

Broj - Nr 01-426/23-336/2

Tuzi - Tuz, 01.02 2023 god.

PREGLED POSTUPKA #40940

1 PODACI O NARUČIOCU

| | |
|-----------------|------------------|
| Naziv naručioca | OPŠTINA TUZI |
| PIB | 02628988 |
| E-mail | tuzi@tuzi.org.me |
| Telefon | 020/875-167 |
| Internet adresa | www.tuzi.org.me |
| Fax | 020/875-167 |
| Adresa | Tuzi bb |
| Grad | Tuzi |
| Poštanski broj | 81206 |

2 OSNOVNI PODACI

| | |
|-----------------------------|---|
| Opis predmeta javne nabavke | Izrada i održavanje softvera po partijama |
| Status | U toku |
| Vrsta predmeta | Usluge |
| Vrsta postupka | Jednostavna nabavka |
| Službenik za javne nabavke | Danijela Djeljaj |
| Kontakt | +38220875167 |
| Datum objave | 01.02.2023. 14:10 |
| Napomena | |

3 FAZE U POSTUPKU

| Vrsta faze | Opis | Početak podnošenja | Kraj podnošenja | Datum otvaranja | Status |
|------------------------------|---|--------------------|------------------|------------------|--------|
| Zahtjev za podnošenje ponuda | Izrada i održavanje softvera po partijama | 01.02.2023 14:10 | 07.02.2023 12:00 | 07.02.2023 12:00 | U toku |

4 DODATNE INFORMACIJE

| | |
|-------------------------------------|--------------|
| Predmet javne nabavke se nabavlja | po partijama |
| Posebni oblici javne nabavke | |
| Okvirni sporazum | Ne |
| Dinamički sistem nabavki | Ne |
| Elektronska aukcija | Ne |
| Elektronski katalog | Ne |
| Nabavka se sprovodi kao | |
| Zajednička nabavka | Ne |
| Centralizovana nabavka | Ne |

5 STAVKE PLANA

| Godina | Opis | Vrijednost nabavke | Vrijednost PDV | Okvirni sporazum | Vrijednost OS | Vrijednost PDV OS | Vrsta postupka |
|--------|--|--------------------|----------------|------------------|---------------|-------------------|---------------------|
| 2023 | OPŠTINA TUZI Izrada i održavanje softvera 72212310 - Usluge izrade softvera za kreiranje dokumenata | 13.636,36 EUR | 2.863,64 EUR | - | - | - | Jednostavna nabavka |

6 USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU I ZAHTJEVI U POGLEDU NAČINA IZVRŠAVANJA PREDMETA NABAVKE

| Opis | Tip uslova / zahtjeva | Važi za sve partije |
|---|--------------------------|---------------------|
| U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji: 1) nije pravosnažno osuđivan i čiji izvršni direktor nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela sa obilježjima: a) kriminalnog udruživanja; b) stvaranja kriminalne organizacije; c) davanje mita; č) primanje mita; ć) davanje mita u privrednom poslovanju; d) primanje mita u privrednom poslovanju; dž) utaja poreza i doprinosa; đ) prevare; e) terorizma; f) finansiranja terorizma; g) terorističkog udruživanja; h) učestovanja u stranim oružanim formacijama; i) pranja novca; j) trgovine ljudima; k) trgovine maloljetnim licima radi usvojenja; l) zasnivanja ropskog odnosa i prevoza lica u ropskom odnosu što se dokazuje na osnovu uvjerenja, potvrde ili drugog akta nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, u skladu sa propisima države u kojoj privredni subjekat ima sjedište, odnosno u kojoj ovlašćeno lice tog privrednog subjekta ima prebivalište. | Obavezni uslovi | DA |
| U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji je izmirio sve dospjele obaveze po osnovu poreza i doprinosa za penzijsko i zdravstveno osiguranje, o kojima evidenciju vodi organ nadležan za naplatu poreskih prihoda što se dokazuje na osnovu uvjerenja, potvrde ili drugog akta koji izdaje organ uprave nadležan za naplatu poreskih prihoda, odnosno nadležni organ države u kojoj privredni subjekat ima sjedište. | Obavezni uslovi | DA |
| Izjava privrednog subjekta čiji je sadržaj određen Obrascem 2 Pravilnika za sprovođenje jednostavnih nabavki („Službeni list CG“, br. 61/20, 65/20, 71/20, 74/20, 102/20 i 51/21). | ESPD | DA |
| U roku od godinu dana, odnosno do utroška ugovorene vrijednosti | Rok izvršenja ugovora | DA |
| Opština Tuzi | Mjesto izvršenja ugovora | DA |

| | | |
|---|--------------|----|
| Virmanski, na žiro-račun ponuđača, u roku od 60 dana od dana dostavljanja faktura za izvršenu uslugu nakon isteka kvartalnog perioda. | Rok plaćanja | NE |
| Virmanski, na žiro-račun ponuđača, u roku od 60 dana od dana dostavljanja fakture za izvršenu uslugu. | Rok plaćanja | NE |
| Izvorni kod softvera UPRAVA4ME, vlasništvo je preduzeća "B-ONE" doo iz Podgorice i svaki potencijalni ponuđač mora da dostavi potvrdu, ugovor ili drugi dokument kojim se na nedvosmislen način dokazuje da je sa "B-ONE" doo regulisao sva prava na pristup i korišćenje izvornog koda i baze podataka softvera UPRAVA4ME. | Drugi uslovi | NE |
| Uslov za prihvatanje ponude da je rješenje već implementirano u najmanje dvije lokalne uprave. | Drugi uslovi | NE |
| Integracija sistema sa već postojećim sistemom treba da je zasnovana na Oracle tehnologiji. | Drugi uslovi | NE |

7 KRITERIJUMI ZA IZBOR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

| Opis | Važi za sve partije |
|--------|---------------------|
| Cijena | DA |

8 PREDMET NABAVKE

Ukupna procijenjena vrijednost bez PDV:
13.636,36 EUR

| | | |
|--|--|-----------------|
| Broj partije | 1 | |
| Opis partije | Softverski moduli koji podržavaju poslovne procese u dijelu evidencije i kontrole lokalnih javnih prihoda. | |
| Procijenjena vrijednost bez PDV | 12.396,70 EUR | |
| Opis predmeta nabavke | Bitne karakteristike predmeta nabavke | Količina |
| | <p>Neophodno je da održavanje bude zasnovano na klijent server arhitekturi u okviru open source DBMS i razvojne platforme. Aplikacija je izrađena u MVC (model view controller) arhitekturi, uz upotrebu HTML5, Java, Java Script/Ajax. Kroz održavanje neophodno je obezbijediti jedinstvenost registara (obveznika, nepokretnosti...) na nivou svih modula.</p> <p>U ovom momentu su svi moduli integrirani u sistem. Neophodno je da se tokom perioda održavanja zadrži integracija svih modula i izvrše izmjene u slučaju promjene zakonskih normi i propisa i drugih potreba Naručioca.</p> <p>Odvijanje poslovnih procesa koji su podržani ovim modulima je definisano pravnim propisima. Neophodno je da</p> | |

Ponuđač poznaje funkcionisanje lokalne uprave kako bi mogao da obezbijedi brzu primjenu propisa i unapređenje softvera. U okviru UPRAVA4ME sistema ponuđač mora obezbijediti napredno održavanje, što podrazumijeva sljedeće:

- prilagođavanje postojećih softverskih modula u skladu sa izmjenama zakonskih i podzakonskih propisa koji se odnose na procese podržane tim modulima;
- stalno praćenje rada sistema i brigu o kvalitetnom funkcionisanju samog sistema kao i rad na popravci sistema nakon eventualnih problema i vraćanje sistema u funkciju nakon pojavljivanja problema.

U okviru servisno orjentisane platforme UPRAVA4ME sistema ponuđač mora servisno povezati i objediniti kroz zajedničku glavnu knjigu sljedeće prihode Opštine Tuzi:

- Modul za utvrđivanje, naplatu i kontrolu poreza na nepokretnost;
- Modul za utvrđivanje, naplatu i kontrolu prireza porezu na dohodak fizičkih lica;
- Modul za utvrđivanje, naplatu i kontrolu naknada za korišćenje opštinskih puteva;
- Modul za utvrđivanje, naplatu i kontrolu lokalnih komunalnih taksi;
- Modul za utvrđivanje, naplatu i kontrolu

članskog doprinosa turističkim organizacijama;

Ponudač snosi troškove naknade korišćenja patenata i odgovoran je za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica.

NAČIN PRIJAVE PROBLEMA I VRIJEME ODZIVA

Prvi nivo podrške podrazumijeva skup aktivnosti u koje spadaju: pomoć oko osnovnih karakteristika softvera, prikupljanje relevantnih informacija za identifikaciju tehničkih problema, utvrđivanje osnovnih problema na samom softveru i pregled konfiguracije.

Drugi nivo podrške podrazumijeva skup aktivnosti za rješavanje većine grešaka u radu softvera, instalacije novih licenci ili modula, podršku pri izolaciji problema i utvrđivanju defekata na podacima, dijagnostiku problema sa udaljene lokacije i omogućava nosiocima Trećeg nivoa podrške potpuno reprodukovanje problema.

Treći nivo podrške znači ispravke ili obezbjeđivanje adekvatnog načina za prevazilaženje grešaka koje je produkovao korisnik, softverskih bug-ova; takođe, obezbjeđuje utvrđivanje i razrješavanje

1

Softverski moduli koji podržavaju poslovne procese u dijelu evidencije i kontrole lokalnih javnih prihoda.

problema koji nisu indetifikovani ili riješeni tokom Drugog nivoa podrške.
Standardno radno vrijeme Standardno radno vrijeme je radno vrijeme Naručioca, od ponedjeljka do petka. U standardno radno vrijeme nijesu uključeni vikendi, državni i vjerski praznici.
Usluge predstavljaju aktivnosti i organizacione pretpostavke koje se preduzimaju u cilju održavanja funkcionalnosti UPRAVA4ME softvera prema zahtijevanim uslovima. Osnovni servisi obuhvataju:
-prihvatanje, prosleđivanje i arhiviranje problema: prijave problema u radu UPRAVA4ME softvera se vrši preko e-maila, telefonom ili online aplikacijom.
Ovlašćena osoba Naručioca može prijaviti problem, uz kratak i precizan opis, nakon čega se za Naručioca otvara novi slučaj. Prijave se prosleđuju odgovarajućoj osobi odgovornoj za taj segment koju odredi Ponuđač i obavlja se arhiviranje i slanje potvrde o prihvaćenju prijavi. U roku predviđenom za nivo kritičnosti prijavljenog problema, IT specijalista za tu vrstu problema će kontaktirati mailom ili telefonom osobu koja je prijavila problem, takođe će dati vremenki interval kao potrebno vrijeme za rješavanje tog slučaja. Naručilac je saglasan da u toku intervencije

1,00 kom

Ponuđač može raditi isključivo na jednom zadatku, dok bi svaka naknadna prijava imala status čekanja, a ako joj Naručilac da veći prioritet, biće obrađena momentalno. Podrazumijeva se da će u tom slučaju prolongirati vrijeme ostalih zadataka shodno utrošenom vremenu za završetak iste.

-usluga udaljene tehničke podrške: ovaj servis u sebi sadrži usluge podrške preko interneta putem RDC (Remote Desktop Connection). Podrazumijeva aktivnosti Prvog, Drugog i Trećeg nivoa podrške bez prisustva na lokaciji Naručioca.

-usluga tehničke podrške na lokaciji Naručioca: ovaj servis u sebi sadrži uslugu izlaska i podrške na samoj lokaciji Naručioca. Aktivnosti na održavanju UPRAVA4ME softvera u okviru ove usluge se mogu obavljati i na lokaciji Naručioca.

Definicije nivoa prioriteta problema. Za usluge udaljene tehničke podrške, tehničke podrške na lokaciji Naručioca, moguće je definisati tri nivoa prioriteta problema: kritičan, ozbiljan i nizak. Naručilac prilikom prijave problema treba da definiše nivo prioriteta, shodno tehničkom nivou problema i/ili uticaju problema na poslovanje Naručioca.

Nivoi problema se definišu prema sljedećim

kriterijumima:

8-nivo 1 – “kritičan”: okolnosti koje dovode do neoperativnosti u radu UPRAVA4ME softvera i imaju kritične posledice po poslovanje Naručioca. Ponuđač i Naručilac će posvetiti maksimalne napore da razriješe situaciju. Vrijeme odziva do 2 sata.

-nivo 2 – “ozbiljan”: okolnosti koje dovode do djelimične neoperativnosti UPRAVA4ME softvera. Softver se može koristiti, ali neoperativnost modula ili delova predstavlja značajan problem za Naručioca. Ugroženost sistema je veća, ali manja nego u slučaju Nivoa 1. Ponuđač i Naručilac će posvetiti maksimalne napore da razriješe situaciju u toku standardnog radnog vremena. Vrijeme odziva 24 sata

-nivo 3 – “nizak”: okolnosti koje postoje u redovnom operativnom radu UPRAVA4ME softvera. Softver je operativan, ali mali procenat korisnika ima problem. Problem ne ugrožava ozbiljno poslovanje Naručioca. Ponuđač i Naručilac su spremni da angažuju resurse u toku standardnog radnog vremena, kako bi se nivo operativnog servisa programa vratio na zadovoljavajući nivo. Vrijeme odziva do 48 sati.

Definicije servisnih garancija. Servisne garancije definišu kriterijum za ocenjivanje kvaliteta izvršene usluge. Za usluge koje

direktno utiču na zaštitu funkcionalnosti UPRAVA4ME softvera kao usluge udaljene tehničke podrške, tehničke podrške na lokaciji Naručioca, primjenjuju se vremenske garancije. Generalno, servisne garancije mogu biti različite u zavisnosti od nivoa prioriteta problema.

Vrijeme odziva: Vremenski interval koji počinje trenutkom dostavljanja zahtjeva preko maila ili telefonom u službu tehničke podrške Izvršioca i završava trenutkom u kome kvalifikovana osoba, sposobna da pruži zahtijevanu uslugu, kontaktira Naručioca.

Vrijeme oporavka: Vremenski period u kome se uspostavlja funkcionalnost programa UPRAVA4ME, nakon prijave kvara/problema.

Vrijeme rešavanja problema: Vremenski period u kome se uspostavlja stanje koje se može smatrati konačnim rešenjem kvara/problema u programu UPRAVA4ME, nakon prijave kvara/problema.

| | | | |
|--|--|---|-----------------|
| Broj partije | 2 | | |
| Opis partije | Održavanje modula radnih knjižica i jednokratnih pomoći. | | |
| Procijenjena vrijednost bez PDV | 619,83 EUR | | |
| | Opis predmeta nabavke | Bitne karakteristike predmeta nabavke | Količina |
| 1 | Održavanje modula radnih knjižica | <p>Radne knjižice: Kompletna evidencija sa svi potrebnim podacima, ličnim, ličnim dokumentima, zanimanjima, stepenima školske sprema, završenim školama, školskim ustanovama i diplomama. Jedinstvenost registarskog broja u okviru opštine. Evidentiranje starih radnih knjižica (i iz drugih opština). Promjena radnih knjižica, Naknadni upis u radnu knjižicu. Poništavanje radnih knjižica. Istorijati, pregledi izvještavanje.</p> | 1,00 kom |
| 2 | Održavanje modula jednokratnih pomoći | <p>Jednokratne pomoći: Evidentiranje zahtjeva, sa setom neophodnih podataka o podnosiocu, lični podaci, porodici, zdravstvenom i materjalnom stanju. Liste sa pojedinačnim zahtjevima i pripremljenim odlukama u wordu, sa mogućnošću slanja na mail, za potvrdu i potpisivanje. Priprema plaćanja po listi. Svi potrebni izvještaji</p> | 1,00 kom |

Broj partije

3

Opis partije

Održavanje modula zarade - ugovori

Procijenjena vrijednost bez PDV 619,83 EUR

| Opis predmeta nabavke | Bitne karakteristike predmeta nabavke | Količina |
|-------------------------------|---|----------|
| 1 Održavanje modula za zarade | <p>Zarade – ugovori: Matični podaci o zaposlenima. Arhiva svih promjena nad podacima o zaposlenima. Sve potrebne evidencije za obračun zarada. Automatsko generisanje sati rada na osnovu dodatnih evidencija. Automatski obračun zarada. Generisanje fajlova za slanje poreskoj upravi. Slanje na mail obračunskih listića, spiskova sa neto zaradama bankama, spiskova sa obustavama kreditorima. Eksport podataka u txt, xml, xlsx, csv,... formate. Pridruživanje dokumenata slogovima u aplikaciji. Automatska priprema virmana i kreiranje fajlova za E-bank. Knjiženje zarada eksportom podataka u txt formatu, prilagođenog Vašem sistemu knjiženja. Ugovori o djelu, autorski honorari, zakupi, dividende, odbornici, komisije,... Obračun, potrebne evidencije, knjiženje, izvještavanje. Objedinjeni izvještaji za zarade i ugovore.</p> | 1,00 kom |

Službenica za javne nabavke
Tanjela Jelić



Ovlašćeno lice Naručioca

Ivan Ivanović, potpredsjednik

Ivan Ivanović

01.02.2023 14:12:42