

**Obavještenje o datumu provjere sposobnosti za vršenje poslova radnog mjesta Samostalni/a savjetnik/ca II za vođenje drugostepenog upravnog postupka, Služba glavnog administratora Opštine Tuzi**

*Njoftim mbi datën e verifikimit të aftësive për kryerjen e punëve të vendit të punës Këshilltar/e i/e pavarur II për udhëheqjen e procedurës administrative të shkallës së dytë- Shërbimi i kryeadministratorit të Komunës së Tuzit*

Poštovani,  
Të nderuar,

Obavještavamo Vas, da će se provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata koji isunjavaju uslove javnog oglasa koji je Sekretarijat za lokalnu samoupravu – kancelarija za ljudske resurse, dana 04.03.2022.godine objavila za potrebe **Službe glavnog administratora Opštine Tuzi** za radno mjesto: **Samostalni/a savjetnik/ca II za vođenje drugostepenog upravnog postupka, Služba glavnog administratora** održati dana 05.05.2022. godine (četvrtak) u 10:00h, u prostorijama Opštine Tuzi.

*Ju njoftojmë se verifikimi i njohurive, aftësive, kompetencave dhe shkathtësive të kandidatëve të cilët plotësojnë kushtet e konkursit publik të cilin Sekretariati për vetëqeverisje lokale- Zyra për burime njerëzore, më 04.03.2022 ka shpallë për nevoja të Shërbimit të kryeadministratorit të Komunës së Tuzit për vend pune: Këshilltar/e i/e pavarur II për udhëheqjen e procedurës administrative të shkallës së dytë- Shërbimi i kryeadministratorit, do të mbahet më 05.05.2022 (e enjte) në ora 10:00, në lokalet e komunës së Tuzit.*

Provjeru vrši Komisija pisanim testiranjem i usmenim intervjuom.  
*Verifikimin e bën Komisioni me anë të testimit me shkrim dhe interviste me gojë.*

Pisani test kandidati izrađuju u elektronskoj formi, pod šifrom.  
*Testin me shkrim kandidatët e bëjnë në formë elektronike, me shifër.*

Pisano testiranje sastoji se od teorijskog i praktičnog dijela i podrazumijeva izradu pisanog testa.  
*Testimi me shkrim përbëhet nga pjesa teorike dhe praktike dhe përfshin hartimin e testit me shkrim.*

Sadržaj teorijskog dijela pisanog testa određuje se metodom slučajnog odabira 20 pitanja sa liste pitanja koje se odnose na provjeru znanja iz oblasti ustavnog sistema, organizacije, funkcionisanja, načina rada i postupanja organa državne uprave, na koja kandidat odgovara na način što bira jedan od više ponuđenih odgovora. Popis propisa potrebnih za postupak provjere: Ustav Crne Gore, Zakon o lokalnoj samoupravi, Odluka o organizaciji i načinu rada Opštine Tuzi, Uredba o kancelarijskom poslovanju, Zakon o upravnog postupku, Zakon o radu, Zakon o državnim službenicima i namještenicima.

*Përmbajtja e pjesës teorike të testit me shkrim përcaktohet me metodën e përzgjedhjes së rastësishme të 20 pyetjeve nga lista e pyetjeve që lidhen me vlerësimin e njohurive në fushën e sistemit kushtetues, organizimit, funksionimit, mënyrës së punës dhe trajtimin e organeve të administratës shtetërore, në të cilat kandidati përgjigjet në mënyrën duke zgjedhur një nga më shumë përgjigje të ofruara. Lista e rregulloreve të kërkuara për procedurën e verifikimit: Kushtetuta e Malit të Zi, Ligji mbi vetëqeverisjen lokale, Vendimi mbi organizimin dhe mënyrën e punës së Komunës së Tuzit, Dekreti për funksionimin e zyrave, Ligji mbi procedurën administrative, Ligji mbi punën, Ligji mbi zyrtarët dhe nëpunësit shtetërorë.*

Izrada teorijskog dijela pisanog testa traje najduže 40 minuta.

*Punimi i pjesës teorike të testit me shkrim zgjatë më së shumti 40 minuta.*

Kandidati koji ostvare više od 70% bodova na teorijskom dijelu pisanog testa mogu pristupiti izradi praktičnog dijela pisanog testiranja.

*Kandidatët që arrijnë më shumë se 70% të pikëve në pjesën teorike të testit me shkrim, mund t'i qasen zhvillimit të një pjese praktike të testimit me shkrim.*

Praktični dio pisanog testa sadrži dva zadatka povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se spovodi oglas, koji se određuju metodom slučajnog odabira 2 od 10 zadataka, koji dostavlja državni organ u kojem se vrši popuna radnog mjesta.

*Pjesa praktike e testit me shkrim përbëhet nga dy detyra që lidhen me përshkrimet e vendeve të punës për të cilat realizohet shpallja, të cilat përcaktohen me metodën e përzgjedhjes së rastësishme të 2 nga 10 detyrat e paraqitura nga organi shtetëror në të cilin bëhet plotësimi i vendit të punës.*

Izrada praktičnog dijela pisanog testa traje najduže 60 minuta.

*Kryerja e pjesës praktike të testit me shkrim zgjatë më së shumti 60 minuta.*

Provjera znanja daktilografije, informatike ili stranog jezika vrši se u skladu sa pravilima, odnosno standardima u ovim oblastima.

*Verifikimi i njohjes daktilografike, informatikës ose gjuhëve të huaja bëhet në përputhje me rregullat ose standardet në këto fusha.*

Kandidati koji su ostvarili više od 50% bodova na praktičnom dijelu pisanog testiranja, odnosno kandidati koji su dobili ocjenu „zadovoljava“ na provjeri znanja daktilografije, informatike ili stranog jezika (ukoliko su posebna znanja i vještine tražene oglasom), mogu pristupiti usmenom intervjuu.

*Kandidatët që kanë arritur më shumë se 50% të pikëve në pjesën praktike të testit me shkrim, përkatësisht kandidatët që kanë marrë notën "përmbush" në verifikimin e njohurive daktilografike, informatikës ose gjuhëve të huaja (nëse kërkoheshin njohuri dhe aftësi të veçanta me shpallje), mund t'i qasen intervistës me gojë.*

Vrijeme trajanja usmenog intervjuja određuje Komisija.

*Kohëzgjatjen e intervistës me gojë e përcakton Komisioni.*

Postupku provjere mogu pristupiti samo kandidati sa Liste kandidata koji ispunjava uslove predmetnog oglasa:

*Veëm kandidatet nga Lista e kandidatëve që plotëson kushtet e shpalljes së dhënë mund të hyjë në procedurën e verifikimit:*

- **Anton Lulgjuraj**

Napominjemo da je neophodno da kandidati, prije početka pisanog testa, u cilju utvrđivanja identiteta, Komisiji daju na uvid ličnu kartu ili drugu ličnu ispravu (sa fotografijom).

*Theksojmë që është e domosdoshme që kandidatët, para fillimit të testit me shkrim, në mënyrë që të vërtetojnë identitetin e tyre, t'i japin Komisionit letërnjoftimin ose dokument personal tjetër (me fotografi).*

S poštovanjem,

*Me respekt,*

**Obradila/ Përpunoi:**

Valbona Sinishtaj

Ovlašćeno službeno lice II/ Person zyrtar i autorizuar II



**Sekretarka / Sekretare  
Marina Ujkaj**