



Mali i Zi / Crna Gora
Komuna e Tuzit / Opština Tuzi

Kryetari i Komunës
Predsiednik Opštine
Nr./Br. 01-070/23-8282/4

Rruga Tuz nr. 1, nr. 44
Ulica Tuzi br.1, br. 44

+382 20 875 167
kryetari@tuzi.org.me
Tuz – Tuzi, 20.12.2023. godine



SKUPŠTINA OPŠTINE TUZI
n/r g-dinu Fadil Kajoshaj – predsiedniku

PREDMET: Dostava Predloga Odluke

NAPOMENA: Uvrstiti u dnevni red naredne sjednice Skupštine Opštine

PODNOŠILAC PREDMETA: Predsiednik Opštine

PRILOG: Predlog Odluke sa obrazloženjem

Poštovani,

Na osnovu člana 60 stav 2 Statuta opštine Tuzi („Službeni list CG-opštinski propisi” br. 24/19, 05/20, 51/22, 55/22) u prilogu Vam dostavljam:

- **Predlog Odluke o davanju saglasnosti na Godišnji program obavljanja komunalnih djelatnosti DOO „Komunalno/Komunale” Tuzi za 2024.godinu.**

Za predstavnika predlagača koji će učestvovati u radu Skupštine i njenih radnih tijela prilikom razmatranja ovog materijala određuje se Admir Biorac, VD Izvršnom direktoru DOO „Komunalno/Komunale” Tuzi.

KUVENDIT TË KOMUNËS SË TUZIT

Z. Fadil Kajoshaj - Kryetar

LËNDA: Dorëzimi i Propozim Vendimit

VËREJTJE: Të përfshihet në rendin e ditës në seancën e rrallës së Kuvendit të Komunës

PARASHTRUESI I PROPOZIMIT: Kryetari i Komunës

SHTOJCË: Propozimi i Vendimit me arsytim

I nderuar,

Në bazë të nenit 60 paragrafit 2 të Statutit të komunës së Tuzit („Fleta zyrtare e MZ – dispozitat e komunës” nr. 24/19, 05/20, 51/22, 55/22) bashkëngjitur Ju dorëzoj:

- **Propozimi i Vendimit mbi dhënien e pëlqimit në Programin vjetor për kryerjen e veprimtarive komunale të Shoqërisë me përgjegjësi të kufizuar „Komunalno/Komunale” Tuz për vitin 2024.**

Për përfaqësues të propozuesit i cili do të marrë pjesë në punën e Kuvendit dhe trupave punues të tij gjatë shqyrtimit të këtij materialit, përcaktohet Admir Biorac, UD i Drejtorit ekzekutiv i SHPK „Komunalno/Komunale” Tuz.

PREDSJEDNIK – KRYETARI,
Lindon Gjellaj
GJELAJ



Mali i Zi / Crna Gora
Komuna e Tuzit / Opština Tuzi
Sekretariati për zhvillim dhe projekte
Sekretarijat za razvoj i projekte
Nr./Br. 08-070/23- 8282

Rruga Tuz nr. 1 , nr. 44
Ulica Tuzi br.1 , br. 44
+382 20 875 167
razvojiprojekti@tuzi.org.me
Tuz – Tuzi, 19.12.2023. godine



D.O.O “KOMUNALNO- KOMUNALE“ TUZI
n/r Admir Biorac, vd izvršnom direktoru

PREDMET: Mišljenje na Godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti D.O.O Komunalno / Komunale Tuzi za 2024 god

Poštovani,

Shodno dostavljenom aktu broj 8283 od 18.12.2023. godine (Vaš akt broj 1805//23 od 18.12.2023.) kojim ste ovom javnopravnom organu dostavili na saglasnost **Godišnji program obavljanja komunalnih djelatnosti doo“KOMUNALNO/KOMUNALE“ Tuzi za 2024 .godinu**, ovim putem, a nakon razmatranja predmetnog akta, obavještavamo Vas da izražavamo pozitivno mišljenje na **Godišnji program obavljanja komunalnih djelatnosti doo“KOMUNALNO/KOMUNALE“ Tuzi za 2024.godinu**, koji je usvojio i Odbor direktora na sjednici održanoj 27.09.2023.godine (Odluka br: 1787/23 od 18.12.2023 god)

S poštovanjem,

Obradio;

Šefko Kurpejović

Samostalni Savjetnik I



Dostavljeno:

- Pravnom licu
- predmet
- a/a

Na osnovu člana 26. stav 1 Zakona o komunalnim djelatnostima ("Službeni list Crne Gore" broj 055/16, 074/16, 002/18, 066/19 i 140/22), člana 14 priloga Pravilnika o bližem sadržaju godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti i godišnjeg izvještaja o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti ("Službeni list Crne Gore" broj 054/20), i člana 16. stav 1 tačka 7 Odluke o osnivanju društva sa ograničenom odgovornošću „Komunalno/Komunale“ Tuzi (Sl.list CG- Opštinski propisi br. 033/19 od 14.08.2019, 40/21 od 03.12.2021.godine), Odbor direktora Društva na predlog Izvršnog direktora Društva, na svojoj sjednici održanoj dana 18.12.2023 godine, donosi

ODLUKU

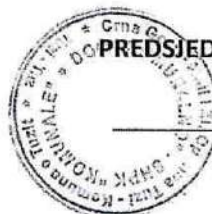
1. Usvaja se Godišnji program obavljanja komunalnih djelatnosti Društva sa ograničenom odgovornošću „Komunalno/Komunale“ Tuzi za 2024. godinu, u formi predloga.
2. Tekst programa sa Odlukom o usvajanju, dostaviti na mišljenje nadležnom organu Opštine Tuzi, te po dostavljanju istog, program dostaviti Predsjedniku opštine Tuzi, za stavljanje u proceduru donošenja na sjednici Skupštine Opštine Tuzi.
3. Tekst Godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti Društva sa ograničenom odgovornošću „Komunalno/Komunale“ Tuzi za 2024. godinu, čini sastavni dio ove Odluke.
4. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje: Članom 26. Zakona o komunalnim djelatnostima, određeno je da se komunalne djelatnosti obavljaju u skladu sa godišnjim programom obavljanja istih. Kako je članom 9. Ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti broj 01-031/20-6785 od 16.07.2020. godine, sklopljenog između Opštine Tuzi i Društva definisana obaveza Društva o izradi i dostavljanju Programa, a bliži sadržaj ugovora preciziran navedenim Pravilnikom u preambuli Odluke, Odbor direktora je razmotrio ponuđeni tekst Programa i nakon diskusije, donio Odluku kao u dispozitivu.

Pravna pouka: Protiv Ove odluke može se pokrenuti spor pred nadležnim sudom u roku od 15 (petnaest) dana od dana prijema iste.

Dostavljeno:

- Arhiva Odbora direktora
- Arhiva a/a
- Izvršnom direktoru
- Sekretarijat za ekonomski razvoj i projekte



PREDSJEDNIK ODBORA DIREKTORA

Nikola Sinišaj

Na osnovu člana 38 stav 1 tačka 2 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG”, br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22), člana 26 stav 1 Zakona o komunalnim djelatnostima („Službeni list CG”, br. 55/16, 74/16, 2/18, 66/19, 140/22) i člana 11 stav 1 tačka 7 Odluke o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću „Komunalno / Komunale” Tuzi („Službeni list CG – opštinski propisi”, broj 33/19 i 40/21), Skupština opštine Tuzi, na sjednici održanoj ____ .12.2023. godine, donijela je

ODLUKU

o davanju saglasnosti na Godišnji program obavljanja komunalnih djelatnosti Društva sa ograničenom odgovornošću „Komunalno / Komunale” Tuzi za 2024. godinu

Član 1

Daje se saglasnost na Godišnji program obavljanja komunalnih djelatnosti Društva sa ograničenom odgovornošću „Komunalno/ Komunale” Tuzi za 2024. godinu, br. 1787/23-1 od 18.12.2023. godine, koji je donio Odbor direktora d.o.o. „Komunalno / Komunale” Tuzi na sjednici održanoj dana 18.12.2023. godine.

Član 2

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore -opštinski propisi”.

Broj: 02-016/23-
Tuzi, ____ .2023. godine

SKUPŠTINA OPŠTINE TUZI
PREDSJEDNIK,
Fadil Kajoshaj

O b r a z l o ž e n j e

PRAVNI OSNOV:

Članom 38 stav 1 tačka 2 Zakona o lokalnoj samoupravi propisano je da Skupština donosi propise i druge opšte akte.

Članom 26 stav 1 Zakona o komunalnim djelatnostima propisano je da komunalne djelatnosti obavljaju se na osnovu godišnjih programa obavljanja komunalnih djelatnosti, koje na predlog vršilaca komunalnih djelatnosti donosi skupština jedinice lokalne samouprave do kraja tekuće, za narednu godinu.

Članom 11 stav 1 tačka 7 Odluke o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću „Komunalno / Komunale” Tuzi, propisano je da osnivač privrednog društva daje saglasnost na godišnji program rada i finansijski plan privrednog društva.

RAZLOZI ZA DONOŠENJE:

Razlozi za donošenje ove Odluke sadržani su usklađivanju sa zakonskim propisima a imajući u vidu da je Odbor direktora d.o.o. „Komunalno / Komunale” Tuzi na sjednici održanoj dana 18.12.2023.godine donio Godišnji program obavljanja komunalnih djelatnosti za 2024. godinu za navedeno društvo, predlaže se Skupštini opštine Tuzi donošenje navedenog akta.

Në bazë të nenit 38 paragrafi 1 pika 2 e Ligjit mbi vetëqeverisje lokale („Fleta zyrtare e MZ”, nr. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22), nenit 26 paragrafi 1 të Ligjit mbi veprimtaritë komunale („Fleta zyrtare e MZ”, nr. 55/16, 74/16, 2/18, 66/19 dhe 140/22) dhe nenit 11 paragrafi 1 pika 7 e Vendimit mbi themelimin e Shoqërisë me përgjegjësi të kufizuar „Komunalno/Komunale” Tuz („Fleta zyrtare e MZ”, nr. 33/19 dhe 40/21), Kuvendi i komunës së Tuzit në seancën e mbajtur më ____ .12.2023, ka sjellë

VENDIM

mbi dhënien e pëlqimit në Programin vjetor për kryerjen e veprimtarive komunale të Shoqërisë me përgjegjësi të kufizuar „Komunalno/Komunale” Tuz për vitin 2024

Neni 1

Jepet pëlqimi në Programin vjetor për kryerjen e veprimtarive komunale të Shoqërisë me përgjegjësi të kufizuar „Komunalno/Komunale” Tuz për vitin 2024 nr. 1787/23-1 prej më 18.12.2023 të cilën ka sjellë Bordi i drejtorëve i „Komunalno/Komunale” Tuz SHPK në seancën e mbajtur më 18.12.2023.

Neni 2

Ky Vendim hynë në fuqi ditën e tetë nga dita e publikimit të „Fletën zyrtare të Malit të Zi – dispozitat komunale”.

Numër: 02-016/23-
Tuz, më _____ .2023

KUVENDI I KOMUNËS SË TUZIT
KRYETARI,
Fadil Kajoshaj

A r s y e t i m

BAZA JURIDIKE:

Me nenin 38 paragrafin 1 pikën 2 të Ligjit mbi vetëqeverisjen lokale është e përcaktuar që Kuvendi sjellë dispozita dhe akte të tjera të përgjithshme.

Me nenin 26 paragrafin 1 të Ligjit mbi veprimtaritë komunale është e përcaktuar që veprimtaritë komunale kryhen në bazë të programit vjetor të kryerjes së veprimtarive komunale, të cilat në propozim të ekzekutuesit të veprimtarive komunale sjellë kuvendi i njësisë së vetëqeverisjes lokale deri në fund të vitit aktual për vitin e ardhshëm.

Me nenin 11 paragrafi 1 pika 7 të Vendimit mbi themelimin e Shoqërisë me përgjegjësi të kufizuar "Komunalno / Komunale" Tuz është e përcaktuar që themeluesi i shoqërisë afariste jep pëlqim në programin vjetor të punës dhe planin financiar të shoqërisë.

ARSYET PËR SJELLJE:

Arsyet për sjelljen e këtij Vendim janë të përmbajtura në harmonizimin e dispozitave ligjore duke pas parasysh së Bordi i drejtorëve i „Komunalno/Komunale” Tuz SHPK në seancën e mbajtur më 18.12.2023 ka sjellë Programin vjetor për kryerjen e veprimtarive komunale për vitin 2024 për shoqërinë në fjalë, prandaj i propozohet Kuvendit të komunës të sjellë aktin në fjalë.



**DOO KOMUNALNO TUŽI
SHPK KOMUNALE TUŽ**

**PROGRAM RADA
OBAVLJANJA KOMUNALNIH
DJELATNOSTI
ZA 2024. godinu**



DECEMBAR 2023.GODINE

Sadržaj Programa:

I	Uvod
II	Osnovni podaci o vršiocu komunalne djelatnosti <ul style="list-style-type: none">➤ Unutrašnja organizacija sa organizacionom šemom➤ Glavne i sporedne djelatnosti Društva➤ Organi upravljanja i rukovođenja
III	Kapaciteti vršioca komunalnih djelatnosti <ul style="list-style-type: none">➤ Ljudski resursi➤ Poslovni prostori i objekti komunalne infrastrukture➤ Oprema i vozni park
IV	Ciljevi
V	Osnove za izradu Programa
VI	Planirani fizički obim aktivnosti <ul style="list-style-type: none">➤ Služba prikupljanja, transporta i deponovanja otpada➤ Služba uređenja i održavanja javnih površina, lokalnih puteva i grobalja➤ Služba održavanja javnih prostora za parkiranje i autobuske stanice➤ Služba održavanja javne rasvjete➤ Ostale komunalne djelatnosti
VII	Planirani finansijski pokazatelji <ul style="list-style-type: none">➤ Planirani prihodi➤ Planirani rashodi➤ Planirani troškovi➤ Finansijski plan➤ Izvori finansiranja
VIII	Politika zarada i zapošljavanja
IX	Zaduženost
X	Plan javnih nabavki
XI	Politika cijena
XII	Zaključne napomene

NAPOMENA: Sadržaj programa usklađen je sa odredbama člana 26 stav 1 i 2 Zakona o komunalnim djelatnostima ("Sl. list Crne Gore" br. 055/16, 074/16, 002/18 i 066/19) i Pravilnika o bližem sadržaju Godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti i godišnjeg izvještaja o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti ("Sluzbeni list Crne Gore" br. 54/20 od 08.06.2020).

I UVOD

Donošenje godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti, definisano je odredbama člana 26. stav 1 i člana 29. stav 2 tačka 7. Zakona o komunalnim djelatnostima ("Sl.list CG" broj 55/2016, 074/16, 002/18, 066/19 i 140/22).

Komunalne djelatnosti individualne i zajedničke komunalne potrošnje, kao i ukupno poslovanje privrednog društva u 2024.g. vršiće se primjenom sledećih osnovnih zakonskih propisa Crne Gore i opštinskih propisa lokalne samouprave:

Osnovni zakonski propisi

- Zakon o privrednim društvima (»Sl.list CG« broj 065/20, 146/21)
- Zakon o radu (»Sl.list CG« br.074/19, 008/21, 059/21, 068/21, 145/21)
- Zakon o komunalnim djelatnostima (»Sl.list CG« broj 055/16, 074/16, 002/18, 066/19, 140/22)
- Zakon o upravljanju otpadom (»Sl.list CG« broj 064/11 i 039/16)
- Zakon o lokalnoj samoupravi (»Sl.list CG » broj 002/18, 034/19, 038/20, 050/22, 084/22)
- Zakon o životnoj sredini (»Sl list CG« broj 052/16, 073/19, 073/19)
- Zakon zaštititi prirode (»Sl.list CG« broj 054/16 i 018/19)
- Zakon o javnim nabavkama (»Sl.list CG« broj 074/19, 003/23, 011/23)
- Zakon o zaštiti i zdravlju na radu (»Sl.list CG« broj 034/14 i 044/18)
- Zakon o zaradama zaposlenih u javnom sektoru (»Sl.list CG« broj 016/16, 083/16, 021/17, 042/17, 012/18, 039/19, 042/19, 034/19, 130/21, 146/21, 092/22, 152/22)
- Zakon o zaštiti potrošača (»Sl.list CG » broj 002/14, 006/14, 043/15, 070/17, 067/19, 146/21)
- Zakon o zaštiti dobrobiti životinja (»Sl.list CG« broj 14/08, 040/11, 047/15)

Propisi lokalne samouprave

»Službeni list Crne Gore – opštinski propisi »broj 033/19 od 14.08.2019.g.

- Odluka o komunalnom redu Opštine Tuzi(»Službeni list Crne Gore – opštinski propisi »broj 033/19);
- Odluka o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću »Komunalno/Komunale« Tuzi(»Službeni list Crne Gore – opštinski propisi »broj 033/19, 040/21);
- Odluka o održavanju čistoće(»Službeni list Crne Gore – opštinski propisi »broj 033/19, 019/21);
- Odluka o kućnim ljubimcima(»Službeni list Crne Gore – opštinski propisi »broj 033/19);
- Odluka o pogrebnoj djelatnosti, uređenju i održavanju groblja (»Službeni list Crne Gore – opštinski propisi »broj 033/19;
- Odluka o javnim parkiralištima na teritorij opštine Tuzi (Službeni list Crne Gore -opštinski propisi br.046/19)

Ostali akti :

- Statuta DOO »KOMUNALNO/KOMUNALE« Tuzi na koji je data saglasnost SO Tuzi.
- Ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti i korišćenju komunalne infrastrukture i drugih sredstava u svojini Opštine Tuzi, broj 01-031/20-6785 od 16.07.2020.godine.

Osnove za izradu programa obavljanja komunalnih djelatnosti nalaze se i u sledećim dokumentima:

- Nacrtu budžeta Opštine Tuzi za 2024.g.
- Očekivanom Planu popune sistematizovanih radnih mjesta u Društvu po izradi novog akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta te kontinuiranog obavljanja dodijeljenih komunalnih djelatnosti u skladu sa ugovorom o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti.
- Opštim kolektivnim ugovorom – Granskim kolektivnim ugovorom za stambeno komunalnu djelatnost čije važenje je ograničeno do kraja 2023.g. što znači da socijalni partneri na nivou države moraju donijeti novi ugovor a potom i granske organizacije – granske kolektivne ugovore u 2024.,g. Ovo za postojeće pojedinačne kolektivne ugovore kod poslodavaca predstavlja značajno opterećenje u dijelu očekivanja novih propisa u skladu sa novim Zakonom o radu.
- Plan finansijske podrške funkcionisanju Društva u nabavci osnovne opreme za izvršavanje komunalnih djelatnosti, te nastavak i završetak procesa diobenog bilansa između komunalnih privrednih društava iz Podgorice i našeg Društva.
- Očekivanom izradom novog Državnog Plana upravljanja komunalnim i neopasnim građevinskim otpadom za period 2021-2026.godina te donošenje novih lokalnih planova u opštinama, kao i realizaciji planiranih aktivnosti na formiranju regionalnih centara za upravljanje otpadom, uzimajući u obzir da navedeni planovi na državnom i lokalnom nivou ističu do kraja 2023.godine i predstoji nam analiza istih.

Navedenim zakonom, uređenje i održavanje javnih površina, uređenje i održavanje javnih zelenih površina, upravljanje javnom rasvjetom, održavanje opštinskih puteva, održavanje korita vodotokova od lokalnog značaja, održavanje javnih prostora za parkiranje, održavanje javnih toaleta, zbrinjavanje napuštenih i izgubljenih životinja (kućnih ljubimaca) i održavanje skloništa za njihovo zbrinjavanje su komunalne djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje, a upravljanje komunalnim otpadom, održavanje pijaca i pogrebne usluge su komunalne djelatnosti individualne komunalne potrošnje.

Članom 14. Zakona o komunalnim djelatnostima, definisano je da jedinice lokalne samouprave tj.opština Tuzi, u skladu sa zakonom obezbjeđuje:

- ❖ materijalne i tehničke uslove za obavljanje i razvoj komunalnih djelatnosti
- ❖ finansijske uslove za obavljanje djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje
- ❖ izgradnju i investiciono održavanje komunalne infrastrukture

Ugovorom o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti, DOO “Komunalno/Komunale“ Tuzi, dodijeljeni su sledeće komunalne djelatnosti;

1. Uređenje i održavanje javnih površina
2. Održavanje lokalnih i nekategorisanih puteva
3. Održavanje javnih grobalja
4. Održavanje javnih prostora za parkiranje

5. Upravljanje komunalnim i kabastim otpadom
6. Zbrinjavanje napuštenih ili izgubljenih životinja i održavanje skloništa za njihovo zbrinjavanje
7. Održavanje javne rasvjete

Djelatnosti pod rednim brojem 5 je djelatnost individualne komunalne potrošnje, a djelatnosti pod rednim brojevima 1, 2, 3, 4, 6 i 7 su djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje.

Do konačnog razgraničenja sa Glavnim Gradom i stvaranja uslova za obavljanje svih poslova koji su predviđeni Statutom, ugovorom i drugim osnivačkim aktima, D.o.o. "Komunalo/Komunale" Tuzi obavlja sljedeće djelatnosti:

- Uređenje i održavanje javnih površina;
- Održavanje lokalnih i nekategorisanih puteva
- Upravljanje komunalnim i kabastim otpadom (sakupljanje, transport i deponovanje);
- Upravljanje i održavanje korita vodotokova od lokalnog značaja;
- Održavanje javnih grobalja

Svjesni činjenice da kvalitet obavljanja komunalnih djelatnosti u nadležnosti našeg privrednog društva, kao vršioca komunalnih djelatnosti na području opštine Tuzi, predstavlja nezamjenljiv uslov života građana, privrednih subjekata, sa posebnim akcentom na malim i srednjim privrednim društvima i turističkim privrednim subjektima, kao osnovnim privrednim djelatnostima u našoj sredini, program obavljanja komunalnih djelatnosti za 2024.godinu, usmjeren je na zadovoljenje navedenih potreba građana i privrede na čitavom području opštine Tuzi.

Sagledavajući i analizirajući rezultate rada iz tekuće godine, identifikovali smo pravce rješavanja aktuelnih problema i zadataka koje treba realizovati. Radi se o zadacima, od kojih se neki moraju neprekidno vršiti posebno u toku trajanja pandemije korona virusa i u narednoj godini, druge izvršavati u što kraćem roku kao što je popuna ljudskim i tehničkim resursima kao osnovni pravac, dok nam je osnovni cilj da se sve komunalne djelatnosti izvršavaju kvalitetno i kontinuirano tokom cijele godine u cilju zaštite javnog interesa kroz obavljanje ovih djelatnosti u opštini Tuzi.

U sklopu aktivnosti koje su obavezne po Zakonu o komunalnim djelatnostima, u saradnji sa lokalnom samoupravom potrebno je u 2024.godini, kao prioritete naglasiti:

- U skladu sa članom 73 Zakona o komunalnim djelatnostima, potrebno je u 2024 godini da JLS nakon identifikacije nepokretnosti i komunalne infrastrukture u svim privrednim društvima čiji je osnivač, podnese zahtijev za upis državne svojine iz člana 16 stav 1 zakona.

Na sjednici Skupštine opštine Tuzi, donijeta je Odluka o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću "Komunalo/Komunale" Tuzi ("Službeni list Crne Gore – opštinski propisi", broj 033/19 od 14.08.2019, 040/21 od 03.12.2021. godine). Ovom odlukom je osnovano privredno društvo, kao jednočlano društvo, radi obavljanja komunalnih djelatnosti. Isto tako, obavljanje komunalnih djelatnosti u 2020.godini, je povjereno Društvu, zaključenjem posebnog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti i korišćenju komunalne infrastrukture i drugih sredstava u svojini Opštine Tuzi.

Finansiranje djelatnosti koje imaju karakter od javnog interesa vrši se iz sredstava ostvarenih pružanjem usluga iz okvira djelatnosti Privrednog društva, budžeta opštine, donacija i drugih izvora u skladu sa zakonom.

Poslovi koji se finansiraju iz budžeta opštine Tuzi kao zajednička komunalna potrošnja su:

- Uređenje i održavanje javnih površina,
- Uređenje i održavanje korita vodotoka od lokalnog značaja
- Održavanje lokalnih puteva i grobalja
- Održavanje parking prostora
- Održavanje i uređenje autobuske stanice
- Zbrinjavanje napuštenih ili izgubljenih životinja i održavanje skloništa za njihovo zbrinjavanje.
- Uređivanje i održavanje privremenih odlagališta i prostora za reciklažu
- Saniranje divljih deponija
- Održavanje rasvjete

Poslovi koji se finansiraju iz sopstvenih sredstava su:

- Upravljanje komunalnim otpadom, sakupljanje, transport i deponovanje;
- Sakupljanje čvrstog (kabastog) otpada, transport i deponovanje;
- Sakupljanje zelenog otpada, transport i deponovanje.

Društvo obavlja i djelatnosti koje nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa i to:

- utovar, transport i odlaganje neopasnog otpada po zahtjevu trećih lica
- transport tehničke vode i pranje površina po zahtjev trećih lica

Sredstva za obavljanje djelatnosti koje nemaju karakter javnog interesa, obezbjeđuju se iz sopstvenih prihoda Društva.

Od svih komunalnih djelatnosti, osim povećanja količina i strukture odloženog otpada svih vrsta, d.o.o. "Komunalno/Komunale" Tuzi najviše se susrijeće sa problemom neplanskog odlaganja kabastog otpada i stvaranju divljih deponija, i sa tim se otežavaju uslovi rada zbog nedostatka savjesti građana i tehničke opremljenosti Društva. Takođe, opterećenost saobraćajne infrastrukture u Tuzima, kao tranzitnog grada koji se graniči sa Albanijom, uz porast broja motornih vozila, dovodi do preopterećenja i nedovoljnog broja parking prostora.

Ovim Programom se obuhvataju radnje i aktivnosti koje imaju za cilj da područje opštine Tuzi, prevashodno javne površine, budu čistije i uređenije, da lokalni putevi budu održavani, da se radi na održavanju i ekonomizaciji sistema javne rasvjete i sa tim identifikovati pravce rješavanja aktuelnih problema i zadataka koje treba realizovati.

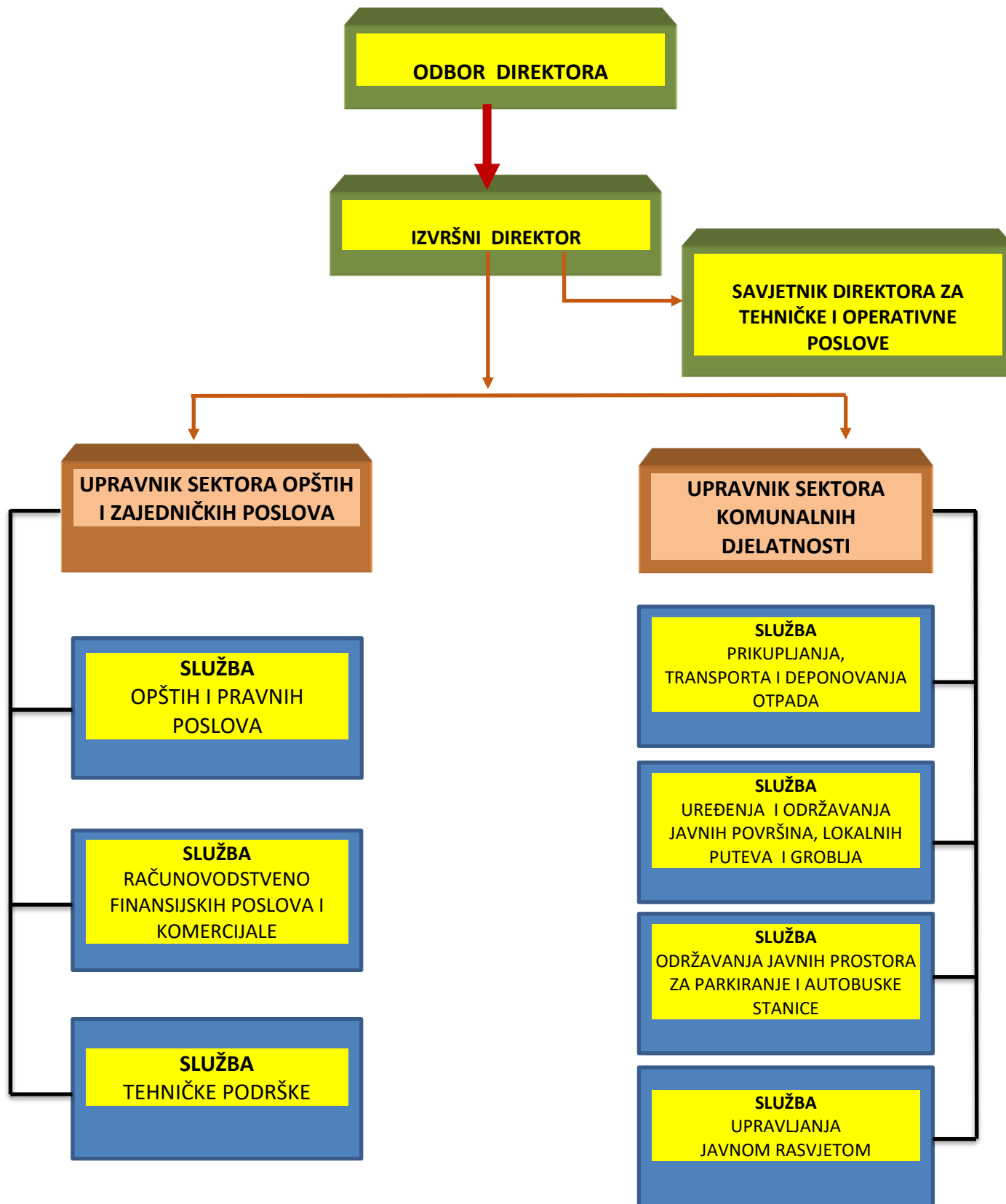
Analiza procijena rezultata je obavljena na osnovu analize presjeka stanja finansiskih pokazatelja, analize trenutnog stanja bilansa uspjeha, kao i na osnovu predviđanja troškova i obaveza za narednu godinu.

II Osnovni podaci o vršiocu komunalnih djelatnosti

TABELA (propisano članom 4, priloga Pravilnika)

r.br.	OSNOVNI PODACI O VRŠIOCU KOMUNALNE DJELATNOSTI	
1.	Osnovni identifikacioni podaci <ul style="list-style-type: none"> ▪ naziv ▪ sjedište ▪ podaci o osnivaču ▪ matični broj ▪ PIB ▪ PDV 	D.O.O. „KOMUNALNO/KOMUNALE“TUZI 81206 TUZI, Ulica 12 br. 2 Skupština opštine TUZI 03283135 33/31-00037-9
2.	Oblik organizovanja	Društvo sa ograničenom odgovornošću
3.	Osnivački akti	Odluke o osnivanju DOO Komunalno/Komnale Tuzi. („Sl.list CG – opštinski propisi“ broj 033/19, 040/21)
4.	Pravno-statusna pitanja	Samostalno jednočlano privredno društvo Osnivač SO Tuzi. Privredno društvo posluje sa sredstvima u državnoj svojini.
5.	Vlasnička struktura	Opština Tuzi 100%
6.	Unutrašnja organizacija (organizaciona šema – prilog tabele)	Akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji broj
7.	Glavne djelatnost	Glavna djelatnost: 39.00 Čišćenje životne sredine i druge aktivnosti u vezi sa otpadom
8.	Organ upravljanja i rukovođenja	Odbor direktora: <ul style="list-style-type: none"> • Nikola Siništaj, predsjednik • Anto Ljuljdjuraj, član • Marjan Camaj, član • Elma Ramović, član • Besnik Gjokiq, član V.D Izvršnog direktora: <ul style="list-style-type: none"> • Admir Biorac
9.	Drugi podaci specifični za vršioca komunalne djelatnosti	Kontakt + 382 (0)67 073295 Web sajt: www//komunalno-tz.me e-mail: info@komunalno-tz.me Rješenje o registraciji u CRPS, broj 5-0905198/001 od 08.10.2019.godine.

Unutrašnja organizacija sa organizacionom šemom



Sektor opštih i zajedničkih poslova čine:

- Služba opštih i pravnih poslova
- Služba računovodstveno finansijskih poslova i komercijale
- Služba tehničke podrške

Sektor komunalnih djelatnosti čine:

- Služba prikupljanja, transporta i deponovanja otpada
- Služba uređenja i održavanja javnih površina, lokalnih puteva i groblja
- Služba održavanja javnih prostora za parkiranje i autobuske stanice
- Služba upravljanja javnom rasvjetom

Na osnovu člana 9 statuta društva Društvu se povjerava obavljanje sledećih komunalnih djelatnosti:

- sakupljanje bezopasnog otpada, kao pretežne djelatnosti, u Zakonu o klasifikaciji djelatnosti utvrđene u sektoru E, oblast 38, grana 38.1, grupa 38.11,
- održavanje i čišćenje javnih površina
- sakupljanje, transport i odlaganje komunalnog otpada za potrebe korisnika usluga i
- sakupljanje i promet sekundarnih sirovina.

Društvo obavlja komunalne djelatnosti, predviđenih Zakonom o klasifikaciji djelatnosti ("Sl. list CG", broj 18/11) kao pretežne djelatnosti i to:

39 - Čišćenje životne sredine i druge aktivnosti u vezi sa upravljanjem otpadom,
81,3 - Usluge održavanja

Djelatnosti iz st. 1 ovog člana su djelatnosti od javnog interesa.

III Kapaciteti vršioaca komunalnih djelatnosti

Ljudski resursi

Kada govorimo o kapacitetima ljudskih resursa sa kojima raspolaže Društvo, djelimično su pokrivena radna mjesta predviđena pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta. Potrebe u 2024.godini, jasno ukazuju na nužnost zapošljavanja nedostajuće radne snage posebno u operativnom dijelu Društva. Osnovni preduslov za kvalitetno rješavanje ovog pitanja nalazi se regulisanju problema sa Glavnim Gradom, preuzimanja zaposlenih i popuna sektora i službi. O detaljnoj strukturi zaposlenih i politike zapošljavanja pogledati glavu VIII politika zarada i zapošljavanja.

Poslovni prostor i objekti komunalne infrastrukture

Sjedište Društva se nalazi u Tuzima, Tuzi ulica br.12 koji je u zakupu, a kojim će raspolagati do daljnjeg, takođe posjeduje mali magacin koji je u posjedu osnivača za opremu i rekvizite.

Oprema i Vozni Park

Društvo od opreme posjeduje jednu motornu tester Stihl, 1 šegu za živu ogradu, 11 leđnih kosačica (trimera), ručnu kosačicu (2), duvaljku lišća(2) i testera za živu ogradu (1). Što se tiče voznog parka trenutno Društvo posjeduje dvije autosmećare marke “Volvo” i “BMC Tugra” koje su dobijene kao donacija. Takođe posjeduje mašine koje su ugovorom ustupljene od strane Doo “Cistoća”Podgorica,“Autosmećara Mercedes Axor”, “Traktor sa prikolicom”, “Skip radna masina MTZ”, “Auto kiper FAP”, “Putničko vozilo volkswagen Caddy” kao i automobil marke Citroen C3 .

IV Ciljevi

Analizom realizovanih aktivnosti u svim segmentima poslovanja ovog Društva tokom 2023. godine, formirani su odgovarajući prioritetni ciljevi, realno postavljeni, koji će kao takvi biti nosioci razvojne politike Društva za 2024. godinu. Po prirodi stvari, prioritetni su poslovi iz domena javne funkcije – zajednička komunalna potrošnja i poslovi sakupljanja i transporta komunalnog otpada – individualna komunalna potrošnja. U ovu grupu prioriteta svakako spada i primjena koncepta „suva“ i „mokra“ frakcija, kao i odvojenog sakupljanja biljnog i kabastog otpada. Zavisno od raspoloživih tehničkih kapaciteta i ljudstva, koji će prvenstveno biti u funkciji sprovođenja navedenih prioriteta, gdje su dominantno u prvom planu poslovi iz domena javne funkcije, realizovaće se i pružanje usluga iz domena dopunskih djelatnosti. Ciljevi su realno ostvarljivi i sa stanovišta činjenica da za njihovo sprovođenje Društvo raspolaže potrebnom mehanizacijom, ljudstvom i stručnim kapacitetima. Takođe u prioritetne ciljeve svakako spada održavanje postojećeg visokog stepena naplate, uz širenje postojeće korisničke baze, održavanje tekuće likvidnosti i servisiranje obaveza, što sve čini uslove za funkcionisanje sistema u cjelini.

Osnovni ciljevi

1. Stavljanje u funkciji sektora javne rasvjete i popuna istog ljudskim resursima, potrebnom opremom i vozilima, kao i realizacija projekta zamjena starog Sistema rasvjete i postavljanje novog Sistema (LED lampe).
2. Realizacija projekta NERA u saradnji sa Opštinom o evidentiranju kontejnera i divljih deponija.
3. Formiranje nedostajućih sektora i službi po aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, tj. Formiranje sektora javnog prevoza i sektor parking servisa.
4. Uspostavljanje kvalitetnog, funkcionalnog i održivog sistema komunalnih djelatnosti na čitavom području opštine Tuzi.
5. Realizacija projekata u saradnji sa Osnivačem i EKO FONDOM, projekti podrazumjevaju: Čišćenje korita Rujele, kupovina osnovnih sredstava i uređenje i održavanje zelenih površina u našoj Opštini.
6. Održavanje i neprekidan rad na komunikaciji sa osnivačem, korisnicima usluga, državnim organima, uz potpunu javnost rada Društva.

7. Realizacija projekta prelaska sa kontejnera na kante, koji podrazumjeva da većina djelova teritorije će funkcionisati po principu svaka kuća da ima svoju kantu za otpad.

Rukovodstvo Društva pozvalo je sve zaposlene da, u skladu sa utvrđenim ovlašćenjima i odgovornostima, daju puni doprinos realizaciji usvojenih ciljeva.

Na taj način želimo neprekidno da unapređujemo:

- Zadovoljstvo korisnika naših usluga i drugih zainteresovanih strana
- Step en ostvarivanja ciljeva Društva, posebno onih koji se odnose na nivo procesa, usluga i organizacije u celini
- Nivo kvaliteta usluga i učinaka zaštite životne i radne sredine
- Partnerstvo, poverenje lokalne samouprave i društva u celini i porast broja korisnika naših usluga
- Finansijski rezultat u cilju investiranja u nova znanja, tehnologije i opremu
- Zadovoljstvo zaposlenih i njihov doprinos realizaciji ovih ciljeva

V Osnove za izradu programa

Obavljanje komunalnih djelatnosti kao i poslovanje društva u 2024. godinu, vršiće se primjenom sledećih osnovnih zakonskih propisa i odluka lokalne samouprave:

Osnovni zakonski propisi

- Zakon o privrednim društvima (»Sl.list CG« broj 065/20, 146/21)
- Zakon o radu (»Sl.list CG« br.074/19, 008/21, 059/21, 068/21, 145/21)
- Zakon o komunalnim djelatnostima (»Sl.list CG« broj 055/16, 074/16, 002/18, 066/19, 140/22)
- Zakon o upravljanju otpadom (»Sl.list CG« broj 064/11 i 039/16)
- Zakon o lokalnoj samoupravi (»Sl.list CG » broj 002/18, 034/19, 038/20, 050/22, 084/22)
- Zakon o životnoj sredini (»Sl list CG« broj 052/16, 073/19, 073/19)
- Zakon zaštititi prirode (»Sl.list CG« broj 054/16 i 018/19)
- Zakon o javnim nabavkama (»Sl.list CG« broj 074/19, 003/23, 011/23)
- Zakon o zaštiti i zdravlju na radu (»Sl.list CG« broj 034/14 i 044/18)
- Zakon o zaradama zaposlenih u javnom sektoru (»Sl.list CG« broj 016/16, 083/16, 021/17, 042/17, 012/18, 039/19, 042/19, 034/19, 130/21, 146/21, 092/22, 152/22)
- Zakon o zaštiti potrošača (»Sl.list CG » broj 002/14, 006/14, 043/15, 070/17, 067/19, 146/21)
- Zakon o zaštiti dobrobiti životinja (»Sl.list CG« broj 14/08, 040/11, 047/15)

Osnovni opštinski akti i propisi

- Odluka o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću „Komunalno/Komunale“ Tuzi („Sl. list CG – opštinski propisi,, br. 033/19 od 14.08.2019. godine),
- Odluka o izmjeni i dopunama Odluke o osnivanju DOO Komunalno/Komnale Tuzi. („Sl.list CG – opštinski propisi“ broj 040/21),
- Statut d.o.o. “Komunalno/Komunale” Tuzi i Odluka o davanju saglasnosti na Statut d.o.o. "Komunalno/Komunale" Tuzi ("Sl. list CG - opštinski propisi", br. 015/22 od 08.04.2022),

- Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti i korišćenju komunalne infrastrukture i drugih sredstava u svojini Opštine Tuzi, (br. 01-031/20-6785 od 16.07.2020. godine),
- Odluka o komunalnom redu ("Sl. list CG – opštinski propisi", br. 033/19 od 14.08.2019. godine),
- Odluka o održavanju čistoće ("Sl. list CG - opštinski propisi", br. 033/19 od 14.08.2019)
- Odluka o kućnim ljubimcima ("Sl. list CG – opštinski propisi" br. 033/19 od 14.08.2019. godine),
- Odluka o opštinskim i nekategorisanim putevima na teritoriji Opštine Tuzi ("Sl. list CG - opštinski propisi" br. 033/19 od 14.08.2019. godine),
- Odluka o javnim parkiralištima na teritoriji Opštine Tuzi ("Sl. list CG – opštinski propisi" br. 046/19 od 19.11.2019),
- Odluka o linijskom i prigradskom prevoza putnika na teritoriji Opštine Tuzi ("Sl. list CG – opštinski propisi" br. 033/19 od 14.08.2019. godine),
- Odluka o pogrebnoj djelatnosti uređenju i održavanju groblja ("Sl. list CG – opštinski propisi" br. 033/19 od 14.08.2019. godine).

VI Planirani fizički odbim aktivnosti

Polazeći od činjenice da je Društvo stalo na svoje noge, i uzimajući u obzir činjenično stanje o neposjedovanju neophodne opreme i mehanizacije za nesmetano obavljanje poslova, kao takvo, Društvo teži ka obezbjeđivanju potrebne opreme i proširenju svojih aktivnosti.

Društvo će i pored toga nastaviti da vrši djelatnost i težiti da postigne sledeće aktivnosti:

- Da se održi intenzitet saradnje na relaciji zaposleni - korisnici, čime se stvaraju preduslovi za unapređenje rada, na poboljšanju kvaliteta usluga i očuvanju zdrave životne sredine,
- Maksimalno iskoriste svi potencijali Društva (ljudski i materijalno - tehnički), kako bi se održala finansijska stabilnost Društva, kroz iznalaženje inovativnih načina za pružanje usluga građanima i pravnim licima,
- Naplate potraživanja za pružene usluge, od korisnika na nivou veće od 90%, kako se ne bi ugrozilo poslovanje Društva.
- Nastavi sa dobrom praksom unapređivanja profesionalnih kapaciteta zaposlenih kroz obuke, obrazovanje i usavršavanja, u skladu sa mogućnostima,
- Održi nivo kvaliteta procesa rada svih ostalih djelatnosti u uslovima maksimalne racionalizacije radne snage i troškova poslovanja,
- Povećanje prihoda vršenjem kako redovnih tako i vanrednih usluga korisnicima jer veći prihodi omogućavaju finansijsku samostalnost Društva, održavanje likvidnosti pokrivanje svih troškova kao i mogućnost za akumulaciju sredstava za investiranje u opremu koja se u 80% slučajeva amortizuje. Na taj način veći prihodi bi eliminisali gubitak u poslovanju, uredili rokove isplate ličnog dohodka, isplatu javnih prihoda (porez na dodatu vrednost, doprinose) koje zakon nalaže,
- Da se organizuju akcije sa školama, gdje bi se sadile sadnice. Na taj način bismo kod našeg najmlađeg stanovništva povećali svijest o održavanju i čistoće i o zaštiti životne sredine,
- Da se u narednom periodu, nabave 100 kontejnera i da se raspodjele na potrebne lokacije kao i da se saniraju dotrajali,
- Postavljanje polupodzemnih kontejnera od 3m³ gdje bi dodatno rasteretilo održavanje čistoće u gradu.
- Da se u narednom period sagrađi azil za zbrinjavanje napuštenih kućnih ljubimaca,

- Da se sagradi reciklažno dvorište, gdje je Društvo uz projekat IPA i EU i uz pomoć opštine Tuzi obezbjedila potrebnu masinu za funkcionisanje reciklažnog dvorišta.
- Da se u narednom periodu, nabavi 10 kontejnera $V = 5m^3$, kao i masina za pražnjenje tih kontejnera, sto bi građanima olakšalo odlaganje divljih deponija.
- Da se u narednom periodu, nabavi drobilica za zeleni otpad što bi Društvu znatno olakšalo posao, kad su u pitanju divlje deponije.
- Da se promjeni stara infrastruktura rasvjete u gradu sa modernom led tehnologijom.
- Da se u potpunosti stavi u funkciji sektor javnih parkirališta i javnog prevoza.
- Da se novo formirani sektori stave u funkciji u punim kapacitetima i nova radna mjesta popune sa kvalifikovanom random snagom.

Služba prikupljanja, transport i deponovanja otpada

Održavanje čistoće u smislu ove odluke je:

- Sakupljanje, odlaganje i deponovanje komunalnog otpada i drugog vještačkog otpada (građevinski i auto otpad i sl.) sa javnih i privatnih površina.
- Čišćenje i pranje javnih površina,
- Uredjivanje i održavanje parkova, javnih zelenih i rekreacionih površina: sađenje drveća, trave i drugog rastinja, košenje trave i potkresivanje drveća, održavanje, opremanje i obnova biljnog materijala,
- Sakupljanje leševa uginulih životinja sa javnih površina i njihovo uklanjanje, kao i uklanjanje bilo kakvog otpada sa javnih površina. Pod javnim površinama podrazumijevaju se: putevi, ulice, pješačke i biciklističke staze, trgovi, nadvožnjaci i podvožnjaci, stepeništa koja povezuju površine javnog saobraćaja, taksi stanice i stajališta, parkirališta, šetališta, skverovi, travnjaci, zelenilo duž saobraćajnica, prostori oko stambenih zgrada, javna dječija igrališta, parkovi i park šume, zelene površine i kupališta, pristaništa i uređene obale.

Poslovi koji se finansiraju pružanjem usluga pravnim i fizičkim licima su sledeći:

1. Usluge čistoće (prikupljanje, odvoz i deponovanje otpada korisnicima usluga: pravnim i fizičkim licima),
Polazeći od toga da je ovo Društvo Odlukom o osnivanju i Statutom, registrovano izmedju ostalog i za održavanje čistoće i zelenih površina, rađena je ponuda za održavanje čistoće javnih površina, zelenila i drugo.

Sektor čistoće posjeduje dvije autosmećare marke "Volvo" i "BMC Tugra" koje su dobijene kao donacija. Takođe posjeduje mašine koje su ugovorom ustupljene od strane Doo "Cistoća" Podgorica, "Autosmećara Mercedes Axor", "Traktor sa prikolicom", "Skip radna masina MTZ", "Auto kiper FAP", "Putničko vozilo volkswagen Caddy" koje omogućavaju lakse i bolje održavanje čistoće na teritoriji naše opštine.

Pored već nabrojanih mašinerija Društvu je takodje neophodno su jos neke masine kao sto su : grajfer, autosmećaru za odvoz otpada sa podzemnih kontejnera, autosmećar za odvoz kontejnera $V = 5m^3$, mašina za mljevenje grana, kao i mašina za pranje puteva.

Broj posuda za otpad (kontejneri 1,1 m³) - područje opštine Tuzi

Kontejneri 1,1 m³	
Tuzi i Donji Tuzi	37
Vuksanlekaj	9
Drešaj	5
Podhum	5
Ploča – Vitoja	5
Hakšabanovići	5
Sipcanik	1
Kuće Rakića	24
Dušić	5
Lekaj	2
Vladne	6
Karabuško Polje	17
Vranje	1
Rogami	4
Hadžaj, Trgaja	9
Gornji i Donji Milješ	26
Omerbožovići	13
Vuljevici	1
Dinoša	22
Kodrabudan	5
Sukuruć	6
Skorać	4
Cijevna	9
Rranxa e qafs	5
Spinja	1
Skorac	3
Arza – Helmica	2
Traboin	2
UKUPNO	234

U cilju smanjenja divljih deponija koje se stvaraju oko kontejnera, društvo je smanjilo broj kontejnera na mogucim lokacijama i uveli smo sistem sakupljanja otpada na plsaticnim kantama od kuće do kuće.

Procenivši da sistem sakupljanja otpada u plastičnim kantama pokazao kao odlican korak, društvo tokom 2024 godine planira povećat broj naselja sakupljanja otpada na plastičnim kantama. Takodje krajem 2024 godine društvo planira uvest sistem odvojeno odlaganja otpada i uređivanje reciklaznog dvorišto, sto bi znatno samnijlo otpad i olakšalo sakupljnaje istog. Za odlaganje biljnog i kabastog otpada, takodje je planirano postavljanje kontejnera V= 5m3 na nekoliko lokacija sto bi gradjanima olakšalo odlaganje istog, uključujući i podzemne kontejnere koji ce se postavait uglavnom na uži dio grada.

Betonske Kante	
Park Tuzi	10
Dom Zdravlja	2
Kic Malesija	2
Park kod Gimnazije	14
UKUPNO	28

Održavanje čistoće i odvoz otpada sa javnih površina

Čišćenje ulica obuhvata: ručno sakupljanje otpada, čišćenje specijalnim vozilom, odlaganje i deponovanje komunalnog i drugog prirodnog i vještačkog otpada (uklanjanje odbačenih djelova namještaja, bijele tehnike, grana, šteta itd.), čišćenje i pranje javnih površina. Pod javnim površinama se podrazumijevaju: putevi, ulice, pješačke staze, trgovi, parking mjesta.

Čišćenje i metlajne javnih površina

Čišćenje i manuleno metlanje kao i održavanje javnih površina na teritoriji Opštine Tuzi.

Reoni	J.M.	Površina	Radni dani
1.Park u centru Tuzi	m ²	3120	325
2.Park kod Gimnazijr	m ²	7500	325
2.Tuzi Ul. 3	m ²	3645	325
3.Tuzi Ul. 2	m ²	2340	325
4.Tuzi Ul. 1	m ²	1902	325
5.Tuzi Ul. 12	m ²	1161	325

Radna nedjelja u sektoru prikupljanja, trasnsporta i deponovanje otpada je 6 dana, tj. Ponedjeljak – Subota.

Za gore navedene rejone zaduzena su dva radnika ,koji svakim radnim danom redovno metlaju i sakuplju otpad na ovim prostorijama.

Pročišćavanje i sakupljanje otpada pored puteva

Rucno sakupljanje otpada na teritporiji Opštine Tuzi, rasporedjeni po naseljima. Za odravanje čistoće na ovim naseljima zadužena su tri radnika, koji tokom citave godine redovno sakupljaju otpad pored dolje navedenih ulica:

Ulice	Površina (m²)
Pothum Ulica 2	3000
Drešaj ulica 1	3600
Pothum ul 1	4400
Koderbudan ul1	2000
Koderbudan - Sukuruć	1900
Koderbudan - Sukuruć	1000
Vuksanlekaj ul 5	3000
Vuksanlekaj ul 3	1000

Vuksanlekaj ul 4	1300
Sukuruć ul 1	7600
Sukuruć ul 2	1900
Sukuruć ul 3	4000
Sukuruć ul 5	1800
Sukuruć ul 7	1700
Sukuruć u l8	1600
Vladne ul 5	1000
Tuzi ul 5	1160
Tuzi ul 7	3400
Tuzi ul 8	1200
Tuzi ul 15	1000
Tuzi ul 16	2000
Tuzi ul 30	1500
Tuzi ul 31	800
Dušić ul 1	4800
Dušić ul 3	3000
Šipčanik ul 1	2000
Šipčanik ul 2	2000
Šipčanik ul 3	2400
Šipčanik ul 4	900
Šipčanik ul 5	900
Šipčanik ul 6	1700
Šipčanik ul 10	1100
Šipčanik ul 11	2400
Karabuško Polje ul 1	4200
Karabuško Polje ul 3	2400
Karabuško Polje ul 14	1100
Rogami ul 4	2200
Rogami ul 3	1800
Donji Milješ 5	1400
Donji Milješ 4	900
Donji Miljes 1	3200
Gornji Milješ 1	1400
Planica ul 1	1200
Dinoša ul 1	4000
Omerbožovići ul 1	2600
Omerbožovići ul 2	2400
UKUPNO: 101860	

Odvoz otpada sa javnih površina grada i prigradskih naselja

Društvo redovno odvozi kabasti i biljni otpada sa javnih površina koji gradjanu odlaužu na ovim mjestima: Tuzi, Šipčanik, Karabuško Polje, Kuće Rakića, Dušić, Pothum, Kodrabudan, Vuksanlekaj, Sukuruć, Milješ, Dinoša, Hadzaj, Omerbožovići.

Što se tiče odvoza otpada sa kontejnera se vrši kao u dolje navedenim radnim danima i to u dvije smjene što nam omogućava lakše i bolje održavanje čistoće na teritorju Opštine Tuzi.

Tabela sa rasporedom sakupljanja otpada.

Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Cetvrtak	Petak	Subota
Centar Tuzi	Centar Tuzi	Centar Tuzi	Centar Tuzi	Centar Tuzi	Centar Tuzi
Vuljevici	Hakšabanovići	Šipčanić	Vuljevici	Hakšabanovići	Šipčanić
Donji Miljes	Vuksanlekaj	Karabuško Polje	Donji Miljes	Vuksanlekaj	Karabuško Polje
Rogame	Božaj	Dušić	Rogame	Božaj	Dušić
Gornji Miljes	Podhum	Vladne	Gornji Miljes	Podhum	Vladne
Dinoša	Kodrabudan	Lekaj	Dinoša	Kodrabudan	Lekaj
Omerbožovići	Kuce Rakica	Lekaj	Omerbožovići	Kuce Rakica	Lekaj

Služba uređenja i održavanja javnih površina, lokalnih puteva i groblja

Osnovna djelatnost Službe za uređenje i održavanje javnih površina, lokalnih puteva i groblja je održavanje javnih zelenih površina na teritoriji opštine Tuzi. Program rada obuhvata održavanje svih elemenata zelenila: drveća, palma, živih ograda, ruža, cvjetnih partera – sezonskog cvijeća, travnjaka i dr. Najčešći poslovi se odnose na košenje i sakupljanje trave, višestruko orezivanje, redovno okopavanje, prihranjivanje, zamjena oštećenog ili osušenog materijala, po potrebi uklanjanje suvog ili izvaljenog drveća, zalivanje, prikupljanje – utovar i odvoz zelenog otpada, i niz drugih neophodnih radnji a sve u cilju zaštite zelenila i obezbjeđivanja osnovnih funkcija ozelenjavanja (zdravstvena, sanitarno – higijenska i dekorativna).

Radi održavanja kao i poboljšavanja zelenih površina kao što su održavanje drveća, živih ograda, sezonskih cvijeća, travnjaka, orezovanje, seckanje, okopavanje, sadnju ukrasnog sezonskog cvijeća (i zimskog), zaštita i prehrana sadnica, mašinsko i ručno košenje, uklanjanje raznog otpada, kartona, hartija itd. sa zelenih površina.

Ovi poslovi pripadaju Službi za uređenje i održavanje javnih površina, lokalnih puteva i groblja na osnovu Odluke o komunalnom redu SO Tuzi,

U dogovoru sa opštinskim strukturama vrši se i obnova zelenog fonda kao i uređenje novih zelenih površina za što treba da se izdvajaju namjenska sredstva iz Budžeta Opštine za 2024.godinu.

Službi za uređenje i održavanje javnih površina, lokalnih puteva i groblja za obavljanje svojih redovnih poslova i zadataka kao i što bolje održavanje, čišćenje i ozelenjivanje zelenih površina, raspolaže sledećom opremom:

Motorna testera Stihl	1
Leđna kosačica – Trimeri	11
Ručna Kosačica	2
Duvaljka lišća	2
Usisivac/Duvaljka za lisce	1
Testera za živu ogradu	1
Multifunkcionalni trimer (testera za visoke grane)	1
Razni alati	

Radni kapaciteti i oprema trebaju biti prilagođeni evidentno većim zahtjevima i povećanom obimu posla.

Za prevoz koristimo teretno vozilo marke Renault Kangoo.

Uređenje i održavanje javnih zelenih površina

Programom održavanja za 2024. godinu obuhvaćene su zelene površine koje ova služba redovno održava, a to su:

- Park u centru grada
- Park kod gimnazije "25 maj"
- Zelene površine na Bulevaru Tuzi-Pogorica
- Zelenu površinu ispred Opštine Tuzi
- Zelene pojaseve na parkingu iza Opštine Tuzi
- Zelene pojaseve na putnom pravcu od Opštine do Centra
- Korito rijeke Rujele
- Izvorište Vitoja
- Izvorište Krevenica
- Dječija igrališta u Milješu, Sukuruću, Pothumu, Dušiću, Vladnima, Dinoši...
- U ljetnjem periodu održavanje kupališta rijeke Cijevne

Programom su obuhvaćeni radovi uređenja, obnove i njege biljnog materijala, redovno košenje travnjaka, održavanja staza i puteva u parkovima, podrezivanje stabala i grmova i preduzimanje mjera zaštite postojećih zasada kao i uklanjanje odnosno zamjenska sadnja zasada koja su izgubila vitalne i estetske karakteristike. Društvo takođe planira zamjenu dotrajalog inventara u parkovima i sistema za navodnjavanje.

- Park u centru grada

Vrši se košenje travnjaka površine 2200 m², 3 puta mjesečno u vegetacionom periodu i jednom mjesečno u ostalim mjesecima sa grabuljanjem i odvozom biljnog otpada, okopavanje stabala, zalivanje zelene površine 3 x nedeljno u junu, julu, avgustu, prihranjivanje travnjaka NPK đubrivom. Priprema podloge za sadnju i sadnja sezonskog cvijeca 1000 kom. Održavanje jednogodišnjeg sezonskog cvijeća, okopavanje, zalivanje. (svakodnevno zalivanje, okopavanje 2 puta mjesečno).



- Park kod gimnazije "25 maj"

Vrši se košenje travnjaka površine 3500 m², 3 puta mjesečno u vegetacionom periodu i jednom mjesečno u ostalim mjesecima sa grabuljanjem i odvozom biljnog otpada, okopavanje stabala, zalivanje zelene površine 3 x nedeljno u junu, julu, avgustu, prihranjivanje travnjaka NPK đubrivom. Priprema podloge za sadnju i sadnja sezonskog cvijeca 1000 kom. Održavanje jednogodišnjeg sezonskog cvijeća, okopavanje, zalivanje. (svakodnevno zalivanje, okopavanje 2 puta mjesečno).

-Zelene površine na Bulevaru Tuzi-Pogorica

Vrši se košenje travnjaka 2 puta mjesečno u vegetacionom periodu i jednom mjesečno u ostalim mjesecima sa grabuljanjem i odvozom biljnog otpada, okopavanje stabala, zalivanje zelene površine 2 x nedeljno u junu, julu, avgustu, prihranjivanje travnjaka NPK đubrivom.



- Zelena površina ispred Opštine Tuzi

Vrši se košenje travnjaka 3 puta mjesečno u vegetacionom periodu i jednom mjesečno u ostalim mjesecima sa grabuljanjem i odvozom biljnog otpada, okopavanje stabala, zalivanje zelene površine 3 x nedeljno u junu, julu, avgustu, prihranjivanje travnjaka NPK đubrivom. Priprema žardonjera (dodavanje humusa) za sadnju sezonskog cvijeća 500 kom. Održavanje jednogodišnjeg sezonskog cvijeća, okopavanje, zalivanje. (svakodnevno zalivanje, okopavanje 2 puta mjesečno).



- Zeleni pojasevi na putnom pravcu od Opštine do Centra

Vrši se košenje travnjaka 3 puta mjesečno u vegetacionom periodu i jednom mjesečno u ostalim mjesecima sa grabuljanjem, zalivanje zelene površine 3 x nedeljno u junu, julu, avgustu, prihranjivanje travnjaka NPK đubrivom.

Priprema podloge za sadnju i sadnja 1000 komada sezonskog cvijeca .

Održavanje jednogodišnjeg sezonskog cvijeća, okopavanje, zalivanje. (svakodnevno zalivanje, okopavanje 2 puta mjesečno).



- Korito rijeke Rujele

Sječa šiblja, krčenje, sakupljanje, utovar i odvoz na deponiju.



- Dječija igrališta u Milješu, Sukuruću, Pothum, Dušiću, Dinoši...

Vrši se košenje travnjaka po potrebi, više puta mjesečno u vegetacionom periodu i jednom mjesečno u ostalim mjesecima sa grabuljanjem i odvozom biljnog otpada.



Pretvaranje divljih deponija u mini parkove

Za 2024 planiramo pretvaranje divljih deponija u mini parkove. Na mjestima gdje je godinama unazad bilo nekontrolisanog i nesavesnog odlaganja smeća, rastinja, kabastog otpada i građevinskog šuta, kao što su kod policije u centru Tuzi, Miljesu, Karabuskom Polju itd... planiramo izgradnju mini parkova, postavljanje ograde, parkovske klupe, stolove, kante za otpatke, sadnja drveća i ukrasnog rastinja. Pozitivni primjeri su kod Opštine i Monteskele.



Postavljanje kanti za otpad i table zabranjeno bacanje otpada

Za 2024 planiramo unaprijeđivanje komunalne infrastrukture postavljanjem kanti za otpad na izletištima, parkovima i ostalim javnim površinama gdje se procijeni da je potrebno. Takodje postavljanje prateće signalizacije “ZABRANJENO BACANJE OTPADA” na mjestima gdje mu nije dozvoljeno.



Održavanje lokalnih puteva

D.o.o. "Komunalno/Komunale" Tuzi kao jedno novoformirano društvo od osnivača Opštine Tuzi obavlja poslove od javnog interesa.

U nadležnosti sektora za komunalne djelatnosti je tekuće održavanje lokalne putne mreže u dužini od 241km. Kolovozna konstrukcija, s obzirom na povećanu frekvenciju saobraćaja je izložena brzom oštećenju i propadanju, a samim tim i čestim sanacijama.

Imajući u vidu izvršenu rekonstrukciju većeg broja putnih pravaca od strane opštine Tuzi postojeće stanje kolovozne konstrukcije lokalnih puteva je na zadovoljavajućem nivou.

Aktivnosti u toku 2024. godine odnosiće se na radove:

- Čišćenje kolovoza i ostalih elemenata puta u granicama putnog pojasa,
- Košenje rastinja pored puta (1 metar po dubini),
- Sječenje i potkresivanje rastinja i šiblja radi bolje preglednosti puta (1 m po dubini),
- Čišćenje rigola,
- Čišćenje i uklanjanje odrona
- Zimsko održavanje
- Zamjena polomljenih i nestalih slivničkih resetki



Održavanje lokalne putne mreže obuhvata sljedeće putne pravce:

- Tuzi - Milješ – Dinoša
- Milješ - Krševo-Gurec
- Milješ - Rogami
- Dinoša – Stanaj
- Dinoša – Pikalje - Seljište

- Put Podgorica – Dinoša –Omerbožovići
- Vuksanlekaj – Pothum
- Vuksanlekaj – Sukuruć
- Vuksanlekaj –Kotrabudan
- Vuksanlekaj - Ranza e Ćafe
- Dušić – Vranj –Mataguži
- Mataguži – Vladne
- Vladne – Mataguži
- Vranj - Sukuruć –Pothum
- Tuzi - Donji Dušić –Sukuruć
- Tuzi – Šipčanik
- Vuksanlekaj - Dušić –Sukuruć
- Šipčanik - Ljama-Vinogradi
- Šipčanik - put Tuzi-Golubovci
- Kuće Rakića
- Tuzi-Arza-Traboin
- Ćafkiša - Gornje Drume
- Ćafkiša – Drume – Barlaj
- Drume – Božaj
- Koći
- Drume– Barlaj



Predlog plana održavanja

U nadležnosti sektora za komunalne djelatnosti je tekuće održavanje kolovozne konstrukcije lokalnih i nekategorisanih puteva, košenje i uređenje putnog pojasa, održavanja stajališta

autobusa, održavanje puteva u zimskim uslovima i organizacija poslova oko čišćenja snijega na dionici Zatrijebač – Korita.

Ručno skidanje-čišćenje sitnih odrona koji se razvuku po trasi puta, ručni i mašinski utovar u kamion i odvoz na deponiju. Čišćenje se vrši nakon padavina. Na osnovu dosadašnjeg iskustva:
Putni pravaci: Fundina – Zatrijebač – Poprat, Dinoša – Pikalje – Seljiište, Tuzi – Arza -Traboin, Milješ - Krševo, Drume - Bardhaj.

Košenje i uređenje putnog pojasa. Na osnovu dosadašnjeg iskustva:

Košenje	Površina (m²)
Pothum Ulica 2	3000
Drešaj ulica 1	3600
Pothum ul 1	4400
Koderbudan ul1	2000
Koderbudan - Sukuruć	1900
Koderbudan - Sukuruć	1000
Vuksanlekaj ul 5	3000
Vuksanlekaj ul 3	1000
Vuksanlekaj ul 4	1300
Sukuruć ul 1	7600
Sukuruć ul 2	1900
Sukuruć ul 3	4000
Sukuruć ul 5	1800
Sukuruć ul 7	1700
Sukuruć u l8	1600
Vladne ul 5	1000
Centar MZ Vranj - Zbeć	5000
Tuzi ul 5	1160
Tuzi ul 7	3400
Tuzi ul 8	1200
Tuzi ul 15	1000
Tuzi ul 16	2000
Tuzi ul 30	1500
Tuzi ul 31	800
Dušić ul 1	4800
Dušić ul 3	3000
Šipčanik ul 1	2000
Šipčanik ul 2	2000
Šipčanik ul 3	2400
Šipčanik ul 4	900
Šipčanik ul 5	900
Šipčanik ul 6	1700
Šipčanik ul 10	1100
Šipčanik ul 11	2400
Karabuško Polje ul 1	4200

Karabuško Polje ul 3	2400
Karabuško Polje ul 14	1100
Rogami ul 4	2200
Rogami ul 3	1800
Donji Milješ 5	1400
Donji Milješ 4	900
Donji Miljes 1	3200
Gornji Milješ 1	1400
Planica ul 1	1200
Dinoša ul 1	4000
Omerbožovići ul 1	2600
Omerbožovići ul 2	2400
UKUPNO: 106860	

Za gore pomenute radove predlažemo da se gore pomenute ulice moraju održavati kako slijedi:

Reon	Ljeti	Zimi
Pothum Ulica 2	2	1
Drešaj ulica 1	2	1
Pothum ul 1	2	1
Koderbudan ul1	2	1
Koderbudan - Sukuruć	2	1
Koderbudan - Sukuruć	2	1
Vuksanlekaj ul 5	2	1
Vuksanlekaj ul 3	2	1
Vuksanlekaj ul 4	2	1
Sukuruć ul 1	2	1
Sukuruć ul 2	2	1
Sukuruć ul 3	2	1
Sukuruć ul 5	2	1
Sukuruć ul 7	2	1
Sukuruć ul 8	2	1
Vladne ul 5	2	1
Centar MZ Vranj - Zbeć	2	1
Tuzi ul 5	2	1
Tuzi ul 7	2	1
Tuzi ul 8	2	1
Tuzi ul 15	2	1
Tuzi ul 16	2	1
Tuzi ul 30	2	1
Tuzi ul 31	2	1

Dušić ul 1	2	1
Dušić ul 3	2	1
Šipčanik ul 1	2	1
Šipčanik ul 2	2	1
Šipčanik ul 3	2	1
Šipčanik ul 4	2	1
Šipčanik ul 5	2	1
Šipčanik ul 6	2	1
Šipčanik ul 10	2	1
Šipčanik ul 11	2	1
Karabuško Polje ul 1	2	1
Karabuško Polje ul 3	2	1
Karabuško Polje ul 14	2	1
Rogami ul 4	2	1
Rogami ul 3	2	1
Donji Milješ 5	2	1
Donji Milješ 4	2	1
Donji Miljes 1	2	1
Gornji Milješ 1	2	1
Planica ul 1	2	1
Dinoša ul 1	2	1
Omerbožovići ul 1	2	1
Omerbožovići ul 2	2	1

Krčenje

Krčenje	Površina (m ²)
Milješ - Krševo-Gurec	10000
Dinoša - Mjegotin	8000
Dinoša – Pikalje - Seljište	12000
Ranza e Qafes - Traboin	22000
Drume ul 1	8000
Drume ul 2	8000
Drume - Barlaj	6000
Fundina – Zatrijebač - Poprat	28000
UKUPNO : 102.000	

Za gore navedene radove održavaće se ulice kako slijedi u tabeli:

Reon	Ljeti	Zimi
Milješ - Krševo-Gurec	1	1
Dinoša - Mjegotin	1	1
Dinoša – Pikalje - Seljište	1	1
Ranza e Qafes - Traboin	1	1
Drume ul 1	1	1
Drume ul 2	1	1
Drume - Barlaj	1	1
Fundina – Zatrijebač – Poprat	1	1

Služba upravljanja javnom rasvjetom

Usluge obavljanje komunalnih djelatnosti ove službe su održavanje postojeće javne rasvjete, stubnih mjesta i sijaličnih mjesta. Navedene usluge predstavljaju osnovnu djelatnost Društva i finansiraju se iz sredstava Budžeta Opštine Tuzi.

S obzirom da Društvo raspolaže Licencom izvođača radova za elektrotehničku djelatnost, to pored redovnog i kvalitetnog održavanja javne rasvjete i svjetlosne signalizacije, Društvu daje mogućnost da po ovom osnovu vrši usluge prema trećim licima, jer su za to stvorene sve potrebne tehničke pretpostavke. Osim osnovne funkcije održavanja javne rasvjete i svjetlosna signalizacija moraju se ispuniti i niz drugih zahtjeva kao što su: estetski izgled, stvaranje prijatnog ambijenta i vizuelnog komfora, ekonomičnost, pouzdanost, smanjenje troškova održavanja, i sl.. U cilju stvaranja uslova za ispunjenje navedenih zahtjeva treba se izvršavati u skladu sa važećim procedurama.

Na teritoriji Opštine Tuzi trenutno je postavljeno 4619 svjetiljki, 1506 armiranih stubova i 174 metalna stuba. Pored ovih stubova postavljeni su i stubovi za druge namjene, a koji su postavljeni od strane Cedis-a, Mtel-a i Opštine Tuzi.

U saradnji sa osnivačem realizovat ćemo projekat promjene običnih svjetiljki sa modernom led rasvjetom za čiji je projekat procijenjena vrijednost u iznosu od 500.000 eura. Realizacijom ovog projekta doći će se do poboljšanja ulične rasvjete u gradskom dijelu opštine i smanjit će se potrošnja električne energije za oko 50%.

Služba trenutno raspolaže samo sa jednim specijalnim vozilom – dizalica.

Plan investicija u opremu i specijalna vozila za 2024.god. podrazumijeva nabavku sljedećeg:

Oprema	Iznos u eurima
Mjerni instrumenti	1000 eura
Električarski alati	1000 eura
Vozila za obilazak	5000 eura
Rezervni djelovi	10000 eura
Lična zaštitna oprema	1000 eura
UKUPNO	18000 eura

Električarski alati:

Ovom pozicijom obuhvaćena je nabavka alata kojim je neophodno opremiti mobilne ekipe za efikasno održavanje objekata koji su nam povjereni na održavanje. U nedostatku ovih alata intervencije naših ekipa se, uglavnom, svode na improvizovana i nezadovoljavajuća rješenja.

Specijalna vozila koje trenutno koristi sektor za tehničke poslove zahtijevaju visok stepen sigurnosti i kvalitetno održavanje. Stoga je neophodno nabaviti rezervne djelove (gume, sijalice, stakla, maziva i slično) kao i izvršiti remont nadogradnje na svim vozilima. Bitno je istaći da je ovo neophodno iz razloga povećanja zahtjeva na redovnim i periodičnim tehničkim pregledima, a posebno zbog konstantnog uvećanja infrastrukture i obima posla.

Lična zaštitna oprema:

U skladu sa Zakonom o zaštiti i zdravlju na radu planirana je nabavka lične zaštitne opreme (HTZ oprema), za oba godišnja doba, ljetna i zimska zaštitna oprema. Lična zaštitna oprema predstavlja opremu koju nosi svaki radnik radi sopstvene zaštite od opasnosti po njegovo zdravlje i bezbjednost. Sastoji se od više uređaja, pribora, sredstava ili drugih komponenti koje korisnik posjeduje radi zaštite od jednog ili više rizika na radu. Zbog toga je neophodno njeno ispravno i pravilno funkcionisanje, kao i redovno obnavljanje.

Služba održavanja javnih prostora za parkiranje i autobuske stanice

Opština Tuzi u novu godinu kreće sa novom vizijom razvoja i uređenja gradskog jezgra. Suočeni sa problemom parkiranja vozila u centru grada svjesni smo da se to pitanje mora riješiti na kvalitetan i za sve zadovoljavajući način. S tim u vezi je neophodno uraditi sve potrebne procedure kako bi se pitanje parkiranja vozila u centru grada uredilo na način koji će građanima olakšati svakodnevne obaveze.

Potreba za regulisanjem parkirališta u opštini Tuzi zahtjeva da se ta usluga dodijeli Komunalno/Komunale Tuzi. Stoga je potrebno nabaviti i određenu opremu koja je neophodna da se obilježe parking mjesta na javnim mjestima koja su planirana kao buduća parkirališta i usluge prevoza (autobusi) za građane Tuzi.

Nabavke za parking servis

- Mašina za farbanje linija za parking mjesta
- Boja za farbanje
- Nabavka i ugradnja rampi
- Ostali neophodni materijal za uređenje parkirališta
- Pauk vozilo

Nabavke za Gradski prevoz

- Nabavka dva autobusa

Potrebene radnje da se stavi u funkciju parking servis i gradski prevoz su:

- Obelježavanje parking mjesta za vozila
- Obelježavanje parking mjesta za taksiste
- Obelježavanje autobuskih stajališta
- Postavljanje tabli sa natpisima o načinu korišćenja parkirališta
- Određivanje parkirališta sa kojima Društvo upravlja
- Određivanje cjenovnika usluga za opšta i posebna parkirališta

VII Planirani finansijski pokazatelji

Planirani prihodi

Klasa		VI-1 Analitički prikaz prihoda	Plan 2024
6		PRIHODI	
		1. PRIHODI OD PREMIJA, SUBVENCIJA, DOTACIJA, DONACIJA I SL.	
	64		947,574.62
	6402	Prihodi od Dotacija (Transferi iz budžeta Opštine)	250,000.00
	64011	Prihodi od Eurofonda (Bezpovratna sredstva)	87,574.62
		UKUPNO 1	337,574.62
	612	2. Prihodi od prodaje proizvoda i usluga na domaćem tržištu	610,000.00
	6122	Prihodi od usluga fizičkim i pravnim licima u zemlji	580,000.00
	61222	Prihodi od posebnih usluga korisnika usluga	10,000.00
	61223	Prihodi od usluga recikliranja	10,000.00
	61224	Prihodi od optičke telekomunikacione mreže	10,000.00

Planirani rashodi

5		RASHODI	
	51	II TROŠKOVI MATERIJALA	176,000.00
	5120	Troškovi materijala za održavanje higijene	9,500.00
	51201	Troškovi materijala za održavanje objekata	9,500.00
	5121	Troškovi kancelarijskog materijala	3,000.00
	51222	Troškovi javne rasvjete	10,000.00
	5123	Troškovi alata i inventara	20,000.00
	513	Rashodi za gorivo i energije	124,000.00
	5130	Troškovi električne energije	4,000.00
	5133	Troškovi goriva i maziva za vozila (radne mašine)	120,000.00
	52	III TROŠKOVI ZARADA, NAKNADA ZARADA I OSTALI LIČNI RASHODI	480,600.00
	520	Troškovi bruto zarada za redovan rad	460,000.00
	5211	Troškovi prireza na porez	1,800.00
	5220	Troškovi naknada po ugovoru o djelu	9,500.00
	5260	Nadoknade članovima upravnog i nadzornog odbora	6,300.00
	5293	Naknada troškova prevoza na službenom putu	3,000.00
	53	IV TROŠKOVI PROIZVODNIH USLUGA	245,691.08
	5320	Troškovi usluge održavanja osnovnih sredstava (popravke vozila)	40,000.00
	53201	Troškovi usluge popravke opreme	9,200.00
	5329	Drugi troškovi održavanja i uređivanja (Divlje deponije, ostalo...)	9,500.00
	5334	Troškovi zakupa poslovnog prostora	11,000.00
	5312	Komunikacione i PTT usluge	7,500.00
	5350	Troškovi reklame i propagande u zemlji	3,500.00
	539	Ostale usluge	164,991.08

	5390	Troškovi usluga zaštite na radu	4,000.00
	5395	Katalog propisa	500.00
	53971	Troškovi usluga uređenja reciklažnog dvorišta	9,500.00
	53972	Troškovi uređenja zelenih površina	33,218.28
	53973	Troškovi za nabavku osnovnih sredstava	53,732.80
	53974	Troškovi uređenja korita Rujele	35,000.00
	5398	Troškovi usluge nabavke motornog vozila	6,500.00
	53981	Troškovi usluge nabavke komunalnog mobilijara	9,500.00
	55	V NEMATERIJALNI TROŠKOVI	44,912.00
	5501	Troškovi notarskih i advokatskih usluga	1,501.00
	5510	Reprezentacija, štampa i troškovi bifea	8,510.00
	5524	Troškovi osiguranja zaposlenih u toku rada	1,300.00
	5530	Bankarske usluge / provizije	1,500.00
	5540	Troškovi članarina poslovnim udruženjima	600.00
	5542	Sponzorstva	10,000.00
	5543	Jednokratne pomoci	5,000.00
	5556	Troškovi carina	500.00
	5590	Sudski troškovi i troškovi vještačenja	3,000.00
	55901	Takse	500.00
	5591	Troškovi registracije i osiguranja vozila	5,000.00
	5592	Troškovi izrade i održavanja softvera	7,501.00
		UKUPNI RASHODI	947,203.08

Izvori finansiranja su:	2024
IZVOR PRIHODA	IZNOS
Sredstva iz Budžeta opštine	250,000.00
Planirani sopstveni prihodi	610,000.00
UKUPNO	860,000.00

VI FINANSIJSKI PLAN ZA 2024.GODINU	
UKUPNO PLANIRANI PRIHODI	947,574.62
UKUPNO PLANIRANI RASHODI	947,203.08
DOBITAK/GUBITAK	371.54

Logistički poslovi												
UKUPNO	10	18	13	6	3		34	8	1	1	1	

IX Zaduženost

r.b r.	Namjena Vrsta obaveze	Iznos obaveza	Period Ročnost	Izmireno do 01.11.2023.	Obaveze u 2023.g.
1.	Kratkoročne obaveze na 30.11.2023. godine	42.607,89€		0	42.607,89€
2.	Kratkoročni i dugoročni Krediti	0		0	0
3.	Poreske obaveze rješenja	18.367,77€	01.10.2025	8.863,13	6.297,48€
4.	Obaveze za poreze i doprinosе na 30.11.2023.godina	27.017,41 €		0	27.017,41 €
5.	Obaveze za deponovanje otpada na deponiji „Livade“ period od 01.01.2022 do 30.11.2023. godine	35.749,11 €		0	35.749,11 €
	UKUPNO	123.742,18 €		8.863,13	111.671,89 €

X Plan javnih nabavki

Stupanjem na snagu novog Zakona o javnim nabavkama („Službeni list Crne Gore“ br. 74/19, 03/23 i 11/23), koji se primjenjuje od 09.07.2020.godine, kao i niza podzakonskih akata, došlo je značajnog poboljšanja u načinu regulacije javnih nabavki.

Vrste postupaka javnih nabavki (član 51. Zakona)

- Otvoreni postupak
- Ograničeni postupak
- Konkurentski postupak sa pregovorima
- Pregovarački postupak bez prethodnog objavljivanja poziva za nadmetanje
- Partnerstvo za inovacije
- Konkurentski dijalog
- Pregovarački postupak sa prethodnim objavljivanjem poziva za nadmetanje

Godišnji Plan javnih nabavki Društva, za 2024.godinu, biće izrađen u skladu sa rokovima po zakonu i u skladu sa Pravilnikom o obrascu plana javnih nabavki („Službeni list Crne Gore“ br.55/20).

Planom javnih nabavki za potrebe Društva do 30.11.2023 godine realizovane su javne nabavke u ukupnom iznosu od **125.795,17 €**. Ne ostvarenje cjelokupnog plana prouzrokovano je odustajanjem od realizacije nabavki koje nisu bile potrebne a planirane su u 2023.godini. U dijelu podzakonskih propisa ističemo nekoliko osnovnih, na osnovu kojih će Društvo za 2024.godinu vršiti javne nabavke:

-Pravilnik o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki („Službeni list Crne Gore“ br. 16/23, 20/23 i 36/23).

-Planiranje javnih nabavki u periodu izrade programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2024.godinu su:

Robe: 206.812,23 EUR bez PDV-a (250.242,80 sa PDV-om)

Radovi: 4,132.23 EUR bez PDV-a (9.500,00 sa PDV-om)

Usluge: 129,106.84 EUR bez PDV-a (156.219,28 sa PDV-om)

Ukupna vrijednost plana bez PDV-a: **343.770,32 EUR**

Ukupna vrijednost PDV **72.191,76 EUR**

Ukupno vrijednost plana sa PDV-om: **415.962,08 EUR**

Napomena: Realno je za očekivati da će predviđeni plan javnih nabavki u 2024.godini, imati izmjene i dopune, u skladu sa zakonskom procedurom u cilju povećanja obima finansijskih sredstava za nabavku opreme za potrebe Društva.

XII Zaključne napomene

Program rada, i finansijski plan DOO “Komunalno-Komunale” Tuzi, za 2024. godinu, daje pregled glavnih strateških pravaca i planiranih aktivnosti sa realnom procjenom godišnjih prihoda i rashoda koji omogućavaju realizaciju poslova od javnog interesa i njihov razvoj.

Realizacija, programom utvrđenih obaveza Društva zahtijeva stvaranje povoljnijih radnih uslova za svakodnevno obavljanje ove vrste poslova, angažovanje stručne radne snage, dalje osavremenjavanje organizacije rada, planiranje investicionih ulaganja za nabavku opreme, rekonstrukciju postojećih i izgradnju nedostajućih objekata, te sprovođenje radne i tehnološke discipline u izvršavanju redovnih zadataka.

Izrada Programa rada za 2024. godinu, bazirana je na polaznim osnovama, a koje su se sastojale u realnom sagledavanju stanja, opredeljenju da se održi dosadašnji nivo i poboljša kvalitet čistoće javnih površina i ambijentalne higijene na ukupnom prostoru opštine, kao i poboljšanje i stavljanje u funkciji u punim kapacitetima službe rasvjete, stavljanje u funkciji službe održavanja javnih prostora za parkiranje i autobuske stanice, preduzimanjem mjera radi mogućeg obezbjeđenja većih finansijskih sredstava za realizaciju poslovnog plana, u prvom redu povećanjem stepena naplate, smanjenja i racionalizacije troškova, kao i smanjenja troškova potrošnje električne energije promjenom svjetiljki kroz programe EU.

Programom rada za 2024. godinu, su u osnovi obuhvaćeni i obrađeni planski zadaci neophodni za njegovu realizaciju, a odnose se na materiju djelatnosti i organizacije Društva, kvalifikacionu strukturu, saradnju sa organima, javnim službama i drugim organizacijama, tehničku opremljenost, obavljanje poslova iz osnovnih djelatnosti Društva, po obimu, vrsti i dinamici izvršavanja i vrijednosnim iskazima, finansijski plan, odnosno planirana finansijska sredstva i troškove, investiciona ulaganja i druge aktivnosti.

Djelatnosti Društva date su u uvodnom dijelu dok su u ostalim poglavljima obrađeni: izvori finansiranja, sredstva za rad Društva, kvalifikaciona struktura zaposlenih, planirane aktivnosti Društva sa programom održavanja čišćenja grada u okviru kojeg je obrađeno održavanje čistoće javnih površina, odvoz i deponovanje komunalnog otpada sa javnih površina, ručno i mašinsko čišćenje ulica, trotoara i trgova, pranje ulica, trotoara i trgova, održavanje javnih zelenih površina, odvoz čvrstog-kabastog otpada, održavanje javnih površina za parkiranje, održavanje mostova i korita vodotoka od lokalnog značaja, odvoz i deponovanje otpada pravnim i fizičkim licima, održavanje groblja, pijaca, održavanje javne rasvjete, upravljanje parkinzima i autobuskim stanicama te i za stvaranje uslova za upravljanje otpadom u opštini Tuzi.

Generalni cilj pri izradi ovog Programa bio nam je da korisnicima pružamo kontinuirano kvalitetnu uslugu u skladu sa važećim ekološkim standardima, održavamo komunalne objekte u funkcionalnom stanju, iniciramo projekte i programe za komunalne objekte i uređaje a da Društvo bude ekonomski održivo, tehnički savremeno opremljeno i kadrovski osposobljeno za sve zahtjeve korisnika.

Za cjelovitu realizaciju Programa i povećanja obima i kvaliteta usluga, pored redovnog servisiranja usluga, Društvo će kontinuirano raditi na stvaranju uslova za dodatne prihoda iz obavljanja

dopunskih djelatnosti, preventivnog održavanja sredstava rada, povećanja korisničkih odnosa, edukacijom građana o pravilnom odlaganju otpada i dr.

Utvrđeni poslovi i zadaci iz ovog Programa i njihova realizacija doprinijeće ostvarivanju pozitivnih rezultata poslovanja, održavanju likvidnosti i redovnom izmirenju obaveza prema zaposlenima, dobavljačima i zakonskim obavezama.

S obzirom da je realizacija Programa, preduslov održivosti i stabilnosti poslovanja Društva uz kvalitetno angažovanje ljudskih i materijalnih resursa kao i naplate usluga od korisnika usluga, potrebna je potpuna podrška osnivača u skladu sa zakonskim obavezama i zajedničkim ciljem pružanja kvalitetnih usluga građanima i privrednim subjektima na području opštine Tuzi.

Dostavljeno:

- Arhiva a/a
- Članovima Odbora direktora
- Izvršnom direktoru
- Predsjedniku opštine
- Sekretarijat za razvoj i projekte

IZVRŠNI DIREKTOR
Admir Biorac

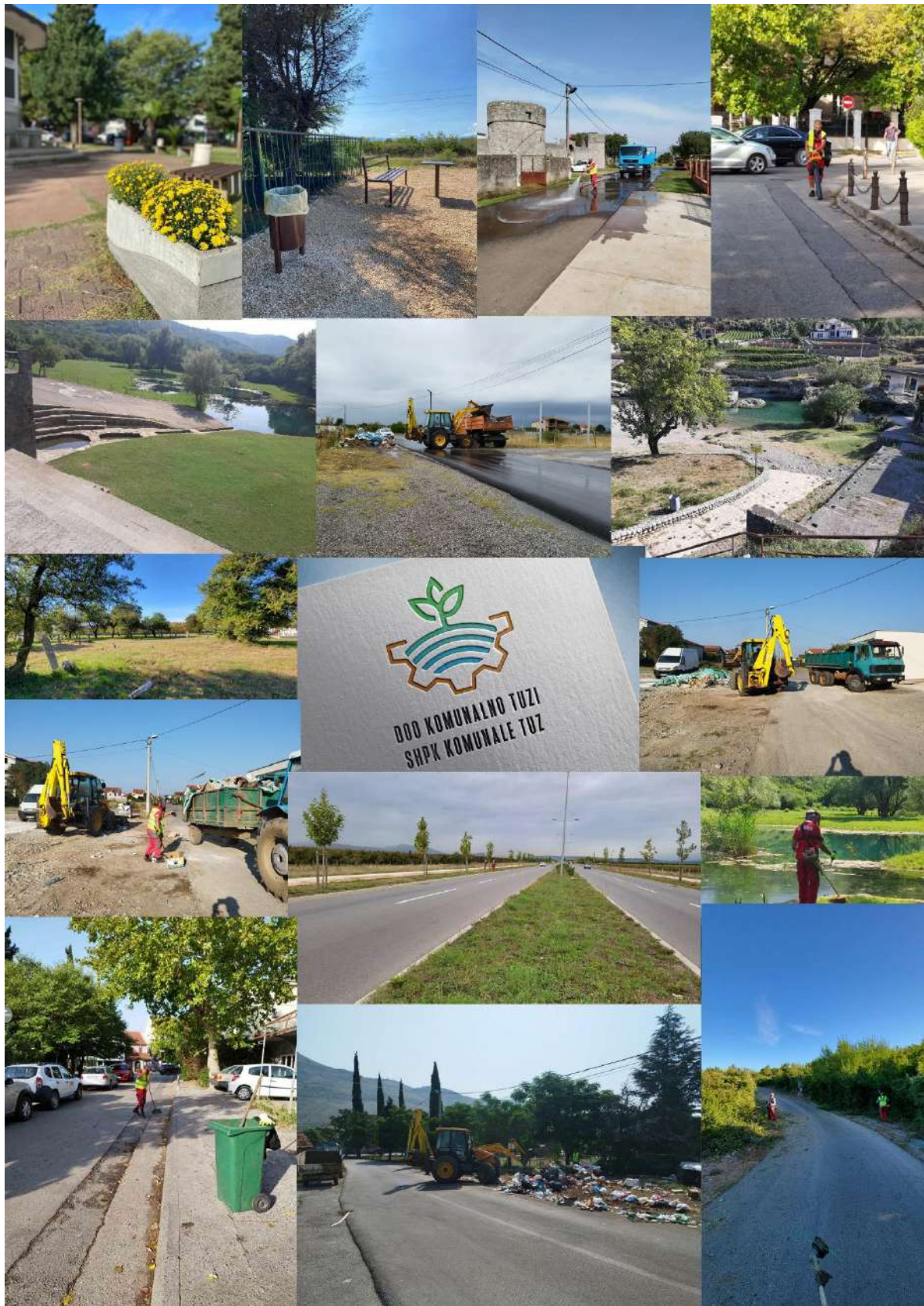


FOTO ZAPIS DOO „KOMUNALNO/KOMUNALE“ TUZI

Në bazë të nenit 26. paragrafi 1, të Ligjit mbi veprimtaritë komunale ("Fleta zyrtare e Malit të Zi" numri 055/16, 074/16, 002/18, 066/19 i 140/22), nenit 14 të aneksit të Rregullores mbi përmbajtjen e detajuar të programit vjetor për kryerjen e veprimtarive komunale dhe raportit vjetor mbi realizimin e programit vjetor për kryerjen e veprimtarive komunale (Fleta zyrtare e Malit të Zi" numër 054/20), dhe nenit 16. paragrafi 1 pika 7, Vendimi për themelimin e Shoqërisë me përgjegjësi të kufizuar „Komunalno/Komunale“Tuz, ("Fleta zyrtare e Malit të Zi" numri numri. 033/19, 40/21), Bordi i drejtorëve të Shoqërisë, me propozimin e drejtorit Ekzekutiv të Shoqërisë, në mbledhjen e mbajtur më datën 18.12.2023, solli

VENDIM

1. Aprovohet programi Vjetor për kryerjen e veprimtarive komunale të Shoqërisë me përgjegjësi të kufizuar „Komunalno/Komunale“Tuz për vitin 2024 në formën e një propozimi.
2. Teksti i programit me Vendim mbi aprovim, të dorëzohet për mendim organit kompetent të Komunës së Tuzit, dhe pas dorëzimit të tij, programi t’i dorëzohet Kryetarit të komunës së Tuzit, për vendosjen në procesin e miratimit në seancë të Kuvendit të Komunës së Tuzit.
3. Teksti i programit Vjetor për kryerjen e veprimtarive komunale të Shoqërisë me përgjegjësi të kufizuar „Komunalno/Komunale“Tuz për vitin 2024. është pjesë përbërëse e këtij Vendimi.
4. Vendimi hyn në fuqi ditën e miratimit të tij.

Sqarim: Neni 26 i Ligjit për veprimtaritë komunale përcakton që aktivitetet komunale kryhen në përputhje me programin vjetor të kryerjes së të njëjtës. Ndërsa neni 9 i Kontrates për delegimin e besimin së veprimtarive komunale numër 01-031/20-6785, datë 16.07.2020, i lidhur midis Komunës së Tuzit dhe Shoqërisë, përcakton detyrimin e Shoqërisë për të zhvilluar dhe dorëzuar Programin, dhe përmbajtja e detajuar e marrëveshjes specifikohet në Rregulloren e lartpërmendur në preambulë të Vendimit, Bordi i Drejtorëve konsideroi tekstin e ofruar të Programit dhe pas diskutimit, miratoi Vendimin si në dispozicion.

Këshilla ligjore: Kundër këtij vendimi mund të ngrihet padia para gjykatës përkatëse brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga dita e pranimit të së njëjtës.

Dorëzuar:

- Arkivi i Bordit të drejtorëve
- Arkivi a/a
- Drejtorit ekzekutiv
- Sekretariatit për zhvillim ekonomik dhe projekte

KRYETARI I BORDIT TË DREJTORËVE
Nikola Siništaj





**DOO KOMUNALNO TUZI
SHPK KOMUNALE TUZ**

PROGRAMI VJETOR

**MBI KRYERJEN E VEPRIMTARIVE
KOMUNALE PËR VITIN 2024**



DHJETOR, 2023

Përmbajtja e Programit:

I	Hyrje
II	Të dhënat themelore mbi kryerësin e veprimtarive komunale <ul style="list-style-type: none"> ➤ Organizimi i brëndshem me skema organizative ➤ Aktivitetet primare dhe sekondare të Shoqërisë ➤ Organet e menaxhimit dhe drejtimit
III	Kapacitetet për kryerjen e veprimtarive komunale <ul style="list-style-type: none"> ➤ Burimet njerëzore ➤ Hapësirat afariste dhe objektet e infrastrukturës komunale ➤ Pajisjet dhe mjetet lëvizëse
IV	Qëllimet
V	Bazat për zhvillimin e Programit
VI	Fushëveprimi i planifikuar fizik i aktiviteteve <ul style="list-style-type: none"> ➤ Shërbimi i mbledhjes, transportit dhe deponimit të mbeturinave ➤ Shërbimi i rregullimit dhe mirëmbajtjes së hapësirave publike, rrugëve lokale dhe varrezave ➤ Shërbimi i mirëmbajtjes së hapësirave publike të parkingjeve dhe stacioneve të autobusëve ➤ Shërbimi i mirëmbajtjes së ndriçimit publik ➤ Veprimtari të tjera komunale
VII	Treguesit financiarë të planifikuar <ul style="list-style-type: none"> ➤ Të ardhurat e planifikuar ➤ Shpenzimet (derdhjet) e planifikuar ➤ Shpenzimet e planifikuar ➤ Plani financiarë ➤ Burimet financiare
VIII	Politika e pagave dhe punësimit
IX	Borxhet
X	Plani i prokurimit publik
XI	Politika e çmimeve
XII	Vërejtjet përfundimtare

Vërejtje: Përmbajtja e programit është në përputhje me dispozitat e nenit 26, paragrafi 1 dhe 2 Ligjit të veprimtarive komunale ("Fleta zyrtare e MZ" numri 055/16, 074/16, 002/18 I 066/19) dhe Rregullores mbi përmbajtjen e detajuar të kryerjes së veprimtarive komunale dhe raportit vjetor për zbatimin e programit vjetor të kryerjes së veprimtarive komunale ("Fleta zyrtare e MZ" nr. 54/20 nga 08.06.2020)

I HYRJE

Miratimi i programit vjetor për kryerjen e veprimtarive komunale përcaktohet nga dispozitat e nenit 26, paragrafi 1 dhe nenit 29, paragrafi 2, pika 7 e Ligjit mbi veprimtaritë komunale ("Fleta zyrtare e MZ" numri 55/2016, 074/16, 002/18, 066/19 dhe 140/22) .

Veprimtaritë komunale të konsumit individual dhe të përbashkët komunal, si dhe operacionet afariste të Shoqërisë në vitin 2024 do të bëhen duke zbatuar bazat ligjore të mëposhtme të Malit të Zi dhe rregulloret komunale të vetëqeverisjes lokale:

Bazat ligjore

- Ligji mbi Shoqërinë afariste (»Fleta zyrtare e MZ« numri 065/20, 146/21)
- Ligji mbi punën (»Fleta zyrtare e MZ« nr. 074/19, 008/21, 059/21, 068/21, 145/21)
- Ligji mbi veprimtaritë komunale (»Fleta zyrtare e MZ« numri 055/16, 074/16, 002/18, 066/19,140/22)
- Ligji mbi menaxhimin e mbeturinave (»Fleta zyrtare e MZ« numri 064/11 dhe 039/16)
- Ligji mbi vetëqeverisjen lokale (»Fleta zyrtare e MZ » numri 002/18, 034/19, 038/20, 050/22, 084/22)
- Ligji mbi mjedisin jetësor (»Fleta zyrtare e MZ« numri 052/16, 073/19, 073/19)
- Ligji mbi mbrojtjen e natyrës (»Fleta zyrtare e MZ« numri 054/16 dhe 018/19)
- Ligji mbi prokurimin publik (» Fleta zyrtare e MZ« numri 074/19, 003/23, 011/23)
- Ligji mbi sigurinë dhe shëndetin në punë (»Fleta zyrtare e MZ« numri 034/14 i 044/18)
- Ligji mbi pagat e të punësuarve në sektorin publik (»Fleta zyrtare e MZ« numri 016/16, 083/16, 021/17, 042/17, 012/18, 039/19, 042/19, 034/19, 130/21, 146/21, 092/22, 152/22)
- Ligji mbi mbrojtjen e konsumatorit (»Fleta zyrtare e MZ » numri 002/14, 006/14, 043/15, 070/17, 067/19, 146/21)
- Ligji mbi mbrojtjen dhe mirëqenien e kafshëve (»Fleta zyrtare e MZ« numri 14/08, 040/11, 047/15)

Rregulloret e qeverisjes lokale

»Fleta zyrtare e Malit të Zi – dispozitat komunale »numri 033/19 nga 14.08.2019.

- Vendimi mbi rendin komunal të Komunës së Tuzit (Fleta zyrtare e Malit të Zi – rregullore komunale nr. 033/19)
- Vendimi mbi themelimin e Shoqërisë me përgjegjësi të kufizuar "Komunalno / Komunale" Tuz (Fleta zyrtare e Malit të Zi – rregullore komunale 033/19, 040/21);
- Vendimi mbi mirëmbajtjen e pastërtisë (Fleta zyrtare e Malit të Zi – rregullore komunale numër 033/19, 019/21);
- Vendimi për kafshët shtëpiake (Fleta zyrtare e Malit të Zi – rregullore komunale numër 033/19)
- Vendimi mbi veprimtaritë funerale, rregullimin dhe mirëmbajtjen e varrezave (Fleta zyrtare e Malit të Zi – rregullore komunale numër 033/19)
- Vendimi mbi parkingjet publike në teritorin e komunës së Tuzit (Fleta Zyrtare e Malit të Zi - Rregulloret komunale nr. 046/19)

Akte të tjera:

- Statuti SHPK »KOMUNALNO / KOMUNALE« Tuz në të cilin është dhënë pëlqimi i Kuvendit të komunës së Tuzit
- Kontrata për besimin e kryerjes së veprimtarive komunale dhe përdorimin e infrastrukturës komunale dhe mjeteve të tjera në pronësi të Komunës së Tuzit, numri 01-031 / 20-6785, nga data 16.07.2020.

Bazat për zhvillimin e programit për kryerjen e veprimtarive komunale gjenden në dokumentet e mëposhtme:

- Projektbuxheti i Komunës së Tuzit për vitin 2024;
- Plani i pritshëm për plotësimin e vendeve të punës të sistemuara në Shoqëri pas hartimit të një akti të ri për organizimin e brendshëm dhe sistematizimin e vendeve të punës dhe kryerjen e vazhdueshme të veprimtarive komunale të përcaktuara në përputhje me kontratën për besimin e kryerjes së veprimtarive komunale;
- Kontrata e përgjithshme kolektive - Kontrata kolektive e Degës për banim dhe shërbime komunale, vlefshmëria e së cilës është e kufizuar deri në fund të vitit 2023. që do të thotë se partnerët socialë në nivel shtetëror duhet të miratojnë një kontratë të re dhe më pas organizatat e degëve – marrëveshjet kolektive të degëve në vitin 2024. Për marrëveshjet kolektive ekzistuese individuale me punëdhënësit, kjo paraqet një barrë të konsiderueshme për sa i përket pritjeve të rregulloreve të reja në përputhje me Ligjin e ri të Punës.
- Plani i mbështetjes financiare për funksionimin e Shoqërisë në prokurimin e pajisjeve themelore për kryerjen e veprimtarive komunale, pastaj vazhdimi dhe përfundimi i procesit të bilancit mbi ndarjen ndërmjet ndërmarrjeve të shërbimeve nga Podgorica dhe Shoqërisë sonë;
- Zhvillimi i pritshëm i një Plani të ri Shtetëror për menaxhimin e mbeturinave komunale dhe mbeturinave të parrezikshme të ndertimit për periudhën 2021-2026 dhe miratimi i planeve të reja lokale në komuna, si dhe zbatimi i aktiviteteve të planifikuara për krijimin e qendrave rajonale të menaxhimit të mbeturinave, duke marrë parasysh që këto plane në nivel shtetëror dhe lokal skadojnë në fund të vitit 2023 dhe ne jemi gati t'i analizojmë ato.

Sipas ligjit të lartpërmendur, rregullimi dhe mirëmbajtja e hapësirave publike, rregullimi dhe mirëmbajtja e hapësirave të gjelbërta publike, menaxhimi i ndriçimit publik, mirëmbajtja e rrugëve komunale, mirëmbajtja e shtratit të rrjedhave ujore me rëndësi lokale, mirëmbajtja e hapësirave për parkim publik, mirëmbajtja e tualeteve publike, kujdesi për kafshët e braktisura dhe të humbura (kafshët shtëpiake) dhe mirëmbajtja e strehëzave për asgjësimin e tyre janë veprimtari komunale të konsumit të përbashkët komunal, kurse menaxhimi i mbeturinave komunale, mirëmbajtja e tregut dhe shërbimet e varrimit janë aktivitete komunale të konsumit individual komunal.

Neni 14 i Ligjit për Veprimtaritë Komunale përcakton që njësitë e vetëqeverisjes lokale, përkatësisht komuna e Tuzit, në përputhje me ligjin të sigurojë:

- ❖ kushtet materiale dhe teknike për kryerjen dhe zhvillimin e veprimtarive komunale
- ❖ kushtet financiare për kryerjen e veprimtarisë së konsumit të përbashkët komunal
- ❖ ndërtimi dhe mirëmbajtja e investimeve të infrastrukturës komunale

Kontrata për besimin e kryerjes së veprimtarive komunale, SHPK "Komunalno / Komunale" Tuz, janë caktuar aktivitetet e mëposhtme komunale:

1. Menxhimi dhe mirëmbajtjen e hapësirave publike
2. Mirëmbajtja e rrugëve lokale dhe rrugëve të pa kategorizuara*
3. Mirëmbajtja e varrezave publike
4. Mirëmbajtja e hapësirave publike për parkim
5. Menaxhimi i mbeturinave komunale dhe mbeturinave inerte

6. Kujdesi për kafshët e braktisura ose të humbura dhe mirëmbajtja e strehëzave për kujdesin e tyre*
7. Mirëmbajtja e ndriçimit publik

Aktivitetet nën numrin rendorë 5 është aktivitet i konsumit individual komunal kurse aktivitetet nën numrat rendorë 1, 2, 3, 4, 6 dhe 7 janë aktivitete të konsumit të përbashkët komunal.

Deri në ndarjen përfundimtar me Kryeqytetin dhe krijimin e kushteve për kryerjen e të gjitha aktiviteteve të parashikuara në Statut, kontratë dhe akte të tjera themeluese, D.O.O. "Komunalo / Komunale" Tuz kryen aktivitetet e mëposhtme:

- Rregullimi dhe mirëmbajtja e hapësirave publike;
- Mirëmbajtja e rrugëve lokale dhe të pa kategorizuara
- Menaxhimi i mbeturinave komunale dhe të mbeturinave inerte (grumbullimi, transportimi dhe deponimi)
- Menaxhimi dhe mirëmbajtja e rrjedhave ujore me rëndësi lokale;
- Mirëmbajtja e varrezave publike

Të vetëdijshëm për faktin se cilësia e kryerjes së veprimtarive komunale nën kompetencën e shoqërisë sonë, si një ushtrues i veprimtarive komunale në komunën e Tuzit, paraqet një kusht të domosdoshëm për jetën e qytetarëve, shoqërive afariste, me theks të veçantë në ndërmarrjet e vogla dhe ato të mesme dhe bizneset e hotelierisë, si bizneset themelore në mjedisin tonë, programi i kryerjes së veprimtarive komunale për vitin 2024 ka për qëllim plotësimin e nevojave të deklaruara të qytetarëve dhe ekonomisë në të gjithë zonën e komunës së Tuzit.

Duke parë dhe analizuar rezultatet e punës nga viti aktual, kemi identifikuar drejtimet për zgjidhjen e problemeve aktuale dhe detyrat që duhet të realizohen, ndërkohë që qëllimi jonë kryesor është që të gjitha aktivitetet komunale të kryhen me cilësi dhe vazhdimisht gjatë gjithë vitit, në mënyrë që të mbrohet interesi publik, përmes kryerjes së këtyre aktiviteteve në komunën e Tuzit.

Si pjesë e aktiviteteve që janë të detyrueshme sipas Ligjit për Veprimtaritë Komunale, në bashkëpunim me vetëqeverisjen lokale, për vitin 2024, si përparësi theksohen:

- Në përputhje me nenin 73 të Ligjit për veprimtaritë komunale, në vitin 2024 është e nevojshme që vetëqeverisja lokale të paraqesë një kërkesë për regjistrimin e pasurisë shtetërore nga neni 16, paragrafi 1 i ligjit, pas identifikimit të pasurive të patundëshme dhe infrastrukturës komunale në të gjitha shoqëritë e themeluara nga ajo.

Në seancën e Kuvendit të komunës së Tuzit, u miratua Vendimi për themelimin e Shoqërisë me përgjegjësi të Kufizuar "Komunalno / Komunale" Tuz (Fleta Zyrtare e Malit të Zi - rregullore komunale, nr. 033/19 nga data 14.08.2019, 040/21 nga data 03.12.2021). Me këtë vendim është themeluar shoqëria, si një shoqëri një-anëtarëshe, me qëllim të kryerjes së veprimtarive komunale. Gjithashtu, kryerja e veprimtarive komunale në vitin 2020 i është besuar Shoqërisë, duke lidhur një kontratë të veçantë për besimin e kryerjes së veprimtarive komunale dhe përdorimin e infrastrukturës komunale dhe fondeve të tjera në pronësi të Komunës së Tuzit.

Financimi i aktiviteteve që kanë karakter të interesit publik bëhen nga fondet e realizuara duke ofruar shërbime në kuadër të aktiviteteve të Shoqërisë, buxhetit të Komunës, donacioneve dhe burimeve të tjera në përputhje me ligjin.

Punët e financuara nga buxheti i komunës së Tuzit si shpenzime të përbashkët komunale janë:

- Rregullimi dhe mirëmbajtja e hapësirave publike,
- Rregullimi dhe mirëmbajtja e shtratit të ujrrjellave me rëndësi lokale
- Mirëmbajtja e rrugëve lokale dhe varrezave
- Mirëmbajtja e hapësirës së parkimit
- Mirëmbajtja dhe rregullimi i stacionit të autobusave
- Kujdesi për kafshët e braktisura ose të humbura dhe mirëmbajtja e strehëzave për kujdesin e tyre.
- Rregullimi dhe mirëmbajtja e deponimeve të përkohshme dhe zonave të riciklimit
- Sanimi i deponive të egra
- Mirëmbajtja e ndriçimit publik

Punët që financohen nga fondet e veta janë:

- Menaxhimi, grumbullimi, transportimi dhe deponimi i mbetjeve komunale,
- Mbledhja e mbeturinave të forta (te rënda), transporti dhe deponimi,
- Mbledhja e mbetjeve të gjelbërta, transporti dhe deponimi,

Shoqëria gjithashtu kryen veprimtari që nuk kanë karakterin e aktiviteteve me interes publik, si më poshtë:

- ngarkimin, transportin dhe deponimin e mbeturinave të parrezikshëme me kërkesë të palëve të treta
- transporti i ujit teknik dhe larja e sipërfaqeve me kërkesë të palëve të treta

Fondet për kryerjen e veprimtarive që nuk kanë karakter të interesit publik sigurohen nga të ardhurat e veta të Shoqërisë.

Nga të gjitha veprimtaritë komunale, përveç rritjes së sasisë dhe strukturës së mbeturinave të hedhura të të gjitha llojeve, SHPK. “Komunalno / Komunale” Tuz më së shumti ballafaqohet me problemin e hedhjes të pa planifikuar të mbeturinave inerte dhe krijimin e deponive të egra, dhe kështu vështirësohen kushtet e punës për shkak të mungesës së ndërgjegjes së qytetarëve dhe mungesës së pajisjeve teknike të Shoqërisë. Gjithashtu, ngarkesa e infrastrukturës së trafikut në Tuz, si një qytet tranzit që kufizohet me Shqipërinë, me rritjen e numrit të automjeteve, çon në mbingarkesë dhe numër të pamjaftueshëm të hapësirave për parkim.

Ky Program përfshin veprime dhe aktivitete që synojnë ta bëjnë zonën e komunës së Tuzit, kryesisht vendet publike, më të pastra dhe të rregullta, që rrugët lokale të jenë të mirëmbajtura, për të punuar në mirëmbajtjen dhe ekonomizimin e sistemeve të ndriçimit publik dhe kështu të identifikojë drejtimit për zgjidhjen e problemeve dhe detyrave aktuale që duhet realizuar.

Analiza e vlerësimeve të rezultateve u bë në bazë të analizës mesatare të gjendjes së treguesve financiarë, analizës së gjendjes aktuale të suksesit të bilancit, si dhe në bazë të parashikimit të shpënzimeve dhe detyrimeve për vitin e ardhshëm.

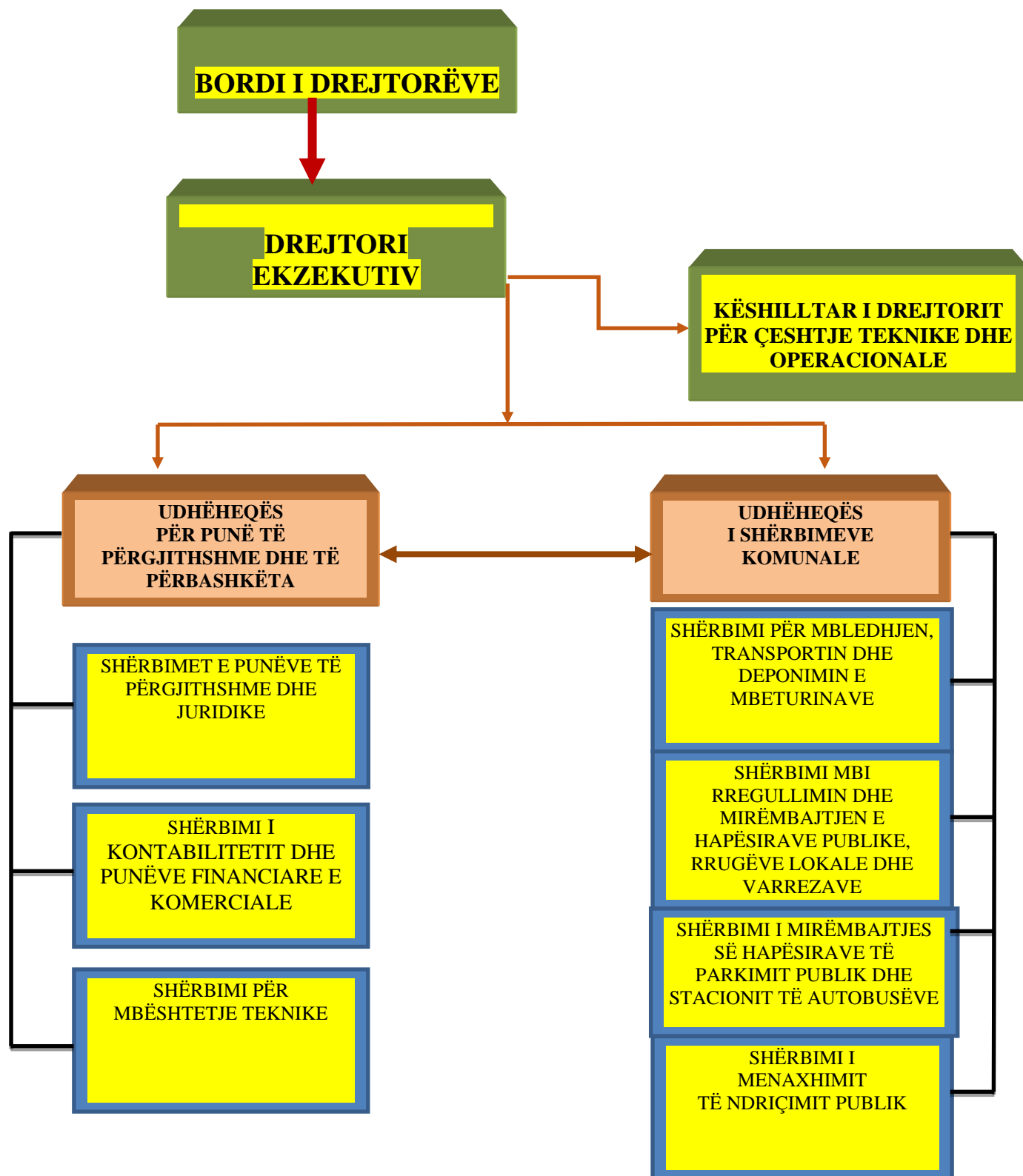
II Të dhënat kryesore për kryerësin e shërbimeve komunale

TABELA (të parapara me nenin 4, shtesë Rregullore)

Nr.	TË DHËNAT KRYESORE PËR KRYERËSIN E SHËRBIMEVE KOMUNALE	
1.	Të dhënat kryesore të identifikimit: <ul style="list-style-type: none"> ▪ emërtimi ▪ selia ▪ të dhënat mbi themeluesin ▪ numri amëz ▪ NIPT ▪ TVSH 	SH.P.K. „KOMUNALNO/KOMUNALE“ TUZ 81206 TUZI, Rr. 12 nr. 2 Kuvendi I Komunës Tuz 03283135 33/31-00037-9
2.	Forma e organizimit	Shoqëri me përgjegjësi të kufizuar
3.	Aktet themeluese	Vendimi mbi themelimin e SHPK Komunalno/Komnale Tuz („Fleta Zyrtare e MZ – rregullore komunale“ numri 033/19,040/21).
4.	Çështjet e statusit juridik	Shoqëri e pavarur një-antarshe themelues i së cilës është Kuvendi i Komunës së Tuzit. Shoqëria afariste operon me asete në pronësi të shtetit.
5.	Struktura e pronësisë	Komuna e Tuzit 100%
6.	Organizimi I brendshëm (shema organizative – shtesa me tabelë)	Akti mbi organizimin e brendshëm e sistematizimit numri
7.	Aktivitet kryesore	Aktiviteti kryesor: 39.00 Pastrimi i mjedisit të jetesës dhe aktivitete tjera që kanë të bëjnë me mbeturina
8.	Organi I menaxhimit dhe drejtimit	Bordi i Drejtoreve: <ul style="list-style-type: none"> • Nikola Siništaj, Kryetar • Anton Lulgjuraj, anëtar • Marijan Camaj, anëtare • Elma Ramović, anëtare • Besnik Gjokiq, anëtar Drejtori Ekzekutiv: <ul style="list-style-type: none"> • Admir Biorac
9.	Të dhëna tjera specifike për kryerësin e shërbimeve	Kontakt + 382 (0)67 073295 Web sajt: www.komunalno-tz.me e-mail: info@komunalno-tz.me Vendimi për regjistrim në CRPS, 5-0905198/001 i datës 08.10. 2019.

shtojcë

Skema e organizimit të brëndshem



Sektori i shërbimeve të përgjithshme dhe të përbashkëta përbëhet nga:

- Shërbimi i punëve të përgjithshme dhe juridike
- Shërbimi për punë financiare dhe komerciale
- Shërbimi i suportit teknik

Sektori për shërbime komunale përbëhet nga:

- Shërbimi i grumbullimit, transportit dhe deponimit të mbeturinave
- Shërbimi për rregullimin dhe mirëmbajtjen e hapësirave publike, rrugëve lokale dhe varrezave
- Shërbimi i mirëmbajtjes së hapësirave të parkimit publik dhe stacionit të autobusave
- Shërbimi i menaxhimit të ndriçimit publik

Në përputhje me nenin 9 të Statutit të Shoqërisë, Shoqërisë i është besuar veprimtaria e aktiviteteve komunale si vijon:

- mbledhja mbeturinave të parrezikshme, si aktivitet kryesor, në Ligjin për Klasifikimin e aktiviteteve të përcaktuara në sektorin E, zona 38, dega 38.1, grupi 38.11
- mirëmbajtja dhe pastrimi i hapësirave publike
- mbledhja, transporti dhe deponimi i mbetjeve komunale për nevoja të shfrytëzuesve të shërbimeve dhe
- mbledhja dhe tregtimi me lëndë sekondare.

Shoqëria kryen veprimtari komunale, të parashikuara me Ligj për klasifikimin e aktiviteteve ("Fleta Zyrtare e MZ", numri 18/11) si veprimtari kryesore si vijon:

38.11, 38,21, 38,32 –ripërdorimi i materialeve mbetëse,

39 –Pastrimi i mjedisit dhe aktivitete të tjera në lidhje me menaxhimin e mbeturinave,

81,3 –Shërbimi i mirëmbajtjes

Veprimtarit nga paragrafi 1 i këtij neni janë aktivitete me interes publik.

III Kapacitetet e kryerësve të veprimtarive komunale

Burimet Njerëzore

Kur flasim për kapacitetet e burimeve njerëzore në dispozicion të Shoqërisë, pjesërisht mbulohen vendet e punës të parapara me rregulloren mbi organizimin e brendshëm dhe sistematizimin e vendeve të punës. Nevojat për vitin 2024 tregojnë qartë nevojën e punësimit të fuqisë punëtore të munguar, veçanërisht në pjesën operative të Shoqërisë. Parakushti bazë për një zgjidhje cilësore të kësaj çështjeje është rregullimi i problemeve me kryeqytetin, marrja e punonjësve dhe mbushja e sektorëve dhe shërbimeve. Për një strukturë të detajuar të punonjësve dhe politikës së punësimit, shihni Kapitullin VIII të Politikës së Pagave dhe Punësimit.

Hapësira afariste dhe objektet e infrastrukturës komunale

Selia e Shoqërisë gjindet në Tuz, rruga 12, e cila është marrë me qira, dhe e cila do të jetë edhe në vazhdim e tillë deri në një njoftim të mëtejshëm, gjithashtu zotëron një magazinë të vogël në pronësi të themeluesit për paisje dhe rekuizita.

Pajisjet dhe Mjetet lëvizëse

Shoqëria, nga pajisjet posedon një sharrë elektrike me zinxhir të markës Stihl, 1 sharrë për prerje të gjelbërimit, 11 makinë prerëse, 2 kositës dore, 2 ventilator për gjethe dhe Sa i përket mjeteve lëvizëse Shoqëria aktualisht posedon dy makina plehërash të markës "Volvo" dhe "BMC Tugra" të cilat janë fituar si donacion. Gjithashtu posedon mjete që janë të marrura me kontratë nga ana e SHPK "Cistoca" Podgoricë, "Autosmecara Mercedes Axor", "Traktor me rimorkio", "Makinë për punë Skip MTZ", "Makinë me kipër FAP", "Makinë për udhëtim volswagen Caddy" si dhe automjetet e markës Citroen C3 dhe Renalt Kangoo .

IV Objektivat

Nëpërmjet analizës së aktiviteteve të realizuara në të gjitha segmentet e biznesit të kësaj Shoqërije gjatë vitit 2024, u formuan synimet përkatëse prioritare, të përcaktuara realisht, të cilat si të tilla do të jenë bartëse të politikës zhvillimore të Kompanisë për vitin 2024. Për nga natyra e gjërave, detyrat prioritare janë nga fusha e funksionit publik - konsumi i përbashkët komunal dhe detyrat e grumbullimit dhe transportit të mbetjeve komunale - konsumi individual komunal. Ky grup prioritetesh përfshin sigurisht aplikimin e konceptit të fraksioneve "të thata" dhe "të lagura", si dhe grumbullimin e ndarë të mbetjeve bimore dhe të mbeturinave inerte. Në varësi të kapaciteteve teknike dhe fuqisë punëtore në dispozicion, të cilat para së gjithash do të jenë në funksion të zbatimit të prioriteteve të përmendura, ku dominojnë punët nga fusha e funksionit publik në plan të parë, do të realizohet edhe ofrimi i shërbimeve nga fusha e aktiviteteve plotësuese. Qëllimet janë realisht të arritshme nga pikëpamja që Kompania ka makineritë, personelin dhe kapacitetet profesionale. Gjithashtu ndër synimet prioritare është sigurisht ruajtja e nivelit të lartë ekzistues të pageses, së bashku me zgjerimin e bazës ekzistuese të përdoruesve, ruajtjen e likuiditetit aktual dhe shërbimin e detyrimeve, të gjitha këto përbëjnë kushtet për funksionimin e sistemit në tërësi.

Objektivat Themelore

1. Vënia në funksion e sektorit të ndriçimit publik dhe mbushja e tij me burime njerëzore, pajisje dhe mjete të nevojshme, si dhe zbatimi i projektit të zëvendësimit të sistemit të vjetër të ndriçimit dhe vendosjes së një sistemi të ri (llambat LED).
2. Realizimi i projektit NERA në bashkëpunim me Bashkinë për regjistrimin e kontejnerëve dhe deponive të egra.
3. Formimi i sektorëve dhe shërbimeve të munguara sipas aktit për organizimin e brendshëm dhe sistematizimin e vendeve të punës, d.m.th. Formimi i sektorit të transportit publik dhe sektorit të shërbimit të parkimit.
4. Krijimi i një sistemi cilësor, funksional dhe të qëndrueshëm të aktiviteteve komunale në të gjithë zonën e komunës së Tuzit.
5. Realizimi i projekteve në bashkëpunim me Themeluesin dhe ECO FUND, projektet përfshijnë: Pastrimin e shtratit të lumit Rujela, blerjen e aseteve bazë dhe rregullimin dhe mirëmbajtjen e sipërfaqeve të gjelbra në komunën tonë.
6. Mirëmbajtja dhe puna e vazhdueshme në komunikimin me Themeluesin, përdoruesit e shërbimeve, autoritetet shtetërore, me publicitet të plotë të punës së Shoqërisë.
7. Realizimi i projektit të kalimit nga kontejnerët në kosha, që nënkupton se pjesa më e madhe e territorit do të funksionojë sipas parimit që çdo shtëpi të ketë koshin e saj të mbeturinave.

Menaxhmenti i Kompanisë ftoi të gjithë punonjësit që, në përputhje me kompetencat dhe përgjegjësitë e përcaktuara, të japin një kontribut të plotë në realizimin e qëllimeve të miratuara.

Në këtë mënyrë ne duam të përmirësojmë vazhdimisht:

- Kënaqësia e shfrytëzuesve të shërbimeve tona dhe palëve të tjera që kanë interes
- Shkalla e arritjes së qëllimeve të Shoqërisë, veçanërisht ato që lidhen me nivelin e proceseve, shërbimeve dhe organizimit në tërësi
- Niveli i cilësisë së shërbimeve dhe efektet e mbrojtjes së mjedisit jetësor dhe të punës
- Partneriteti, besimi i vetëqeverisjes lokale dhe shoqërisë në tërësi dhe rritja e numrit të shfrytëzuesve të shërbimeve tona
- Rezultati financiar për të investuar në njohuri, teknologji dhe paisje të reja
- Kënaqësia e punonjësve dhe kontributi i tyre në realizimin e këtyre qëllimeve

V Bazat për krijimin e programit

Kryerja e veprimtarive komunale si dhe veprimtaria e vet Shoqërisë në vitin 2024 do të kryhen duke zbatuar rregulloret kryesore të vendimit mbi vetëqeverisjen lokale:

Rregullat themelore ligjërore:

- Ligji mbi Shoqëritë («Fleta Zyrtare e MZ» numri 065/20, 146/21)
- Ligji mbi punën («Fleta Zyrtare e MZ» numri.074/19, 008/21, 059/21, 068/21, 145/21)
- Ligji mbi veprimtari komunale («Fleta Zyrtare e MZ» numri 055/16,074/16,002/18,066/19.140/22)
- Ligji mbi Menaxhimin e mbeturinave («Fleta Zyrtare e MZ» numri 064/11 i 039/16)
- Ligji mbi vetëqeverisje lokale («Fleta Zyrtare e MZ » numri 002/18, 034/19, 038/20, 050/22, 084/22)
- Ligji për mjedisin jetësor («Fleta Zyrtare e MZ» numri 052/16 ,073/19, 073/19)
- Ligji mbi mbrojtjen e natyrës («Fleta Zyrtare e MZ» numri 054/16 dhe 018/19)
- Ligji mbi prokurimet publike («Fleta Zyrtare e MZ» numri 074/19, 003/23, 011/23)
- Ligji mbi mbrojtjen dhe shëndetin në punë («Fleta Zyrtare e MZ» numri 034/14 dhe 044/18)
- Ligji për pagat e punonjësve në sektorin publik («Fleta Zyrtare e MZ» numri 016/16, 083/16, 021/17, 042/17, 012/18, 039/19, 042/19, 034/19, 130/21, 146/21, 092/22, 152/22)
- Ligji për mbrojtjen e konsumatorit («Fleta Zyrtare e MZ » numri 002/14, 006/14, 043/15, 070/17, 067/19, 146/21)
- Ligji për mbrojtjen e kafshëve («Fleta Zyrtare e MZ» numri 14/08, 040/11, 047/15)

Aktet dhe rregulloret themelore komunale

- Vendimi mbi themelimin e Shoqërisë me përgjegjësi të kufizuar „Komunalno/Komunale“ Tuz („Fleta Zyrtare e MZ – rregullore komunale „, nr. 033/19 nga data 14.08.2019.)
- Vendim mbi ndyshimin dhe plotësimin e Vendimit mbi themelimin e SH.PK Komunalno / Komnale Tuzi („Fleta Zyrtare e MZ – rregullore komunale“numri 040/21).
- Statuti i SHPK “Komunalno/Komunale” Tuz dhe Vendimi për dhënien e pëlqimit për Stautin e SHPK. "Komunalno/Komunale" Tuz ("Fleta Zyrtare e MZ – rregullore komunale", nr. 015/22 nga data 08.04.2022)

- Kontrata për besimin e kryerjes së veprimtarive komunale dhe shfrytëzimi i infrastrukturës komunale dhe mjeteve tjera në pronësi të Komunës së Tuzit, nr. 01-031/20-6785 nga data 16.07.2020.
- Vendimi për rendin komunal (“Fleta Zyrtare e MZ –rregullore komunale”, nr. 033/19 nga data 14.08.2019.)
- Vendimi për ruajtjen e pastërtisë ("Fleta Zyrtare e MZ – rregullore komunale", nr. 033/19 nga data 14.08.2019)
- Vendimi për kafshët shtëpiake (“Fleta Zyrtare e MZ – rregullore komunale” nr. 033/19 nga data 14.08.2019)
- Vendimi për rrugët komunale dhe ato të pa kategorizuara në territorin e komunës së Tuzit (“Fleta Zyrtare e MZ – rregullore komunale” nr. 033/19 nga data 14.08.2019)
- Vendimi për parkingjet publike në territorin e Komunës së Tuzit (“Fleta Zyrtare e MZ – rregullore komunale” nr. 046/19 nga data 19.11.2019)
- Vendimi për transportin e rregullt dhe periferik të udhëtarëve në territorin e Komunës së Tuzit (“Fleta Zyrtare e MZ – rregullore komunale” nr. 033/19 nga data 14.08.2019)
- Vendimi për veprimtari funerale dhe mirëmbajtje të varrezave (“Fleta Zyrtare e MZ – dispozitat komunale” nr. 033/19 nga data 14.08.2019.)

VI Planifikimi i aktivitetit fizik

Duke u nisur nga fakti që Shoqëria është në hapat e parë të biznesit, dhe duke marrë parasysh situatën faktike të mungesës së pajisjeve dhe makinerive të nevojshme për funksionim të qetë, si e tillë, Shoqëria përpiqet të sigurojë pajisjet e nevojshme dhe të zgjerojë aktivitetet e saj. Përkundër situatës faktike, Shoqëria do të kryejë aktivitetin e saj dhe do të përpiqet të arrijë aktivitetet e mëposhtme:

- Ruajtja e intensitetit të bashkëpunimit ndërmjet punonjësve dhe shfrytëzuesve të shërbimeve gjë që krijon parakushtet për përmirësimin e punës në përmirësimin e cilësisë së shërbimeve dhe ruajtjen e një ambienti të shëndetshëm,
- Shfrytëzimi maksimal i të gjitha potencialeve të Shoqërisë (njerëzore dhe materiale - teknike), për të ruajtur stabilitetin financiar të Shoqërisë, duke gjetur mënyra inovative për të ofruar shërbime jo standarde për qytetarët dhe personat juridikë,
- Pagesat për shërbimet e kryera të paktën në nivel nga 90 %, për të mos rrezikuar afarizimin e Shoqërisë.
- Vazhdimi me praktikën e mirë të përmirësimit të kapaciteteve profesionale të punonjësve përmes trajnimit, edukimit dhe përmirësimit, në përputhje me mundësitë.
- Ruajtja e nivelit të cilësisë së procesit të punës për të gjitha aktivitetet tjera në drejtim të racionalizimit maksimal të punës dhe kostove operative.
- Rritja e të ardhurave duke kryer shërbime të rregullta dhe të jashtëzakonshme për klientët sepse të ardhurat më të larta mundësojnë pavarësinë financiare të Shoqërisë, duke ruajtur likuiditetin për të mbuluar të gjitha kostot dhe aftësinë për të grumbulluar fonde për të investuar në pajisje që zhvlerësohen në 80% të rasteve. Në atë mënyrë, të ardhurat më të larta do të eliminonin humbjen në biznes, do të rregullonin afatet për pagimin e të ardhurave personale, pagesën e të ardhurave publike (tatimi mbi vlerën e shtuar, kontributet mbi bazën më të ulët) që kërkon ligji.
- Të organizohen akcione me shkolla, ku do të mbjellën bimët. Në këtë mënyrë, ne do të rrisim ndërgjegjësimin e popullatës sonë më të re në lidhje me mirëmbajtjen dhe pastërtinë dhe mbrojtjen e mjedisit.
- Në periudhën e ardhshme, të prokurojë 100 kosha plehërash dhe t'i shpërndajë ato në vendet e nevojshme, si dhe të rehabilitojë ato të shkatërruara

- Të shpërndahen kontejnerë betoni në qendër të qytetit sipas skicës që do të bëhet më vonë për vitin 2024.
- Instalimi i kontejnerëve gjysmë nëntokësorë prej 3m³ ku do të lehtësonte më tej mirëmbajtjen e pastërtisë në qytet
- Të ndërtohet një azil për kujdesin e kafshëve shtëpiake të braktisura në periudhën e ardhshme
- Të ndërtohet një oborr reciklimi në periudhën e ardhshme, ku Shoqëria, me projekte IPA dhe projekte të tjera të BE-së dhe me ndihmën e Komunës së Tuzit, ka siguruar makinën e nevojshme për funksionim të kantierit për reciklim
- Sigurimi i minimum dy automjeteve zyrtare që do tu shërbenin punonjësve të shërbimeve për të transferuar pajisjet e tyre në destinacionin e punës, si dhe për shpërndarjen e faturave për personat juridikë dhe fizik.
- Në periudhën e ardhshme do të sigurohen 10 kosha plehërash V = 5m³, si dhe një makinë e specializuar për zbrazjen e këtyre kontejnerëve, e cila do të lehtësonte depozitim të deponive të egra për qytetarët.
- Në periudhën e ardhshme të prokurohet një grirëse për degë, e cila do ta lehtësonte shumë punën e Shoqërisë, kur bëhet fjalë për deponi të egra.

Shërbimi i grumbullimit, transportit dhe deponimit të mbeturinave

Mirëmbajtja e pastërtisë në kuptim të këtij vendimi është:

- Grumbullimi, transporti dhe deponimi i mbetjeve komunale dhe mbeturinave të tjera artificiale (ndertimorë dhe mbetjet nga automjetet, etj.) nga vendet publike dhe private.
- Pastrimi dhe larja e hapësirave publike,
- Rregullimi dhe mirëmbajtja e parqeve, zonave publike të gjelbërta dhe rekreacionit: mbjellja e pemëve, barit dhe bimëve tjetër, kositja e barit dhe prerja e pemëve, mirëmbajtja, pajisja dhe restaurimi i materialit bimor,
- Grumbullimi i kufomave të kafshëve të ngordhura nga vendet publike dhe largimi i tyre, si dhe largimi i automjeteve të dëmtuara dhe të braktisura nga vendet publike. Zonat publike përfshijnë: rrugët, shtigjet për këmbësorë dhe biçikleta, sheshe, mbikalime dhe nënkalime, shkallë që lidhin zonat e transportit publik, stacione takimesh dhe ndalesa, parkingje, shetitore, sheshe, lëndina, gjelbërim përgjatë rrugëve, zona përreth ndërtesave të banimit, terrenet e lojërave për fëmijë, parqet dhe parqet pyjore, zonat e gjelbërta dhe zonat e larjes, kolatat dhe brigjet e peizazhit.

Aktivitetet e financuara nga ofrimi i shërbimeve personave juridikë dhe fizikë janë mëposhtë:

1. Shërbimet e pastrimit (mbledhja, transporti dhe deponimi i mbeturinave të shfrytëzuesit të shërbimeve: personat juridikë dhe fizikë),

Duke u nisur nga fakti se kjo shoqëri me Vendim për Themelimin dhe Statutin, është regjistruar ndër të tjera dhe për mirëmbajtjen e pastërtisë dhe zonave të gjelbërta, u bë një ofertë për të ruajtur pastërtinë e hapësirave publike, gjelbërimin dhe të tjerave.

Spektori i pastërtimit ka në pronësi dy kamion për mbledhjen e mbeturinave; “Volvo” dhe “BMC Tugra” të cilat janë fituar si donacione. Po ashtu posedon makineri të kontraktuara nga Doo “Cistoća” Podgoricë, “Kamion për mbledhjen e mbeturinave Mercedes Axor”, “Traktor me rimorkio”, “Skip makinë punet MTZ”, “Kamoin me kiper FAP”, “Volkswagen Caddy automjete të pasagjerëve” të cilat mundësojnë më lehtë dhe më mirë ruajtjen e pastërtisë në komunën tone.

Përveç atyre makinëve të listuara më sipër, Shoqëria I ka gjithashtu të nevojshme edhe disa mashinerio të tjera siç jnaë:grajfer,makinë plehërash për kosha nëntokësorë, makinë plehrash deri në 5 ton,makinë bluarëse e degëve,si dhe një larës rruge.

Numri i koshave të plehërave (kontejnerët 1.1 m³) - zona e komunës së Tuzit

Kontejnerët 1,1 m³	
Tuz dhe Tuz i poshtëm	37
Vuksanlekaj	9
Dreshaj	5
Nënhelm	5
Ploça – Vitoja	5
Hakshabanaj	5
Rakiq	24
Dushiq	5
Lekaj	2
Vllanë	6
Vrane	1
Dheu I Zi	17
Shipshanik	1
Rrogath	4
Haxhaj, Trgaja	9
Milesh	26
Arza - Helmica	2
Omerbozhaj	13
Vulaj	1
Dinosa	22
Kodërbudan	5
Sukruq	6
Skorraq	4
Cemi i Trieshit	5
Rranxa e qafs	5
Spia	1
Traboin	2
GJITHSEJ	234

Për të reduktuar deponitë të egra që krijohen rreth kontejnerëve, kompania ka reduktuar numrin e kontejnerëve në lokacionet e mundshme dhe ka filluar një sistem të grumbullimit të mbeturinave në kazanët plastikë nga shtëpia në shtëpi.

Duke vlerësuar se sistemi i grumbullimit të mbetjeve në kosha plastikë rezultoi një hap i shkëlqyer, kompania planifikon të rrisë numrin e vendbanimeve që mbledhin mbetjet në kosha plastikë në vitin 2024. Gjithashtu, në fund të vitit 2024, kompania planifikon të prezantojë një sistem të veçantë të depozitimit të mbetjeve dhe të organizojë një kantier riciklimi, i cili do të reduktonte ndjeshëm mbetjet dhe do të lehtësonte grumbullimin e tyre.

Për asgjësimin e mbetjeve bimore dhe të egra është planifikuar edhe vendosja e kontejnerëve V = 5m³ në disa lokacione, të cilat do ta lehtësonin depozitimin e tyre nga qytetarët, duke

përfshirë edhe kontejnerët e nëndheshëm që do të vendosen kryesisht në pjesën më të ngushtë të qytetit. .

Shporta prej betoni	
Parku në Tuz	10
Shtëpia e Shëndetit	2
QIK Malesia	2
Parku pranë gjimnazit	14
GJITHSEJ	28

Mirëmbajtja e pastërtisë dhe deponimi i mbetjeve në hapësirat publike

Pastrimi i rrugëve (me fshisë) përfshinë: grumbullimin e mbeturinave me dorë, pastrimin me një automjet të veçantë, transportimin dhe deponimin e mbetjeve natyrale dhe artificiale (heqjen e mobiljeve të hedhura, mallrave teknike, degëve bimore, rrënojave, etj.), p astrimin dhe larjen e vendeve publike. Zonat publike përfshijnë: rrugë, rrugica, shtigje për këmbësorë, sheshe, hapësira parkimi.

Pastrimi dhe mirëmbajtja manuale e hapësirave publike

Pastrimi dhe mirëmbajtja manuale e hapësirave publike në teritorin e Komunës së Tuzit

Reonet	NJ.M.	Sipërfaqja	Ditë pune
1.Parku në qënder të Tuzit	m ²	3120	325
2.Sheshi i ri	m ²	7500	325
2.Tuz Rr. 3	m ²	3645	325
3.Tuz Rr. 2	m ²	2340	325
4.Tuz Rr. 1	m ²	1902	325
5.Tuz Rr. 12	m ²	1161	325

Java e punës në sektorin e grumbullimit, transportit dhe depozitimit të mbetjeve është 6 ditë, d.m.th. E hënë - e shtunë.

Për zonat e sipërpërmendura janë përgjegjës dy punëtorë, të cilët çdo ditë pune rregullisht fshijnë dhe grumbullojnë mbetjet në këto ambiente.

Pastrimi dhe grumbullimi i mbeturinave pranë rrugës

Rrugët	Sipërfaqja (m²)
Nënhelm Rr 2	3000
Dreshaj Rr 1	3600
Nënhelm Rr 1	4400
Koderbudan Rr1	2000
Koderbudan - Sukuruq	1900
Koderbudan - Sukuruq	1000
Vuksanaj Rr 5	3000
Vuksanaj Rr 3	1000

Vuksanaj Rr 4	1300
Sukuruq Rr 1	7600
Sukuruq Rr 2	1900
Sukuruq Rr 3	4000
Sukuruq Rr 5	1800
Sukuruq Rr 7	1700
Sukuruq Rr 8	1600
Vllanë Rr 5	1000
Tuz Rr 5	1160
Tuz Rr 7	3400
Tuz Rr 8	1200
Tuz Rr 15	1000
Tuz Rr 16	2000
Tuz Rr 30	1500
Tuz Rr 31	800
Dushiq Rr 1	4800
Dushiq Rr 3	3000
Shipshanik Rr 1	2000
Shipshanik Rr 2	2000
Shipshanik Rr 3	2400
Shipshanik Rr 4	900
Shipshanik Rr 5	900
Shipshanik Rr 6	1700
Shipshanik Rr 10	1100
Shipshanik Rr 11	2400
Dheu i Zi Rr 1	4200
Dheu i Zi Rr 3	2400
Dheu i Zi Rr 14	1100
Rrogath Rr 4	2200
Rrogath Rr 3	1800
Milesh i Poshtëm Rr 5	1400
Milesh i Poshtëm Rr 4	900
Milesh i Poshtëm Rr 1	3200
Milesh i Sirm Rr 1	1400
Pllanica Rr 1	1200
Dinoshë Rr 1	4000
Omerbozhaj Rr 1	2600
Omerbozhaj Rr 2	2400

Grumbullimi i mbeturinave nga vendet publike të qytetit dhe periferisë

Kompania merr rregullisht mbetjet e mëdha dhe të bimëve nga zonat publike që qytetarët i hedhin në vendet e mëposhtme: Tuz, Shipshanic, Dheu I Zi, Dushiq, Nënhelm, Kodërbudan, Vuksanlekaj, Sukruq, Mileshe, Dinosh, Haxhaj dhe Omerbozhaj.

Sa i përket largimit të mbetjeve nga kontejneri, ai kryhet si në ditët e punës të përmendura më poshtë, në dy turne, gjë që na mundëson ruajtjen e pastërtisë në territorin e Komunës së Tuzit më lehtë dhe më mirë.

Tabela me orarin e grumbullimit të mbetjeve.

E hënë	E martë	E mërkurë	E enjte	E premte	E shtunë
Qendra e Tuzit	Qendra e Tuzit	Qendra e Tuzit	Qendra e Tuzit	Qendra e Tuzit	Centar Tuzi
Vulaj	Hakshabanaj	Shipshanic	Vulaj	Hakshabanaj	Shipshanic
Mileshe i poshtëm	Vuksanlekaj	Dheu i zi	Mileshe i poshtëm	Vuksanlekaj	Dheu i zi
Rogath	Bozhaj	Dushiq	Rogath	Bozhaj	Dushiq
Mileshe i eperm	Nënhelm	Vladne	Mileshe i eperm	Nënhelm	Vllane
Dinosh	Kodrabadan	Lekaj	Dinosh	Kodrabadan	Lekaj
Omerbozhaj	Rakiq	Lekaj	Omerbozhaj	Rakiq	Lekaj

Shërbimi për rregullimin dhe mirëmbajtjen e hapësirave publike, rrugëve lokale dhe varrezave

Aktiviteti kryesor i Shërbimit për rregullimin dhe mirëmbajtjen e hapësirave publike, rrugëve lokale dhe varrezave është mirëmbajtja e hapësirave të gjelbërta publike në territorin e komunës së Tuzit. Programi i punës përfshin mirëmbajtjen e të gjitha elementeve të gjelbërimit: pemë, palma, gardh i gjallë, trëndafila, dysheme lule - lule sezonale, lëndina, etj. Punët më të zakonshme janë kositja dhe mbledhja e barit, krasitja e shumëfishtë, hoje e rregullt, zëvendësimi i materialit të dëmtuar ose të tharë, heqja e pemëve të thata ose të rëna nëse është e nevojshme, lotim, grumbullim - ngarkim dhe heqje e mbeturinave të gjelbra, dhe aktivitete të tjera të nevojshme, të gjitha në mënyrë që të mbrojnë gjelbërimin dhe të sigurojnë funksionet themelore të peizazhit (shëndetësor, sanitar - higjienik dhe dekorativ).

Për mirëmbajtjen dhe përmirësimin e zonave të gjelbërta siç janë mirëmbajtja e pemëve, gardhet, lulet sezonale, lëndinat, krasitjet, copëtimet, hojet, mbjellja e luleve stinore zbukuroese (dhe dimri), mbrojtja dhe ushqimi i fidanëve, kositja makinerike dhe manuale, largimi i mbeturinave të ndryshme, karton, letër, etj. nga zonat e gjelbërta.

Këto punë konsiderohen si punë komunale në bazë të Ligjit për veprimtaritë komunale ("Fleta zyrtare e MZ", Nr. 055/16, 074/16, 002/18 dhe 066/19). Këto aktivitete i përkasin Shërbimit për rregullimin dhe mirëmbajtjen e hapësirave publike, rrugëve lokale dhe varrezave në bazë të Vendimit për rendin komunal të Komunës së Tuzit, rregulloreve Komunale nr. 033/19 nga data 14. 08. 2019. Për të kryer të gjitha veprimet e lartpërmendura, kërkohet aftësia profesionale, teknike dhe e punës.

Në marrëveshje me strukturat komunale, fondi i gjelbër po rinovohet, si dhe rregullimi i zonave të reja të gjelbërta, për të cilat duhet të ndahen fonde të caktuara nga Buxheti i Komunës për vitin 2024.

Shërbimi për rregullimin dhe mirëmbajtjen e zonave publike, rrugëve lokale dhe varrezave për kryerjen e detyrave të rregullta si dhe mirëmbajtjen dhe pastrimin sa më të mirë të zonave të gjelbërta, ka pajisjet e mëposhtme:

Sharrë motorike e tipit Stihl	1
Kositëse shpine – Trimer	11
Kositëse manual	2
Ventilatorë për gjethe	2
Mashinë për prerjen e gardhit të gjallë	1
Prerëse shumëfunktionale (sharrë për degë të larta)	1
Paisje të llojllojshme	

Kapacitetet dhe paisjet e punës duhet të përshtaten ndaj kërkesave dukshëm më të larta dhe ngarkesës së shtuar të punës.

Ne përdorim një kamion Renault Kangoo për transport.

Rregullimi dhe mirëmbajtja e sipërfaqeve të gjelbra publike

Me programin për mirëmbajtje për vitin 2024 janë të parapara hapësirat e gjelbërta që ky shërbim i mirëmban rregullisht, dhe ato janë:

- Parku në qendër të qytetit
- Parku të Gjimnazi “25 Maj”-i
- Hapësirat e gjelbra në Bulevardin Tuzi-Pogoricë
- Zona e gjelber përballë Komunës së Tuzit
- Zonat të gjelbra në parkingun prapa Komunës së Tuzit
- Zonat të gjelbra në rrugën nga Komuna deri në Qendër
- Shtrati i lumit Urela
- Burimi i Vitojës
- Burimi i Krevenicës
- Kënde lojërash për fëmijë në Milesh, Sukurq, Nënhelm, Dushiq....
- Në periudhën e verës mirëmbajtja e plazhit të lumit Cem

Programi përfshin peizazhin, rregullimin dhe kujdesin e materialit bimor, kositjen e rregullt të lëndinave, mirëmbajtjen e shtigjeve dhe rrugëve në parqe, krasitjen e pemëve dhe shkurreve dhe marrjen e masave për mbrojtjen e plantacioneve ekzistuese si dhe heqjen ose zëvendësimin e mbjelljeve të plantacioneve që kanë humbur rëndësinë jetësore dhe karakteristikat estetike. Kompania gjithashtu planifikon të zëvendësojë inventarin e amortizuar të parkut dhe sistemet e ujitjes.

- Parku në qendër të qytetit

Kositja e hapësirës 2200 m², 3 herë në muaj gjatë sezonit të vegjetacionit dhe një herë në muaj, në muajt e tjerë me gërvishtje dhe grumbullim mbeturinash, ujitje të zonës së gjelbër 3 herë në javë në qershor, korrik, gusht, duke e ushqyer me pleh NPK. Përgatitja e tokës për mbjelljen dhe mbjellja e luleve të stinës 1000 copë. Mirëmbajtja e luleve sezonale vjetore.



- Parku të Gjinnazi “25 Maj”-i

Kositja e hapësirës 3500 m², 3 herë në muaj gjatë sezonit të vegetacionit dhe një herë në muaj, në muajt e tjerë me gërvishtje dhe grumbullim mbeturinash, ujitje të zonës së gjelbër 3 herë në javë në qershor, korrik, gusht, duke e ushqyer me pleh NPK. Përgatitja e tokës për mbjelljen dhe mbjellja e luleve të stinës 1000 copë. Mirëmbajtja e luleve sezonale vjetore.

- Hapësirat e gjelbra në Bulevardin Tuzi-Pogoricë

Bëhet kositja dy herë në muaj në sezonin e rritjes dhe një herë në muaj në muajt e tjerë me gërvishtje dhe largim të mbetjeve bimore, sharje të pemëve, ujitje të sipërfaqes së gjelbër dy herë në javë në qershor, korrik, gusht, duke plehëruar lëndinën me pleh NPK.



- Zona e gjelber përballë Komunës së Tuzi

Kositja e hapësirës së gjerbert 3 herë në muaj gjatë sezonit të vegetacionit dhe një herë në muaj, në muajt e tjerë me gërvishtje dhe grumbullim mbeturinash, ujitje të zonës së gjelbër 3 herë në javë në qershor, korrik, gusht, duke e ushqyer me pleh NPK. Përgatitja e tokës për mbjelljen dhe mbjellja e luleve të stinës 500 copë. Mirëmbajtja e luleve sezonale vjetore.



- Zonat të gjelbra në rrugën nga Komuna deri në Qendër

Kositja e hapësirës së gjerbert 3 herë në muaj gjatë sezonit të vegetacionit dhe një herë në muaj, në muajt e tjerë me gërvishtje dhe grumbullim mbeturinash, ujitje të zonës së gjelbër 3 herë në javë në qershor, korrik, gusht, duke e ushqyer me pleh NPK.

Përgatitja e tokës për mbjelljen dhe mbjellja e luleve të stinës 1000 copë. Mirëmbajtja e luleve sezonale vjetore.



- Shtrati i lumit Urela

Prerja, gërmimi, grumbullimi, ngarkimi dhe transportimi i mbetjet drusore dhe bimore.



- Kënde lojërash për fëmijë në Milesh, Sukurq, Nënhelm, Dushiq....

Kositja sipas nevojës, disa herë në muaj në sezonin e rritjes dhe një herë në muaj në muajt e tjerë me gërvishtje dhe largim të mbetjeve bimore.



Shndërrimi i deponive të egra në miniparqe

Për vitin 2024, ne planifikojmë t'i kthejmë disa deponi të egra në miniparqe. Në vendet ku prej vitesh ka deponim të pakontrolluar dhe të pakujdesshëm të plehrave, bimëve, mbetjeve

inerte dhe mbeturinave ndërtimore, si pranë qendrës së Policisë në qendër të Tuzit, Milesh, Dheu i Zi etj... planifikojmë rrethimin, stola parku, tavolina, kosha plehrash, mbjellje pemësh dhe bimësh zbukuruese. Shembuj pozitivë janë Komuna dhe Monteskela.



Vendosja e koshave të mbeturinave dhe tabela “NDALIMI I HEDHJES SË MBETURINAVE”

Për vitin 2024, ne planifikojmë përmirësimin e infrastrukturës komunale duke vendosur kosha mbeturinash në zonat e piknikut, parqet dhe hapësirat e tjera publike ku parashihet se është e nevojshme. Gjithashtu vendosja e tabelave “NDALIMI I HEDHJES SË MBETURINAVE” në vendet ku nuk lejohet.

Mirëmbajtja e rrugëve lokale

Shpk “Komunalno/Komunale” Tuz kryen veprimtari me interes publik.

Spektori i shërbimeve komunale është përgjegjës për mirëmbajtjen e vazhdueshme të rrjetit rrugor lokal në gjatësi prej 241 km.

Ndërtimi i rrugës, për shkak të frekuencës së shtuar të trafikut, është i ekspozuar ndaj dëmtimeve dhe përkeqësimeve të shpejta, e rrjedhimisht edhe riparimeve të shpeshta.

Duke pasur parasysh rindërtimin e një numri të madh të rrugëve nga komuna e Tuzit, gjendja aktuale e ndërtimit të rrugëve lokale është në nivel të kënaqshëm.

Aktivitetet gjatë vitit 2024 janë bërë punimet në:

- Pastrimi i rrugëve dhe elementeve të tjerë të rrugës brenda kufijve të aksit të rrugës,
- Kositja e bimëve përgjatë rrugës (1 metër në thellësi),
- Prerja dhe krastitja e bimëve dhe shkurreve për dukshmëri më të mirë të rrugës (1 m në thellësi)
- Pastrimi i ullikut rrugor
- Pastrimi dhe heqja e rrëshqitjeve që mund të hiqen nga një punëtor pa makineri të mëdha
- Mirëmbajtja dimërore
- Ndërtimi i grilave të kullimit të thyera dhe të munguara



Mirëmbajtja e rrjetit rrugor lokal përfshin rrugët e mëposhtme:

- Tuz - Milesh – Dinoshë
- Milesh – Këshevë - Gurrec
- Milesh - Rogath
- Dinosh – Stanaj
- Dinosh – Pikal - Selisht
- Ruga Podgoricë – Dinoshë –Omerbozhaj
- Vuksanlekaj – Nënhelm
- Vuksanlekaj – Sukruq
- Vuksanlekaj –Kodërbudan
- Vuksanlekaj - Ranxa e Qafës
- Dushiq– Vrane–Mataguzh
- Tuz- Dushiq
- Villanë – Mataguzh
- Vrane - Sukruq –Nënhelm
- Dushiq – Sukruq
- Tuz – Shipshanic
- Shipshanic – Dheu I Zi
- Shipshanic – Dushiq
- Rakiq
- Tuz – Arzë - Traboin
- Qafkish – Drumja e Eperm

- Qafkish – Drume – Bardhaj
- Drume – Bozhaj - Krenza
- Koja
- Drume – Bardhaj
- Triesh – Koritë
- Dinoshë – Rabraj



Propozimi i planit për mirëmbajtje

Spektori i veprimtarive komunale është përgjegjës për mirëmbajtjen e vazhdueshme të ndërtimit të rrugëve lokale dhe atyre të pakategorizuara, riparimin dhe arnimin e gropave, kositjen dhe rregullimin e brezit rrugor, mirëmbajtjen e ndalesave të autobusëve, mirëmbajtjen e rrugëve në kushte dimërore dhe organizimin e pastrimit të borës në seksioni Triesh - Koritë.

Heqje-pastrim manual i rrëshqitjeve të vogla që shtrihen përgjatë rrugës, ngarkim manual në kamion dhe transporti në deponi. Pastrimi bëhet pas reshjeve. Bazuar në përvojën e mëparshme:

Rruga drejt: Fudna- Triesh – Poprat, Dinoshë, - Pikalë – Selishtë, Tuz – Arzë - Traboin, Mileshe - Këshev, Drume Bardhaj.

Kositja dhe rregullimi i brezit rrugor. Bazuar në përvojën e mëparshme:

Kositja	Sip (m ²)
Nënhelm Rr 2	3000
Dreshaj Rr 1	3600
Nënhelm Rr 1	4400
Koderbudan Rr1	2000
Koderbudan - Sukuruq	1900
Koderbudan - Sukuruq	1000
Vuksanaj Rr 5	3000

Vuksanaj Rr 3	1000
Vuksanaj Rr 4	1300
Sukuruq Rr 1	7600
Sukuruq Rr 2	1900
Sukuruq Rr 3	4000
Sukuruq Rr 5	1800
Sukuruq Rr 7	1700
Sukuruq Rr 8	1600
Vllanë Rr 5	1000
Qendra BL Vrane – Zbeq	5000
Tuz Rr 5	1160
Tuz Rr 7	3400
Tuz Rr 8	1200
Tuz Rr 15	1000
Tuz Rr 16	2000
Tuz Rr 30	1500
Tuz Rr 31	800
Dushiq Rr 1	4800
Dushiq Rr 3	3000
Shipshanik Rr 1	2000
Shipshanik Rr 2	2000
Shipshanik Rr 3	2400
Shipshanik Rr 4	900
Shipshanik Rr 5	900
Shipshanik Rr 6	1700
Shipshanik Rr 10	1100
Shipshanik Rr 11	2400
Dheu i Zi Rr 1	4200
Dheu i Zi Rr 3	2400
Dheu i Zi Rr 14	1100
Rrogath Rr 4	2200
Rrogath Rr 3	1800
Milesh i Poshtëm Rr 5	1400
Milesh i Poshtëm Rr 4	900
Milesh i Poshtëm Rr 1	3200
Milesh i Sirm Rr 1	1400
Pllanica Rr 1	1200
Dinoshë Rr 1	4000
Omerbozhaj Rr 1	2600
Omerbozhaj Rr 2	2400

Për punimet e lartpërmendura, ne sugjerojmë që rrugët duhet të mirëmbahen si më poshtë:

Rajonet	Verë	Dimër
Nënhelm Rr 2	2	1
Dreshaj Rr 1	2	1
Nënhelm Rr 1	2	1

Koderbudan Rr1	2	1
Koderbudan - Sukuruq	2	1
Koderbudan - Sukuruq	2	1
Vuksanaj Rr 5	2	1
Vuksanaj Rr 3	2	1
Vuksanaj Rr 4	2	1
Sukuruq Rr 1	2	1
Sukuruq Rr 2	2	1
Sukuruq Rr 3	2	1
Sukuruq Rr 5	2	1
Sukuruq Rr 7	2	1
Sukuruq Rr 8	2	1
Vllanë Rr 5	2	1
Qendra BL Vrane – Zbeq	2	1
Tuz Rr 5	2	1
Tuz Rr 7	2	1
Tuz Rr 8	2	1
Tuz Rr 15	2	1
Tuz Rr 16	2	1
Tuz Rr 30	2	1
Tuz Rr 31	2	1
Dushiq Rr 1	2	1
Dushiq Rr 3	2	1
Shipshanik Rr 1	2	1
Shipshanik Rr 2	2	1
Shipshanik Rr 3	2	1
Shipshanik Rr 4	2	1
Shipshanik Rr 5	2	1
Shipshanik Rr 6	2	1
Shipshanik Rr 10	2	1
Shipshanik Rr 11	2	1
Dheu i Zi Rr 1	2	1
Dheu i Zi Rr 3	2	1
Dheu i Zi Rr 14	2	1
Rrogath Rr 4	2	1
Rrogath Rr 3	2	1
Millesh i Poshtëm Rr 5	2	1
Millesh i Poshtëm Rr 4	2	1
Millesh i Poshtëm Rr 1	2	1
Millesh i Sirm Rr 1	2	1
Pllanica Rr 1	2	1
Dinoshë Rr 1	2	1

Omerbozhaj Rr 1	2	1
Omerbozhaj Rr 2	2	1

Krastitje

Krastitje	Siperfaqe (m ²)
Milesh - Kshevë-Gurec	10000
Dinoshë - Mjegotin	8000
Dinoshë – Pikalë – Selishrë	12000
Ranza e Qafes – Traboin	22000
Drume Rr 1	8000
Drume Rr 2	8000
Drume - Bardhaj	6000
Lendinë – Triesh - Poprat	28000

Për punimet e lartpërmendura, rrugët do të mirëmbahen si në tabelën që vijon:

Rajonet	Verë	Dimër
Milesh - Kshevë-Gurec	1	1
Dinoshë - Mjegotin	1	1
Dinoshë – Pikalë – Selishrë	1	1
Ranza e Qafes – Traboin	1	1
Drume Rr 1	1	1
Drume Rr 2	1	1
Drume - Bardhaj	1	1
Lendinë – Triesh - Poprat	1	1

VII Treguesit financiarë të planifikuar

Të ardhurat e planifikuara

VI-1 Raporti analitik I të ardhurave		Plan 2024
TË ARDHURAT		
64	1. TË ARDHURAT NGA PREMITE, SUBVENCIONET, GRANTET, DONACIONET ETJ.	947,574.62
6402	Të ardhurat nga donacionet (transferet nga buxheti i komunës)	250,000.00
64011	Të ardhurat nga EKO FONDI (mjete të pa kthyeshme)	87,574.62
	TOTALI 1	337,574.62
612	2. Të ardhurat nga shitja e produkteve dhe shërbimeve në tregun e brendshëm	
6122	Të ardhurat nga shërbimet për personat fizikë dhe juridikë në vend	580,000.00

61222	Të ardhurat nga shërbimet speciale të përdoruesve të shërbimeve	10,000.00
61223	Të ardhurat nga shërbimet e reciklimit	10,000.00
6100	Të ardhurat nga rrjetet optike te telekomunikacionit	10,000.00
	GJITHSEJ 2:	610,000.00
	TË ARDHURAT TOTALE	947,574.62

Të ardhurat e planifikuara

	VI-2 Paraqitja analitike e shpenzimeve	Plani 2024
	SHPENZIMET	
51	II SHPENZIMET MATERIALE	176,000.00
5120	Kostot e materialeve për mirëmbajtjen e higjienës	9,500.00
51201	Kostot e materialeve për mirëmbajtjen e objektit	9,500.00
5121	Kostot e materialeve për zyre	3,000.00
51222	Kostot e ndriçimit publik	10,000.00
5123	Kostot e mjeteve dhe inventarit	20,000.00
513	Kostot e karburantit dhe energjisë	124,000.00
5130	Kostot e energjisë elektrike	4,000.00
5133	Kostot e karburantit dhe lubrifikantit për automjetet (makinat e punës)	120,000.00

52	II SHPENZIMET E PAGAVE, KOMPENSIMI I PAGAVE DHE SHPENZIMET E TJERA PERSONALE	480,600.00
520	Kostot neto të pagave për punë të rregullt	460,000.00
5211	Kostot e taksimit mbi tatim	1,800.00
5220	Kostot e kompensimit sipas kontratës së punës	9,500.00
5260	Pagesa për anëtarët e Bordit të Drejtorëve dhe ati Mbikëqyrës	6,300.00
5293	Rimbursimi i shpenzimeve për udhëtime zyrtare	3,000.00

53	IV KOSTOT E SHËRBIMIT TË PRODHIMIT	245,691.08
5320	Kostot e shërbimit të mirëmbajtjes së aseteve bazë (riparimet e automjeteve)	40,000.00
53201	Kostot e shërbimit të riparimit të pajisjeve	9,200.00
5329	Kostot e tjera të mirëmbajtjes dhe riparimit (Deponitë e egra, të tjera...)	9,500.00
5334	Kostot e qirasë së objektit afaristë	11,000.00
5312	Shërbimet e komunikimit dhe PTT	7,500.00
5350	Kostot e reklamimit, promovimit dhe propagandës	3,500.00
539	Shërbime tjera	164,991.08
5390	Kostot e studimeve të sigurisë në punë	4,000.00
5395	Katalogu i rregullave	500.00
53971	Projekti i oborrit të riciklimit dhe azilit	9,500.00
53972	Kostot e rregullimit të hapsirave të gjelbërta	33,218.28
53973	Kostot për blerjen e mjeteve bazë	53,732.80

53974	Kostot për mirëmbajtjen e Urrelës	35,000.00
5398	Kostot për blerjen e Automobilit	6,500.00
53981	Kostot për blerjen e mobiljarit komunal	9,500.00

55	V SHPENZIMET JOMATERIALE	44,912.00
5501	Shpenzimet e shërbimeve noteriale dhe avokatore	1,501.00
5503	Kostot e konsulencës dhe shërbimeve të tjera intelektuale të personave juridikë	8,510.00
5510	Kostot e përfaqësimit, shtypit dhe bifës	1,300.00
5524	Kostot e sigurimit të punonjësve gjatë punës	1,500.00
5530	Shërbimet bankare / provizionet	600.00
5540	Tarifat e anëtarësimit për shoqatat e biznesit	10,000.00
		5,000.00
5556	Kostot doganore	500.00
5590	Shpenzimet gjyqësore dhe shpenzimet e ekspertizës	3,000.00
55901	Taksat	500.00
5591	Regjistrimi i automjeteve dhe shpenzimet e sigurimit	5,000.00
5592	Kostot e zhvillimit dhe mirëmbajtjes së softverit	7,501.00
	SHPENZIMET TOTALE	947,203.08

Burimet e financimit janë:	2024
BURIMI I TË ARDHURAVE	SHUMA
Burimet nga buxheti i komunës	250,000.00
Të hyrat e planifikuara nga burimet veta	610,000.00
GJITHSEJ	860,000.00

VI PLANI FINANCIAR PËR VITIN 2023	2024
TË ARDHURAT TOTALE TË PLANIFIKUARA	947,574.62
SHPENZIMET TOTALE TË PLANIFIKUARA	947,203.08
FITIMI / HUMBJET	371,54

VIII Politika e pagave dhe punësimit

Duke pasur parasysh faktin se ka ardhur deri te formimi i sektoreve të reja të cilët janë të paraparë me aktin e sistematizimit e ata janë: Sektor ii ndriëimit publik, Sektor i mirëmbajtjes të parkingjeve publike dhe stacionit të autobusave dhe sektoreve të tjerë, për të cilët është e nevojshme të planifikohen shpenzime shtesë për të ardhurat bruto të punësuarëve.

Paga mesatare në Shoqëri me 30.11.2023. arrin në 557,80 €.

Tabela 1

LLOJI I PUNËS	Të punësuarit në vitin e kaluar	Niveli i kualifikimit								
		VI ose VII 1 dhe më shumë	V	IV 1	IV2	III	II	I1 ose I2	Të tjerët	Gjithsej
Menaxhimi - punët menaxheriale	2	3								3
Punët administrative dhe teknike	4	7		7						14
punët e kontabilitetit financiare		2								2
Punët juridike		3								3
Veprimtaria kryesore	Njësia organizative I	5	3		1		3	7	14	11
	Njësia organizative II	6	8				1		9	6
	Njësia organizative III		2						2	2
	Njësia organizative IV	3	4				1		5	2
	Njësia organizative...	3	2		1				3	
	Njësia organizative N									
	Gjithsej (I-N)	17	19		2		5	7	33	21
Mirëmbajtja										
Aktivitete plotësuese										
Punët logjistike 2							2			2
TOTALI	23	15		18			7	5	57	

Tabela 2

LLOJI I PUNËS	Mosha						Vitet e shërbimit					
	18-25	26-35	36-45	46-55	56-65	Preko 65	do 5	6-10	11-15	16-25	26-35	Më shumë
Menaxhimi - punët menaxheriale		2			1			2			1	
Punët administrative dhe teknike		7	7				11	3				
Punët e kontabilitetit financiare		2					2					
Punët juridike		3						3				
Aktivitetet kryesore	10	4	5	5	2		19		1	1		
Mirëmbajtja			1	1			2					
Aktivitete plotësuese												
Punë Logjistike		2			1			2			1	
TOTALI	10	18	13	6	3		34	8	1	1	1	10

IX BORXHET

n.r.	Qëllimi Lloji i detyrimit	Shuma e detyrimeve	Periudha kohore	Shlyer deri më 01.11.2020.	Detyrimet në vitin 2022
1.	Detyrimet afatshkurtra në 31.10.2023	42.607,89€		0	42.607,89€
2.	Kredi afatshkurtra dhe afatgjata	0		0	0
3.	Zgjidhjet e detyrimeve tatimore	18.367,77€	01.10.2025	8.863,13	6.297,48€
4.	Detyrimet për taksat dhe kontributet 30.11.2023.	27.017,41 €		0	27.017,41 €
5.	Detyrimet për deponimin e mbeturinave në deponinë "Livade" në periudhë prej 01.01.2022 deri më 30.11.2023.	35.749,11 €		0	35.749,11 €
TOTALI		123.742,18 €		8.863,13	111.671,89 €

X Plani i prokurimit publik

Me hyrjen në fuqi të Ligjit të ri mbi Prokurimin Publik ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi" Nr. 074/19, 03/23 dhe 11/23), i cili zbatohet që nga data 9.07.2020, si dhe një numër aktesh nënligjore, ka pasur një përmirësim të dukshëm në rregullimin e prokurimit publik.

Llojet e procedurave të prokurimit publik (neni 51 i ligjit)

- ❖ Procedurë e hapur
- ❖ Procedurë e kufizuar
- ❖ Procedurë konkurruese me negociata
- ❖ Procedurë me negociim pa publikim paraprak të thirrjes për tender
- ❖ Partneritet për inovacione
- ❖ Dialog konkurrues
- ❖ Procedurë me negociim me publikim paraprak të një thirrje për tender

Plani vjetor i prokurimit publik të Shoqërisë për vitin 2024 do të përgatitet në përputhje me afatet sipas ligjit dhe në përputhje me Rregulloren për formën e planit të prokurimit publik ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi" Nr. 055/20).

Sipas planit të prokurimit publik për nevojat e Shoqërisë, deri më 30 nëntor 2023 janë realizuar prokurimet publike në vlerë të përgjithshme prej 125,795,17€. Mosrealizimi i gjithë planit është shkaktuar nga braktisja e zbatimit të prokurimeve që nuk ishin të nevojshme dhe ishin planifikuar për vitin 2023.

Në pjesën e akteve nënligjore, po theksojmë disa nga ato bazë, në bazë të së cilave Shoqëria do të kryejë prokurime publike për vitin 2024:

- ✚ Rregullore mbi mënyrën e kryerjes së prokurimeve të thjeshta ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi" Nr. 16/23,20/23,36/23).

Planifikimi i prokurimit publik në periudhën e zhvillimit të programit të kryerjes së aktiviteteve komunale për vitin 2024 janë:

Mallrat: **206.812,23 EUR** çmimi pa TVSH (**250.242,80** me TVSH)

Punimet: **4.132.23 EUR** pa TVSH (**9.500,00** me TVSH)

Shërbimet: **129.106.84 EUR** pa TVSH (**156.219,28** me TVSH)

Vlera totale e planit pa TVSH: **343.770,32 EUR**

Vlera totale e TVSH-së: **72.191,76 EUR**

Vlera totale e planit me TVSH: 415.962,08 EUR

Vërejtje: Reale është të pritët se plani i parashikuar i prokurimit publik në vitin 2022 do të ketë ndryshime dhe shtesa, në përputhje me procedurën ligjore për të rritur sasinë e burimeve financiare për prokurimin e pajisjeve për nevojat e Shoqërisë.

XII Vërejtjet përfundimtare

Programi i punës dhe Plani financiar i SH.P.K "Komunalno-Komunale" Tuz, për vitin 2024 jep një përmbledhje të drejtimeve kryesore strategjike dhe aktiviteteve të planifikuara me një vlerësim të të ardhurave vjetore dhe shpenzimeve që mundësojnë realizimin e veprimtarive të interesit publik dhe zhvillimin e tyre.

Realizimi i detyrimeve të përcaktuara të Shoqërisë kërkon krijimin e kushteve më të favorshme të punës për kryerjen e përditshme të këtij lloji të punës, punësimin e fuqisë profesionale punëtore, modernizimin e mëtejshëm të organizimit të punës, planifikimin e investimeve për blerjen e pajisjeve, rindërtimi i objekteve aktuale dhe ndërtimi i atyre që mungojnë, zbatimin e punës si dhe disiplinës teknologjike në kryerjen e detyrave të rregullta.

Hartimi i Programit të punës për vitin 2024 është bazuar parimet themelore, të cilat konsistojnë në vlerësimin real të situatës, vendimi për të mbajtur nivelin e deritanishëm dhe të përmirësohet kualiteti i patritit të sipërfaqeve publike dhe higjienës ambientale në krejt teritorin e komunës, si dhe përmirësimi dhe vënja në funksion e ndiqçimit publik i cili momentalisht nuk është në funksion, duke marrë masa për sigurimin e mundshëm të mjeteve të mëdha financiare për realizimin e planit të punës, së pari rritja e shkallës së pagave, reduktimi dhe racionalizimi i shpenzimeve, si dhe reduktimi i shpenzimeve të energjisë elektrike me ndryshimin e dritave përmes programeve të EU.

Programi i punës për vitin 2024 në thelb përfshin dhe përpunon detyrat e planifikuara të nevojshme për realizimin e tij, ato kanë të bëjnë me lëndën e aktiviteteve dhe organizatave të Shoqërisë, strukturën e kualifikimit, bashkëpunimin me organet, shërbimet publike dhe organizatat e tjera, paisje teknike, kryerja e punës nga veprimtaritë bazë të Shoqërisë, sipas vëllimit, llojit dhe dinamikës së ekzekutimit dhe deklarave të vlerave, plani financiar, gjegjësisht mjetet financiare të planifikuara dhe shpenzimet, investimet e investuara dhe aktivitetet tjera.

Veprimtaritë e Shoqërisë janë të dhëna në pjesën hyrëse deri sa në pjesët e tjera janë përpunuar: burimet e financave, mjetet për punën e Shoqërisë, struktur kualifikuese e të punësuarve, aktivitetet e planifikuara të Shoqërisë me program të mirëmbajtjes dhe pastrimit të qytetit në kuadër të të cilit është paraparë edhe mbajtja e pastërtisë në ambientet publike,

transporti dhe deponimi i mbetjeve komunale nga sipërfaqet publike, pastrimi i rrugëve në mënyrë manuale dhe me mashineri, trotuareve dhe shesheve, larja e rrugëve, mirëmbajtja e sipërfaqeve publike të gjelbra, transporti i inerteve të forta, mirëmbajtja e sipërfaqeve publike për parkim, mirëmbajtja e urave dhe kanaleve rrjedhëse me rëndësi lokale, transporti dhe deponimi i mbetjeve për personat juridik dhe fizik, mirëmbajtja e varrezave, tregjeve, mirëmbajtja e ndriçimit publik, si dhe krijimi i kushteve për menaxhimin e mbetjeve në Komunë të Tuzit.

Qëllimi i përgjithshëm në hartimin e këtij planit ishte që klientëve t'u ofrojmë shërbime cilësore të vazhdueshme në përputhje me standardet e ekzistuese ekologjike, të mirëmbajmë objektet komunale në gjendje funksionale, të inicojmë projekte dhe programe për objektet dhe pajisjet komunale e që Shoqëria të jetë ekonomisht e qëndrueshme, teknikisht të jetë e pajisur me pajisje bashkëkohore, si dhe, në pikëpamje kadrovike, të jetë e aftë për të gjitha kërkesat e klientëve.

Për të zbatuar plotësisht Programin e Punës dhe për të rritur vëllimin dhe cilësinë e shërbimeve, përveç servisimit të rregullt të shërbimeve, Shoqëria vazhdimisht do të punojë në krijimin e kushteve për të ardhura shtesë nga kryerja e aktiviteteve plotësuese, mirëmbajtja parandaluese e mjeteve të punës, rritja e marrëdhënieve me klientët, edukimi i qytetarëve për asgjësimin e duhur të mbeturinave, etj.

Detyrat e përcaktuara dhe të dalura nga ky Program dhe realizimi i tyre do të kontribuojnë në arritjen e rezultateve pozitive të biznesit, ruajtjen e likuiditetit dhe shlyerjen e rregullt të detyrimeve ndaj punonjësve, furnitorëve dhe shtetit.

Vendet e krijuara të punës dhe detyrat nga ky Program dhe realizimi i tyre do të kontribuojnë në realizimin e rezultateve pozitive të punësisimit, mirëmbajtja e likuiditetit dhe shlyerjen e rregullt të detyrimeve ndaj punonjësve, furnizuesve dhe detyrimeve ligjore.

Duke qenë se zbatimi i programit është një parakusht për qëndrueshmërinë dhe stabilitetin e Shoqërisë me angazhim cilësor të burimeve njerëzore dhe materiale si dhe mbledhjen e pagesave nga përdoruesit e shërbimeve, nevojitet mbështetja e plotë e themeluesve në përputhje me detyrimet ligjore dhe qëllimin e përbashkët të ofrimit të shërbimeve cilësore për qytetarët dhe ndërmarrjet afariste në rajonin e komunës së Tuzit.

Dorëzuar:

- Arkivi a/a
- Anëtarëve të Bordit të Drejtorëve
- Kryetarit të Tuzit
- Komuna e Tuzit - Sekretariati për zhvillimin ekonomik

DREJTORI EKZEKUTIV
Admir Biorac



Përshkrim fotografik sh.p.k “Komunalno/Komunale” - Tuz