



Na osnovu člana 113 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG“, broj 02/18, 034/19) i Odluke o raspisivanju javnog konkursa, broj 01-031/20-673 od 23.01.2020. godine, Sekretarijat za lokalnu samoupravu– Kancelarija za ljudske resurse, o b j a v l j u j e

## JAVNI KONKURS

Za popunu radnog mjesta:

### 1. Sekretar/ka Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj opštine Tuzi

- Izvršilaca: 1, na određeno vrijeme, lice koje vrši poslove visokog rukovodnog kadra postavlja se na period od 5 (pet) godina
- VIII nivo kvalifikacije obrazovanja
- Ekonomski fakultet
- položen stručni ispit za rad u državnim organima
- najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili osam godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima
- poznavanje rada na računaru
- poznavanje albanskog i engleskog jezika.

### Potrebna dokumentacija:

- obrazac prijave na slobodno radno mjesto, (Obrazac prijave na slobodno radno mjesto kandidati mogu preuzeti sa sajta Opštine Tuzi, [www.tuzi.org.me](http://www.tuzi.org.me) ili neposredno u arhivi Opštine Tuzi),
- Curriculum Vitae – CV,
- fotokopija biometrijske lične karte,
- diploma ili uvjerenje o završenom nivou i vrsti obrazovanja,
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata/kinje ne vodi krivični postupak po službenoj dužnosti,
- dokaz (uvjerenje/potvrda) o potrebnom radnom iskustvu,
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima.

Kandidati mogu Kancelariji za ljudske resurse (u daljem tekstu Kancelarija) dostaviti kopiju gore navedene dokumentacije, dok su original dužni pružiti na uvid ovlašćenom službeniku Kancelarije za sprovođenje konkursa.

U državnom organu ne može da zasnuje radni odnos lice koje je korisnik prava na penziju, u skladu sa zakonom.

Državni službenik, odnosno namještenik koji je ostvario pravo na otpremninu ne može zasnovati radni odnos u državnom organu ili pravnom licu, u periodu od jedne godine od dana isplate otpremnine. Ogranicenje se ne odnosi na lice koje vrati cjelokupni iznos isplacene otpremnine.

Provjera kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata za popunu radnog mjesta iz kategorije visoki rukovodni kadar, sprovedeće se u skladu sa članom 121 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG“, broj 02/18, 034/19).

Provjera kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata podrazumijeva izradu pisanog rada, koji sadrži sagledavanje prioriteta i predloga za unapređenje procesa rada, odnosno stanja u oblasti rada za koju se kandidat imenuje, odnosno postavlja.

Kandidat koji je ostvario više od 50% bodova na testiranju u pisanoj formi, može pristupiti strukturiranom intervjuu.

O datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere, kandidati sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog konkursa ce biti obaviješteni preko internet stranice Opštine Tuzi, najkasnije pet dana prije dana provjere.

Navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti u roku od 20 dana od dana objavljivanja konkursa u zatvorenoj koverti (na kojoj je potrebno napisati: ime i prezime, adresu, kontakt telefon, naziv organa i radnog mjesta) na adresu:

### **Opština Tuzi**

**Sekretarijat za lokalnu samoupravu-Kancelarija za ljudske resurse**

**Sa naznakom: za Javni konkurs- radno mjesto na koje se kandidat pijavljuje**

Kontakt tel: +38220875167;

**V.D. SEKRETARKE**

**Marina Ujkaj**

