**OPŠTINA TUZI / *KOMUNA E TUZIT***

**SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU / *SEKRETARIATI PËR VETËQEVERISJE LOKALE***

**PRIJAVA**

**ZANATLIJE O OBAVLJANJU ZANATSKE DJELATNOSTI**

***PARAQITJA***

***E ZANATIT PËR KRYERJEN E PUNËVE TË ZEJTARISË***

- početak obavljanja djelatnosti 1) \_\_\_\_\_

*fillimi i kryerjes së veprimtarive*

- promjena podataka iz prijave 2) \_\_\_\_\_

*ndryshimi i të dhënave nga paraqitja*

1. **Podaci o zanatliji:**

***Të dhënat e zejtarisë***

1.1. Naziv/ime \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Emërtimi/emri*  (privredno društvo/preduzetnik)

 *(shoqëria afariste/ndërmarrësi)*

1.2. Sjedište \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_adresa\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Selia adresa*

1.3. Broj i datum rješenja o upisu u Centralni Registar Privrednog suda

 *Numri dhe data e aktvendimit mbi regjistrimin në Regjistrin Qendror të Gjykatës Ekonomike*

* 1. Šifra djelatnosti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Shifra e veprimtarisë*

* 1. Ime lica ovlašćenog za zastupanje i JMB \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Emri i personit të autorizuar për përfaqësim dhe NUA*

* 1. Žiro račun i poslovna banka \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Xhirollogaria dhe banka komerciale*

* 1. Poreski identifikacioni broj \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Numri identifikues i taksës*

* 1. Telefon,fax,e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Podaci o zanimanju-odnosno djelatnosti**

***Të dhënat mbi profesionin-gjegjësisht veprimtaritë***

2.1. Naziv djelatnosti-zanata i opis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Emërtimi i veprimtarisë së zanatit dhe përshkrimi*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. Djelatnost će se obavljati kao: (zaokružiti)

 *Veprimtaria do të kryhet si:(rrethoni)*

1. osnovna / *themelore*
2. dopunska / *plotësuese*

Vrste zanata: (zaokružiti)

*Llojet e zanatit:(rrethoni)*

1. jednostavni / *i thjeshtë*
2. složeni / *kompleks*
3. djelatnost slična zanatu / *veprimtaria e ngjashme me zanatin*
	1. **Podaci o poslovnoj prostoriji gdje se djelatnost obavlja:**

***Të dhënat për lokalitetin afarist ku kryhet veprimtaria:***

3.1. Mjesto adresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Vendi adresa*

3.2. Broj i datum rješenja o upotrebi objekta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Numri dhe data e aktvendimit për përdorimin e objektit*

3.3. Broj i datum rješenja o vodnoj dozvoli \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Numri dhe data e aktvendimit për lejen ujore*

3.4. Površina objekta je  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_m2,* a isti posluje pod nazivom: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Sipërfaqja e objektit është e i njëjti vepron nën emërtimin:*

3.5. Djelatnost se obavlja bez korišćenja poslovne prostorije DA - NE (zaokružiti)

 *Veprimtaria kryhet pa shfrytëzimin e lokalitetit afarist PO-JO (rrrethoni)*

* 1. **Datum početka rada 1)**

 ***Data e fillimit të punës 1)***

* 1. **Vrsta i opis promjene 2)**

***Lloji dhe përshkrimi i ndryshimit 2)***

* 1. **Datum nastanka promjene iz prijave 2)**

***Data e paraqitjes së ndryshimit nga paraqitja 2)***

* 1. **Datum podnošenja prijave**

***Data* e dorëzimit të paraqitjes**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

M.P./V.V **(ime i prezime i potpis podnosioca prijave)**

 ***(Emri, mbiemri dhe nënshkrimi i dorëzuesit të paraqitjes)***

**Uputstvo za popunjavanje:**

Prijava se popunjava u dva primjerka i predaje Sekretarijatu za lokalnu samoupravu opštine Tuzi, preko arhive opštine Tuzi, adresa Tuzi bb.

Predmet prijava označava se unosom znaka X.

Podatke o zanimanju popuniti tako da se unese tačan naziv zanata i opis usluge koja se pruža (tačka 2.1.).

Podatke o vrsti zanata i podjeli na osnovnu i dopunsku popuniti zaokruživanjem slova ispred (u koliko ne znate vrstu ostaviti prazno,da bi se podatak popunio uz stručnu pomoć ovlašćenog službenika po utvrdjenoj klasifikaciji zanata) (tačka 2.2.).

Za podatke iz tačke 3.2. i 3.3. unijeti tačan broj i datum izdavanja rješenja i naziv organa koji je izdao rješenje, u suprotnom izjavljujem da sam upozoren da ista moram dati na uvid nadležnim inspekcijama prilikom kontrole poslovanja objekta, svakome iz svoje nadležnosti.

Za sve nejasnoće konsultovati šalterskog radnika koji je dužan podnosiocu prijave pomoći ili uputiti na stručnu pomoć kod ovlašćenog službenika.

***Udhëzim për plotësim:***

*Paraqitja plotësohet në dy ekzemplarë dhe dorëzohet pranë Sekretariatit për vetëqeverisje lokale të Komunës së Tuzit, përmes arkivit të Komunës së Tuzit, adresa Tuz, p.n.*

*Lënda e paraqitjes shënohet me shenjën X.*

*Të dhënat për profesionin të plotësohen në atë mënyrë që të jepet emërtimi i saktë i zanatit dhe përshkrimi i shërbimit i cili ofrohet (pika 2.1.).*

*Të dhënat mbi llojin e zanatit dhe ndarjes në të thjeshtë dhe komplekse të plotësohen duke rrethuar shkronjat përpara (nëse nuk e dini llojin, të lihet bosh, në mënyrë që e dhënat të plotësohen përmes ndihmës profesionale të zyrtarit përgjegjës sipas klasifikimit të zanatit të përcaktuar) ( neni 2.2.).*

*Për të dhënat nga pika 3.2 dhe 3.3 të shënohet numri i saktë i datës së lëshimit të aktvendimit dhe emir i organit i cili ka shënuar aktvendimin, në të kundërt deklaroj që jam i paralajmëruar se të njëjtat duhet ti dorëzoj në shikim inspekcionit gjegjës gjatë kontrollit të veprimtarisë punuese të objektit, secilit nga kompetencat e veta.*

*Për të gjitha paqartësitë të konsultohet punonjësi i sportelit i cili është i obliguar që parashtruesit të paraqitjes ti ndihmojë dhe ta udhëzojë në ndihmë profesionale tek zyrtari i autorizuar.*