Në bazë të nenit 174 paragrafit dy pikëz 5 të Ligjit mbi vetëqeverisjen lokale (“Fleta zyrtare e Malit te Zi” numër 2/18 034/19 ), nenit 53 paragrafit 1 pikëz dy te Statutit te Komunës se Tuzit (“Fleta zyrtare e Malit të Zi” – Dispozitat komunale numër 024/19) Kuvendi i Komunës se Tuzit në seancën e mbajtur në: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ka sjellë

**VENDIM**

**mbi kriteret, mënyrën dhe procedurën e shpërndarjes së mjeteve organizatave joqeveritare**

**I DISPOZITAT THELBESORE**

**Neni 1**

Me këtë vendim përcaktohen kriteret, mënyra dhe procedura e shpërndarjes së mjeteve te Buxhetit të Komunës se Tuzit të parapara për përkrahjen e projekteve dhe programeve të organizatave joqeveritare.

Me vendim parashihet edhe forma e projektit si dhe përmbajtja e fletëparaqitjes për paraqitjen ne konkurs.

**Neni 2**

Shprehjet te cilat përdorën ne këtë Vendim për personat fizik te gjinisë mashkullore, të njëjtat nënkuptohen edhe për gjininë femërore.

**II PERDORUESIT E MJETEVE**

**Neni 3**

Mjetet e buxhetit në shumën prej 0.5% deri në 1.0% te buxhetit për vitin rrjedhës ju ndahen organizatave joqeveritare të cilat janë te riregjistruara në Mal te Zi, me seli në Komunën e Tuzit (në tekstin e mëtejmen: Komuna), për projekte të cilat në tërësi realizohen në territorin e Komunës.

**Neni 4**

**Organizatat joqeveritare me status te veçantë**

Mjetet nga buxheti i shpërndahen organizatave joqeveritare të cilat për komunën kanë status te veçantë në mënyrën se për këto organizata joqeveritare parashihen 20% nga tërësia te mjeteve te parapara për financimin e projekteve te organizatave jo qeveritare.

Për shkak te rëndësisë se veçantë te Komunës, vazhdimësisë në punë, mbi afirmimin dhe ruajtjen e traditës, kulturës dhe trashëgimisë historike, përkujdesja e njohjes dhe ruajtjes së identitetit të trashëgimisë, zhvillimit të humanizmit dhe mbrojtjes së personave me nevoja të posaçme, status të veçantë kanë organizatat joqeveritare: “Fëmijët e Malit të Zi”dhe “Koret”.

Organizatat joqeveritare nga paragrafi 2 i këtij neni nuk paraqiten në konkursin publik, por dorëzojnë programin vjetor te aktiviteteve, paravendosjes se projekt buxhetit te komunës në shqyrtim publik.

Këto organizata joqeveritare raportin përshkrues vjetor dhe financiar mbi mjetet e fituara me ndarje, i dorëzojnë deri ne fund të vitit rrjedhës për te cilin janë ndarë mjetet.

Përderisa organizatat joqeveritare me status te veçante nuk dorëzojnë raportet e kërkuara nga paragrafi 4 i këtij neni në afatin e paraparë ose në raport nuk dorëzon arsyetimin detajor të devijimeve eventuale, Komisioni mund të vendosi që nuk mund ti shfrytëzojnë mjetet e parapara me buxhet për vitin e ardhshëm.

Mjetet e pa shpërndara sipas vendimit te komisionit kalohen në fondin e mjeteve të parapara për financimin e organizatave jo qeveritare te tjera.

Shuma e mjeteve të parapara për organizatat joqeveritare me status të veçante përben pjesën përbërëse të mjeteve të përgjithshme te parapara për financimin e projekteve te organizatave joqeveritare për vitin e caktuar buxhetore me ç’ rast është i shënuar ne mënyre të veçantë.

Komisioni miraton mjetet për organizatat jo qeveritare me status te veçante për aktivitetet nga programi vjetorë e të cilat paraqesin aktivitete me rëndësi për ngritjen e kualitetit të punës gjegjësisht te shërbimit te organizatës joqeveritare me qëllim të pjesëmarrjen kualitative në programet me rendësi për Komunën.

**III PERCAKTIMI I PRIORITEVE PËR SHPERNDARJEN E MJETEVE**

**Neni 5**

Mjetet e planifikuara me Buxhetin e Komunës shpërndahen për përkrahjen e projekteve dhe programeve të organizatave joqeveritare të cilët kontribuojnë në realizimin e qëllimeve te caktuara sipas dokumenteve strategjike, programeve dhe planeve të komunës, përmes të cilave veçanërisht:  
- Sigurohet larmia, kualiteti i shërbimit në fushën sociale, shëndetësore te mbrojtës së fëmijëve dhe rinisë me pengesa ne zhvillim, personave me invaliditet, barazisë gjinore dhe formave të tjera të mbrojtës:

* Afirmojnë mbrojtën e të drejtave njerëzore dhe të pakicave,
* Afirmojnë potenciale kulturore, të traditave dhe veçorive kulturore të Komunës, të iniciativës dhe aktivitetit në qëllim te ngritjes së nivelit të kulturës urbane dhe ruajtës së trashëgimisë mesdhetare,
* Kontribuojnë ne ruajtjen e mjedisit jetësore dhe zhvillimit të qëndrueshëm,
* Arrijnë zhvillim ekonomik të komunës,
* Lufta kundër korrupsionit,
* Në mënyra te ndryshme afirmojnë participimin e qytetareve ne procesin e vendimmarrjes dhe ngrenë nivelin e demokratizimin të shoqërisë në vetëqeverisje lokale.

Komisioni pas konsultimeve me Këshillin për bashkëpunim të vetëqeverisjes lokale dhe organizatave joqeveritare dhe organeve të administratës lokale të cilët implementojnë dokumente strategjike, plane dhe programe me rëndësi për Komunën, propozimi i fushave prioritare çon në pëlqim drejt kryetarit të komunës, përderisa janë te formuara.

Në bazë të propozimit të unifikuar nga paragrafi 2 i këtij neni kryetari i komunës përcakton fushat prioritare me interes publik për vitin e ardhshëm si dhe lartësinë e mjeteve për financimin e projekteve dhe programeve te organizatave jo qeveritare, para miratimit te Buxhetit për vitin e ardhshëm.  
Komisioni për çdo vit, ne pajtim me fushat e caktuara prioritare gjatë shpalljes së konkursit publik, do te shpallin numrin dhe llojin e prioriteve.

Projektet te cilët nuk do te përkrahën janë:  
- Projekti për të cilin nga burimet te tjera është miratuar financimi i plotë i tij,  
- Aktivitetet të cilat janë ne kompetencat ose përgjegjësitë e Qeverise, siç është arsimi formal, mbrojtja formale shëndetësore dhe ngjashëm,  
- Projekti me të cilin kërkohen mjete financiare për blerjen dhe ndarjen e ndihmave humanitare,  
- Projekti i cili veçanërisht bazohet në hartim të njëhershëm, përgatitjen dhe shtypjen e librave, broshurave, buletineve, revistave, përveç nëse publikimi i tyre është pjesë e ndonjë programi të gjere apo gjithëpërfshirës i aktiviteteve te vazhdueshme te cilët janë me rendësi për komunën,  
- Projekti qëllimi i te cilit është arritja e nevojave personale të anëtareve te organizatës,   
- Projekti i cili përjashtimisht ka qellim profitin gjegjësisht lëmine komerciale.

**IV KOMISIONI PËR SHPERNDARJEN E MJETEVE**

**Neni 6**

Shpërndarjen e mjeteve e bën: Komisioni për shpërndarjen e mjeteve të organizatave joqeveritare ne tekstin e mëtejmë: (Komisioni) të cilin e cakton kryetari i Komunës.

Komisioni ka kryetarin dhe dy anëtarë.  
Kryetari i komisionit është nga rrallët e eproreve të organeve te administratës lokale.  
Anëtaret e komisionit janë një anëtarë nga rrallët e zyrtareve lokal dhe një anëtarë përfaqësues i organizatave joqeveritare i cili zgjidhet përmes ftesës zyrtare.  
Anëtari i komisionit nga rrallët e organizatave joqeveritare nuk mund të jetë këshilltarë deputet ose anëtar i organit drejtues të partive politike, funksionarë publik, zyrtare apo nëpunës lokal apo shtetërore, udhëheqës ose i punësuar në institucionet publike dhe shoqëritë afariste themelues i të cilave është shteti ose komuna.

Mandati i komisionit është 2 vjeçare.   
Anëtari i komisionit nga rrallët e organizatave joqeveritare nuk mund te marrin pjesë në vendimmarrjen mbi paraqitjen ne konkursin publik të cilin e ka dorëzuar organizata joqeveritare, e cila e ka propozuar për përfaqësues të OJQ-ve ne Komision. Nëse OJQ-të nuk propozojnë kandidatin e tyre për anëtarë të Komisionit për anëtar te dyte te komisionit caktohet përfaqësuesi i komunës.

Punët profesionale administrativo-teknike për nevojat e Komisionit i kryen Sekretari i Komisionit i cili caktohet nga Sekretariati për vetëqeverisje lokale.  
Komisioni sjell Rregulloren mbi punën e Komisionit.

**V ZGJEDHJA E PERFAQESUESVE TË ORGANIZATAVE JO QEVERITARE NE KOMISION**

**Neni 7**

Anëtarin e Komisionit nga rrallët e organizatave joqeveritare e propozojnë organizatat joqeveritare të cilat janë te riregjistruara në Mal te Zi selia e të cilave është në Mal të Zi.  
procedura për propozimin e kandidateve te Komisionit, përfaqësuesve te organizatave joqeveritare fillohet me publikim të ftesës zyrtare nga ana e Kryetarit të Komunës.  
Ftesa zyrtare publikohet në portalin e Komunës në tabelën informative të Komunës, përmes emetuesve lokal publik dhe ne mënyra të tjera te arritshme.

Ftesa zyrtare përmban kushtet të cilat duhet ti plotësoje organizatat joqeveritare për propozimin e kandidateve, kushtet të cilat duhet ti plotësoje kandidati, dokumentacioni i cili dorëzohet bashke me propozimin e kandidatit, si dhe afatin dhe vendin e dorëzimin te dokumentacionit afati për propozimin e kandidateve është 15 ditë nga dita e publikimit te ftesës publike.   
Procedurën e zgjedhjes e udhëheq organi i administratës lokale kompetent për bashkëpunimin me OJQ-të.  
  
**Neni 8**

Kandidatin për anëtar te Komisionit mund ta propozoje organizata joqeveritare e cila plotëson kushtet në vijim:

* Të jete e regjistruar ne regjistrin e OJQ-ve, së paku një vit para publikimit të ftesës publike,
* Të ketë selinë ne territorin e Komunës së Tuzit ;
* Të ketë realizuar një apo më shumë projekte në periudhën e mëparshme, çka dëshmon përmes kontratës mbi financimin, broshura dhe ngjashëm;
* Që më shumë se gjysma e organit udhëheqës të organizatës joqeveritare mos të jenë anëtar të organeve të partive politike, funksionar lokal, udhëheqës ose të punësuar në institucionet publike dhe shoqëritë afariste themelues i të cilave është shteti ose Komuna, gjë të cilën e fakton përmes deklaratës.

**Neni 9**

Kandidati i OJQ-së për anëtare te komisionit mund te jete personi i cili:

* Është nënshtetas Malazez dhe ka vendqëndrimin ne territorin e komunës se Tuzit,
* Ka përvoje në hartimin dhe realizimin e projekteve,
* Nuk është anëtarë i organeve të partive politike, funksionare publik, zyrtare ose nëpunës shtetërore ose lokal, udhëheqës ose i punësuar ne institucion publik ose shoqëri afariste themelues i te cilave është shteti ose komuna.

**Neni 10**

Organizata joqeveritare e cila propozon kandidatin për anëtar të Komisionit, krahas dokumentacionit nga neni 8 i këtij vendimi është e obliguar që për kandidatin të dorëzoj edhe :

* Biografin e kandidatit me të dhënat mbi posedimin e përvojës në hartimin dhe realizimin e projekteve ;
* Deklaratën e kandidatit që nuk është anëtar i organeve të partive politike, funksionar publik, zyrtar apo nëpunës shtetëror apo lokal, udhëheqës apo i punësuar në institucion publik apo shoqëri afariste themelues i të cilës është shteti apo komuna ;
* Deklaratën e kandidatit për pranimin e kandidaturës për anëtar të Komisionit.

**Neni 11**

Përderisa organizata joqeveritare ose kandidati i propozuar nuk i plotësojnë kushtet e parapara me këtë vendim apo kërkesa për kandidatin nuk është dorëzuar brenda afatit të paraparë , këto propozime nuk do të shqyrtohen.

**Neni 12**

Grupi punues të cilin e cakton kryetari i Komunës është i obliguar që në afat prej 7 ditësh nga skadimi i afatit për dorëzimin e propozimit, të publikojnë portalin e Komunës, listën e caktuar të kandidatëve.

Nëse janë propozuar më shumë kandidat , kryetari i Komunës do të caktoj kandidatin e organizatës joqeveritare i cili është propozuar nga numri më i madh i organizatave joqeveritare të cilat kanë dorëzuar dokumentacionin e plotë.

Në rast se secila organizatë joqeveritare propozon kandidat të ndryshëm , kryetari i Komunës do të caktoj kandidatin m më shumë përvojë në hartimin dhe realizimin e projekteve.

**VI NDERPRERJA E MANDATIT TË ANËTAREVE TË KOMISIONIT**

**Neni 13**

Anëtarit të komisionit i nder prehet mandati, para skadimit të kohës në të cilën është emëruar, në rast :

* Dhënies së dorëheqjes për çka lajmëron kryetarin e Komisionit dhe subjektet të cilat e kanë propozuar;
* Nëse me vendim juridik është ndaluar të kryej aktivitete të punës ;
* Nëse me vendim juridik është gjyquar me burg të pakushtëzuar për periudhën kohore më së paku gjashtë muaj;
* Në rast shkarkimi.

**Neni 14**

Kryetari i Komunës do ta shkarkoj anëtarin e Komisionit në rast se:

* Se vërtetohet se gjatë emërimit ka dhënë të dhëna të pasakta për veten ose ka bërë lëshime në dhënien e të dhënave dhe rrethanave të cilat kanë qenë me ndikim në emërimin për anëtar të komisionit ;
* Nuk kryen e funksionin e anëtarit të komisionit në periudhën më të gjatë se 30 ditë ;  
  ka ardhur deri te ndryshimi i ndonjë rrethane nga neni 9 paragrafi 1 pika 3 e këtij Vendimi.

**Neni 15**

Procesi për shkarkimin e anëtarit të Komisionit iniciohet nga kryetari i Komunës në kërkesë të subjektit të autorizuar për propozimin e kandidateve ose në iniciative të Komisionit.

Në procedurën për shkarkim anëtari i Komisionit ka të drejtë që të sqarohet mbi arsyet për shkarkim.

Kryetari i Komunës sjellë vendimin për shkarkimin e anëtarit të Komisionit.

**Neni 16**

Në rast të ndërprerjes së mandatit të anëtarit të komisionit , para skadimit të kohës në të cilin është emëruar , kryetari i Komunës është i obliguar qe ne afat prej 15 ditësh nga dita e ndërprerjes se mandatit, të publikoj ftesën zyrtare për propozimin e kandidatit të ri.

Mandati i anëtarit të riemëruar të komisionit zgjatë deri në skadimin e mandatit të komisionit. Anëtari i komisionit i cili është shkarkuar para skadimit të kohës në të cilën është emëruar , nuk mund të jetë i zgjedhur përsëri për anëtar të komisionit.

**VII KONKURSI PUBLIK**

**Neni 17**

Shpërndarja e mjeteve për projektet e organizatave joqeveritare bëhet në bazë të konkursit publik ( në taksin e mëtejmë : Konkurs), të cilin e publikon Komisioni për shpërndarjen e mjeteve për organizatat joqeveritare në kuartalin e parë të vitit rrjedhës.

Në rast se mjetet e parapara nuk shpërndahen ose nuk shpërndahen në tërësi, shpallet konkursi i ri, me të njëjtat prioritet, më së largu deri në përfundimin e vitit për të cilin janë të parapara mjetet.

**Neni 18**

Konkursi shpallet në portalin e Komunës në tabelën e shpalljeve të Komunës, pranë emetuesit publik lokal dhe në mënyra të tjera përkatëse.

Lajmërimi mbi konkursin shpallet në një media të shkrimit.

Organizatat joqeveritare me status të veçante nuk marrin pjesë në konkurs në pajtim me paragrafin 3 nenin 4 të këtij vendimi.

**VII PROCEDURA SIPAS KONKURSIT**

1. **Paraqitja në Konkurs**

**Neni 19**

Organizata joqeveritare dorëzon fletëparaqitjen në Konkurs , në afat prej 30 ditësh nga dita e shpalljes së tij, në formën e paraparë dhe me dokumentacionin e nevojshëm.

Fletëparaqitja dorëzohet pran Komisionit në zarfe të vulosur dhe dorëzohet në zyrën për çështjet kancelarike – zyra e gjendjes civile e Komunës.

Krahas fletëparaqitjes dorëzohet:

* Aktvendimin mbi regjistrimin në regjistrin e organizatave joqeveritare me seli në Komunën e Tuzit;
* Projektin me të cilin organizata konkurron për ndarjen e mjeteve;
* Raportin mbi projektet e realizuara për vitin paraprak, përfunduar me ditën e shpalljes së konkursit;
* Të dhënat mbi përvojën e të punësuarve , gjegjësisht vullnetareve në organizatën joqeveritare në punë të ngjashme ;
* Propozimet e eksperteve nga fushat relevante – nëse i posedoni ;
* deklaratën se organizata joqeveritare projektin e kandiduar e ka ose nuk e ka dorëzuar tek ndonjë donator tjetër në shqyrtim në periudhën e mëparshme ose në kohën e dorëzimit në konkurs të Komunës;
* Deklarata e personit të autorizuar se nuk janë fituar mjete të tjera nga donator të tjerë për projektin ose një pjesë të projektit i cili kandidohet dhe e cila përmban rregulloren për pranimin e përgjegjësisë;
* versioni i printuar dhe elektronik i projektit në CD.

**Neni 20**

Organizata joqeveritare të cilës janë ndarë mjetet sipas Konkursit për vitin paraprak dorëzon:

* Raportin mbi realizimin e projektit, me përshkrim të detajuar të fazave të realizimit dhe me arsyetim të detajuar të ndryshimeve eventuale;
* Raportin financiar mbi mjetet e shpenzuara për vitin paraprak me kopjet e llogarisë, kontratës ,certifikatës bankare sipas secilës janë paguar
* Raport përshkrues në formë tabelare të shpenzimeve për mjetet e shpenzuara.

OJQ- ja është e obliguar që 30 ditë pas afatit për realizimin e projektit ti dorëzoj komisionit raportet e larte shënuara.

Përderisa OJQ-ja nuk dorëzon raportet e kërkuara nga paragrafi 1 i këtij neni ose në raport nuk shënon arsyetimin e detajuar të ndryshimeve eventuale , nuk mund të marrim pjesë në shpërndarjen e mjeteve për vitin në të cilin ndahen mjetet.

Me kontratë do të precizohen se cilat janë obligimet e organizatave joqeveritare sipas raportit mbi mjetet e shpenzuara.

**Neni 21**

Organizata joqeveritare mund të konkurroj për shumën totale ose një pjesë të mjeteve për realizimin e aktiviteteve nga projekti dhe është e obliguar që këtë ta theksoj.

1. **Përmbajta e projektit**

**Neni 22**

Projekti duhet të përmbaj :

* Emrin e projektit;
* Emërtimin e organizatës joqeveritare (selinë, telefonin-faks-e- mail, numrin e të punësuarve, qëllimet e organizatës);
* Kategorinë – fushën prioritare të projektit ;
* Qëllimet e projektit (në cilën mënyrë kontribuuan projekti në zgjedhjen e problemeve);
* Përshkrimi i problemit ;
* Përshkrimi i grupit qëllimor ;
* Afati për realizimin e projektit;
* Përshkrimi i lidhjes së projektit me politikat publike ( strategjitë , planet aksionare, aktet ligjore dhe nënligjore) në fushën e cekur të cilën e ka sjellë Komuna ose shteti;
* Përshkrimin detajor të projektit ( të përshkruhet sipas segmenteve dhe sipas mundësisë të kuantifikohen të gjitha aktivitetet e projektit dhe dinamika e realizimit të projektit), se bashku me dokumentacionin përcjellës eventual të nevojshëm ( skica, plane , vizatime, fotografi , simulime kompjuterike, prezantim në CD dhe ngjashëm) ;
* Buxheti i projektit dhe shuma e mjeteve për të cilat konkurrohet , shuma e mjeteve personale si dhe shuma e mjeteve të cilat për të njëjtin program janë miratuar nga ana e donatoreve të tjetre nëse ka këso mjetesh të miratuara ;
* Mënyra e përcjellje dhe përllogaritjes së suksesit të realizimit të projektit;
* Qëndrueshmëria e projektit ;
* Përshkrim i shkurt i projekteve të realizuara në vitin paraprak ;
* Përshkrim i shkurtër i organizatës partnere dhe projekteve të realizuara në vitin paraprak (nëse ka);
* Personi i autorizuar( përgjegjës) për realizimin e projektit (emri dhe mbiemri, adresa , telefoni, e-mail );
* Të dhënat mbi anëtarët e organeve drejtuese të organizatës ;
* Numri i xhirollogarisë dhe NIT i organizatës .

**Përmbajtja e fletëparaqitjes në Konkurs**

**Neni 23**

Me qëllim të arritjes së kushteve të barabarta për të gjithë pjesëmarrësit e konkursit, si dhe procedurës metodologjike, me të cilën Komisioni do të kryej selektimin e drejtë të projekteve të organizatave joqeveritare në Konkurs, përshkruhet një formë për paraqitjen e projektit.

**Neni 24**

Paraqitja në konkurs përbëhet prej tre pjesëve.

Pjesa e parë e formularit plotësohet nga ana e zyrtarit të shërbimit në byronë për punët zyrtare, zyrës së gjendjes civile dhe përmban:

* Kreun e Komunës;
* Emrin e Komisionit;
* Emrin e formularit;
* Vitin për të cilin shpallët konkursi;
* Numrin e protokollit përcjellës të Komunës;
* Datën me të cilën është regjistruar projekti i OJQ-s në byronë për punë zyrtare – zyrës së gjendjes civile të Komunës;
* Nënshkrimi i zyrtarit të autorizuar të të punësuarit të byrosë për punë zyrtare – zyrës së gjendjes civile i cili e ka pranuar projektin.

Pjesa e dytë e formularit plotësohet nga ana e personit të autorizuar nga organizata joqeveritare dhe përmban:

* Emrin e organizatës joqeveritare;
* Të dhënat për regjistrimin e organizatës joqeveritare;
* Të dhënat për personat e angazhuar (në marrëdhënie pune, të angazhuar sipas kontratës së punës dhe ngjashëm);
* Fusha në të cilën vepron;
* Data e regjistrimit në regjistrin e organizatave joqeveritare të cilin e udhëheqë organi i administratës lokale;
* Selinë e organizatës;
* Rubrika TE TJERA me te cilën shënohen informacionet shtesë mbi projektin te cilat janë me rendësi për vendimmarrjen te Komisionit, te cilat në vende të tjera nuk janë përmendur,
* Shënimin se për korrektësinë e te dhënave te paraqitura përgjigj personi i autorizuar nga ana e organizatës joqeveritare për plotësimin e fletëparaqitjes.

Pjesa e 3-të e formularit plotësohet nga Komisioni gjatë vendimmarrjes dhe përmban:

* Shenja se përkrah projektin ne tërësi ose shenjen se përkrahet një pjesë e projektit,
* Emrin e sakte te projektit,
* Notën e projektit në numra ( ne bazë te shkallës se notimit sipas kritereve te përcaktuara ne këtë Vendim ), te cilin e plotëson komisioni pas përfundimit te vlerësimit te projektit,
* Shenjen se projekti refuzohet ose programi plotësohet ne rast se nuk është i plotësuar rubrika nga paragrafi 1,
* Rubrikën me arsyetimin detajor për refuzim (plotësohet ne rast te refuzimit),
* Rubrikën TE TJERA për mendime shtesë dhe arsyetime lidhur me projektin me rëndësi për vendimmarrje.

Komisionet, e vlerësimi i tyre nuk është i parapare me kriteret e parapara.

* Nënshkrimet e kryetarit te Komisionit dhe te gjithë anëtarët e komisionit veçanërisht.

**4. Verifikimi administrativ**

**Neni 25**

Komisioni hap brenda kohës zarfet e vulosura te dorëzuara, ne afat prej 7 ditësh, nga dita e skadimit te afatit për dorëzimin e kërkesave.   
nëse organizata joqeveritare ka dorëzuar dokumentacion te paplotë ose te pa kuptueshëm Komisioni menjëherë e më se voni me afat prej 3 ditësh prej kohës se hapjes se zarfit do te kërkojë nga ana e organizatës joqeveritare se te plotësoje dokumentacionin.  
Afati për plotësimin te dokumentacionit është 5 dite nga dita e dorëzimit te lajmërimit.   
Nëse organizata joqeveritare nuk bën plotësimin e mangësive brenda afatit të lartpërmendur Komisioni  
do ta refuzoje kërkesën.

**5. Kriteret për shpërndarje**

**Neni 26**

Shuma maksimale i mjeteve te shpërndara për një organizate joqeveritare e cila e kandidon projektin nuk mund te kalojë shumën e 20% të shumës se përgjithshme te buxhetit Komunal të paraparë për organizatat joqeveritare, kur kemi te bëjmë kur përjashtohen organizatat joqeveritare me status te veçantë.   
Shuma minimale e mjeteve qe do ti ndahet organizatës joqeveritare nëse projekti i saj do te miratohet nga ana e Komisionit, sipas rregullit nuk mund te jete ma e vogël se 80% e shumes se kërkuar për financimin e atij projekti.

Nëse projekti i organizatës joqeveritare nuk mund te jete i financuar ne shumen e mjeteve qe është shënuar ne fletë paraqitje Komisioni do te kërkojë nga ana e organizatës joqeveritare sqarime ne forme te shkruar mbi atë se nëse me më pak mjete te ndara a do te mund ta realizonin projektin gjegjësisht programin.  
projekti nga paragrafi 3 i këtij neni do te financohet nëse organizata joqeveritare sqaron se me më pak mjete te ndara mund ta bëje realizimin e atij projekti.

Sqarimi nga paragrafi 3 i këtij neni i organizatës joqeveritare i dorëzohet komisionit ne fat prej 5 ditësh.

**Neni 27**

Shpërndarja e mjeteve për projektin behet ne baze te kritereve ne vijim:

1. Kontributi i projektit te paraqitur ne realizimin e interesit publik dhe realizimin e qëllimeve strategjike ne fushën e caktuar,
2. Cilësia e projektit te paraqitur,
3. Kapaciteti i OJQ-së për realizimin e projektit te paraqitur,
4. Transparenca e punës së OJQ-së

**Neni 28**

Për vlersimin e projekteve për nga kriteret e nenit 27 të këtij vendimi përdoret skala nga 0 deri në 10 pikë për çdo kriter në veçanti. Çdo anëtarë i Komisionit i ndan bodat për çdo kriter. Vlersimi përfundimtar i projektit është shuma e pikëve të të gjithë anëtarëve të komisionit të ndarë me numrin e anëtareve të komisionit (vlersimi mesatar i projektit).

**6. përcaktimi i ranglistës**

**Neni 29**

Në baze te numrit të pikëve që janë notuar komisioni përcakton ranglistën.  
Gjatë vendimmarrjes mbi shpërndarjen e mjeteve për financimin e projekteve nuk do te merret në shqyrtim projekti nga ranglista nga paragrafi 1 i këtij neni:

* Te cilët janë notuar me numrin e pikëve nën 50% e pikëve të parapara nga kriteri nenit 27 të këtij Vendimi,
* Te cilët janë në baze të kriterit të notimit nga neni 27 paragrafi 1 pika 1 e këtij Vendimi, janë notuar me piket nën 50% e pikëve maksimale te parapara për atë kriter.

**7. Vendimi për shpërndarjen e mjeteve**

**Neni 30**

Komisioni nga neni 6 i këtij vendimi sjell Vendimin mbi shpërndarjen e mjeteve. Organizatës joqeveritare e cila në konkurs ka paraqit më shumë projekte, mund ti ndahen mjete për financim te vetëm një projekti.  
Në rast se dy apo më shume projekte fitojnë të njëjtat pikë, e mjetet e parapara nuk janë te mjaftueshme për financimin e tyre mjetet do ti ndahen projektit i cili sipas vlerësimit te shumicës së numrit te anëtareve të komisionit i cili më me sukses kënaq apo ndihmon në realizimin e njërës prej nevojave prioritare te qytetareve.

**Neni 31**

Komisioni është i obliguar që te sjellë vendimin mbi shpërndarjen e mjeteve organizatave joqeveritare ne afat prej 30 ditësh nga dita e përfundimit te konkursit.

**Neni 32**

Vendimi mbi shpërndarjen e mjeteve përmban:

* Emrin e organizatave te cilat u janë shpërndarë mjetet;
* Të dhënat e personave përgjegjës për secilën prej organizatës te cilës u janë shpërndarë mjetet;
* Emri i projektit;
* Kohëzgjatja e projektit;
* Shuma e mjeteve të shpërndara nga ana e komisionit për secilin projekt;
* Shuma e përgjithshme e mjeteve të nevojshme për realizimin e secilit projekt me të dhënat e donatoreve te tjera eventual;
* Arsyetimi i arsyes se refuzimit, përfshire listën e pikëve, për të gjitha projektet e refuzuara.

**Neni 33**

Vendimi mbi shpërndarjen e mjeteve ju dorëzohet pjesëmarrësve të konkursit me afat prej 8 ditësh nga dita e sjellës, publikohen ne portalin e Komunës, në tabelën e shpalljeve te komunës, përmes emetuesit lokal publik dhe ne mënyre te tjetër te përshtatshme.   
Në vendim mund të paraqitet ankesa drejtuar kryeadministratorit.

**IX LIDHJA E KONTRATËS**

**Neni 34**

Kryetari i komunës lidh kontratë me organizatën joqeveritare me të cilin rregullohen te drejtat e ndërsjella dhe detyrimet, mënyra e shfrytëzimit te mjeteve, raportimi dhe mbikëqyrja e realizimit te projektit me afat prej 30 ditësh nga dita e publikimit se Vendimit.

**Neni 35**

Në internet portalin e komunës publikohen projektet komplete për të cilat janë ndarë mjetet si dhe kontratat me organizatat joqeveritare.

**X PERCIEDHJA E REALIZIMIT TE PROJEKTEVE**

**Neni 36**

Përcjelljen e realizimit te projekteve e bën Komisioni në pajtim me aktin e paraparë te veçantë.

**XI RAPORTI MBI PROJEKTIN E REALIZUAR**

**Neni 37**

Organizatat joqeveritare te cilat u janë shpërndare mjetet për projekte i dorëzojnë Komisionit raportin mbi realizimin e projektit me raportin financiar, në afatin nga neni 20 paragrafi 2 i këtij Vendimi.

**Neni 38**

Me qellim te informimit të publikut te gjerë me projektet e realizuara komisioni do të prezantoj aktivitetet e realizuara te organizatave projektet e te cilave janë përkrahur, në mënyre të përshtatshme, deri ne shpalljen e konkursit tjetër.

**Neni 39**

Komisioni i dorëzon kuvendit të komunës informacionin mbi shumen e mjeteve të shpërndara, projektet e realizuara dhe efektet e tyre.   
informacioni dorëzohet ne gjysmën e pare te vitit te ardhshëm për vitin e kaluar.

**Neni 40**

Komisionit i takon kompensimi për punë. Lartësinë e kompensimit e përcakton kryetari i komunës ne pajtim me aktin e veçantë, duke u nisur nga puna te cilën e ka kryer komisioni.

**XII DISPOZITAT KALIMTARE DHE PERFUNDIMTARE**

**Neni 41**

Ditën e hyrjes ne fuqi të këtij Vendimi përfundon se vlejturi vendimi mbi kriteret, mënyrën dhe procedurën e shpërndarjes se mjeteve organizatave joqeveritare (“Fleta zyrtare e Malit te Zi, dispozitat komunale”, numër 013/18 prej më 20.04.2018 ).

**Neni 42**

Ky Vendim hyn ne fuqi ditën e 8-të nga dita e publikimit në “fletën zyrtare te Malit te Zi – Dispozitat komunale” .

**Tuz, më \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019**

**KUVENDI I KOMUNËS SË TUZIT**

**Kryetari**

**Fadil Kajoshaj**

**ARSYETIM**

**BAZA LIGJORE:**

Në bazë të nenit 174 paragrafit 2 pikës 5 të Ligjit mbi vetëqeverisjen lokale (“Fleta zyrtare e Malit të Zi”, nr. 002/18 prej më 10.01.2018), me të cilin është paraparë që me qellim të afirmimit të shoqërisë së hapur dhe demokratike organet e vetëqeverisjes lokale, organet dhe shërbimet nga neni 69 i ligjit edhe shërbimet publike, bashkëpunojnë me organizatat joqeveritare.

Më tej është paraparë që bashkëpunimi nga paragrafi 1 i këtij neni realizohen:

1. Me informim mbi te gjitha pyetjet me rëndësi për organizatat joqeveritare;
2. Me konsultimin e organizatave joqeveritare mbi programin zhvillimore te vetëqeverisjes lokale dhe propozimeve te akteve te përgjithshme te cilat i sjell kuvendi;
3. Me mundësimin e pjesëmarrjes në punë e grupeve punuese për përgatitjen e akteve normative ose hartimin e projekteve dhe programeve;
4. Organizimin e shqyrtimeve te përbashkëta publike, tryezave te rrumbullakëta, seminareve etj
5. Financimin e projekteve te organizatave joqeveritare me interes për popullsinë lokale, me kusht dhe sipas procedurës së paraparë me aktin e përgjithshëm te Komunës;
6. Me sigurimin e kushteve për pune te organizatave joqeveritare, ne pajtim me mundësitë e vetëqeverisjes lokale;
7. Me institutin e “Ulëses së lirë” dhe ne mënyre tjetër të paraparë me statusin e Komunës.

**Arsyet për sjelljen e Vendimit:**

arsyet për sjelljen e këtij vendimit janë te mbështetur ne nevojën e rregullimit te kësaj fushe ne pajtim me rregulloret e vlefshme dhe përpjekjet e komunës se Tuzit që te avancojë dhe te përshpejtoje mënyrën dhe procesin e shpërndarjes dhe drejtimin e mjeteve nga Buxheti i Komunës se Tuzit të parapara për projektet e organizatave joqeveritare.

Me këtë vendim është paraparë qe mjetet nga Buxheti shfrytëzohen për financimin e projekteve te organizatave joqeveritare.

Domethënë në mënyre që te bëhet pasqyrimi me i mire, si dhe financimi racional i projekteve të organizatave joqeveritare, prandaj me këtë vendim janë paraparë kriteret e afërta për shpërndarjen e mjeteve nga Buxheti i Komunës së Tuzit, për derisa transparenca e financimit përmes publikimit të vendimit mbi shpërndarjen e mjeteve organizatave joqeveritare ne internet portalin e Komunës, në tabelën e shpalljeve te Komunës, përmes emetuesit lokal publik dhe në mënyra të tjera te përshtatshme.

Nga arsyet e cekura më lart, i propozohet Kuvendit te Komunës së Tuzit qe te sjell Vendimin mbi kriteret, mënyrën dhe procedurën e shpërndarjes së mjeteve organizatave joqeveritare.