

# STATUT

**DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU  
„KOMUNALNO/KOMUNALE,, TUZI**

Decembar 2021.godine

Na osnovu člana 271 i 329 Zakona o privrednim društvima („Službeni list Crne Gore“, broj 065/20 od 03.07.2020) i člana 16 Odluke o osnivanju društva sa ograničenom odgovornošću „Komunalno/Komunale“ Tuzi (Sl.list CG- Opštinski propisi br. 033/19, 040/21), Odbor direktora DOO "Komunalno/Komunale" Tuzi, na sjednici održanoj dana 29.12.2021. godine, donosi:

# **S T A T U T**

## **DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU „KOMUNALNO/KOMUNALE,, TUZI**

### **I OPŠTE ODREDBE**

#### **Član 1.**

Osnivač Društva je Opština Tuzi, Tuzi bb. Matični broj 02628988.

Opština je jedini vlasnik Društva (jednočlano društvo) i raspolaže sa sto posto udjela u društvu, bez mogućnosti prenošenja udjela na treće lice.

Društvo se osniva na rad na neodređeno vrijeme.

#### **Član 2.**

Društvo samostalno istupa u pravnom prometu, zaključuje ugovore i obavlja druge pravne radnje.

Društvo odgovara za obaveze prema trećim licima, cjelokupnom svojom imovinom. Osnivač odgovara za obaveze Društva do visine svog uloga.

### **II NAZIV I SJEDIŠTE DRUŠTVA**

#### **Član 3.**

Društvo posluje pod nazivom Društvo sa ograničenom odgovornošću „Komunalno/Komunale“ Tuzi.

Skraćeni naziv Društva je „Komunalno/Komunale“D.o.o. Tuzi.

#### **Član 4.**

Sjedište Društva je u Tuzima, Tuzi ul. 12, br.2.

### III PEČAT DRUŠTVA

#### Član 5.

Društvo ima pečat i štambilj.

Pečat je okruglog oblika, prečnika 30mm na kojem je po obodu ispisan tekst: Društvo sa ograničenom odgovornošću „Komunalno/Komunale” Tuzi, a u sredini logo Društva.

Štambilj je pravougaonog oblika dimenzija 60 x 30 mm, koji sadrži tekst: Društvo sa ograničenom odgovornošću „Komunalno/Komunale” Tuzi, prostor za broj akta i datum upisa.

Čuvanje, korišćenje, evidenciju, uništenje pečata i štambilja, kontroliše izvršni direktor Društva.

#### Član 6.

Pečat služi za potvrđivanje autentičnosti akata Društva, a štambilj za prijem akata.

#### Član 7.

Društvo ima svoj znak – logo.

Izgled-dizajn znaka (loga) Društva utvđuje Odbor direktora.

Odbor direktora može raspisati konkurs za rješenje izgleda znaka (loga) Društva.

#### Član 8.

U pravnom prometu, službenim odnosima i prepisci sa pravnim i fizičkim licima Društvo koristi memorandum.

Memorandum u zaglavlju sadrži znak-logo, naziv društva i druge potrebne podatke u skladu sa zakonom.

### IV DJELATNOST DRUŠTVA

#### Član 9.

Društvu se povjerava obavljanje sledećih komunalnih djelatnosti:

- sakupljanje bezopsasnog otpada, kao pretežne djelatnosti, u Zakonu o klasifikaciji djelatnosti utvrđene u sektoru E, oblast 38, grana 38.1, grupa 38.11,
- održavanje i čišćenje javnih površina
- sakupljanje, transport i odlaganje komunalnog otpada za potrebe korisnika usluga i
- sakupljanje i promet sekundarnih sirovina.

Društvo obavlja komunalne djelatnosti, predviđenih Zakonom o klasifikaciji djelatnosti ("Sl. list CG", broj 18/11) kao pretežne djelatnosti i to:

38.1 sakupljanje otpada,

38.11, 38.21, 38.32 - ponovno iskorišćavanje otpadnih materijala,

39 - Čišćenje životne sredine i druge aktivnosti u vezi sa upravljanjem otpadom,

81,3 - Usluge održavanja

Djelatnosti iz st. 1 ovog člana su djelatnosti od javnog interesa.

52.21 - uslužne djelatnosti u kopnenom saobraćaju čine aktivnosti vezane za rad parkinga i garaža, i to:

- upravljanje javnim parkinzima i garažama,
- vršenje naplate nadoknada i taksi vezanih za korišćenje parking mjesta javnih parkirališta i garaža,
- preduzimanje mjera i aktivnosti na održavanju postojećih parking prostora i javnih garaža kao i na izgradnji novih sadržaja parking prostora i javnih garaža.

Društvo osim djelatnosti iz stava 1, može obavljati i druge djelatnosti koje se utvrđuju Statutom društva.

Djelatnosti iz stava 2 i stava 2 ovog člana su djelatnosti od javnog interesa.

Pored djelatnosti iz člana 6 stav 2 ove odluke Društvo obavlja i djelatnosti koje nijesu djelatnosti od javnog interesa, i to:

- održavanje i popravka motornih vozila,
- djelatnost reklamnih agencija,
- iznajmljivanje vlastitih i nevlastitih nekretnina i upravljanje njima,
- ostale lične uslužne djelatnosti.

96.03 pogrebne i srodne djelatnosti:

- priprema za sahranjivanje i ostale pogrebne usluge,
  - usluge sahranjivanja,
  - iznajmljivanje opremljenog prostora za sahrane na groblju,
  - iznajmljivanje i prodavanje grobnih mjesta,
  - održavanje grobova i spomenika.

Za djelatnosti iz prethodnog stava Društvo vodi posebnu knjigovodstvenu evidenciju.

Privredno društvo u oblastima za koje je osnovana vrši sljedeće poslove:

- 43.91 - Krovni radovi;
- 16.23 - Proizvodnja ostale građevinske stolarije i elemenata;
- 22.23 - Proizvodnja predmeta od plastike za građevinarstvo;
- 25.12 - Proizvodnja metalnih vrata i prozora;
- 33.14 - Popravka električne opreme;
- 41.20 - Izgradnja stambenih i nestambenih zgrada;
- 43.11 - Rušenje objekata;
- 43.12 - Priprema gradilišta;
- 43.21 - Postavljanje električnih instalacija;
  - održavanje javne rasvjete,
  - održavanje svjetlosne signalizacije i
  - održavanje javnih časovnika.
- 43.29 - Ostali instalacioni radovi u građevinarstvu;
- 43.31 - Malterisanje;
- 43.32 - Ugradnja stolarije;
- 43.33 - Postavljanje podnih i zidnih obloga;
- 43.34 - Bojenje i zastakljivanje;
- 43.39 - Ostali završni radovi;
- 43.99 - Ostali nepomenuti specifični građevinski radovi;
- 46.13 - Posredovanje u prodaji drvene građe i građevinskog materijala;
- 46.73 - Trgovina na veliko drvetom, građevinskim materijalom i sanitarnom opremom;

46.74 - Trgovina na veliko metalnom robom, instalacionim materijalima, opremom i priborom za grijanje;

46.77- trgovina na veliko otpacima i ostacima;

49.41 - Drumski prevoz tereta;

49.42 - Usluge preseljenja;

52.21 - Uslužne djelatnosti u kopnenom saobraćaju.

68.10 - Kupovina i prodaja vlastitih nekretnina;

68.20 - Iznajmljivanje vlastitih ili iznajmljenih nekretnina i upravljanje njima;

68.31 - Djelatnost agencija za nekretnine;

68.32 - Upravljanje nekretninama uz naknadu;

71.11 - Arhitektonska djelatnost;

71.12 - Inžinierske djelatnosti i tehničko savjetovanje;

77.32 - Iznajmljivnje i lizing mašina i opreme za građevinarstvo;

81.21 - Usluge redovnog čišćenja zgrada;

81.22 - Usluge ostalog čišćenja zgrada i opreme;

96.09 – Usluge zbrinjavanja kućnih ljubimaca;

81.30 - uređenje i održavanje okoline,

- održavanje, negovanje i obnavljanje biljnog fonda,

- održavanje, opremanje i čišćenje parkova i javnih zelenih površina,

- održavanje i čišćenje površina za rekreaciju, otvorenih plaža i obala rijeka,

- preduzimanje mjera zaštite javnog zelenila, od insektata, biljnih bolesti i elementarnih nepogoda,

- uzgoj i proizvodnja sadnog materijala (rasadnici), najmanje do nivoa reprodukcije za osnovnu djelatnost.

- čišćenje obala vodotoka i otvorenih kanala.

- održavanje lokalnih puteva Društvo će obavljati u granicama sredstava namjenjenih za obavljanje te djelatnosti, s tim što moraju biti ispunjeni minimalni uslovi za bezbjedno odvijanje saobraćaja.

- Upravlja, izdaje u zakup i održava stambene zgrade i posebne djelove stambenih zgrada koje su svojina Glavnog grada;

- Vodi registar etažnih vlasnika, registar stambenih zgrada i njihovih posebnih djelova;

- Izvodi hitne radove, ako organ upravljanja stambene zgrade ne obezbijedi izvođenje ovih radova;

- Obračunava iznos i utvrđuje način plaćanja troškova održavanja stambene zgrade, rješenjem, shodno odluci skupštine etažnih vlasnika,

- Pruža usluge održavanja stambene zgrade, na tržišnom principu, trećim licima.

96.03 - pružanje pogrebnih usluga,

- održavanje groblja,

- uređenje groblja,

- iznajmljivanje i prodaja grobnih mjesta.

96.09 - zbrinjavanje i tretman napuštenih kućnih ljubimaca,

- zbrinjavanje napuštenih ili izgubljenih životinja (kućnih ljubimaca) i održavanje skloništa za njihovo zbrinjavanje,

- sakupljanje, transport stoke sa javnih površina i uništavanje komaraca i glodara.

Djelatnosti iz člana 9. su djelatnosti javnog interesa. Društvo je obavezno voditi posebnu evidenciju, sa posebnim osvrtom na djelatnosti koje se finansiraju iz

Budžeta.

#### Član 10.

Pored djelatnosti iz člana 6 ovog Statuta, Društvo obavlja i djelatnosti koje namaju karakter djelatnosti od javnog interesa i to:

- 49.41 - utovar, transport i odlaganje neopasnog otpada po zahtjevu trećih lica,
- 43.11 - uklanjanje objekata, građevinski iskopi i ostali građevinski radovi,
- 70.21 - konsalting i menadžment poslovi,
- 71.1 - nadzor nad izvođenjem građevinsko-zanatskih radova od trećih lica,
- 36.60 - transport tehničke vode i pranje površina po zahtjev trećih lica,
- 71.12 - inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje.  
- obavlja poslove održavanja stambenih zgrada i stanova na osnovu Ugovora zaključenih sa organom upravljanja stambene zgrade.

Za obavljanje djelatnosti za koje nije kadrovski i tehnički osposobljeno, Društvo će angažovati druge subjekte i specijalizovane ustanove registrovane za obavljanje tih djelatnosti.

Za djelatnosti iz člana 10. ovog Statuta, Društvo je obavezno voditi posebnu knjigovodstvenu evidenciju.

#### Član 11.

Društvo ne može vršiti promjene u registraciji djelatnosti bez saglasnosti Skupštine Opštine Tuzi.

Odluku o promjeni registracije djelatnosti donosi odbor direktora uz obaveznu saglasnost Osnivača.

### OSNOVNI KAPITAL

#### Član 12.

Osnovni kapital Društva čini osnovni kapital Društva "Komunalne/Komunale" Tuzi, koje je registrovano u Centralnom registru privrednih subjekata u Podgorici.

Imovinu Društva čine pokretne i nepokretne stvari, novčana sredstva i druga imovinska prava, preuzeta od strane javnih službi Glavnog grada po diobi iste, čiju će procjenu izvršiti ovlašćeni nezavisni procjenjivač u skladu sa zakonom.

#### Član 13.

Finasiranje djelatnosti koje imaju karakter djelatnosti od javnog interesa vrši se iz sopstvenih prihoda Društva, Budžeta Opštine i drugih izvora koje utvrdi Osnivač u skladu sa zakonom.

Sredstva za obavljanje djelatnosti koja nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa obezbjeđuju se iz sopstvenih prihoda Društva.

#### Član 14.

Poslovni rezultati i stanje sredstava utvrđuju se godišnjim obračunom Društva.

## **V UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA**

### **Član 15.**

Djelatnost iz člana 9. i 10. ovog Statuta, Društvo obavlja na način kojim se obezbjeđuje stabilnost poslovanja, efikasnost upravljanja i odlučivanja i uspostavlja poslovni odnos u okviru tržišnih uslova privređivanja.

### **Član 16.**

Aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta bliže se utvrđuje: naziv organizacionih oblika; radna mjesta i potreban broj izvršilaca; vrsta i stepen stručne spreme; radno iskustvo; posebni uslovi u skladu sa zakonom; poslovi sa posebnim ovlašćenjima i odgovornostima i druga pitanja od značaja za unutrašnju organizaciju i obavljanje poslova iz djelatnosti Društva.

## **VI ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE**

### **Član 17.**

Društvom upravlja Osnivač na način i pod uslovima utvrđenim Odlukom i ovim Statutom Društva preko organa upravljanja i rukovođenja i to: Odbora direktora i Izvršnog direktora.

### **Član 18.**

Osnivač Društva:

- daje saglasnost na Statut Društva,
- daje saglasnost na statusne promjene,
- daje saglasnost na Cjenovnik usluga, koje utvrđuje odbor direktora po pribavljenoj saglasnosti Regulatorne agencije za energetiku i osnivača,
- daje saglasnost na izbor i razrješenje Izvršnog direktora,
- imenuje i razrješava članove odbora direktora,
- daje saglasnost na Godišnji program Društva,
- razmatra Godišnji finansijski izvještaj o poslovanju Društva i donosi odluke o raspodjeli dobiti i načinu pokrića gubitka,
- donosi odluku o promjeni naziva djelatnosti, sjedišta i osnovnog kapitala Društva i
- donosi odluku o promjeni oblika, restruktuiranju i dobrovoljnoj likvidaciji Društva.

### **Član 19.**

Odbor Direktora, kao organ upravljanja Društva, vrši svoju funkciju u interesu Društva i postupa sa pažnjom dobrog privrednika.

## Član 20.

Odbor direktora sastoji se od 5 članova.

Članovi odbora direktora obavljaju svoje funkcije uz propisanu mjesečnu naknadu. Odbor direktora punovažno zasjeda i donosi odluke većinom ukupnog broja članova Odbora.

Način imenovanja članova Odbora direktora, njihova prava i obaveze, način razrješenja i njihova ovlašćenja uređuju se Statutom Društva.

Odbor direktora za svoj rad odgovara Osnivaču.

## Član 21.

Članovi Odbora direktora imenuju se na period od četiri godine.

Član odbora direktora može podnijeti zahtjev za prestanak mandata prije isteka perioda na koji je imenovan.

Zahtjev iz stava dva ovog člana podnosi se Odboru direktora u pismenoj formi.

Zahtjev iz stava dva ovog člana dostavlja se nadležnom organu Osnivača.

Član odbora direktora može biti razriješen:

- ako neopravdano ne učestvuje u radu Odbora duže od šest mjeseci,
- ako postupa suprotno članu 19. ovog Statuta,
- i drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

Prijedlog za razrješenje može podnijeti:

- predsjednik Odbora direktora,
- član Odbora direktora koga podrži najmanje dva člana i
- predsjednik Opštine.

Prijedlog iz stava jedan ovog člana dostavlja se nadležnom organu Osnivača, odnosno Društvu.

## Član 22.

Konstituisanje Odbora direktora vrši se na prvoj sjednici, koja se mora održati u roku od 7 dana, od dana stupanja na snagu Odluke o imenovanju članova Odbora direktora.

## Član 23.

Odbor direktora donosi Poslovnik o radu kojim se bliže uređuje postupak zakazivanja sjednica, način rada i odlučivanja, u skladu sa zakonom i osnivačkim aktom.

## Član 24.

Sjednicu Odbora direktora zakazuje predsjednik Odbora.

Sjednica se može zakazati na prijedlog člana Odbora direktora ukoliko se sa prijedlogom saglasi više od polovine svih članova Odbora.

Odbor direktora zasijeda i punopravno odlučuje, ako sjednici prisustvuje više od polovine članova.



Odbor direktora donosi odluke većinom ukupnog broja članova Odbora.

Član Odbora nema pravo glasa kada Odbor odlučuje o pitanju njegove materijalne ili druge odgovornosti.

#### Član 25.

Odbor direktora:

- upravlja Privrednim društvom i daje smjernice izvršnom direktoru u pogledu vođenja poslova Privrednog društva,
- donosi Statut Privrednog društva, uz saglasnost osnivača,
- imenuje izvršnog direktora,
- predlaže osnivaču promjenu osnivačkog kapitala,
- utvrđuje poslovnu politiku Privrednog društva i donosi akte za njeno izvršavanje, u skladu sa smjernicama osnivača,
- veši nadzor nad upravljanjem društva,
- donosi godišnji plan rada i godišnji finansijski plan, uz saglasnost osnivača,
- predlaže osnivaču usvajanje godišnjeg izvještaja o realizaciji godišnjeg plana rada i finasijskog iskaza,
- utvrđuje cijenovnik za vršenje usluga Privrednog društva, uz saglasnost osnivača,
- predlaže osnivaču raspodjelu dobiti i način pokrića gubitaka,
- donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, uz saglasnost predsjednika Opštine,
- utvrđuje računovodstvene politike Privrednog društva i politike upravljanja rizicima,
- daje i opoziva prokuru,
- usvaja tromjesečne izvještaje izvršnog direktora o poslovanju Privrednog društva,
- donosi poslovnik o radu Odbora direktora,
- vrši druge poslove u skladu sa Zakonom i Statutom Privrednog društva.

#### Član 26

Izvršni direktor je organ rukovođenja Društvom.

Izvršnog direktora imenuje Osnivač na osnovu javnog oglašavanja. Postupak javnog oglašavanja u ime Osnivača, sprovodi Odbor direktora.

Mandat Izvršnog direktora traje četiri godine uz mogućnost ponovnog imenovanja.

#### Član 27.

Za izvršnog direktora može biti imenovano lice koje, pored opštih uslova propisanih zakonom ispunjava i sledeće uslove:

- da ima visoku stručnu spremu,
- da ima pet godina radnog iskustva na poslovima rukovođenja, odnosno na drugim poslovima koje zahtijevaju samostalnost u radu.

Kandidat za direktora Društva dužan je da uz prijavu na konkurs dostavi program rada Društva za mandatni period.

#### Član 28.

Izvršni direktor, kao organ rukovođenja Društvom:

- organizuje i vodi poslovanje društva,
- zastupa i predstavlja Društvo,
- predlaže akta koja donosi Odbor direktora, i odgovoran je za sprovođenje odluka i drugih akata Odbora direktora,
- odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih u skladu sa zakonom,
- odgovara za zakonitost rada Društva i
- odlučuje o drugim pitanjima vezanim za tekući rad i poslovanje Društva u skladu sa Odlukom, ovim Statutom i drugim propisima.

#### Član 29.

Izvršni direktor Društva može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan:

- na lični zahtjev,
- ako je zbog sprovođenja akata koje je predložio došlo do povrede prava radnika, ili je njegovom krivicom, ili nečinjenjem prouzročena šteta Društvu.
- ako prekorači ovlašćenja u pogledu prava utvrđenih ovim Statutom i drugim aktima Društva,
- neopravdano odbije da izvrši odluku Odbora direktora ili postupi suprotno toj odluci,
- ako mu je pravosnažnom odlukom Suda zabranjeno obavljanje poslova i
- drugim slučajevima, predviđenih zakonom.

#### Član 30.

Inicijativu za pokretanje postupka za razrješenje Izvršnog direktora Društva može podnijeti Odbor direktora i organ Osnivača koji vrši upravni nadzor nad radom Društva.

Odbor direktora je dužan da inicijativu za pokretanje postupka za razrješenjem Izvršnog direktora razmotri, donese odluku i o tome obavijesti podnosioca inicijative, u roku od 30 dana od dana podnošenja inicijative.

#### Član 31.

Izvršni direktor zaključuje sa Odborom direktora Ugovor o radu kojim se utvrđuju, prava, obaveze, odgovornosti i zarada Izvršnog direktora.

## **VII INFORMISANJE I ODNOSI SA JAVNOŠĆU**

### **Član 32.**

Rad Društva je javan.

Društvo je dužno da redovno obavještava Osnivača o svom radu, računovodstvenim iskazima, poslovanju i radu revizora na način i pod uslovima utvrđenim zakonom.

Za davanje obavještenja o radu i poslovanju Društva odgovoran je Izvršni direktor Društva ili lice koje on ovlasti.

### **Član 33.**

Zaposleni u Društvu imaju pravo da budu obaviješteni o svojim pravima i obavezama, po osnovu rada preko oglasne table i sl.

O obavještavanju zaposlenih stara se i odgovoran je Izvršni direktor Društva.

## **VIII POSLOVNA TAJNA**

### **Član 34.**

Poslovnom tajnom smatraju se dokumenta i podaci utvrđeni posebnom odlukom Odbora direktora, u skladu sa zakonom, čije bi davanje na uvid neovlašćenim licima, štetilo interesima i djelatnosti Društva.

Dokumenti i podaci koji se smatraju poslovnom tajnom moraju biti označeni kao poslovna tajna.

Poslovnu tajnu dužni su da čuvaju svi zaposleni, bez obzira na koji način su saznali za poslovnu tajnu.

Neovlašćeno saopštavanje podataka koji predstavljaju poslovnu tajnu Društva u smislu zakona i drugih propisa, ovog Statuta i drugih akata Društva predstavljaju povredu radne dužnosti.

## **IX AKTI DRUŠTVA**

### **Član 35.**

Akti Društva su:

- Statut, pravilnici, poslovnik i odluke kojima se na opšti način uređuju određena pitanja, ako zakonom nije drugačije propisano.

### **Član 36.**

Društvo zaključuje Kolektivni Ugovor.

Kolektivni Ugovor iz prethodnog stava zaključuju Odbor direktora, Izvršni direktor i sindikalna organizacija.

## **X IZMJENE I DOPUNE STATUTA**

### **Član 37.**

Odluku o izmjeni i dopuni Statuta donosi Odbor direktora na prijedlog Izvršnog direktora Društva, uz saglasnost Osnivača.

Izmjene i dopune Statuta vrše se na način i po postupku propisanom za njegovo donošenje.

## **XI PRESTANAK DRUŠTVA**

### **Član 38.**

Društvo prestaje sa radom u slučajevima i pod uslovima propisanim zakonom.

## **XII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 39.**

Akti iz člana 35 ovog Statuta donijeće se najkasnije u roku od šest mjeseci od dana upisa Društva u Centralni registar privrednih subjekata, ukoliko bude potreba. Do donošenja novih opštih akata iz stava 1 ovog člana, primjenjivaće se opšti akti Društva koji su na snazi.

### **Član 40.**

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaju da važe Statut Doo „Komunalne/Komunale“ Tuzi broj 5235 od 05.09.2019.godine kao i Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Doo „Komunalno/Komunale“ Tuzi broj 1454/21 od 10.12.2021. godine.

### **Član 41.**

Ovaj Statut stupa na snagu, nakon davanja saglasnosti od strane Osnivača.

Broj: 1521/21  
Tuzi, 29.12. .2021.godine.

**ODBOR DIREKTORA  
DOO "KOMUNALNO/KOMUNALE" TUZI  
PREDSJEDNIK  
Nikola Siništaj**



## Obrazloženje

### Pravni osnov:

Za donošenje Statuta društva sa ograničenom odgovornošću „Komunalno/Komunale” Tuzi sadržano je u članu 271 i članu 329 Zakona o privrednim društvima („Službeni list Crne Gore“, broj 065/20 od 03.07.2020) i člana 16 Odluke o osnivanju društva sa ograničenom odgovornošću „Komunalno/Komunale” Tuzi (Sl.list CG- Opštinski propisi br.033/19, 040/21), kojim je propisano da Odbor direktora „Komunalno/Komunale” Tuzi donosi Statut društva sa ograničenom odgovornošću „Komunalno/Komunale” Tuzi.

### Razlozi za donošenje:

Članom 16 Odluke o osnivanju društva sa ograničenom odgovornošću „Komunalno/Komunale” Tuzi (Sl.list CG - Opštinski propisi br.033/19, 040/21) propisana je obaveza da Odbor direktora društvo sa ograničenom odgovornošću „Komunalno/Komunale” Tuzi, da donosi Statut privrednog društva, uz saglasnost osnivača.

Kako je članom 271 Zakona o privrednim društvima („Službeni list Crne Gore“, broj 065/20 od 03.07.2020) predviđena sadržina statuta društva sa ograničenom odgovornošću, kao i članom 329 Zakona o privrednim društvima („Službeni list Crne Gore“, broj 065/20 od 03.07.2020), propisana obaveza društava sa ograničenom odgovornošću da, u skladu sa ovim zakonom, usklade svoju unutrašnju organizaciju (statut, organe društva i druge akte) i izvrše registraciju promjena.

### Sadržaj Statuta:

*U poglavlju I Opšte odredbe* – Određuje se osnivač Društva. Osnivač Društva je Opština Tuzi, Tuzi bb. Opština je jedini vlasnik Društva (jednočlano društvo) i raspolaže sa sto posto udjela u društvu, bez mogućnosti prenošenja udjela na treće lice. Društvo se osniva na rad na neodređeno vrijeme.

*U poglavlju II Naziv i sjedište Društva* - Društvo posluje pod nazivom Društvo sa ograničenom odgovornošću „Komunalno/Komunale” Tuzi. Skraćeni naziv Društva je „Komunalno/Komunale”D.o.o. Tuzi.

*U poglavlju III Pečat Društva* - Društvo ima pečat i štambilj. Pečat je okruglog oblika, prečnika 30mm na kojem je po obodu ispisan tekst: Društvo sa ograničenom odgovornošću „Komunalno/Komunale” Tuzi.

*U poglavlju IV Djelatnosti Društva* – Društvo obavlja komunalne djelatnosti predviđenih Zakonom o klasifikaciji djelatnosti.

*U poglavlju V Unutrašnja organizacija* - Aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta bliže se utvrđuje: naziv organizacionih oblika; radna mjesta i potreban broj izvršilaca; vrsta i stepen stručne spreme; radno iskustvo; posebni uslovi u skladu sa zakonom; poslovi sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima i druga pitanja od značaja za unutrašnju organizaciju i obavljanje poslova iz djelatnosti Društva.

*U poglavlju VI Zastupanje i predstavljanje* - Društvom upravlja Osnivač na način i pod uslovima utvrđenim Odlukom i ovim Statutom Društva preko organa upravljanja i rukovođenja i to: Odbora direktora i Izvršnog direktora.

*U poglavlju VII Informacije i odnosi sa javnošću* - Rad Društva je javan. Društvo je dužno da redovno obavještava Osnivača o svom radu, računovodstvenim iskazima, poslovanju i radu revizora na način i pod uslovima utvrđenim zakonom.

*U poglavlju VIII Poslovna tajna* - Poslovnom tajnom smatraju se dokumenta i podaci utvrđeni posebnom odlukom Odbora direktora, u skladu sa zakonom, čije bi davanje na uvid neovlašćenim licima, štetilo interesima i djelatnosti Društva.

*U poglavlju IX Akti Društva* - Akti Društva su Statut, pravilnici, poslovnik i odluke kojima se na opšti način uređuju određena pitanja, ako zakonom nije drugačije propisano.

*U poglavlju X Izmjene i dopune Statuta* - Odluku o izmjeni i dopuni Statuta donosi Odbor direktora na prijedlog Izvršnog direktora Društva, uz saglasnost Osnivača.

*U poglavlju XI Prestanak Društva* - Društvo prestaje sa radom u slučajevima i pod uslovima propisanim zakonom.

*U poglavlju XII Prelazne i završne odredbe* - Akti iz člana 35. ovog Statuta, donijeće se najkasnije u roku od šest mjeseci od dana upisa Društva u Centralni registar privrednih subjekata. Do donošenja novih opštih akata iz stava 1 ovog člana, primjenjivaće se opšti akti Društva koji su na snazi. Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje da vazi Statut "Komunalne/Komunale Tuzi" 06/19-1 od 10.10.2019.godine. Ovaj Statut stupa na snagu, nakon donošenja od strane Odbor direktora.