



Mali i Zi / Crna Gora
Komuna e Tuzit / Opština Tuzi

Kryetari i Komunës
Predsjednik Opštine
Nr./Br. 01-112/24- 186/2

Rruga Tuz nr. 1 , nr. 44
Ulica Tuzi br.1 , br. 44

+382 20 875 167

kryetari@tuzi.org.me

Tuz – Tuzi, 18.01.2024. godine

Na osnovu člana 58 stav 1 tačka 21 kao i člana 130 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list CG", broj 002/18, 034/19, 038/20, 050/22, 84/22), Predsjednik opštine Tuzi, **donosi**

GODIŠNJI PLAN OBUKA LOKALNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA OPŠTINE TUZI ZA 2024. GODINU

Plan obuka za zaposlene u Opštini Tuzi, zasniva se na stvarnim potrebama profesionalnog razvoja lokalnih službenika i namještenika. Plan obuka Opštine treba da bude uključen u opšti program stručnog osposobljavanja i usavršavanja lokalnih službenika i namještenika koji se ostvaruje preko Uprave za kadrove i Zajednice Opština Crne Gore. Godišnji Plan obuka Opštine Tuzi za 2024.godinu, utvrđen je na osnovu analize i predstavlja sintezu potreba koje su utvrđene za sve organe lokalne uprave.

Godišnji plan obuka Opštine Tuzi za 2024. godinu kandiduje sljedeće tematske oblasti:

- Primjena Zakona o lokalnoj samoupravi;
- Primjena Zakona o državnim službenicima i namještenicima;
- Primjena Zakona o slobodnom pristupu informacijama;
- Primjena Zakona o zaštiti podataka;
- Primjena Zakona o upravnom postupku;
- Kancelarijsko poslovanje;
- Zakon o radu i zaštita na radu;
- Promjena uticaja na životnu sredinu;
- Izbor mjera, isplata i kontrola subvencija u poljoprivredi;
- Finansijsko izvještavanje;
- Registar rizika;
- Računovodstvo u javnom sektoru;
- Zakon o budžetu i fiskalnoj odgovornosti;
- Uputstvo o bližem načinu rada trezora jedinica LS;
- Interna revizija u javnom sektoru i kontrola;
- Etički kodeks;
- Izrada i upravljanje projektima;
- Javne nabavke;
- Elektronski sistem javnih nabavki;
- Zabrana diskriminacije;
- Pisanje izvještaja;
- Drugostepeni upravni postupak;
- Primjena Zakona o finansiranju lokalne samouprave;
- Program obuke za zaštitnika imovinskih prava opštine;
- Program obuka za sticanje i unapređivanje znanja i vještina iz oblasti rukovođenja;
- Izrada stateških akata (planova upravljanja, projekata i akcionih planova);
- Zakon o porezu na nepokretnost;
- Primjena Zakona o Budžetu;
- Primjena Zakona o poreskoj administraciji;

- Procjena uticaja na životnu sredinu;
- Elektorska arhiva;
- Registracija i vođenje registra;
- Prikupljanje i obrada podataka;
- Rješavanje konfliktnih situacija;
- Rodna ravnopravnost;
- Postupak ocjenjivanja državnih službenika i namještenika;
- Pravno tehnička pravila za izradu propisa sa smjernicama za usklađivanje propisa sa pravnom tekovinom EU;
- Postupak izrade akata o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji;
- Inspeksijski nadzor;
- Kodeks ponašanja i etike inspektora;
- Prekršajni postupak;
- Zakon o planiranju prostora i izgradnji;
- Zakon o inspeksijskom i komunalnom nadzoru;
- Zakon o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti;
- Evaluacija projekta;
- Emocionalna inteligencija.

PREDSJEDNIK,
Lindon Gjelij



LINDON GJELAJ