



Na osnovu člana 30 stav 1 Zakona o slobodnom pristupu informacijama ("Sl.list Crne Gore", broj 44/12, 30/17) i člana 18 Zakona o upravnom postupku ("Sl.list Crne Gore" broj 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17), a postupajući po zahtjevu NVO "I MI Boke" iz Starog grada 454, 85330 Kotor, broj 7795 od 26.07.2022. godine radi pristupa informaciji, sekretarka Sekretarijata za lokalnu samoupravu opštine Tuzi, **d o n o s i**

R J E Š E N J E o slobodnom pristupu informaciji

1. **Usvaja se** Zahtjev NVO "I MI Boke" iz Starog grada 454, 85330 Kotor, broj 7795 od 26.07.2022. godine, pa se dozvoljava pristup informacijama koje se odnose na:
 - Kopiju akta koji se odnosi na pružanje podrške zainteresovanim licima za pokretanje i unapređenje sopstvenog biznisa;
 - Uslove koje se odnose na dobijanje podrške za pokretanje i unapređenje sopstvenog biznisa;
 - kojim društvenim grupama se daje prednost (afirmativna akcija) u obezbjeđivanju podrške za pokretanje i unapređenje sopstvenog biznisa i na koji način.
2. **Odbija se** Zahtjev NVO "I MI Boke" iz Starog grada 454, 85330 Kotor, broj 7795 od 26.07.2022. godine, za slobodan pristup informaciji u dijelu koje se odnose na:
 - Pružanje specifičnih vidova podrške za pokretanje i unapređenja sopstvenog biznisa za lice sa invaliditetom, dostaviti opis tih vidova podrške, uslove pod kojima se ista dobija, broj lica sa invaliditetom koja su dobila specifične vidove podrške;
 - Broj osoba kojima je pružena podrška za pokretanje i unapređenje sopstvenog biznisa u posljednjih 5 godina (podatke razvrstiti po godinama i vidovima i obimu podrške, shodno polu, starosnoj dobi, mjestu prebivališta i invaliditetu);
 - Broj lica sa invaliditetom kojima je pružena podrška za pokretanje i unapređenje sopstvenog biznisa u posljednjih 5 godina (podatke razvrstiti po godinama i vidovima i obimu podrške, shodno polu, starosnoj dobi, mjestu prebivališta i vrsti invaliditeta);
 - Broj lica s invaliditetom koji su se obratili za pružanje podrške za pokretanje i unapređenje sopstvenog biznisa, ali im ista nije pružena i razloga nepružanja podrške ovim licima.
3. Pristup informacijama iz tačke 1 ovog rješenja ostvariće se dostavom skenirane istih na email adresu info@imiboke.me i u štampanom formatu putem pošte na adresu Stari grad br. 454, 85330 Kotor.
4. Podnosilac nije dužan uplatiti troškove postupka u skladu sa članom 33 stav 4 Zakona o slobodnom pristupu informacijama.
5. Žalba protiv ovog rješenja ne odlaže njegovo izvršenje.

O b r a z l o ž e n j e

NVO "I MI Boke" iz Starog grada 454, 85330 Kotor, podnio je Opštini Tuzi zahtjev broj 7795 od 26.07.2022. godine, kojim je tražila da se omogući pristup informacijama i to: Kopiju akta koje se odnose na pružanje podrške zainteresovanim licima za pokretanje i unapređenje sopstvenog biznisa; uslove koje se odnose na dobijanje podrške za pokretanje i unapređenje sopstvenog biznisa; kojim društvenim grupama se daje prednost (afirmativna akcija) u obezbjeđivanju podrške za pokretanje i unapređenje sopstvenog biznisa i na koji način;

pružanje specifičnih vidova podrške za pokretanje i unapređenja sopstvenog biznisa za lice sa invaliditetom, dostaviti opis tih vidova podrške, uslove pod kojima se ista dobija, broj lica sa invaliditetom koja su dobila specifične vidove podrške; broj osoba kojima je pružena podrška za pokretanje i unapređenje sopstvenog biznisa u posljednjih 5 godina (podatke razvrstiti po godinama i vidovima i obimu podrške, shodno polu, starosnoj dobi, mjestu prebivališta i invaliditetu); broj lica sa invaliditetom kojima je pružena podrška za pokretanje i unapređenje sopstvenog biznisa u posljednjih 5 godina (podatke razvrstiti po godinama i vidovima i obimu podrške, shodno polu, starosnoj dobi, mjestu prebivališta i vrsti invaliditeta); broj lica s invaliditetom koji su se obratili za pružanje podrške za pokretanje i unapređenje sopstvenog biznisa, ali im ista nije pružena i razloge nepružanja podrške ovim licima.

U postupku rješavanja po zahtjevu, Sekretarijat za lokalnu samoupravu je utvrdio da posjeduje tražene informacije iz tačke 1 dispozitiva i ne nalaze podaci čijim bi se objelodanjivanje ugrozio neki od interesa iz člana 14 Zakona o slobodnom pristupu informacijama, dok iz tačke 2 dispozitiva odbija se zahtjev zbog neposjedovanja informacije.

Podnosilac nije dužan uplatiti troškove postupka, shodno članu 33 stav 4 Zakona o slobodnom pristupu informacijama ("Sl.list Crne Gore", broj 44/12, 30/17) kojim je propisano da ako je podnosilac zahtjeva lice sa invaliditetom i lice u stanju socijalne potrebe, troškove postupka za pristup informacijama snosi organ vlasti.

Članom 30 stav 1 Zakona o slobodnom pristupu informacijama ("Sl.list Crne Gore", broj 44/12, 30/17) propisano je da o zahtjevu za pristup informaciji ili ponovnu upotrebu informacija, organ vlasti odlučuje rješenjem, kojim dozvoljava pristup traženoj informaciji, odnosno ponovnu upotrebu informacija ili njenom dijelu ili zahtjev odbija.

Članom 18 stav 1 Zakona o upravnom postupku ("Sl.list Crne Gore" broj 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17) propisano je da o pravu, obavezi ili pravnom interesu stranke u upravnoj stvari javnopravni organ odlučuje rješenjem.

Žalba na rješenje kojom se dozvoljava pristup informaciji ne odlaže izvršenje, shodno članu 36 Zakona o slobodnom pristupu informacijama.

Na osnovu izloženog odlučeno je kao u dispozitivu rješenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama u roku od 15 dana od prijema rješenja, neposredno ili preko Opštine Tuzi. Žalba se podnosi u dva primjerka, sa dokazom o uplati u iznosu od 3,00 evra na račun lokalnih administrativnih taksa Opštine Tuzi, žiro račun broj 530-3376777-71, shodno Tarifnom broju 2 Odluke o lokalnim administrativnim taksama („Sl.list CG – opštinski propisi“ broj 46/19).

Obradio:

Ovlašćeno lice za SPI

Fatmir Beqiraj,

Samostalni savjetnik III

FB

SEKRETARKA,

Marina Ujkaj

Dostavljeno:

- podnosiocu zahtjeva-NVO "I MI Boke";
- Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama;
- Predmet;
- a/a.



Financa, Marina U.

Opština Tuzi

Crna Gora - Mali i Zi, Opština Tuzi - Komuna e Tuzit

26.07.2022

From: Info <info@imiboke.me>
Sent: Monday, July 25, 2022 9:26 PM
To: tuzi@tuzi.org.me; finansije@tuzi.org.me
Subject: Zahtjev I MI Boke za slobodan pristup informacijama
Attachments: Zahtjev za slobodan pristup informacijama - Opština Tuzi.pdf; Rješenje o utvrđenju procenta invaliditeta.pdf

Org. jed./ Njësia org.	Klas. znak/ Shënja klas.	Redni broj/ Numri rendor	Prilog/ Shtojçë	Vrijednost/ Vlera
01	-	#795	2	-

Poštovani/e,

U prilogu možete naći **Zahtjev** Inicijative mladih s invaliditetom Boke (I MI Boke) za slobodan pristup informacijama. Isti smo Vam danas uputili poštom u štampanoj formi.

U nadi da ćete isti usvojiti u zakonskom roku, unaprijed Vam se zahvaljujemo.

S poštovanjem,

Tim I MI Boke/IYDB's Team

Inicijativa mladih s invaliditetom Boke/Initiative of Youth with Disabilities of Boka

Stari grad 454, 85330 Kotor, Montenegro

Cellphone: +382 (0) 68 022 803

office@imiboke.me

<https://imiboke.me/>

<https://www.facebook.com/imiboke/>

https://www.instagram.com/i.mi.boke_iydb/

https://twitter.com/imiboke_iydb

https://www.youtube.com/channel/UCA6TZKW4sYQ_Hk7taR57sVA



Opština Tuzi**N/r licu ovlaštenom za postupanje po zahtjevima za slobodan pristup informacijama**

Na osnovu člana 1 stav 1, člana 2 i člana 18 Zakona o slobodnom pristupu informacijama ("Službeni list Crne Gore", br. 44/12 od 9.8.2012, 30/17 od 9.5.2017) tražimo pristup informaciji - dokumentu:

1.

- Koji su sve vidovi podrške koju pružate zainteresovanima za pokretanje i unaprjeđenje sopstvenog biznisa? Ukoliko su ovi vidovi podrške regulisani posebnim aktom/aktima, dostavite kopiju/e istog/ih.
- Koji su uslovi za dobijanje različitih vidova podrške za pokretanje i unaprjeđenje sopstvenog biznisa?
- Kojim društvenim grupama dajete prednost (afirmativna akcija) u obezbjeđivanju podrške za pokretanje i unaprjeđenje sopstvenog biznisa i na koji način?
- Ukoliko pružate specifične vidove podrške za pokretanje i unaprjeđenje sopstvenog biznisa za lica s invaliditetom, dostavite opis tih vidova podrške, uslove pod kojima se ista dobija, broj lica s invaliditetom koja su dobila specifične vidove podrške.
- Navedite ukupan broj osoba kojima ste pružili podršku za pokretanje i unaprjeđenje sopstvenog biznisa u posljednjih 5 godina (podatke razvrstajte po godinama i vidovima i obimu podrške, shodno polu, starosnoj dobi, mjestu prebivališta i invaliditetu).
- Navedite broj lica s invaliditetom kojima ste pružili podršku za pokretanje i unaprjeđenje sopstvenog biznisa u posljednjih 5 godina (podatke razvrstajte po godinama i vidovima i obimu podrške, shodno polu, starosnoj dobi, mjestu prebivališta i vrsti invaliditeta).
- Navedite broj lica s invaliditetom koji vam se obratio za pružanje podrške za pokretanje i unaprjeđenje sopstvenog biznisa, ali im ista nije pružena; Navedite i razloge nepružanja podrške ovim licima.

2. Pristup predmetnom dokumentu tražimo u cjelosti. Predmetni dokumenti/informacije se traže radi pripreme Istraživanja o podršci institucija za preduzetništvo OSI u okviru projekta, „Podržimo preduzetništvo osoba s invaliditetom”, koji finansira Fond za aktivno građanstvo fAKT u okviru projekta „Odgovorno i solidarno: građani preuzimaju inicijativu”, podržan kroz Instrument za civilno društvo (Civil Society Facility 2020), u okviru programa podrške organizacijama civilnog društva, koji finansira Evropska unija, posredstvom Delegacije Evropske unije u Crnoj Gori.

3. Pristup predmetnom dokumentu želimo ostvariti: u elektronskom formatu na e-mail adresu info@imiboke.me i u štampanom formatu putem pošte na adresu: Stari grad br.

PIB: 1105 1006

Adresa: Stari grad br. 454, 85330 Rožanj, Crna Gora

Mobilni telefon: +382 (0) 68 022 803

E-mail adresa: info@imiboke.meWeb: www.imiboke.me

Žiro-račun: 510-103017-31 Crnogorska komercijalna banka AD Podgorica

Broj: ZPD-029-02/25
Datum: 25. 7. 2022. godine

454, 85330 Kotor.

Napomena: U slučaju kada je podnosilac Zahtjeva lice s invaliditetom, troškove postupka snosi organ vlasti (član 33 stav 4 Zakona o slobodnom pristupu informacijama).

Inicijativa mladih s invaliditetom Boke

Izvršna direktorka

Miroslava-Mima Ivanović



M. Ivanović

PIB: 1105 1006

Adresa: Stari grad br. 454, 85330 Kotor, Crna Gora

Mobilni telefon: +382 (0) 68 022 803

E-mail adresa: info@imiboke.me

Web: www.imiboke.me

Žiro-račun: 510-103017-31 Omogorska komercijalna banka AD Podgorica

715.

Na osnovu člana 27 stav 1 tačka 6 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list CG", br. 2/18, 34/19 i 38/20) kao i člana 24 stav 1 tačka 6 i člana 53 stav 1 tačka 2 Statuta Opštine Tuzi ("Sl. list CG - Opštinski propisi", broj 24/19 i 05/20), Skupština opštine Tuzi, na sjednici održanoj 09.05.2022. godine, donijela je

ODLUKA

o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava za podršku ženskom preduzetništvu

("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 023/22 od 17.05.2022)

I - OPŠTA ODREDBA

Član 1

Ovom odlukom utvrđuju se kriterijumi, način i postupak raspodjele sredstava Budžeta opštine Tuzi, namijenjenih za podršku ženskom preduzetništvu.

II - KORISNICI SREDSTAVA

Član 2

Sredstva budžeta koji je opredijeljen za žensko preduzetništvo iz tekućeg godišnjeg budžeta opštine Tuzi, dodjeljuju se za biznis/poslovne ideje (u daljem tekstu: biznis plan) ženama preduzeticama i privrednim društvima u kojima su žene nosioci biznisa - osnivač ili jedan od osnivača i izvršni direktor preduzeća.

Sredstva za podsticanje osnivanja i razvoj poslovanja dodjeljuju se društvima/preduzeticama sa prebivalištem, odnosno sjedištem na teritoriji opštine Tuzi.

Ukoliko podnosilac biznis plana nema registrovanu djelatnost, u slučaju da mu sredstva budu odobrena, mora svoju djelatnost registrovati u neki od oblika organizovanja koji predviđa Zakon o privrednim društvima, ili na način definisan pravilima djelatnosti kojima namjerava da se bavi (zanatlije, poljoprivreda i sl.), najkasnije do dana potpisivanja Ugovora.

Sredstva iz stava 1 ovog člana planiraju se kao posebna budžetska linija.

III - JAVNI KONKURS

Član 3

Raspodjela sredstava za biznis planove vrši se na osnovu javnog konkursa (u daljem tekstu: konkurs), koji raspisuje Komisija za raspodjelu sredstava za podršku ženskom preduzetništvu.

Prvi javni konkurs se raspisuje u roku od 90 dana od dana donošenja budžeta.

U slučaju da sredstva planirana Budžetom opštine Tuzi za ovu namjenu ne budu raspodijeljena ili ne budu u cjelosti raspodijeljena za kandidovane biznis planove po prvom konkursu, raspisuje se novi konkurs, najkasnije do isteka drugog kvartala tekuće godine.

Član 4

Konkurs se objavljuje u jednom dnevnom listu, putem web sajta opštine, lokalnog javnog emitera i na drugi pogodan način.

Konkurs za raspodjelu sredstava je otvoren 30 dana od dana njegovog objavljivanja.

IV - KOMISIJA ZA RASPODJELU SREDSTAVA

Član 5

Proces raspodjele sredstava vrši Komisija za raspodjelu sredstava za podršku ženskom preduzetništvu (u daljem tekstu: Komisija) koju imenuje predsjednik.

Komisija ima predsjednika i četiri člana.

Komisija je nadležna za:

- raspisivanje javnog konkursa

- pregled i ocjenu validnosti predate dokumentacije i predloga biznis planova prema utvrđenim kriterijumima.

- pripremu ugovora sa društvom/preduzetnicom čiju su biznis planovi odobreni
- pripremu prijedloga odluke o raspodjeli sredstava
- praćenje realizacije odobrenih biznis planova
- pripremu izvještaja o realizaciji dodijeljenih sredstava

Mandat Komisije je dvije godine.

Stručne, administrativno tehničke poslove za potrebe Komisije vrši Sekretar komisije, koji se imenuje iz Sekretarijata za ekonomski razvoj.

Komisija donosi Poslovnik o radu.

V - PRESTANAK MANDATA ČLANOVA KOMISIJE

Član 6

Članu Komisije mandat prestaje, prije isteka vremena na koje je imenovan, u slučaju:

- 1) podnošenja ostavke, o čemu obavještava predsjednika Komisije i subjekte koji su ga predložili;
- 2) ako je pravosnažnom odlukom lišen poslovne sposobnosti;
- 3) ako je pravosnažnom odlukom suda osuđen na безусловnu kaznu zatvora u trajanju od najmanje 6 mjeseci, i
- 4) u slučaju razrješenja.

Član 7

Predsjednik će razriješiti člana Komisije u slučaju da:

- 1) se utvrdi da je prilikom imenovanja o sebi dao netačne podatke ili propustio da iznese podatke i okolnosti koji su bile od uticaja na imenovanje za člana - Komisije;
- 2) ne obavlja funkciju člana Komisije u periodu dužem od šest mjeseci;
- 3) je došlo do promjena neke od okolnosti iz člana 5 ove odluke.

Član 8

Postupak za razrješenje člana Komisije pokreće Predsjednik opštine na zahtjev subjekta ovlašćenog za predlaganje kandidata ili na inicijativu Komisije.

U postupku razrješenja član Komisije ima pravo da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Predsjednik opštine donosi odluku o razrješenju člana Komisije.

Član 9

U slučaju prestanka mandata članu Komisije prije isteka vremena na koje je imenovan, Predsjednik opštine je dužan da, u roku od 15 dana od dana prestanka mandata, imenuje novog člana Komisije.

Mandat novoimenovanog člana Komisije traje do isteka mandata Komisije.

Član Komisije koji je razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan ne može biti ponovo imenovan za člana Komisije.

VI - UTVRĐIVANJE PRIORITETA ZA RASPODJELU SREDSTAVA

Član 10

Sredstva opredijeljena Budžetom opštine Tuzi raspodjeljuju se za biznis planove koji doprinose ostvarivanju utvrđenih ciljeva u strateškim dokumentima, programima i planovima opštine Tuzi, a kojima se, naročito:

- podstiče ekonomski razvoj Tuzi;
- podstiče razvoj poljoprivrede i ruralnog područja (unapređenjem stočarstva, voćarstva, vinogradarstva, ratarstva, povrtlarstva, realizacijom programa na ruralnom području, zaštitom poljoprivrednog zemljišta, korišćenjem plodnog zemljišta);
- podstiče razvoj organske poljoprivredne proizvodnje;
- stvaraju uslovi i podstiče razvoja turizma;
- podstiče razvoj lovstva i ribolovstva;
- doprinosi afirmaciji i valorizaciji kulturnog potencijala, tradicije i kulturne posebnosti opštine, podizanja nivoa urbane kulture i očuvanja kulturne baštine;
- razvoj fizičke kulture i sporta;

- doprinosi očuvanju životne sredine i održivog razvoja.

Odluku o prioritetnim oblastima donosi Predsjednik opštine na prijedlog Komisije.

Predsjednik opštine utvrđuje prioritetne oblasti od javnog interesa za finansiranje biznis planova do 30. juna tekuće za narednu godinu.

Lokalna uprava dužna je da, za potrebe izrade biznis plana, stavi na raspolaganje strateške, programske i planske akte opštine Tuzi iz stava 1 ovog člana, u roku od tri dana od dana podnošenja zahtjeva.

Član 11

Biznis planovi koji se neće podržati su:

- Aktivnosti koje su u nadležnosti ili odgovornosti Vlade, kao što je formalno obrazovanje, formalna zdravstvena zaštita i sl.;
- Biznis planovi kojim se traže finansijska sredstva za kupovinu i raspodjelu humanitarne pomoći;
- Biznis planovi koji se isključivo temelje na jednokratnoj izradi, pripremi i štampanju knjiga, brošura, biltena, časopisa i slično, ukoliko objava takvih publikacija nije dio nekog šireg programa ili sveobuhvatnijih i kontinuiranih aktivnosti;
- Aktivnost koja se smatra nezakonitom ili štetnom po okolinu i opasnom za ljudsko zdravlje: igre na sreću, duvan, alkoholna pića (izuzev proizvodnje vina i voćnih rakija);
- Nemoralne i nelegalne aktivnosti.

VII - POSTUPAK PO KONKURSU

Član 12

Prijava na konkurs za biznis plan se podnosi u roku od 30 dana od dana njegovog objavljivanja.

Prijava se podnosi Komisiji i predaje u pisarnici opštine Tuzi.

U zapečaćenoj koverti, preduzetnice koje započinju biznis prilažu:

- prijava za dodelu bespovratnih sredstava;
- izrađen biznis plan;
- ovjerena kopija lične karte;
- potvrda o neosuđivanosti za krivična dela protiv privrede i krivična dela protiv imovine;
- pismo preporuka ili namjera;
- tri štampane i jednu el. verziju biznis plana na CD-u.

U zapečaćenoj koverti, predzetnice koje planiraju razvoj poslovanja prilažu:

- prijava za dodelu bespovratnih sredstava;
- izrađen biznis plan;
- ovjerena kopija lične karte;
- potvrda o neosuđivanosti za krivična dela protiv privrede i krivična dela protiv imovine;
- pismo preporuka ili namjera;
- tri štampane i jednu el. verziju biznis plana na CD-u;
- Rješenje o upisu krajnjeg korisnika u CRPS;
- Rješenje o registraciji za PDV ako je krajnji korisnik obveznik PDV-a;
- Važeći statut društva;
- Original ili ovjerena kopija obrazca ovjerenih potpisa lica ovlašćenih za zastupanje (OP) i važeći karton deponovanih potpisa;
- Potvrda Poreske uprave o urednom izmirivanju poreza i doprinosa ne starija od 30 dana;
- Komplet obrazaca za godišnje račune (Bilans stanja, Bilans uspjeha, Bruto bilans (Zaključni list), Analitika kupaca i dobavljača) za prethodnu godinu; izuzev kod preduzetnica koji nisu u obavezi da sastavljaju finansijske izvještaje;
- Odgovarajući obrazac za posljednji mjesec uplate poreza i doprinosa za zaposlene ovjeren od Uprave prihoda, kao dokaz broja zaposlenih.

Član 13

Društvo/preduzetnica koja je za realizaciju biznis plana koristila budžetska sredstva, pojavnom konkursu u prethodnoj godini, prilaže i izvještaj o realizaciji biznis plana, sa detaljnim opisom faza realizacije i detaljnim obrazloženjem eventualnih odstupanja, uključujući i finansijski izvještaj sačinjen u skladu sa posebnim propisom (detaljan finansijski izvještaj o utrošenim sredstvima za prethodnu godinu, sa kopijama računa, ugovora i izvoda banke po kojima su plaćani, kao i narativni izvještaj sa tabelarnim pregledom troškova za utrošena sredstva).

Ukoliko društvo/preduzetnica u navedenom periodu nije koristila sredstva po osnovu odluka Komisije, dostaviti izjavu o tome. Ukoliko društvo/preduzetnica ne dostavi tražene izvještaje o realizovanom biznis planu iz prethodnih godina koji su finansirani iz Budžeta opštine Tuzi, ne može učestvovati u raspodjeli sredstava za godinu u kojoj se sredstva raspodjeljuju.

Član 14

Društvo/preduzetnica može konkurisati za ukupan iznos ili za dio sredstava za realizaciju aktivnosti iz biznis plana i dužna je da to naznači.

1. Sadržaj biznis plana

Član 15

Biznis plan treba da sadrži:

1. Osnovne podatke

Rezime

Misija i cilj projekta

Podaci o preduzeću

Analiza dosadašnjeg poslovanja

2. Analiza tržišta

Prodajno tržište

Nabavno tržište

Analiza konkurencije

3. Proizvod, proizvodni program

4. Zaposlenost i kvalifikaciona struktura

5. Lokacija

6. Predračun investicionih ulaganja

7. Izvori finansiranja

8. Rashodi poslovanja

Investicioni troškovi: Amortizacija; Investiciono održavanje; Kamate; Osiguranje.

Tekući troškovi: Materijalni troškovi; Obračun bruto zarada; Ostali nematerijalni troškovi.

9. Zaključak i prateća dokumentacija

2. Prijava na konkurs

Član 16

Prijava na konkurs se podnosi na propisanom Obracu koji se sastoji iz tri dijela.

Prvi dio obrasca popunjava ovlašćeni službenik pisarnice, odnosno građanskog biroa i sadrži:

- zaglavlje Opštine Tuzi;

- naziv obrasca;

- godina za koju se raspisuje konkurs;

- broj djelovodnog protokola opštine Tuzi;

- datum pod kojim je biznis plan upisan u pisarnici opštine Tuzi, i

- potpis ovlašćenog službenika pisarnice koji je primio biznis plan.

Drugi dio Obrasca popunjava društvo/preduzetnica i sadrži sledeće podatke:

- Ime i prezime, JMBG, adresa prebivališta (kao i PIB i PDV broj za registrovane);

- podatke o registraciji, ukoliko je registrovana;

- oblast u kojoj djeluje;

- sjedište;
 - rubriku - ostalo u kojoj se upisuju dodatne informacije o biznis planu, koje su od uticaja za odlučivanje Komisije, a nijesu sadržane u ostalim rubrikama obrasca (ko,što, kako, kada, gdje);
 - naznaku da za tačnost datih podataka odgovara preduzetnica odnosno ovlašćeno lice u društvu.
- Treći dio obrasca popunjava Komisija prilikom odlučivanja i sadrži:
- naznaku da podržava biznis plan u cjelini ili naznaku da se podržava dio biznis plana;
 - tačan naziv biznis plana;
 - ocjenu biznis plana u brojkama, po skali za ocjenjivanje po svakom od kriterijuma utvrđenih ovom odlukom, koju popunjava Komisija nakon izvršenog vrednovanja biznis plana;
 - naznaku da se odbija biznis plan (popunjava se u slučaju da nije popunjena rubrika iz alineje 1);
 - rubriku sa detaljnim obrazloženjem za odbijanje (popunjava se u slučaju odbijanja);
 - rubriku ostalo za dodatna mišljenja i obrazloženja vezana za biznis plan, od važnosti za odlučivanje Komisije, a njihovo vrednovanje nije predviđeno propisanim kriterijumima;
 - potpise predsjednika Komisije i svih članova Komisije.

3. Administrativna provjera

Član 17

Komisija otvara blagovremeno podnijete zapečaćene koverta na prvoj sjednici nakon isteka roka za podnošenje zahtjeva.

Ako utvrdi da društvo / preduzetnica nije dostavila svu dokumentaciju propisanu članom 12 i 13 ove odluke, Komisija poziva društvo / preduzetnicu da nedostatak otkloni odmah, a najkasnije u roku od tri dana od dana prijema poziva.

Ukoliko društvo/preduzetnica nedostatak ne otkloni u ostavljenom roku, Komisija će zaključkom zahtjev odbaciti.

Spisak društava/preduzetnica koje ne dostave potpunu dokumentaciju objavljuje se na web sajtu opštine Tuzi u roku od 7 dana od dana završetka konkursa.

U roku od 7 dana od dana objavljivanja spiska, društvo / preduzetnica koje nisu dostavile potpunu dokumentaciju, može iskazati Prigovor Komisiji zbog propusta u ocjenjivanju dostavljene dokumentacije.

Komisija u roku od 7 dana od dana prijema Prigovora, donosi odluku o prihvatanju ili odbijanju Prigovora.

Konačan spisak društava/preduzetnica koje nisu dostavile potpunu dokumentaciju objavljuje se na web sajtu opštine Tuzi u roku od 20 dana od dana završetka konkursa.

4. Kriterijumi za raspodjelu

Član 18

Jedno društvo/preduzetnica može konkurisati sa najviše dva biznis plana, a može biti podržana samo jednim biznis planom.

Maksimalan iznos dodijeljenih sredstava za biznis planove, ne može iznositi više od 25% od ukupnog iznosa predviđenog Budžetom opštine Tuzi za podršku ženskom preduzetništvu.

Član 19

Komisija vrši dodjelu sredstava za biznis plan na osnovu pozitivnih i eliminatornih kriterijuma:

Pozitivni kriterijumi su: (kriterijumi usaglašeni sa stavkama iz Bodovne liste)

- 1) Vežanost biznis plana za oblasti navedene u članu 10 ove odluke;
- 2) Prednost imaju početnice, za započinjanje posla - START UP;
- 3) Prednost imaju društva/ preduzetnice čiji biznis plan uključuje zapošljavanje lica sa teritorije opštine Tuzi;
- 4) Biznis plan nudi sve podatke koji su neophodni za početak, vođenje biznisa i njegovo uspješno poslovanje u budućnosti;
- 5) Biznis plan nudi predloge za finansiranja poslovne ideje iz sopstvenih i/ili drugih izvora finansiranja;
- 6) Inovativni aspekt biznis plana;
- 7) Povežanost biznis plana sa prethodnim aktivnostima preduzetnice/društva;
- 8) Podaci o preduzetnici/društvu, zapošljava veći broj lica, ima razvijene kapacitete i ostvarene rezultate;

9) Usmeno obrazloženje biznis plana.

Eliminatorni kriterijumi su:

- 1) Nedostatak formalnih uslova za kandidovanje biznis plana (nepotpuna ili netačna dokumentacija);
- 2) Neadekvatan biznis plan (ne korespondira sa predloženim sadržajem čl. 15 Odluke)

5. Utvrđivanje rang liste

Član 20

Za ocjenu biznis plana prema pozitivnim kriterijumima koristi se skala od 0 do 10 poena za svaki kriterijum pojedinačno. Svaki član Komisije dodjeljuje bodove za svaki od pozitivnih kriterijuma.

Konačna ocjena biznis plana predstavlja zbir bodova svih članova komisije podijeljen brojem članova komisije (prosječna ocjena biznis plana).

Ukoliko primjena nekog od eliminatornih kriterijuma nije rezultat ocjene svih članova Komisije pojedinačno, odluka o primjeni eliminatornog kriterijuma se donosi većinom glasova od ukupnog broja članova Komisije.

6. Odluka o raspodjeli sredstava

Član 21

Komisija donosi Odluku o raspodjeli sredstava za podršku ženskom preduzetništvu na osnovu rangiranja biznis planova, rukovodeći se ocjenom biznis plana, na osnovu kriterijuma propisanih ovom odlukom.

U slučaju da dva ili više biznis planova dobije isti broj bodova, te raspoloživa sredstva nijesu dovoljna za njihovo finansiranje, a samo jedan od njih je plan za otpočinjanje biznisa - Start up, sredstva će se dodijeliti Start up planu.

U slučaju da dva ili više biznis planova dobije isti broj bodova, te raspoloživa sredstva nijesu dovoljna za njihovo finansiranje, a nijedan od njih nije start up ili su oba start up plana, sredstva će se dodijeliti za biznis plan na osnovu odluke donijete većinom glasova od ukupnog broja članova Komisije.

Član 22

Komisija je dužna da donese Odluku o raspodjeli sredstava za podršku ženskom preduzetništvu, u roku od 30 dana od dana zatvaranja konkursa.

Član 23

Odluka o raspodjeli sredstava sadrži:

- naziv društva/preduzetnice kojoj su dodijeljena sredstva;
- podatke o odgovornom licu društva/preduzetnice kojoj su dodijeljena sredstva;
- naziv biznis plana;
- iznos sredstava dodijeljenih od strane Komisije za svaki od biznis planova;
- ukupan iznos sredstava potreban za realizaciju svakog plana sa podacima o ostalim eventualnim prihodima i
- obrazloženje razloga za odbijanje, uključujući bodovnu listu, za sve odbijene planove.

Član 24

Odluka o raspodjeli sredstava dostavlja se učesnicama konkursa, objavljuje na web-sajtu opštine Tuzi, preko lokalnog javnog emitera, i na drugi pogodan način.

VIII - ZAKLJUČIVANJE UGOVORA

Član 25

Nakon donošenja Odluke o raspodjeli sredstava za podršku ženskom preduzetništvu i njenog javnog objavljivanja, predsjednik sa odgovornim licem u društvu/preduzetnicom kojima su dodijeljena sredstva, u roku od 10 dana od dana donošenja odluke, zaključuje ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obaveze, način korišćenja sredstava, izvještavanje i nadzor nad realizacijom biznis plana.

U roku od 10 dana od dana potpisivanja ugovora, sredstva se uplaćuju na račun društva/preduzetnice u skladu sa ugovorom iz stava 1 ovog člana.

Realizaciju zaključenog ugovora prati Komisija.

IX - PRAĆENJE REALIZACIJE BIZNIS PLANA I PROCJENA USPJEŠNOSTI

Član 26

Praćenje realizacije biznis planova vrše članovi Komisije.

Praćenje realizacije biznis planova vrši se na slučajnom uzorku.

Na sastanku organizovanom u svrhu praćenja realizacije biznis planova posebno će se razmotriti pitanja:

Toka realizacije planiranih aktivnosti Realizacija sredstava

X - IZVJEŠTAJ O REALIZOVANIM BIZNIS PLANOVIMA

Član 27

Društvo/preduzetnica kojoj su dodijeljena sredstva za plan podnosi Komisiji izvještaj o realizaciji biznis plana sa finansijskim izvještajima, do isteka godine za koju su sredstva dodijeljena.

Član 28

U cilju upoznavanja šire javnosti sa realizovanim biznis planovima Komisija može, na odgovarajući način, do raspisivanja novog konkursa, javno predstaviti realizovane aktivnosti i ostvarene rezultate društava/ preduzetnica čiji su biznis planovi podržani.

Član 29

Komisija podnosi Skupštini izvještaj o podržanim biznis planovima, iznosu dodijeljenih sredstava, realizovanim projektima i njihovim efektima.

Izvještaj se podnosi u prvom kvartalu naredne godine za prethodnu godinu.

Član 30

Komisiji (predsjedniku, članovima i sekretaru) pripada naknada za rad.

Visinu naknade utvrđuje predsjednik opštine Tuzi posebnim aktom, polazeći od obima i složenosti rada koji je Komisija obavila.

XI - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 31

Radi postizanja jednakih uslova za sve učesnice konkursa, kao i metodološkog postupka, kojim će se izvršiti pravična selekcija biznis planova koje kandiduju za dodjelu sredstava, propisaće se Forma za podnošenje prijedloga biznis planova.

Član 32

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore - Opštinski propisi".

Broj: 02-030/22-5060

Tuzi, 09.05.2022. godine

Skupština opština Tuzi

Predsjednik,

Fadil Kajoshaj, s.r.

716.

Na osnovu člana 27 stav 1 tačka 6 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list CG", br. 2/18, 34/19 i 38/20) kao i člana 24 stav 1 tačka 6 i člana 53 stav 1 tačka 2 Statuta Opštine Tuzi ("Sl. list CG - Opštinski propisi", broj 24/19 i 05/20), Skupština opštine Tuzi, na sjednici održanoj 09.05.2022. godine, donijela je

ODLUKA

o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava za podršku preduzetništvu

("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 023/22 od 17.05.2022)

I - OPŠTA ODREDBA

Član 1

Ovom odlukom utvrđuju se kriterijumi, način i postupak raspodjele sredstava Budžeta opštine Tuzi namijenjenih za podršku preduzetništvu.

II - KORISNICI SREDSTAVA

Član 2

Sredstva budžeta koji je opredijeljen za preduzetništvo iz tekućeg godišnjeg budžeta opštine Tuzi, dodjeljuju se za biznis/poslovne ideje (u daljem tekstu: biznis plan) fizičkim licima i/ili pravnim licima sa prebivalištem, odnosno sjedištem na teritoriji opštine Tuzi.

Sredstva iz stava 1 ovog člana planiraju se kao posebna budžetska linija.

III - JAVNI KONKURS

Član 3

Raspodjela sredstava za biznis planove vrši se na osnovu javnog Konkursa (u daljem tekstu: Konkurs), koji raspisuje Komisija.

Javni Konkurs se može raspisati za:

1. podsticanje ekonomskog razvoja opštine Tuzi;
2. podsticanje razvoja poljoprivrede i ruralnog područja (unapređenjem stočarstva, voćarstva, vinogradarstva, maslinarstva, ratarstva, povrtlarstva, realizacijom programa na ruralnom području, zaštitom poljoprivrednog zemljišta, korišćenjem plodnog zemljišta);
3. podsticanje razvoja organske poljoprivredne proizvodnje;
4. podsticanje kreativnog preduzetništva;
5. stvaranje uslova i podsticanje razvoja turizma;
6. doprinos afirmaciji i valorizaciji kulturnog potencijala i tradicije opštine Tuzi, podizanja nivoa urbane kulture i očuvanja kulturne baštine;
7. podsticanje informatičke pismenosti;
8. kao i u svim ostalim slučajevima kojima se podstiče realizacija strateških ciljeva opštine Tuzi i pospješuje javni interes.

Član 4

Konkurs se objavljuje u jednom dnevnom listu i na internet stranici opštine Tuzi.

Konkurs za raspodjelu sredstava je otvoren 30 dana od dana njegovog objavljivanja.

IV - KOMISIJA ZA RASPODJELU SREDSTAVA

Član 5

Proces raspodjele sredstava vrši Komisija koju imenuje predsjednik.

Komisija ima predsjednika i četiri člana.

Komisija je nadležna za:

1. raspisivanje javnog konkursa;

2. pregled i ocjenu validnosti predate dokumentacije i prijedloga biznis planova prema utvrđenim kriterijumima;
3. pripremu ugovora sa pravnim/fizičkim licem čiji su biznis planovi odobreni;
4. pripremu prijedloga odluke o raspodjeli sredstava;
5. praćenje realizacije odobrenih biznis planova;
6. pripremu izvještaja o realizaciji dodijeljenih sredstava.

Komisija se imenuje na vrijeme od dvije godine.

Stručne i administrativno tehničke poslove za potrebe Komisije vrši sekretar komisije, koji se imenuje iz organa nadležnog za poslove preduzetništva.

Komisija donosi Poslovnik o radu.

V - PRESTANAK MANDATA ČLANOVA KOMISIJE

Član 6

Članu Komisije mandat prestaje prije isteka vremena na koje je imenovan, u slučaju:

1. podnošenja ostavke, o čemu obavještava predsjednika Komisije;
2. ako je pravosnažnom odlukom lišen poslovne sposobnosti;
3. ako je pravosnažnom odlukom suda osuđen na bezuslovnu kaznu zatvora u trajanju od najmanje 6 mjeseci, i
4. u slučaju razrješenja.

Član 7

Predsjednik će razriješiti člana Komisije u slučaju:

1. da se utvrdi da je prilikom imenovanja o sebi dao netačne podatke ili propustio da iznese podatke i okolnosti koje su bile od uticaja na imenovanje za člana Komisije;
2. da ne obavlja funkciju člana Komisije u periodu dužem od šest mjeseci;
3. da je došlo do promjena neke od okolnosti iz člana 5 ove odluke.

Član 8

U postupku razrješenja član Komisije ima pravo da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Predsjednik opštine donosi Odluku o razrješenju člana Komisije.

Član 9

U slučaju prestanka mandata članu Komisije prije isteka vremena na koje je imenovan, predsjednik opštine je dužan da, u roku od 20 dana od dana prestanka mandata, imenuje novog člana Komisije.

Mandat novoimenovanog člana Komisije traje do isteka mandata Komisije.

Član Komisije koji je razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan ne može biti ponovo imenovan za člana Komisije.

VI - UTVRĐIVANJE PRIORITETA ZA RASPODJELU SREDSTAVA

Član 10

Lokalna uprava opštine Tuzi dužna je da, za potrebe izrade biznis plana, stavi na raspolaganje strateške, programske i planske akte opštine Tuzi, u roku od tri dana od dana podnošenja zahtjeva.

Član 11

Biznis planovi koji se neće podržati su:

1. aktivnosti koje su u nadležnosti ili odgovornosti Vlade, kao što je formalno obrazovanje, formalna zdravstvena zaštita i sl.;
2. biznis planovi kojima se traže finansijska sredstva za kupovinu i raspodjelu humanitarne pomoći;
3. biznis planovi koji se isključivo temelje na jednokratnoj izradi, pripremi i štampanju knjiga, brošura, biltena, časopisa i slično, ukoliko objava takvih publikacija nije dio nekog šireg programa ili sveobuhvatnijih i kontinuiranih aktivnosti;
4. aktivnost koja se smatra nezakonitom ili štetnom po okolinu i opasnom za ljudsko zdravlje, kao na primjer: duvan, alkoholna pića (izuzev proizvodnje vina i voćnih rakija);

5. nemoralne i nelegalne aktivnosti.

VII. - POSTUPAK PO KONKURSU

1. Postupak po konkursu

Član 12

Prijava na Konkurs za biznis plan se podnosi u roku od 30 dana od dana njegovog objavljivanja.

Prijava se podnosi Komisiji i predaje u pisarnici opštine Tuzi.

U zapečaćenoj koverti, fizička lica prilažu:

1. izrađen biznis plan;
2. elektronsku verziju biznis plana;
3. ovjerenu kopiju lične karte;
4. pismo namjere;
5. profakture.

U zapečaćenoj koverti, pravna lica koja planiraju razvoj poslovanja prilažu:

1. izrađen biznis plan;
2. fotokopija lične karte odgovornog lica u pravnom licu;
3. elektronsku verziju biznis plana na CD-u;
4. original ili ovjerenu kopiju Rješenja o upisu krajnjeg korisnika u CRPS;
5. original ili ovjerenu kopiju Rješenja o registraciji za PDV ako je krajnji korisnik obveznik PDV-a;
6. važeći Statut društva;
7. original ili ovjerenu kopiju obrazaca ovjerenih potpisa lica ovlašćenih za zastupanje (OP) i važeći karton deponovanih potpisa;
8. potvrdu Uprave prihoda i carina o urednom izmirivanju poreza i doprinosa ne stariju od 30 dana;
9. potvrdu organa lokalne uprave u čijoj nadležnosti su poslovi utvrđivanja, naplate i kontrole poreza da podnosilac prijave nema neizmirenih poreskih obaveza u prethodnoj godini, koja nije starija od 30 dana;
10. odgovarajući obrazac za posljednji mjesec uplate poreza i doprinosa za zaposlene ovjeren od Uprave prihoda i carina, kao dokaz o broju zaposlenih i
11. profakture.

2. Sadržaj biznis plana

Član 13

Radi postizanja jednakih uslova za sve učesnike konkursa, kao i metodološkog postupka, kojim će se izvršiti pravična selekcija biznis planova koje kandiduju za dodjelu sredstava, Komisija propisuje formu za podnošenje prijedloga biznis planova za svaki od konkursa koji raspisuje i objavljuje uz tekst konkursa.

3. Prijava na konkurs

Član 14

Prijava na konkurs se podnosi na propisanom Obrascu, koji utvrđuje Komisija za svaki Konkurs pojedinačno.

4. Administrativna provjera

Član 15

Komisija otvara blagovremeno podnijete zapečaćene kovertu na prvoj sjednici nakon isteka roka za podnošenje zahtjeva.

Ako utvrdi da fizičko/pravno lice nije dostavilo svu dokumentaciju propisanu članom 12 ove odluke, Komisija ga poziva da nedostatak otkloni odmah, a najkasnije u roku od tri dana od dana prijema poziva.

Ukoliko fizičko/pravno lice nedostatak ne otkloni u ostavljenom roku, Komisija će zahtjev odbiti.

U roku od 8 dana od dana dostavljanja rješenja, fizičko/pravno lice koje nije dostavilo potpunu dokumentaciju, može izjaviti žalbu glavnom administratoru zbog propusta u ocjenjivanju dostavljene dokumentacije.

Glavni administrator u roku od 8 dana od dana prijema žalbe, donosi rješenje o usvajanju ili odbijanju žalbe.

5. Kriterijumi za raspodjelu

Član 16

Jedno fizičko/pravno lice može konkurisati sa najviše dva biznis plana, a može biti podržan samo jednim biznis planom.

Član 17

Komisija vrši dodjelu sredstava za biznis plan na osnovu pozitivnih i eliminatorskih kriterijuma.

Pozitivni kriterijumi su:

1. fizičko/pravno lice čiji biznis plan uključuje zapošljavanje lica sa teritorije opštine Tuzi u toku godine za koju je raspisan konkurs - od 0 do 25 bodova;
2. biznis plan nudi sve podatke koji su neophodni za početak, vođenje biznisa i njegovo uspješno poslovanje u budućnosti - od 0 do 15 bodova;
3. biznis plan nudi predloge za finansiranja poslovne ideje iz sopstvenih i/ili drugih izvora finansiranja - od 0 do 10 bodova;
4. inovativni aspekt biznis plana - 20 bodova;
5. doprinos prijavljenog biznis plana u ostvarivanju javnog interesa i realizaciji strateških ciljeva u određenoj oblasti - od 0 do 30 bodova.

Komisija može radi razjašnjenja obaviti i usmeni intervju sa učesnicima konkursa.

Eliminatorski kriterijumi su:

1. Nedostatak formalnih uslova za kandidovanje biznis plana (nepotpuna ili netačna dokumentacija);
2. Neadekvatan biznis plan (ne korespondira sa predloženim sadržajem u skladu sa čl. 13 odluke).

6. Utvrđivanje rang liste

Član 18

Svaki član Komisije dodjeljuje bodove za svaki od pozitivnih kriterijuma.

Konačna ocjena biznis plana predstavlja zbir bodova svih članova komisije.

Komisija donosi Rang listu koja sadrži konačne ocjene svih biznis planova.

Ukoliko primjena nekog od eliminatorskih kriterijuma nije rezultat ocjene svih članova Komisije pojedinačno, odluka o primjeni eliminatorskog kriterijuma se donosi većinom glasova od ukupnog broja članova Komisije.

7. Odluka o raspodjeli sredstava

Član 19

Komisija donosi Odluku o raspodjeli sredstava u roku od 8 dana od dana donošenja Rang liste.

U slučaju da dva ili više biznis planova dobije isti broj bodova, te raspoloživa sredstva nijesu dovoljna za njihovo finansiranje, sredstva će se dodijeliti za biznis plan na osnovu odluke donijete većinom glasova od ukupnog broja članova Komisije.

Na Odluku o raspodjeli sredstava može se uložiti žalba Glavnom administratoru u roku od 8 dana od dana dostavljanja iste učesniku konkursa.

Glavni administrator je dužan da donese rješenje u roku od 8 dana od dana isteka roka za podnošenje žalbe.

Član 20

Minimalan iznos sredstava koji se dodjeljuje fizičkom/pravnom licu, ne može biti manji od 70% od traženog iznosa za finansiranje tog biznis plana.

Izuzetno od stava 1 ovog člana, ukoliko ni jedan od učesnika ne dobije maksimalan broj bodova, Komisija zadržava pravo da iznos predviđen Budžetom opštine Tuzi za konkurs na koji su aplicirali podijeli na 10 jednakih djelova učesnicima koji su se našli na Rang listi od 1 do 10 mjesta.

Član 21

Odluka o raspodjeli sredstava sadrži:

1. naziv fizičkog/pravnog lica kome su dodijeljena sredstva;

2. naziv biznis plana;
3. iznos sredstava dodijeljenih od strane Komisije za svaki od biznis planova;
4. obrazloženje razloga za odbijanje, uključujući bodovnu listu, za sve odbijene planove.

Član 22

Odluka o raspodjeli sredstava dostavlja se učesnicima konkursa i objavljuje na internet stranici opštine Tuzi.

VIII - ZAKLJUČIVANJE UGOVORA

Član 23

Nakon donošenja Odluke o raspodjeli sredstava i njenog javnog objavljivanja, predsjednik opštine Tuzi sa fizičkim/pravnim licem kojem su dodijeljena sredstva, u roku od 8 dana od dana izvršnosti odluke, zaključuje ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obaveze, način korišćenja sredstava, izvještavanje i nadzor nad realizacijom biznis plana.

Ukoliko je dobitnik sredstava fizičko lice, isti je dužan da registruje svoju privrednu djelatnost u roku od 15 dana od dana potpisivanja Ugovora i dostavi Komisiji dokaz o tome.

Ugovor se smatra raskinutim, ukoliko lice iz stava 2 ove odluke ne dostavi dokaz o registraciji, čime se opština Tuzi oslobađa svih obaveze prema dobitniku sredstava.

Opština Tuzi, u roku od 30 dana od dana potpisivanja Ugovora uplaćuje sredstva na žiro račun fizičkog/pravnog lica.

Realizaciju zaključenog ugovora prati Komisija.

IX - PRAĆENJE REALIZACIJE BIZNIS PLANA I PROCJENA USPJEŠNOSTI

Član 24

Praćenje realizacije biznis planova vrše članovi Komisije.

Praćenje realizacije biznis planova vrši se na slučajnom uzorku.

X - IZVJEŠTAJ O REALIZOVANIM BIZNIS PLANOVIMA

Član 25

Učesnik kome su dodijeljena sredstva po osnovu konkursa koji su raspisani u prvom i drugom kvartalu tekuće godine podnosi Komisiji izvještaj o realizaciji biznis plana sa finansijskim izvještajima, najkasnije do 31.marta naredne godine, dok učesnik kome su dodijeljena sredstva po osnovu konkursa koji su raspisani u trećem i četvrtom kvartalu tekuće godine podnosi Komisiji izvještaj o realizaciji biznis plana sa finansijskim izvještajima, najkasnije do 30. septembra naredne godine.

Član 26

U cilju upoznavanja šire javnosti sa realizovanim biznis planovima Komisija može, na odgovarajući način, do raspisivanja novog konkursa, javno predstaviti realizovane aktivnosti i ostvarene rezultate društava/ preduzetnika čiji su biznis planovi podržani.

Član 27

Komisija podnosi Skupštini izvještaj o podržanim biznis planovima, iznosu dodijeljenih sredstava, realizovanim projektima i njihovim efektima.

Izvještaj se podnosi u četvrtom kvartalu naredne godine za prethodnu godinu.

Član 28

Komisiji (predsjedniku, članovima i sekretaru) pripada naknada za rad.

Visinu naknade utvrđuje predsjednik opštine Tuzi posebnim aktom, polazeći od obima i složenosti rada koji je Komisija obavila.

XI - ZAVRŠNA ODREDBA

Član 29

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore - Opštinski propisi".

Broj: 02-030/22-5061
Tuzi, 09.05.2022. godine
Skupština opština Tuzi
Predsjednik,
Fadil Kajoshaj, s.r.

Në bazë të nenit 27 paragrafit 1 pikës 6 të Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale ("Fletorja Zyrtare e Malit të Zi", nr. 2/18, 34/19 dhe 38/20) si dhe nenit 24 paragrafit 1, pikës 6 dhe nenit 53 paragrafit 1 pikës 2 të Statutit të Komunës së Tuzit ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi-dispozitat komunale", nr. 24/19 dhe 05/20), Kuvendi i Komunës së Tuzit, në seancën e mbajtur më 09.05.2022, ka sjellë

VENDIM

mbi kriteret, mënyrën dhe procedurën e shpërndarjes së mjeteve për përkrahjen e afarizmit

I-DISPOZITA THEMELORE

Neni 1

Me këtë vendim përcaktohen kriteret, mënyra dhe procedura e shpërndarjes së mjeteve të Buxhetit të komunës së Tuzit, të destinuara për përkrahjen e afarizmit.

II – PËRDORUESIT E MJETEVE

Neni 2

Mjetet nga buxheti të ndara për afarizmin nga buxheti aktual vjetor i komunës së Tuzit ndahen për idetë e biznesit/punës (në tekstin e mëtejshëm: biznesi plani) personave fizik ose juridik me vendqendrim gjegjësisht me seli në territorin e Komunës së Tuzit.

Mjetet nga paragrafi 1. i këtij neni planifikohen si linjë e veçantë buxhetore.

III – KONKURSI PUBLIK

Neni 3

Shpërndarja e mjeteve për planet e biznesit bëhet në bazë të një konkursi publik (në tekstin e mëtejshëm: konkursi), i shpallur nga Komisioni.

Konkursi publik mund të shpallet për:

1. nxitja e zhvillimit ekonomik të komunës së Tuzit;