



OPŠTINA U OKVIRU GLAVNOG GRADA TUZI

**IZVJEŠTAJ O SPROVODENJU  
PLANA INTEGRITETA**

Izvištajni period  
(Januar-decembar 2018. godine)

Opština u okviru Glavnog grada – Tuzi

GRN - Dec - 2019

REGISTAR RIZIKA			PROCJENE I MJERENJE RIZIKA			REGOVANJE NA RIZIK			PRECIJENJE IZVJEŠTAJA O RIZIKU			
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vrijednost rizika	Povisina rizika	Procjena rizika	Predložene mjere za smanjenje/oklanjanje rizika	Ogovorna osoba	Rok	Status	Kriteriji
								Razmotriti usvajanje procedura o diskrecionom odlučivanju	predsjednik Opštine	Kontinuirano		Nije realizovano
								Razmotriti usvajanje procedura o diskrecionom odlučivanju	potpredsjednik Opštine	Kontinuirano		Nije realizovano
								Redovno u toku godine izvještavati o sprovođenju strateških dokumenata, planova i	predsjednik Opštine	Kontinuirano		Nije realizovano

1.1. Rukovođenje i upravljanje	podpredsjednik Opštine	Nedozvoljeno lobiranje ili drugi nejavni uticaj	Zakoni i podzakonska akta	Donošenje odluka pod eksternim uticajem, suprotno javnom interesu zbog nepostojanja jasnih propisa za korišćenje, diskrecionih ovlašćenja;	8	8	64	programa	→ izvještaj izvještaj sporostru dokudok plan prog
predsjednik Opštine	predsjednik Opštine	Narušavanje integriteta institucije	Izvršavanje o stanju u upravnoj oblasti	Donošenje nezakonitih odluka				starješine organa lokalne uprave	
predsjednik Skupštine Opštine	predsjednik Skupštine Opštine	Narušavanje integriteta institucije	Izvršavanje o stanju u upravnoj oblasti	Donošenje nezakonitih odluka				Redovno dostavljati izvještaje o imovini i prihodima javnih funkcionera Opštine	Realizacija funkcionera Opštine
administrator	administrator	Narušavanje integriteta institucije	Izvršavanje o stanju u upravnoj oblasti	Donošenje nezakonitih odluka				starješine organa lokalne uprave	Realizacija funkcionera Opštine
sekretar Sekretarijata	sekretar Sekretarijata	Narušavanje integriteta institucije	Izvršavanje o stanju u upravnoj oblasti	Donošenje nezakonitih odluka				Vršiti redovnu kontrolu evidencije o primljenim sponzorstavima i donacijama	Nije r
								Dostaviti Agenciji za sprječavanje korupcije do kraja marta tekuće godine za prethodnu godinu pisani izvještaj o primljenim sponzorstavima i donacijama sa kopijom dokumentacije u vez. sa tim sponzorstavima ili	Nije r

1.1 Rukovođenje i upravljanje	potpredsjednik Opštine predsjednik Opštine predsjednik Skupštine Opštine administrator sekretar Sekretarijata	Nedozvoljeno lobiranje ili drugi nejavni uticaj Narušavanje integriteta institucije Donošenje nezakonitih odluka	Zakoni i podzakonska akta Izvištavanje o stanju u upravnoj oblasti Interni akta institucije	Donošenje odluka pod eksternim uticajem, suprotno javnom interesu zbog nepostojanja jasnih propisa za korišćenje, diskrecionih ovlašćenja; Odstupanja u sprovođenju razvojnih planova i programa	8 8 64	donacijama, na propisanom obrascu	predsjednik Opštine Kontinuirano	↔ ma i
1.2 Rukovođenje i upravljanje	predsjednik Opštine potpredsjednik Opštine	Nedozvoljeno lobiranje ili drugi nejavni uticaj Interni akta institucije	Zakon o sprječavanju korupcije	Primanje sponzorstava i donacija suprotno odredbama Zakona o sprječavanju korupcije Nepoštovanje zakonske obaveze evidentiranja primljenih sponzorstava i donacija i njihove vrijednosti Nedostavljanje Agenciji za sprječavanje korupcije pisanog izvještaja o primljenim sponzorstvima i donacijama	7 8 6	Vršiti redovnu kontrolu evidencije o primljenim sponzorstavima i donacijama	predsjednik Opštine Kontinuirano	↔ Nije
1.3 Rukovođenje i upravljanje	predsjednik Skupštine Opštine	Donošenje nezakonitih odluka Nedozvoljeno lobiranje ili drugi nejavni uticaj	Interni akta institucije Zakoni i podzakonska akta	Odstupanja u realizaciji odluka i drugih akata Skupštine Opštine Odstupanja u sprovođenju programa i plana rada	6 8 48	Puna transparentnost u procedurama odlučivanja u oblastima iz nadležnosti Skupštine Opštine	predsjednik Skupštine Opštine Kontinuirano	↑ Realiz
								↔ ma i

Dostaviti Agenciji za sprječavanje korupcije do kraja marta tekuće godine za prethodnu godinu pisani izvještaj o primljenim sponzorstvima i donacijama sa kopijom dokumentacije u vezi sa tim sponzorstvima ili donacijama, na propisanom obrascu

predsjednik Opštine Kontinuirano

Realiz  
Sve oc  
donosi  
Opštin  
objavl  
Službe  
Crne C  
opštins

↔  
ma i

1.3. Rukovođenje i upravljanje	predsjednik Skupštine Opštine	Donošenje nezakonitih odluka Nedovoljno lobiranje ili drugi nejavni uticaj	Interni akta institucije Zakoni i podzakonska akta	Odstupanja u realizaciji odluka i drugih akata Skupštine Opštine Odstupanja u sprovođenju programa i plana rada	6 8 48	Redovno u toku Redovno dostavljati izvještaje o imovini i prihodima javnih funkcionera Redovno dostavljati izvještaje o imovini i prihodima javnih funkcionera predsjednik Skupštine Opštine Kontinuirano	Nije U izvanperiodičnim izvješajima strateških dokumenata, planova i programa ↑
1.4. Rukovođenje i upravljanje	glavni administrator	Neblagovremeno rješavanje upravnih predmeta po žalbama u drugostepenom postupku Neadekvatan nadzor nad radom organa lokalne uprave	Zakon o sprječavanju korupcije Interni akta institucije	Odstupanja u pripremi i realizaciji razvojnih programa organa lokalne uprave	7 8 56	Više puta godišnje podnositi izvještaj o svom radu predsjedniku Opštine predsjednik Opštine Kontinuirano glavni administrator	Nije r U Opš okviru grada 2018. nije in Glavni admin ↔
1.5. Rukovođenje i upravljanje	sekretar Skupštine	Sukob interesa	Zakoni i podzakonska akta	Nedovoljno jasna podjela i razgraničenja sistema kontrole i vršenja ovlašćenja zbog velike koncentracije zadataka na samo jednoj osobi;	6 6 36	Puna transparentnost u procesuiranju odlučivanja u oblastima iz nadležnosti sekretara; sekretar Skupštine Kontinuirano	Realiza U izvanperiodičnim izvješajima strateških dokumenata, planova i programa ↔



2.1 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	javni funkcioneri (imenovani i zaposleni u instituciji)	Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi	Zakon o sprječavanju korupcije	Primanje poklona (javnih funkcionera) suprotno odredbama Zakona o sprječavanju korupcije Nepoštovanje zakonske obaveze evidentiranja primljenih poklona i njihove vrijednosti Nedostavljanje Agenciji za sprječavanje korupcije izvoda iz evidencije poklona Neblagovremeno i nepotpuno dostavljanje izvještaja o imovini i prihodima javnih funkcionera	6	7	42		↔ priho funk
2.2 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	svi zaposleni	Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi	Zakoni i podzakonska akta	Primanje poklona suprotno odredbama zakona Nedovoljna informisanost zaposlenih o obavezama prijaviivanja poklona	6	7	42	Donijeti i objaviti obaveštenje kojim će se svi službenici upozoriti o obavezama prijaviivanja svih poklona a neposredni rukovodioci obavezati da ažurno vode evidenciju o primljenim poklonima i izvještavaju nadležnu službu	↔ Nije r
3.1 Planiranje i upravljanje imansijama	predsjednik Opštine sekretar Sekretarijata	Neadekvatno planiranje i izvršavanje budžeta	Edukacija Zakoni i podzakonska akta izvješćavanje	Neadekvatno planiranje budžeta Neadekvatno i nedovoljno transparentno trošenje budžetskih sredstava	8	8	64	Donijeti interno upustivo o vodenju evidencije primljenih poklona zaposlenih	↔ Realiz
								predsjednik Opštine starješine organa lokalne uprave	Predlo opština Glavna Tuzi, na javr rasprav

3.1 Planiranje i upravljanje finansijama	predsjednik Opštine sekretar Sekretarijata	Neadekvatno planiranje i izvršavanje budžeta	Edukacija Zakoni i podzakonska akta izvršavanje	Neadekvatno planiranje budžeta Neadekvatno i nedovoljno transparentno trošenje budžetskih sredstava	8 8 64	Poladati relevantne obuke i seminare na temu planiranja budžeta  predsjednik Opštine	↓ tom I omog učesk releiv subjek jedim plani budža
3.2 Planiranje i upravljanje finansijama	službenik za javne nabavke	Neadekvatno sprovođenje postupaka javnih nabavki Prekoraknje i zloupotreba službenih nadležnosti Nezakonit uticaj Donošenje nezakonitih odluka Nezakonitosti i narušavanje integriteta u postupcima javnih nabavki	Zakoni i podzakonska akta Obaveza sastavljanja izvještaja Ugovor o javnoj nabavci Portal javnih nabavki Mogućnost ulaganja žalbi	Odstupanje od realizacije aktivnosti predviđenih ugovorima o javnoj nabavci Nedovoljna transparentnost javnih nabavki Postoji mogućnost davanja prednosti određenoj firmi kroz neobjektivno bodovanje pristiglih ponuda zbog prijateljskih i rođakih veza (ključevlizaam, nepotizam, kronizam) ili sukoba interesa	5 4 20	Donijeti interno upustivo o praćenju sprovođenja ugovora o javnim nabavkama  službenik za javne nabavke  Kvartalno izvješćavanje rukovodstva o realizaciji ugovora javnim nabavkama  službenik za javne nabavke  kontinuirano	↓ Nije n period donije upust pracier sprov ugovo javnih nabavk Realiz Službe javne i kontin izvješ Tukovo realiza ugovor nabavk



3.2 Planiranje i upravljanje finansijama	službenik za javne nabavke	Nedekvalno sprovođenje postupaka javnih nabavki	Zakoni i podzakonska akta	Odstupanje od realizacije aktivnosti predviđenih ugovorima o javnoj nabavki	5	4	20	Objavljivati ugovore i sve anekse ugovora na internet stranici	službenik za javne nabavke	Kontinuirano	↓
<p>Prekoraknje i zloupotreba službenih nadležnosti</p> <p>Nezakonit uticaj</p> <p>Donošenje nezakonitih odluka</p> <p>Nezakonitosti i narušavanje integriteta u postupcima javnih nabavki</p>			<p>Ugovor o javnoj nabavci</p> <p>Portal javnih nabavki</p> <p>Mogućnost ulaganja žalbi</p>	<p>Postoji mogućnost davanja prednosti određenoj firmi kroz neobjektivno bodovanje pristiiglih ponuda zbog prljavijskih i rođakih veza (ključanizirani, nepotizam, kronizam) ili sukoba interesa</p>			<p>Objavljivati pozive za učešće u postupcima javnih nabavki i druge dokumente</p>	<p>službenik za javne nabavke</p>	Kontinuirano	Realiz	
<p>4.1 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata</p>	<p>predsjednik Opštine</p> <p>samoostalni/a referent/kinja - Arhivar/ka</p>	<p>Čuvanje informacija</p> <p>Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja</p> <p>Ugrožavanje zaštite podataka</p>	<p>Interni akta institucije</p> <p>pojaka službeni i stručni nadzor</p>	<p>Nedekvalan ili neefikasan sistem kontrole nad prijemom i razvijanjem dokumentacije</p>	7	6	42	<p>Obvezjediti kontinuirani stručni nadzor nad podacima</p>	<p>predsjednik Opštine</p>	Kontinuirano	↔
							<p>Provjera izjava o nepostojanju sukoba interesa članova tenderskih komisija i službenika za javne nabavke i obrazaca za imovinu</p>	<p>službenik za javne nabavke</p>	Kontinuirano	Realiz	
										Realiz	

4.1 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	predsjednik Opštine samostalni/a referent/kinja - Arhivar/ka	Čuvanje informacija Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja Ugrožavanje zaštite podataka	Interna akta institucije pojačan službeni i stručni nadzor	Neadekvatan ili neefikasan sistem kontrole nad prijemom i razvrstavanjem dokumentacije	7	6	42	Obučiti zaposlene o bezbjednom rukovanju podacima u elektronskoj formi	predsjednik Opštine kontinuirano	↔	Nije r
4.2 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	sekretar Sekretarijata samostalni/a referent/kinja - Arhivar/ka	Čuvanje informacija Nesavjestan rad Nestručan i neprofesionalan rad		Edukacija, interna akta institucije, podzakonska akta	5	6	30	Vršiti redovne kontrole nad prijemom i razvrstavanjem dokumentacije u cilju sprečavanja gubljenja, oštećenja ili neidentiranja dokumentacije	sekretar Sekretarijata kontinuirano	↔	Realiz U arhi redovi kontro prijem razvrsi dokur
4.3 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	svi zaposleni	Čuvanje informacija Nesavjestan rad Nestručan i neprofesionalan rad Ugrožavanje zaštite podataka	pojačan službeni i stručni nadzor Zakoni i podzakonska akta	Neadekvatno postupanje sa službenom dokumentacijom i imovinom Opštine zbog nedovoljnih mjera fizičke bezbjednosti i tehničke sigurnosti.	3	10	30	Izvršiti analizu da li su mjere fizičke i tehničke bezbjednosti efikasne i primjenjive kao i obezbijediti uslove za fizičko obezbjeđenje imovine	predsjednik Opštine kontinuirano sekretar Sekretarijata	↔	Nije re U izvj period vršena predlo; mjera

Sekretarijat za kulturu i sport

REGISTAR RIZIKA			PROCJENE I MJERENJE RIZIKA				REGOVANJE NA RIZIK			PREGLED IZVIJEŠTA O RIZIKU		
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vrijednost	Po slijedi	Pri ocjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Ogovorna osoba	Rok	Status	Kratka ocjena realizirane mjere



1.1 Izrada i sprovođenje propisa iz nadležnosti Sekretarijata	sekretar Sekretarijata svi zaposleni	Krišanje principa transparentnosti od prijeme i donošenja akata Nesavjestan rad Nestrukan i neprofesionalan rad Neblagovremeno i neažurno obavljanje povjerenih poslova Sukob interesa	Interni akta institucije Obaveza sastavljanja izvješćaja Zakoni i podzakonska akta	Donošenje odluka pod eksternim utjecajem, suprotno javnom interesu Teško razumljivi i nedorečeni propisi; Propusti i zloupotrebe u primjeni propisa; Nadekvatno pružanje usluga iz nadležnosti Sekretarijata.	1 5 5	Razmotriti potrebu za organizovanjem dodatnih obuka za određen broj stručnih saradnika	sekretar Sekretarijata	Kontinuirano	↓	Dijeli realiz U izv perio služb Služb ljudsi je pol Progr obraz sticar vješti uprav ljudsi resursi
2.1 Upravljanje kadrovima u skladu sa nadležnostima Sekretarijata	sekretar Sekretarijata	Narušavanje principa transparentnosti	Etički kodeks Mogućnost ulaganja žalbi Obuke i seminari pojačan službeni i stručni nadzor	Ne postoje jasni kriterijumi za objektivnu ocjenu rada i nagradivanja službenika	6 7 42	Povećanje transparentnosti prilikom ocjenjivanja i nagradivanja službenika na način što će se rezultati ocjenjivanja i spisak nagradenih	sekretar Sekretarijata	Kontinuirano	↔	Nije r U izv perio zapoš sekre Nije r U izv perio zapoš sekre
						Zaposeliti kadar sa odgovarajućim stepenom stručnosti;	sekretar Sekretarijata	Kontinuirano		Zapov redov pohac koje c Uprav kadro presta jedini samoi
							Višiti redovne obuke zaposlenih	sekretar Sekretarijata	Kontinuirano	Realiz



1.1 Planiranje i praćenje korišćenja budžetskih sredstava Opštine	sekretar Sekretarijata svi zaposleni	Nesvrjestan rad Nestrčan i neprofesionalan rad Neblagovremeno i nežurno obavljanje povjerenih poslova	Interni akta institucije Obaveza sastavljanja izvještaja Zakoni i podzakonska akta	Neadekvatan planirana budžetska sredstva Opštine, odnosno budžet se ne priprema na osnovu stvarnih potreba institucije; Odsuipnanje od dinamike korišćenja odobrenih sredstava; Mogućnost prekonjijemog zaduživanja Opštine	7 6 42	Analizirati stvarne potrebe institucije	sekretar Sekretarijata	Kontinuirano	↔ Nije i
						Obezbjediti kontrolu prilikom izrade nacrtu budžeta Opštine	sekretar Sekretarijata	Kontinuirano	Realiz Prilik donos Budž u okv Glavn Tuži nepos kontr strane grada i sačit sporaz finans Opšti Glavn Tuži u tekuce kapita Budže
						Osigurati učešće svih relevantnih subjekata i jedinica u planiranju i izradi nacrtu budžeta;	sekretar Sekretarijata	Kontinuirano	Realiz Predlo opštin Glavn Tuži, na javi rasprat priliko omogu učešće relevara subjek jedinic

1.1 Planiranje i praćenje korišćenja budžetskih sredstava Opštine	sekretar Sekretarijata svi zaposleni	Nesavjestan rad Nestručan i neprofesionalan rad Nebлагovremeno i neuzurno obavljanje povjerenih poslova	Interni akta institucije Obaveza sastavljanja izvještaja Zakoni i podzakonska akta	Neadekvatno planirana budžetska sredstva Opštine, odnosno budžet se ne priprema na osnovu stvarnih potreba institucije; Odstupanje od dinamike korišćenja odobrenih sredstava; Mogućnost prekomjernog zaduživanja Opštine	6 42	Obezbijediti praćenje trošenja budžetskih sredstava; sekretar Sekretarijata	Kontinuirano	↔ Realni budž
2.1 Utvrđivanje, naplata i kontrola lokalnih javnih prihoda (poreza, prireza, taksi i naknada)	sekretar Sekretarijata Zaposleni	Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi Neetično i neprofesionalno ponašanje prema strankama u postupku Sukob interesa	Interni akta institucije Obaveza sastavljanja izvještaja Zakoni i podzakonska akta	Nebлагovremeno izvršavanje obaveza zbog nedovoljnog broja zaposlenih; Nedovoljna i neuzurna obučenost zaposlenih; Neadekvatna informatička podrška i zaštita podataka	6 42	Donošenje preciznih pravila i kriterijuma u procesima kod kojih može postojati rizik za nastanak korupcije sekretar Sekretarijata	Kontinuirano	↔ Nije r U izvi period donje kriterij proces kojih r postojk za nast korupc
						Vršiti provjeru zakonitosti i namjenskog trošenja sredstava sekretar Sekretarijata	Kontinuirano	Realni Sekre 1-5-10 mjese izvješ Minis finans realiz Budž kvarta izvješ budže zaduž neizm obave

2.1 Uvrđivanje, naplata i kontrola lokalnih javnih prihoda (poreza, priraza, taksi i naknada)	sekretar Sekretarijata Zaposleni	Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi Neetično i neprofesionalno ponašanje prema strankama u postupku Sukob interesa	Interni akta institucije Obaveza sastavljanja izvještaja Zakoni i podzakonska akta	Neblagovremeno izvješavanje obaveza zbog nedovoljnog broja zaposlenih; Nedovoljna i neažurna obučenos zaposlenih; Neadekvatna informatička podataka i zaštita podataka	6 7 42	Intenzivirati kontrolu od strane neposrednih rukovodilaca	sekretar Sekretarijata	Kontinuirano	↔ Nije r U izv period sekre sekre bilo raspo službk poslo nepos rukov
3.1 Priprema i realizacija prazvojnih programa i projekata	sekretar Sekretarijata	Nedozvoljeno lobiranje ili drugi nejavni uticaj Kršenje principa transparentnosti	pojakan službeni i stručni nadzor Obaveza sastavljanja izvještaja	Teško razumljivi i nedorečeni propisi;	4 8 32	Intenzivirati kontrolu od strane neposrednih rukovodilaca	sekretar Sekretarijata	Kontinuirano	↔ Nije r U izv period sekre sekre bilo raspo službk poslo nepos rukov

**Sekretarijat za planiranje i uređenje prostora, komunalne poslove, saobraćaj, imovinu i zaš živ.sre**

REGISTAR RIZIKA		PROCIJENE I MJERENJE RIZIKA				REGOVANJE NA RIZIK			PREGLED IZVJEŠTAJA O RIZIKU			
Oblasti/rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Pošljedice	Pravilnost	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Ogovorna osoba	Rok	Stupanj	Kratka ocjena realizacije mjere
1.1 Priprema propisa iz oblasti planiranja i uređenja prostora zaštite životne sredine	sekretar Sekretarijata svi zaposleni	Nesavjestan rad Nestručan i neprofesionalan rad Neblagovremeno i neažurno obavljanje povjerenih poslova	Zakoni i podzakonska akta Odluke iz nadležnosti Sekretarijata Pravilnici i uputstva	Teško razumljivi i nedorečeni propisi	4	9	36	Intenzivirati kontrolu od strane neposrednih rukovodilaca	sekretar Sekretarijata	kontinuirano	↔	Nije r U izv period sekre sekre bilo raspo službe poslo neposi rukovi



2.1 Izdavanje odobrenja za gradnje i upotrebu lokalnih objekata od opsteg interesa	sekretar Sekretarijata Zaposleni	Nesavjesan rad Nestručan i neprofesionalan rad Neblagovremeno i neuzurno obavljanje povjerenih poslova	Zakoni i podzakonska akta	Prostorni i urbanistički planovi se donose bez prethodne analize faktičkog stanja mogućnosti gradnje na tom terenu	7 5 3.5	Realno praćenje stanja i vođenje dokumentacione osnove u cilju izrade planskih dokumenata i analize sprovođenja dokumenata.  sekretar Sekretarijata	Kontinuirano	↔ Realiz Redov pracer voden dokun osnov
3.1 Sprovođenje postupka legalizacije bespravni objekata	sekretar Sekretarijata	Donošenje nezakonitih odluka Narušavanje integriteta institucije	Zakoni i podzakonska akta	Nedostatak procedura o radu (nepostojeće smjernice, pravilnika, uputstava); Teško razumljivi i nedorečeni propisi	5 6 3.0	Povećati broj informacija o radu institucije po sopstvenoj inicijativi  sekretar Sekretarijata  Izvištavati o broju podnijetih i riješenih zahtjeva sekretar Sekretarijata	Kontinuirano	↔ Djelni realiza Komu sa me strank ciljani inform upozn javnos institu
						Realiz Sekre početl godin Izviješ riješav upravi za per 02.07. do 31. godin (sekre obavlj nadlež utvrde Odluk organi način lokaln od 02. godin		



2.1 Spovodjenje propisa iz oblasti poljoprivredne proizvodnje i ruralnog razvoja	sekretar Sekretarijata Zaposleni	Prekoracenje i zloupotreba službenih nadležnosti Neciteno i neprofesionalno ponašanje prema korisnicima usluga	Zakoni i podzakonska akta	Nedovoljna transparentnost u realizaciji mjera za podsticaj i razvoj poljoprivredne proizvodnje putem kreditnog aranžmana i drugih stimulativnih mjera	3 10 30	↔
--	-------------------------------------	---	---------------------------	--	---------	---

**PODNOŠILAC IZVJEŠTAJA**

Menadžer integriteta

Aida Duković

*Aida Duković*

Broj: 01-031/19-2053

Podgorica, 15.04.2019. godine



**PREDSJEDNIK,**  
Nik Gjeloshaj

*Nik Gjeloshaj*