

Opština Tuzi

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 24/20

Broj tenderske dokumentacije: 01-031/20-5083

Redni broj iz Plana javnih nabavki : 11

Mjesto i datum: Tuzi, 04.06.2020.godine

Na osnovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14  
28/15 i 42/17 ) Opština Tuzi objavljuje na Portalu javnih nabavki

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU  
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE ZA  
RADOVE– REKONSTRUKCIJA ULICE U DINOŠI OD  
PRODAVNICE DO DŽAMIJE PREMA GLAVNOM  
PROJEKTU**

## SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE .....	3
TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA .....	7
IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU .....	11
IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA .....	12
IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA.....	13
METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA.....	14
OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ.....	15
<b>NASLOVNA STRANA PONUDE</b> .....	16
SADRŽAJ PONUDE .....	17
PODACI O PONUDI I PONUĐAČU.....	18
FINANSIJSKI DIO PONUDE .....	24
IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA .....	25
DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA .....	26
DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA EKONOMSKO-FINANSIJSKE SPOSOBNOSTI .....	27
DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI.....	28
NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI.....	29
<b>UPUTSTVO PONUDJAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE</b> .....	30
OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA .....	40
UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU .....	41

**POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU  
JAVNE NABAVKE**

**I Podaci o naručiocu**

Naručilac: Opština Tuzi	Lice/a za davanje informacija: Danijela Djeljaj
Adresa: Tuzi bb.	Poštanski broj: 81206
Sjedište: Tuzi	PIB: 02628988
Telefon: 020 875 167	Faks: 020 875 167
E-mail adresa: <a href="mailto:javne.nabavke@tuzi.org.me">javne.nabavke@tuzi.org.me</a>	Internet stranica: <a href="http://tuzi.org.me">http://tuzi.org.me</a>

**II Vrsta postupka**

otvoreni postupak.

**III Predmet javne nabavke**

a) Vrsta predmeta javne nabavke

Radovi

b) Opis predmeta javne nabavke

Rekonstrukcija ulice u Dinoši od prodavnice do džamije prema Glavnom projektu

c) CPV – Jedinstveni rječnik javnih nabavki

45233222-1 Radovi na poplocavanju i asfaltiranju  
45220000-5 Inženjerski i građevinski radovi

**IV Zaključivanje okvirnog sporazuma**

Zaključuje se okvirni sporazum:

ne

**V Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:**

Procijenjena vrijednost predmeta nabavke bez zaključivanja okvirnog sporazuma

Predmet javne nabavke se nabavlja:

kao cjelina, procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om **180.000,00 €**;

#### VI Mogućnost podnošenja alternativnih ponuda

ne

#### VII Uslovi za učešće u postupku javne nabavke

##### a) Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;
- 4) ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke, ukoliko je propisan posebnim zakonom.

#### Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;
- 4) dokaza o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa i to:

1. Privredno društvo, pravno lice, odnosno preduzetnik, treba da posjeduje licencu za:

- Izvođenje radova na objektima niskogradnje.

Ponuđač, tj. privredno društvo, pravno lice, odnosno preduzetnik, treba da ima zaposlenog inženjera koji posjeduje licencu za:

- Rukovođenje izvođenjem radova na objektima niskogradnje;

2. Licenca za izvođenje geodetskih radova u oblasti – osnovni geodetski radovi, državni premjer i katastar nepokretnosti i vodova izdata od strane Uprave za nekretnine, u skladu sa Zakonom o državnom premjeru i katastru nepokretnosti ("Službeni list RCG", br. 29/07, Službeni list CG", br. 73/10, 32/11, 40/11, 43/15, 37/17, 37/17 i 17/18)

## b) Fakultativni uslovi

### b1) ekonomsko-finansijska sposobnost

Ne zahtijeva se

### b2) Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost

Ne zahtijeva se

## VIII Rok važenja ponude

Period važenja ponude je 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

## IX Garancija ponude

da

Ponudač je dužan dostaviti bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2% procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 7 dana nakon isteka važenja ponude.

## X Rok i mjesto izvršenja ugovora

a) Rok izvršenja ugovora je: U roku od 45 dana od dana uvođenja Izvođača u posao.

b) Mjesto izvršenja ugovora je: Putni pravac u Dinoši od prodavnice do džamije prema Glavnom projektu, Opština Tuzi.

## XI Jezik ponude:

crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom

## XII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

- najniža ponudena cijena

broj bodova

## XIII Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 8 do 14 sati, zaključno sa danom 15.07.2020.godine do 09 sati.

Ponude se mogu predati:

neposrednom predajom na adresi naručioca, Tuzi bb, Tuzi

preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi opština Tuzi, Tuzi bb

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana **15.07.2020.** godine u **09:30h**, u prostorijama Opštine Tuzi, Tuzi bb.

#### **XIV Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude**

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijeće se u roku od 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

#### **XV Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovođenje postupka javne nabavke**

##### **Rok i način plaćanja**

Rok plaćanja je: 20 dana od izvedenih radova i uredno ispostavljene fakture.  
Način plaćanja je: Virmanski.

##### **Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci**

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi naručiocu:

garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 5% od vrijednosti ugovora

**TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA  
JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA**

**Rekonstrukcija ulice u Dinoši od prodavnice do džamije prema Glavnom projektu**

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
A	<b>PRIPREMNI RADOVI</b>			
1.	Krčenje šiblja i niskog rastinja sa vađenem korijenja, utovarom i odvozom na deponiju		m <sup>2</sup>	40,00
2.	Uklanjanje postojeće žičane ograde i kapije predajom vlasniku, sa iskopom, rušenjem, utovarom i transportom betonskog dijela oko stubova i betonskog sokla na deponiju		m <sup>1</sup>	8,00
3.	Uklanjanje postojeće žičane ograde sa predajom vlasniku, sa iskopom, rušenjem, utovarom i transportom betonskog sokla na deponiju		m <sup>1</sup>	2,50
4.	Rušenje ograda od kamenih naslaga sa utovarom materijala i transportom na deponiju		m <sup>3</sup>	46,00
5.	Rušenje postojećeg asfalta, sa utovarom i odvozom na deponiju d=10cm 1710x0.1=306.0 m <sup>3</sup>		m <sup>3</sup>	171,00
6.	Rušenje postojećih betonskih i AB staza sa utovarom i odvozom na deponiju d=12 cm		m <sup>3</sup>	11,40

	55.0x0.12=11,40			
7.	Zasijecanje postojećeg kolovoza, na vezi postojeće i planirane kolovozne konstrukcije prema detalju iz projekta, na 30cm od ivice postojećeg kolovoza	visina zasijecanja slojeva d=4cm	m <sup>1</sup>	26,00
8.	Mašinsko struganje postojećeg kolovoza, na vezi postojeće i planirane kolovozne konstrukcije prema detalju iz projekta, u dužini 30cm od ivice postojećeg kolovoza debljine d=4cm sa odvozom na deponiju	Mašinsko struganje postojećeg kolovoza, na vezi postojeće i planirane kolovoze konstrukcije prema detalju iz projekta, u dužini 30cm od ivice postojećeg kolovoza debljine d=4cm	m <sup>2</sup>	10,40
UKUPNO PRIPREMNIH RADOVA			€	
B	ZEMLJANI RADOVI			
1.	Iskop zemlje III i IV kategorije sa utovarom i prevozom na gradsku deponiju, sve iskope treba izvršiti prema profilima, opisanim kotama i projektom propisanim nagibima, na način opisan u tehničkim uslovima. Obračun po 1m <sup>3</sup> samoniklog iskopa.	III i IV kategorija tla JUS U.E1.010 – Zemljani radovi na izgradnji puteva	m <sup>3</sup>	1.130,81
2.	Mašinski iskop zemlje III i IV kat. na lokaciji sa prebacivanjem u nasip. Sve iskope i nasipe treba izvršiti prema profilima, opisanim kotama, projektom propisanim nagibima. Obračun po m <sup>3</sup> u prirodnom sabijenom stanju.	III i IV kategorija tla JUS U.E1.010 – Zemljani radovi na izgradnji puteva	m <sup>3</sup>	9,20
3.	Mašinsko uređenje posteljice. Pozicija obuhvata planiranje do projektovanih kota. Nabijanje kontaktne površine debljine do 30cm do zbijenosti 100%	Ms=50MN/m <sup>2</sup> JUS.U.E8.010. Odstupanje ravnosti sloja + 2cm, mjereno letvom 4m	m <sup>2</sup>	3270,10



	po Proktoru i modulom stišljivosti $M_s=50MN/m^2$ JUS.U.E8.010. Odstupanje ravnosti sloja + 2cm, mjereno letvom 4m			
UKUPNO ZEMLJANIH RADOVA			€	
C	KOLOVOZNA KONSTRUKCIJA			
1.	Izrada donjeg mehanički stabilizovanog nosećeg sloja (tampona) od pjeskovito-šljunkovitog materijala, 0/63mm, debljine 25cm i 15cm ( $M_s=70 MN/m^2$ ). U poziciju uključeni nabavka, transport, razastrianje i zbijanje). Dozvoljena odstup. ugrađenog sloja 10mm.	Dozvoljena odstup. ugrađenog sloja 10mm, $M_s=70MN/m^2$ veličina zrna 0/63mm	$m^3$	599,00
2.	Izrada habajućeg sloja AB -11 d=4cm (u poziciju uključeni nabavka, transport i ugradnja)	Deljina ugrađenog i zbijenog sloja 4cm tehnički uslov JUS U.E4.014	$m^2$	2377,40
3.	Izrada bituminiziranog nosećeg sloja BNS-22, d=6cm (u poziciji uključeni nabavka, transporti ugradnja)	Deljina ugrađenog zbijenog sloja 6cm tehnički uslov JUS U.E9.021	$m^2$	2367,00
4.	Izrada trotoara od betona MB 30, debljine d=12cm ( u poziciju uključeni nabavka, transport i ugradnja svog potrebnog materijala za izvršenje posla)		$m^2$	45,00
5.	Izrada rampi za prilaz objektima od betona MB 30, debljine d=12cm armiranih mrežom Q131 (u poziciju uključeni nabavka, transport i ugradnja svog potrebnog materijala za izvršenje posla)		$m^2$	40,00
6.	Izrada betonske pasice od betona MB 30, dimenzija 20x25cm (u poziciju		$m^3$	26,95

	uključeni nabavka, transport i ugradnja svog potrebnog materijala za izvršenje posla)			
7.	Nabavka, transport i ugradnja sivog ivičnjaka. Ivičnjaci se postavljaju na pripremljenu betonsku podlogu kvaliteta MB15 prema crtežima iz Projekta. Zalivanje spojeva širine 1cm vrši se cementnim malterom sa odnosom 1:3.	Ivičnjaci MB50, betonska podloga MB 15, zbijenost tampona iz ivičnjaka Ms=70MN/m <sup>2</sup> , tolerancija ugrađenih ivičnjaka + 0.5cm od projektovanih apsolutnih kota.		
	20/24/80		m <sup>l</sup>	542,80
	prelazni		m <sup>l</sup>	56,00
	24/18/80		m	13,20
UKUPNO KOLOVOZNA KONSTRUKCIJA			€	

A. UKUPNO PRIPREMNIH RADOVA		€	
B. UKUPNO ZEMLJANIH RADOVA		€	
C. UKUPNO KOL. KONSTRUKCIJA		€	
UKUPNO INVESTICIJA (bez PDV-a)		€	
PDV		€	
UKUPNO		€	

**NAPOMENA:**

1. Odvoz viška materijala bez zadržavanja oko objekta kao i čišćenje prostora, takođe uračunati u cijenu.

2. Prilikom izvođenja radova potrebno je zaštititi sve elemente objekta i okolni prostor da ne bi došlo do oštećenja.

**IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE  
PREMA IZABRANOM PONUĐAČU<sup>1</sup>**

Opština Tuzi

Broj tenderske dokumentacije: 01-031/20-5083

Mjesto i datum: Tuzi, 04.06.2020.godine

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 , 57/14, 28/15 i 42/17) Nik Gjeloshaj, predsjednik, kao ovlašćeno lice Opštine Tuzi, daje

**I z j a v u**

da će Opština Tuzi, shodno Amandmanu II Plana javnih nabavki broj 01-031/20-3107 od 23.03.2020. godine i Ugovora o javnoj nabavci, uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

Ovlašćeno lice naručioca Nik Gjeloshaj, predsjednik



*Nik Gjeloshaj*  
S.P.

<sup>1</sup> Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci

**IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA  
KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU  
SUKOBA INTERESA <sup>2</sup>**

Opština Tuzi

Broj tenderske dokumentacije: 01-031/20-5083

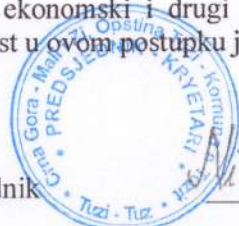
Mjesto i datum: Tuzi, 04.06.2020.godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 , 57/14, 28/15 i 42/17)

### Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Amandmana II Plana javnih nabavki broj 01-031/20-3107 od 23.03.2020. godine za nabavku radova – **Rekonstrukcija ulice u Dinoši od prodavnice do džamije prema Glavnom projektu**, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca Nik Gjeloshaj, predsjednik



*Nik Gjeloshaj*  
s.r.

Službenik za javne nabavke Danijela Djelčaj

*Danijela Djelčaj*  
s.r.

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke Ljeka Ivečaj

*Ljeka Ivečaj*  
s.r.

<sup>2</sup> Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

**IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE  
PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE)  
O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA<sup>3</sup>**

Opština Tuzi

Broj tenderske dokumentacije: 01-031/20-5083

Mjesto i datum: Tuzi, 04.06.2020.godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

### Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Amandmana II Plana javnih nabavki broj 01-031/20-3107 od 23.03.2020. godine za nabavku radova – Rekonstrukcija ulice u Dinoši od prodavnice do džamije prema Glavnom projektu, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

1. Predsjednik komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Danijela Djeljaj

*Danijela Djeljaj*  
s.r.

2. Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Aida Kujović

*Kujović Aida*  
s.r.

3. Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Dženeta Pepić

*Pepić Dženeta*  
s.r.

<sup>3</sup> Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

## METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA

Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuđena cijena vršice se na sljedeći način:

najniža ponuđena cijena = maksimalan broj bodova (100)

Ponudaču koji ponudi najnižu cijenu dodjeljuje se maksimalan broj bodova, dok ostali ponuđači dobijaju proporcionalni broj bodova u odnosu na najnižu ponuđenu cijenu, prema formuli:

Broj bodova =  $\frac{\text{Najniža ponuđena cijena} \times 100}{\text{Ponuđena cijena}}$

Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu najniža ponuđena cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR.

**OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ**

NASLOVNA STRANA PONUDE

\_\_\_\_\_  
*(naziv ponuđača)*

podnosi

\_\_\_\_\_  
*(naziv naručioca)*

**P O N U D U**

**po Tenderskoj dokumentaciji broj 01-031/20-5083 od 04.06.2020. godine  
za nabavku radova  
Rekonstrukcija ulice u Dinoši od prodavnice do džamije prema Glavnom  
projektu**

*(opis predmeta nabavke)*

**ZA**

Predmet nabavke u cjelosti



## SADRŽAJ PONUDE

*NAPOMENA: Naručilac je u obavezi da u skladu sa tenderskom dokumentacijom sačini sadržaj ponude*

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponuđaču
4. Ugovor o zajedničkom nastupanju u slučaju zajedničke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja
8. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci
9. Sredstva finansijskog obezbjeđenja

## PODACI O PONUDI I PONUĐAČU

### Ponuda se podnosi kao:

- Samostalna ponuda
- Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem
- Zajednička ponuda
- Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

### Podaci o podnosiocu samostalne ponude:

Naziv i sjedište ponuđača	
PIB <sup>4</sup>	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlašteno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

<sup>4</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

**Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude<sup>5</sup>**

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB <sup>6</sup>	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

<sup>5</sup>Tabelu "Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude" popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

<sup>6</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

### Podaci o podnosiocu zajedničke ponude <sup>7</sup>

Naziv podnosioca zajedničke ponude	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacрта ugovora o javnoj nabavci i nacрта okvirnog sporazuma	<i>(Ime i prezime)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora	
	....

<sup>7</sup> Tabele „Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Ponuđač koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“

**Podaci o nosiocu zajedničke ponude:**

Naziv nosioca zajedničke ponude	
PIB <sup>8</sup>	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

<sup>8</sup>Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

**Podaci o članu zajedničke ponude<sup>9</sup>:**

Naziv člana zajedničke ponude	
PIB <sup>10</sup>	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

<sup>9</sup> Tabelu "Podaci o članu zajedničke ponude" kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude

<sup>10</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

**Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude<sup>11</sup>**

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB <sup>12</sup>	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

<sup>11</sup> Tabele „ Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

<sup>12</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

**FINANSIJSKI DIO PONUDE**

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke	jedinica mjere	količina	jedinična cijena bez pdv-a	ukupan iznos bez pdv-a	pdv	ukupan iznos sa pdv-om
1								
2								
3								
.....								
Ukupno bez PDV-a								
PDV								
Ukupan iznos sa PDV-om:								

**Uslovi ponude:**

Rok izvršenja ugovora je	
Mjesto izvršenja ugovora je	
Način i dinamika isporuke/izvršenja	
Garantni rok	
Garancije kvaliteta	
Način sprovođenja kontrole kvaliteta	
Rok plaćanja	
Način plaćanja	
Period važenja ponude	
.....	
.....	

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeručni potpis)

M.P.



**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOPA INTERESA NA STRANI  
PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA  
/PODUGOVARAČA<sup>13</sup>**

\_\_\_\_\_ (ponuđač)

**Broj:** \_\_\_\_\_

**Mjesto i datum:** \_\_\_\_\_

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, podizvođača / podugovarača  
(*ime i prezime i radno mjesto*) \_\_\_\_\_, u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim  
nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) daje

### Izjavu

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba  
interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj  
\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine za nabavku \_\_\_\_\_ (*opis predmeta*), u smislu člana 17 stav 1  
Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog  
ponuđača, u smislu člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
(*ime, prezime i funkcija*)

\_\_\_\_\_  
(*svojeručni potpis*)

M.P.

<sup>13</sup> Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvođača

**DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U  
POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA**

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.
- ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke, ukoliko je propisan posebnim zakonom.

1. Privredno društvo, pravno lice, odnosno preduzetnik, treba da posjeduje licencu za:

- Izvođenje radova na objektima niskogradnje.

Ponuđač, tj. privredno društvo, pravno lice, odnosno preduzetnik, treba da ima zaposlenog inženjera koji posjeduje licencu za:

- Rukovođenje izvođenjem radova na objektima niskogradnje;

2. Licenca za izvođenje geodetskih radova u oblasti – osnovni geodetski radovi, državni premjer i katastar nepokretnosti i vodova izdata od strane Uprave za nekretnine, u skladu sa Zakonom o državnom premjeru i katastru nepokretnosti ("Službeni list RCG", br. 29/07, Službeni list CG", br. 73/10, 32/11, 40/11, 43/15, 37/17, 37/17 i 17/18)

**DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA EKONOMSKO-FINANSIJSKE  
SPOSOBNOSTI**

Ne zahtijeva se.

**DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I  
KADROVSKE OSPOBLJENOSTI**

Ne zahtijeva se.

## NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Ovaj ugovor zaključen je između:

**Naručioca Opština Tuzi** sa sjedištem u Tuzima, Tuzi bb, PIB: 02628988, Broj računa: 530-27038-88 kod NLB Montenegrobanke, koga zastupa Predsjednik Nik Gjeloshaj, (u daljem tekstu: Naručilac)

i

**Ponuđača:** \_\_\_\_\_ sa sjedištem u \_\_\_\_\_, ulica \_\_\_\_\_, Broj računa: \_\_\_\_\_, Naziv banke: \_\_\_\_\_, koga zastupa \_\_\_\_\_, (u daljem tekstu: Dobavljač/Izvodjač/Izvršilac).

### OSNOV UGOVORA:

#### Član 1

Tenderska dokumentacija za postupak javne nabavke za nabavku radova – **Rekonstrukcija ulice u Dinoši od prodavnice do džamije prema Glavnom projektu broj: 01-031/20-5083 od 04.06.2020.godine;**

Broj i datum Odluke o izboru najpovoljnije ponude: \_\_\_\_\_;

Ponuda ponuđača *(naziv ponuđača)* broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_.

#### Član 2

Izvođač se obavezuje, pošto se prethodno upoznao sa svim uslovima, pravima i obavezima koje kao Izvođač ima u vezi sa izvršenjem radova koji su predmet ovog Ugovora i za koje je dao svoju ponudu, da radove iz člana 1. ovog Ugovora izvede prema predmjeru radova, stručno i kvalitetno držeći se tehničkih propisa, pravila i standarda koji važe u građevinarstvu za izvođenju ugovorene vrste radova, koji su predmet ovog Ugovora.

### CIJENA I USLOVI PLAĆANJA

#### Član 3

Ukupna vrijednost radova, prema prihvaćenoj ponudi br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_, 2020. godine iznosi \_\_\_\_\_ € sa uračunatim PDV-om.

#### Član 4

Ugovorena vrijednost radova podrazumijeva **Rekonstrukciju ulice u Dinoši od prodavnice do džamije prema Glavnom projektu**, po nalogu Naručioca.

U cijenu je uključeno i otklanjanje svog nastalog otpada sa lokacije na kojoj se vrše radovi..

#### Član 5

Rok plaćanja je: do 20 dana od izvedenih radova i uredno ispostavljene fakture.

Način plaćanja je: Virmanski.

Isplata se vrši sa računa Opštine Tuzi.

Sve uplate se vrše u korist žiro računa \_\_\_\_\_ kod \_\_\_\_\_ broj žiro računa \_\_\_\_\_.

## **ROK I ZAVRŠETAK UGOVORENIH RADOVA**

### **Član 6**

Izvođač se obavezuje da ugovorene radove izvrši u roku od 45 dana od dana uvođenja Izvođača u posao.

Datum izvođenja radova je datum potpisivanja zapisnika o kvantitativnom i kvalitativnom prijemu radova, nakon provjere kompletnosti koju treba da izvrši Komisija Naručioca, odnosno lice koje odredi Naručilac (u daljem tekstu: Komisija), na lokaciji Naručioca, uz prisustvo ovlašćenih predstavnika Izvođača. Komisija je obavezna da počne sa radom odmah nakon obavještenja Izvođača da su radovi spremni za primopredaju.

Po završetku kvalitativno-kvantitativne primopredaje, Komisija je obavezna da sačini zapisnik koji potpisuju i ovjeravaju predstavnici ugovornih strana.

### **Član 7**

Ako Izvođač svojom krivicom dovede u pitanje rok i završetak objekta iz člana 1 ovog ugovora prema dinamičkom planu izvođenja radova i u ugovorenom roku njegovog završetka ili od strane Naručioca produženom roku, tada Naručilac ima pravo da sve, ili dio preostalih neizvršenih radova oduzme Izvođaču i bez njegove posebne saglasnosti ustupi na izvođenje drugom izvođaču.

Eventualne razlike između ugovorene cijene oduzetih radova i cijene ugovorene sa drugim izvođačem, snosi Izvođač.

### **Član 8**

Izvođač ima pravo na produženje ugovornog roka ako je u izvršenju radova u tom roku bio spriječen vanrednim događajima koji se nijesu mogli predvidjeti u vrijeme zaključenja ugovora.

Vanrednim događajima smatraju se naročito:

- prirodni događaji koji se smatraju višom silom (poplave, zemljotresi i drugo);
- mjere državnih organa;
- nastanak u toku građenja okolnosti u zemlji koje nijesu navedene investiciono - tehničkom dokumentacijom,
- izmjene investiciono - tehničke dokumentacije,
- neriješeni imovinsko - pravni odnosi.

## **OBAVEZE IZVOĐAČA**

### **Član 9**

Izvođač je dužan da za uredno i blagovremeno izvršenje radova na putnom pravcu u Dinoši od prodavnice do džamije prema Glavnom projektu koji je predmet ovog ugovora, obezbijedi i angažuje dovoljan broj radnika prema strukturi koja obezbeđuje uspješno izvođenje radova i da na gradilište dopremi potrebnu i kvalitetnu mehanizaciju i opremu za završetak radova, a sve u skladu sa ponudom iz člana 1 ovog Ugovora.

Ako u toku radova Izvođač ne obezbijedi stručno - tehničko lice sa odgovarajućim ovlašćenjima prema uslovima iz ponude i tenderske dokumentacije, Investitor ima pravo da raskine predmetni ugovor.

## **Član 10**

Izvođač je dužan da na mjestu izvođenja radova preduzme mjere radi obezbjeđenja sigurnosti izvedenih radova susjednih objekata i radova, opreme, uređenje, instalacija, radnika, saobraćaja, okoline i imovine i neposredno je odgovoran i dužan nadoknaditi sve štete koje izvođenjem ugovorenih radova pričinu trećim licima i imovini.

Troškove sprovođenja mjera zaštite snosi Izvođač .

Izvođač je obavezan Naručiocu nadoknaditi sve štete koje treća lica eventualno ostvare od Naručioca po osnovu iz stava 1 ovog člana.

## **Član 11**

Ako Izvođač bez krivice Naručioca ne završi radove koji su predmet ovog ugovora u ugovorenom roku, dužan je Naručiocu platiti na ime ugovorene kazne penale 1,0 ‰ (jedan promil) od ugovorene cijene svih radova za svaki dan prekoračenja ugovorenog roka završetka objekta. Visina ugovorene kazne ne može preći 5% od ugovorene cijene radova.

## **Član 12**

Izvođač garantuje za kvalitet izvedenih radova koji su predmet ovog ugovora, kako je dato u ponudi Izvođača.

## **Član 13**

Izvođač je dužan da po završenim radovima povuče sa mjesta na kom su se izvodili radovi svoje radnike, ukloni preostali materijal, opremu, sredstva za rad i privremene objekte koje je koristio u toku rada, očisti put od otpadaka koje je napravio.

## **OBAVEZE NARUČIOCA**

### **Član 14**

Naručilac se obavezuje da Izvođača blagovremeno uvede u posao i da mu preda Odluku o imenovanju Nadzornog organa.

## **NADZORNI ORGAN**

### **Član 15**

Nadzorni organ ovlašćen je da se stara i kontroliše: da li Izvođač izvodi radove prema tehničkoj dokumentaciji, provjeru kvaliteta izvođenja radova, primjenu propisa, standarda, tehničkih normativa i normi kvaliteta, da daje tehnička tumačenja eventualno nejasnih detalja u projektu potrebnih za izvođenje radova u duhu uslova utvrđenih ugovorom, da kontroliše dinamiku napredovanja radova i ugovorenog roka završetka radova, da ocjenjuje spremnost i sposobnost radne snage i oruđa rada angažovanih na uređenju trga, kao i da vrši i druge poslove koji proizilaze iz važećih propisa i spadaju u nadležnost i funkciju nadzora.

Nadzorni organ nema pravo da oslobodi Izvođača od bilo koje njegove dužnosti ili obaveze iz ugovora ukoliko za to ne dobije pisano ovlašćenje od Naručioca. Postojanje nadzornog organa i njegovi propusti u vršenju stručnog nadzora ne oslobađaju Izvođača od njegove obaveze i odgovornosti za kvalitetno i pravilno izvođenje radova.

## **RASKID UGOVORA**

### **Član 16**

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako Izvođač ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom:

- U slučaju kada Naručilac ustanovi da kvalitet radova koji su predmet ovog ugovora ili način na koje se isporučuje, odstupa od traženog, odnosno ponuđenog kvaliteta iz ponude Izvođača,
- U slučaju da se Izvođač ne pridržava svojih obaveza i u drugim slučajevima nesavjesnog obavljanja posla. Isto pravo Naručilac ima u slučaju raskida ugovora, do izbora novog Izvođača.

Ugovorne strane su saglasne da se ugovor automatski raskida danom potpisivanja ugovora sa najpovoljnijim ponuđačem za sljedeću godinu, a Naručilac je dužan da pisanim putem obavijesti Izvođača o potpisivanju novog ugovora.

Naručilac je obavezan da u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem pozove Izvođača i da putem Zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uočenih propusta. Ukoliko se Izvođač ne odazove pozivu Naručioca, Naručilac angažuje treće lice na teret Izvođača.

## **PREUZIMANJE PRAVA I OBAVEZA**

### **Član 17**

Ukoliko u toku važnosti ovog ugovora dođe do bilo kakvih promjena u nazivu ili drugim statusnim promjenama ugovornih strana, tada će sva prava i obaveze ugovorne strane kod koje dođe do takve promjene, preći na njenog pravnog sljedbenika.

## **ANTI-KORUPCIJSKA KLAUZULA**

### **Član 18**

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila ništav je, u smislu člana 15 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. br. 42/11, 57/14, 28/15, 42/17).

## **PRIMJENA PROPISA**

### **Član 19**

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih pozitivnih propisa.



## SUDSKA NADLEŽNOST

### Član 20

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove povodom ovog ugovora rješavaju sporazumom. U protivnom, ugovara se nadležnost suda u Podgorici.

## PRIMJERCIM UGOVORA

### Član 21

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 7 (sedam) istovjetnih primjeraka, od kojih su po tri (3) primjerka za svaku od ugovornih strana i jedan (1) za Direktorat za politiku javnih nabavki.

NARUČILAC

DOBAVLJAČ/IZVOĐAČ/IZVRŠILAC

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA

Ovlašćeno lice ponuđača \_\_\_\_\_

(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeručni potpis)

*Napomena: konačni tekst ugovora o javnoj nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14).*

## UPUTSTVO PONUDJAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

*NAPOMENA: Naručilac je dužan da zavisno od vrste i načina određivanja predmeta javne nabavke prilagodi uputstvo ponudjačima za sačinjavanje i podnošenje ponude, u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.*

### I NAČIN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI

#### 1. Pripremanje i dostavljanje ponude

Ponudač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponudač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupni broj listova ponude označi rednim brojem, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i slično

Dokumenta koja sačinjava ponudač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti potpisana od strane ovlaštenog lica ponudača ili lica koje on ovlasti.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude.

Ponuda i uzorci zahtijevani tenderskom dokumentacijom dostavljaju se u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i slično) na način da se prilikom otvaranja ponude može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na omotu ponude navodi se: ponuda, broj tenderske dokumentacije, naziv i sjedište naručioca, naziv, sjedište, odnosno ime i adresa ponudača i tekst: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda".

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponudača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

Ponudač je dužan da ponudu sačini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogućnost korišćenja svog memoranduma.

#### 2. Pripremanje ponude u slučaju zaključivanja okvirnog sporazuma

Ako je tenderskom dokumentacijom predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma ponudač priprema i podnosi ponudu u odnosu na opis, tehničku specifikaciju i procijenjenu vrijednost predmeta nabavke predviđene za prvu godinu, odnosno prvi ugovor o javnoj nabavci.

#### 3. Način pripremanja ponude po partijama

Ponudač može da podnese ponudu za jednu ili više partija pod uslovom da se ponuda odnosi na najmanje jednu partiju.

Ako ponudač podnosi ponudu za više ili sve partije, ponuda mora biti pripremljena kao jedna cjelina tako da se može ocjenjivati za svaku partiju posebno, na način što se dokazi koji

se odnose na sve partije, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i slično, podnose zajedno u jednom primjerku u ponudi za prvu partiju za koju učestvuje, a dokazi koji se odnose samo na određenu/e partiju/e podnose se za svaku partiju posebno.

Garancija ponude, katalozi, fotografije, publikacije i slično prilažu se u ponudi nakon dokumenata za zadnju partiju na kojoj se učestvuje.

#### **4. Način pripremanja zajedničke ponude**

Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, odnosno podugovarač drugog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju kojim se: određuje vodeći ponuđač - nosilac ponude; određuje dio predmeta nabavke koji će realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno učešće u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograničena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i uređuju međusobna prava i obaveze podnosilaca zajedničke ponude (određuje podnosilac zajedničke ponude čije će ovlašteno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i čijim pečatom, žigom ili sličnim znakom će se ovjeriti ovi dokumenti i označiti svaka prva stranica svakog lista ponude; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbjeđenja; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će izdavati i podnositi naručiocu račune/fakture i druga dokumenta za plaćanje i na čiji račun će naručilac vršiti plaćanje i drugo). Ugovorom o zajedničkom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

#### **5. Način pripremanja ponude sa podugovaračem /podizvođačem**

Ponuđač može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podugovaraču ili podizvođaču.

Učešće svih podugovorača ili podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponuđač je dužan da, na zahtjev naručioca, omogući uvid u dokumentaciju podugovarača ili podizvođača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podugovorača ili podizvođača.

#### **6. Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podugovaračem / podizvođačem**

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponuđača postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podugovarač, odnosno podizvođač učestvuje u više ponuda.

**7. Način pripremanja ponude kada je u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji naveden robni znak, patent, tip ili posebno porijeklo robe, usluge ili radova uz naznaku "ili ekvivalentno"**

Ako je naručilac u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji za određenu stavku/e naveo robni znak, patent, tip ili proizvođač, uz naznaku "ili ekvivalentno", ponuđač je dužan da u ponudi tačno navede koji robni znak, patent, tip ili proizvođač nudi.

U odnosu na zahtjeve za tehničke karakteristike ili specifikacije utvrđene tenderskom dokumentacijom ponuđači mogu ponuditi ekvivalentna rješenja zahtjevima iz standarda uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti.

**8. Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke**

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji, neovjerenoj kopiji ili u elektronskoj formi.

Ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

U slučaju žalbenog postupka ponuđač čija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Ponuđač može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlašćenih organa država članica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naručioca. Ponuđač može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlašćenog sudskog tumača, osim za djelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

**9. Dokazivanje uslova od strane podnosilaca zajedničke ponude**

Svaki podnosilac zajedničke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata; da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnosilac zajedničke ponude koji je ugovorom o zajedničkom nastupu određen za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predviđena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

Fakultativne uslove predviđene Tenderskom dokumentacijom u pogledu ekonomsko – finansijske sposobnosti i stručno – tehničke osposobljenosti podnosioci zajedničke ponude su dužni da ispune zajednički i mogu da koriste kapacitete drugog podnosioca iz zajedničke ponude.

#### **10. Dokazivanje uslova preko podugovarača/podizvođača i drugog pravnog i fizičkog lica**

Ponudač može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podugovarača, odnosno podizvođača.

Ponudač može stručno – tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korišćenjem kapaciteta drugog pravnog i fizičkog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

#### **11.Sredstva finansijskog obezbjeđenja - garancije**

##### **11.1 Način dostavljanja garancije ponude**

Garancija ponude koj sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana dostavlja se i povezuje u ponudi jemstvenikom kao i ostali dokumenti ponude. Na ovaj način se dostavlja i povezuje garancija ponude uz koju je kao posebni dokument dostavljena navedena klauzula izdavaoca garancije.

Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana ili ako uz garanciju nije dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se dostavlja u dvolisnoj providnoj plastičnoj foliji koja se zatvara po svakoj strani tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje plastične folije može se vršiti i jemstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na način što će se plastična folija perforirati po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje će se provući jemstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista vidno ne ošteti, kao ni jemstvenik kojim je zatvorena plastična folija i kojim je uvezana ponuda. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani način.

Garancija ponude se prilaže na način opisan pod tačkom 3 ovog uputstva ( način pripremanja ponude po partijama).

##### **11. 2. Zajednički uslovi za garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci**

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se garancija daje i da je безусловna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

U slučaju kada se ponuda podnosi za više partija ponudač može u ponudi dostaviti jednu garanciju ponude za sve partije za koje podnosi ponudu uz navođenje partija na koje se odnosi i iznosa garancije za svaku partiju ili da za svaku partiju dostavi posebnu garanciju ponude.

## **12. Način iskazivanja ponuđene cijene**

Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem "Finansijski dio ponude" koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponuđena cijena/e piše se brojkama.

Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke, a ukoliko je predmet javne nabavke određen po partijama za svaku partiju za koju se podnosi ponuda dostavlja se posebno Finansijski dio ponude.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječno ponuđenu cijenu svih ispravnih ponuda ponuđač je dužan da na zahtjev naručioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Sl.list CG" broj 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

## **13. Alternativna ponuda**

Ukoliko je naručilac predvidio mogućnost podnošenja alternativne ponude, ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu: alternativnu ili onakvu kakvu je naručilac zahtijevao tehničkim karakteristikama ili specifikacijam predmeta javne nabavke, odnosno predmjera radova, date u tenderskoj dokumentaciji.

## **14. Nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma**

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlaštenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti, a ako je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma i Nacrt okvirnog sporazuma potpisan od strane ovlaštenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

## **15. Blagovremenost ponude**

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.

## **16. Period važenja ponude**

Period važenja ponude ne može da bude kraći od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponuđača da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ukoliko ponuđač odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatraće se da je odustao od ponude. Ponuđač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

## **17. Pojašnjenje tenderske dokumentacije**

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od 22 dana<sup>14</sup>, od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

<sup>14</sup>u skladu sa članom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom...) na adresu naručioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

## **II NAČIN PRIPREMANJA I DOSTAVLJANJA PONUDE U ELEKTRONSKOJ FORMI**

Ponudač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuda u elektronskoj formi se priprema i podnosi u skladu sa propisima kojima se uređuje elektronska komunikacija i elektronski potpis.

## **III IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE**

Ponudač može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

**OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU  
JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Ovlašćuje se (ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave) da, u ime (naziv ponuđača), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji (naziv naručioca) broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_. godine, za nabavku (opis predmeta nabavke) i da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

**Ovlašćeno lice ponuđača**

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeručni potpis)

M.P.

*Napomena: Ovlašćenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda naručioca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.*



## UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je blagovremeno tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili učini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naručioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponuđač u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki počev od dana objavljivanja odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije najkasnije deset dana prije dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom, ako je tenderskom dokumentacijom predmetnog postupka predviđeno dostavljanje ponuda elektronskim putem. Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljna.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane žalilaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki <http://www.kontrola-nabavki.me/>.