

Br / Nr 235/22
Tuz / Tuzi 18-02-2022

| | | | | |
|-------------------------------------|-----------------------------|------------------------------|--------------------|---------------------|
| Priljeno/Pranuar: <u>18.02.2022</u> | | | | |
| Org. jed./ Njësia org. | Klas. znak/ Shënja klas. | Redni broj/ Numri rendor. | Prilog/ Shtojcë | Vrjednost/ Vlera |
| <u>01</u> | <u>'</u> | <u>2060</u> | | |

Opština Tuzi
Komuna e Tuzit
n/r Predsjedniku /në dorë Kryetarit

Predmet: Izmjena Godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti Društva sa ograničenom odgovornošću „Komunalno/Komunale“Tuzi za 2022. godinu.

Lënda: Programi i ndryshuar vjetor i kryerjes së veprimtarive komunale të shoqërisë me përgjegjësi të kufizuar "Komunalno / Komunale" Tuz për vitin 2022.

Poštovani,
I nderuar,

U prilogu Vam dostavljamo izmjenu Godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti Društva sa ograničenom odgovornošću „Komunalno/Komunale“Tuzi za 2022. godinu, radi stavljanja u proceduru za usvajanje na sjednici Skupštine Opštine Tuzi.

Bashkangjitur ju dorëzojmë të ndryshuar Programin vjetor për kryerjen e veprimtarive komunale të shoqërisë me përgjegjësi të kufizuar "Komunalno / Komunale" Tuz për vitin 2022, me qëllim të vendosjes në procedurë për miratim në seancën e Kuvendit të Komunës së Tuzit.

S poštovanjem,
Me respekt,

Dostaviti / Dorëzuar:

Naslovu / Titullit:
a /a

IZVRŠNI DIREKTOR
DREJTORIT EKZEKUTIV
Nikolla Camaj



Na osnovu člana 26. stav 1 Zakona o komunalnim djelatnostima ("Službeni list Crne Gore" broj 055/16, 074/16, 002/18 i 066/19), člana 14 priloga Pravilnika o bližem sadržaju godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti i godišnjeg izvještaja o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti ("Službeni list Crne Gore" broj 054/20), člana 4. stav 1 alineja 7, Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju društva sa ograničenom odgovornošću „Komunalno/Komunale“ Tuzi (Sl.list CG- Opštinski propisi br. 40/21 od 03.12.2021.godine), Odbor direktora Društva na predlog Izvršnog direktora Društva, na svojoj sjednici održanoj dana 18.02.2022. godine, donosi

ODLUKU

1. Usvaja se Izmjena Godišnji program obavljanja komunalnih djelatnosti Društva sa ograničenom odgovornošću „Komunalno/Komunale“ Tuzi za 2022. godinu, u formi predloga.
2. Tekst programa sa Odlukom, dostaviti Predsjedniku opštine Tuzi, za stavljanje u proceduru donošenja na sjednici Skupštine Opštine Tuzi.
3. Tekst Godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti Društva sa ograničenom odgovornošću „Komunalno/Komunale“ Tuzi za 2022. godinu, čini sastavni dio ove Odluke.
4. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje: Članom 26. Zakona o komunalnim djelatnostima, određeno je da se komunalne djelatnosti obavljaju u skladu sa godišnjim programom obavljanja istih. Kako je članom 9. Ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti broj 01-031/20-6785 od 16.07.2020.godine, sklopljenog između Opštine Tuzi i Društva definisana obaveza Društva o izradi i dostavljanju Programa, a bliži sadržaj ugovora preciziran navedenim Pravilnikom u preambuli Odluke. Odbor direktora je razmotrio ponuđeni tekst izmjene Programa i nakon diskusije, donio Odluku kao u dispozitivu. Ovim usvajanjem izmjena Godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti Društva sa ograničenom odgovornošću „Komunalno/Komunale“ Tuzi za 2022. godinu, broj 234/22 dana 18.02.2022. godine, prestaje da važi Godišnji program obavljanja komunalnih djelatnosti Društva sa ograničenom odgovornošću „Komunalno/Komunale“ Tuzi za 2022. godinu, broj 1447/21 dana 10.12.2021. godine.

Pravna pouka: Protiv Ove odluke može se pokrenuti spor pred nadležnim sudom u roku od 15 (petnaest) dana od dana prijema iste.

Dostavljeno:

- Arhiva Odbora direktora
- Arhiva a/a
- Izvršnom direktoru

PREDSJEDNIK ODBORA DIREKTORA
Nikola Siništaj



Në bazë të nenit 26. paragrafi 1, të Ligjit mbi veprimtaritë komunale ("Fleta zyrtare e Malit të Zi" numri 055/16, 074/16, 002/18 dhe 066/19), nenit 14 të aneksit të Rregullores mbi përmbajtjen e detajuar të programit vjetor për kryerjen e veprimtarive komunale dhe raportit vjetor mbi realizimin e programit vjetor për kryerjen e veprimtarive komunale (Fleta zyrtare e Malit të Zi" numri 054/20), nenit 4. paragrafi 1 alineja 7, të vendimit mbi ndryshimin dhe plotësimin e Statutit të Shoqërisë me përgjegjësi të kufizuar „Komunalno/Komunale“Tuz, ("Fleta zyrtare e Malit të Zi", dispozitat komunale numri 40/21 nga 03.12.2021 Bordi i drejtorëve të Shoqërisë, me propozimin e drejtorit Ekzekutiv të Shoqërisë, në mbledhjen e mbajtur më datën 18.02.2022, solli

V E N D I M

1. Aprovohet ndryshimi i Programi Vjetor për kryerjen e veprimtarive komunale të Shoqërisë me përgjegjësi të kufizuar „Komunalno/Komunale“Tuz për vitin 2022 në formën e një propozimi.
2. Tekstin e programit me Vendim në miratim, programi t'i dorëzohet Kryetarit të komunës së Tuzit, për vendosjen në procesin e miratimit në seancë të Kuvendit të Komunës së Tuzit.
3. Teksti i programit Vjetor për kryerjen e veprimtarive komunale të Shoqërisë me përgjegjësi të kufizuar „Komunalno/Komunale“Tuz për vitin 2022. është pjesë përbërëse e këtij Vendimi.
4. Vendimi hyn në fuqi ditën e miratimit të tij.

Arsyetim: Neni 26 i Ligjit mbi veprimtaritë komunale përcakton që aktivitetet komunale kryhen në përputhje me programin vjetor të kryerjes së të njëjtës. Ndërsa neni 9 i Marrëveshjes për delegimin e kryerjes së veprimtarive komunale numër 01-031/20-6785, datë 16.07.2020, i lidhur midis Komunës së Tuzit dhe Shoqërisë, përcakton detyrimin e Shoqërisë për të hartuar dhe dorëzuar Programin, dhe përmbajtja e detajuar e marrëveshjes specifikohet në Rregulloren e lartpërmendur në preambulë të Vendimit. Bordi i drejtorëve konsideroi tekstin e ofruar të ndryshuar të Programit dhe pas diskutimit, miratoi Vendimin si në dispozicion. Me këtë miratim të ndryshimeve në Programin Vjetor të veprimtarive komunale të Shoqërisë me Përgjegjësi të Kufizuar „Komunalno/Komunale“ Tuz për vitin 2022, numri 234/22 me datë 18.02.2022, shpallet i pa vlefshëm programi vjetor i kryerjes së veprimtarive komunale të shoqërisë me përgjegjësi të kufizuar për vitin 2022, nr. 1447/21, datë 10.12.2021.

Këshilla ligjore: Kundër këtij Vendimi mund të ngrihet padia para gjykatës përkatëse brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga dita e pranimit së të njëjtit.

Dorëzuar:

- Arkivi i Bordit të drejtorëve
- Arkivi a/a
- Drejtorit ekzekutiv

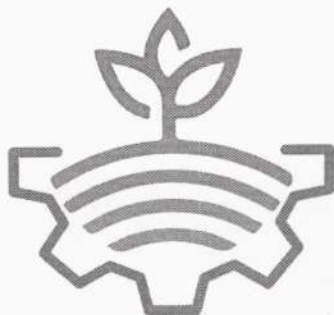
KRYETARI I BORDIT TË DREJTORËVE
Nikola Siništaj



Crna Gora - Mali i Zi, Opština Tuzi - Komuna e Tuzit
DOO "KOMUNALNO" - SHPK "KOMUNALE"

Broj 234/22

Tuzi-Tuz, 18. 02. 2022 god.



**DOO KOMUNALNO TUZI
SHPK KOMUNALE TUZ**

GODIŠNJI PROGRAM

OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI

ZA 2022. godinu



DECEMBAR 2021.GODINE

Sadržaj Programa:

| | |
|-------------|---|
| I | Uvod |
| II | Osnovni podaci o vršiocu komunalne djelatnosti <ul style="list-style-type: none">➤ Unutrašnja organizacija sa organizacionom šemom➤ Glavne i sporedne djelatnosti Društva➤ Organi upravljanja i rukovođenja |
| III | Kapaciteti vršioca komunalnih djelatnosti <ul style="list-style-type: none">➤ Ljudski resursi➤ Poslovni prostori i objekti komunalne infrastrukture➤ Oprema i vozni park |
| IV | Ciljevi |
| V | Osnove za izradu Programa |
| VI | Planirani fizički obim aktivnosti <ul style="list-style-type: none">➤ Služba prikupljanja, transporta i deponovanja otpada➤ Služba uređenja i održavanja javnih površina, lokalnih puteva i grobalja➤ Služba održavanja pijaca, javnih prostora za parkiranje i autobuske stanice➤ Služba javnog vodosnabdijevanja i upravljanja kanalizacionim otpadnim vodama➤ Služba održavanja javne rasvjete➤ Ostale komunalne djelatnosti |
| VII | Planirani finansijski pokazatelji <ul style="list-style-type: none">➤ Planirani prihodi➤ Planirani rashodi➤ Planirani troškovi➤ Finansijski plan➤ Izvori finansiranja |
| VIII | Politika zarada i zapošljavanja |
| IX | Zaduženost |
| X | Plan javnih nabavki |
| XI | Politika cijena |
| XII | Zaključne napomene |

NAPOMENA: Sadržaj programa usklađen je sa odredbama člana 26 stav 1 i 2 Zakona o komunalnim djelatnostima ("Sl.list Crne Gore" br. 055/16, 074/16, 002/18 i 066/19) i Pravilnika o bližem sadržaju Godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti i godišnjeg izvještaja o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti ("Sluzbeni list Crne Gore" br. 54/20 od 08.06.2020)

I UVOD

Donošenje godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti, definisano je odredbama člana 26. stav 1 i člana 29. stav 2 tačka 7. Zakona o komunalnim djelatnostima ("Sl.list CG" broj 55/2016, 074/16, 002/18 i 066/19).

Komunalne djelatnosti individualne i zajedničke komunalne potrošnje, kao i ukupno poslovanje privrednog društva u 2022.g. vršiće se primjenom sledećih osnovnih zakonskih propisa Crne Gore i opštinskih propisa lokalne samouprave:

Osnovni zakonski propisi

- Zakon o privrednim društvima (»Sl.list CG« broj 065/20)
- Zakon o radu (»Sl.list CG« br.074/19, 008/21, 059/21, 068/21)
- Zakon o komunalnim djelatnostima (»Sl.list CG« broj 055/16, 074/16, 002/18, 066/19)
- Zakon o upravljanju otpadom (»Sl.list CG« broj 064/11 i 039/16)
- Zakon o lokalnoj samoupravi (»Sl.list CG » broj 002/18, 034/19, 038/20)
- Zakon o životnoj sredini (»Sl list CG« broj 052/16, 073/19, 073/19)
- Zakon zaštititi prirode (»Sl.list CG« broj 054/16 i 018/19)
- Zakon o javnim nabavkama (»Sl.list CG« broj 074/19)
- Zakon o zaštiti i zdravlju na radu (»Sl.list CG« broj 034/14 i 044/18)
- Zakon o zaradama zaposlenih u javnom sektoru (»Sl.list CG« broj 016/16, 083/16, 021/17, 042/17, 012/18, 039/19, 042/19, 034/19)
- Zakon o zaštiti potrošača (»Sl.list CG » broj 002/14, 006/14, 043/15, 070/17, 067/19)
- Zakon o zaštiti dobrobiti životinja (»Sl.list CG« broj 14/08, 040/11, 047/15)

Propisi lokalne samouprave

»Službeni list Crne Gore – opštinski propisi »broj 033/19 od 14.08.2019.g.

- Odluka o komunalnom redu Opštine Tuzi;
- Odluka o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću »Komunalno/Komunale« Tuzi;
- Odluka o održavanju čistoće;
- Odluka o kućnim ljubimcima;
- Odluka o pogrebnoj djelatnosti, uređenju i održavanju groblja
- Odluka o javnim parkiralištima (Sl.CG-opštinski propisi br.046/19)
- Odluka o izmjeni i dopunama Odluke o osnivanju DOO Komunalno/Komnale Tuzi. („Sl.list CG – opštinski propisi“ broj 040/21)

Ostali akti :

- Statuta DOO »KOMUNALNO/KOMUNALE« Tuzi na koji je data saglasnost SO Tuzi.
- Ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti i korišćenju komunalne infrastrukture i drugih sredstava u svojini Opštine Tuzi, broj 01-031/20-6785 od 16.07.2020.godine.

Osnove za izradu programa obavljanja komunalnih djelatnosti nalaze se i u sledećim dokumentima:

- Nacrtu budžeta Opštine Tuzi za 2022.g.
- Očekivanom Planu popune sistematizovanih radnih mjesta u Društvu po izradi novog akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta te kontinuiranog obavljanja dodijeljenih komunalnih djelatnosti u skladu sa ugovorom o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti.

- Opštim kolektivnim ugovorom – Granskim kolektivnim ugovorom za stambeno komunalnu djelatnost čije važenje je ograničeno do kraja 2021.g. što znači da socijalni partneri na nivou države moraju donijeti novi ugovor a potom i granske organizacije – granske kolektivne ugovore u 2022.g. Ovo za postojeće pojedinačne kolektivne ugovore kod poslodavaca predstavlja značajno opterećenje u dijelu očekivanja novih propisa u skladu sa novim Zakonom o radu.
- Plan finansijske podrške funkcionisanju Društva u nabavci osnovne opreme za izvršavanje komunalnih djelatnosti, te nastavak i završetak procesa diobenog bilansa između komunalnih privrednih društava iz Podgorice i našeg Društva.
- Očekivanom izradom novog Državnog Plana upravljanja komunalnim i neopasnim građevinskim otpadom za period 2021-2026.godina te donošenje novih lokalnih planova u opštinama, kao i realizaciji planiranih aktivnosti na formiranju regionalnih centara za upravljanje otpadom, uzimajući u obzir da navedeni planovi na državnom i lokalnom nivou ističu do kraja 2022.godine i predstoji nam analiza istih.

Zakon o komunalnim djelatnostima je osnovni zakonski propis za obavljanje komunalnih djelatnosti. Za primjenu istog, definisani su i usvojeni sledeći podzakonski akti, po kojima u 2021/2022.godini Društvo mora uskladiti svoja interna akta:

- ✚ Uredba o bližim elementima i metodologiji za određivanje cijena komunalnih usluga (»Službeni list Crne Gore »br. 055/20 od 12.06.2020.g.);
- ✚ Pravilnik o bližem sadržaju godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti i godišnjeg izvještaja o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti (»Službeni list Crne Gore »br. 054/20 od 08.06.2020.g.);
- ✚ Pravilnik o minimumu kvaliteta i obima poslova za obavljanje komunalne djelatnosti (»Službeni list Crne Gore »br. 054/20 od 08.06.2020.g.);
- ✚ Pravilnik o uslovima za obavljanje komunalne djelatnosti (»Službeni list Crne Gore »br. 054/20 od 08.06.2020.g.)
- ✚ Pravilnik o bližim uslovima i načinu vođenja registra vršilaca komunalnih djelatnosti i izdatih rješenja o ispunjenosti uslova za obavljanje komunalnih djelatnosti (»Službeni list Crne Gore »br. 077/17 od 17.11.2017.g.)

Iz naprijed navedenih datuma donošenja navedenih podzakonskih akata, vidljivo je da se sa donošenjem istih kasnilo preko dvije godine (uredba i pravilnici donešeni u 2020.godini) čime komunalna privredna društva pa i naše, nisu imale pravne osnove za usklađivanje sopstvenih internih akata, te ih isto očekuje u 2022.godini.

Navedenim zakonom, uređenje i održavanje javnih površina, uređenje i održavanje javnih zelenih površina, upravljanje javnom rasvjetom, održavanje opštinskih puteva, održavanje korita vodotokova od lokalnog značaja, održavanje javnih prostora za parkiranje, održavanje javnih toaleta, zbrinjavanje napuštenih i izgubljenih životinja (kućnih ljubimaca) i održavanje skloništa za njihovo zbrinjavanje su komunalne djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje, a upravljanje komunalnim otpadom, održavanje pijaca i pogrebne usluge su komunalne djelatnosti individualne komunalne potrošnje.

Članom 14. Zakona o komunalnim djelatnostima, definisano je da jedinice lokalne samouprave tj. opština Tuzi, u skladu sa zakonom obezbjeđuje:

- ❖ materijalne i tehničke uslove za obavljanje i razvoj komunalnih djelatnosti
- ❖ finansijske uslove za obavljanje djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje
- ❖ izgradnju i investiciono održavanje komunalne infrastrukture

Ugovorom o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti, DOO "Komunalno/Komunale" Tuzi, dodijeljeni su sledeće komunalne djelatnosti;

1. Uređenje i održavanje javnih površina
2. Održavanje lokalnih i nekategorisanih puteva
3. Održavanje javnih grobalja
4. Održavanje javnih prostora za parkiranje
5. Upravljanje komunalnim i kabastim otpadom
6. Zbrinjavanje napuštenih ili izgubljenih životinja i održavanje skloništa za njihovo zbrinjavanje
7. Održavanje javne rasvjete

Djelatnosti pod rednim brojem 5 je djelatnost individualne komunalne potrošnje, a djelatnosti pod rednim brojevima 1, 2, 3, 4, 6 i 7 su djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje.

Do konačnog razgraničenja sa Glavnim Gradom i stvaranja uslova za obavljanje svih poslova koji su predviđeni Statutom, ugovorom i drugim osnivačkim aktima, D.o.o. "Komunalo/Komunale" Tuzi obavlja sljedeće djelatnosti:

- Uređenje i održavanje javnih površina;
- Održavanje lokalnih i nekategorisanih puteva
- Upravljanje komunalnim i kabastim otpadom (sakupljanje, transport i deponovanje);
- Upravljanje i održavanje korita vodotokova od lokalnog značaja;
- Održavanje javnih grobalja

Svjesni činjenice da kvalitet obavljanja komunalnih djelatnosti u nadležnosti našeg privrednog društva, kao vršioca komunalnih djelatnosti na području opštine Tuzi, predstavlja nezamjenljiv uslov života građana, privrednih subjekata, sa posebnim akcentom na malim i srednjim privrednim društvima i turističkim privrednim subjektima, kao osnovnim privrednim djelatnostima u našoj sredini, program obavljanja komunalnih djelatnosti za 2022. godinu, usmjeren je na zadovoljenje navedenih potreba građana i privrede na čitavom području opštine Tuzi.

Sagledavajući i analizirajući rezultate rada iz tekuće godine, identifikovali smo pravce rješavanja aktuelnih problema i zadataka koje treba realizovati. Radi se o zadacima, od kojih se neki moraju neprekidno vršiti posebno u toku trajanja pandemije korona virusa i u narednoj godini, druge izvršavati u što kraćem roku kao što je popuna ljudskim i tehničkim resursima kao osnovni pravac, dok nam je osnovni cilj da se sve komunalne djelatnosti izvršavaju kvalitetno i kontinuirano tokom cijele godine u cilju zaštite javnog interesa kroz obavljanje ovih djelatnosti u opštini Tuzi.

U sklopu aktivnosti koje su obavezne po Zakonu o komunalnim djelatnostima, u saradnji sa lokalnom samoupravom potrebno je u 2022. godini, kao prioritete naglasiti:

- Izradu cjenovnika komunalnih usluga Društva, u skladu sa članom 54 stav 3 Zakona o komunalnim djelatnostima, u tom cilju potrebno je da JLS izradi i dostavi elemente definisane zakonom i to:
 - troškova investicionog održavanja komunalne infrastrukture
 - troškove otplate kredita za izgradnju komunalne infrastrukture i nabavku pripadajuće opreme.
- U skladu sa članom 73 Zakona o komunalnim djelatnostima, potrebno je u 2022 godini da JLS nakon identifikacije nepokretnosti i komunalne infrastrukture u svim privrednim društvima čiji je osnivač, podnese zahtijev za upis državne svojine iz člana 16 stav 1 zakona.

Na sjednici Skupštine opštine Tuzi, donijeta je Odluka o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću "Komunalno/Komunale" Tuzi ("Službeni list Crne Gore – opštinski propisi", broj 033/19 od 14.08.2019. godine). Ovom odlukom je osnivano privredno društvo, kao jednočlano društvo, radi obavljanja komunalnih djelatnosti. Isto tako, obavljanje komunalnih djelatnosti u 2020.godini, je povjereno Društvu, zaključenjem posebnog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti i korišćenju komunalne infrastrukture i drugih sredstava u svojini Opštine Tuzi.

Imajući u vidu da je došlo do izmjene i dopune Odluke o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću "Komunalno/Komunale" Tuzi, dana 24.11.2021. godine, i time je došlo do formiranja dva nova društva, i to Vodovod i Kanalizacija Doo i Pijace Doo. U toku 2022. godine, doćiće do usklađivanja akata Društva, kao što je Statut, Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti i korišćenju komunalne infrastrukture i drugih sredstava u svojini Opštine Tuzi.

Finansiranje djelatnosti koje imaju karakter od javnog interesa vrši se iz sredstava ostvarenih pružanjem usluga iz okvira djelatnosti Privrednog društva, budžeta opštine, donacija i drugih izvora u skladu sa zakonom.

Poslovi koji se finansiraju iz budžeta opštine Tuzi kao zajednička komunalna potrošnja su:

- Uređenje i održavanje javnih površina,
- Uređenje i održavanje korita vodotoka od lokalnog značaja
- Održavanje lokalnih puteva i grobalja
- Održavanje parking prostora
- Održavanje i uređenje autobuske stanice
- Zbrinjavanje napuštenih ili izgubljenih životinja i održavanje skloništa za njihovo zbrinjavanje.
- Uređivanje i održavanje privremenih odlagališta i prostora za reciklažu
- Saniranje divljih deponija
- Održavanje rasvjete

Poslovi koji se finansiraju iz sopstvenih sredstava su:

- Upravljanje komunalnim otpadom, sakupljanje, transport i deponovanje;
- Sakupljanje čvrstog (kabastog) otpada, transport i deponovanje;
- Sakupljanje zelenog otpada, transport i deponovanje

Društvo obavlja i djelatnosti koje nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa i to:

- utovar, transport i odlaganje neopasnog otpada po zahtjevu trećih lica
- transport tehničke vode i pranje površina po zahtjev trećih lica

Sredstva za obavljanje djelatnosti koje nemaju karakter javnog interesa, obezbjeđuju se iz sopstvenih prihoda Društva.

Od svih komunalnih djelatnosti, osim povećanja količina i strukture odloženog otpada svih vrsta, d.o.o. "Komunalno/Komunale" Tuzi najviše se susrijeće sa problemom neplanskog odlaganja kabastog otpada i stvaranju divljih deponija, i sa tim se otežavaju uslovi rada zbog nedostatka savjesti građana i tehničke opremljenosti Društva. Takođe, opterećenost saobraćajne infrastrukture u Tuzima, kao tranzitnog grada koji se graniči sa Albanijom, uz porast broja motornih vozila, dovodi do preopterećenja i nedovoljnog broja parking prostora.

Ovim Programom se obuhvataju radnje i aktivnosti koje imaju za cilj da područje opštine Tuzi, prevashodno javne površine, budu čistije i uređenije, da lokalni putevi budu održavani, da se radi na održavanju i ekonomizaciji sistema javne rasvjete i sa tim identifikovati pravce rješavanja aktuelnih problema i zadataka koje treba realizovati.

Problem razgraničenja sa Glavnim Gradom još ostaje, što dovodi do odlaganja i preuzimanja komunalnih djelatnosti i mehanizacije koju su trebali da nam ustupe prilikom podjele nadležnosti, na čemu će se Društvo najviše fokusirati u 2022.godini.

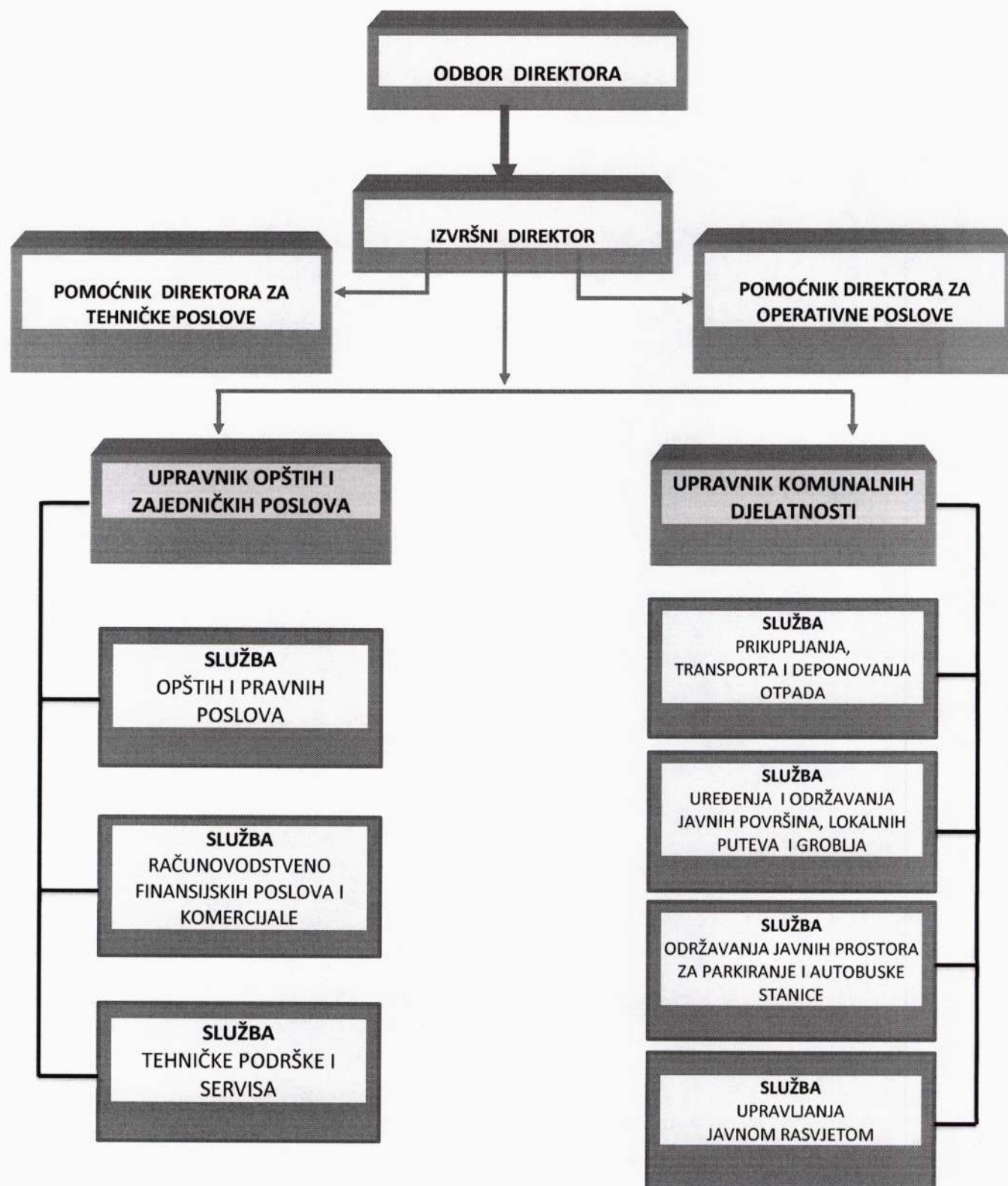
Analiza procijena rezultata je obavljena na osnovu analize presjeka stanja finansiskih pokazatelja, analize trenutnog stanja bilansa uspjeha, kao i na osnovu predviđanja troškova i obaveza za narednu godinu.

II Osnovni podaci o vršiocu komunalnih djelatnosti

TABELA (propisano članom 4, priloga Pravilnika)

| r.br. | OSNOVNI PODACI O VRŠIOCU KOMUNALNE DJELATNOSTI | |
|-------|--|--|
| 1. | Osnovni identifikacioni podaci <ul style="list-style-type: none"> ▪ naziv ▪ sjedište ▪ podaci o osnivaču ▪ matični broj ▪ PIB ▪ PDV | D.O.O. „KOMUNALNO/KOMUNALE“TUZI 81206 TUZI, Ulica 12 br. 2 Skupština opštine TUZI 03283135 33/31-00037-9 |
| 2. | Oblik organizovanja | Društvo sa ograničenom odgovornošću |
| 3. | Osnivački akti | Odluka SO TUZI. („Sl.list CG – opštinski propisi“ broj 033/19). Odluka o izmjeni i dopunama Odluke o osnivanju DOO Komunalno/Komnale Tuzi. („Sl.list CG – opštinski propisi“ broj 040/21) |
| 4. | Pravno-statusna pitanja | Samostalno jednočlano privredno društvo Osnivač SO Tuzi. Privredno društvo posluje sa sredstvima u državnoj svojini. |
| 5. | Vlasnička struktura | Opština Tuzi 100% |
| 6. | Unutrašnja organizacija (organizaciona šema – prilog tabele) | Akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji broj |
| 7. | Glavne djelatnost | Glavna djelatnost: 39.00 Čišćenje životne sredine i druge aktivnosti u vezi sa otpadom |
| 8. | Organ upravljanja i rukovođenja | Odbor direktora: <ul style="list-style-type: none"> • Nikola Siništaj, predsjednik • Anto Ljuljdjuraj, član • Elma Drešević, član Izvršni direktor: <ul style="list-style-type: none"> • Nikolla Camaj |
| 9. | Drugi podaci specifični za vršioca komunalne djelatnosti | Kontakt + 382 (0)67 073295 Web sajt: www//komunalno-tz.me e-mail: info@komunalno-tz.me Rješenje o registraciji u CRPS, broj 5-0905198/001 od 08.10.2019.godine. |

Unutrašnja organizacija sa organizacionom šemom



Sektor opštih i zajedničkih poslova čine:

- Služba opštih i pravnih poslova
- Služba računovodstveno finansijskih poslova i komercijale
- Služba tehničke podrške i servisa

Sektor komunalnih djelatnosti čine:

- Služba prikupljanja, transporta i deponovanja otpada
- Služba uređenja i održavanja javnih površina, lokalnih puteva i groblja
- Služba održavanja javnih prostora za parkiranje i autobuske stanice
- Služba upravljanja javnom rasvjetom

Na osnovu člana 9 statuta društva Društvo se povjerava obavljanje sledećih komunalnih djelatnosti:

- sakupljanje bezopasnog otpada, kao pretežne djelatnosti, u Zakonu o klasifikaciji djelatnosti utvrđene u sektoru E, oblast 38, grana 38.1, grupa 38.11,
- održavanje i čišćenje javnih površina
- sakupljanje, transport i odlaganje komunalnog otpada za potrebe korisnika usluga i
- sakupljanje i promet sekundarnih sirovina.

Društvo obavlja komunalne djelatnosti, predviđenih Zakonom o klasifikaciji djelatnosti ("Sl. list CG", broj 18/11) kao pretežne djelatnosti i to:

38.11, 38.21, 38.32 - ponovno iskorišćavanje otpadnih materijala,
39 - Čišćenje životne sredine i druge aktivnosti u vezi sa upravljanjem otpadom,
81,3 - Usluge održavanja

Djelatnosti iz st. 1 ovog člana su djelatnosti od javnog interesa.

III Kapaciteti vršioaca komunalnih djelatnosti

Ljudski resursi

Kada govorimo o kapacitetima ljudskih resursa sa kojima raspolaže Društvo, djelimično su pokrivena radna mjesta predviđena pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta. Potrebe u 2022.godini, jasno ukazuju na nužnost zapošljavanja nedostajuće radne snage posebno u operativnom dijelu Društva. Osnovni preduslov za kvalitetno rješavanje ovog pitanja nalazi se regulisanju problema sa Glavnim Gradom, preuzimanja zaposlenih i popuna sektora i službi. O detaljnoj strukturi zaposlenih i politike zapošljavanja pogledati glavu VIII politika zarada i zapošljavanja.

Poslovni prostor i objekti komunalne infrastrukture

Sjedište Društva se nalazi u Tuzima, Tuzi ulica br.12 koji je u zakupu, a kojim će raspolagati do daljnjeg, takođe posjeduje mali magacin koji je u posjedu osnivača za opremu i rekvizite.

Oprema i Vozni Park

Društvo od opreme posjeduje jednu motornu tester Stihl, 1 šegu za živu ogradu, 10 lednih kosačica (trimera), jednu ručnu kosačicu (2) i jednu (2) duvaljku lišća. Što se tiče voznog parka trenutno društvo posjeduje jedan autosmečar marke Mercedes koji je pozajmljen od komunalnog preduzeća Budva, i jedan grajfer marke Mercedes koji je uzet u zakupu.

IV Ciljevi

Zakonom o privrednim društvima propisano je da se svako Društvo osniva i posluje radi obezbeđivanja trajnog obavljanja djelatnosti od opšteg interesa i unapređenja u obavljanju djelatnosti od opšteg interesa, obezbeđivanja tehničko-tehnološkog i ekonomskog jedinstva sistema i usklađenosti njegovog razvoja, sticanja dobiti i ostvarivanja drugog zakonom utvrđenog interesa.

Osnovni ciljevi

1. Okončanje postupaka formiranja nedostajućih djelatnosti i popuna istog ljudskim resursima, potrebnom opremom i vozilima.
2. Regulisanje lokacije za smještaj i stavljanje u funkciju tehničko-operativnog dijela Društva u punom kapacitetu.
3. Formiranje sektora i službi po aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, sa težištem na operativnom dijelu Društva.
4. Uspostavljanje kvalitetnog, funkcionalnog i održivog sistema komunalnih djelatnosti na čitavom području opštine Tuzi.
5. Izrada potrebnih internih akata procedura, u skladu sa Zakonom o radu, Zakonom o računovodstvu, Zakonom o komunalnim djelatnostima, Zakonom o otpadu i Zakonom o zaštiti zdravlju na radu kao osnovnim sistemskim zakonima.
6. Održavanje i neprekidan rad na komunikaciji sa osnivačem, korisnicima usluga, državnim organima, uz potpunu javnost rada Društva.

Rukovodstvo Društva pozvalo je sve zaposlene da, u skladu sa utvrđenim ovlašćenjima i odgovornostima, daju puni doprinos realizaciji usvojenih ciljeva.

Na taj način želimo neprekidno da unapređujemo:

- Zadovoljstvo korisnika naših usluga i drugih zainteresovanih strana
- Stepenu ostvarivanja ciljeva Društva, posebno onih koji se odnose na nivo procesa, usluga i organizacije u celini
- Nivo kvaliteta usluga i učinaka zaštite životne i radne sredine
- Partnerstvo, poverenje lokalne samouprave i društva u celini i porast broja korisnika naših usluga
- Finansijski rezultat u cilju investiranja u nova znanja, tehnologije i opremu
- Zadovoljstvo zaposlenih i njihov doprinos realizaciji ovih ciljeva

V Osnove za izradu programa

Obavljanje komunalnih djelatnosti kao i poslovanje društva u 2022. godinu vršiće se primjenom sledećih osnovnih zakonskih propisa i odluka lokalne samouprave:

Osnovni zakonski propisi

- Zakon o privrednim društvima (»Sl.list CG« broj 065/20)
- Zakon o radu (»Sl.list CG« br.074/19, 008/21, 059/21, 068/21)
- Zakon o komunalnim djelatnostima (»Sl.list CG« broj 055/16,074/16,002/18,066/19)
- Zakon o upravljanju otpadom (»Sl.list CG« broj 064/11 i 039/16)
- Zakon o lokalnoj samoupravi (»Sl.list CG » broj 002/18, 034/19, 038/20)
- Zakon o životnoj sredini (»Sl list CG« broj 052/16 i 073/19)
- Zakon zaštiti prirode (»Sl.list CG« broj 054/16 i 018/19)
- Zakon o javnim nabavkama (»Sl.list CG« broj 074/19)
- Zakon o zaštiti i zdravlju na radu (»Sl.list CG« broj 034/14 i 044/18)
- Zakon o zaradama zaposlenih u javnom sektoru (»Sl.list CG« broj 016/16, 083/16,021/17, 042/17, 012/18, 039/19, 042/19, 034/19)
- Zakon o zaštiti potrošača (»Sl.list CG » broj 002/14, 006/14, 043/15, 070/17, 067/19)
- Zakon o zaštiti dobrobiti životinja (»Sl.list CG« broj 14/08, 040/11, 047/15)

Osnovni opštinski akti i propisi

- Odluka o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću „Komunalno/Komunale“ Tuzi („Sl. list CG – opštinski propisi“, br. 033/19 od 14.08.2019. godine),
- Odluka o izmjeni i dopunama Odluke o osnivanju DOO Komunalno/Komnale Tuzi („Sl.list CG – opštinski propisi“ broj 040/21),
- Statut d.o.o. "Komunalno/Komunale" Tuzi i Odluka o davanju saglasnosti na Statut d.o.o. "Komunalno/Komunale" Tuzi ("Sl. list CG - opštinski propisi", br. 039/19 od 24.09.2019),
- Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti i korišćenju komunalne infrastrukture i drugih sredstava u svojini Opštine Tuzi, (br. 01-031/20-6785 od 16.07.2020. godine),
- Odluka o komunalnom redu ("Sl. list CG – opštinski propisi", br. 033/19 od 14.08.2019. godine),
- Odluka o održavanju čistoće ("Sl. list CG - opštinski propisi", br. 033/19 od 14.08.2019)
- Odluka o kućnim ljubimcima ("Sl. list CG – opstinski propisi" br. 033/19 od 14.08.2019. godine),
- Odluka o opštinskim i nekategorisanim putevima na teritoriji Opštine Tuzi ("Sl. list CG - opštinski propisi" br. 033/19 od 14.08.2019. godine),
- Odluka o javnim parkiralištima na teritoriji Opštine Tuzi ("Sl. list CG – opstinski propisi" br. 046/19 od 19.11.2019),
- Odluka o linijskom i prigradskom prevoza putnika na teritoriji Opštine Tuzi ("Sl. list CG – opstinski propisi" br. 033/19 od 14.08.2019. godine),
- Odluka o pogrebnoj djelatnosti uređenju i održavanju groblja ("Sl. list CG – opstinski propisi" br. 033/19 od 14.08.2019. godine),

VI Planirani fizički odbim aktivnosti

Polazeći od činjenice da je Društvo u početnoj fazi poslovanja, i uzimajući u obzir činjenično stanje o neposjedovanju neophodne opreme i mehanizacije za nesmetano obavljanje poslova, kao takvo, Društvo teži ka obezbjeđivanju potrebne opreme i proširenju svojih aktivnosti.

Društvo će i pored toga nastaviti da vrši djelatnost i težiti da postigne sledeće aktivnosti:

- Da se održi intenzitet saradnje na relaciji zaposleni - korisnici, čime se stvaraju preduslovi za unapređenje rada, na poboljšanju kvaliteta usluga i očuvanju zdrave životne sredine,
- Maksimalno iskoriste svi potencijali Društva (ljudski i materijalno - tehnički), kako bi se održala finansijska stabilnost Društva, kroz iznalaženje inovativnih načina za pružanje usluga građanima i pravnim licima,
- Naplate potraživanja za pružene usluge, od korisnika na nivou do 80%, kako se ne bi ugrozilo poslovanje Društva.
- Nastavi sa dobrom praksom unapređivanja profesionalnih kapaciteta zaposlenih kroz obuke, obrazovanje i usavršavanja, u skladu sa mogućnostima,
- Održi nivo kvaliteta procesa rada svih ostalih djelatnosti u uslovima maksimalne racionalizacije radne snage i troškova poslovanja,
- Povećanje prihoda vršenjem kako redovnih tako i vanrednih usluga korisnicima jer veći prihodi omogućavaju finansijsku samostalnost Društva, održavanje likvidnosti pokrivanje svih troškova kao i mogućnost za akumulaciju sredstava za investiranje u opremu koja se u 80% slučajeva amortizuje. Na taj način veći prihodi bi eliminisali gubitak u poslovanju, uredili rokove isplate ličnog dohodka, isplatu javnih prihoda (porez na dodatu vrednost, doprinose) koje zakon nalaže,
- Da se organizuju akcije sa školama, gdje bi se sadile sadnice na putu prema Hotima, Vladnima i Milješu. Na taj način bismo kod našeg najmlađeg stanovništva povećali svijest o održavanju i čistoće i o zaštiti životne sredine,
- Da se u narednom periodu, nabave 100 kontejnera i da se raspodjele na potrebne lokacije kao i da se saniraju dotrajali,
- Da se u centru grada raspodjele betonski kontejneri po skici koja će naknadno da se uradi za 2022.godinu,
- Postavljanje polupodzemnih kontejnera od 3m³ gdje bi dodatno rasteretilo održavanje čistoće u gradu.
- Da se u narednom period sagradi azil za zbrinjavanje napuštenih kućnih ljubimaca,
- Da se sagradi reciklažno dvorište, gdje je Društvo uz projekat IPA i EU i uz pomoć opštine Tuzi obezbjedila potrebnu masinu za funkcionisanje reciklažnog dvorišta.
- Obezbeđivanje minimum dva službena vozila koja bi služila komunalnim radnicima da prebace njihovu opremu do radnog odredišta kao i za raspodjelu računa za fizička i pravna lica.
- Da se u narednom periodu, nabavi 10 kontejnera V= 5m³ , kao i masina za pražnjenje tih kontejnera, sto bi građanima olaksalo odlaganje divljih deponija.
- Da se u narednom periodu, nabavi drobilica za zeleni otpad sto bi Društvu znatno olaksalo posao, kad su u pitanju divlje deponije.

Služba prikupljanja, transport i deponovanja otpada

Održavanje čistoće u smislu ove odluke je:

- Sakupljanje, odlaganje i deponovanje komunalnog otpada i drugog vještačkog otpada (građevinski i auto otpad i sl.) sa javnih i privatnih površina.

- Čišćenje i pranje javnih površina,

- Uredjivanje i održavanje parkova, javnih zelenih i rekreacionih površina: sadenje drveća, trave i drugog rastinja, košenje trave i potkresivanje drveća, održavanje, opremanje i obnova biljnog materijala,

- Sakupljanje leševa uginulih životinja sa javnih površina i njihovo uklanjanje, kao i uklanjanje havarisanih i napuštenih vozila sa javnih površina. Pod javnim površinama podrazumijevaju se: putevi, ulice, pješačke i biciklističke staze, trgovi, nadvožnjaci i podvožnjaci, stepeništa koja povezuju površine javnog saobraćaja, taksi stanice i stajališta, parkirališta, šetališta, skverovi,

travnjaci, zelenilo duž saobraćajnica, prostori oko stambenih zgrada, javna dječija igrališta, parkovi i park šume, zelene površine i kupališta, pristaništa i uređene obale.

Poslovi koji se finansiraju pružanjem usluga pravnim i fizičkim licima su sledeći:

1. Usluge čistoće (prikupljanje, odvoz i deponovanje otpada korisnicima usluga: pravnim i fizičkim licima),

Polazeći od toga da je ovo Društvo Odlukom o osnivanju i Statutom, registrovano između ostalog i za održavanje čistoće i zelenih površina, rađena je ponuda za održavanje čistoće javnih površina, zelenila i drugo.

Sektor čistoće posjeduje dvije autosmećare marke "Volvo" i "BMC Tugra" koje su dobijene kao donacija. Takođe posjeduje mašine koje su ugovorom ustupljene od strane Doo "Cistoća" Podgorica, "Autosmećara Mercedes Axor", "Traktor sa prikolicom", "Skip radna masina MTZ", "Auto kiper FAP", "Putničko vozilo volkswagen Caddy" koje omogućavaju lakše i bolje održavanje čistoće na teritoriji naše opštine.

Broj posuda za otpad (kontejneri 1,1 m³) - područje opštine Tuzi

| Kontejneri 1,1 m³ | |
|-------------------------------------|------------|
| Tuzi i Donji Tuzi | 73 |
| Vuksanlekaj | 15 |
| Drešaj | 8 |
| Podhum | 8 |
| Ploča – Vitoja | 5 |
| Hakšabanovići | 5 |
| Kuće Rakića | 36 |
| Dušići | 5 |
| Lekaj | / |
| Vladne | 9 |
| Vranje | 2 |
| Karabuško Polje | 27 |
| Šipčanik | 2 |
| Rogami | 9 |
| Hadžaj, Trgaja | 9 |
| Milješ | 28 |
| Omerbožovići | 18 |
| Vulaj | 7 |
| Dinoša | 35 |
| Tojeđ | 7 |
| Kodrabudan | 11 |
| Sukuruć | 17 |
| Skorać – Drume | 7 |
| Cemi i Trijeshit | 9 |
| Rranxa e qafs | 10 |
| UKUPNO | 362 |

Društvo je takođe zamjenilo 40 novih V=1,1 m³ kontejnera kao i 1 kontejner V= 5m³ koji su dobijeni kao donacija.

| Betonske Kante | |
|-----------------------|-----------|
| Park Tuzi | 10 |
| Dom Zdravlja | 2 |
| Kic Malesija | 2 |
| UKUPNO | 14 |

Održavanje čistoće i odvoz otpada sa javnih površina

Čišćenje ulica obuhvata: ručno sakupljanje otpada, čišćenje specijalnim vozilom, odlaganje i deponovanje komunalnog i drugog prirodnog i vještačkog otpada (uklanjanje odbačenih djelova namještaja, bijele tehnike, grana, šteta itd.), čišćenje i pranje javnih površina. Pod javnim površinama se podrazumijevaju: putevi, ulice, pješačke staze, trgovi, parking mjesta.

Elementi za obračun troškova: Prilikom formiranja cijena usluga čišćenja javnih površina kao i održavanja javnih zelenih površina polazna osnova su cijena satnice rada radnika korišćeni iz knjige **NORMATIVI STANDARDI RADA U GRADJEVINARSTVU-NISKOGRADNJA, KNJIGA 6, GN230 (ODRŽAVANJE PUTEVA I KALDRMA U GRADSKIM ULICAMA, IRO GRADJEVINSKA KNJIGA BEOGRAD 1986).**

Normativi za čišćenje ulica su 9000 m²/8h

Normativi za čišćenje zelenih površina su 12000 m²/8h

Normativi za pročišćavanje javnih površina su 25000 m²/8h.

| | | |
|---|-----------------------------|----------------------|
| Ukupna površina metlanja i čišćenja | 9798 | m² |
| 1. Sveukupna površina za prečišćavanje | 13032 | m² |
| 2. Sveukupno zelenih površina | | |
| 3. Norma za metlanje | 9000 m² | Radnik/8h |
| 4. Norma za pročišćavanje | 25.000 m² | Radnik/8h |
| 5. Norma za čišćenje zelenih površina | 12000 m² | Radnik/8h |
| 6. Bruto satnica | 2.00 | |
| 7. Faktor za bruto platu | 2.00 | |
| 8. Radno vrijeme | 8 | h |

Na bazi ovih elemenata proizilazi da m² čišćenja iznosi:

1. Metlanje javnih površina: $(2.00 \times 2.00 \times 8) / 9000 = 0,0035$ radnik na dan / m²

2. Pročišćavanje $(2.00 \times 2.00 \times 8) / 25.000 = 0,0013$ radnik na dan / m²

Čišćenje i manuelno održavanje javnih površina

Čišćenje i manuelno održavanje javnih površina na teritoriji Opštine Tuzi

| Reoni | J.M. | Površina | J.cijena | Iznos u € |
|----------------------|----------------|----------|----------|-----------|
| 1.Vuksanlekići Ul. 1 | m ² | 750 | 0,0035 | 2.62 |
| 2.Tuzi Ul. 3 | m ² | 3645 | 0,0035 | 12.75 |
| 3.Tuzi Ul. 2 | m ² | 2340 | 0,0035 | 8.19 |
| 4.Tuzi Ul. 1 | m ² | 1902 | 0,0035 | 6.65 |
| 5.Tuzi Ul. 12 | m ² | 1161 | 0,0035 | 4.06 |

Radna nedjelja u službi Čistoća je 6 dana, tj. Ponedjeljak – Subota.

ZONA1

| Ulica | Cijena/dan | Radni dani | Iznos u € |
|----------------------|------------|------------------|-----------|
| 1.Vuksanlekići Ul. 1 | 2.62 | 325 | 851.5 |
| 2.Tuzi Ul. 3 | 12.75 | 325 | 4143.75 |
| 3.Tuzi Ul. 2 | 8.19 | 325 | 2661.75 |
| 4.Tuzi Ul. 1 | 6.65 | 325 | 2161.25 |
| 5.Tuzi Ul. 12 | 4.06 | 325 | 1319.5 |
| UKUPNO: | | 11.137,75 | |

Pročišćavanje javno prometnih površina

Obuhvata poslove pročišćavanja ulica na teritoriji Opštine Tuzi.

Procijenjeni dnevni troškovi pročišćavanja po m² javnih površina prikazani su u tabeli koja slijedi:

| Reoni | J.M. | Površina | J.cijena | Iznos u € |
|----------------------|----------------|----------|----------|--------------|
| 1.Vuksanlekići Ul. 1 | m ² | 1500 | 0.0013 | 1.95 |
| 2.Tuzi Ul. 3 | m ² | 7290 | 0.0013 | 9.47 |
| 3.Tuzi Ul. 2 | m ² | 2340 | 0.0013 | 3.04 |
| 4.Tuzi Ul. 1 | m ² | 1902 | 0.0013 | 2.47 |
| UKUPNO: | | | | 16,95 |

Cijena od **16,95 €** predstavlja dnevnu cijenu prečišćavanja ulica.

Radna nedjelja u sektoru Čistoća je 6 dana, tj. Ponedjeljak – Subota. Na osnovu gore prikazanih podataka dobićemo sledeće:

| Ulica | Cijena/dan | Radni dani | Iznos u EUR |
|----------------------|------------|------------|-----------------|
| 1.Vuksanlekići Ul. 1 | 1.95 | 325 | 633.75 |
| 2.Tuzi Ul. 3 | 9.47 | 325 | 3077.75 |
| 3.Tuzi Ul. 2 | 3.04 | 325 | 988 |
| 4.Tuzi Ul. 1 | 2.47 | 325 | 802.75 |
| UKUPNO: | | | 5.502,25 |

Odvoz otpada sa javnih površina grada i prigradskih naselja

Pored čišćenja koje podrazumijeva metenje i čišćenje ulica, ovom ponudom takođe se predviđa i odvoz otpada iz kontejnera kao i kabastog materijala sa javnih površina naselja, Pothum, Kodrabudan, Vuksanlekići, Sukuruć, Dušići, Milješ, Dinoša, Hadžaj, Tojeđ i Omerbožovići.

| Kontejneri 1m³ | |
|----------------------------------|------------|
| Tuzi i Donji Tuzi | 106 |
| Vuksanlekići | 15 |
| Drešaj | 10 |
| Podhum | 11 |
| Ploča – Vitoja | 1 |
| Hakšabanovići | 6 |
| Kuće Rakića | 20 |
| Dušići | 9 |
| Lekaj | 4 |
| Vladne | 13 |
| Vranje | 17 |
| Karabuško Polje | 26 |
| Šipčanik | 13 |
| Rogami | 10 |
| Hadžaj, Trgaja | 11 |
| Milješ | 27 |
| Omerbožovići | 17 |
| Dinoša | 39 |
| Tojeđ | 9 |
| Kodrabudan | 9 |
| Sukuruć | 13 |
| Skorać – Drume | 9 |
| UKUPNO | 395 |

Služba uređenja i održavanja javnih površina, lokalnih puteva i groblja

Uloga Službe za uređenje i održavanje javnih površina, lokalnih puteva i groblja na području grada ispoljava se u stvaranju povoljnih higijenskosanitarnih uslova (poboljšanje toplotnog režima, prečišćavanju vazduha, povećanju vlažnosti isl.). Imajući u vidu ove i druge kvalitetne vrijednosti zelenila, Programom rada za 2022.godinu su planirane sve neophodne mjere koje garantuju uspješan razvoj biljaka.

Osnovna djelatnost Službe za uređenje i održavanje javnih površina, lokalnih puteva i groblja je održavanje javnih zelenih površina na teritoriji opštine Tuzi. Program rada obuhvata održavanje svih elemenata zelenila: drveća, palma, živih ograda, ruža, cvjetnih partera – sezonskog cvijeća, travnjaka i dr. Najčešći poslovi se odnose na košenje i sakupljanje trave, višestruko orezivanje, redovno okopavanje, prihranjivanje, zamjena oštećenog ili osušenog materijala, po potrebi uklanjanje suvog ili izvaljenog drveća, zalivanje, prikupljanje – utovar i odvoz zelenog otpada, i niz drugih neophodnih radnji a sve u cilju zaštite zelenila i

obezbjedivanja osnovnih funkcija ozelenjavanja (zdravstvena, sanitarno – higijenska i dekorativna).

Radi održavanja kao i poboljšavanja zelenih površina kao što su održavanje drveća, živih ograda, sezonskih cvijeća, travnjaka, orezovanje, seckanje, okopavanje, sadnju ukrasnog sezonskog cvijeća (i zimskog), zaštita i prehrana sadnica, mašinsko i ručno košenje, uklanjanje raznog otpada, kartona, hartija itd. sa zelenih površina.

Ovi radovi se smatraju komunalnim radovima na osnovu Zakona o komunalnim djelatnostima ("Sl. list CG", br. 055/16, 074/16, 002/18 i 066/19). Ovi poslovi pripadaju Službi za uređenje i održavanje javnih površina, lokalnih puteva i groblja na osnovu Odluke o komunalnom redu SO Tuzi, Opštinski propisi br. 033/19 od 14.08.2019.godine. Da bi se sve gore pomenute radnje izvele traži se profesionalna, tehnička i radna sposobnost.

U dogovoru sa opštinskim strukturama vrši se i obnova zelenog fonda kao i uređenje novih zelenih površina za što treba da se izdvajaju namjenska sredstva iz Budžeta Opštine za 2022.godinu.

Službi za uređenje i održavanje javnih površina, lokalnih puteva i groblja za obavljanje svojih redovnih poslova i zadataka kao i što bolje održavanje, čišćenje i ozelenjivanje zelenih površina, raspolaže sledećom opremom:

| | |
|--------------------------|----|
| Motorna testera Stihl | 1 |
| Leđna kosačica – Trimeri | 11 |
| Ručna Kosačica | 2 |
| Duvaljka lišća | 2 |
| Testera za živu ogradu | 1 |
| Razni alati | |

Radni kapaciteti i oprema trebaju biti prilagođeni evidentno većim zahtjevima i povećanom obimu posla.

Ostalu opremu potrebno je dopuniti sa:

- ❖ Rezač za asfalt – 1kom
- ❖ Pumpa za emulziju
- ❖ Vibro ploča
- ❖ Bočna trimer kosilica za traktor

Uređenje i održavanje javnih zelenih površina

Programom održavanja za 2022. godinu obuhvaćene su zelene površine koje ova služba redovno održava, a to su:

- Park u centru grada
- Zelenu površinu od KIC Malesija
- Zelenu površinu od opštine Tuzi
- Korito rijeke Rujele
- Izvorište Vitoja
- Izvorište Krevenica
- Zelena površina iza objekta klubbkog penzionera
- Dječija igrališta u Milješu, Sukuruću, Pothum

Programom su obuhvaćeni radovi uređenja, obnove i njege biljnog materijala, redovno košenje travnjaka, održavanja staza i puteva u parkovima, podrezivanje stabala i grmova i

preduzimanje mjera zaštite postojećih zasada kao I uklanjanje odnosno zamjenska sadnja zasada koja su izgubila vitalne I estetske karakteristike.

| <i>ZELENE POVRŠINE U PARKU TUZI</i> | | | |
|---|----------------|--------------|------------------------|
| | J.mjere | Površina/kol | br.puta vršenja usluge |
| Košenje travnjaka 3 puta mjesečno u vegetacionom periodu i jednom mjesečno u ostalim mjesecima sa grabuljanjem i odvozom otpada | m ² | 2100 | 26 |
| Prihranjivanje travnjaka NPK đubrivom | vreća | 2 | 2 |
| Okopavanje stabala | puta | | 2 |
| Orezivanje stabala sa odvoženjem biljnog materijala na deponiju | puta | | 4 |
| Zalivanje zelene površine 5 x nedeljno u junu, julu, avgustu | m ² | 2100 | 60 |
| Priprema podloge za sadnju sezonskog cvijeća (kopanje i nasipanje humusa) | vreća | 8 | 1 |
| Sadnja jednogodišnjeg sezonskog cvijeća | Kom | 1000 | 1 |
| Održavanje jednogodišnjeg sezonskog cvijeća, okopavanje, zalivanje. (svakodnevno zalivanje, okopavanje 2 puta mjesečno). | | | |

| <i>ZELENILO - OPŠTINA TUZI</i> | | | |
|---|----------------|--------------|------------------------|
| | J.mjere | Površina/kom | br.puta vršenja usluge |
| košenje travnjaka 3 puta mjesečno u vegetacionom periodu i jednom mjesečno u ostalim mjesecima sa grabuljanjem i odvozom otpada | m ² | 2200 | 26 |
| Okopavanje stabala | | | |
| Orezivanje stabala sa odvoženjem biljnog materijala na deponiju | puta | | 2 |
| Zalivanje zelene površine 3 x nedeljno u junu, julu, avgustu | m ² | 2200 | 36 |
| Okopavanje žardinjera 2 puta mjesečno u vegetacionom periodu i jedanput u ostalim mjesecima | kom | 17 | 17 |
| Sadnja jednogodišnjeg sezonskog cvijeća | Kom | 500 | 1 |
| Uklanjanje sasušenih stabala i onih koji prijete da će pasti i odvoz na deponiju biljnog materijala. | kom | 5 | 1 |
| Okopavanje i sadnja stabala | kom | 5 | 1 |

| <i>ZELENILO – KIC Malesija</i> | | | |
|---|----------------|--------------|------------------------|
| | J.mjere | Površina/kom | br.puta vršenja usluge |
| košenje travnjaka 3 puta mjesečno u vegetacionom periodu i jednom mjesečno u ostalim mjesecima sa grabuljanjem i odvozom otpada | m ² | 975 | 26 |
| Okopavanje stabala | puta | | 2 |
| Orezivanje stabala sa odvoženjem biljnog materijala na deponiju | puta | | 4 |
| Zalivanje zelene površine 3 x nedeljno u junu, julu, avgustu | m ² | 975 | 36 |

- Košenje ostalih javnih zelenih površina se vrši po potrebi, na osnovu dosadašnjeg iskustva:
- Dječija igrališta 3 x godišnje, površina iza kluba penzionera u vegetacionom periodu jednom mjesečno.
- Održavanje korito rijeke Rujele
- Sječa šiblja, krčenje, sakupljanje, utovar i odvoz na deponiju, od Castellane – Crkve u centru Tuzi.

Održavanje groblja

Društvo redovno održava groblja na teritoriji opštine Tuzi što podrazumijeva košenje i grabuljanje trave.

Ukupna površina groblja koja se održava na teritoriji Opštine Tuzi je 140.000 m².

| RB | Mjesto | m ² |
|----|----------------------------|----------------|
| 1 | Groblje u KO Tuzi | 48 000 |
| 2 | Groblje u KO Gruda | 1000 |
| 3 | Groblje u KO Hoti | 18 000 |
| 4 | Groblje u KO Vranj- Vladne | 20 000 |
| 5 | Groblje u KO Zatrijebač | 13 000 |
| 6 | Groblje u KO Dinoši | 26 000 |
| 7 | Groblje u naselju Koći | 2 000 |
| 8 | Groblje u KO Vuksanlekići | 12 000 |
| | Ukupno | 140 000 |

Tokom 2022. godine, naročito na proljeće i jesen, planira se košenje i grabuljanje trave. Radovi se obavljaju ručnim sakupljanjem i grabuljanjem površina. Grabuljanje se obavlja nakon svakog košenja trave, koje se planira 4 puta godišnje, a učestalost zavisi od padavina u toku godine. Pored grabuljanja ovih površina, planira se i uklanjanje korova, i drugog rastinja.

Održavanje lokalnih puteva

D.o.o. "Komunalno/Komunale" Tuzi kao jedno novoformirano društvo od osnivača Opštine Tuzi obavlja poslove od javnog interesa.

U nadležnosti sektora za komunalne djelatnosti je tekuće održavanje lokalne putne mreže u dužini od 241km

Kolovozna konstrukcija, s obzirom na povećanu frekvenciju saobraćaja je izložena brzom oštećenju i propadanju, a samim tim i čestim sanacijama.

Imajući u vidu izvršenu rekonstrukciju većeg broja putnih pravaca od strane opštine Tuzi postojeće stanje kolovozne konstrukcije lokalnih puteva je na zadovoljavajućem nivou.

Ulaganja u toku 2021. godine su bila minimalna i odnosila su se na radove na:

- Čišćenje kolovoza i ostalih elemenata puta u granicama putnog pojasa,
- Košenje rastinja pored puta (1 metar po dubini),
- Sječenje i potkresivanje rastinja i šiblja radi bolje preglednosti puta (1 m po dubini),
- Čišćenje rigola,
- Čišćenje i uklanjanje odrona koje može odstraniti radnik bez krupne mehanizacije

- Zimsko održavanje
- Zamjena polomljenih i nestalih slivničkih resetki
- Postavljene su table sa nazivima naselja, ulica, trgova i brojevima kuća i stambenih poslovnih zgrada.

Održavanje lokalne putne mreže obuhvata sljedeće putne pravce:

- Tuzi - Milješ – Dinoša
- Milješ - Krševo-Gurec
- Milješ - Rogami
- Dinoša – Stanaj
- Dinoša – Pikalje - Seljište
- Put Podgorica – Dinoša –Omerbožovići
- Vuksanlekaj – Pothum
- Vuksanlekaj – Sukuruć
- Vuksanlekaj –Kotrabudan
- Vuksanlekaj - Ranza e Čafo
- Dušić – Vranj –Mataguži
- Mataguži – Vladne
- Vladne – Mataguži
- Vranj - Sukuruć –Pothum
- Tuzi - Donji Dušići –Sukuruć
- Tuzi – Šipčanik
- Vuksanlekaj - Dušići –Sukuruć
- Šipčanik - Ljama-Vinogradi
- Šipčanik - put Tuzi-Golubovci
- Kuće Rakića
- Tuzi-Arza-Traboin
- Čafkiša - Gornje Drume
- Čafkiša – Drume – Barlaj
- Drume – Božaj - Kremza
- Koći
- Drume– Barlaj

Na osnovu navedenog, predlog programa službe za održavanje lokalnih puteva i asfaltnih površina za 2022. godinu je restriktivan, i obuhvata samo nužno tekuće održavanje.

Predlog plana održavanja

U nadležnosti sektora za komunalne djelatnosti je tekuće održavanje kolovozne konstrukcije lokalnih i nekategorisanih puteva, sanacija i krpljenje rupa, košenje i uređenje putnog pojasa, održavanja stajališta autobusa, održavanje puteva u zimskim uslovima i organizacija poslova oko čišćenja snijega na dionici Zatrijebač – Korita.

Ručno skidanje-čišćenje sitnih odrona koji se razvuku po trasi puta, ručni utovar u kamion i odvoz na deponiju. Čišćenje se vrši nakon padavina. Na osnovu dosadašnjeg iskustva:
Putni pravac: Fundina – Zatrijebač - Poprat

Košenje i uređenje putnog pojasa. Na osnovu dosadašnjeg iskustva:

| Košenje | Površina (m ²) | J.cijena |
|--------------------------------------|----------------------------|----------|
| Pothum Ulica 2 | 3000 | 0,05 |
| Drešaj ulica 1 | 3600 | 0,05 |
| Pothum ul 1 | 4400 | 0,05 |
| Koderbudan ul1 | 2000 | 0,05 |
| Koderbudan - Sukuruć | 1900 | 0,05 |
| Koderbudan - Sukuruć | 1000 | 0,05 |
| Vuksanaj ul 5 | 3000 | 0,05 |
| Vuksanaj ul 3 | 1000 | 0,05 |
| Vuksanaj ul 4 | 1300 | 0,05 |
| Sukuruć ul 1 | 7600 | 0,05 |
| Sukuruć ul 2 | 1900 | 0,05 |
| Sukuruć ul 3 | 4000 | 0,05 |
| Sukuruć ul 5 | 1800 | 0,05 |
| Sukuruć ul 7 | 1700 | 0,05 |
| Sukuruć u l8 | 1600 | 0,05 |
| Vladne ul 5 | 1000 | 0,05 |
| Centar MZ Vranj - Zbeć | 5000 | 0,05 |
| Tuzi ul 5 | 1160 | 0,05 |
| Tuzi ul 7 | 3400 | 0,05 |
| Tuzi ul 8 | 1200 | 0,05 |
| Tuzi ul 15 | 1000 | 0,05 |
| Tuzi ul 16 | 2000 | 0,05 |
| Tuzi ul 30 | 1500 | 0,05 |
| Tuzi ul 31 | 800 | 0,05 |
| Dušići ul 1 | 4800 | 0,05 |
| Dušići ul 3 | 3000 | 0,05 |
| Šipčanik ul 1 | 2000 | 0,05 |
| Šipčanik ul 2 | 2000 | 0,05 |
| Šipčanik ul 3 | 2400 | 0,05 |
| Šipčanik ul 4 | 900 | 0,05 |
| Šipčanik ul 5 | 900 | 0,05 |
| Šipčanik ul 6 | 1700 | 0,05 |
| Šipčanik ul 10 | 1100 | 0,05 |
| Šipčanik ul 11 | 2400 | 0,05 |
| Karabuško Polje ul 1 | 4200 | 0,05 |
| Karabuško Polje ul 3 | 2400 | 0,05 |
| Karabuško Polje ul 14 | 1100 | 0,05 |
| Rogami ul 4 | 2200 | 0,05 |
| Rogami ul 3 | 1800 | 0,05 |
| Donji Milješ 5 | 1400 | 0,05 |
| Donji Milješ 4 | 900 | 0,05 |
| Donji Milješ 1 | 3200 | 0,05 |
| Gornji Milješ 1 | 1400 | 0,05 |
| Planica ul 1 | 1200 | 0,05 |
| Dinoša ul 1 | 4000 | 0,05 |
| Omerbožovići ul 1 | 2600 | 0,05 |
| Omerbožovići ul 2 | 2400 | 0,05 |
| UKUPNO: 106860 * 0.05 =5345 € | | |

Za gore pomenute radove predlažemo da se gore pomenute ulice moraju održavati kako slijedi:

| Reon | Ljeti | Zimi |
|------------------------|--------------|-------------|
| Pothum Ulica 2 | 2 | 1 |
| Drešaj ulica 1 | 2 | 1 |
| Pothum ul 1 | 2 | 1 |
| Koderbudan ul1 | 2 | 1 |
| Koderbudan - Sukuruć | 2 | 1 |
| Koderbudan - Sukuruć | 2 | 1 |
| Vuksanaj ul 5 | 2 | 1 |
| Vuksanaj ul 3 | 2 | 1 |
| Vuksanaj ul 4 | 2 | 1 |
| Sukuruć ul 1 | 2 | 1 |
| Sukuruć ul 2 | 2 | 1 |
| Sukuruć ul 3 | 2 | 1 |
| Sukuruć ul 5 | 2 | 1 |
| Sukuruć ul 7 | 2 | 1 |
| Sukuruć u l8 | 2 | 1 |
| Vladne ul 5 | 2 | 1 |
| Centar MZ Vranj - Zbeć | 2 | 1 |
| Tuzi ul 5 | 2 | 1 |
| Tuzi ul 7 | 2 | 1 |
| Tuzi ul 8 | 2 | 1 |
| Tuzi ul 15 | 2 | 1 |
| Tuzi ul 16 | 2 | 1 |
| Tuzi ul 30 | 2 | 1 |
| Tuzi ul 31 | 2 | 1 |
| Dušići ul 1 | 2 | 1 |
| Dušići ul 3 | 2 | 1 |
| Šipčanik ul 1 | 2 | 1 |
| Šipčanik ul 2 | 2 | 1 |
| Šipčanik ul 3 | 2 | 1 |
| Šipčanik ul 4 | 2 | 1 |
| Šipčanik ul 5 | 2 | 1 |
| Šipčanik ul 6 | 2 | 1 |
| Šipčanik ul 10 | 2 | 1 |
| Šipčanik ul 11 | 2 | 1 |
| Karabuško Polje ul 1 | 2 | 1 |
| Karabuško Polje ul 3 | 2 | 1 |
| Karabuško Polje ul 14 | 2 | 1 |
| Rogami ul 4 | 2 | 1 |
| Rogami ul 3 | 2 | 1 |
| Donji Milješ 5 | 2 | 1 |

| | | |
|-------------------|---|---|
| Donji Milješ 4 | 2 | 1 |
| Donji Miljes 1 | 2 | 1 |
| Gornji Milješ 1 | 2 | 1 |
| Planica ul 1 | 2 | 1 |
| Dinoša ul 1 | 2 | 1 |
| Omerbožovići ul 1 | 2 | 1 |
| Omerbožovići ul 2 | 2 | 1 |

Krčenje

| Krčenje | Površina (m ²) | J.cijena | Iznos u € |
|--------------------------------------|----------------------------|----------|-----------|
| Milješ - Krševo-Gurec | 10000 | 0,1 | |
| Dinoša - Mjegotin | 8000 | | |
| Dinoša – Pikalje - Seljište | 12000 | 0,1 | |
| Ranza e Qafes - Traboin | 22000 | 0,1 | |
| Drume ul 1 | 8000 | 0,1 | |
| Drume ul 2 | 8000 | 0,1 | |
| Drume - Barlaj | 6000 | 0,1 | |
| Fundina – Zatrijebač - Poprat | 28000 | 0,1 | |
| UKUPNO : 102.000*0,1=10.200 € | | | |

Za gore navedene radove održavaće se ulice kako slijedi u tabeli:

| Reon | Ljeti | Zimi |
|-------------------------------|-------|------|
| Milješ - Krševo-Gurec | 2 | 1 |
| Dinoša - Mjegotin | 2 | 1 |
| Dinoša – Pikalje - Seljište | 2 | 1 |
| Ranza e Qafes - Traboin | 2 | 1 |
| Drume ul 1 | 2 | 1 |
| Drume ul 2 | 2 | 1 |
| Drume - Barlaj | 2 | 1 |
| Fundina – Zatrijebač – Poprat | 2 | 1 |

Služba održavanja javnih prostora za parkiranje i autobuske stanice

Očekujemo da tokom sledeće godine, osnivač obezbjedi uslove za funkcionisanje ove službe tj. obezbjediti potrebna sredstva i opremu, koja je potrebna za početak rada parking servisa i autobuskih stajališta.

VII Planirani finansijski pokazatelji

Planirani prihodi društva za 2022.godinu

| PRIHODI | | |
|---------|--|-------------------|
| 64 | 1. PRIHODI OD PREMIJA, SUBVENCIJA, DOTACIJA, DONACIJA I SL. | |
| 6402 | Prihodi od Dotacija (Transferi iz budžeta Opštine) | 70,000.00 |
| | UKUPNO 1 | 70,000.00 |
| 612 | 2. Prihodi od prodaje proizvoda i usluga na domaćem tržištu | |
| 6122 | Prihodi od usluga fizičkim i pravnim licima u zemlji | 392,000.00 |
| 61222 | Prihodi od posebnih usluga korisnika usluga | 10,000.00 |
| 61223 | Prihodi od usluga recikliranja | 10,000.00 |
| 6100 | Prihodi koji se prenose od predhodne godine | 80,000.00 |
| | UKUPNO 2: | 492,000.00 |
| | UKUPNI PRIHODI | 562,000.00 |

Planirani rashodi za 2022.godinu

Troškovi materijala

| VI-2 Analitički prikaz rashoda | | Plan 2022 |
|--------------------------------|---|------------------|
| RASHODI | | |
| 500 | I NABAVKA ROBE | 2,000.00 |
| 5000 | NABAVNA VRIJEDNOST KUPLJENE ROBE | 2,000.00 |
| 51 | II TROŠKOVI MATERIJALA | 67,000.00 |
| 5120 | Troškovi materijala za održavanje higijene | 2,000.00 |
| 5121 | Troškovi kancelarijskog materijala | 1,000.00 |
| 5123 | Troškovi alata i inventara | 5,000.00 |
| 513 | Rashodi za gorivo i energije | 59,000.00 |
| 5130 | Troškovi električne energije | 4,000.00 |
| 5133 | Troškovi goriva i maziva za vozila (radne mašine) | 55,000.00 |

Troškovi zarada, naknada zarada i ostali lični prihodi

| | | |
|------|--|-------------------|
| 52 | III TROŠKOVI ZARADA, NAKNADA ZARADA I OSTALI LIČNI RASHODI | 351,200.00 |
| 5200 | Troškovi neto zarada za redovan rad | 205,000.00 |
| 5201 | Troškovi neto zarada po osnovu doprinosa zaposlenog poslovnom uspjehu poslodavca | 4,900.00 |
| 5207 | Troškovi poreza na zarade i naknade zarada teret zaposlenog | 22,500.00 |
| 5208 | Troškovi doprinosa na zarade i naknade zarada na teret poslodavca | 73,800.00 |
| 5210 | Troškovi poreza na zarade i naknade zarada na teret poslodavca | 27,000.00 |
| 5211 | Troškovi prireza na porez | 3,500.00 |
| 5220 | Troškovi naknada po ugovoru o djelu | 5,000.00 |
| 5260 | Nadoknade članovima upravnog i nadzornog odbora | 6,500.00 |
| 5293 | Naknada troškova prevoza na službenom putu | 3,000.00 |

Troškovi proizvodnih usluga

| 53 | IV TROŠKOVI PROIZVODNIH USLUGA | 108,000.00 |
|-------|---|-------------------|
| 5320 | Troškovi usluge održavanja osnovnih sredstava (popravke vozila) | 15,000.00 |
| 53201 | Troškovi usluge popravke opreme | 2,000.00 |
| 5325 | Troškovi deponovanja otpada "Deponija" | 25,000.00 |
| 5329 | Drugi troškovi održavanja i uređivanja (Divlje deponije, ostalo...) | 10,000.00 |
| 5334 | Troškovi zakupa poslovnog prostora | 25,000.00 |
| 5312 | Komunikacione i PTT usluge | 6,000.00 |
| 5350 | Troškovi reklame i propagande u zemlji | 3,000.00 |
| 539 | Ostale usluge | 22,000.00 |
| 5390 | Troškovi usluga zaštite na radu | 8,000.00 |
| 5394 | Trošak studije za reciklažno dvorište i azil | 5,000.00 |
| 5395 | Katalog propisa | 500.00 |
| 5396 | Prevodilačke usluge | 500.00 |
| 5397 | Troškovi usluga uređenja reciklažnog dvorišta i azila | 5,000.00 |

Nematerijalni troškovi i ostali troškovi

| 55 | V NEMATERIJALNI TROŠKOVI | 33,800.00 |
|-------|---|--------------------|
| 5501 | Troškovi notarskih i advokatskih usluga | 2,000.00 |
| 5503 | Troškovi savjetovanja i drugih intelektualnih usluga pravnih lica | 8,000.00 |
| 5510 | Reprezentacija, štampa i troškovi bifea | 4,000.00 |
| 5524 | Troškovi osiguranja zaposlenih u toku rada | 700.00 |
| 5530 | Bankarske usluge / provizije | 1,000.00 |
| 5540 | Troškovi članarina poslovnim udruženjima | 600.00 |
| 5556 | Troškovi carina | 500.00 |
| 5590 | Sudski troškovi i troškovi vještačenja | 3,000.00 |
| 55901 | Takse | 500.00 |
| 5591 | Troškovi registracije i osiguranja vozila | 6,000.00 |
| 5592 | Troškovi izrade i održavanja softvera | 7,500.00 |
| 57 | VI OSTALI RASHODI | 27,500.00 € |
| 57942 | Troškovi nabavke opreme i odjeće za komunalce | 4,000.00 |
| 57943 | Troškovi nabavke kompjutera | 1,500.00 |
| 57945 | Troškovi za nabavku i održavanje komunalnog mobilijara | 5,000.00 |
| 57946 | Troškovi usluga opremanja kancelarija | 2,000.00 |
| 5795 | Troškovi agencije za zapošljavanje | 15,000.00 |

Finansijski plan za 2021.godinu

| VI FINANSIJSKI PLAN ZA 2022.GODINU | 2022 |
|---|------------|
| UKUPNO PLANIRANI PRIHODI | 562,000.00 |
| UKUPNO PLANIRANI RASHODI | 589,500.00 |
| DOBITAK/GUBITAK | -27,500.00 |

Izvori finansiranja

| Izvori finansiranja su: | 2022 |
|--------------------------------|-------------------|
| IZVOR PRIHODA | IZNOS |
| Sredstva iz Budžeta opštine | 70,000.00 |
| Planirani sopstveni prihodi | 492,000.00 |
| UKUPNO | 562,000.00 |

VIII Politika zarada i zapošljavanja

Imajući u vidu da je došlo do izmjene i dopune Odluke o osnivanju Društva, dana 24.11.2021. godine („Sl.list CG – opštinski propisi“ broj 040/21), i time je došlo do formiranja dva nova društva, i to Vodovod i Kanalizacija Doo i Pijace Doo. Stvorili su se uslovi da se naše Društvo rastereti za taj dio zaposlenih. U toku 2022. godine, doćiće do usklađivanja akata Društva, kao što je Statut, Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti i korišćenju komunalne infrastrukture i drugih sredstava u svojini Opštine Tuzi.

Prosječna zarada u Društvu na dan 30.11.2021.god. iznosi 348,08€.

Tabela 1

| VRSTA POSLA | Zaposleni u preth. godini | Nivo kvalifikacije | | | | | | | | Ukupno |
|-------------------------------------|----------------------------|---------------------|---|-----------|-----|-----|----------|-----------|-----------|--------|
| | | VI ili VII 1 i više | V | IV 1 | IV2 | III | II | I1 ili I2 | Ostali | |
| Upravljačko - rukovodstveni poslovi | 2 | 7 | | 1 | | | | | | 8 |
| Administrativno tehnički poslovi | 7 | 4 | | 6 | | | | | | 10 |
| Finansijsko-računovodstveni poslovi | 5 | 5 | | | | | | | | 5 |
| Pravni poslovi | 2 | 3 | | | | | | | | 3 |
| Osnovna djelatnost | Organizaciona jedinica I | 7 | | 3 | | | | 3 | 5 | 11 |
| | Organizaciona jedinica II | 5 | | 5 | | | | 1 | | 6 |
| | Organizaciona jedinica III | 2 | | 2 | | | | | | 2 |
| | Organizaciona jedinica IV | 1 | | 1 | | | | 1 | | 2 |
| | Organizaciona jedinica ... | | | | | | | | | |
| | Organizaciona jedinica N | | | | | | | | | |
| | Ukupno (I-N) | 14 | | 11 | | | | 5 | 5 | 21 |
| Održavanje I | | | | | | | | | | |
| Dopunska djelatnost | | | | | | | | | | |
| Logistički poslovi ² | 2 | | | | | | 2 | | | 2 |
| UKUPNO | 33 | 19 | | 18 | | | 7 | 5 | 49 | |

Tabela 2

| VRSTA POSLA | Godine starosti | | | | | | Godine staža | | | | | |
|-------------------------------------|-----------------|-------|-------|-------|-------|----------|--------------|------|-------|-------|-------|----------|
| | 18-25 | 26-35 | 36-45 | 46-55 | 56-65 | Preko 65 | do 5 | 6-10 | 11-15 | 16-25 | 26-35 | Preko 35 |
| Upravljačko - rukovodstveni poslovi | | 4 | | 1 | 2 | 1 | 3 | 2 | | | 3 | |
| Administrativno tehnički poslovi | | 7 | 2 | | 1 | | 8 | 2 | | | | |
| Finansijsko-računovodstveni poslovi | | 4 | | | 1 | | 4 | | | | | 1 |
| Pravni poslovi | 1 | 2 | | | | | 3 | | | | | |
| Osnovna djelatnost | 5 | 4 | 5 | 5 | 2 | | 19 | | 1 | 1 | | |
| Održavanje | | | 1 | 1 | | | 2 | | | | | |
| Dopunska djelatnost | | | | | | | | | | | | |
| Logistički poslovi | | | | | | | | | | | | |
| UKUPNO | 6 | 21 | 8 | 7 | 6 | 1 | 39 | 4 | 1 | 1 | 3 | 1 |

Tabela 3

| VRSTA POSLA | Broj zaposlenih po mjesecima u godini za koju se radi izvještaj | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------|---|-----|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | JAN | FEB | MART | APR | MAJ | JUN | JUL | AVG | SEP | OKT | NOV | DEC |
| Administrativno tehnički poslovi | | | | 1 | | | 1 | 5 | | | | |
| Finansijsko-računovodstveni poslovi | 1 | | | 1 | | | | 3 | | | | |
| Pravni poslovi | | | | | | | 1 | 1 | | | | |
| Osnovna djelatnost | | | | 1 | | | | 4 | | 4 | 6 | |
| Održavanje | | | | | | | | | | 1 | 1 | |
| Dopunska djelatnost | | | | | | | | | | | | |
| Logistički poslovi | | | | | | | | | | | | |
| UKUPNO | 1 | | | 3 | | | 2 | 13 | | 5 | 7 | |

IX Zaduzenost

| r.b r. | Namjena Vrsta obaveze | Iznos obaveza | Period Ročnost | Izmireno do 01.11.2020. | Obaveze u 2021.g. |
|---------------|---|--------------------|-------------------|----------------------------|----------------------|
| 1. | Kratkoročne obaveze na 30.11.2020. godine | 28.193,47 € | | 0 | 28.193,47 € |
| 2. | Kratkoročni i dugoročni Kredit | 0 | | 0 | 0 |
| 3. | Poreske obaveze rješenja | 0 | | 0 | 0 |
| 4. | Obaveze za poreze i doprinos na 31.10.2020.godina | 0,00 € | | 0 | 0,00 € |
| 5. | Obaveze za deponovanje otpada na deponiji „Livade“ period od 01.01.2021 do 30.11.2021. godine | 59.097,21 € | | 0 | 59.097,21 € |
| UKUPNO | | 87.290,68 € | | | 87.290,68 € |

X Plan javnih nabavki

Stupanjem na snagu novog Zakona o javnim nabavkama („Službeni list Crne Gore“ br.074/19), koji se primjenjuje od 09.07.2020.godine, kao i niza podzakonskih akata, došlo je značajnog poboljšanja u načinu regulacije javnih nabavki.

Vrste postupaka javnih nabavki (član 51. Zakona)

- ❖ Otvoreni postupak
- ❖ Ograničeni postupak
- ❖ Konkurentski postupak sa pregovorima
- ❖ Pregovarački postupak bez prethodnog objavljivanja poziva za nadmetanje
- ❖ Partnerstvo za inovacije
- ❖ Konkurentski dijalog
- ❖ Pregovarački postupak sa prethodnim objavljivanjem poziva za nadmetanje

Godišnji Plan javnih nabavki Društva, za 2022.godinu biće izrađen u skladu sa rokovima po zakonu i u skladu sa Pravilnikom o obrascu plana javnih nabavki („Službeni list Crne Gore“ br.055/20).

U 2021.godini, Planom javnih nabavki za potrebe Društva, planirana su sredstva u ukupnom iznosu od 158.049,00€, a do 30.11.2021 godine, realizovane su javne nabavke u ukupnom iznosu od 92.085,10 €. Ne ostvarenje cjelokupnog plana prouzrokovan je odustajanjem od plana nabavki osnovnih sredstava uslijed donacija i pozajmljivanja mašina na korišćenje od strane Glavnog Grada do konačnog razgraničenja.

U dijelu podzakonskih propisa ističemo nekoliko osnovnih, na osnovu kojih će Društvo za 2022.godinu vršiti javne nabavke:

- ✚ Pravilnik o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki („Službeni list Crne Gore“ br.061/20).
- ✚ Pravilnik o spisku radova i postupaka koji mogu biti predmet javne nabavke („Službeni list Crne Gore“ br.057/20).
- ✚ Uredba o načinu planiranja i sprovođenja centralizovanih javnih nabavki („Službeni list Crne Gore“ br.069/20).

Planiranje javnih nabavki u periodu izrade programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2022.godinu su:

Robe: 69.008,27 EUR bez PDV-a (83.500,00 sa PDV-om)

Radovi: 31.404,95 EUR bez PDV-a (37.999,99 sa PDV-om)

Usluge: 56.072,03 EUR bez PDV-a (67.847,16 sa PDV-om)

Ukupna vrijednost plana bez PDV-a: **156.485,25 EUR**

Ukupna vrijednost PDV: **32.861,90 EUR**

Ukupno vrijednost plana sa PDV-om: **189.347,15 EUR**

Napomena: Realno je za očekivati da će predvideni plan javnih nabavki u 2022.godini, imati izmjene i dopune, u skladu sa zakonskom procedurom u cilju povećanja obima finasijskih sredstava za nabavku opreme za potrebe Društva.

XI Politika Cijena

Cjenovnik usluga Društva definisan je i usvojen odlukom organa upravljanja na koji je data saglasnost SO Tuzi, aktom broj 034-20 od 28.09.2020. godine. Postojeći cjenovnik usluga Društva, usklađen je sa najnižim koeficijentima cijena komunalnih usluga u centralnom regionu Crne Gore. Cjenovnik je u primjeni od oktobra 2020.g. i na osnovu istog vidljiv je stepen povećanja prihoda Društva, koji je do tada funkcionisao na osnovu donacija i transfera od Opštine Tuzi. U skladu sa Zakonom o komunalnim djelatnostima, još uvijek nije urađen cjenovnik u skladu sa Uredbom o metodologiji izračunavanja cijena komunalnih usluga, koja je dostavljena preko Udruženja komunalnih preduzeća u formi predloga nadležnog Ministarstva.

Isti je definisao mogućnost naplate usluga upravljanja komunalnim otpadom po sledećim modelima:

- Površine objekta koje koristi korisnik usluge
- Na osnovu zapremine predatog komunalnog otpada
- Model za obračun naknade za proizvodne i / ili uslužne djelatnosti
- Model za obračun naknade za upravljanje posebnim frakcijama otpada

Uzimajući u obzir da je Društvo osnovano krajem 2019.godine i do novembra 2020.god nije imalo sopstvenih prihoda, te da je sve prihode ostvarivalo kroz transfere opštine Tuzi prema Društvu, nije moglo da u redovnom roku predloži novi cjenovnik u skladu sa novim zakonskim i podzakonskim propisima.

Uzimajući u vidu, da je 2021.godina bila godina u kojoj se ulagalo i investiralo u opremu i mehanizaciju kao i u radnu snagu, metodologija po kojoj se radi novi cjenovnik, nije povoljna za naše građane.

Uvažavajući naprijed iznijeto a posebno da je u aprilu 2020.godine usvojena Uredba o cijenama komunalnih djelatnosti, bilo je za očekivati da načini obračuna naknada za komunalne usluge pravnim i fizičkim licima biće zadržane po postojećim cjenovnicima usluga.

Ono što je za očekivati je da će Društvo do kraja 2022. godine, uraditi novi cjenovnik, poštujući odredbe Zakona i Uredbu te propisanu metodologiju u istoj.

Društvo je u fazi obrade baze korisnika usluga, moguće je da će do kraja 2022.godine spisak pravnih i fizičkih lica proširiti. Društvo je instaliralo softversko rešenje za praćenje i evidentiranje naplata potraživanja, koji će značajno doprinjeti na nesmetanom funkcionisanju praćenja naplate potraživanja.

XII Zaključne napomene

Program rada, i finansijski plan DOO "Komunalno-Komunale" Tuzi, za 2022. godinu daje pregled glavnih strateških pravaca i planiranih aktivnosti sa realnom procjenom godišnjih prihoda i rashoda koji omogućavaju realizaciju poslova od javnog interesa i njihov razvoj.

Realizacija, programom utvrđenih obaveza Društva zahtijeva stvaranje povoljnijih radnih uslova za svakodnevno obavljanje ove vrste poslova, angažovanje stručne radne snage, dalje osavremenjavanje organizacije rada, planiranje investicionih ulaganja za nabavku opreme, rekonstrukciju postojećih i izgradnju nedostajućih objekata, te sprovođenje radne i tehnološke discipline u izvršavanju redovnih zadataka.

Izrada Programa rada za 2022. godinu bazirana je na polaznim osnovama, a koje su se sastojale u realnom sagledavanju stanja, opredeljenju da se održi dosadašnji nivo i poboljša kvalitet čistoće javnih površina i ambijentalne higijene na ukupnom prostoru opštine, preduzimanjem mjera radi mogućeg obezbjeđenja većih finansijskih sredstava za realizaciju poslovnog plana, u prvom redu povećanjem stepena naplate, smanjenja i racionalizacije troškova.

Programom rada za 2022. godinu su u osnovi obuhvaćeni i obrađeni planski zadaci neophodni za njegovu realizaciju, a odnose se na materiju djelatnosti i organizacije Društva, kvalifikacionu strukturu, saradnju sa organima, javnim službama i drugim organizacijama, tehničku opremljenost, obavljanje poslova iz osnovnih djelatnosti Društva, po obimu, vrsti i dinamici izvršavanja i vrijednosnim iskazima, finansijski plan, odnosno planirana finansijska sredstva i troškove, investiciona ulaganja i druge aktivnosti.

Djelatnosti Društva date su u uvodnom dijelu dok su u ostalim poglavljima obrađeni: izvori finansiranja, sredstva za rad Društva, kvalifikaciona struktura zaposlenih, planirane aktivnosti Društva sa programom održavanja čišćenja grada u okviru kojeg je obrađeno održavanje čistoće javnih površina, odvoz i deponovanje komunalnog otpada sa javnih površina, ručno i mašinsko čišćenje ulica, trotoara i trgova, pranje ulica, trotoara i trgova, održavanje javnih zelenih površina, odvoz čvrstog-kabastog otpada, održavanje javnih površina za parkiranje, održavanje mostova i korita vodotoka od lokalnog značaja, odvoz i deponovanje otpada pravnim i fizičkim licima, održavanje groblja, pijaca, te i za stvaranje uslova za upravljanje otpadom u opštini Tuzi.

Generalni cilj pri izradi ovog Programa bio nam je da korisnicima pružamo kontinuirano kvalitetnu uslugu u skladu sa važećim ekološkim standardima, održavamo komunalne objekte u funkcionalnom stanju, iniciramo projekte i programe za komunalne objekte i uređaje a da Društvo bude ekonomski održivo, tehnički savremeno opremljeno i kadrovski osposobljeno za sve zahtjeve korisnika.

Za cjelovitu realizaciju Programa i povećanja obima i kvaliteta usluga, pored redovnog servisiranja usluga, Društvo će kontinuirano raditi na stvaranju uslova za dodatne prihoda iz obavljanja dopunskih djelatnosti, preventivnog održavanja sredstava rada, povećanja korisničkih odnosa, edukacijom građana o pravilnom odlaganju otpada i dr.

Utvrđeni poslovi i zadaci iz ovog Programa i njihova realizacija doprinijeće ostvarivanju pozitivnih rezultata poslovanja, održavanju likvidnosti i redovnom izmirenju obaveza prema zaposlenima, dobavljačima i zakonskim obavezama.

S obzirom da je realizacija Programa, preduslov održivosti i stabilnosti poslovanja Društva uz kvalitetno angažovanje ljudskih i materijalnih resursa kao i naplate usluga od korisnika usluga, potrebna je potpuna podrška osnivača u skladu sa zakonskim obavezama i zajedničkim ciljem pružanja kvalitetnih usluga građanima i privrednim subjektima na području opštine Tuzi.

Obradivač:

1. Vera Camaj
2. Kristjan Đonaj
3. Antoneta Ljucović
4. Fisnik Gjokaj

Dostavljeno:

- Arhiva a/a
- Članovima Odbora direktora
- Izvršnom direktoru
- Sekretarijat za ekonomski razvoj
- Predsjedniku opštine

IZVRŠNI DIREKTOR
Nikolla Camaj



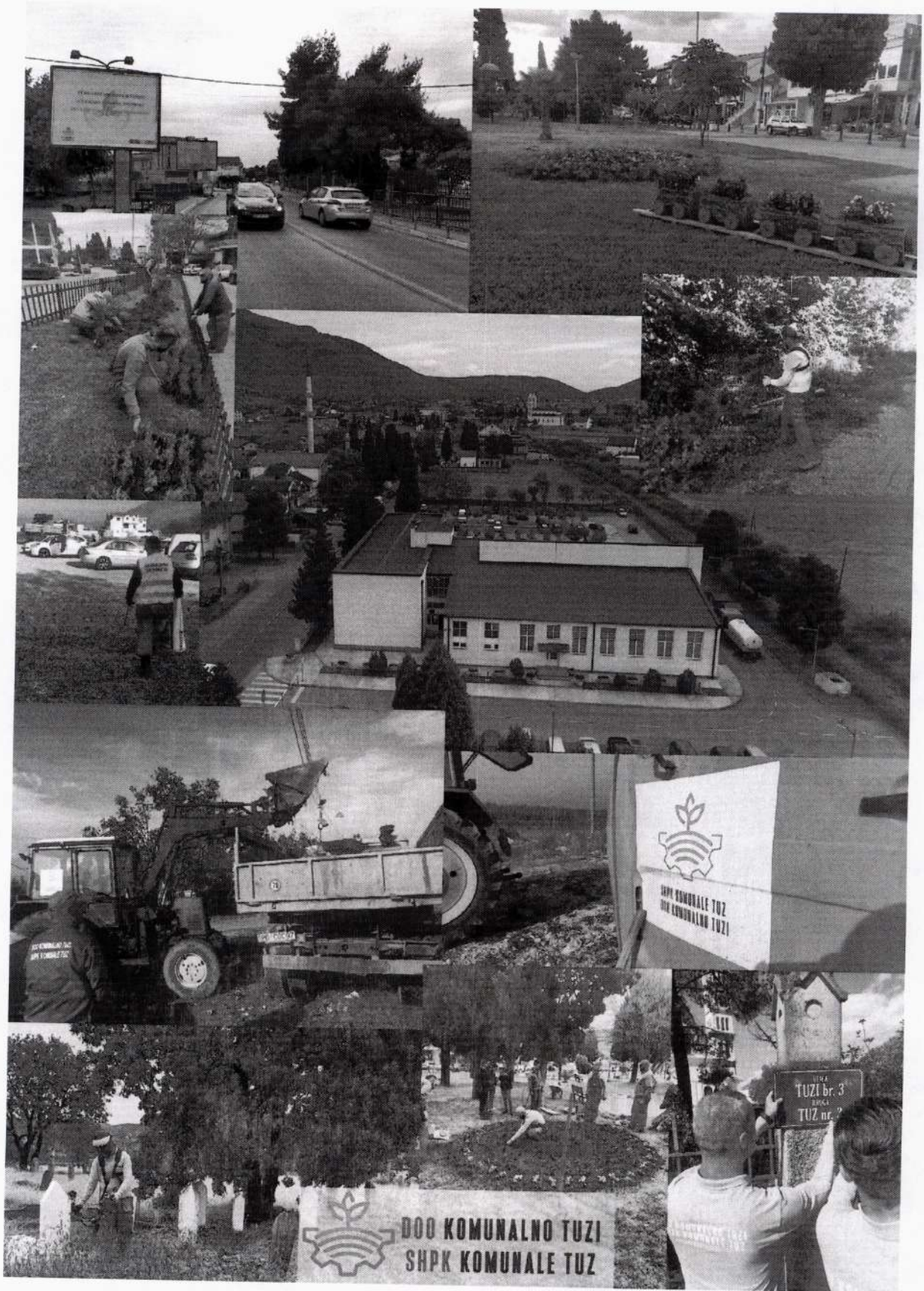


Foto zapis d.o.o "Komunalnmo/Komunale" - Tuzi