

Na osnovu člana 17 Odluke o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava nevladinim organizacijama (“Sl.list Crne Gore – opštinski propisi”, br. 046/19, 010/21, 016/21), Komisija za raspodjelu sredstava raspisuje

JAVNI KONKURS

Za raspodjelu sredstava nevladinim organizacijama za 2022. godinu

1. Predmet Konkursa je raspodjela sredstava iz Budžeta Opštine Tuzi nevladinim organizacijama za projekte koji se realizuju na teritoriji opštine Tuzi.
2. Pravo učešća na Konkurs imaju nevladine organizacije koje su registrovane u Crnoj Gori sa sjedištem u Opštini Tuzi.
3. Predsjednik opštine Tuzi je Odukom o utvrđivanju prioriternih oblasti i visinu sredstava za finansiranje projekata nevladinih organizacija za 2022. godinu, akt br. 01-031/21-14290 od 19.11.2021. godine utvrdio sljedeće prioritete oblasti:
 - Ekologija, zaštita životne sredine,
 - Zaštita lica sa invaliditetom;
 - Zaštita i promovisanje ljudskih i manjinskih prava;
 - Socijalna i dječija zaštita;
 - Rodna ravnopravnost;
 - Rješavanje problema mladih.
 - Kulturna baština, njegovanje istorijskih tekovina.

Visina sredstava za 2022. godinu određuje se u iznosu od 30.000,00 eura za finansiranje projekata i programa nevladinih organizacija.

4. Nevladina organizacija podnosi prijavu na Konkurs u roku od 30 dana od dana njegovog objavljivanja, na propisanom obrascu i sa potrebnom dokumentacijom. Prijava se podnosi u zapečaćenoj koverti i predaje se Arhivi opštine.

Uz prijavu se prilaže.

- Rješenje o upisu u registar nevladinih organizacija sa sjedištem u Opštini Tuzi;
- Projekat kojim organizacija konkuriše za dodjelu sredstava;
- Izvještaj o realizovanim projektima u prethodnoj godini, zaključno sa danom objavljivanja konkursa;
- Podaci o iskustvu zaposlenih, odnosno volontera u nevladinoj organizaciji na sličnim poslovima;
- Preporuke eksperata iz relevantne oblasti – ukoliko ih posjeduje;
- Izjava da li je nevladina organizacija kandidovani projekat predala drugom donatoru na razmatranje u prethodnom periodu ili u vrijeme predaje na konkurs Opštine;
- Izjava ovlašćenog lica da nije dobila sredstva od drugog donatora za projekat ili dio projekta koji kandiduje, a koji sadrži odredbu prihvatanja odgovornosti;

- Štampana i elektronska verzija projekta na CD-u;

5. Projekat treba da sadrži:

- Naziv projekta;
- Naziv nevladine organizacije (sjedište, kontakt telefon/fax i e-mail, broj zaposlenih, ciljevi organizacije);
- Kategoriju, prioritetnu oblast projekta;
- Ciljeve projekta (na koji način projekat doprinosi rješavanju problema);
- Opis problema;
- Opis ciljne grupe;
- Rok za realizaciju projekta;
- Opis povezanosti projekta sa javnim politikama (strategijama, akcionim planovima, zakonskim i podzakonskim aktima) u navedenoj oblasti koje je donijela Opština ili država);
- Detaljan opis projekta (opisati po segmentima i po mogućnosti kvantifikovati sve projektne aktivnosti i dinamiku realizacije projekta), sa eventualnom potrebnom prapatnom dokumentacijom (skice, planovi, crteži, fotografije, kompjuterske simulacije, CD prezentacija i sl);
- Budžet projekta i iznos sredstava za koji se konkuriše, iznos sopstvenih sredstava (učešća), kao i iznos sredstava koja su za isti projekat ili program odobrena od strane drugih donatora, ukoliko su takva sredstva odobrena;
- Način praćenja i procjene uspješnosti projekta;
- Održivost projekta;
- Kratak opis realizovanih projekata u prethodnoj godini;
- Kratak opis partnerske organizacije i realizovanih projekata u prethodnoj godini (ukoliko ih ima);
- Ovlašćeno (odgovorno) lice za realizaciju projekta (ime, prezime, kontakt, adresa, e mail);
- Podatke o članovima organa upravljanja organizacije;
- Broj žiro računa i PIB organizacije.

6. Maksimalan iznos dodijeljenih sredstava za jednu nevladinu organizaciju, koja kandiduje projekat ne može premašiti iznos od 20% od iznosa ukupno predviđenog Budžetom Opštine za nevladine organizacije, kada se izuzmu nevladine organizacije sa posebnim statusom.

Minimalan iznos sredstava koji će biti dodijeljen nevladinoj organizaciji, ukoliko njen projekat bude odobren od strane Komisije, po pravilu ne može biti manji od 80% od ukupno traženog iznosa za finansiranje tog projekta.

Predsjednik Opštine zaključuje sa nevladinom organizacijom Ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obaveze, način korišćenja sredstava, izvještaj i nadzor nad realizacijom projekta, u roku od 30 dana od dana objavljivanja odluke.



Në bazë të nenit 17 të Vendimit mbi kriteret, mënyrën dhe procedurën e ndarjes së mjeteve organizatave joqeveritare („Fleta zyrtare e Malit të Zi- dispozitat komunale", nr. 041/19, 010/21, 016/21) Komisioni për shpërndarjen e mjeteve shpall

KONKURS PUBLIK **për ndarjen e mjeteve organizatave joqeveritare për vitin 2022**

1. Lëndë e Konkursit është ndarja e mjeteve nga Buxheti i Komunës së Tuzit organizatave joqeveritare për projekte të cilat realizohen në territorin e Komunës së Tuzit.

2. Të drejtë pjesëmarrjeje në Konkurs kanë organizatat joqeveritare të cilat janë të regjistruara në Mal të Zi, me seli në Komunën e Tuzit.

3. Kryetari i Komunës së Tuzit, me Vendimin mbi përcaktimin e fushave prioritare dhe shumës së mjeteve për financimin e projekteve të OJQ-ve për vitin 2022, akti nr. 01-031 / 21-14290 prej më 19.11.2021 përcaktoi fushat e mëposhtme prioritare:

- Ekologjia, mbrojtja e mjedisit,
- Mbrojtja e fëmijëve me aftësi të kufizuara;
- Mbrojtja dhe promovimi i të drejtave të njeriut dhe të pakicave;
- Mbrojtja sociale dhe e fëmijëve;
- Barazia gjinore;
- Zgjidhja e problemeve të të rinjve.
- Trashegimia kulturore dhe kujdesi për trashëgiminë historike.

Shuma e mjeteve për vitin 2022 caktohet në sasinë prej 30.000.00e, për financimin e projekteve dhe programeve të organizatave joqeveritare.

4. Organizata joqeveritare dorëzon fletëparaqitjen në Konkurs, në afat prej 30 ditësh nga dita e shpalljes së tij, në formën e paraparë dhe me dokumentacionin e nevojshëm. Fletëparaqitja dorëzohet pranë Komisionit në zarf të vulosur në arkivin e Komunës së Tuzit.

Krahas fletëparaqitjes, dorëzohet:

- Aktvendimi mbi regjistrimin në regjistrin e organizatave joqeveritare me seli në Komunën e Tuzit;
- Projekti me të cilin organizata konkuron për ndarjen e mjeteve;
- Raportin mbi projektet e realizuara për vitin paraprak, përfunduar me ditën e shpalljes së konkursit;
- Të dhëna për përvojën e të punësuarve, gjegjësisht vullnetarëve në organizata joqeveritare në punë të ngjashme;
- Propozimet e ekspertëve nga fushat relevante - nëse i posedon;

- Deklaratën se organizata joqeveritare projektin e kandiduar nuk e ka dorëzuar tek ndonjë donator tjetër në shqyrtim në periudhën e mëparshme ose në kohën e dorëzimit në konkurs të Komunës;
- Deklarata e personit të autorizuar se nuk janë fituar mjete të tjera nga donator të tjerë për projektin ose një pjesë të projektit i cili kandidohet dhe i cili përmban rregulloren për pranimin e përgjegjësisë;
- Versioni i printuar dhe elektronik i projektit në CD.

5. Projekti duhet të përmbajë:

- Emrin e projektit;
- Emërtimin e organizatës joqeveritare (selinë, numrin e telefonit - faks - e-mail, numrin e të punësuarve, qëllimet e organizatës);
- Kategorinë, fushën prioritare të projektit;
- Qëllimet e projektit (në cilën mënyrë kontribuon projekti në zgjedhjen e problemeve);
- Përshkrimi i problemit;
- Përshkrimi i grupit qëllimor;
- Afati për realizimin e projektit;
- Përshkrimi i lidhjes së projektit me politikën publike (strategjitë, planet aksionare, aktet ligjore dhe nënligjore) në fushën e cekur të cilën e ka sjellë Komuna ose shteti;
- Përshkrimin detajor të projektit (të përshkruhet sipas segmenteve dhe sipas mundësisë të kuantifikohen të gjitha aktivitetet e projektit dhe dinamika e realizimit të projektit), së bashku me dokumentacionin përcjellës eventuale të nevojshëm skica, plane, vizatime fotografike, simulime kompjuterike, prezantim në CD dhe ngjashëm);
- Buxheti i projektit dhe shuma e mjeteve për të cilat konkurohet, shuma e mjeteve personale si dhe shuma e mjeteve të cilat për të njëjtin program janë miratuar nga ana e donatorëve të tjetre nëse ka këso mjeteve të miratuara;
- Mënyra e përcjelljes dhe përlogaritjes së suksesit të realizimit të projektit;
- Qëndrueshmëria e projektit;
- Përshkrim i shkurtër i projekteve të realizuara në vitin paraprak;
- Përshkrim i shkurtër i organizatës partnere dhe projekteve të realizuara në vitin paraprak (nëse ka);
- Personi i autorizuar (përgjegjës) për realizimin e projektit (emri dhe mbiemri, adresa, telefoni, e-mail);
- Të dhënat mbi anëtarët e organeve drejtuese të organizatës;
- Numri i xhirrolgarisë dhe NIT i organizatës.

6. Shuma maksimale e mjeteve të shpërndara për një organizatë joqeveritare e cila e kandidon projektin nuk mund të kalojë shumën e 20 % të shumës së përgjithshme të buxhetit Komunal të paraparë për organizatat joqeveritare, kur përjashtohen organizatat joqeveritare me status të veçantë.

Shuma minimale e mjeteve që do të ndahet organizatës joqeveritare nëse projekti i saj do të miratohet nga ana e Komisionit, sipas rregullit nuk mund të jetë më e vogël se 80 % e shumës së kërkuar për financimin e atij projekti.

Kryetari i komunës lidh kontratë me organizatën joqeveritare me të cilën rregullohen të drejtat e ndërsjella dhe detyrimet, mënyra e shfrytëzimit të mjeteve, raportimi dhe mbikëqyrja e realizimit të projektit me afat prej 30 ditësh nga dita e publikimit të Vendimit.

KRYETARJA E KOMISIONIT

Marina Ujkaj

