

CRNA GORA

Opština Tuzi

Br.Nr:01-031/20-2773/1

Tuzi- Tuz, 13.03.2020. godine

MALI I ZI
Komuna e Tuzit

SKUPŠTINA OPŠTINE TUZI

n/r g-dinu Fadil Kajoshaj – predsjedniku

PREDMET: Dostava Izvještaja sa predlogom Zaključka

NAPOMENA: Uvrstiti u dnevni red naredne sjednice Skupštine Opštine

PODNOŠILAC PREDMETA: Predsjednik Opštine

OBRAĐIVAČ AKTA: Služba predsjednika

PRILOG: Izvještaj sa predlogom Zaključka

Poštovani,

Na osnovu člana 99 stav 1 tačka 12 Statuta opštine Tuzi („Službeni list CG-opštinski propisi“ br.24/19, 05/20) u prilogu Vam dostavljam:

- Izvještaj o radu predsjednika opštine Tuzi u ostvarivanju funkcija lokalne samouprave za 2019.godinu sa predlogom Zaključka o usvajanju pomenutog izvještaja.

KUVENDIT TË KOMUNËS SË TUZIT

Z. Fadil Kajoshaj - Kryetar

LËNDA: Dorëzimi i Raportit së bashku me Konkludim

VËREJTJE: Të përfshihen në rendin e ditës në seancën e rrallës së Kuvendit të Komunës

PARASHTRUESI I PROPOZIMIT: Kryetari i Komunës

PËRPUNUESI I AKTIT: Shërbimi i kryetarit

SHTOJCË: Raporti me propozimin e Konkludimit

I nderuar,

Në bazë të nenit 99 paragrafit 1 pika 12 të Statutit të komunës së Tuzit (“Fleta zyrtare e MZ- dispozitat e komunës” nr. 24/19, 05/20) bashkëngjitur Ju dorëzoj:

- Raportin e punës së kryetarit të komunës së Tuzit në realizimin e funksioneve të vetëqeverisjes lokale për vitin 2019, së bashku e propozimin e Konkludimit mbi miratimin e raportit në fjalë.

S poštovanjem,

Me respekt,

PREDSJEDNIK – KRYETARI,
Nik Gjelošhaj



**CRNA GORA
OPŠTINA TUZI**

PREDSJEDNIK OPŠTINE

**IZVJEŠTAJ O RADU PREDSJEDNIKA OPŠTINE TUZI U
OSTVARIVANJU FUNKCIJA LOKALNE SAMOUPRAVE ZA
2019.GODINU**

Tuzi, mart 2020

I UVOD

Izveštaj o radu predsjednika Opštine u ostvarivanju funkcija lokalne samouprave izrađen je u skladu sa odredbama člana 58 stav 1 tačka 12 Zakona o lokalnoj samoupravi, koji propisuje i utvrđuje obavezu predsjednika Opštine, da jednom godišnje podnosi Skupštini i građanima izvještaj o svom radu i radu organa lokalne uprave. U skladu sa principima transparentnosti i otvorenosti, Izvještaj će biti predstavljen predstavnicima Skupštine opštine i građanima Opštine Tuzi.

Prilikom izrade Izvještaja, uzeli su se u obzir poslovi utvrđeni materijalnim zakonima, podzakonskim aktima i opštinskim odlukama, koji predstavljaju normativni okvir za njihov rad kao i zadaci utvrđeni državnim i lokalnim akcionim planovima.

Takođe, prilikom pristupanja izradi Izvještaja za 2019. godinu, period od 01.01 – 31.12.2019. godine, predsjednik Opštine je razmatrao izvještaje o radu organa lokalne uprave, kako bi na potpun i sveobuhvatan način sagledali funkcionisanje lokalne samouprave u svim njenim segmentima.

Rad predsjednika Opštine, u izvještajnom periodu, bio je usmjeren na ostvarivanje obaveza koje proizilaze iz njegove funkcije usmjeravanja i usklađivanja rada organa uprave i javnih službi, nadzorne funkcije nad radom organa lokalne uprave, odgovornosti za izvršavanje zakona, odluka i drugih akata koje donosi Skupština i sprovođenja strateških dokumenata od državnog značaja, te predlaganja realne politike u ostvarivanju funkcija lokalne samouprave.

U cilju praćenja rada organizacionih jedinica opštine organizovani su redovni kolegijumi i drugi radni sastanci sa starješinama organa lokalne uprave, na kojima je analizirana situacija u lokalnoj upravi, gdje su utvrđivane smjernice za rješavanje problema sa ciljem obezbijedivanja zakonitog i blagovremenog obavljanja radnih zadataka.

U izvještajnom periodu se predano radilo na konsolidovanju finansijskog stanja Opštine, unaprijeđenju ambijenta za razvoj preduzetništva i aktivnostima na realizaciji kapitalnih projekata.

Ostvarena je redovna i dobra saradnja i komunikacija sa nadležnim državnim organima: Vladom, resornim ministarstvima, direkcijama, preduzećima čiji je osnivač država, opštinama kao i sa brojnim međunarodnim organizacijama, ambasadama, vjerskim zajednicama, nevladinim sektorom, medijima, kao i sa investitorima koji su zainteresovani za ulaganja na teritoriji opštine.

U skladu sa navedenim, u 2019. godini realizovano je nekoliko posjeta na visokom nivou Opštini Tuzi od strane predstavnika: Ambasade Sjedinjenih Američkih Država, Ambasade Njemačke, Ambasade Hrvatske, Ambasade Kosova u Crnoj Gori, Ambasade Albanije, Ambasade Kosova u Makedoniji, Ambasade Palestine i Ambasade Turske. Opštinu su posjetili: predsjednik Republike Kosovo, potpredsjednik Vlade Crne Gore, potpredsjednik Skupštine Crne Gore, predsjednik Skupštine Republike Sjeverne Makedonije, zamjenik Ministra inostranih poslova Republike Kosova, Generalni direktor Ministarstva za obrazovanje, nauku i tehnologiju Republike Kosova, Ministar za manjinska i ljudska prava, Ministar rada i socijalnog staranja, predstavnici vjerskih zajednica u Crnoj Gori, bivši kapiten fudbalske reprezentacije Albanije, posjete predstavnika Opštine Lježe i Opštine Centar Sarajevo.

Predsjednik opštine je realizovao nekoliko posjeta, kao što je posjeta Predsjedniku Republike Albanije, posjeta Uniji albanskih opština, posjeta Rochester Hills – u, sestrinskoj opštini u SAD, posjeta firmi „13.jul Plantaže” a.d, i mnoge druge posjete koje su bitne za ostvarivanje funkcije predsjednika u državi i inostranstvu.

Osim posjeta, ono što je svakako tradicija, jeste dodjela 7 stipendija najboljim studentima kao i dodjela Nagrade opštine Tuzi. Realizovana je i godišnja posjeta đaka iz osnovne škole opštini a predsjednik je u okviru svojih aktivnostima prvacima podijelio udžbenike, ka oi torbe za 99 učenika. U saradnji sa Generalnim sekretarijatom Vlade Crne Gore i Zajednicom opština Crne Gore, obilježeno

je usvajanje Deklaracije i ekološkoj državi, takođe obilježen je i Dan zaštite životne sredine sadnjom sadnica u dvorištima osnovnih škola.

Predano se radilo na kvalitetnom uspostavljanju organizacije unutar opštine kao i na ostvarenju institucionalne saradnje sa nadležnim institucijama na nacionalnom i lokalnom nivou, a akcenat se stavio i na ekonomski i kulturnu saradnju.

II *NORMATIVNA FUNKCIJA*

Predsjednik Opštine je, u cilju ostvarenja normativne funkcije, usmjeravao rad nadležnih organa lokalne uprave i učestvovao u finalnoj pripremi akata koji su upućivani Skupštini na usvajanje.

Stupanjem na snagu izmjena i dopuna Zakona o teritorijalnoj organizaciji Crne gore, Opština Tuzi se članom 7 definiše kao jedinica lokalne samouprave. U skladu sa odredbama navedenog zakona stekli su se uslovi za donošenje bitnih akata za novoosnovanu opštinu.

U 2019. godini održano je 12 sjednica Skupštine Opštine Tuzi kao i svečana sjednica povodom „1. septembra” - Dana opštine. Organizovana je i proslava za „15.decembar” - Dan oslobođenja Tuzi, a osim zvaničnih datuma opštine organizovana je i proslava Dana djeteta, 1.juna koji će se tradicionalno nastaviti slaviti u opštini.

Predsjednik Opštine je u toku 2019. godine, uglavnom, u skladu sa svojom normativnom funkcijom bio predlagач akata. U skladu sa navedenim usvojen je:

- Statut Opštine Tuzi

Osim Statuta, na sjednicama Skupštine Opštine u izvještajnom period, usvojene su i 82 odluke, 3 zaključka i 3 rješenja. Usvojen je i Program o izmjenama i dopunama Programa podizanja sponem – obilježja posvećenom velikom legendarnom junaku i vojskovođi Đerđu Kastriotu Skenderbegu.

Odbornici Skupštine Opštine Tuzi su usvojili i sledeće odluke, predložene od strane predsjednika opštine od kojih izdvajamo:

- Odluku o učlanjenju Opštine Tuzi u Zajednicu opština Crne Gore
- Odluku o podizanju spomen - obilježja posvećenom Đerđu Kastriotu Skenderbegu

Predsjednik opštine je donio i Odluku o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Tuzi, a na sastanku Unije albanskih opština u Tetovu, Opština Tuzi je jedna od opština potpisnica Statuta Unije albanskih opština.

Takođe, osvrnućemo se i na rad predstavnika Komisije za pripremu predloga simbola Opštine Tuzi, koji su na sjednici održanoj 04.12.2019.godine usvojili idejno rješenje grba i zastave Opštine Tuzi, a navedeno rješenje je poslato Vladi Crne Gore na odobrenje, u skladu sa zakonom.

Shodno Zakonu o lokalnoj samoupravi, a imajući u vidu da je stupio na snagu novi statut opštine, predsjednik opštine je donio Odluku o organizaciji i načinu rada lokalne uprave, što je uslovilo donošenje pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta svih opštinskih organa. U skladu sa zakonom rasporedili su se i državni službenici i namještenici, a postavljeni su i temelji za dalje zapošljavanje i unapređenje kapaciteta opštine u pogledu ljudskih resursa i svakodnevnog funkcionisanja.

Posebnom Odlukom Skupštine, formirana je Turistička organizacija Tuzi koja je tokom druge polovine 2019. godine postavila je temelje za buduće aktivnosti. U okviru svojih aktivnosti uspostavili su saradnju sa turističkim subjektima sa područja opštine, NP Skadarsko jezero, kao i drugim

organizacijama čija je osnovna djelatnost turizam i ugostiteljstvo. Zatim, uspostavljena je saradnja sa drugim LTO kao i sa nacionalnom turističkom organizacijom. TOT je započela i rad na informativno - propagandnoj djelatnosti, kroz izradu web stranice, otvaranje profila na društvenim mrežama kao i izradu štampanog propagandnog materijala.

Posebnom Skupštinskom odlukom formirane su i „Komunalije” d.o.o, koje je od izuzetne važnosti za funkcionisanje jedne opštine. Napominjemo da zbog procesa razgraničenja sa Glavnim gradom Podgorica, „Komunalije” d.o.o. još ne mogu da funkcionišu u svom punom kapacitetu, alu su realizovali mnoge aktivnosti na sakupljanju otpada i pokrenuli su nekoliko akcija čišćenja sa građanima na različitim lokacijama.

Osim što su Služba predsjednika opštine i ostale organizacione jedinice lokalne opštine, radile na izradi propisa i drugih akata koje donosi predsjednik opštine, kao i na pripremi odluka i drugih dokumenta koja se usvajaju u skupštini opštine, praćena je realizacija akata donešenih od strane predsjednika opštine i radnih tijela, razmatrane su pretstavke i pritužbe građana. Vršeno je zakazivanje i prijem stranaka kod predsjednika opštine i postupalo se po zahtjevima građana i pretstavkama koje državni organi upućuju predsjedniku opštine.

Opštinski organi su u izvještajnom periodu zaprimili 9 zahtjeva za slobodan pristup informacijama, od kojih je 7 zahtjeva pristupu informacijama dozvoljeno dok su 2 pristupa informacijama odbijena. Uložene su dvije žalbe na rješenja o slobodnom pristupu informacijama. Na internet stranici opštine se uredno ažuriraju podaci o slobodnom pristupu informacijama.

Služba predsjednika je pripremala i organizovala kolegijume i sastanke predsjednika Opštine sa predstavnicima organa lokalne uprave, preduzetnicima, državnim institucijama i drugim subjektima, zatim posjete i radne sastanke u ministarstvima i drugim ustanovama van opštine. Služba predsjednika je učestvovala u organizovanju radnih posjeta Predsjedniku Vlade Crne Gore, potpredsjednika Vlade Crne Gore, ministara u Vladi Crne Gore i specijalizovanih službi i radnih tijela, predstavnika Skupštine Crne Gore, zatim posjete ambasadora, predstavnika međunarodnih organizacija i stranih delegacija.

Služba predsjednika Opštine je uredno vodila evidenciju i o prijemu građana i zakazivala razgovore sa predsjednikom Opštine, a zavisno od prirode zahtjeva stranke su upućivane na razgovor i kod rukovodioca drugih organa i službi nadležnih za rješavanje određenih pitanja.

Javne nabavke

Opština je transparentno realizovala javne nabavke pa je u izvještajnom periodu predsjednik Opštine, u okviru javnih nabavki zaključio, u ime opštine, 35 ugovora od kojih 29 u dijelu koji se odnosi na nabavke male vrijednosti, 3 ugovora za hitne nabavke i 3 ugovora u otvorenom postupku javne nabavke. Svi akti vezani za javne nabavke uredno su objavljivani na zvaničnoj stranici opštine, a sveukupna vrijednost navedenih javnih nabavki iznosi 398.398,014 eura.

Međunarona saradnja, projekti i saradnja sa dijasporom

Međunarodna saradnja opštine Tuzi se već duži niz godina odlikuje sa povlačenjem znatnih sredstava preko IPA fondova, naročito u dijelu koji se odnosi na prekograničnu saradnju. U 2020. godini počele sa realizacijom projekat iz poziva Evropa za građane pod nazivom A4EUS. Apliciralo se i za POPOS donaciju kod Ambasade Japana, za nabavku kamiona za kolekciju i transport smeća, zatim kod Fonda za Zapadni Balkan, sa projektom kulturne saradnje sa Opštinom Sarajevo i Opštinom Skoplje.

Saradnja sa dijasporom je akcentovana formiranjem kancelarije za saradnju sa dijasporom unutar Službe predsjednika, a odnosi sa sestrinskom opštinom Ročester Hils su intezivirani sa idejama za buduću saradnju, kao i pokretanjem aktivnosti na otvaranju posebne stavke na zvaničnoj stranici

opštine gdje će građani opštine bez obzira na adresu stanovanja moći da doprinesu razvoju opštine putem donacija.

III VRŠENJE POSLOVA ORGANA I SLUŽBI LOKALNE UPRAVE

U analiziranom period, od 01.01.2019. do 31.12.2019. godine, poslove iz nadležnosti lokalne uprave obavljali su organi lokalne uprave (sekretarijati, direkcije, uprave i službe), u skladu sa nadležnostima utvrđenim zakonom i Odlukom o djelokrugu, organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Tuzi.

Organi i službe lokalne uprave izvršavali su zakone, druge propise i opšte akte, pripremali nacрте odluka i drugih propisa koje donosi Skupština i predsjednik Opštine, vršili upravni nadzor, vršili stručne i druge poslove koje im povjeri Skupština i predsjednik Opštine, rješavali u upravnom postupku o pravima i obavezama građana, pravnih i drugih lica, vodili javne i druge evidencije propisane zakonom i opštim aktima organa lokalne uprave, te vršili i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i drugim aktima, kao i poslove državne uprave koji su im preneseni zakonom ili povjereni propisima Vlade Crne Gore. U skladu sa pravilima organi lokalne uprave opštine su predsjedniku dostavili izvještaji koji su predstavljeni na stranicama koje slijede.

1. GLAVNI ADMINISTRATOR

Članom 77 Zakona o lokalnoj samoupravi i članom 118 Statuta opštine Tuzi propisano je da Glavni administrator: vrši poslove drugostepenog organa u upravnim stvarima iz nadležnosti organa i posebnih službi; koordinira rad organa i službi u izvršavanju poslova za koje je potrebna međusobna saradnja (priprema propisa, akcionih planova, strateškog plana razvoja opštine i drugih razvojnih planova i programa, priprema izvještaja o njihovoj realizaciji i stručno informativnih materijala, izvještaja o sprovođenju zakona, opštinskih propisa i dr.); daje mišljenje na akt kojim se utvrđuje organizacija i način rada lokalne uprave; daje stručna uputstva i instrukcije za rad organima i službama radi pravilne primjene zakona i drugih propisa; priprema godišnji izvještaj o postupanju u upravnim stvarima iz nadležnosti opštine; podnosi predsjedniku opštine godišnji izvještaj o radu i druge izvještaje na zahtjev predsjednika opštine; vrši druge poslove utvrđene zakonom, statutom opštine i aktima predsjednika opštine.

Postupak upravnog rješavanja u drugostepenom postupku vodi se u skladu sa primjenom Zakona o upravnom postupku kao i primjenom posebnih procesnih odredbi propisanih pojedinim materijalno – pravnim propisima. Na postupak upravnog rješavanja kako u prvostepenom tako i u drugostepenom postupku značajno utiče primjena i drugih propisa koji se odnose na efikasnost i ažurnost u rješavanju upravnih stvari, postupanje u skladu sa pravilima postupka i slično.

Glavnom administratoru opštine Tuzi izjavljene su žalbe protiv rješenja prvostepenih organa, donijetih po službenoj dužnosti ili po zahtjevu stranaka, u upravnim postupcima iz oblasti koje su u njihovoj nadležnosti i to:

- Uprave lokalnih javnih prihoda
- Sekretarijata za lokalnu samoupravu

U izvještajnom periodu Glavni administrator je riješio 7 upravnih predmeta i to na sledeći način:

- Predmeti u kojima se poništavaju prvostepena rješenja i predmet vraća na ponovni postupak i odlučivanje - 5

- Predmeti o nalaganju prvostepenom organu da postupi po zahtjevu stranke - 1
- Predmeti u kojima se obustavlja postupak - 1

Za navedeni zahtjev je blagovremeno donijeto rješenje kojim se dozvoljava pristup informacijama, obzirom da su informacije bile u posjedu organa i službi lokalne uprave i iste informacije su date.

Najčešći razlozi zbog kojih su stranke izjavljivale žalbe, jesu bitne povrede pravila postupka, odnosno stranci nije pružena mogućnost da učestvuje u postupku, a takođe stranke su često i izjavljivale žalbe zbog pogrešne primjene materijalnog prava i pogrešnog ili nepotpuno utvrđenog činjeničnog stanja. Drugostepenim rješenjima kojima su poništene odluke prvostepenog organa, ukazano je na nepravilnosti koje treba da se otklone u ponovnom postupku, kako bi se donijele na zakonu zasnovane odluke.

Za ukazati je da novi Zakon o upravnom postupku, između ostalog propisuje i obavezu meritornog rješavanja, to jest kada Glavni administrator poništi pobijeni akt u istoj upravnoj stvari, dužan je da sam, riješi predmetnu stvar po žalbi protiv novog akta prvostepenog organa u toj upravnoj stvari, što podrazumijeva da će umnogome povećati obim u Službi Glavnog administratora.

S obzirom da se očekuje povećan obim posla zbog novoformirane Opštine Tuzi, to će u narednom periodu Glavni administrator opštine Tuzi nastaviti sa realizacijom konstantnog rada, unapređenju kapaciteta i jačanju međusobne saradnje kako svih službenika i namještenika u Službi Glavnog administratora, tako i svih organa uprave i službi opštine Tuzi.

2. SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave opštine Tuzi, Sekretarijat za kulturu i sport i dio nadležnosti Sekretarijata za rad, poljoprivredu i socijalno staranje od jula mjeseca 2019. godine inkorporirani su u Sekretarijat za lokalnu samoupravu opštine Tuzi.

U 2019. godini Sekretarijat je u skladu sa važećim zakonima i propisima vršio poslove koji se odnose na izvršavanje zakona, drugih propisa i akata koje donosi Skupština opštine i Predsjednik opštine Tuzi, rješavao upravne predmete i obavljao stručne i druge poslove u okviru utvrđenog djelokruga.

U toku izvršavanja poslova iz svoje nadležnosti, Sekretarijat je ostvarivao saradnju sa organima i službama Glavnog grada, opštinama: Budva, Ulcinj, Tivat, Petnjica, Gusinje, Plav, Mojkovac, Danilovgrad. U zavisnosti od prirode poslova, saradnja je ostvarena i sa državnim organima, ustanovama, nevladinim organizacijama i građanima, u skladu sa pravima i dužnostima utvrđenim važećim zakonima, Statutom opštine Tuzi i drugim pozitivnim propisima.

Sekretarijat je u izvještajnom periodu organizovao nekoliko aktivnosti:

- Dvije ankete koje su sprovedene u srednjim školama u Tuzima;
- Građanski sat u sali Skupštine Opštine Tuzi u saradnji sa Ministarstvom Odbrane i Vojskom Crne Gore;
- Predavanje koje je održano u sali Skupštine Opštine Tuzi na temu "Zdravlje je život", a u znaku podrške mjeseca borbe protiv raka dojke;
- Dvije javne rasprave (Odluka o mjesnim zajednicama i Odluka o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava nevladinim organizacijama);
- Brojne sastanke sa predstavnicima NVO-a, KUD-a, kao i brojnim građanima koji svojim radom doprinose razvoju i unaprijeđenju sporta i kulture;

- V.D. Sekretarka i službenici Sekretarijata su učestvovali na brojnim obukama, seminarima, radionicama, konferencijama i sl.

U pogledu normativno - pravnih poslova Sekretarijat za lokalnu samoupravu je izradio sledeće akte:

- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za lokalnu samoupravu broj 3995 od 16.07.2019. godine;
- Odluka o radnom vremenu;
- Odluka o pečatima;
- Odluka o finansiranju sporta;
- Odluka o razrješenju i imenovanju članova Skupštine FK "Dečić";
- Odluka o imenovanju odbornika koji prisustvuju zaključenju brakova;
- Odluka o načinu i postupku učešća lokalnog stanovništva u vršenju javnih poslova;
- Odluka o pravima iz socijalne i dječje zaštite;
- Odluka o stipendiranju studenata;
- Odluka o ustanovljavanju i dodjeljivanje javnih priznanja i nagrada i zvanju počasnog građanina Tuzi;
- Etički kodeks izabranih predstavnika i funkcionera u lokalnoj samoupravi Opštine Tuzi;
- Etički kodeks službenika/ca i namještenika/ca u opštini Tuzi;
- Rješenje o imenovanju Žirija za dodjelu nagrade Opštine Tuzi;
- Program podizanja spomen-obilježja Gjergj Kastrioti Skenderbeg
- Program podizanja spomen – obilježja Ded Gjon Luliju

Shodno Odluci o pravima iz socijalne i dječje zaštite ("Sl. list Crne Gore - opštinski propisi", br. 32/19), u izvještajnom periodu Sektor za rad i socijalno staranje je zaprimio:

- 106 zahtjeva za jednokratnu novčanu pomoć, od kojih je 46 pozitivno riješeno, a 60 u postupku rješavanja;
- 180 zahtjeva za radne i volonterske knjižice, od čega 128 za otvaranje novih radnih knjižica, 35 za naknadni upis u radnim knjižicama i 17 za otvaranje volonterskih knjižica. Svih 180 zahtjeva je riješeno;
- 51 zahtjev za ostvarivanje prava na poklon paket za novorođeno dijete, od čega je 40 riješeno, a 11 zahtjeva je preneseno na rješavanje u sledeću godinu;

Shodno odredbama Zakona o turizmu i ugostiteljstvu („Sl. list CG“, broj 2/18, 4/18, 13/18 i 25/19) kojim su predviđeni poslovi i obaveze vođenja upravnog postupka za privredna lica koja se bave ugostiteljstvom i turističkom djelatnošću, u toku izvještajnog perioda podnešeni su:

- 23 zahtjeva, od kojih 21 odnose se na obavljanje ugostiteljske djelatnosti (nekoliko zahtjeva odnosilo se na produženje rješenja, dok su ostali predati za izdavanje odobrenja o obavljanju ugostiteljske djelatnosti) i 1 zahtjev se odnosi na iznajmljivanje vozila bez vozača (rent a car). Od navedenog broja zahtjeva 16 je pozitivno riješeno, 3 zahtjeva su saglasno članu 102 Zakonu o upravnom postupku obustavljena jer su ovlašćena službena lica odustala od podnošenog zahtjeva, 2 zahtjeva su odbijena shodno članu 60 Zakon o upravnom postupku zbog formalnih nedostataka, dok 2 podneska su donešena po službenoj dužnosti (rješenje i obavještenje) .

U toku vođenja upravnog postupka za izdavanje odobrenja za obavljanje ugostiteljske djelatnosti iz nadležnosti ovog javnopravnog organa od strane službenih lica izvršeno je 5 izlazaka na lice mjesta radi utvrđivanja ispunjenosti uslova u pogledu opreme i objekta saglasno klauzulama predviđenim Pravilnikom o vrstama, minimalno-tehničkim uslovima i kategorizaciji ugostiteljskih objekata ("Sl. list CG", br. 36/18).

Kada je u pitanju oblast trgovine koja je regulisana Zakonom o unutrašnjoj trgovini ("Sl. list CG", br. 49/08, 40/11 i 38/19) upravni postupak se ne vodi po podnijetim prijavama, već se isti obrađuju u svrhu evidentiranja podataka u registar prijava trgovine. Po tom osnovu, ovom javnopravnom organu u izvještajnom periodu do 05.07.2019. godine od strane privrednih lica podnešeno je 6 prijava, a saglasno izmjenama navedenog Zakona od strane Uprave za inspeksijske poslove- Odsjeka za tržišnu inspekciju dostavljeni su 8 zahtjeva koji obuhvataju prijavu, promjenu i odjavu obavljanja trgovinske djelatnosti.

Iz oblasti zanatstva koja je takođe u domenu nadležnosti ovog Sekretarijata a regulisana je Zakonom o zanatstvu ("Sl. list CG", br. 54/09, 64/09 i 40/11) u izvještajnom periodu podnešeno je 3 prijave za koje je isto toliko izdato potvrda.

Vezano za produženo radno vrijeme privrednih subjekata koji djeluju i obavljaju djelatnost na teritoriji naše opštine shodno odredbama Odluke o radnom vremenu ("Sl.list CG"-Opštinski propisi, br. 32/19), u izvještajnom periodu podnešena su:

- 3 zahtjeva, od kojih jedan odbijen zbog nemogućnosti postupanja po istom, jedan je odbijen zbog negativnog mišljenja Centra bezbjednosti Uprave Policije, čija je saglasnost neophodna prilikom odlučivanja o produženom radnom vremenu i jedan zahtjev je u postupku rješavanja.

U periodu izvještavanja podnijeta je 1 žalba na rješenje o odbijanju zahtjeva za produženo radno vrijeme.

Shodno Zakonu o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 02/18, 34/19), Kancelarija za ljudske resurse je nakon dostavljanja odluke o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta od strane starješina organa lokalne uprave i službi, objavila:

- 1 javni oglas za potrebe Službe predsjednika
- 2 javna oglasa za potrebe Sekretarijata za lokalnu samoupravu
- 2 javna oglasa za potrebe Sekretarijata za planiranje i uređenje prostora i komunalne poslove
- 1 javni oglas za potrebe Službe komunalne policije i komunalne inspekcije
- 1 javni oglas za Upravu lokalnih javnih prihoda
- 2 interna oglasa za potrebe Službe predsjednika
- 1 interni oglas za potrebe Sekretarijata za lokalnu samoupravu
- 1 interni oglas za potrebe Službe Skupštine
- 1 interni oglas za potrebe Službe komunalne policije i komunalne inspekcije

Kancelarija za ljudske resurse je dakle u izvještajnom periodu objavila 7 javnih oglasa za 8 izvršilaca, 5 internih oglasa za 6 izvršilaca, zatim donijela 13 rješenja po službenoj dužnosti iz radnih odnosa i izdala 2 potvrde na osnovu podataka iz službene evidencije.

3. SEKRETARIJAT ZA PLANIRANJE, UREĐENJE PROSTORA I KOMUNALNE POSLOVE

Sekretarijat za planiranje, uređenje prostora i komunalne poslove opštine Tuzi vrši poslove samostalno u okviru ovlašćenja utvrđenih zakonom, Statutom opštine, Odlukom o organizaciji i načinu rada organa lokalne uprave, odlukama Skupštine i drugim propisima. Sekretarijat se bavi uređenjem prostora, odnosno propisuje uslove za korišćenje prostora kroz sprovođenje planskih dokumenata. U nadležnosti ovog Sekretarijata spadaju i poslovi vezani za oblast komunalnih poslova i poslova saobraćaja.

Sekretarijat za planiranje, uređenje prostora i komunalne poslove opštine Tuzi je u izvještajnom periodu organizovao:

- tri javne rasprave (Program privremenih objekata za opštine Tuzi, Odluka o javnim parkiralištima opštine Tuzi, Odluka o uređenju saobraćaja na putevima u opštini Tuzi)
- V.D. Sekretar i službenici Sekretarijata su učestvovali na obukama i seminarima.

U izvještajnom periodu, u dijelu koji se odnosi na normativno – pravne poslove, Sekretarijat za planiranje, uređenje prostora i komunalne poslove opštine Tuzi je pripremio predloge sledećih akata, a veći broj je usvojen od strane Skupštine Opštine:

- Odluka o postavljanju odnosno građenju i uklanjanju pristupnih rampi, liftova i sličnih objekata za pristup kretanja lica smanjene pokretljivosti i lica sa invaliditetom na teritoriji opštine Tuzi;
- Odluka o kućnom redu u stambenim zgradama;
- Odluka o održavanju čistoće;
- Odluka o pogrebnoj djelatnosti;
- Odluka o javnom vodosnabdijevanju;
- Odluka o vodosnabdijevanju seoskih i drugih naselja;
- Odluka o komunalnom redu;
- Odluka o pijacama;
- Odluka o kućnim ljubimcima;
- Odluka o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću "Komunalno/Komunale" Tuzi
- Odluka o imenovanju tri člana odbora direktora DOO "Komunalno/Komunale" Tuzi
- Odluka o auto-taksi prevozu;
- Odluka o linijskom gradskom i prigradskom prevozu na teritoriji opštine Tuzi;
- Odluka o opštinskim i nekategorisanim putevima;
- Odluka o izgradnji lokalnih objekata od opšteg interesa;
- Odluka o javnim parkiralištima;
- Odluka o uređenju saobraćaja na putevima opštine Tuzi;
- Odluka o službi komunalne policije;
- Izrada nacрта programa privremenih objekata koji je u toku
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Sekretarijata za planiranje, uređenje prostora i komunalne poslove broj 07-032/19-3992 od 16.07.2019. godine;
- Izvještaj o stanju uređenja prostora opštine Tuzi za 2019. godinu;

U izvještajnom periodu Sekretarijat za planiranje, uređenje prostora i komunalne poslove obavljao je poslove iz sljedećih oblasti:

1. Planiranja i uređenja prostora
2. Komunalnih poslova
3. Saobraćaja

Shodno odredbama člana 152 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata u izvještajnom periodu ovaj javnopravni organ je zaprimio sledeće zahtjeve:

- 73 zahtjeva za legalizaciju koja su podnešena nakon isteka roka za predaju zahtjeva za legalizaciju i isti broj donešenih rješenja o odbijanju zahtjeva za legalizaciju (zahtjev koji je vezan za rok, nije podnešen u roku)
- 128 zahtjeva za izdavanje potvrda i isti broj izdatih potvrda (veći broj potvrda je vezan za zahtjeve za legalizaciju, zatim potvrde koje se odnose na zemljište, konkretno kojoj namjeni zemljišta pripada katastarska parcela)
- 109 izdatih uvjerenja – (uvjerenje o prijemu dokumentacije za legalizaciju)

Shodno odredbama člana 74 istog Zakona u izvještajnom periodu ovaj javnopravni organ je zaprimio 7 zahtjeva za izdavanje urbanističko - tehničkih uslova od kojih je 5 zahtjeva je riješeno dok su 2 zahtjeva bila u proceduri:

- UTU za FK Dečić –rekonstrukcija tribina na stadionu fudbalskog kluba Dečić UP49 LSL Tuzi –dio planske zone 19;
- UTU za izgradnju reflektorskog osvjetljenja fudbalskog kluba Dečić UP49 LSL Tuzi –dio planske zone 19;
- UTU za izgradnju šetališta uz UP 48,52 i 53 pored magistralnog puta Tuzi-Božaj u zahvatu LSL Tuzi-dio planske zone 19;
- UTU za saobraćajnicu kod vrtića u Tuzima;
- UTU za izgradnju objekta na UP225 i 226 u zahvatu DUP-a Karabuško Polje u Tuzima

Za pretvaranje stambenog prostora u poslovni prostor ukupno su podnesena 2 zahtjeva i isti broj je neriješenih.

U smislu projektnih zadataka, Sekretarijat je kako je navedeno riješio 1 zahtjev za izradu projektnog zadatka i to projektni zadatak za Projekat stadiona fudbalskog kluba Dečić.

Shodno Odluci o izgradnji lokalnih objekata od opšteg interesa ("Službeni list Crne Gore – opštinski propisi", br. 33/19) u izvještajnom periodu su podneseni zahtjevi za izdavanje odobrenja odnosno Odluke o određivanju lokacije sa elementima urbanističko-tehničkih uslova za izgradnju lokalnog objekta od opšteg interesa

- 3 - zahtjeva za UTU uslove - odluke o određivanju lokacije sa elementima urbanističko-tehničkih uslova za izgradnju lokalnog objekta od opšteg interesa
- 3 – riješena zahtjeva

Ukupan broj projekata koji su izrađeni odnose se na:

- Idejno rješenje za uređenje park u centru Tuzi
- Idejno rješenje za šetalište kod pruge

- Osnova za kancelarije iznad Martinija
- Osnova zelene pijace – raspored tezgi

U pogledu specifikacija materijala koje su bile potrebne za izradu tendera ukupan broj urađenih specifikacija je 4 i to: specifikacija materijala za park, specifikacija materijala za održavanje putne mreže u brdskom dijelu, specifikacija materijala za šetalište pored pruge i specifikacija materijala za inventar - šetalište pored pruge.

Komisija za nadzor nad radovima je izradila 8 rješenja o imenovanju komisije za nadzor, za sledeće projekte:

- Uređenje saobraćajnice pored vrtića u Tuzima od strane Koja company d.o.o. Tuzi
- Uređenje I tamponiranje trim staze pored željezničke pruge od strane Home construction d.o.o Podgorica;
- Uređenje gradskog trga –Zelenilo d.o.o Podgorica;
- Idejnog rješenja i Glavnog projekta za uređenje saobraćajnice pored vrtića u Tuzima od strane Europrojekt d.o.o. Podgorica;
- Izrada Idejnog rješenja i Glavnog projekta rekonstrukcije raskrsnice Božaj-Golubovci u Tuzima Civil Engineer d.o.o. Podgorica;
- Održavanje putne mreže u brdskom dijelu područja opštine Tuzi- Putevi d.o.o Podgorica;
- Adaptacija vidikovca na vodopadu Kuće Rakića i Rimskom bunaru u Milješu-Alfa project d.o.o Podgorica;
- Urbanističko tehnički uslovi za objekat centralnih djelatnosti u zahvatu LSL “Tuzi – dio planske zone 19” na urbanističkoj parceli broj 53;

Od navedenih projekata broj završenih radova je 4, broj radova koji nijesu završeni, u izvještajnom period, je 4.

Imenovana je jedna Komisija za nadzor nad prijemom robe, a izrađen je i jedan Zapisnik o kvalitativnom i kvantitativnom prijemu radova.

U toku vođenja upravnog postupka podnešeni su zahtjevi koji su u nadležnosti ovog javnopravnog organa (nekoliko zahtjeva se odnosi na izdavanje građevinskih i upotrebnih dozvola za objekte od opšteg interesa, izdavanje odobrenja za prekopavanje javnih površina, izdavanje odobrenja za postavljanje AB stubova, zahtjevi za izdavanje odobrenja za postavljanje saobraćajne signalizacije, rasvjete, usporivača brzine, izmještanja autobusnog stajališta, izdavanje odobrenja za postavljanje solarnih panela.....)

Ukupan broj podnesenih zahtjeva je 86, a od toga je:

- broj zahtjeva prosljeđenih na nadležnost – 9;
- broj odgovora na dopise -17;
- broj obavještenja – 12;
- broj izdatih rješenja – 9;
- broj zahtjeva prosljeđenih prema drugim institucijama – 9;
- broj zahtjeva koji nijesu riješeni – 29;

KOMUNALNI POSLOVI

Shodno Planu postavljanja privremenih objekata na teritoriji opštine Tuzi u izvještajnom periodu Sekretarijat za planiranje, uređenje prostora i komunalne poslove rješava po zahtjevima zainteresovanih lica za postavljanje istih. Tokom 2019. godine podnijeto je **37** zahtjeva za izdavanje odobrenja za postavljanje privremenih objekata montažnih karaktera. Od ukupnog broja zahtjeva riješenjem o lokaciji za postavljanje privremenih objekata riješeno je:

- broj riješenih zahtjeva - 10;
- broj zahtjeva je prenešeno u narednu godinu, zbog izrade Programa privremenih objekata i stupanja na snagu Odluke o postavljanju, građenju i uklanjanju privremenih objekata montažnog karaktera na teritoriji opštine Tuzi - 27;

SAOBRAĆAJ

Oblast saobraćaja je regulisana Zakonom o prevozu u drumskom saobraćaju ("Službeni list Crne Gore", br. 71/17) i Zakonom o bezbjednosti saobraćaja na putevima ("Službeni list Crne Gore", br. 33/12, 58/14 i 14/17) i drugim podzakonskim aktima koji su donešeni u skladu sa Zakonskim odredbama.

Shodno Odluci o auto - taksi prevozu ("Službeni list Crne Gore opštinski propisi", br. 33/19) u izvještajnom periodu su podnešeni zahtjevi za izdavanje licence i izvoda licence za obavljanje auto taksi prevoza.

- broj zahtjeva za izdavanje taxi licence i izvoda licenci - 2;
- broj neriješenih predmeta -2;

Shodno Pravilniku o označavanje mjesta za parkiranje vozila lica sa invaliditetom i izgledu znaka pristupačnosti kojima se obilježavaju vozila lica sa invaliditetom ("Službeni list Crne Gore", br. 079/16) i Odluci o javnim parkiralištima opštine Tuzi ("Službeni list Crne Gore – opštinski propisi", br. 46/19) u izvještajnom periodu su podnešeni zahtjevi za izdavanje znaka pristupačnosti kojim se obilježava vozilo lica sa invaliditetom.

Ukupan broj zahtjeva za izdavanje znaka pristupačnosti – 4:

- pozitivno riješen predmet – 1;
- neriješena predmeta – 3;

Ukupan broj zahtjeva za izdavanje saglasnost je 3:

- broj izdatih saglasnosti – 3;

Shodno odredbi člana 122 Zakonu o prevozu u drumskom saobraćaju ("Službeni list Crne Gore", br.71/17) u izvještajnom periodu podnešeno je ukupno devet zahtjeva u kojim je traženo izdavanje odobrenja za obavljanje prevoza terete za sopstvene potrebe. Ukupan broj izdatih rješenja (za obavljanje prevoza tereta za sopstvene potrebe) je 6.

- broj riješenih predmeta -6;
- broj neriješenih predmeta -3;

4. SEKRETARIJAT ZA POLJOPRIVREDU I RURALNI RAZVOJ

Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave opštine Tuzi formiran je Sekretarijat za poljoprivredu i ruralni razvoj, navedenom odlukom su definisane i nadležnosti sekretarijata, koji predstavlja bitnu organizacionu cjelinu posebno imajući u vidu da je poljoprivreda jedna od osnovnih djelatnosti građana Opštine Tuzi.

Sekretarijat za poljoprivredu i ruralni razvoj je, u normativnom smislu, obradio i uputio prema skupštini opštine dvije odluke i to:

- Odluku o procjeni i suzbijanju poljskih šteta na teritoriji Opštine Tuzi, kao i
- Odluku o načinu raspodjele sredstava Budžeta opštine Tuzi za 2019.godinu, namijenjenih za poljoprivredu.

Osim navedenog Sekretarijat je izradio Predlog Budžeta Sekretarijata za poljoprivredu i ruralni razvoj Opštine Tuzi za 2020. godinu.

Poslovi i zadaci koji su u procesu su: Nacrt odluke o podsticajima i investiranju u razvoj poljoprivrede, Program o utvrđivanju uslova, načina i dinamike sprovođenja mjera za podsticaj ruralnog i održivog razvoja za 2020.godinu, Program mjera zaštite životne sredine za 2020.godinu. Što se tiče Programa mjera za 2020. godinu za Spomenik Prirode „Kanjon Cijevne”, predviđena je Izrada Programa upravljanja Spomenikom prirode „Kanjon Cijevne”, obilježavanje granica Spomenika prirode „Kanjon Cijevne”, obilježavanje lokacija za odvijanje aktivnosti i postavljanje orijentacionih tabli, ograđivanje biljne zajednice *Adiantum - Pinguiculetum hirtiflorae* kao i izrada florne liste na osnovu Studije zaštite kao izrada liste faune na osnovu florne liste Izrada katastra zagađivača na obalama rijeke Cijevne, Praćenje stanje ribljeg fonda, Očuvanje populacije endemičnih i rijetkih zakonom sačuvanih vrsta.

Shodno zakonskoj obavezi o izradi Strateške karte buke opštine Tuzi, inicirano je izrada Strateške karte buke opštine Tuzi. Strateška karta buke se izrađuju za aglomeraciju i sadrži podatke o buci koju emituju drumski, željeznički i vazdušni saobraćaj i industrijska postrojenja za koje se izdaje integrisana dozvola i druga pitanja od značaja za zaštitu od buke.

Takođe inicirana je izrada katastra zagađivača opštine Tuzi, trenutno Opština Tuzi ne posjeduje detaljnije podatke vezano za Katastar zagađivača, lokacijama i koordinatama ispusta, vrste djelatnosti, odnosno aktivnosti zagađivača, zagađujućim materijama i otpadima, segmentima životne sredine u kojima se vrši ispuštanje zagađujućih materija ili otpadnih voda, prenosu otpada van lokacije i krajnjoj destinaciji prenosa, već je dala inicijativu da se sačini ista.

Preduzimaju se mjere i pripremne aktivnosti vezano za Plan zaštite životne sredine i prirode, Plan odlaganja komunalnog otpada, Plan zdravstvene zaštite

U smislu administrativnih poslova, Sekretarijat realizavao sledeće zadatke:

- Obrazovana je Komisija za procjenu šteta u sastavu Ismeta Đoka – predsjednik, Aida Kujović, Marina Nullešhi kao članovi i Prela Ujkaj kao sekretar komisije od 19.07. 2019.godine.

- Koja je Izašla na teren povodo 8 zahtjeva za izlazak na lice mjesta, te izvršena procjena nastale štete radi pomaganja u sanaciji njenih posledica. Sačinjeni Zapisnici o uviđaja lica sa mjesta.
 - Obraden je dopis Komisije za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Glavnog grada.
 - Na zahtjev stranaka je izdato 7 Uvjerjenje da je podnosilac poljoprivredni proizvođač.
 - Odlučeno je po Zahtjevima za podršku i podizanje i modernizaciju/ opremanje proizvodnih voćnih zasada u 1 slučaj.
- Učestvovali povodom zaključivanja Sporazuma o realizacije žetve između Opštine Tuzi i Sekretarijata za preduzetništvo Glavnog grada od 11.07.2019.godine
- Vezano za staračku naknadu, vršena su upustva strankama, pripremljena je potrebna dokumentacija i upućena ministarstvu u 2 slučajaja.
- Sekretarka sekretarijata je prisustvovala povodom organizovanju Prvog međunarodnom sajmu poljoprivrede, prehrane i domaće radinosti u Beranama. Takođe učestvovala radionici za IPA 2014 vezano za podršku veterinarskom sektoru CG.
- Pripremila Mišljenje na nacrt zakona o vodnim uslugama.
- *Upravni postupak*
- Period izvještavanja: od 01.07.2019.god. do 31.12.2019.godine.
- U izvještajnom periodu po zahtjevu stranke i po službenoj dužnosti je pokrenuto 7 upravnih postupaka, od čega je broj pozitivnih rješениh predmeta 6 (šest). Broj pozitivno rješениh u predmeta je 6 (šest), Broj izdatih uvjerenja iz službenih evidencija u 5 (pet) predmeta, Broj odbijenih zahtjeva zbog nepotpune dokumentacije u 1 (jedan)predmet, Prikupljena dokumentacija za staračku naknadu u 7 (sedam) predmeta.
- *Odlučivanje po zahtjevi za procjenu uticaja na životnu sredinu;*
- Odlučili po Zahtjevu o potrebi procjene uticaja na životnu sredinu broj 7291 od 01.11.2019.godine, vezano za Tehnološki projekat pogona za preradu voća i povrća koju je podnijela DOO „RED COMMERCE“, kao i SMART ACOUNt koji je odbijen zbog nepotpune dokumentacije.

5. SEKRETARIJAT ZA FINANSIJE

Sekretarijat za finansije i ekonomski razvoj je tokom 2019. godine vršio poslove koji se odnose na pripremanje, planiranje i izradu Nacrta budžeta opštine u skladu sa smjernicama Ministarstva finansija Crne Gore za:

- period 01.08.2019. – 31.12. 2019. i
- period 01.01.2020. – 31.12.2020.

Planirani budžet za period od 01.01.2019 – 31.07.2019. je planiran u sklopu budžeta Glavnog grada kao Opštine u okviru Glavnog grada, (Odluka o budžetu Glavnog grada Podgorice za 2019.godinu, član 12) u iznosu od 1.908.625,12 eura, od čega je realizovano 1.256.821,00 eura, odnosno 65,85 %.

Prvi samostalni budžet Opštine Tuzi usvojen je na Skupštini 19.07.2019. za period od 01.08.2019. – 31.12.2020. u iznosu od 1.680.300,00 eura. Planirani primici u iznosu od 1.680.300,00 eura realizovani su 107,62%, u apsolutnom iznosu 1.808.351,79 eura, dakle 7,62% više od planiranog.

Strukturu ukupnih ostvarenih primitaka za period 01.08.2019. – 31.12. 2019. čine:

Porezi - prihod koji je realizovan u iznosu od 258.290,42 eura, odnosno 0,11 % više od planiranog

Takse - prihod koji je realizovan u iznosu od 25.878,62 eur, odnosno 36,96 % od planiranog iznosa
Naknade - prihod koji je realizovan u iznosu od 183.183,60 eura, odnosno 35,19 % više od planiranog
Ostali prihodi - prihod koji je realizovan u iznosu od 5.138,22 eura, odnosno 29,36 % od planiranog iznosa
Sredstva prenesena iz prethodne godine - su realizovana u iznosu od 15.554,57, odnosno 3,69% više od planiranog iznosa
Donacije - su ostvarene u ukupnom iznosu od 28.507,93 eura, odnosno 31,67% od planiranog iznosa
Transferi - su realizovani u ukupnom iznosu od 1.291.798,43 eura, odnosno 18,05% više od planiranog iznosa.
U okviru sopstvenih prihoda najznačajniji su prihodi od Naknada za puteve u iznosu od 101.201,49 eura i od Poreza na nepokretnosti u iznosu od 86.625,48 eur.

Ukupni izdaci za period 01.08. – 31.12.2019. godine iznose 1.348.701,80 eura
Bruto zarade i ostala lična primanja realizovana su u iznosu od 481.213,45 eura
Realizacija kapitalnog budžeta je iznosila 58,36 %, odnosno 273.440,20 eura

U izvještajnom periodu, Sekretarijat za finansije i ekonomski razvoj je pripremio izvještaj o realizaciji fiskalne politike za tekuću godinu i predložio smjernice na osnovu kojih su planirani prihodi i izdaci za tekuću i narednu godinu; Praćenje korišćenja odobrenih sredstava potrošačkih jedinica, dostavljanje resornom ministarstvu finansija izvještaja o prihodima i izdacima; Vršenje analize propisa kojima se utvđuju lokalni javni prihodi (porezi, prirezi, takse i naknade) kao i analizu efekata primjene tih propisa u cilju sagledavanja odgovarajuće fiskalne politike; Uspostavljen je sistem trezorskog poslovanja, koje se oslanja na međunarodne standarde i pravila propisanih od strane Ministarstva finansija;

U skladu sa zakonom o finansiranju lokalne samouprave, vrši plaćanja na osnovu odgovarajuće dokumentacije, vodi sistem računovodstva na finansijskom informacionom sistemu Trezora lokalne samouprave. Uspostavili smo interne procedure kojima smo jasno definisali korake i podijelili odgovornost u skladu sa zakonom o Budžetu i fiskalnoj odgovornosti.

Sekretarijat za finansije i ekonomski razvoj obavlja finansijsko – računovodstveno poslove; budžeta, organa uprave, kapitalnih ulaganja i tekućeg održavanja javne infrastrukture. U sistem trezorskog poslovanja uključene su potrošačke jedinice čije se zarade zaposlenih finansiraju iz budžeta Opštine i tako prošireni poslovi računovodstva u dijelu praćenja i obavljanja pojedinih finansijsko – računovodstvenih poslova potrošačkih jedinica, redovnog dostavljanja izvještaja potrošačkim jedinicama o evidenciji iz Trezora radi evidencije kod tih potrošačkih jedinica.

U toku je priprema plana za unaprijeđenje finansijskog upravljanja i kontrola u Opštini;

koordiniranje aktivnosti za razvoj i sprovođenje upravljanja i kontrola;

pomoć rukovodiocu subjekta(predsjedniku opštine) u razvoju i utvrđivanju strategije upravljanja rizicima;

pripremu i praćenje sprovođenja plana za otklanjanje nedostataka unutrašnjih kontrola;

pripremu godišnjeg izvještaja o aktivnostima na sprovođenju i unaprijeđenju upravljanja i kontrola;

izvještavanje rukovodioca subjekta o stanju i razvoju unaprijeđenju upravljanja i kontrola i saradnju sa Centralnom jedinicom za harmonizaciju Ministarstva finansija.

Izvršili smo pripremu Odluka i Akata na osnovu kojih se utvrđuju lokalni javni prihodi, kao i stvorili pretpostavke za prenos ustupljenih prihoda Opštine, nakon što smo dobili šifru Opštine i otvorili

kako glavni račun trezora tako i računa na kojima se vrši uplata lokalnih javnih prihoda opštine, na osnovu člana 50 stav 4 Zakona o poreskoj administraciji.

U Sekretarijatu za finansije i ekonomski razvoj u toku 2019. godine zaposleni su realizovali u zakonskom roku radne zadatke koji su delegirani nadležnošću sekretarijata, i to:

- Dostavljeni su e u zakonskom roku Mjesečni finansijski izvještaj Ministarstvu finansija
- Dostavljen je Godišnji finansijski izvještaj budžeta, državnih fondova i jedinica lokalne samouprave u zakonskom roku Ministarstvu finansija Crne Gore.
- Ministarstvu finansija - Direkciji za upravljanje dugom, analizu zaduženosti, upravljanje gotovinom i odnose sa inostranstvom, u zakonskom roku dostavljen je “portfolio dugova jedinice lokalne samouprave“;
- U Sekretarijatu za finansije (Odeljenje za budžet i trezor), u toku 2019. godine implementirane je instalacija softvera i uspostavljeno trezorsko poslovanje u skladu sa Zakonom.
- U okviru redovnih poslova u nadležnosti Odeljenja za budžet i trezor, dnevno je ažurirana dokumentacija koja pristiže od potrošačkih jedinica i u prosjeku do dva dana realizovana je i evidentirana u poslovnim knjigama
- Za sve zaposlene u organima lokalne samouprave, u Sekretarijatu za finansije i ekonomski razvoj (Odeljenje za trezor) obračunata je zarada za 12 mjeseci budžetske godine, izmireni porezi i doprinosi za 12 mjeseci 2019. godine i podnijete poreske prijave organu Poreske uprave (obrazac IOPPD) za 12 mjeseci tekuće godine
- U toku trećeg kvartala budžetske 2019. godine, Sekretarijat (Odeljenje za budžet) pristupio je pripremi Budžeta za 2020. godinu, prosljeđene su smjernice Ministarstva finansija i smjernice lokalne uprave svim potrošačkim jedinicama
- U Sekretarijatu za finansije i ekonomski razvoj zaposleni su svu pristiglu dokumentaciju do 31. 12. 2019. godine uredno obradili i ažurirali u poslovnim knjigama.
- Za Ministrstvo finansija – prva linije kontrole (upravljanje po IPA projektima), u zakonskom roku obrađena je i pripremljena finansijska dokumentacija i ista kroz izvještaje dostavljena nadležnom organu Ministarstva, sve u cilju sticanja uslova za refundaciju sredstava koja su kroz učešće Opštine Tuzi realizovana u okviru odobrenih IPA projekata;

U okviru Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj (odjeljenje za ekonomski razvoj i upravljanje projektima) u 2019.godini pripremljeno je i aplicirano za sredstva iz IPA fonda sa četiri projektna prijedloga, od kojih su dva projekta u okviru INTERREG programa Italija–Albanija -Crna Gora odobrena za finansiranje, oba iz mjere energetska efikasnost. Za ostala dva projekta čekamo ishod u 2020.godini.

Na projektu LEC, Opština Tuzi je vodeći partner, a saradivaće sa partnerima: grad Tirana - Albanija, Confindustria - Italija, opština Mirabello Sanitico – Italija.

Na projektu Adria_Alliance, Opština Tuzi je partner, Ministarstvo ekonomije Crne Gore pridruženi partner, Vodeći partner je iz Italije UC Grecia Salentina, ostali partneri su Opština Malesi e Madhe iz Albanije, ESCOOP i Gal Molise 2000 iz Italije.

U toku je Implementacija Projekta P.A.S.T4Future, u okviru kojeg je uspostavljena saradnja sa vodećim partnerom, Ministarstvom finansija i ekonomije Albanije, Opštinom Malesi e Madhe, ESCOOP i Gal Molise 2000 iz Italije, u cilju promocije pristupačnog i održivog turizma. U okviru ovog projekta uspostavljena je saradnja sa Ministarstvom turizma, lokalnim stejkholderima zainteresovanim za uspostavljanje destinacije za pristupačni i održivi turizam.

Kroz pripremu novih projekata i implementaciju postojećih, Opština Tuzi je prepoznata kao odgovoran, pouzdan i efikasan partner bez grešaka u finansijskom i narativnom izvještavanju kao i

postizanju strateških ciljeva projekta.

Realizaciju IPA projekata u finansijskom smislu potpomognuto je od strane Ministarstva ekonomije kroz Revolving fond, pa sekretarijat za finansije vodi evidenciju o povučenim i vraćenim sredstvima iz Revolving fonda po svakom projektu posebno u skladu sa pravilnikom o načinu povlačenja i povraćaja sredstava fonda za podršku opštinama za predfinansiranje donatorskih projekata;

Vršili smo finansijsko izvještavanje i praćenje uspješnosti (evaluacija) projekata;

Analizirali smo programe podrške EU dostupnih lokalnim samoupravama u okviru programa Pretpristupne podrške (IPA), učestvovali smo u predlaganju i izbor projektnih timova za pripremu i realizaciju konkretnih projekata;

Učestvujemo u izradi Strateškog plana razvoja opštine i drugih razvojnih planova i programa, kao i u sprovođenju realizacije strateških dokumenata od državnog značaja. Dostavljamo podatke i predloge projekata Državnim organima i staramo se o njihovoj realizaciji;

U izvještajnom periodu Sekretarijat za finansije i ekonomski razvoj je pokrenuo 36 upravnih postupaka po službenoj dužnosti. Broj riješenih predmeta u izvještajnom period je 36, od čega je 36 usvojenih zahtjeva. Broj predmeta riješenih u roku je 36.

U istom periodu, radi ostvarivanja prava pred drugim organima, službama i ustanovama na zahtjev pravnih i fizičkih lica od strane Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj opštine Tuzi, izdato je 5 uvjerenja i drugih isprava o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija.

6. UPRAVA LOKALNIH JAVNIH PRIHODA

Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave opštine Tuzi formirana je Uprava za javne lokalne prihode, što je bilo posebno bitno imajući u vidu da je novoosnovana opština izdvojila organ koji će da potvrdi opravdanost formiranja opštine. Aktivnosti Uprave u ovom izvještaju datiraju od 01.07.2019. godine kada je imenovan VD direktor Uprave lokalnih javnih prihoda, odnosno kada su se formalno – pravno stekli uslovi za njeno funkcionisanje.

U pogledu normativno - pravnih poslova direktor Uprave je donio Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, sa potrebnim kapacitetima u pogledu ljudskih resursa koji su se trebali ispuniti za funkcionisanje Uprave.

Bitne aktivnosti koje su se realizovale se odnose na:

- Podešavanje softvera u saradnji sa B - One d.o.o - firmom koja održava softver opštine. U softveru je podešeno nekoliko formi odluka na dva jezika: Odluke o naknadama za korišćenje opštinskih puteva, Odluke o porezu na nepokretnost za pravna lica na dva jezika, Odluka o članskom doprinosu turističkoj organizaciji i Odluka o lokalnim komunalnim taksama, na crnogorskom i albanskom jeziku.
- Zatim, u softveru je podešena finansijska kartica, takođe na crnogorskom i albanskom jeziku, dakle za naknade za korišćenje opštinskih puteva što je bitno za vođenje evidencije i izdavanje potvrda pravnim licima, kao i finansijska kartica za porez na nepokretnost za pravna lica i finansijska kartica za prirez porezu na dohodak fizičkih lica.

Za navedene odluke izrađena su obrazloženja koja su prevedena na i albanski jezik, a nakon toga i obrazloženje na oba jezika inkorporirana su u softveru.

- Bazu privrednih društava koja posluju na teritoriji Opštine Tuzi (koja je dobijena od Poreske Uprave), poslata je firmi koja održava softver kako bi se ista inkorporirala u softver. Uprava lokalnih javnih prihoda, svakodnevno dopunjava ovu bazu sa novim privrednim društvima koja nisu bila na spisku Poreske uprave ili se prijavljuju sa novoootvorenim privrednim društvima.
- Uz podršku firme koja održava softver, direktor i zaposleni Uprave lokalnih javnih prihoda su savladali vještine upravljanja novim softverom a koje se odnose na evidenciju plaćanja, evidenciju izvoda iz banki, evidenciju prijave prireza na dohodak fizičkih lica, evidenciju prijave poreza na nepokretnost, ubecivanje u softver rješenja za porez na nepokretnost, za naknade za opštinske puteve, za članski doprinos, itd.

Ono što je bitno napomenuti jeste da su poništena rješenja Glavnog grada što je bio zaključak sa sastanaka sa direktorom Uprave lokalnih javnih prihoda Glavnog grada Podgorica. Razlog sastanaka sa direktorom Uprave lokalnih javnih prihoda Glavnog grada, odnosio se na poništenje rješenja Uprave javnih lokalnih prihoda Glavnog grada za porez na nepokretnost za pravna lica koja imaju nepokretnosti na teritoriji opštine Tuzi, za naknade za korišćenje komercijalnih objekata kojima je omogućen prilaz sa opštinskog puta (u Tuzima) kao i za članski doprinos turističkoj organizaciji. Na početku sastanka predlog je bio da Glavni grad ubira cijeli iznos po osnovu gore navedenih prihoda, i da na kraju godine taj iznos uplaćuju na budžet Opštine Tuzi, što za predstavnike opštine nije bilo prihvatljivo te je riješeno u korist Opštine Tuzi i njenih građana. Navedeno je posebno bilo bitno, imajući u vidu da je u pitanju bio iznos iznad 100.000 eura za porez na nepokretnost za pravna lica i navedena rješenja su poništena. Za rješenja za naknade za opštinske puteve u pitanju je bio iznos 65.000 eura, dok su rješenja za članski doprinos turističkoj organizaciji iznosila 10.000 eura.

Nakon određenog vremena Glavni grad Podgorica je poništio sva rješenja za pravna lica koja posluju na teritoriji opštine Tuzi, i to za:

- naknade za korišćenje opštinskih puteva;
- porez na nepokretnost za pravna lica;
- članski doprinos turističkoj organizaciji;

Takođe, sa Upravom lokalnih prihoda Glavnog grada je dogovoreno da privredna društva iz Tuzi, koja su već plaćala neke od ovih obaveza Glavnom gradu, uz zahtjev, taj novac mogu vratiti na račune privrednih društava, kako bi privredna društva nakon toga uplatila navedena sredstva ma račun Opštine Tuzi, na čijoj teritoriji i obavljaju djelatnost.

U ovaj proces su se uključili predstavnici Uprave lokalnih javnih prihoda Opštine Tuzi, u vidu pomaganja privrednim društvima u pisanju ovih zahtjeva upućenim Upravi lokalnih javnih prihoda Glavnog grada Podgorica za povraćaj novca. Moramo naglasiti, da je Uprava lokalnih javnih prihoda Glavnog grada Podgorica pokazala visok nivo saradnje sa pomenutim privrednim društvima i sa Upravom lokalnih javnih prihoda Opštine Tuzi. Različiti savjeti i konsultacije za funkcionisanje naše Uprave, razmjena iskustava za lokalne javne prihode doveli su do uspostavljanja kolegijalnog odnosa sa predstavnicima Uprave lokalnih javnih prihoda Glavnog Grada, što predstavlja važan preduslov za buduću funkcionisanje Uprave lokalnih javnih prihoda Opštine Tuzi.

Održan je i sastanak u prostorijama Centralnog registra privrednih subjekata - CRPS, vezano za postupak preregistracije firmi koje posluju na teritoriji Opštine Tuzi - iz „doo Podgorica” u „doo Tuzi”. Sastanak je rezultirao sticanjem vještina u pogledu postupaka preregistracije, a nakon toga poslata su dopisi sa potrebnim informacijama za preregistraciju privrednih društava u Opštini Tuzi.

Uprava lokalnih javnih prihoda Opštine Tuzi je donijela nekoliko rješenja o naknadi za korišćenje opštinskih puteva, oslanjajući se na određenu bazu privrednih društava koja imaju poslovne objekte na teritoriji Opštine Tuzi. Svjesni činjenice da u toj bazi nijesu obuhvaćena sva privredna društva, uspostavljena je komunikacija sa Sekretarijatom za razvoj preduzetništva Glavnog grada Podgorica, kako bi dostavili podatke o „prijavi trgovine“ za sva privredna društva koja imaju poslovni objekat na teritoriji Opštine Tuzi. U navedenim dokumentima su se nalazili potrebni podaci o objektima, njihovim površinama, vrsti djelatnosti, itd. Sva privredna društva koja imaju poslovne objekte na teritoriji Opštine Tuzi, a registrovana su prije nego što su Tuzi postali samostalna opština, prijavu trgovine su predali Sekretarijatu za razvoj preduzetništva Glavnog grada te je bilo od izuzetne bitnosti sa njima iskoordinirati navedeni proces. Saradnja i komunikacija sa Sekretarijatom za razvoj preduzetništva je bila odlična, imajući u vidu da je Opština Tuzi, već nakon nekoliko dana, zaprimila dokumenta u elektronskoj i fizičkoj formi. Na osnovu tih dokumenata, donijeto je:

- 210 rješenja za naknadu za korišćenje komercijalnih objekata kojima je omogućen pristup sa opštinskih puteva;

Kako bi se donijela rješenja za još neke vrste djelatnosti koje nijesu bili u nadležnosti Sekretarijata za razvoj preduzetništva Glavnog grada Podgorica, ostvarena je komunikacija sa relevantnim državnim institucijama u zavisnosti od vrste djelatnosti određenih privrednih društava. Ostvarena je saradnja sa Ministarstvom saobraćaja, Ministarstvom održivog razvoja i turizma, Upravom za saobraćaj, Agencijom za energetiku i Upravom za igre na sreću.

Na svakodnevnoj osnovi na softveru Uprave lokalnih javnih prihoda knjiže se bankarski izvodi za:

- prirez porezu na dohodak fizičkih lica;
- naknade za korišćenje opštinskih puteva;
- porez na nepokretnost za pravna lica;
- članski doprinos turističkoj organizaciji;

Svakodnevno knjiženje izvoda i prijava koja stižu u Upravi lokalnih javnih prihoda, pomaže u procesu efikasnosti u radu, ažuriranju podataka sa uplatama, odgovornti privrednih društava prema svojoj Opštini, ali i prema privrednim društvima koja od Uprave traže razne potvrde o stanju svojih obaveza prema Opštini Tuzi. Pored knjiženja u softver, uplate takođe evidentiramo u excel tabelama (na ovaj način dupliramo kontrolu rada Uprave, kao i rada zaposlenih u Upravi).

Nerijetko, dosta stranaka (fizička i pravna lica) Upravu lokalnih i javnih prihoda ocjenili su kao profesionalnu u pogledu odgovora, potvrda i informacija koje daje.

Uprava lokalnih javnih prihoda je ostvarila i komunikaciju sa mnogim institucijama, za potrebe opštine i uprave, vezano za „pripremanje terena“ za donošenje rješenja za:

- naknade za korišćenje komercijalnih objekata kojima je omogućen pristup sa opštinskih puteva;
- porez na nepokretnost za pravna lica;
- članski doprinos turističkoj organizaciji;
- plaćanje prireza porezu na naš žiro račun a ne na račun Glavnog grada Podgorice.

Saradnja i komunikacija sa računovodstvenim i finansijskim službama državnih institucija ostvarena je sa: Ministarstvom prosvjete, Ministarstvom unutrašnjih poslova, Upravom policije, ZZZCG, Centrom za socijalni rad, Upravom carina, Domom zdravlja, EPCG, CEDIS, Vodovod i kanalizacija d.o.o, Čistoća d.o.o. Napominjemo i saradnju sa Deponija d.o.o. gdje je pored komunikacije putem telefona i e – mail - a, održan i sastanak predsjednika opštine i predstavnika Uprave lokalnih javnih prihoda na kojem je, pozivajući se na Zakon o teritorijalnoj organizaciji, ukazano na obavezu da prirez porezu na dohodak fizičkih lica uplaćuju na račun Opštine Tuzi, što su nakon nekoliko dana i počeli da rade za svojih 170 radnika kojima je mjesto obavljanja djelatnosti na teritoriji Opštine Tuzi. Komunikacija sa „13.jul – Plantaže“ d.o.o, preko e – mail - a i putem dopisa, rezultirala je plaćanjem prirez za 252 radnika na račun Opštine Tuzi, u skladu sa zakonskim pravilima.

Kada govorimo o prirezu na porez – komunikacija/obavještenja preko telefona, e – mail - a, zvanična komunikacija putem dopisa obavljena je sa preko 200 kompanija koja imaju poslovne prostore i radnike na teritoriji Opštine Tuzi. Navedena komunikacija rezultirala je uplaćivanjem prireza porezu na račun Opštine Tuzi od strane 154 firme (podaci iz oktobra 2019.godine). Od formiranja opštinske uprave, broj firmi koje plaćaju prirez, kao i ukupan iznos prireza porezu se povećava iz mjeseca u mjesec.

Komunikacija sa Ministarstvom finansija i Poreskom upravom je uglavnom bila vezana za ustupljene prihode opštini Tuzi koji nijesu bili prosljeđivani do 01.08.2019. godine, a koji su pripadali opštini na osnovu Zakon o finansiranju lokalne samouprave. Navedeni prihod je u oktobru prešao iznos od 18.000 eura.

Radom i angažmanom zaposlenih u Upravi lokalnih javnih prihoda, riješeno je:

- | | |
|---|-------------|
| • 210 - rješenja za korišćenje opštinskih puteva | 64.723 eura |
| • 21 - rješenja za porez na nepokretnosti pravna lica | 94.978 eura |
| • 66 - rješenja za članski doprinos | 9.825 eura |
| • 200 firmi plaća prirez na mjesečnom nivou | 12.000 eura |

Uprava lokalnih javnih prihoda je u procesu donošenju rješenja za lokalne komunalne takse za privredna društva u Opštini Tuzi na osnovu programa za privremene objekte, a u toku je regulisanje baze podataka za porez na nepokretnost fizičkih lica, i navedena pitanja trebaju biti riješena sa nadležnim institucijama.

Mjesečni prihodi u 2019. godini, od formiranja Uprave javnih lokalnih prihoda, iznose:

Jul	8.010,00
Avgust	18.180,00
Septembar	25.325,00
Oktobar	80.104,00
Novembar	94.032,48
Decembar	265.327,85
Ukupno	490.979,33

7. DIREKCIJA ZA IMOVINU I ZASTUPANJE

Poslovi i zadaci koje je Direkcija obavljala u datom periodu su:

1. Normativni,
2. Imovinsko – pravni poslovi
3. Poslovi zastupanja
4. Upravni poslovi

Normativna funkcija Direkcije ogledala se u izradi Nacrta odluke o mjerilima za kategorizaciju opštinskih puteva, Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Direkcije za izgradnju, imovinu i zastupanje, Kadrovskog plana i Vodiča za slobodan pristup informacijama.

U saradnji sa Predsjednikom opštine, Vladi Crne Gore je podniet Zahtjev za prenos prava raspolaganja nad zemljištem radi ostvarivanja javnog interesa – izgradnje i rekonstrukcije postojećeg stadiona FK Dečić.

Pokrenut je postupak popisa i evidencije imovine Opštine Tuzi.

Imajući u vidu činjenicu da postupak podjele imovine između Glavnog grada- Podgorice i Opštine Tuzi još uvijek nije okončan, Direkcija nije bila u mogućnosti da pristupi realizaciji većeg broja nadležnosti iz oblasti imovine.

Osnovna karakteristika Direkcije jeste zastupanje stranke tj. Opštine, a nalazeći se u tom svojstvu Direkcija je u obavezi da pribavlja dokumentaciju i potrebne podatke, da svestrano i stručno proučava sporne odnose i da efikasno i kvilitetno zastupa interese Opštine, pri čemu zastupnička uloga ovog organa posebno dolazi do izražaja u parničnim predmetima.

Kako se pretežno pred sudovima i nadležnim urpavnim organima vode postupci u kojima se Direkcija, odnosno njen ovlašćeni punomoćnik pojavljuje u zastupanju jedne pretežno tužene strane Opštine Tuzi to ažurnost završavanja kao i dinamika u predmetima zavisi od sudova i upravnih organa pred kojima se vode postupci.

U kalendarskoj 2019. godini većina parničnih predmeta nije okončana, dio predmeta je u početnoj fazi kod Osnovnog suda u Podgorici, Privrednog suda u Podgorici, kao i kod Upravnog suda u Podgorici, znatan broj predmeta nalazi se u radu po žalbama kod Višeg suda u Podgorici i Višeg suda u Bijelom Polju.

Pred Osnovnim sudom u Podgorici vode se postupci u 18 predmeta, pred Upravnim sudom Crne Gore se vodi 1 postupak, dok se 1 postupak u izvršnom predmetu vodi pred Privrednim sudom Crne Gore.

Napominjemo da je znatan broj predmeta iz kalendarske 2018. godine, koji nisu okončani pa se svi vode kao predmeti u radu za kalendarsku 2019. godinu.

Struktura parničnih predmeta je raznovrsna i sveobuhvatna, gledano u cjelini odnosa koji se rešavaju, brojne institute građanskog i stvarnog prava kao i obligacionih odnosa.

U Direkciji su u izvještajnom periodu vođena četiri upravna postupka, pokrenuta po službenoj dužnosti, i odnosili su se na oblast službeničko-namješteničkih odnosa (Rješenje o raspoređivanju, Rješenje o zaradi), dok su tri postupka vođena po zahtjevu stranke (imovinsko-pravni i ugovorni odnosi).

Direkcija je ostvarila saradnju sa organima i službama na nivou Opštine Tuzi, kao i saradnju sa organima Glavnog grada- Podgorice i državnim organima Crne Gore.

U narednom periodu Direkcija će inicirati izmjene i dopune pojedinih odluka koje je donijela Skupština opštine Tuzi kojima nije jasno definisana nadležnost Direkcije kada su u pitanju postupanja u pojedinim oblastima odnosno preklapaju se nadležnosti organa uprave i službi opštine Tuzi.

8. SLUŽBA KOMUNALNE POLICIJE I KOMUNALNE INSPEKCIJE

Služba komunalne policije i komunalne inspekcije je prvi put formirana u skladu sa Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave. U izvještajnom periodu a nakon postavljanja osnovnih temelja funkcionisanja u smislu organizacije rada i kapaciteta, Komunalna policija i inspekcija je u izvještajnom periodu za 2019.godinu, poseban akcenat stavila na pojačanom inspekcijskom nadzoru. Osim nadzora na cjelokupnoj teritoriji opštine u pogledu saobraćaja, aktivnosti nadzora su se naročito u kanjonu rijeke Cijevne kako bi se spriječila nelegalna eksploatacija šljunka i pijeska. Takođe, pojačan je nadzor nad vanpijačnom prodajom u u tom pogledu i postignut je dobar rezultat u saradnji sa Sekretarijat za planiranje, uređenje prostora i komunalne poslove. Služba Komunalne policije i komunalne inspekcije je u 2019.godine vidno smanjila broj auta koja su nepropisno bila parkirana na ulicama Opštine Tuzi.

U pogledu navedenog, Služba Komunalne policije i komunalne inspekcije je pokrenula sledeće procedure u skladu sa nadležnostima:

- Broj inspekcijskih kontrola sprovedenih na osnovu zahtjeva građana:21
- Broj inspekcijskih kontrola sprovedenih po službenoj dužnosti:43
- Broj sačinjenih zapisnika:28
- Broj donešenih rešenja:0
- Broj upućenih obavještenja:712
- Broj upućenih poziva:0
- Broj izdatih prekršajnih naloga:543
- Broj podnešenih prijava zbog omalovažavanja službenika:2
- Broj rešenja o prinudnom izvršenju:0
- Izvršeno više inspekcijskih kontrola na riječnom koritu rujeke Cijevne radi zaštite i sprečavanja eksploatacije šljunka i pijeska;
- Komunalni inspektori su posebnu pažnju fokusirali na kontrolu odluka o random vremenu;
- Vršena kontrola radnog vremena ugostiteljskih objekata u ranim jutarnjim časovima,radnim danima i vikendom;
- Broj upućenih obavještenja 712, odnosi se na to da je 712 obavještenja ostavljeno na automobilima koji su bili u prekršaju, radi preuzimanja prekršajnog naloga, kao i slanje obavještenja putem pošte takodje radi preuzimanja prekršajnog naloga;
- Za 2019.god. izdato je 543 prekršajnih naloga,od toga nemamo tačnu evidenciju koliko je tačno uplaćeno novčanih kazni (po osnovu uplatnica),uplaćene u roku od 8 dana ,ostali izdati prekršajni nalozi nakon isteka 8 dana od dana uručenja dobijaju status DUG U REGISTRU,a onda nakon 1-godine imamo pravo na prinudnu naplatu istih;
- Izvršeno više kontrola koje su za cilj imale zaštitu vodotoka rijeke Cijevne;
- Angažovanost inspektora u dijelu koji se odnosi na zelenu pijacu, kao i uklanjanje više desetina lica koja su vršila vanpijačnu prodaju,s ciljem da se prijave u Sekretarijat za planiranje, uređenje prostora i komunalne poslove;

IV OCJENA RADA LOKALNE UPRAVE I PRIJEDLOG MJERA

Funkcionisanje lokalne uprave tokom 2019. godine bilo je usmjereno na obezbjeđivanje zakonitog i kvalitetnog vršenja poslova uz primjenu savremenih metoda i stalnu kontrolu i odgovornost zaposlenih, što je doprinijelo da građani efikasnije i ekonomičnije ostvaruju svoja prava, ali i izvršavaju obaveze. Formiranjem samostalne jedinice lokalne samouprave, Opštine Tuzi omogućilo se građanima ovog područja, da kroz institucije koje su formirane u jako kratkom vremenskom roku, uspiju da dobiju kvalitetan i efikasan servis za njihova prava i obaveze. Akcenat lokalne uprave je stavljen na što brže odgovaranje na zahtjeve građana, takođe bitna nam je i transparentnost te je u tom pogledu formiran je zvanična internet stranica, koja je jasne koncepcije i laka je za pretraživanje. Osim zvanične stranice, opština ima profile na društvenim mrežama koje danas i te kako, predstavljaju bitne alate komunikacije s građanima. Svaka aktivnost opštine je ažurirana na Facebook i Instagram stranici te su na taj način građani upoznati sa aktivnostima lokalne samouprave i imaju mogućnost da daju predloge i sugestije u smislu unapređenja funkcionisanja.

U ovom izvještaju svakako trebamo pomenuti da je saradnji sa Vladom Crne Gore i Ministarstvom prosvjete Crne Gore otvoren vrtić u Tuzima što je doprinijelo unapređenju statusa naših mališana. Opština je doprinijela funkcionisanju vrtića asfaltiranjem prilaza i parkinga vrtiću. U saradnji sa Direkcijom za saobraćaj Crne Gore i Glavnim gradom Podgorica, počela je izgradnja bulevara na putnom pravcu Tuzi – Podgorica. Asfaltiran je put u pravcu Dinoša – Cijevna Zatrijebačka, počelo se i sa realizacijom Projekta izgradnje kružnog toka kod crkve, međutim zbog imovinsko – pravnih pitanja je projekat stopiran ali se planira završavanje istog u 2020.godini. Osim navedenog, završena je i I faza izgradnje trim staze ispod brda Dečić. Kada govorimo o hidrotehničkoj infrastrukturi a u saradnji sa Vladom Crne Gore i Glavnim gradom pušten je u rad vodovodni sistem u Koćima. Poreska uprava Crne Gore je otvorila svoju ekspozituru u zgradi Opštine Tuzi što je olakšalo funkcionisanje građana. U dvorištu osnovne škole „Đerđ Kastrioti Skenderbeg”, otkriven je spomenik istoimenog narodnog heroja u saradnji sa dijasporom.

Možemo reći da za kratko vrijeme, kada su organi uspostavljeni, građani su imali mogućnost da sve svoje potrebe koje nudi jedna lokalna samouprava ostvare. Opština je u tom pogledu ojačala svoje kapacitete u pogledu administracije i službenika, kako bi kvalitetno odgovorila svojim građanima.

Izazovi su nešto sa čim se jedna opština susrijeće svakodnevno, naročito kad je u pitanju mlada opština. Sigurni smo da ćemo kroz greške i uspješno obavljene zadatke kroz koju godinu predstavljati opštinu koja je opravdala svoju samostalnost, te da će građani biti zadovoljni jer mi jesmo servis građana.

Br.01-031/20-2773

Tuzi, 13.03.2020. godine

OPŠTINA TUZI

Predsjednik,

Nik Gjelošhaj



Na osnovu člana 53 stav 1 tačka 23 Statuta opštine Tuzi („Službeni list CG-
opštinski propisi“ br. 24/19, 05/20), Skupština opštine Tuzi, na sjednici održanoj
_____.2020.godine, nakon razmatranja Izvještaja o radu predsjednika opštine
Tuzi u ostvarivanju funkcija lokalne samouprave za 2019.godinu, donijela je
sljedeći

Z A K L J U Č A K

USVAJA SE Izvještaj o radu predsjednika opštine Tuzi u ostvarivanju
funkcija lokalne samouprave za 2019.godinu.

Broj: 02-030/20-
Tuzi, _____.2020.godine

SKUPŠTINA OPŠTINE TUZI
PREDSJEDNIK,
Fadil Kajoshaj