



Mali i Zi / Crna Gora
Komuna e Tuzit / Opština Tuzi

Kryetari i Komunës
Predsjednik Opštine
Nr./Br. 01-070/23-8286/3

Rruga Tuz nr. 1 , nr. 44
Ulica Tuzi br.1 , br. 44

+382 20 875 167
kryetari@tuzi.org.me
Tuz – Tuzi, 20.12.2023. godine



SKUPŠTINA OPŠTINE TUZI
n/r g-dinu Fadil Kajoshaj – predsjedniku

PREDMET: Dostava Predloga Odluke

NAPOMENA: Uvrstiti u dnevni red naredne sjednice Skupštine Opštine

PODNOŠILAC PREDMETA: Predsjednik Opštine

PRILOG: Predlog Odluke sa obrazloženjem

Poštovani,

Na osnovu člana 60 stav 2 Statuta opštine Tuzi („Službeni list CG-opštinski propisi” br. 24/19, 05/20, 51/22, 55/22) u prilogu Vam dostavljam:

- **Predlog Odluke o davanju saglasnosti na Program rada Društva sa ograničenom odgovornošću „Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi” Tuzi za 2024. godinu.**

Za predstavnika predlagača koji će učestvovati u radu Skupštine i njenih radnih tijela prilikom razmatranja ovog materijala određuje se Ilir Camaj, VD izvršnog direktora DOO „Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi” Tuzi.

KUVENDIT TË KOMUNËS SË TUZIT

Z. Fadil Kajoshaj - Kryetar

LËNDA: Dorëzimi i Propozim Vendimit

VËREJTJE: Të përfshihet në rendin e ditës në seancën e rrallës së Kuvendit të Komunës

PARASHTRUESI I PROPOZIMIT: Kryetari i Komunës

SHTOJCË: Propozimi i Vendimit me arsyetim

I nderuar,

Në bazë të nenit 60 paragrafit 2 të Statutit të komunës së Tuzit („Fleta zyrtare e MZ – dispozitat e komunës” nr. 24/19, 05/20, 51/22, 55/22) bashkëngjitur Ju dorëzoj:

- **Propozimi i Vendimit mbi dhënien e pëlqimit në Programin e punës së Shoqërisë me përgjegjësi të kufizuar „Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi” Tuz për vitin 2024.**

Për përfaqësues të propozuesit i cili do të marrë pjesë në punën e Kuvendit dhe trupave punues të tij gjatë shqyrtimit të këtij materiali, përcaktohet Ilir Camaj, UD së Drejtorit ekzekutiv të SHPK „Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi” Tuz.



PREDSDJEDNIK – KRYETARI,
Linton Gjellaj

Linton Gjellaj

Na osnovu člana 38 stav 1 tačka 2 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG”, broj 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22), člana 26 stav 1 Zakona o komunalnim djelatnostima („Službeni list CG”, br. 55/16, 74/16, 2/18, 66/19, 140/22) i člana 9 stav 1 alineja 7 Odluke o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću „Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi” Tuzi („Službeni list CG – opštinski propisi”, broj 40/21), na sjednici Skupštine opštine Tuzi održanoj _____.2023. godine, donijeta je

O D L U K U

o davanju saglasnosti na Program rada Društva sa ograničenom odgovornošću „Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi” Tuzi za 2024. godinu

Član 1

Daje se saglasnost na Program rada Društva sa ograničenom odgovornošću „Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi” Tuzi za 2024. godinu, koji je usvojio Odbor direktora DOO „Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi” Tuzi, na sjednici održanoj dana 18.12.2023.godine.

Član 2

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore -opštinski propisi”.

Broj: 02-016/23-
Tuzi, _____.2023. godine

SKUPŠTINA OPŠTINE TUZI
PREDSJEDNIK,
Fadil Kajoshaj

O B R A Z L O Ź E N J E

PRAVNI OSNOV:

Pravni osnov za donošenje ove odluke, sadržan je u članu 38 stav 1 tačka 2 Zakona o lokalnoj samoupravi, kojim je propisano da skupština opštine donosi propise i druge opšte akte. Članom 26 stav 1 Zakona o komunalnim djelatnostima propisano je da komunalne djelatnosti obavljaju se na osnovu godišnjih programa obavljanja komunalnih djelatnosti, koje na predlog vršilaca komunalnih djelatnosti donosi skupština jedinice lokalne samouprave do kraja tekuće, za narednu godinu i članu 9 stav 1 alineja 7 Odluke o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću „Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi” Tuzi propisano je da odbor direktora donosi godišnji plan rada uz saglasnost osnivača.

RAZLOZI ZA DONOŠENJE:

Razlozi za donošenje ove Odluke sadržani su u usklađivanju poslovanja društva sa zakonskim i podzakonskim propisima a imajući u vidu da je Odbor direktora d.o.o. „Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi” Tuzi donio Odluku kojim se usvaja Program rada DOO „Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi” Tuzi za 2024.godinu, te se predlaže Skupštini opštine Tuzi donošenje navedenog akta.

Në bazë të nenit 38 paragrafi 1 pika 2 të Ligjit mbi vetëqeverisjen lokale („Fleta zyrtare e MZ”, nr. 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22) nenit 26 paragrafi 1 të Ligjit mbi veprimtaritë komunale („Fleta zyrtare e MZ”, nr. 55/16, 74/16, 2/18, 66/19, 140/22) dhe nenit 9 paragrafi 1 alineja 7 e Vendimit mbi themelimin e Shoqërisë me përgjegjësi të kufizuar „Vodovod i kanalizacija/Ujësjetllësi dhe kanalizimi” Tuz („Fleta zyrtare e MZ”, nr. 40/21), Kuvendi i komunës së Tuzit në seancën e mbajtur më _____.2023, ka sjellë:

VENDIM

mbi dhënien e pëlqimit në Programin e punës së Shoqërisë me përgjegjësi të kufizuar „Vodovod i kanalizacija/Ujësjetllësi dhe kanalizimi” Tuz për vitin 2024

Neni 1

Jepet pëlqimi në Programin e punës së Shoqërisë me përgjegjësi të kufizuar „Vodovod i kanalizacija/Ujësjetllësi dhe kanalizimi” Tuz për vitin 2024 të cilin ka sjellë Bordi i drejtorëve i SHPK „Vodovod i kanalizacija/Ujësjetllësi dhe kanalizimi” Tuz në seancën e mbajtur më 18.12.2023.

Neni 2

Ky Vendim hynë në fuqi me ditën e tetë nga dita e 3publikimit në „Fletën zyrtare të Malit të Zi – dispozitat komunale”.

Numër: 02-016/23-
Tuz, më _____.2023

KUVENDI I KOMUNËS SË TUZIT
KRYETARI,
Fadil Kajoshaj

ARSYETIM

BAZA JURIDIKE:

Baza juridike për sjelljen e këtij vendimi është e përmbajtur në nenin 38 paragrafi 1 pika 2 e Ligjit për vetëqeverisjen lokale i cili përcakton që kuvendi sjellë rregullore dhe akte të tjera të përgjithshme.

Me nenin 26 paragrafin 1 të Ligjit mbi veprimtaritë komunale është e përcaktuar që veprimtaritë komunale kryhen në bazë të programit vjetor të kryerjes së veprimtarive komunale, të cilat në propozim të ekzekutuesit të veprimtarive komunale sjellë kuvendi i njësisë së vetëqeverisjes lokale deri në fund të vitit aktual për vitin e ardhshëm dhe me nenin 9 paragrafi 1 alineja 7 të Vendimit mbi themelimin e Shoqërisë me përgjegjësi të kufizuar „Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi” Tuz është e përcaktuar që bordi i drejtorëve sjellë planin vjetor të punës me pëlqimin e themeluesit.

ARSYET PËR SJELLJE:

Arsyet për sjelljen e këtij Vendim janë të përmbajtura në harmonizimin e dispozitave ligjore duke pas parasysh së Bordi i drejtorëve i „Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi” Tuz SHPK ka sjellë Programin e punës për vitin 2024 të „Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi” Tuz SHPK, prandaj i propozohet Kuvendit të komunës të sjellë aktin në fjalë.



Mali i Zi / Crna Gora
Komuna e Tuzit / Opština Tuzi
Sekretariati për zhvillim dhe projekte
Sekretarijat za razvoj i projekte
Nr./Br. . 08-070/23-8286/2

Rruga Tuz nr. 1 , nr. 44
Ulica Tuzi br.1 , br. 44
+382 20 875 167
razvojiprojekti@tuzi.org.me
Tuz – Tuzi, 18.12.2023. godine



OPŠTINA TUZI

D.O.O "VODOVOD I KANALIZACIJA-UJËSJELLËSI DH KANALIZIMI" TUZI

n/r Ilir Camaj - vd Direktor

PREDMET: Mišljenje na Godišnji program rada doo "Vodovod i kanalizacija-Ujësjiellësi dhe kanalizimi" Tuzi za 2024. godinu.

Poštovani,

U vezi Vašeg akta br: 8286/1 od 18.12.2023 god (Vaš br : 4039/23 od 18.12.2023 god), koji ste dostavili na davanje mišljenja, kao organ lokalne uprave koji vrši nadzor nad radom Vašeg društva obavještavamo Vas da dajemo pozitivno mišljenje na **Program obavljanja komunalnih djelatnosti doo "Vodovod i kanalizacija-Ujësjiellësi dhe kanalizimi" Tuzi za 2024 godinu**, koji je usvoji Odbor direktora na sjednici održanoj 18.12.2023 god (Odluka br: 4040/23 od 18.12.2023 god)

S poštovanjem,

Obradio dokument ;

Šefko Kurpejović - Savjetnik I



D. SEKRETARKE
Adela Bahović

Dostavljeno:

- Naslovu
- Službi predsjednika
- Predmet
- a/a



Komuna e Tuzit
Opština Tuzi

Sh.p.k. Ujësjetlësi dhe kanalizimi Tuz
D.o.o. Vodovod i kanalizacija Tuzi
Nr./Br. 4040 /23

Rruga Tuz nr. 12 , nr. 48
Ulica Tuzi br.12 , br. 48

+382 20 325 013
info@vutz.me

Tuz – Tuzi, 18.12. .2023. godine

Na osnovu člana 26 stav 1 Zakona o komunalnim djelatnostima (“SL.list Crne Gore” broj 55/16,i 74/16, 02/18, 066/19,140/22), člana 28 stav 7 Statuta DOO”Vodovod i kanalizacija/Ujësjetlësi dhe kanalizimi”Tuzi, na Predlog v.d. Izvršnog direktora, Odbor direktora je na redovnoj sjednici održanoj 18.12.2023 godine, donio:

ODLUKU

I

USVAJA SE Program rada DOO ”Vodovod i kanalizacija/Ujësjetlësi dhe kanalizimi” Tuzi, za 2024. godinu i prosleđuje u dalju proceduru radi davanja saglasnosti od strane Skupštine opštine Tuzi.

II

Godišnji Programa rada DOO ”Vodovoda i kanalizacija/Ujësjetlësi dhe kanalizimi” Tuzi, za 2024 iz člna I ove Odluke nalazi se u prilogu i čini sastavni dio ove Odluke.

III

Odluka stupa na snagu, danom davanja saglasnosti Skupštine opštine Tuzi na istu.

IV

Za predstavnike predlagača po ovom predlogu na sjednici Skupštine opštine Tuzi određuje se:

V.d.izvršni direktor Ilir Camaj.

U Tuzima, 18.12.2023 godine

- ODBOR DIREKTORA DRUŠTVA-

**Predsjednik Odbora direktora
Fatmir Beqiraj**



Dostaviti:

- Opšini Tuzi(Osnivaču);
- Direktor Društva;
- Predsjedniku Odbora
- a/a



VODOVOD I KANALIZACIJA
UJËSJELLËSI DHE KANALIZIMI
D.O.O. TUZI / SH.P.K TUZ

**PROGRAM RADA SA FINANSIJSKIM PLANOM
DOO"VODOVOD I KANALIZACIJA/UJËSJELLËSI DHE KANALIZIMI" TUZI
ZA 2024.GODINU**

**IZVRŠNI DIREKTOR
Ilir Camaj**

Tuzi, decembar 2023. godine

SADRŽAJ

I	UVODNE NAPOMENE	4
1.01.	Osnovni statusni podaci Preduzeća.....	5
1.02.	Strategija razvoja preduzeća /Misija Vizija i Strategija Preduzeća.....	6
1.03.	Strateški operativni ciljevi razvoja.....	6
1.04.	Pravni okvir kojima se uređuje poslovanje Preduzeća.....	7
1.05.	Osnovne djelatnosti i ciljevi društva u 2024.....	8
1.06.	Upravljački tim i organizacija Preduzeća.....	9
1.07.	Plan rada Odbora direktora.....	9
1.08.	Saradnja sa organima, javnim službama i drugim organizacijama, koja je od uticaja na realizaciju Programa.....	10
1.09.	Organizaciona šema Preduzeća.....	11
1.10.	Poboljšanje organizacija i upravljanje ljudskim resursima.....	11
1.11.	Broj i struktura zaposlenih.....	12
1.12.	Prosječne zarade zaposlenih.....	12
1.13.	Starosna struktura.....	13
II	ORGANIZACIONA STRUKTURA PREDUZEĆA	13
2.01.	Materijalno Tehnička opremljenost Preduzeća.....	13
2.02.	Swot analiza preduzeća.....	14
2.03.	Aanaliza poslovanja preduzeća u 2023.godinu.....	15
2.04.	Procijenjeni fizički obim aktivnosti u 2024.godinu.....	15
2.05.	Realizacija programa rada za deset mjeseci 2023.godine	16
2.06.	Programske aktivnosti (tehnički sektor).....	16
2.07.	Sektor za ekonomsko pravne poslove.....	18
2.08.	Programske aktivnosti sektora (sluzba za pravne poslove).....	19
III	OSNOVNA DJELATNOST DRUŠTVA	24
3.01.	Distributivna vodovodna mreža.....	24
3.03.	Crpne stanice.....	24
3.04.	Distributivni rezervuari.....	24
3.04.	Kvalitet vode.....	25
3.05.	Politika cijena.....	25
3.06.	Upravljanje rizicima.....	26
3.07.	Kompletiranje katastra instalacija za vodovodnu mrež.....	27
3.08.	Sistem atmosverske kanalizacije.,.....	27
3.09.	Program aktivnosti na osnovu planiranih ugovora sa loklnom samoupravom.,.....	27
IV	FINANSIJSKI PLAN	28
4.01.	Projekcija ukupnih prihoda za 2024.godinu.....	28

4.02. Projekcija ukupnih rashoda.....	30
V <u>PLAN JAVNIH NABAVKI</u>	32
5.01. Planirana finasijska sredstva za nabavku dobara,radova i usluga	33
5.02. Politika zarada i zapošljavanja.....	34
5.03. Praćenje i provođenje plana.....	34
5.04.Plan izvještavanja o radu i poslovanju Društva.....	35
5.05.Zaključna razmatranja.....	35

Lista tabela

Tabela 1. - Organizaciona šema Društva.

Tabela 2: - Kvalifikaciona struktura zaposlenih.

Tabela 3: - Prosječna zarada zaposlenih.

Tabela 4: - Starosna struktura zaposlenih.

Tabela 5: - Planirani proriteti tehničkog sektora..

Tabela 6: - Planirani proriteti sektora za ekonomsko pravne poslove.

Tabela 7: - Upravljanje rizicima Društva.

Tabela 8. – Analitički prikaz prihoda za 2024.godinu.

Tabela 9. - Detaljan pregled planiranih rashoda za 2024. godinu.

Na osnovu člana 26 stav 1 i 2 Zakona o komunalnim djelatnostima ("Službeni list Crne Gore", br. 055/16,074/16,02/18,066/19,140/22), člana 28 stav 7 Statuta DOO "Vodovod kanalizacija/Ujėsjellėsi dhe kanalizimi" Tuzi, na prijedlog v.d Izvršnog direktora Odbor direktora na redovnoj sjednici dana **16.12. 2024** godine usvaja:

**PROGRAM RADA SA FINANSIJSKIM PLANOM
DOO "VODOVOD I KANALIZACIJA/UJƏSJELLƏSI DHE KANALIZIMI" TUZI
ZA 2024.GODINU**

1. UVODNE NAPOMENE

DOO "Vodovod i kanalizacija/Ujėsjellėsi dhe kanalizimi" Tuzi, kao pravni subjekt organizovano je Odlukom Skupštine Opštine Tuzi, br.02-030/21-14526 od 24.11.2021. god. ("Sl. list CG-opštinski propisi") 040/21 od 03.12.2021. godine, u skladu sa Zakonom o privrednim društva, Zakonom o komunalnim djelatnostima i Statutom Društva.

Pravni osnov za donošenje godišnjeg programa rada Društva, definisano je odredbama člana 26. stav 1 i člana 29. stav 2 tačka 7 Zakona o komunalnim djelatnostima ("Sl.list Crne Gore" broj 55/16; 074/16 , 002/18 i 066/19), Pravilnika o bližem sadržaju godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti i godišnjeg izvještaja o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti ("Sluzbeni list Crne Gore" br. 54/20), člana 3 Odluke o komunalnom redu opštine Tuzi ("Sl.list Crne Gore – opštinski propisi" broj 038/20) i člana 9. Ugovoru o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti i korišćenju komunalne infrastrukture i drugih sredstava u svojini opštine Tuzi, broj 01-178 od 14.01.2019.godine.

DOO "Vodovod i kanalizacija/Ujėsjellėsi dhe kanalizimi" Tuzi, izradilo je ovaj Program rada sa ciljem definisanja jasnih smjernica razvoja Preduzeća, a koji uključuje strateške ciljeve i aktivnosti koje se planiraju realizovati da bi postalo primjer uspješnog Preduzeća koje pruža komunalne usluge u skladu sa važećom legislativom, najvišim standardima kvaliteta.

Ukupni aspekti i vrijeme u kojem se izrađuje Plan rada za 2024.godinu su veoma složeni i neizvjesni, u smislu brzine promjena i kretanja na tržištu roba, radova i usluga, sa čim je uslovljena i izrada mikro i makro Planova na kraći ili duži vremenski period.

Svrha izrade Plana je da se na sistemski način odrede aktivnosti za narednu godinu i da se te aktivnosti dodjele odgovornim licima za izvršenje planiranih radnji u definisanom vremenskom okviru. Saglasno gore navedenom opštem planu aktivnosti. Plan rada za 2024.godinu je struktuiran na način da slijedi navedene pravce djelovanja tj. interne aktivnosti i aktivnosti usmjerene ka podizanju nivoa usluga potrošača.

Suština strateškog planiranja je u prepoznavanju očekivanih prilika i prijetnji eksternog okruženja, koja bi mogla nastati u budućnosti i koje se stavljaju u odnos sa zatečenim snagama i slabostima okruženja, a koje u planiranom periodu treba razviti da bi se mogle iskoristiti prilike i izbjeći

prijetnje, kao i vlastite slabosti. To je proces koji predstavlja vodilju za promjene, a koji treba da proizvede željene finansijske rezultate shodno tim promjenama.

U narednom planiranom periodu Društvo će i dalje raditi na tekućem održavanju vodovodne i kanalizacione mreže i kao glavni cilj imati uredno snabdijevanje stanovništva pitkom vodom na području opštine Tuzi. U domenu investicionog održavanja sistema vodosnabdijevanja, planira se kombinovani metod, odnosno da korišćenje poslova manjeg obima povjerimo zaposlenim u Društvu, dok za poslove koje Društvo nije u mogućnosti samo uradi zbog obima ili složenosti posla planira se angažovanje drugih firmi.

Za ostvarivanje zacrtanih planiranih aktivnosti pretpostavka je da se maksimalno iskoriste svi postojeći resursi, kao i povećanje efikasnosti rada zaposlenih kroz organizaciju rada u preduzeću i odgovornost prema preuzetim obavezama.

U odnosu na predhodnu godinu, sadašnji Plan rada je rađen u vrijeme velikih cjenovnih razlika koji dodatno usložnjava poslovanje ovog društva.

U okviru planiranih aktivnosti urađen je i usvojen Pravilnik i program mjera iz oblasti Zaštite na radu (ZNR), a izvršenja zadataka planirano su mjesečnom dinamikom.

U okviru stabilizacionih mjera koje Uprava Društva ima namjeru da sprovede tokom planskog perioda je uvođenje kontrole u javnim nabavkama, te institucionalno praćenje realizacije zaključenih Ugovora kroz aplikativna rješenja poslovno-informacionog sistema i izradom novog Pravilnika o radu u kojem je sastavni dio i sistematizacija i unutrašnja organizacija Društva. Ovaj Program rada je urađen u skladu sa odgovarajućom metodologijom planiranja, a na bazi prikupljanja podataka iz svih organizacionih djelova Društva.

Dakle, Plan rada najvećim djelom je determinisan aktivnostima koji su u stvari sintetički iskaz do sada izvršenih analiza u poslovanju Društva i strategije budućeg razvoja DOO "Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi" Tuzi.

1.01 OSNOVNI STATUSNI PODACI DRUŠTVA

	Poslovno ime je: Društvo sa ograničenom odgovornošću "Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi" Tuzi;
	Skraćeni naziv preduzeća: DOO "Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi" Tuzi;
	Pravni status: Aktivan
	Oblik organizovanja: Društvo sa ograničenom odgovornošću;

Osnivač:	Društvo je osnovano kao jednočlano, a osnivač Društva je Skupština opštine Tuzi.
Sedište:	Tuzi, ulica 12 broj 48;
Pretežna djelatnost:	36.00 Skupljanje, pročišćavanje i distribucija vode; 37.00 Upravljanje otpadnim vodama;
Matični broj	33/31-00169-3
PIB:	03399702
Transakcijski račun	520-44497-56
Nadzorni organ lokalne samouprave:	Sekretarijat za razvoj i projekte
Odbor direktora:	Članovi Odbora direktora su imenovani Odlukom Skupštine opštine Tuzi, broj: 02-030/21-14526, dana 24.12.2021.godine. ("Službeni list Crne Gore-opštinski propisi" broj.040/21 od 03.12.2021 godine. Članovi Odbora direktora imenovani su na mandatni period od četiri godine, počev od 24 decembra 2021 godine, i 20 jula 2023 godine. 1. Fatmir Beqiraj, predsjednik 2. Almira Šabotić, član 3. Tonino Junčaj, član 4. Prelja Plumaj, član 5. Sulejman Beqaj, član
Direktor:	Ilir Camaj vd Direktora Društva imenovan je 07.06.2023.god – na sjednici Odbora direktora Društva.
Podaci o prvoj registraciji:	Br.5-1000519/002, 23.09.2021.god.
Elektronska adresa:	info@vutz.me
Web adresa:	www.vutz.me
Telefon:	020/325-013

1.02. STRATEGIJA RAZVOJA DRUŠTVA - MISIJA, VIZIJA I CILJEVI

Misija

Vlastitim znanjem i djelovanjem DOO "Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi" Tuzi, ima obavezu osigurati svim korisnicima kontinuirano, sigurno, i kvalitetno javno vodosnabdijevanje i odvodnju otpadnih voda uz stalni cilj očuvanja okoline i zdravlja potrošača. Orijentisani smo na povećanje pouzdanosti u pružanju naših usluga, proširenju vodovodne i kanalizacione mreže i kroz to orijentisani na davanje doprinosa u poboljšanju uslova življenja građana, te fleksibilnost i otvorenost u komunikaciji sa drugima, prvenstveno sa korisnicima usluge vodosnabdijevanja i odvodnje.

Vizija

Želimo biti primjer uspješnog Preduzeća koje pruža komunalne usluge u skladu sa najvišim standardima kvaliteta, ostvarujući zadovoljstvo korisnika, zaposlenih i šire društvene zajednice i koje stalno unapređuje procese rada i uvodi inovacije u poslovanju integrišući pitanje zaštite životne sredine u sve radne procese.

1.03. Strateški operativni ciljevi razvoja

Radi ostvarenja strateških ciljeva Preduzeće je planiralo niz aktivnosti, koji su objedinjeni u programima/projektima koji će se realizovati u narednoj godini.

Strateški ciljevi Preduzeća u narednoj godini su:

- intenziviranom opravkom kvarova kao i boljim upravljanjem sistemom unaprijediti postigniti nivo urednog vodosnabdijevanja,
- održati hemijsko - bakteriološku ispravnost vode za piće,
- raditi na poboljšanju finansijskih uslova poslovanja,
- sanacija vodovodnog i kanalizacionog sistema,
- nastaviti raditi na smanjenju gubitaka na vodovodnoj mreži,
- poboljšati uslove vodosnabdijevanja povećanjem njegove funkcionalnosti sanacijom postojeće mreže, opremanjem mjerno-regulacionom opremom, te neophodnim nabavkama zamjenskih pumpnih agregata i druge opreme, kao i sredstava rada,
- dalje unaprijediti sistem kvaliteta prema standardu ISO 9001 i 17025, i 17020,
- obezbjediti funkcionisanje (održavanje i razvoj) informacionog sistema Društva.

Ključni operativni ciljevi Društva su:

- obezbjediti ispravnost instalisanih pumpnih agregata i prateće opreme za potrebe proizvodnje i distribucije vode,

- preraspodjelom raspoloživih količina vode obezbjediti što urednije vodosnabdjevanje svih potrošača,
- obaviti potreban broj kontrola hemijsko-bakteriološke ispravnosti vode za piće,
- obaviti potreban broj intervencija na vodovodnoj i kanalizacionoj mreži u cilju održanja njene funkcionalnosti,
- obezbjediti ispravnost vodomjera u skladu sa zakonskom regulativom,
- izvršiti naplatu usluga,
- priključenja novih potrošača vršiti u skladu sa potrebama sistema, a na osnovu saglasnosti i projektne dokumentacije upravitelja sistema,
- izvršiti izgradnju nove ili rekonstrukciju postojeće vodovodne i kanalizacione mreže po zahtjevu kupaca, a u skladu sa raspoloživim kapacitetima Preduzeća za ove poslove,
- voditi računa da svi potrošači budu legalno priključeni na sistem vodosnabdijevanja i odvodnje otpadnih voda,
- unapređivati i razvijati informacijski sistem Preduzeća.
- Održani i unaprijeđeni sistemi upravljanja;
- Efikasno upravljanje ljudskim resursima.

1.04. Pravni okvir kojim se uređuje poslovanje preduzeća za 2024.godinu

Zakonodavni okvir po kome DOO "Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi"Tuzi" posluje, zasniva se na načelima i uslovima sadržanim u zakonima, podzakonskim aktima i odlukama i to:

Zakonu o komunalnim djelatnostima („Sl. List CG“ br 55/16, 074/16, 002/18, 066/19 i 140/22);

Zakonu o lokalnoj samoupravi ("Sl. list CG", br. 2/2018, 34/2019 i 38/2020);

Zakonu o privrednim društvima ("Sl. list CG", br. 65/2020);

Zakonu o metrologiji („Sl. list CG“, br. 79/08 i 40/11);

Zakonu o zaštiti lica i imovine („Sl. list CG, br.43/18);

Zakon o radu(„Službeni list Crne Gore“ , broj 32/13, 75/14,75,13/17,113/17,95/18

Zakon o komunalnim djelatnostima („Službeni list Crne Gore“ , broj. 55/16, 074/16 i 002/18);

Zakon o vodama („Sl. List Crne Gore“, broj. 027/10, 073/10, 032/11, 047/11, 048/15, , 055/16, 002/17, 080/17 i 084/18);

Zakon o javnim nabavkama(„Službeni list Crne Gore“ , broj 74/19, 03/23 i 11/23);

Zakon o penzijsko invalidskom osiguranju(„Službeni list Crne Gore , broj 010/15,044/15,042/16,055/16,080/20;)

Zakon o računovodstvu(„Službeni list Crne Gore“ , broj 66/19 i 145/21)

Zakon o porezu na dodatu vrijednost(„Službeni list Crne Gore“ , broj 053/16,001/17,050/17,046/19,073/19,080/20,008/21,=59/21;)

Zakon o obezbjeđivanju zdravstveno ispravne vode za ljudsku upotrebu („Službeni list Crne Gore“ , broj,80/17;)

Zakon o planiranju i izgradnji(„Službeni list Crne Gore“ broj,064/17,044/18,063/18,011/19,082/20;)

Zakon o Državnoj imovini(„Službeni list Crne Gore“ , broj,21/09,40/11;)

Zakon o komunalnom otpadu(„Službeni list Crne Gore“ , broj 064/11,039/16;)

Društvo primenjuje i ostale propise iz oblasti računovodstva (Međunarodnih standarda-MPS, prava radnih odnosa, internih akata i pravilnika u Društvu, kao i uputstva i instrukcije osnivača od internih akata najznačajni su:

Statut DOO "Vodovoda i kanalizacija/ Ujësjellësi dhe kanalizimi" Tuzi broj 15/21 Od 01.12.2021 godine.

Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta 02/21 od 21.12.2021 godine.

Pravilnik o računovodstvu i računovodstvenim politikama.

Kolektivni ugovor DOO "Vodovoda i kanalizacija/ Ujësjellësi dhe kanalizimi" Tuzi

Odluka o osnivanju DOO "Vodovod i kanalizacija/ Ujësjellësi dhe kanalizimi" Tuzi

Pravilnik o računovodstvene politike DOO "Vodovoda i kanalizacija/ Ujësjellësi dhe kanalizimi" Tuzi

Pravilnik o načinu ,uslovima i rokovima popisa imovine i obaveza usklađivanja stanja po poslovnim knjigama sa stanjem po popisu DOO "Vodovoda i kanalizacija/ Ujësjellësi dhe kanalizimi" Tuzi

Odluci o vodosnadbijevanju na području Opštine Tuzi („Sl. list CG, opštinski propisi br.046/21)

Pravilima o minimumu kvaliteta i obima poslova za obavljanje regulisanih komunalnih djelatnosti („Službeni list CG" br. 058/19 od 18.10.2019 godine).

Društvo primjenjuje i ostale propise iz oblasti: računovodstva (MRS standardi), radnih odnosa, internih akata i pravilnika Društva.

Društvo je osnovano kao jednočlano, a osnivač Društva je Skupština opštine Tuzi.

Osnovni kapital Društva čini osnovni kapital osnivača, i DOO „Vodovod i kanalizacija/ Ujësjellësi dhe kanalizimi" Tuzi, tj, imovina Društva pokretne stvari i novčana sredstva.

1.05. Osnovne djelatnosti i ciljevi Društva u 2024 godini

DOO „ Vodovod i kanalizacija/ Ujësjellësi dhe kanalizimi" Tuzi, osnovano je Odlukom o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću DOO "Vodovod i kanalizacija/ Ujësjellësi dhe kanalizimi" Tuzi, („Sl.list CG-opštinski propisi", br.040/21 od 03.12.2021).

Djelatnosti Društva definisane su osnivačkim aktom i Statutom i ono obavlja sljedeće komunalne djelatnosti od javnog značaja su:

- Javno vodosnadbijevanje
- Upravljanje atmosferskim vodama

Djelatnosti iz predhodnog stave su djelatnosti od javnog interesa.

Društvo može obavljati dopunske djelatnosti:

- Izgradnja vodovodne i kanalizacione mreže
- Održavanje vodovodne i kanalizacione mreže

Izvori finansiranja za usluge od javnog interesasu:

- Cijena komunalne usluge odnosno komunalnog proizvoda
- Budžet lokalne samouprave
- Drugi izvori u skladu sa zakonom

1.06. Upravljački tim i organizacija Društva

Odbor direktora Društva je imenovan na sjednici Skupštine opštine Tuzi, održanoj 24 decembra 2021. godine, sa mandatom od 4 godine, izmjene izvršene zbog ostavke dva člana Odbora. Rješenje Centralong registra br 5-1000519/005 dana 28.08.2023.godine.

Organi Društva su:

- **Osnivač - Opština Tuzi** je organ koji usvaja akte, daje saglasnosti, razmatra izveštaje, imenuje i razrješava članove odbora, donosi odluke o promjeni oblika funkcionisanja, odluku o nazivu djelatnosti, daje saglasnost na cijenu usluga i druge poslove utvrđene Statutom.
- **Odbor direktora** (kao organ upravljanja), koji utvrđuje poslovnu politiku, donose opšte akte, usvaja programe i izvještaje, utvrđuje cjenovnik usluga i vrši druge poslove utvrđene odgovarajućim propisima. Ovaj organ broji 5 (pet) članova.
- **Izvršni direktor Društva** Novi saziv Odbora direktora Društva sa mandatom od 4 godine imenovan je na sjednici Skupštine Opštine Tuzi, (kao organ rukovođenja), koji organizuje i vodi poslovanje Društva, zastupa i predstavlja Društvo, odgovara za zakonitost rada Društva, sprovodi odluke Odbora direktora i odlučuje o drugim pitanjima vezanim za tekući rad i poslovanje Društva. Izvršnog direktora imenuje Odbor direktora uz saglasnost Osnivača na osnovu javnog konkursa.

Kako je osnivačkim aktima Društva propisana obaveza procjene imovine Društva, u narednom periodu predstoji evidentiranje te imovine, u saradnji sa nadležnim organima opštine Tuzi, Upravom za nekretnine i drugim organima, kako bi se izvršio tačan i kompletan upis iste po osnovu svojine i po osnovu korišćenja. S tim u vezi potrebno je naglasiti da je Predlogom Zakona o komunalnim djelatnostima predviđeno da je komunalna infrastruktura, koja je neophodna za obavljanje komunalnih djelatnosti, lokalno dobro u državnoj svojini kojim raspolaže jedinica lokalne samouprave, za koje mora uknjižiti svojinska prava; a vršilac komunalne djelatnosti koristi komunalnu infrastrukturu. S obzirom na to, imovina Društva koja služi za obavljanje djelatnosti javnog vodosnabdijevanja (izvorišta sa zemljištem, crpne stanice, rezervoari i cjevovodi), kao i za obavljanje djelatnosti odvođenja i prečišćavanja otpadnih voda (kanalizaciona mreža, kolektori i uređaj za prečišćavanje otpadnih voda), je komunalna infrastruktura i ista ne može biti u svojini Društva, već u svojini države, odnosno Opštine, a Društvo na istima može imati pravo upravljanja, korišćenja i održavanja i kao takvo upisano kod nadležnog organa.

1.07. Plan rada Odbora direktora

Permanentna aktivnost i posebna pažnja Odbora direktora u toku 2024.godine biće usmjerena na dva suštinska segmenta: oblast redovnog rada, i realizaciju planiranih investicija. Odbor direktora će takođe intenzivno pratiti rad Društva osmišljavati i voditi poslovnu politiku u smjeru njegovog razvoja, ublažavanja negativnih efekata ekonomske krize, prevazilaženja problema u poslovnim odnosima sa korisnicima usluga i otklanjanja drugih smetnji koje otežavaju poslovanje Društva. Iniciraće redefinisanje poslovnih odnosa u pružanju usluga vodosnabdijevanja, sa ciljem da se obezbijedi stalna isporuka vode. Osim toga, preispitaće cjenovnu politiku i utvrditi nove cijene za periodične isporuke vode, a donijeće i odgovarajuće odluke u cilju naplate duga za isporučenu vodu.

Odlukama o korišćenju sredstava, raspolaganju imovinom, raspodjeli dobiti i pokriću gubitaka će se nastojati obezbijediti održivo poslovanje u uslovima globalne ekonomske krize. I dalje će se vršiti redukcija troškova Društva i utvrdiće se nove mjere na planu racionalnog poslovanja, ušteda i poboljšanja tekuće likvidnosti. Odlučivaće se i o planiranom investicionom i tekućem održavanju Društva. Razmatraće se informacije Izvršnog direktora o poslovanju Društva između sjednica Odbora direktora, Izvještaj o radu i finansijski izvještaj (završni račun) za tekuću godinu. Donijeće se planovi Društva za narednu godinu (Plan rada, Plan javnih nabavki, Finansijski plan i dr.), opšti i drugi akti od značaja za poslovanje i zaposlene. Razmatraće se predlozi ugovorne dokumentacije i donositi odluke u vezi sa istom. Donosiće i druge investicione odluke, u skladu sa potrebama procesa rada i obavezama definisanim osnivačkim aktima, rješavanje pitanja iz oblasti radnih odnosa, spovođenje postupaka javnih nabavki i stručno usavršavanje zaposlenih.

Radno pravni odnosi sa zaposlenima obuhvataju:

rješavanje radno-pravnih pitanja zaposlenih (zahtjevi, inicijative, zarade, naknade, službena putovanja isl.).

Odbor direktora će raspravljati i odlučivati i o drugim o bitnim pitanjima iz svog djelokruga.

1.08. Saradnja sa organima, javnim službama, koja je od uticaja na realizaciju Programa

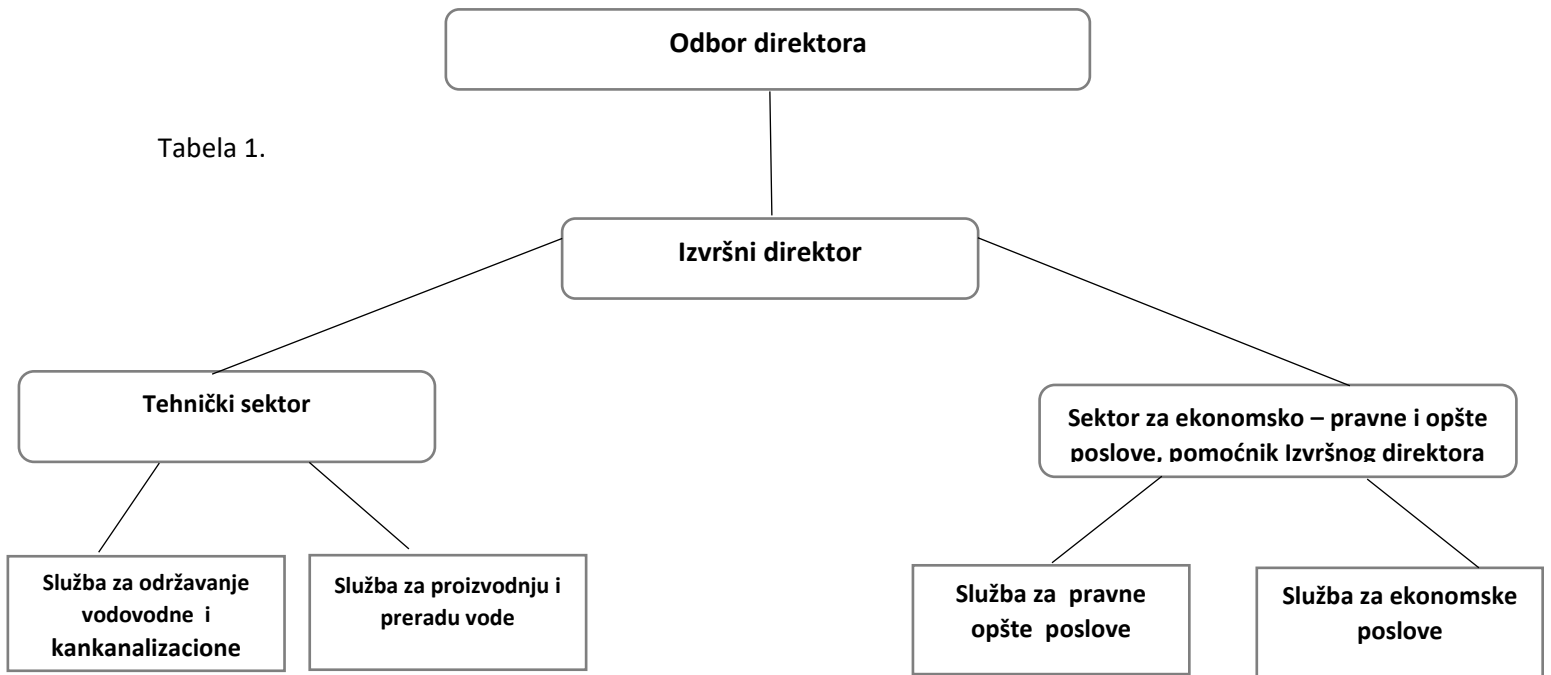
U cilju efikasnog izvršavanja programskih i razvojnih zadataka ovog Društva, neophodno je strateški poboljšati saradnju sa svim organima lokalne samouprave i drugim nadležnim organima, kao što su:

- Sekretarijat za razvoj i projekte (organ nadzora ovog Društva),
- Regulatorna agencija za energetiku (regulatorno tijelo za regulisane komunalne djelatnosti).
- Sekretarijat za saobraćaj,
- Uprava policije (asistencija službenika policije prilikom naplate i sprovođenja mjera prema korisnicima – dužnicima u cilju ispunjenja njihovih obaveza, kao i postupanja po krivičnim prijavama),
- Komunalna policija (pružanje usluga po zahtjevima Društva za određene intervencije prema korisnicima),
- Institut za javno zdravlje (praćenje i sprovođenje svih propisanih mjera o higijenskoj ispravnosti vode za piće),
- Elektroprivreda CG, Pošta CG i Telekom CG (otplata dijela duga za električnu energiju za seoske vodovode; efikasnija dostava računa korisnicima; saradnja kroz planirane aktivnosti daljinskog očitavanja vodomjera),
- Zavod za metrologiju (koordinacija rada po pitanju pripreme i baždarenj

1.09. Organizaciona šema Društva

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji sa opisom poslova u DOO "Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi" Tuzi, formirana je sledeća organizaciona cjelina.

Tabela 1.



1.10. Poboljšanje organizacije i upravljanje ljudskim resursima

Sektor za tehničke poslove

- a). Izvršiti preraspodjelu radnika iz postojeće strukture radnika radi bolje efikasnosti u poslovanju u 2024.godini

Sektor za pravne i opšte poslove

- b). Uraditi plan edukacija i obuka radnika 2024 u svim Sektorima.
- c). Usvojiti novi Pravilnik o radu i organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta u 2024.godini

1.11. Broj i struktura zaposlenih

Prema važećem Pravilniku o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta DOO "Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi" Tuzi sistematizovano je ukupno 35 radnih mjesta sa 68 izvršilaca. Društvo trenutno zapošljava 43, od kojih su **22 zaposleni na neodređeno vrijeme a 17** na određeno vrijeme. Struktura po sektorima je sljedeća:

Izvršni direktor.....VSS - 1

Pomoćnik direktoraVSS - 1

LIUDSKI RESURSI Tabela br. 2 Kvalifikaciona struktura Društva

	SEKTOR/SLUŽBA	TIM	Broj zaposlenih	VSS	VŠS	SSS	KV	PK	NK	
1	UPRAVA	2								
2	TEHNIČKI SEKTOR			4	0	20	0	0	4	
3	SEKTOR ZA PRAVNE I EKONOMSKE POSLOVE			5	0	7	0	0	1	
	Ukupno		43							

1.12. Prosječne zarade

Prosječne zarade sa startnim dijelom primanja koji uključuje naknade za regres za godišnji odmor i troškove ishrane u toku rada , a koji su zakonskim propisima prebačeni u startni dio zarade po stručnim spremam iznose:

Tabela 3.

Stručna sprema	Prosječna neto zarada
VSS	620,00 €
SSS	465.00€
KV	450.00€
NK	450.00€

Prosječna zarada sa startnim dijelom primanja koji uključuje naknadu za regres za godišnji odmor i troškove ishrane u toku rada , a koji su zakonskim propisima prebačeni u startni dio zarade je 548,57 €. Broj zaposlenih u Društvu dovoljan je za nesmetano i kvalitetno obavljanje djelatnosti, što pokazuje i indikator kvaliteta usluga koji je na nivou propisanog po međunarodnim standardima. Takođe, na zadovoljavajućem nivou je i kvalifikaciona i starosna struktura a najviše u prilog tome

ide činjenica da broj zaposlenih koji obavljaju poslove iz domena osnovne djelatnosti iznosi 56,87%, od ukupnog broja.

1.13. Starosna struktura zaposlenih

Tabela 4

Redni broj	OPIS	Broj zaposlenih	Broj zaposlenih u 2022.godinu	Broj zaposlenih u 2023.godinu	UKUPNO
1	Do 30 godina	13			
2	Od 30-40 godina	19			
3	Od 40-50 godina	9			
4	Od 50-60 godina	0			
5	Preko 60 godina	2			
	Ukupno		39	4	43

II . ORGANIZACIONA STRUKTURA PREDUZEĆA

Organizacija Društva je uređena Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta DOO“Vodovoda i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi“Tuzi broj 02/21 2021 godine . Slijedom navedenog Pravilnika DOO“Vodovoda i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi“ Tuzi, sistematizovano je 28 radna mjesta u koji broj su uračunat i mjesto izvršni direktor. Broj izvršilaca 68 Za obavljanje zakonske djelatnosti DOO “Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi”Tuzi, je uspostavilo adekvatnu organizacionu šemu koju koju čine, dva sektora:

- Tehnički sektor
- Sektor za ekonomske i pravne poslove

Društvo je za obavljanje svoje djelatnosti koncipiralo funkcionalnu organizacionu strukturu koja omogućava efikasnu upotrebu svih raspoloživih resursa i racionalno korišćenje znanja i vještine zaposlenih.

Za obavljanje djelatnosti u DOO“Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi“ Tuzi su organizovani sektori kao osnovne organizacione jedinice. Svaki sektor ima organizacione jedinice u sastavu i to:službe. U tom smislu svaka organizaciona jedinica ima jasno definisana zaduženja u održavanju vodovodnog i kanalizacionog sistema Tuzi.

Broj zaposlenih u Društvu dovoljan je za nesmetano i kvalitetno obavljanje djelatnosti, što pokazuje i indikator kvaliteta usluga koji je na nivou propisanog po međunarodnim standardima.

2.01.Materijalno-tehnička opremljenost Društva

DOO “Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi” Tuzi, ne raspolaže Upravnom zgradom u Tuzima. Da bi sistem funkcionisao u potpunosti, neophodno je u narednom periodu raditi na izgradnji ne samo Upravne zgrade već i zgrade administrativno-operativnog sadržaja, u kojoj bi bili smješteni baždarnica, laboratorija za ispitivanje kvaliteta vode za piće, elektro-mašinsko održavanje, radionica za održavanje

vozila, magacinski prostor, centar za daljinsko upravljanje vodovodnim sistemom – dispečerski centar pomoću koga bi se vršila optimizacija potrošnje i kontrola vodovodnog sistema.

Vozila i mehanizacija,		Društvo raspolaže sa :
R.br	Vrsta vozila	
1.	Kombi vozila	2
2.	Putnička vozila	1

2.02. Swot analiza Društva

SWOT analiza provedena je sa ciljem da se dobije relevantna slika o stanju unutar Preduzeća, kao i u okruženju u kojem se ono nalazi i posluje. Ova analiza identifikovala je sve unutrašnje prednosti i slabosti, kao i prilike i prijetnje koje dolaze izvan Preduzeća, a sa ciljem da se maksimalno iskoriste prednosti i prilike, a da se eliminišu, izbjegnu ili minimiziraju slabosti i prijetnje. U cilju provođenja i ostvarenja što pouzdanije i kvalitetnije SWOT analize, ista je provedena na način da su u njoj učestvovalе sve organizacione jedinice i veliki broj rukovodilaca, analizirane su sve organizacione jedinice i svi poslovni procesi, sve zainteresovane strane, vanjski uticaji, a prije svega tržište i konkurencija.

Analiza prednosti je vršena sa ciljem utvrđivanja mogućnosti i definisanja načina kako da se iste iskoriste. Analiza slabosti vršena je sa ciljem utvrđivanja njenog stvarnog uticaja i definisanje mjera na njenom otklanjanju. Analiza prilika i mogućnosti vršena je sa ciljem da se u kombinaciji sa našim sposobnostima usmjeri djelovanje Preduzeća radi ostvarenja postavljenih ciljeva. Analiza prijetnji vršena je sa ciljem definisanja strategije i akcija kako bi se moguće prijetnje izbjegle ili ublažio njihov uticaj.

Od svih identifikovanih prednosti, slabosti, prijetnji i prilika, izdvojene su sljedeće, koje imaju najveći uticaj na Preduzeće, te kao takve mogu biti iskorištene, odnosno moraju biti otklonjene kako ne bi ugrozile poslovanje Preduzeća.

Rezultat provedene analize su strategija, bazirana na utvrđenim prednostima i mogućnostima, te definisane akcije koje preduzeće treba da preduzme da bi ostvarilo strateške ciljeve. Istovremeno provedena SWOT analiza koriguje početne strateške ciljeve, kako bi isti bili realni i ostvarivi. Analizom su identifikovane dobre strane kao i slabosti samog sistema Društva i njegovog unutrašnjeg okruženja, kao i prijetnje i mogućnosti u eksternom okruženju, na koje Društvo u najvećoj mjeri ne može da ima uticaj.

Dobre strane privrednog Društva su da je:

- Važan privredni subjekat u funkcionisanju zajednice;
- Kvalitet vode na izvorištima zadovoljava standarde;

- Zadovoljavajuća stopa priključenosti na vodovodnu mrežu;
- Relativno dobra opremljenost Društva
- Dobra saradnja sa lokalnom upravom;

Prijetnje u poslovanju Društva su:

- Nedovoljna finansijska sredstva za značajnija ulaganja u infrastrukturu;
- Stalno povećanje cijena inputa (gorivo, materijala itd.);
- Tendencija smanjenja fakturisane realizacije;
- Nerazvijena svijest o značaju vode i potrebi njene zaštite
- Poremećeni prioriteti korisnika prilikom plaćanja obaveza.

Evidentne slabosti Društva su:

- Nedovoljna izgrađenost kanalizacionog sistema;
- Značajan stepen neprihodovane vode;
- Bespravno priključenje na vodovodni sistem;
- Nedovoljna finansijska sredstva za značajnija ulaganja.

2.03. Analiza poslovanja u 2023.godinu

Analizirajući procenjene rezultate poslovanja u 2023. godini došlo se do osnovnih parametara poslovanja koji predstavljaju planske pretpostavke za projekciju cjelokupnog poslovanja u 2024.godini.

2.04. Procijenjeni fizički obim aktivnosti u 2024.godinu

Plan fizičkog obima proizvodnje vode napravljen je na bazi proizvedenih količina u 2023.godini i instaliranih kapaciteta izvorišta.

DOO "Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi" Tuzi, snadbijeva većinu područja opštine Tuzi, sa tri izvorišta.

Procenjuje se da će se fizički obim potisnute vode za 2023.godinu realizovati sa 105,7% u odnosu na planirane količine u Programu poslovanja iz 2022.godine .

Plan fizičkog obima prodaje vode i odvodjenja otpadnih voda za sve kategorije potrošnje rađen na osnovu ostvarenih količina prodaje u 2023.godine, pretpostavljene tražnje za navedenim proizvodom i uslugom planiranog povećanja broja korisnika kod pojedinih kategorija potrošača.

Gubitci koje treba iskazati u ovim trenutku je nemoguće utvrditi iz razloga što ne raspolažemo podacima koliko je vode potisnuto s obzirom da je to u nadležnosti d.o.o. "Vodovod i kanalizacija" Podgorica shodno Odluci o privremenom uređenju odnosa između Glavnog grada i Opštine Tuzi do konačne raspodjele imovine za stvaranje uslova za rad Opštine Tuzi, iz 23.12.2021.godine.

Gubici se izražavaju procentualno, i po slobodnoj procjene su preko 45% od potisnute vode.

U gubitke spadaju:

- a) fizički gubici na mreži
- b) administrativni gubici

- Fizički gubici na mreži su oni gubici koji su posledica curenja vode na mreži uslijed neispravnosti spojeva, pucanja cijevi potrošnje prilikom ispiranja cijevii potrošnja uličnih hidranata.

- Administrativni gubici čine cjelokupna neregistrovana potrošnja bez obzira na dali je legalna (javna

česma-fontana) ili nelegalna poput divljih priključaka.

Da bismo imali pouzdanije podatke o gubicima nemoguće je sve dok ne dođe do konačne raspodjele imovine sa Glavnim gradom, te preuzimanja svih nadležnosti Društva. Tek tada će se osmisliti mjere za smanjenje gubitaka.

2.05. Realizacija programa rada za deset mjeseci 2023.godine

Služba za razvoj i investicije je u svom izveštaju navela da je u proteklom period za 2023.godinu primljeno 226 zahtjeva, dopisa i reklamacija, dok je tehničkih uslova 161 saglasnosti. Detaljna analiza će biti obrađena na kraju godine i podaci će biti dostavljeni u izveštaju koji je potreban za izradu poslovanju Društva za 2023.godinu. Referenti službe za detekciju gubitaka tokom predhodne godine pronašli su i locirali 522 kvarova na mreži. Isti su pronađeni na različitim profilima cijevi.

2.06. Programske aktivnosti (tehnički sektor) u 2024.godinu

Aktivnosti koje imaju apsolutni prioritet u skladu sa misijom preduzeća i obavezom izvršavanja komunalnih usluga odnose se na isporuke dovoljnih količina higijenski ispravne vode svim korisnicima vodovodnog sistema. U skladu sa ovim, potrebno je sve dijelove ovih sistema držati u stalnom ispravnom stanju i u potpunoj funkciji što je moguće realizovati sa pravovremenim obezbjeđenjem potrebne količine i rezervi kvalitetnijih materijala, usluga od strane pojedinih dobavljača, obučenosť i opremljenost radnika, mobilnost i dobra organizacija rada.

Radi daljeg unapređenja vodovodnog sistema neophodno je utvrditi slijedeće prioritete:

Tabela 5. Planirani proriteti tehničkog sektora

R.B	OPERATIVNI CILJ	PLANIRANE AKTIVNOSTI
------------	------------------------	-----------------------------

1	<p>Efikasno i redovno održavanje vodovodne mreže u cilju smanjenja tehničkih gubitaka</p>	<p>Pravovremena detekcija i smanjenje tehničkih i otkrivanje tzv.administrativnih gubitaka na mreži; Sanacija svih kvarova na vodovodnoj mreži Zamjena pojedinih kraćih dionica vodovodne mreže u sklopu hitnih radova; Redovne kontrole svih čvorišta na trasi magistralnih cjevovoda,popravke cjevovoda i zamjena svih oštećenih zatvarača i odzračnih ventila; Izrada novih priključaka na vodovodnoj mreži i izmještanje postojećih na osnovu prihvaćenih zahtjeva korisnika; Izmještanje vodomjera na osnovu prihvaćenih zahtjeva potrošača; Sprovođenje planske potrošnje vode u pojedinim zonama u slučajevima smanjenje izdašnosti izvorišta u ljetnjem periodu; Održavanje vodovodnih instalacija na javnim česmama u ispravnom stanju.</p>
2	<p>Održavanje objekata na vodovodnoj mreži u funkcionalnom stanju i njihova modernizacija</p>	<p>Čišćenje vodovodnih šahti i zamjena dotrajalih armaturnih i fazonskih komada; Pregled i neophodne popravke na svim aktivnim hidrantima na vodovodnoj mreži; Redovno čišćenje i održavanje gradskih česama u funkcionalnom stanju; Sanacija betonskih i asfaltnih površina oštećenih prilikom izvođenja radova na održavanju hidrotehničke infrastrukture.</p>

3	Praćenje kvaliteta vode	<p>Redovno uzimanje i ispitivanje vode osnovnog obima (analiza A), 24 uzoraka četiri puta mjesečno;</p> <p>Periodično ispitivanje (analiza B) kvaliteta vode, 12 uzoraka dva puta godišnje;</p> <p>Periodično ispitivanje (analiza C) kvaliteta vode, 6 uzoraka godišnje;</p> <p>Svakodnevna provjera koncentracije rezidualnog hlora na izvorištima i pojedinim točecim mjestima u naseljima;</p> <p>Vanredna uzorkovanja vode u slučaju obilnih padavina i pojave drugih nepravilnosti, kao i prilikom zamjene cijevi, otklanjanja kvarova, izgradnje novih dijelova cjevovoda.</p>
4	Redovno održavanje mehanizacije i vozila	<p>Nabavka rotacionog rovokopača;</p> <p>Nabavka teretnog kiper vozila sa kranom</p> <p>Održavanje svih vozila u tehnički ispravnom stanju u cilju smanjenja operativnih troškova.</p>

DOO“Vodovod i kanalizacija“ u saradnji sa lokalnom samoupravom teži ravnomjernom razvoju Svih mjesnih zajednica, kada se radi o javnom vodosnabdijevanju, kao jednom od najznačajnijih uslova za povećanje kvaliteta života građana.

2.07. Sektor za ekonomsko pravne poslove

Jedan od najznačajnijih zadataka ovog sektora je tačna evidencija korisnika komunalnih usluga, fakturisanje usluga po svim kategorijama korisnika (domaćinstva i pravna lica) i što efikasnija naplata potraživanja. Kvalitetan i efikasan razvoj informacionog sistema je veoma bitna komponenta svakog procesa rada jer omogućava sistemsku i aplikativnu podršku svim organizacionim jedinicama Društva. Vođenjem knjigovodstvene evidencije na osnovu propisanih pravila i u skladu sa relevantnim MRS računovodstvenim standardima, Zakonom o računovodstvu i reviziji doprinosi se objektivnom prikazu finansijskog poslovanja i rezultata Društva, a samim tim daje se doprinos i

očuvanju likvidnosti.

Sektor za pravne poslove obuhvata i administrativno-pravne poslove iz oblasti rada Društva, zaštitu imovine i objekata Društva i nabavku osnovnih sredstava i inventara neophodnih za poslovanje. Pravilno vođenje poslovne politike podrazumijeva poslovanje u skladu sa zakonodavnim okvirom koji je propisan za djelatnost koju obavlja ovo Društvo. Menadžerske i stručne kvalifikacije zaposlenih, pozitivna radna atmosfera i sigurnost na radu su ključni elementi za adekvatnu organizaciju poslovanja i ostvarivanje pozitivnih rezultata, pa samim tim jačanje kadrovskih kapaciteta i unaprijeđenje poslova iz oblasti rada su glavni ciljevi ovog sektora.

U 2024.godini poseban akcenat će se staviti na unaprijeđenje poslova iz oblasti rada, ažuriranju matične evidencije, efikasnom upravljanju ljudskim resursima, jačanju kadrovskih kapaciteta, poboljšanju uslova za rad zaposlenih.

Broj zaposlenih u Društvu dovoljan je za nesmetano i kvalitetno obavljanje djelatnosti, što pokazuje i indikator kvaliteta usluga. Takođe, na zadovoljavajućem nivou je i kvalifikaciona i starosna struktura a najviše u prilog tome ide činjenica da broj zaposlenih koji obavljaju poslove iz domena osnovne djelatnosti iznosi 70,87% od ukupnog broja zaposlenih.

2.08. Programske aktivnosti (Služba za pravne poslove) u 2024. godinu

Planirani prioriteti sektora za ekonomsko pravne poslove;

Tabela 6.

R.B	OPERATIVNI CILJ	PLANIRANE AKTIVNOSTI
1	Unaprijeđenje poslova iz oblasti rada	Pravovremena izrada pojedinačnih akata za zaposlene; Smanjenje prosječnog vremena potrebnog za izradu akata; Kreiranje mjera za unaprijeđenje organizacije rada i obavljanja poslova; Pravovremeno postupanje po zahtjevima zaposlenih; Kontinuirana korespodencija sa Zavodom za zapošljavanje, Fondom PIO, Poreskom upravom, Upravom za kadrove.

2	Efikasno i ažurno vođenje matične evidencije	<p>Redovno ažuriranje baze podataka; Unaprijeđenje informacionog sistema u vidu nadogradnje programa za kadrovsku evidenciju; Izrada elektronskog personalnog dosijea zaposlenog; Izrada plana godišnjih odmora i praćenje njegove realizacije; Uredno i tačno vođenje evidencije o radnom vremenu zaposlenih; Smanjenje mogućih grešaka u vođenju matične evidencije.</p>
3	Efikasan rad u oblasti administrativno-pravnih poslova u radu Odbora direktora	<p>Organizovanje sjednica Odbora direktora; Priprema materijala za sjednicu i njegovo pravovremeno dostavljanje; Detaljno vođenje zapisnika sa sjednice; Izrada Odluka i službenih zabilješki sa sjednica.</p>

4	Aдекватno i ažurno vođenje evidencije registratorskog materijala	Vođenje evidencije u skladu saPravilnikom o kancelarijskom i arhivskom poslovanju; Redovno obavljanje poslova odabira arhivske građe i izlučivanja bezvrijednog registratorskog materijala; Dodatna obuka zaposlenih u ovom dijelu poslova.
5	Unaprijeđenje upravljanja ljudskim resursima i jačanje kadrovskog kapaciteta	Detaljna analiza potreba za ljudskim resursima; Izrada mapa kompetencija; Praćenje i ocjenjivanje uspješnosti zaposlenih; Unaprijeđenje radne atmosfere; Edukovanje zaposlenih u cilju racionalizacije troškova poslovanja i poboljšanja rada zaposlenih; Ulaganje u stručno osposobljavanje i usavršavanje zaposlenih.
6	Poboljšanje uslova zaposlenih u pogledu sigurnosti i zaštite na radu	Usklađivanje postojeće podzakonske regulative sa Zakonom o zaštiti i zdravljuna radu; Obavljanje redovnih ljekarskih i sistematskih pregleda; Periodični sistematski pregledi zaposlenih koji rade na mjestima sapovećanim rizikom; Izrada akta o procjeni rizika za sva sistemativizovana radna mjesta.

7	Efikasna službe nabavke	<ul style="list-style-type: none"> • Redovna i kontrolisana nabavka opreme, inventara, sitnog i krupnog materijala; • Konstantno praćenje realizacije zaključenih ugovora; • Redovno praćenje i primijenjivanje propisa iz oblasti javnih nabavki; • Pružanje stručne i tehničke podrške prilikom izrade Plana javnih nabavki i aktivno učestvovanje u njegovoj pripremi i sprovođenju; • Racionalni odabir najpovoljnijeg ponuđača u skladu sa zakonom; • Prikupljanje i analiza informacija internog i eksternog karaktera u cilju unaprijeđenja poslovanja; • Permanentno istraživanje tržišta nabavki sa ciljem što realnije slike o procijenjenim vrijednostima planiranih nabavki; • Unaprijeđenje interne komunikacije sa magacinom u cilju pravovremenog i ispravnog zapremanja nabavljenje robe i njenog skladištenja; • Dodatno unaprijeđenje informacionog sistema u dijelu koji se odnosi na praćenje količine robe, usluga i radova klasiranih prema Planu javnih nabavki.
---	-------------------------	--

8	Ažuriranje baze podataka korisnika	<ul style="list-style-type: none"> • Pokretanje akcije za ažuriranje baze podataka korisnika sistemom "popisa" kroz reevidenciju terena; • Konstantno ažuriranje baze podataka korisnicima na osnovu izvršenih kontrola i podnesenih zahtjeva za reklamaciju; • Potpisivanje Ugovora sa korisnicima; • Kontinuirana saradnja salokalnom samoupravom i nadležnim institucijama u cilju dobijanja što većeg broja korisnih informacija.
---	------------------------------------	---

9	Smanjenje broja reklamacija i poboljšanje komunikacije sa korisnicima	<ul style="list-style-type: none"> • Detaljna analiza razloga podnošenja reklamacija i njihovo eliminisanje; • Brže i jednostavnije rješavanje zahtjeva korisnika; • Bolja informisanost korisnika o mogućnosti prijave potrošnje putemweb portala; • Upoznavanje korisnika o prednostima koje pruža usluga e-račun (dostava računa putem mail-a); • Otvaranje Call centra za korisnike gdje će dobiti sve servisne informacije; • Informisanje korisnika o svim mogućnostima i uslugama koje imstoje na raspolaganju.
10	Smanjenje komercijalnih i tehničkih gubitaka	<ul style="list-style-type: none"> • Lociranje i detekcija korisnika koji su bespravno priključeni na mrežu; • Redovna kontrola korisnika kojima je privremeno uskraćeno pružanje usluga; • Strogo sankcionisanje ovih potrošača kroz isključenje sa mreže i podnošenjekrivičnih prijava; • Detaljna evidencija ove kategorije potrošača sa svim neophodnim podacima; • Kontrola objekata većih gabarita kod kojih se registruje mala potrošnja u cilju suzbijanja nelegalne potrošnje.

Realizacijom navedenih operativnih ciljeva doprinijeće se povećanju fakturisane realizacije kroz tačno i efikasno očitavanje mjernih instrumenata, usavršavanju i modernizaciji sistema naplate, povećanju ukupne naplate potraživanja i boljoj komunikaciji sa korisnicima.

III OSNOVNA DJELATNOST DRUŠTVA

3.01. Distributivna vodovodna mreža

Jedan od osnovnih preduslova urednog vodosnabdijevanja je adekvatno održavanje vodovodne mreže. Vodovodna mreža podijeljena je na: primarnu, sekundarnu i tercijalnu. Primarnu mrežu, koja obuhvata transportno distributivne cjevovode, sekundarnu mrežu sa koje se snabdijevaju potrošači i tercijarnu mrežu koja u većini slučajeva predstavlja priključni dio cjevovoda od sekundarne mreže do mjernog mjesta potrošača.

Procijenjena dužina primarne i sekundarne mreže, preko koje se distribuira voda do potrošača, nije nam poznata jer DOO "Vodovod i kanalizacija Podgorica" i pored našeg upornog insistiranja odbija da nam dostavi katastar instalacija (vodovodne mreže).

3.02. Crpne stanice

DOO "Vodovoda i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi" Tuzi, za snabdijevanje vode za piće eksploatiše vodu iz 5 izvorišta, ukupno instalisanog kapaciteta oko 282 l/s. i to:

PS „Tuzi“ ≈10 l/s

PS „Milješ“ ≈65 l/s (35 l/s, 22 l/s, 8 l/s)

PS „Vuksanlekići“ ≈102 l/s (32 l/s, 70 l/s)

PS „Dinoše“ ≈90 l/s (20 l/s, 70 l/s)

PS „Karabuško polje“ ≈15 l/s

U toku godine posebno u ljetnjem periodu kad nastupe špicevi najveće potrošnje vode, nije bilo problema u smislu izdašnosti bunara u odnosu na eksploataciju.

3.03. Distributivni rezervoari

Ovaj sistem raspolaže sa sledećim rezervoarima:

rezervoarom „Vuksanlekići“, izgrađenim i puštenim u funkciju 2010. godine, kapaciteta 800 m³,
rezervoarom „Lekovića gora“, izgrađenim 2012. godine, kapaciteta 800 m³.

rezervoarom „Dinoša“ kapaciteta 400 m³

rezervoarom „Spinje“ kapaciteta 70 m³

rezervoarom „Skorać“ kapaciteta 40 m³

rezervoarom „Koći“ kapaciteta 40 m³

Ukupni kapaciteti rezervoara iznose 2150 m³.

3.04. Kvalitet vode

Hemijsku i bakteriološku analizu vode za potrebe DOO "Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi" Tuzi, vrši DOO "Vodovod i kanalizacijama" Podgorica shodno odluci o privremenom uređenju odnosa između Glavnog grada i Opštine Tuzi do konačne raspodjele imovine za stvaranje uslova za rad Opštine Tuzi. Sve analize i izveštaji koji su nam dostavljeni ukazuju da građani konzumiraju zdravu i hemijsku i bakteriološku ispravnu vodu.

U planiranom periodu a u cilju distribucije zdrave bezbjedne vode za piće u 2024. godini, pratit ćemo kvalitet vode i to kroz redovno dostavljanje izveštaja koje radi Institut za javno zdravlje Crne Gore. Shodno zakonskim propisima iz ove oblasti koji obavezuju:

- Redovno uzimanje ispitivanjem vode osnovnog obima četiri puta mjesečno.
- Periodičnim ispitivanjem (analiza B) kvaliteta vode 12 uzoraka 2 puta godišnje.
- Periodičnim ispitivanjem (analiza C) kvaliteta vode 6 uzoraka godišnje

Takodje, svakodnevno će se vršiti provjera koncentracije rezidualnog hlora na izvorištima i pojedinim točecim mjestima u naseljima.

Pored toga, vršit će se vanredno uzrokovanje vode u slučaju obilnih padavina i pojave drugih nepravilnosti, kao i prilikom zamjene cjevovoda, otklanjanja kvarova, izgradnje novih djelova cjevovoda.

3.05. Politika cijena

DOO "Vodovoda i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi" Tuzi, naplaćuje svoje usluge prema važećem cjenovniku usvojenom od strane Regulatorne agencije za energetiku i regulisana komunalne djelatnosti.

Regulatorne agencije za energetiku i regulisana komunalne djelatnosti je donijela Odluku o visini cijene vode javnog vodosnadbijevanja broj 23/1934 od 26.07.2023 godine, na šta je saglasnost prethodno dao Odbor direktora DOO "Vodovoda i kanalizacija/ Ujësjellësi dhe kanalizimi" Tuzi. broj 1628/23 od 4.05.2023.godine.

Članom 54 stav 1 Zakona o komunalnim djelatnostima, propisano je da cijenu za obavljanje komunalnih djelatnosti utvrđuje vršilac regulisane komunalne djelatnosti uz saglasnost Osnivača. Vršilac komunalne djelatnosti utvrđuje cijenu za obavljanje tih djelatnosti uz prethodnu saglasnost Regulatorne agencije za energetiku, odnosno jedinice lokalne samouprave (član 54 stav 1 i član 55 stav 1 i 2).

Način utvrđivanja cijena i postupak davanja saglasnosti na predlog cijena utvrđen je Metodologijom za utvrđivanje cijene za obavljanje regulisanih komunalnih djelatnosti („Službeni list Crne Gore“ broj 56/20, 33/21, 51/21, 34/22, 46/22 i 54/22). U skladu sa Metodologijom pripremljeni su zahtjevi za saglasnost na cijene usluga i dostavljena je sva potrebna dokumentacija Regulatornoj agenciji za energetiku i regulisane komunalne djelatnosti.

Društvo je Regulatornoj agenciji podnijelo zahtjev br. 1628/23 od 04.05.2023.godine, za davanje saglasnosti na predlog cijena za 2024.godinu

Elementi regulatornog prihoda u skladu sa Zakonom, odnosno Metodologijom su troškovi poslovanja (opravdani troškovi koji su u funkciji obavljanja regulisane komunalne djelatnosti),

troškovi investicionog održavanja komunalne infrastrukture i pripadajuće opreme, ostali poslovni prihodi i korekcije.

Korekcija se utvrđuje za period za koji postoje konačni podaci, u ovom slučaju 2022. godina, za elemente regulatornog prihoda utvrđenog u skladu sa Metodologijom.

Cijene, shodno Metodologiji, sastoje se iz fiksnog i varijabilnog dijela. Fiksni dio omogućava povrat troškova tekućeg održavanja komunalne infrastrukture i pripadajuće opreme, troškove materijala i troškova ispitivanja zdravstvene ispravnosti vode za piće, odnosno troškova ispitivanja kvaliteta otpadnih voda koje se sprovodi u skladu sa posebnim zakonom i omogućava da vršilac komunalne djelatnosti tokom cijele godine ima ujednačen prihod, kako bi mogao na adekvatan način održavati distributivni sistem.

Shodno predmetnoj Odluci cijena vode je umanjena za 26%. Primjena tako umanjene cijene vode bi se krajnje negativno odrazilo na budući razvoj Društva a to bi značilo smanjenje kvaliteta naših usluga. Sa tom realnošću smo upoznali Opšinu kao osnivača Društva koja je na sjednici usvojila Zaključak broj 02-016/23-6888/1 od 25.10.2023.godine, da se ne daje saglasnost na Odluku o utvrđivanju cijena za regulisane komunalne djelatnosti vodosnadbijevanja za 2024.godinu. Shodno tom Zaključku cijena će biti po sili zakona je umanjena za 10%.

Cijena vode koja će Vršilac dužnosti primjenjivat od početka Januara 2024.godine je 0,392 kako za pravna tako i fizička lica.

3.06. Upravljanje rizicima

Upravljanje rizicima je zakonska obaveza i neizostavni element dobrog upravljanja preduzećem. Odgovarajuće upravljanje rizicima je od izuzetne važnosti za samo javno preduzeće i za sposobnost kvalitetnog obavljanja nadležnosti. Upravljanje rizicima je centralni dio strateškog upravljanja. Strategija predstavlja sveobuhvatan okvir za podršku osobama odgovornim za sprovođenje strateškog plana. U ovoj strategiji se polazi od definicije da je rizik bilo koji događaj koji bi se mogao dogoditi i nepovoljno uticati na postizanju strateških i operativnih ciljeva. Propuštene prilike se takođe smatraju rizikom. Upravljanje rizicima je alat koji pomaže rukovodiocima da predvide nepovoljne događaje i reaguju na njih. Upravljanje rizicima je ključ za uspjeh preduzeća u ostvarivanju ciljeva poslovanja i zaštite interesa.

Cilj preduzeća je da prepozna rizik, da isti izmjeri i preduzme odgovarajuće mjere za njegovo izbjegavanje ili ublažavanje njegovih posljedica.

Rizikom se smatra mogućnost da nastane događaj koji može nepovoljno uticati ostvarivanje ciljeva Društva. Poslovni procesi se sastoje od mnoštvo aktivnosti, koji su izloženi određenim vrstama rizika.

Tabela 7. Upravljanje rizicima Društva;

1	Proizvodnja čiste vode	Nedovoljni bunarski kapaciteti
		Neadekvatan kvalitet vode
2	Distribucija čiste vode	Rast fizičkih gubitaka uslijed dotrajalosti cjevovoda
		Havarija na vodovodnoj mreži uslijed dotrajalosti
3	Odvođenje otpadnih voda	Poplave uslijed atmosferskih padavina
		Havarije uslijed neodržavanja
4	Investicije i razvoj	Neusaglašenost zahtjeva donatora sa postojećom projektom tehničkom dokumentacijom

3.07. Kompletiranje katastra instalacija za vodovodnu mrežu

Pronalaženje i sanacija gubitaka jeste dugoročan posao za koji je potrebno stvoriti određene pretpostavke. Osnovna pretpostavka jeste identifikacija i položajno snimanje postojećih cjevovoda i njihova katastarska evidencija.

Društvo ne posjeduje katastarske podloge postojeće mreže, tako da je stanje katastra hidrotehničkih instalacija, zaključno sa izradom programa je sledeće:

DOO "Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi "Tuzi, nastojaće da prilikom izvođenja radova na vodovodnoj i kanalizacionoj mreži za svoje projekte redovno angažuje geometara za kontrolu izvedenih radova.

Osim planiranih katastarskih snimanja i obrade podataka na upotpunjavanju katastra, u 2024. godini, planirano je i snimanje situacija za izradu projektne dokumentacije za vodovodnu mrežu, u zavisnosti od realizacije projekata.

3.08. Sistem atmosferske kanalizacije

DOO "Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi "Tuzi, u skladu sa svojom nadležnošću obavlja poslove održavanja sistema atmosferske kanalizacije i u skladu sa tim vrši redovno ispiranje, otčepljavanje, javnih česama i šahti.

Atmosferska kanalizacija služi za odvođenje atmosferskih voda sa površina, ulica, trotoara, dvorišta, stambenih i drugih objekata.

S obzirom da u Tuzima ne postoji fekalna kanalizacija, smatramo da taj sistem u budućnosti treba odvojeno izgrađivati kako ne bi došli u situaciju zagušenja što bi imalo za posledicu stvaranje loših rješenja sa aspekta higijene naselja.

3.09 . Programske aktivnosti na osnovu planiranih ugovora sa lokalnom samoupravom

U skladu sa definisanim obavezama i aktivnostima koji proističu iz Odluke o osnivanju društva, kao i Odluke o javnom vodosnabdijevanju DOO „Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi“ Tuzi, u 2024. godini planirane su sljedeće aktivnosti:

- Izrada svih neophodnih izvještaja u skladu sa zahtjevima investitora, nadležnih organa državne i lokalne uprave, u 2024. godini;
- Redovna komunikacija sa organizacijama i institucijama, obezbjeđenje relevantnih informacija i dokumentacije u skladu sa Finansijskim ugovorom za implementaciju Ugovora koji znače podizanje nivoa vodosnabdijevanja u opštini, pružanje stručne pomoći u izvršavanju svih drugih obaveza, aktivnosti, odluka i odobrenja, koje se smatraju neophodnim za uspješnu i pravovremenu implementaciju projekta u 2024. godini;
- Pružanje stručne podrške prilikom daljih aktivnosti za završetak realizacije projekata.
- Obavljanje ostalih aktivnosti koje proizilaze iz potpisanog Ugovora i dobrih poslovnih običaja
- Kontinuirana aktivnost u 2024.

IV FINANSIJSKI PLAN

4.01. PROJEKCIJA UKUPNIH PRIHODA ZA 2024. godinu

Plan ukupnih prihoda za 2024. godine je izrađen na osnovu projekcije za 2023. godinu, trenda kretanja poslovnih prihoda u odnosu na prethodne godine kao i planiranog obima aktivnosti i zadataka za planirani period. Nivo planiranih prihoda od pružanja usluge vodosnabdijevanja je manji u odnosu na proslu godinu, zbog smanjenja cijena vode za 10% i to od 1.01.2024.godine. Prije svega moramo naglasiti da je bilo izuzetno teško napraviti realnu projekciju u finansijskom smislu za planirani period iz razloga ekonomske nestabilnosti, porast cijena i troškova život imaju determinirajući uticaj na poslovni ambijent u kojem radi ovo Društvo. Pored toga tu su i ostala ekonomska, socijalna i politička kretanja koja svakako utiču na rad preduzeća, pa samim tim i na izradu projekcija.

Kako smo već naveli jedan od osnovnih ciljeva i naših nastojanja je da će Društvo moći snabdjevati stanovništvo vodom za piće dobrog kvaliteta, odvoditi i prečišćavati otpadnu vodu po cijeni koja će omogućiti Društvu da pokrije troškove za samoodrživo poslovanje i tako doprinese održivom razvoju i poboljšanju životnih uslova u Opštini.

Plan prihoda i rashoda, odnosno finansijski plan poslovanja, rađen je na bazi naturalnog plana potrošnje vode, postojećih cijena po m³ utrošene vode procjene o povećanju broja potrošača, odnosno novih korisnika vodovodnog sistema, postojećem broju zaposlenih u Društvu, važeće obračunske vrijednosti koeficijenata za obračun zarada, planu nabavke rezervnih djelova i materijala i planu tekućeg održavanja sredstava. Ukupni prihodi DOO“Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi”Tuzi iznose **657300€**,

U najvećem dijelu ovo Društvo svoje poslovanje finansira iz sopstvenih sredstava, ostvarenih prodajom usluga iz domena svoje djelatnosti, a dijelom i pomoći, prije svega osnivača i to onaj dio sa investicionim aktivnostima. Potrošnja vode u predhodnoj godini kao i naša procjena o

povećanju broja potrošača opredijelili su planiranu potrošnju vode u 2024.godini.

Za 2024.godinu, u odnosu na predhodnu, godinu planirano je ukupno povećanje potrošnje vode za 4 %. Kod potrošača preduzeća i ustanova računaju se manji prihodi za 5%, dok kod isporuke vode potrošačima stanovništva očekuju se prihodi manji za 8,68%. U Planu prihoda kalkuliralo se sa nižim cijenama za sve kategorije potrošača. Ali ponavljamo naš stav iznijeti i u Izveštaju o radu Društva za 6 i 9 mjeseci da je postojeći nivo cijena postao ograničavajući faktor za dalje uspješno poslovanje Društva i da omogućava poslovanje samo na nivou proste reprodukcije, bez mogućnosti velikih ulaganja u tehničko opremanje Društva.

ANALITIČKI PRIKAZ PLANIRANIH PRIHODA DRUŠTVA

Red.br	Opis	Plan za 2024 godinu
	PRIHODI	
1.	Prihodi iz budžeta opštine za redovnu djelatnos	130000
2.	Redovni prihodi koje svojom djelatnošću ostvaruje korisnik	511500
	Prihodi od isporučene vode fizičkim licima	438500
	Prihodi od isporučene vode pravnim licima	19000
	Prihodi od priključaka	30000
	Prihodi od bespravnih priključaka na mreži	8000
	Prihodi od refundacija	5000
	Prihodi od finansiskih prihoda	1000
	Ostale usluge(,saglasnosti,inst.radovi)	10000
3.	Ostali prihodi	16000
	Prihodi od donacija	5000
	Ostali poslovni prihodi	6000
	Prihodi iz predhodne godine	5000
	PRIHODI ZA REDOVNU DJELATNOST(1+2+3)	657300
	UKUPNI PRIHODI	657500

Planirani prihodi za 2023. godinu projektovani su u ukupnom iznosu od 657.500 €.

Redovni prihodi koje svojom djelatnošću ostvaruje društvo ,planirani su u iznosu od 511.300 € na godišnjem nivou, sa smanjenim cijenama od isporučene vode i planiranim povećanjem potrošnje komunalnih usluga. Planirano je da će prihod od isporučene vode potrošačima, koji je osnovni parametar za ostvarenje plana prihoda, i prihod od ostalih usluga biti manji za 8,54 %, Analiza planiranog prihoda ukazuje da će se od prodaje vode usluga stanovništvu-domaćinstvima ostvariti u iznosu od 438.500 € i biće manji u donosu na plan 2023 godine za 8,68 %.

Prihodi od prodaje vode pravnim licima iznosi 19.000 €, i manji su za 5% u donosu na planirani period od 2023 godine.

Pored osnovnog prihoda, planirani su i drugi poslovni prihodi i oni iznose 53.000 €. Ovi prihodi se

odnose na prihode po osnovu usluga ugradnju novih priključaka, naplate takse za nove korisnike i korisnike koji su bespravno priključeni na distributivnu mrežu, na prihode koji se očekuju od državnih institucija po osnovu refundacije porodiljskih i drugih bolovanja.

Svi planirani prihodi, su dati na bazi procjene ostvarenja iz tekuće godine.

U planskim projekcijama uključen je i finansijski prihod koji se odnosi na obračun kamate za neblagovremeno plaćanje računa za vodu (1.000€).

Takođe, finansijskim planom su predviđeni i prihodi po osnovu naplaćenih sumnjivih i spornih potraživanja iz ranijih godina.

4.02. Projekcija ukupnih rashoda

Projekcija ukupnih rashoda zasnovana je na dosadašnjim iskustvima i trendovima smanjenja iz prethodnog perioda. U planiranje je uzeta u obzir trenutna ekonomska situacija. Planirani rashodi za period 2024. godine postavljeni su na bazi ostvarenih rashoda za 2023. godinu i najavljenih promjena cijena (povećanja) roba, materijala i usluga za naredni period, a na osnovu planiranih redovnih i ostalih aktivnosti preduzeća.

ANALITIČKI PRIKAZ PLANIRANIH RASHODA DRUŠTVA

1.	Troškovi održavanja	97.200,00
	Vodomjeri	15.000,00
	Vodovodni materijal	16.000,00
	Crijevo	9.600,00
	Troškovi kanelariskog materijala	9.600,00
	Troškovi materijala za održavnje higijene	1.000,00
	Troškovi ostalog materijala (sit.inv,auto-gum,režijski..)	2.000,00
	Troškovi goriva	12.000,00
	Troškovi energije	2.800,00
	Sanacija oštećenih površina na vodovodnoj mreži	9.600,00
	Gradjevinski materijal	8.000,00
	Poklopci za šahte	2.000,00
	Izvođenje radova na mreži	9.600,00
2.	Zarade i naknade za zaposlene	429.500,00
	Troškovi neto zarada za redovan rad	314.500,00
	Troškovi doprinosa na teret poslodavca	25.200,00
	Troškovi doprinosa na teret zaposlenog	61.500,00
	Ostale naknade (dnevnice, pomoći..)	2.000,00
	Troškovi nadoknade članovima Odbora direktor	6.300,00
	Troškovi za ugovore o djelu	20.000,00
3.	Troškovi proizvodnih usluga	9.500,00

	Troškovi usluga popravku opreme	6.000,00
	Troškovi usluga zaštite na radu	500,00
	Troškovi usluga održavanja	3.000,00
4.	Nematerijalni troškovi	34.000,00
	Troškovi neproizvodnih usluga(notarske,sudske i advokatske)	5.000,00
	Troškovi reprezentacije	4.000,00
	Troškovi platnog prometa	1.000,00
	Komunikacione usluge i usluge interneta	3.000,00
	Telefonske usluge-mobilna mreža	5.000,00
	Usluge štampe	4.000,00
	Konsultantske usluge	5.000,00
	Ostali nematerijalni troškovi(prevodilačke usluge)	500,00
	Usluge održavanja i podrške informacionog sistema	6.000,00
	Troškovi komunalnih usluga	500,00
5.	Ostali rashodi	87.100,00
	Donacije,sponzorstva,reklame	10.000,00
	Naknade regulatorne agencije i upravi za vode	25.000,00
	Službena putovanja	2.000,00
	Troškovi zakupa	18.000,00
	Troškovi osiguranja	2.500,00
	Hitne nabavke	8.000,00
	Kancelarijski namjestaj	9.600,00
	Htz oprema za radnike	3.000,00
	Računarska oprema	4.000,00
	Troškovi amortizacije	5.000,00
	RASHODI REDOVNE DJELATNOSTI 1+2+3+4+5	657.300,00

Kada su pitanju rashodi, projekcijama su obuhvaćeni materijalni troškovi, i troškovi održavanja kao što su troškovi tekućeg održavanja, troškovi električne energije, goriva, i drugi troškovi materijalnog karaktera, koji učestvuju sa 14,78 %.

Uredno vodosnabdijevanje, u najvećoj mjeri, zavisi od održavanja vodovodne mreže, čija je prosječna starost dosta velika u pojedinim djelovima opštine, što ima za posljedicu česte kvarove i havarije i zahtijeva ulaganje znatnih sredstava na tekućem održavanju transportnih cjevovoda i distributivne mreže kojom upravlja ovo Društvo.

Takođe, značajni faktori koji utiču na smanjenje gubitaka na distributivnoj mreži je tačno fakturisanje utrošene vode koje se prevashodno postiže održavanjem vodomjera u ispravnom stanju. Evidentan je veliki broj vodomjera koje je potrebno servisirati, odnosno zamjeniti. Na bazi detaljne analize, procjenjeno je da za tekuće održavanje infrastrukturnih sredstava u narednoj godini potrebno izdvojiti 82.400 €.

Izdvajanje za zarade i ostala lična primanja zaposlenih su planirana u iznosu od 429.500€ .Ovaj trošak se bazira na postojećem broju radnika, i korekciju plata za narednu godinu i čine 65,34% od ukupnih rashoda.

Ostali nematerijalni i troškovi proizvodnih usluga planirani su u iznosu od 43.500 € odnosno 6,61% planiranog ukupnog rashoda. Ovi rashodi se odnose na planirana izdvajanja po osnovu ,troškova

reklama, troškova taksi, platnog prometa i ostale nematrijalne troškove koji se javljaju tokom godine.

Ostali rashodi čine 13,25 % ukupnih troškova, treba napomenuti da se godišnje izdvaja Regulatornoj agenciji za energetiku i regulisane komunalne djelatnosti, kao i Upravi za vode iznos od 25000 eura, i oni su evidentirani u ostale troškove, kao i troškovi zakupa, nabavke opreme, osiguranja, jednokratne pomoći pojedincima, donacije i reklame.

Iz svega navedenog proizlazi zaključak da je osnovni cilj Društva pozitivno poslovanje, što znači da se ostvarenim prihodima pokriju ukupni obračunski troškovi.

FINANSIJSKI PLAN	IZNOS
Ukupno planirani prihod u 2024 god	657.500,00 €
Ukupno planirani rashod u 2024 god	657.300,00 €

V PLAN JAVNIH NABAVKI

U smislu definisanja i planiranja postupaka javnih nabavki za potrebe društva za narednu godinu, jasno se mogu definisati dvije zasebne komponente: operativna i razvojna. Operativnu komponentu čine svi oni postupci čija realizacija omogućava normalno funkcionisanje preduzeća tokom poslovne godine i kod kojih je već ustaljena praksa obezbjeđivanja dobavljača roba, radova i usluga putem tenderskih procedura. Sa druge strane, Plan javnih nabavki čini i razvojna komponenta preduzeća, koja je zasnovana na strateškim pravcima djelovanja u smislu razvoja osnovne i sporednih djelatnosti. Razvojna komponenta Plana javnih nabavki zahtijeva pažljivije planiranje, i često može biti podložna izmjenama u zavisnosti od više faktora, kao što su varijabilni vremenski okviri sprovođenja, realizacija određenih nepredviđenih preduslova od kojih zavisi izvršenje projekta, promjenljivi finansijski parametri, izmjena legislative itd.

Sve planirane javne nabavke u 2024. godini kao i do sada biće sprovedene u skladu sa zakonskim rješenjima i to : Zakonu o javnim nabavkama ("Službeni list CG", br. 74/19, 03/23, 11/23) i Pravilniku o načinu sprovođenja jednostavnim nabavkama ("Službeni list CG", br. 16/23, 20/23 i 36/23).

5. 01. Planirana finansijska sredstva za nabavku dobara, radova i usluga

ROBE

JAVNE NABAVKE

Redn i broj	PREDMET	Kom.	PROCIJENJENA VRIJEDNOST SA URAČUNATIM PDV-OM
1.	Kancelarijski namještaj i razna oprema		9.600,00
2.	Računari i računarska oprema		4.000,00
3.	Crijevni materijal		9.600,00
4.	Građevinski material		8.000,00
5.	Vodovodni materijal (fazonski komadi, faz. armature i spojni materijal, sitni mat. za održavanje vodovoda, pocinčani materijal,)		16.000,00
6.	Vodomjeri		15.000,00
7.	Poklopci za šahte		2.000,00
8.	Gorivo		12.000,00
9.	Kancelarijski materijal		9.600,00
10.	HTZ oprema (zaštitna oprema) na radu		3.000,00
11.	Reprezentacije i troškovi bifea		4.000,00
12.	Nabavka materijala za održavanje čistoće i higijene		1.000,00
13.	Roba za hitne intervencije i kvarove na terenu		8.000,00
	Ukupno		101.800,00

UKUPNO ROBE101.800,00 €

USLUGE

Redn i broj	PREDMET	Kom.	PROCIJENJENA VRIJEDNOST SA URAČUNATIM PDV-OM
1.	Usluge održavanja i podrške informacionog sistema		6.000,00
2.	Komunikacione i usluge intereneta		3.000,00
3.	Telefonske usluge (mobilna mreža)		5.000,00
4.	Troškovi usluge štampe i izrada promotivnog materijala		4.000,00
5.	Usluge popravke opreme i vozila		6.000,00
6.	Usluge osiguranja		2.500,00
7.	Usluge objavljivanje raznih pisama, javnih konkursa i sl.		1.000,00
8.	Usluge održavanja i usluge vezano za radno okruženje		3.000,00
	Ukupno		30.500,00

UKUPNO USLUGE.....30.500,00 €

Red.br	RADOVI	kom	PROCIJENJENA VRIJEDNOST SA URAČUNATIM PDV- OM
1	Izvođenje radova na mreži		9.600,00
2.	Sanacija oštećenih površina na vodovodnoj mreži		9.600,00
	Ukupno		19.200,00

RADOVI.....19.200,00 eura

UKUPNO =Roba+ Usluge+Radov.....151.500,00 eura

5.02. Politika zarada i zapošljavanje

Plan zarada, naknada zarada i ostalih ličnih rashoda napravljen je na bazi smjernica za izradu godišnjeg programa rada za 2024. godinu, odnosno programa poslovanja za prvih deset mjeseci 2023. godine, i drugih oblika organizovanja koji obavljaju djelatnosti od opšteg interesa.

Polaznu osnovu prilikom planiranja mase sredstava za zarade u 2024. godini, čine pojedinačne zarade kao i planirani ukupni broj zaposlenih u 2024 godinu. S tim da treba uzeti u obzir planirano povećanje zarada shodo mogućnostima društva, a koje je u skladu sa zaradama u javnom sektoru. U 2023. godini nijesmo imali povećanje zarada.

Ovo Društvo je u 2022. godini zaključilo Kolektivni ugovor sa sindikatom DOO“Vodovoda i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi“Tuzi. Visinu planiranih sredstva za sve ostale naknade zarada zaposlenih treba uskladiti sa važećim zakonskim propisima, sa smjericama za izradu Programa rada za 2024. godinu.

5.03. Praćenje i provođenje plana

U okviru procedura integrisanog sistema upravljanja uspostavljena je kontrola, odnosno nadzor nad izvršenjem aktivnostima definisanim strateškim i poslovnim planom. Praćenje ostvarenja planiranih aktivnosti zadatak je rukovodioca organizacionih jedinica. Izvještavanje o ostvarenju postavljenih ciljeva predmet je mjesečnih, kvartalnih i godišnjih izvještaja. Rukovodstvo u okviru preispitivanja sistema upravljanja periodično preispituje i ostvarenje planskih ciljeva.

Cilj preispitivanja je:

- utvrđenje stepena ostvarenja plana rada;
- ocjena relevantnosti postavljenih ciljeva u datom trenutku;
- analiza adekvatnosti definisanih strategija na ostvarenju plana rada;

- stvaranja osnove za izradu narednog strateškog i poslovnog plana

Na ovaj način je obezbijeđen trajan uvid u realizaciju aktivnosti, preispitivanje ostvarenih rezultata i propisivanje korektivnih mjera u slučaju da analiza pokaže značajna odstupanja od strateškog plana. Preispitivanje strateških ciljeva, programa i projekata vrši se po opšte prihvaćenim kriterijumima za ocjenu kvaliteta i uspješnosti:

- Relevantnost
- Efikasnost
- Održivost

U slučaju da preispitivanja negativno ocijene pojedine elemente strateškog plana, u skladu sa gore navedenim kriterijumima, pristupa se izmjeni i dopuni strateškog plana.

Osim redovnih periodičnih preispitivanja ostvarenja strateških i poslovnih ciljeva, nakon realizacije svakog programa i projekta vrši se evaluacija istog. Evaluacija projekta vrši se sa ciljem da se utvrdi da li je sam projekat doprinio ostvarenju cilja u onoj mjeri u kojoj je planiran, ima li koristi od tog projekta, koji su ostvareni učinci, te da li su učinci nastali realizacijom projekta održivi.

5.04. Plan izvještavanja o radu i poslovanju društva

Izvještavanje o radu i poslovanju DOO "Vodovod I kanalizacija/ Ujësjellësi dhe kanalizimi" Tuzi će biti u skladu sa zakonskom regulativom iz ove oblasti, a kojom su utvrđene i regulisane obaveze, način i period podnošenja izvještavanja. Društvo će poštovati i propisanu metodologiju od strane Osnivača, a u vezi izvještavanja javnih Preduzeća i ustanova.

Prema važećim međunarodnim računovodstvenim standardima kao i Zakonu o računovodstvu i reviziji u Crnu Goru predviđena je izrada finansijskih izvještaja za period od 3,6,9 mjeseci i godišnji izvještaja Društva.

5.05. ZAKLJUČNA RAZMATRANJA

DOO "Vodovod I kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi" Tuzi, pruža usluge za ukupno 4.482 korisnika od čega je 4264 domaćinstava i 218 pravnih lica.

Trenutna ekonomska situacija, stagnacija privrede, nesolventnost pravnih lica, smanjena potrošačka moć, kao i niska cijena usluga, imaju nepovoljan uticaj na poslovanje Društva. Međutim, i u takvim uslovima Društvo uz pomoć Osnivača u narednom periodu će raditi na unapređenju sistema vodosnabdijevanja kako bi obezbijedio kontinuiranu, sigurnu i kvalitetnu isporuku vode svim korisnicima, uz permanentno očuvanje zdravlja korisnika i zaštitu životne okoline.

Ovim programom rada sumirani su problemi i mogućnosti razvoja vodovodnog i kanalizacionog sistema sa tehnološkog, organizacijskog i ekonomskog aspekta. Ispunjenjem navedenih ciljeva i planiranih aktivnosti, efikasnim radom svih organizacionih jedinica Društvo će ispuniti konačni cilj, a to je nastavak ekonomski samoodrživog poslovanja.

Definisanim operativnim ciljevima definisani su prioriteti, mjere i aktivnosti za ostvarenje strateških ciljeva kao što su: rast prihoda, optimizacija troškova, moderna komunalna infrastruktura, moderna poslovna organizacija, napredna tehnološka i IT organizacija.

Odgovornost Društva, svih zaposlenih ali i samih građana je da se na odgovoran način odnose prema prirodnim resursima, životnoj sredini i zdravlju ljudi. Društvo će ovom zahtjevu odgovoriti kroz distribuciju higijenski ispravne vode i efikasnom odvođenju otpadnih voda, kao i kroz primjenu integriranih sistema upravljanja procesima koji su definisani međunarodnim standardima.

DOO "Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi" Tuzi, će nastaviti sa održavanjem stabilnih finansija i pozitivnim trendom poslovanja definisanom strategijom kroz racionalizaciju troškova, povećanjem produktivnosti i adekvatnim organizacionim odlukama. Sastavni dio politike društva biće zadovoljstvo korisnika usluga, a to je moguće ostvariti na način da mu odgovoran odnos prema kvalitetu pružanja usluga i njihovo stalno unapređenje budu prioriteta u radu.

Svakako treba istaći da je jedan od osnovnih ciljeva Društva ekonomska održivost sistema. Procjenjuje se da će prihodi od osnovne djelatnosti u 2024. godini biti na nivou iz predhodne godine i pored činjenice da je došlo do smanjenja cijene isporučene vode. Napominjemo da je Regulatorna agencija za energetiku i regulisane komunalne djelatnosti donijela odluku broj 23/1934-25 dana 27.07. 2023.godine kojom je smanjila cijenu vode za 26% , sa takvim umanjem nije se složio Osnivač preduzeća koji je iskoristio zakonsku mogućnost i cijenu vode smanjio samo za 10%. Cijene vode biće niže kako za fizička, tako i za pravna lica.

Uz razumijevanje i podršku Osnivača, izvršenjem planiranih zadataka radom na svim aspektima, Društvo će doći do konačnog cilja, a to je ekonomski samoodrživo poslovanje. Isto će omogućiti opstanak ovog Društva i u konačnici doprijeti, kvalitetnijem obavljanju usluga za krajnjeg korisnika, a to su građani Opštine Tuzi.

-ODBOR DIREKTOR-

**Predsjednik Odbora
Fatmir Beqiraj**



VODOVOD I KANALIZACIJA
UJËSJELLËSI DHE KANALIZIMI
D.O.O. TUZI / SH.P.K TUZ

OPŠTINA TUZI/KOMUNA E TUZIT

**PROGRAMI I PUNËS ME PLAN FINANCIAR
PËR VITIN 2024
DOO "VODOVOD I KANALIZACIJA TUZI /SH.P.K UJËSJELLËSI DHE KANALIZIMI" TUZ**

**DREJTORI EKZEKUTIV
Ilir Camaj**

Tuz, dhjetor 2024

PËRMBAJTJA

I	HYRJE	2
1.01.	Të dhënat bazë të statusit të Shoqërisë	5
1.02.	Strategjia e zhvillimit /Misioni, Vizioni dhe Strategjia e Shoqërisë	6
1.03.	Qellimet strategjike operative të zhvillimit	7
1.04.	Kuadri ligjor që rregullon veprimtarinë e Shoqërisë	8
1.05.	Veprimtaritë themelore dhe qellimet e shoqërisë për 2024	9
1.06.	Ekipi drejtues dhe organizimi i Shoqërisë	10
1.07.	Plani i punës i Bordit të drejtorëve	10
1.08.	Bashkëpunimi me organet, shërbimet publike dhe organizatat tjera, që është me ndikim në realizimin e Programit	10
1.09.	Skema organizative e Shoqërisë	11
1.10.	Përmirësimi organizativ dhe menaxhimi i burimeve njerëzore	11
1.11.	Numri dhe struktura e të punësuarve	11
1.12.	Paga mesatare e të punësuarve	12
1.13.	Struktura e moshës	13
II	STRUKTURA ORGANIZATIVE	13
2.01.	Pajisjet teknike dhe materiale të shoqërisë	13
2.02.	Analiza Swot e Shoqërisë	14
2.03.	Analiza e veprimtarisë së shoqërisë në 2023	15
2.04.	Vëllimi fizik i vlerësuar i aktivitetit në 2024	15
2.05.	Realizimi i Programit të punës për dhjetë muajt e vitit 2023	15
2.06.	Aktivitete programore (sektori teknik)	16
2.07.	Sektori për punët ekonomike dhe ligjore	18
2.08.	Aktivitete programore të sektorit (Shërbimi për punët juridike)	19
III	VEPRIMTARIA THEMELORE	24
3.01.	Rrjeti shpërndarës i ujësjellësit	24
3.02.	Stacionet e pompimit	24
3.03.	Rezervuarët e shpërndarjes	24
3.04.	Cilësia e ujit	24
3.05.	Politika e çmimeve	25
3.06.	Menaxhimi i risqeve	26
3.07.	Kompletimi i kadastrës së instalimeve për rrjetin e ujësjellësit	27
3.08.	Sistemi i kanalizimit atmosferik	27
3.09.	Programi i aktiviteteve në bazë të kontratave të planifikuara me vetëqeverisjen lokale	27
IV	PLANI FINANCIAR	28
4.01.	Projektimi i të ardhurave totale për vitin 2024	28

4.03. Projektimi i shpenzimeve totale.....	30
--	----

V. PLANI I PROKURIMEVE PUBLIKE..... 32

5.01. Mjetet e planifikuara financiare për prokurimin e të mirave, punimeve dhe shërbimeve.....	33
5.2. Politika e pagave dhe punësimeve.....	34
5.3. Përcjellja dhe zbatimi i planit	35
5.4. Plani i raportimit mbi punën dhe veprimtarinë e Shoqërisë.....	35
5.05. Shqyrtimet përfundimtare.....	35

Lista e tabelave

- Tabela 1 - Skema organizative e Shoqërisë;
- Tabela 2 - Struktura e kualifikimeve të të punësuarve
- Tabela 3 - Paga mesatare e të punësuarve
- Tabela 4 - Struktura e moshës të të punësuarve
- Tabela 5 - Prioritetet e planifikuara të sektorit teknik
- Tabela 6 - Prioritetet e planifikuara të sektorit për punët ekonomiko juridike
- Tabela 7 - Menaxhimi me risqet e Shoqërisë
- Tabela 8 - Pasqyrim analitik i të ardhurave të Shoqërisë për vitin 2024
- Tabela 9 - Pasqyrë e detajuar e shpenzimeve të planifikuara për vitin 2024

Në bazë të Nenit 26 paragrafi 1 dhe 2 të Ligjit mbi veprimtaritë komunale ("Fleta zyrtare e Malit të Zi", nr. 055/16,074/16,02/18,066/19,140/22), Nenit 28 paragrafi 7 të Statutit të DOO "Vodovod i kanalizacija/SH.P.K Ujësjiellësi dhe kanalizimi" Tuz, në propozim të u.d Drejtorit ekzekutiv, Bordi i drejtorëve në mbledhje të rregullt, më 16.12.2022 aprovon:

PROGRAMIN E PUNËS ME PLANIN FINANCIAR TË DOO "VODOVOD I KANALIZACIJA TUZI / SH.P.K UJËSJIELLËSI DHE KANALIZIMI" TUZ PËR VITIN 2024

1. HYRJE

DOO "Vodovod i kanalizacija Tuzi / SH.P.K Ujësjiellësi dhe kanalizimi Tuz, si subjekt juridik, është organizuar me Vendim të Kuvendit të Komunës së Tuzit, nr.02-030/21-14526, datë 24.11.2021. ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi – dispozitat komunale") 040/21 datë 03.12.2021., në përputhje me Ligjin për Shoqëritë afariste, Ligjin për Shërbimet Komunale dhe Statutin e Shoqërisë.

Baza ligjore për miratimin e programit vjetor të punës së Shoqërisë është përcaktuar me dispozitat e nenit 26, paragrafi 1 dhe nenit 29, paragrafi 2, pikës 7 të Ligjit për Shërbimet Komunale ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi" numër 55/16. 074/16, 002/18 dhe 066/19), të Rregullores për përmbajtjen e detajuar të programit vjetor të kryerjes së veprimtarive komunale dhe raportin vjetor për zbatimin e programit vjetor të kryerjes së veprimtarive komunale ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi" nr. 54/20), nenit 3 të Vendimit për Rendin komunal të komunës së Tuzit ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi – dispozitat komunale" nr. 038/20) dhe nenit 9 të Marrëveshjes për besimin dhe kryerjen e veprimtarive komunale dhe shfrytëzimin e infrastrukturës komunale dhe aseteve tjera në pronësi të komunës së Tuzit, nr.01-178, datë 14.01.2019.

DOO "Vodovod i kanalizacija/SH.P.K Ujësjiellësi dhe kanalizimi" Tuz, e hartoi këtë Program pune me qëllim të përcaktimit të udhëzimeve të qarta për zhvillimin e Shoqërisë, i cili përfshin qëllimet dhe aktivitetet strategjike që planifikohen të zbatohen në mënyrë që të bëhen shembull i një Shoqërie të suksesshme që ofron shërbime komunale në përputhje me legjislacionin aktual, me standardet më të larta të cilësisë.

Aspektet e përgjithshme dhe koha në të cilën përpilohet Plani i punës për vitin 2024 janë shumë komplekse dhe të paparashikueshme, në kushtet e shpejtësisë së ndryshimeve dhe lëvizjeve në tregun e mallrave, punimeve dhe shërbimeve, me ç'gjë është i kushtëzuar edhe përpilimi i mikro dhe makro planeve në periudhë më të shkurtër apo më të gjatë kohore.

Qëllimi i përpilimit të Planit është që në mënyrë sistimore të përcaktohen aktivitetet për vitin e ardhshëm dhe ato aktivitete t'u jepen personave përgjegjës për kryerjen e veprimeve të planifikuara në kornizën e definuar kohore. Esenca e të planifikuarit strategjik është në dallimin e rasteve të pritura dhe kërcënimeve nga mjedisi i jashtëm, të cilat mund të ndodhin në të ardhmen dhe të cilat vendosen në marrëdhënie me fuqitë dhe dobësitë e mjedisit, e të cilat gjatë periudhës së planifikuar duhet të zhvillohen që të mund të shfrytëzohen rastet e të evitohen kërcënimet, si dhe dobësitë e veta. Ky është proces që paraqet udhërrëfyes për ndryshime, e i cili duhet të prodhojë rezultate të dëshiruara financiare si pasojë e atyre ndryshimeve.

Në periudhën e ardhshme të planifikuar Shoqëria do të vazhdojë të punojë në mirëmbajtjen vijuese të rrjetit të ujësjiellësit dhe kanalizimit dhe si qëllim kryesor do të ketë furnizimin e rregullt të banorëve me ujë të pijshëm në trevën e komunës së Tuzit. Në lëminë e mirëmbajtjes investuese të sistemit të furnizimit me ujë, planifikohet metoda e kombinuar, gjegjësisht që kryerjen e punëve të vëllimit më të vogël t'ua besojmë të punësuarve në

Shoqëri, derisa për punët të cilat Shoqëria nuk mund t'i kryejë vetëm për shkak të vëllimit ose kompleksitetit të punës planifikohet angazhimi i kompanive tjera.

Për realizimin e aktiviteteve të planifikuara të përshkruara, supozimi është që të shfrytëzohen maksimalisht të gjitha resurset ekzistuese, si dhe rritja e efikasitetit të punës të punësuarve përmes organizimit të punës në kompani dhe me përgjegjësi ndaj obligimeve të marra.

Në kuadër të aktiviteteve të planifikuara është përgatitur dhe është aprovuar Rregullorja dhe programi i masave nga fusha e mbrojtjes në punë (MNP), kurse kryerja e detyrave është planifikuar me dinamikë mujore.

Në kuadër të masave stabilizuese të cilat ka për qëllim t'i zbatojë Administrata e Shoqërisë gjatë periudhës planifikuese është inkuadrimi i kontrollit në prokurimet publike, si dhe përcjellja institucionale e realizimit të Kontratave të lidhura përmes zgjidhjeve aplikative të sistemit afaristo-informatik dhe me përgatitjen e Rregullores së re mbi punën, ku pjesë përbërëse është edhe sistematizimi dhe organizimi i brendshëm i Shoqërisë. Ky Program i punës është i përgatitur në pajtim me metodologjinë përkatëse të planifikimit, e në bazë të dhënave të mbledhura nga të gjitha pjesët organizative të Shoqërisë.

Prandaj, Plani i Punës në masë të madhe përcaktohet nga aktivitetet, të cilat në fakt janë një pasqyrë sintetike e analizave të deritanishme në veprimtarinë së Shpëqërisë dhe strategjisë së ardhshme zhvillimore të DOO "Vodovod i kanalizacija Tuzi /SH.P.K Ujësjetllësi dhe kanalizimi Tuz".

1.01 TË DHËNAT THEMELORE STATUSORE TË SHOQËRISË

Emërtimi zyrtar është:	Shoqëria me përgjegjësi të kufizuar DOO "Vodovod i kanalizacija Tuzi /SH.P.K Ujësjetllësi dhe kanalizimi" Tuz;
Shkurtesa e emrit të shoqërisë:	DOO"Vodovod i kanalizacija/ SH.P.K Ujësjetllësi dhe kanalizimi" Tuz;
Statusi juridik:	Aktiv
Forma e organizimit:	Shoqëri me Përgjegjësi të Kufizuar;
Themelues:	Shoqëria është themeluar si njëantarrëshe ndërsa themelues është Kuvendi i Komunës së Tuzit.
Selia:	Tuz, Rruga 12. Nr. 48;
Aktiviteti kryesor:	36.00 Grumbullimi, pasterizimi dhe distribuimi i uji; 37.00 Menaxhimi i ujërave të zeza;
Numri amëz	33/31-00169-3
NIT:	03399702

Llogari transakcioni	520-44497-56
Organi mbikëqyrës i vetëqeverisjes lokale:	Sekretariati për zhvillimin e projekteve
Bordi i drejtorëve:	Anëtarët e Bordit të Drejtorëve janë emëruar me Vendim të Kuvendit të Komunës së Tuzit, me numër: 02-030/21-14526, datë 24.12.2021. (“Fleta Zyrtare Malit të Zi - dispozitat komunale” nr. 040/21, datë 03.12.2021. Anëtarët e Bordit të Drejtorëve janë emëruar për një mandat katërvjeçar, duke filluar nga 24 dhjetori i vitit 2021 deri më 20 korrik 2023.
	1. Fatmir Beqiraj, kryetar 2. Almira Shabotiq, anëtare 3. Tonino Junçaj, anëtar 4. Prela Pllumaj, anëtar 5. Sulejman Beqaj, anëtar
Drejtor:	Ilir Camaj, ud Drejtor i Shoqërisë, emëruar më 07.06.2023. – në seancën e Bordit të drejtorëve të Shoqërisë.
Të dhënat e regjistrimit të parë:	Br.5-1000519/002, 23.09.2021.god.
Eadresa elektronike:	info@vutz.me
Web adresa:	www.vutz.me
Telefoni:	020/325-013

1.2. STRATEGJIA E ZHVILLIMIT TË SHOQËRISË – MISIONI, VIZIONI DHE STRATEGJIA E SHOQËRISË

Misioni

Me njohuritë dhe veprimtarinë e vetë DOO “Vodovod i kanalizacija/SH.P.K Ujësjellësi dhe kanalizimi” Tuz, ka obligim t’u sigurojë të gjithë konsumatorëve, furnizim publik të sigurtë dhe cilësor me ujë dhe kullim të ujërave të zeza me qëllimin e përhershëm të ruajtjes së ambientit dhe shëndetit të konsumatorit. Jemi të orientuar në rritjen e besueshmërisë në ofrimin e shërbimeve tona, zgjerimin e rrjetit të ujësjellësit dhe kanalizimit dhe përmes kësaj të orientuar në dhënien e kontributit për përmirësimin e kushteve të jetesës së qytetarëve, si dhe fleksibilitetin dhe transparencën në komunikim me të tjerët, para së gjithash me shfrytëzuesit e shërbimeve të furnizimit me ujë dhe kullimit.

Vizioni

Duam të jemi shembull i shoqërisë së suksesshme që ofron shërbime komunale në përputhje me standardet më të larta të cilësisë, duke arritur kënaqësinë e përdoruesve, punonjësve dhe komunitetit të gjerë dhe që përmirëson vazhdimisht proceset e punës dhe prezanton risi në veprimtari, duke integruar çështjen e mbrojtjes së mjedisit në të gjitha proceset e punës.

1.03. Qellimet e Strategjisë operative të zhvillimit

Për të arritur qëllimet e saj strategjike, Shoqëria ka planifikuar një sërë aktivitete, të cilat u kombinuan në programet/projektet që do të zbatohen në vitin e ardhshëm.

Qellimet strategjike të Shoqërisë për vitin që vjen janë:

- intensifikimi i riparimit të defekteve si dhe menaxhimi më i mirë i sistemit, përmirësimi dhe arritja e nivelit të furnizimit të rregullt me ujë,
- ruajtja e korrektësisë kimike dhe bakteriologjike të ujit të pijshëm,
- puna për përmirësimin e kushteve financiare të veprimtarisë,
- rehabilitimi i sistemit të ujësjellësit dhe kanalizimit,
- të vazhdojë të punojë për reduktimin e humbjeve në rrjetin e ujësjellësit,
- të përmirësojë kushtet e furnizimit me ujë duke rritur funksionalitetin e tij duke rehabilituar rrjetin ekzistues, pajisjen e tij me pajisje matëse dhe rregulluese, si dhe blerjen e nevojshme të agregateve të pompave zëvendësuese dhe pajisjeve të tjera, si dhe mjeteve të punës;
- të përmirësojnë më tej sistemin e cilësisë sipas standardeve ISO 9001 dhe 17025 dhe 17020,
- të sigurojë funksionimin (mirëmbajtjen dhe zhvillimin) e sistemit të informacionit të Shoqërisë.

Qellimet themelore operative të Shoqërisë janë: - të sigurojë korrektësinë e agregateve të pompave të instaluara dhe pajisjeve shoqëruese për nevojat e prodhimit dhe shpërndarjes së ujit,

- duke rishpërndarë sasi të disponueshme të ujit, të sigurojë furnizimin më të rregullt me ujë për të gjithë konsumatorët,
- të kryejë numrin e nevojshëm të kontrolleve për korrektësinë kimike dhe bakteriologjike të ujit të pijshëm,
- të kryejë numrin e nevojshëm të ndërhyrjeve në rrjetin e ujësjellësit dhe kanalizimeve për të ruajtur funksionalitetin e tij,
- të sigurojë korrektësinë e matësve të ujit në përputhje me rregulloret ligjore,
- kryerja e pagesave për shërbimet,
- lidhja e konsumatorëve të rinj në përputhje me nevojat e sistemit, bazuar në pëlqimin dhe dokumentacionin e projektit të drejtuesit të sistemit,
- të kryejë ndërtimin e rrjetit të ri ose rikonstrukcionin e rrjetit ekzistues të ujësjellës kanalizimeve me kërkesë të klientëve dhe në përputhje me kapacitetet e disponueshme të Shoqërisë për këto detyra;
- të kujdeset që të gjithë konsumatorët të jenë të lidhur ligjërisht me sistemin e ujësjellësit dhe kullimit të ujërave të zeza,
- të përmirësojë dhe zhvillojë sistemin e informacionit të Shoqërisë.
- Mbajtja dhe përmirësimi i sistemeve të menaxhimit;
- Menaxhimi efektiv i burimeve njerëzore.

1.04. Kuadri ligjor që rregullon veprimtarinë e shoqërisë për vitin 2024

Korniza juridike në bazë të së cilës funksionon DOO "Vodovod i kanalizacija / SH.P.K Ujësjiellësi dhe kanalizimi - Tuz" bazohet në parimet dhe kushtet e përfshira në ligje, akte nënligjore dhe vendime, përkatësisht:

Ligji për veprimtaritë komunale ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi" nr. 55/16, 074/16, 002/18, 066/19 dhe 140/22);

Ligji për Vetëqeverisjen Lokale ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi", nr. 2/2018, 34/2019 dhe 38/2020);

Ligji për Shoqëritë Tregtare ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi", Nr. 65/2020);

Ligji i Metrologjisë ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi", nr. 79/08 dhe 40/11);

Ligji për Mbrojtjen e Personave dhe Pronës ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi, Nr. 43/18);

Ligji i Punës ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi", numër 32/13, 75/14,75,13/17,113/17,95/18

Ligji për veprimtaritë komunale ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi", nr. 55/16, 074/16 dhe 002/18);

Ligji për Ujërat ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi", nr. 027/10, 073/10, 032/11, 047/11, 048/15, , 055/16, 002/17, 080/17 dhe 084/18);

Ligji për Prokurimin Publik ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi", numër 74/19, 23/03 dhe 23/11);

Ligji për sigurimin pensional dhe të invalidëve ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi, numër 010/15,044/15,042/16,055/16,080/20;)

Ligji për Kontabilitetin ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi", numër 66/19 dhe 145/21)

Ligji për Tatimin mbi Vlerën e Shtuar ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi", numër 053/16,001/17,050/17,046/19,073/19,080/20,008/21,=59/21;)

Ligji për sigurimin e ujit të shëndetshëm për përdorim njerëzor ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi", nr. 80/17;)

Ligji për Planifikim dhe Ndërtim ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi" Nr. 064/17,044/18,063/18,011/19,082/20;)

Ligji për pronën shtetërore ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi", nr. 21/09, 40/11;)

Ligji për mbeturinat komunale ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi", numër 064/11,039/16;)

Shoqëria zbaton edhe rregullore të tjera në fushën e kontabilitetit (Standardet Ndërkombëtare - MSHP, të drejtat e marrëdhënieve të punës, aktet nënligjore dhe rregulloret e brendshme në Shoqëri, si dhe udhëzimet dhe instruksione të themeluesit të akteve të brendshme, më të rëndësishmet janë:

Statuti i DOO "Vodovod i kanalizacija/ SH.P.K Ujësjiellësi dhe kanalizimi" Tuz numër 15/21 Od 01.12.2021.

Rregullore për organizimin dhe sistematizimin e vendeve të punës 02.21 prej më 21.02.21

Rregullore për kontabilitetin dhe politikat kontabël.

Kontrata kolektive DOO "Vodovod i kanalizacija/SH.P.K Ujësjiellësi dhe kanalizimi" Tuz

Vendim për themelimin e DOO "Vodovod i kanalizacija/SH.P.K Ujësjiellësi dhe kanalizimi" Tuz.

Rregullore për politikat kontabël të DOO "Vodovod i kanalizacija/SH.P.K Ujësjiellësi dhe kanalizimi" Tuz

Rregullore për mënyrën, afatet dhe afatet e inventarizimit të pasurisë dhe detyrimin për barazimin e bilancit sipas librave afarist me gjendjen sipas inventarit të .DOO "Vodovod i kanalizacija/SH.P.K Ujësjiellësi dhe kanalizimi" Tuz

Vendimet për furnizimin me ujë në zonën e Komunës së Tuzit ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi, dispozitat komunale nr. 046/21)

Rregullave për cilësinë dhe shtrirjen minimale të punës për kryerjen e veprimtarive të rregulluara komunale ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi" Nr. 058/19 datë 18.10.2019).

Shoqëria zbaton edhe rregullore të tjera në fushën e: kontabilitetit (standardet SNK), marrëdhëniet e punës, aktet e brendshme dhe rregulloret e Shoqërisë.

Shoqëria është themeluar si një anëtar i vetëm, ndërsa themelues i shoqërisë është Kuvendi i Komunës së Tuzit.

Kapitali themelor i Shoqërisë përbëhet nga kapitali bazë i themeluesit, DOO "Vodovod i kanalizacija/SH.P.K Ujësjiellësi dhe kanalizimi" Tuz, d.m.th., asetet e Shoqërisë, pasuria e luajtshme dhe paratë e gatshme.

1.05. Veprimtaritë themelore dhe qellimet e Shoqërisë për vitin 2024

DOO „ Vodovod i kanalizacija/ SHPK Ujësjiellësi dhe kanalizimi” Tuz, është themeluar me Vendimin mbi themelimin e Shoqërisë me përgjegjësi të kufizuar DOO“Vodovod i kanalizacija/ SHPK Ujësjiellësi dhe kanalizimi”Tuz, („Fl. Zyrtare e MZ – dispozitat komnale“,nr.040/21 më 03.12.2021).

Veprimtaritë e Shoqërisë janë përcaktuar me aktin e themelimit dhe me statut dhe ajo kryen këto veprimtari komunale me rëndësi publike:

- Furnizimi publik me ujë
- Menaxhimi i ujërave atmosferike

Aktivitetet nga paragrafi paraparak janë aktivitete me interes publik.

Shoqëria mund të kryejë aktivitete shtesë:

- Ndërtimi i rrjetit të ujësjiellës kanalizimeve
- Mirëmbajtja e rrjetit të ujësjiellësit dhe kanalizimeve

Burimet e financimit për shërbimet me interes publik:

- Çmimi i shërbimeve komunale ose produktit komunal
- Buxheti i vetëqeverisjes lokale
- Burime të tjera në përputhje me ligjin

1.06. Ekipi drejtues dhe organizimi i Shoqërisë

Bordi i drejtorëve të Shoqërisë është emëruar në seancën e Kuvendit të Komunës së Tuzit, të mbajtur më 24 dhjetor 2021, me mandat katërveçar, ndryshime janë bërë për shkak të dorëheqjes së dy anëtarëve. Vendimi i Regjistrimit nr 5-1000519/005 dana 28.08.2023.

Organet e Shoqërisë:

- **Themelues** - Komuna Tuzi është organi që miraton akte, jep miratime, shqyrton raportet, emëron dhe shkarkon anëtarët e bordit, merr vendime për ndryshimin e formës së funksionimit, vendimin për emrin e veprimtarisë, jep miratimin për çmimin e shërbimeve dhe detyra të tjera të përcaktuara me Statut.

- **Bordi drejtues** (si organ drejtues), i cili përcakton politikën e veprimtarisë, miraton akte të përgjithshme, miraton programe dhe raporte, përcakton listën e çmimeve të shërbimeve dhe kryen detyra të tjera të përcaktuara me rregulloret përkatëse. Ky organ ka 5 (pesë) anëtarë.

- Drejtori Ekzekutiv i Shoqërisë - Thirrja e re e Bordit të Drejtorëve të Shoqërisë me mandat 4 vjeçar është emëruar në seancën e Kuvendit të Komunës së Tuzit, (si organ qeverisës), i cili organizon dhe menaxhon veprimtarinë e Shoqërisë, përfaqëson Shoqërinë, përgjigjet për ligjshmërinë e punës së Shoqërisë, zbaton vendimet e Bordit të Drejtorëve dhe vendos për çështje të tjera që lidhen me punën dhe funksionimin e vazhdueshëm të Shoqërisë. Drejtori Ekzekutiv emërohet nga Bordi i Drejtorëve me pëlqimin e Themeluesit në bazë të konkursit publik.

Meqenëse aktet e themelimit të Shoqërisë parashikojnë detyrimin për vlerësimin e pasurisë së Shoqërisë, në periudhën e ardhshme do të bëhet regjistrimi i pasurisë, në bashkëpunim me organet kompetente të komunës së Tuzit, Administratën e Pasurive të Paluajtshme dhe autoritete të tjera, për të kryer një regjistrim të saktë dhe të plotë të pasurisë në bazë të pronësisë dhe përdorimit. Në këtë drejtim, duhet theksuar se me Propozimin e Ligjit për Veprimtaritë Komunale përcakton se infrastruktura komunale, e nevojshme për kryerjen e veprimtarive komunale, është një pasuri lokale në pronësi shtetërore në dispozicion të njësisë së vetëqeverisjes lokale, për të

cilat duhet të regjistrohen të drejtat pronësore; ndërsa operatori i shërbimeve komunale përdor infrastrukturën e shërbimeve. Në funksion të kësaj, asetet e Shoqërisë që përdoren për kryerjen e aktiviteteve publike të furnizimit me ujë (burimet në tokë, stacionet e pompimit, rezervuarët dhe tubacionet), si dhe për kryerjen e aktiviteteve të largimit dhe trajtimit të ujërave të zeza (rrjeti i ujërave të zeza, kolektorë dhe pajisje për trajtimin e ujërave të zeza), është një infrastrukturë komunale dhe e njëjta nuk mund të jetë në pronësi të Shoqërisë, por në pronësi të shtetit, gjegjësisht komunës, dhe Shoqëria mund të ketë të drejtën ta menaxhojë, përdorë dhe mirëmbajë atë dhe të regjistrohet si të tilla pranë organit kompetent.

1.07. Plani i punës i Bordit të drejtorëve

Aktiviteti i përhershëm dhe vëmendja e veçantë e Bordit të Drejtorëve gjatë vitit 2024 do të drejtohet në dy segmente thelbësore: fushën e punës së rregullt dhe realizimin e investimeve të planifikuara. Bordi i Drejtorëve gjithashtu do të monitorojë intensivisht punën e Shoqërisë, do të hartojë dhe udhëheqë një politikë biznesi në drejtim të zhvillimit të saj, duke zbutur efektet negative të krizës ekonomike, tejkalimin e problemeve në marrëdhëniet e biznesit me përdoruesit e shërbimeve dhe eliminimin e pengesave të tjera që pengojnë operacionet e Shoqërisë. Do të iniciojë ripërcaktimin e marrëdhënieve të biznesit në ofrimin e shërbimeve të furnizimit me ujë, me synimin për të siguruar furnizim të vazhdueshëm me ujë. Gjithashtu, do të rishikojë politikën e çmimeve dhe do të vendosë çmime të reja për furnizime periodike të ujit, si dhe do të marrë vendimet e duhura për të mbledhur borxhin për ujin e shpërndarë. Me Vendimet për përdorimin e fondeve, shfrytëzimin e pasurisë, shpërndarjes së fitimeve dhe mbulimin e humbjeve do të synohet sigurimi i funksionimit të qëndrueshëm në kushtet e krizës ekonomike globale. Kostot e Shoqërisë do të vazhdojnë të reduktohen dhe do të vendosen masa të reja në drejtim të veprimtarisë racionale, kursimeve dhe përmirësimit të likuiditetit aktual. Do të vendoset edhe mbi investimin e planifikuar dhe mirëmbajtja e vazhdueshme e Shoqërisë. Do të merren shqyrtohen informacionet e Drejtorit Ekzekutiv mbi veprimtarinë e shoqërisë në mes të seancave të Bordit të Drejtorëve, Raportit të Punës dhe raportit financiar (Ilogarisë përfundimtare) për vitin aktual. Do të miratohen planet e Shoqërisë për vitin e ardhshëm (Plani i Punës, Plani i Prokurimit Publik, Plani Financiar etj.), aktet e përgjithshme dhe të tjera me rëndësi për veprimtarinë dhe punonjësit. Propozimet për dokumentacionin kontraktual do të shqyrtohen dhe do të merren vendime lidhur me to. Ajo do të marrë edhe vendime të tjera investimi, në përputhje me nevojat e procesit të punës dhe detyrimet e përcaktuara në aktet e themelimit, zgjidhjen e çështjeve në fushën e marrëdhënieve të punës, kryerjen e procedurave të prokurimit publik dhe formimin profesional të punonjësve. Marrëdhëniet juridike të punës me punonjësit përfshijnë:

zgjidhjen e çështjeve të punës dhe juridike të punonjësve (kërkesa, iniciativa, paga, përfitime, udhëtime pune, etj.).

Bordi i drejtorëve do të diskutojë dhe do të vendosë për çështje të tjera të rëndësishme brenda fushëveprimit të tij.

1.08. Bashkëpunimi me organet dhe shërbimet publike që janë me ndikim në realizimin e Programit

Me qëllim të kryerjes efikase të detyrave programore dhe zhvillimore të kësaj Shoqërie, është e domosdoshme që në mënyrë strategjike të përmirësohet bashkëpunimi me të gjitha organet e vetëqeverisjes lokale dhe organet tjera kompetente, siç janë:

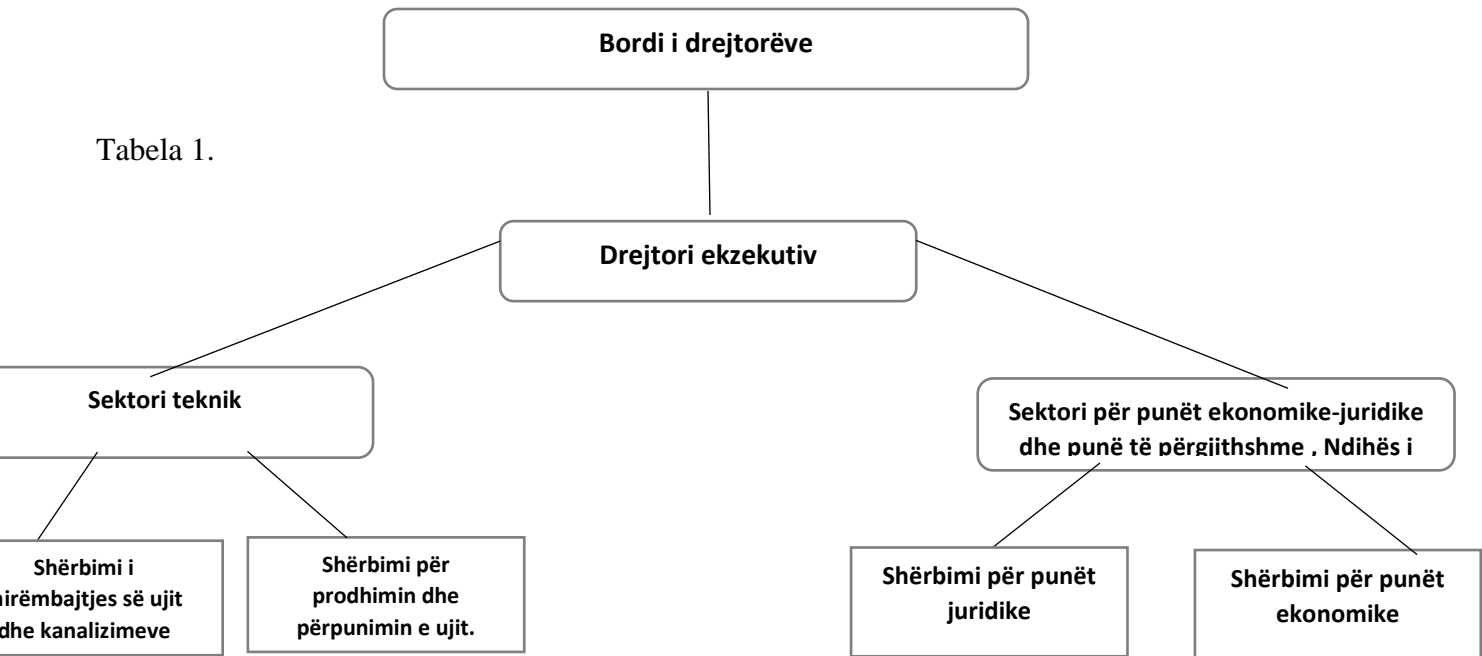
- Sekretariati për zhvillim dhe projekte (organi i mbikqyrjes i kësaj Shoqërie),
- Agjencioni rregullues për energjetikë (trupi rregullues për veprimtaritë e rregulluara komunale),
- Sekretariati për komunikacion,
- Drejtorja e policisë (asistenca e zyrtarëve policor me rastin e arkëtimit dhe zbatimit të masave ndaj konsumatorëve – debitorëve me qëllim të plotësimit të obligimeve të tyre, si dhe procedimit në bazë të kallëzimeve penale),
- Policia komunale (ofrimi i shërbimeve me kërkesë të Shoqërisë për ndërhyrje të caktuara ndaj konsumatorëve),
- Instituti për shëndetin publik (përcjellja dhe zbatimi i të gjitha masave të normuara mbi rregullsinë e ujit të pijshëm nga ana higjienike),

- Elektroekonomia e MZ, Posta e MZ dhe Telekom i MZ (pagesa e një pjese të borxhit për energjinë elektrike për ujësjellësat rural; dorëzimi më efikas i llogarive konsumatorëve; bashkëpunimi përmes aktiviteteve të planifikuara të leximit të ujëmatësve nga distanca),
- Enti për metrologji (koordinimi i punës sa i përket çështjes së përgatitjes dhe kalibrimit).

1.09. Skema organizative e Shoqërisë

Me Rregulloren për organizimin e brendshëm dhe sistematizimin me përshkrim të punës në DOO "Vodovod i kanalizacija / SH.P.K Ujësjellësi dhe kanalizimi" Tuz, është formuar njësi organizative vijuese.

Tabela 1.



1.10. Përmirësimi organizativ dhe menaxhimi i burimeve njerëzore

Spektori për punët teknike

- Rishpërndarja e punëtorëve nga struktura ekzistuese e punëtorëve për efikasitet më të mirë në veprimtari në vitin 2024

Spektori për çështje juridike dhe të përgjithshme

- Hartimi i një plani për edukimin dhe trajnimin e punëtorëve në vitin 2024 në të gjithë sektorët.
- Miratimi i Rregullores së re për punën dhe organizimin dhe sistematizimin e vendeve të punës në vitin 2024

1.11. Numri dhe struktura e të punësuarve

Sipas Rregullores në fuqi mbi organizimin dhe sistematizimin e vendeve të punës në DOO "Vodovod i

kanalizacija/ SH.P.K Ujësjetllësi dhe kanalizimi” Tuz, jnaë sistematizuar në total 35 punëtorë, prej të cilëve 22 me kohë të pacaktuar ndërsa 17 me kohë të caktuar. Struktura sipas sektorëve është si në vijim:

Drejtori ekzekutiv.....PLP- 1
 Ndihmës-drejtoriPLP - 1

BURIMET NJERËZORE Tabela nr. 2 Struktura kualifikuese e Shoqërisë

	SEKTORI/SHËRBIMI	EKIPI	Numri i të punësuarve	KPL	SHL	KPM	KU	GJK	PK
1	DREJTORIA	2							
2	SEKTORI TEKNIK			4	0	20	0	0	4
3	SEKTORI PËR PUNËT JURIDIKE DHE EKONOMIKE			5	0	7	0	0	1
	Gjithsejt		39						

1.12. Paga mesatare

Pagat mesatare me pjesën fillestare të ardhurave që përfshijnë kompensimet për regres për pushim vjetor dhe shpenzimet e ushqimit gjatë punës, e të cilat sipas dispozitave ligjore janë transferuar në pjesën fillestare të pagës, sipas kualifikimit profesional janë si vijon:

Tabela 3.

Kualifikimi profesiona	Paga mesatare neto
KPL	620.00 €
KPM	465.00€
KU	450.00€
PK	450.00€

Paga mesatare me pjesën fillestare që përfshinë kompensimin për regres për pushim vjetor dhe shpenzimet e ushqimit gjatë punës, e të cilat sipas dispozitave ligjore janë transferuar në pjesën fillestare të pagës është 548.57€. Numri i të punësuarve në Shoqëri është i mjaftueshëm për kryerjen e papenguar dhe cilësore të veprimtarisë, ç’gjë e tregon edhe indikatorin e kualitetit të shërbimeve që është në nivelin e normuar nga standardet ndërkombëtare. Gjithashtu, në nivel të kënaqshëm është edhe struktura kualifikuese dhe sipas moshës, e kjo më së miri dëshmohet me faktin se numri i të punësuarve të cilët kryejnë punët nga lëmia e veprimtarisë themelore përbën 56,87% të numrit total.

1.13. Struktura e moshës e të punësuarve

Tabela 4

Numri rëndor	Përshkrimi	Numri i të punësuarve	Numri i të punësuarve në vitin 2022	Numri i të punësuarve në vitin 2023	Total
1	Deri 30 vjeç	13			
2	Prej 30-40 vjeç	19			
3	Prej 40-50 vjeç	9			
4	Prej 50-60 vjeç	0			
5	Mbi 60 vjeç	2			
	Ukupno		39	4	43

II . STRUKTURA ORGANIZATIVE E SHOQËRISË

Organizimi i Shoqërisë është i rregulluar me Rregulloren mbi organizimin e brendshëm dhe sistematizimin e vendeve të punës të SHPK “Vodovod i kanalizacija/Ujësjiellësi dhe kanalizimi“ Tuz numër 02/21 e vitit 2021. Duke u bazuar në Rregulloren e SHPK “Vodovod i kanalizacija/Ujësjiellësi dhe kanalizimi“ Tuz, janë sistemuar 68 vende të punës, ku janë llogaritur edhe vendet e anëtarëve të Bordit të drejtorëve.

Për kryerjen e veprimtarisë ligjore SHPK “Vodovod i kanalizacija/Ujësjiellësi dhe kanalizimi“ Tuz, ka vendosur skemën adekuate organizative të cilën e përbëjnë, dy sektorë:

-Sektori teknik

-Sektorii për punët ekonomike dhe juridike

Shoqëria për kryerjen e veprimtarive të veta ka konceptuar strukturën organizative funksionale që mundëson përdorimin efikas të gjitha resurseve të disponueshme dhe shfrytëzimin racional të njohurive dhe aftësive të punësuarve.

Për kryerjen e veprimtarisë në SHPK “Vodovod i kanalizacija/Ujësjiellësi dhe kanalizimi“ Tuz janë organizuar sektorët si njësi themelore organizative. Secili sektor ka njësitë organizative në përbërjen e vetë dhe atë: shërbimet, departamentet. Në atë drejtim çdo njësi organizative i ka detyrimet e përcaktuara qartë për mirëmbajtjen e sistemit të ujësjiellësit dhe kanalizimit Tuz.

Numri i të punësuarve në Shoqëri është i mjaftueshëm për kryerjen e papenguar dhe cilësore të veprimtarisë, ç’gjë e tregon edhe indikatorin e kualitetit të shërbimeve që është në nivelin e normuar nga standardet ndërkombëtare.

2.01. Pajisja teknike dhe materiale e Shoqërisë

Shoqëria nuk disponon me Ndërtesë të Drejtorisë në Tuz. Në mënyrë që sistemi të funksionojë në tërësi, është e domosdoshme që në periudhën vijuese të punohet në ndërtimin, jo vetëm të Ndërtesës së Drejtorisë, por edhe të ndërtesës me përmbajtje administrativo-operative, ku do të vendoseshin dhoma e kalibrimit, laboratorin për testimin e kualitetit të ujit të pijshëm, mirëmbajtja elektro-mekanike, punëtorja për mirëmbajtjen e automjeteve, hapësirë depoje, qendra për menaxhim nga distanca me sistemin e ujësjiellësit – qendra dispeçer përmes të cilës do të kryhej optimizimi i shpenzimit dhe kontrolli i sistemit të ujësjiellësit.

Automjete dhe mekanizim,

Nr.r Lloji i automjetit

1. Furgon
2. Veturë

Shoqëria disponon me :

- 2
- 1

2.02. Swot analiza e Shoqërisë

Analiza SWOT është bërë me qëllim të marrjes së një pasqyre përkatëse të situatës brenda Shoqërisë, si dhe në mjedisin në të cilin ndodhet dhe operon. Kjo analizë i identifikoi të gjithë pikat e forta dhe të dobëta të brendshme, si dhe mundësitë dhe kërcënimet që vijnë nga jashtë, me qëllim që pikat e forta dhe mundësitë të përdoren në maksimum, ndërsa dobësitë të eliminohen, shmangen ose minimizohen si

kërcënime. Për realizimin dhe arritjen e analizës SWOT sa më të besueshme dhe cilësore, ajo është realizuar në atë mënyrë që në të kanë marrë pjesë të gjitha njësitë organizative dhe një numër i madh i menaxherëve, të gjitha njësitë organizative dhe të gjitha proceset e biznesit, të gjitha palët e interesuara, të jashtme me ndikim, dhe mbi të gjitha u analizuan tregu dhe konkurrenca.

Analiza e avantazheve u krye me qëllim të përcaktimit të mundësive dhe përcaktimit të mënyrave për t'i arritur ato.

Analiza e dobësisë është kryer me qëllim përcaktimin e ndikimit real të saj dhe përcaktimin e masave për eliminimin e saj. Analiza e rasteve dhe mundësive u krye me synimin për të drejtuar aktivitetet e Shoqërisë në kombinim me aftësitë tona për të arritur qëllimet e përcaktuara. Analiza e kërcënimit është kryer me qëllim të përcaktimit të strategjisë dhe veprimeve për të shmangur kërcënimet e mundshme ose për të zbutur ndikimin e tyre.

Nga të gjitha pikat e forta, dobësitë, kërcënimet dhe mundësitë e identifikuar, janë veçuar këto që kanë ndikimin më të madh në Shoqëri, dhe si të tilla ato mund të përdoren, përkatësisht, duhet të eliminohen me qëllim që të mos rrezikohen operacionet e Shoqërisë.

Rezultati i analizës është një strategji, e bazuar në avantazhet dhe mundësitë e vendosura, dhe veprimet e përcaktuara që kompania duhet të ndërmarrë për të arritur qëllimet strategjike. Në të njëjtën kohë analiza SWOT e kryer korrigjon qëllimet strategjike fillestare, në mënyrë që ato të jenë realiste dhe të arritshme. Analiza evidentoi anët e mira si dhe dobësitë e vetë sistemit të Shoqërisë dhe mjedisit të saj të brendshëm, si dhe kërcënimet dhe mundësitë në mjedisin e jashtëm, të cilat **shoqëria nuk mund të ndikojë në masën më të madhe.**

Dobre strane privrednog Društva su da je:

- Važan privredni subjekat u funkcionisanju zajednice;
- Kvalitet vode na izvorištima zadovoljava standarde;
- Zadovoljavajuća stopa priključenosti na vodovodnu mrežu;
- Relativno dobra opremljenost Društva
- Dobra saradnja sa lokalnom samoupravom;

Prijetnje u poslovanju Društva su:

- Nedovoljna finansijska sredstva za značajnija ulaganja uInfrastrukturu;
- Stalno povećanje cijena inputa (gorivo, materijala itd.);
- Tendencija smanjenja fakturisanje realizacije;

- Nerazvijena svijest o značaju vode i potrebi njene zaštite
- Poremećeni prioriteti korisnika prilikom plaćanja obaveza.

Evidentne slabosti Društva su:

- Nedovoljna izgrađenost kanalizacionog sistema;
- Značajan stepen neprihodovane vode;
- Bespravno priključenje na vodovodni sistem;
- Nedovoljna finansijska sredstva za značajnija ulaganja.

2.03. Analiza e veprimtarisë për vitin 2023

Gjatë analizës së rezultateve të përlogaritura të veprimtarisë në vitin 2023, arritëm te parametrat bazë të veprimtarisë, të cilët përfaqësojnë supozimet e planifikimit për projeksionin e të gjithë veprimtarisë në vitin 2024.

2.04. Vëllimi i vlerësuar fizik i aktiviteteve në vitin 2024

Plani për vëllimin fizik të prodhimit të ujit është bërë në bazë të sasive të prodhuara në vitin 2023 dhe kapaciteteve të instaluara të burimeve.

Shoqëria, furnizon shumicën e zonave të komunës së Tuzit, me tre burime.

Vlerësohet se vëllimi fizik i ujit për vitin 2023 do të realizohet me 105.7% krahasuar me sasitë e planifikuara në Programin e Veprimtarisë nga viti 2022.

Plani për vëllimin fizik të shitjeve të ujit dhe kullimit të ujërave të zeza për të gjitha kategoritë e konsumit është bërë në bazë të vëllimit të arritur të shitjeve në vitin 2023, kërkesës së supozuar për produktin dhe shërbimin e specifikuar dhe rritjen e planifikuar të numrit të përdoruesve për kategori të caktuara konsumatorësh.

Humbjet që duhen raportuar në këtë moment janë të pamundura të përcaktohen për arsye se nuk disponojmë me të dhënat e ujit të pompuar pasi kjo është në kompetencë të Ujësjesit të Podgoricës, në përputhje me Vendimin mbi rregullimin e përkohshëm të mardhënieve mes Kryeqytetit dhe Komunës së Tuzit deri në ndarjen përfundimtare të pasurisë të krijimit të kushteve për punë të Komunës së Tuzit, prej më 23.12.2021.

Humbjet shprehen në përqindje dhe sipas një vlerësimi të lirë janë mbi 45% të ujit të lëshuar.

Humbjet përfshijnë:

a) humbjet fizike në rrjet

b) humbjet administrative

- Humbjet fizike në rrjet janë ato humbje që vijnë si rezultat i rrjedhjes së ujit në rrjet për shkak të lidhjeve me defekt, plasjes së tubave të konsumit gjatë shpëlarjes së tubave dhe konsumit të hidrantëve të rrugës.

- Humbjet administrative përbëjnë të gjithë konsumin e paregjistruar, pavarësisht nëse është i ligjshëm (çezma publike) apo i paligjshëm, si p.sh. lidhjet ilegale.

Për të pasur të dhëna më të besueshme për humbjet, është e pamundur deri në shpërndarjen përfundimtare të pasurisë me Kryeqytetin dhe marrjen e të gjitha përgjegjësive nga Shoqëria. Vetëm atëherë do të merren masa për të reduktuar humbjet.

2.05. Realizimi i programit të punës për dhjetë muajt e vitit 2023

Shërbimi për Zhvillim dhe Investime në raportin e tij theksoi se në periudhën e kaluar për vitin 2023 janë pranuar 226 kërkesa, shkresa dhe ankesa, ndërsa për kushte teknike janë pranuar 161 pëlqime. Një analizë e detajuar do të përpunohet në fund të vitit dhe të dhënat do të dorëzohen në një raport që kërkohet për përgatitjen e operacioneve të Shoqërisë për vitin 2023. Gjatë vitit të kaluar, referentet e shërbimit të zbulimit të humbjeve gjetën dhe lokalizuan 522 defekte në rrjet. Të njëjtat janë gjetur në profile të ndryshme tubash.

2.06. Aktivitetet programore (sektori teknik) në vitin 2024

Veprimtaritë që kanë prioritet absolut në përputhje me misionin e shoqërisë dhe detyrimin për kryerjen e shërbimeve komunale i referohen dërgimit të sasive të mjaftueshme të ujit higjenikisht korrekt për të gjithë përdoruesit e sistemit të ujësjellësit. Në përputhje me këtë, është e nevojshme që të gjitha pjesët e këtyre sistemeve të mbahen në gjendje të përhershme korrekte dhe në funksion të plotë, gjë që mund të realizohet me sigurimin në kohë të sasisë dhe rezervave të nevojshme të materialeve më cilësore, shërbime nga furnitorë individualë, trajnime dhe pajisjet e punëtorëve, lëvizshmëria dhe organizimi i mirë i punës.

Për të përmirësuar më tej sistemin e furnizimit me ujë, është e nevojshme të përcaktohen prioritetet e mëposhtme:

Tabela 5. Prioritetet e planifikuara të sektorit teknik

Nr.r OPERATIV	QËLLIMI	AKTIVITETET E PLANIFIKUARA
1	Mirëmbajtja efikase dhe e rregullt e rrjetit të ujësjellësit me qëllim të zvogëlimit të humbjeve teknike	Zbulimi me kohë dhe zvogëlimi i humbjeve teknike dhe të ashtuquajturave humbje në rrjet; Riparimi i të gjitha defekteve në rrjetin e ujësjellësit Ndrimi i disa akseve të rrjetit të ujësjellësit në kuadër të punimeve urgjente; Inspektimi i rregullt i të gjitha nyjeve në pjesën e tubacioneve magjistrale, riparimi i tubacionit dhe ndrimi i të gjitha mbyllëseve dhe valvulave të ajrit të dëmtuara; Punimi i lidhjeve të reja në rrjetin e ujësjellësit dhe zhvendosja e atyre ekzistuese në bazë të kërkesave të pranuar të konsumatorëve; Zhvendosja e ujëmatësve në bazë të kërkesave të pranuar të konsumatorëve; Zbatimi i konsumimit të planifikuar të ujit në disa zona në rastin e zvogëlimit të prurjeve të burimeve gjatë periudhës së verës; Mirëmbajtja e instalimeve të ujësjellësit në çezmet publike në gjendje të rregullt pune.

2	<p>Mirëmbajtja e objekteve në rrjetin e ujësjellësit në gjendje funksionale dhe modernizimi i tyre</p>	<p>Pastrimi i pusetave të ujësjellësit dhe ndrrimi i pjesëve të vjetëruara të armaturës dhe pjesëve tjera; Inspektimi dhe riparimet e domosdoshme në të gjithë hidrantët aktiv në rrjetin e ujësjellësit; Pastrimi i rregulltë dhe mirëmbajtja e rubinetave të qytetit në gjendje funksionale; Riparimi i sipërfaqeve të betonit dhe të asfaltit të dëmtuara me rastin e kryerjes së punimeve në mirëmbajtjen e infrastrukturës hidroteknike.</p>
3	<p>Përcjellja e cilësisë së ujit</p>	<p>Marrja dhe testimi i rregullt i ujit i vëllimit themelor (analiza A), 24 mostra katër herë në muaj; Testimi periodik (analiza B) i kualitetit të ujit, 12 mostra dy herë në vit; Testimi periodik (analiza C) i kualitetit të ujit, 6 mostra në vit; Kontrolli i përditshëm i përqendrimit të klorit rezidual në burimet dhe disa vende të rrjedhjes në vendbanime; Ekzaminimi i jashtëzakonshëm i ujit në rastet e reshjeve të dendura dhe paraqitjes së anomalive tjera, si dhe me rastin e ndrrimit të tubave, riparimit të defekteve, ndërtimit të pjesëve të reja të tubacionit.</p>
4	<p>Mirëmbajtja e rregulltë mekanizacionit dhe automjeteve</p>	<p>Prokurimi i eskavatorit rrotullues; Prokurimi i automjetit kamion hale me vinç Mirëmbajtja e të gjitha automjeteve në gjendje të rregullt teknike me qëllim të zvogëlimit të shpenzimeve operative.</p>

DOO Vodovod I kanalizacija / SH.P.K Ujësjellësi dhe kanalizimi“- Tuz, në bashkëpunim me vetëqeverisjen lokale përpiqet për zhvillim të balancuar të gjitha bashkësive lokale, kur bëhet fjalë për furnizimin publik me ujë, si një ndër kushtet më të rëndësishme për rritjen e cilësisë së jetës të qytetarëve.

2.07. Sektori për punët ekonomike dhe juridike

Një ndër detyrat më të rëndësishme të këtij sektori është evidentimi i saktë i përdoruesve të shërbimeve komunale, faturimi i shërbimeve sipas të gjitha kategorive të konsumatorëve (amvisëritë dhe personat juridik) dhe arkëtimi sa më efikas i llogarive. Zhvillimi cilësor dhe eficient i sistemit informativ është përbërës shumë i rëndësishëm i çdo procesit të punës sepse mundëson mbështetje sistimore dhe aplikative të gjitha njësive organizative të Shoqërisë. Me mbajtjen e evidences kontabiliste në bazë të rregullave të normuara dhe në pajtim me standardet relevante të kontabilitetit MRS, Ligjin mbi kontabilitet dhe auditim kontribohet pasqyrimin objektiv të veprimtarisë financiare dhe rezultateve të Shoqërisë, e me vetë këtë kontribohet për ruajtjen e likuiditetit.

Sektori për çështjet juridike përfshinë edhe punët administrative-juridike nga lëmia e punës së Shoqërisë, mbrojtjen e pronës dhe objekteve të Shoqërisë dhe sigurimin e mjeteve themelore dhe inventarit të domosdoshëm për veprimtarinë. Udhëheqja e rregullt e politikës së biznesit nënkupton kryerjen e veprimtarisë në pajtim me kornizën legjislative që është e normuar për veprimtarinë që kryen kjo Shoqëri. Kualifikimet menaxhuese dhe profesionale të punësuarve, atmosfera pozitive e punës dhe siguria në punë janë elementet kyçe për organizimin adekuat të veprimtarisë dhe arritjes së rezultateve pozitive, e me vetë këtë ngritja e kapaciteteve kadrovike dhe avansimi i çështjeve nga fusha e punës janë qëllimet kryesore të këtij sektori.

Në vitin 2024 theks i veçantë do të vihet në avansimin e çështjeve nga fusha e punës, përditësimin e evidencës amë, menaxhimin efikas me resurset njerëzore, ngritjen e kapaciteteve kadrovike, përmirësimin e kushteve të punës për të punësuarit.

Numri i të punësuarve në Shoqëri është i mjaftueshëm për kryerjen e papenguar dhe cilësore të veprimtarisë, ç'gjë e tregon edhe indikatorin e kualitetit të shërbimeve. Gjithashtu, në nivel të kënaqshëm është edhe struktura kualifikuese dhe sipas moshës, e kjo më së miri dëshmohet me faktin se numri i të punësuarve të cilët kryejnë punët nga lëmia e veprimtarisë themelore përbën 70,87% të numrit total të punësuarve.

2.08. Aktivitetet programore (Shërbimi për çështjet juridike) në vitin 2024

Prioritetet e planifikuara të sektorit për punët ekonomike dhe juridike;

Tabela 6.

Nr.r	QËLLIMI OPERATIV	AKTIVITETET PLANIFIKUARA	E
1	Avansimi i çështjeve nga fusha e punës	Përgatitja me kohë e akteve individuale për të punësuarit; Zvogëlimi i kohës mesatare të nevojshme për përgatitjen e akteve; Krijimi i masave për avansimin e organizimit të punës dhe kryerjes së punëve; Procedimi me kohë sipas kërkesave të punësuarve; Korrespondenca e vazhdueshme me Entin për punësim, Fondin e SPI, Administratën tatimore, Administratën e Kuadrove.	
2	Mbajtja efiçente dhe e përditësuar e evidencës amë	Përditësimi i rregullt i bazës së të dhënave; Avansimi i sistemit informativ në kuptimin e përmirësimit të programit për evidencën kadrovike; Përgatitja e dosjes personale elektronike të të punësuarit; Përgatitja e planit vjetor të pushimeve vjetore dhe përcjellja e realizimit të tij; Mbajtja e rregullt dhe e saktë e evidencës mbi orarin e punës të punësuarve; Zvogëlimi i gabimeve të mundshme në mbajtjen e evidencës amë.	
3	Puna efiçente në lëminë e punëve administrativo-juridike në punën e Bordit të drejtorëve	Organizimi i seancave të Bordit të drejtorëve; Përgatitja e materialit për seancë dhe dorëzimi i tij me kohë; Mbajtja e procesverbalit detajor nga seanca; Përgatitja e Vendimeve dhe shënimeve zyrtare nga seancat.	

4	<p>Mbajtja adekuate dhe e përditësuar e evidencës të materialit regjistruar</p>	<p>Mbajtja e evidencës në pajtim me Rregulloren e veprimtarisë në zyre dhe veprimtarinë arkivore; Kryerjen e rregullt të punëve të përzgjedhjes së materialit arkivor dhe ekskretimi i materialit të pavlefshëm regjistruar; Trajnimi shtesë i të punësuarve në këtë pjesë të punëve.</p>
5	<p>Avansimi i menaxhimit me resurset njerëzore dhe ngritja e kapaciteteve kadrovike</p>	<p>Analiza detajore e nevojave për resurse njerëzore; Përcjellja dhe vlerësimi i suksesit të të punësuarve; Edukimi i të punësuarve me qëllim të racionalizimit të shpenzimeve të veprimtarisë dhe përmirësimit të punës të punësuarve; Investim në aftësimin dhe përmirësimin profesional të punësuarve.</p>
6	<p>Përmirësimi i kushteve të punësuarve nga pikëpamja e sigurisë dhe mbrojtjes në punë</p>	<p>Harmonizimi i rregullativës ekzistuese nënligjore me Ligjin mbi mbrojtjen dhe shëndetin në punë; Kryerja e kontrolleve të rregullta mjekësore dhe sistematike; Kontrollet periodike sistematike të punësuarve që punojnë në vendet me rrezik të shtuar; Përgatitja e aktit mbi vlerësimin e rrezikut për të gjitha vendet e sistematizuara të punës.</p>

<p>7</p>	<p>Shërbime efikase të prokurimit</p>	<p>Prokurim i rregulltë dhe i kontrolluar i pajisjeve, inventarit, materialit të imtë dhe të madh; Përcjellja e vazhdueshme e realizimit të kontratave të lidhura; Përcjellja e vazhdueshme dhe zbatimi i dispozitave nga lëmia e prokurimeve publike; Ofrimi i mbështetjes profesionale dhe teknike me rastin e përpilimit të Planit të prokurimeve publike dhe pjesëmarrja aktive në përgatitjen dhe zbatimin e tij; Përzgjedhja racionale e ofertuesit më të volitshëm në pajtim me ligjin;</p> <p>Grumbullimi dhe analiza e informacioneve të karakterit intern dhe ekstern me qëllim të avansimit të veprimtarisë; Hulumtimi permanent i tregut të prokurimeve me qëllim të pasqyrës sa më reale mbi vlerësimet e vlerave të prokurimeve të planifikuara; Avansimi i komunikimit të brendshëm me deponë me qëllim të furnizimit me kohë dhe të rregulltë me mall dhe ruajtja e tij; Avansimi i sistemit informativ në pjesën që ka të bëjë me përcjelljen e vëllimit të mallrave, shërbimeve dhe punimeve të klasifikuara sipas Planit të prokurimeve publike.</p>
----------	--	--

8	<p>Përditësimi i bazës së të dhënave të konsumatorëve</p>	<p>Inicimi i aksionit për përditësimin e bazës së të dhënave të konsumatorëve me sistemin e „regjistrimit“ përmes rievidentimit të terrenit; Përditësimi konstant i bazës së të dhënave mbi konsumatorët në bazë të kontrolleve të kryera dhe kërkesave të parashtruara për ankesa; Nënshkrimi i Kontratës me konsumatorët; Bashkëpunimi i vazhdueshëm me vetëqeverisjen lokale dhe institucionet kompetente me qëllim të përfitimit të numrit sa më të madh të informatave të dobishme.</p>
---	--	--

9	<p>Zvogëlimi i numrit të ankesave dhe përmirësimi i komunikimit me konsumatorët</p>	<p>Analiza detajore e arsyeve të parashtrimit të ankesave dhe eliminimi i tyre; Zgjidhja më e shpejtë dhe e thjeshtë e kërkesave të konsumatorëve; Informimi më i mirë i konsumatorëve mbi mundësinë e paraqitjes së konsumimit përmes web portalit; Njoftimi i konsumatorëve me përparësitë të cilat i ofron shërbimi e-llogaria (dorëzimi i llogarisë përmes mail-it); Hapja e Call center për konsumatorët ku do të fitojnë të gjitha informacionet e shërbimit; Informimi i konsumatorëve mbi të gjitha mundësitë dhe shërbimet të cilat i kanë në dispozicion.</p>
---	--	---

10 Zvogëlimi i humbjeve komerciale dhe teknike

Lokalizimi dhe zbulimi i konsumatorëve të cilët janë të lidhur ilegalisht në rrjet;

Kontrulli i rregulltë i konsumatorëve të cilëve përkohësisht u është ndaluar ofrimi i shërbimeve;

Sanksionimi i rreptë i këtyre konsumatorëve përmes shkëputjes nga rrjeti dhe parashtrimit të kallëzimeve penale;

Evidentimi detajor i kësaj kategorie konsumatorësh me të gjitha të dhënat e domosdoshme;

Kontrulli i objekteve të dimensioneve të mëdha tek të cilat regjistrohet konsumim i vogël me qëllim të parandalimit të konsumimit ilegal.

Me realizimin e qëllimeve të përmendura operative do të kontribohet në rritjen e realizimit të faturuar përmes leximit të saktë dhe efikas të instrumenteve matëse, përmirësimit dhe modernizimit të sistemit të arkëtimit, rritjes së arkëtimit të llogarive dhe komunikimit më të mire me konsumatorët.

III VEPRIMTARIA THEMELORE E SHOQËRISË

3.01 Rrjeti shpërndarës i ujësjellësit

Një nga parakushtet themelore për furnizim të rregullt me ujë është mirëmbajtja adekuate e rrjetit të ujësjellësit. Rrjeti i ujësjellësit ndahet në: primar, sekondar dhe terciar. Rrjeti primar, i cili përfshin tubacionet e transportit dhe shpërndarjes, rrjetin dytësor nga i cili furnizohen konsumatorët dhe rrjetin terciar, i cili në të shumtën e rasteve paraqet pjesën lidhëse të tubacionit nga rrjeti dytësor në pikën matëse të konsumatorit.

Gjatësia e parashikuar e rrjetit primar dhe dytësor, përmes të cilit shpërndahet uji tek konsumatorët, nuk dihet sepse DOO "Vodovod i kanalizacija Podgoricë, me gjithë insistimin tonë të vazhdueshëm, refuzon të na ofrojë kadastrën e instalimit (rrjetin e ujësjellësit.)

3.02. Stacionet e pompimit

DOO "Vodovoda i kanalizacija/SH.PK Ujësjellësi dhe kanalizimi" Tuz, për të pajisur me ujë për pije shfrytëzon 5 burime, 282l/s të kapacitetit total të instaluar si më poshtë:

SP „Tuz“	10 l/s
SP „Milesh“	65 l/s (35l/s, 22 l/s, 8 l/s)
SP „Vuksanlekaj“	102 l/s (32 l/s, 70 l/s)
SP „Dinoshë“	90 l/s (20 l/s, 70 l/s)
SP „Dheu i Zi“	15l/s

Gjatë vitit, veçanërisht në periudhën e verës kur ndodh piku i konsumit të ujit, nuk ka pasur probleme për sa i përket rendimentit të pusit në raport me shfrytëzimin.

3.03. Rezervuarët distributiv

Ky sistem disponon me këta rezervuar:

Rezervuarin „Vuksanlekaj“, të ndërtuar dhe të lëshuar në funksion në vitin 2010, me kapacitet 800m³,

Rezervuarin „Mali i Lekajve“, të ndërtuar në vitin 2012, me kapacitet 800m³

Rezervuarin „Dinoshë“, me kapacitet 400 m³,

Rezervuarin „Spi“, me kapacitet 70m³

Rezervuarin „Skorraq“ me kapacitet 40m³.

Rezervuarin „Kojë“ me kapacitet 40m³.

Kapaciteti total i rezervuareve është 2150 m³.

3.04. Cilësia e ujit

Analizën kimike dhe bakteriologjike të ujit për nevojat e DOO "Vodovod i kanalizacija/SH.P.K Ujësjellësi dhe kanalizimi" Tuz, e kryen SHPK „Ujësjellësi dhe kanalizimi“ Podgorica në bazë të marrëveshjes së nënshkruar mes Komunës dhe kryeqytetit. Të gjitha analizat dhe raportet të cilat

na janë dorëzuar tregojnë që qytetarët konsumojnë ujë të shëndetshëm dhe të rregulltë nga ana kimike dhe bakteriologjike.

Në periudhën e planifikuar e me qëllim të shpërndarjes të ujit të pijshëm të sigurtë e të shëndetshëm në vitin 2024, do të përcjellim cilësinë e ujit dhe atë përmes dorëzimit të rregulltë të raporteve të cilat i kryen Instituti për shëndetin publik, Podgorica. Pra, kemi për qëllim, furnizimin publik me ujë, të vazhdueshëm, të sigurtë dhe cilësor, duke ruajtur ambientin dhe shëndetin e njerëzve, e do ta realizojmë përmes:

- Marrjes dhe testimit të rregulltë të ujit të vëllimit themelor tri herë në muaj.
- Testimit periodik (analiza B) të cilësisë së ujit 12 mostra 2 herë në vit.
- Testimit periodik (analiza C) të cilësisë së ujit 6 mostra në vit.

Poashtu, çdo ditë do të kryhet kontrolli i përqendrimit të klorit rezidual në burimet dhe disa vende rrjedhëse në vendbanime.

Pos kësaj, do të kryhet testimi i jashtëzakonshëm i ujit në rast të reshjeve të dendura dhe paraqitjes së anomalive tjera, si dhe me rastin e ndrrimit të tubacionit, riparimit të defekteve, ndërtimit të pjesëve të reja të tubacionit.

3.05. Politika e çmimeve

DOO “Vodovod i kanalizacija/SH.P.K Ujësjiellësi dhe kanalizimi“ Tuz, i arkëton shërbimet e veta sipas çmimoreve të miratuar nga ana e Agjencionit rregullues për energjetikë dhe rregullimit të veprimtarisë komunale me vendimin numër 23/1934-15 të dt. 26.07.2023, Ppër të cilin më pare ka dhënë pëlqim Bordi i drejtorëve të Shoqërisë numër 1628/23 prej më 4.05.2023.

Me Nenin 54 paragrafi 1 të Ligjit mbi veprimtaritë komunale është normuar që çmimin për kryerjen e veprimtarisë komunale e përcakton kryerësi i veprimtarisë komunale. Mënyra e përcaktimit të çmimeve dhe politika e dhënies së pëlqimit në propozimin e çmimeve është përcaktuar me Metodologjinë për përcaktimin e çmimit për kryerjen e veprimtarive të rregulluara komunale (“Fleta zyrtare e MZ”, nr56/20, 33/21, 51/21, 34/22, 46/22 i 54/22).

Në përputhje me Metodologjinë, janë përgatitur kërkesat për pëlqim në çmimet e shërbimeve dhe i gjithë dokumentacioni i nevojshëm është dorëzuar në Agjencinë Rregullative për Energji dhe Veprimtari të Rregulluara Komunale.

Kompania ka paraqitur në Agjencinë Rregullatore kërkesën nr. 1628/23, datë 4 maj 2023, për miratimin e propozim-çmimit për vitin 2024.

Elementet e të ardhurave rregullative në përputhje me Ligjin, përkatësisht Metodologjinë, janë kostot e veprimtarisë (kostot e justifikuara që janë në funksion të kryerjes së aktiviteteve të rregulluara komunale), kostot e mirëmbajtjes së investimeve të infrastrukturës komunale dhe pajisjeve përkatëse, të ardhurat e tjera të biznesit dhe korrigjimet.

Korrigjimi përcaktohet për periudhën për të cilën ka të dhëna përfundimtare, në këtë rast viti 2022, për elementët e të ardhurave rregullative të përcaktuara në përputhje me Metodologjinë.

Çmimet, sipas Metodologjisë, përbëhen nga një pjesë fikse dhe një pjesë e ndryshueshme. Pjesa fikse mundëson mbulimin e kostove të mirëmbajtjes së vazhdueshme të infrastrukturës komunale dhe pajisjeve përkatëse, kostot e materialeve dhe kostot e testimit të shëndetit të ujit të pijshëm,

pra kostot e testimit të cilësisë së ujërave të zeza, që kryhet në përputhje me ligjin e posaçëm dhe i mundëson operatorit të veprimtarive komunale të ketë të ardhura uniforme gjatë gjithë vitit, në mënyrë që të jetë në gjendje të mirëmbajë në mënyrë adekuate sistemin e shpërndarjes.

Sipas vendimit në fjalë çmimi i ujit është ulur me 26%. Aplikimi i një çmimi të tillë të reduktuar të ujit do të kishte një ndikim jashtëzakonisht negativ në zhvillimin e ardhshëm të Shoqërisë, që do të nënkuptonte ulje të cilësisë së shërbimeve tona. Me këtë realitet e kemi njoftuar Komunën si themeluese të shoqërisë, e cila në seancë ka miratuar Konkluzionin nr. 02-016/23-6888/1 të datës 25 tetor 2023, që të mos jepet pëlqimi për Vendimin për caktimin e çmimeve për veprimtari të rregulluara komunale të pajisjes me ujë komunal për vitin 2024. vit. Sipas këtij konkluzioni, çmimi do të ulet për 10% me fuqinë e ligjit.

Çmimi i ujit që Ekzekutuesido të aplikojë nga fillimi i janarit 2024 është 0.392 për personat juridikë dhe fizikë.

3.06. Menaxhimi i rrisqeve

Menaxhimi i risqeve është obligim ligjor dhe element i pashmangshëm i menaxhimit të mirë me kompani. Menaxhimi përkatës me risqet ka rëndësi të madhe për vetë shoqërinë publike dhe për aftësinë e kryerjes cilësore të obligimeve. Menaxhimi i risqeve është pjesa qendrore e administrimit strategjik. Strategjia paraqet kornizë gjithëpërfshirëse për përkrahje personave përgjegjës për zbatimin e planit strategjik. Në këtë strategji si risk konsiderohet çdo ngjarje që mund të ndodh dhe të ndikojë negativisht në arritjen e qëllimeve strategjike dhe operative. Mundësitë e humbura poashtu konsiderohen risk. Menaxhimi i risqeve është instrument që u ndihmon udhëheqësve të parashohin ngjarjet negative dhe të reagojnë në to. Menaxhimi i risqeve është çelësi për suksesin e Shoqërisë në realizimin e qëllimeve të veprimtarisë dhe mbrojtjes së interesave. Qëllimi i shoqërisë është të dallojë riskun, të njëjtin ta masë dhe të ndërmarrë masat përkatëse për evitimin ose zbutjen e pasojave të tij.

Me risk nënkuptohet mundësia e paraqitjes së ngjarjes që mund të ndikojë negativisht në realizimin e qëllimeve të Shoqërisë. Proceset e punës përbëhen prej një sere aktiviteteve, të cilat janë të ekspozuara llojeve të caktuara të riskut.

Tabela 7. Menaxhimi i risqeve të Shoqërisë;

1	Prodhimi i ujit të pastër	Kapacitetet e pamjaftueshme të puseve
		Cilësia joadekuate e ujit
2	Shpërndarja e ujit të pastër	Rritja e humbjeve fizike si pasojë e tubacionit të vjetëruar
		Aksidentet në rrjetin e ujësjellësit si pasojë e vjetërsisë
3	Kullimi i ujërave të zeza	Përmbytjet si pasojë e të reshurave atmosferike
		Aksidentet si pasojë e mosmirëmbajtjes

4	Investimet dhe zhvillimi	Mospërputhja e kërkesave të donatorëve me dokumentacionin ekzistues projektues teknik
---	--------------------------	---

3.07. Kompletimi i instalimeve kadastrale për rrjetin e ujësjellësit

Gjetja dhe riparimi i humbjeve është një punë afatgjatë për të cilën duhen bërë supozime të caktuara. Supozimi bazë është identifikimi dhe regjistrimi i pozicionit të tubacioneve ekzistuese dhe të dhënat e tyre kadastrale.

Shoqëria nuk zotëron të dhënat kadastrale të rrjetit ekzistues, kështu që gjendja e kadastrës së instalimeve hidroteknike, përfshirë përgatitjen e programit, është si më poshtë:

DOO "Vodovod i kanalizacija / SH.P.K Ujësjellësi dhe kanalizimi" - Tuz, do të përpiqet të angazhojë rregullisht gjeodete për kontrollin e punëve që do të kryhen në rrjetin e ujësjellësit dhe kanalizimit.

Përveç regjistrimeve të planifikuara kadastrale dhe përpunimit të të dhënave për përfundimin e kadastrës, në vitin 2024 është planifikuar edhe regjistrimi i situatave për krijimin e dokumentacionit të projektit për rrjetin e ujësjellësit, në varësi të realizimit të projekteve.

3.08. Sistemi i kanalizimit atmosferik

DOO "Vodovod i kanalizacija/SH.P.K Ujësjellësi dhe kanalizimi" Tuz, në përputhje me kompetencat e veta, kryen detyrat e mirëmbajtjes së sistemit të kanalizimit atmosferik dhe, në përputhje me rrethanat, kryen shpëlarje të rregullt, zhbllokimin e çezmave dhe pusëve publike. Kanalizimet atmosferike shërbejnë për largimin e ujërave të atmosferike nga sipërfaqet, rrugët, trotuaret, oborret, ndërtesat e banimit e të tjera.

Duke qenë se në Tuz nuk ka kanalizim fekal, ne mendojmë se ky sistem duhet të ndërtohet ndaras në të ardhmen për të mos futur në situatë të mbingarkesës, e cila do të rezultonte në krijimin e zgjidhjeve të këqija nga aspekti i higjienës së vendbanimeve.

3.09 . Programi i aktiviteteve në bazë të kontratave të planifikuara me vetëqeverisjen lokale

Në pajtim me obligimet e definuara dhe aktivitetet që rrjedhin prej Vendimit mbi themelimin e shoqërisë, si dhe Vendimit mbi furnizimin publik me ujë DOO „Vodovod i kanalizacija/SH.P.K Ujësjellësi dhe kanalizimi“ Tuz, në vitin 2024 janë planifikuar aktivitetet e radhës:

Izrada svih neophodnih izvještaja u skladu sa zahtjevima investitora, nadležnih organa državne i lokalne uprave, u 2024. godini;

- - Komunikimi i rregullt me organizatat dhe institucionet, duke ofruar informacion dhe

dokumentacion përkatës në përputhje me Marrëveshjen Financiare për zbatimin e Marrëveshjes, që nënkupton ngritjen e nivelit të furnizimit me ujë të komunës, ofrimin e asistencës profesionale në përmbushjen e të gjitha detyrimeve të tjera, aktivitetet, vendimet dhe miratimet, të cilat konsiderohen të nevojshme për zbatimin me sukses dhe në kohë të projektit në vitin 2024;

- Ofrimi i mbështetjes profesionale gjatë aktiviteteve të mëtutjeshme për përfundimin e zbatimit të projektit.

- Kryerja e aktiviteteve të tjera që dalin nga Marrëveshja e nënshkruar dhe praktikatat e mira të veprimtarisë

- Aktiviteti i vazhdueshëm në vitin 2024.

IV PLANI FINANCIAR

4.01. PROJEKTIMI I TË HYRAVE TOTALE PËR VITIN 2024

Plani i të hyrave totale për vitin 2024 është përgatitur në bazë të projeksionit për vitin 2023, trendit të të hyrave të biznesit në krahasim me vitet e kaluara, si dhe shtrirjes së planifikuar të aktiviteteve dhe detyrave për periudhën e planifikuar. Niveli i të hyrave të planifikuara nga ofrimi i shërbimeve të furnizimit me ujë është më i ulët krahasuar me vitin e kaluar, për shkak të uljes me 10% të çmimit të ujit nga 1 janari 2024.

Fillimisht duhet theksuar se ishte jashtëzakonisht e vështirë të bëhej një projeksion real në aspektin financiar për periudhën e planifikuar për shkak të paqëndrueshmërisë ekonomike, rritjes së çmimeve dhe kostove të jetesës, që kanë një ndikim përcaktues në mjedisin e biznesit në të cilin kjo shoqëri vepron. Përveç kësaj, ka edhe zhvillime të tjera ekonomike, sociale dhe politike që sigurisht që ndikojnë në punën e shoqërisë, e për rrjedhojë edhe në krijimin e projeksioneve.

Siç e kemi thënë tashmë, një nga qëllimet kryesore dhe përpjekjet tona është që Shoqëria të jetë në gjendje të furnizojë popullsinë me ujë të pijshëm të cilësisë së mirë, të kullojë dhe të pastrojë ujërat e zeza me një çmim që do t'i mundësojë shoqërisë të mbulojë shpenzimet e vetë. - qëndrueshmërinë e operacioneve dhe në këtë mënyrë të kontribuojë në zhvillimin e qëndrueshëm dhe përmirësimin e kushteve të jetesës në Komunë.

Plani i të ardhurave dhe shpenzimeve, pra Plani Financiar i veprimtarisë, është bërë në bazë të planit natyror të konsumit të ujit, çmimeve ekzistuese për m³ ujë të përdorur, vlerësimeve të rritjes së numrit të konsumatorëve, pra përdoruesve të rinj të furnizimit me ujë, sistemi, numrit ekzistues të punonjësve në Shoqëri, i vlefshëm vlerat e llogaritura të koeficientëve për llogaritjen e pagës, planin e prokurimit të pjesëve të këmbimit dhe materialeve dhe planin e mirëmbajtjes së aseteve në vazhdimësi. Të hyrat totale të Shoqërisë janë 657.300€.

Në pjesën më të madhe, kjo Shoqëri financon veprimtarinë e saj nga burimet e veta, të realizuara duke shitur shërbime nga fusha e veprimtarisë së saj, dhe pjesërisht nga ndihma, kryesisht nga themeluesit dhe ajo pjesë me aktivitete investuese. Konsumi i ujit në vitin paraprak si dhe vlerësimi ynë për rritjen e numrit të konsumatorëve përcaktuan konsumin e planifikuar të ujit në vitin 2024. Për vitin 2024, krahasuar me një vit më parë, është planifikuar një rritje totale e konsumit të ujit me 4%. Në rastin e konsumatorëve të kompanive dhe institucioneve, të ardhurat priten të jenë më të ulëta me 5%, ndërsa të ardhurat priten të jenë më të ulëta me 8,68% në rastin e furnizimit me ujë për konsumatorët rezidencialë. Në planin e të ardhurave janë llogaritur çmime më të ulëta për të gjitha kategoritë e konsumatorëve. Por ne përsërisim qëndrimin tonë të shprehur në Raportin e

Shoqërisë për 6 dhe 9 muaj se niveli ekzistues i çmimeve është kthyer në një faktor kufizues për biznesin e mëtejshëm të suksesshëm të Shoqërisë dhe se mundëson biznesin vetëm në nivelin e riprodhimit të thjeshtë, pa mundësi të mëdha për investime në pajisjet teknike të Shoqërisë.

PARAQITJE ANALITIKE E TË HYRAVE TË PLANIFIKUARA TË SHOQËRISË

Nr.r.	Përshkrimi	Plani për vitin 2024
	TË ARDHURAT	
1.	Të ardhurat nga buxheti i komunës për veprimtarinë e rregulltë	130,000.00
2.	Të ardhurat e rregullta të cilat i realizon shoqëria nga veprimtaria e vetë	511,500.00
	Të ardhurat nga uji i dërguar personave fizik	438,500.00
	Të ardhurat nga uji i dërguar personave juridik	19000
	Të ardhurat nga lidhjet	30000
	Të ardhurat nga lidhjet ilegale në rrjet	8000
	Të ardhurat nga refundimet-pushimet mjekësore	5000
	Të ardhurat nga të ardhurat financiare	1000
	Shërbimet tjera(pëlqimet, pun.instaluese)	10000
3.	Të ardhurat tjera	16000
	Të ardhurat nga donacionet	5000
	Të ardhurat tjera nga veprimtaria	6000
	Të ardhurat nga viti i kaluar	5000
	TË ARDHURAT NGA VEPRIMTARIA E RREGULLTË(1+2+3)	657300
	TË ARDHURAT TOTALE	667500

Të hyrat e planifikuara për vitin 2023 janë parashikuar në shumën totale prej 657,500€.

Të ardhurat e rregullta të realizuara nga kompania përmes aktiviteteve të saj janë planifikuar në vlerë prej 511,300€ në baza vjetore, me çmime të reduktuara për ujin e dorëzuar dhe rritje të planifikuar të konsumit të shërbimeve komunale. Parashikohet që të ardhurat nga uji i dorëzuar te konsumatorët, që është parametri bazë për realizimin e planit të të ardhurave, dhe të ardhurat nga shërbimet e tjera të jenë më të ulëta për 8,54%.

Analiza e të hyrave të planifikuara tregon se nga shitja e shërbimeve të ujit popullatës-familjes do të realizohet në vlerë prej 438,500€ dhe do të jetë më e ulët në kthimin në planin e vitit 2023 për 8.68%.

Të hyrat nga shitja e ujit personave juridikë janë 19,000€ dhe janë 5% më të ulëta se të hyrat për periudhën e planifikuar nga viti 2023.

Përveç të hyrave bazë, janë planifikuar edhe të hyra tjera nga veprimtaria dhe ato arrijnë në 53,000€. Këto të ardhura i referohen të ardhurave nga shërbimet e instalimit të lidhjeve të reja, pagesat e tarifave për përdoruesit e rinj dhe përdoruesit e lidhur ilegalisht në rrjetin e shpërndarjes,

të ardhurat e pritshme nga institucionet shtetërore në bazë të rimbursimeve të pushimeve të lindjes dhe atyre mjekësore.

Të gjitha të hyrat e planifikuara janë dhënë në bazë të vlerësimit të performancës së vitit aktual. Në projeksionet planifikuese janë përfshirë edhe të hyrat financiare lidhur me llogaritjen e interesit për pagesë të parakohshme të faturave të ujit (1000€).

Gjithashtu, plani financiar parasheh të hyra në bazë të pretendimeve të dyshimta dhe kontestuese të grumbulluara nga vitet e mëparshme.

4.02. Projektimi i shpenzimeve totale

Projeksioni i totalit të shpenzimeve është bazuar në përvojat e kaluara dhe tendencat e reduktimit të periudhës paraardhëse. Gjatë planifikimit është marrë parasysh gjendja aktuale ekonomike. Shpenzimet e planifikuara për periudhën 2024 janë përcaktuar në bazë të shpenzimeve të realizuara për vitin 2023 dhe ndryshimeve (rritjes) të çmimeve të shpallura të mallrave, materialeve dhe shërbimeve për periudhën e ardhshme, si dhe në bazë të planifikimit të rregullt dhe të tjera aktivitete të shoqërisë.

PARAQITJA ANALITIKE E SHPENZIMEVE TË PLANIFIKUARA TË SHOQËRISË

1.	Troškovi održavanja	97.200,00
	Ujëmatësa	15.000,00
	Material për ujësjellës	16.000,00
	Tuba	9.600,00
	Material për zyrë	9.600,00
	Mirëmbajtja e higjienës	1.000,00
	Materiale të tjera (sit.inv,auto-gum,režijski..)	2.000,00
	Derivate të naftës	12.000,00
	Energji elektrike	2.800,00
	Sanime në rrjet nga dëmtimet	9.600,00
	Material ndërtimi	8.000,00
	Kapakë pusetash	2.000,00
	Punë në rrjetin e ujësjellësit	9.600,00
2.	Rroga dhe kompensime për të punësuarit	429.500,00
	Shpenzimet neto të pagave për punë të rregullt	314.500,00
	Shpenzimet e kontributit që përballohen nga punëdhënësi	25.200,00
	Shpenzimet e kontributeve që përballohen nga punonjësi	61.500,00
	Përfitime të tjera (mëditje, përfitime...)	2.000,00
	Shpenzimet e kompensimit për anëtarët e Bordit të Drejtorëve	6.300,00
	Shpenzimet për kontratat e punës	20.000,00
3.	Shpenzimet e shërbimeve të prodhimit	9.500,00

	Shpenzimet e shërbimeve të riparimit të pajisjeve	6.000,00
	Shpenzimet e shërbimeve të shëndetit dhe sigurisë në punë	500,00
	Shpenzimet e shërbimeve të mirëmbajtjes	3.000,00
4.	Shpenzimet jomateriale	34.000,00
	Shpenzimet e shërbimeve joprodhuese (noter, gjykatë dhe avokat)	5.000,00
	Shpenzimet e përfaqësimit	4.000,00
	Shpenzimet e transaksionit të pagesës	1.000,00
	Shërbimet e komunikimit dhe internetit	3.000,00
	Shërbime telefonike - rrjet celular	5.000,00
	Shërbimet e shtypit	4.000,00
	Shërbime konsulence	5.000,00
	Shpenzimet e tjera të paprekshme (shërbime përkthimi)	500,00
	Shërbimet e mirëmbajtjes dhe mbështetjes së sistemit të informacionit	6.000,00
	Shpenzimet e shërbimeve komunale	500,00
5.	Shpenzime të tjera	87.100,00
	Donacione, sponsorizime, reklama	10.000,00
	Kompenzime për agjencinë rregullatore dhe administratës ujore	25.000,00
	Udhëtime zyrtare	2.000,00
	Shpenzimet e qirasë	18.000,00
	Shpenzimet e sigurimit	2.500,00
	Prokurim urgjent	8.000,00
	Mobilje zyre	9.600,00
	Pajisjet Htz për punëtorët	3.000,00
	Pajisje kompjuterike	4.000,00
	Shpenzimet e amortizimit	5.000,00
	SHPENZIMET E VEPRIMTARISË SË RREGULLT 1+2+3+4+5	657.300,00

Kur bëhet fjalë për shpenzimet, projeksionet përfshijnë shpenzimet materiale dhe shpenzimet e mirëmbajtjes si shpenzimet aktuale të mirëmbajtjes, shpenzimet e energjisë elektrike, karburantet dhe shpenzimet e tjera materiale, të cilat përbëjnë 14.78%.

Furnizimi i duhur me ujë, në masën më të madhe varet nga mirëmbajtja e rrjetit të ujësjellësit, mosha mesatare e të cilit është mjaft e madhe në disa pjesë të komunës, gjë që rezulton me avari dhe shpeshta dhe kërkon investimin e fondeve të konsiderueshme për mirëmbajtjen e vazhdueshme të tubacioneve të transportit dhe rrjetit të shpërndarjes që menaxhohet nga kjo Shoqëri.

Gjithashtu, faktorë të rëndësishëm që ndikojnë në zvogëlimin e humbjeve në rrjetin e shpërndarjes janë faturimi i saktë i ujit të shfrytëzuar, i cili kryesisht arrihet me mbajtjen e ujëmatësve në gjendje të duhur. Është evidente se ka një numër të madh ujëmatësësh që duhet të servisohen ose ndërrohen. Bazuar në një analizë të detajuar, është vlerësuar se 82,400€ duhet të

ndahen për mirëmbajtjen e vazhdueshme të aseteve të infrastrukturës në vitin e ardhshëm. Ndarjet për paga dhe të hyra tjera personale të punëtorëve janë planifikuar në vlerë prej 429,500€. Ky shpenzim është bazuar në numrin ekzistues të punëtorëve dhe korigjimin e pagave për vitin e ardhshëm dhe përbën 65.34% të shpenzimeve totale.

Shpenzimet tjera jomateriale dhe të shërbimit të prodhimit janë planifikuar në vlerë prej 43,500€, ose 6.61% e shpenzimeve totale të planifikuara. Këto shpenzime i referohen alokimeve të planifikuara bazuar në kostot e reklamimit, kostot tatimore, përpunimin e pagesave dhe kosto të tjera jomateriale që ndodhin gjatë vitit.

Shpenzimet tjera përbëjnë 13.25% të totalit të shpenzimeve, duhet theksuar se shumica prej 25.000 euro i ndahet çdo vit Agjencisë Rregullative të Energjisë dhe Veprimtarive të Rregulluara Komunale, si dhe Administrimit të Ujërave dhe regjistrohen në shpenzimet tjera. , si dhe kostot e dhënies me qira dhe blerjes së pajisjeve, sigurimit, asistencës një herëshe për individët, donacioneve dhe reklamave.

Nga të gjitha që u cekën, konstatohet se qëllimi kryesor i Shoqërisë është veprimtaria pozitive, që do të thotë se shpenzimet totale kontabël mbulohen nga të ardhurat e krijuara.

PLANI FINANCIAR	SHUMA
Planifikimi i të hyrave totalepër vitin 2024	657.500,00 €
Planifikimi total i shpenzimeve për vitin 2024	657.300,00 €

V PLANI I PROKURIMEVE PUBLIKE

Në kuptimin e definimit dhe planifikimit të procedurave të prokurimit publik për nevojat e shoqërisë për vitin e ardhshëm, mund të dallohen qartë dy pjesë përbërëse të veçanta: operative dhe zhvillimore. Pjesën përbërëse operative e përbëjnë të gjitha ato procedura realizimi i të cilave mundëson funksionimin normal të Shoqërisë gjatë vitit afarist edhe tek të cilët është bërë praktikë sigurimi i furnizuesit të mallrave, punimeve dhe shërbimeve përmes procedurave të tenderit. Nga ana tjetër, Planin e prokurimeve publike e përbën edhe pjesa zhvillimore e Shoqërisë, që është e bazuar në drejtimit strategjike të veprimit në kushtet e zhvillimit të veprimtarisë themelore dhe veprimtarive sekondare. Pjesa zhvillimore e Planit të prokurimeve publike kërkon planifikim më të kujdesshëm dhe shpesh mund të pësoj ndryshime në varësi prej shumë faktorësh, siç janë kornizat variable kohore të zbatimit, realizimi i parakushteve të caktuara të paparashikuara nga të cilat varet kryerja e projektit, parametrat e ndryshueshme financiare, ndryshimi i legjislacionit etj. Për këtë arsye në Planin e prokurimeve publike për vitin 2023 janë propozuar vetëm procedurat e prokurimit për definimin e parakushteve fillestare për inicimin e projekteve zhvillimore dhe mirëmbajtjes (studimet e fizibilitetit, punimi i elaboratit mbi vlerësimin e ndikimit në mjedisin jetësor, studimet e valorizimit, punimi i projekteve etj.), derisa përpunimi i mëtejme i projekteve

zhvillimore përmes Planit të prokurimeve do të definohet në pajtim me dinamikën e realizimit. Aspekti tjetër karakteristik në planifikimin e procedurave të prokurimit publik për vitin 2023, prokurimeve të thjeshta, gjegjësisht prokurimeve vlera e vlerësuar e të cilave, për prokurimin e mallrave dhe shërbimeve është më e vogël se 6.000 euro. Deri tani këto procedura janë realizuar me shopping metodën, gjegjësisht me lidhjen e marrëveshjes së drejtpërdrejtë. Të gjitha prokurimet publike të planifikuara në vitin 2023, si deri tani do të zbatohen në pajtim me zgjidhjet ligjore dhe atë: Ligjin mbi prokurimet publike („Gz.zyrtare e MZ“, nr. 74/19, 03/23, 11/23) dhe Rregullores mbi prokurimet e thjeshta („Gazeta zyrtare e MZ“, nr. 16/23, 20/23 dhe 36/23).

5. 01. Mjetet e planifikuara financiare për sigurimin e të mirave, punimeve dhe shërbimeve

Mallrat		Prokurimet Publike	
Nr. R	PREDMET	Sasi a	VLERA E VLERËSUAR ME TVSH
1.	Mobilje zyre dhe pajisje te ndryshme		9.600,00
2.	Kompjuterë dhe pajisje kompjuterike		4.000,00
3.	Materiali i zorrëve		9.600,00
4.	Materiali ndërtimor		8.000,00
5.	Material hidraulik (copa fazon, faz. armatura dhe material lidhës, dyshek i vogël për mirëmbajtjen e ujësjellësit, material i zinkuar,)		16.000,00
6.	Ujëmatësit		15.000,00
7.	Kapakë të pusetave		2.000,00
8.	Karburant		12.000,00
9.	Material për zyrë		9,600,00
10.	Pajisjet HTZ (pajisje mbrojtëse) në punë		3,000,00
11.	Përfaqësitë dhe kostot e bufesë		4,000,00
12.	Prokurimi i materialeve për ruajtjen e pastërtisë dhe higjienës		1,000,00
13.	Mallra për ndërhyrje emergjente dhe avari në terren		8.000,00
	Në total		101.800,00

TOTALI I MALLIT101.800,00 €

SHERBIME

Nr. R	LËNDA	Sasi a	VLERA E LLOGARITUR ME TVSH

1.	Shërbimet e mirëmbajtjes dhe mbështetjes së sistemit të informacionit		6.000,00
2.	Shërbimet e komunikimit dhe internetit		3.000,00
3.	Shërbimet telefonike (rrjeti celular)		5.000,00
4.	Kostot e shërbimeve të printimit dhe puunimit të materialeve promovuese		4.000,00
5.	Shërbimet e riparimit të pajisjeve dhe automjeteve		6.000,00
6.	Shërbimet e sigurimit		2.500,00
7.	Shërbime të botimit të letrave të ndryshme, konkurse publike etj.		1.000,00
8.	Shërbimet e mirëmbajtjes dhe shërbimet që lidhen me mjedisin e punës		3.000,00
	Në total		30.500,00

SHËRBIME TOTALE.....30.500,00 €

Nr. R	PUNË	sasia	VLERA E LLOGARITUR ME PDV
1	Kryerje e punimeve në rrjet		9.600,00
2.	Sanim i sipërfaqeve të dëmtuara në rrjetin e ujësjellësit		9.600,00
	Totali		19.200,00

PUNË.....19.200,00 eura

TOTALI =Malli+ Shërbimet+Punët.....151.500,00 eura

5.02. Politika e kompensimeve dhe pagave

Plani i pagave, kompensimeve të pagave dhe shpenzimeve tjera personale është bërë në bazë të udhëzimeve për përpilimin e programit vjetor të punës për vitin 2024, përkatësisht programit të të veprimtarisë për dhjetë muajt e parë të vitit 2023, dhe formave të tjera të interesit të përgjithshëm. Pikënisjen me rastin e planifikimit të masës së mjeteve për pagat në vitin 2024, e përbëjnë pagat individuale, si dhe numri i planifikuar total i të punësuarve në vitin 2024 .

Lidhur me këtë duhet marrë parasysh rritja e planifikuar e pagave sipas mundësive të Shoqërisë, e cila është në përputhje me pagat në sektorin publik.

Në vitin 2023 nuk kemi pasur rritje rroge.

Në vitin 2022, kjo Shoqëri ka lidhur Kontratë Kolektive me Sindikatën e DOO "Vodovod i kanalizacija/SHPK Ujësjellësi dhe kanalizimi" Tuz. Shuma e mjeteve të planifikuara për të gjitha

kompensimet e tjera të pagave të punonjësve duhet të harmonizohet me rregulloret ligjore në fuqi, me udhëzimet për përgatitjen e Programit të Punës për vitin 2024.

5.03. Përcjellja e zbatimit të planit

Në kuadër të integritit të sistemit të menaxhimit është vendosur kontrolli, gjegjësisht mbikqyrja d.m.th

mbikqyrjen e realizimit të aktiviteteve të përcaktuara me planin strategjik dhe të biznesit. Monitorimi i zbatimit të aktiviteteve të planifikuara është detyrë e drejtuesve e njësive organizative. Raportimi për arritjen e qëllimeve të përcaktuara është objekt i raporteve mujore, tremujore dhe vjetore. Si pjesë e rishikimit të sistemit të menaxhimit, menaxhmenti rishikon periodikisht arritjen e qëllimeve të planit.

Qëllimi i rishikimit është që:

- përcaktimi i shkallës së realizimit të planit të punës;
- vlerësimi i rëndësisë së qëllimeve të përcaktuara në një moment të caktuar;
- analiza e përshtatshmërisë së strategjive të përcaktuara për zbatimin e planit të punës;
- Krijimi i bazës për zhvillimin e planit të ardhshëm strategjik dhe të biznesit

Në këtë mënyrë sigurohet një pasqyrë e përhershme në zbatimin e aktiviteteve, rishikimi i rezultateve të arritura dhe përshkrimi i masave korrigjuese në rast se analiza tregon devijime të theksuara nga plani strategjik. Rishikimi i qëllimeve strategjike, programeve dhe projekteve kryhet sipas kriterëve të pranuar përgjithësisht për vlerësimin e cilësisë dhe performancës:

- Rëndësia
- Efikasiteti
- Qëndrueshmëria

Në rast se rishikimet vlerësojnë negativisht disa elemente të planit strategjik, në përputhje me kriteret e sipërpërmendura, plani strategjik ndryshohet dhe plotësohet.

Krahas rishikimeve të rregullta periodike të arritjes së qëllimeve strategjike dhe afariste, pas zbatimit të çdo programi dhe projekti, bëhet edhe vlerësimi i të njëjtit. Vlerësimi i projektit kryhet me qëllim të përcaktimit nëse vetë projekti ka kontribuar në arritjen e qëllimit në masën që ishte planifikuar, nëse ka përfitime nga projekti, cilat efekte janë arritur dhe nëse efektet e krijuara nga zbatimi i projektit janë të qëndrueshme.

5.04. PLANI I RAPORTIMIT MBI PUNËN DHE VEPRIMTARINË E SHOQËRISË

Raportimi mbi punën dhe veprimtarinë e DOO “Vodovod i kanalizacija/SH.P.K Ujësjiellësi dhe kanalizimi“ Tuz do të jetë në pajtim me rregullativën ligjore nga kjo lëmi, e me të cilën janë përcaktuar dhe rregulluar obligimet, mënyra dhe periudha e parashtrimit të raportit. Shoqëria do të respektojë edhe metodologjinë e normuar nga ana e Themeluesit, e në lidhje me raportimin e Kompanive publike dhe institucioneve.

Sipas standardeve kontabiliste ndërkombëtare në fuqi, si dhe Ligjit mbi kontabilitetin dhe auditimin në Mal të Zi është paraparë përpilimi i raporteve financiare për periudhën prej 3, 6, 9 muajsh dhe raportet vjetore të Shoqërisë.

5.05. SHQYRTIME PËRFUNDIMTARE

DOO “Vodovod I kanalizacija/SH.P.K Ujësjiellësi dhe kanalizimi“Tuz, ofron shërbime për 4.482 përdorues prej të cilëve 4264 jabl amvisëri dhe 128 persona juridik.

Situata aktuale ekonomike, stagnimi i ekonomisë, paaftësia paguese e personave juridikë, ulja e fuqisë konsumatore, si dhe çmimi i ulët i shërbimeve, kanë një ndikim të pafavorshëm në veprimtarinë e Shoqërisë. Mirëpo, edhe në kushte të tilla, Shoqëria me ndihmën e Themeluesit do të punojë në përmirësimin e sistemit të furnizimit me ujë në periudhën e ardhshme në mënyrë që të ofrojë furnizim të vazhdueshëm, të sigurt dhe cilësor të ujit për të gjithë përdoruesit, ndërkohë që në mënyrë të përhershme ruajtjen e shëndetit të përdoruesve dhe mbrojtjen e mjedisit.

Ky program pune përmbledh problemet dhe mundësitë e zhvillimit të sistemit të ujësjellës kanalizimeve nga aspekti teknologjik, organizativ dhe ekonomik. Me përmbushjen e qëllimeve të parashtruara dhe aktiviteteve të planifikuara, me punë efikase të të gjitha njësive organizative, Shoqëria do të përmbushë qëllimin final, që është vazhdimi i biznesit të vetëqëndrueshëm ekonomikisht.

Qëllimet e përcaktuara operative përcaktojnë prioritetet, masat dhe aktivitetet për arritjen e qëllimeve strategjike si: rritja e të ardhurave, optimizimi i shpenzimeve, infrastruktura moderne komunale, organizimi modern i biznesit, organizimi i avancuar teknologjik dhe IT. Është përgjegjësi e Shoqërisë, e të gjithë punonjësve dhe vetë qytetarëve që të trajtojnë burimet natyrore, mjedisin dhe shëndetin e njerëzve në mënyrë të përgjegjshme. Kësaj kërkese shoqëria do t'i përgjigjet nëpërmjet shpërndarjes së ujit higjienikisht korrekt dhe largimit efikas të ujërave të ndotura, si dhe nëpërmjet aplikimit të sistemeve të integruara të menaxhimit të proceseve të përcaktuara nga standardet ndërkombëtare.

DOO "Vodovod i kanalizacija/ Ujësjellësi dhe kanalizimi - Tuzi do të vazhdojë të mbajë financa të qëndrueshme dhe një trend pozitiv të biznesit të përcaktuar nga një strategji përmes racionalizimit të shpenzimeve, rritjes së produktivitetit dhe vendimeve adekuate organizative. Pjesë përbërëse e politikës së shoqërisë do të jetë edhe kënaqësia e përdoruesve të shërbimit dhe kjo mund të arrihet në atë mënyrë që një qëndrim i përgjegjshëm ndaj cilësisë së ofrimit të shërbimit dhe përmirësimi i vazhdueshëm i tyre të jenë prioritete në punë.

Sigurisht që duhet theksuar se një nga qëllimet themelore të Shoqërisë është qëndrueshmëria ekonomike e sistemit. Vlerësohet se të ardhurat nga aktiviteti bazë në vitin 2024 do të jenë në nivelin e një viti më parë, pavarësisht se çmimi i ujit të dorëzuar është ulur. Ritheksojmë se Agjencia Rregullatore për Energjinë dhe Shërbimet e Rregulluara Komunale nxori Vendimin nr. 23/1934-25 më 27 korrik 2023, që uli çmimin e ujit me 26%, themeluesi i Shoqërisë nuk ishte dakord me ulje të tillë, i cili përfitoi nga mundësia ligjore dhe uli çmimin e ujit me vetëm 10%. Çmimet e ujit do të jenë më të ulëta si për personat fizikë ashtu edhe për personat juridikë.

Me mirëkuptimin dhe mbështetjen e Themeluesit, duke kryer detyrat e planifikuara dhe duke punuar në të gjitha aspektet, Shoqëria do të arrijë qëllimin përfundimtar, që është një biznes i vetëqëndrueshëm ekonomikisht. Njëlloj, do të mundësojnë mbijetesën e kësaj Shoqërie dhe përfundimisht do të kontribuojnë në performancë më të mirë të shërbimeve për shfrytëzuesin e fudit, përkatësisht qytetarët e Komunës së Tuzit.

-BORDI I DREJTORËVE-

**Kryetar i Bordit
Fatmir Beqiraj**