

Na osnovu člana 7 stav 1 tačka 6 Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru ("SI. list CG", br. 75/18), a u vezi sa članom 10 i 11 Odluke o pravima iz socijalne i dječje zaštite ("SI. list CG"- opštinski propisi br. br.032/19), sekretarka Sekretarijata za lokalnu samoupravu, donosi

## **INTERNUO UPUTSTVO o ostvarivanju prava na poklon za novorođeno dijete**

### **Član 1**

Internom uputstvom se bliže propisuje postupak ostvarivanja prava, uslovi i način podnošenja zahtjeva za ostvarivanje prava na poklon za novorođeno dijete, prava i obaveze ovlašćenog lica i korisnika prava.

### **Član 2**

Postupak za ostvarivanje prava na poklon za novorođeno dijete pokreće jedan od roditelja, usvojlac, staralac, hranitelj, odnosno lice kome je dijete povjereno na njegu (u daljem tekstu: korisnik prava), podnošenjem zahtjeva na propisanom obrascu u pisarnici Opštine Tuzi pod uslovom da ima prebivalište na teritoriji Opštine Tuzi.

### **Član 3**

Korisnik je obavezan da uz zahtjev priloži Izvod iz matične knjige rođenih za novorođeno dijete, uvjerenje o prebivalištu roditelja, ukoliko jedan od roditelja nema prijavljeno prebivalište u opštini Tuzi priloži se dokaz ( uvjerenje, potvrda) da roditelj nije ostvario ovo pravo u opštini gdje ima prijavljeno prebivalište, kopiju lične karte i kopiju žiro računa.

### **Član 4**

Pravo na poklon za novorođeno djete pripada do navršene jedne godine života.

### **Član 5**

Službenik/ica dostavlja sve zahtjeve sekretaru/ki na uvid. Sekretar/ka nakon potvrđivanja svojim potpisom, predmete vraća službeniku/ici. Službenik/ica, nakon ocjene opravdanosti zahtjeva a uz prethodno odobrenje starješine organa donosi rješenje o dodjeli novčane naknade za novorođeno dijete.

### **Član 6**

Službenik/ica, ispunjava zahtjev za budžetsku potrošnju i isplatu u dva primjerka. Original se dostavlja trezoru Opštine Tuzi radi evidencije u glavnoj knjizi i obradu, dok drugi primjerak ostaje u potrošačkoj organizaciji tj. u ovom Sekretarijatu, kao pismeni dokaz.

### **Član 7**

Korisnik prava, preuzima čestitku nakon donošenja rješenja tj. nakon opredeljenja novčane naknade. Čestitka je odštampana na crnogorskom i albanskom jeziku.

Na čestitku se unosi i potpis Predsjednika Opštine Tuzi.

### Član 8

Ugovorom između Opštine Tuzi kao naručioca i dobavljača, kroz postupak javnih nabavki, utvrđuje se uručivanje čestitke.

Novčanu vrijednost utvrđuje predsjednik Opštine, shodno raspoloživim sredstvima u Budžetu Opštine. Novčana vrijednost za ostvarivanje prava na poklon za novorođeno dijete utvrđuje se u iznosu od 200,00€ za svako novorođeno dijete na teritoriji opštine Tuzi.

### Član 9

Sredstva za ove namjene obezbjeđuju se budžetom Opštine Tuzi, pod stavkom "Naknada porođiljama".

Brigu o namjenskoj potrošnji sredstava vodi Sekretarijat za lokalnu samoupravu.

### Član 10

Interno uputstvo o ostvarivanju prava na poklon za novorođeno dijete stupa na snagu danom donošenja.

Broj:04-032/21- 1838  
Tuzi,15.02.2021. godine.

SEKRETARKA,

Marina Ujkaj

