

OPŠTINA TUZI
UPRAVA LOKALNIH JAVNIH PRIHODA

V O D I Č
ZA SLOBODAN PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU
UPRAVE LOKALNIH JAVNIH PRIHODA

Tuzi, septembar 2019. godine

Na osnovu člana 11 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Službeni list CG“, br. 44/12, 30/17), VD direktor Uprave lokalnih javnih prihoda, d o n o s i

VODIČ za slobodan pristup informacijama Uprave lokalnih javnih prihoda

Ovim Vodičem utvrđuju se vrste informacija u posjedu Uprave lokalnih javnih prihoda Opštine Tuzi (u daljem tekstu: Uprave), postupak za pristup informacijama, ime lica ovlašćenog za postupanje po zahtjevu za pristup informacijama, troškovi postupka, način objavljivanja Vodiča i drugi podaci od značaja za ostvarivanja prava na pristup informacijama u posjed Uprave, u skladu sa zakonom.

Članom 10 Zakona o slobodnom pristupu informacijama definiše se informacija kao dokument ili dio dokumenta u pisanoj, štampanoj, video, zvučnoj, elektronskoj ili drugoj formi, uključujući i njihove kopije bez obzira na sadržinu, izvor (autora), vrijeme sačinjavanja ili sistem klasifikacije.

I - OSNOVNI PODACI O UPRAVI

Naziv organa: Uprava lokalnih javnih prihoda
Sjedište i adresa: Tuzi, Tuzi bb,
Telefon: 020/875-167
Fax: 020/875-167,
E-mail: ujp@tuzi.org.me

Djelokrug poslova Uprave lokalnih javnih prihoda utvrđen je Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave opštine Tuzi ("Službeni list CG- opštinski propisi", br. 26/19, 30/19).

II - VRSTE INFORMACIJA U POSJEDU UPRAVE

1. Službene evidencije

- Opšti djelovodnik,
- Kadrovska evidencija,
- Interna dostavna knjiga.

2. Normativni akti Uprave:

- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

3. Izvještaji i drugi akti:

- Godišnji Izvještaj o radu Uprave;
- Utvrđivanje, naplata i kontrola lokalnih javnih prihoda;
- Donošenje rješenja o utvrđivanju poreskih obaveza po osnovu odgovarajućih lokalnih prihoda;
- Praćenje stanja naplate lokalnih javnih prihoda;
- Donošenje zaključaka o prinudnoj naplati neplaćenih lokalnih javnih prihoda utvrđenih odgovarajućim poreskim rješenjima;
- Preduzimanje mjera prinudne naplate propisane Zakonom o poreskoj administraciji;
- Donošenje rješenja o preduzimanju mjera inspekcijuskog nadzora u skladu sa zakonom;
- Vođenje registra poreskih obveznika;
- Pripremanje periodičnih izvještaji o naplati lokalnih javnih prihoda;
- i drugi poslovi iz nadležnosti Opštine u ovoj oblasti.

4. Pojedinačni akti:

- Rješenje o utvrđivanju odgovarajuće poreske obaveze;
- Zaključak o prinudnoj naplati;
- Rješenje o preusmjeravanju pogrešno ili više naplaćeno poreske obaveze;
- Rješenje inspektora o mjerama, radnjama i rokovima za otklanjanje nepravilnosti;
- Zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka i
- Uvjerenje o činjenicama iz službene evidencije.

III - POSTUPAK ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

1) Pokretanje postupka

- Postupak se pokreće pismenim ili usmenim zahtjevom,
- Na zahtjev se ne plaća administrativna taksa,
- Zahtjev treba da sadrži osnovne podatke o traženoj informaciji, način na koji se želi ostvariti pristup informaciji i podatke o podnosiocu zahtjeva (ime i prezime, prebivalište ili boravište, naziv firme i sjedište), odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika, kao i druge podatke od značaja za pristup traženoj informaciji.

2) Način podnošenja zahtjeva:

- neposredno u arhivu Opštine Tuzi,
- putem pošte, na adresu: Opština Tuzi- Uprava lokalnih javnih prihoda 81206 Tuzi,
- na e-mail, ujp@tuzi.org.me
- na fax broj: 020/875-167

3) Način ostvarivanja prava na pristup informaciji:

Pristup informaciji može se ostvariti:

- **neposrednim uvidom** u original ili kopiju informacije u prostoriji Uprave,
- **prepisivanjem informacije ili skeniranjem informacije** od strane podnosioca zahtjeva u prostoriji Uprave,
- **dostavljanjem kopije informacije** podnosiocu zahtjeva od strane Uprave neposredno, putem pošte ili elektronskom poštom.

4) Rješavanje po zahtjevu i pravna zaštita:

- po zahtjevu za pristup informaciji rješava se u roku od (15) petnaest dana od dana podnošenja urednog zahtjeva, osim u slučaju zaštite života i slobode lica kada se po zahtjevu rješava u roku od 48 sati;
- kada Uprava ne može postupiti po zahtjevu u roku od 15 dana, iz razloga obimnosti tražene informacije, ukoliko se traži pristup informaciji koja sadrži podatak koji je označen stepenom tajnosti, kao i u slučaju da informacija zahtjeva pretraživanje većeg broja informacija zbog čega se značajno otežava redovni rad Uprave, ovaj rok može se produžiti najviše za 8 dana;
- protiv akta Uprave podnosilac zahtjeva ili drugo zainteresovano lice može izjaviti žalbu Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama, preko organa vlasti koji je o zahtjevu rješavao u prvom stepenu;
- pristup informacijama se ostvaruje u roku od tri dana od dana dostavljanja rješenja kojim je pristup dozvoljen, odnosno u roku od pet dana od dana kada je podnosilac dostavio dokaz o uplati troškova postupka, ukoliko su isti određeni rješenjem.

5) Troškovi postupka:

- troškove postupka snosi lice koje traži pristup informaciji, u skladu sa Uredbom Vlade o naknadi troškova u postupku za pristup informacijama koja je sastavni dio ovog Vodiča,
- troškovi postupka odnose se samo na stvarne troškove u pogledu prepisivanja, kopiranja, skeniranja i dostavljanja tražene informacije,
- troškovi postupka plaćaju se prije izvršenja rješenja,
- lica sa invaliditetom i lice u stanju socijalne potrebe ne plaćaju troškove postupka,
- troškovi postupka plaćaju se u korist računa Budžeta Crne Gore broj 832-7133-41, sa naznakom „troškovi postupka za pristup informacijama“.

IV - OVLAŠĆENA I ODGOVORNA LICA

1. Lice zaduženo za rješavanje u postupku po zahtjevu za pristup informaciji je Nikolina Nicaj, dok je lice zaduženo za rješavanje po zahtjevu, u slučaju odsustva ovlaštenog lica Amel Alibašić.
2. Lice za donošenje rješenja je direktor/ka Uprave.

V - OBJAVLJIVANJE VODIČA

Ovaj vodič je objavljen na web sajtu opštine Tuzi.

V.D. DIREKTOR

Briton Đokaj

