

1622.

Na osnovu člana 38 stav 1 tačka 27 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list CG", broj 02/18, 034/19) i člana 53 stav 1 tačka 27 Statuta Opštine Tuzi ("Sl. list CG-opštinski propisi br 24/19), Skupština opštine Tuzi, na sjednici održanoj dana 13.09.2019. godine, donijela je

## ODLUKA

### o usvajanju Etičkog kodeksa lokalnih službenika/ca i namještenika/ca u opštini Tuzi ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 039/19 od 24.09.2019)

#### Član 1

Usvaja se Etički kodeks službenika/ca i namještenika/ca u opštini Tuzi (u daljem tekstu: Etički kodeks).

#### Član 2

Sastavni dio ove Odluke je Etički kodeks.

#### Član 3

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore-Opštinski propisi".

**Broj: 02-030/19-5515**

**Tuzi, 13.09.2019. godine**

**SKUPŠTINA OPŠTINE TUZI**

**PREDSJEDNIK SKUPŠTINE,**

**Fadil Kajoshaj**

Në bazë të nenit 38 paragrafit 1 pikës 27 të Ligjit mbi vetëqeverisje lokale ("Fleta zyrtare e MZ", nr.02/18, 034/19) dhe nenit 53 paragrafit 1 pikës 27 të Statutit të Komunës së Tuzit ("Fleta zyrtare e MZ- dispozitat komunale nr. 24/19"), në seancën e Kuvendit të komunës së Tuzit më 13.09.2019 është sjellë

#### VENDIM

#### mbi miratimin e Kodit etik të nëpunësve dhe zyrtarëve lokal në Komunën e Tuzit

##### Neni 1

Miratohet Kodi etik i nëpunësve dhe zyrtarëve lokal në Komunën e Tuzit (në tekstin e mëtejme: Kodi etik).

##### Neni 2

Pjesë përbërëse e këtij Vendimi është Kodi etik.

##### Neni 3

Ky Vendim hynë në fuqi ditën e tetë nga dita e publikimit në "Fletën zyrtare të Malit të Zi – dispozitat komunale".

Nr: 02-030/19-5515

Tuz, 13.09.2019

**KUVENDI I KOMUNËS SË TUZIT**

**KRYETARI I KUVENDIT,**

**Fadil Kajoshaj**

## ETIČKI

### kodeks lokalnih službenika i namještenika

#### I OSNOVNE ODREDBE

##### Predmet

#### Član 1

Etičkim kodeksom lokalnih službenika i namještenika (u daljem tekstu: Etički kodeks) utvrđuju se etički

standardi i pravila ponašanja lokalnih službenika i namještenika (u daljem tekstu: službenik) u organu uprave Opštine, posebnoj i stručnoj službi (u daljem tekstu: organ lokalne uprave).

Etički kodeks primjenjuje se i na zaposlene u javnim službama (javnim ustanovama i privrednim društvima) čiji je osnivač Opštine Tuzi.

## **Cilj**

### **Član 2**

Cilj Etičkog kodeksa je očuvanje, afirmacija i unapređenje dostojanstva i ugleda službenika i jačanje povjerenja građana u rad organa lokalne uprave.

## **Odnosi na koje se primjenjuje**

### **Član 3**

Službenik primjenjuje etičke standarde i pravila ponašanja utvrđene Etičkim kodeksom u odnosima sa drugim zaposlenim, građanima, organu lokalne uprave u kome radi i prema službenoj dužnosti.

## **Upotreba rodno osjetljivog jezika**

### **Član 4**

Izrazi koji se u Etičkom kodeksu koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

## **II ETIČKI STANDARDI I PRAVILA PONAŠANJA**

### **Zaštita ugleda**

#### **Član 5**

Službenik je dužan da poslove obavlja na način da ne narušavaju ugled organa lokalne uprave i svoj ugled.

Službenik se van radnog vremena ne smije ponašati na način koji može narušiti ugled organa lokalne uprave.

U vršenju privatnih poslova, službenik ne smije koristiti službeni položaj koji ima u lokalnoj upravi Opštine Tuzi ili Službe skupštine.

### **Poštovanje integriteta**

#### **Član 6**

Službenik je obavezan da svoje poslove vrši na način kojim se obezbijeduje ostvarivanje prava građana i poštovanje njihovog integriteta i dostojanstva.

U obavljanju poslova službenik ima pravo na zaštitu od uznemiravanja, odnosno ponašanja koje predstavlja ili ima za cilj povredu dostojanstva i ličnosti službenika.

### **Jednakost građana**

#### **Član 7**

Službenik je dužan da u vršenju svake službene radnje poštuje načelo jednakosti građana pred zakonom, a posebno u postupku rješavanja o pravima, obavezama ili pravnim interesima građana, pravnih lica i drugih subjekata.

U vršenju poslova službenik ne smije dovoditi u povlašćeni, odnosno neravnopravan položaj građane u ostvarivanju njihovih prava i obaveza po osnovu rase, boje kože, nacionalne pripadnosti ili po osnovu bilo kog drugog ličnog svojstva.

### **Ponašanje službenika u javnim nastupima**

#### **Član 8**

Ovlašćeni službenik dužan je da u javnim nastupima u kojima predstavlja organ lokalne uprave iznosi stavove na način kojim će obezbjediti zaštitu ugleda tog organa i ličnog ugleda te razvijati povjerenje građana u njegov rad.

## **Postupanje sa informacijama**

### **Član 9**

Službenik je dužan da službene informacije i podatke koristi u skladu sa njihovom svrhom i da štiti privatnost lica na koje se odnose.

## **Standardi odijevanja na radu**

### **Član 10**

Službenik je dužan da se u radno vrijeme prikladno i uredno odijeva na način koji ne narušava ugled organa lokalne uprave i lični ugled.

Standarde odijevanja iz stava 1 ovog člana propisuje gradonačelnik.

Službenik je dužan da na vidnom mjestu na svojoj odjeći istakne identifikacionu karticu fotografijom, ličnim imenom, prezimenom i službenim zvanjem, odnosno radnim mjestom.

## **III ODNOS SLUŽBENIKA PREMA STRANKAMA**

### **Način postupanja**

#### **Član 11**

Službenik je dužan da pruža pomoć neukim strankama.

Službenik je dužan da izbjegava konflikte sa strankama i drugim zaposlenim.

### **Način postupanja službenika prema licima sa invaliditetom**

#### **Član 12**

Službenik je dužan da omogući prednost licu sa invaliditetom u odnosu na ostale stranke kada takvo lice lično podnosi zahtjev za rješavanje svojih prava i obaveza.

## **IV MEĐUSOBNI ODNOSI SLUŽBENIKA**

### **Postupanje**

#### **Član 13**

Svi oblici komunikacije između službenika zasnivaju se na uzajamnom poštovanju, povjerenju, saradnji i odgovornosti.

Službenik je dužan da ne ometa druge službenike u vršenju službenih dužnosti.

Službenik je dužan da neposrednom rukovodiocu, odnosno starješini organa lokalne uprave, prijavi povredu Etičkog kodeksa od strane drugih službenika.

### **Neposredni rukovodilac**

#### **Član 14**

Neposredni rukovodilac je dužan da ličnim ponašanjem daje službeniku primjer etičkog ponašanja.

Neposredni rukovodilac dužan je da starješini organa lokalne uprave ukaže na povrede Etičkog kodeksa od strane službenika čijim radom rukovodi i da preduzme potrebne mjere, u skladu sa zakonom.

Neposredni rukovodilac dužan je da preduzima potrebne mjere radi sprječavanja korupcije ili drugih oblika nedozvoljenog ponašanja.

### **Prijavljivanje neetičkih zahtjeva**

#### **Član 15**

Službenik koji smatra da se od njega zahtijeva da postupa na način koji je suprotan Etičkom kodeksu, prijaviće takav zahtjev neposrednom rukovodiocu, odnosno starješini organa lokalne uprave.

## **Povreda Etičkog kodeksa**

### **Član 16**

Službenik je disciplinski odgovoran za povredu službene dužnosti iz Etičkog kodeksa u skladu sa zakonom.

Povrede etičkih standarda i pravila ponašanja su lakše povrede službene dužnosti i to:

- narušavanje ugleda organa lokalne uprave i ličnog ugleda u obavljanju poslova (Član 5 stav 1);
- narušavanje ugleda organa lokalne uprave, organa lokalne samouprave i javnih službi čiji je osnivač Glavni grad (Član 5 stav 2);
- korišćenje službenih isprava i službenog položaja u privatne svrhe (Član 5 stav 3);
- povreda prava, nepoštovanja integriteta i dostojanstva građana u vršenju poslova (člana 6 stav 1);
- javno iznošenje stavova suprotno propisima, ovlašćenjima i Etičkim kodeksom (Član 8);
- korišćenje informacija koje su potrebne za obavljanje poslova suprotno njihovoj svrsi (Član 9);
- neprikladno i neuredno odijevanje kao i odijevanje kojim se narušava lični ugled i ugled organa lokalne uprave (Član 10);
- propuštanje pružanja pomoći neukim strankama (Član 11);
- propuštanje davanja prednosti licima sa invaliditetom u odnosu na ostale stranke (Član 12);
- ometanje drugih službenika u vršenju službenih dužnosti (Član 13 stav 2);
- propuštanje neposrednog rukovodioca da starješini ukaže na povrede Etičkog kodeksa ili propuštanje preduzimanja odgovarajućih mjera (Član 14 stav 2);
- propuštanje neposrednog rukovodioca da preduzme mjere radi spriječavanja korupcije i drugih oblika nedozvoljenog ili pristrasnog ponašanja (Član 14 stav 3).

## **Prava u slučaju povrede Etičkog kodeksa**

### **Član 17**

Zbog povrede etičkih standarda i pravila ponašanja utvrđenih Etičkim kodeksom građani i službenici mogu se obratiti starješini organa lokalne uprave i/ili Etičkoj komisiji.

## **Etička komisija**

### **Član 18**

Praćenje primjene Etičkog kodeksa vrši Etička komisija.

Odlukom o osnivanju Etičke komisije bliže se utvrđuju prava i dužnosti, sastav, način rada, izjašnjavanje i druga pitanja od značaja za njen rad i za primjenu Etičkog kodeksa.

## **Upoznavanje novih službenika sa Etičkim kodeksom**

### **Član 19**

Neposredni starješina dužan je da upozna službenika koji prvi put zasniva radni odnos u organu lokalne uprave sa odredbama Etičkog kodeksa.

Službenik koji prvi put zasniva radni odnos dužan je da potpiše izjavu o prihvatanju i primjeni Etičkog kodeksa.

## **Javnost Etičkog kodeksa**

### **Član 20**

Etički kodeks trajno se ističe na oglasnoj tabli organa lokalne uprave, na svim vidnim mjestima u službenim prostorijama organa uprave u kojima stranke podnose zahtjeve za rješavanje svojih prava i objavljuje se na internet stranici Opštine Tuzi.

Priloge koji su sastavni dio ovog propisa možete pogledati ovdje.