Në bazë të nenit 38 paragrafit 1 pikës 27 të Ligjit mbi vetëqeverisjen lokale (“Fleta Zyrtare e MZ”, numër 02/18; 034/19) dhe nenit 53 paragrafit 1 pikës 27 të Statutit të Komunës së Tuzit (“Fleta Zyrtare e MZ – dispozitat komunale nr. 24/19), në seancën e Kuvendit të komunës së Tuzit më \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ është sjellë

KODI ETIK

për përfaqësuesit dhe funksionarët e zgjedhur në vetëqeverisjen lokale të Komunës së Tuzit

I – LËNDA DHE PARIMET E PËRGJITHSHME

Lënda e kodit etik

Neni 1

Lënda e kodit etik (në tekstin e mëtejmë: kodi) është:

1. definimi i standardeve etike të sjelljes për të cilat obligohen përfaqësuesit e zgjedhur dhe funksionerët e vetëqeverisjes locale të Komunës së Tuzit në kryerjen e funsioneve,

2. njohja e qytetarëve me sjelljen e pritshme nga ana e përfaqësuesve të zgjedhur dhe funsionerëve të vetëqeverisjes lokale të Komunës së Tuzit.

Përdorimi i gjuhës për gjininë e ndjeshme

Neni 2

Shprehjet të cilat janë përdorur në këtë kod për personat fizik të gjinisë mashkullore, nënkuptohen të njëjtat edhe për gjininë femërore.

Nocioni i përfaqësuesit të zgjedhur dhe funksionarit

Neni 3

Në kuptim të këtij kodi, përfaqësuesi i zgjedhur dhe funksionari i vetëqeverisjes lokale të Komunës së Tuzit është këshilltar, kryetar i Kuvendit, kryetar i Komunës, nënkryetar, kryeadministrator dhe secili i përzgjedhur, i emëruar ose person i vendosur në organet e Komunës së Tuzit, në shërbimet profesionale dhe të tjera, organet e shërbimit public dhe organizatave të tjera themelues i të cilave është Komuna e Tuzit (në tekstin e mëtejmë: përfaqësuesi dhe funksionari i zgjedhur).

**Respektimi i ligjit dhe përparësia e interesit publik mbi atë privat**

Neni 4

(1) Përfaqësuesi dhe zyrtari i zgjedhur e kryejnë funksionin e tij / saj në përputhje me ligjin, rregulloret e tjera dhe aktet e përgjithshme.

(2) Përfaqësuesi dhe funksionari i zgjedhur do të veprojë vetëm në interes të publikut dhe jo në interesin e tij / saj personal, privat, grupor ose partiak në ushtrimin e detyrës së tij.

Respektimi i vullnetit zgjedhor të qytetarëve

Neni 5

Përfaqësuesi dhe zyrtari i zgjedhur i kryen detyrat e tij / saj brenda të drejtave dhe detyrimeve të përcaktuara në përputhje me mandatin e marrë nga votuesit, d.m.th organet që e kanë zgjedhur, emëruar ose vendosur atë dhe është përgjegjës për të gjithë qytetarët në bashkësinë lokale, përfshirë ata votues që nuk votuan për ta dhe organet që e zgjodhën, emëruan ose e vendosen.

Mënyra e kryerjes së funksionit publik

Neni 6

(1) Përfaqësuesi dhe funksionari i zgjedhur kryen detyrat publike në mënyrë të ndërgjegjshme, të drejtë dhe të paanshme, me hapje dhe përgjegjësi për vendimet dhe veprimet e tyre.

(2) Përfaqësuesi dhe funksionari i zgjedhur do të angazhohet në promovimin e punës së vetëqeverisjes lokale dhe në shkëmbimin e përvojave të organizuara nga autoritetet në nivel kombëtar dhe lokal.

(3) Gjatë mandatit të tij, si dhe gjatë ushtrimit të detyrës ose në jetën e tij private, përfaqësuesi dhe zyrtari i zgjedhur nuk do të veprojë në atë mënyrë që të degradojë funksionin që ai / ajo kryen.

Marrëdhëniet me përfaqësuesit e tjerë të zgjedhur, punonjësit dhe qytetarët

Neni 7

(1) Në ushtrimin e funksionit të tyre, përfaqësuesi i zgjedhur dhe funksionari respektojnë të drejtat e të përzgjedhurve të tjerë, zyrtarëve, punonjësve dhe qytetarëve.

(2) Përfaqësuesi dhe zyrtari i zgjedhur do t'i trajtojë qytetarët, kolegët, punonjësit dhe mediat me respekt dhe pa diskriminim.

(3) Përfaqësuesi dhe funksionar i zgjedhur nuk do të inkurajojë ose ndihmojë as përfaqësuesit e tjerë, funksionarët dhe punonjësit e zgjedhur për të shkelur rregullat e sjelljes të përcaktuara nga ky Kod në kryerjen e detyrave të tyre.

(4) Përfaqësuesi i zgjedhur dhe funksionari do të tregojnë publikisht çdo rast sjelljeje ose sjellje të paligjshme në kundërshtim me rregullat dhe parimet e këtij Kodi.

II – STANDARDET MË KRYERJEN E FUNKSIONIT

1. Principet themelore

Ndalimi i konfliktit të interesit

Neni 8

(1) Përfaqësuesi i zgjedhur dhe funksionari nuk do të kryejnë detyrën e tyre, gjegjësisht të shfrytëzoj pozitën e vet në qellim të realizimit të interesave dhe të drejtave personale.

(2) Përfaqësuesi i zgjedhur dhe funksionari do të evitojnë çdo formë të sjelljes e cila do të mund të sillte lehtësira interesave private ndaj atyre publike, edhe nëse kjo nuk është e ndaluar as formalisht.

Dhënia e të dhënave mbi gjendjen e pasurisë

Neni 9

Përfaqësuesi dhe funksionari i zgjedhur do t’i përmbahen rregulloreve të cilat parashohin obligimin e të dhënave mbi të ardhurat dhe pasurinë.

Kufizimi i kryerjes së më shumë funksioneve

Neni 10

(1) Përfaqësuesi i zgjedhur dhe funksionari do të respektojnë ligjin dhe aktet e tjera në kryerjen e funksionit.

(2) Përfaqësuesi i zgjedhur dhe funksionari do të evitojnë kryerjen e funksioneve të tjera publike, gjegjësisht veprimtarive të cilat e pengojnë në kryerjen e obligimeve të veta.

2. Sjellja para marrjes së funksionit

Kampanja zgjedhore

Neni 11

(1) Kampanja zgjedhore e kandidatit për funksion në administratën lokale duhet të ketë për qellim që qytetarëve tu ofroj informata dhe sqarime mbi programet e kandidatëve.

(2) Kandidati nuk do të anojë që të gjejë vota nga votuesit në ndonjë mënyrë tjetër përveç me argumente bindëse.

(3) Në veçanti, kandidati nuk do të kërkojë të marrë vota duke shpifur kandidatët e tjerë, duke përdorur dhunë ose kërcënime, abuzuar me funksionin që ai kryen, ose duke siguruar ose duke premtuar shërbime kundër.

Shpenzimet e kampanjës zgjedhore

Neni 12

(1) Kandidati për funksion në vetëqeverisjen lokale do ti mbajë shpenzimet e kampanjës zgjedhore brenda kufirit të normales.

(2) Kandidati do të japin informata të plota mbi natyrën dhe lartësinë e shpenzimeve për kampanjën e vet zgjedhore.

(3) Funksionari lokal në asnjë rast nuk do të shfrytëzojë mjete zyrtare ose pasurinë për nevojat e kampanjës së vet zgjedhore.

3. Sjellja gjatë kryerjes së funksionit

Papajtueshmëria e funksioneve të monitorimit

Neni 13

(1) Përfaqësuesi i zgjedhur dhe funksionari lirohen nga puna e organeve dhe organeve nëse ata ushtrojnë kontroll mbi punën e tij.

(2) Përfaqësuesi dhe funksionari i zgjedhur nuk do të punësohet, as nuk do të marrin pjesë në punën e autoritetit dhe organit mbi të cilin ai / ajo mbikëqyr detyrën zyrtare.

Vendimmarrja

Neni 14

(1) Në marrjen e vendimit, përfaqësuesi i zgjedhur dhe zyrtari, në masën më të madhe të mundshme, marrin parasysh pikëpamjet e qytetarëve të shprehur në debat publik ose përmes formave të tjera të pjesëmarrjes.

(2) Përfaqësuesi i zgjedhur dhe funksionari do të përmbahen nga ushtrimi i ndonjë përfitimi personal të drejtpërdrejtë ose të menjëhershëm ose për të lehtësuar interesat personale ose private të individëve ose grupeve.

Publikimi i konfliktit të interesit

Neni 15

(1) Nëse përfaqësuesi i zgjedhur ka interes privat lidhur me gjërat të cilat i shqyrton dhe vendos organi ose trupa ku ai bën pjesë, është i obliguar që para pjesëmarrjes në shqyrtim e më së largu para fillimit të vendimmarrjes, raporton ekzistimin e këtij lloj interesi personal.

(2) përfaqësuesi I zgjedhur dhe funksionari do të përmbahen nga çfarë do lloj deklarate ose votimi mbi çështjet në raport me interesin personal.

Arsyetimi i vendimit

Neni 16

(1) Përfaqësuesi i zgjedhur dhe funksionari për secilin vendim të vetin do të japi arsyetimin kur këtë ta kërkojnë qytetarët, duke sjella të gjitha arsyet dhe kushtet në të cilat është ngritur ai vendim, e veçanërisht cilat rregullore janë aplikuar.

(2) Në mungesë të rregullave dhe rregulloreve, arsyetimi për vendimin do të përfshijë elemente të tilla si theksimi i përshtatshmërisë, drejtësisë dhe pajtueshmërisë së tij me interesin publik.

Lufta kundër korrupsion

Neni 17

(1) Përfaqësuesi i zgjedhur dhe zyrtari do të përmbahen nga çdo sjellje që, sipas ligjit të zbatueshëm penal ndërkombëtar ose vendor, mund të karakterizohet si sjellje korruptive.

(2) Përfaqësuesi i zgjedhur dhe zyrtari do të angazhohen në mënyrë aktive në luftën kundër të gjitha formave të korrupsionit në pushtetin lokal të Komunës së Tuzit.

Ndalimi i marrjes dhe dhënies së dhuratave

Neni 18

Përfaqësuesi dhe funksionari i zgjedhur nuk kërkon, merr ose lejon një person tjetër të marrë, në emër të tij ose për përfitimin e ndonjë dhurate, shërbimi ose mikpritjeje ose çfarëdo përfitimi tjetër në lidhje me ushtrimin e funksionit, përveç për dhuratat e duhura dhe protokollare të minimumit të vlerës.

**4. Disiplina buxhetore dhe financiare**

**Drejtimi dhe shfrytëzimi i mjeteve publike**

**Neni 19**

(1) Në drejtimin dhe shfrytëzimin e mjeteve publike, përfaqësuesi i zgjedhur dhe funksionari do të veprojë me vëmendjen e shtëpiakut të mirë.

(2) Përfaqësuesi i zgjedhur dhe funksionari do të përmbahet disiplinës buxhetor dhe financiare e cila siguron drejtimin e sigurt me të ardhurat publike, në mënyrë të rregulluar me dispozitat në fuqi.

(3) Përfaqësuesi dhe funksionari i zgjedhur nuk do të ndërmarrë asnjë veprim që mund të rezultojë që mjetet buxhetore të shfrytëzohen pa qëllimet e parapara, për qëllime private të drejtpërdrejta ose indirekte.

**Bashkëpunimi në zbatimin e masave të mbikëqyrjes**

**Neni 20**

(1) Përfaqësuesi dhe funksionari i zgjedhur nuk do të pengojë zbatimin e ndonjë mase rregulluese të mbikëqyrjes nga organet e kontrollit të brendshëm ose të jashtëm.

(2) Përfaqësuesi dhe funksionari i zgjedhur respektojnë çdo vendim të përkohshëm ose përfundimtar të këtyre organeve.

**5. Sjellja para përfundimit të funksionit**

**Pushimi i kryerjes së funksionit**

**Neni 21**

Përfaqësuesi i zgjedhur dhe funksionari nuk do të ndërmarrë veprimtari ndaj organizatave dhe ndërmarrjeve mbi të cilat kryen mbikëqyrje, me të cilin janë krijuar marrëdhënie kontraktuese ose të cilat janë themeluar gjatë mandatit të tij me qëllim që vetes ose tjetrit të sigurojë privilegje personale dhe profesionale me ndalimin e ushtrimit të funksionit.

**III MARRËDHËNIET NDAJ TË PUNËSUARVE**

**Sjellja shembullore**

**Neni 22**

Përfaqësuesi dhe funksionari i zgjedhur, me sjelljen e tij, do të prezantojë sjellje shembullore për të gjithë të punësuarit në organet e administratës lokale, shërbimet publike dhe të tjera, si dhe organet dhe organizatat e tjera në administratën lokale të Komunës së Tuzit.

**Punësimi dhe sistemimi**

**Neni 23**

Funksionari gjatë punësimit, sistemimit dhe avancimit të të punësuarve sjell vendim në pajtueshmëri me dispozita, të cilat janë veçanërisht bazuar në ekspertizën dhe aftësinë e tyre profesionale dhe në përputhje me qëllimet, aftësitë dhe nevojat e shërbimit.

**Respektimi i rolit të të punësuarit**

**Neni 24**

Përfaqësuesi dhe funksionari i zgjedhur do të respektojnë të punësuarit në administratën lokale dhe nuk do të ndikojnë që ata të veprojnë në mënyrë të paligjshme, ose të ndërmarrin zyrtarisht ose nuk do të bëjnë asgjë që do t'i lejonte atij ose individëve ose grupeve të tjera, përfitime private direkte ose indirekte.

**Realizimi dhe avancimi i rolit të punësuarve**

**Neni 25**

(1) Përfaqësuesi dhe funksionari i zgjedhur do të përpiqet të sigurojnë që roli dhe detyrat e të punësuarve në administratën lokale të realizohen plotësisht.

(2) Përfaqësuesi dhe funksionari i zgjedhur do të ndërmarrë dhe inkurajojë masa dhe aktivitete që kontribuojnë në përmirësimin e funksionimit të organeve të vetëqeverisjes lokale, organeve të administratës lokale, shërbimeve dhe organeve dhe organizatave të tjera të Komunës së Tuzit për punën e të cilit ai është përgjegjës dhe për motivimin e të punësuarve që kryejnë punë të tilla.

(3) Përfaqësuesi dhe funksionari i zgjedhur i administratës lokale duhet të avancojë njohuritë dhe ekspertizën e tyre, si dhe të krijojë kushte për avancimin e njohurive dhe ekspertizës të punësuarve në administratën lokale.

**IV MARRËDHËNIET ME PUBLIKUN**

**Transparenca e punës**

**Neni 26**

(1) Përfaqësuesi dhe funksionari i zgjedhur do të përpiqet të sigurojë transparencën e punës së tij, si dhe funksionimin e shërbimeve dhe organeve për të cilat ai është përgjegjës.

(2) Përfaqësuesi dhe funksionari i zgjedhur do t'i përgjigjet çdo kërkese publike të bërë në lidhje me kryerjen e funksionit të tij, arsyetimin e veprimeve të tij ose funksionimin e shërbimeve dhe organeve për punën e të cilit ai është përgjegjës.

**Marrëdhënia me mediume**

**Neni 27**

(1) Përfaqësuesi dhe funksionari i zgjedhur do t'i përgjigjet me saktësi dhe në kohën e duhur të gjitha kërkesave të mediave për të siguruar informacione lidhur me kryerjen e funksionit të vet, por nuk do të sigurojë ndonjë informacion konfidencial zyrtar ose informacion në lidhje me privatësinë e palëve të treta.

(2) Përfaqësuesi dhe funksionari i zgjedhur do të inkurajojnë të gjitha masat që synojnë përmirësimin e përcjelljes midiatike nga media në punën e tyre dhe funksionimin e organeve dhe shërbimeve publike për të cilat ata janë përgjegjës.

**V ZBATIMI I KODIT**

**Deklaratë me shkrim mbi respektimin e kodit**

**Neni 28**

Përfaqësuesi dhe funksionari i zgjedhur, pas miratimit gjegjësisht pas njohjes me kod, do të jap deklaratë me shkrim se ai është i përgatitur të drejtojë dhe të respektojë dispozitat e tij.

**Njohja e publikut me përmbajtjen e kodit**

**Neni 29**

Përfaqësuesi dhe funksionari i zgjedhur do të promovojë kodin midis të punësuarve të vetëqeverisjes lokale të Komunës së Tuzit, në publik dhe media, me qëllim të ngritjes së vetëdijes për parimet e kodeve dhe rëndësinë e respektimit të tij në funksionimin e vetëqeverisjes lokale.

**Sigurimi i zbatimit të kodit**

**Neni 30**

(1) Për përcjelljen e zbatimit të kodit Kuvendi i komunës së Tuzit themelon Komisionin etik.

(2) Me Vendimi mbi themelimin Komisionit të etikës përcakton më hollësisht të drejtat dhe detyrat, përbërja, mënyra e punës, raportimi dhe çështje të tjera me rëndësi për punën e tij dhe për zbatimin e kodit.

(3) Vendimin nga paragrafi 2 i këtij neni e sjell Kuvendi brenda gjashtë muajve nga dita e miratimit të kodit të etikës.

**Hyrja në fuqi dhe publikimi**

**Neni 21**

Ky Kod etik hynë në fuqi ditën e tetë nga dita e publikimit në “Fletën zyrtare të Malit të Zi – dispozitat komunale” dhe do të publikohet në tabelën publike të organit të administratës dhe shërbimeve publike, si dhe në internet faqen e komunës.

Nr: 02-030/19-

Tuz, \_\_\_\_.09.2019

**KUVENDI I KOMUNËS URBANE**

**KRYETARI I KUVENDIT,**

**Fadil Kajoshaj**

**ARSYETIM**

**Baza juridike**

Baza juridike për sjelljen e Kodit është e përmbajtur në nenin 38 paragrafin 1 pikën 27 të Ligjit mbi vetëqeverisje lokale (“Fleta zyrtare e MZ”, nr. 02/18, 034/19) me të cilin është e përcaktuar që kuvendi sjell kodin etik si dhe në nenin 53 paragrafin 1 pikën 27 të Statutit të Komunës së Tuzit (“Fleta zyrtare e MZ- dispozitat komunale nr. 24/19”) i cili përcakton që kuvendi sjellë kodin etik.

**Arsyet për sjelljen**

Normat juridike shpesh nuk përfshijnë të gjitha situatat në të cilat çdo përfaqësues dhe funksionar i zgjedhur në administratën lokale të Komunës së Tuzit mund të gjendet në kryerjen e funksionit të tij. Prandaj, normat juridike duhet të plotësohen me norma etike, të cilat na lejojnë të justifikojmë rregullat juridike dhe të përcaktojmë se çfarë lejohet ose ndalohet në shoqëri. Kodi i Etikës paraqet një sërë rregullash dhe standardesh për sjelljen e përfaqësuesve dhe funksinarëve të zgjedhur në vetëqeverisjen lokale të Komunës së Tuzit.

Kodi përmban parime të sjelljes që duhet të ndiqen nga përfaqësuesi i zgjedhur dhe funksionari në vetëqeverisjen lokale të Komunës së Tuzit, në mënyrë që të bëhen pjesë e vetëdijes dhe veprimit në kryerjen e detyrave të tyre të përditshme. Këto parime përfaqësojnë, në të njëjtën kohë, standarde morale dhe ligjore që janë të përhapura, plotësuese dhe reciprokisht mbështetëse.

Besojmë se miratimi i Kodit të etikës për përfaqësuesit dhe funksionarët e zgjedhur në komunën e Tuzit do të krijojë kushtet e nevojshme për ndërtimin e besimit midis përfaqësuesve të zgjedhur dhe zyrtarëve të vetëqeverisjes lokale dhe qytetarëve, dhe do të sigurojë harmoninë e nevojshme midis interesave të përgjithshme dhe individuale.