

Opština Tuzi

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 33/19

Broj tenderske dokumentacije: 01-031/19-8158

Redni broj iz Plana javnih nabavki : 50

Mjesto i datum: Tuzi 25.11.2019.

Na osnovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14 28/15 i 42/17) Opština Tuzi objavljuje na Portalu javnih nabavki

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE ZA
USLUGE – IZRADA GLAVNOG PROJEKTA
REKONSTRUKCIJE PUTA PODGORICA – TUZI U
DIJELU OD RŽARNIČKOG MOSTA DO SKRETANJA
ZA ŠIPČANIK**

SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE.....	3
TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA	8
IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU	19
IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA	20
IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA	21
METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA	22
OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ	23
NASLOVNA STRANA PONUDE.....	24
SADRŽAJ PONUDE.....	25
PODACI O PONUDI I PONUĐAČU	26
FINANSIJSKI DIO PONUDE	32
IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA	33
DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA	34
DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA EKONOMSKO-FINANSIJSKE SPOSOBNOSTI	36
DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI	37
NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI.....	42
UPUTSTVO PONUDJAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE	46
OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA.....	52
UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU.....	53

**POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU
JAVNE NABAVKE**

I Podaci o naručiocu

Naručilac: Opština Tuzi	Lice/a za davanje informacija: Sanda Zejnilović
Adresa: Tuzi bb.	Poštanski broj: 81206
Sjedište: Tuzi	PIB: 02628988
Telefon: 020 875 167	Faks: 020 875 167
E-mail adresa: sanda.zejnilovic@tuzi.org.me	Internet stranica: www.tuzi.org.me

II Vrsta postupka

otvoreni postupak

III Predmet javne nabavke

a) Vrsta predmeta javne nabavke

Usluge

b) Opis predmeta javne nabavke

Izrada Glavnog projekta rekonstrukcije puta Podgorica - Tuzi u dijelu od ržarničkog mosta do skretanja za Šipčanik

c) CPV – Jedinstveni rječnik javnih nabavki

71320000-7 Usluge tehničkog projektovanja

IV Zaključivanje okvirnog sporazuma

Zaključuje se okvirni sporazum:

ne

V Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:

Procijenjena vrijednost predmeta nabavke bez zaključivanja okvirnog sporazuma

Predmet javne nabavke se nabavlja:

kao cjelina, procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om 35.000,00 €;

VI Mogućnost podnošenja alternativnih ponuda

ne

VII Uslovi za učešće u postupku javne nabavke

a) Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;
- 4) ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke, ukoliko je propisan posebnim zakonom.

Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci od dana javnog otvaranja ponuda;
- 4) dokaza o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa i to:

Za privredno društvo:

- dokaz (licenca) o ispunjenosti uslova iz člana 122 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata (Sl.list CG br.64/17; 044/18 i 063/18) za obavljanje djelatnosti izrade tehničke dokumentacije i izvođenje radova,
- licenca za rad (izrada tehničke dokumentacije), u skladu sa Zakonom o državnom premjeru i katastru nepokretnosti, izdate od Uprave za nekretnine,
- Za obavljanje geodetskih poslova potrebno je dostaviti: Licencu za izvođenje geodetskih radova i Licencu za projektovanje geodetskih radova, u skladu sa Zakonom o državnom premjeru i katastru nepokretnosti, izdatu od Uprave za nekretnine.

Za fizička lica :

Rješenje o ispunjenosti uslova za ovlaštenog inženjera elektrotehničkog smjera za složeni inženjerski objekat , i to za: prenosne elektroenergetske objekte (dalekovode i trafostanice naponskog nivoa 10kV i više i kablovske podzemne instalacije naponskog nivoa 10kV i više) u skladu sa članom 193 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata (Sl.list CG br.64/17; 044/18 i 063/18),

- dokaz (licenca) da ovlašćeni inženjeri odgovarajuće struke ispunjava uslove iz člana 123 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata (Sl.list CG br.64/17; 044/18 i 063/18) za izradu tehničke dokumentacije – građevinski i elektrotehnički .

- za ovlašćene inženjere građevinske struke zahtijeva se licenca za: konstruktivni smjer, saobraćajni smjer i hidrotehnički smjer,

-za ovlašćene inženjere elektrotehničke struke zahtijeva se licenca za smjer energetike (instalacija jake struje) i smjer elektronike i telekomunikacija (instalacije slabe struje),

- dokaz da lice odgovorno za izradu tehničke dokumentacije (za geodetske poslove) ima visoko obrazovanje geodetske struke (najmanje VIII podnivoa okvira kvalifikacije), kopija diplome ili uvjerenje o završenom fakultetu,

Pored toga ponuđač treba da ima zaposlene inženjere za:

- izradu projekta saobraćajne signalizacije

- Za izradu projekta saobraćajne signalizacije, ponuđač treba da ima zaposlenog diplomiranog inženjera saobraćaja sa završenim saobraćajnim fakultetom- dokaz koji treba dostaviti : kopija diplome ili uvjerenje o završenom fakultetu.

Za svako lice dostaviti dokaz o zaposlenju (kopija radne knjižice, kopija prijave o osiguranju) koji se mogu provjeriti kod nadležnog organa, odnosno organizacije.”

b) Fakultativni uslovi

b1) ekonomsko-finansijska sposobnost

Ne zahtijeva se

b2) Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost

Ispunjenost uslova stručno tehničke i kadrovske osposobljenosti u postupku javne nabavke usluga dokazuje se dostavljanjem sljedećih dokaza:

liste glavnih usluga izvršenih u posljednje dvije godine, sa vrijednostima, datumima i primiocima, uz dostavljanje potvrda izvršenih usluga izdatih od kupca ili, ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponuđača, samo izjava ponuđača o izvršenim uslugama sa navođenjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde;

izjave o obrazovnim i profesionalnim kvalifikacijama ponuđača, odnosno kvalifikacijama rukovodećih lica i naročito kvalifikacijama lica koja su odgovorna za pružanje konkretnih usluga;

izjava o tehničkoj opremljenosti i osposobljenosti i o kapacitetima kojima raspolaže ponuđač za izvršavanje konkretnih usluga,

izjave o namjeri i predmetu podugovaranja, sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.).

VIII Rok važenja ponude

Period važenja ponude je 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

IX Garancija ponude

da

Ponuđač je dužan dostaviti bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2% procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 7 dana nakon isteka važenja ponude.

X Rok i mjesto izvršenja ugovora

a) Rok izvršenja ugovora je 60 dana od dana zaključivanja ugovora.

b) Mjesto izvršenja ugovora će se vršiti na adresu: Opština Tuzi.

XI Jezik ponude:

crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom

XII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

- najniža ponuđena cijena

broj bodova

XIII Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 8 do 14 sati, zaključno sa danom 18.12.2019.godine do 09 sati.

Na osnovu člana 90. Zakona o javnim nabavkama Crne Gore, zbog hitnosti postupka izbora najpovoljnije ponude u otvorenom javnom postupku odgovorno lice, predsjednik Opštine Tuzi je donio odluku broj 01-031/19-8116 od 22.11.2019. godine o skraćanju roka podnošenja ponuda sa 37 na 22 dana.

Razlog za donošenje ove odluke je zbog toga što je potrebno ovaj postupak sprovesti do kraja 2019. godine, kako sredstva predviđena za ovaj postupak ne bi propala. Kako se bliži kraj 2019.godine, a ovaj postupak je do kraja ove godine potrebno realizovati, predsjednik Opštine Tuzi donosi odluku o skraćanju roka podnošenja ponuda sa 37 na 22 dana.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 18.12.2019. godine u 09:30h, u sali za sastanke Opštine Tuzi, Tuzi bb.

Ponude se mogu predati:

- neposrednom predajom na adresi naručioca, Tuzi bb, Tuzi
- preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Opština Tuzi, Tuzi bb, 81206 Tuzi

XIV Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijeće se u roku od 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

XV Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovođenje postupka javne nabavke

Rok i način plaćanja

Rok plaćanja je: 20 dana od prijema fakture nakon izvršene usluge, prihvaćene od strane ovlašćenog lica naručioca.

Način plaćanja je: virmanski.

Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi naručiocu:

- garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 5% od vrijednosti ugovora

**TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA
JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA**

TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE				
R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1.	Izrada Glavnog projekta rekonstrukcije saobraćajnice Podgorica-Tuzi, od Ržaničkog mosta do skretanja za Šipčaničnik	Definisane su Projektnim zadatkom koji je dat u prilogu	3 (tri) primjerka na papirnim kopijama, ukoričenih na zakonom definisan način i 7 (sedam) primjeraka u elektronskoj formi (CD/DVD - PDF format zaštićen sa elektronskim potpisom projektanta), po projektu	komplet

PROJEKTNI ZADATAK

**PROJEKTNI ZADATAK ZA IZRADU TEHNIČKE DOKUMENTACIJE:
IZRADA IDEJNOG RJEŠENJA I GLAVNOG PROJEKTA REKONSTRUKCIJE
SAOBRAĆAJNICE
PODGORICA - TUZI, OD RŽANIČKOG MOSTA NA RIJECI CIJEVNI DO
SKRETANJA ZA ŠIPČANIČNIK U ZAHVATU PUP-a PODGORICE**

1. UVOD

Saobraćajnica, čija je rekonstrukcija predmet projektovanja, nalazi se u Tuzima, između Ržaničkog mosta na Rijeci Cijevni i skretanja za Šipčaničnik i dio je primarne putne mreže, odnosno magistralnog pravca M-4 (ranija oznaka M-2). Saobraćajnica nije izgrađena u skladu sa smjernicama PUP-a, neosvijetljena je, bez trotoara, sa oštećenim kolovoznim zatorom.

Rekonstrukcija saobraćajnice je predviđena PUP-om Podgorice, DUP-om "Karabuško polje" i DUP-om "Šipčanička Gora 1".

2. CILJ I SVRHA IZRADA TEHNIČKE DOKUMENTACIJE

Cilj i svrha izrade tehničke dokumentacije je povećanje bezbjednosti odvijanja saobraćaja na dionici putnog pravca koji je predmet tehničke dokumentacije.

3. PREDMET TEHNIČKE DOKUMENTACIJE

Predmet tehničke dokumentacije je izrada Idejnog rješenja i Glavnog projekta rekonstrukcije saobraćajnice Podgorica - Tuzi, od Ržaničkog mosta na Rijeci Cijevni, do skretanja za Šipčanik u zahvatu PUP-a Podgorice, u dužini od oko 3800 metara.

Projektant je dužan da prouči svu tehničku dokumentaciju koja je do sada urađena za ovaj putni pravac.

Kroz projekat predvidjeti faznu realizaciju, na taj način, da faza predstavlja funkcionalnu cjelinu.

Prilikom dostavljanja ponuda, smatraće se da je Ponuđač izvršio obilazak predmetne dionice puta prije davanja ponude.

U toku izrade projektne dokumentacije mora se voditi računa o sljedećem:

- osnovama za projektovanje,
- analizi relevantnih parametara,
- tehnologiji građenja i tehnološkim procesima i faznosti građenja,
- trasama drugih postojećih saobraćajnica, dalekovodima, tk i drugim instalacijama, izgrađenim objektima i slično.

4. SADRŽAJ IDEJNOG RJEŠENJA

U skladu sa članom 76., stav 3., Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata („Sl. list Crne Gore“ 64/17 i 44/18), Glavni projekat mora sadržati:

1. Građevinski projekat
2. Elektrotehnički projekat

SADRŽAJ GLAVNOG PROJEKTA

U skladu sa članom 78. stav 3., Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata („Sl. list Crne Gore“ 64/17 i 44/18), Glavni projekat mora sadržati:

1. Građevinski projekat
2. Elektrotehnički projekat

U skladu sa članovima 7. i 8. Pravilnika o načinu izrade i sadržini tehničke dokumentacije za građenje objekata („Sl. list Crne Gore“, broj 44/18), pored opšte dokumentacije, tehnička dokumentacija Glavnog projekta mora sadržati:

1. Tekstualnu dokumentaciju (u skladu sa članom 10)
2. Numeričku dokumentaciju (u skladu sa članom 12)
3. Grafičku dokumentaciju (u skladu sa članom 13)
4. Podloge za izradu tehničke dokumentacije

Izrada projekata, elaborata i podloga koji prethode izradi Idejnog rješenja i Glavnog projekta

S obzirom da izradi Glavnih projekata prethodi izrada ostalih projekata, elaborata i podloga potrebno je, u skladu članom 80. stav 1 i 2, Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata („Sl. list Crne Gore“ 64/17 i 44/18), za navedene projekte, predvidjeti **izradu geodetskih podloga.**

Geodetske podloge

Projektant je u obavezi da izradi potrebne geodetske podloge. Potrebno je snimiti situaciju u R 1:250 i evidentirati eventualne postojeće objekte uz trasu, kao i na trasi, ograde, zelenilo, nadzemne instalacije i slično. Snimanje svih podloga treba izvršiti u državnom koordinatnom sistemu.

Podloge za predmetnu rekonstrukciju treba uraditi na osnovu podataka dobijenih klasičnim snimanjem terena uz primjenu savremenih instrumenata i pomoćnih sredstava za tačnost kartiranja istih u R=1:250.

Snimanje treba vršiti sa operativnog poligona, koji treba stabilizovati po važećem pravilniku.

Sve tačke operativnog poligona vidno ucrtati na podlogama i na istim upisati koordinate i kote. Uz podloge priložiti spisak poligonih tačaka sa brojevima, opisom osiguranja, kotama i koordinatama.

Podloge se opisuju topografskim znacima koji se koriste u Crnoj Gori, a korišćeni topografski ključ se obavezno prilaže kao legenda, na svakom listu geodetske podloge.

4.1 GRAĐEVINSKI PROJEKAT

4.1.1 SAOBRAĆAJ

U cilju povećanja bezbjednosti odvijanja saobraćaja, na nivou Idejnog rješenja i Glavnog projekta, obraditi rekonstrukciju saobraćajnice Podgorica - Tuzi, od Ržaničkog mosta na Rijeci Cijevni do skretanja za Šipčanik u zahvatu PUP-a Podgorice, u dužini od oko 3800 metara.

Prostornim planom Podgorice, predviđena je rekonstrukcija postojeće saobraćajnice Podgorica – Tuzi, odnosno pretvaranje dijela koji je predmet projektovanja, u bulevar. Na grafičkom pilogu br. 1. – izvod iz PUP-a Podgorice, dat je poprečni presjek: 4 saobraćajne trake (dvije po smjeru), međusobno razdvojene razdjelnim ostrvom, obostrani zeleni pojas i trotoari.

Predmetna saobraćajnica je obrađena DUP-om “Karabuško polje” i DUP-om “Šipčanička Gora 1”. S obzirom na međusobnu neusklađenost pomenutih planova, kroz Idejno rješenje, sagledati sve saobraćajno – tehničke elemente i predložiti najracionalniji poprečni profil. DUP-om “Karabuško polje”, osim saobraćajnice bulevarskog tipa, planirana je saobraćajnica uz željezničku prugu sa biciklističkom stazom, što je predstavljeno poprečnim profilom “14-14”, koji je sastavni dio UTU-a. Za pješački i biciklistički prelaz sa jedne, na drugu stranu saobraćajnice, ovim DUP-om su planirane prilazne rampe i pasarele preko magistralnog puta i željezničke pruge. Kroz Idejno rješenje, sagledati opravdanost ovakvog koncepta vođenja biciklističkog saobraćaja, posebno imajući u vidu bezbjednost saobraćaja i odredbe Zakona o željeznici (Sl.list CG, br. 27/13), odnosno tehničke uslove za projektovanje izdate od Željezničke infrastrukture Crne Gore, AD – Podgorica, koje treba priložiti uz projekat.

DUP-om “Šipčanička Gora 1”, planirano je ukrštanje ovog putnog pravca sa budućom obilaznicom u kružnoj raskrsnici. Kroz idejno rješenje sagledati najpovoljnije rješenje ove raskrsnice.

Autobuska stajališta projektovati u zasebnim nišama.

Idejno rješenje i Glavni projekat uraditi u svemu prema:

1. Projektnom zadatku
2. Postojećoj zakonskoj regulativi

- Zakonu o planiranju prostora i izgradnji objekata
 - Zakonu o putevima
 - Zakonu o bezbjednosti saobraćaja na putevima
 - Zakonu o željeznici
 - Zakonu o životnoj sredini
 - Pravilniku o načinu izrade i sadržini tehničke dokumentacije za građenje objekta
3. Prethodnim planskim i projektnim dokumentima
- Glavnom projektu rekonstrukcije saobraćajnice Podgorica - Tuzi, od kraja granice DUP-a „Konik Stari Aerodrom III“ do mosta preko Rijeke Cijevne – projektant „Civil engineering“ d.o.o
 - Glavnom projektu regulacije korita Rijeke Rujele od Milješa do naselja Vuksanlekići i izgradnje pješačke staze od mosta kod Katoličke crkve do Šipčaničke gore – projektant „Civil engineering“ d.o.o
 - zahtjev za dopunu UTU-a, br. 11196, od 29.11.2018. godine, upućen Sekretarijatu za planiranje prostora i održivi razvoj Glavnog grada Podgorice, koji treba priložiti uz projekat
 - odgovor Sekretarijata za planiranje prostora i održivi razvoj Glavnog grada Podgorice, na zahtjev Agencije za dopunu UTU-a, koji treba priložiti uz projekat
 - Tehničkim uslovima za projektovanje br.2851, od 29.3.2018. godine, izdatim od Željezničke infrastrukture Crne Gore, AD – Podgorica, koje treba priložiti uz projekat
 - Urbanističko-tehničkim uslovima br. Up.08-352/18–74 od 16.4.2018.godine, izdatim od Sekretarijata za planiranje prostora i održivi razvoj Glavnog grada Podgorice, koje treba priložiti uz projekat

4. Postojećim uslovima na terenu

SADRŽAJ IDEJNOG RJEŠENJA:

- Naslovna strana
- Opšta dokumentacija (čl. 7 Pravilnika o načinu izrade I sadržini tehničke dokumentacije za građenje objekta Sl.list 44/18)
- Sadržaj tehničke dokumentacije
- Sadržaj pojedinih djelova tehničke dokumentacije
- Ugovor između Investitora i Projektanta
- Podaci o projektantu
- Licenca projektanta
- Dokaz o osiguranju od profesionalne odgovornosti projektanta
- Urbanističko – tehnički uslovi
- Zahtjev Agencije br. 11196, od 29.11.2018. godine
- Akt Sekretarijata za planiranje prostora i održivi razvoj Glavnog grada Podgorice
- Tehnički uslovi za projektovanje br. 2851, od 29.3.2018. godine, izdati od Željezničke infrastrukture Crne Gore, AD – Podgorica
- Tehnički izvještaj
- Situacioni plan u R = 1:1000
- Uzdužni profil u R = 1:100/1000
- Karakteristične poprečne profile u R = 1:100
- Raspored instalacija u poprečnom profilu u R = 1:100

Na revidovano Idejno rješenje potrebno je pribaviti saglasnost Sekretarijata za planiranje prostora i održivi razvoj Glavnog grada Podgorice i Željezničke infrastrukture Crne Gore AD Podgorica.

Prije izrade Glavnog projekta, potrebno je izvršiti detaljno geodetsko snimanje u razmjeri 1: 250. Koordinate i kote tačaka poligonske mreže sa koje je vršeno geodetsko snimanje, moraju biti u državnom koordinatnom sistemu. Tačke poligonske mreže moraju biti propisno obilježene na terenu, međusobno se dogledati i biti van koridora projektovane saobraćajnice. Na grafičkim priložima: Geodetska podloga i situacioni plan, obavezno naznačiti položaj tačaka poligonske mreže i dati spisak njihovih koordinata i kota.

Osovinu ulice – profile obilježiti željeznim klinovima i po završetku projekta, zajedno sa poligonskom mrežom, predati investitoru.

Projektant je u obavezi da dá granicu eksproprijacije, tj. granicu zahvata projektovane saobraćajnice, sa koordinatama svih prelomnih tačaka.

Uzdužni profil uraditi u skladu sa uslovima terena i uslovima odvodnjavanja, a posebnu pažnju posvetiti nivelacionom odnosu postojećih objekata i buduće saobraćajnice.

Za oivičenje kolovoza prema trotoarima predvidjeti ivičnjake 20/24cm od sivog betona MB 50. Trotoare predvidjeti od betona MB 30. Na svim pješačkim prelazima sa uzdignutim ivičnjacima, projektovati rampe za kretanje lica smanjene pokretljivosti i lica sa posebnim potrebama, saglasno važećim pravilnicima.

Pri projektovanju biciklističkih staza, primijeniti pravilnike iz okruženja, uz njihovo obavezno navođenje u spisku korišćene dokumentacije.

Kolovoznu konstrukciju saobraćajnice dimenzionisati za teški saobraćaj zastorom od asfalta.

Odvodnjavanje kolovoznih površina riješiti posebnim projektom.

Uz glavni projekat dostaviti sinhron plan sa prikazom mreže svih instalacija čije je projektovanje predmet ugovora, na situaciji i karakterističnim poprečnim profilima, sa dokazom da je postignuta potpuna usaglašenost faza, kako u horizontalnom, tako i u vertikalnom smislu.

Investitoru dostaviti jedan primjerak projekta u otvorenoj digitalnoj formi (Auto CAD 2010, Microsoft Word 2010 i Microsoft Excel 2010).

PROJEKAT SAOBRAĆAJA treba da sadrži:

1. Tekstualni dio

- Naslovna strana
- Opšta dokumentacija (čl. 7 Pravilnika o načinu izrade i sadržini tehničke dokumentacije za građenje objekta Sl.list 44/18)
- Urbanističko – tehnički uslovi
- Projektni zadatak
- Tehnički izvještaj
- Predmjer radova
- Predračun radova
- Tehnički opis radova
- Numerički podaci za obilježavanje trase

2. Grafički prilozi

- Pregledna situacija u R = 1:1000
- Geodetska podloga u R = 1:250
- Situacioni plan u R = 1:250
- Uzdužni profil u R = 1:25/250
- Normalni poprečni profil u R = 1:50
- Poprečni profili u R = 1:100
- Detalji u R = 1:10 i R = 1:25
- Nivelacioni plan u R = 1: 250

- Sinhron plan u R = 1:250

4.1.2 KONSTRUKCIJA

Postojeća saobraćajnica prelazi preko mosta – propusta na Rijeci Rujeli, te je kroz Idejno rješenje, potrebno pozicionirati taj propust i obraditi ga. Poprečni profil propusta, mora odgovarati poprečnom profilu saobraćajnice. Projektom obraditi pješačku ogradu sa svim radioničkim detaljima. Prije izrade glavnog projekta, potrebno je uraditi Elaborat ispitivanja postojećeg stanja propusta sa ocjenom svih konstruktivnih elemenata. Uraditi statički i hidraulički proračun. Ukoliko na trasi saobraćajnice postoji još neki propust, prikazati ga u projektu i obraditi ga kroz Idejno rješenje. Saobraćajnu signalizaciju i opremu, obraditi projektom te faze.

PROJEKAT KONSTRUKCIJE treba da sadrži:

1. Tekstualni dio

- Naslovna strana
- Opšta dokumentacija (čl. 7 Pravilnika o načinu izrade i sadržini tehničke dokumentacije za građenje objekta Sl.list 44/18)
- Urbanističko – tehnički uslovi
- Projektni zadatak
- Tehnički izvještaj
- Statički proračun
- Hidraulički proračun
- Predmjer radova
- Predračun radova
- Tehnički opis radova
- Numerički podaci za obilježavanje trase

2. Grafički prilozi

- Geodetska podloga u R = 1: 250,
- Situacioni plan – postojeće i planirano stanje u R = 1:100,
- Osnova – postojeće i novoprojektovano stanje u R = 1:100,
- Podužni i poprečni profil postojećeg stanja propusta u R=1:50
- Podužni i poprečni profili novoprojektovane konstrukcije propusta u R=1:50,
- Planovi oplata za sve elemente propusta u R=1:50,
- Planovi armature za sve konstruktivne elemente u R=1:50,
- Potrebni detalji u R = 1:10 i R = 1:25
- Ostalo prema važećem pravilniku i propisima za ovu vrstu objekata.

4.1.3 HIDROTEHNIČKE INSTALACIJE

Prilikom izrade tehničke dokumentacije potrebno je poštovati opredeljenja iz PUP-a, DUP-a "Karabuško polje" i DUP-a "Šipčanička Gora 1" u Podgorici, kao i voditi računa o racionalnosti izgradnje u skladu sa postojećim stanjem na terenu kako bi se stvorili povoljni uslovi za rješavanje hidrotehničkih instalacija i usaglašavanje postojećeg stanja infrastrukture sa novoprojektovanim.

Projektant je u obavezi da maksimalno koristiti kote postojećih instalacija. Stoga je neophodno snimiti geodetski kote postojećih šahti gdje se priključuju novoprojektovane instalacije, bez preuzimanja podataka iz urađenih projekata.

Hidrotehničke instalacije projektovati prema PUP-u i DUP-ovima, uslovima na terenu i shodno uslovima izdatim od strane „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o - Podgorica, br. 2315/3/3 od 13.3.2018.god., koje treba priložiti uz projekat, kao i u skladu sa dopisom

Agencije za izgradnju i razvoj Podgorice, br.11041 od 26.11.2018.god., koje treba priložiti uz projekat. Za izradu projektne dokumentacije koristiti Glavni projekat regulacije korita rijeke Rujele, od Miljeških izvora do naselja Vuksanlekići i izgradnje pješačke staze od mosta kod Katoličke crkve do Šipčaničke gore – projektant „Civil engineering“ d.o.o i Glavnom projektu rekonstrukcije saobraćajnice Podgorica - Tuzi, od kraja granice DUP-a „Konik Stari Aerodrom III“ do mosta preko Rijeke Cijevne – projektant „Civil engineering“ d.o.o.

Projektom riješenjem obuhvatiti i tretirati postojeće hidrotehničke instalacije i objekte na istim (čvorove, šahte, septičke jame...), podizanje i spuštanje instalacija i poklopaca na projektovanu niveletu saobraćajnica, uz priloženi detalj istih sa planom armiranja, ukoliko se nađu na trasi. Predmjerom obuhvati sva eventualna izmještanja postojećih instalacija koje padaju u koridor saobraćajnice, a sve shodno izdatim uslovima „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Koridore trase novoprojektovanih instalacija projektovati vodeći računa da se eksproprijacija, odnosno imovinski problemi, svedu na najmanju moguću mjeru.

Predmjerom radova, za betonske radove, posebno razdvojiti pozicije za gornje AB ploče, posebno za donje AB ploče (i kinete), a posebno za zidove/tijela okana.

Na atmosferskoj i fekalnoj kanalizaciji, predmjerom radova predvidjeti zamjenu zemljanog materijala tamponom, potrebnim za zatrpavanje kanalskog rova nakon ugradnje cjevovoda. Na novoprojektovanu atmosfersku i fekalnu kanalizaciju, dodati bočne prelaze za priključenje postojećih i budućih potrošača do granica urbanističkih parcela. Shodno tome, osim grafičkih priloga, potrebno je za bočne prelaze priložiti dokaznice mjera, a u predmjeru radova dodati pozicije za iste. Armirano - betonski objekti na hidrotehničkim instalacijama sa potrebnim detaljima, dokaznicama i predmjerom radova, treba da su urađeni i ovjereni od strane projektanta koji posjeduje ovlaštenje za izradu projekata za fazu konstrukcije.

Sagledati kontakt zone i obuhvatiti sve vode sa predmetnog područja. Riješiti odvodnju sa saobraćajnica i pripadajućih slivnih površina, u skladu sa tehničkim mogućnostima, shodno izdatim uslovima preduzeća “Vodovod i kanalizacija” d.o.o-Podgorica. Atmosfersku kanalizaciju projektovati prema PUP-u i DUP-ovima, uz priloženi hidraulički proračun za istu, a mjesto priključenja i ispusta, saglasno uslovima “Vodovod i kanalizacija” d.o.o-Podgorica. Shodno izdatim uslovima “Vodovod i kanalizacija” d.o.o-Podgorica, za atmosfersku kanalizaciju predvidjeti separator, a na slivniku prije separatora taložnik.

Vodovod projektovati prema PUP-u i DUP-ovima, kao i uslovima izdatim od preduzeća “Vodovod i kanalizacija” d.o.o-Podgorica. Projektom obezbjediti “prelaze” za zalivanje zelenih površina iz projektovanih šahtova vodovoda. Postojeće vodovodne priključke, prespojiti na novoprojektovani vodovod preko vodovodnih okana “grupno”, a za nove objekte planirati i ostaviti priključke, sve shodno izdatim uslovima “Vodovod i kanalizacija” d.o.o-Podgorica.

Projektom obraditi hidraulički proračun novoprojektovanih instalacija, i isti priložiti u projektnoj dokumentaciji. Na situaciji treba, osim nanesenih postojećih hidrotehničkih podzemnih instalacija, iskotirati i mjesta ukrštanja istih sa novoprojektovanim (i međusobna ukrštanja) predmetnih instalacija, da bi se imao uvid u dio instalacija koje prolaze trasom predmetnih radova, na kojoj su dubini u odnosu na dionicu novoprojektovane trase, posebno ako nije dat podužni profil za kratke dionice. Ista ukrštanja i dubine nanijeti i na uzdužnim profilima hidrotehničkih instalacija. Izbor cijevnog materijala se vrši shodno Pravilniku o standardizaciji materijala i opreme koji se ugrađuje na teritoriji Glavnog grada Podgorice. Za sve projektom predviđene radove, uraditi predmjer sa predračunima za svaku stavku projekta, uz naznaku standarda po pozicijama za potrebnu vrstu radova. Uraditi ekonomsku opravdanost odabranog rješenja.

PROJEKAT HIDROTEHNIČKIH INSTALACIJA treba da sadrži:

1. Tekstualni dio

- Naslovna strana
- Opšta dokumentacija (čl. 7 Pravilnika o načinu izrade i sadržini tehničke dokumentacije za građenje objekta Sl.list 44/18)
- Urbanističko – tehnički uslovi
- Uslovi izdati od "Vodovod i kanalizacija" d.o.o.,
- Tehnički izvještaj,
- Opis radova,
- Tehnologija izvođenja,
- Mjere zaštite na radu,
- Uputstvo za upravljanje građevinskim otpadom,
- Podaci za obeležavanje.
- Dokaznice količina;
- Predmjer radova,
- Predračun radova,
- Faznost izvođenja (definisana kroz idejno rješenje)

2. Grafički prilozi

- pregledna situacija u pogodnoj razmjeri,
- situacioni plan (1:250),
- hidrotehnička rješenja na saobraćajnoj podlozi,
- uzdužni profili,
- kubature iskopa (tabele),
- specifikacija materijala (tabele),
- izvođački detalji u $R = 1:25 \div 1:10 \div R = 1:5$,
- plan armiranja (AB ploča...),
- izvođački detalji priključenja na postojeće instalacije,
- hidraulički proračuni,
- karakteristični presjeci sa ucrtanim svim postojećim

Uz projekat dostaviti sinhron plan sa prikazom mreže svih instalacija na situaciji i karakterističnim poprečnim profilima, sa dokazom da je postignuta potpuna usaglašenost svih faza, kako u horizontalnom, tako i vertikalnom smislu.

Napomena: Projekat nakon pozitivnog izvještaja revizora dostaviti Investitoru; tehničku dokumentaciju u štampanoj i elektronskoj formi (CD/DVD - PDF format zaštićen sa elektronskim potpisom projektanta), takođe je potrebno predati grafičke i numeričke djelove u elektronskoj formi (CD/DVD - u Word-u, Excelu-naročito predmjer radova), a tehničku dokumentaciju u DWG formatu.

4.2. ELEKTROTEHNIČKI PROJEKAT

4.2.1 INSTALACIJE JAKE I SLABE STRUJE

Projektom obraditi: javnu rasvjetu, izmještanje odnosno usaglašavanje i zaštitu postojećih podzemnih i nadzemnih instalacija srednjeg i niskog napona, energetske kanalizaciju i tk kanalizaciju. Projektom predvidjeti napajanje javne rasvjete sa postojećih trafostanica ukoliko je to moguće. Projektno rješenje usaglasiti sa projektom rješenjem javne rasvjete dionice saobraćajnice od Stočne pijace do mosta na Cijevni.

Projekat uraditi na riješenim saobraćajnim podlogama.

Projektne rješenja uraditi u skladu sa UTU-ima.

Projekat je potrebno usaglasiti sa katastrima, uslovima i preporukama nadležnih javnih preduzeća.

Projektna rješenja usaglasiti sa postojećim objektima i ostalim fazama (građevinska, saobraćajna signalizacija i oprema, hidrotehničke instalacije i dr.)

Uraditi sinhron plan koji će biti zapakovan u grafičkim priložima svih faza pojedinačno.

Posebni uslovi:

Projektno rješenje saobraćajnice predvidjeti sa toplo cinkovanim stubovima i fabričkim nosačima svjetiljki-lirama. Projekat mora biti u skladu sa urbanističko-tehničkim uslovima, "Preporukama za projektovanje, izvođenje i održavanje javne rasvjete na teritoriji Glavnog grada Podgorice"-mart 2016. god. i Evropskim standardima. Projektom rješenjem predvidjeti ugradnju LED svjetiljki od renomiranih proizvođača koje posjeduju ENEC sertifikat i koje van drajvera sadrže prednaponsku zaštitu 10 kV, izdržljivost na strujni udar 10kA i termičku zaštitu, sve u skladu sa standardom sa IEC 61643-11. Unutar svjetiljke predvidjeti ugradnju posebnog osigurača kao dodatni vid zaštite. Svjetiljka posjeduje programibilni kontroler-drajver minimalnih karakteristika (4kV/4kA) sa mogućnošću programiranja za više stepena režima rada rasvjete. Svjetiljke predvidjeti u dvostrukom stepenu zaštite IP 66 (optički i predspojni dio) i IK 08 kućišta napravljenog od aluminijuma livenog pod pritiskom i protektora od providnog ravnog kaljenog stakla koje omogućava kvalitetno hlađenje i odvođenje vode. Trajnost LED izvora je 100.000 sati. Projektno rješenje u DWG formatu implementirati u program za fotometrijski proračun, kako bi se dobili rezultati koji bi bili prikazani na saobraćajnoj podlozi i koji bi se mogli izmjeriti prilikom ugradnje svjetiljki (provjera fotometrije). Projektom predvidjeti opremu i sistem za upravljanje javnom rasvjetom saobraćajnice putem aplikacije, tj. u svjetiljkama predvidjeti opremu za telemenadžment. Opremu za sistem za telemenadžment predvidjeti u ormarima javne rasvjete.

Kablovska kanalizacija:

Projektom rješenjem predvidjeti postavljanje kablovske kanalizacije na raskrsnicama i karakterističnim prelazima (u blizini trafostanice, NKRO-a i gdje se procijeni za potrebno) sa crvenim PVC cijevima Ø110 mm.

Telekomunikaciona kablovska kanalizacija:

Projektom rješenjem predvidjeti zaštitu postojeće kablovske kanalizacije, kao i izgradnju nove u skladu sa UTU-ma sa izgradnjom odgovarajućih kablovskih okana i sa žutim PVC cijevima Ø110 mm.

Izmještanje instalacija:

Na trasi saobraćajnice evidentirano je postojanje 10kV kablovskih vodova i vazdušne niskonaponske mreže koje je potrebno uskladiti sa novom saobraćajnicom. Posebnu pažnju obratiti na instalacije niskog napona u blizini trafostanica za koje ne postoji katastar vodova. Izmještanja, odnosno usaglašavanja, obraditi u skladu sa preporukama i uslovima vlasnika instalacija i važećim preporukama i propisima.

Projektom izmještanja predvidjeti rešenja koja će omogućiti minimalne prekide u napajanju potrošača i faznu realizaciju.

Projektom dati geodetske elemente za sigurno i jasno obilježavanje djelova instalacija koji će omogućiti izmještanje (usaglašavanje), na tačno predviđenu poziciju u odnosu na saobraćajnicu (situaciono i visinski).

Za projektna rešenja dati tehničko i ekonomsko obrazloženje.

Projekat uraditi u svemu prema odredbama:

- ovog projektnog zadatka;
- Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata;

- važećih opštih i posebnih pravilnika o izradi ove vrste dokumentacije;
- ostale raspoložive dokumentacije;

ELEKTROTEHNIČKI PROJEKAT treba da sadrži:

1. Tekstualni dio

- Naslovna strana
- Opšta dokumentacija (čl. 7 Pravilnika o načinu izrade i sadržini tehničke dokumentacije za građenje objekta Sl.list 44/18)
- Urbanističko – tehnički uslovi
- Projektni zadatak
- Tehnički izvještaj
- Proračune
- Elaborat o zaštiti na radu
- Specifikaciju;
- Predmjer radova
- Predračun radova

2. Grafički prilozi

- Grafički prilozi
- Geodetska podloga
- Situacije sa ucrtanim trasama i rasporedom instalacija;
- Obradeni karakteristični elementi sa opisima, crtežima i šemama;
- Kataloški prilozi za odabrane svjetiljke, lire, stubove, sistem za upravljanje i ostalu opremu koja se ugrađuje.

Napomena: Projektant je u obavezi da ispuni posebne uslove ovog projektnog zadatka.

Uz projekat priložiti Sinhron plan sa prikazom mreže svih instalacija na situaciji i karakterističnim poprečnim profilima, sa dokazom da je postignuta potpuna usaglašenost svih faza, kako u horizontalnom, tako i vertikalnom smislu.

5. OSTALI PROJEKTI

5.1 SAOBRAĆAJNA SIGNALIZACIJA

Radi bezbjednosti korisnika, kroz ovaj projekat obraditi horizontalnu i vertikalnu saobraćajnu signalizaciju, kao i putnu opremu. Projektom obraditi sve raskrsnice i priključke na trasi. Projektom obraditi i uklapanje na postojeće saobraćajnice. Ovim projektom obuhvatiti sve objekte na trasi (propust i sl.).

Projekat uraditi saglasno propisima i standardima iz ove oblasti, a uskladiti ga sa građevinskim dijelom.

Na situacionom planu pored oznake znakova vertikalne signalizacije, dati i slike svih vertikalnih znakova u boji. Potrebno je dati detalje obilježavanja horizontalne signalizacije, propisati kvalitet horizontalne signalizacije, dimenzionisati i propisati kvalitet vertikalne signalizacije, definisati detalje izrade i ugradnje vertikalne signalizacije, kao i putne opreme.

Saobraćajnu signalizaciju usaglasiti sa važećim propisima i standardima ta ovu oblast:

- Zakonom o osnovama bezbjednosti saobraćaja na putevima(Sl.list br.33/12 od 28.6.2012.godine)
- Zakonom o putevima (Sl.list br.40/11 od 8.8.2011.godine)
- Pravilnikom o saobraćajnim znakovima (Sl.list br. 32/14 od 30.7.2014.godine)
- Važećim standardima

PROJEKAT SAOBRAĆAJNE SIGNALIZACIJE treba da sadrži:

1. Tekstualni dio

- Naslovna strana
- Opšta dokumentacija (čl. 7 Pravilnika o načinu izrade i sadržini tehničke dokumentacije za građenje objekta Sl.list 44/18)
- Urbanističko – tehnički uslovi
- Projektni zadatak
- Tehnički izvještaj
- Predmjer radova
- Predračun radova
- Tehnički opis radova
- Numerički podaci za obilježavanje trase

2. Grafički prilozi

- Situacioni plan saobraćajne signalizacije u R = 1:250,
- Detalji za postavljanje saobraćajnih znakova
- Detalji obilježavanja svih oznaka na kolovozu

5. USLOVI IZRADE GLAVNOG PROJEKTA

Projektant je dužan da preda 3 (tri) primjerka na papirnim kopijama, ukoričenih na Zakonom definisan način i u 7 (sedam) primjeraka u elektronskoj formi (CD/DVD - PDF format zaštićen sa elektronskim potpisom projektanta). Grafičke i numeričke djelove projekta dostaviti u elektronskoj formi u sledećim formatima: CD/DVD - u Word-u, Excelu (naročito predmjer radova), kao i u DWG formatu.

Projektant se obavezuje da Naručiocu zapisnički i na terenu obilježi i preda osovину saobraćajnice.

Projekat treba da sadrži sve tekstualne i grafičke priloge za glavni projekat saglasno Pravilniku o načinu izrade i sadržini tehničke dokumentacije za građenje objekta Sl.list 44/18

- *Urbanističko-tehnički uslovi*
- *Katastri i uslovi priključenja*
- *Tehnički uslovi za projektovanje br.2851, od 29.3.2018. godine, izdatim od Željezničke infrastrukture Crne Gore, AD – Podgorica*
- *Zahtjev za dopunu UTU-a, br. 11196, od 29.11.2018. godine, upućen Sekretarijatu za planiranje prostora i održivi razvoj Glavnog grada Podgorice*
- *Odgovor Sekretarijata za planiranje prostora i održivi razvoj Glavnog grada Podgorice, br.11041 od 26.11.2018.god., na zahtjev Agencije za dopunu UTU-a*
- *Zahtjev za izjašnjenje br. 11041, od 26.11.2018. godine u vezi projektovanja atmosferske i fekalne kanalizacije, upućen preduzeću „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o - Podgorica*

**IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE
PREMA IZABRANOM PONUĐAČU¹**

Opština Tuzi

Broj tenderske dokumentacije: 01-031/19-8158

Mjesto i datum: Tuzi, 25.11.2019.godine

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 , 57/14, 28/15 i 42/17) Nik Gjeloshaj, predsjednik, kao ovlašćeno lice Opštine Tuzi, daje

I z j a v u

da će Opština Tuzi, shodno Planu javnih nabavki broj 01-031/19-7569 od 08.11.2019. godine i Ugovora o javnoj nabavci, uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

Ovlašćeno lice naručioca Nik Gjeloshaj, predsjednik

Nik Gjeloshaj


¹ Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci

IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA ²

Opština Tuzi

Broj tenderske dokumentacije: 01-031/19-8158

Mjesto i datum: Tuzi, 25.11.2019.godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 , 57/14, 28/15 i 42/17)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javnih nabavki broj 01-031/19-7569 od 11.08.2019. godine za nabavku usluge – Izrada Glavnog projekta rekonstrukcije puta Podgorica-Tuzi u dijelu od ržarničkog mosta do skretanja za Šipčanik, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca Nik Gjelošhaj, predsjednik

Nik Gjelošhaj
S.P.

Službenik za javne nabavke Sanda Zejnilović

S. Zejnilović
S.P.

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke Ljeka Ivezaj

Ljeka Ivezaj
S.P.

² Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

**IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE
PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE)
O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA³**

Opština Tuzi

Broj tenderske dokumentacije: 01-031/19-8158

Mjesto i datum: Tuzi, 25.11.2019.godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javnih nabavki broj 01-031/19-6379 od 09.10.2019. godine za nabavku usluge – Izrada Glavnog projekta rekonstrukcije puta Podgorica-Tuzi u dijelu od ržarničkog mosta do skretanja za Šipčanik, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

1. Predsjednik komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Sanda Zejnilović S. Zejnilović
s.r.
2. Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Ljeka Ivezaj Ljeka Ivezaj
s.r.
3. Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Valbona Sinishtaj V. Sinishtaj
s.r.

³ Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA

Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuđena cijena vršiće se na sljedeći način:

najniža ponuđena cijena = maksimalan broj bodova (100)

Ponudaču koji ponudi najnižu cijenu dodjeljuje se maksimalan broj bodova, dok ostali ponuđači dobijaju proporcionalni broj bodova u odnosu na najnižu ponuđenu cijenu, prema formuli:

$$\text{Broj bodova} = \frac{\text{Najniža ponuđena cijena} \times 100}{\text{Ponuđena cijena}}$$

Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu najniža ponuđena cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR.

OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ

NASLOVNA STRANA PONUDE

(naziv ponuđača)

podnosi

(naziv naručioca)

P O N U D U

**po Tenderskoj dokumentaciji broj 01-031/19-8158 od 25.11.2019. godine
za nabavku usluge**

**Izrada Glavnog projekta rekonstrukcije puta Podgorica-Tuzi u dijelu od
ržarničkog mosta do skretanja za Šipčanik
*(opis predmeta nabavke)***

ZA

Predmet nabavke u cjelosti

SADRŽAJ PONUDE

NAPOMENA: Naručilac je u obavezi da u skladu sa tenderskom dokumentacijom sačini sadržaj ponude

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponuđaču
4. Ugovor o zajedničkom nastupanju u slučaju zajedničke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja
8. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti uslova stručno - tehničke i kadrovske osposobljenosti
9. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci
10. Sredstva finansijskog obezbjeđenja

PODACI O PONUDI I PONUĐAČU

Ponuda se podnosi kao:

- Samostalna ponuda
- Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem
- Zajednička ponuda
- Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

Podaci o podnosiocu samostalne ponude:

Naziv i sjedište ponuđača	
PIB ⁴	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlašteno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁴ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude⁵

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ⁶	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁵Tabelu "Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude" popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

⁶ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podnosiocu zajedničke ponude⁷

Naziv podnosioca zajedničke ponude	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacрта ugovora o javnoj nabavci i nacрта okvirnog sporazuma	<i>(Ime i prezime)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora	

⁷ Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponudači koji podnose zajedničku ponudu. Ponudač koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“

Podaci o nosiocu zajedničke ponude:

Naziv nosioca zajedničke ponude	
PIB ⁸	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁸Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o članu zajedničke ponude⁹:

Naziv člana zajedničke ponude	
PIB ¹⁰	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁹ Tabelu "Podaci o članu zajedničke ponude" kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude

¹⁰ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude¹¹

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ¹²	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

¹¹ Tabele „ Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

¹² Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

FINANSIJSKI DIO PONUDE

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponudnog predmeta nabavke	jedinica mjere	količina	jedinična cijena bez pdv-a	ukupan iznos bez pdv-a	pdv	ukupan iznos sa pdv-om
1								
2								
3								
.....								
Ukupno bez PDV-a								
PDV								
Ukupan iznos sa PDV-om:								

Uslovi ponude:

Rok izvršenja ugovora je	
Mjesto izvršenja ugovora je	
Način i dinamika isporuke/izvršenja	
Garantni rok	
Garancije kvaliteta	
Način sprovođenja kontrole kvaliteta	
Rok plaćanja	
Način plaćanja	
Period važenja ponude	
....	
.....	

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOPA INTERESA NA STRANI
PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA
/PODUGOVARAČA¹³**

_____ (ponuđač)

Broj: _____

Mjesto i datum: _____

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, podizvođača / podugovarača
(*ime i prezime i radno mjesto*) _____, u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim
nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14 i 42/17) daje

Izjavu

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba
interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj
_____ od _____ godine za nabavku _____ (*opis predmeta*), u smislu člana 17 stav 1
Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog
ponuđača, u smislu člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

(*ime, prezime i funkcija*)

(*svojeručni potpis*)

M.P.

¹³ Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvođača

DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA

Dostaviti:

- 1) dokaz o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlaštenim licima ponuđača;
- 2) dokaz izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 3) dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;
- 4) dokaz o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa i to:

Za privredno društvo:

dokaz (licenca) o ispunjenosti uslova iz člana 122 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata (Sl.list CG br.64/17; 044/18 i 063/18) za obavljanje djelatnosti izrade tehničke dokumentacije i izvođenje radova,

licenca za rad (izrada tehničke dokumentacije), u skladu sa Zakonom o državnom premjeru i katastru nepokretnosti, izdate od Uprave za nekretnine,

-Za obavljanje geodetskih poslova potrebno je dostaviti: Licencu za izvođenje geodetskih radova i Licencu za projektovanje geodetskih radova, u skladu sa Zakonom o državnom premjeru i katastru nepokretnosti, izdatu od Uprave za nekretnine.

Za fizička lica :

Rješenje o ispunjenosti uslova za ovlaštenog inženjera elektrotehničkog smjera za složeni inženjerski objekat , i to za: prenosne elektroenergetske objekte (dalekovode i trafostanice naponskog nivoa 10kV i više i kablovske podzemne instalacije naponskog nivoa 10kV i više) u skladu sa članom 193 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata (Sl.list CG br.64/17; 044/18 i 063/18),

dokaz (licenca) da ovlašćeni inženjeri odgovarajuće struke ispunjava uslove iz člana 123 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata (Sl.list CG br.64/17; 044/18 i 063/18) za izradu tehničke dokumentacije – građevinski i elektrotehnički .

- za ovlašćene inženjere građevinske struke zahtijeva se licenca za: konstruktivni smjer, saobraćajni smjer i hidrotehnički smjer,

-za ovlašćene inženjere elektrotehničke struke zahtijeva se licenca za smjer energetike (instalacija jake struje) i smjer elektronike i telekomunikacija (instalacije slabe struje),

dokaz da lice odgovorno za izradu tehničke dokumentacije (za geodetske poslove) ima visoko obrazovanje geodetske struke (najmanje VIII podnivoa okvira kvalifikacije), kopija

diplome ili uvjerenje o završenom fakultetu,

Pored toga ponudač treba da ima zaposlene inženjere za:

- izradu projekta saobraćajne signalizacije

Za izradu projekta saobraćajne signalizacije, ponudač treba da ima zaposlenog diplomiranog inženjera saobraćaja sa završenim saobraćajnim fakultetom- dokaz koji treba dostaviti : kopija diplome ili uvjerenje o završenom fakultetu.

Za svako lice dostaviti dokaz o zaposlenju (kopija radne knjižice, kopija prijave o osiguranju) koji se mogu provjeriti kod nadležnog organa, odnosno organizacije.”

**DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA EKONOMSKO-FINANSIJSKE
SPOSOBNOSTI**

Ne zahtijeva se.

DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI

Dostaviti:

- liste glavnih usluga izvršenih u posljednje dvije godine, sa vrijednostima, datumima i primiocima, uz dostavljanje potvrda izvršenih usluga izdatih od kupca ili, ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponuđača, samo izjava ponuđača o izvršenim uslugama sa navođenjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde;
- izjave o obrazovnim i profesionalnim kvalifikacijama ponuđača, odnosno kvalifikacijama rukovodećih lica i naročito kvalifikacijama lica koja su odgovorna za pružanje konkretnih usluga;
- izjava o tehničkoj opremljenosti i osposobljenosti i o kapacitetima kojima raspolaže ponuđač za izvršavanje konkretnih usluga,
- izjave o namjeri i predmetu podugovaranja, sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.).

LISTA GLAVNIH USLUGA IZVRŠENIH U POSLEDNJE DVIJE GODINE
--

Redni broj	Primalac (kupac)	Broj i datum zaključenja ugovora	Godina realizacije ugovora	Vrijednost ugovora (€)	Kontakt osoba primaoca (kupca)
1					
2					
...					

Sastavni dio Liste glavnih usluga izvršenih u posljednje dvije godine su potvrde o izvršenim uslugama izdatih od kupaca ili ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponuđača, samo izjavu ponuđača o izvršenim uslugama sa navođenjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde. Naručilac može da provjeri istinitost podataka navedenih u potvrdi odnosno izjavi.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

IZJAVA
O OBRAZOVNIM I PROFESIONALNIM KVALIFIKACIJAMA PONUĐAČA,
ODNOSNO KVALIFIKACIJAMA RUKOVODEĆIH LICA I LICA KOJA ĆE
BITI ANGAŽOVANA NA PRUŽANJU KONKRETNIH USLUGA

Ovlašćeno lice ponuđača _____, (ime i prezime i radno mjesto)

Izjavljuje

da ponuđač/ član zajedničke ponude _____ posjeduje obrazovne i profesionalne kvalifikacije za blagovremenu, efikasnu i kvalitetnu realizaciju ugovora o javnoj nabavci usluga i da njegova rukovodeća lica i lica koja će biti odgovorna za pružanje konkretnih usluga imaju odgovarajuće stručne kvalifikacije navedene u tabeli koja slijedi

Red. br.	Prezime i ime	Školska sprema i zvanje	Status (radni odnos/ drugi oblik angažovanja)	Licence, odobrenja i sl.	Funkcija koju će obavljati u izvršenju predmetne nabavke
1					
2					
...					

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

IZJAVA

**O TEHNIČKOJ OPREMLJENOSTI I OSPOSOBLJENOSTI I O
KAPACITETIMA KOJIMA RASPOLAŽE PONUĐAČ ZA IZVRŠAVANJE
KONKRETNIH USLUGA**

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude _____ (ime i prezime i radno mjesto)

Izjavljuje

da je ponuđač/član zajedničke ponude _____ tehnički opremljen i osposobljen za vršenje predmetnih usluga i da raspolaže potrebnim sredstvima i opremom, od kojih će za blagovremenu, efikasnu i kvalitetnu realizaciju ugovora o javnoj nabavci, u skladu sa uslovima predviđenim tenderskom dokumentacijom, angažovati sredstva i opremu navedene u tabeli koja slijedi

Red. br.	Vrsta i karakteristika opreme	Pravni osnov korišćenja opreme (svojina/zakup/podugovor...)	Godina proizvodnje	Količina	
				Količina sa kojom ponuđač raspolaže	Količina opreme koja će biti angažovana na realizaciji ugovora
1					
2					
3					
...					

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

**IZJAVA O
NAMJERI I PREDMETU PODUGOVARANJA¹⁴**

Ovlašćeno lice ponuđača _____, (ime i prezime i radno mjesto)

Izjavljuje

Da ponuđač/član zajedničke ponude _____ ne / namjerava da za predmetnu javnu nabavku _____, angažuje podugovarača/e, odnosno podizvođača/e:

- 1.
- 2.
-

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

¹⁴ Za sve navedene podugovarače jasno popuniti tabelu „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru samostalne ponude“ ili „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru zajedničke ponude“

NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Ovaj ugovor zaključen je između:

Naručioca Opština Tuzi sa sjedištem u Tuzima, Tuzi bb, PIB: 02628988, Broj računa: 530-27038-88 kod NLB Montenegrobanke, koga zastupa Predsjednik Nik Gjeloshaj, (u daljem tekstu: Naručilac)

i

Ponuđača: _____ sa sjedištem u _____, ulica _____, Broj računa: _____, Naziv banke: _____, koga zastupa _____, (u daljem tekstu: Dobavljač/Izvodjač/Izvršilac).

OSNOV UGOVORA:

Tenderska dokumentacija za nabavku usluge – Izrada Glavnog projekta rekonstrukcije puta Podgorica-Tuzi u dijelu od ržarničkog mosta do skretanja za Šipčanik broj 01-031/19-8158 od 25.11.2019. godine.

Broj i datum obavještenja o ishodu postupka hitne nabavke broj: _____;
Ponuda ponuđača _____ broj _____ od _____.

I PREDMET UGOVORA

Član 1

Naručilac ustupa, a Projektant prihvata obavezu da po pozivu za javno nadmetanje-javni poziv, za izbor najpovoljnije ponude za izradu projektne dokumentacije, objavljenom na portalu Uprave za javne nabavke _____ god. i Odluke o izboru najpovoljnije ponude broj _____ od _____ godine, izrada Glavnog projekta rekonstrukcije saobraćajnice Podgorica-Tuzi, od Ržaničkog mosta do skretanja za Šipčanik u svemu prema zahtjevima Naručioca i Ponudi br. _____ od dana _____ god. i uslova poziva za javno nadmetanje – javni poziv broj 01-031/19-8158, koji čine sastavni dio ovog ugovora.

Član 2

PROJEKTANT se obavezuje, pošto se prethodno upoznao sa svim uslovima, pravima i obavezama koje ima u vezi sa izradom projektne dokumentacije koja je predmet ovog ugovora i za koje je dao svoju ponudu, da dokumentaciju iz člana 1 ovog ugovora izradi u svemu prema projektnom zadatku, ponudi, zakonskim i tehničkim propisima koji se primjenjuju kod izrade ove vrste dokumentacije.

Član 3

Projektant se obavezuje da predmetnu tehničku dokumentaciju uradi kvalitetno i u za to predviđenom roku poštujući savremena dostignuća tehnologije uz primjenu racionalnih i funkcionalnih tehničkih rješenja.

II CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

Član 4

Ukupna cijena za usluge navedene u členu 1 ovog Ugovora iznosi
-bez PDV-a _____ (i slovima: _____)
-PDV _____ (slovima: _____)
-sa uračunatim PDV-om _____ (slovima: _____)

Plaćanje će se vršiti virmanski, 20 dana od prijema fakture nakon izvršene usluge, prihvaćene od strane ovlašćenog lica naručioca.

III ROK

Član 5

Ugovor se zaključuje na određeno vrijeme.
Projektant se obavezuje da će usluge navedene u členu 1 ovog Ugovora, završiti u roku od 60 dana od dana zaključenja ugovora.

Član 6

Ako PROJEKTANT bez krivice NARUČIOCA ne završi projektnu dokumentaciju koja je predmet ovog ugovora u ugovorenom roku, dužan je NARUČIOCU platiti na ime ugovorene kazne penale 2,0 % (dva promila) od ugovorene cijene usluga za svaki dan prekoračenja ugovorenog roka završetka. Visina ugovorene kazne ne može preći 10% od ugovorene cijene usluga.

Plaćanje ugovorene kazne (penala) ne oslobađa PROJEKTANTA obaveze da u cjelosti završi i preda projektnu dokumentaciju.

IV OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

Član 7

Projektant se obavezuje:

- da dokumentaciju koja je predmet ovog Ugovora izradi u skladu sa važećim zakonskim propisima, normativima i standardima za ovu vrstu posla;
- da se dokumentacija izradi kvalifikovanom radnom snagom sa potrebnim iskustvom za ovu vrstu posla;
- da rukovodi izradom dokumentacije;
- da obezbijedi uslove za izradu dokumentacije;
- da odmah, po zahtjevu Naručioca, pristupi otklanjanju uočenih nedostataka i propusta u obavljanju posla;

Član 8

Projektant se obavezuje da projektnu dokumentaciju po obimu i sadržaju utvrđenom zakonskim odredbama i programskim zadatkom, a u skladu sa tehničkim propisima i standardima koji se primjenjuju za ovu vrstu posla, nakon pozitivnog izveštaja revizije izradi i preda Naručiocu u ugovorenom roku u 3 (tri) primjerka na papirnim kopijama, ukoričenih na zakonom definisan način i u 7 (sedam) primjeraka u elektronskoj formi (CD/DVD - PDF format zaštićen sa elektronskim potpisom projektanta). Grafičke i numeričke djelove projekta dostaviti u elektronskoj formi u sledećim formatima: CD/DVD - u Word-u, Excelu (naročito predmjer radova), kao i u DWG formatu.

Projektant se obavezuje da Naručiocu zapisnički i na terenu obilježi i preda građevinske linije.

Član 9

Projektant se obavezuje da ukoliko projekat nije usklađen sa stanjem na terenu, na zahtjev naručioca u roku od 8 dana, izvrši korekciju projekta o svom trošku.

Eventualne primjedbe Naručioca, neće se smatrati naknadnim poslovima.

Projektant je dužan da postupi po eventualnim primjedbama Naručioca.

V KONTROLA DOKUMENTACIJE

Član 10

Naručilac će izvršiti tehničku kontrolu dokumentacije u roku od 15 dana po njenom prijemu, a Projektant je dužan postupiti po eventualnim primjedbama od strane Naručioca u roku od 8 dana, računajući od dana prijema zahtjeva Naručioca.

VI RASKID UGOVORA

Član 11

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako Projektant ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom.

Naručilac je obavezan da u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem pozove Projektanta i da putem Zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uočenih propusta. Ukoliko se Projektant ne odazove pozivu Naručioca, Naručilac angažuje treće lice na teret Projektanta.

Član 12

U slučaju da Projektant neopravdano kasni duže od deset dana, sa predajom ugovorne dokumentacije, Naručilac stiče pravo da uz prethodno obavještanje jednostrano raskine ugovor i angažuje drugog projektanta na račun prethodnog projektanta.

VII GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA

Član 13

Projektant se obavezuje da Naručiocu prije zaključivanja ovog Ugovora preda neopozivu, bezuslovnu i naplativu na prvi poziv Garanciju ponude za dobro izvršenje ugovora na iznos 5 % od ukupne vrijednosti Ugovora, sa rokom važnosti 30 (trideset) dana dužim od ugovorenog roka iz člana 6 ovog Ugovora i koju Naručilac može aktivirati u svakom momentu kada nastupi neki od razloga za raskid ovog Ugovora.

Naručilac se obavezuje da neposredno nakon ispunjenja obaveza, na način i pod uslovima iz ovog ugovora, vrati Projektantu garanciju.

Za sve što nije definisano ovim ugovorom primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

VIII OSTALE ODREDBE

Član 14

Projektant i njegovo osoblje se obavezuje da u toku važenja ovog Ugovora, kao i u roku od 2. godine po isteku ovog ugovora, ne iznose bilo kakve službene ili povjerljive informacije u vezi ovog Ugovora, poslova i aktivnosti Naručioca, bez prethodne pisane saglasnosti Naručioca.

Član 15

Eventualne nesporazume koji mogu da se pojave u vezi ovog Ugovora ugovorne strane će pokušati da riješe sporazumno.

Sve sporove koji nastanu u vezi ovog Ugovora rješavaće nadležni sud u Podgorici.

Član 16

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila, u skladu sa članom 15 ZJN, ništav je.

Član 17

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 7 (sedam) istovjetnih primjeraka, od kojih su 3 (tri) primjerka za Izvršioca, 3 (četiri) primjerka za Naručioca i 1 (jedan) primjerak za Upravu za javne nabavke.

NARUČILAC

DOBAVLJAČ/IZVODJAČ/IZVRŠILAC

SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA

Ovlašćeno lice ponuđača _____

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

Napomena: konačni tekst ugovora o javnoj nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14).

UPUTSTVO PONUDJAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

NAPOMENA: Naručilac je dužan da zavisno od vrste i načina određivanja predmeta javne nabavke prilagodi uputstvo ponudjačima za sačinjavanje i podnošenje ponude, u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

I NAČIN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI

1. Pripremanje i dostavljanje ponude

Ponudač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponudač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupni broj listova ponude označi rednim brojem, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i slično

Dokumenta koja sačinjava ponudač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti potpisana od strane ovlaštenog lica ponudača ili lica koje on ovlasti.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude.

Ponuda i uzorci zahtijevani tenderskom dokumentacijom dostavljaju se u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i slično) na način da se prilikom otvaranja ponude može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na omotu ponude navodi se: ponuda, broj tenderske dokumentacije, naziv i sjedište naručioca, naziv, sjedište, odnosno ime i adresa ponudača i tekst: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda".

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponudača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

Ponudač je dužan da ponudu sačini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogućnost korišćenja svog memoranduma.

2. Pripremanje ponude u slučaju zaključivanja okvirnog sporazuma

Ako je tenderskom dokumentacijom predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma ponudač priprema i podnosi ponudu u odnosu na opis, tehničku specifikaciju i procijenjenu vrijednost predmeta nabavke predviđene za prvu godinu, odnosno prvi ugovor o javnoj nabavci.

3. Način pripremanja ponude po partijama

Ponudač može da podnese ponudu za jednu ili više partija pod uslovom da se ponuda odnosi na najmanje jednu partiju.

Ako ponudač podnosi ponudu za više ili sve partije, ponuda mora biti pripremljena kao jedna cjelina tako da se može ocjenjivati za svaku partiju posebno, na način što se dokazi koji se odnose na sve partije, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i slično,

podnose zajedno u jednom primjerku u ponudi za prvu partiju za koju učestvuje, a dokazi koji se odnose samo na određenu/e partiju/e podnose se za svaku partiju posebno.

Garancija ponude, katalogi, fotografije, publikacije i slično prilažu se u ponudi nakon dokumenata za zadnju partiju na kojoj se učestvuje.

4. Način pripremanja zajedničke ponude

Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, odnosno podugovarač drugog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju kojim se: određuje vodeći ponuđač - nosilac ponude; određuje dio predmeta nabavke koji će realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno učešće u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograničena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i uređuju međusobna prava i obaveze podnosilaca zajedničke ponude (određuje podnosilac zajedničke ponude čije će ovlašteno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i čijim pečatom, žigom ili sličnim znakom će se ovjeriti ovi dokumenti i označiti svaka prva stranica svakog lista ponude; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbjeđenja; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će izdavati i podnositi naručiocu račune/fakture i druga dokumenta za plaćanje i na čiji račun će naručilac vršiti plaćanje i drugo). Ugovorom o zajedničkom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

5. Način pripremanja ponude sa podugovaračem /podizvođačem

Ponuđač može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podugovaraču ili podizvođaču.

Učešće svih podugovarača ili podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponuđač je dužan da, na zahtjev naručioca, omogući uvid u dokumentaciju podugovarača ili podizvođača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podugovarača ili podizvođača.

6. Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podugovaračem / podizvođačem

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponuđača postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podugovarač, odnosno podizvođač učestvuje u više ponuda.

7. Način pripremanja ponude kada je u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji naveden robni znak, patent, tip ili posebno porijeklo robe, usluge ili radova uz naznaku "ili ekvivalentno"

Ako je naručilac u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji za određenu stavku/e naveo robni znak, patent, tip ili proizvođač, uz naznaku "ili ekvivalentno", ponuđač je dužan da u ponudi tačno navede koji robni znak, patent, tip ili proizvođač nudi.

U odnosu na zahtjeve za tehničke karakteristike ili specifikacije utvrđene tenderskom dokumentacijom ponuđači mogu ponuditi ekvivalentna rješenja zahtjevima iz standarda uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti.

8. Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji, neovjerenoj kopiji ili u elektronskoj formi.

Ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

U slučaju žalbenog postupka ponuđač čija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Ponuđač može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlašćenih organa država članica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naručioca. Ponuđač može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlašćenog sudskog tumača, osim za djelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

9. Dokazivanje uslova od strane podnosilaca zajedničke ponude

Svaki podnosilac zajedničke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata; da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnosilac zajedničke ponude koji je ugovorom o zajedničkom nastupu određen za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predviđena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

Fakultativne uslove predviđene Tenderskom dokumentacijom u pogledu ekonomsko – finansijske sposobnosti i stručno – tehničke osposobljenosti podnosioci zajedničke ponude su dužni da ispune zajednički i mogu da koriste kapacitete drugog podnosioca iz zajedničke ponude.

10. Dokazivanje uslova preko podugovarača/podizvođača i drugog pravnog i fizičkog lica

Ponudač može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podugovarača, odnosno podizvođača.

Ponudač može stručno – tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korišćenjem kapaciteta drugog pravnog i fizičkog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

11. Sredstva finansijskog obezbjeđenja - garancije

11.1 Način dostavljanja garancije ponude

Garancija ponude koj sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana dostavlja se i povezuje u ponudi jemstvenikom kao i ostali dokumenti ponude. Na ovaj način se dostavlja i povezuje garancija ponude uz koju je kao posebni dokument dostavljena navedena klauzula izdavaoca garancije.

Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana ili ako uz garanciju nije dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se dostavlja u dvolisnoj providnoj plastičnoj foliji koja se zatvara po svakoj strani tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje plastične folije može se vršiti i jemstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na način što će se plastična folija perforirati po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje će se provući jemstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista vidno ne ošteti, kao ni jemstvenik kojim je zatvorena plastična folija i kojim je uvezana ponuda. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani način.

Garancija ponude se prilaže na način opisan pod tačkom 3 ovog uputstva (način pripremanja ponude po partijama).

11.2. Zajednički uslovi za garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se garancija daje i da je bezuslovna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

U slučaju kada se ponuda podnosi za više partija ponudač može u ponudi dostaviti jednu garanciju ponude za sve partije za koje podnosi ponudu uz navođenje partija na koje se odnosi i iznosa garancije za svaku partiju ili da za svaku partiju dostavi posebnu garanciju ponude.

12. Način iskazivanja ponuđene cijene

Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem "Finansijski dio ponude" koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponuđena cijena/e piše se brojkama.

Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke, a ukoliko je predmet javne nabavke određen po partijama za svaku partiju za koju se podnosi ponuda dostavlja se posebno Finansijski dio ponude.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječno ponuđenu cijenu svih ispravnih ponuda ponuđač je dužan da na zahtjev naručioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Sl.list CG" broj 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

13. Alternativna ponuda

Ukoliko je naručilac predvidio mogućnost podnošenja alternativne ponude, ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu: alternativnu ili onakvu kakvu je naručilac zahtijevao tehničkim karakteristikama ili specifikacijam predmeta javne nabavke, odnosno predmjera radova, date u tenderskoj dokumentaciji.

14. Nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlaštenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti, a ako je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma i Nacrt okvirnog sporazuma potpisan od strane ovlaštenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

15. Blagovremenost ponude

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.

16. Period važenja ponude

Period važenja ponude ne može da bude kraći od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponuđača da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ukoliko ponuđač odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatraće se da je odustao od ponude. Ponuđač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

17. Pojašnjenje tenderske dokumentacije

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od 22 dana¹⁵, od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

¹⁵ u skladu sa članom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom...) na adresu naručioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

II NAČIN PRIPREMANJA I DOSTAVLJANJA PONUDE U ELEKTRONSKOJ FORMI

Ponudač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuda u elektronskoj formi se priprema i podnosi u skladu sa propisima kojima se uređuje elektronska komunikacija i elektronski potpis.

III IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE

Ponudač može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

**OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU
JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Ovlašćuje se (ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave) da, u ime (naziv ponuđača), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji (naziv naručioca) broj _____ od _____ godine, za nabavku (opis predmeta nabavke) i da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

Napomena: Ovlašćenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda naručioca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.

UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je blagovremeno tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili učini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naručioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponuđač u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki počev od dana objavljivanja odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije najkasnije deset dana prije dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom, ako je tenderskom dokumentacijom predmetnog postupka predviđeno dostavljanje ponuda elektronskim putem. Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljna.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane žalilaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki <http://www.kontrola-nabavki.me/>.