



Mali i Zi / Crna Gora  
Komuna e Tuzit / Opština Tuzi

Sekretariati për vetëqeverisje lokale  
Sekretarijat za lokalnu samoupravu

Nr./Br. 04-100/23-5186/4



objavljeno Osnovno 14.08.2023 god.

objavljeno sa 29.08.2023 god.

P.O. A Đuković

Rruga Tuz nr. 1, nr. 44  
Ulica Tuzi br.1, br. 44

+382 20 875 167

veteqeverisje.lokale@tuzi.org.me

Tuz – Tuzi, 14.08.2023. godine



Na osnovu člana 113 stav 1 i 3 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG“, broj 02/18, 34/19, 038/20, 50/22 i 84/22), a u vezi sa članom 5 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Tuzi ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 022/23, 024/23) i Odluke o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta, broj 01-100/23-5186/3 od 09.08.2023. godine, Sekretarijat za lokalnu samoupravu – Kancelarija za ljudske resurse, o b j a v l j u j e

## JAVNI OGLAS

### za potrebe Službe predsjednika opštine Tuzi

#### 1. Referent/kinja – Vozač/ica – Kurir/ka - Sektor za opšte poslove

- Izvršilaca: 1, na neodređeno vrijeme;
- III i IV 1 nivo srednjeg opšteg ili stručnog obrazovanja;
- najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima u IV 1 ili III nivou kvalifikacije obrazovanja;
- položen vozački ispit - B kategorija;
- poznavanje albanskog jezika;
- položen stručni ispit za rad u državnim organima. ( Radni odnos može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa);

#### Potrebna dokumentacija:

- obrazac prijave na slobodno radno mjesto, (Obrazac prijave na slobodno radno mjesto kandidati mogu preuzeti sa sajta opštine Tuzi, [www.tuzi.org.me](http://www.tuzi.org.me) ili neposredno u arhivi Opštine Tuzi),
- Curriculum Vitae – CV,
- ovjerena kopija biometrijske lične karte,
- ovjerena diploma ili uvjerenje o završenom nivou i vrsti obrazovanja,
- uvjerenje da nije osuđivano za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu, pribavlja organ po službenoj dužnosti,
- ovjeren dokaz (uvjerenje/potvrda) o potrebnom radnom iskustvu,
- ovjereno uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima ( radni odnos može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa).

Probni rad je obavezan za državnog službenika koji prvi put zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme u državnom organu. Probni rad traje jednu godinu.

Kandidati su dužni Kancelariji za ljudske resurse (u daljem tekstu Kancelarija) dostaviti uz prijavu na javni oglas original dokumentaciju ili ovjerene fotokopije dokumentacije.

U državnom organu ne može da zasnuje radni odnos lice koje je korisnik prava na penziju, u skladu sa zakonom.

Državni službenik, odnosno namještenik koji je ostvario pravo na otpremninu ne može zasnovati radni odnos u državnom organu ili pravnom licu, u periodu od jedne godine od dana isplate otpremnine. Ograničenje se ne odnosi na lice koje vrati cjelokupni iznos isplaćene otpremnine.

Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, zavisno o kategorije radnog mjesta će se sprovesti se u skladu sa članom 115 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG“, broj 02/18, 34/19, 038/20, 50/22 i 84/22). Popis propisa potrebnih za postupak provjere: Ustav Crne Gore, Zakon o lokalnoj samoupravi, Odluka o organizaciji i načinu rada Opštine Tuzi, Zakon o upravnom postupku, Zakon o radu, Zakon o državnim službenicima i namještenicima.

Pisano testiranje sastoji se od teorijskog i praktičnog dijela i podrazumijeva izradu pisanog testa.

Provjera znanja daktilografije, informatike ili stranog jezika vrši se u skladu sa pravilima, odnosno standardima u ovim oblastima.

Pisani test izrađuje se u elektronskoj formi, pod šifrom.

O datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere, kandidati sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa će biti obaviješteni preko internet stranice Opštine Tuzi, najkasnije pet dana prije dana provjere.

Navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja javnog oglasa u zatvorenoj koverti (na kojoj je potrebno napisati: ime i prezime, adresu, kontakt telefon, naziv organa i radnog mjesta) na adresu:

### Opština Tuzi

**Sekretarijat za lokalnu samoupravu - Kancelarija za ljudske resurse**

**Sa naznakom: za Javni oglas za potrebe Službe predsjednika opštine Tuzi.**

Kontakt tel: +38220875167;



**SEKRETARKA,  
Marina Ujkaj**

*A. Duković*