

CRNA GORA/ MALI I ZI
Opština Tuzi /Komuna e Tuzit
Sekretarijat za ekonomski razvoj
Sekretariati për zhvillim ekonomik

Br./Nr.08-032/22- 766

25.01.2022. godine

OPŠTINA TUZI

D.O.O "VODOVOD I KANALIZACIJA-UJËSJELLËSI DHE KANALIZIMI" TUZI
N/R G-DINU ESMINU BEĆOVIĆ, VD IZVRŠNI DIREKTOR

PREDMET: Odgovor na Vaš dopis br. 08/22 od 10.01.2022. godine

Poštovani,

U vezi Vašeg zahtjeva gornje poslovne oznake (akt zaveden u našoj pisarnici dana 10.01.2022. godine pod brojem 81), kojim tražite davanje mišljenja na Vaš Program obavljanja komunalnih djelatnosti za 2022. godinu a čiji akt ste dostavili u prilogu, kao organ lokalne uprave koji vrši nadzor nad radom Vašeg društva obavještavamo Vas da dajemo pozitivno mišljenje i saglasnost na *Program obavljanja komunalnih djelatnosti doo "Vodovod i kanalizacija-Ujësjiellësi dhe kanalizimi" Tuzi za 2022. godinu.*

V.D. SEKRETAR
Šefko Kurpejović



Dostaviti:

- Naslovu
- Službi predsjednika opštine
- Predmet
- a/a

DOO "VODOVOD I KANALIZACIJA" TUZI

SH.P.K "UJESJELLSI DHE KANALIZIM" TUZ

BROJ; 06/22

TUZI 05,01,2022 godine

Na osnovu clana 28 Statuta "Vodovoda I Kanalizacije d.o.o tuzi Odbor direktora "Vodovod I Kanalizacija
"d.o.o Tuzi, na sjednici 05,01,2022. Godine donijo je

ODLUKU

Usvaja se program Obavljanja komunalnih djelatnosti "Vodovod I Kanalizacija" d.o.o Tuzi za 2022
godinu i prosledjuje u dalju procedure radi davanja saglasnosti od strane Skupstine Opstine Tuzi.

Program obavljanja komunalne djelatnosti je sastavni dio ove odluke;

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Prešednik odbora direktora
TUZI
F. Camaj



**D.O.O "VODOVOD I KANALIZACIJA "TUZI
SH.P.K " UJËSJELLËSI DHE KANALIZIMI" TUZ**

**PROGRAM OBAVLJANJA KOMUNALNIH
DJELATNOSTI ZA 2022. GODINU**

Tuzi, januar 2022. godine

SADRŽAJ

1. UVOD	3
2. Osnovni podaci o vršiocu komunalnih usluga	4
2.1. Osnovni identifikacioni podaci.....	4
2.2. Osnivački akt.....	4
2.3. Vlasnička struktura.....	4
2.4. Unutrašnja organizacija sa šemom.....	4
2.5. Glavne djelatnosti društva.....	4-5
2.6. Organi upravljanja i rukovođenja.....	5
3. Kapaciteti vršioca komunalne djelatnosti	5
3.1. Poslovni prostor i objekti komunalne infrastrukture.....	5
3.2. Vozni park.....	6
4. Ciljevi	6
5. Planirani fizički obim aktivnosti	6
5.1. Sistem vodosnadbijevanja.....	6
5.2. Plan potisnute vode u 2022. godini.....	6
5.3. Plan aktivnosti na održavanju vodovodne mreže u 2022. godini.....	7
5.4. Plan aktivnosti laboratorije za ispitivanje kvaliteta vode za piće u 2022. Godini.....	7
5.5. Plan tekućeg održavanja.....	8
6. Planirani finansijski pokazatelji	8-11
6.1. Izvori prihoda.....	10
6.2. Poslovni prihodi.....	10
6.3. Ukupni rashodi	11
6.4 Ukupni troškovi poslovanja.....	11
6.5. Vanredni rashodi.....	11
6.6. Planirani finansijski rezultat.....	11
7. Plan javnih nabavki	12
8. Politika zarada i zapošljavanja	13
9. Politika cijena	14
10. ZAKLJUČAK	

1. UVOD

Program obavljanja komunalnih djelatnosti društva "Vodovod i kanalizacija-Ujësjellësi dhe kanalizimi" Tuzi za 2022. godinu, pripremljen na osnovu člana Zakona o komunalnim djelatnostima (Službeni list Crne Gore", br 55/16, 74/16, 02/18 i 66/19) i Pravilnika o bližem sadržaju godišnjeg programa obavljanja komunalnim djelatnostima i Godišnjeg izvještaja o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti("Službeni list Crne Gore broj 54/20). Takođe, u skladu sa upustvom o izradi godišnjeg Programa rada i Izvjestaja o radu i ostvarivanju funkcija lokalne samouprave, koje je donio Predsjednik Opštine Tuzi, društvo je u obavezi da sačini program rada za narednu godinu.

Prema važećem pravilniku, program obavljanja djelatnosti zasniva se na planiranim operativnim ciljevima za godinu za koju se program donosi. Vezano sa tim, plan finansijskih pokazatelja (prihoda i troškova) shodno pravilniku za izradu programa, rađen je po regulisanim komunalnim djelatnostima u onom dijelu gdje je bilo moguće odrediti direktne prihode i troškove, a da se izvrši realna procjena istih. Projekcije su rađene na osnovu planiranih aktivnosti pojedinačnih službi društva, očekivane potrošnje vode i ostalih usluga.

2. OSNOVNI PODACI O VRŠIOCU KOMUNALNE DJELATNOSTI

2.1. Osnovni identifikacioni podaci

Naziv: Društvo sa ograničenom odgovornošću "Vodovod i kanalizacija-Ujësjellësi dhe kanalizimi"

Sjedište: Ulica br. 12

Osnivač: Skupština Opštine tuzi

Matični broj (PIB): 03399702

2.2. Osnivački akti

Društvo sa ograničenom odgovornošću "Vodovod i kanalizacija-Ujësjellësi dhe kanalizimi" Tuzi osnovano je odlukom Skupštine opštine tuzi (službeni list Crne Gore-opštinski propisi br. 40/21)

2.3. Vlasnička struktura

Društvo je osnovano kao jednočlano, a osnivač je skupština opštine tuzi.

2.4. Unutrašnja organizacija sa šemom

Statutom je utvrđeno da se organizacija društva utvrđuje tako da se obezbjeđuje kvalitetno obavljanje poslova i zadataka iz djelatnosti društva.

Društvo ima 2 sektora i to;

- Sektor za ekonomsko-pravne i opšte poslove
- Sektor za operativno -tehničke poslove

Društvo je donio novi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta br. 02/21 od dana 21.12.2021.godine.

Obzirom na brojne izmjene i dopune o radu koje se tiču prava i obaveze radnika, kolektivnim ugovorom će se u potpunosti prilagoditi navedenim izmjenama i dopunama.

2.5. Glavne djelatnosti društva

Društu je povjereno obavljanje sljedećih komunalnih djelatnosti i to;

36.00- sakupljanje , prečišćavanje i distribucija vode a koja sadrži;

- sakupljanje vode iz bunara, prečišćavanje i distribucija cjevovodom za potrebe domaćinstava i industriju na teritiji opštine tuzi.

- održavanje vodovodnog Sistema na teritoriji opštine tuzi.

Održavanje vodovodnog Sistema u seoskim naseljima na teritoriji opštine tuzi.

Pored ovih društvo obavlja i djelatnosti koje nemaju karakter od javnog interesa i to:

43.22 - postavljanje vodovodnih i kanalizacionih sistema, a koja djelatnost sadrži:

- instaliranje vodovodnog i kanalizacionog sistema, uključujući dogradnju, adaptaciju, održavanje i popravke

2.6. Organi upravljanja i rukovođenja

Organi upravljanja i rukovođenja društvom su :

Skupština Opštine Tuzi (osnivač) upravlja društvom na način da daje saglasnost na Statut Društva, statusne promjene, cijenovnik usluga koji utvrđuje Odbor direktora, imenuje i razrešava Izvršnog direktora i članove odbora direktora, daje saglasnost na godišnji program obavljanja komunalnih djelatnosti i Izvještaj o realizaciji programa, kao i na promjenu naziva, djelatnosti, sjedišta, osnovnog kapitala i donosi odluku o raspodjeli dobiti i načinu pokrivanja gubitaka, kao i o promjene oblika, restrukturiranju i dobrovoljnoj likvidaciji društva.

Odbor direktora je organ upravljanja, koji ima 5 članova, od koji su svi predstavnici osnivača. Odbor direktora donosi Statut i druge akte Društva, utvrđuje poslovnu politiku, usvaja programe, planove, godišnji finansijske iskaze i god. Izvještaj o realizaciji programa i vrši druge poslove utvrđene odgorajućim propisima.

Izvršni direktor društva je organ rukovođenja društva, koga imenuje osnivač na osnovu javnog oglašavanja, a postupak javnog oglašavanja, u ime osnivača, sprovodi Odbor direktora. Izvršni direktor organizuje i vodi poslovanje društva, zastupa i predstavlja društvo, predlaže akte koje donosi Odbor direktora, odgovara za sprovođenje odluka i drugih akata Odbora direktora, odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih u skladu sa Zakonom, odgovora za zakonitost rada društva i odlučuje o drugim pitanjima vezanim za rad i poslovanje društva.

3. KAPACITETI VRŠIOCA KOMUNALNE DJELATNOSTI

3.1. Poslovni prostor i objekti komunalne infrastrukture

Društvo je uzelo u zakup poslovni prostor bruto površine od 160m² kao i magacinski prostor bruto površine od 130m².

b) crpne stanice;

Vodovodni sistem Tuzi će u 2022. godine održavati i servisirati Vodovod i kanalizacija Podgorica odlukom o privremeno uređenju odnosa između Glavnog Grada i Opštine Tuzi do konačne raspodjele imovine za stvaranje uslova za rad Opštine Tuzi.

- PS- Dinoša- 2 bunara kapaciteta 60-70 l/s I 28/s
- PS- Tuzi – 1 bunar kapaciteta 12/s
- PS-Milješ- 3 bunara kapaciteta 78/s (43/s,20/s,15/s)
- PS- vukšanlekici – 2 bunara kapaciteta 130/s (45/s, 85/s)

Shodno Pravilniku o određivanju i održavanju zona i pojaseva sanitarne zaštite izvorišta i ograničenja u tim zonama, za sva vodoizvorišta koja služe za vodosnadbijevanje vodom za piće na teritoriji opštine Tuzi, urađeni su glavni projekti za određivanje i održavanje zona i pojaseva sanitarne zaštite izvorišta i ograničenja u tim zonama.

3.2. Vozni park

Društvo nema u posjedu ni jedno vozilo.

Programom obavljanja komunalnom djelatnošću za 2022.godinu smo planirali kupovinu službenih automobila i mašina.

4. CILJEVI

D.O.O "Vodovod i kanalizacija-Ujësjellësi dhe kanalizimi" Tuzi sprovodi politiku koja podrazumijeva definisanje osnovnih ciljeva razvoja koji se nastoje postići u određenom periodu, kao i određivanje načina, sredstava i mjera za njihovu realizaciju. Osnovni cilj društva je razvoj koji je prvenstveno orjentisan na održivo upravljanje prirodnog resursa-bezbijedne vode za ljudsku upotrebu. Prioritetni ciljevi društva su; obezbeđivanje zakonitog poslovanja društva, koja podrazumijeva praćenje zakonske regulative za oblast vodosnadbijevanja.

- Smanjenje gubitaka na mreži.

Društvo će u kontinuitetu raditi na smanjenju gubitaka vode u sistemu. U okviru ovog cilja mora se obezbijediti povećanje fakturisane realizacije, i identifikacija nelegalnih potrošača.

- Obezbeđenje sigurnosti vodosnadbijevanja

Što se tiče ovog segmenta, prioritet je i svakako obezbeđenje sigurnosti vodosnadbijevanja.

5. PLANIRANI FIZIČKI OBIM AKTIVNOSTI

5.1. Sistem vodosnadbijevanja

Snadbijevanje vodom predstavlja potrebu građana. Trenutno je na sistem organizovanog snadbijevanja priključeno 80-85% dok preko 90% populacije opštine Tuzi ima pristup pitkoj vodi.

5.2. Plan potisnute vode za 2022. godinu.

Planirano je da se u 2022. godini potisne 800,000 m³ količine vode

5.3. Plan aktivnosti za održavanje vodovodne mreže u 2022.godini

Planirane aktivnosti koje će sprovesti u 2022. godini odnose se na tekuće održavanje vodovodne mreže i objekata mreže.

Detaljan pregled planiranih aktivnosti dat je u narednoj tabeli:

Red.br.	Pozicija	Opis pozicije	Jed.mjere	količina	Časovi rada	
1.	1.1.	Tekuće održavanje	Otklanjanje kvarova na vodovodnoj mreži i objektima meže(vod.cijevima, šahtovima, priključcima i crpnim stanicama)po prijavi	Br.interv.	50	100
	1.2.					
	1.3.		Izmještanje vodomjera za potrošače sa prespajanjem dovodnih cjevovoda	Kom.	30	60
	1.4.		Ručno čišćenje vodovodnih šahtova na primarnoj i sekundarnoj vodovodnoj mreži sa odvozom materijala na deponiju	Kom.	50	250
	1.5.		Čepovanje i blindiranje cjevovoda i hidranata po zahtjevima trećih lica	Kom.	5	25
	1.6.		Postavljanje poklopaca na otvorima vodovodnih šahti usled loma ili otuđenja	Kom.	30	120
	1.7.		Održavanje vodovodnih armature na javnim česmama i fontanama	Kom	20	100
	1.8.		Zamjena vodomjera za potrošače	Kom.	300	700
	1.9.		Pregled i kontrola vodovodne mreže	Br.inter.	200	1700

5.4. Plan aktivnosti laboratorije za ispitivanje kvaliteta vode za piće u 2022. godini

Kontrola kvaliteta vode za piće je zakonska obaveza svakog vodovoda. "Vodovod i kanalizacija-Ujësjellësi dhe kanalizimi" Tuzi d.o.o dužno je da obezbijedi stalno i sistematsko registrovanje količina vode i ispitavanje kvaliteta vode na vodoizvorištima, u skladu sa važećim Pravilnikom o parametrima, provjeri usaglašenosti, metodama, načinu, obimu analiza i sprovođenju monitoring zdravstvene ispravnosti vode za ljudsku upotrebu ("Službeni list Crne Gore" broj64/18). Sva ispitivanja ispravnosti i kvaliteta vode na vodoizvorištima na teritoriji opštine Tuzi vršice doo "Vodovod i kanalizacija" Podgorice odlukom o privremeno uredjenju odnosa izmedju Glavnog Grada i Opštine Tuzi do konačne raspodjele imovine za stvaranje uslova za rad Opštine Tuzi.

5.5. Plan tekućeg održavanja

5.5.1 Odeljenje pumpne stanice

Plan održavanja pumpnih stanica;

Kompletno održavanje, servisiranje, hlorisanje svih pumpi na području opštine Tuzi vršice doo "Vodovod i kanalizacija" Podgorice odlukom o privremeno uredjenju odnosa izmedju Glavnog Grada i Opštine Tuzi do konačne raspodjele imovine za stvaranje uslova za rad Opštine Tuzi.

5.5.2 Laboratorija ispitivanja vode za piće

Sva laboratorijska ispitivanja vode za piće na vodoizvorištima na teritoriji opštine Tuzi vršice doo "Vodovod i kanalizacija" Podgorice . Odlukom o privremeno uredjenju odnosa izmedju Glavnog Grada i Opštine Tuzi do konačne raspodjele imovine za stvaranje uslova za rad Opštine Tuzi.

6. PLANIRANI FINANSIJSKI POKAZATELJI

Finansijski plan poslovanja za 2022. godinu u odvojenim tabelarnim pregledima prikazuje planirane izvore finansiranja, planiranu strukturu prihoda, strukturu rashoda i finansijski rezultat.

Projekcija je urađena na osnovu očekivane količine fakturisane vode isporučene krajnjim korisnicima i usluga prihvatanja, prosječne potrošnje materijala i usluga, broja radnika, planiranih zarada, planiranog tekućeg investicionog održavanja.

Planirani prihodi društva za 2022. godinu prikazani su u sljedećoj tabeli:

PRIHODI		
64	1. PRIHODI OD PREMIJA, SUBVENCija, DOTACIJA, DONACIJA I SL.	
6402	Prihodi od donacija (transferi iz budžeta opštine)	50,000.00
	UKUPNO 1	50,000,00
61	2. Prihodi od prodaje proizvoda i usluga na domaćem tržištu	
6122	Prihodi od usluga fizičkim i pravnim licima u zemlji	440,000.00
	UKUPNO 2:	440,000,00
	UKUPNI PRIHODI	490,000,00

Planirani rashodi za 2022. godinu

Troškovi materijala

VI-2 Analitički prikaz rashoda		PLAN 2022
RASHODI		
500	I NABAVKA ROBE	
5000	NABAVNA VRIJEDNOST KUPLJENE ROBE	
51	II TROŠKOVI MATERIJALA	74,400,00
5120	Troškovi materijala za održavanje higijene	1,000.00
5121	Troškovi kancelarijskog materijala	6,000.00
5123	Troškovi alata i inventara	6,000.00
513	Rashodi za gorivo	5,000.00
5130	Troškovi električne energije	3,600.00
5133	Vodomjeri manjih profila	6,000,00
	Vodomjeri većih profila	6,000,00
	Crijevo	5,800,00

	Rezervni djelovi za vodomjere	6,000,00
	Spojnice	5,500,00
	Usluge mobilne telefonije za zaposlene	6,000,00
	Oprema za kancelarije	5,500,00
	Nabavka kancelarijskog namještaja	6,000,00
	Sitan građevinski materijal, šljunak i beton	6,000,00

52	III TROŠKOVI ZARADA, NAKNADA ZARADA I OSTALI LIČNI RASHODI	257,151,00
5200	Troškovi neto zarada za redovan rad	144000
5201	Troškovi poreza na zarade i naknade zarada zaposleni	19812
5207	Troškovi doprinosa na zarade i naknade zarada na teret zaposlenog	51582
5208	Troškovi poreza na zarade i naknade zarada na teret poslodavca	18880
5210	Troškovi prireza na porez	2577
5211	Potrošni materijala za računare i štampače	3,000,00
5220	Troškovi naknada po ugovoru o djelu	7,000,00
5260	Nadoknade članovima upravnog i nadzornog odbora	6,300,00
5293	Naknada troškova prevoza na službenom putu	4,000.00

Troškovi proizvodnih usluga

53	IV TROŠKOVI PROIZVODNIH USLUGA	64,500,00
5320	Troškovi usluge održavanja osnovnih sredstava (popravke vozila)	2,000.00
5321	Troškovi usluge popravke opreme	6,000.00
5325	Troškovi za izvodjenje radova na vodovodnoj mreži	6,000,00
5329	Prehrambeni troškovi za radnike	5,000,00
5334	Troškovi zakupa poslovnog prostora	12,000,00
5312	Komunikacione i PPT usluge i usluge štampanja računa	8,000.00
5350	Troškovi reklame i propagande u zemlji	5,000.00
539	Ostale usluge	10,000.00
5390	Troškovi usluge zaštite na radu	3,000.00
5394	Troškovi za iznajmljivanje masina i kamiona	6,000,00
5395	Katalog propisa	500,00
5396	Prevodilačke usluge	1,000.00

Nematerijalni troškovi i ostali troškovi

55	V NEMATERIJALNI TROŠKOVI	30,300,00
5501	Troškovi notarskih i advokatskih usluga	1,000.00
5503	Troškovi savjetovanja i drugih intelektualnih usluga pravnih lica	4,000.00
5510	Reprezentacija, i troškovi bifea	6,000.00
5524	Troškovi osiguranja zaposlenih u toku rada	700,00
5530	Bankarske usluge/provizije	1,000.00
5540	Troškovi članarina poslovnim udruženjima	600,00
5556	Troškovi carina	1,000.00
5590	Sudski troškovi i troškovi vještačenja	500.00

55901	Takse	500,00
5591	Troškovi registracije i osiguranja vozila	2,000.00
5592	Troškovi izrade i održavanja softvera	13,000.00
57	VI OSTALI RASHODI	58,500,00
57942	Troškovi nabavke opreme i odjeće za zaposlene/tehničko osoblje	6,000.00
57943	Troškovi nabavke kompjutera i štampača	5,500.00
57944	Troškovi nabavke vozila i radnih mašina	20,000.00
57945	Troskovi donacija	6,000,00
57946	Troškovi usluga opremanja kancelarija	6,000.00
5795	Jednokratna pomoć zaposlenima, pojedincima i institucijama	5,000,00
	Vanredni troškovi	10,000,00

FINANSIJSKI PLAN ZA 2022. GODINU

VI FINANSIJSKI PLAN ZA 2022.GODINU	2022
UKUPNO PLANIRANI PRIHODI	490,000,00
UKUPNO PLANIRANI RASHODI	484,851,00
DOBITAK/GUBITAK	5,149,00

IZVORI FINANSIRANJA

Izvori finansiranja su:	2022
IZVOR PRIHODA	IZNOS
Sredstva iz budžeta opštine	50,000,00
Planirani sopstveni prihodi	440,000,00
UKUPNO:	490,000,00

a. Izvori prihoda

Ukupno planirani poslovni prihodi za 2022. godinu iznose 490.000 € (sa PDV-om) i čine ih;

- prihod od prodaje vode 440.000€ najveće učešće u izvorima finansiranja čine prihodi iz sopstvenih izvora (440.000€) a za finansiranje poslovanja društvo će koristiti i sredstva iz budžeta opštine tuzi.
- Iz budžeta opštine Tuzi ce biti oprijedijeljena sredstva u iznosu od 50.000€ i to za kupovinu kancelariskog materjala,namjestaja,opremei kupovinu vozila..

6.6.1 Izvori finansiranja

Sopstveni prihodi od prodaje vode	440.000€
Sredstva iz budžeta opštine.....	50.000€
Ukupno.....	490.000€

6.2. Poslovni prihodi

prihodi od prodaje vode (fiksni dio).....	48.000€
prihodi od prodaje robe (varijabilni dio).....	392.000€
Ukupno.....	440.000€

6.3. Ukupni rashodi

Planirani iznos od 484.851,00€ odnosi na ukupne troškove poslovanja planirane u iznosu od 480.000,00€ i vanredne rashode u iznosu od 10.000€ ukupno 490,000,00€

6.4. Ukupni troškovi poslovanja

Ukupni troškovi poslovanja društva planirani su u iznosu od 490.000€ koji su razvrstani po regulisanim komunalnim djelatnostima (direktni i indirektni) a čine ih :

- Troškovi materijala, koji obuhvataju troškove nabavke materijala , troškove el. energije i goriva. U 2022. godini shodno planu nabavke isti su planirani u iznosu od 74,400,00;
- Troškovi zarada, naknada zarada i ostala lična primanja. Ovi troškovi iskazuju obračunate zarade, naknade zarada i drugih primanja zaposlenih i planirani su na nivo procjene ostvarenja za tekuću godinu planirani su u iznosu od 257,151,00.
- Troškovi proizvodnih usluga planirani su u iznosu od 64,500,00 a čine ih troškovi investicionog održavanja i održavanja osnovnih srestava, troškovnih transportnih usluga, troškovi zakupnina, reklame i drugih proizvodnih usluga (akreditacije, carine, troškovi konsaltinga).
- Nematerijalni troškovi su planirani u iznosu od 30,300,00 a obuhvataju troškovi advokatskih usluga, usluga računovodstava i revizije stručnog obrazovanja zaposlenih, reprezentacije, troškovi premije osiguranja, troškovi platnog prometa, troškove članarina, troškove prevoza, sudske troškove, takse, troškove pomoći, sponzorstva, donacija i ostale nematerijalne troškove.

6.4 Vanredni rashodi

Vanredne rashode najvećem djelom čine kvarovi na vodovodnoj mreži, utuženja fizičkih i pravnih lica,nabavka vodomjera i druge.

6.5. Planirani finansijski rezultat

Planirani bilans uspjeha ukazuje da u 2022. godini očekuje u iznosu od 5,149,00€

7. PLAN JAVNIH NABAVKI

U SLJEDEĆOJ TABELI JE PRIKAZAN PLAN JAVNIH NABAVKI ZA 2022. GODINU:

R.b.	Opis	Procijenjena vrijednost sa PDV-om	Vrsta postupka javne nabavke
I PLAN ZA ROBU			
1.	Rezervni djelovi za vodomjere	6,000.00	Jednostavne nabavke
2.	Cijevni materijal(crijevo)	5,800.00	Jednostavne nabavke
3.	Spojnice i armature	5,500.00	Jednostavne nabavke
4.	Vodomjeri većih profila	6,000.00	Jednostavne nabavke
5.	Vodomjeri manjih profila	6,000.00	Jednostavne nabavke
6.	Kancelarijski materijal	6,000.00	Jednostavne nabavke
7.	Sredstva za higijenu	1,000.00	Jednostavne nabavke
	Sredstva za održavanje prostorija (alati i inventar)	6,000.00	Jednostavne nabavke
8.	Prehrambeni proizvodi za ishranu radnika i dežurnih ekipa	5,000.00	Jednostavne nabavke
9.	Gorivo	5,000.00	Jednostavne nabavke
10.	Sitan građevinski material, šljunak beton za popravku šahtova	6,000.00	Jednostavne nabavke
11.	Rezervni djelovi i popravka vozila	2,000.00	Jednostavne nabavke
12.	Oprema za zaštitu na radu i kolektivna zaštita radnika	6,000.00	Jednostavne nabavke
13.	Računari i računarska sredstva	5,500.00	Jednostavne nabavke
14.	Oprema za kancelarije	6,000.00	Jednostavne nabavke
15.	Kancelarijski namještaj	6,000.00	Jednostavne nabavke
16.	Nabavka vozila i radnih mašina	20,000.00	Jednostavne nabavke
17.	Reprezentacija i troškovi bifea	6,000.00	Jednostavne nabavke
I	UKUPNO ZA ROBU	109,800.00	
II PLAN ZA RADOVE			

III PLAN ZA USLUGE			
19.	Usluge štampe računa i komunikacionih usluga	8.000,00	Jednostavne nabavke
20.	Usluge mobilne telefonije	6,000.00	Jednostavne nabavke
21.	Održavanje informacionog sistema	13,000.00	Jednostavne nabavke
22.	Usluge promovisanja (reklame, propaganda)	5,000.00	Jednostavne nabavke
23.	Katalog propisa	500.00	Jednostavne nabavke
24.	Prevodilačke usluge	1,000.00	Jednostavne nabavke
25.	Savjetodavne usluge	4,000.00	Jednostavne nabavke
26.	Osiguranje zaposlenih	700.00	Jednostavne nabavke
27.	Troškovi registracije i osiguranja vozila	2,000.00	Jednostavne nabavke
28.	Usluge iznajmljivanja mašina i kamiona	6,000.00	Jednostavne nabavke
III	UKUPNO ZA USLUGE	46,200,00	
	UKUPNO (I+II+III)	162.000,00	

8. POLITIKA ZARADA I ZAPOŠLJAVANJA

Društvo je donijelo Pravilnik u unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u skladu sa Statutom.

Troškovi zarada navedeni su kao direktni troškovi po regulisanim komunalnim djelatnostima zarada (javno snadbjevanje) kao i za zajedničke službe.

Projekcija je urađena upotrebom ključa za alokaciju ovih troškova, prema broju radnika po organizacionim jedinicama i njihovoj pripadnosti određenoj regulisanoj djelatnosti.

U nastavku slijedi tabela u kojoj su prikazani zaposleni po nivou kvalifikacija.

VRSTA POSLA	ZAPOSLENI U 2022. GODINI	NIVO KVALIFIKACIJE									Ukupno
		VI ili VII i više	V	IV1	IV2	III	II	I1 ili I2	Ostali		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Upravljačko- rukovodstveni poslovi	5	5	/	/	/	/	/	/	/	5	
Administrativno-tehnički poslovi	20	10	/	10	/	/	/	/	/	20	
Finansijsko- računovodstveni poslovi	8	5	/	3	/	/	/	/	/	8	

Finansijsko-računovodstveni poslovi		8	5	/	3	/	/	/	/	/	8
Pravni poslovi		3	3	/	/	/	/	/	/	/	3
Osnovna djelatnost	Organizациона јединица I	11	2	/	4	/	1	4		/	11
	Organizациона јединица II	10	2	/	3	/	3	2	/	/	10
	Organizациона јединица III	5	/	/	3	/	1	1	/	/	5
Logistički poslovi		6	/	/	6	/	/	/	/	/	6
UKUUPNO		68		/		/		/		/	68

NAPOMENA: Logistički poslovi su: radno mjeso zaštitar, kafe kuvarica, vozač/porter/kurir

9. Politika cijena

Članom br. 54 stav 1 Zakona o komunalnim djelatnostima, propisano je da cijenu za obavljanje komunalnim djelatnosti utvrđuje vršilac regulisane komunalne djelatnosti. Vršilac komunalne djelatnosti utvrđuje cijenu za obavljanje tih djelatnosti uz prethodnu saglasnost Regulatorne gencije za energetiku odnoso, jedinice lokalne samouprave (član br 54 stav 1 i član br.55 stav 1 i 2).

Način utvrđivanja cijena i postupak davanja saglasnosti na predlog cijena utvrđen je Metodologijom za utvrđivanje cijene za obavljanje regulisanih komunalnih djelatnosti ("Sl. list CG", br 56/20, 33/21 i 51/21).

Cijene, shodno metodologiji sastoje se iz fiksnog i variabilnog dijela.

Fiksni dio omogućava povratak troškova tekućeg održavanja komunalne infrastrukture i pripadajuće opreme, troškove materijala i omogućava da vršilac komunalne djelatnosti tokom cijele godine ima ujednačen prihod, kako bi mogao na adekvatan način održavati distributivni sistem.

Cijena usluge za uslugu javnog vodosnadbjevanja sastoj se od fiksnog i variabilnog dijela.

Fiksni dio cijene usluge alocira se na korisnika usluga i utvrđuje se po korisniku na mjesečnom nivou.

Variabilni dio cijene alocira se na količinu isporučene vode korisnicima i utvrđuje se po m3.

ZAKLJUČAK

Politika koju d.o.o "Vodovod i kanalizacija-Ujësjellësi dhe kanalizimi" Tuzi sprovodi podrazumijeva definisanje osnovnih ciljeva razvoja koji se nastoje podstići u određenom periodu, kao i određivanje način, sredstava i mjera za njihovu realizaciju. Osnovni cilj koji se uspješno ostvaruje je obezbijedenje kontinuiranog snadbjevanja građana kvalitetnom vodu za piće i konstantno se radi na unaprijeđenju sigurnosti vodosnadbjevanja. Danas preko 90% populacije i ima pristup pitkoj vodi.

Društvo prati i poštuje zakonski okvir kojim se regulišu pitanja koja se tiču njegove osnovne i dopunske djelatnosti, tako da izmjene postojećih zakona uslovljavaju prilagođavanja u poslovanju.

Takođe je usvojen novi Pravilnik u unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Svakako treba istaći da je jedan od osnovni ciljjeva Društva ekonomska održivost Sistema.

Akcentat je stavljen na restriktivnoj politici troškova uz preduzimanje aktivnosti na poboljšanju naplate, kako bi se omogućilo održavanje tekuće likvidnosti društva.

IZVRŠNI DIREKTOR
mr. Esmin Bećović
TUZI

