

CRNA GORA

Opština Tuzi

Br.Nr:01-031/20-2773/1

Tuzi- Tuz, 13.03.2020. godine

MALI I ZI  
Komuna e Tuzit

## SKUPŠTINA OPŠTINE TUZI

n/r g-dinu Fadil Kajoshaj – predsjedniku

**PREDMET:** Dostava Izvještaja sa predlogom Zaključka

**NAPOMENA:** Uvrstiti u dnevni red naredne sjednice Skupštine Opštine

**PODNOŠILAC PREDMETA:** Predsjednik Opštine

**OBRAĐIVAČ AKTA:** Služba predsjednika

**PRILOG:** Izvještaj sa predlogom Zaključka

Poštovani,

Na osnovu člana 99 stav 1 tačka 12 Statuta opštine Tuzi („Službeni list CG-opštinski propisi“ br.24/19, 05/20) u prilogu Vam dostavljam:

- Izvještaj o radu predsjednika opštine Tuzi u ostvarivanju funkcija lokalne samouprave za 2019.godinu sa predlogom Zaključka o usvajanju pomenutog izvještaja.

## KUVENDIT TË KOMUNËS SË TUZIT

Z. Fadil Kajoshaj - Kryetar

**LËNDA:** Dorëzimi i Raportit së bashku me Konkludim

**VËREJTJE:** Të përfshihen në rendin e ditës në seancën e rrallës së Kuvendit të Komunës

**PARASHTRUESI I PROPOZIMIT:** Kryetari i Komunës

**PËRPUNUESI I AKTIT:** Shërbimi i kryetarit

**SHTOJCË:** Raporti me propozimin e Konkludimit

I nderuar,

Në bazë të nenit 99 paragrafit 1 pika 12 të Statutit të komunës së Tuzit (“Fleta zyrtare e MZ- dispozitat e komunës” nr. 24/19, 05/20) bashkëngjitur Ju dorëzoj:

- Raportin e punës së kryetarit të komunës së Tuzit në realizimin e funksioneve të vetëqeverisjes lokale për vitin 2019, së bashku e propozimin e Konkludimit mbi miratimin e raportit në fjalë.

S poštovanjem,

Me respekt,

**PREDSJEDNIK – KRYETARI,**  
Nik Gjelošhaj



**MALI I ZI  
KOMUNA E TUZIT**

---

KRYETARI I KOMUNËS

**RAPORT MBI PUNËN E KRYETARIT TË KOMUNËS SË  
TUZIT MBI REALIZIMIN E FUNKSIONIMIT TË  
VETËQEVERISJES LOKALE PËR VITIN 2019**

*Tuz, mars 2020*

---

## ***I HYRJJE***

Raporti për punën e kryetarit të Komunës në realizimin e funksionimit të vetëqeverisjes lokale është hartuar në kuadër të rregulloreve të nenit 58 paragrafit 1 pikës 12 të Ligjit mbi vetëqeverisjen lokale, i cili parashihet dhe përcakton obligimin e kryetarit të Komunës, që një here në vit, të paraqesë para Kuvendit dhe qytetarëve raportin mbi punën e vet dhe të organeve të vetëqeverisjes lokale. Në kuadër të principeve të transparencës dhe qasjes së lire, Raporti do të paraqitet para përfaqësuesve të Kuvendit dhe qytetarëve të Komunës së Tuzit.

Gjatë përpilimit të Raportit, janë marrë në konsideratë çështjet e caktuara përmes ligjeve materiale, akteve nënligjore dhe vendimeve komunale, të cilat paraqesin profilin normativ për punën e tyre, si dhe detyra të përcaktuara sipas planeve shtetërore dhe aksionale.

Gjithashtu, gjatë qasjes së përpilimit të Raportit për vitin 2019, periudha prej 01.01 – 31.12.2019, kryetari i Komunës ka shqyrtuar raportet mbi punën e organeve të administrates lokale, që në mënyrë sa më gjithëpërfshirëse të mbikëqyrë funksionimin e vetëqeverisjes lokale në të gjitha segmentet e sajë.

Puna e kryetarit të Komunës, në periudhën raportuese, ka qënë e fokusuar në realizimin e obligimeve të cilat dalin nga funksionet e tij në punën orjentuese dhe përshtatëse të organeve të administrates dhe shërbimeve publike, funksionet mbikëqyrëse ndaj punës së organeve të administrates lokale, përgjegjësitë për ekzekutimin e ligjeve, vendimeve dhe akteve të tjera të cilat i sjellë Kuvendi si dhe realizimin e dokumenteve strategjike me rëndësi shtetërore, dhe propozimeve të politikës reale në realizimin e funksioneve të vetëqeverisjes lokale.

Me qëllim të përcjelljes së punës së njërive organizative të Komunës, janë organizuar kolegji të rregullta dhe takime të tjera pune me eprorët e organeve të administrates lokale, ku janë përcaktuar udhëzimet për zgjidhjen e problemeve me qëllim të sigurimit të kryerjes së detyrave të punës, brenda afateve ligjore.

Në periudhën raportuese, është bërë punë e përkushtuar për konsolidimin e gjendjes financiare të Komunës, përmirësimin e mjedisit për zhvillimin e afarizmit dhe aktiviteteve për zbatimin e projekteve kapitale.

Është realizuar bashkëpunim dhe komunikim i rregullt me organet kompetente shtetërore: Qeverinë, ministritë përkatse, drejtoritë, ndërmarrjet e themeluara nga shteti, komunat si dhe me organizata të shumta ndërkombëtare, ambasada, bashkësi fetare, sektorin joqeveritar, media, si dhe me investitorë që janë të interesuar për të investuar në komunë.

Në përputhje me ato që kemi cekur, në vitin 2019, në Komunën e Tuzit janë realizuar disa vizita të nivelit të lartë siç janë: Ambasada e Shteteve të Bashkuara të Amerikës, Ambasada e Gjermanisë, Ambasada e Kroacisë, Ambasada e Kosovës, Ambasada e Shqipërisë, Ambasada e Kosovës në Maqedoni, Ambasada e Palestinës dhe Ambasada e Turqisë. Komuna u vizitua nga: Presidenti i Republikës së Kosovës, Zëvendës kryeministri i Malit të Zi, Zëvendës kryeministri i Parlamentit të Malit të Zi, kryetari i Parlamentit të Republikës së Maqedonisë Veriore, Zëvendës Ministri i Punëve të Jashtme i Republikës së Kosovës, Drejtori i Përgjithshëm i Ministrisë së Arsimit, Shkencës dhe Teknologjisë së Republikës së Kosovës, Ministri për Pakica dhe për të Drejtat e Njeriut. Ministri i Punës dhe Mirëqenies Sociale, përfaqësues të bashkësive fetare në Mal të Zi, ish-kapiteni i përfaqësueses së Shqipërisë, vizita të përfaqësuesve të Komunës së Lezhës dhe Komunës Qendër - Sarajevë.

Kryetari i komunës ka realizua disa vizita, siç është: vizitë Presidentit të Republikës së Shqipërisë, Unionit të komunave shqiptare, Rochester Hills -, komunës binjake në SH.B.A., firmës “13 korriku Plantacionet”sh.p.k., dhe vizita të tjera të shumta të cilat kanë rëndësi për realizimin e funksionit të kryetarit brenda dhe jashtë vendit.

Përveç vizitave, traditë është bërë edhe ndarja e 7 bursave ndaj studentëve më të dalluar si dhe ndarja e Çmimit të Komunës së Tuzit. Është realizuar edhe vizita vjetore e nxënësve nga shkollat fillore që veprojnë në Komunë të Tuzit, ndërsa kryetari në kuadër të aktiviteteve të veta, fillestarëve u ka ndarë librat, si dhe çantat për 99 nxënës.

Në bashkëpunim me Sekretariatit Gjeneral të Malit të Zi dhe me Bashkësinë e Komunave të Malit të Zi, është bërë miratimi i Deklaratës dhe shtetit ekologjik, gjithashtu është shënuar edhe Dita e mbrojtjes së mjedist jetësor përmes mbiedhjes së bimëve në oborret e shkollave fillore.

Me përkushtim është punuar në ndërlidhjen kualitative të organizimit brenda komunal si dhe në realizimin e bashkëpunimit institucional me institucionet kompetente, në nivelin kombëtar dhe lokal, ndërsa theksi është vënë në bashkëpunimin ekonomik dhe kulturor.

## **II FUNKSIONI NORMATIV**

Kryetari i Komunës, me qëllim të realizimit të funksionit normativ, drejtoi punën e organeve kompetente të qeverisjes lokale dhe mori pjesë në përgatitjen përfundimtare të akteve që iu dërguan Kuvendit për miratim.

Me hyrjen në fuqi të ndryshimeve në Ligjin mbi Organizimin e territorit të Malit të Zi, Komuna e Tuzit në nenin 7 përcaktohet si një njësi e vetëqeverisjes lokale. Në përputhje me dispozitat e këtij ligji, janë përmbushur kushtet për miratimin e akteve të rëndësishme për komunën e sapokrijuar.

Në vitin 2019 u mbajtën 12 seanca të Kuvendit Komunal të Tuzit, si dhe një seancë solemne me rastin e "1. Shtatorit"- Ditës së Komunës.

U organizua festa për "15 Dhjetorin" - Ditën e çlirimit të Tuzit, dhe përveç datave zyrtare të komunës, u organizua festa e Ditës së Fëmijëve, "1 Qershori", e cila tradicionalisht do të vazhdojë të festohet në komunë. Gjatë vitit 2019, kryetari i Komunës, kryesisht në përputhje me funksionin e tij normativ, ishte propozues i akteve. Në përputhje me sa u tha më sipër, u miratua si vijon:

- Statuti i Komunës së Tuzit

Përceç Statutit, në seancat e Kuvendit të Komunës gjatë periudhës raportuese, janë miratuar edhe 82 Vendime, 3 Konkludime dhe 3 aktvendime. Është miratuar edhe Programi mbi ndryshimin dhe plotësimin e Programit për ngritjen e përmendores kushtuar trimit dhe udhëheqësit legjendar Gjergj Kastriotit Skënderbeut.

Këshilltarët e Komunës së Tuzit, kanë miratuar edhe vendimet në vijim, të propozuara nga ana e kryetarit të komunës, nga të cilat do të cekim:

- Vendimi mbi anëtarësimin e Komunës së Tuzit në Bashkësinë e Komunave të Malit të Zi;
- Vendimin mbi ngritjen e përmendores kushtuar Gjergj Kastriotit – Skënderbeut.

Kryetari i Komunës ka sjellë Vendimin mbi organizimin dhe mënyrën e punës së administratës lokale të komunës së Tuzit, dhe në mbledhjen e Unionit të Bashkive Shqiptare në Tetovë, Komuna e Tuzit është një nga komunat nënshkruese të Statutit të Unionit të Bashkive Shqiptare.

Do t'i referohemi edhe punës së përfaqësuesve të Komisionit për përgatitjen e propozimit të simboleve të Komunës së Tuzit, i cili në seancën e mbajtur më 4 dhjetor 2019 miratoi modelin konceptual të stemës dhe flamurit të Komunës së Tuzit, e këtë propozim ia dërgoi Qeverisë së Malit të Zi për miratim, në pajtim me ligjin.

Në pajtim me Ligjin për Vetëqeverisjen Lokale, dhe duke pasur parasysh që Statuti i ri i Komunës ka hyrë në fuqi, kryetari i komunës miratoi Vendimin për organizimin dhe mënyrën e punës së qeverisjes lokale, i cili kushtëzoi miratimin e rregullores për organizimin e vendeve të punës të të gjithë organeve komunale.

Në përputhje me ligjin, janë vendosur zyrtarët civilë dhe punonjësit, themelet janë hedhur për punësim të mëtutjeshëm dhe përmirësim të kapacitetit të komunës në drejtim të burimeve njerëzore dhe funksionimit të përditshëm.

Me Vendim të veçantë të Kuvendit, u formua Organizata Turistike e Tuzit, e cila gjatë gjysmës së dytë të vitit 2019., vuri themelet për aktivitetet e ardhshme. Në kuadër të aktiviteteve të veta, ata kanë krijuar bashkëpunim me subjektet turistike nga komuna, Parku Kombëtar - Liqeni i Shkodrës, si dhe organizata të tjera, veprimtaria kryesore e të cilave është turizmi dhe hotelieria. Pastaj, u krijua bashkëpunimi me OTL e tjera, si dhe me organizatën kombëtare të turizmit, OTT, gjithashtu filloi të punojë në fushën e informacionit dhe propagandës, përmes krijimit të faqes në internet, hapjes së profileve në rrjetet sociale, si dhe prodhimin e materialit të shtypur propagandues.

Me vendim të veçantë të Kuvendit u formua "Komunalno - Komunalet" sh.p.k., e cila është me rëndësi të jashtëzakonshme për funksionimin e komunës. Theksojmë se për shkak të procesit të demarkacionit me Kryeqytetin - Podgorica, "Komunalije - Komunalet" sh.p.k. ende nuk janë në gjendje të funksionojnë me kapacitetin e tyre të plotë, por ata kanë realizuar shumë aktivitete për grumbullimin e mbeturinave dhe kanë filluar disa aksione pastrimi me qytetarët në lokacione të ndryshme.

Përveç që Shërbimi i kryetarit dhe njësitë e tjera organizative të komunës, kanë punuar në hartimin e rregulloreve dhe akteve të tjera të cilat i sjellë kryetari i komunës, si dhe në përgaditjen e vendimeve dhe dokumenteve të tjera të cilat miratohen në kuvendin e komunës, është përcjellur realizimin i akteve të sjellura nga ana e kryetarit të komunës dhe trupave punuese, janë shqyrtuar propozimet dhe ankesat e qytetarëve. Është bërë pranimi i palëve të kryetarit i komunës dhe është proceduar sipas kërkesës së qytetarëve dhe propozimeve të cilat organet shtetërore ia drejtojnë kryetarit.

Në periudhën raportuese, organet komunale pranuan 9 kërkesa për qasje të lirë në informacion, nga të cilat, 7 u lejuan ndërsa 2 u refuzuan. Dy ankesa u ngritën kundër vendimeve për qasje të lirë në informacion. Të dhënat për qasje të lirë në informacion azhurnohen rregullisht në web faqen e komunës.

Shërbimi i kryetarit ka përgaditur dhe organizuar kolegjiime dhe takime të kryetarit të komunës me përfaqësuesit e organeve të administrates lokale, sipërmarrësit, institucionet shtetërore dhe institucionet e tjera, pastaj vizitat dhe mbledhjet e punës në ministri dhe institucione të tjera jashtë komunës. Shërbimi i kryetarit mori pjesë në organizimin e vizitave të punës për Kryetarin e Qeverisë së Malit të Zi, Zëvendës kryetarin e Qeverisë së Malit të Zi, Ministrave në Qeverinë e Malit të Zi dhe shërbimeve të specializuara dhe organeve të punës, përfaqësuesve të Parlamentit të Malit të Zi, ambasadorëve, përfaqësuesve të organizatave ndërkombëtare dhe delegacioneve të huaja.

Shërbimi i kryetarit rregullisht ka mbajtur evidencën mbi caktimin dhe mbajtjen e takimeve me qytetarët duke caktuar takimet me kryetarin e Komunës, e varësisht prej natyrës së kërkesës së palës janë adresuar edhe në bisedime me udhëheqës të organeve të tjera kompetente dhe shërbimeve për t'ua zgjidhur çështjet e tyre.

### ***Prokurimet publike***

Komuna ka kryer prokurimin publik në mënyrë transparente, kështu që në periudhën raportuese, Kryetari i Komunës, në kuadër të prokurimit publik, në emër të komunës ka lidhur, 35 kontrata, nga të cilat 29 në pjesën që kanë të bëjnë me prokurimet me vlera të vogla, 3 kontrata për prokurime urgjente dhe 3 kontrata me procedurë të hapur të prokurimit publik. Të gjitha aktet që lidhen me prokurimin publik janë botuar siç duhet në faqen zyrtare të komunës. Vlera e përgjithshme e këtyre prokurimeve publike është 398,398,014 euro, dhe të gjitha aktet lidhur me prokurimet publike janë të publikuara në web faqen e Komunës.

### ***Bashkëpunimi ndërkombëtar, projektet dhe bashkëpunimet me diasporën***

Për shumë vite, bashkëpunimi ndërkombëtar i komunës së Tuzit është karakterizuar nga tërheqja e fondeve të rëndësishme përmes fondeve IPA, veçanërisht në pjesën që lidhet me bashkëpunimin ndërkufitar. si dhe projekti nga ftesa Evropa për Qytetarët e quajtur A4EUS. Është aplikuar edhe për një donacion POPOS në Ambasadën e Japonisë, për blerjen e kamionëve për grumbullimin dhe transportin e plehrave, pastaj në Fondin për Ballkanin Perëndimor, me projektin e bashkëpunimit kulturor me Komunën e Sarajevës dhe Komunën e Shkupit.

Bashkëpunimi me diasporën është konceptuar me krijimin e një zyre për bashkëpunim me diasporën, brenda Sherbimit të kryetarit, ndersa marrëdhëniet me komunën tonë binjake Rochester Hills janë intensifikuar me ide të ndryshme për bashkëpunim të ardhshëm, si dhe fillimin e aktiviteteve për hapjen e një pike të veçantë në faqen zyrtare të Komunës ku qytetarët mund të kontribuojnë në zhvillimin e komunës përmes donacioneve.

## ***III KRYERJA E PUNËVE TË ORGANEVE DHE SHËRBIMIT TË ADMINISTRATËS LOKALE***

Në periudhën e analizuar, nga 01.01.2019. deri me 31.12.2019., detyrat nga kompetencat e administratës lokale janë kryer nga organet e administratës lokale (sekretariateve, drejtorive, administratave dhe shërbimeve), në përputhje me kompetencat e përcaktuara me ligj dhe Vendimin mbi fushëveprimin, organizimin dhe mënyrën e punës së administratës lokale të Komunës së Tuzit.

Organet dhe shërbimet e administratës lokale kanë ekzekutuar ligje, rregullore të tjera dhe akte të përgjithshme, kanë përgaditur projektvendime dhe rregullore të tjera të cilat i sjellë Kuvendi dhe kryetari i Komunës, kanë bërë mbikëqyrje administrative; detyra profesionale dhe të tjera që iu janë besuar atyre nga Kuvendi dhe kryetari i Komunës, kanë zgjidhur në procedurën administrative mbi të drejtat dhe detyrimet e qytetarëve, personave juridikë dhe personave të tjerë, kanë udhëhequr evidencat publike dhe të tjera të përcaktuara me ligj dhe akte të përgjithshme të organeve të administratës lokale, dhe kanë kryer detyra të tjera në përputhje me ligjin, statutin dhe aktet e tjera, si dhe detyrat e administratës shtetërore të transferuara tek ata me ligj ose besuar me rregulloret e Qeverisë së Malit të Zi.

Në përputhje me rregullat, organet e administratës lokale të komunës dorëzuan raportet tek kryetari, të cilat u paraqitën në faqet si në vijim.

### **1. KRYEADMINISTRATORI**

Me nenin 77 të Ligjit mbi vetëqeverisjen lokale dhe nenin 118 të Statutit të komunës së Tuzit është paraparë që kryeadministratori: kryen punë të organit të shakllës së dytë për çështjet ligjore nga

kompetencat e organeve dhe shërbimeve të posaçme; koordinon punën e organeve dhe shërbimeve në kryerjen e punëve për të cilat është i nevojshëm bashkëpunimi i ndërsjellët (përgaditja e rregulloreve, planeve akcionale, planit strategjik të zhvillimit të komunës dhe planeve dhe programeve të tjera zhvillimore, përgaditja e raporteve mbi realizimin e tyre dhe materialeve profesionale informative, raporteve mbi zbatueshmërinë e ligjeve, rregulloreve komunale dhe të tjera).

Jep mendime në aktin që përcakton organizimin dhe mënyrën e punës së administratës lokale; siguron udhëzime profesionale dhe udhëzime pune për organet dhe shërbimet për zbatimin e duhur të ligjeve dhe rregulloreve të tjera; përgatit raportin vjetor për sjelljen e çështjeve administrative në kompetencë të komunës; i paraqet kryetarit të komunës raportin vjetor për punën dhe raporte të tjera me kërkesë të kryetarit të komunës; kryen edhe detyra të tjera të përcaktuara me ligj, Statut të komunës dhe akteve të kryetarit të komunës.

Procedura e zgjidhjes administrative në procedurën e shkallës së dytë zhvillohet në përputhje me zbatimin e Ligjit për Procedurën Administrative si dhe zbatimin e dispozitave të veçanta procedurale të përcaktuara me rregullore të caktuara ligjore. Procedura e zgjidhjes administrative, si në procedurën e shkallës së parë, ashtu edhe në atë të shkallës së dytë, ndikohet ndjeshëm nga zbatimi i rregulloreve të tjera që lidhen me efikasitetin dhe afatin kohor në zgjidhjen e çështjeve administrative, duke vepruar në përputhje me rregullat e procedurës dhe të ngjashme.

Krye-administratori të Komunës së Tuzit i janë parashtruar ankesa kundër vendimeve të organeve të shkallës së parë, të lëshuara sipas detyrës zyrtare ose me kërkesë të palëve, në procedurat administrative në zonat në kompetencën e tyre, si vijon:

- Zyrat e të ardhurave lokale publike
- Sekretariati për Vetëqeverisje lokale

Në periudhën raportuese, kryeadministratori ka zgjidhur 7 raste administrative si më poshtë:

- Rastet në të cilat anulohen vendimet e shkallës së parë dhe çështja kthehet për rigjykim dhe vendimmarrje - 5
- Rastet që urdhërojnë organin e shkallës së parë të veprojë sipas kërkesës së pales - 1
- Rastet në të cilat pezullohet procedura - 1

Për këtë kërkesë, vendimi u dha në kohën e duhur duke lejuar qasje në informacion, duke pasur parasysh që informacioni ishte në zotërim të organeve dhe shërbimeve të administratës lokale dhe u dhanë informacionet e njëjta.

Arsyet më të zakonshme për të cilat palët kanë parashtruar ankesa janë shkelje domethënëse e rregullave të procedurës, d.m.th., palës nuk iu dha mundësia të marrë pjesë në procedurë, dhe gjithashtu, palët shpesh paraqitën ankesa për shkak të zbatimit jo korrekt të ligjit material dhe fakteve të pasakta ose jo të përcaktuara plotësisht.

Me aktvendimet e shkallës së dytë me të cilat janë anuluar vendimet e organit të shkallës së parë, janë vërejtur parregullsi të cilat duhen eliminuar në procedurën e përsëritur, në mënyrë që ligjërisht të sjellën vendime.

Duhet të theksohet se Ligji i ri për Procedurën Administrative, ndër të tjera, parashikon detyrimin për të zgjidhur meritat, d.m.th., kur kryeadministratori anulon aktin e kundërshtuar në të njëjtën çështje administrative, ai është i detyruar të zgjidhë çështjen sipas ankesës kundër aktit të ri të organit të shkallës së parë në atë çështje administrative, që do të thotë se do të rrisë ndjeshëm vëllimin në Zyrën e kryeadministratorit.

Duke pasur parasysh se një vëllim i shtuar i punës pritet për shkak të Komunës së sapoformuar të Tuzit, në periudhën në vijim kryeadministratori i Komunës së Tuzit do të vazhdojë të zbatojë punë të vazhdueshme, të përmirësojë kapacitetet dhe të forcojë bashkëpunimin e

ndërsjellë të të gjithë zyrtarëve dhe punonjësve në Zyrën e Kryeadministratorit si dhe të gjithë organeve dhe shërbimeve të komunës së Tuzit.

## 2. SEKRETARIATI PËR VETËQEVERISJE LOKALE

Me vendimin për organizimin dhe mënyrën e punës së Vetqeverisjes lokale të komunës së Tuzit, Sekretariati për Kulturë dhe Sport dhe një pjesë e kompetencave të Sekretariatit për Punë, Bujqësi dhe Mirëqenie Sociale, nga Korriku 2019., u përfshinë në kuadër të Sekretariatit për Vetëqeverisje lokale të komunës së Tuzit.

Në vitin 2019., Sekretariati, në përputhje me ligjet dhe rregulloret në fuqi, kreu detyra në lidhje me ekzekutimin e ligjeve, rregulloreve dhe akteve të tjera të miratuara nga Kuvendi Komunal dhe kryetari i Komunës së Tuzit, zgjidhi çështjet administrative dhe kreu detyra profesionale dhe të tjera në fushën e caktuar.

Gjatë ushtrimit të detyrave brenda kompetencave të tij, Sekretariati bashkëpunoi me organet dhe shërbimet e Kryeqytetit, komunat: Budva, Ulqin, Tivat, Petnjicë, Guci, Plavë, Mojkovac dhe Danilovgrad. Në varësi të natyrës së punës, është krijuar bashkëpunim me organet shtetërore, institucionet, organizatat joqeveritare dhe qytetarët, në përputhje me të drejtat dhe detyrat e përcaktuara me ligjet në fuqi, Statutin e Komunës së Tuzit dhe rregullore të tjera pozitive.

Sekretariati në periudhën raportuese ka organizuar disa aktivitetet:

- Dy sondazhe të kryera në shkollat e mesme në Tuz;
- Ora civile në sallën e Kuvendit Komunal të Tuzit në bashkëpunim me Ministrinë e Mbrojtjes dhe Ushtrinë e Malit të Zi;
- Ligjërata e mbajtur në sallën e Kuvendit Komunal të Tuzit me temën "Shëndeti është jeta", në mbështetje të muajit të luftës kundër kancerit të gjirit;
- Dy seanca dëgjimore publike (Vendimi për Bashkësitë lokale dhe Vendimi për kriteret, mënyra dhe procedura e shpërndarjes së fondeve në organizatat joqeveritare);
- Takime të shumta me përfaqësues të OJQ-ve, SH.K.A-ve, si dhe me qytetarë të shumtë, puna e të cilave kontribuon në zhvillimin dhe përmirësimin e sportit dhe kulturës;
- U.D. Sekretari dhe punonjësit e Sekretariatit morën pjesë në shumë trajnime, seminare, punëtori, konferenca, etj.

Në pikëpamje të punëve normativo-ligjore Sekretariati për vetëqeverisjen lokale ka hartuar aktet si në vijim:

- Rregullore për organizimin e brendshëm dhe sistematizimin e Sekretariatit për Vetëqeverisje Lokale numër 3995 nga 16 korriku 2019.;

- Vendim për orarin e punës;
- Vendimi për vulat;
- Vendimi për financimin e sporteve;
- Vendim për shkarkimin dhe emërimin e anëtarëve të Kuvendit të KF "Deçiq";
- Vendim për emërimin e këshilltarëve që marrin pjesë në thurjen e martesave;
- Vendim për mënyrën dhe procedurën e pjesëmarrjes së popullatës lokale në kryerjen e punëve publike;
- Vendim për të drejtat nga mbrojtja sociale dhe e fëmijëve;
- Vendimi për bursat e studentëve;
- Vendim për krijimin dhe dhënien e njohjeve dhe çmimeve të publikut dhe titullin e qytetarit të nderit të Tuzit;



- Kodi Etik për përfaqësuesit dhe zyrtarët e zgjedhur në vetëqeverisjen lokale të Komunës së Tuzit;

- Kodi Etik për zyrtarët dhe punonjësit në komunën e Tuzit;
- Vendim për emërimin e Jurisë për dhënien e çmimit të Komunës së Tuzit;
- Programi i ngritjes së përmendores së Gjergj Kastriotit Skenderbeut
- Programi i ngritjes së përmendores së Ded' Gjo' Lulit

Në pajtim me Vendimin mbi të drejtat nga mbrojtjen sociale dhe të fëmijëve ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi – dispozitat komunale", nr.32/19), në periudhën raportuese Sektori për punë dhe përkujdesje sociale ka pranuar:

- 106 kërkesa për ndihmë financiare të njëhershme, nga të cilat 46 janë zgjidhur pozitivisht, dhe 60 në procesin e zgjidhjes
- 180 aplikime për librezat pune dhe vullnetare, nga të cilat 128 për hapjen të librezave të reja të punës, 35 për regjistrimin e mëvonshëm në librezat e punës dhe 17 për hapjen e librezave vullnetare. Të gjitha 180 kërkesat u zgjidhën.
- 51 kërkesa për ushtrimin e të drejtës për paketën dhuratë për fëmijë të porsalindur, nga të cilat 40 janë zgjidhur, Ndërsa 11 kërkesa janë bartur për tu zgjidhur në vitin tjetër

Në pajtim me dispozitat e Ligjit mbi turizmin dhe hoteljerinë ("Fleta Zyrtare e MZ", nr. 2/18, 4/18, 13/18 dhe 25/19) me të cilat janë paraparë punët dhe obligimet e udhëheqjes së procedurës administrative për personat afarist të cilët merren me hoteljeri dhe veprimtari turistike, gjatë kohës së periudhës raportuese janë parashtruar:

- 23 aplikime, nga të cilat 21 kanë të bëjnë me kryerjen e veprimtarive hotelierike (disa aplikime që lidhen me zgjatjen e vendimit, ndërsa pjesa tjetër janë dorëzuar për lëshimin e licencës për të kryer aktivitete hotelierike) dhe 1 aplikacion që ka të bëjë me marrjen me qira të makinë pa shofer (marrja me qira e një makine). Nga numri i kërkesave të cekura më lart, 16 janë zgjidhur pozitivisht, 3 kërkesa janë pezulluar në përputhje me nenin 102 të Ligjit për Procedurën Administrative sepse zyrtarët e autorizuar kanë tërhequr kërkesën e paraqitur, 2 kërkesa janë refuzuar në pajtim me nenin 60 të Ligjit për Procedurën Administrative për shkak të mangësive formale, ndërsa dy parashtrës janë bërë sipas detyrës zyrtare (vendim dhe njoftim).

Gjatë udhëheqjes së procedurës administrative për lëshimin e miratimeve për kryerjen e veprimtarive hotelierike në kompetencën e këtij organi publik, zyrtarët bënë 5 vizita në vendngjarje, për të përcaktuar përmbushjen e kushteve në lidhje me pajisjet dhe objektet, në përputhje me klauzolat e parashikuara në Rregulloren për llojet, kushtet minimale teknike dhe kategorizimin e lehtësirave të hotelierisë ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi", nr. 36/18).

Kur bëhet fjalë për fushën e tregtisë e cila është e rregulluar me Ligjin për Tregtinë e Brendshme ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi", nr. 49/08, 40/11 dhe 38/19), procedura administrative nuk zhvillohet sipas kërkesave të paraqitura, por ato përpunohen me qëllim të regjistrimit të të dhënave në regjistrin e regjistrimit të tregtisë. Mbi atë bazë, këtij organi publik në periudhën raportuese deri më 5 korrik 2019., nga ana e personave afarist janë paraqitur 6 aplikime, dhe në përputhje me ndryshimet e ligjit në fjalë nga Administrata për Inspektimin e tregut - Departamenti për Inspektimin e Tregut, janë parashtruar 8 kërkesa, të cilat përfshijnë regjistrimin, ndryshimin dhe çregjistrimin e veprimtarive tregtare.

Në fushën e artizanatit, e cila është gjithashtu në kompetencën e këtij Sekretariati dhe është e rregulluar me Ligjin për artizanat ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi", nr. 54/09, 64/09 dhe 40/11), në periudhën raportuese janë paraqitur 3 kërkesa, ku janë lëshuar po kaq certifikata.

Sa i përket orarit të zgjatur të punës së subjekteve afariste që kryejnë veprimtari dhe aktivitete në territorin e komunës sonë, në përputhje me dispozitat e Vendimit për orarin e punës ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi" - dispozitat komunale, nr. 32/19), gjatë periudhës raportuese janë dorëzuar:

- 3 kërkesa, njëra prej të cilave është refuzuar për shkak të pamundësisë për të vepruar në të njëjtën, një është refuzuar për shkak të mendimit negativ të Qendrës së Sigurisë së Administratës së Policisë, pëlqimi i të cilës është i nevojshëm kur vendoset për zgjatjen e orarit të punës dhe një kërkesë është në pritje.

Gjatë periudhës raportuese, është parashtruar 1 ankesë kundër vendimit mbi refuzimin e kërkesës për orarë të zgjatura pune.

Në pajtim me Ligjin për Vetëqeverisjen Lokale ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi", nr. 02/18, 34/19), Zyra për burime njerëzore, pasi dorëzoi vendimin për fillimin e procedurës për plotësimin e vendit të lirë nga drejtuesit e organeve dhe shërbimeve të administratës lokale, publikoi:

- 1 njoftim publik për nevojat e Shërbimit të kryetarit
- 2 njoftime publike për nevojat e Sekretariatit për Vetëqeverisje Lokale
- 2 njoftime publike për nevojat e Sekretariatit për Planifikim, rregullim hapësinor dhe punë komunale
- 1 njoftim publik për nevojat e Policisë komunale dhe inspektimit komunal
- 1 njoftim publik për Administratën e të ardhurave lokale publike
- 2 reklama të brendshme për nevojat e Shërbimit të kryetarit
- 1 shpallje e brendshme për nevojat e Sekretariatit për Vetëqeverisje Lokale
- 1 shpallje e brendshme për nevojat e Shërbimit të kuvendit
- 1 shpallje e brendshme për nevojat e Policisë komunale dhe inspektimit komunal

Në periudhën raportuese, Zyra e burimeve njerëzore publikoi 7 njoftime publike për 8 ekzekutues, 5 njoftime të brendshme për 6 ekzekutues, më pas nxori 13 vendime zyrtare nga marrëdhëniet e punës dhe nxori 2 certifikata bazuar në të dhënat nga procesverbalet zyrtare.

### **3. SEKRETARIATI PËR PLANIFIKIM, RREGULLIM HAPËSINOR DHE PUNË KOMUNALE**

Sekretariati për planifikim, rregullim të hapësinor dhe punë komunale i komunës së Tuzit kryen veprimtari në mënyrë të pavarur brenda kompetencave të përcaktuara me ligj, Statut të Komunës, sipas Vendimit për organizimin dhe mënyrën e punës së organeve të administratës lokale, sipas vendimeve dhe rregulloreve të tjera të kuvendit. Sekretariati merret me rregullimin e hapësirës, përkatësisht përcakton kushtet për përdorimin e hapësirës përmes zbatimit të dokumenteve të planifikimit. Kompetencat e këtij Sekretariati gjithashtu përfshijnë çështje që lidhen me fushën e punëve komunale dhe çështjeve të trafikut.

Sekretariati për planifikim, rregullim hapësinor dhe punë komunale i Komunës së Tuzit gjatë periudhës raportuese ka organizuar:

- tre shqyrtime publike (Programi i objekteve të përkohshme për komunën e Tuzit, Vendimi për parkingjet publike të komunës së Tuzit, Vendimi për rregullimin e trafikut në rrugët në komunën e Tuzit)

- U.D. Sekretari dhe nëpunësit e Sekretariatit morën pjesë në trajnime dhe seminare.

Në periudhën raportuese, në pjesën që ka të bëjë me çështjet normative-juridike, Sekretariati për planifikim, rregullim hapësinor dhe punë komunale i komunës së Tuzit ka përgaditur propozimet e akteve vijuese, ndersa një numër i konsiderueshëm i tyre janë miratuar nga Kuvendi i komunës:

- Vendimi për instalimin ose ndërtimin dhe heqjen e rampave hyrëse, ashensorëve dhe objekteve të ngjashme për qasje të personave me lëvizshmëri të kufizuar dhe personave me aftësi të kufizuar në komunën e Tuzit:
- Vendimi mbi rëndin shtëpiak në ndërtesat banimore;
- Vendim mbi ruajtjen e pastërtisë;
- Vendim mbi veprimtarinë e varrimit;
- Vendimi mbi furnizimin publik me ujë;
- Vendimi mbi furnizimin me ujë të vendbanimeve rurale dhe të tjera;
- Vendimi mbi rendin komunal;
- Vendimi mbi tregjet;
- Vendimi mbi kafshët shtëpiake;
- Vendim mbi krijimin e Shoqërisë me përgjegjësi të kufizuar "Komunalno / Komunale" Tuzi/Tuz
- Vendim për emërimin e tre anëtarëve të bordit të drejtorëve të SH.PK. "Komunalno / Komunalet" Tuzi/Tuz
- Vendim për transportin automobilistik;
- Vendim për transportin e rregullt urban dhe periferik në territorin e komunës së Tuzit;
- Vendim për rrugët komunale dhe të pa kategorizuara;
- Vendimi për ndërtimin e objekteve lokale me interes të përgjithshëm;
- Vendimi për parkingjet publike;
- Vendim për rregullimin e trafikut në rrugët e komunës së Tuzit;
- Vendim për shërbimin policor komunal;
- Hartimi i draftit-programit për objektet e përkohshme i cili është në proces
- Rregullore mbi organizimin e brendshëm dhe sistematizimin e punëve të Sekretariatit për planifikim, rregullim hapësinor dhe punë komunale numër 07-032 / 19-3992 nga 16 korriku 2019.;
- Raport për gjendjen e planifikimit hapësinor të komunës së Tuzit për vitin 2019;

Në periudhën raportuese, Sekretariati për Planifikim, rregullim hapësinor dhe punë komunale kreu aktivitete në fushat e mëposhtme:

1. Planifikimi dhe rregullimi i hapësirës
2. Shërbimet komunale
3. Komunikacioni

Në pajtim me rregulloret e nenit 152 të Ligjit mbi planifikimin e hapësirës dhe ndërtimit të objekteve, gjatë periudhës raportuese, ky organ juridikopublik ka pranuar këto kërkesa:

- 73 kërkesa për legalizim të paraqitura pas skadimit të afatit të paraqitjes së kërkesave për legalizim dhe po aq vendime për refuzimin e kërkesave për legalizim (kërkesë në lidhje me afatin, që nuk është paraqitur brenda afatit)
- 128 kërkesa për lëshimin e certifikatave dhe po aq certifikata të lëshuara (një numër më i madh i certifikatave ka të bëjë me kërkesat për legalizim, më pas certifikatat që lidhen me tokën, konkretisht për ç'qellim është e paraparë ajo pronë në parcelën kadastrale)
- 109 certifikata të lëshuara - (Certifikata e marrjes së dokumentacionit për legalizim)

Në pajtim me rregulloret e nenit 74 të të njëjtit Ligj, gjatë periudhës raportuese ky organ publiko juridik ka pranuar 7 kërkesa për lëshimin e kushteve urbanistiko-teknike prej të cilave 5 kërkesa janë përfunduar, ndersa 2 kanë qenë në procedure:

- KUT për KF Deçiq - rindërtimi i tribunave në stadiumin e klubit të futbollit Deçiq PU49 SLL Tuz - pjesë e zonës së planifikimit 19;
- KUT për ndërtimin e ndriçimit të klubit të futbollit Deçiq PU49 SLL Tuz - pjesë e zonës së planifikimit 19;
- KUT për ndërtimin e shëtitores përgjatë PU 48,52 dhe 53 pranë rrugës kryesore Tuz-Bozhaj në fushën e SLL Tuz - pjesë e zonës së planifikimit 19;
- KUT për rrugën afër kopshtit në Tuz;
- KUT për ndërtimin e objektit në PU225 dhe 226 në kuadër të PDU Dheu i Zi në Tuz.

Janë paraqitur gjithsej 2 kërkesa për shndërrimin e hapësirës së banimit në hapësirë afariste, dhe po aq nuk u zgjidhën.

Për sa i përket detyrave të projektit, Sekretariati, siç u tha, zgjidhi 1 kërkesë për hartimin e detyrës së projektit, gjegjësisht detyrën e projektit për Stadium të klubit të futbollit Deçiq.

Në zbatim të Vendimit për ndërtimin e objekteve lokale me interes të përgjithshëm ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi - dispozitat komunale", nr. 33/19), në periudhën raportuese, kanë dorëzuar kërkesa për lëshimin e miratimeve, gjegjësisht, Vendimit mbi përcaktimin e lokacionit me elementet e kushteve urbanistiko-teknike për ndërtimin e objekteve lokale me interes të përgjithshëm.

- 3 - kërkesa për kushte të KUT vendime - për përcaktimin e vendndodhjes me elementë të kushteve urbano-teknike për ndërtimin e objektit me interes të përgjithshëm

- 3 - kërkesa të zgjidhura

Numri i përgjithshëm i projekteve që janë hartuar kanë të bëjnë me:

- Projekti ideor për rregullimin e parkut në qendër të Tuzit
- Projekti ideor për shetitoren pranë hekurudhës
- Bazat për zyrat sipër Martini
- Baza e tregut të gjelbër - renditja e tezgave

Në pikëpamje të specifikimeve të materialeve që ishin të nevojshme për hartimin e tenderit, numri i përgjithshëm i specifikimeve është 4, përkatësisht: specifikimi i materialeve për parkun, specifikimi i materialeve për mirëmbajtjen e rrjetit rrugor në pjesën malore, specifikimi i materialeve për shëtitoren dhe specifikimi i materialeve për inventar - shëtitorja pranë hekurudhës.

Komisioni për mbikëqyrjen e ndërtimeve ka hartuar 8 aktvendime mbi emrimin e komisionit për mbikëqyrjen, për projektet në vijim:

- Rregullimi i rrugës ngjitur me kopshtin e fëmijëve në Tuz nga ndërmarrja Koja sh.p.k. Tuz
- Rregullimi dhe tamponimi i trasesë-shetitores, pranë hekurudhës nga Home construction sh.p.k. Podgoricë;
- Rregullimi i sheshit të qytetit - Zenilonilo sh.p.k. Podgorica;
- Projekti ideor kryesor për rregullimin e rrugës pranë kopshtit në Tuz nga Europrojekt sh.p.k. Podgoricë;
- Zhvillimi i modelit paraprak dhe projektit kryesor për rindërtimin e kryqëzimit Bozhaj-Gollubovc nga Inxhinierin Civil Tuz sh.p.k. Podgoricë;
- Mirëmbajtja e rrjetit rrugor në pjesën malore të komunës Tuz-Putevi sh.p.k. Podgoricë;
- Përshtatja e pikës së vëzhgimit në ujvarë në Rakiq dhe e pusit Romak në Milesh - Alfa sh.p.k. Podgoricë;
- Kushtet urbano-teknike për objektin e veprimtarive qendrore në projektin SLL "Tuz - pjesë e zonës së planifikimit 19" në truallin urbanistik numër 53;

Nga projektet që numëruam, 4 janë përfunduar, ndërsa në periudhën raportuese 4 janë të pa përfunduar.

Është emëruar Komisioni për mbikëqyrje ndaj pranimin të madhit, ndërsa është hartuar edhe Procesverbali mbi kuantitetin dhe kualitetin e pranimin të punëve.

Gjatë procedurës administrative, u paraqitën kërkesat që janë në kompetencën e këtij organi publik (disa kërkesa lidhen me lëshimin e lejeve të ndërtimit dhe përdorimit për objekte me interes të përgjithshëm, lëshimin e lejeve për gërmime të hapësirave publike, lëshimin e lejeve për instalimin e shtyllave të betonit, aplikimet për leje për instalimin e sinjaleve të trafikut, ndriçimit, ngadalësuesve të shpejtësisë, zhvendosjen e stacioneve të autobusëve, lëshimin e miratimeve për instalimin e paneleve diellore .....)

Numri i përgjithshëm i kërkesave të parashtruara është 86, e prej tyre:

- numri i kërkesave të dërguara në juridiksion - 9;
- numri i përgjigjeve i përgjigjeve në shkresa -17;
- numri i njoftimeve - 12;
- numri i vendimeve të lëshuara - 9;
- numri i kërkesave që i janë dërguar institucioneve të tjera - 9;
- numri i kërkesave të pazgjidhura - 29;

## **PUNËT KOMUNALE**

Në pajtim me Planin për vendosjen e objekteve të përkohshme në territorin e komunës së Tuzit gjatë periudhës raportuese, Sekretariati për planifikim, rregullim hapësinor dhe punë komunale zgjidh sipas kërkesave të të interesuarve për vendosjen e të njëjtave. Gjatë vitit 2019, janë paraqitur 37 kërkesa për lëshimin e miratimeve për instalimin e objekteve të përkohshme . Nga numri i përgjithshëm i kërkesave, me vendimin mbi vendndodhjen e objekteve të përkohshme, janë zgjidhur:

- numri i kërkesave të zgjidhura - 10;
- numri i kërkesave është kaluar për vitin e ardhshëm, për shkak të përgatitjes së Programit të objekteve të përkohshme dhe hyrjes në fuqi të Vendimit për vendosjen, ndërtimin dhe heqjen e objekteve të përkohshme me karakter montues në territorin e komunës së Tuzit - 27;

## **TRAFIKU**

Fusha e trafikut është e rregulluar me Ligjin mbi transportin rrugor ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi", nr. 71/17) dhe Ligjin mbi sigurinë në trafikun rrugor ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi", nr. 33/12, 58/14 dhe 14). / 17) dhe akteve tjera nënligjore të miratuara në përputhje me dispozitat Ligjore.

Në pajtim me Vendimin mbi Transportin Auto - Taksi ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi", dispozitat komunale, nr. 33/19), në periudhën raportuese, janë paraqitur kërkesa për lëshimin e licencës dhe një deklaratë licence për kryerjen e transportit automobilistik.

- Numri i kërkesave për lëshimin e lejes për taksi dhe certifikata është - 2;
- Numri i lëndëve të pazgjidhura është -2;

Në pajtim me rregulloren mbi shenjimin e vendeve të parkimit për personat me aftësi të kufizuara dhe dukjen e shenjave qasëse me të cilat shenjohen veturat e personave me nevoja ndryshe ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi", nr. 079/16) dhe Vendimit mbi parkingjet publike të Komunës së Tuzit ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi – dispozitat komunale", nr. 46/19) gjatë periudhës raportuese janë parashtruar kërkesa për lëshimin e shenjave qasëse me të cilat shenjohen veturat për personat me nevoja të kufizuara.

Numri i përgjithshëm i kërkesave për lëshimin e shenjave për qasje është – 4:

- Lëndë e zgjidhur pozitivisht – 1;
- Lëndë të pazgjidhura – 3;

Numri i përgjithshëm i kërkesave për pëlqime është 3:

- Numri i pëlqimeve të dhëna – 3;

Në pajtim me nenin 122 të Ligjit mbi Transportin rrugor ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi", Nr. 71/17), në periudhën raportuese janë parashtruar gjithsej nëntë kërkesa që kërkonin lëshimin e lejes për transportin e mallrave për nevoja të veta. (për transportimin e ngarkesave për nevoja të veta) Numri i kërkesave është 6.

- Numri i lëndëve të zgjidhura -6;
- Numri i lëndëve të pazgjidhura -3;

#### **4. SEKRETARIATI PËR BUJQËSI DHE ZHVILLIMI RURAL**

Me Vendimin mbi organizimin dhe mënyrën e punës së administratës lokale të Komunës së Tuzit është formuar Sekretariati për bujqësi dhe zhvillim rural, me këtë vendim janë definuar kompetencat e sekretariatit, të cilat paraqesin njësi të rëndësishme organizative veçanarisht duke pasur parasysh pikëpamje që bujqësia është njëra nga degët kryesore të veprimtarisë së qytetarëve të Komunës së Tuzit.

Sekretariati për bujqësi dhe zhvillim rural, në pikëpamje ligjore, ka përpunuar dhe drejtuar ndaj kuvendit dy vendime, dhe atë:

- Vendimin mbi vlerësimin dhe eliminimin e dëmeve fushore në teritorin e Komunës së Tuzit, si dhe,
- Vendimin mbi mënyrën e shpërndarjes së mjeteve nga Buxheti i Komunës së Tuzit për vitin 2019, të dedikuara për bujqësinë.

Përveç atyre që janë cekur, Sekretariati ka hartuar Propozimin e Buxhetit të Sekretariatit për bujqësi dhe zhvillim rural të Komunës së Tuzit, për vitin 2020.

Punët dhe detyrat që janë në proces: Projektvendimi për stimuj dhe investime në zhvillimin bujqësor, Programi për përcaktimin e kushteve, mënyrës dhe dinamikës së zbatimit të masave për të inkurajuar zhvillimin rural dhe të qëndrueshëm për vitin 2020, Programi i masave për mbrojtjen e mjedisit për vitin 2020. Lidhur me Programin e masave për vitin 2020 për Monumentin Natyror "Kanioni i Cemit", është planifikuar të hartohet një program për menaxhimin e Monumentit Natyror "Kanioni i Cemit", duke shënuar kufijtë e Monumentit natyror "Kanioni i Cemit", duke shënuar vendet për aktivitete dhe vendosjen e tabelave orientuese, rrethimin përmes bimëve Adiantum - Pinguiculetum hirtiflorae si dhe hartimi i listës së florës bazuar në studimin bazë të mbrojtjes si dhe hartimin e listës së faunës në bazë të listës së florës, Hartimi i kadastrës së ndotësve në brigjet e lumit Cem, monitorimi i rezervave të peshkut, ruajtja e llojeve endemike dhe të rralla.

Në pajtim me detyrimin ligjor për të hartuar Hartën strategjike të zhurmave të Komunës së Tuzit, është inicuar hartimi i saj. Harta strategjike e zhurmave është përgatitur për aglomeracionin dhe përmban të dhëna për zhurmën e emetuar nga transporti rrugor, hekurudhor dhe ajror si dhe impiantet industriale për të cilat lëshohet një leje e integruar dhe çështje të tjera me rëndësi për mbrojtjen e zhurmës.

Gjithashtu, është iniciuar hartimi i kadastrës së ndotësve të komunës së Tuzit. Aktualisht komuna e Tuzit nuk ka të dhëna më të hollësishme që lidhen me kadastrën e ndotësve, vendndodhjet dhe koordinatat e shkarkimeve, llojet e veprimtarive ose veprimtaritë e ndotësve, ndotësve dhe mbeturinave, materieve ndotëse ose mbetjeve, segmenteve mjedisore në të cilat shkarkohen materiet ndotëse ose ujërat e mbetura, bartjes së mbetjeve jashtë hapësirave dhe lokacionit përfundimtar të shkarkimit, por tashkë ka dhënë nismën që të bëhet një gjë e tillë.

Po merren masa dhe aktivitete përgatitore në lidhje me Planin e mbrojtjes së mjedisit dhe natyrës, Planin për shkarkimin e mbetjeve komunale, Planin për mbrojtjen e shëndetit.

Në pikëpamje të punëve administrative, Sekretariati ka realizuar detyrat si në vijim:

• Është themeluar Komisioni për vlerësimin e Dëmeve i përbërë nga Ismet Gjoka - Kryetare, Aida Kujoviq, Marina Nulleshi si anëtare dhe Prela Ujkaj si Sekretare e Komisionit, prej më 19.07.2019. I cila shkoi në terren sipas 8 kërkesave për të shkuar në vendin e ngjarjes, dhe bëri vlerësim e dëmeve për të ndihmuar në riparimin e pasojave të tij. Janë hartuar procesverbalet mbi vlerësimin nga vend ngjarja.

- U përpunua shkresa e Komisionit për vlerësimin e dëmeve nga fatkeqësitë natyrore të Kryeqytetit.

- Me kërkesën e palëve, janë lëshuar 7 Vërtetime që parashtuesi i kërkesës është prodhues bujqësor.

- U vendos në bazë të Kërkesave për mbështetje, ngritje dhe modernizim / pajimi i prodhimieve të bimëve frutore në 1 rast.

• Morëm pjesë në përmbylljen e marrëveshjes për realizimin e korrjeve ndërmjet Komunës së Tuzit dhe Sekretariatit për ndërmarrësi të Kryeqytetit nga 11.07.2019.

• Sa i përket përfitimit të pleqërisë, udhëzimet u janë dhënë palëve, dokumenti i nevojshëm është përgatitur dhe dërguar ministrisë në 2 raste.

• Sekretarja i Sekretariatit mori pjesë në organizimin e Panairit të parë ndërkombëtar të bujqësisë, ushqimit dhe artizanatit në Berane. Ajo gjithashtu mori pjesë në punëtorinë për IPA 2014 në lidhje me mbështetjen e sektorit të veterinarisë në Mal të Zi.

• Përgatiti një Opinion për projektligjin për shërbimet e ujit.

• Procedurat administrative

• Periudha e raportimit: nga 01.07.2019. deri me 31.12.2019

• Në periudhën raportuese, me kërkesë të palëve dhe sipas detyrës zyrtare, janë filluar 7 procedura administrative, nga të cilat numri i çështjeve të zgjidhura pozitive është 6 (gjashtë). Numri i çështjeve të zgjidhura pozitivisht është 6 (gjashtë), Numri i certifikatave të lëshuara nga procesverbalet zyrtare në 5 (pesë) raste, Numri i kërkesave të refuzuara për shkak të dokumentacionit jo të plotë në 1 (një) rast, Dokumentacioni i mbledhur për kompensim të pleqërisë në 7 (shtatë) raste.

• Vendimmarrja sipas kërkesave për vlerësimin e ndikimit në mjedis;

• Vendosur sipas Kërkesës për nevojën e vlerësimit të ndikimit në mjedis numër 7291, datë 1 nëntor 2019, në lidhje me Projektin teknologjik të uzinës për përpunimin e pemëve dhe perimeve të paraqitur



nga SH.P.K. "RED COMMERCE", si dhe SMART ACOUNt i cili u refuzua për shkak të dokumentacionit jo të plotë.

## 5. SEKRETARIATI PËR FINANCA DHE ZHVILLIM EKONOMIK

Sekretarijati për financa dhe zhvillim ekonomik gjatë vitit 2019; ka kryer punë që ka të bëjnë me pregaditjen, planifikim dhe hartimin e projekt buxhetit të komunes në pajtim me udhëzimet e Ministrisë së financave të Malit të Zi, për:

- Periudhen 01.08.2019.-31.12.2019 dhe
- Periudhen 01.01.2020-31.12.2020.

Buxheti i planifikuar për periudhën 01.01.2019 –31.07.2019 është planifikuar në përberje të Buxhetit të Kryeqytetit si komunë në kuadër të Kryeqytetit ( Vendimi mbi buxhetin e kryeqytetit Podgoricës për vitin 2019, neni 12) në shumën prej 1.908.615,12 Eur, prej të cilave janë realizuar 1.256.821,00Eur, gjegjësisht 65,85%.

Buxheti i parë i pavarur i Komunës së Tuzit është miratuar në Kuvend më 19.07.2019. për periudhën prej 01.08.2019 deri më 31.12.2020. në vlerën prej 1.680.300,00 Eur, të ardhurat e planifikuara në vlerën prej 1.680.300,00 Eur janë realizuar 107,62%, në vlerën absolute 1.808.351,79 Eur, gjegjësisht 7.62% më shumë seç ishin planifikuar.

Strukturën e të ardhurave totale të realizuara për periudhën 01.08.2019. – 31.12.2019, e përbëjnë :  
**Tatimet** – të ardhurat të cilat janë realizuar me vlerën 258.290,42 Eur, gjegjësisht 0,11%, më shumë seç ishin planifikuar.

**Taksat** – të ardhurat të cilat janë realizuar në vlerën prej 25.878,62 Eur, gjegjësisht 36,96% , nga shuma e planifikuar.

**Kompenzimet** – të ardhurat që janë realizuar në shumën prej 183.183,60 Eur, gjegjësisht 35,19% më shumë seç ishin planifikuar.

**Te ardhurat e tjera** - të ardhurat që janë realizuar në shumën prej 5.138,22 Eur , gjegjësisht 29,36% nga shuma e planifikuar.

**Mjete të bartura nga viti i kaluar** – janë realizuar në shumën prej 15.554,57 Eur, gjegjësisht 3,69% më shumë se shuma e planifikuar.

**Donacione** – janë realizuar në vlerën totale prej 28.507,93 Eur, gjegjësisht 31,67% nga shuma e planifikuar.

**Transfertat** – janë realizuar në shumën totale prej 1.291.798,43 Eur, gjegjësisht 18,05% më shumë se shuma e planifikuar.

Në kuadër të ardhurave vetijake më të rëndësishmet janë të ardhurat për kompenzimet përr rrugë në vlerën prej 101.201,49 Eur dhe nga tatimet në patundshmëri në shumën prej 86.625,48 Eur.

Shpenzimet totale për periudhën 01.08.-31.12.2019 janë 1.348.701,80 Eur.

Të ardhurat bruto dhe të ardhurat tjera personale janë realizuar në shumën prej 481.213,45 Eur .

Realizimi i buxhetit kapital ka qënë 58,36% gjegjësisht 273.440,20 Eur.

Në periudhën raportuese , Sekretarijati për financa dhe zhvillim ekonomik ka përgaditur raportin mbi realizimin e politikës fiskale për vitin aktual dhe ka propozuar udhëzime në bazë të të cilave janë

planifikuar të ardhurat dhe shpenzimet për vitin aktual dhe të ardhshëm ; percijellja e shfrytëzimit të mjeteve të miratuara për njësitë konsumuese, dorëzuar Ministrisë përkatëse të finansave raportin-të ardhurat dhe shpenzimet ; kryerjen e analizës së rregulloreve me të cilat përcaktohen të ardhurat lokale publike si dhe analizen e efekteve të zbatimit të atyre rregulloreve me qëllim të mbikqyrjes së politikës së pershtatshme fiskale; është vendosur sistemi i menaxhimit të thesarit, i cili mbështete në standardet nderkombëtare dhe rregullat e parapara nga ana e Ministrisë së finansave; në pajtim me ligjin mbi finansimin e vetqeverisjes lokale, kryen pagesat në bazë të dokumentacionit të pershtatshëm, udhëq sistemin e menaxhimit në sistemin financiar informativ të thesarit të vetqeverisjes lokale. Kemi vendosur procedura të mbrendshme me të cilat kemi definuar qartë hapat dhe ndarë përgjegjësin në pajtim me ligjin mbi buxhetin dhe përgjegjësin fiskale. Sekretarijati për financa dhe zhvillim ekonomik kryen punët financiare – kontabiliste; të buxhetit organeve të administratës, investimeve kapitale dhe mirmbajtjes aktuale të infrastrukturës publike. Në sistemin e veprimtarisë të thesarit janë të kyçura njësitë konsumatore të ardhurat ku të ardhurat e punsuarve finansohen nga buxheti i komunës dhe ashtu punët e zgjeruara të kontabilitetit në pikpamje të përcjdhjes dhe kryerjes punëve të veçanta financiare dhe kontabiliste të njërive konsumatore, të dorëzimit të rregullt të raporteve ndaj njërive konsumatore mbi evidencën nga thesari me qëllim të evidencës pranë atyre njësive konsumatore. Në proces është pregaditja e planit për avansimin e menaxhimit financiar dhe kontrollit në Komunë;

Kordinimi i aktiviteteve për zhvillim dhe aplikim të menaxhimit dhe kontrollit;

Ndihmë ndaj udhëheqësit të subjektit (Kryetarit të komunës) në zhvillim dhe përcaktimin e strategjisë në menaxhimin e rreziqeve;

Pregaditjen edhe përcjdhjen e realizimit të planit të largimit të mangësive të kontolleve të mbrendshme;

Pregaditjen e raportit vjetor mbi aktivitetet në realizimin dhe avansimin e menaxhimit dhe kontrollit; Raportimi ndaj udhëheqësit të subjektit mbi gjëndjen dhe zhvillimin e avansimit të menaxhimit të kontrollit dhe bashkëpunimit me njësinë qendrore për harmonizimin e Ministrisë së finansave.

Ne kemi përgatitur Vendime dhe Akte mbi bazën e të cilave përcaktohen të ardhurat publike vendore, si dhe kemi krijuar parakushtet për transferimin e të ardhurave të caktuara të Komunës, pasi morëm kodin e Komunës dhe hapëm të dy llogaritë kryesore të thesarit dhe llogaritë mbi të cilat bëhen pagesa të ardhurat lokale publike të komunës, bazuar në nenin 50 paragrafi 4 të Ligjit për administratën tatimore.

Në Sekretariatit për Financë dhe Zhvillim Ekonomik gjatë vitit 2019, të punësuarit kryenin nga kompetenca e Sekretariatit brenda afateve ligjore, si më poshtë:

- Raporti Mjor Financiar është dorëzuar në Ministrinë e Financave brenda afatit ligjor
- Raporti Vjetor Financiar i buxhetit, fondeve shtetërore dhe njësive të vetqeverisjes lokale është dorëzuar në Ministrinë e Financave të Malit të Zi brenda afatit ligjor.
- Ministria e Financave - Drejtoria për Menaxhimin e Borxheve, Analizën e Borxheve, Menaxhimin e Parasë dhe Marrëdhëniet me Jashtë, brenda afatit ligjor i është dorëzuar " portfolio i borxhit të njësisë së vetqeverisjes vendore" ;
- Në Sekretariatit për Financë (Departamenti i Buxhetit dhe Thesarit), gjatë vitit 2019, u implementua instalimi i softverëve dhe u krijuan operacione të thesarit në përputhje me Ligjin.
- Si pjesë e veprimtarive të rregullta nën juridiksionin e Departamentit të Buxhetit dhe Thesarit, dokumentacioni i marrë nga njësitë e shpenzimeve azhurnohet çdo ditë dhe mesatarisht deri në dy ditë realizohet dhe regjistrohet në librat e biznesit.

- Për të gjithë punonjësit në organet e vetëqeverisjes vendore, në Sekretariatit për Financë dhe Zhvillim Ekonomik (Departamenti i Thesarit) është llogaritur paga për 12 muaj të vitit buxhetor, paguhen taksat dhe kontributet për 12 muaj të vitit 2019 dhe deklaratat tatimore i paraqiten organit të Administratës Tatimore ) për 12 muaj të vitit aktual
- Gjatë tremujorit të tretë të vitit buxhetor 2019, Sekretariati (Departamenti i Buxhetit) filloi përgatitjen e Buxhetit për vitin 2020, udhëzimet e Ministrisë së Financave dhe udhëzimet e qeverisë lokale u përcillen të gjitha njëjseve shpenzuese.
- Në Sekretariatit për Financë dhe Zhvillim Ekonomik, të punësuarit kanë përpunuar dhe azhurnuar siç duhet të gjithë dokumentacionin e marrë deri në 31 Dhjetor 2019 në librat e biznesit.
- Për Ministrinë e Financave - linja e parë e kontrollit (menaxhimi i projekteve IPA), dokumentacioni financiar është përpunuar dhe përgatitur brenda afatit ligjor dhe është dorëzuar në organin kompetent të Ministrisë, të gjitha me qëllim të sigurimit të kushteve për rimbursimin e fondeve të realizuara përmes Komunës së Tuzit Projektet e aprovuara IPA;

Në kuadër të Sekretariatit për Financë dhe Zhvillim Ekonomik (Departamenti për Zhvillim Ekonomik dhe Menaxhim të Projekteve) në vitin 2019, u përgatit dhe u aplikua për katër propozime projektsh të IPA-s , dy prej të cilave janë projekte në kuadër të programit INTERREG Itali-Shqipëri-Mali i Zi miratuar për financim, ku të dy janë projekte të masës së efikasitetit energjetik. Për dy projektet e tjera, ne jemi duke pritur për pranimin e mjeteve në vitin 2020.

Në projektin LEC, Komuna e Tuzit është partneri kryesor, dhe do të bashkëpunojë me partnerë: qytetin e Tiranës - Shqipëri, Confindustria - Itali, komunën e Mirabello Sanitico - Itali.

Në projektin Adria\_Alliance, Komuna e Tuzit është partner, Ministria e Ekonomisë së Malit të Zi është partner i asociuar, Partneri kryesues është nga Italia UC Grecia Salentina, partnerë të tjerë janë Komuna Malësi e Madhe nga Shqipëria, ESCOOP dhe Gal Molise 2000 nga Italia.

Implementimi i Projektit P.A.S.T4Future është në zhvillim, brenda së cilit është vendosur bashkëpunimi me Partnerin Drejtues, Ministrinë e Financave dhe Ekonomisë së Shqipërisë, Bashkinë Malësi e Madhe, ESCOOP dhe Gal Molise 2000 nga Italia, me qëllim promovimin e një turizmi të përballueshëm dhe të qëndrueshëm. Në kuadër të këtij projekti, është krijuar bashkëpunim me Ministrinë e Turizmit, dhe ata që ishin të interesuar për këtë lloj biznesi për krijimin e një destinacioni për një turizëm të përballueshëm dhe të qëndrueshëm.

Përmes përgatitjes së projekteve të reja dhe zbatimit të atyre ekzistuese, Komuna e Tuzit njihet si një partner i përgjegjshëm, i besueshëm dhe efikas, pa gabime në raportimin financiar dhe narrativ, si dhe arritjen e qëllimeve strategjike të projektit.

Zbatimi i projekteve IPA në aspektin financiar u mbështet nga Ministria e Ekonomisë përmes Fondit Revolvues, kështu që Sekretariati për Financa mban evidencat e fondeve të tërhequra dhe të kthyera nga Fondi Revolvues për secilin projekt veç e veç në përputhje me rregulloren për tërheqjen dhe kthimin e fondeve për të mbështetur komunat për para-financim projektet e donatorëve;

Ne kemi kryer raportime financiare dhe monitoruar suksesin (vlerësimin) e projekteve;

Ne kemi analizuar programet e ndihmës të BE-së të disponueshme për qeveritë lokale brenda programit të Mbështetjes Para-Aderimit (IPA), kemi marrë pjesë në propozimin dhe zgjedhjen e ekipeve të projektit për përgatitjen dhe zbatimin e projekteve specifike;

Ne marrim pjesë në hartimin e Planit Strategjik të Zhvillimit të bashkisë dhe planeve dhe programeve të tjera të zhvillimit, si dhe në zbatimin e dokumenteve strategjike me rëndësi kombëtare. Ne

paraqesim të dhëna dhe propozime të projektit pranë organeve shtetërore dhe kujdesemi për zbatimin e tyre;

Në periudhën raportuese, Sekretariati për Financa dhe Zhvillim Ekonomik filloi 36 procedura administrative zyrtare. Numri i çështjeve të zgjidhura në periudhën raportuese është 36, nga të cilat 36 kërkesa janë pranuar.

Numri i çështjeve të zgjidhura brenda afatit është 36.

Në të njëjtën periudhë, për të ushtruar të drejtat para organeve, shërbimeve dhe institucioneve të tjera me kërkesë të personave juridikë dhe fizikë nga Sekretariati për Financë dhe Zhvillim Ekonomik i Komunës së Tuzit, u lëshuan 5 certifikata dhe dokumente të tjera mbi faktet për të cilat mbahen procesverbalet zyrtare.

## **6. ADMINISTRATA E TË ARDHURAVE LOKALE PUBLIKE**

Me Vendimin mbi organizimin dhe mënyrën e punës së administratës lokale të komunës së Tuzit, është formuar Drejtoria për të Ardhurat lokale publike, e cila ishte veçanërisht e rëndësishme duke pasur parasysh që komuna e sapokrijuar të linte mënjanë një organ që do të konstatonte arsyetimin e formimit të komunës. Aktivitetet e Bordit Drejtues në këtë raport datojnë nga 1 korriku i vitit 2019. , vit kur u emërua Ushtruesi i Detyrës së Drejtorit të Administratës të së ardhurave lokale publike, d.m.th. kur kushtet për funksionimin e saj ishin krijuar zyrtarisht dhe me ligj.

Sa i përket çështjeve normative-juridike, Drejtori i Bordit Drejtues miratoi Rregulloren për organizimin dhe sistematizimin e vendeve të punës, me kapacitetet e nevojshme për sa i përket burimeve njerëzore që duhen përmblusur për funksionimin e Bordit Drejtues.

### **Aktivitetet e rëndësishme të cilat janë realizuar kanë të bëjnë me:**

- Vendosjen e programeve kompjuterike në bashkëpunim me B - One sh.p.k. - kompani që mban softuerin komunal. Disa forma vendimesh vendosen në softuer në dy gjuhë: Vendimet për tarifrat për përdorimin e rrugëve komunale, Vendimet për taksën e pasurive të patundshme për personat juridikë në dy gjuhë, Vendimet për tarifrat e anëtarësimit për organizatat turistike dhe Vendimet për taksat e shërbimeve komunale në gjuhën malazeze dhe shqipe.

- Pastaj, në softver është vendosur karta financiare, gjithashtu në gjuhën malazeze dhe Shqipe, dmth për tarifrat për përdorimin e rrugëve komunale, gjë që është e rëndësishme për mbajtjen e shënimeve dhe lëshimin e certifikatave për personat juridik, si dhe kartën financiare për taksën e pasurive të patundshme për personat juridikë dhe kartën financiare për shumën e taksës mbi të ardhurat personale.

Për vendimet e përmendura, janë hartuar arsyetimet të cilat janë përkthyer në shqip, ku më pas, edhe arsyetimet në të dy gjuhë u përfshinë në softver.

- Baza e të dhënave e ndërmarrjeve që operojnë në territorin e Komunës së Tuzit ( e fituar nga Administrata Tatimore) i është dërgua kompanisë që mban programin në menyrë që të përfshihet në softver. Administrata e të ardhurave lokale publike azhuron këtë bazë të dhënash çdo ditë me kompani të reja që nuk ishin në listën e Administratës Tatimore ose kanë aplikuar me ndërmarrje të sapohapura.

- Me mbështetjen e kompanisë që mirëmban softuerin, drejtori dhe punonjësit e Administratës së të ardhurave lokale publike, kanë zotëruar aftësitë e menaxhimit të programeve të reja, të cilat kanë të bëjnë me të dhënat e pagesave, deklaratat bankare, regjistrimet e tatimeve mbi të ardhurat personale, evidentimin e paraqitjeve të taksave të pasurive të patundshme, hedhjen aktvendimit për taksim të patundshmërive, për kompensimet për rrugët komunale, për tarifatat e anëtarësisë, etj.

Ajo që është e rëndësishme të theksohet është se janë anuluar vendimet e kryeqytetit çka ka gjënë edhe përfundimi i mbledhjes me drejtorin e Administratës Lokale të të ardhurave publike të Podgoricës. Arsyeja e takimeve me Drejtorin e Administratës të të Ardhurave lokale publike të Kryeqytetit, ka pasur të bëjë me anulimin e aktvendimit të Administratës së të ardhurave lokale publike të Kryeqytetit për taksën në patundshmëri për personat juridik të cilët kanë patundshmëri në territorin e komunës së Tuzit, për kompensime për shfrytëzimin e objekteve komerciale përmes të cilëve është mundësuar qasja nga rruga komunale (në Tuz) si dhe kontributi i anëtarësimit në agjensionin turistik.

Në fillim të mbledhjes, propozimi ishte që Kryeqyteti të mbledhë të gjithë shumën bazuar në të ardhurat e mësipërme, dhe në fund të vitit ta paguaj atë shumë në buxhetin e Komunës së Tuzit, çka nuk ishte e pranueshme për përfaqësuesit e komunës së Tuzit dhe u zgjidh në favor të qytetarëve dhe Komunës së Tuzit. Kjo ishte veçanërisht e rëndësishme, duke pasur parasysh që kishim të bënë me shumën mbi 100,000 euro për taksën e pasurive të patundshme për personat juridikë dhe vendimet e përmendura u anuluan. Për aktvendimet për kompensimet mbi rrugët komunale, shumën në fjalë ishte 65,000 euro, ndërsa aktvendimet për kontributin e anëtarësimit në organizatën turistike arritën në 10,000 euro.

Pas një kohe të caktuar, Kryeqyteti Podgorica ka anuluar të gjitha aktvendimet për personat juridik të cilët veprojnë në territorin e komunës së Tuzit, dhe atë për:

- tarifatat për përdorimin e rrugëve komunale;
- taksën e pasurive të patundshme për personat juridik;
- Kontributi i anëtarësimit në organizatën turistike;

Gjithashtu, është rënë dakord me Administratën e të Ardhurave lokale të Kryeqytetit që shoqëritë nga Tuzi, të cilat tashmë kanë paguar disa nga këto detyrime ndaj Kryeqytetit, me kërkesë, mund të kthejnë paratë në llogaritë e veta, në mënyrë që ata të mund të paguajnë në llogari të Komunës së Tuzit, në territorin e të cilës ata kryejnë veprimtarinë e tyre.

Në këtë proces ishin kyçur përfaqësuesit e Administratës së të ardhurave lokale publike të Tuzit, në pikëpamje të ndihmës ndaj shoqërive afariste në shkrimin e këtyre kërkesave drejtuar Administratës së të ardhurave lokale publike të Kryeqytetit Podgorica për kthimin e parave. Duhet theksuar, se Administrata e të ardhurave lokale publike e Kryeqytetit Podgorica ka treguar nivel të lartë bashkëpunimi me shoqëritë afariste të përmendura dhe me Administratën e të ardhurave lokale publike të Komunës së Tuzit.

Këshillat dhe konsultime të ndryshme për funksionimin e Administratës sonë, shkëmbimi i përvojave për të ardhurat lokale publike çuan në krijimin e një marrëdhënie kolegjiale me përfaqësuesit e Administratës së të ardhurave lokale publike të Kryeqytetit, e cila është një parakusht i rëndësishëm për funksionimin e ardhshëm të Administratës së të ardhurave lokale publike të Tuzit.

Është mbajtur takimi në ambientet e Regjistratës Qendrore të Subjekteve të Biznesit - RQSB, në lidhje me procedurën e reregjistrimit të kompanive që operojnë në territorin e Komunës së Tuzit - nga

"SH.P.K. Podgoricë" në "sh.p.k. Tuz". Takimi rezultoi në fitimin e aftësive në lidhje me procedurat e ri-regjistrimit, dhe pas kësaj u dërguan letra me informacionin e nevojshëm për reregjistrimin e shoqërive në Komunën e Tuzit.

Administrata e të ardhurave lokale publike e Komunës së Tuzit ka nxjerrë disa vendime për tarifën mbi përdorimin e rrugëve komunale, duke u mbështetur në bazën e caktuar të kompanive që kanë lehtësira afariste në territorin e Komunës së Tuzit. Të vetëdijshëm për faktin se jo të gjitha shoqëritë afariste janë të përfshira në atë bazë të të dhënave, është vendosur komunikimi me Sekretariatit për zhvillimin e sipërmarrjes së Kryeqytetit Podgoricës, me qëllim që të paraqiten të dhëna për "raportet e tregtisë" për të gjitha shoqërisë që kanë një objekt biznesi në Komunën e Tuzit.

Në dokumentet e përmendura janë gjendur të dhënat e nevojshme mbi objektet, sipërfaqet e tyre, llojin e veprimtarive dhe ngjashëm. Të gjitha shoqëritë afariste të cilat kanë objekte afariste në teritorin e Komunës së Tuzit, e janë të regjistruara para se Tuzi të bëhej Komunë e pavarur, paraqitjen e tregtisë e kanë dorëzuar pranë Sekretariatit për zhvillimin e afarizmit të Kryeqytetit si dhe ka qenë shumë me rëndësi koordinimi me ta i këtij procesi. Bashkëpunimi dhe komunikimi me Sekretariatit për zhvillimin e afarizmit ka qenë shumë e mirë, duke pas parasyshë që Komuna e Tuzit, tash disa ditë, ka pranuar dokumente në formën elektronike dhe fizike. Në bazë të atyre dokumentave, janë sjellur:

- 210 aktvendime për kompensimin për përdorimin e objekteve komerciale të cilave u është mundësuar qasja nga rrugët komunale;

Në mënyrë që të bihen aktvendime për disa lloje të veprimtarive që nuk kanë qenë në kompetenca të Sekretariatit për zhvillim të afarizmit të kryeqytetit Podgorica, është realizuar komunikimi me institucionet relevante shtetërore në varshmëri prej llojit të veprimtarisë të shoqërive afariste. është realizuar bashkëpunimi me Ministrinë e Komunikacionit, Ministrinë e Zhvillimit të Qendrueshëm dhe Turizmit, Administratës për komunikacion, Agjencionit për energjetikën dhe Administratën për lojëra të fatit.

Në bazë të përditshmërisë në softverin e Administratës së të ardhurave lokale publike regjistrohen certifikatat bankare për:

- mbitatimin në tatim mbi të ardhurat personale;
- tarifatat për përdorimin e rrugëve komunale;
- taksën e pasurive të patundshme për personat juridikë;
- Kontributi i anëtarësimit në organizatën turistike;

Regjistrimi ditor i certifikatave dhe fletëparaqitjeve që mbërrijnë në Administratën e të ardhurave lokale publike, ndihmon në procesin e efikasitetit në punë, azhurnimin e të dhënave me pagesa, përgjegjësitë e shoqërive ndaj komunës së tyre, por edhe ndaj ndermarrjeve afariste të cilat nga Administrata kërkojnë vertetime të ndryshme mbi gjendjen e detyrimeve të veta ndaj Komunës së Tuzit.

Shpesh, shumë palë (individë dhe persona juridikë) e vlerësuan Administratën e të ardhurat lokale publike si profesionale për sa i përket përgjigjeve, vertetimeve dhe informacioneve që jep.

Administrata e të ardhurave lokale publike ka krijuar gjithashtu komunikim me shumë institucione, për nevojat e komunës dhe administratës, në lidhje me "përgatitjen e terrenit" për marrjen e vendimeve për:

- Kompensimit për shfrytëzimin e objekteve të cilave u është mundësuar qasja nga rrugët komunale;
- Tatimi për patundshmëri për personat juridik;
- Kontributi i anëtarësisë ndaj organizatës turistike;
- Pagesa e mbitatimit në tatim në xhirollogarinë tonë e jo në llogarinë e Kryeqytetit, Podgoricës.

Bashkëpunimi dhe komunikimi me kontabilitetin dhe shërbimet financiare të institucioneve shtetërore u arrit me: Ministrinë e Arsimit, Ministrinë e Brendshme, Administratën e Policisë, EPPMZ, Qendrën për Punë Sociale, Administratën Doganore, Qendrën e Shëndetit, EEMZ, CEDIS, Ujësjedhës-kanalizimi SH.P.K., Pastrimi sh.p.k.

Përmendim edhe bashkëpunimin me Deponinë - sh.p.k ku përveç komunikimit me postë elektronike, u mbajt një takim midis kryetarit të Komunës dhe përfaqësuesve të Administratës të së ardhurave lokale publike, në të cilën, duke iu referuar Ligjit për Organizimin teritorial, u tregua detyrimi që pagesa e mbitatimit në tatim në të ardhurat personale të personave fizik bëhet në llogarinë e Komunës së Tuzit gjë e cila filloi pas disa ditësh për 170 punëtorët e tyre që kanë një vend biznesi në Komunën e Tuzit. Komunikimi me "13 korrikun - Plantacionet" sh.p.k, përmes e-mail dhe me shkresa, rezultoi në pagimin e mbitatimit në tatim për 252 punëtorë në llogarinë e Komunës së Tuzit, në përputhje me rregullat ligjore.

Kur flasim për mbitatimin në tatim – komunikimi / lajmërimet përmes telefonit dhe emailieve, komunikimi zyrtarë është kryer me mbi 200 kompani të cilat kanë hapësira afariste në teritorin e Komunës së Tuzit. Komunikimi i përmendur ka rezultuar me pagesen e mbitatimeve në tatim në llogari të Komunës nga 145 firma ( të dhëna nga tetori i vitit 2019). prej formimit të administratës komunale, numri i firmave të cilat paguajnë mbitatimin në tatim, si dhe shumën e plotë të mbitatimit është duke u rritur çdo muaj.

Kopmunikimi me Ministrinë e financave dhe me Administratën tatimore ka pasur të bëjë me dorëzimin e të ardhurave Komunës së Tuzit të cilat nuk kanë qenë të kaluara prej më 01.08.2019. e të cilat i kanë përkatë komunës në bazë të Ligjit mbi financimin e vetëqeverisjes lokale. Të ardhurat e përmendura në tetor e kanë kaluar shumën 18.000 euro.

Me punën dhe angazhimin e të punësuarve në Administratën e të ardhurave lokale publike, janë zgjidhur:

- |   |             |
|---|-------------|
| • 210 – aktvendime për përdorimin e rrugëve komunale              | 64.723 euro |
| • 21 – aktvendime për taksim në patundshmëri të personave juridik | 94.978 euro |
| • 66 - aktvendime për kontributin e anëtarësisë                   | 9.825 euro  |
| • 200 firma paguajnë mbitatimin në nivel mujor                    | 12.000 euro |

Administrata e të ardhurave lokale publike është në proces të marrjes së vendimit për taksat e shërbimeve lokale për shoqëritë afariste në Komunën e Tuzit, bazuar në programin për lehtësira të përkohshme, e në proces është edhe rregullimi i bazës së të dhënave për taksën e pasurive të patundshme të personave fizik, dhe pyetjet e cekura duhet të zgjidhen me institucionet përkatëse.

Të ardhurat mujore në vitin 2019, prej formimit të Administratës të së ardhurave lokale publike, janë:

Korrik	8.010,00
Gusht	18.180,00
Shtator	25.325,00
Tetor	80.104,00
Nëntor	94.032,48
Dhjetor	265.327,85
<b>Total</b>	<b>490.979,33</b>

## **7. DREJTORIA PËR PRONË DHE PËRFAQËSIM**

Punët dhe detyrat e kryera nga Drejtoria në periudhën e caktuar janë:

1. Normative,
2. Punët pronëso-ro-ligjore
3. Punë përfaqësimi
4. Çështjet administrative

Funksioni normativ i Drejtorisë u pasqyrua në hartimin e vendimit për kriteret për kategorizimin e rrugëve komunale, Rregulloren për organizimin e brendshëm dhe sistematizimin e punëve të Drejtorisë për ndërtim, pronë dhe përfaqësim, Planin e personelit dhe udhëzuesin për qasje të lirë në informacion.

Në bashkëpunim me kryetarin e Komunës, Qeverisë së Malit të Zi i është paraqitur Kërkesa për transferimin e së drejtës së disponimit të tokës në mënyrë që të realizojë interesin publik - ndërtimin dhe rindërtimin e stadiumit ekzistues KF DEÇIQ..

**KA FILLUAR PROCEDURA E REGJISTRIMIT TË PRONËS SË KOMUNËS SË TUZIT.**

Duke pasur parasysh faktin se procedura për ndarjen e pronave ndërmjet Kryeqytetit të Podgoricës dhe Komunës së Tuzit ende nuk ka përfunduar, Drejtoria nuk ka qenë në gjendje të procedojë me zbatimin e një numri të kompetencave në fushën e pronës.

Karakteristika kryesore e Drejtorisë është përfaqësimi i palës, d.m.th. Komunës, dhe duke qenë në atë pozitë, Drejtoria është e detyruar të sigurojë dokumentacionin dhe të dhënat e nevojshme, të studiojë në mënyrë gjithëpërfshirëse dhe profesionale marrëdhëniet e diskutuara dhe të përfaqësojë në mënyrë efikase dhe cilësore interesat e Komunës, me ç'rast roli përfaqësues i këtij organi është veçanërisht i dukshëm në proceset gjyqësore.



Meqenëse procedurat kryesisht zhvillohen para gjykatave dhe autoriteteve kompetente urbane, në të cilat Drejtoria, përkatësisht përfaqësuesi i saj i autorizuar paraqitet në përfaqësimin e palës kryesisht të pandehur, Komunës së Tuzit, afati i përfundimit si dhe dinamika në raste varet nga gjykatat dhe organet administrative përpara së cilës zhvillohen procedurat.

Në vitin kalendarik 2019, shumica e çështjeve gjyqësore nuk kanë përfunduar, disa raste janë në fazën fillestare në Gjykatën Themelore në Podgoricë, Gjykatën Tregtare në Podgoricë, si dhe në Gjykatën Administrative në Podgoricë, një numër i konsiderueshëm i çështjeve janë në pritje përpara Gjykatës së Lartë në Podgoricë dhe Gjykatës së Lartë në Bijello Pole.

Procedimet janë duke u zhvilluar para Gjykatës Themelore në Podgoricë në 18 raste, 1 procedurë po zhvillohet përpara Gjykatës Administrative të Malit të Zi, ndërsa 1 procedurë në një çështje ekzekutive është duke u zhvilluar para Gjykatës Ekonomike të Malit të Zi.

Vëmë re se ekziston një numër i konsiderueshëm i çështjeve nga viti kalendarik 2018, të cilat nuk kanë përfunduar, kështu që të gjitha ato janë renditur si subjekte në progres për vitin kalendarik 2019.

Struktura e çështjeve gjyqësore është e larmishme dhe gjithëpërfshirëse, shikuar në terësi të marrëdhënieve që zgjidhen, institucione të shumta të të drejtës qytetare dhe reale si dhe të marrëdhënieve obligative.

Në periudhën raportuese, Drejtoria zhvilloi katër procedura administrative, të filluara sipas detyrës zyrtare, dhe në lidhje me fushën e shërbimit civil (Vendimi për caktimin, Vendimi për fitimet), ndërsa tre procedime u zhvilluan me kërkesë të palës (marrëdhëniet ligjoro-pronësore dhe kontratës).

Drejtoria ka krijuar bashkëpunim me organet dhe shërbimet në nivelin e Komunës së Tuzit, si dhe bashkëpunim me organet e Kryeqytetit të Podgoricës dhe organet shtetërore të Malit të Zi.

Në periudhën në vijim, Drejtoria do të iniciojë ndryshime në vendime të caktuara të marra nga Kuvendi Komunal i Tuzit, të cilat nuk përcaktojnë qartë kompetencën e Drejtorisë kur bëhet fjalë për veprime në zona të caktuara, pra mbivendosjen e kompetencave të organeve administrative dhe shërbimeve të komunës së Tuzit.

## **8. SHËRBIMI I POLICISË KOMUNALE DHE INSPEKSIONIT KOMUNAL**

Shërbimi i policisë komunale dhe inspektimit komunal u formua për herë të parë në përputhje me Vendimin për organizimin dhe mënyrën e punës së administratës lokale. Në periudhën raportuese, dhe pasi vuri themelet e funksionimit në drejtim të organizimit të punës dhe kapacitetit, Policia Komunale dhe inspektimi komunal në periudhën raportuese për vitin 2019, vuri theks të veçantë në mbikëqyrjen e inspektimit të zgjeruar. Përveç monitorimit të të gjithë territorit të komunës për sa i takon trafikut, aktivitetet e monitorimit u zhvilluan posaçërisht në kanionin e lumit Cem, me qëllim parandalimin e shfrytëzimit të paligjshëm të zhavorrit dhe rërës. Gjithashtu, mbikëqyrja mbi shitjet jashtë tregut është forcuar në këtë drejtim dhe rezultat i mirë është arritur në bashkëpunim me Sekretariatit për planifikim, rregullim hapësinor dhe punë komunale. Në vitin 2019, Shërbimi i Policisë Komunale dhe Inspektimit Komunal uli dukshëm numrin e makinave që ishin parkuar në mënyrë të parregullt, në rrugët e Komunës së Tuzit. Duke marrë parasysh ato që u thanë më lart, Policia Komunale dhe Shërbimi i Inspektimit Komunal inicuan si vijon:

- Numri i inspektimeve të kryera në bazë të kërkesave të qytetarëve: 21-
- Numri i inspektimeve zyrtare: 43

- Numri i procesverbaleve të hartuara: 28
- Numri i njoftimeve të dërguara: 712
- Numri i urdhër-shkeljeve të lëshuara: 543
- Numri i paraqitjeve për shkak të pabarazisë së zyrtarëve: 2
- Janë kryer disa inspektime në shtratin e lumit Cem për të mbrojtur dhe parandaluar shfrytëzimin e zhavorrit dhe rërës;
- Inspektorët komunal vëmendje të veçantë i kushtuan kontrollit të vendimeve në kohën e punës;
- Kontrolli i orarit të punës në objektet e hotelierisë në orët e para të mëngjesit, ditëve të punës dhe fundjavave;
- Numri i lajmërimeve të dërguara 712, i referohet faktit se 712 njoftime janë lënë në makina që kishin shkelur ligjin, me qëllim marrjen e urdhrit kundërvajtës, si dhe dërgimin e njoftimeve me postë gjithashtu për të marrë përsipër urdhrin kundërvajtës;
- Për vitin 2019., janë lëshuar 543 urdhra-kundërvajtës, prej të cilave nuk kemi të dhëna të sakta se sa prej tyre janë paguar (në bazë të fletë-pagesave), të paguara brenda 8 ditësh, urdhëra të tjera të lëshuara kundërvajtëse pas skadimit të afatit tetë ditor nga data e dorëzimit marrin statusin Borxh në Regjistër, dhe pastaj pas 1-viti kemi të drejtën e pagesës me detyrim të të njëjtave;
- Janë kryer disa kontrole që synojnë mbrojtjen e rrjedhave ujore të lumit Cem;
- Angazhimi i inspektorëve në pjesën që lidhet me tregun e gjelbër, si dhe largimin e dhjetëra personave që kanë kryer shitje jashtë tregut, me qëllim raportimin pranë Sekretariatit për planifikim, rregullim hapësinor dhe punë komunale.

#### ***IV. VLERËSIMI I PUNËS SË ADMINISTRATËS LOKALE DHE PROPOZIMI I MASAVE***

Funksionimi i administratës lokale gjatë vitit 2019 kishte për qëllim sigurimin e punëve legale dhe cilësore me aplikimin e metodave moderne, kontrollin dhe përgjegjësinë e vazhdueshme të të punësuarve, gjë e cila kontribuoi që qytetarët të ushtrojnë të drejtat e tyre në mënyrë më efikase dhe ekonomike, por edhe në përmbushjen e detyrimeve. Me formimin e njësisë së pavarur të vetëqeverisjes lokale, Komuna e Tuzit u ka mundësuar qytetarëve të kësaj treve, që përmes institucioneve që janë formuar për një periudhë shumë të shkurtër kohore, të marrin një shërbim cilësor dhe efikas mbi të drejtat dhe detyrimet e tyre. Theksi i administratës lokale është vendosur në përgjigjen sa më të shpejtë në kërkesat e qytetarëve, gjithashtu rëndësi i është dhënë edhe transparencës, dhe në këtë drejtim është formuar faqja zyrtare në internet, e cila është e qartë dhe e thjeshtë për t'u kërkuar.

Përveç faqes zyrtare, komuna ka profile në rrjetet sociale, të cilat sot, janë mjete të rëndësishme për komunikim me qytetarët. Secili aktivitet i komunës azhurnohet në faqet e Facebook dhe Instagram, në mënyrë që qytetarët të njoftohen me aktivitetet e vetëqeverisjes lokale dhe të kenë mundësinë të japin sugjerime dhe vlerësime në drejtim të përmirësimit të funksionimit.

Në këtë raport, sigurisht që duhet të përmendim se në bashkëpunim me Qeverinë e Malit të Zi dhe Ministrinë e Arsimit të Malit të Zi, u hap kopshti për fëmijë në Tuzi, i cili kontribuoi në përmirësimin e statusit të fëmijëve tonë. Komuna kontribuoi në funksionimin e kopshtit duke asfaltuar hyrjen dhe parkimin e kopshtit. Në bashkëpunim me Drejtorinë e Trafikut të Malit të Zi dhe Kryeqytetin Podgorica, ka filluar ndërtimi i bulevardit në drejtimin Tuz - Podgoricë. RRuga në drejtimin Dinoshë-Cem i Trieshit është asfaltuar, ka filluar edhe realizimi i rrethrotullimit pranë kishës, mirëpo

RAPORT MBI PUNËN E KRYETARIT TË KOMUNËS SË TUZIT MBI REALIZIMIN E FUNKSIONIMIT TË  
VETËQEVERISJES LOKALE PËR VITIN 2019.

për shkak të çështjeve pronësore-juridike , kjo punë ka ndalur mirëpo planifikimi i përfundimit të këtij projekti është viti 2020. Kur flasim për infrastrukturën hidroteknike, dhe në bashkëpunim me Qeverinë e Malit të Zi dhe Kryeqytetin, është vënë në funksion sistemi i furnizimit me ujë në Kojë. Administrata Tatimore e Malit të Zi hapi zyrën e saj të degës në ndërtesën e Komunës së Tuzit, e cila lehtësoi funksionimin e qytetarëve. në oborrin e shkollës fillore "Gjergj Kastrioti Skënderbeu", është zbuluar përmendorja e heroit me të njëjtin emër në bashkëpunim me diasporën.

Mund të themi se brenda një kohe të shkurtër, prej se u krijuan organet, qytetarët kishin mundësinë të përmbushnin të gjitha nevojat e tyre të ofruara nga një vetëqeverisje lokale. Në këtë drejtim, komuna ka forcuar kapacitetet e saj në drejtim të administratës dhe zyrtarëve, në mënyrë që t'u përgjigjet mirë qytetarëve të saj.

Sfidat janë diçka me të cilat një komunë përballet çdo ditë, veçanërisht kur bëhet fjalë për një komunë të re. Jemi të sigurt që përmes gabimeve dhe detyrave të përfunduara me sukses në pak vite do të përfaqësojmë komunën e cila e ka arsyetuar pavarësinë e saj, dhe se qytetarët do të jenë të kënaqur sepse ne jemi një shërbim për qytetarët.

Nr. 01-031/20-2773  
Tuz, 16.03.2020

**KOMUNA E TUZIT**

**Kryetari,**

**Nik Gjelošhaj**



Në bazë të nenit 53 paragrafi 1 pika 23 e Statutit të komunës së Tuzit (“Fleta zyrtare e MZ - dispozitat komunale” nr. 24/19, 05/20), Kuvendi i komunës së Tuzit, në seancën e mbajtur më \_\_\_\_\_ .2020, pas shqyrtimit të Raportit të punës së kryetarit të komunës së Tuzit në realizimin e funksioneve të vetëqeverisjes lokale për vitin 2019, ka sjellë

### **KONKLU DIM**

**MIRATOHET** Raporti i punës së kryetarit të komunës së Tuzit në realizimin e funksioneve të vetëqeverisjes lokale për vitin 2019.

Numër: 02-030/20-  
Tuz, \_\_\_\_\_ .2020

**KUVENDI I KOMUNËS SË TUZIT**  
**KRYETARI,**  
**Fadil Kajoshaj**