Në bazë të nenit 27 paragrafit 1 pikës 6 të Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale (“Fletorja Zyrtare e Malit të Zi”, nr. 2/18, 34/19 dhe 38/20) si dhe nenit 24 paragrafit 1, pikës 6 dhe nenit 53 paragrafit 1 pikës 2 të Statutit të Komunës së Tuzit (“Fleta Zyrtare e Malit të Zi-dispozitat komunale”, nr. 24/19 dhe 05/20), Kuvendi i Komunës së Tuzit, në seancën e mbajtur më 09.05.2022, ka sjellë

VENDIM

mbi kriteret, mënyrën dhe procedurën e shpërndarjes së mjeteve për përkrahjen e afarizmit

I -DISPOZITA THEMELORE

Neni 1

Me këtë vendim përcaktohen kriteret, mënyra dhe procedura e shpërndarjes së mjeteve të Buxhetit të komunës së Tuzit, të destinuara për përkrahjen e afarizmit.

II – PËRDORUESIT E MJETEVE

Neni 2

Mjetet nga buxheti të ndara për afarizmin nga buxheti aktual vjetor i komunës së Tuzit ndahen për idetë e biznesit/punës (në tekstin e mëtejmë: biznesi plani) personave fizik ose juridik me vendqendrirm gjegjësisht me seli në territornn e Komunës së Tuzit.

Mjetet nga paragrafi 1. i këtij neni planifikohen si linjë e veçantë buxhetore.

III – KONKURSI PUBLIK

Neni 3

Shpërndarja e mjeteve për planet e biznesit bëhet në bazë të një konkursi publik (në tekstin e mëtejmë: konkursi), i shpallur nga Komisioni.

Konkursi publik mund të shpallet për:

1. nxitja e zhvillimit ekonomik të komunës së Tuzit;

2. Nxitja e zhvillimit të bujqësisë dhe zonave rurale (avancimi I blegtorisë, pemtarisë, vreshtarisë, ullishtërisë, lavërtarisë, perimtarisë, zbatimin e programeve në zonat rurale, mbrojtjen e tokës bujqësore, shfrytëzimin e tokës pjellore);

3. nxitja e zhvillimit të prodhimit bujqësor organik;

4. nxitja e sipërmarrjes krijuese;

5. krijimi i kushteve dhe nxitja e zhvillimit të turizmit;

6. kontribut në afirmimin dhe valorizimin e potencialit dhe traditës kulturore të komunës së Tuzit, ngritjen e nivelit të kulturës urbane dhe ruajtjen e trashëgimisë kulturore;

7. nxitja e shkrim-leximit informativ;

8. si dhe në të gjitha rastet tjera ku nxitet realizimi I e qëllimeve strategjike të komunës së Tuzit dhe avancimi I interesit publik.

Neni 4

Konkursi publikohet në një gazetë ditore, përmes faqes së internetit të komunës, transmetuesit publik lokal dhe në një mënyrë tjetër të përshtatshme.

Konkursi për shpërndarjen e mjeteve është i hapur për 30 ditë nga dita e publikimit.

IV – KOMISIONI PËR NDARJEN E MJETEVE

Neni 5

Procesi i ndarjes së mjeteve kryhet nga Komisioni të cilin e emëron kryetari.

Komisioni ka kryetarin dhe katër anëtarë.

Komisioni është përgjegjës për:

1. shpalljen e konkursit publik

2. kontrollimi dhe vlerësimi i vlefshmërisë së dokumentacionit të paraqitur dhe planeve të biznesit të propozuar sipas kritereve të përcaktuara.

3. përgatitja e kontratës me personat juridik/fizik, planet e biznesit të cilëve janë miratuar

4. përgatitja e propozimit për vendim për ndarjen e mjeteve

5. monitorimin e realizimit të planeve të biznesit të miratuara

6. përgatitja e një raporti për realizimin e fondeve të ndara

Mandati i Komisionit është dy vjeçar.

Detyrat profesionale, administrative dhe teknike për nevojat e Komisionit i kryen Sekretari i Komisionit, i cili emërohet nga organi kompetent për punët e afrizimit.

Komisioni sjellë Rregulloren e punës.

V – PERFUNDIMI I MADATIT PËR ANËTARËT E KOMISIONIT

Neni 6

Mandati i anëtarit të Komisionit përfundon para skadimit të mandatit për të cilin është emëruar, në rastet kur:

1) dhënies së dorëheqjes, për të cilën e njofton kryetarin e Komisionit;

2) nëse me vendim të plotfuqishëm është privuar nga aftësia për punë;

3) nëse me vendim të formës së prerë të gjykatës është dënuar me burgim të pakushtëzuar së paku 6 muaj dhe

4) në rast shkarkimi.

Neni 7

Kryetari do të shkarkoi anëtarët e Komisionit në rast se:

1) konstatohet se gjatë emërimit mbi veten ka dhënë të dhëna të pasakta ose nuk ka paraqitur të dhëna dhe rrethana që kanë ndikuar në emërimin e anëtarit të Komisionit;

2) se nuk e kryen funksionin e anëtarit të Komisionit për një periudhë më të gjatë se gjashtë muaj;

3) disa nga rrethanat nga neni 5 i këtij vendimi kanë ndryshuar.

Neni 8

Në procedurën e shkarkimit anëtari i Komisionit ka të drejtë që të deklarohet mbi aryet për shkarkim. Kryetari i komunës sjellë ëvendimin mbi shkarkimin e anëtarit të Komisionit.

Neni 9

Në rast të përfundimit të mandatit të anëtarit të Komisionit para skadimit të mandatit për të cilin është emëruar, Kryetari i Komunës është i detyruar të emërojë një anëtar të ri të Komisionit brenda 20 ditëve nga dita e përfundimit të mandatit.

Mandati i anëtarit të sapoemëruar të Komisionit zgjat deri në skadimin e mandatit të Komisionit.

Anëtari i Komisionit, i cili shkarkohet para skadimit të mandatit për të cilin është emëruar, nuk mund të riemërohet anëtar i Komisionit.

VI - PËRCAKTIMI I PRIORITETEVE PËR NDARJEN E MJETEVE

Neni 10

Administrata lokale e komunëps së Tuzit është e obliguar që për nevojat e hartimit të planit, vën në disponim aktet strategjike programore dhe planore të komunës së Tuzit, në afat prej tri ditësh nga dita e dorëzimit të kërkesës.

Neni 11

Planet e biznesit që nuk do të mbështeten janë:

1. Veprimtaritë nën kompetencën ose përgjegjësinë e qeverisë, si arsimi formal, kujdesi formal shëndetësor, etj.;

2. Planet e biznesit që kërkojnë fonde për blerjen dhe shpërndarjen e ndihmave humanitare;

3. Planet e biznesit të bazuara ekskluzivisht në prodhimin, përgatitjen dhe shtypjen e njëhershme të librave, broshurave, buletineve, revistave, etj., nëse botimi i këtyre botimeve nuk është pjesë e një programi më të gjerë apo aktiviteteve më gjithëpërfshirëse dhe të vazhdueshme;

4. Veprimtaria e konsideruar e paligjshme ose e dëmshme për mjedisin dhe e rrezikshme për shëndetin e njeriut: lojërat e fatit, duhani, pijet alkoolike (përveç prodhimit të verës dhe rakisë së frutave);

5. Veprimtaritë imorale dhe të paligjshme.

VII - PROCEDURA SIPAS KONKURSIT

1. Procedura sipas konkursit

Neni 12

Aplikimi për konkursin e planit të biznesit dorëzohet brenda 30 ditëve nga dita e publikimit të tij.

Aplikimi drejtohet në Komision dhe dorëzohet në arkivin e komunës së Tuzit.

Në një zarf të mbyllur, personat fizik dorëzojnë:

1. planin e biznesit të zhvilluar;
2. verzioni elektronik i planit të biznesit
3. kopja e vërtetuar e letërnjoftimit
4. letra shpjeguese e qëllimit
5. profakturat

Në zarfine mbyllur, personat juridik të cilët planifikojnë zhvillimin e biznestit dorëzojnë:

1. plan biznesi i zhvilluar;
2. fotokopje e letërnjoftimit të personit përgjegjës në personin juridik
3. verzionin elektronik të ploanit të biznesit në CD
4. kopjen vërtetuar ose origjinalin e aktvendimit mbi regjistrimin e përdoruesit të fundit në CRPS (QRSA);
5. kopja e vërtetuar ose aktvendimi orgigjinal mbi regjistrimin për TVSH nëse përdoruesi i fundit është pagues i TVSH-së
6. statutin aktual të shoqërisë
7. formularin origjinal ose kopjen e vërtetuar të nënshkrimeve të vërtetuara të personave për përfaqësim dhe kartonin plotfuqishëm të nënshkrimeve të deponuara
8. vërtetimin e Administratës së të ardhurave dhe doganave mbi shlqyerjen e rregullt të tatimeve dhe kontributeve jo më të vjetër se 30 ditësh;
9. vërtetimin e organit të administratës lokale i cili ka në kompetencë punët e përcaktimit, pagesës dhe kontrollit të tatimit që parashtruesi i kërkesës nuk ka obligime të pashlyera tatimore në vitin paraprak, jo më të vjetër se 30 ditësh;
10. formularin e përshtatshëm për muajin e fundit të pagimit të taksës dhe kontributeve për të punësuarit të vërtetuar nga ana e administratës së të ardhurave dhe doganave, si dëshmi mbi numrin e të punësuarve;
11. profaktuart

**2. Përmbajtja e planit të biznesit**

Neni 13

Për të arritur kushte të barabarta për të gjithë pjesëmarrësit në konkurs, si dhe procedurën metodologjike, e cila do të bëjë një përzgjedhje të drejtë të planeve të biznesit që aplikojnë për financim, Komisioni përcakton një formular për paraqitjen e propozim planeve të biznesit për secilin nga konkurset e shpallura dhe publikuara.

1. Aplikimi në konkurs

Neni 14

Aplikimi për konkurs dorëzohet në formularin e përcaktuar, të cilin Komisioni e përcakton për çdo konkurs individualisht.

4 Verifikimi administrativ

Neni 15

Komisioni do t'i hapë zarfet e mbyllura të dorëzuara në kohë në mbledhjen e parë pas skadimit të afatit për dorëzimin e aplikacioneve.

Nëse konstaton se personi fizik/juridik nuk ka dorëzuar të gjithë dokumentacionin e përcaktuar në nenin 12 të këtij vendimi, Komisioni e fton atë të eliminojë mangësitë menjëherë, dhe jo më vonë se tre ditë nga data e marrjes së ftesës.

Nëse personi fizik/juridik nuk e eliminon mangësitë brenda afatit të caktuar, Komisioni do ta refuzojë kërkesën.

Personi fizik/juridik që nuk ka dorëzuar dokumentacionin e plotë, brenda 8 ditëve nga dita e dorëzimit të vendimit, mund të bëjë ankim te Kryeadministratori për mosvlerësim të dokumentacionit të paraqitur.

Kryeadministratori brenda 8 ditëve nga dita e pranimit të ankesës merr vendim për miratimin ose refuzimin e ankesës.

5 Kriteret për ndarje

Neni 16

Një përson fizik/juridik mund të konkurroi me maksimum dy plane biznesi dhe mund të mbështetet vetëm nga një plan biznesi.

**Neni 17**

Komisioni ndan mjetet për planin e biznesit në bazë të kritereve pozitive dhe eliminatore:

Kriteret pozitive janë:

1. Personi fizik/juridik, plani i biznesit i të cilit përfshin punësimin e personave nga territori i komunës së Tuzit gjatë vitit për të cilin është shpallur konkursi - nga 0 deri në 25 pikë;

2. plani i biznesit ofron të gjithë informacionin e nevojshëm për fillimin e punës, drejtimin e biznesit dhe menaxhimin e sukseshëm të biznesit në të ardhmen - nga 0 deri në 15 pikë;

3. plani i biznesit ofron propozime për financimin e ideve të biznesit nga burime të veta dhe/ose të tjera financimi - nga 0 deri në 10 pikë;

4. Aspekti inovativ i planit të biznesit - 20 pikë;

5. kontributi i planit të biznesit të regjistruar në realizimin e interesit publik dhe realizimin e qëllimeve strategjike në një fushë të caktuar - nga 0 deri në 30 pikë.

Komisioni, për sqarim, mund të zhvillojë një intervistë gojore me pjesëmarrësit në konkurs.

Kriteret e eliminimit janë:

1. Mungesa e kushteve formale për aplikim për plan biznesi (dokumentacion i paplotë ose i pasaktë);

2. Plani i biznesit joadekuat (nuk korrespondon me përmbajtjen e propozuar në përputhje me nenin 13 të vendimit).

6. Përcaktimi i ranglistës

Neni 18

Çdo anëtar i Komisionit jep pikë për secilin nga kriteret pozitive.

Vlerësimi përfundimtar i planit të biznesit është shuma e pikëve të të gjithë anëtarëve të komisionit.

Komisioni miraton një listë të renditjes që përmban vlerësimet përfundimtare të të gjitha planeve të biznesit.

Nëse zbatimi i ndonjërit prej kritereve eliminatore nuk është rezultat i vlerësimit të të gjithë anëtarëve të Komisionit individualisht, vendimi për zbatimin e kriterit eliminator merret me shumicën e votave të numrit të përgjithshëm të anëtarëve të Komisionit.

7. Vendimi mbi ndarjen e mjeteve

Neni 19

Komisioni sjellë vendim për ndarjen e mjeteve brenda 8 ditëve nga dita e sjelljes së rang listës.

Në rast se dy ose më shumë plane biznesi marrin të njëjtin numër pikësh dhe mjetet në dispozicion nuk mjaftojnë për financimin e tyre, mjetet do të ndahen për planin e biznesit në bazë të vendimit të marrë me shumicë votash të numrit të përgjithshëm të anëtarëve.

Vendimi për shpërndarjen e mjeteve mund të ankimohet tek Kryeadministratori në afat prej 8 ditësh nga dita e dorëzimit te ofertuesi.

Kryeadministratori është i detyruar të marrë vendim brenda 8 ditëve nga skadimi i afatit për paraqitjen e ankesës.

Neni 20

Shuma minimale e mjeteve të akorduara për një person fizik/juridik nuk mund të jetë më e vogël se 70% e shumës së kërkuar për financimin e atij plani biznesi.

Pavarësisht nga paragrafi 1 i këtij neni, nëse asnjë nga pjesëmarrësit nuk merr numrin maksimal të pikëve, Komisioni rezervon të drejtën që shumën e paraparë nga Buxheti i Komunës së Tuzit për konkursin për të cilin kanë aplikuar ta ndajë në 10 pjesë të barabarta të pjesëmarrësve të cilët janë gjendur në listën e renditjes nga vendi 1 deri te 10.

Neni 21

Vendimi për ndarjen e mjeteve përmban:

1. emrin e personit fizik/juridik të cilit i janë ndarë mjetet;

2. emri i planit të biznesit;

3. shumën e mjeteve të ndara nga Komisioni për secilin plan biznesi;

4. një shpjegim të arsyeve të refuzimit, duke përfshirë listën e rezultateve, për të gjitha planet e refuzuara.

Neni 22

Vendimi për shpërndarjen e mjeteve u dërgohet pjesëmarrësve në konkurs dhe publikohet në ueb faqen e komunës së Tuzit.

VIII - LIDHJA E MARRËVESHJES

Neni 23

Pas marrjes së Vendimit për shpërndarjen e mjeteve dhe shpalljes publike të tij, kryetari i komunës së Tuzit me personin fizik/juridik të cilit i janë ndarë mjetet, në afat prej 8 ditësh nga dita e ekzekutimit të vendimit, lidh marrëveshje që rregullon të drejtat dhe detyrimet e ndërsjella. , përdorimin e mjeteve, raportimi dhe mbikëqyrja mbi zbatimin e planit të biznesit.

Nëse fituesi i mjeteve është person fizik, ai është i detyruar të regjistrojë veprimtarinë e tij ekonomike brenda 15 ditëve nga dita e nënshkrimit të kontratës dhe t'i paraqesë Komisionit provat për këtë.

Kontrata konsiderohet e ndërprere nëse personi nga paragrafi 2 i këtij vendimi nuk dorëzon dëshminë e regjistrimit, e cila e liron komunën e Tuzit nga të gjitha detyrimet ndaj përfituesit të mjeteve.

Komuna e Tuzit, në afat prej 30 ditësh nga dita e nënshkrimit të Marrëveshjes, i paguan mjetet në llogarinë bankare të personit fizik/juridik.

Komisioni monitoron zbatimin e kontratës së lidhur.

**IX - PËRCJELLJA E REALIZIMIT TË PLANIT TË BVIZNESTI DHE VLERËSIMI SUKSESIT**

Neni 24

Anëtarët e Komisionit monitorojnë zbatimin e planeve të biznesit.

Monitorimi i zbatimit të planeve të biznesit bëhet në mostër të rastësishme.

X – RAPORT MBI REALIZIMIN E PLANEVE TË BIZNESIT

Neni 25

Pjesëmarrësi të cilit i janë dhënë mjetet në bazë të konkursit të shpallur në tremujorin e parë dhe të dytë të vitit aktual i paraqet Komisionit një raport për zbatimin e planit të biznesit me raporte financiare, jo më vonë se data 31 mars i vitit pasardhës. në tremujorin e tretë dhe të katërt të vitit aktual, i paraqet Komisionit raportin e zbatimit të planit të biznesit me pasqyrat financiare, jo më vonë se data 30 shtator e vitit pasardhës.

Neni 26

Me qëllim të njohjes së opinionit të gjerë me planet e biznesit të realizuara, Komisioni, në mënyrë të përshtatshme, deri në shpalljen e konkursit të ri, mund të prezantojë publikisht aktivitetet e realizuara dhe rezultatet e arritura të shoqërive/afaristëve, planet e biznesit të të cilëve mbështeten.

Neni 27

Komisioni i paraqet Kuvendit raport për planet e biznesit të mbështetura, shumën e mjeteve të ndara, projektet e realizuara dhe efektet e tyre.

Raporti dorëzohet në tremujorin e katërt të vitit të ardhshëm për vitin paraprak.

Neni 28

Komisioni (kryetari, anëtarët dhe sekretari) ka të drejtë në shpërblim për punën.

Masën e kompensimit e përcakton kryetari i Komunës së Tuzit me akt të veçantë, duke u nisur nga vëllimi dhe kompleksiteti i punës që kryen Komisioni.

**XI-DISPOZITA PERFUNDIMARE**

Neni 29

Ky vendim hynë në fuqi me ditën e 8 nga dita e publikimit në “Fletën zyrtare të Malit të Zi - dispozitat komunale”

Broj: 02-030/22-5061

Tuzi, 09.05.2022.godine

**SKUPŠTINA OPŠTINE TUZI**

**PREDSJEDNIK,**

**Fadil Kajoshaj**