

OPŠTINA TUZI  
SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU



VODIČ  
ZA SLOBODAN PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU  
SEKRETARIJATA ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

Tuzi, januar 2024. godine

Na osnovu člana 11 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Službeni list CG”, br. 44/12, 30/17), a u skladu sa članom 5 stav 1 tačka 8 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave opštine Tuzi („Službeni list CG- opštinski propisi”, br. 022/23, 024/23), sekretarka Sekretarijata za lokalnu samoupravu opštine Tuzi, **d o n o s i**

**VODIČ**  
**za slobodan pristup**  
**informacijama**  
**Sekretarijata za lokalnu samoupravu**

Ovim Vodičem utvrđuju se vrste informacija u posjedu Sekretarijata za lokalnu samoupravu opštine Tuzi (u daljem tekstu: Sekretarijata), postupak za pristup informacijama, ime lica ovlašćenog za postupanje po zahtjevu za pristup informacijama, troškovi postupka, način objavljivanja Vodiča i drugi podaci od značaja za ostvarivanje prava na pristup informacijama u posjed Sekretarijata, u skladu sa zakonom.

Članom 10 Zakona o slobodnom pristupu informacijama definiše se informacija kao dokument ili dio dokumenta u pisanoj, štampanoj, video, zvučnoj, elektronskoj ili drugoj formi, uključujući i njihove kopije bez obzira na sadržinu, izvor (autora), vrijeme sačinjavanja ili sistem klasifikacije.

## I - OSNOVNI PODACI

Naziv organa: Sekretarijat za lokalnu samoupravu  
Sjedište i adresa :Tuzi, Tuzi bb,  
Telefon: 020/875-167  
Fax: 020/875-167,  
E-mail: [aida.dukovic@tuzi.org.me](mailto:aida.dukovic@tuzi.org.me), [valbona.sinishtaj@tuzi.org.me](mailto:valbona.sinishtaj@tuzi.org.me)

Djelokrug poslova Sekretarijata utvrđen je Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave opštine Tuzi („Službeni list CG- opštinski propisi”, br. 022/23, 024/23)

## II - VRSTE INFORMACIJA U POSJEDU SEKRETARIJATA

### 1. Evidencije i registri

- > Evidencije u oblasti rada propisane zakonom
- > Registar o izdatim radnim knjižicama
- Registar o izdatim volonterskim knjižicama

### 2. Normativni akti Sekretarijata:

- Zakonski propisi iz oblasti kulture, socijalne i dječije zaštite, boračko-invalidske zaštite, sporta, pitanja mladih, iz oblasti rada te i drugi zakonski propisi koji su u nadležnosti ovog Sekretarijata
- Podzakonski akti iz oblasti u nadležnosti
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Sekretarijata.

### 3. Programi, informacije, izvještaji i drugi akti:

- > Program rada Sekretarijata
- > Godišnji Izvještaj o radu Sekretarijata
- > Program podizanja spomen — obilježja

### 4. Poiedinačni akti:

- > Rješenja i drugi akti iz djelokruga rada Sekretarijata

## III - POSTUPAK ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

### 1) Pokretanje postupka

- > Postupak se pokreće pismenim ili usmenim zahtjevom,
- > Na zahtjev se ne plaća administrativna taksa,
- > Zahtjev treba da sadrži osnovne podatke o traženoj informaciji, način na koji se želi ostvariti pristup informaciji i podatke o podnosiocu zahtjeva (ime i prezime, prebivalište ili boravište, naziv firme i sjedište), odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika, kao i druge podatke od značaja za pristup traženoj informaciji.

### 2) Način podnošenja zahtjeva:

- > neposredno u arhivu opštine Tuzi,
- > putem pošte, na adresu: Opština Tuzi — Sekretarijat za lokalnu samoupravu, 81206 Tuzi, > na e-mail, [aida.dukovic@tuzi.org.me](mailto:aida.dukovic@tuzi.org.me), [valbona.sinishtaj@tuzi.org.me](mailto:valbona.sinishtaj@tuzi.org.me)
- > na fax broj: 020/875-167

### 3) Način ostvarivanja prava na pristup informaciji:

Pristup informaciji može se ostvariti:

- > neposrednim uvidom u original ili kopiju informacije u prostoriji Sekretarijata,
- > prepisivanjem informacije ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostoriji Sekretarijata,
- > dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva od strane Sekretarijata neposredno, putem pošte ili elektronskom poštom.

