

Crna Gora - Mali i Zi, Opština Tuzi - Komuna e Tuzit  
DOO "KOMUNALNO" - SHPK "KOMUNALE"

Broj 1901/22

Tuzi-Tuz, 13.10 2022 god.



**DOO KOMUNALNO TUZI**  
**SHPK KOMUNALE TUZ**

# **NDRYSHIMI I DYTË I PROGRAMIT VJETOR**

**MBI KRYERJEN E VEPRIMTARIVE KOMUNALE  
PËR VITIN 2022.**



TETOR, 2022.

## Përmbajtja e Programit:

<b>I</b>	<b>Hyrje</b>
<b>II</b>	<b>Të dhënat themelore mbi kryerësin e veprimtarive komunale</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Organizimi i brëndshem me skema organizative</li> <li>➤ Aktivitetet primare dhe sekondare të Shoqërisë</li> <li>➤ Organet e menaxhimit dhe drejtimit</li> </ul>
<b>III</b>	<b>Kapacitetet për kryerjen e veprimtarive komunale</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Burimet njerëzore</li> <li>➤ Hapësirat afariste dhe objektet e infrastrukturës komunale</li> <li>➤ Pajisjet dhe mjetet lëvizëse</li> </ul>
<b>IV</b>	<b>Qëllimet</b>
<b>V</b>	<b>Bazat për zhvillimin e Programit</b>
<b>VI</b>	<b>Fushëveprimi i planifikuar fizik i aktiviteteve</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Shërbimi i mbledhjes, transportit dhe deponimit të mbeturinave</li> <li>➤ Shërbimi i rregullimit dhe mirëmbajtjes së hapësirave publike, rrugëve lokale dhe varrezave</li> <li>➤ Shërbimi i mirëmbajtjes së tregut, hapësirave publike parkimi dhe stacione autobusi</li> <li>➤ Shërbimi i furnizimit publik të me ujë dhe menaxhimi i ujërave të zeza</li> <li>➤ Shërbimi i mirëmbajtjes së ndriçimit publik</li> <li>➤ Veprimtari të tjera komunale</li> </ul>
<b>VII</b>	<b>Treguesit financiarë të planifikuar</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Të ardhurat e planifikuar</li> <li>➤ Shpenzimet (derdhjet) e planifikuar</li> <li>➤ Shpenzimet e planifikuar</li> <li>➤ Plani financiarë</li> <li>➤ Burimet financiare</li> </ul>
<b>VIII</b>	<b>Politika e pagave dhe punësimit</b>
<b>IX</b>	<b>Borxhet</b>
<b>X</b>	<b>Plani i prokurimit publik</b>
<b>XI</b>	<b>Politika e çmimeve</b>
<b>XII</b>	<b>Vërejtjet përfundimtare</b>

Vërejtje: Përmbajtja e programit është në përputhje me dispozitat e nenit 26, paragrafi 1 dhe 2 Ligjit të veprimtarive komunale ("Fleta zyrtare e MZ" numri 055/16, 074/16, 002/18 I 066/19) dhe Rregullores mbi përmbajtjen e detajuar të kryerjes së veprimtarive komunale dhe raportit vjetor për zbatimin e programit vjetor të kryerjes së veprimtarive komunale ("Fleta zyrtare e MZ" nr. 54/20 nga 08.06.2020)



## I HYRJE

Miratimi i programit vjetor për kryerjen e veprimtarive komunale përcaktohet nga dispozitat e nenit 26, paragrafi 1 dhe nenit 29, paragrafi 2, pika 7 e Ligjit mbi veprimtaritë komunale ("Fleta zyrtare e MZ" numri 55/2016;074/16 002/18 dhe 066/19).

Veprimtaritë komunale të konsumit individual dhe të përbashkët komunal, si dhe operacionet afariste të Shoqërisë, në vitin 2021 do të bëhen duke zbatuar bazat ligjore të mëposhtme të Malit të Zi dhe rregulloret komunale të vetëqeverisjes lokale:

### Bazat ligjore

- Ligji mbi Shoqërinë afariste («Fleta zyrtare e MZ» numri 065/20)
- Ligji mbi punën («Fleta zyrtare e MZ» nr. 074/19) 074/19, 008/21, 059/21, 068/21)
- Ligji mbi veprimtaritë komunale («Fleta zyrtare e MZ» numri 055/16, 074/16, 002/18, 066/19)
- Ligji mbi menaxhimin e mbeturinave («Fleta zyrtare e MZ» numri 064/11 dhe 039/16)
- Ligji mbi vetëqeverisjen lokale («Fleta zyrtare e MZ » numri 002/18, 034/19, 038/20)
- Ligji mbi mjedisin jetësor («Fleta zyrtare e MZ» numri 052/16, 073/19, 073/19)
- Ligji mbi mbrojtjen e natyrës («Fleta zyrtare e MZ» numri 054/16 dhe 018/19)
- Ligji mbi prokurimin publik («Fleta zyrtare e MZ» numri 074/19)
- Ligji mbi sigurinë dhe shëndetin në punë («Fleta zyrtare e MZ» numri 034/14 dhe 044/18)
- Ligji mbi pagat e të punësuarve në sektorin publik («Fleta zyrtare e MZ» numri 016/16, 083/16,021/17, 042/17 i 012/18, 039/19, 042/19, 034/19)
- Ligji mbi mbrojtjen e konsumatorit («Fleta zyrtare e MZ » numri 002/14, 006/14, 043/15, 070/17, 067/19)
- Ligji mbi mbrojtjen dhe mirëqenien e kafshëve («Fleta zyrtare e MZ» numri 14/08, 040/11, 047/15))

### Dispozitat e qeverisjes lokale

#### »Fleta zyrtare e Malit të Zi – dispozitat komunale »numri 033/19 nga 14.08.2019.

- Vendimi mbi rendin komunal të Komunës së Tuzit;
- Vendimi mbi themelimin e Shoqërisë me përgjegjësi të kufizuar "Komunalno / Komunale" Tuz;
- Vendimi mbi mirëmbajtjen e pastërtisë;
- Vendimi për kafshët shtëpiake;
- Vendimi mbi veprimtaritë funerale, rregullimin dhe mirëmbajtjen e varrezave
- Vendimi mbi parkingjet publike (Fleta Zyrtare e Malit të Zi - Rregulloret komunale nr. 046/19)
- Vendim mbi ndyshimin dhe plotësimin e Vëndimit mbi themelimin e SH.PK Komunalno / Komnale Tuzi („Fleta Zyrtare e MZ – dispozitat komunale“ numri 040/21).

### Akte të tjera:

- Statuti SHPK »KOMUNALNO / KOMUNALE« Tuz të cilit i është dhënë pëlqimi i Kuvendit të komunës së Tuzit
- Marrëveshja për delegimin e kryerjes së veprimtarive komunale dhe përdorimin e infrastrukturës komunale dhe mjeteve të tjera në pronësi të Komunës së Tuzit, numri 01-031 / 20-6785, nga 16 korrik 2020.

Bazat për zhvillimin e programit për kryerjen e veprimtarive komunale mund të gjenden në dokumentet e mëposhtme:

- Projektbuxheti i Komunës së Tuzit për vitin 2022;
- Plani i pritshëm për plotësimin e vendeve të punës të sistemuara në Shoqëri pas hartimit të një akti të ri për organizimin e brendshëm dhe sistematizimin e vendeve të punës dhe kryerjen e vazhdueshme të veprimtarive komunale të përcaktuara në përputhje me kontratën për delegimin e kryerjes së veprimtarive komunale;
- Marrëveshja e përgjithshme kolektive - marrëveshja kolektive e Degës për strehimin e veprimtarive komunale, vlefshmëria e së cilës është e kufizuar deri në fund të vitit 2020. që do të thotë se partnerët socialë në nivelin shtetëror duhet të sjellin një marrëveshje të re dhe më pas organizatat e degëve – kontrata kolektive të degëve në vitin 2022. Kjo për marrëveshjet ekzistuese individuale kolektive të punëdhënësit paraqet një ngarkesë të rëndësishme në aspektin e pritjeve të rregulloreve të reja në përputhje me Ligjin e ri mbi punën;
- Plani i mbështetjes financiare për funksionimin e Shoqërisë në prokurimin e pajisjeve themelore për kryerjen e veprimtarive komunale, dhe vazhdimin dhe përfundimin e procesit të bilancit mbi ndarjen ndërmjet ndërmarrjeve të shërbimeve nga Podgorica dhe Shoqërisë sonë;
- Zhvillimi i pritshëm i një Plani të ri shtetëror për menaxhimin e mbeturinave komunale dhe mbeturinave të parrezikshëme të ndertimit për periudhën 2021-2026 dhe miratimi i planeve të reja lokale në komuna, si dhe zbatimi i aktiviteteve të planifikuara për krijimin e qendrave rajonale të menaxhimit të mbeturinave , duke marrë parasysh që këto plane në nivel shtetëror dhe lokal skadojnë në fund të vitit 2022 dhe ne jemi gati t'i analizojmë ato.

Ligji mbi veprimtaritë komunale është rregullorja themelore ligjore për kryerjen e veprimtarive komunale. Për zbatimin e tij, janë përcaktuar dhe miratuar aktet nënligjore në vijim, sipas të cilave në vitin 2021/2021 Shoqëria duhet të harmonizojë aktet e saj të brendshme:

- ⬇ Dispozita mbi elementet e detajuara dhe metodologjinë për përcaktimin e çmimeve të shërbimeve komunale (« Fleta zyrtare e MZ »nr. 055/20 nga 12.06.2020.);
- ⬇ Rregullorja mbi përmbajtjen e detajuar të programit vjetor të kryerjes së veprimtarive komunale dhe raportin vjetor për zbatimin e programit vjetor të kryerjes së veprimtarive komunale («Fleta zyrtare e MZ »nr. 054/20 nga 08.06.2020.);
- ⬇ Rregullorja mbi cilësinë minimale dhe fushëveprimin e punës për kryerjen e veprimtarive komunale («Fleta zyrtare e MZ » nr. 054/20 nga 08.06.2020.);
- ⬇ Rregullorja mbi kushtet për kryerjen e veprimtarive komunale («Fleta zyrtare e MZ »nr. 054/20 nga 08.06.2020.g.)
- ⬇ Rregullorja mbi kushtet e detajuara dhe mënyrën e mbajtjes së regjistrit të ekzekutorëve së veprimtarive komunale dhe vendimet e nxjerra për përmbushjen e kushteve për kryerjen e veprimtarive komunale («Fleta zyrtare e MZ »nr. 077/17 nga 17.11.2017.)

Nga datat e lartpërmendura të miratimit të akteve nënligjore të përmendura, është e qartë se miratimi i tyre u vonua për më shumë se dy vite (dispozitat dhe rregulloret e miratuara në vitin 2020), kështu që shoqëritë afariste komunale, përfshirë edhe tonën, nuk kishin një bazë ligjore për harmonizimin e akteve të veta të brendshme dhe e njëjta pritet në vitin 2022.



Sipas ligjit të lartpërmendur, rregullimi dhe mirëmbajtja e hapësirave publike, rregullimi dhe mirëmbajtja e hapësirave të gjelbërta publike, menaxhimi i ndriçimit publik, mirëmbajtja e rrugëve komunale, mirëmbajtja e shtratit të rrjedhave ujore me rëndësi lokale, mirëmbajtja e hapësirave për parkim publik, mirëmbajtja e tualeteve publike, kujdesi për kafshët e braktisura dhe të humbura (kafshët shtëpiake) dhe mirëmbajtja e strehëzave për asgjësimin e tyre janë veprimtari komunale të konsumit të përbashkët komunal, kurse menaxhimi i mbeturinave komunale, mirëmbajtja e tregut dhe shërbimet e varrimit janë aktivitete komunale të konsumit individual komunal.

Neni 14 i Ligjit për Veprimtaritë Komunale përcakton që njësitë e vetëqeverisjes lokale, përkatësisht komuna e Tuzit, në përputhje me ligjin të sigurojë:

- ❖ kushtet materiale dhe teknike për kryerjen dhe zhvillimin e veprimtarive komunale
- ❖ kushtet financiare për kryerjen e veprimtarisë së konsumit të përbashkët komunal
- ❖ ndërtimi dhe mirëmbajtja e investimeve të infrastrukturës komunale

Kontrata për delegimin e kryerjes së veprimtarive komunale, SHPK "Komunalno / Komunale" Tuz, caktoi aktivitetet e mëposhtme komunale:

1. Menxhimin dhe mirëmbajtjen e hapësirave publike
2. Mirëmbajtja e rrugëve lokale dhe rrugëve të pa kategorizuara\*
3. Mirëmbajtja e varrezave publike
4. Mirëmbajtja e hapësirave publike për parkim
5. Menaxhimi i mbeturinave komunale dhe mbeturinave inerte
6. Kujdesi për kafshët e braktisura ose të humbura dhe mirëmbajtja e strehëzave për kujdesin e tyre\*
7. Mirëmbajtja e ndriçimit publik

Aktivitetet nën numrin rendorë 5 është aktivitet të konsumit individual komunal dhe aktivitetet nën numrat rendorë 1, 2, 3, 4, 6 dhe 7 janë aktivitete të konsumit të përbashkët komunal.

Deri në demarkacionin përfundimtar me Kryeqytetin dhe krijimin e kushteve për kryerjen e të gjitha aktiviteteve të parashikuara në Statut, kontratë dhe akte të tjera themeluese, D.o.o. "Komunalno / Komunale" Tuz kryen aktivitetet e mëposhtme:

- Rregullimi dhe mirëmbajtja e hapësirave publike;
- Mirëmbajtja e rrugëve lokale dhe të pa kategorizuara
- Menaxhimi i mbeturinave komunale dhe të mbeturinave inerte (grumbullimi, transportimi dhe deponimi)
- Menaxhimi dhe mirëmbajtja e rrjedhave ujore me rëndësi lokale;
- Mirëmbajtja e varrezave publike

Të vetëdijshëm për faktin se cilësia e kryerjes së veprimtarive komunale nën kompetencën e shoqërisë sonë, si një ushtrues i veprimtarive komunale në komunën e Tuzit, paraqet një kusht të domosdoshëm për jetën e qytetarëve, shoqërive afariste, me theks të veçantë në ndërmarrjet e vogla dhe ato të mesme dhe bizneset e hotelierisë, si bizneset themelore në mjedisin tonë, programi i kryerjes së veprimtarive komunale për vitin 2022 ka për qëllim plotësimin e nevojave të deklaruara të qytetarëve dhe ekonomisë në të gjithë zonën e komunës së Tuzit.

Duke parë dhe analizuar rezultatet e punës nga viti aktual, pra viti i parë i formimit të kësaj Shoqërie, ne kemi identifikuar drejtimet për zgjidhjen e problemeve aktuale dhe detyrat që duhet të realizohen. Këto janë detyra, disa prej të cilave duhet të kryhen në vazhdimësi veçanërisht gjatë kohëzgjatjes së pandemisë Covid-19 dhe në vitin vijues, të tjerat duhet të kryhen mbrenda mundësive sa më shpejt që të jetë e mundur, siç janë plotësimi i burimeve njerëzore dhe teknike, ndërkohë që qëllimi jonë kryesor është që të gjitha aktivitetet komunale të kryhen me cilësi dhe vazhdimisht gjatë gjithë vitit, në mënyrë që të mbrohet interesi publik, përmes kryerjes së këtyre aktiviteteve në komunën e Tuzit.

Si pjesë e aktiviteteve që janë të detyrueshme sipas Ligjit për Veprimtaritë Komunale, në bashkëpunim me vetëqeverisjen lokale, gjatë vitit 2022 është e nevojshme të theksohen përparësit:

- Përgatitja e listës së çmimeve të shërbimeve komunale të Shoqërisë, në përputhje me nenin 54 paragrafi 3 të Ligjit për veprimtari komunale, për atë qëllim është e nevojshme që vetëqeverisja lokale të zhvillojë dhe paraqesë elementet e përcaktuara me ligj, si më poshtë:
  - kostot e mirëmbajtjes së investimeve të infrastrukturës komunale
  - kostot e ripagimit të huasë për ndërtimin e infrastrukturës komunale dhe blerjen e pajisjeve përkatëse.
- Në përputhje me nenin 73 të Ligjit për veprimtaritë komunale, në vitin 2022 është e nevojshme që vetëqeverisja lokale të paraqesë një kërkesë për regjistrimin e pasurisë shtetërore nga neni 16, paragrafi 1 i ligjit, pas identifikimit të pasurive të patundshme dhe infrastrukturës komunale në të gjitha shoqëritë e themeluara nga ajo.

Në seancën e Kuvendit të komunës së Tuzit, u miratua Vendimi për themelimin e Shoqërisë me përgjegjësi të Kufizuar "Komunalno / Komunale" Tuz (Fleta Zyrtare e Malit të Zi - dispozitat komunale, nr. 033/19 të 14 Gushtit 2019). Ky vendim themeloi një shoqëri, si një shoqëri një-anëtarëshe, me qëllim të kryerjes së veprimtarive komunale. Gjithashtu, kryerja e veprimtarive komunale në vitin 2020 i është deleguar Shoqërisë, duke lidhur një marrëveshje të veçantë për delegimin e kryerjes së veprimtarive komunale dhe përdorimin e infrastrukturës komunale dhe fondeve të tjera në pronësi të Komunës së Tuzit.

Duke pasur parasysh se Vendimi për Themelimin e Shoqërisë me Përgjegjësi të Kufizuar "Komunalno/Komunale" Tuz është ndryshuar më 24.11.2021, dhe kështu erdhi deri te formimi i dy Shoqërive të reja, përkatësisht SHPK "Ujësiellësi dhe Kanalizimi" dhe SHPK "Tregjet". Gjatë vitit 2022 do të harmonizohen aktet e Shoqërisë, siç është Statuti, rregullorja për organizimin e brendshëm dhe sistematizimin e vendeve të punës, si dhe marrëveshja për besimin e veprimtarive komunale dhe shfrytëzimin e infrastrukturës komunale dhe mjeteve tjera në pronësi të Komunës së Tuzit.

Financimi i aktiviteteve që kanë karakter të interesit publik bëhen nga buxheti i komunës, nga fondet e realizuara duke ofruar shërbime në kuadër të aktiviteteve të Shoqërisë, donacioneve dhe burimeve të tjera në përputhje me ligjin.

**Punët e financuara nga buxheti i komunës së Tuzit si shpenzime të përbashkët komunal janë:**

- Rregullimi dhe mirëmbajtja e hapësirave publike,
- Rregullimi dhe mirëmbajtja e shtratit të ujrrjellave me rëndësi lokale
- Mirëmbajtja e rrugëve lokale dhe varrezave



- Mirëmbajtja e hapësirës së parkimit
- Mirëmbajtja dhe rregullimi i stacionit të autobusit
- Kujdesi për kafshët e braktisura ose të humbura dhe mirëmbajtja e strehëzave për kujdesin e tyre.
- Rregullimi dhe mirëmbajtja e deponimeve të përkohshme dhe zonave të riciklimit
- Sanimi i deponive të egra
- Mirëmbajtja e rrietit të ndriçimit

**Punët që financohen nga fondet vetanake janë:**

- Menaxhimi, grumbullimi, transportimi dhe deponimi i mbetjeve komunale,
- Mbledhja e mbeturinave inerte dhe deponimi,
- Mbledhja e mbetjeve të gjelbërta dhe deponimi,

**Shoqëria gjithashtu kryen veprimtari që nuk kanë karakterin e aktiviteteve me interes publik, si më poshtë:**

- ngarkimin, transportimin dhe deponimi i mbeturinave të parrezikshëme me kërkesë të palëve të treta
- transporti i ujit teknik dhe larja e sipërfaqeve me kërkesë të palëve të treta

Fondet për kryerjen e veprimtarive që nuk kanë karakter të interesit publik sigurohen nga të ardhurat e veta të Shoqërisë.

Nga të gjitha veprimtaritë komunale, përveç rritjes së sasisë dhe strukturës së mbeturinave të hedhura të të gjitha llojeve, SHPK. "Komunalno / Komunale" Tuz më së shumti ballafaqohet me problemin e hedhjes të pa planifikuar të mbeturinave inerte dhe krijimin e deponive të egra, dhe kështu vështirësohen kushtet e punës për shkak të mungesës së ndërgjegjes së qytetarëve dhe mungesës së pajisjeve teknike të Shoqërisë. Gjithashtu, ngarkesa e infrastrukturës së trafikut në Tuz, si një qytet tranzit në kufi me Shqipërinë, me rritjen e numrit të automjeteve, çon në mbingarkesë dhe numër të pamjaftueshëm të hapësirave për parkim.

Ky Program përfshin veprime dhe aktivitete që synojnë ta bëjnë zonën e komunës së Tuzit, kryesisht vendet publike, më të pastra dhe të rregullta, për të mirëmbajtur rrugët lokale, për t'u siguruar qytetarëve ujë të pijshëm cilësor, për të punuar në mirëmbajtjen dhe ekonomizimin e sistemeve të ndriçimit publik dhe kështu të identifikojë drejtimit për zgjidhjen e problemeve dhe detyrave aktuale që duhet realizuar.

Problemi i demarkacionit me Kryeqytetin mbetet akoma, i cili çon në shtyrjen dhe marrjen e veprimtarive komunale dhe mekanizimin që supozohej të na jepej gjatë ndarjes së kompetencave, në të cilën Shoqëria do të përqendrohet më shumë në vitin 2022.

Analiza e vlerësimeve të rezultateve u bë në bazë të analizës së prerjes të gjendjes së treguesve financiarë, analizës së gjendjes aktuale të suksesit të bilancit, si dhe në bazë të parashikimit të shpënzimeve dhe detyrimeve për vitin e ardhshëm.

## II Të dhënat kryesore për kryerësin e shërbimeve komunale

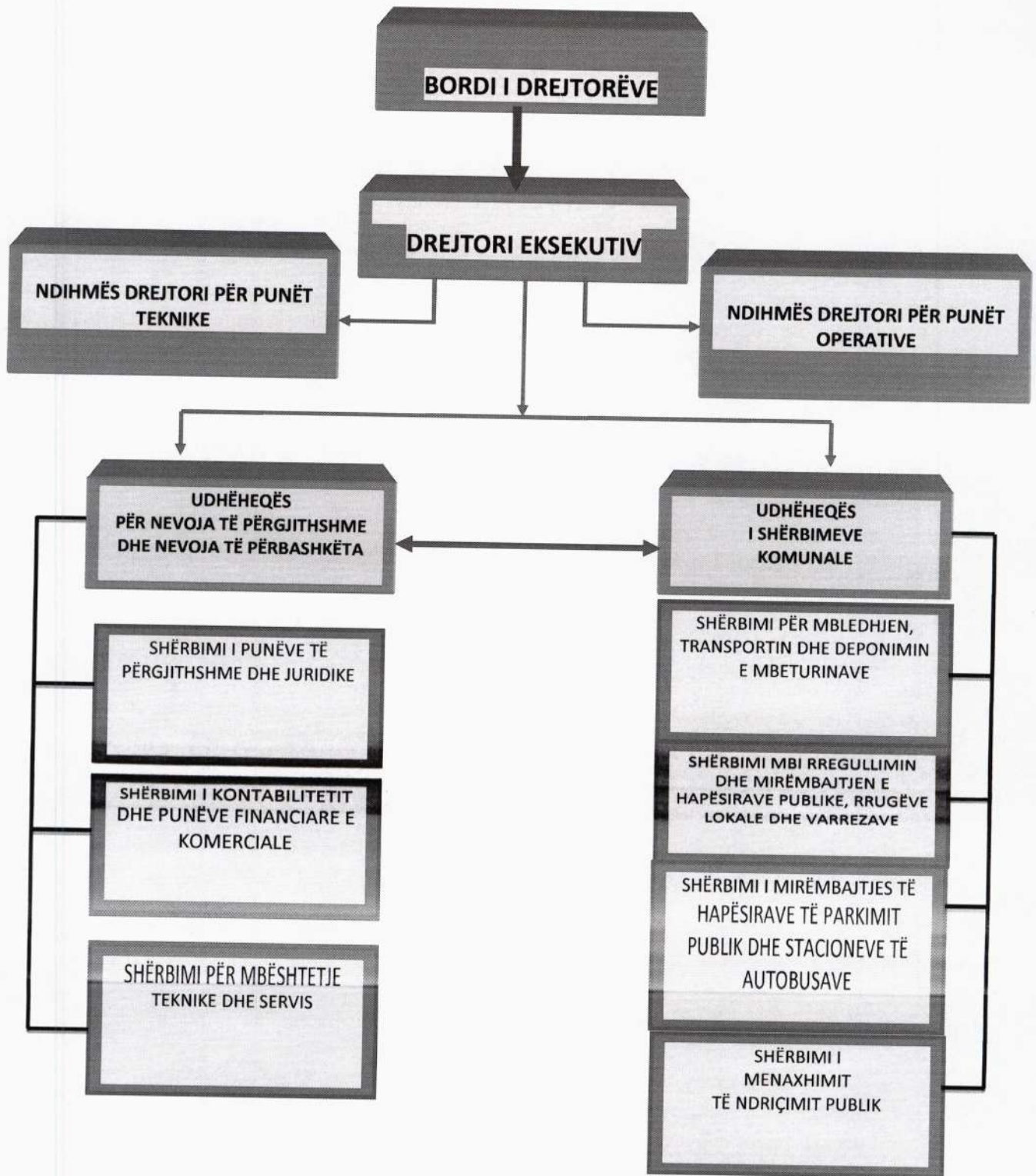
TABELA (të parapara me nenin 4, shtesë Rregullore)

Nr.	TË DHËNAT KRYESORE PËR KRYERËSIN E SHËRBIMEVE KOMUNALE	
1.	<b>Të dhënat kryesore të identifikimit:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ emërtimi</li> <li>▪ selia</li> <li>▪ të dhënat mbi themeluesin</li> <li>▪ numri amëz</li> <li>▪ NIPT</li> <li>▪ TVSH</li> </ul>	SH.P.K. „KOMUNALNO/KOMUNALE“ TUZ Rruga nr. pn, 81206 TUZ, Rruga12, nr.2 Kuvendi I Komunës Tuz  03283135 33/31-00037-295
2.	<b>Forma e organizimit</b>	Shoqëri me përgjegjësi të kufizuar
3.	<b>Aktet themeluese</b>	Vëndimi KK TUZ. („Fleta Zyrtare e MZ – dispozitat komunale“ numri 033/19). Vendim mbi ndyshimin dhe plotësimin e Vëndimit mbi themelimin e SH.PK Komunalno / Komnale Tuzi („Fleta Zyrtare e MZ – dispozitat komunale“ numri 040/21).
4.	<b>Çështjet e statusit juridik</b>	Shoqëri e pavarur një-antarshe themelues i së cilës është Kuvendi i Komunës së Tuzit. Shoqëria afariste operon me asete në pronësi të shtetit.
5.	<b>Struktura e pronësisë</b>	Komuna e Tuzit 100%
6.	<b>Organizimi i brendshëm (shema organizative – shtesa me tabelë)</b>	Akti mbi organizimin e brendshëm e sistematizimit numri
7.	<b>Aktivitet kryesore</b>	Aktiviteti kryesor: 39.00 Pastrimi i mjedisit dhe aktivitete tjera që kanë të bëjnë me mbeturina
8.	<b>Organi i menaxhimit dhe drejtimit</b>	Bordi i Drejtoreve: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nikola Siništaj, Kryetar</li> <li>• Anton Lulgjuraj, anëtar</li> <li>• Elma Drešaj, anëtare</li> </ul> Drejtori Ekzekutiv: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nikolla Camaj</li> </ul>
9.	<b>Të dhëna tjera specifike për kryerësin e shërbimeve</b>	Kontakt + 382 (0)67 073295 Web sajt: <a href="http://www.komunalno-tz.me">www.komunalno-tz.me</a> e-mail: <a href="mailto:info@komunalno-tz.me">info@komunalno-tz.me</a> Vendimi për regjistrim në CRPS, 5-0905198/001 i datës 08.10. 2019.

shtojcë



Skema e organizimit të brëndshem



### **Sektori i shërbimeve të përgjithshme dhe të përbashkëta përbëhet nga:**

- Shërbimi i punëve të përgjithshme dhe juridike
- Shërbimi për punë financiare dhe komerciale
- Shërbimi i suportit teknik dhe servisi

### **Sektori për shërbime komunale përbëhet nga:**

- Shërbimi i grumbullimit, transportit dhe deponimit të mbeturinave
- Shërbimi për rregullimin dhe mirëmbajtjen e hapësirave publike, rrugëve lokale dhe varrezave
- Shërbimi i mirëmbajtjes së hapësirave të parkimit publik dhe stacionit të autobusave
- Shërbimi i menaxhimit të ndriçimit publik

Në përputhje me nenin 9 të Statutit të Shoqërisë, Shoqërisë i është deleguar veprimtaria e aktiviteteve komunale si vijon:

- mbledhja mbeturinave të parrezikshëme, si aktivitete dominante, në Ligjin për Klasifikimin e aktiviteteve të përcaktuara në sektorin E, zona 38, dega 38.1, grupi 38.11
- mirëmbajtja dhe pastrimi i hapësirave publike
- mbledhja, transporti dhe deponimi i mbetjeve komunale për nevoja të shfrytëzuesve të shërbimeve dhe
- mbledhja dhe tregtimi me lëndë sekondare.

Shoqëria kryen veprimtari komunale, të parashikuara me Ligj për klasifikimin e aktiviteteve ("Fleta Zyrtare e MZ", numri 18/11) si veprimtari dominuese si vijon:

38.11, 38,21, 38,32 –ripërdorimi i materialeve mbetëse,

39 –Pastrimi i mjedisit dhe aktivitete të tjera në lidhje me menaxhimin e mbeturinave,

81.3 –Shërbimi i mirëmbajtjes

Veprimtarit nga paragrafi I i këtij neni janë aktivitete me interes publik.

## **III Kapacitetet e kryerësve të veprimtarive komunale**

### **Burimet Njerëzore**

Kur flasim për kapacitetet e burimeve njerëzore në dispozicion të Shoqërisë, pjesërisht mbulohen vendet e punës të parapara me rregulloren për organizimin e brendshëm dhe sistematizimin e vendeve të punës. Nevojat në vitin 2022 tregojnë qartë nevojën e punësimit të fuqisë punëtore të munguar, veçanërisht në pjesën operative të Shoqërisë. Parakushti bazë për një zgjidhje cilësore të kësaj çështjeje është rregullimi i problemeve me kryeqytetin, marrja e punonjësve dhe mbushja e sektorëve dhe shërbimeve. Për një strukturë të detajuar të punonjësve dhe politikës së punësimit, shihni Kapitullin VIII të Politikës së Pagave dhe Punësimit.



## Hapësira për punë dhe objektet e infrastrukturës komunale

Selia e Shoqërisë gjindet në Tuz, rruga 12, numri 2 e cila është marrë me qira, dhe e cila do të jetë edhe në vazhdim e tillë deri në një njoftim tjetër, gjithashtu zotëron një magazinë të vogël në pronësi të themeluesit për pajisje dhe rekuizita.

### Pajisjet dhe Mjetet lëvizëse

Shoqëria, si pajisje posedon një sharrë elektrike me zinxhir të markës Stihl, 1 sharrë për prerje të gjelbërimit, 10 makinë prerëse, 2 kositës dore dhe 2 ventilator për gjethe. Sa i përket mjeteve lëvizëse Shoqëria aktualisht posedon një makinë mbeturinash Mercedes, e cila është huazuar nga ndërmarrja komunale Budva, si dhe një grajfer të tipit Mercedes i cili poashtu është i huazuar.

## IV Objektivat

Ligji për shoqëritë afariste përcakton që secila Shoqëri është themeluar dhe operon në mënyrë që të sigurojnë kryerjen e veprimtarive të përhershme për interes të përgjithshëm si dhe përmirësimin e kryerjes së aktiviteteve me interes të përgjithshëm, duke siguruar sistemin tekniko-teknologjik dhe ekonomik dhe harmonizimin e zhvillimit të tij, arritjen e përfitimit dhe interesave tjera të parapara me ligj.

### Objektivat Themelore

1. **Përfundimi i procedurës së formimit të shoqërisë dhe plotësimi i saj me burime njerëzore, pajisje dhe makineri të nevojshme.**
2. Rregullimi i vendndodhjes për akomodim dhe vënjes në funksion të pjesës tekniko-operative të Shoqërisë në kapacitet të plotë.
3. Formimi i sektorëve dhe shërbimeve sipas aktit për organizimin e brendshëm dhe sistemazimit të vendeve të punës, me fokus në pjesën operative të Shoqërisë.
4. Vendosija e një sistemi cilësor, funksional dhe të qëndrueshëm të veprimtarive komunale në të gjithë zonën e komunës së Tuzit.
5. Përgatitja e akteve të nevojshme interne, në bazë të ligjit të punës, ligjit për kontabilitet, ligjit për veprimtari komunale, ligjit për ujra, ligjit për mbeturina dhe ligjit për mbrojtjen shëndetsore në punë si ligje kryesore sistematike.
6. Mirëmbajtja dhe puna e pandërprerë në komunikim me themeluesin, me shfrytëzuesit e shërbimeve, me organet shtetërore, me transparencë të plotë të Shoqërisë.

Udheheqësia e Shoqërisë u bëri ftesë të gjithë të punësuarve (punësuarit), në përputhje me kompetencat dhe përgjegjësitë e përcaktuara, të japin kontributin e tyre të plotë në realizimin objektivave të miratuara.

Në këtë mënyrë ne duam të përmirësojmë vazhdimisht:

- Kënaqësia e shfrytëzuesve të shërbimeve tona dhe palëve të tjera që kanë interesim
- **Shkalla e arritjes së qëllimeve të Shoqërisë, veçanërisht ato që lidhen me nivelin e proceseve, shërbimeve dhe organizimit në tërësi**
- Niveli i cilësisë së shërbimeve dhe efektet e mbrojtjes së mjedisit jetësor dhe të punës
- Partneriteti, besimi i vetëqeverisjes lokale dhe shoqërisë në tërësi dhe rritja e numrit të shfrytëzuesve të shërbimeve tona

- Rezultati financiar për të investuar në njohuri, teknologji dhe pajisje të reja
- Kënaqësia e punonjësve dhe kontributi i tyre në realizimin e këtyre qëllimeve

## V Bazat për krijimin e programit

Kryerja e veprimtarive komunale si dhe veprimtaria e vet Shoqërisë në vitin 2021 do të kryhen duke zbatuar rregulloret kryesore të vëndimit mbi vetëqeverisjen lokale:

### **Rregulloret themelore ligjore:**

- Ligji mbi Shoqëritë («Fleta Zyrtare e MZ» numri 065/20)
- Ligji mbi punën («Fleta Zyrtare e MZ» numri.074/19, 008/21, 059/21, 068/21)
- Ligji mbi veprimtari komunale («Fleta Zyrtare e MZ» numri 055/16,074/16,002/18,066/19)
- Ligji mbi Menaxhimin e mbeturinave («Fleta Zyrtare e MZ» numri 064/11 i 039/16)
- Ligji mbi vetëqeverisje lokale («Fleta Zyrtare e MZ » numri 002/18, 034/19, 038/20)
- Ligji për mjedisin jetësor («Fleta Zyrtare e MZ» numri 052/16 dhe 073/19)
- Ligji mbi mbrojtjen e natyrës («Fleta Zyrtare e MZ» numri 054/16 dhe 018/19)
- Ligji mbi prokurimet publike («Fleta Zyrtare e MZ» numri 074/19)
- Ligji mbi mbrojtjen dhe shëndetin në punë («Fleta Zyrtare e MZ» numri 034/14 i 044/18)
- Ligji për pagat e punonjësve në sektorin publik («Fleta Zyrtare e MZ» numri 016/16, 083/16,021/17, 042/17 i 012/18, 039/19, 042/19, 034/19)
- Ligji për mbrojtjen e konsumatorit («Fleta Zyrtare e MZ » numri 002/14, 006/14, 043/15 i 070/17, 067/19)
- Ligji për mbrojtjen e kafshëve («Fleta Zyrtare e MZ» numri 14/08, 040/11, 047/15)

### **Aktet dhe rregulloret themelore komunale**

- Vendimi mbi themelimin e Shoqërisë me përgjegjësi të kufizuar „Komunalno/Komunale“ Tuz („Fleta Zyrtare e MZ – dispozitat komunale „, nr. 033/19 nga data 14.08.2019.)
- Vendim mbi ndyshimin dhe plotësimin e Vëndimit mbi themelimin e SH.PK Komunalno / Komnale Tuzi („Fleta Zyrtare e MZ – dispozitat komunale“ numri 040/21).
- Statuti i sh.p.k. “Komunalno/Komunale” Tuz dhe vendimi për dhënien e pëlqimit për Stautin sh.p.k. "Komunalno/Komunale" Tuz ("Fleta Zyrtare e MZ – dispozitat komunale", nr. 039/19 nga data 24.09.2019)
- Kontrata për besimin e kryerjes së veprimtarive komunale dhe shfrytëzimi i infrastrukturës komunale dhe mjeteve tjera në pronësi të Komunës së Tuzit, nr. 01-031/20-6785 nga data 16.07.2020.
- Vendimi për rendin komunal (“Fleta Zyrtare e MZ –diapozitat komunale”, nr. 033/19 nga data 14.08.2019.)
- Vendimi për ruajtjen e pastërtisë ("Fleta Zyrtare e MZ – dispozitat komunale", nr. 033/19 nga data 14.08.2019)
- Vendimi për kafshët shtëpiake (“Fleta Zyrtare e MZ – dispozitat komunale” nr. 033/19 nga data 14.08.2019.)
- Vendimi për rrugët komunale dhe të pa kategorizuara në territorin e komunës së Tuzit (“Fleta Zyrtare e MZ – dispozitat komunale” nr. 033/19 nga data 14.08.2019.)
- Vendimi për parkingjet publike në territorin e Komunës së Tuzit (“Fleta Zyrtare e MZ – dispozitat komunale” nr. 046/19 nga data 19.11.2019)



- Vendimi për transportin e rregullt dhe periferik të udhëtarëve në territorin e Komunës së Tuzit (“Fleta Zyrtare e MZ – dispozitat komunale” nr. 033/19 nga data 14.08.2019.)
- Vendimi për veprimtari funerale dhe mirëmbajtje të varrezave (“Fleta Zyrtare e MZ – dispozitat komunale” nr. 033/19 nga data 14.08.2019.)

## VI Planifikimi i aktivitetit fizik

Duke u nisur nga fakti që Shoqëria është në hapat e parë të biznesit, dhe duke marrë parasysh situatën faktike të mungesës së pajisjeve dhe makinerive të nevojshme për funksionim të qetë, si e tillë, Shoqëria përpiqet të sigurojë pajisjet e nevojshme dhe të zgjerojë aktivitetet e saj. Përkundër situatës faktike, Shoqëria do të kryejë aktivitetin e saj dhe do të përpiqet të arrijë aktivitetet e mëposhtme:

- Ruajtja e intensitetit të bashkëpunimit ndërmjet punonjësve dhe shfrytëzuesve të shërbimeve gjë që krijon parakushtet për përmirësimin e punës në përmirësimin e cilësisë së shërbimeve dhe ruajtjen e një ambienti të shëndetshëm,
- Shfrytëzimi maksimal i të gjitha potencialeve të Shoqërisë (njerëzore dhe materiale - teknike), për të ruajtur stabilitetin financiar të Shoqërisë, duke gjetur mënyra inovative për të ofruar shërbime jo standarde për qytetarët dhe personat juridikë,
- Pagesat të paktën në nivel nga 80 %, për të mos rrezikuar afarizimin e Shoqërisë.
- Vazhdoi me praktikën e mirë të përmirësimit të kapaciteteve profesionale të punonjësve përmes trajnimit, edukimit dhe trajnimit, në përputhje me mundësitë,
- Ruajtja e nivelit të cilësisë së procesit të punës për të gjitha aktivitetet e tjera në drejtim të racionalizimit maksimal të punës dhe kostove operative.
- Rritja e të ardhurave duke kryer shërbime të rregullta dhe të jashtëzakonshme për klientët sepse të ardhurat më të larta mundësojnë pavarësinë financiare të Shoqërisë, duke ruajtur likuiditetin për të mbuluar të gjitha kostot dhe aftësinë për të grumbulluar fonde për të investuar në pajisje që zhvlerësohen në 80% të rasteve. Në atë mënyrë, të ardhurat më të larta do të eliminonin humbjen në biznes, do të rregullonin afatet për pagimin e të ardhurave personale, pagesën e të ardhurave publike (tatimi mbi vlerën e shtuar, kontributet mbi bazën më të ulët) që kërkon ligji.
- Të organizohen aksione me shkolla, ku do të mbillen bimët gjatë rrugës për në Hot, Vllanë dhe Milesh. Në këtë mënyrë, ne do të rrisim ndërgjegjësimin e popullatës sonë më të re në lidhje me mirëmbajtjen dhe pastërtinë dhe mbrojtjen e mjedisit.
- Në periudhën e ardhshme, të prokurojë 100 kontejnerë dhe t'i shpërndajë ato në vendet e nevojshme, si dhe të rehabilitojë ato të shkatërruara
- Të shpërndahen kontejnerë betoni në qendër të qytetit sipas skicës që do të bëhet më vonë për vitin 2022
- Instalimi i kontejnerëve gjysmë nëntokësorë prej 3m<sup>3</sup> ku do të lehtësonte më tej mirëmbajtjen e pastërtisë në qytet
- Të ndërtohet një azil për kujdesin e kafshëve shtëpiake të braktisura në periudhën e ardhshme
- Të ndërtohet një oborr reciklimi në periudhën e ardhshme, ku Shoqëria, me projekte IPA dhe projekte të tjera të BE-së dhe me ndihmën e komunës së Tuzit, ka siguruar makinën e nevojshme për funksionim të kantierit për reciklim
- Sigurimi i minimum dy automjeteve zyrtare që do tu shërbenin punonjësve të shërbimeve për të transferuar pajisjet e tyre në destinacionin e punës, si dhe për shpërndarjen e faturave për personat juridikë dhe fizik.

- Në periudhën e ardhshme do të sigurohen 10 kontejnerë  $V = 5m^3$ , si dhe një makinë e specjализuar për zbrazjen e këtyre kontejnerëve, e cila do të lehtësonte depozitimën e deponive të egra për qytetarët.
- Në periudhën e ardhshme të prokurohet një grirëse për degë, e cila do ta lehtësonte shumë punën e Shoqërisë, kur bëhet fjalë për deponi të egra.

### Shërbimi i grumbullimit, transportit dhe deponimit të mbeturinave

Mirëmbajtja e pastërtisë në kuptim të këtij vendimi është:

- Grumbullimi, transporti dhe depozitimi i mbetjeve mbeturinave komunale dhe mbeturinave të tjera artificiale (ndertimore dhe mbetjet nga automjetet, etj.) nga vendet publike dhe private.
- Pastrimi dhe larja e hapësirave publike,
- Rregullimi dhe mirëmbajtja e parqeve, zonave publike të gjelbërta dhe rekreacionit: mbjellja e pemëve, barit dhe bimëve tjetër, kositja e barit dhe prerja e pemëve, mirëmbajtja, pajisja dhe restaurimi i materialit bimor,
- Grumbullimi i kufomave të kafshëve të ngordhura nga vendet publike dhe largimi i tyre, si dhe largimi i automjeteve të dëmtuara dhe të braktisura nga vendet publike. Zonat publike përfshijnë: rrugët, shtigjet për këmbësorë dhe biçikleta, sheshe, mbikalime dhe nënkalime, shkallë që lidhin zonat e transportit publik, stacione takimesh dhe ndalesa, parkingje, shetitore, sheshe, lëndina, gjelbërim përgjatë rrugëve, zona përreth ndërtesave të banimit, terrenet e lojërave për fëmijë, parqet dhe parqet pyjore, zonat e gjelbërta dhe zonat e larjes, kolatat dhe brigjet e peizazhit.

### Aktivitetet e financuara nga ofrimi i shërbimeve personave juridikë dhe fizikë janë si më poshtë:

1. Shërbimet e pastrimit (mbledhja, transporti dhe deponimi i mbeturinave të shfrytëzuesit të shërbimeve: personat juridikë dhe fizikë),

Duke u nisur nga fakti se kjo shoqëri ishte regjistruar me Vendimin për Themelimin dhe Statutin, e regjistruar, ndër të tjera, për mirëmbajtjen e pastërtisë dhe zonave të gjelbërta, u bë një ofertë për të ruajtur pastërtinë e hapësirave publike, gjelbërimin dhe më shumë.

Spektori i pastërtimit ka në pronësi dy kamion për mbledhjen e mbeturinave; Volvo dhe BMC Tugra, të cilat janë donacione. Po ashtu posedon makineri të kontraktuara nga Doo "Cistoća" Podgoricë, "Kamion për mbledhjen e mbeturinave Mercedes Axor", "Traktor me rimorkio", "Skip makinë punet MTZ", "Kamion me kiper FAP", "Volkswagen Caddy automjete të pasagjerëve" të cilat mundësojnë më lehtë dhe më mirë ruajtja e pastërtisë në qytetin tonë..

Numri i kontejnerëve të mbeturinave (kontejnerët  $1.1 m^3$ ) - zona e komunës së Tuzit

Kontejnerët $1,1 m^3$	
Tuz dhe Tuz i poshtëm	73
Vuksanlekaj	15
Dreshaj	8
Nënhelm	8
Ploça – Vitoja	5
Hakshabanaj	5
Rakiq	36
Dushiq	5
Lekaj	/
Vlanë	9



Vrane	2
Dheu I Zi	27
Shipshanik	2
Rrogath	9
Haxhaj, Trgaja	9
Milesh	28
Omerbozhaj	18
Dinosha	35
Tojeq	7
Kodërbudan	11
Sukruq	17
Skorraq – Drume	7
Cemi i Trieshit	9
Rranxa e qafs	10
<b>GJITHSEJ</b>	<b>362</b>

Shoqëria zëvendësoi gjithashtu 40 kontejnerë të rinj  $V = 1.1 \text{ m}^3$  si dhe 1  $V = 5 \text{ m}^3$  kontejner të marrë si donacion.

Shporta prej betoni	
Parku në Tuz	10
Shtëpia e Shëndetit	2
QIK Malesia	2
<b>GJITHSEJ</b>	<b>14</b>

Mirëmbajtja e pastërtisë dhe deponimi i mbetjeve në hapësirat publike

Pastrimi i rrugëve (me fshisë) përfshinë grumbullimin e mbeturinave me dorë, pastrimin me një automjet të veçantë, transportimin dhe deponimin e mbetjeve natyrale dhe artificiale (heqjen e mobiljeve të hedhura, mallrave teknike, degëve bimore, rrënojave, etj.), Pastrimin dhe larjen e vendeve publike. Zonat publike përfshijnë: rrugë, rrugica, shtigje për këmbësorë, sheshe, hapësira parkimi.

Elementet për llogaritjen e harxhimeve: Gjatë formimit të çmimeve të shërbimeve për pastrimin e hapësirave publike, si dhe mirëmbajtjen e hapësirave të gjelbërta publike, pika e fillimit është tarifa për orë e punëtorëve që përdoret nga libri **NORMATIVI STANDARDI RADA U GRADJEVINARSTVU-NISKOGRADNJA, KNJIGA 6, GN230 (ODRŽAVANJE PUTEVA I KALDRMA U GRADSKIM ULICAMA, IRO GRADJEVINSKA KNJIGA BEOGRAD 1986)**.

**Normativat për pastrimin e rrugëve janë  $9000 \text{ m}^2/8\text{h}$**

**Normativat për pastrimin e hapësirave të gjelbërta janë  $12000 \text{ m}^2/8\text{h}$**

**Normativat për pastrimin e hapësirave publike janë  $25000 \text{ m}^2/8\text{h}$ .**

Hapësira totale për pastrimin me fshisë	9798	$\text{m}^2$
1. Hapësira totale për pastrim	13032	$\text{m}^2$
2. Hapësira totale e gjelbërt		
3. Norma për pastrim me fshisë	$9000 \text{ m}^2$	punëtor/8h
4. Norma për pastrim	$25.000 \text{ m}^2$	Punëtor/8h

5. Norma për pastrim të hapësirës së gjelbërt	12000 m <sup>2</sup>	Punëtor/8h
6. Koha Bruto	2.00	
7. Faktori për rrogë bruto	2.00	
8. Orari I punës	8	h

Në bazë të këtyre elementeve implikon se m<sup>2</sup> pastrim është:

1. Pastrimi i hapësirave publike me fshisë:  $(2.00 \times 2.00 \times 8) / 9000 = 0,0035$  puntori në ditë / m<sup>2</sup>

2. Pastrimi  $(2.00 \times 2.00 \times 8) / 25.000 = 0,0013$  puntori në ditë / m<sup>2</sup>

Pastrimi me fshisë i hapësirave publike

Pastrimi me dorë i hapësirave publike në teritorin e Komunës së Tuzit

Reonet	NJ.M.	Sipërfaqja	Çmimi në Njësi	Sasia në €
1.Vuksanlekaj Ul. 1	m <sup>2</sup>	750	0,0035	2.62
2.Tuz Rr. 3	m <sup>2</sup>	3645	0,0035	12.75
3.Tuz Rr. 2	m <sup>2</sup>	2340	0,0035	8.19
4.Tuz Rr. 1	m <sup>2</sup>	1902	0,0035	6.65
5.Tuz Rr. 12	m <sup>2</sup>	1161	0,0035	4.06

Java e punës në shërbimin e Pastrimit është 6 ditë, dmth nga e Hëna në të Shtune.

#### ZONA 1

Rruga	Çmimi/ditë	Ditët e punës	Sasia në Euro
1.Vuksanlekaj Rr. 1	2.62	325	851.5
2.Tuz Rr. 3	12.75	325	4143.75
3.Tuz Rr. 2	8.19	325	2661.75
4.Tuz Rr. 1	6.65	325	2161.25
5.Tuz Rr. 12	4.06	325	1319.5
<b>GJITHSEJ:</b>			<b>11.137,75</b>

#### Pastrimi i hapësirave publike më frekvente

Përfshinë punët e pastrimit të rrugëve në teritorin e Komunës së Tuzit.

Kostot e vlerësuara ditore të pastrimit për m<sup>2</sup> të sipërfaqeve publike tregohen në tabelën më poshtë:

Reonet	NJ.M.	Sipërfaqja	Nj.çmimi	Sasia €
1.Vuksanlekaj Rr. 1	m <sup>2</sup>	1500	0.0013	1.95
2.Tuz Rr. 3	m <sup>2</sup>	7290	0.0013	9.47
3.Tuz Rr. 2	m <sup>2</sup>	2340	0.0013	3.04
4.Tuz Rr. 1	m <sup>2</sup>	1902	0.0013	2.47



**GJITHSEJ:****16,95**

Çmimi prej **16,95 €** paraqet çmimin ditor të pastrimit të rrugëve.

Java e punës në sektorin e Pastrimit është 6 ditë, dmth. E hënë - e shtunë. Bazuar në të dhënat e paraqitura më lartë do të fitojmë si vijon:

Rruga	Çmimi/dita	Ditë pune	Sasia
1.Vuksanlekaj rr. 1	1.95	325	633.75
2.Tuz rr. 3	9.47	325	3077.75
3.Tuz rr. 2	3.04	325	988
4.Tuz rr. 1	2.47	325	802.75
<b>GJITHSEJ:</b>			<b>5.502,25</b>

Grumbullimi i mbeturinave nga vendet publike të qytetit dhe periferisë

Përveç pastrimit, i cili përfshin fshirjen dhe pastrimin e rrugëve, kjo ofertë parashikon gjithashtu largimin e mbeturinave nga kontejnerët, si dhe materialin e rëndë nga vendet publike të vendbanimeve, Nënhelm, Kodërbudan, Vuksanlekaj, Sukruq, Dushiq, Mileshe, Dinosh, Haxhaj, Tojeq dhe Omerbozhaj.

<b>Kontejnerët 1m<sup>3</sup></b>	
Tuz dhe Tuz i poshtëm	106
Vuksanlekaj	15
Dreshaj	10
Nënhelm	11
Ploçë – Vitojë	1
Hakshabanaj	6
Rakiq	20
Dushiq	9
Lekaj	4
Vlanë	13
Vrane	17
Dheu I Zi	26
Shipshanik	13
Rrogath	10
Haxhaj, Trgaja	11
Mileshe	27
Omerbozhaj	17
Dinosh	39
Tojeq	9
Kodërbudan	9
Sukruq	13
Skorraq - Drume	9
<b>GJITHSEJ</b>	<b>395</b>

**Shërbimi për rregullimin dhe mirëmbajtjen e hapësirave publike, rrugëve lokale dhe varrezave**

Roli i Shërbimit për rregullimin dhe mirëmbajtjen e hapësirave publike, rrugëve lokale dhe varrezave në qytet manifestohet në krijimin e kushteve të favorshme higjieno-sanitare (përmirësimi i regjimit termik, pastrimi i ajrit, rritja e lagështisë, etj.). Duke pasur parasysh këto dhe vlera të tjera të cilësisë së gjelbërimit, Programi i Punës për vitin 2022 planifikon të gjitha masat e nevojshme që garantojnë zhvillimin e suksesshëm të bimëve.

Aktiviteti kryesor i Shërbimit për rregullimin dhe mirëmbajtjen e hapësirave publike, rrugëve lokale dhe varrezave është mirëmbajtja e hapësirave të gjelbërta publike në territorin e komunës së Tuzit. Programi i punës përfshin mirëmbajtjen e të gjitha elementeve të gjelbërimit: pemë, palma, gardh i gjallë, trëndafila, dysheme lule - lule sezonale, lëndina, etj. Punët më të zakonshme janë kositja dhe mbledhja e barit, krasitja e shumëfishtë, veshja e sipërme, zëvendësimi i materialit të dëmtuar ose të tharë, heqja e pemëve të thata ose të rëna nëse është e nevojshme, lotim, grumbullim - ngarkim dhe heqje e mbeturinave të gjelbra, dhe aktivitete të tjera të nevojshme, të gjitha në mënyrë që të mbrojnë gjelbërimin dhe të sigurojnë funksionet themelore të peizazhit (shëndetësor, sanitar - higjienik dhe dekorativ).

Për mirëmbajtjen dhe përmirësimin e zonave të gjelbërta siç janë mirëmbajtja e pemëve, gardhet, lulet sezonale, lëndinat, krasitjet, copëtimet, hojet, mbjellja e luleve stinore zbukuruese (dhe dimri), mbrojtja dhe ushqimi i fidanëve, kositja makinerike dhe manuale, largimi i mbeturinave të ndryshme, karton, letër, etj. nga zonat e gjelbërta.

Këto punë konsiderohen si punë komunale në bazë të Ligjit për veprimtaritë komunale ("Fleta zyrtare e MZ", Nr. 055/16, 074/16, 002/18 dhe 066/19). Këto aktivitete i përkasin Shërbimit për rregullimin dhe mirëmbajtjen e hapësirave publike, rrugëve lokale dhe varrezave në bazë të Vendimit për rendin komunal të Komunës së Tuzit, rregulloreve Komunale nr. 033/19 datë 14. 08. 2019. Për të kryer të gjitha veprimet e lartpërmendura, kërkohet aftësia profesionale, teknike dhe e punës.

**Në marrëveshje me strukturat komunale, fondi i gjelbër po rinovohet, si dhe rregullimi i zonave të reja të gjelbërta, për të cilat fondet e caktuara duhet të ndahen nga Buxheti i Komunës për 2022.**

Shërbimi për rregullimin dhe mirëmbajtjen e zonave publike, rrugëve lokale dhe varrezave për kryerjen e detyrave të rregullta si dhe mirëmbajtjen dhe pastrimin sa më të mirë të zonave të gjelbërta, ka pajisjet e mëposhtme:

Sharrë motorike e tipit Stihl	1
Kositëse shpine – Trimer	11
Kositëse manual	2
Ventilatorë për gjethe	2
Mashinë për prerjen e gardhit të gjallë	1
Pajisje të llojllojshme	

Kapacitetet dhe pajisjet e punës duhet të përshtaten ndaj kërkesave dukshëm më të larta dhe ngarkesës së shtuar të punës.

Pajisjet e tjera duhet të plotësohen me:

- ❖ Prerës asfalti – 1 copë
- ❖ Pompë emulsi
- ❖ Pllakë vibruese
- ❖ Kositës anësor për traktor



## Rregullimi dhe mirëmbajtja e sipërfaqeve të gjelbra publike

Me programin për mirëmbajtje për vitin 2022 janë të parapara hapësirat e gjelbërta që ky shërbim i mirëmban rregullisht, dhe ato janë:

- Parku në qendër të qytetit
- Hapësira e gjelbër te QIK Malësija
- Hapësira e gjelbër te komuna e Tuzit
- Shtrati i lumit Urrela
- Burimi Vitoja
- Burimi Krevenica
- Hapësira e gjelbër mrapa klubit të pensionistëve
- Kënde lojërash për fëmijë në Milesh, Sukurq dhe Nënhelm

Programi përfshin peizazhin, rregullimin dhe kujdesin e materialit bimor, kositjen e rregullt të lëndinave, mirëmbajtjen e shtigjeve dhe rrugëve në parqe, krasitjen e pemëve dhe shkurreve dhe marrjen e masave për mbrojtjen e plantacioneve ekzistuese si dhe heqjen ose zëvendësimin e mbjelljeve të plantacioneve që kanë humbur rëndësinë jetësore dhe karakteristikat estetike.

<i>HAPËSIRAT E GJELBËRA NË PARKUN E TUZIT</i>			
	N.matëse	Sipërfaqja/sasia	Nr. i kryerjes së shërbimit
Kositja e hapësirës 3 herë në muaj gjatë sezonit të rritjes dhe një herë në muaj në muajt e tjerë me gërvishitje dhe grumbullim mbeturinash	m <sup>2</sup>	2100	26
Ushqimi i barit me plehëra NPK	thesi	2	2
Gërmimi i pemëve	herë		2
Shkurtimi i pemëve si dhe largimin e materialit bimor në vendin e deponimit	herë		4
Ujitja e hapësirës së gjelbër 5 herë në javë gjatë qershorit, korrikut, dhe gushtit	m <sup>2</sup>	2100	60
Përgatitja e nënshtresës për mbjelljen e luleve sezonale (gërmimi dhe mbushja me humus)	thesi	8	1
Mbjellja e luleve vjetore	copë	1000	1
Mirëmbajtja e luleve vjetore,			

gërmimi, ujitja. (ujitja ditore, gërmimi 2 herë në muaj).			
--	--	--	--

<i>HAPËSIRA E GJELBËR – KOMUNA E TUZIT</i>			
	N.matëse	Sipërfaqja/sasia	Nr. i kryerjes së shërbimit
Kositja e hapësirës 3 herë në muaj gjatë sezonit të rritjes dhe një herë në muaj në muajt e tjerë me gërvishnje dhe grumbullim mbeturinash	m <sup>2</sup>	2200	26
Gërmimi i pemëve			
Shkurtimi i pemëve si dhe largimin e materialit bimor në vendin e deponimit	herë		2
Ujitja e hapësirës së gjelbër 3 herë në javë gjat qershorit, korrikut, dhe gushtit	m <sup>2</sup>	2200	36
Gërmimin e zhardinereve 2 herë në muaj gjatë vegetacionit dhe një herë në muajt e tjerë	copë	17	17
Mbjellja e luleve sezonale vjetore	copë	500	1
Largimi i drurëve të tharë dhe atyre që rrezikojnë të bien dhe transportimi i materialit bimor në vendgrumbullim.	copë	5	1
Gërmimi dhe mbjellja e pemëve	copë	5	1

<i>HAPËSIRA E GJELBËR – QIK Malësia</i>			
	N.matëse	Sipërfaqja/sasia	Nr. i kryerjes së shërbimit
kositja e barit 3 herë në muaj gjatë sezonit dhe një herë në muaj në muajt e tjerë me gërvishnje dhe grumbullimin e mbeturinave	m <sup>2</sup>	975	26
Gërmimi i pemëve	herë		2
Shkurtimi i pemëve si dhe largimin e	herë		4



materialit bimor në vendin e deponimit			
Ujitja e hapësirës së gjelbër 3 herë në javë gjat qershorit, korrikut, dhe gushtit	m <sup>2</sup>	975	36

- Kositja e sipërfaqeve të tjera të gjelbra publike bëhet sipas nevojës, bazuar në përvojën e mëparshme:
  - Këndet e lojërave për fëmijë 3 herë në vit, zona prapa klubit të pensionistëve në sezonin e rritjes një herë në muaj.
- Mirëmbajtja e shtratit të lumit Urrela
  - Prerje, pastrim, grumbullim, ngarkim dhe transport deri në deponi, nga Castellane - Kisha në qendër të Tuzit.

#### Mirëmbajtja e varrezave

Shoqëria rregullisht mirëmban varrezat në territorin e komunës së Tuzit, ku përfshihet kositja dhe grumbullimi i barit.

Sipërfaqja totale e varrezave që mirëmbahet në territorin e Komunës së Tuzit është 140,000 m<sup>2</sup>.

NR	Vendi	m <sup>2</sup>
1	Varrezat në KK Tuz	48 000
2	Varrezat në KK Gruda	1000
3	Varrezat në KK Hoti	18 000
4	Varrezat në KK Vrane- Vdhanë	20 000
5	Varrezat në KK Trijesh	13 000
6	Varrezat në KK Dinoshë	26 000
7	Varrezat në lagjen Kojë	2 000
8	Varrezat në KK Vuksanlekaj	12 000
	Gjithsej	140 000

Gjatë vitit 2022, veçanërisht në pranverë dhe vjeshtë, është planifikuar pastrimi i hollësishëm i gjetheve, mbeturinave të ndryshme, luleve, kurorave, degëve dhe të ngjajshme. Punimet kryhen me mbledhjen manual e sipërfaqeve të kositura. Bashkimi bëhet pas çdo kositjeje të barit, i cili planifikohet 4 herë në vit, dhe frekuenca varet nga reshjet gjatë vitit. Përveç grumbullimit të këtyre zonave, gjithashtu janë planifikuar shkulja e barërave dhe bimëve të tjera.

#### Mirëmbajtja e rrugëve lokale

Shpk "Komunalno/Komunale" Tuz, si shoqëri e sapoformuar nga komuna e Tuzit, kryen veprimtari me interes publik.

Sektori i shërbimeve komunale është përgjegjës për mirëmbajtjen e vazhdueshme të rrjetit rrugor lokal në gjatësi prej 241 km.

Ndërtimi i rrugës, për shkak të frekuencës së shtuar të trafikut, është i ekspozuar ndaj dëmtimeve dhe përkeqësimeve të shpejta, e rrjedhimisht edhe riparimeve të shpeshta.

Duke pasur parasysh rindërtimin e një numri të madh të rrugëve nga komuna e Tuzit, gjendja aktuale e ndërtimit të rrugëve të rrugëve lokale është në nivel të kënaqshëm.

Investimet gjatë vitit 2021 kanë qenë minimale dhe kanë të bëjnë me punimet në:

- Pastrimi i rrugëve dhe elementeve të tjerë të rrugës brenda kufijve të rripit të rrugës,
- Kositja e bimëve përgjatë rrugës (1 metër në thellësi),
- Preerja dhe krastitja e bimëve dhe shkurreve për dukshmëri më të mirë të rrugës (1 m në thellësi)
- Pastrimi i ullukut rrugor
- Pastrimi dhe heqja e rrëshqitjeve që mund të hiqen nga një punëtor pa makineri të mëdha
- Mirëmbajtja dimërore
- Ndërrimi i grilave të kullimit të thyera dhe të munguara
- Janë ngritur tabela me emrat e vendbanimeve, rrugëve, shesheve dhe numra të shtëpive dhe objekteve afariste të banimit.

Mirëmbajtja e rrjetit rrugor lokal përfshin rrugët e mëposhtme:

- Tuz - Milesh – Dinosh
- Milesh – Këshevë - Gurrec
- Milesh - Rogath
- Dinosh – Stanaj
- Dinosh – Pikal - Selisht
- **Ruga Podgoricë – Dinoshë – Omerbozhaj**
- Vuksanlekaj – Narhelm
- Vuksanlekaj – Sukruq
- Vuksanlekaj – Kodërbudan
- Vuksanlekaj - Ranxa e Qafës
- Dushiq– Vrane–Mataguzh
- Mataguzh – Vllanë
- Vllanë – Mataguzh
- Vrane - Sukruq –Narhelm
- Tuz – Dushiqi i Poshtëm –Sukruq
- Tuz – Shipshanik
- Vuksanlekaj - Dushiq –Sukruq
- Shipshanik – Vështi i Plantacionëve
- Shipshanik – rruga Tuz- Golubovc
- Rakiq
- Tuz-Arz-Traboin
- Qafkish – Drumja e Eperm



- Qafkish – Drume – Bardhaj
- Drume – Bozhaj - Krenza
- Koja
- Drume – Bardhaj

Duke u bazuar në rrjetin e rrugëve lokale, programi i propozuar i shërbimit për mirëmbajtjen e rrugëve lokale dhe sipërfaqeve të asfaltuara për vitin 2022 është kufizues dhe përfshin vetëm mirëmbajtjen e nevojshme të vazhdueshme.

## Plani i propozuar për mirëmbajtje

Spektori i veprimtarive komunale është përgjegjës për mirëmbajtjen e vazhdueshme të ndërtimit të rrugëve lokale dhe atyre të pakategorizuara, riparimin dhe arnimin e gropave, kositjen dhe rregullimin e brezit rrugor, mirëmbajtjen e ndalesave të autobusëve, mirëmbajtjen e rrugëve në kushte dimërore dhe organizimin e pastrimit të borës në seksioni Triesh - Koritë.

Heqje-pastrim manual i rrëshqitjeve të vogla që shtrihen përgjatë rrugës, ngarkim manual në kamion dhe transport deri te vendi i deponimit. Pastrimi bëhet pas reshjeve. Bazuar në përvojën e mëparshme:

**Rruga: Lendinë - Triesh – Poprat**

**Kositja dhe rregullimi i brezit rrugor. Bazuar në përvojën e mëparshme:**

Kositja	Sip (m <sup>2</sup> )	Çmimi për njësi
Nënhelm Rr 2	3000	0,05
Dreshaj Rr 1	3600	0,05
Nënhelm Rr 1	4400	0,05
Koderbudan Rr1	2000	0,05
Koderbudan - Sukuruq	1900	0,05
Koderbudan - Sukuruq	1000	0,05
Vuksanaj Rr 5	3000	0,05
Vuksanaj Rr 3	1000	0,05
Vuksanaj Rr 4	1300	0,05
Sukuruq Rr 1	7600	0,05
Sukuruq Rr 2	1900	0,05
Sukuruq Rr 3	4000	0,05
Sukuruq Rr 5	1800	0,05
Sukuruq Rr 7	1700	0,05
Sukuruq Rr 8	1600	0,05
Vllanë Rr 5	1000	0,05
Qendra BL Vrane – Zbeq	5000	0,05
Tuz Rr 5	1160	0,05
Tuz Rr 7	3400	0,05
Tuz Rr 8	1200	0,05
Tuz Rr 15	1000	0,05
Tuz Rr 16	2000	0,05

Tuz Rr 30	1500	0,05
Tuz Rr 31	800	0,05
Dushiq Rr 1	4800	0,05
Dushiq Rr 3	3000	0,05
Shipshanik Rr 1	2000	0,05
Shipshanik Rr 2	2000	0,05
Shipshanik Rr 3	2400	0,05
Shipshanik Rr 4	900	0,05
Shipshanik Rr 5	900	0,05
Shipshanik Rr 6	1700	0,05
Shipshanik Rr 10	1100	0,05
Shipshanik Rr 11	2400	0,05
Dheu i Zi Rr 1	4200	0,05
Dheu i Zi Rr 3	2400	0,05
Dheu i Zi Rr 14	1100	0,05
Rrogath Rr 4	2200	0,05
Rrogath Rr 3	1800	0,05
Milesh i Poshtëm Rr 5	1400	0,05
Milesh i Poshtëm Rr 4	900	0,05
Milesh i Poshtëm Rr 1	3200	0,05
Milesh i Sirm Rr 1	1400	0,05
Pllanica Rr 1	1200	0,05
Dinoshë Rr 1	4000	0,05
Omerbozhaj Rr 1	2600	0,05
Omerbozhaj Rr 2	2400	0,05
<b>Gjithsej: 106860 * 0.05 =5345 €</b>		

Për punimet e lartpërmendura, ne sugjerojmë që rrugët duhet të mirëmbahen si më poshtë:

<b>Rajonet</b>	<b>Verë</b>	<b>Dimër</b>
Nënhelm Rr 2	2	1
Dreshaj Rr 1	2	1
Nënhelm Rr 1	2	1
Koderbudan Rr1	2	1
Koderbudan - Sukuruq	2	1
Koderbudan - Sukuruq	2	1
Vuksanaj Rr 5	2	1
Vuksanaj Rr 3	2	1
Vuksanaj Rr 4	2	1
Sukuruq Rr 1	2	1
Sukuruq Rr 2	2	1
Sukuruq Rr 3	2	1
Sukuruq Rr 5	2	1
Sukuruq Rr 7	2	1
Sukuruq Rr 8	2	1
Vllanë Rr 5	2	1



Qendra BL Vrane – Zbeq	2	1
Tuz Rr 5	2	1
Tuz Rr 7	2	1
Tuz Rr 8	2	1
Tuz Rr 15	2	1
Tuz Rr 16	2	1
Tuz Rr 30	2	1
Tuz Rr 31	2	1
Dushiq Rr 1	2	1
Dushiq Rr 3	2	1
Shipshanic Rr 1	2	1
Shipshanic Rr 2	2	1
Shipshanic Rr 3	2	1
Shipshanic Rr 4	2	1
Shipshanic Rr 5	2	1
Shipshanic Rr 6	2	1
Shipshanic Rr 10	2	1
Shipshanic Rr 11	2	1
Dheu i Zi Rr 1	2	1
Dheu i Zi Rr 3	2	1
Dheu i Zi Rr 14	2	1
Rrogath Rr 4	2	1
Rrogath Rr 3	2	1
Milesh i Poshtëm Rr 5	2	1
Milesh i Poshtëm Rr 4	2	1
Milesh i Poshtëm Rr 1	2	1
Milesh i Sirm Rr 1	2	1
Pllanica Rr 1	2	1
Dinoshë Rr 1	2	1
Omerbozhaj Rr 1	2	1
Omerbozhaj Rr 2	2	1

### Krastitje

Krastitje	Siperfaqe (m <sup>2</sup> )	Çmimi për njësi	Shuma në €
Milesh - Kshevë-Gurec	10000	0,1	
Dinoshë - Mjegotin	8000		
Dinoshë – Pikalë – Selishrë	12000	0,1	
Ranza e Qafes – Traboin	22000	0,1	
Drume Rr 1	8000	0,1	
Drume Rr 2	8000	0,1	

Drume - Bardhaj	6000	0,1	
Lendinë – Triesh - Poprat	28000	0,1	
<b>Gjithsej : 102.000*0,1=10.200 €</b>			

Për punimet e lartpërmendura, rrugët do të mirëmbahen si në tabelën që vijon:

<b>Rajonet</b>	<b>Verë</b>	<b>Dimër</b>
Millesh - Kshevë-Gurec	2	1
Dinoshë - Mjegotin	2	1
Dinoshë – Pikalë – Selishrë	2	1
Ranza e Qafes – Traboin	2	1
Drume Rr 1	2	1
Drume Rr 2	2	1
Drume - Bardhaj	2	1
Lendinë – Triesh - Poprat	2	1

**Shërbimi i mirëmbajtjes së parkingjeve publike dhe stacionit të autobusëve**

Presim që gjatë vitit të ardhshëm themeluesi të sigurojë kushte për funksionimin e këtij shërbimi, d.m.th. të sigurojë fondet dhe pajisjet e nevojshme, që nevojiten për fillimin e punës së shërbimit të parkimit dhe stacionit të autobusëve.



## VII Treguesit financiarë të planifikuar

Të ardhurat e planifikuara të Shoqërisë për vitin 2022.

<b>TË ARDHURAT</b>		
<b>64</b>	<b>1. TË ARDHURAT NGA PREMITË, SUBVENCIONET, GRANTET, DONACIONET ETJ.</b>	
6402	Të ardhurat nga donacionet (transferet nga buxheti i komunës)	70,000.00
	<b>NË TOTAL 1</b>	<b>70,000.00</b>
<b>612</b>	<b>2. Të ardhurat nga shitja e produkteve dhe shërbimeve në tregun e brendshëm</b>	
6122	Të ardhurat nga shërbimet për personat fizikë dhe juridikë në vend	392,000.00
61222	Të ardhurat nga shërbimet speciale të përdoruesve të shërbimeve	10,000.00
61223	Të ardhurat nga shërbimet e reciklimit	10,000.00
6100	Të ardhurat e bartura nga viti i kaluar	80,000.00
	<b>GJITHSEJ 2:</b>	<b>492,000.00</b>
	<b>TË ARDHURAT TOTALE</b>	<b>592,000.00</b>

Shpenzimet e planifikuara për vitin 2022.

Kostoja e materialeve

<b>VI-2 Paraqitja analitike e shpenzimeve</b>		<b>Plani 2022</b>
<b>SHPENZIMET</b>		
<b>500</b>	<b>I PROKURIMI I MALLRAVE</b>	<b>2,000.00</b>
5000	SHPENZIMET E MALLRAVE TË BLERA	2,000.00
<b>51</b>	<b>II SHPENZIMET MATERIALE</b>	<b>67,000.00</b>
5104	Blerja e automjeteve	25,000.00
5120	Kostot e materialeve për mirëmbajtjen e higjienës	2,000.00
5121	Kostot e materialeve për zyre	2,000.00
5123	Kostot e mjeteve dhe inventarit	5,000.00
513	Shpenzimet e karburantit dhe energjisë	<b>73,000.00</b>
5130	Kostot e energjisë elektrike	4,000.00
5133	Kostot e karburantit dhe lubrifikantit për automjetet (makinat e punës)	69,000.00

Kostot e pagave, kompensimi i pagave dhe të ardhurat e tjera personale

<b>52</b>	<b>II SHPENZIMET E PAGAVE, KOMPENSIMI I PAGAVE DHE SHPENZIMET E TJERA PERSONALE</b>	<b>349,200.00</b>
5200	Kostot neto të pagave për punë të rregullt	205,000.00
5201	Kostot e fitimeve neto bazuar në kontributin e punonjësit në suksesin e biznesit të punëdhënësit	4,900.00
5207	Kostot e tatimit mbi pagën dhe kompensimi i pagës përballohen nga punonjësi	22,500.00
5208	Kostot e kontributeve të pagave dhe tarifave të pagave që përballohen nga punëdhënësi	73,800.00

5210	Kostot e tatimit mbi pagën dhe tarifën e pagave të ngarkuara nga punëdhënësi	27,000.00
5211	Kostot e taksimit mbi tatim	3,500.00
5220	Kostot e kompensimit sipas kontratës së punës	5,000.00
5260	Pagesa për anëtarët e Bordit të Drejtorëve dhe ati Mbikëqyrës	6,500.00
5293	Rimbursimi i shpenzimeve për udhëtime zyrtare	1,000.00

Kostot e shërbimeve të prodhimit

<b>53</b>	<b>IV KOSTOT E SHËRBIMIT TË PRODHIMIT</b>	<b>82,000.00</b>
5320	Kostot e shërbimit të mirëmbajtjes së aseteve bazë (riparimet e automjeteve)	15,000.00
53201	Kostot e shërbimit të riparimit të pajisjeve	2,000.00
5325	Kostot e deponimit të mbeturinave "Deponija"	20,000.00
5329	Kostot e tjera të mirëmbajtjes dhe riparimit (Deponitë e egra, të tjera...)	10,000.00
5334	Kostot e qirasë së objektit afaristë	20,000.00
5312	Shërbimet e komunikimit dhe PTT	6,000.00
5350	Kostot e reklamimit, promovimit dhe propagandës	1,000.00
539	Shërbime tjera	<b>8,000.00</b>
5390	Kostot e studimeve të sigurisë në punë	4,000.00
5395	Katalogu i rregulloreve	500.00
5396	Shërbime përkthimi	500.00

Kostot jomateriale dhe kostot e tjera

<b>55</b>	<b>V SHPENZIMET JOMATERIALE</b>	<b>35,800.00</b>
5501	Shpenzimet e shërbimeve noteriale dhe avokatore	2,000.00
5503	Kostot e konsulencës dhe shërbimeve të tjera intelektuale të personave juridikë	8,000.00
5510	Kostot e përfaqësimit, shtypit dhe bifes	6,000.00
5524	Kostot e sigurimit të punonjësve gjatë punës	700.00
5530	Shërbimet bankare/provizjonet	1,000.00
5540	Tarifat e anëtarësimit për shoqatat e biznesit	600.00
5556	Kostot doganore	500.00
5590	Shpenzimet gjyqësore dhe shpenzimet e ekspertizës	3,000.00
55901	Taksat	500.00
5591	Regjistrimi i automjeteve dhe shpenzimet e sigurimit	6,000.00
5592	Kostot e zhvillimit dhe mirëmbajtjes së softverit	7,500.00
<b>57</b>	<b>VI SHPENZIMET TJERA</b>	<b>27,500.00 €</b>
57942	Kostot e prokurimit të pajisjeve dhe veshjeve për shërbimet komunale	4,000.00
57943	Kostot e blerjes së kompjuterëve	1,500.00
57945	Kostot për blerjen dhe mirëmbajtjen e mobiljeve komunale	500.00
57946	Kostot e mobilimit të zyrës	2,000.00
5795	Kostot e agjencisë së punësimit	8,000.00



Plani financiar për vitin 2022

VI PLANI FINANCIAR PËR VITIN 2022		2022
TË ARDHURAT TOTALE TË PLANIFIKUARA		592,000.00
SHPENZIMET TOTALE TË PLANIFIKUARA		592,000.00
FITIMI / HUMBJET		0.00

Burimet financiare

Burimet e financimit janë::		2022
BURIMI I TË ARDHURAVE		SHUMA
Burimet nga buxheti i komunës		100,000.00
Të hyrat e planifikuara nga burimet vetanake		492,000.00
<b>GJITHSEJ</b>		<b>592,000.00</b>

## VIII Politika e pagave dhe punësimit

Duke pasur parasysh se vendimi për Themelimin e Shoqërisë është ndryshuar më 24.11.2021, („Fleta Zyrtare e MZ – dispozitat komunale“ numri 040/21) dhe kështu erdhi deri te formimi i dy Shoqërive të reja, përkatësisht SHPK “Ujësiellësi dhe Kanalizimi” dhe SHPK “Tregjet”. Gjatë vitit 2022 do të harmonizohen aktet e Shoqërisë, siç është Statuti, rregullorja për organizimin e brendshëm dhe sistematizimin e vendeve të punës, si dhe marrëveshja për besimin e veprimtarive komunale dhe shfrytëzimin e infrastrukturës komunale dhe mjeteve tjera në pronësi të Komunës së Tuzit.

Paga mesatare në Shoqëri me 30.11.2021. arrin në 348,08 €.

Tabela 1

LLOJI I PUNËS	Të punësuarit në vitin e kaluar	Niveli i kualifikimit								Gjithsej
		VI ose VII I dhe më shumë	V	IV I	IV2	III	II	I1 ose I2	Të tjerët	
Menaxhimi - punët menaxheriale	2	7		1						8
Punët administrative dhe teknike	7	4		6						10
punët e kontabilitetit financiare	5	5								5
Punët juridike	2	3								3
Veprimtaria kryesore	Njësia organizative I	7		3				3	5	11
	Njësia organizative II	5		5				1		6
	Njësia organizative III	2		2						2
	Njësia organizative IV	1		1				1		2
	Njësia organizative...									
	Njësia organizative N									
	Gjithsej (I-N)	14		11				5	5	21
Mirëmbajtja										
Aktivitetet plotësuese										
Punët logjistike 2	2							2		2
<b>TOTALI</b>	<b>33</b>	<b>19</b>		<b>18</b>				<b>7</b>	<b>5</b>	<b>49</b>

Tabela 2

LLOJI I PUNËS	Mosha						Vitet e shërbimit					
	18-25	26-35	36-45	46-55	56-65	Preko 65	do 5	6-10	11-15	16-25	26-35	Më shumë
Menaxhimi - punët menaxheriale		4		1	2	1	3	2			3	
Punët administrative dhe teknike		7	2		1		8	2				
Punët e kontabilitetit financiare		4			1		4					1
Punët juridike	1	2					3					
Aktivitetet kryesore	5	4	5	5	2		19		1	1		
Mirëmbajtja			1	1			2					
Aktivitete plotësuese												
Punë Logjistike												
<b>TOTALI</b>	<b>6</b>	<b>21</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>39</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>1</b>

Tabela 3

VRSTA POSLA	Numri i të punësuarve sipas muajve të vitin për të cilin bëhet raporti											
	JAN	SHKURT	MARS	PRILL	MAJ	QERSHO	KORRIK	GUSHT	SHTATO	TETOR	NËNTOR	DHJETO
Punët administrative dhe teknike				1			1	5				
Punët e kontabilitetit financiare	1			1				3				
Punët juridike							1	1				
Aktivitetet kryesore				1				4		4	6	
Mirëmbajtja										1	1	
Aktivitete plotësuese												
Punë Logjistike												
<b>TOTALI</b>	<b>1</b>			<b>3</b>			<b>2</b>	<b>13</b>		<b>5</b>	<b>7</b>	



n.r.	Qëllimi Lloji i detyrimit	Shuma e detyrimeve	Periudha kohore	Shlyer deri më 01.11.2020.	Detyrimet në vitin 2021.
1.	Detyrimet afatshkurtra në 31.10.2020	28.193,47 €		0	28.193,47 €
2.	Kredi afatshkurtra dhe afatgjata	0		0	0
3.	Zgjidhjet e detyrimeve tatimore	0		0	0
4.	Detyrimet për taksat dhe kontributet periudha 01.07.2020 deri më 31.10.2020.	0,00 €		0	0,00 €
5.	Detyrimet për deponimin e mbeturinave në deponinë "Livade" në periudhë prej 01.10. deri në 30.11.2020.	59.097,21 €		0	59.097,21 €
<b>TOTALI</b>		<b>87.290,68 €</b>			<b>87.290,68 €</b>

## X Plani i prokurimit publik

Me hyrjen në fuqi të Ligjit të ri mbi Prokurimin Publik ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi" Nr. 074/19), i cili zbatohet që nga 9 korriku i vitit 2020, si dhe një numër aktesh nënligjore, ka pasur një përmirësim të dukshëm në rregullimin e prokurimit publik.

Llojet e procedurave të prokurimit publik (neni 51 i ligjit)

- ❖ Procedurë e hapur
- ❖ Procedurë e kufizuar
- ❖ Procedurë konkurruese me negociata
- ❖ Procedurë me negociim pa publikim paraprak të thirrjes për tender
- ❖ Partneritet për inovacione
- ❖ Dialog konkurrues
- ❖ Procedurë me negociim me publikim paraprak të një thirrje për tender

Plani vjetor i prokurimit publik të Shoqërisë për vitin 2021 do të përgatitet në përputhje me afatet sipas ligjit dhe në përputhje me Rregulloren për formën e planit të prokurimit publik ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi" Nr. 055/20).

Në vitin 2021, Plani i prokurimit publik për nevojat e Shoqërisë ka planifikuar fonde në vlerë totale prej 158.049,00€, dhe deri më 30.11.2021, janë realizuar prokurime publike në vlerë totale prej 92.085,10 €. Mosrealizimi i gjithë planit është shkaktuar nga braktisja e planit për prokurimin e asetëve fikse për shkak të donacioneve dhe kreditimit të makinerive për shfrytëzim nga kryeqyteti deri në demarkacionin përfundimtar.

Në pjesën e akteve nënligjore, po theksojmë disa nga ato bazë, në bazë të së cilave Shoqëria do të kryejë prokurime publike për vitin 2022:

- ⬇ Rregullore mbi mënyrën e kryerjes së prokurimeve të thjeshta ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi" Nr. 061/20).

- ✚ Rregullore për listën e punëve dhe procedurave që mund të jenë objekt i prokurimit publik ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi" Nr. 057/20).
- ✚ Dekreti për mënyrën e planifikimit dhe zbatimit të prokurimit publik të centralizuar ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi" Nr. 069/20).

Planifikimi i prokurimit publik në periudhën e zhvillimit të programit të kryerjes së aktiviteteve komunale për vitin 2022 janë:

Mallrat: 69,008.27 euro çmimi pa TVSH (83,500.00 me TVSH)

Punimet: 31.404,95 EUR pa TVSH (37.999,99 me TVSH)

Shërbimet: 56,072,03 EUR pa TVSH (67,847,16 me TVSH)

Vlera totale e planit pa TVSH: 156,485.25 EUR

Vlera totale e TVSH-së: 32,861.90 EUR

Vlera totale e planit me TVSH: 189,347.15 EUR

Vërejtje: Reale është të pritët se plani i parashikuar i prokurimit publik në vitin 2022 do të ketë ndryshime dhe shtesa, në përputhje me procedurën ligjore për të rritur sasinë e burimeve financiare për prokurimin e pajisjeve për nevojat e Shoqërisë.

## XI Politika e Çmimeve

Lista e çmimeve të shërbimeve të Shoqërisë është përcaktuar dhe miratuar me vendim të organit të menaxhimit të cilit i është dhënë pëlqimi i Kuvendit të Komunës të Tuzit, me numrin e aktit 034-20 nga 28. 09. 2020. Lista ekzistuese e çmimeve të shërbimeve të Shoqërisë është harmonizuar me koeficientët më të ulët të çmimeve të shërbimeve komunale në rajonin qendror të Malit të Zi. Lista e çmimeve ka qenë në fuqi që nga tetori i vitit 2020. dhe në bazë të së njëjtës, shkalla e rritjes së të ardhurave të Shoqërisë është e dukshme, e cila deri atëherë funksiononte në bazë të donacioneve dhe transferimeve nga Komuna e Tuzit. Në përputhje me Ligjin për veprimtaritë komunale, lista e çmimeve nuk është përgatitur ende në përputhje me Dispozitat për metodologjinë për llogaritjen e çmimeve të shërbimeve komunale, i cili u paraqit përmes Shoqatës së Ndërmarrjeve Komunale në formën e një propozimi të Ministrisë kompetente.

Ajo përcaktoi mundësinë e tarifimit për shërbimet komunale të menaxhimit të mbetjeve sipas modeleve të mëposhtme:

- Sipërfaqja e objektit që përdor shfrytëzuesi i shërbimit
- Bazuar në vëllimin e mbeturinave të dorëzuara komunale
- Modeli për llogaritjen e tarifës për prodhimin dhe / ose aktivitetet e shërbimit
- Modeli për llogaritjen e tarifës për administrimin e fraksioneve speciale të mbetjeve

**Duke marrë parasysh që Shoqëria u themelua në fund të vitit 2019 dhe nuk kishte të ardhurat e saj deri në nëntor të vitit 2020, dhe të gjitha të ardhurat janë gjeneruar përmes transferimeve të komunës së Tuzit tek Shoqëria jonë, nuk mundi të propozojë një listë të re të çmimeve në përputhje me ligjet dhe aktet nënligjore brenda afatit të rregullt.**



Duke qenë se viti 2021 ka qenë viti në të cilin është investuar në pajisje dhe mekanizim, si dhe në fuqinë punëtore, metodologjia sipas së cilës bëhet lista e re e çmimeve nuk është e favorshme për qytetarët tanë.

Duke marrë në konsideratë thënjën e lartpërmendur, dhe veçanërisht që në prill 2020 u miratua rregullorja për çmimet e veprimtarive komunale, pritej që metodat e llogaritjes së tarifave për shërbimet komunale ndaj personave juridikë dhe fizikë të ruhen sipas listave ekzistuese të çmimeve të shërbimeve.

Ajo që pritet deri në fund të vitit 2022, Shoqëria të përgatisë një listë të re çmimesh, duke respektuar dispozitat e Aktit, Dekretit dhe metodologjinë e përshkruar.

Shoqëria është në fazën e përpunimit të bazës së të dhënave të përdoruesve të shërbimit, ka mundësi që deri në fund të vitit 2022 të zgjerojë listën e personave juridikë dhe fizikë. Shoqëria ka instaluar një zgjidhje softuerike për monitorimin dhe regjistrimin e pagesave, e cila do të kontribuojë ndjeshëm në mbarëvajtjen e funksionimit të monitorimit të pagesave.

## XII Vërejtjet përfundimtare

Programi i punës dhe Plani financiar i SHPK "Komunalno-Komunale" Tuz, për vitin 2022 jep një përmbledhje të drejtimeve kryesore strategjike dhe aktiviteteve të planifikuara me një vlerësim të të ardhurave vjetore dhe shpenzimeve që mundësojnë realizimin e veprimtarive të interesit publik dhe zhvillimin e tyre.

Realizimi i detyrimeve të përcaktuara të Shoqërisë kërkon krijimin e kushteve më të favorshme të punës për kryerjen e përditshme të këtij lloji të punës, punësimin e fuqisë profesionale punëtore, modernizimin e mëtutjeshëm të organizimit të punës, planifikimin e investimeve për blerjen e pajisjeve, zbatimin e punës si dhe disiplinës teknologjike në kryerjen e detyrave të rregullta.

Hartimi i Programit të punës për vitin 2022 është bazuar në burime, të cilat konsistojnë në vlerësimin real të situatës, e angazhim për të ruajtur nivelin aktual dhe për të përmirësuar cilësinë e pastërtisë së hapësirave publike dhe higjenes mjedisore në të gjithë komunën, duke marrë masa për të siguruar burime më të mëdha financiare, fonde për zbatimin e Planit të punës, duke rritur nivelin e pagesës, uljen dhe racionalizimin e shpenzimeve.

Programi i punës për vitin 2022 në thelb përfshin dhe përpunon detyrat e planifikuara të nevojshme për realizimin e tij, ato kanë të bëjnë me lëndën e aktiviteteve dhe organizatave të Shoqërisë, strukturën e kualifikimit, bashkëpunimin me organet, shërbimet publike dhe organizatat e tjera, pajisjet teknike, kryerjen e detyrave nga aktivitetet themelore të Shoqërisë sipas vëllimit, llojit dhe dinamikës së ekzekutimit dhe treguesve të vlefshëm, planit financiar, d.m.th. aktivitetet dhe shpenzimet financiare të planifikuara, investimet dhe aktivitetet e tjera.

Veprimtaritë e Shoqërisë janë të dhëna në këtë pjesë deri sa në pjesët e tjera janë përpunuar: burimet e financave, mjetet për punën e Shoqërisë, struktur kualifikuese e të punësuarve, aktivitetet e planifikuara të Shoqërisë me program të mirëmbajtjes dhe pastrimit të qytetit në kuadër të të cilit është paraparë edhe mbajtja e pastërtisë në ambientet publike, transporti dhe deponimi i mbetjeve komunale nga sipërfaqet publike, pastrimi i rrugëve, trotuareve dhe shesheve, mirëmbajtja e sipërfaqeve publike të gjelbra, transporti i inerteve të forta, mirëmbajtja e sipërfaqeve publike për parkim, mirëmbajtja e urave dhe kanaleve rrjedhëse me rëndësi lokale, transporti dhe deponimi i mbetjeve për personat juridik dhe fizik, mirëmbajtja

e varrezave, tregjeve si dhe krijimi i kushteve për menaxhimin e mbetjeve në Komunë të Tuzit, nëse themeluesi vendos ta bëjë këtë.

Qëllimi i përgjithshëm në hartimin e planit ishte që klientëve t'u ofrojmë shërbime cilësore të vazhdueshme, në përputhje me standardet e ekzistuese ekologjike, të mirëmbajmë objektet komunale në gjendje funksionale, të iniciojmë projekte dhe programe për objektet dhe pajisjet komunale e që Shoqëria të jetë ekonomisht e qëndrueshme, teknikisht të jetë e pajisur me pajisje bashkëkohore, si dhe, në pikëpamje kadrovike, të jetë e aftë për të gjitha kërkesat e klientëve.

Për të zbatuar plotësisht Programin e Punës dhe për të rritur hapësirën dhe cilësinë e shërbimeve, përveç servisimit të rregullt të shërbimeve, Shoqëria vazhdimisht do të punojë në krijimin e kushteve për të ardhura shtesë nga kryerja e aktiviteteve plotësuese, mirëmbajtja parandaluese e mjeteve të punës, rritja e marrëdhënieve me klientët, edukimi i qytetarëve për asgjësimin e duhur të mbeturinave, etj.

Detyrat e përcaktuara dhe të dalura nga ky Program dhe realizimi i tyre do të kontribuojnë në arritjen e rezultateve pozitive të biznesit, ruajtjen e likuiditetit dhe shlyerjen e rregullt të detyrimeve ndaj punonjësve, furnitorëve dhe shtetit.

Duke qenë se zbatimi i programit është një parakusht për qëndrueshmërinë dhe stabilitetin e Shoqërisë me angazhim cilësor të burimeve njerëzore dhe materiale dhe mbledhjen e shërbimeve nga përdoruesit e shërbimeve, nevojitet mbështetja e plotë e themeluesve në përputhje me detyrimet ligjore dhe qëllimin e përbashkët të ofrimit të shërbimeve cilësore për qytetarët dhe ndërmarrjet afariste në rajonin e komunës së Tuzit.

Përpunuesit:

1. Vera Camaj
2. Kristjan Donaj
3. Antoneta Ljućović
4. Fisnik Gjokaj

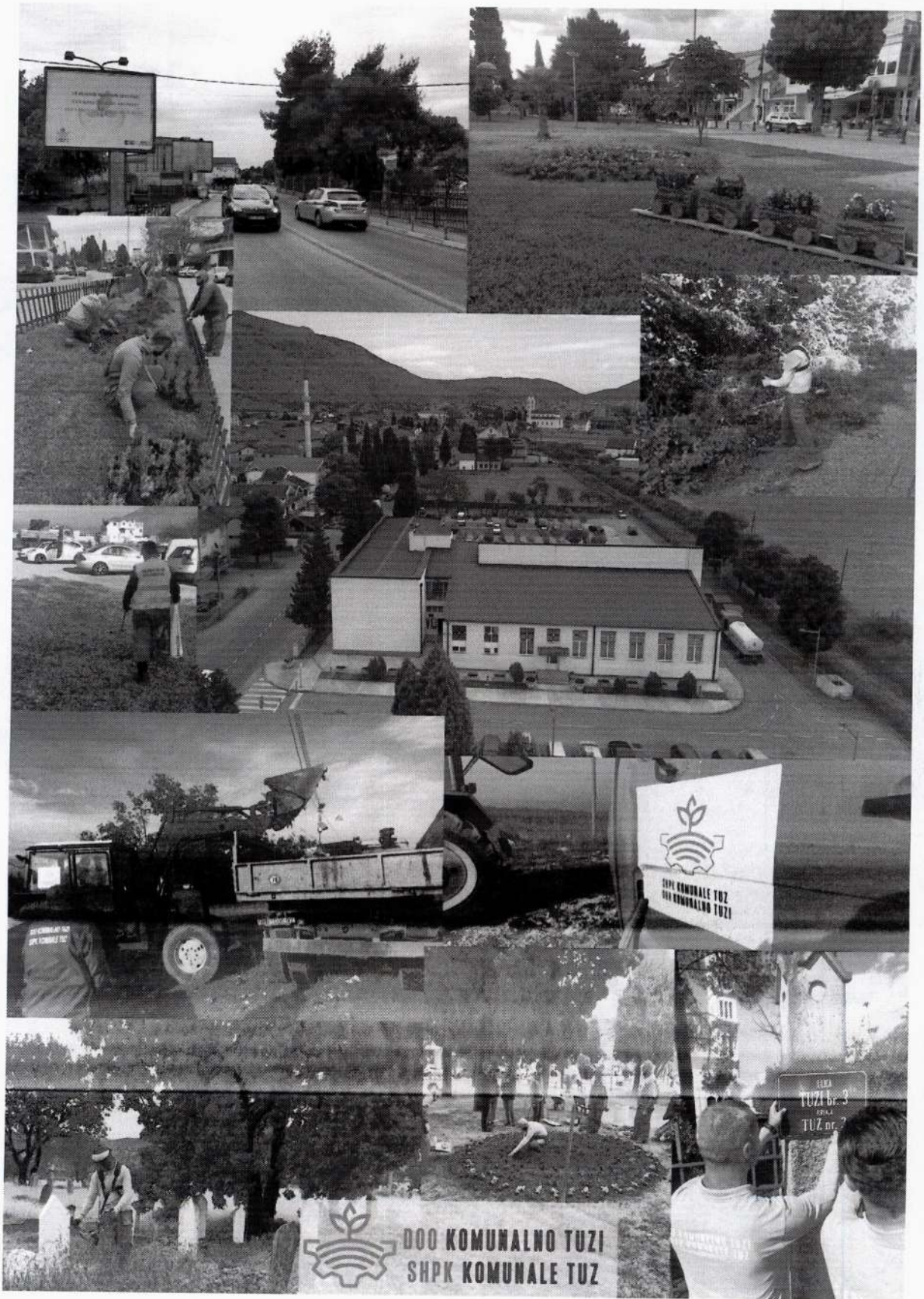
Dorëzuar:

- Arkivi a/a
- Anëtarëve të Bordit të Drejtorëve
- Komuna e Tuzit - Sekretariati për zhvillimin ekonomik
- Drejtorit ekzekutiv

**DREJTORI EKZEKUTIV**  
**Nikolla Camaj**







Përshkrim fotografik sh.p.k "Komunalno/Komunale" - Tuz