

S T A T U T
DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU
“PIJACE/ TREGU” TUZI

Tuzi, decembar 2021. godine

Na osnovu člana 271 Zakona o privrednim društvima („Službeni list CG“ broj 65/20) i člana 1 Odluke o osnivanju društva sa ograničenom odgovornošću i člana 18 stav 2 Odluke o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću “Pijace / Tregu” Tuzi broj 02-030/21-14528 od 24.11.2021. godine, Odbor direktora DOO “Pijace / Tregu” Tuzi na sjednici održanoj dana **01.12.2021. godine, donio je**

S T A T U T

Društva sa ograničenom odgovornošću “Pijace / Tregu” Tuzi

OPŠTE ODREDBE

Član 1

Ovim Statutom utvrđuju se i regulišu pitanja u vezi sa organizacijom rada i funkcionisanjem DOO “Pijace / Tregu” Tuzi (u daljem tekstu: Društvo) i to:

- 1) naziv Društva;
- 2) sjedište Društva;
- 3) pretežnu i druge djelatnosti Društva;
- 4) iznos osnovnog kapitala;
- 5) uslove i način imenovanja izvršnog direktora;
- 6) način imenovanja članova odbora direktora, njihova prava i obaveze, način razrješenja i njihova ovlašćenja;
- 7) način promjene iznosa osnovnog kapitala;
- 8) lica ovlašćena za zastupanje Društva, kolektivno ili pojedinačno;
- 9) postupak za izmjene i dopune statuta;
- 10) druge odredbe od značaja za rad Društva.

Oblik organizovanja

Član 2

Društvo je pravno lice koje se osniva kao privredno društvo sa ograničenom odgovornošću koje pod utvrđenim nazivom i sa kapitalom koji je sačinjen od jednog udjela obavlja djelatnosti upisane u registru privrednih subjekata sa sjedištem u Podgorici (u daljem tekstu: Registar) radi sticanja dobiti u skladu sa zakonom i dobrim poslovnim običajima.

Osnivač društva je Skupština opštine Tuzi.

Društvo se osniva na neodređeno vrijeme. Društvo ima jedan ili više računa kod poslovnih banaka.

Osnivač može u pisanoj formi donijeti odluku o prijemu novih članova u Društvo u skladu sa zakonom i statutom Društva.

U pravnom prometu sa trećim licima Društvo može da nastupa: u svoje ime i za svoj račun, kao i u svoje ime a za račun trećih lica, te u ime i za račun trećih lica.

Naziv Društva

Član 3

Puni naziv Društva je: **Društvo sa ograničenom odgovornošću "Pijace / Tregu" Tuzi.**

Skraćeni naziv Društva je **DOO "Pijace / Tregu" Tuzi.**

Osnivač može promijeniti naziv Društva u skladu sa zakonom, Odlukom o osnivanju i statutom Društva.

Sjedište Društva

Član 4

Sjedište Društva je u Tuzima.

Adresa Društva za prijem službenih dopisa je: Tuzi bb.

Osnivač može promijeniti sjedište i adresu za prijem službenih dopisa Društva u skladu sa zakonom i statutom Društva.

Pečat Društva

Član 5

Pečat Društva je okruglog oblika sa ispisanim punim nazivom Društva.

Štambilj Društva je pravougaonog oblika sa ispisanim skraćenim nazivom Društva i mjestom za upis broja i datuma akta koji se arhivira.

Osnivač može promijeniti oblik i sadržaj pečata i štambilja u skladu sa zakonom i statutom Društva.

Memorandum i e-mail adresa

Član 6

U pravnom prometu, službenim odnosima i prepisci sa pravnim i fizičkim licima Društvo može koristiti jedinstveni memorandum.

Memorandum u zaglavlju sadrži puni naziv Društva i druge podatke koji nedvosmisleno indetifikuju Društvo kao nosioca prava i obaveza u pravnom prometu.

Znak- logo Društva

Član 7

Društvo ima svoj znak – Iogo.

Izgled-dizajn znaka (loga) Društva utvđuje Odbor direktora.

Odbor direktora može raspisati konkurs za rješenje izgleda znaka (loga) Društva.

Vrijeme osnivanja i prestanak Društva

Član 8

Društvo se osniva na neodređeno vrijeme.

Društvo prestaje: odlukom osnivača, spajanjem sa drugim društvom ili podjelom, i u drugim slučajevima propisanim zakonom.

Odluka o likvidaciji Društva donosi se i sprovodi u skladu sa Zakonom o privrednim društvima koji se u tom slučaju neposredno primjenjuje.

Djelatnost Društva

Član 9

Društvo obavlja poslove:

- izgrađuje, održava i upravlja pijačnim objektima,
- održava ukupnu higijenu na pijačnom prostoru i drugim objektima koji su u vlasništvu opštine Tuzi,
- radi i druge poslove od javnog interesa.

Djelatnosti iz prethodnog stava su djelatnosti od javnog interesa.

Društvo, pored djelatnosti iz stava 1 ovog člana obavlja i djelatnosti koje nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa i to:

- priprema i realizacija programa u oblasti investicija,
- investiranje u izgradnju objekata zajedničkim ulaganjem sa drugim investitorima,
- iznajmljivanje nekretnina i upravljanje tim nekretninama.

Za djelatnosti iz prethodnog stava društvo vodi posebnu knjigovodstvenu evidenciju.

Društvo će obavljati poslove spoljnotrgovinskog prometa u okviru registrovanih djelatnosti kao i u unutrašnjem prometu, predviđene klasifikacijom djelatnosti u spoljnotrgovinskom poslovanju.

Društvo će u manjem obimu, bez upisa u sudski registar, obavljati i druge poslove koji služe djelatnostima upisanim u Centralni registar i koji se uobičajeno obavljaju uz te djelatnosti, odnosno koje služe racionalnijem korišćenju imovine društva.

Društvo obavlja djelatnost na način kojim se obezbjeđuje stabilnost poslovanja, efikasnost upravljanja i odlučivanja kojim se uspostavljaju poslovni odnosi u okviru tržišnih uslova privređivanja.

O promjeni i proširenju djelatnosti Društva odlučuje Osnivač u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Odgovornost Društva i Osnivača

Član 10

Društvo za svoje obaveze prema trećim licima odgovara cjelokupnom svojom imovinom (potpuna odgovornost).

Osnivač snosi rizik poslovanja Društva do visine svog uloga, osim u sledećim slučajevima: miješanje imovina, odnosno sredstava Osnivača i Društva, lažnu ili prevarnu registraciju, propuštanja vođenja propisane evidencije, propuštanje dostavljanja podataka Registru, neadekvatnu kapitalizaciju ili osiguranje, koji ne odgovaraju stepenu rizika u vezi sa djelatnošću Društva.

Osnivač koji zloupotrijebi ograničenu odgovornost ili teže povrijedi odredbe zakona o društvu sa ograničenom odgovornošću odgovara u skladu sa Zakonom o privrednim društvima.

Iznos kapitala

Član 11

Osnovni kapital Društva čini jedan udio čija vrijednost iznosi ukupno 1,00 euro, a isti se sastoji od novčanog uloga Osnivača.

Osnivač je uplatio cjelokupan iznos novčanog uloga kod poslovne banke u Crnoj Gori prije registracije Društva, tako da njegovo učešće u vlasništvu kapitala Društva iznosi 100% ukupnog kapitala Društva.

Ukupni kapital Društva na dan 01.12.2021. godine, iznosi 1,00 euro.

Sredstva za poslovanje

Član 12

Sredstva sa kojima Društvo posluje su sredstva Osnivača Društva i sopstvena sredstva Društva.

Povećanje kapitala Društva

Član 13

Društvo može povećati svoj kapital:

- 1) novim ulozima postojećih članova ili člana koji pristupa društvu;
- 2) pretvaranjem rezervi ili dobiti društva u osnovni kapital;
- 3) pretvaranjem (konverzijom) potraživanja prema društvu u osnovni kapital;
- 4) statusnim promjenama koje imaju za posljedicu povećanje osnovnog kapitala.

Odluku o povećanju osnovnog kapitala donosi Osnivač u vršenju funkcije skupštine Društva.

Odluka o povećanju osnovnog kapitala registruje se kod Registra nakon upisa i uplate uloga i objavljuje u „Službenom listu Crne Gore“.

Kapital Društva se smatra uvećanim dostavljanjem Registru izmjena statuta Društva radi upisa povećanja kapitala Društva.

Na upis iz stava 4 ovog člana primjenjuju se odredbe zakona i upisu osnivanja višečlanog društva sa ograničenom odgovornošću.

Smanjenje kapitala Društva

Član 14

Osnovni kapital Društva može se smanjiti na osnovu odluke Osnivača, ali ne ispod iznosa minimalnog osnovnog kapitala koji je propisan zakonom.

Na osnovu odluke Osnivača osnovni kapital Društva može se smanjiti i to: smanjivanjem nominalne vrijednosti udjela ili smanjivanjem broja udjela ukoliko Društvo postane višečlano.

Odluka o smanjenju kapitala se dostavlja Registru koji je podnosi „Službenom listu Crne Gore“ radi objavljivanja.

Društvo ne može izvršiti smanjenje osnovnog kapitala ukoliko ne ponudi dodatne garancije za svoje obaveze svakom povjeriocu koji to zahtijeva, a čija su potraživanja pravovaljana prije dana objavljivanja odluke o smanjenju kapitala.

Društvo je dužno da obavijesti svakog povjerioca pisanim putem o odluci o smanjenju kapitala. Povjerioci mogu zahtijevati isplatu svojih potraživanja u roku od 60 dana od dana dostavljanja takvog obavještenja ili od dana objavljivanja obavještenja u „Službenom listu Crne Gore“ koji god je od ta dva dana kasniji u vremenu.

Društvo ne može dati dodatna obezbjeđenja za svoje obaveze ako ukupna potraživanja povjerilaca nakon smanjenja kapitala Društva prelaze vrijednost neto imovine Društva procijenjene od strane nezavisnog procjenjivača. Društvo ne može dati dodatna obezbjeđenja za svoje obaveze povjeriocu, ako su njegova potraživanja već u potpunosti i na pouzdan način obezbijeđena. Društvo ne može dati dodatna obezbjeđenja povjeriocima kada je svrha smanjenja kapitala pokriće gubitaka. Sporovi vezani za dodatna obezbjeđenja za obaveze društva rješavaće se kod Privrednog suda Crne Gore.

Kapital se smatra umanjenim kada se izmjene statuta Društva registruju u Registru. Odluka o smanjenju kapitala Društva objavljuje se u „Službenom listu Crne Gore“.

Sticanje udjela

Član 15

Udio se prenosi u skladu sa zakonom, Odlukom o osinvanju i statutom Društva.

Udjeli nemaju svojstvo hartija od vrijednosti.

Finansije

Član 16

Dobit Društva je finansijski rezultat poslovanja u toku poslovne godine, poslije odbitka svih troškova poslovanja, uključujući pored ostalog i sva primanja zaposlenih i svih davanja po osnovu doprinosa, poreza i drugih fiskalnih dažbina.

Dobit iz stava 1 ovog člana raspodjeljuje se na osnovu odluke Osnivača.

Na kraju svake poslovne godine Društvo je dužno da prema važećim propisima izradi godišnji obračun (bilans) Društva, kojim se utvrđuje dobit ili gubitak Društva.

Ako ukupan nepokriveni gubitak trajno ugrožava poslovanje Društva ili dovodi do potpune nelikvidnosti, Osnivač će, ako ne postoje uslovi za sanaciju, pokrenuti postupak stečaja ili likvidacije.

Rizici iz tekućeg poslovanja (gubici, nenaplativa potraživanja i dr.) pokrivaju se sledećim redosledom: iz sredstava rezervi, neraspoređene dobiti i na teret osnovnog kapitala.

Moment nastanka rizika, visinu štete, način i uslove pokrića štete, utvrđuje Osnivač.

Osnivač učestvuje u dobiti, snošenju rizika i pokrivanju gubitaka Društva srazmjerno uplaćenju vrijednosti uloga, a do visine vrijednosti svog uloga.

Fondovi (rezerve) Društva

Član 17

Društvo može da ima rezervni fond. U rezervni fond svake godine od dobiti se unosi 5%, dok fond ne dostigne 10% ukupnog kapitala Društva. Rezervni fond upotrebljava se samo za pokrivanje gubitka.

Društvo može imati više rezervnih fondova saglasno zakonu ili odlukama Osnivača.

Organizacija Društva

Član 18

Organizacija Društva utvrđuje se prema potrebama poslovanja i obavljanja djelatnosti Društva.

Organizacioni djelovi se mogu uspostaviti i van sjedišta Društva.

Organizacioni djelovi Društva nemaju ovlaštenja za samostalno istupanje u pravnom prometu, a priliv prihoda i izmirivanje obaveza prema trećim licima obavlja se preko jedinstvenog žiro računa.

Član 19

Poslove iz okvira djelatnosti Društva i poslove u vezi sa pripremom i izvršavanjem tih poslova mogu obavljati lica u radnom odnosu (na određeno i neodređeno vrijeme) i lica u građansko-pravnom odnosu (ugovor o djelu, ugovor o zastupanju i dr.) sa Društvom.

Zaposleni ostvaruju svoja prava u skladu sa Zakonom o radu i Opštim kolektivnim ugovorom, ugovorom o radu i drugim pozitivnim propisima.

Svako zaposleno lice odgovara materijalno i disciplinski za izvršenje radnih i drugih obaveza.

O disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih odlučuje Izvršni direktor.

Osnivač Društva

Član 20

Osnivač Društva je **Skupština opštine Tuzi** (u ovom tekstu: Osnivač).

Osnivač je član Društva.

Ovlaštenja Osnivača

Član 21

Osnivač Društva:

- donosi osnivački akt, izmjene i dopune osnivačkog akta Društva,
- daje saglasnost na Statut Društva,
- razmatra izvještaj o poslovanju i donosi odluku o raspodjeli profita,
- imenuje i razrješava članove odbora direktora,
- donosi odluku o promjeni oblika, restrukturiranju i dobrovoljnoj likvidaciji

Društva,

- daje saglasnost na promjene naziva, djelatnosti, sjedišta i osnovnog kapitala

Društva,

- daje saglasnost na cjenovnik usluga koji utvrđuje odbor direktora,
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom, Odlukom o osnivanju i Statutom.

Prava Osnivača

Član 22

Osnivač u svako doba ima pravo da izvrši uvid u djelatnost Društva, da pregleda prostorije u kojima Društvo posluje, te da kontroliše finansijsko poslovanje Društva.

Knjigovodstvena i druga dokumentacija vodiće se prema važećim zakonima u vezi sa svakim poslom i biće u svako razumno vrijeme dostupna Osnivaču Društva.

Osnivač Društva ima pravo da o svom trošku vrši nezavisnu kontrolu finansija Društva, te da povjeri pregledanje i revidiranje poslovanja Društva priznatoj firmi za izradu bilansa.

ORGANIZACIJA DRUŠTVA

Član 23

Unutrašnja organizacija Društva utvrđuje se tako da obezbjeđuje kvalitetno obavljanje poslova i zadataka iz djelatnosti Društva.

O unutrašnjoj organizaciji Društva odlučuje Odbor direktora na predlog Izvršnog direktora. Unutrašnja organizacija Društva bliže se uređuje opštim aktima u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Sredstva za finansiranje rada Društva obezbjeđuju se iz :

- sopstvenih prihoda,
- iz budžeta osnivača,
- donacija i
- drugih izvora u skladu sa zakonom.

UPRAVLJANJE I NADZOR

Član 24

Nadzor nad radom Društva vrši organ lokalne uprave nadležan za komunalne poslove.

Organ iz predhodnog člana dužan je da o uočenim nedostacima odmah obavijesti osnivača.

U slučaju poremećaja rada u Društvu, osnivač može preduzeti mjere kojima će obezbjeđiti uslove za nesmetano funkcionisanje rada i poslovanja u skladu sa važećim propisima.

Organi Društva

Član 25

Organi Društva su: Odbor direktora i Izvršni direktor

ODBOR DIREKTORA

Član 26

Odbor direktora je organ upravljanja Društva.

Član 27

Članovi Odbora direktora su dužni da u obavljanju svoje funkcije postupaju sa pažnjom dobrog privrednika i u svom radu ne smiju zastupati interese trećih lica.

Član 28

Odbor direktora:

- upravlja Društvom i daje smjernice izvršnom direktoru u pogledu vođenja poslova Društva,
- donosi Statut Društva, uz saglasnost osnivača,
- imenuje izvršnog direktora,
- predlaže osnivaču promjenu osnivačkog kapitala,
- utvrđuje poslovnu politiku Društva i donosi akte za njeno izvršavanje, u skladu sa smjernicama osnivača,
- veši nadzor nad upravljanjem društva,
- donosi godišnji plan rada i godišnji finansijski plan, uz saglasnost osnivača,
- predlaže osnivaču usvajanje godišnjeg izvještaja o realizaciji godišnjeg plana rada i finasijskog iskaza,
- utvrđuje cijenovnik za vršenje usluga Društva, uz saglasnost osnivača,
- predlaže osnivaču raspodjelu dobiti i način pokrića gubitaka,
- donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, uz saglasnost predsjednika Opštine,
- utvrđuje računovodstvene politike Društva i politike upravljanja rizicima,
- daje i opoziva prokuru,
- usvaja tromjesečne izvještaje izvršnog direktora o poslovanju Društva,
- donosi poslovnik o radu Odbora direktora,
- vrši druge poslove u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Član 29

Odbor direktora poslove iz svoje nadležnosti obavlja samostalno osim kada je dužan da pribavi saglasnost osnivača u skladu sa zakonom , Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

Član 30

Odbor direktora se sastoji od 5 (pet) članova. Članove Odbora bira Osnivač i imenuju se na period od četiri godine.

Član 31

Članu Odbora direktora prestaje mandat prije isteka vremena na koje je imenovan:

- na lični zahtjev;
- opozivom;
- prestankom svojstva koje je bilo osnov za imenovanje ;
- izborom,odnosno imenovanjem, na funkciju koja nije spojiva sa članstvom u Odboru direktora;
- ako je pravosnažnom sudskom odlukom osudjen na безусловnu kaznu zatvora u trajanju od najmanje šest mjeseci ili kaznu za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za obavljanje dužnosti člana Odbora direktora.

Član 32

Zahtjev za prestanak mandata prije isteka vremena na koje je imenovan,član Odbora direktora podnosi Osnivaču i o tome obavještava Odbor direktora.

Član 33

Član Odbora direktora može biti opozvan za vrijeme trajanja mandata ako ne izvršava dužnosti člana Odbora direktora, u skladu sa zakonom, Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

Član 34

Radom Odbora direktora rukovodi predsjednik i potpisuje akte koje donosi Odbor direktora.

Odbor direktora punovažno odlučuje ako na sjednici prisustvuje većina članova Odbora, a odluke donosi većinom glasova ukupnog broja članova.

Član 35

Predsjednik Odbora direktora zakazuje sjednice na sopstvenu inicijativu, na zahtjev člana Odbora direktora ili na zahtjev Izvršnog direktora .

Član 36

Sjednicama Odbora direktora prisustvuje Izvršni direktor Društva, koji ima pravo da učestvuje na raspravi, bez prava odlučivanja.

Sjednicama Odbora direktora mogu, po pozivu predsjednika Odbora direktora, prisustvovati i druga lica.

Član 37

Izvršni direktor je dužan da upozori Odbor direktora na nezakonitost odluke ili akta Odbora direktora.

Ukoliko Odbor direktora i nakon upozorenja Izvršnog direktora donese odluku ili akt suprotno zakonu, Izvršni direktor može privremeno obustaviti izvršenje te odluke, odnosno akta, s tim što je dužan da u roku od 15 dana o tome obavijesti Osnivača.

Član 38

Način rada i odlučivanja Odbora direktora bliže se uređuje Poslovníkom o radu Odbora direktora.

IZVRŠNI DIREKTOR

Član 39

Izvršni direktor je organ rukovodjenja Društva.

Izvršni direktor odgovara Odboru direktora za zakonitost, ekonomičnost i efikasnost rada Društva.

Član 40

Saglasno odredbama Odluke o osnivanju, Izvršni direktor:

- predstavlja i zastupa Društvo,
- zaključuje ugovore u ime Društva,
- organizuje i vodi poslovanje Društva,
- upravlja imovinom Društva,
- izvršava odluke Odbora direktora,
- odlučuje o raspolaganju finansijskim sredstvima Društva,

- predlaže programe i planove u oblastima za koje je Društvo osnovano,
- priprema predlog godišnjeg plana rada i finansijskog plana Društva,
- priprema godišnji izvještaj o realizaciji godišnjeg programa rada Društva i finansijski iskaz,
- odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih u skladu sa zakonom,
- obavlja i druge poslove vezane za rad i poslovanje Društva, u skladu sa zakonom, Odlukom o osnivanju i Statutom Društva.

Izvršni direktor obavlja poslove sekretara društva, ako sekretar društva nije imenovan.

Izvršni direktor ne može izdavati punomoćje za zastupanje niti zastupati društvo u sporu u kojem je suprotna strana.

Zaradu i druge naknade za rad izvršnog direktora određuje odbor direktora, u skladu sa politikom naknada.

Član 41

Izvršnog direktora Društva bira Odbor direktora uz prethodnu saglasnost Osnivača, na period od 4 (četiri) godine.

Po isteku mandata isto lice može biti ponovo birano na istu funkciju.

Član 42

Odluku o sprovođenju javnog konkursa za imenovanje Izvršnog direktora Društva, Odbor direktora donosi najkasnije mjesec dana prije isteka mandata Izvršnom direktoru.

Član 43

Za Izvršnog direktora može biti imenovano lice koje, pored opštih uslova propisanih zakonom, ispunjava i sljedeće posebne uslove: da ima visoku stručnu spremu i najmanje 2 (dvije) godine radnog iskustva na poslovima koordinacije ili rukovodjenja i znanje albanskog jezika.

Lice koje se prijavi na konkurs za Izvršnog direktora Društva dužno je da, uz prijavu na konkurs, podnese program razvoja Društva.

Član 44

Mandat izvršnog direktora prestaje istekom perioda na koji je imenovan, u skladu sa ugovorom zaključenim sa predsjednikom odbora direktora.

Mandat izvršnog direktora prestaje i u slučaju prestanka ispunjavanja uslova za imenovanje utvrđenih zakonom.

Odbor direktora može razriješiti izvršnog direktora i prije isteka mandata ako:

- Odbor direktora utvrdi da je Izvršni direktor odgovoran za neostvarivanje poslovnih rezultata

- neosnovano odbije da izvrši odluke Odbora direktora i postupa protivno tim odlukama;

- je zbog sprovođenja odluke ili akta koji je predložio, došlo do povrede prava zaposlenih ili je nanesena šteta imovini Društva, kao i kada je njegovom krivicom nanesena šteta trećim licima;

- Odbor direktora utvrdi da je Izvršni direktor odgovoran za neostvarivanje poslovnih rezultata;

-u drugim slučajevima propisanih zakonom;

Odbor direktora može razriješiti izvršnog direktora bez navođenja razloga, u kom slučaju izvršni direktor može tražiti isplatu otpremnine u skladu sa ugovorom zaključenim sa predsjednikom odbora direktora.

Izvršni direktor može podnijeti ostavku prije isteka svog mandata, na način da o tome obavijesti odbor direktora najmanje 15 dana prije podnošenja ostavke.

Ostavka proizvodi dejstvo u odnosu na društvo danom podnošenja, osim ako u ostavci nije naveden kasniji datum.

Prestanak mandata izvršnog direktora u slučajevima iz st. 1 do 4 ovog člana registruje se u CRPS, u roku od 15 dana od dana sticanja uslova za registraciju.

U slučajevima iz st. 1 do 4 ovog člana, odbor direktora imenuje vršioca dužnosti izvršnog direktora do imenovanja novog izvršnog direktora, u skladu sa ovim zakonom.

Ako odbor direktora nije imenovao vršioca dužnosti izvršnog direktora, izvršni direktor kojem je prestao mandat nastavlja sa radom do imenovanja novog izvršnog direktora ili privremenog zastupnika.

Odbor direktora je dužan da imenuje novog izvršnog direktora, u roku od 60 dana od dana registracije prestanka mandata izvršnog direktora u CRPS.

Nadležni organ za registraciju je dužan da evidentira ostavku izvršnog direktora.

Član 45

Ako Izvršni direktor nije imenovan, Upravni odbor Društva ima pravo da odredi vršioca dužnosti direktora bez raspisivanja konkursa.

Na odluku Upravnog odbora iz prethodnog stava saglasnost daje Osnivač.

Vršilac dužnosti direktora ima sva prava i obaveze Izvršnog direktora i tu funkciju može obavljati do imenovanja Izvršnog direktora, a najduže šest mjeseci od dana određivanja za vršioca dužnosti.

PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE

Član 46

Društvo predstavlja i zastupa Izvršni direktor, a u slučaju njegove odsutnosti, lice koje on ovlasti.

Izvršni direktor može, u okviru svojih ovlašćenja, dati punomoćje zaposlenom licu u Društvu ili licu van Društva da zastupa Društvo.

Punomoćje iz stava 2 ovog člana, može biti generalno ili ograničeno na određeni posao ili vrstu posla.

Član 47

Izvršni direktor ima sva ovlašćenja u pravnom prometu u okviru registrovane djelatnosti društva.

Izvršni direktor je ovlašten da u ime Društva zaključuje ugovore i druge pravne poslove i radnje, kao i da zastupa Društvo pred sudovima, drugim državnim organima i trećim licima.

PLANIRANJE RADA

Član 48

Planiranjem rada i razvoja utvrđuju se osnove za razvoj Društva.
Planiranje rada i razvoja vrši se u skladu sa zakonom.

Član 49

Odbor direktora donosi odluke o planiranju rada i razvoja i ostvarivanja tekućeg plana Društva.

Izvršni direktor predlaže osnove politike, program razvoja Društva i preduzima mjere za njihovo sprovođenje.

Član 50

Planovi i programi rada donose se za određeni period ,a najkraće za godinu dana.

Član 51

Planove i programe rada Odbor direktora dostavlja Osnivaču radi davanja saglasnosti.

Član 52

Planovi i programi rada donose se do 31. decembra tekuće godine, za narednu godinu.

Ako u toku realizacije plana i programa rada nastupe okolnosti koje onemogućavaju njihovo izvršenje, Izvršni direktor će Odboru direktora podnijeti izvještaj o uzrocima koji onemogućavaju njihovo izvršavanje, predložiti odgovarajuće mjere i o tome odmah obavijestiti Osnivača.

Član 53

Društvo je obavezno da na zahtjev Osnivača, a najmanje jedanput godišnje, podnese Osnivaču izvještaj o radu i poslovanju.

ODGOVORNOST ZA VRŠENJE RADNIH OBAVEZA

Član 54

Zaposleni u Društvu su lično odgovorni za blagovremeno i savjesno obavljanje svojih obaveza.

Član 55

Izvršni direktor i Odbor direktora odgovorni su Osnivaču za savjesno obavljanje svojih funkcija.

Izvršni direktor je odgovoran za rezultate poslovanja, kao i za organizovanje rada Društva.

Izvršni direktor odgovara za štetu koju svojim radom pričinu Društvu.

Član 56

Izvršni direktor i članovi odbora direktora odgovaraju i materijalno za štetu nanijetu Društvu, donošenjem i izvršavanjem odgovarajućih odluka u zavisnosti od uticaja na donošenje i izvršavanje odluke.

Član 57

Ako Odbor direktora protivno upozorenju Izvršnog direktora donese odluku kojom se nanosi šteta Društvu, Izvršni direktor je dužan da o tome odmah obavijesti Osnivača. Prava i obaveze zaposlenih.

Član 58

U pogledu prava , obaveza i odgovornosti zaposlenih u Društvu, neposredno se primjenjuju zakon, kolektivni ugovor, Odluka o osnivanju , ovaj statut i druga akta Društva.

INFORMISANJE I JAVNOST RADA

Član 59

Rad Društva je javan. Javnost rada Društva obezbjedjuje se : -Objavljivanjem Statuta i drugih opštih akata ;

-dostavljanjem izvještaja o radu i poslovanju Društva nadležnim organima, u skladu sa zakonom ;

-informisanjem Osnivača i drugih subjekata koji imaju pravni interes za praćenje rada i poslovanja Društva, kao i obavještavanjem šire javnosti.

-Za davanje obavještenja o radu i poslovanju Društva odgovoran je Izvršni direktor Društva .

POSLOVNA TAJNA

Član 60

Poslovnom tajnom smatraju se dokumenta i podaci utvrđeni posebnom odlukom Odbora direktora, u skladu sa zakonom ,čije bi davanje na uvid neovlašćenim licima štetilo interesima i djelatnosti Društva. Dokumenta i podaci koji se smatraju poslovnom tajnom ,moraju biti označeni kao poslovna tajna. Poslovnu tajnu dužni su da čuvaju svi zaposleni , bez obzira na koji način su saznali za poslovnu tajnu. Neovlašćeno saopštavanje isprava i podataka koji predstavljaju poslovnu tajnu Društva u smislu zakona i drugih propisa ,ovog statuta i drugih opštih akata Društva , predstavljaju težu povredu interesa Društva, a za zaposlene u Društvu i težu povredu radne dužnosti. Dužnost čuvanja poslovne tajne ne prestaje po prestanku radnog odnosa u Društvu.

Član 61

Zaštitu dokumenata i podataka koji su označeni kao poslovna tajna i tajnih podataka čiji je korisnik ili za koje sazna Društvo , obezbjedjuje Izvršni direktor Društva ,a u skladu sa zakonom.

ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

Član 62

U obavljanju svoje djelatnosti ,Društvo čuva i unaprijedjuje životnu sredinu u skladu sa zakonom i drugim propisima i aktima Društva.

Izvršni direktor Društva je dužan da preduzima mjere kojima se sprečava ugrožavanje životne sredine.

Zaposleni u Društvu su dužni da obavijeste nadležne organe o djelatnostima koje ugrožavaju životnu sredinu.

AKTI DRUŠTVA

Član 63

Akti Društva su : Statut , pravilnici i odluke kojima se na opšti način uređuju određena pitanja ,a u skladu su sa zakonom .

Statut je osnovni opšti akt društva.

Izmjene i dopune Statuta i drugog akta vrše se na način i po postupku propisanom za njegovo donošenje.

Inicijativu za izmjenu i dopunu Statuta i drugog akta mogu dati Izvršni direktor ili član Odbora direktora.

Drugi opšti akti moraju biti u saglasnosti sa Statutom.

Za tumačenje odredbi ovog Statuta nadležan je organ koji ga je usvojio.

RASPODJELA DOBITI I UPRAVLJANJE KAPITALOM

Član 64

Troškovi poslovanja Društva biće za svaku godinu predviđeni i odobravani finansijskim planom Društva za predmetnu poslovnu godinu.

Na kraju svake poslovne godine Društvo je dužno da u roku utvrdjenim Statutom Društva i u skladu sa važećim propisima sastavi završni račun.

Bilans imovine i bilans Društva ,uključujući dio koji se odnosi na dobit za raspodjelu, utvrđuje se prema važećim zakonima.

Dobit za raspodjelu Društva utvrđuje se za svaku poslovnu godinu. Iz neto dobiti odvaja se dio u nerasporedjenu dobit.

Dobit Društva raspoređuje se u skladu sa zakonom u zavisnosti od rezultata poslovanja.

Član 65

Kriterijume za raspodjelu dobiti, po konačnom obračunu, utvrđuje Odbor direktora Društva posebnom odlukom. Odbor direktora utvrđuje razloge neostvarivanja dobiti u slučaju da dobit Društva nije ostvarena i o tome dostavlja izvještaj Osnivaču.

Član 66

Dobit društva utvrđivaće se u skladu sa propisima i opštim aktima Društva ,a o njoj upotrebi odlučuje Odbor direktora Društva.

Član 67

Nastali gubici u poslovanju Društva pokriće se na teret rezervi, a ako to ne bi bilo dovoljno ,smanjenjem osnovne glavnice, tj.na račun trajnog kapitala Društva.

Član 68

Ako Društvo iskaže gubitak u poslovanju Izvršni direktor je dužan da nadležnom organu Društva prezentira analizu uzroka i pojavu gubitka u poslovanju. Za solventnost Društva odgovoran je Izvršni direktor Društva kao lice odgovorno za poslovanje i zakonitost rada Društva.

STATUSNE PROMJENE I PROMJENE OBLIKA DRUŠTVA

Član 69

Društvo prestaje u slučajevima i pod uslovima propisanim zakonom.

Član 70

O promjeni jednog oblika Društva u drugi kao i promjenama, koje su od značaja za upis u Registar (promjena naziva , sjedišta, osnivača , djelatnosti , lica ovlašćenih za zastupanje i sl.) odlučuju organi utvrđeni Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

Član 71

Spajanje, pripajanje i podjela Društva , vrši se saglasno odredbama pozitivnih propisa.

Odluku o statusnim promjenama Društva donosi Osnivač Društva na način utvrđen Statutom.

Završne odredbe

Član 72

Ovaj statut stupa na snagu danom davanja saglasnosti Osnivača.

Ostala opšta akta Društva moraju biti u skladu sa statutom.

Za tumačenje odredbi ovog statuta nadležan je Osnivač.

Na sve što nije regulisano ovim statutom primjenjuju se pozitivni zakonski propisi.

Broj: 08-032/21-14776
Tuzi , 01.12.2021. godine,

ODBOR DIREKTORA DOO "PIJACE/TREGU" Tuzi

Predsjednik Odbora direktora

Demir Drešević

