

Opština Tuzi

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 27/19

Broj tenderske dokumentacije: 01-031/19-6836

Redni broj iz Plana javnih nabavki : 46

Mjesto i datum: Tuzi 21.10.2019.

Na osnovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14 28/15 i 42/17 ) Opština Tuzi objavljuje na Portalu javnih nabavki

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU—  
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE ZA  
USLUGE – IZRADA IDEJNOG RJEŠENJA I  
GLAVNOG PROJEKTA – TRIBINA STADIONA FK  
DEČIĆ**

## SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE.....	3
TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA .....	7
IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU .....	22
IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA .....	23
IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA .....	24
METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA.....	25
OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ.....	26
<b>NASLOVNA STRANA PONUDE</b> .....	27
SADRŽAJ PONUDE.....	28
PODACI O PONUDI I PONUĐAČU .....	29
FINANSIJSKI DIO PONUDE .....	35
IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA .....	36
DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA .....	37
DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA EKONOMSKO-FINANSIJSKE SPOSOBNOSTI .....	38
DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI .....	39
NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI.....	41
UPUTSTVO PONUDJACIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE .....	44
OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA.....	50
UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU.....	51

**POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU  
JAVNE NABAVKE**

**I Podaci o naručiocu**

Naručilac: Opština Tuzi	Lice/a za davanje informacija: Sanda Zejnilović
Adresa: Tuzi bb.	Poštanski broj: 81206
Sjedište: Tuzi	PIB: 02628988
Telefon: 020 875 167	Faks: 020 875 167
E-mail adresa: sanda.zejnilovic@tuzi.org.me	Internet stranica: <a href="http://www.tuzi.org.me">www.tuzi.org.me</a>

**II Vrsta postupka**

otvoreni postupak

**III Predmet javne nabavke**

a) Vrsta predmeta javne nabavke

Usluge

b) Opis predmeta javne nabavke

Izrada Idejnog rješenja i Glavnog projekta - Tribina stadiona FK Dečić

c) CPV – Jedinstveni rječnik javnih nabavki

71320000-7 Usluge tehničkog projektovanja

**IV Zaključivanje okvirnog sporazuma**

Zaključuje se okvirni sporazum:

ne

**V Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:**

Procijenjena vrijednost predmeta nabavke bez zaključivanja okvirnog sporazuma

Predmet javne nabavke se nabavlja:

kao cjelina, procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om 30.000,00 €;

#### VI Mogućnost podnošenja alternativnih ponuda

ne

#### VII Uslovi za učešće u postupku javne nabavke

##### a) Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;
- 4) ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke, ukoliko je propisan posebnim zakonom;

Uslovi iz stava 1 ove tačke ne odnose se na fizička lica: umjetnike, naučnike i kulturne stvaraoce.

#### Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;
- 4) dokaza o posjedovanju važećih dozvola, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa, i to za:
  - Izradu projekata arhitekture objekata;
  - Izradu projekata građevinskih konstrukcija za objekte visokogradnje;
  - Izradu građevinskih projekata za objekte hidrotehnike i instalacija, uređaja i postrojenja vodovoda i kanalizacije;
  - Izradu projekata elektro-instalacija jake struje;
  - Izradu projekata elektro-instalacija slabe struje;
  - Izradu projekata mašinskih instalacija, uređaja i postrojenja;
  - Izradu geodetskih podloga, elaborata i/ili projekata;
  - Izradu geotehničkih podloga, elaborata i/ili projekata;
  - Izradu projekata uređenja terena;

- Izradu projekata i/ili elaborata zaštite od požara.

Ponuđač tj. privredno društvo, pravno lice, odnosno preduzetnik treba da ima zaposlenog inženjera koji posjeduje licencu za:

- Izradu projekata arhitekture objekata;
- Izradu projekata građevinskih konstrukcija za objekte visokogradnje;
- Izradu građevinskih projekata za objekte hidrotehnike i instalacija, uređaja i postrojenja vodovoda i kanalizacije;
- Izradu projekata elektro-instalacija jake struje;
- Izradu projekata elektro-instalacija slabe struje;
- Izradu projekata mašinskih instalacija, uređaja i postrojenja;
- Izradu geodetskih podloga, elaborata i/ili projekata;
- Izradu geotehničkih podloga, elaborata i/ili projekata;
- Izradu projekata uređenja terena;
- Izradu projekata i/ili elaborata zaštite od požara.

#### **b) Fakultativni uslovi**

##### **b1) ekonomsko-finansijska sposobnost**

Ne zahtijeva se

##### **b2) Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost**

**Ispunjenost uslova stručno - tehničke i kadrovske osposobljenosti u postupku javne nabavke usluge dokazuje se dostavljanjem sljedećih dokaza, i to:**

- izjave o namjeri i predmetu podugovaranja, odnosno angažovanja podizvođača sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.).

#### **VIII Rok važenja ponude**

Period važenja ponude je 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

#### **IX Garancija ponude**

da

Ponuđač je dužan dostaviti безусловnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2% procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 7 dana nakon isteka važenja ponude.

#### **X Rok i mjesto izvršenja ugovora**

- a) Rok izvršenja ugovora je do kraja 2019-te godine.  
b) Mjesto izvršenja ugovora će se vršiti na adresi: Opština Tuzi.

#### **XI Jezik ponude:**

crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom

#### **XII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:**

- najniža ponuđena cijena

broj bodova

#### **XIII Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda**

Ponude se predaju radnim danima od 8 do 14 sati, zaključno sa danom 13.11.2019.godine do 09 sati.

Na osnovu člana 90. Zakona o javnim nabavkama Crne Gore, zbog hitnosti postupka izbora najpovoljnije ponude u otvorenom javnom postupku odgovorno lice, predsjednik Opštine Tuzi je donio odluku broj 01-031/19-6715 od 17.10.2019. godine o skraćanju roka podnošenja ponuda sa 37 na 22 dana.

Razlog za donošenje ove odluke je zbog fudbalske sezone koja je u toku, a već početkom iduće godine, dok traje pauza u fudbalskom prvenstvu bi se trebali otpočeti radovi na tribini stadiona FK Dečić. Takođe, kako se bliži kraj 2019.godine, a ovaj postupak je do kraja ove godine potrebno realizovati, predsjednik Opštine Tuzi donosi odluku o skraćanju roka podnošenja ponuda sa 37 na 22 dana.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 13.11.2019. godine u 09:30h, u sali za sastanke Opštine Tuzi, Tuzi bb.

Ponude se mogu predati:

neposrednom predajom na adresi naručioca, Tuzi bb, Tuzi

preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Opština Tuzi, Tuzi bb, 81206 Tuzi

#### **XIV Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude**

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijeće se u roku od 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

#### **XV Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovođenje postupka javne nabavke**

##### **Rok i način plaćanja**

Rok plaćanja je: 20 dana od prijema fakture nakon izvršene usluge, prihvaćene od strane ovlašćenog lica naručioca.

Način plaćanja je: virmanski.

##### **Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci**

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi naručiocu:

garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 5% od vrijednosti ugovora

# TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA

## PROJEKTNI ZADATAK

---

za izradu Idejnog rešenja i Glavnog projekta  
za rekonstrukciju tribina na stadionu fudbalskog kluba Dečić na urb. parceli broj 49 u zahvatu  
LSL-e "Tuzi - dio planske zone 19"

Sadržaj projektnog zadatka:

1. Uvod
2. Cilj i svrha izrade tehničke dokumentacije
3. Predmet tehničke dokumentacije i smjernice za projektovanje
4. Sadržaj Glavnog projekta
  - 4.1. ARHITEKTONSKI PROJEKAT
    - 4.1.1. Projekat arhitekture objekta u funkciji sporta
  - 4.2. GRAĐEVINSKI PROJEKAT
    - 4.2.1. Projekat konstrukcije objekta u funkciji sporta
    - 4.2.2. Projekat hidrotehničkih instalacija objekta u funkciji sporta
  - 4.3. ELEKTROTEHNIČKI PROJEKAT
    - 4.3.1. Projekat instalacija jake i slabe struje objekta u funkciji sporta
    - 4.3.2. Telekomunikacija i energetske kablovske kanalizacije
    - 4.3.3. Izmještanje instalacija
  - 4.4. MAŠINSKI PROJEKAT
    - 4.4.1. Projekat mašinskih instalacija objekta u funkciji sporta
5. Ostali projekti
  - 5.1. Projekat uređenja terena za up49 u zahvatu LSL-e "Tuzi - dio planske zone 19"
    - 5.1.1. Arhitektonsko uređenje partera
    - 5.1.2. Spoljnja rasvjeta
    - 5.1.3. Hidrotehničke instalacije
    - 5.1.4. Pejzažno uređenje
  - 5.2. Elaborat održavanja objekta
6. Osnove za izradu Glavnog projekta
7. Uslovi izrade Glavnog projekta
8. Završne odredbe

## 1\_Uvod

---

Programski zadatak za područje LSL-e "Tuzi - dio planske zone 19" definisan je na osnovu smjernica iz PUP-a za predmetni prostor.

U okviru zahvata LSL-e "Tuzi - dio planske zone 19" na urbanističkoj parceli broj 49 planirana je izgradnja tribina stadiona FK Decic, tj. rekonstrukcija postojećih tribina.

Površina urbanističke parcele broj 49 je 35.308 m<sup>2</sup> i nalazi se kod OŠ "Mahmut Lekić". Prilaz Stadionu ostvaren preko magistralnog puta Tuzi-Božaj i regionalnog puta Tuzi-Mataguži.

## 2\_Cilj i svrha izrade tehničke dokumentacije

---

Obzirom da sportski prostori predstavljaju mjesto neposredne realizacije takmičarskih aktivnosti sportista, odnosno mjesta gdje se neposredno odvijaju sportski događaji, predmetni prostor treba iskoristiti i predstaviti tako da ima prepoznatljivu ulogu u urbanom sklopu grada razvijajući se kao zona za sport i rekreaciju. Opšti cilj izrade tehničke dokumentacije je optimizacija prostora i njegovo kvalitetno uređenje kroz stvaranje funkcionalnog rješenja urbanističke regulacije, infrastrukture i zaštite životne sredine. Time će se stvoriti uslovi za dalji razvoj i izgradnju prostora u skladu sa smjernicama planske dokumentacije sa ciljem stvaranja kvalitetnog prostora u funkcionalnom, fizičkom i ambijentalnom smislu.

## 3\_Predmet tehničke dokumentacije sa podacima za projektovanje

---

Predmet Projektnog zadatka je izrada tehničke dokumentacije za rekonstrukciju tribina na stadionu fudbalskog kluba Dečić na urb. parceli broj 49 u zahvatu LSL-e "Tuzi - dio planske zone 19" kao i za uređenje terena u okviru iste.

Za gore navedeno, najprije je potrebno uraditi Idejno rešenje koje će se, nakon dobijene saglasnosti od državnog arhitekta, detaljnije razraditi kroz Glavni projekat u skladu sa Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata (64/17, 44/18 i 63/18).

Sve sadržaje u okviru Idejnog rešenja (a kasnije i Glavnog projekta) potrebno je planirati i projektovati u skladu sa Urbanističko-tehničkim uslovima br. 07-032/19-5006 od 28.08.2019. godine kao i katastrom instalacija i tehničkim uslovima priključenja koji su izdati od strane preduzeća "Vodovod i kanalizacija" d.o.o. br. 113UP1-095/19-8805 od 04.09.2019. godine, predstavljaju sastavni dio ovog Projektnog zadatka.

**Rekonstrukcija tribina na stadionu fudbalskog kluba Dečić na urb. parceli broj 49 u zahvatu LSL-e "Tuzi - dio planske zone 19"**

### A//Lokacija

Lokacija za koju se radi idejno arhitektonsko rješenje i Glavni projekat se nalazi u okviru zahvata LSL-e "Tuzi - dio planske zone 19" na urbanističkoj parceli broj 49. Navedena urbanistička parcela je smještena kod OŠ "Mahmut Lekić". Prilaz Stadionu ostvaren preko magistralnog puta Tuzi-Božaj i regionalnog puta Tuzi-Mataguži.

### B// Opis postojećeg stanje i kapaciteta

Stadion FK "Dečić" nalazi se kod OŠ "Mahmut Lekić". Prilaz Stadionu ostvaren je preko magistralnog puta Tuzi-Božaj i regionalnog puta Tuzi-Mataguži.



U blizini objekta se nalazi asfaltni plato koji služi kao neuređeni parking prostor. U kompleksu stadiona nalazi pomoćni teren. Betonske tribine su organizovane u 8 redova bez postavljenih stolica. Takođe, postoje i montažne tribine. U sklopu objekta se nalaze 3 kancelarije sa toaletima, 2 svlačionice sa toaletima za domaće igrače i za gostujuće igrače, 1 garderober, 1 vešeraj, 1 prostorija za fizioterapeuta i jedna prostorija za sportske rekvizite i opremu za održavanje terena. Sa spoljašnje strane objekta nalaze se betonske stepenice koje omogućavaju pristup narednoj etaži za koju je ostavljena armatura koja se nastavlja iz prizemlja. U blizini objekta se nalazi manji prizemni objekat koji služi kao magacinski prostor. Teren je ograđen metalnom ogradom.

#### C//Namjena

Lokalnom studijom lokacije na lokalitetu je predviđena rekonstrukcija tribina stadiona u okviru namjene za sport i rekreaciju (SR), što podrazumijeva planiranje prostora i objekata namjenski građenih za razvijanje sportsko - rekreativnih sadržaja.

U okviru namjene planirano je:

- rekonstrukcija postojećih tribina i izgradnja novih
- pomocni teren
- Parking prostori
- Parterno uredjenje oko terena i objekta
- rekonstrukcija objekta u funkciji sporta

Od projektanta se traži da objekat prilagodi ambijentu. Naime, ostavlja se kreativnosti projektanta da, na osnovu sopstvenog doživljaja lokacije, nađe najpovoljnije rješenje.

#### D//Urbanistički parametri i planirani kapaciteti

Za objekte sporta i rekreacije poštovati maksimalne indekse u odnosu na površinu urbanističke parcele i to indeks izgrađenosti  $i_i=0.10$  i indeks zauzetosti  $i_z=0.60$ , koji su dati LSL-e "Tuzi dio planske zone 19". Date indekse primijeniti na nivou lokacije. Površina urbanističke parcele broj 49 je  $35.308 \text{ m}^2$  na kojoj je planiran objekat maksimalne spratnosti P+1 – prizemlje plus sprat. Ukupna BRGP  $3\,531 \text{ m}^2$  od čega je dio površine prizemlja objekta u funkciji sporta.

U postojećem objektu je potrebno predvidjeti prostore komercijalnog sadržaja kao i pomoćne i tehničke prostorije neophodne za funkcionisanje i održavanje objekta i instalacija.

Neophodno je utvrditi precizan položaj i stanje instalacija u prizemnom objektu, i ukoliko je potrebno predvidjeti zamjenu istih. Ispitati sve tehničko tehnološke karakteristike objekta i utvrditi obim instalacionih i izolaterskih radova, u cilju njegove sanacije.

Sadržaj objekta i prilaze objektu prilagoditi za pristup, upotrebu i kretanje lica smanjene pokretljivosti i lica sa invaliditetom, a sve u skladu sa Pravilnikom o bližim uslovima i načinu prilagođavanja objekata za pristup i kretanje lica smanjene pokretljivosti i lica sa invaliditetom („Sl. list CG“ br. 51/08, 34/11, 35/13 i 33/14).

#### E//Sadržaji u okviru objekta koji je u funkciji sporta

1. Svlačionice, garderoba;
2. Sanitarne prostorije;
3. Službene prostorije za organizatora događaja;

4. Kafe bar otvorenog tipa;
5. Uređenje terena sa planiranjem partera i zelenih površina sa definisanim položajem urbanog mobilijara.

Postojeći glavni sportski teren, koji je dotrajavao, potrebno je pomjeriti i obnovljati. Predlažemo da se projektom dokumentacijom ispita valjanost postojećih zastora sportskih terena i razmotriti mogućnost njihove upotrebe uz eventualnu sanaciju, kao osnovne podloge za postavljanje novih zastora.

Postojeće betonske tribine je potrebno sanirati kvalitetnijim i otpornijim materijalom. Potrebno je predvidjeti postavljanje sjedišta tj. dati optimalan broj sjedišta, uz poštovanje važećih propisa a ovi oblast.

*Kroz izradu Glavnog projekta, predmjerom radova odrediti faznost gradnje.*

**Projektnu dokumentaciju uraditi u svemu prema UTU-ima, Idejnom rješenju kao i u skladu sa normativima i standardima koji se odnose na ovu oblast, a shodno članu 75, 76, 78, 79 i 80 Zakonu o uređenju prostora i izgradnji objekata "Sl.list CG", broj 64/17, 44/18 i 63/18, kao i Pravilnikom o načinu izrade, razmjeri i bližoj sadržini tehničke dokumentacije "Sl.list CG br.44/18 od 06.07.2018.godine"**

#### **4\_Sadržaj glavnog projekta**

---

U skladu sa stavom 3 člana 78 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata („Sl. list Crne Gore“ 64/17, 44/18 i 63/18), Glavni projekat mora sadržati:

1. Arhitektonski projekat
2. Građevinski projekat
3. Elektrotehnički projekat
4. Mašinski projekat

U skladu sa članovima 7 i 8 Pravilnika o načinu izrade i sadržini tehničke dokumentacije za građenje objekata („Sl. list Crne Gore“, broj 44/18), pored opšte dokumentacije, tehnička dokumentacija glavnog projekta mora sadržati:

1. Tekstualnu dokumentaciju (u skladu sa članom 10)
2. Numeričku dokumentaciju (u skladu sa članom 12)
3. Grafičku dokumentaciju (u skladu sa članom 13)
4. Podloge za izradu tehničke dokumentacije

Obzirom da izradi navedenih Glavnih projekata prethodi izrada ostalih projekata, elaborata i podloga potrebno je, u skladu sa stavom 1 i 2 člana 80 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata („Sl. list Crne Gore“ 64/17, 44/18 i 63/18), predvidjeti sledeće:

1. Izrada geodetskih podloga
2. Izrada geotehničkih podloga  
(projekat detaljnih geotehničkih istraživanja za izradu Elaborata i Elaborat o detaljnim geotehničkim istraživanjima za nivo Glavnog projekta),
3. Elaborat protivpožarne zaštite,

Glavni projekat bilo koje faze mora biti usklađen sa ostalim fazama projekta.

Projektant je dužan da predmjere i predračune radova za svaku fazu izradi sa tačnošću od  $\pm 5\%$ , sa obaveznim dokaznicama i da iste objedini u knjigu koja će sadržati predmjere radova sa svim pozicijama i uslovima izvođenja za sve faze radova.

## **4.1. ARHITEKTONSKI PROJEKAT**

### **4.1.1. Projekat arhitekture:**

Arhitektonski projekat je potrebno uraditi prema Idejnom rješenju na osnovu UTU-a br. 07-032/19-5006 od 28.08.2019. godine, sa svim neophodnim tekstualnim i grafičkim priložima. Za predmetnu lokaciju potrebno je najprije uraditi Idejno rješenje koje će se, nakon dobijene saglasnosti od državnog arhitekta, detaljnije razraditi kroz Glavni projekat u skladu sa Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata (64/17, 44/18 i 63/18).

Potrebno je dati i Tehnički izvještaj koji čine: Opšti podaci o objektu, opis lokacije, opis usvojenog funkcionalnog rješenja objekta sa osvrtom na tehnološke aspekte, globalni opis konstrukcije, opis svih građevinskih i građevinsko-zanatskih radova, izbor materijala, finalna obrada unutrašnjih prostora, opis zaštite objekta od vode i vlage, toplotne i zvučne zaštite, opis mjera za sprečavanje ili smanjivanje uticaja na životnu sredinu i zaštite susjednih objekata, opis tehničko-tehnoloških i organizacionih rješenja za izgradnju objekta. Takođe, u sklopu projekta arhitekture potrebno je dati Predmjer i predračun svih građevinskih i građevinsko-zanatskih radova i opreme koja nije obuhvaćena drugim posebnim projektima.

Obavezno dati grafičke prikaze sa rasporedom namještaja i opreme, sa specifikacijom i predmjerom radova za iste, proračunom građevinske fizike i energetske efikasnosti kao i trodimenzionalni prikaz objekta.

Za planirani objekat koji je u funkciji sporta, potrebno je predvidjeti prostore komercijalnog sadržaja kao i sve pomoćne i tehničke prostorije neophodne za funkcionisanje i održavanje objekta i instalacija.

Sadržaj objekta i prilaze objektu prilagoditi za pristup, upotrebu i kretanje lica smanjene pokretljivosti i lica sa invaliditetom, a sve u skladu sa Pravilnikom o bližim uslovima i načinu prilagođavanja objekata za pristup i kretanje lica smanjene pokretljivosti i lica sa invaliditetom („Sl. list CG“ br. 51/08, 34/11, 35/13 i 33/14). Materijalizaciju podova prilagoditi funkciji prostorije.

Sadržaji u okviru objekta koji je u funkciji sporta

1. Svlačionice, garderoba;
2. Sanitarne prostorije;
3. Službena prostorije za organizatora događaja;
4. Kafe bar otvorenog tipa.

Prilikom projektovanja, od Projektanta se zahtijeva da osmisli reprezentativnu, slobodnu, arhitektonsku formu objekata, u skladu sa ambijentom, a koja će istovremeno u sebi sadržati sve elemente racionalnosti, ekonomičnosti i kvaliteta. Ostavlja se kreativnosti projektanta da, na osnovu sopstvenog doživljaja lokacije, nađe najpovoljnije rješenje u svakom smislu.

## **4.2. GRAĐEVINSKI PROJEKAT**

### **4.2.1. Projekat konstrukcije:**

Konstrukciju projektovati prema usvojenoj koncepciji, a u skladu sa arhitektonskom organizacijom prostora i namjenom objekata. Konstruktivni sistem mora da bude siguran, stabilan, racionalan, funkcionalan, lak za održavanje, dimenzionisan na seizmičke uticaje i skladu sa važećim tehničkim propisima i standardima. Projekat uraditi sa proračunom konstrukcije za sve relevantne uticaje, sa planovima oplata, detaljima armature, radioničkim crtežima elemenata konstrukcije, specifikacijom elemenata i materijala i svih detalja koji zbog specifičnosti zahtjevaju detaljniju razradu.

Projektom predvidjeti kvalitetne materijale u pogledu nosivosti, sigurnosti i trajnosti. Projektant je dužan da, pri izradi Glavnog projekta analizira parametre, nalaze, zaključke i preporuke iz Elaborata o geotehničkim istraživanjima.

**Sadržaj glavnog projekta konstrukcije u skladu sa važećim Pravilnikom o sadržini tehničke dokumentacije:**

a). *Opšta dokumentacija*

b). *Tekstualna i numerička dokumentacija koju čine* : tehnički izvještaj (korišćene podloge za projektovanje, detaljan opis konstrukcije objekta i usvojenog konstruktivnog sistema, opis proračuna konstrukcije, osvrt na fundiranje objekta u skladu sa *Geomehaničkim elaboratom*, osvrt na seizmiku, zatim na estetsku stranu objekta, primijenjene materijale, primijenjene propise pri projektovanju konstrukcije itd.), tehnički uslovi izvođenja radova, tehnologija izvođenja radova sa detaljnim opisom svih projektom predviđenih radova na konstrukciji, fazama i redosljedom izvođenja, postupkom eventualne montaže elemenata, itd.; statički proračun konstrukcije, specifikacija armature sa rekapitulacijom, specifikacija kablova i kotvi (ukoliko bude projektom predviđena prednapregnuta konstrukcija), izvod i specifikacija čelika (ukoliko budu projektovani elementi čelične konstrukcije), predmjer i predračun svih radova, dokaznica mjera.

c). *Grafička dokumentacija*: geodetska podloga, situacioni plan u odgovarajućoj razmjeri, podužni i poprečni presjeci, osnove konstrukcije, planovi pozicija, planovi oplata, planovi armature za sve konstruktivne elemente, planovi kablova sa svim detaljima (ukoliko bude projektovana prednapregnuta konstrukcija), svi potrebni detalji u odgovarajućoj razmjeri prema propisima, radionička dokumentacija sa specifikacijom materijala (ukoliko projektom bude predviđena čelična konstrukcija) i ostalo u skladu sa važećim Pravilnicima i propisima za ovu vrstu objekata.

Konstrukciju projektovati prema usvojenoj koncepciji, a u skladu sa arhitektonskom organizacijom prostora i namjenom objekta. Konstruktivni sistem mora da bude siguran, stabilan, racionalan, funkcionalan, lak za održavanje, projektovan u skladu sa važećim tehničkim propisima i standardima.

Prilikom proračuna konstrukcije primijeniti sljedeće Pravilnike i propise :

- *Pravilnik za beton i armirani beton PBAB '87,*
- *Pravilnik o tehničkim normativima za izgradnju objekata visokogradnje u seizmičkim područjima,*
- *Opterećenje vjetrom,*
- *Korisna opterećenja stambenih i javnih zgrada,*
- *Pravilnik o tehničkim normativima za temeljenje građevinskih objekata, kao i drugi važeći pravilnici.*

Prilikom projektovanja usvojiti parametre, nalaze i preporuke iz *Elaborata o geotehničkim karakteristikama tla za datu lokaciju*.

Projektom predvidjeti kvalitetne materijale u pogledu nosivosti, sigurnosti i trajnosti. Prije početka izrade predmetne dokumentacije potrebno je obići predmetnu lokaciju.

#### **4.2.2. Projekat hidrotehničkih instalacija:**

Projekat hidrotehničkih instalaciju u objektu uraditi na osnovu urađenog Glavnog arhitektonsko - građevinskog projekta objekta i uslova priključenja dobijenim od D.O.O. "Vodovod i kanalizacija" Podgorice. Novoprojektovano rešenje usaglasiti sa Idejnim rešenjem cjelokupnog objekta.

Prilikom izrade projekta hidrotehničkih instalacija potrebno je obuhvati napajanje objekta protivpožarnom vodom u skladu sa standardima i propisima za ovu vrstu posla.

Mjerenje utroška vode riješiti prema uslovima nadležnog preduzeća. Položaj glavnog priključka predvidjeti prema datom situacionom rješenju i postojećem spoljnjem uličnom cjevovodu. Svakako, utrošak vode razdvojiti za više vodomjera (najmanje 2), sa svim kontrolnim vodomjerima. Vodomjere predvidjeti u šahtovima ispred objekata.

U krugu urbanističke parcele projektovati javnu česmu i odvod iste spojiti na atmosfersku kanalizaciju.

Kod rješenja vodovoda uzeti u obzir raspoloživi pritisak u gradskoj mreži. Voditi računa da se obezbijedi potrebni pritisak na najnepovoljnijem točjećem mjestu i na požarnom hidrantu.

Vodovodne i kanalizacione vertikale uskladiti sa arhitektonskim rješenjem objekta. Izvršiti hidraulički proračun vodovodnih i ostalih instalacija.

Kanalizacione vertikale završiti ventilacionim kapama na krovu objekta.

Potrebe tople vode u objektu riješiti tehnički ispravno, a ekonomski najpovoljnijim rješenjem sa odgovarajućom razvodnom mrežom.

Kod davanje tehničkih rješenja za kanalizaciju voditi računa da se na projektovanoj mreži predvide i ugrade revizioni komadi, kako bi se omogućila kontrola i održavanje mreže. Za poslovne sadržaje u objektu (kafe bar i sl.) potrebno je izvršiti tretman otpadnih voda prije upuštanja istih u sabirni recipient.

Prilagoditi tehničko rešenje priključenja objekta propisanim uslovima priključenja dobijenim od D.O.O. "Vodovod i kanalizacija" Podgorice, priključku i stanju na terenu hidrotehničkih instalacija (prikazati uklapanje u postojeće stanje i na situaciji), a ako je potrebno izvršiti i rekonstrukciju postojećeg, a sve obuhvatiti predmjerom i potrebnim detaljima.

Kod izrade projekta primijeniti savremene materijale i sve uraditi u skladu sa važećim propisima. Izbor cjevnog materijala se vrši shodno standardizaciji materijala i opreme koji se ugrađuje na teritoriji Opštine Podgorice. Kompletnu vodovodnu mrežu projektovati od plastičnih PP cijevi i djelova sa odgovarajućom izolacijom. Kanalizacionu mrežu, predvidjeti od odgovarajućih plastičnih bešumnih PP troslojnih cijevi i djelova. Proračun i dimenzionisanje vodovodne i kanalizacione mreže izvršiti prema postojećim normama i propisima.

Hidrantsku mrežu predvidjeti od pocinkovanih cijevi, a razvod voditi ispod plafona objekta, a hidrante projektovati u zidovima.

Tehnička rješenja u projektu treba da budu u skladu sa tehničkim propisima i normativima za ovu vrstu projekata.

### 4.3. ELEKTROTEHNIČKI PROJEKAT

#### 4.3.1. Projekat instalacija jake i slabe struje

Projektom obraditi: reflektorsko osvjjetljenje terena stadiona FK Dečić, izmještanje odnosno usaglašavanje i zaštitu postojećih instalacija srednjeg i niskog napona, energetske kablovske kanalizacije i tk kanalizaciju. Ukoliko se planira gradnja sadržaja ispod rekonstruisanih tribina, kao i rekonstrukcija postojećeg objekta, planirane prostorije i sadržaje projektovati u skladu sa propisima iz elektrotehlike.

Projekat uraditi na riješenim saobraćajnim i drugim podlogama.

Projektne rješenja usaglasiti sa katastrima, uslovima i preporukama nadležnih javnih preduzeća.

Projektne rješenja usaglasiti sa postojećim objektima i ostalim fazama (građevinska, hidrotehničke instalacije i dr.)

Uraditi sinhron plan.

#### Posebni uslovi:

Projektne rješenje rasvjete lokacije predvidjeti sa toplo cinkovanim stubovima. Projekat mora biti u skladu sa urbanističko-tehničkim uslovima nadležnog organa, "Preporukama za projektovanje, izvođenje i održavanje javne rasvjete na teritoriji Glavnog grada Podgorice"- mart 2016. god. i Evropskim standardima. Projektne rješenjem predvidjeti ugradnju LED svjetiljki od renomiranih proizvođača koje posjeduju ENEC sertifikat i koje sadrže prenaponsku i termičku zaštitu izvan drajvera, autonomni programibilni kontroler-drajver sa više stepena režima rada rasvjete i kućište napravljeno od materijala koje omogućava kvalitetno hlađenje i odvođenje vode. Svjetiljke i reflektore predvidjeti u dvostrukom stepenu zaštite IP 66 (optički i predspojni dio) i IK 08. Upravljanje reflektorskom rasvjetom predvidjeti sa jednog centralnog mjesta. Uključivanje i isključivanje LED reflektora i svjetiljki treba da bude omogućeno:

- a)manuelno preko prekidača (rezervni sistem rada)
- b)pomoću računara korišćenjem odgovarajućeg software-a za kontrolu sistema osvjjetljenja (glavni sistem rada).

Projekat treba da obezbijedi takvo software-sko rješenje kojim bi omogućili korisniku kreiranje različitih režima rada rasvjete zavisno od toga da li se održava:

- trening,
- sportska manifestacija bez TV prenosa,
- sportska manifestacija sa TV prenosom,
- takmičenje (u skladu sa pravilima međunarodnih sportskih federacija).
- koncerti.

Projektom predvidjeti priključenje objekata na elektroenergetsku mrežu.

Tehničku dokumentaciju izraditi u skladu sa Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata (Sl CG 64/17, 44/18 i 63/18) kao i drugim važećim Zakonima i propisima i pravilima struke. Saobraćajnu podlogu u DWG formatu implementirati u program za fotometrijski proračun, kako bi se dobili rezultati koji bi prikazani direktno na saobraćajnoj podlozi i koji bi mogli biti izmjereni prilikom ugradnje svjetiljki.

#### Energetska kablovska kanalizacija:

Projektne rješenjem predvidjeti postavljanje kablovske kanalizacije na karakterističnim prelazima to sa PVC cijevima Ø110. Na krajevima kanalizacije predvidjeti

izgradnju energetskih kablovskih okana manjih dimenzija koje omogućavaju nesmetano provlačenje i savijanje kabla.

#### **Telekomunikaciona kablovska kanalizacija:**

Projektom rješenjem predvidjeti izgradnju tk kablovske kanalizacije u skladu sa UTU-ima sa PVC cijevima Ø110.

#### **Instalacije slabe struje:**

Projektovati ih u skladu sa opredijeljenim sadržajima i namjeni prostora.

#### **Izmještanje instalacija:**

Obraditi u skladu sa preporukama, uslovima i katastrima vlasnika instalacija, kao i važećim preporukama i propisima.

Projektom izmještanja predvidjeti rešenja koja će omogućiti minimalne prekide u napajanju potrošača i faznu realizaciju.

Projektom dati geodetske elemente za sigurno i jasno obilježavanje djelova instalacija koji će omogućiti izmještanje (usaglašavanje) nezavisno od prethodne izgradnje saobraćajnice ili ostale infrastrukture.

Za projektna rešenja dati tehničko i ekonomsko obrazloženje.

Projekat uraditi u svemu prema odredbama:

- ovog projektnog zadatka;
- zakona o izgradnji objekata;
- važećih opštih i posebnih pravilnika o izradi ove vrste dokumentacije;
- ostale raspoložive dokumentacije;

Projekat treba da sadrži:

- opšti dio;
- projektni zadatak;
- tehnički izvještaj;
- proračune;
- mjere zaštite na radu
- situacije sa ucrtanim trasama i rasporedom instalacija;
- obrađene karakteristične elemente sa opisima, crtežima i šemama;
- specifikaciju;
- predračun radova.

### **4.4. MAŠINSKI PROJEKAT**

#### **4.4.1. Projekat mašinskih instalacija objekata**

Projektant je u obavezi da kroz analizu potreba korisnika, namjene objekata i tržišne situacije, a na osnovu tehničko – ekonomske analize utvrdi energetski najefikasniji i ekološki najprihvatljiviji način klimatizacije (grijanja i hlađenja) i ventilacije objekata uz odabir odgovarajućeg energenta. Projekat mora da obezbijedi racionalna tehnička rešenja kako u investicionom, tako i u eksploatacionom pogledu, koristeći savremena dostignuća, posebno u pogledu racionalnog korišćenja energije.

Posebnu pažnju posvetiti usaglašavanju termotehničkih instalacija sa protivpožarnim elaboratom, koji predstavlja sastavni dio projektne dokumentacije. Projektom dokumentacijom predvidjeti i instalacije za gašenje požara u skladu sa propisima za ovu vrstu posla.

Kroz izradu projektne dokumentacije obezbijediti sinhronizaciju spoljašnjih i unutrašnjih instalacija i iste uskladiti sa arhitektonskim i građevinskim elementima objekta.

Požarna bezbjednost je jedan od osnovnih uslova koje mora ispunjavati svaki objekat. Odgovarajuća požarna bezbjednost se može efikasno i jednostavno postići samo poštovanjem neophodnih požarno – bezbjednosnih mjera koje se moraju zasnivati na poznavanju savremenog načina gradnje i koje će usmjeravati ostale projektante u svim fazama projektovanja i gradnje. Požarna bezbjednost se mora zasnivati na smislenoj kombinaciji pasivnih (građevinskih), aktivnih (tehničkih) i organizacionih mjera. Osim oslanjanja na savremene propise gradnje bezbjednih i funkcionalnih objekata, mora ispunjavati i sljedeće požarno-bezbjednosne kriterijume koji se tiču:

- sprječavanja širenja požara unutar samog objekta
- sprječavanja širenja požara na okolnu,
- obezbjeđivanja neophodne nosivosti konstrukcije zgrade tokom određenog vremenskog perioda u slučaju požara,
- obezbjeđivanja pravovremenog otkrivanja eventualnog požara i alarmiranja u cijeloj zgradi,
- obezbjeđivanja brze i efikasne evakuacije, pri čemu se moraju imati u vidu i posjetioci sa invaliditetom,
- obezbjeđivanja efikasnih uređaja za gašenje, pri čemu je neophodno omogućiti bar djelimičnu zaštitu zgrade automatskim uređajima (sistemima) za gašenje požara,
- obezbjeđivanja neophodne količine vode i drugih sredstava za gašenje koja su
- neophodna za funkcionisanje ugrađenih protivpožarnih sistema,
- ispunjavanja prostornih i saobraćajnih uslova za efikasno vatrogasno djelovanje.

***\*\*\*Uz projekat priložiti Sinhron plan sa prikazom mreža svih instalacija u objektu i karakterističnim poprečnim profilima, sa dokazom da je postignuta potpuna usaglašenost svih faza***

## 5\_Ostali projekti

### **5.1. Projekat uređenja terena za up49 u zahvatu LSL-e “Tuzi- dio planske zone 19”:**

- 5.1.1. Arhitektonsko uređenje partera
- 5.1.2. Spoljna rasvjeta
- 5.1.3. Hidrotehničke instalacije
- 5.1.4. Pejzažno uređenje

#### 5.1.1 \_ Arhitektonsko uređenje partera

Obaveza Projektanta je da snimi situaciju lokacije u R 1:250 i evidentira eventualne postojeće objekte, zelenilo, podzemne i nadzemne instalacije. Projektom uređenja terena potrebno je osmisliti arhitektonsko pejzažno rješenje kojim će se omogućiti optimalni uslovi za korisnike i pri tome voditi računa o funkcionalnosti, higijeni, estetici i zaštiti.

Kroz Idejno rješenje je potrebno dati predlog materijalizacije popločanja. Potrebno je predvidjeti odgovarajuće elemente urbane opreme: žardinjere, korpe za otpatke, klupe za sjedjenje, česme, vodene površine, nadstrešice i slično. Odabrani elementi moraju biti usklađeni sa namjenom objekta.

Voditi računa o obezbjeđenju prilaza za lica smanjene pokretljivosti. Obezbjediti vezu pješačkih površina sa ostalim pješačkim tokovima.



Maksimalna visina ograde kojom se može ograditi urbanistička parcela iznosi 1,70m. Ograda mora biti prozirna i postavlja se na granicu parcele tako da stubovi ograde i kapije budu na zemljištu vlasnika ograde.

Isto tako, terenske prostore je potrebno ograditi zaštitnom mrežom kako ne bi dolazilo do nesrećnih slučajeva prilikom odigravanja utakmice. Idejnim rešenjem planirati postavljanje montažno demontažne zaštitne ograde oko terena

### 5.1.2\_ Spoljna rasvjeta

Projekat treba da sadrži:

- Proračun svih karakterističnih veličina potrebnih za pravilan izbor uređaja i vodova elektroinstalacija i fotometrijski proračun javne rasvjete na uređenju terena
- Situacija R 1:250 na ažurnoj geodetskoj podlozi sa rasporedom privremenih objekata, eventualnih oglasnih tabli i svjetiljki za javnu rasvjetu, sa trasama kablova od mjesta priključenja
- Za sve predviđene sadržaje projektovati instalacije koje će omogućiti nesmetano i normalno funkcionisanje objekta (rasvijete, reklamne i druge panoe)
- Obraditi sve elemente instalacija koje će omogućiti nesmetano funkcionisanje instalacija i sadržaja (šema, plan kablova, elemente opreme, detalje....)
- Obraditi izmještanje i usklađivanje postojećih instalacija sa novoprojektovanim sadržajima
- Situacija lokacije u R 1:250, sa prikazom priključenja i odgovarajućim kotama za izvođenje
- Detalji za izvođenje svih instalacija
- Specifikacija opreme i materijala
- Predmjer i predračun radova sa dokaznicom mjera i opisom radova

*Javnu rasvjetu uređenja terena lokacije projektovati u skladu sa „Preporukama za projektovanje, izvođenje i održavanje rasvjete u Glavnom gradu – mart 2016“ UTU-ima i projektnim zadatkom.*

#### **-Telekomunikaciona i energetska kablovska kanalizacija**

Projektnim rješenjem predvidjeti izgradnju tk kablovske kanalizacije u skladu sa urbanističko – tehničkim uslovima sa PVC cijevima Ø110. Na raskrscima i karakterističnim prelazima projektovati energetska kanalizaciju sa crvenim cijevima prečnika 110mm.

#### **- Izmještanje instalacija**

Obraditi u skladu sa preporukama, uslovima i katastrima vlasnika instalacija, kao i važećim preporukama i propisima. Projektom izmještanja predvidjeti rešenja koja će omogućiti minimalne prekide u napajanju potrošača i faznu realizaciju. Projektom dati geodetske elemente za sigurno i jasno obilježavanje djelova instalacija koji će omogućiti izmještanje (usaglašavanje) nezavisno od prethodne izgradnje saobraćajnice ili ostale infrastrukture. Za projektna rešenja dati tehničko i ekonomsko obrazloženje.

### 5.1.3\_ Hidrotehičke instalacije

Prilikom izrade tehničke dokumentacije potrebno je razraditi planirano stanje hidrotehničkih instalacija koje je dato LSL-om „Tuzi- dio planske zone 19“, kao i voditi

računa o racionalnosti izgradnje u skladu sa postojećim stanjem na terenu kako bi se stvorili povoljni uslovi za rješavanje hidrotehničkih instalacija i usaglašavanje postojećeg stanja infrastrukture sa novoprojektovanim.

Projektant je u obavezi da maksimalno koristi kote postojećih instalacija, stoga je neophodno geodetski snimiti kote postojećih šahti gdje se priključuju novoprojektovane instalacije, bez preuzimanja podataka iz urađenih projekata. Hidrotehničke instalacije projektovati prema UTU-ima br. 07-032/19-5006 od 28.08.2019. godine izdatim od Sekretarijata za planiranje, uređenje prostora i komunalne poslove, katastru instalacija i tehničkim uslovima priključenja izdatim od preduzeća "Vodovod i kanalizacija" d.o.o Podgorice, br. 113UP1-095/19-8805 od 04.09.2019.god., koje treba priložiti uz projekat. Neophodno je sagledati kontaktne zone i dati tehnička rješenja koja omogućavaju priključenja istih na novoprojektovane instalacije.

Rješiti odvodnju sa saobraćajnica i pripadajućih slivnih površina, u skladu sa tehničkim mogućnostima, a shodno izdatim uslovima preduzeća "Vodovod i kanalizacija" d.o.o Podgorice. Predmjerom obuhvati sva eventualna izmještanja instalacija, shodno izdatim uslovima. Projektnim rješenjem obuhvatiti i tretirati postojeće hidrotehničke instalacije i objekte na istim koji se nađu na trasi (čvorove, slivnike, revizionna okna, šahte...). Predmjerom usaglasiti sva podizanja i spuštanja instalacija, uz priložene grafičke/izvođačke detalje za iste.

Vodovod i fekalnu kanalizaciju projektovati prema predmetnom planu, a shodno izdatim uslovima preduzeća "Vodovod i kanalizacija" d.o.o. Podgorice.

Projektom obraditi hidraulički proračun novoprojektovanih instalacija i isti priložiti u projektnoj dokumentaciji. Na situaciji treba, osim nanesenih postojećih hidrotehničkih podzemnih instalacija, iskotirati i mjesta ukrštanja istih sa novoprojektovanim (i međusobna ukrštanja) predmetnih instalacija, da bi se imao uvid na dio instalacija koje prolaze trasom predmetnih radova, na kojoj su dubini u odnosu na dionicu novoprojektovane trase, posebno ako nije dat podužni profil za kratke dionice. Ista ukrštanja i dubine nanijeti i na uzdužnim profilima hidrotehničkih instalacija. Na hidrotehničkim instalacijama predmjerom radova predvidjeti i mogućnost zamjene zemljanog materijala/tamponom, potrebnog za zatrpavanje kanalskog rova nakon ugradnje cjevovoda. Izbor cjevnog materijala se vrši shodno Pravilniku o standardizaciji materijala i opreme koji se ugrađuje na teritoriji Glavnog grada Podgorice. Predmjerom radova, za betonske radove, posebno razdvojiti pozicije za gornje AB ploče, a posebno za donje AB ploče (i kinete), i posebno za zideove/tijela okana. Sve armirano betonske objekte na hidrotehničkim instalacijama obraditi sa potrebnim izvođačkim detaljima, planom armiranja i predmjerom radova.

Za sve projektom predviđene radove obraditi predmjer sa predračunima za svaku stavku projekta, uz naznaku standarda po pozicijama za potrebnu vrstu radova i ekonomsku opravdanost odabranog rješenja. Predmjerom radova razdvojiti unutrašnje od spoljnih instalaciju, u spoljne opet razdvojiti od onih koje su obaveza izvođača, od dijela vodovodnog priključka koje samo izvodi nadležno preduzeće „Vodovod i kanalizacija” d.o.o. Podgorice, a izvođač investira.

Potrebno je za održavanje zelenih površina i biljnih vrsta obezbjediti sistem za zalivanje, sa posebnim priključkom na vodovodnu mrežu. U okviru urbanističke parcele projektovati javnu česmu i odvod iste spojiti na atmosfersku kanalizaciju.

Projektovati mrežu za protivpožarnu zaštitu u prsten sa nadzemnim hidratima.

Sve armirano betonske objekte na hidrotehničkim instalacijama obraditi sa potrebnim izvođačkim detaljima, planom armiranja i predmjerom radova.

Atmosfersku kanalizaciju projektovati prema predmetnom planu, a ukoliko su projektovani parkinzi predvidjeti separator prije upuštanja atmosferskih voda u primarni kolektor, u tom slučaju slivnik prije separatora treba da ima taložnik.

#### 5.1.4\_ Pejzažna arhitektura

Pri pejzažnom uređenju prostora treba voditi računa o korišćenju vrsta koje će odgovarati uslovima koje pruža ovaj prostor i okruženje. Koncept zelenila treba da doprinese ukupnom ambijentalnom izgledu prostora. Izbor sadnog materijala prije svega zavisi od uslova staništa i stepena zagađenosti pa samim tim treba saditi vrste koje su dokazale visoku otpornost a istovremeno su dekorativne. Naročito je značajno kroz razradu projektne dokumentacije valorizovati zelene površine i očuvati svako zdravo i dekorativno stablo na predmetnom prostoru metodom pejzažne taksacije. Predvidjeti način zaštite, održavanja i navodnjavanja sadnica.

Zelenilo sportsko-rekreativne zone je kategorija ozelenjavanja sa svim svojim specifičnostima a one se ogledaju u tome da su to uglavnom vrlo posjećene površine sa puno različitih sadržaja. Za travnjake koristiti visoko kvalitetne trave otporne na gaženje.

Osnovni zadatak je pravilno prožimanje svih sportskih i drugih elemenata zelenilom koje stvara ugodnu atmosferu i zdravije uslove. Kompozicija i prostorna organizacija zelenih površina treba da bude u funkciji stvaranja kvalitetnih uslova za sportsko rekreativne aktivnosti. Ozelenjavanje vršiti u pejzažnom stilu, bez usitnjavanja površina i pretjeranog šarenila biljnim vrstama.

Prilikom pošumljavanja ne koristiti izrazito alergene vrste, vrste sa krupnim plodovima kao ni vrste koje u periodu opadanja lišća i plodova stvaraju veliki nered. Potrebno je koristiti vrste koje luče fitoncide i poboljšavaju biološku vrijednost vazduha.

Prilikom materijalizacije partera koristiti prirodne materijale(trava, kamen, pijesak, drvo i sl.)

Obaveza Projektanta je da snimi situaciju lokacije u R 1:250 i evidentira eventualne postojeće objekte, zelenilo, podzemne i nadzemne instalacije. Pejzažnu taksaciju i valorizaciju postojećeg biljnog fonda potrebno je uraditi u skladu sa Metodologijom koja je data u Priručniku o načinu izrade plana predjela (MORT, jun2014.godine).

#### 6\_Osnove za izradu Glavnog projekta

---

##### **Projektni zadatak:**

Projektni zadatak je obavezujući za Projektanta i predstavlja osnovu za izradu Glavnog projekta. Sastavni dio Projektnog zadatka su Urbanističko tehnički uslovi br. 07-032/19-5006 od 28.08.2019. godine.

##### **Lokalna studija lokacije:**

Na osnovu LSL-e „Tuzi- dio planske zone 19“ dati su Urbanističko tehnički uslovi br. 07-032/19-5006 od 28.08.2019. godine koji su preduslov za izradu Idejnog rešenja. Nakon dobijene saglasnosti od državnog arhitekta na Idejno rešenje pristupiće se izradi Glavnog projekta skladu sa Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata (64/17,44/18 i 63/18).

##### **Katastri instalacija i uslovi priključenja:**

Obaveza Investitora je da pribavi potrebne katastre instalacija i uslove priključenja od strane nadležnih preduzeća („Vodovod i kanalizacija” d.o.o. i Agencije za elektronske komunikacije za predmetni zahvat), dok je Projektant u obavezi da projektom predvidi izmještanje podzemnih instalacija ukoliko je potrebno u skladu sa izdatim katastrima.

### **Urbanističko – tehnički uslovi:**

Urbanističko – tehnički uslovi izdati su od strane Sekretarijata za planiranje, uredjenje prostora i komunalne poslove , sastavni su dio tenderskog materijala za izradu predmetne tehničke dokumentacije:

- *Urbanističko–tehnički uslovi za up49 br. 07-032/19-5006 od 28.08.2019. godine*

### **Geodetske podloge:**

Projektant je u obavezi da izradi potrebne geodetske podloge. Potrebno je snimiti situaciju lokacije u R 1:250 i evidentirati eventualne postojeće objekte, zelenilo, nadzemne instalacije, podzemne instalacije i slično.

### **Geotehnički elaborat:**

Projekat detaljnih geotehničkih istraživanja za izradu Elaborata i Elaborat o detaljnim geotehničkim istraživanjima za nivo Glavnog projekta u skladu sa Zakonom koji definiše ovu oblast je *obaveza Investitora i nije predmet ovog Projektnog zadatka te da se ista može preuzeti kod Investitora.*

### **Hidrološki i klimatski uslovi:**

Potrebno je da Projektant prikupi, prouči i analizira klimatske, hidrološke i hidrogeografske parametre, kao što su padavine, temperatura, vjetar, magla, osunčanje i sl.

### **Propisi i standardi:**

Pri projektovanju koristiti važeće propise, pravilnike i standarde za ovu vrstu objekata, tj. crnogorske standarde MEST. Posebno obratiti pažnju na pravilnike o tehničkim zahtjevima za zaštitu objekta od požara i eksplozija.

Za definisanje pojedinih elemenata projekta, za koje nijesu propisani tehnički normativi u našim tehničkim propisima i standardima, osnovama i uslovima datim u Projektnom zadatku, preporučuje se korišćenje tehničkih uslova i normativa datih u propisima zemalja članica Evropske unije.

Projektnu dokumentaciju uraditi u skladu sa Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata (*“Sl.list Crne Gore”, broj 64/17, 44/18 i 63/11*) i Pravilnikom o načinu izrade, razmjeri i bližoj sadržini tehničke dokumentacije (*“Sl.list Crne Gore”, broj 44/18*).

### **7\_Uslovi izrade Glavnog projekta**

---

Projektant je u obavezi da uradi Idejno rješenje koje će se, nakon dobijene saglasnosti od državnog arhitekta i korisnika prostora, detaljnije razraditi kroz Glavni projekat sa detaljima izvođenja. Cjelokupna grafička dokumentacija mora biti predstavljena u digitalnoj formi koja je kompatibilna sa programom AutoCad. Kompletni Glavni projekat treba upakovati u format A4. Svi grafički prilozi moraju biti potpisani i ovjereni od strane vodećeg i odgovornog Projektanta sa naslovom crteža, datumom izrade, brojevima lista i razmjerom.

Projektant je dužan izraditi 3 primjerka projektne dokumentacije u analognom obliku i 7 primjeraka u digitalnom obliku. Primjerci projekta predate u digitalnoj i analognoj formi moraju biti identični po sadržini. Dokumentacija predata u digitalnoj formi mora biti dostavljena u zaštićenom (pdf) i otvorenom formatu (dwg), u suprotnom će se smatrati nepotpunom.

## 8\_Završne odredbe

---

Tokom rada, Projektant je dužan saradivati sa Investitorom po pitanju predviđenih tehničkih rješenja, tehnološkim i organizacionim potrebama i redovno obavještavati Investitora o napredovanju radova na projektu.

Obaveza projektanta je da izvrši prenošenje svih karakterističnih tačaka objekata na teren, iskolčavanje i osiguranje osovina, kao i predaja Investitoru.

Projektant je dužan da, nakon odabira revidenta tehničke dokumentacije, u roku koji odredi revident, ukloni sve eventualne nedostatke, kako bi se od strane revidenta za kontrolu tehničke dokumentacije dobilo pozitivno mišljenje.

Ukoliko se tokom izvođenja radova uoče izvjesni nedostaci u samom projektu, odgovorni projektant je u obavezi da dostavi nedostajuće detalje ili izvrši usaglašavanja i slično, bez obzira na izvršenu tehničku kontrolu istog.

**IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE  
PREMA IZABRANOM PONUĐAČU<sup>1</sup>**

Opština Tuzi

Broj tenderske dokumentacije: 01-031/19-6836

Mjesto i datum: Tuzi, 21.10.2019.godine

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 , 57/14, 28/15 i 42/17) Nik Gjeloshaj, predsjednik, kao ovlašćeno lice Opštine Tuzi, daje

**I z j a v u**

da će Opština Tuzi, shodno Planu javnih nabavki broj 01-031/19-6379 od 09.10.2019. godine i Ugovora o javnoj nabavci, uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

Ovlašćeno lice naručioca Nik Gjeloshaj, predsjednik

  
S.P.

<sup>1</sup> Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci

**IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA  
KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU  
SUKOBA INTERESA <sup>2</sup>**

Opština Tuzi

Broj tenderske dokumentacije: 01-031/19-6836


Mjesto i datum: Tuzi, 21.10.2019.godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 , 57/14, 28/15 i 42/17)


**Izjavljujem**

da u postupku javne nabavke iz Plana javnih nabavki broj 01-031/19-6379 od 09.10.2019. godine za nabavku usluge – Usluga Idejnog rješenja i Glavnog projekta – Tribina stadiona FK Dečić, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

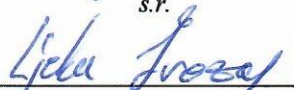
Ovlašćeno lice naručioca Nik Gjeloshaj, predsjednik

  
s.r.

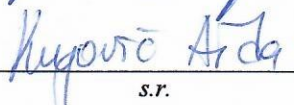
Službenik za javne nabavke Sanda Zejnilović

  
s.r.

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke Ljeka Ivezaj

  
s.r.

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke Aida Kujović

  
s.r.

<sup>2</sup> Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

**IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE  
PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE)  
O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA<sup>3</sup>**

Opština Tuzi

Broj tenderske dokumentacije: 01-031/19-6836

Mjesto i datum: Tuzi, 21.10.2019.godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

### Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javnih nabavki broj 01-031/19-6379 od 09.10.2019. godine za nabavku usluge – Usluga Idejnog rješenja i Glavnog projekta – Tribina stadiona FK Dečić, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

1. Predsjednik komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Sanda Zejnilović SZejnilović  
s.r.
2. Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Ljeka Ivezaj Ljeka Ivezaj  
s.r.
3. Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Aida Duković ADuković  
s.r.

<sup>3</sup> Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca



## METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA

Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuđena cijena vršice se na sljedeći način:

najniža ponuđena cijena = maksimalan broj bodova (100)

Ponudaču koji ponudi najnižu cijenu dodjeljuje se maksimalan broj bodova, dok ostali ponuđači dobijaju proporcionalni broj bodova u odnosu na najnižu ponuđenu cijenu, prema formuli:

$$\text{Broj bodova} = \frac{\text{Najniža ponuđena cijena} \times 100}{\text{Ponuđena cijena}}$$

Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu najniža ponuđena cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR.

**OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ**

**NASLOVNA STRANA PONUDE**

\_\_\_\_\_  
*(naziv ponuđača)*

podnosi

\_\_\_\_\_  
*(naziv naručioca)*

**P O N U D U**

**po Tenderskoj dokumentaciji broj 01-031/19-6836 od 21.10.2019. godine  
za nabavku usluge**

**Izrada Idejnog rješenja i Glavnog projekta – Tribina stadiona FK Dečić**  
*(opis predmeta nabavke)*

**ZA**

Predmet nabavke u cjelosti

## SADRŽAJ PONUDE

*NAPOMENA: Naručilac je u obavezi da u skladu sa tenderskom dokumentacijom sačini sadržaj ponude*

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponuđaču
4. Ugovor o zajedničkom nastupanju u slučaju zajedničke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja
8. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci
9. Sredstva finansijskog obezbjeđenja

## PODACI O PONUDI I PONUĐAČU

### Ponuda se podnosi kao:

- Samostalna ponuda
- Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem
- Zajednička ponuda
- Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

### Podaci o podnosiocu samostalne ponude:

Naziv i sjedište ponuđača	
PIB <sup>4</sup>	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlašteno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

<sup>4</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

**Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude<sup>5</sup>**

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB <sup>6</sup>	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

<sup>5</sup>Tabelu "Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude" popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

<sup>6</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

**Podaci o podnosiocu zajedničke ponude<sup>7</sup>**

Naziv podnosioca zajedničke ponude	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacрта ugovora o javnoj nabavci i nacрта okvirnog sporazuma	<i>(Ime i prezime)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora	
	....

<sup>7</sup> Tabele „Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Ponuđač koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“

**Podaci o nosiocu zajedničke ponude:**

Naziv nosioca zajedničke ponude	
PIB <sup>8</sup>	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

<sup>8</sup>Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača



**Podaci o članu zajedničke ponude<sup>9</sup>:**

Naziv člana zajedničke ponude	
PIB <sup>10</sup>	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

<sup>9</sup> Tabelu "Podaci o članu zajedničke ponude" kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude

<sup>10</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

**Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude<sup>11</sup>**

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB <sup>12</sup>	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

<sup>11</sup> Tabelu „ Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

<sup>12</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

## FINANSIJSKI DIO PONUDE

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke	jedinica mjere	količina	jedinična cijena bez pdv-a	ukupan iznos bez pdv-a	pdv	ukupan iznos sa pdv-om
1								
2								
3								
.....								
Ukupno bez PDV-a								
PDV								
Ukupan iznos sa PDV-om:								

### Uslovi ponude:

Rok izvršenja ugovora je	
Mjesto izvršenja ugovora je	
Način i dinamika isporuke/izvršenja	
Garantni rok	
Garancije kvaliteta	
Način sprovođenja kontrole kvaliteta	
Rok plaćanja	
Način plaćanja	
Period važenja ponude	
....	
.....	

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeručni potpis)

M.P.

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOPA INTERESA NA STRANI  
PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA  
/PODUGOVARAČA<sup>13</sup>**

\_\_\_\_\_ (ponuđač)

**Broj:** \_\_\_\_\_

**Mjesto i datum:** \_\_\_\_\_

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, podizvođača / podugovarača  
\_\_\_\_\_  
(*ime i prezime i radno mjesto*), u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim  
nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14 i 42/17) daje

### Izjavu

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba  
interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj  
\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine za nabavku \_\_\_\_\_ (*opis predmeta*), u smislu člana 17 stav 1  
Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog  
ponuđača, u smislu člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
(*ime, prezime i funkcija*)

\_\_\_\_\_  
(*svojeručni potpis*)

M.P.

<sup>13</sup> Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvođača

**DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U  
POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA**

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlaštenim licima ponuđača;
- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;
- dokaza o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa, i to za: izradu građevinskih projekata za objekte saobraćaja, izradu projekata horizontalne i vertikalne signalizacije (saobraćaj), izradu građevinskih projekata za objekte hidrotehnike i projekata instalacija uređaja i postrojenja vodovoda i kanalizacije.

**DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA EKONOMSKO-FINANSIJSKE  
SPOSOBNOSTI**

Ne zahtijeva se.

**DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I  
KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI**

**Ispunjenost uslova stručno - tehničke i kadrovske osposobljenosti u postupku javne nabavke usluge dokazuje se dostavljanjem sljedećih dokaza, i to:**

- izjave o namjeri i predmetu podugovaranja, odnosno angažovanja podizvođača sa spiskom podgovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.).

**IZJAVA O****NAMJERI I PREDMETU PODUGOVARANJA, ODNOSNO ANGAŽOVANJU  
PODIZVOĐAČA<sup>14</sup>**

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude \_\_\_\_\_ (ime i prezime i radno mjesto)

**Izjavljuje**

da ponuđač/član zajedničke ponude \_\_\_\_\_ ne / namjerava da za predmetnu javnu nabavku \_\_\_\_\_, angažuje podugovarača/e, odnosno podizvođača/e:

- 1.
- 2.
- .....

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeručni potpis)

M.P.

<sup>14</sup>Za sve navedene podugovarače jasno popuniti tabelu „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru samostalne ponude“ ili „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru zajedničke ponude“



## NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Ovaj ugovor zaključen je između:

**Naručioca Opština Tuzi** sa sjedištem u Tuzima, Tuzi bb, PIB: 02628988, Broj računa: 530-27038-88 kod NLB Montenegrobanke, koga zastupa Predsjednik Nik Gjeloshaj, (u daljem tekstu: Naručilac)

i

**Ponuđača:** \_\_\_\_\_ sa sjedištem u \_\_\_\_\_, ulica \_\_\_\_\_, Broj računa: \_\_\_\_\_, Naziv banke: \_\_\_\_\_, koga zastupa \_\_\_\_\_, (u daljem tekstu: Dobavljač/Izvodjač/Izvršilac).

### OSNOV UGOVORA:

Tenderska dokumentacija za nabavku usluge – Izrada Idjnog rješenja i Glavnog projekta – Tribina stadiona FK Dečić broj 01-031/19-6836 od 21.10.2019. godine.

Broj i datum obavještenja o ishodu postupka hitne nabavke broj: \_\_\_\_\_;  
Ponuda ponuđača \_\_\_\_\_ broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_.

#### Član 1

Predmet ovog Ugovora je Izrada Idejnog rješenja i Glavnog projekta – Tribina stadiona FK Dečić, shodno Obavještenju o ishodu postupka hitne nabavke broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_, po specifikaciji Tenderske dokumentacije broj \_\_\_\_\_.

#### Član 2

U slučaju konstatovanja nedostataka i uočavanja grešaka, Naručilac će odmah pisanim putem (e-mail, faks, pismo) obavijestiti Izvršioca koji je dužan u najkraćem roku o svom trošku otkloniti nedostatke.

#### Član 3

Izvršilac se obavezuje da će usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora završiti do kraja 2019. godine.

### NAČIN PLAĆANJA

#### Član 4

Ukupna cijena za usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora iznosi \_\_\_\_\_ sa PDV-om. Plaćanje za predmetne usluge Naručilac će izvršiti na žiro račun Izvršioca po završenom poslu i primljenoj fakturi, u roku od 20 dana od završetka radova i prijema fakture.

## OBAVEZE UGOVORENIH STRANA

### Član 5

Izvršilac se obavezuje:

- da dokumentaciju koja je predmet ovog Ugovora izradi u skladu sa važećim zakonskim propisima, normativama i standardima za ovu vrstu posla;
- da se dokumentacija izradi kvalifikovanom radnom snagom a potrebnim iskustvom za ovu vrstu posla;
- da rukovodi izradom dokumentacije;
- da obezbijedi uslove za izradu dokumentacije;
- da odmah, po zahtjevu Naručioca pristupi otklanjanju uočenih nedostataka i propusta u obavljanju posla.

### Član 6

Izvršilac se obavezuje da projektnu dokumentaciju po obimu i sadržaju utvrđenom zakonskim odredbama, a u skladu sa tehničkim propisima i standardima koji se primjenjuju za ovu vrstu posla, izradi i preda Naručiocu u ugovorenom roku na CD-u ili DVD-u u Word-u, Excelu, PDF i DWG formatu.

### Član 7

Izvršilac se obavezuje da ukoliko projekat nije usklađen sa stanjem na terenu, na zahtjev naručioca u roku od 8 dana, izvrši korekciju projekta o svom trošku. Eventualne primjedbe Naručioca, neće se smatrati naknadnim poslovima.

Izvršilac je dužan da postupi po eventualnim primjedbama Naručioca.

### Član 8

Naručilac će izvršiti tehničku kontrolu dokumentacije u roku od 15 dana po njenom prijemu, a Izvršilac je dužan postupiti po eventualnim primjedbama od strane Naručioca u roku od 8 dana, računajući od dana prijema zahtjeva Naručioca.

### Član 9

Ugovorene strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako Izvršilac ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima in a način predviđen Ugovorom.

Naručilac je obavezan da u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem pozove Izvršioca i da putem Zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uočenih propusta. Ukoliko se Izvršilac ne odazove pozivu Naručioca, Naručilac angažuje treće lice na teret Izvršioca.

## PREUZIMANJE PRAVA I OBAVEZA

### Član 10

Ukoliko u toku važnosti ovog ugovora dođe do bilo kakvih promjena u nazivu ili drugim statusnim promjenama ugovornih strana, tada će sva prava i obaveze ugovorne strane kod koje dođe do takve promjene, preći na njenog sljedbenika.

## ANTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

### Član 11

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila ništav je, u smislu člana 15 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. br. 42/11, 57/14, 28/15, 42/17).

## PRIMJENA PROPISA

### Član 12

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih pozitivnih propisa.

## SUDSKA NADLEŽNOST

### Član 13

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove povodom ovog ugovora rješavaju sporazumom. U protivnom, ugovara se nadležnost suda u Podgorici.

## PRIMJERCIM UGOVORA

### Član 14

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 6 (sedam) istovjetnih primjeraka, od kojih su po tri (3) primjerka za svaku od ugovornih strana.

**NARUČILAC**

**IZVRŠILAC**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA

Ovlašćeno lice ponuđača \_\_\_\_\_

(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeručni potpis)

*Napomena: konačni tekst ugovora o javnoj nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11 i 57/14).*

# UPUTSTVO PONUDJAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

*NAPOMENA: Naručilac je dužan da zavisno od vrste i načina određivanja predmeta javne nabavke prilagodi uputstvo ponudjučima za sačinjavanje i podnošenje ponude, u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.*

## I NAČIN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI

### 1. Pripremanje i dostavljanje ponude

Ponudač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponudač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupni broj listova ponude označi rednim brojem, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i slično

Dokumenta koja sačinjava ponudač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponudača ili lica koje on ovlasti.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude.

Ponuda i uzorci zahtijevani tenderskom dokumentacijom dostavljaju se u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i slično) na način da se prilikom otvaranja ponude može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na omotu ponude navodi se: ponuda, broj tenderske dokumentacije, naziv i sjedište naručioca, naziv, sjedište, odnosno ime i adresa ponudača i tekst: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda".

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponudača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

Ponudač je dužan da ponudu sačini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogućnost korišćenja svog memoranduma.

### 2. Pripremanje ponude u slučaju zaključivanja okvirnog sporazuma

Ako je tenderskom dokumentacijom predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma ponudač priprema i podnosi ponudu u odnosu na opis, tehničku specifikaciju i procijenjenu vrijednost predmeta nabavke predviđene za prvu godinu, odnosno prvi ugovor o javnoj nabavci.

### 3. Način pripremanja ponude po partijama

Ponudač može da podnese ponudu za jednu ili više partija pod uslovom da se ponuda odnosi na najmanje jednu partiju.

Ako ponudač podnosi ponudu za više ili sve partije, ponuda mora biti pripremljena kao jedna cjelina tako da se može ocjenjivati za svaku partiju posebno, na način što se dokazi koji se odnose na sve partije, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i slično,

podnose zajedno u jednom primjerku u ponudi za prvu partiju za koju učestvuje, a dokazi koji se odnose samo na određenu/e partiju/e podnose se za svaku partiju posebno.

Garancija ponude, katalogi, fotografije, publikacije i slično prilažu se u ponudi nakon dokumenata za zadnju partiju na kojoj se učestvuje.

#### **4. Način pripremanja zajedničke ponude**

Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, odnosno podugovarač drugog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju kojim se: određuje vodeći ponuđač - nosilac ponude; određuje dio predmeta nabavke koji će realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno učešće u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograničena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i uređuju međusobna prava i obaveze podnosilaca zajedničke ponude (određuje podnosilac zajedničke ponude čije će ovlašćeno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i čijim pečatom, žigom ili sličnim znakom će se ovjeriti ovi dokumenti i označiti svaka prva stranica svakog lista ponude; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbjeđenja; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će izdavati i podnositi naručiocu račune/fakture i druga dokumenta za plaćanje i na čiji račun će naručilac vršiti plaćanje i drugo). Ugovorom o zajedničkom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

#### **5. Način pripremanja ponude sa podugovaračem /podizvođačem**

Ponuđač može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podugovaraču ili podizvođaču.

Učešće svih podugovarača ili podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponuđač je dužan da, na zahtjev naručioca, omogući uvid u dokumentaciju podugovarača ili podizvođača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podugovarača ili podizvođača.

#### **6. Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podugovaračem / podizvođačem**

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponuđača postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podugovarač, odnosno podizvođač učestvuje u više ponuda.

**7. Način pripremanja ponude kada je u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji naveden robni znak, patent, tip ili posebno porijeklo robe, usluge ili radova uz naznaku "ili ekvivalentno"**

Ako je naručilac u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji za određenu stavku/e naveo robni znak, patent, tip ili proizvođač, uz naznaku "ili ekvivalentno", ponuđač je dužan da u ponudi tačno navede koji robni znak, patent, tip ili proizvođač nudi.

U odnosu na zahtjeve za tehničke karakteristike ili specifikacije utvrđene tenderskom dokumentacijom ponuđači mogu ponuditi ekvivalentna rješenja zahtjevima iz standarda uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti.

**8. Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke**

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji, neovjerenoj kopiji ili u elektronskoj formi.

Ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

U slučaju žalbenog postupka ponuđač čija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Ponuđač može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlašćenih organa država članica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naručioca. Ponuđač može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlašćenog sudskog tumača, osim za djelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

**9. Dokazivanje uslova od strane podnosilaca zajedničke ponude**

Svaki podnosilac zajedničke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata; da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnosilac zajedničke ponude koji je ugovorom o zajedničkom nastupu određen za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predviđena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

Fakultativne uslove predviđene Tenderskom dokumentacijom u pogledu ekonomsko – finansijske sposobnosti i stručno – tehničke osposobljenosti podnosioci zajedničke ponude su dužni da ispune zajednički i mogu da koriste kapacitete drugog podnosioca iz zajedničke ponude.

#### **10. Dokazivanje uslova preko podugovarača/podizvođača i drugog pravnog i fizičkog lica**

Ponuđač može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podugovarača, odnosno podizvođača.

Ponuđač može stručno – tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korišćenjem kapaciteta drugog pravnog i fizičkog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

#### **11.Sredstva finansijskog obezbjeđenja - garancije**

##### **11.1 Način dostavljanja garancije ponude**

Garancija ponude koj sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana dostavlja se i povezuje u ponudi jemstvenikom kao i ostali dokumenti ponude. Na ovaj način se dostavlja i povezuje garancija ponude uz koju je kao posebni dokument dostavljena navedena klauzula izdavaoca garancije.

Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana ili ako uz garanciju nije dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se dostavlja u dvolisnoj providnoj plastičnoj foliji koja se zatvara po svakoj strani tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje plastične folije može se vršiti i jemstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na način što će se plastična folija perforirati po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje će se provući jemstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista vidno ne ošteti, kao ni jemstvenik kojim je zatvorena plastična folija i kojim je uvezana ponuda. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani način.

Garancija ponude se prilaže na način opisan pod tačkom 3 ovog uputstva ( način pripremanja ponude po partijama).

##### **11. 2. Zajednički uslovi za garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci**

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se garancija daje i da je безусловna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

U slučaju kada se ponuda podnosi za više partija ponuđač može u ponudi dostaviti jednu garanciju ponude za sve partije za koje podnosi ponudu uz navođenje partija na koje se odnosi i iznosa garancije za svaku partiju ili da za svaku partiju dostavi posebnu garanciju ponude.

## **12. Način iskazivanja ponuđene cijene**

Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem "Finansijski dio ponude" koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponuđena cijena/e piše se brojkama.

Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke, a ukoliko je predmet javne nabavke određen po partijama za svaku partiju za koju se podnosi ponuda dostavlja se posebno Finansijski dio ponude.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječno ponuđenu cijenu svih ispravnih ponuda ponuđač je dužan da na zahtjev naručioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Sl.list CG" broj 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

## **13. Alternativna ponuda**

Ukoliko je naručilac predvidio mogućnost podnošenja alternativne ponude, ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu: alternativnu ili onakvu kakvu je naručilac zahtijevao tehničkim karakteristikama ili specifikacijam predmeta javne nabavke, odnosno predmjera radova, date u tenderskoj dokumentaciji.

## **14. Nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma**

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlašćenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti, a ako je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma i Nacrt okvirnog sporazuma potpisan od strane ovlašćenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

## **15. Blagovremenost ponude**

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.

## **16. Period važenja ponude**

Period važenja ponude ne može da bude kraći od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponuđača da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ukoliko ponuđač odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatraće se da je odustao od ponude. Ponuđač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

## **17. Pojašnjenje tenderske dokumentacije**

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od 22 dana<sup>15</sup>, od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

<sup>15</sup> u skladu sa članom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama



Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom...) na adresu naručioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

## **II NAČIN PRIPREMANJA I DOSTAVLJANJA PONUDE U ELEKTRONSKOJ FORMI**

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuda u elektronskoj formi se priprema i podnosi u skladu sa propisima kojima se uređuje elektronska komunikacija i elektronski potpis.

## **III IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE**

Ponuđač može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

**OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU  
JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Ovlašćuje se (ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave) da, u ime (naziv ponuđača), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji (naziv naručioca) broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ . godine, za nabavku (opis predmeta nabavke) i da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

**Ovlašćeno lice ponuđača**

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeručni potpis)

M.P.

*Napomena: Ovlašćenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda naručioca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.*

## UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je blagovremeno tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili učini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naručioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponuđač u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki počev od dana objavljivanja odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije najkasnije deset dana prije dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom, ako je tenderskom dokumentacijom predmetnog postupka predviđeno dostavljanje ponuda elektronskim putem. Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljna.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane žalilaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki <http://www.kontrola-nabavki.me/>.