

Predmet

OPŠTINA TUZI
Sekretarijat za ekonomski razvoj

Na osnovu člana 7 stav 1 tačka 6 Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru („Službeni list Crne Gore“ br. 75/18) i člana 10 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave opštine Tuzi („Službeni list Crne Gore“ br. 43/20 VD Sekretar Sekretarijata za ekonomski razvoj donosi-

I N T E R N O U P U T S T V O
ZA IZRADU GODIŠNJEG PROGRAMA RADA, IZVJEŠTAJA O RADU, INFORMACIJA
O REALIZACIJI PROGRAMA RADA I FINANSIJSKOG POSLOVANJA ZA
TROMJESEČNI PERIOD I PRAVILNIKA O ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI
JAVNE SLUŽBE ČIJI JE OSNIVAČ OPŠTINA TUZI

Sekretarijat za ekonomski razvoj opštine Tuzi u cilju blagovremenog i efikasnog izvršavanja zakonskih obaveza donosi interno uputstvo kojim se utvrđuje postupak izrade godišnjeg Programa rada, Izvještaja o radu, Informacija o realizaciji Programa rada kao i finansijskog poslovanja za tromjesečni period i Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji javne službe, osnovane za obavljanje komunalnih djelatnosti, čiji je osnivač opština Tuzi, a nad čijim radom ovaj organ vrši upravni nadzor.

1. Društvo osnovano za obavljanje komunalnih djelatnosti u opštini Tuzi shodno Uputstvu o izradi godišnjeg programa rada i izvještaja o radu i ostvarivanju funkcija lokalne samouprave, donosi godišnji Program rada i Izvještaj o radu.
2. Odbor direktora Društva usvaja Program rada i Izvještaj o radu na sjednici Odbora direktora.
3. Odbor direktora nakon usvajanja Programa rada i Izvještaja o radu Društva iste šalje na mišljenje, ocjene i zaključke, organu uprave koji vrši upravni nadzor nad radom istih (Sekretarijat za ekonomski razvoj) u osam istovjetnih primjeraka i elektronskim putem.
4. Program rada Društvo ovom organu dostavlja najkasnije do 01. decembra tekuće godine za narednu godinu, a Izvještaj o radu najkasnije do 15. marta tekuće za predhodnu godinu u pet istovjetnih primjeraka i elektronskim putem.
5. Sekretarijat za ekonomski razvoj razmatra i daje mišljenje na Program rada, kontroliše i daje ocjene i zaključke na Izvještaj o radu.
6. Mišljenje na Program rada sa Programom rada Društva ovaj organ, najkasnije do 15. decembra tekuće godine, a ocjene i zaključke na Izvještaj o radu sa Izvještajem o radu Društva najkasnije do kraja marta tekuće godine, prosleđuje Predsjedniku i Glavnom administratoru opštine Tuzi, u štampanoj i elektronskoj verziji, na dalju proceduru.
7. Program rada i Izvještaj o radu Društva se razmatra prije Skupštine na Zajedničkoj sjednici kojoj prisustvuju Potpredsjednici opštine, Glavni administrator, Sekretar Sekretarijata za ekonomski razvoj i Izvršni direktori privrednih društava.

8. Nakon razmatranja Programa rada i Izveštaja o radu, ukoliko je potrebno izvršiće se od strane Društva korekcije na materijalu i isti ponovo dostaviti Sekretarijatu za ekonomski razvoj u osam štampanih primjeraka i elektronskim putem za Društvo, a Sekretarijat nadalje Predsjedniku i Glavnom administratoru opštine Tuzi, a u konačnom Predsjednik dostavlja Predsjedniku Skupštine opštine Tuzi na dalju proceduru.

9. Informacije o realizaciji Programa rada i finansijskog poslovanja na mjesečnom i kvartalnom nivou Društvo ovom organu dostavlja do 10-og u mjesecu za prethodni mjesec, odnosno kvartal. Sekretarijat za ekonomski razvoj iste, sa ocjenom i zaključkom, prosleđuje Predsjedniku i Glavnom administratoru opštine Tuzi, do 20-og u mjesecu za prethodni mjesec, odnosno za prethodni kvartal, u osam štampanih primjeraka na dalju proceduru.

10. Društvo za obavljanje komunalnih djelatnosti Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta sa Odlukom odbora direktora o usvajanju istog dostavlja na Mišljenje Sekretarijatu za ekonomski razvoj koji ih, sa mišljenjem ovog organa i rješenjem o davanju saglasnosti na isti, prosleđuje Predsjedniku opštine Tuzi.

11. Nakon dobijanja saglasnosti od Predsjednika opštine Tuzi, Pravilnik sa saglasnošću (dva primjerka saglasnosti) potrebno je vratiti organu koji je i prosljedio na saglasnost (Sekretarijat za ekonomski razvoj) koji će isti prosljediti Društvu koji je dostavio pravilnik, isto iz razloga da bi Sekretarijat imao informaciju o odlučivanju Predsjednika.

Interna procedura za izradu godišnjeg Programa rada, Izveštaja o radu, Informacija o realizaciji Programa rada i finansijskog poslovanja za jednomjesečni period kao i Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji javne službe, čiji je osnivač opština Tuzi, a nad čijim radom Sekretarijat za ekonomski razvoj vrši upravni nadzor, stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 08-032/22- **2132**
Tuzi, **21. 2.** 2022. godine



V.D. SEKRETAR
SEFKO KURPEJOVIĆ