

Naručilac OPŠTINA TUZI
 Broj 01-031/19-2841
 Datum 23.05.2019.

Na osnovu člana 30 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) i Pravilnika o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje nabavki male vrijednosti („Službeni list CG“, br. 49/17), Opština Tuzi dostavlja

ZAHTJEV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA ZA NABAVKE MALE VRIJEDNOSTI

I Podaci o naručiocu

Naručilac: Opština Tuzi	Lice/a za davanje informacija: Sanda Zejnilović
Adresa: Tuzi bb.	Poštanski broj: 81206
Sjedište: Tuzi	PIB: 02628988
Telefon: 020 875 167	Faks: 020 875 167
E-mail adresa: sanda.zejnilovic@tuzi.org.me	Internet stranica: /

II Predmet nabavke:

usluge

III Opis predmeta nabavke:

Izrada i održavanje softvera

72212310-5 Usluge izrade softvera za kreiranje dokumenata

72212440-5 Usluge izrade softvera za finansijsku analizu i racunovodstvo

IV Procijenjena vrijednost nabavke:

Procijenjena vrijednost nabavke sa uračunatim PDV-om 15.000,00 €;

V Tehničke karakteristike ili specifikacije

Naručilac ovom nabavkom želi obezbijedi kvalitetno, visokotehnološko, uvijek dostupno, korisnički prihvatljivo, softversko rješenje, čijim korišćenjem će lokalna uprava obezbijediti integrisano praćenje prihoda po svim osnovima, a koje će, sa druge strane, pružiti kvalitetan servis građanima i pravnim subjektima, tako da u svakom momentu budu u kontaktu sa lokalnom upravom u dijelu izvršenja svojih finansijskih obaveza i obezbjeđenja informacija o finansijskom statusu prema lokalnoj samoupravi.

Od Ponuđača se traži da obezbijedi sistem koji omogućava integraciju **na nivou interoperabilnosti** sa registrima *fizičkih lica, pravnih lica i nepokretnosti*, imajući u vidu da se u tim registrima nalaze podaci koji dominantno opredjeljuju sve buduće aktivnosti u vezi sa pojedinim obavezama pravnih i fizičkih lica, a posebno u dijelu poreza i komunalnih taksi.

Ponuđač je u obavezi da uspostavi jedinstveni **registar poreskih obveznika** radi obezbjeđenja podataka za pripremu rješenja o obavezama po osnovu: poreza na nepokretnosti (vlasnik, korisnik), komunalnih taksi, prireza porezu na dohodak fizičkih lica, naknada za korišćenje opštinskih puteva, članskog doprinosa turističkim organizacijama, turističkih taksi, boravišne takse, komunalnih naknada, administrativnih taksi, naknada za iskorišćavanje kulturnih dobara, koje su utvrđene zakonskim propisima a što je detaljno navedeno u projektnom zadatku koji je sastavni dio ovog materijala.

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1.	Razvoj i implementacija softverskog rješenja, koje će obezbijediti integrisano praćenje prihoda po svim osnovima	Softversko rješenje treba da bude bazirano na WEB tehnologiji korišćenjem alata: JAVA, SMARTGWT, MYSQL ili ORACLE. Programske prednosti: <ul style="list-style-type: none"> • Nema skupih i dodatnih licenci za plaćanje, • Program je pisan u JAVI framework GWT - Google Web Toolkit i koristi MySQL bazu podataka, • Aplikacija je klijent-server tipa, • Aplikacija može da radi na različitim operativnim 	kpl	1

sistemima,

- Sve što klijentu treba je samo racunar sa web browserom,
- Brza implementacija,
- Sve funkcionalnosti i obračuni koju su zakonski propisani od strane opštine su implemetirani u softver-u,
- Trenutna nadogradnja sa novim funkcionalnostima, ukoliko opština prepíše,
- Pretraživanje svake kolone u programu,
- Grupisanje redova po raznim parametrima,
- Zamrzavanje jedne ili više kolona prilikom pregleda podataka u gridu,
- Napredne mogućnosti pretrage (cross tab) po svim kolonama,
- Brzina u radu,
- Korisničke privilegije shodno opisu radnog mjesta,
- Export svih formi u svim poznatim formatima kao: word, excel, PDF, HTML..itd.

Nakon proširenja funkcionalnih mogućnosti samoga softvera za utvrđivanje , kontrolu i naplatu poreza na nepokretnost, moguće je dodavanje novih modula koji nijesu u direktnoj vezi sa nepokretnostima, ali zadržavaju istu finansijsku osnovu te omogućavaju unificiran pregled obveznika po svim kategorijama vezanih za lokalnu upravu.

To su moduli: Modul za utvrđivanje, naplatu i kontrolu poreza na nepokretnost; modul za utvrđivanje,

		<p>naplatu i kontrolu naknade za ekonomsko iskoruščavanje kulturnih dobara; modul za utvrđivanje, naplatu i kontrolu prireza porezu na dohodak fizičkih lica; modul za utvrđivanje, naplatu i kontrolu naknada za korišćenje opštinskih puteva; modul za utvrđivanje, naplatu i kontrolu lokalnih komunalnih taksi; modul za utvrđivanje, naplatu i kontrolu članskog doprinosa turističkim organizacijama; modul za utvrđivanje, naplatu i kontrolu turističke takse; modul za utvrđivanje, naplatu i kontrolu boravišne takse; model za budžetsko poslovanje; modul za sistem 48 – prijava građana; modul za elektronsku podršku rada odbornika; pisarnica; prijava trgovine, prijava zanatstva i modul za budžetsko (trezorsko) poslovanje.</p>		
2.	Jednogodišnje održavanje sistema	<p>Jednogodišnje održavanje je korektivno i podrazumijeva ispravljanje uočenih grešaka i nedostataka u softveru, kao i usklađivanje sa eventualnim izmjenama zakonskih i opštinskih propisa u periodu od godinu dana od dana konačne primopredaje sistema.</p>	kpl	1

- Način sprovođenja kontrole kvaliteta: Projekti tim naručioca će tokom razvoja softverskog rješenja vršiti nadzor u pogledu kvaliteta izvedenih aktivnosti i vršiti testiranje aplikativnih rješenja po svim fazama. Nakon svake završene faze, sačinjava se zapisnik, koji potpisuju projektni tim naručioca i izabrani ponuđač.
- Dostaviti Plan edukacije korisnika po modulima.
- Dostaviti predlog plana izrade i implementacije predmetnog softverskog rješenja po fazama.
- Ponuđač snosi troškove naknade korišćenja patenata i odgovoran je za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica.

VI Način plaćanja

Virmanski, sukcesivno, po ispostavljenim fakturama.

VII Rok izvršenja ugovora:

30 dana od dana zaključivanja Ugovora o nabavci male vrijednosti

VIII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

najniža ponuđena cijena

brojbodova

IX Rok i način dostavljanja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 8 do 14 sati, zaključno sa danom 28.05.2019. godine do 9 sati.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 28.05.2019. godine u 9:30h, u sali za sastanke Opštine Tuzi, Tuzi bb.

Ponuda se dostavlja u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i sl.) na način da se prilikom otvaranja ponude može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na prednjoj strani omota napisati tekst „ponuda-ne otvaraj“, naziv i broj nabavke, a na poledini naziv, broj telefona i adresa ponuđača.

Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da ukupan broj listova ponude označi rednim brojem i pečatom, žigom ili sličnim znakom ponuđača.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti svojeručno potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom i zapečaćena čvrstim pečatnim voskom sa otiskom pečata, žiga ili sličnog znaka ponuđača na pečatnom vosku, tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude, jemstvenik ili pečatni vosak.

Pečaćenje ponude vrši se na način što se preko krajeva jemstvenika kojim je povezana ponuda nakapa čvrsti pečatni vosak, na koji se otisne pečat, žig ili slični znak ponuđača.

Finansijski dio ponude ponuđač će sačiniti u skladu sa čl.84 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17), s tim što će ponuđač za svaku poziciju koja je dio tehničke specifikacije posebno navesti cijenu bez PDV-a, sa PDV-om, kao i ukupnu cijenu izvršenja usluge.

Ponude se mogu predati:

neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Tuzi bb.

preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Opština Tuzi – arhiva- Tuzi bb 81206.

Ponudač može do isteka roka za dostavljanje ponuda dostaviti samo jednu ponudu i ne može je mijenjati.

Ponude primljene nakon roka za dostavljanje ponuda neće biti razmatrane.

X Rok za donošenje obavještenja o ishodu postupka

Obavještenje o ishodu postupka će se donijeti u roku od 10 dana od dana otvaranja ponuda.

XI Druge informacije

Napomena: Potpisivanjem **Izjave** Ponudač garantuje da ispunjava sve tražene uslove iz Zahtjeva za dostavljanje ponuda za nabavke male vrijednosti. Dokazi se mogu dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji i neovjerenoj kopiji. Ponudač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku nabavke. Ovjerene fotokopije dokaza ne smiju biti starije od 6 mjeseci.

Službenik za javne nabavke
Sanda Zejnilović

Sanda Zejnilović



Ovlašćeno lice naručioca
Predsjednik Nik Gjelošhaj

Nik Gjelošhaj

U skladu sa Odredbama Zakona o javnim nabavkama Crne Gore („Sl.list CG" br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) i člana 7 stav 6 Pravilnika o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje nabavke male vrijednosti („Službeni list CG", br.49/17), dajem sljedeću

IZJAVU

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da uslove iz člana 65 Zakona o javnim nabavkama CG u potpunosti ispunjavamo.

Ova izjava je sastavni dio dokumentacije predmeta javne nabavke tj.zahtjeva za dostavljanje ponuda.

Potpis ovlašćenog lica

M.P. -

Datum i mjesto potpisivanja
