



Mali i Zi / Crna Gora  
Komuna e Tuzit / Opština Tuzi

Kryetari i Komunës  
Predsjednik Opštine  
Nr./Br. 01-077/24-1717/2

Rruga Tuz nr. 1 , nr. 44  
Ulica Tuzi br.1 , br. 44

+382 20 875 167  
kryetari@tuzi.org.me

Tuz – Tuzi, 19.03.2024. godine

## SKUPŠTINA OPŠTINE TUZI

n/r g-dinu Fadil Kajoshaj – Predsjedniku

**PREDMET:** Dostava Izvještaja sa Predlogom Zaključka

**NAPOMENA:** Uvrstiti u dnevni red naredne sjednice Skupštine Opštine

**PODNOŠILAC PREDMETA:** Predsjednik Opštine

**OBRAĐIVAČ AKTA:** Služba predsjednika

Poštovani,

Na osnovu člana 99 stav 1 tačka 12 Statuta opštine Tuzi („Službeni list CG-opštinski propisi” br. 24/19, 05/20, 51/22, 55/22) u prilogu Vam dostavljam:

- Predlog Zaključka o usvajanju Izvještaja o radu predsjednika, organa uprave i službi opštine Tuzi za 2023. godinu.

## KUVENDIT TË KOMUNËS SË TUZIT

Z. Fadil Kajoshaj – Kryetar

**LËNDA:** Dorëzimi i Raportit me Propozim të Konkludimit

**VËREJTJE:** Të përfshihet në rendin e ditës në seancën e rrallës së Kuvendit të Komunës

**PARASHTRUESI I PROPOZIMIT:** Kryetari i Komunës

**PËRPUNUESI I AKTIT:** Shërbimi i kryetarit

I nderuar,

Në bazë të nenit 99 paragrafit 1 pika 12 të Statutit të komunës së Tuzit („Fleta zyrtare e MZ – dispozitat e komunës” nr. 24/19, 05/20, 51/22, 55/22) bashkëngjitur Ju dorëzoj:

- Propozimin e Konkludimit mbi miratimin e Raportit të punës së kryetarit, organeve të administratës dhe shërbimeve të komunës së Tuzit për vitin 2023.

**PREDSJEDNIK – KRYETARI,**

Lindon Gjelaç



LINDON GJELAJ

Na osnovu člana 53 stav 1 tačka 23 Statuta opštine Tuzi („Službeni list CG-opštinski propisi” br. 24/19, 05/20, 51/22, 55/22), Skupština opštine Tuzi, na sjednici održanoj \_\_\_\_\_.2024.godine, nakon razmatranja Izvještaja o radu predsjednika, organa uprave i službi opštine Tuzi za 2023.godinu, donijela je sljedeći

## **ZAKLJUČAK**

**USVAJA SE** Izvještaj o radu predsjednika, organa uprave i službi opštine Tuzi za 2023.godinu.

Broj: 02-016/24-

Tuzi, \_\_\_\_\_.2024. godine

**SKUPŠTINA OPŠTINE TUZI**  
**PREDSJEDNIK SKUPŠTINE,**  
**Fadil Kajoshaj**

**CRNA GORA  
OPŠTINA TUZI**

---

**PREDSJEDNIK OPŠTINE**

**IZVJEŠTAJ O RADU PREDSJEDNIKA,  
ORGANA UPRAVE I SLUŽBI OPŠTINE  
TUZI ZA 2023. GODINU**

Tuzi, mart 2024. godine

<b>I.</b>	<b>UVOD</b> .....	<b>3</b>
<b>II.</b>	<b>VRŠENJE POSLOVA ORGANA I SLUŽBI LOKALNE UPRAVE</b> .....	<b>4</b>
1.	SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU.....	4
2.	SEKRETARIJAT ZA FINANSIJE.....	11
3.	SEKRETARIJAT ZA POLJOPRIVREDU I RURALNI RAZVOJ .....	17
4.	SEKRETARIJAT ZA URBANIZAM .....	19
5.	SEKRETARIJAT ZA EKONOMSKI RAZVOJ .....	23
6.	SEKRETARIJAT ZA IMOVINU .....	28
7.	„VODOVOD I KANALIZACIJA – UJËSJELLËSI DHE KANALIZIMI” d.o.o./sh.p.k.	28
8.	„KOMUNALNO – KOMUNALE” d.o.o./sh.p.k. ....	31
9.	„PIJACE – TREGU” d.o.o./sh.p.k. ....	34
10.	JU KIC „MALESIJA” TUZI.....	35
11.	TURISTIËKA ORGANIZACIJA TUZI.....	37
12.	FUDBALSKI KLUB „DEËIË” .....	37
13.	KOŠARKAŠKI KLUB „DEËIË”.....	38
<b>III.</b>	<b>STRUËNE SLUŽBE</b> .....	<b>39</b>
1.	SLUŽBA PREDSDJEDNIKA OPŠTINE.....	39
2.	SLUŽBA GLAVNOG ADMINISTRATORA.....	42
<b>IV.</b>	<b>POSEBNE SLUŽBE</b> .....	<b>42</b>
1.	SLUŽBA KOMUNALNE POLICIJE I KOMUNALNE INSPEKCIJE.....	44
<b>V.</b>	<b>ZAKLJUËAK</b> .....	<b>45</b>

## I. UVOD

Izveštaj o radu predsjednika, organa uprave i službi Opštine Tuzi za 2023. godinu izrađen je u skladu sa odredbama člana 58 stav 1 tačka 12 Zakona o lokalnoj samoupravi kao i člana 99 stav 1 tačka 12 Statuta Opštine Tuzi, kojima se propisuje i utvrđuje obaveza predsjednika Opštine, da jednom godišnje podnosi Skupštini i građanima izvještaj o svom radu i radu organa lokalne uprave. U skladu sa principima transparentnosti i otvorenosti, Izvještaj će biti predstavljen predstavnicima Skupštine opštine i građanima Opštine Tuzi.

Prilikom izrade Izvještaja, uzeli su se u obzir poslovi utvrđeni zakonima, podzakonskim aktima i opštinskim odlukama, koji predstavljaju normativni okvir za njihov rad kao i zadaci utvrđeni državnim i lokalnim akcionim planovima. Takođe, prilikom pristupanja izradi Izvještaja za 2023. godinu, period od 01.01 – 31.12.2023. godine, predsjednik Opštine je razmatrao izvještaje o radu organa lokalne uprave, kako bi na potpun i sveobuhvatan način sagledali funkcionisanje lokalne samouprave u svim njenim segmentima. **Napominjemo da je funkcija predsjednika opštine Tuzi u izvještajnom periodu vršena od strane dva predsjednika, tj u periodu od 01.01.-30.11.2023. godine, funkciju predsjedniku vršio je Nik Gjelošhaj dok je 01.12.2023. godine za predsjednika opštine imenovani Lindon Gjelij.**

Izveštaj predstavlja brojne međuinstitucionalne saradnje na lokalnom, državnom i međunarodnom nivou, kao ključ za povećanje društvenog blagostanja. Takođe, dokument predstavlja planove i projekte kojima se jača finansijski dio Opštine, čime se povećavaju ulaganja u infrastrukturu grada, kulturu, poljoprivrednu proizvodnju i drugo.

Rad organa lokalne uprave, organizuje se na način kojim se obezbjeđuje zakonito i efikasno ostvarivanje prava i izvršavanje obaveza fizičkih, pravnih lica i drugih subjekata. Predsjednik opštine, u ostvarivanju funkcije usmjeravanja i usklađivanja rada lokalne uprave i vršenja nadzora nad njenim radom, donosi odgovarajuća uputstva. U izvještajnom periodu, rad predsjednika Opštine bio je usmjeren na ostvarivanju obaveza koje proizilaze iz njegove funkcije usmjeravanja i usklađivanja rada organa uprave i javnih službi, nadzorne funkcije nad radom organa lokalne uprave, odgovornosti za izvršavanje zakona, odluka i drugih akata koje donosi Skupština i sprovođenja strateških dokumenata od državnog značaja, te predlaganja realne politike u ostvarivanju funkcija lokalne samouprave.

Opština Tuzi omogućila je građanima ovog područja, da kroz institucije koje su formirane, dobiju kvalitetnu i efikasnu uslugu njihovih prava i obaveza.

Predsjednik Opštine je, u cilju ostvarenja normativne funkcije, usmjeravao rad nadležnih organa lokalne uprave i učestvovao u finalnoj pripremi akata koji su upućivani Skupštini na usvajanje. Tokom 2023. godine održane su 7 sjednica Skupštine opštine Tuzi, gdje je predsjednik Opštine, u skladu sa svojom normativnom funkcijom, bio predlagač akata. U skladu sa navedenim, Predlozi odluka, zaključaka i programa su pripremljeni i sprovedeni od strane organa lokalne samouprave, koji su prosljeđeni Skupštini opštine Tuzi radi stavljanja na dalju proceduru.

## II. VRŠENJE POSLOVA ORGANA I SLUŽBI LOKALNE UPRAVE

U analiziranom periodu, od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine, poslove iz nadležnosti lokalne uprave obavljali su organi lokalne uprave u skladu sa nadležnostima utvrđenim zakonom i Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Tuzi.

Organi i službe lokalne uprave izvršavali su zakone, druge propise i opšte akte, pripremali nacрте odluka i drugih propisa koje donosi Skupština i predsjednik Opštine, vršili upravni nadzor, vršili stručne i druge poslove koje im povjeri Skupština i predsjednik Opštine, rješavali u upravnom postupku o pravima i obavezama građana, pravnih i drugih lica, vodili javne i druge evidencije propisane zakonom i opštim aktima organa lokalne uprave, te vršili i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i drugim aktima, kao i poslove državne uprave koji su im preneseni zakonom ili povjereni propisima Vlade Crne Gore. U skladu sa pravilima organi lokalne uprave opštine su predsjedniku dostavili izvještaji koji su predstavljeni na stranicama koje slijede.

### 1. SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

U toku izvršavanja poslova iz svoje nadležnosti, Sekretarijat je ostvarivao saradnju sa drugim organima i službama opštine Tuzi kao i organima i službama drugih opština zavisno od prirode poslova i sa državnim organima, ustanovama, nevladinim organizacijama i građanima, u skladu sa pravima i dužnostima utvrđenim važećim zakonima, Statutom opštine Tuzi i drugim pozitivnim propisima.

Sekretarijat za lokalnu samoupravu kao jedinstveni organ, vršio je poslove iz djelatnosti sledećih organizacionih jedinica:

#### 1. Sektor za opštu upravu i ljudske resurse

##### *1.1 Kancelarija za ljudske resurse*

##### *1.2 Građanski biro*

#### 2. Sektor za društvene djelatnosti

##### *2.1. Kancelarija za mlade, kulturu i sport*

##### *2.2. Kancelarija za rodnu ravnopravnost i socijalnu inkluziju*

### OSTVARIVANJE FUNKCIJE ORGANA

#### Aktivnosti iz oblasti sekretarijata

Sekretarijat je u izvještajnom periodu organizovao:

Sekretarka i službenici Sekretarijata su učestvovali na brojnim obukama, seminarima, radionicama, konferencijama kako na državnim tako i na regionalnim., i to:

1. Rodna ravnopravnost;
2. Učešće na Promociju Monografije Maestro Djeloš Djokaj- Kosovo;
3. Izožba „Simfonia“ Muse Prelvukaj-Kosovo;
4. Učešće na Paradu Kuq e Zi -Tirana.

Članom 5 stav 1 tačka 11 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave opštine Tuzi ("Sl.list CG"- opštinski propisi br. 22/23, 24/23), propisano je da Sekretarijat za lokalnu samoupravu vrši poslove uprave koji se odnose na organizovanje kulturnih i sportskih manifestacija, dodjeljivanje nagrada i priznanja i druge poslove u ovim oblastima.

U vezi sa tim Sekretarijat za lokalnu samoupravu organizovao je sledeće aktivnosti:

NAZIV AKTIVNOSTI	ROK ZA REALIZACIJU
1. Ritam Evrope	I kvartal
2. Izložba Emir Đoković	I kvartal
3. Manifestacija 6.aprila-Dana Ustanka Malesije	II kvartal
4. Međunarodni dan djeteta	II kvartal
5. Vinski Kutak "Druženje sa vinima"	III kvartal
6. Jedna čaša za Đeljoša	III kvartal
7. Simpozijum posvećen Džubljeti	III kvartal
8. Džubljeta svjedok naše drevnosti	III kvartal
9. Skokovi sa mosta Trgaje	III kvartal
10. Kids survivor	III kvartal
11. Koncert klasične muzike Dea Nicaj	III kvartal
12. Bratski susret sa našom dijasporom	III kvartal
13. Književno veče- Vidimo se kod Traboinskog izvora	III kvartal
14. Kosovski filmski festival	III kvartal
15. Koloriti naše zemlje	III kvartal
16. IV Sajam knjiga	III kvartal
17. Evropska nedelja sporta	III kvartal
18. Film "U okviru ljubavi"	IV kvartal
19. Premijera filma "Palma"	IV kvartal
20. Izložba "Nikolle Lucgjonaj"	IV kvartal
21. IV Zimski bazar	IV kvartal

## NORMATIVNA FUNKCIJA

### a) Normativno-pravni poslovi

U izvještajnom periodu urađeni su i donešeni sljedeći akti:

- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Sekretarijata za lokalnu samoupravu Opštine Tuzi broj 04-100/23-3109/5 od 16.05.2023.godine;
- Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za lokalnu samoupravu broj 04-100/23-7262/5 od 30.11.2023. godine;
- Odluka o davanju saglasnosti na Program rada Javne ustanove Kulturno-informativni centar „Malesija“;
- Odluka o načinu utvrđivanja visine naknade za rad u komisiji za usmjeravanje djece sa posebnim obrazovnim potrebama;

- Zaključak o usvajanju Izvještaja Komisije za raspodjelu sredstava nevladinim organizacijama za 2022. godinu;
- Izvještaj o radu Sekretarijata za lokalnu samoupravu Opštine Tuzi za 2022.godinu.

## UPRAVNA FUNKCIJA

Shodno Odluci o pravima iz socijalne i dječje zaštite ("Sl. list Crne Gore - opštinski propisi", br. 32/19), u izvještajnom periodu Sektor za rad i socijalno staranje je zaprimio:

- 97 zahtjeva za jednokratnu novčanu pomoć, od kojih je 68 pozitivno riješeno, a neriješenih 29;
- 163 zahtjeva za ostvarivanje prava na poklon paket za novorođeno dijete, od kojih je 151 pozitivno riješeno, a neriješenih 12.

Članom 5 stav 1 tačka 11 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave opštine Tuzi ("Sl.list CG"- opštinski propisi br. 022/23, 024/23), propisano je da Sekretarijat za lokalnu samoupravu vrši poslove uprave koji se odnose na izdavanje radnih knjižica i upis kvalifikacije obrazovanja.

U vezi sa tim a shodno Pravilniku o radnim knjižicama kao i o volonterskim knjižicama Sekretarijat za lokalnu samoupravu je zaprimio:

- 265 zahtjeva za otvaranje novih radnih knjižica, od kojih je 263 pozitivno riješeno, a neriješenih 2 (odustajanje od zahtjeva);
- 53 zahtjeva za naknadni upis podataka u radnu knjižicu-pozitivno riješeni;
- 2 zahtjeva za otvaranje volonterske knjižice- pozitivno riješena.

Shodno odredbama Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 02/18, 34/19, 038/20, 050/22 i 84/22), Kancelarija za ljudske resurse je nakon dostavljanja odluke o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta od strane starješina organa lokalne uprave i službi, objavila: 4 javnih oglasa i 1 javni konkurs.

Objavljeni **Javni oglasi** su:

1. Savjetnik/ca III za poslove iz oblasti građevinarstva-1 izvršilac, na neodređeno vrijeme, za potrebe Sekretarijata za urbanizam;
2. Samostalni/a referent/kinja-Upisničar/ka-1 izvršilac, na neodređeno vrijeme, za potrebe Službe predsjednika ;
3. Referent/kinja- vozač/ica-kurir/ka -1 izvršilac, na neodređeno vrijeme, za potrebe Službe predsjednika;
4. Namještenik/ica za održavanje čistoće- 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme, za potrebe Službe predsjednika.

Objavljeni **Javni konkursi** su:

1. Glavni/a administrator/ka opštine Tuzi- 1 izvršilac, na određeno vrijeme;

Kancelarija za ljudske resurse vrši i poslove koje se odnose na pripremljanje Nacrta kadrovske plana za organe lokalne uprave, stručne službe, odnosno posebne službe, stim u vezi



Sekretarijat za lokalnu samoupravu pripremio je Nacrt Kadrovskog plana Opštine Tuzi za 2023.godinu i isti dostavio Službi predsjednika na usvajanje. Zatim u 2023.godini došlo je do Izmjene Kadrovskog plana Opštine Tuzi i to zbog Izmjene i dopune Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za lokalnu samoupravu, Službe Skupštine Opštine Tuzi i Službe predsjednika.

U nadležnosti Kancelarije za ljudske resurse spada i analiza potreba za obukom koja ima za cilj da utvrdi da li je obuka potrebna i ako jeste koja. Na osnovu analize se nastoji doći do odgovarajuće obuke, koja će omogućiti da zaposleni daju veći doprinos u planiranju i realizaciji razvojnih ciljeva na nivou organa. U vezi sa tim Kancelarija za ljudske resurse na osnovu analize pripremila je Nacrt godišnjeg Plana obuka za 2023.godinu i isti dostavila Službi predsjednika na usvajanje.

Sledeća nadležnost Kancelarije za ljudske resurse je i prijavljivanje lokalnih službenika i namještenika na obuke koje organizuje Uprava za kadrove. Prijavljivanje se vrši isključivo preko HRMIS aplikacije koju vodi Sekretarijat za lokalnu samoupravu.

Kako bi službenici bili upoznati sa obukama, na oglasnoj tabli istaknut je Kalendar obuka lokalnih službenika i namještenika za realizaciju opšteg programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja.

Službenici odnosno namještenici su prisustvovali sledećim obukama:

- Sajber bezbjednost;
- Postupak pred Komisijom za žalbe;
- Analiza potreba za stručnim osposobljavanjem odnosno usavršavanjem;
- Upravni postupak;
- Rodna ravnopravnost;
- Mobing;
- Modeli finansiranja iz sredstava EU: budžetska pomoć, twinning projekti i grant;
- Javne nabavke;
- Rukovođenje organizacionim jedinicama;
- Slobodan pristup informacijama;
- Mirno rješavanje radnih sporova;
- Kancelarijsko poslovanje.

Specifični program obuka za unapređenje znanja i vještina u oblasti inspekcijskog i komunalnog nadzora:

- Komunalni nadzor;
- Inspekcijski postupak;
- Prekršajni postupak.

Članom 5 stav 1 tačka 9 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave opštine Tuzi ("Sl.list CG"- opštinski propisi br. 022/23, 024/23), propisano je da Sekretarijat za lokalnu samoupravu vrši poslove uprave koji se odnose na sprovođenje postupka zaključenja braka, priznanja stranih sudskih odluka, ovjere prepisa, potpisa i rukopisa.

U vezi sa tim a shodno odredbama Zakona o ovjeravanju potpisa, prepisa i rukopisa, Porodičnog zakona kao i Odluke o organizaciji poslova sklapanje braka na teritoriji Opštine Tuzi Građanski biro všrio je sledeće poslove:

VRSTA TAKSE	BR. TAKSA
1.Ovjere punomoćja, saglasnosti, ličnih izjava, izjava o izdržavanju, deponovanih potpisa, garantnih pisama, prepisa i autentičnosti rukopisa i izjava o kućnoj zajednici	1.563
2.Ovjera dokumentacije (Tenderska dokumentacija)	2.696
3. Vjenčanje u službenim prostorijama	71
4. Vjenčanje van službenih prostorija	10
5. Izvodi iz MRV	505
6. Internacionalni izvodi iz Matičnog registra vjenčanih (MRV)	50
7. Naknadni upisi u MRV	4
8. Potvrde o životu	60

Shodno odredbama Zakona o NVO kao i Odluke o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava nevladinim organizacijama (“Službeni list Crne Gore-opštinski propisi”, br. 046/19, 10/21, 16/21) poseban status su stekli dvije nevladine organizacije i to: “Djeca Crne Gore” i “Koret” kojima su opredeljena sredstava za pomoć bez raspisivanja javnog konkursa.

Objavljen je Javni konkurs za raspodjelu sredstava nevladinim organizacijama za 2023.godinu i donijeta je Odluka o raspodjeli sredstava i to:

1. NVO “Razvoj Vranj”- **4, 000.00 €**
2. KUD “Koha”- **3, 800.00 €**
3. KUD “Liria”- **3, 800.00 €**
4. NVO “Siguran život Tuzi”- **5, 900.00 €**
5. NVO “Asocijacija za međukulturno djelovanje” - **3, 800.00 €**
6. NVO “CentarSport”- - **3, 100.00 €**
7. NVO “Brđanska Džubljeta”- - **5, 600.00 €**

Mjesnim zajednicama sa sjedištem u opštini Tuzi, Sekretarijat za lokalnu samoupravu raspodjeljila je sredstava sa ciljem ostvarivanja interesa u različitim oblastima i to: uređivanja naselja, komunalnih djelatnosti, izgradnje objekata iz oblasti kulture, fizičke kulture, zaštite i unapređivanja životne sredine, izgradnji i održavanju komunalnih objekata (vodovoda, kanalizacione mreže, puteva, groblja, deponija i dr.), u skladu sa programom i planovima razvoja opštine, odnosno u skladu sa planom razvoja mjesne zajednice, i u drugim oblastima života i rada stanovništva na tom području.

Članom 12 Odluke o budžetu Opštine Tuzi propisano je da isplata sredstava za transfere institucijama, odnosno ostale transfere institucijama, odobravaće se kvartalno zaključkom predsjednika opštine, na osnovu obrazloženog zahtjeva institucije i dostavljenog izvještaja o realizaciji sredstava u prethodnom periodu, na koje je dato pozitivno mišljenje i saglasnost nadležnog organa i predsjednika opštine.

U vezi sa tim Sekretarijat za lokalnu samoupravu pripremio je mišljenja i saglasnosti na Izvještaje i zahtjeve Mjesnih zajednica.

Shodno odredbama Zakona o sportu i Odluke o finansiranju sporta (“Službeni list Crne Gore-opštinski propisi”, br. 032/19, 19/21) objavljen je Javni konkurs za sufinansiranje programa sportskih organizacija i donijeta je Odluka od strane predsjednika i to:

R.B.	NAZIV SPORTSKE ORGANIZACIJE	SJEDIŠTE SPORTSKE ORGANIZACIJE	VISINA SREDSTAVA ZA SUFINANSIRANJE
1.	Teakwondo klub „Besa”	Tuzi	14.500, 00 €
2.	Fudbalski klub „Malesija 2010”	Tuzi	9.000, 00 €
3.	Teakwondo klub „Alba”	Tuzi	3.500, 00 €
4.	Fudbalski klub „Tuzi”	Tuzi	3.800, 00 €
5.	Džudo klub „Tuzi“	Tuzi	2.500, 00€
6.	Plesni klub „Tip Toe“	Tuzi	2.700, 00€
	<b>Ukupno</b>		<b>36.000, 00€</b>

Takođe sportistima koji su bili članovi sportske organizacije registrovane na teritoriji opštine Tuzi dodijeljena su premija za ostvareni sportski rezultat na zvaničnim takmičenjima shodno članu 22 Odluke o finansiranju sporta, (“Službeni list Crne Gore-opštinski propisi”, br. 032/19, 019/21) i to:

R.B	NAZIV SPORTSKOG KLUBA	SJEDIŠTE	DOBITNICI PREMIJE	IZNOS PREMIJE
1.	Taekwondo klub “Besa”	Tuzi	Anđela Berišaj	243, 00
2.	Taekwondo klub “Besa”	Tuzi	Andrea Berišaj	63, 00
4.	Taekwondo klub “Besa”	Tuzi	Benan Jusufgjakaj	63, 00

Shodno odredbama Zakona o kulturi i Odluke o sufinansiranju projekata iz oblasti kulture (“Službeni list Crne Gore-opštinski propisi”, br. 047/22) objavljen je Javni konkurs za sufinansiranje projekata iz oblasti kulture i donijeta je Odluka od strane sekretarke Sekretarijata za lokalnu samoupravu i to:

R.B.	IME I PREZIME	SJEDIŠTE	VISINA SREDSTAVA ZA SUFINANSIRANJE
1.	Samir Bećaj	Tuzi	2.000, 00 €
2.	Nikoll Lucgjonaj	Tuzi	1.500, 00 €
3.	Veronika Dedvukaj	Tuzi	900, 00 €
4.	Kristjan Gjokaj	Tuzi	900, 00 €
	<b>Ukupno</b>		<b>5.300, 00€</b>

Shodno odredbama Odluke o stipendiranju studenata u opštini Tuzi (“Službeni list Crne Gore-opštinski propisi”, br. 32/19, 032/21), Sekretarijat za lokalnu samoupravu objavio je Javni konkurs za dodjelu stipendija za 2022-2023.godinu. Na osnovu Javnog konkursa predsejdnik opštine zaključio je ugovore o stipendiranju sa 50 studenata iz opštine Tuzi.

Iz oblasti kulture Sekretarijat za lokalnu samoupravu opštine Tuzi podnio je 3 prijave za dodjelu sredstava za projekte Programa zaštite i očuvanja kulturnih dobara za 2023.godinu i to:

1. Izrada konzervatorskog projekta i sporovđenje konzervatorskih mjera na kulturnom dobru “Planinica”, Opština Tuzi;

2. Izrada konzervatorskog projekta i sporovđenje konzervatorskih mjera na kulturnom dobru “Kula Camovića”, Opština Tuzi;
3. Izrada konzervatorskog projekta i sporovđenje konzervatorskih mjera na kulturnom dobru “Ćaf Kiš”, Opština Tuzi.

U vezi sa tim odobreno je sufinansiranje projekta Arheološka istraživanja i sprovođenje preventivnih mjera zaštite na lokalitetu “Kula Camovića”, dje je Ministarstvo prosvjete, nauke, kulture i sporta zaključio Ugovor o sufinansiranju sa Opštinom Tuzi, za realizaciju projekta u iznosu od 9.000, 00 €, i sufinansiranje projekta Arheološka istraživanja i sprovođenje preventivnih mjera zaštite na lokalitetu “Ćaf Kiš”, dje je Ministarstvo prosvjete, nauke, kulture i sporta zaključio Ugovor o sufinansiranju sa Opštinom Tuzi, za realizaciju projekta u iznosu od 18.000, 00 €.

#### **Sekretarijat za lokalnu samoupravu redovno je vršio i službenu evidenciju i to:**

- registra korisnika jednokratnih novčanih pomoći,
- registra korisnika prava na poklon paket za novorođenčad,
- registra kategorisane dece sa smetnjama u razvoju (evidencija o usmjerenoj deci sa posebnim obrazovnim potrebama u odgovarajući obrazovni program),
- registra lica sa statusom civilnih invalida rata,
- registar korisnika materijalnog obezbjeđenja po propisima boračko-invalidske zaštite,
- registar izdatih radnih knjižica,
- registar matične knjige vjenčanih,
- registar matične knjige rođenih (vođenje evidencije starih knjiga),
- registar mjesnih zajednica,
- registar-matična knjiga radnika,
- registar sportskih organizacija.

#### **Sekretarijat za lokalnu samoupravu je vodio i upravni postupak po zahtjevima za slobodan pristup informacijama**

Na osnovu Zakona o slobodnom pristupu informacijama i Vodiča za pristup informacijama u posjedu Sekretarijata za lokalnu samoupravu, tokom 2023.godine donijelo je:

- Rješenje o slobodnom pristupu informaciji povodom zahtjeva NVO “MANS” 04-037/23-1589/2 od 15.03.2023.godine;
- Rješenje o slobodnom pristupu informaciji povodom zahtjeva NVO “CEGAS” 04-037/23-2011/2 od 11.04.2023.godine;
- Rješenje o slobodnom pristupu informaciji povodom zahtjeva Zagorke Pavićević 04-037/23-3395/2 od 31.05.2023.godine;
- Rješenje o slobodnom pristupu informaciji povodom zahtjeva NVO “SAVEZ ZA DJECU I MLADE KUĆA” 04-037/23-4650/2 od 26.07.2023.godine;
- Rješenje o slobodnom pristupu informaciji povodom zahtjeva Lidije Knežević 04-037/23-5205/2 od 11.08.2023.godine.
- Rješenje o slobodnom pristupu informaciji povodom zahtjeva NVU “CEGAS” broj 04-037/23-5428/2 od 31.08.2023.godine;

- Rješenje o slobodnom pristupu informaciji povodom zahtjeva Zagorke Pavićević 04-037/23-5557/2 od 14.09.2023.godine;
- Rješenje o slobodnom pristupu informaciji povodom zahtjeva "CEDEM" broj 04-037/23-6130/2 od 02.10.2023.godine;
- Rješenje o slobodnom pristupu informaciji povodom zahtjeva "Akcija za ljudska prava" broj 04-037/23-6291/2 od 10.10.2023.godine.

## **ORGANIZACIONA I KADROVSKA OSPOSOBLJENOST ZA IZVRŠAVANJE FUNKCIJE SEKRETARIJATA**

Shodno važećem Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Sekretarijata za lokalnu samoupravu u periodu izvještavanja, pored Sekretarke, radno angažovano je 16 službenika/ce.

## **2. SEKRETARIJAT ZA FINANSIJE**

### **OSTVARIVANJE FUNKCIJE SEKRETARIJATA**

Članom 6 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Tuzi definisani su poslovi koje vrši Sekretarijat.

Poslovi iz nadležnosti Sekretarijata mogu se grupisati u sljedeće kategorije poslova:

1. Razvojni
2. Normativni
3. Kontrolna grupa poslova
4. Izvršna grupa poslova
5. Druge poslove

#### **Razvojna grupa poslova**

U skladu sa članom 144 istog Zakona, Sekretarijat za finansije je izdao saglasnost da su kadrovski planovi za organe lokalne uprave, stručne službe i posebne službe Opštine Tuzi usaglašeni sa Odlukom o budžetu Opštine Tuzi za 2023. godinu u januaru 2023. godine.

#### **Normativna grupa poslova**

Shodno odredbama člana 41 Zakona o finansiranju lokalne samouprave („Službeni list CG“ broj 3/19 i 86/22), i članom 99 stav 1 tačka 2 Statuta Opštine Tuzi ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 24/19, 5/20, 51/22 i 55/22) Sekretarijat za finansije – Odjeljenje trezora je dana 31.05.2023. godine Predsjedniku opštine dostavio finansijske izvještaje u skladu sa članom 40 stav 2 Zakona o finansiranju lokalne samouprave, sa Izvještajem o reviziji sa mišljenjem revizora o finansijskim izvještajima iz tač. 1 do 10 ovog stava, kao i tekst predloga Odluke o usvajanju Završnog računa Budžeta opštine Tuzi za 2023. godinu, radi stavljanja u dalju proceduru prema Skupštini opštine Tuzi.

Sekretarijat za finansije – Odjeljenje trezora je dana 28.07.2023. godine Ministarstvu finansija i Državnoj revizorskoj instituciji dostavio Završni račun Budžeta opštine Tuzi za 2022. godinu sa izvještajem iz člana 40 stav 2 tačka 11 ovog zakona, koji je Skupština opštine Tuzi usvojila na sjednici održanoj 20.07.2023. godine.

Uz završni račun iz stava 1 člana 41 Zakona priloženi su i finansijski izvještaji za 2022. godinu koje su dostavila privredna društva, ustanove i druga pravna lica čiji je osnivač opština, i to: “Komunalno/Komunale” d.o.o, Turistička organizacija Tuzi i Fudbalski klub “Dečić” Tuzi, i Košarkaški klub “Dečić” Tuzi, “KIC Malesija”, “Vodovod i kanalizacija” d.o.o, i Pijace/tregu d.o.o.

Shodno svim zakonskim propisima, prateći Interno uputstvo za izradu Nacrta Odluke o budžetu opštine Tuzi za 2024. godinu, Sekretarijat za finansije je pristupio istom slanjem zahtjeva svim organima službe Opštine Tuzi, odnosno potrošačkim jedinicama, za dostavljanje predloga budžeta za 2024. godinu. Javna rasprava o Predlogu Odluke o budžetu održana je 12.12.2023. godine. Nakon toga Ministarstvo finansija je dalo pozitivno mišljenje 21.12.2023. godine na Predlog Odluke o budžetu za 2024. godinu. Imajući u vidu da je Predlogom ove Odluke planirano da se tekući rashodi i otplata duga finansiraju iz tekućih prihoda i da je na taj način obezbijeđena održivost budžeta Opštine Tuzi, Ministarstvo finansija u načelu nije imalo primjedbi na Predlog Odluke o budžetu opštine Tuzi za 2024.godinu. Skupština opštine Tuzi je dana 28.12.2023. godine usvojila Odluku o budžetu opštine Tuzi za 2024. godinu.

### **Kontrolna grupa poslova**

Na osnovu rada i angažmana sektora za lokalne javne prihode sekretarijata za finansije, donijeto je: 235 Rješenja za korišćenje komercijalnih objekata kojima je omogućen pristup sa opštinskih puteva, 58 rješenja za porez na nepokretnosti za pravna lica, 5266 rješenja za porez na nepokretnost za fizička lica, 15 rješenja o komunalnim taksama, uspjeli smo da do kraja godine, preko 310 firmi plaćaju prirez na računu Opštine Tuzi. Uspjeli smo da preko 405 firmi plaćaju na računu opštine Tuzi, porez na nepokretnost, prirez porezu, naknade za opštinski put, godišnje naknade za postavljanje cjevovoda, vodova, kablova, itd., članski doprinos TO, komunalne takse, itd.

Na 5266 rješenja poreza na nepokretnost za fizička lica i 58 rješenja za porez na nepokretnosti za pravna lica, za 2023. godinu, imali smo ukupno 11 žalbi preko advokata. Bilo je jos 5 žalbi bez angažovanja advokata (stranke su neposredno uložile žalbu). Omogućili smo strankama da učestvuju u postupku utvrđivanja poreza na nepokretnost i donijeli nova rješenja.

### **Izvršna grupa poslova**

Sekretarijat za finansije – Odjeljenje trezora je dana 11.07.2023. godine Predsjedniku opštine dostavio polugodišnje izvještaje za period 01.01-30.06.2023. godine o ukupno ostvarenim primicima i ukupno izvršenim izdacima, iskazanim u skladu sa organizacionom, funkcionalnom i ekonomskom klasifikacijom, radi stavljanja u dalju proceduru prema Skupštini opštine Tuzi. Zaključak o prihvatanju polugodišnjeg izvještaja donesen je na sjednici Skupštine opštine Tuzi 20.07.2023. godine.

U 2023. godini u Sekretarijatu za finansije, odjeljenje trezora, obrađeno je 3487 zahtjeva za plaćanje.

Predlog Odluke o budžetu opštine Tuzi za 2024. godinu je urađen na bazi smjernica Ministarstva finansije i socijalnog staranja, zahtjeva potrošačkih jedinica i realne procjene budžetskih prihoda i rashoda. Osnovni cilj budžetske politike Opštine Tuzi je uspostavljanje održivog sistema finansije gdje će se iz ostvarenih prihoda pokriti svi tekući rashodi, otplata duga i obezbijediti sredstva

za kapitalne investicije. Imajući u vidu da je Predlogom ove Odluke planirano da se tekući rashodi i otplata duga finansiraju iz tekućih prihoda i da je na taj način obezbijedena održivost budžeta Opštine Tuzi, Ministarstvo finansija i socijalnog staranja u načelu nije imalo primjedbi na Predlog Odluke o budžetu opštine Tuzi za 2024. godinu.

Sekretarijat za finansije – Odjeljenje trezora redovno vrši prijem i kontrolu dokumentacije vezane za obračun zarada, naknada zarada i ostalih ličnih primanja zaposlenih u organima i službama opštine kao potrošačkih jedinica, vodi računa da sve potrošačke jedinice dostavljaju blagovremeno dokumentaciju sa neophodnim podacima za obračun zarada; vrši prijem i kontrolu dokumentacije vezane za obračun ostalih ličnih primanja (odborničke naknade, ugovorene naknade, naknade po osnovu prihoda od imovine, ostale naknade, i sl); obezbjedjuje tačnu i ažurnu obradu i obračun zarada, naknada zarada i ostalih ličnih primanja zaposlenih u organima i službama opštine kao potrošačkih jedinica, ostalih ličnih primanja (odborničke naknade, ugovorene naknade, naknade po osnovu prihoda od imovine, ostale naknade, i sl), kao i njihovu isplatu.

Sekretarijat za finansije je u toku 2023.godine izdao 10 potvrda o obezbijedenim finansijskim sredstvima za potrebe organa i službi Opštine Tuzi u postupku donošenja odluke o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta.

Slanje dopisa Upravi za Nekretnine za dobijanje baze svih nepokretnosti na teritoriji Opštine Tuzi za fizička i pravna lica sa stanjem na dan 01.01.2023. godine. Inkorporiranje (u saradnji sa firmom B-one) svih tih podataka nepokretnosti za fizička i pravna lica u naš softver, ažurirali bazu nepokretnosti na teritoriji Opštine Tuzi, i na taj način omogućili Opštini da izdaje rješenja za porez na nepokretnost.

Dopunili bazu privrednih društava koja posluju na teritoriji opštine Tuzi. Sektor lokalnih javnih prihoda, svakodnevno popunjava ovu bazu sa novim privrednim društvima koja nisu bila na spisku Poreske Uprave ili sa novootvorenim privrednim društvima. U pitanju su privredna koja po prvi put na računu Opštine Tuzi (shodno Zakonu o finansiranju lokalne samouprave) nakon naših obavještenja i opomena, plaćaju prirez porezu na dohodak fizičkih lica, porez na nepokretnost, naknade za opštinski put, i druge prihode koje propisuje Zakon.

Na osnovu podataka iz MONSTAT-a, na osnovu prosječne cijene m<sup>2</sup> novoizgrađenog objekta u CG, i na osnovu koeficijenata iz Odluke o porezu na nepokretnost Opštine Tuzi, obračunali cijene m<sup>2</sup> za objekte za stanovanje, poslovne objekte, proizvodne objekte, pomoćne objekte, itd.

Formiranje / ažuriranje baze podataka sa fizičkim licima koja imaju prebivalište u Opštini Tuzi. Slanje dopisa MUP-u CG sa zahtjevom za dostavljanje podataka u elektronskoj formi (CD) o stanovnicima koji imaju prijavljeno prebivalište ne teritoriju Opštine Tuzi. Sve ovo u cilju utvrđivanja poreza na nepokretnosti primarnog i sekundarnog objekta, odnosno utvrđivanja glavnog mjesta stanovanja poreskog obveznika.

Nakon dobijanja gorenavedene baze iz MUP-a CG, u saradnji sa firmom B-One, inkorporisali sve te podatke (fizička lica koja imaju prebivalište na teritoriji Opštine Tuzi) u softver, da bi na što precizniji način utvrdili poresku obavezu za nepokretnost za fizička lica za 2023. godinu.

Komunicirali i dogovorili sa Poštom CG način i cijenu za usluge dostavljanja rješenja za porez na nepokretnost za fizička lica za 2023. godinu. Nadalje, povezali Poštu CG sa firmom B-One, radi elektronskog prosleđivanja baze podataka sa rješenjima za porez na nepokretnost za 2023. godinu.

U okviru podešavanja softvera u saradnji sa B-one doo- firmom koja nam održava softver podesili smo formu Odluke i obrazloženja za rješenja za porez na nepokretnost za fizička lica na oba jezika za 2023. godinu. U softver smo podesili formu Odluke i obrazloženja za Rješenje za naknadu

za korišćenje komercijalnih objekata kojima je omogućen pristup sa opštinskih puteva i nekategorisanih puteva za 2023. godinu. U softver smo, takođe, podesili formu Odluke i obrazloženja za rješenja za porez na nepokretnost za pravna lica za 2023. godinu i izdali rješenja za porez na nepokretnost za pravna lica za 2023. godinu.

Vezano za Naknade za Opštinske puteve poslali smo opomenu za prinudnu naplatu svim privrednim društvima koja nisu izmirila obavezu za naknadu za opštinski put za 2023. godinu. Takođe, opomenu smo poslali i svim privrednim društvima koja nisu izmirila obavezu za Porez na nepokretnosti. Nakon određenog roka (predviđenom zakonom) te opomene (prinudne naplate) uz propratni akt poslali Centralnoj Banci Crne Gore na izvršenje, nakon čega je i usledila blokada računa tih privrednih društava i naplata obaveze u korist Opštine Tuzi.

U okviru aktivnosti vezanih za prirez na porez na dohodak fizičkih lica, Sekretarijat za finansije, Sektor za lokalne javne prihode je vršio kontinuiranu komunikaciju/obavještenja preko telefona, email-a, zvanična komunikacija putem dopisa sa privrednim društvima koja imaju radnike koji poslovnu djelatnost obavljaju na teritoriji Opštine Tuzi, u cilju urednog plaćanja prireza Opštini Tuzi. Evidentiranje privrednih društava koje su u obavezi da plaćaju prirez, a nisu plaćale. Mnogobrojne komunikacije, telefonski pozivi i e-mailovi računovodstvenim agencijama koje vrše usluge knjigovodstva privrednim društvima iz Tuzi. Sve to u cilju upoznavanja privrednih društava sa obavezom plaćanja prireza na račun opštine Tuzi. Od formiranja naše uprave, broj firmi koje plaćaju prirez, kao i ukupan iznos prireza porezu se povećava iz mjeseca u mjesec.

### **Drugi (ostali) poslovi**

Program rada Sekretarijata za finansije je završen u novembru 2023. godine i predat Predsjedniku uz pozitivno mišljenje Sekretarijata za lokalnu samoupravu u skladu sa članom 21 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Opštine Tuzi ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 22/23 i 24/23)

U skladu članom 34 Zakona o finansiranju lokalne samouprave („Službeni list CG“, broj 3/19 i 86/22), a shodno tačkama 15 i 16 Uputstva o bližem načinu rada trezora jedinica lokalne samouprave („Službeni list CG“, broj 15/19), Sekretarijat je pripremio Dinamički plan potrošnje u januaru 2023. godine, koji je dostavio na saglasnost Predsjedniku opštine. Na osnovu toga, Sekretarijat je pripremao dodjelu sredstava za svaku potrošačku jedinicu na mjesečnom nivou.

U skladu sa tačkama 16, 17 i 18 Uputstva o bližem načinu rada trezora jedinica lokalne samouprave („Službeni list CG“, broj 15/19, Sekretarijat odobrava potrošačkim jedinicama izdavanje periodičnih dodjela/alokacija na osnovu predloga potrošnje dostavljenim od strane potrošačkih jedinica, u skladu sa odobrenim Dinamičkim planom potrošnje.

Sekretarijat za finansije – Odjeljenje za trezor obezbjeđuje prijem, kontrolu i evidentiranje finansijskih transakcija u skladu sa Uputstvom o bližem načinu rada trezora jedinice lokalne samouprave.

Sekretarijat za finansije – Odjeljenje za trezor vodi glavnu knjigu trezora i ostale odgovarajuće pomoćne evidencije, obezbjeđuje da su svi rashodi ispravno i blagovremeno evidentirani po svim potrošačkim jedinicama, shodno članu 52 Zakona o finansiranju lokalne samouprave („Službeni list CG“, broj 3/19 i 86/22), kao i članu 6 stav 1 tačka 5 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Opštine Tuzi ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 22/23 i 24/23).

Sekretarijat za finansije – Odjeljenje trezora u skladu sa relevantnim propisima priprema izvještaje i podatke za organe državne uprave: Ministarstvu finansija propisane mjesečne i kvartalne



izvještaje o planiranim i ostvarenim prihodima i rashodima (izvještaji o ukupno ostvarenim primicima i izdacima i izdacima po potrošačkim jedinicama), izvještaj o budžetskom zaduženju, neizmirenim obavezama, izvještaj o dugu i sl; Monstatu traženi upitnik o zaradama zaposlenih, te tražene upitnike o investicijama u osnovna sredstva, troškovima rada i sl); priprema i podnosi propisane mjesečne i godišnje izvještaje i obrasce koji se podnose nadležnim organima Crne Gore – Poreskoj upravi Crne Gore (IOPPD) i Fondu za penzijsko-invalidsko osiguranje Crne Gore (M-4), kao i organu opštine nadležnom za poslove lokalnih prihoda (prijava prireza porezu na DFL); priprema odluke i izvještaje o finansiranju redovnog rada političkih subjekata, koji se objavljuju se na internet stranici opštine.

U skladu sa članom 38 stav 5 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja ("Službeni list Crne Gore", br. 3/20 od 23.01.2020, 38/20 od 25.04.2020), tokom lokalnih izbora u Tuzima, predsjedničkih izbora, i parlamentarnih izbora, Odjeljenje trezora je radnom tijelu Skupštine nadležnom za poslove antikorupcije dostavljalo analitičke kartice sa svih računa koje imaju u svom posjedu. (Od dana raspisivanja do dana održavanja izbora, kao i mjesec dana nakon održavanja izbora, sedmodnevno). Takođe, odjeljenje trezora je shodno članu 40 stav 6 i stav 7 ovog Zakona kojim je propisano da Opštine prikupljaju i dostavljaju podatke o raspodjeli svih oblika socijalne pomoći na lokalnom nivou u toku izborne kampanje, uključujući i podatke o vrsti, iznosima i primaocima socijalne pomoći, dostavljalo ove podatke na sedmodnevnom nivou Odboru i Agenciji. Nadalje, shodno članu 41 stav 2 i stav 3 ovog Zakona kojim je propisano da Organ lokalne uprave na sedmodnevnom nivou, na internet stranici opštine, objavljuje izvode iz lokalnog trezora kao i analitičku karticu o potrošnji sredstava iz budžetske rezerve u periodu od dana raspisivanja do dana održavanja izbora; te da se podaci kao i sve odluke kojima su opredijeljena i plaćena sredstva dostavljaju na sedmodnevnom nivou Odboru i Agenciji, odjeljenje trezora je blagovremeno na sedmodnevnom nivou dostavljalo sve potrebne podatke.

Sekretarijat za finansije je uputio zahtjev za dostavljanje zahtjeva za dodjelu budžetskih sredstava u avgustu 2023. godine, nakon čega se pristupilo izradi Predloga Odluke o budžetu za 2024. godinu.

Sekretarijat za finansije daje saglasnost na Plan javnih nabavki Opštine Tuzi, čija su sredstva planirana budžetom. Sekretarijat za finansije je izdao saglasnost na Plan javnih nabavki i na 8 izmjena Plana javnih nabavki, čime su se stvorili uslovi za pokretanje postupaka javnih nabavki u opštini Tuzi., shodno članu 84, stav 5 Zakona o javnim nabavkama ( "Službeni list Crne Gore" br. 011/23 od 27.01.2023).

Sekretarijat za finansije – Sektor za lokalne javne prihode vrši svakodnevno knjiženje bankarskih izvoda i prijava u softveru Sektora lokalnih javnih prihoda (prijava prireza, prijava poreza na nepokretnosti za pravna lica).

Bankarske izvode za:

- prirez porezu na dohodak fizičkih lica
- porez na nepokretnosti za pravna lica
- porez na nepokretnosti za fizička lica
- naknade za korišćenje opštinskih puteva
- godišnje naknade za cjevovode, vodovode, kanalizaciju, električne, telefonske i telegrafске vodove i slično na opštinskim putevima
- komunalno opremanje građevinskog zemljišta

- komunalno opremanje građevinskog zemljišta za bespravne objekte

Svakodnevno knjiženje izvoda i prijava koja stižu u Sekretarijatu za finansije – Sektoru za lokalne javne prihode, pomaže nam da budemo efikasni u radu, ažurni sa podacima uplata, odgovorni prema našoj Opštini, ali i prema privrednim društvima koja od Sekretarijata traže razne potvrde o stanju svojih obaveza prema opštini Tuzi.

Nerijetko, dosta stranaka (fizička i pravna lica) su naš Sekretarijat ocijenile kao veoma profesionalan u pogledu odgovora, potvrda i informacija koje dajemo.

Pored knjiženja u softver, uplate takođe evidentiramo u excel tabelama (na ovaj način dupliramo kontrolu svog rada, i rada zaposlenih u Sekretarijatu.).

Obračun naknade za zakup zemljišta radi postavljanja privremenih objekata montažnog karaktera izvršen je na osnovu zahtjeva Sekretarijata za imovinu, dok naplatu istih prati Sekretarijat za finansije – Sektor lokalnih javnih prihoda.

Sekretarijat vrši administrativne poslove shodno Uredbi o kancelarijskom poslovanju (Službeni list Crne Gore", br. 47/19). U 2023.godini 5062 akata je upisano u internu djelovodnu knjigu Sekretarijata za finansije.

## **SARADNJA SA DRUGIM ORGANIMA**

Sekretarijat je ostvario saradnju sa organima i službama na nivou Opštine Tuzi, kao i saradnju sa državnim organima i organima i službama drugih lokalnih samouprava.

## **TRANSPARENTNOST U RADU**

Sekretarijat je u potpunosti posvećen realizaciji načela javnosti i transparentnosti rada organa lokalne samouprave. Sa tim u vezi poštujući dato načelo, sve odluke, interna uputstva, pravilnici, obavještenja i sl. se objavljuju na web sajtu Opštine Tuzi.

## **ORGANIZACIJA I KADROVSKA OSPOSOBLJENOST**

Poslovi Sekretarijata su raspoređeni u okviru:

1. Sektora za normativne poslove;
2. Odjeljenja za budžet;
3. Odjeljenja za trezor;
4. Sektor za lokalne javne prihode

Na dan podnošenja ovog izvještaja u Sekretarijatu su radno angažovani Sekretar i 12 službenika.

## **ZAKLJUČAK I PREDLOG MJERA**

Sekretarijat za finansije uz saradnju sa ostalim sekretarijatima je u 2023. godini kroz sektor za lokalne javne prihode realizovao naplatu prihoda, u ukupnom iznosu 6.467.180, 54 EUR, što čini 75, 65% ukupnog budžet Opštine Tuzi za 2023. godinu.

### 3. SEKRETARIJAT ZA POLJOPRIVREDU I RURALNI RAZVOJ

#### NORMATIVNA OBRADA

Sekretarijat za poljoprivredu i ruralni razvoj je obradio i uputio prema skupštini opštine dvije Odluke iz svoje djelatnosti koja je iste usvojila i to:

- Informacije o primarnoj zdravstvenoj stanju i problemima u opštini Tuzi za 2022.god
- Programa mjera za realizaciju sredstava za razvoj poljoprivredne proizvodnje u Opštini Tuzi za 2023. godinu – Agrobudžet

#### ADMINISTRATIVNI POSLOVI IZ DJELOKRUGA SEKRETARIJATA

Na zahtjev stranaka je izdato 59 Uvjerenja da je podnosilac poljoprivredni proizvođač od kojih 46 radi regulisanja staračke naknade, 3 radi regulisanja državljanstva, 7 radi upisa u registar osiguranika, 1 uvjerenje za regulisanje stipendije i 2 uvjerenje za aplikaciju za visu.

Sprovedene su procedure po Javnom pozivu i realizovane mjere predviđene Programom za 2023 godinu koji je sačinjen na osnovu budžeta opštine.

U tabeli su predstavljene mjere predviđene programom koji sadrži detaljan plan realizacije istih.

Br.	AGROBUDZETSKE MJERE
	Poljoprivreda i ruralni razvoj
1	Subvencije za podršku poljoprivrednim proizvođačima
1.1	Direkna plaćanja po grlu stoke
1.2	Podrška razvoju tržišne proizvodnje mlijeka
1.2	Podrška žetvi strnih žita
2	Ostale usluge
2.1	Promocija poljoprivrednih proizvoda i poljoprivrede
2.2	Dezinfekcija , dezinsekcija i deratizacija

Učestvovali povodom donošenja Odluke o premiranju proizvođačima mlijeka na mjesečnom nivou. Vršena je subvencija mlijeka za kooperante po spisku koji se periodično pribavlja (mjesečno varira broj) od strane nadležnog ministarstva. Isplaćen je sveukupni iznos od 120.457, 16€. Subvencija je isplaćena po 0.08 €/litru. Količina otkupljenog mlijeka za period januar-novembar je 1.505.714, 5. Mjesec decembar nije obračunat.

Učestvovali povodom donošenja Odluke o Subvenciji podrške žetvi strnih žita. Dodijelila je podršku za žetvu strnih žita za 41 proizvođača, iznos podrške 10.000, 00€.

Učestvovali u radu povodom Zapašivanja komaraca i tretman uništavanja glodara kao i dezinfekcija zgrade opštine Tuzi: Odlukom broj 01-426/23-1850/5 od 20.03.2023. godine, predsjednik Opštine Tuzi, je donio Odluku o imenovanju lica koja će vršiti stručni nadzor nad izvršenjem usluga zapašivanja komaraca u naseljima na području Opštine Tuzi od strane Izvršioca Kvalitet d.o.o. Prema tehničkim karakteristikama zapašivanje komaraca u naseljima na području Opštine Tuzi je vršen tokom perioda mart- oktobar, a zatim u zavisnosti od potrebe izvrši i tretman

uništavnja glodara tokom cijele godine. S tim u vezi imenovani nadzorni organ je organizovao tretmane zaprašivanja komaraca na području Opštine Tuzi.

Naime, kako je predviđeno Ponudom za jednostavne nabavke br. 01-031/21-22/10 od 22.02.2021. godine odrađena su tri tretmana larvi komaraca u preiodu mart-jun, kao i četiri tretmana odraslih formi komaraca u periodu jun- avgust.

Tokom ljetnjeg perioda u opštini Tuzi je orgnizovano nekoliko aktivnosti i manifestacija uglavnom vani gdje je problem prisustva komaraca vidan zbog čega se aktivnosti nijesu mogle odvijati u ovakvom ambijentu. Iz navedenog razloga je bilo potrebno izvršiti tretman u lokacijama gdje su ove aktivnosti organizovane. Bilo je četiri tretmana koji nijesu predviđeni jednostavnom nabavkom i to: tokom dječijeg kampa i koncerta KUD Rapša u Vitoji, književno veče kod QIK Malesija i u Sukuruć kod crkve.

Ponudom za jednostavne nabavke je predvđen i tretman uništavnja glodara – sprovođenje sistematske deratizacije tokom cijele godine u zavisnosti od potrebe. Međutim, nije bilo poptrebno izvršiti ovaj tretman.

Ponudom za jednostavne nabavke je predviđen i tretman dezinfekcije prostorija Uprave Opštine Tuzi koji je odrađen 25.09.2021. godine hlornim preparatom Aerosol.

Nadzorni organ je tokom vršenja radni pratio uticajne činioce i na osnovu njih je blagovremeno organizovao potrebne tretmane kao i izdao obavještenja za pčelare o vremenu tretiranja kako bi blagovremeno zaštitili svoja društva.

Svi tretmani su vršeni kvalitetno, u skladu sa važećim propisima i u periodu pogodno za ugovorene tretmane.

Odžani sastanci sa poljoprivrednih proizvođača sa područja opštine Tuzi povodom njihovih troškova za proizvodnju kao i mogućnosti iznalaženja rješenja.

Intervenirano je oko problema odlaganja i spaljivanja upotrebljenih guma na teritoriji

Odgovorno je na dopis Direktorata za plaćanje vezano za spječavanja dvostrukog finansiranja investicija koje su predmet podrške iz IPARD II programa.

Odgovoreno je Upravi za vode vezano za Operativni plana, štetnog dejtva voda.

#### *Slobodan pristup infomacijama –*

Iz oblasti slobodnog pristupa informacijama donešen je Vodić za slobodan pristup informacijama kao i određeno nadležno službeno lice za odlučivanje po istim. Odlučeno je u slučajima povodom pristupa slobodnim informacijama kojom odlukom se dozvoljavala ista.

#### *Pomoć građanima -*

Vršena je obrada dokumentacije kao i popunjeni potrebni obrasci za građane koji su priložili račune radi subvencije od strane nadležnog ministarstva.

#### *Promocija poljoprivrede –*

Sekretarijat za poljoprivredu i ruralni razvoj je u Julu organizovao manifestaciju degustacije vina sa područja opštine pod nazivom “Vinski kutak” “Druženje sa vinom” za koju su angažovani stručnjaci degustatori vina koji su dali mišljenje i sugestije proizvođačima vina kao i uputstva za preduzimanje koraka kako bi poboljšali kvalitet svojih vina.

Sekretarijat za poljoprivredu i ruralni razvoj je bio jedan od organizatore sajma poljoprivrede u zatrijebač “Triesh Expo” koji je podržan i finansijski od strane ovog organa.

Sekretarijat je kao i prethodnih godina finansijski podržao učestvovanje poljoprivrednih proizvođača sa područja opštine Tuzi koji su učestvovali na sajmu poljoprivrednih proizvoda koji se tradicionalno organizuje pod nazivom “Najbolje iz Crne Gore” u centru Delta Cyt.

Učestvovali sa izložbama poljoprivrednih proizvoda, poljoprivrednih proizvođača sa područja opštine Tuzi u “Zimskom pazaru”. Sekretarijat je zadužio tri dana organizacije i to: “Medena magija” izložba meda i mednih proizvoda, degustaciju bureka “Tuški burek” i poljoprivredni proizvodni “Naši ukusi”.

*Ostale aktivnosti –*

Izvršene je javna rasprava za agrobudžet koje je pripremao ovaj sekretarijat.

Davana su stručna uputstva građanima sa ovog područja koji se bave poljoprivrednom proizvodnjom.

Tokom 2023. godini, seminarima, okruglim stolovima, prisustvovano je onlin obukama UZK.

## **FINANSIJSKI IZVJEŠTAJ**

<b>Poljoprivredna proizvodnja i ruralni razvoj</b>	<b>180.457, 16 €</b>
1. Direktna plaćanja po grlu stoke	50.000, 00 €
2. Podrška žetvih strnih žita	10.000, 00 €
3. Podrška razvoju tržišne proizvodnje mlijeka	120.457, 16 € <sup>1</sup>

Ova kategorija se odnosi na poljoprivredu i ruralni razvoj, za tu kategoriju smo izdvojili 180.457, 16€. Prva stavka u ovoj kategoriji se odnosi direktna plaćanja po grlu stoke za preko 200 poljoprivrednih proizvođača iz naše opštine u iznosu od 50.000, 00€

Druga stavka je ona koju Sekretarijat za poljoprivredu i ruralni razvoj tradicionalno subvencionise a to j podrška žetvi strnih žita gdje je su za 41 poljoprivredna proizvođača izdvojeno 10.000, 00€.

Treća stavka se odnosi na podršku razvoju tržišne proizvodnje mlijeka, gdje je za period decembar 2022 god. zaključno sa novembar 2023 god. podržano 1 505 714 litara mlijeka u iznosu od 120.457, 16€.

## **4. SEKRETARIJAT ZA URBANIZAM**

### **NORMATIVNA FUNKCIJA**

U izvještajnom periodu Sekretarijat je pripremio sljedeće akte:

- Program rada Sekretarijata za urbanizam za 2024. godinu
- Izvještaj o radu za 2022. godinu

---

<sup>1</sup> Ovdje je uključen i decembar 2022.god. zato što su obaveze iz decembra 2022.god. izmirene u 2023. godini. Takođe decembar 2023 biće plaćen u toku 2024.godine

- Izvještaj o postupanju u upravnim stvarima Sekretarijata za 2022. godinu
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Sekretarijata, broj 07-100/23-3127/5 od 15.05.2023. godine
- Vodič za Slobodan pristup informacijama ovog organa
- Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o linijskom gradskom i prigradskom prevozu putnika na teritoriji Opštine Tuzi.

## **UPRAVNA FUNKCIJA**

Sekretarijatu za urbanizam je organizovan kao jedinstvena organizaciona cjelina.

Djelokrug rada Sekretarijata utvrđen je Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave opštine Tuzi ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", broj 43/20).

## **PLANIRANJE I UREĐENJE PROSTORA**

Planiranjem prostora se smatra praćenje stanja u prostoru, izrada i donošenje planskih dokumenata i sprovođenje planskih dokumenata.

Ukupan broj predmeta u periodu izvještavanja je 178. Svi postupci su pokrenuti po zahtjevima stranaka. Nema postupaka pokrenutih po službenoj dužnosti. Broj riješenih predmeta je 139, dok je neriješenih predmeta 39. Od riješenih predmeta 139, broj usvojenih zahtjeva je 132, broj odbijenih zahtjeva je 3, dok je broj obustavljenih postupaka 4. U izvještajnom periodu podnešene su 2 žalbe. U ukupan broj predmeta u periodu izvještavanja nijesu obračunati Predlozi Odluka o određivanju lokacije sa elementima urbanističko tehničkih uslova koji su od strane ovog organa dostavljeni predsjedniku Opštine.

U vezi sa navedenim dostavljamo pregled obrađenih zahtjeva podijeljenih po oblastima.

### **➤ Urbanističko – tehnički uslovi**

Članom 1 Uredbe o povjeravanju dijela poslova Ministarstva ekologije, prostornog planiranja i urbanizma jedinicama lokalne samouprave („Službeni list Crne Gore“ broj 87/18, 28/19, 75/19, 116/20, 76/21 i 141/21) propisano je da poslovi državne uprave iz nadležnosti Ministarstva ekologije, prostornog planiranja i urbanizma iz člana 74 st. 1, 4, 5, 6, 7, 9 i 10 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list CG", br. 64/17, 44/18 11/19 i 63/18 i 82/20) (u daljem tekstu: Zakon), osim za složene inženjerske objekte, povjeravaju se između ostalih i Opštini Tuzi.

U izvještajnom periodu ovom organu je podnešeno:

7 - zahtjeva za izdavanje urbanističko tehničkih uslova za izradu tehničke dokumentacije za potrebe izgradnje objekata

4 - zahtjeva je usvojeno odnosno izdati su UTU uslovi

2 - zahtjeva su odbijena

1 - obustavljen postupak

U skladu sa Programom privremenih objekata za teritoriju Opštine Tuzi i Izmjenom i dopunom navedenog Programa, ovom Sekretarijatu je u toku 2023. godine, podnešeno

7 - zahtjeva za izdavanje urbanističko – tehničkih uslova za postavljanje odnosno građenje privremenih objekata i isti je broj usvojen.

Shodno članu 13 Odluke o postavljanju odnosno građenju i uklanjanju pomoćnih objekata ovom Sekretarijata je u izvještajnom periodu podnešen je

1-Zahtjev za izdavanje Urbanističko tehničkih uslova za izradu tehničke dokumentacije za postavljanje odnosno građenje pomoćnog objekta i isti je usvojen.

➤ **Odluka o određivanju lokacije sa elementima urbanističko – tehničkih uslova**

Na osnovu člana 223 stav 2 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list CG", br. 64/17, 44/18 11/19 i 63/18 i 82/20), donešena je Odluka o izgradnji lokalnih objekata od opšteg interesa ("Službeni list Crne Gore – opštinski propisi", br. 33/19 i 34/20) kojom je definisano da je lokacija sa elementima urbanističko-tehničkih uslova (u daljem tekstu: lokacija), u smislu ove odluke, mjesto na teritoriji jedinice lokalne samouprave na kojem se izvode radovi na izgradnji lokalnih objekata od opšteg interesa. Lokaciju iz stava 1 ovog člana određuje odlukom Izvršni organ jedinice lokalne samouprave.

Na osnovu naprijed navedenog ovom Sekretarijata je u izvještajnom periodu podnešeno:

19 – zahtjeva za izdavanje Odluke o određivanju lokacije sa elementima urbanističko tehničkih uslova, za koje su urađeni Predlozi Odluka i iste dostavljeni Predsjedniku Opštine

4 – zahtjeva za izmjenu i dopunu Odluka i isti je broj izmijenjenih i dopunjenih Odluka.

➤ **Građevinske i upotrebne dozvole**

11 – zahtjeva za koja su izdata rješenja kojim se odobrava izgradnja lokalnih objekata od opšteg interesa

1 – zahtjev za koji je izdato rješenje kojim se odobrava izgradnja pomoćnog objekta

4 – zahtjeva za koja su izdata rješenja kojim se određuje vršilac tehničkog pregleda za upotrebu objekta od opšteg interesa

4 – zahtjeva za koja su izdata rješenja, odobrenja za upotrebu lokalnih objekata od opšteg interesa

12 – zahtjeva za postavljanje odnosno građenje privremenih objekata, od kojih je 6 pozitivno riješeni, dok je 6 neriješenih.

➤ **Obračun naknade za komunalno opremanje građevinskog zemljišta i naknade za urbanu sanaciju**

U izvještajnom periodu ponešena su:

3 - zahtjeva za izdavanja dokaza o uređivanju odnosa u pogledu plaćanja naknade za komunalno opremanje građevinskog zemljišta, i isti je broj riješenih predmeta.

6 – zahtjeva za utvrđivanje naknada za urbanu sanaciju (za komunalno opremanje građevinskog zemljišta za legalizaciju bespravno sagrađenih objekata) za koja su izdata rješenja o utvrđivanju naknade.

➤ **Legalizacija**

Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list Crne Gore", br. 64/17, 44/17, 63/17 i 11/19) koji je počeo da se primjenjuje 14. oktobra 2017. godine, stvoreni su zakonski uslovi za sprovođenje postupka legalizacije bespravnih objekata. Izmjenama i dopunama Zakona o

planiranju prostora i izgradnji objekata koja je stupila na snagu 14. avgusta 2020. godine, omogućeno je građanima podnošenje zahtjeva za legalizaciju bez utvrđenog roka uz dostavljanje dokumentacije propisane članom 156 Zakona. U izvještajnom periodu podnešeno je ukupno:

- 21 – zahtjev za legalizaciju bespravnih objekata
- 6 – rješenja kojim se odobrava legalizacija bespravnih objekata
- 1 – obustavljeni postupak na zahtjev stranke
- 14- neriješenih predmeta

➤ **Izvodi iz planske dokumentacije**

U izvještajnom periodu podnešeno je ukupno:

- 20 - zahtjeva za izdavanje izvoda iz planske dokumentacije i isti je broj usvojenih zahtjeva.
- 1 - zahtjev za davanje saglasnosti na idejno rješenje koji je usvojen
- 5 - zahtjeva za izdavanje potvrda, i isti je broj izdatih potvrda

## **SAOBRAĆAJ**

Shodno Pravilniku o označavanju mjesta za parkiranje vozila lica sa invaliditetom i izgledu znaka pristupačnosti kojima se obilježavaju vozila lica sa invaliditetom ("Službeni list Crne Gore", br. 079/16) i Odluci o javnim parkiralištima opštine Tuzi ("Službeni list Crne Gore – opštinski propisi", br. 46/19) u izvještajnom periodu su podnešeni zahtjevi za izdavanje znaka pristupačnosti kojim se obilježava vozilo lica sa invaliditetom.

- 9 - Ukupan broj zahtjeva za izdavanje znaka pristupačnosti i isti je broj pozitivno riješenih predmeta.

Shodno odredbi člana 122 Zakonu o prevozu u drumskom saobraćaju ("Službeni list Crne Gore", br.71/17) u izvještajnom periodu podnešeni su zahtjeva u kojim je traženo izdavanje odobrenja za obavljanje prevoza terete za sopstvene potrebe.

- 11 - Ukupan broj zahtjeva i isti broj pozitivno riješenih predmeta.

Shodno Odluci o lokalnim i nekategorisanim putevima ("Službeni list Crne Gore", br.33/19) podnešeno je ukupno:

- 3 – zahtjeva za preusmjeravanje i obustavu saobraćaja i isti je broj pozitivno riješenih zahtjeva.
- 2 – zahtjeva za prekopavanje javne zemljane i kolovozne površine, jedan pozitivno riješen predmet dok je za drugi donijeto rješenje kojim se odbija zahtjev.

Shodno Zakonu o putevima ("Službeni list Crne Gore", br. 082/20) podnošeno je ukupno:

- 4- zahtjeva za izdavanje saobraćajne saglasnosti i isti je broj usvojenih zahtjeva
- 17– zahtjeva za postavljanje usporivača brzine, čije rješavanje je u toku

## **ŽIVOTNA SREDINA**

Shodno Zakonu o procjeni uticaja na životnu sredinu za ("Službeni list Crne Gore", br.075/18) podnešeno je ukupno 28 zahtjeva:



- 24 – zahtjeva za odlučivanje o potrebi izrade elaborata o procjeni uticaja na životnu sredinu od čega:  
23 – pozitivno riješenih  
1 – obustavljen postupak za odlučivanje o potrebi izrade elaborata o procjeni uticaja na životnu  
4 - zahtjeva za odlučivanje o davanju saglasnosti na Elaborat o procjeni uticaja na životnu sredinu  
1 - pozitivno riješen,  
1 - obustavljen postupak za odlučivanje o davanju saglasnosti na Elaborat o procjeni uticaja na životnu sredinu  
2 – predmeta su u toku rješavanja.

U izvještajnom periodu vezano za procjenu uticaja na životnu sredinu podnešene su 2 žalbe.

### **OSTALI POSTUPCI**

- 1 - zahtjev za slobodan pristup informacijama, isti usvojen.

### **ORGANIZACIONA I KADROVSKA OSPOSOBLJENOST ZA IZVRŠAVANJE FUNKCIJE SEKRETARIJATA**

Shodno Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Sekretarijata za urbanizam opštine Tuzi u periodu izvještavanja, pored Sekretara, radno su angažovana 7 službenika.

## **5. SEKRETARIJAT ZA RAZVOJ I PROJEKTE**

U izvještajnom periodu Sekretarijat je u skladu sa važećim zakonskim propisima i podzakonskim aktima vršio poslove koji se odnose na izvršavanje zakona, drugih propisa, akata koje donosi Skupština opštine i Predsjednik opštine Tuzi, rješavao upravne predmete i obavljao stručne i druge poslove u okviru utvrđenog djelokruga.

U toku izvršavanja poslova iz svoje nadležnosti, Sekretarijat je ostvarivao saradnju sa organima i službama opštine Tuzi, privrednim društvima čiji je osnivač opština, zavisno od prirode poslova i sa organima drugih opština u Crnoj Gori, državnim organima, ustanovama, nevladinim organizacijama i građanima, a sve u skladu sa pravima i dužnostima utvrđenim važećim zakonima, Statutom opštine Tuzi i drugim pozitivnim propisima.

### **OSTVARIVANJE FUNKCIJE ORGANA**

#### **Aktivnosti iz oblasti sekretarijata**

Sekretarijat je u izvještajnom periodu organizovao i realizovao:

- Radionicu na temu ženskog preduzetništva za žene preduzetnice sa teritorije opštine Tuzi u saradnji sa Sekretarijatom za lokalnu samoupravu i ALBACADEMY iz Albanije.
- Učestvovanje na brojnim obukama, seminarima, radionicama, konferencijama, sastancima i to:
  - Izrada i upravljanje EU Projektima (osnovni nivo) organizovan od Zajednica Opština Crne Gore.
  - Konferencija o preduzetništvu osoba sa invaliditetom

- SIGMA (Radionica za agenciju za investicije Crne Gore i javne naručioce)  
SMJERNICE ZA IDENTIFIKACIJU JPP PROJEKATA
- Priprema dopisa organima opštine Tuzi o Strateškom planu razvoja
- Učešće u radu o izradi Akcionog plana za realizaciju Strateškog plana razvoja opštine Tuzi
- 4. Organizacija Info day u Skupštini opštine Tuzi -Fond za inovacije
- 5. Učešće u izradi programa za suzbijanje sive ekonomije
- 6. Učešće u izradi programa sertifikacije gradova i opština sa povoljnim poslovnim okruženjem u Jugoistočnoj Evropi

## **NORMATIVNA FUNKCIJA**

### **Normativno-pravni poslovi**

U izvještajnom periodu urađeni su i donešeni sljedeći akti:

- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za razvoj i projekte broj 3293/5 od 16.05.2023. godine;
- Izvještaj o radu za 2022. godinu
- Program rada za 2024. godinu
- Osnivački i drugi akti za privredna društva čiji je osnivač opština i to: “Komunalno-Komunale” doo Tuzi, “Pijace-Tregu” doo Tuzi, “Vodovod i kanalizacija” doo Tuzi, Turistička organizacija Tuzi,
- Izvještaj o radu za 2021. godinu
- Mišljenja i saglasnosti na Programe rada privrednih subjekata čiji je osnivač opština i procesuiranje istih uz propratna dokumenta prema Službi predsjednika opštine i službi predsjednika Skupštine.

### **Poslovi i zadaci čije je obavljanje završeno u izvještajnom periodu:**

- Unos podataka i promjene iz prijave trgovine u Registar trgovine.
- Vođenje i evidentiranje prijava zanatlija u Registar zanatlija i izrada baze podataka
- Unos podataka ugostitelja i pružaoca usluga u Centralni Turistički registar shodno izdatim odobrenjima.
- Učešće u radu komisija i to: u radu Komisije za raspodjelu sredstava za podršku ženskom preduzetništvu gdje je objavljen Javni konkurs za raspodjelu sredstava za podršku ženskom preduzetništvu gdje je opština finansijski podržala preduzetnice koje su započinjale ili proširile svoje poslovanje;
- Izrada baze podataka za privredna društva
- Vođenje evidencije stambenih zgrada
- info dan sa Centrom za inovacije o aktuelnim grant šemama na koje se mogu prijaviti zainteresovana lica,

- Inicirano je potpisivanje memoranduma o saradnji sa Unijom mladih preduzetnika Crne Gore o osnivanju kluba mladih preduzetnika, koji je i osnovan u decembru 2023.godine.
- Inicirano je potpisivanje Ugovora sa Privrednom komorom Crne Gore o otpočinjanju procesa sertifikacije za dobijanje standarda BFC SEE.
- Objavljivanje opštih i drugih akata iz nadležnosti sekretarijata u skladu sa zakonom i
- drugi tekući poslovi iz djeloruga rada Sekretarijata.

Sekretarijat je u protekloj godini realizovao aktivnosti koje se odnose na programiranje odnosno pisanje projekata kao i implementaciju dobijenih projekata i njihovo izvještavanje. Konkretno u toku je zatvaranje dva projekta LEC i Adria\_allinace. U sklopu LEC projekta iznos sredstava od izvještavanja iz ranijeg perioda a koji će biti uplaćen u ovoj godini je 47, 053.51 cjelokupni projekat je realizovan u vrijednosti od 191, 485.24 eura odnosno 99% planiranog budžeta projekta. U sklopu rezultata navedenog projekta, predstavica opštine Tuzi prisustvovala je tematskom događaju „ Pametni gradovi” u Bariju, gdje je predstavila glavne rezultate projekta LEC – Lokalne energetske zajednice. Kada govorimo o projektu Adria\_alliance, projekat je zvanično završen 30.06.2023. godine međutim opštine Tuzi je svoje aktivnosti zaključila 31.12.2022. godine. Za ovaj projekat budžet je realizovan u pocentualnom iznosu od 99, 99% odnosno 107.009, 57 eura, dok će iznos od preostalih 17.817, 50 eura koji će biti uplaćen u 2024.

U 2023. godini realizovano je programiranje za ukupno 16 projekata iz sledećih programa:

- Dunavski regionalni program – 1 projekat;
- Interreg IPA ADRION - prvi poziv – 4 projekta;
- Interreg IPA South Adriatic - prvi poziv za kapitalizaciju projekata – 1 projekat;
- ODA program Ambasade Bugarske – 1 projekat;
- Program prekogranične saradnje HR – BiH – MNE – 3 projekta;
- Javni konkursi Eko fonda za potrebe Komunalno/Komunale d.o.o. – 2 projekat;
- TIKA (Turska agencija za međunarodnu saradnju i kooperaciju) – 1 projekat za potrebe Komunalno/Komunale d.o.o. – 1 projekat;
- Program Crna Gora – Albanija – 1 projekat
- Western Balkan fund – 1 aplikacija

U okviru projekta **PAST4FuturePLUS**, Program ITA – ALB – MNE, organizovan je događaj međunarodna radionica za pristupačni održivi turizam, vrijednost ovog projekta za opštine Tuzi je 11.000 eura. U okviru ovog projekta predstavica opštine Tuzi prisustvovala je radionici u Mola di Bariju - Italija, zatim u Tirani – Albanija, gdje je predstavila rezultate projekta.

Osim pisanja projekata radilo se na implementaciji. Počela je implementacija projekta **NERA – Novi pristup revitalizaciji životne sredine**, iz preograma prekogranične saradnje Crna Gora – Kosovo, sa opštinom Peć. Projekat je počeo sa implementacijom 01.02.2023. godine.

U okviru projekta NERA:

1. Održana je Preskonferencija povodom predstavljanja projekta „Novi pristup revitalizaciji životne sredine – NERA “.
2. Organizovana je dvodnevnu radionicu za izradu Lokalnog akcionog plana za životnu sredinu za svaku opštinu.
3. Organizovan je dvodnevni trening „ Upravljanje komunalnim otpadom” za zaposlene u Komunalnim preduzećima u obje opštine.

4. Objavljen je Poziv za javnu raspravu o nacrtu Lokalnog plana za zaštitu životne sredine opštine Tuzi za period 2024-2027.
5. Održani su sastanci sa predsjednicima mjesnih zajednica zajednica opštine Tuzi u vezi Lokalnog akcionog plana za zaštitu životne sredine.
6. Održana je centralna javna rasprava o nacrtu Lokalnog akcionog plana za zaštitu životne sredine.
7. Organizovana je dvodnevna radionicu za izradu finalnog Lokalnog akcionog plana za životnu sredinu za svaku opštinu.
8. Izrađen je Lokalni akcioni plan za zaštitu životne sredine.
9. Skupština opštine Tuzi usvojila je Lokalni akcioni plan za zaštitu životne sredine.
10. Održana su 4 koordinaciona sastanka.

U 2023. godini obaviješteni smo o dobijenom projektu pod nazivom ***ProLIGHTmed - Progresivna rješenja u zelenijoj optimizaciji javne rasvjete u EURO-MED području*** na Programu Interreg Euro-MED 2021-2027 (drugi poziv za tematske projekte) gdje je Opština Tuzi jedini vodeći partner iz IPA zemalja, sa vrijednošću projekta od 2, 85 miliona eura. Takođe, u okviru istog programa Opština Tuzi je pridruženi partner Privrednoj komori Crne Gore na pojektu ***AZA4ICE - Dodijeljene zone za akvakulturu (AZA) u kopnenim i priobalnim vodama za inovativnu kružnu ekonomiju.***

Potpisan je ugovor od strane Komunalno/Komunale d.o.o. sa Eko fondom za realizaciju projekta koji se odnosi na dodjelu sredstava u okviru Javnog konkursa za dodjelu bespovratnih sredstava (subvencija) jedinicama lokalne samouprave za projektovanje, uređenje i održavanje zelenih površina, za projekat ***Zelena Tuzi – gradimo zelenu budućnost!*** Takođe, u okviru javnog konkursa za dodjelu bespovratnih sredstava (subvencija) za nabavku komunalne opreme i uređaja za upravljanje otpadom.za a za realizaciju projekta ***Unaprijeđena opremljenost – čist grad!*** . Oba projekta će se realizovati u 2024. godini od strane Komunalno/Komunale d.o.o.

Predstavica opštine Tuzi učestvovala na Marmara Urban Forumu – ***MARUF23*** u Istanbulu, gdje je shodno projektu EU4ET Sporazum gradonačelnika na Zapadnom Balkanu i u Turskoj, predstavila primjer iz prakse Opštine Tuzi opisujući mjere u Održivom planu za energiju i klimu (eng. Sustainable Energy and Climate Action Plan SECAP), zatim podršku implementaciji mjera iz SECAP plana, te podršku regionalnoj i interregionalnoj saradnji između partnera projekta. U sklopu ove posjete opština je inicirala apliciranje za B40 Network, mrežu gradova Balkana. B40 Balkan Cities Network osnovana je Istanbulskom deklaracijom koju su potpisala 23 gradonačelnika na kraju Istanbulskog samita održanog 29-30. novembra 2021. godine pod motom „Bolja budućnost, bolja saradnja“, ovom aplikacijom opštine će uspostaviti tješnjiju saradnju sa balkanskim gradovima naročito u polju klimatskih promjena

Predstavica opštine Tuzi učestvovala je na događaju „Udruživanje za kapitalizaciju“ Interreg Euro- Mediteranskog programa 2012-2027.

U okviru projekta “NERA” sa predstavnicima Zajedničkog tehničkog sekretarijata i predstavnicom Delegacije Evropske unije u Crnoj Gori je održana monitoring posjeta, gdje rezultat odnosno ocjena performans projekta je 127 od 128.

U okviru projekta ***Resili Europe***, iz programa Evropa za građane organizovana je konferencija u Palermu – Italija, na temu, Evropska unija i Mediteran, prihvatanje i tolerancija, na kojem je prisustvovala predstavica opštine.

Osim toga, uspostavljena je saradnja sa NVO UMPCG - Unija mladih preduzetnika Crne Gore i NVO COE - Centar za omladinsku edukaciju.

Rađeno je na B-40 apliciranje za umrežavanje.

## UPRAVNA I NADZORNA FUNKCIJA

Sektoru za razvoj Sekretarijata shodno odredbama Zakona o turizmu i ugostiteljstvu („Sl. list CG“, broj 2/18, 4/18, 13/18, 25/19, 67/19, 76/20 i 130/21) kojim su predviđeni poslovi i obaveze vođenja upravnog postupka za privredna lica koja se bave ugostiteljstvom i turističkom djelatnošću, u toku izvještajnog perioda podnešeni su:

- 37 zahtjeva, koji su se odnosili na izdavanje odobrenja za obavljanje različitih vrsta ugostiteljske djelatnosti
- U toku vođenja upravnog postupka za izdavanje odobrenja za obavljanje ugostiteljske djelatnosti iz nadležnosti ovog javnopravnog organa od strane službenih lica izvršeni su izlasci na lice mjesta radi utvrđivanja ispunjenosti uslova u pogledu opreme i objekta saglasno klauzulama predviđenim Pravilnikom o vrstama, minimalno-tehničkim uslovima i kategorizaciji ugostiteljskih objekata ("Sl. list CG", br. 36/18).
- Takođe, u izvještajnom periodu, sva važeća rješenja koja su izdata po ovom osnovu, uredno su unešena u Centralni turistički registar čiji pristup imaju službenici ovog Sekretarijata.

Kada je u pitanju oblast trgovine koja je regulisana Zakonom o unutrašnjoj trgovini ("Sl. list CG", br. 49/08, 40/11 i 38/19) upravni postupak se ne vodi po podnijetim prijavama, već se isti obrađuju u svrhu evidentiranja podataka u registar prijave trgovine. Po tom osnovu, ovom javnopravnom organu u izvještajnom periodu od 01.01.-31.12.202. godine od Uprave za inspeksijske poslove- Odsjeka za tržišnu inspekciju po službenoj dužnosti na nadležnost dostavljeni su 55 zahtjeva koji obuhvataju prijavu, promjenu i odjavu obavljanja trgovinske djelatnosti privrednih subjekata koji obavljaju trgovinsku djelatnost na teritoriji naše opštine.

Sve prijave trgovine (početak, promjena ili odjava) uredno su unešene u elektronsku evidenciju koju vodi ovaj javnopravni organ i iste su dostavljene svim zainteresovanim subjektima.

Iz oblasti zanatstva koja je takođe u domenu nadležnosti ovog Sekretarijata a regulisana je Zakonom o zanatstvu ("Sl. list CG", br. 54/09, 64/09 i 40/11) u izvještajnom periodu podnešeno je 10 prijava, odnosno promjena za koje je isto toliko po službenoj dužnosti izdato potvrda i dostavljeno Zanatskoj komori Crne Gore, zainteresovanim službama i privrednim subjektima. Isto tako, svaka prijava je uredno unešena u službenu evidenciju sekretarijata

Vezano za produženo radno vrijeme privrednih subjekata koji djeluju i obavljaju djelatnost na teritoriji naše opštine shodno odredbama Odluke o radnom vremenu ("Sl. list CG"-Opštinski propisi, br. 32/19), u izvještajnom periodu podnešen je:

- 1 zahtjev koji je usvojen kojim je rezultiralo pozitivno mišljenje Centra bezbjednosti Uprave Policije i Službe komunalne policije i službe komunalne inspekcije, čija je saglasnost neophodna prilikom odlučivanja i izdavanja odobrenja o produženom radnom vremenu

U periodu izvještavanja ovom javnopravnom organu nije podnešen nijedan zahtjev za slobodan pristup informacijama.

Kada je u pitanju stambena djelatnost, koja je Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave, pred ovim javnopravnim organom nije bilo podnešenih zahtjeva.

Sekretarijat za razvoj i projekte, u izvještajnom periodu, saglasno odredbama Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave opštine Tuži vršio je nadzor nad radom privrednih subjekata

čiji je osnivač opština Tuzi, konkretno nad doo „Komunalno-Komunale“ Tuzi, doo, „Vodovod i kanalizacija“ Tuzi, doo „Pijace/Tregu“ Tuzi i Turističke organizacije Tuzi.

U 2023. godini ovom organu su podnešene dvije žalbe zbog ćutanja uprave, jedna žalba na odgovor po prigovoru i jedna urgencija u odnosu na rad i postupanje Komunalno/Komunale d.o.o a i jedna urgencije u odnosu na postupanje d.o.o Vodovod i kanalizacija Tuzi. U svim navedenim slučajevima postupljeno je u predviđenim rokovima i u skladu sa zakonom.

Kada je u pitanju ostvarivanje upravnog rješavanja, naročito sa aspekta zakonitosti i ažurnosti ovog javnopravnog organa može se ocijeniti kao dobro, a kroz organizaciju poslova, korišćenjem službenih evidencija, intenziviranjem saradnje sa organima koji učestvuju u postupku, izradom neophodnih obrazaca prilagođenih potrebama ostvarivanja prava građana, postignuta je značajna efikasnost u ostvarivanju funkcije upravnog rješavanja iz nadležnosti Sekretarijata.

Bitno je napomenuti da je ovaj javnopravni organ kroz internu dostavnu knjigu za izvještajnu godinu zaprimio 382 različitih podnesaka i dopisa.

## **ORGANIZACIONA I KADROVSKA OSPOSOBLJENOST ZA IZVRŠAVANJE FUNKCIJE SEKRETARIJATA**

Shodno važećem Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Sekretarijata za razvoj i projekte u periodu izvještavanja, pored sekretarke, radno je angažovano bilo 4 (četiri) službenice, 3(tri) službenika i 1(jedan) referent za administrativno-tehničke poslove što je nedovoljan broj za ekonomično, blagovremeno i efikasno rješavanje i obavljanje poslova predviđenih Odlukom o unutrašnjoj organizaciji i načinu rada lokalne uprave.

## **6. SEKRETARIJAT ZA IMOVINU**

### **OSTVARIVANJE FUNKCIJE SEKRETARIJATA**

Poslovi i zadaci koje je Sekretarijat obavljao u datom periodu su:

1. Normativni,
2. Imovinsko – pravni poslovi
3. Poslovi zastupanja
4. Upravni poslovi

#### **Normativni poslovi**

Normativna funkcija Sekretarijata ogledala se u izradi:

- Predloga Odluke o prenosu prava raspolaganja na građevinskom zemljištu Vladi Crne Gore – Ministarstvu prosvjete za potrebe izgradnje objekta osnovne škole;
- Predloga Odluke o utvrđivanju javnog interesa za potpunu eksproprijaciju nepokretnosti radi privođenja namjeni urbanističke parcele UP49 u zahvatu lokalne studije lokacije “Tuzi dio planske zone 19”;
- Predloga Odluke o davanju saglasnosti za ustanovljavanje stvarne službenosti na neodređeno vrijeme uz naknadu na dijelu katastarske parcele broj 2997/1, upisane u posjedovni list broj 1991 KO Tuzi;

- Predloga Odluke o davanju saglasnosti za ustanovljavanje stvarne službenosti na neodređeno vrijeme uz naknadu na dijelu katastarske parcele broj 2315/1 i broj 2997/1, obje upisane u posjedovni list broj 1991 KO Tuzi;
- Predloga Odluke o ustupanju tri vozila na trajno korišćenje bez naknade “Komunalno/Komunale” d.o.o. Tuzi;
- Internog uputstva za popunu obrasca zahtjeva za pristup informacijama;
- Vodiča za slobodan pristup informacijama u posjedu Sekretarijata za imovinu.

### **Imovinsko – pravni poslovi**

Tokom 2023. godini pripremljena su i objavljena dva Javna poziva za davanje u zakup zemljišta za postavljanje privremenih objekata montažnog karaktera putem prikupljanja ponuda;

Zaključeno je ukupno 21 ugovor/aneks ugovora o zakupu zemljišta;

Pripremljen je ugovor o prenosu prava raspolaganja na zemljištu Vladi Crne Gore za potrebe izgradnje objekta osnovne škole.

Pripremljena su i zaključena dva ugovora o uspostavljanju stvarne službenosti na djelovima katastarskih parcela.

Pripremljena su 23 ugovora o poravnanju.

U prvom kvartalu 2023. godine pripremljena je Informacija o stanju imovine opštine Tuzi.

Tokom 2023. godine Sekretarijat je pokretao i vodio postupke eksproprijacije nepokretnosti na teritoriji Opštine u skladu sa Strateškim planom razvoja opštine Tuzi.

U toku je postupak pred javnim izvršiteljem za izvršenje na osnovu izvršne isprave zbog nepoštovanja ugovora o naknadi za komunalno opremanje građevinskog zemljišta.

### **Poslovi zastupanja**

Jedna od osnovnih nadležnosti Sekretarijata jeste zastupanje stranke tj. Opštine, a nalazeći se u tom svojstvu Sekretarijata je u obavezi da pribavlja dokumentaciju i potrebne podatke, da svestrano i stručno proučava sporne odnose i da efikasno i kvalitetno zastupa interese Opštine.

Kako se pretežno pred sudovima i nadležnim upravnim organima vode postupci u kojima se Sekretarijat, odnosno njen ovlašćeni punomoćnik pojavljuje u zastupanju jedne pretežno tužene strane opštine Tuzi to ažurnosti završavanja kao i dinamika u predmetima zavisi od sudova i upravnih organa pred kojima se vode postupci.

U izvještajnom period, pred sudovima i drugim nadležnim upravnim organima u toku su ili su pravosnažno okončani ukupno 66 postupaka.

Od toga pred Osnovnim sudom Podgorici 14 postupaka, pred Upravnim sudom 41 postupak, pred Privrednim sudom 2 postupka, pred Vrhovnim sudom 3 postupka, pred Sudom za prekršaje 1 postupak, pred Upravom za nekretnine 4 i jedan postupak koji se odnosio na Slobodan pristup informacijama – pravosnažno okončan.

### **Upravni poslovi**

Sekretarijat je u izvještajnom periodu donio ukupno 22 rješenja po kojima je odlučivao o upravnim stvarima i to 16 rješenja iz službeničko – namješteničkih odnosa, 4 rješenja o utvrđivanju naknade za komunalno opremanje građevinskog zemljišta, 1 rješenje o određivanju procjenitelja, 1 rješenje o isplati naknade za rad odnosno izvršenog vještačenja.

## **SARADNJA SA DRUGIM ORGANIMA**

Sekretarijat je ostvario saradnju sa organima i službama na nivou opštine Tuzi, kao i saradnju sa državnim organima i organima i službama drugih lokalnih samouprava. Ova saradnja se posebno konkretizuje redovnim dostavljanjem propisanih informacija kao što su: Informacija o stanju imovine, Izvještaj o radu, Izvještaj o postupanju u upravnim stvarima, Predlog programa rada i Kadrovski plan koji se dostavljaju Predsjedniku Opštine i/ili Glavnom administratoru.

U skladu sa svojim nadležnostima, Sekretarijat za imovinu ostvaruje redovnu saradnju sa Upravom za katastar i državnu imovinu, a koja se naročito intezivira u postupcima eksproprijacije, procjene vrijednosti nepokretnosti i dostavljanja katastarskih podataka.

## **TRANSPARENTNOST U RADU**

Sekretarijat je u potpunosti posvećen realizaciji načela javnosti i transparentnosti rada organa lokalne samouprave. Sa tim u vezi poštujući dato načelo, sve odluke, interna uputstva, pravilnici, obavještenja i sl. se objavljuju na web sajtu opštine Tuzi.

## **ORGANIZACIJA I KADROVSKA OSPOSOBLJENOST**

Poslovi Sekretarijata su raspoređeni u okviru Odjeljenja za imovinu i Odjeljenja za zastupanje. Na dan podnošenja ovog izvještaja u Sekretarijatu su radno angažovana pet lica i to sekretarka, pomoćnik sekretara, dva službenika VSS i jedan službenik SSS u radnom odnosu na neodređeno vrijeme.

## **ZAKLJUČAK I PREDLOG MJERA**

Prethodne godine Sekretarijat za imovinu je blagovremeno postupao u oblastima iz svoje nadležnosti i pored činjenice da postupak podjele imovine između opštine Tuzi i Glavnog grada Podgorice nije okončan što je predstavljalo značajan problem posebno prilikom upisa imovine na Opštinu odnosno prenosa vlasništva.

Takođe jedan od izazova sa kojim se susreće Sekretarijat za imovinu u svom radu jeste neadekvatna dinamika rješavanja zahtjeva od strane Uprave za katastar i državnu imovinu, i to posebno dolazi do izražaja prilikom postupanja u postupku eksproprijacije zemljišta. Što u krajnjem dovodi do zastoja u realizaciji planiranih projekata.

## **7. „VODOVOD I KANALIZACIJA – UJËSJELLËSI DHE KANALIZIMI” d.o.o.**

Tokom 2023. godine DOO „Vodovod i kanalizacija” Tuzi, realizovane su slijedeće poslovne aktivnosti:

- Ukupan broj potrošača priključenih na vodovodnu mrežu zaključno sa 31.12.2023. godine, na kojem gazduje Doo”Vodovod I kanalizacije Tuzi, je: 4515 korisnika
- Na vodovodnu mrežu je tokom 2023. Godine priključeno 146 novih korisnika



- Održano je ukupno 10 sjednica odbora
- Rekapitulacija proizvedene i fakturisane vode za period 2023. god;
- Fakturisano ukupno vode 458275 bez PDV-a
- Prihodi od priključaka 34272 eura- bez PDV-a
- Broj otklonjenih kvarova tokom 2023 godine – 575 naloga za otklanjanje kvarova;
- Tokom 2023. godine zamijenjeno je 131 vodomjera raznih profila;
- Preduzeće je u toku 2023. godine izvršilo javne nabavke roba, materijala i usluga u vrijednosti od 89647 bez PDV-a
- Po osnovu PDV-a u toku 2023 godine, preduzeće je uplatilo ukupno obaveza u iznosu od: 25482 eura.
- Naplativost u 2023 godini kretala se u planiranim okvirima, prosječno iznosi 78, 89 %
- Izvršeno je finansiranje za nabavku opreme za rad Službe za održavanje vodovodne mreže (Nabavljeno je jedno namjensko konbi vozilo I jedno putničko ).ukupne vrijednosti 4850 .

Zaključno sa 31.12. 2023 godini, u preduzeću je zaposleno 39 radnika od toga sa VSS-11, i sa SSS 28 zaposlena, OŠ 5 zaposlenih.

Prosječna zarada zaposlenih sa VSS je 680.00 eura, prosječna zarada sa SSS je 475.00 eura

Preduzeće sve zakonske obaveze, obaveze prema radnicima i sve druge, isplaćuje redovno i po odlukama Odbora direktora i Uprave društva.

## **PROBLEMI U POSLOVANJU**

- Povećanje stambene izgradnje, povećanje potreba u industrijskoj zoni, doveli su do znatnog povećanja potrošnje vode i potrebe za novim količinama vode koje su ograničene, što dodatno usložnjava funkcionisanje sistema vodosnabdijevanja;
- Poremećaji na tržištu roba su doveli do enormnog povećanja cijena usluga i repromaterijala, što je direktna posljedica da ugovoreni ponuđači traže da raskinu ugovore, odnosno dešava se da po pozivu za javnu nabavku, ponudu dostavi samo jedan ponuđač;
- Problem odlaska radne snage u inostranstvo, i nedostatak stručnog kadra usložnjava poslovanje obzirom da radnici postavljau sve više uslova pred Upravu, vezano za finansijsku situaciju oko povećanja ličnih primanja, a tako i svih ostalih izdataka;
- Sve navedene aktivnosti su realizovane timskim radom svih zaposlenih u Doo”Vodovodu i kanalizacija”Tuzi.

## **8. „KOMUNALNO – KOMUNALE” d.o.o.**

### **SLUŽBA ODRŽAVANJA LOKANIH PUTEVA, GROBALJA I JAVNIH POVRŠINA**

Služba održavanja lokalnih puteva, groblja i javnih površina vršila je poslove održavanja i uređenja javnih zelenih površina kroz održavanje drveća, živih ograda, travnjaka, zalivanje, prihranjivanje, orezivanje, okopavanje, priprema terena i sadnja sezonskih cvijeća, mašinsko i ručno košenje površina, održavanje inventara u parku, farbanje klupa, postavljanje kanti za otpad, postavljanje tabli zabranjeno bacanje otpada, uklanjanje otpada, biljnog otpada i lišća sa zelenih površina, zamjena oštećenog ili osušenog materijala, po potrebi uklanjanje suvog ili izvaljenog drveća, utovar i odvoz zelenog otpada, rezanje sa korpom visokih grana, i niz drugih neophodnih radnji a sve u cilju zaštite zelenila i životne sredine.

## **Zelene površine koje ova služba redovno održavala su:**

- Park u centru grada
- Park kod gimnazije “25 maj”
- Zelene površine na Bulevaru Tuzi-Pogorica
- Zelenu površinu ispred Opštine Tuzi
- Zelene pojaseve na parkingu iza Opštine Tuzi
- Zelene pojaseve na putnom pravcu od Opštine do Centra
- Zelenu površinu od KIC Malesija
- Zelenu površinu kod KIC-a u Sukuruć
- Korito rijeke Rujele
- Izvorište Vitoja
- Dječija igrališta u Milješu, Sukuruću, Pothum, Dušiću, Vladnima, Dinoši...
- U ljetnjem periodu održavanje kupališta rijeke Cijevne

U 2023. godini realizovani su radovi uređenja, obnove i njege biljnog materijala, redovno košenje travnjaka, metenje staza, podrezivanje stabala i grmova, sadnja sezonskih cvijeća, žbunja i drugih sadnica. Redovno đubrenje mineralnim đubrivima dugogodišnjih zasada obavlja se dva puta godišnje. Košenje travnjaka u parku Tuzi, novom parku kod gimnazije, zelene površine kod Opštine, Zelene površine na Bulevaru Tuzi-Pogorica, dvoriste KIC-a Malesija je obavljeno redovno 3 puta mjesečno u vegetacionom periodu i jednom mjesečno u ostalim mjesecima sa grabuljanjem i odvozom otpada. Košenje ostalih javnih zelenih površina se vršilo po potrebi tj. 3 x godišnje.

- Održavanje trotoara u Tuzi, Dinoši, Milješu, Dušiću (košenje ivičnjaka), 3 puta mjesečno u vegetacionom periodu i jednom mjesečno u ostalim mjesecima.
- Pretvaranje divlje deponije kod opštine u mini park, postavljane su ograde, parkovske klupe, stolove, kante za otpatke, nasut je drobljeni kamen
- Radilo se na unaprijeđivanju komunalne infrastrukture postavljanjem kanti za otpad na izletištim, parkovima i ostalim javnim površinama gdje se procijeni da je potrebno. Takođe postavljane prateće signalizacije “ZABRANJENO BACANJE OTPADA” na mjestima gdje mu nije dozvoljeno.

### **➤ Održavanje groblja**

Društvo u skladu sa svojim mogućnostima održavalo groblje na teritoriji opštine Tuzi što podrazumijeva košenje i grabuljanje trave. Realizovani su poslovi iznad planiranog obima s'obzirom da je 2023 bila kisna godina, groblje se kosilo više puta od planiranog, na pojedinim mjestima i do 5-6 puta godišnje, zavisno od potrebe i mogućnosti.

Ukupna površina groblja koja se održava na teritoriji Opštine Tuzi je 221 129.000 m<sup>2</sup>.

### **➤ Tekuće održavanje puteva**

U nadležnosti sektora za komunalne djelatnosti je tekuće održavanje lokalne putne mreže u dužini od 241km.

Imajući u vidu izvršenu rekonstrukciju većeg broja putnih pravaca od strane opštine Tuzi postojeće stanje kolovozne kontstrukcije lokalnih puteva je na zadovoljavajućem nivou.

**Aktivnosti u toku 2023. godine odnosili se na radove:**

- Čišćenje kolovoza i ostalih elemenata puta u granicama putnog pojasa,
- Košenje rastinja pored puta (1 metar po dubini),
- Sječenje i potkresivanje rastinja i šiblja radi bolje preglednosti puta (1 m po dubini),
- Čišćenje rigola,
- Čišćenje i uklanjanje odrona
- Zimsko održavanje
- Zamjena polomljenih i nestalih slivničkih resetki

## **SLUŽBA ČISTOĆE**

Poslove održavanja čistoće javnih površina i odvoz komunalnog otpada sa tih površina vrši „Komunalno/Komunale“ Tuzi, a poslove održavanja čistoće na drugim površinama vrše pravna i fizička lica koja upravljaju odnosno koriste te površine. Odvoz otpada za ova lica vrši Društvo po osnovu fakture-računa odnosno ugovora.

Programom iz 2023. godine, je predviđeno održavanje, čišćenje zatim i dinamika i način održavanja javne čistoće, odvoza i deponovanja komunalnog i kabastog otpada sa područja grada i prigradskih naselja i približni iznos finansijskih sredstava za realizaciju tog programa. Kao što je bilo i predviđeno, odvoz otpada se obavlja na sanitarnu deponiju „Livade“. Odvoz otpada prati predviđenu dinamiku. Centar grada dva puta dnevno, naselja se uzimaju dva put nedeljno, dok se za pravna lica ide i na njihov poziv ili po potrebi. Čišćenje kabastog otpada vrši svakim radnim danom ili po potrebi.

Frekventnost čišćenja javnih površina u dijelu centra grada obezbjeđena je angažovanjem 2 radnika na javnim površinama u vansezonskom režimu. Za održavanje javnih površina u periferiji i ruralnim predjelu angažovano 17 radnika koji su konstantno održavali čistoću kao i javne zelene površine.

Mehaničko održavanje javnih površina izvršavano je po zahtjevima komunalne policije i ukazanim potrebama uslijed nekontrolisanog odlaganja otpada od strane građana, gostiju i privrednih subjekata.

Čišćenje ulica obuhvaćeno je realizacijom : ručnog sakupljanje otpada, prikupljanje otpada specijalnim vozilom, odlaganje i deponovanje komunalnog i drugog prirodnog i vještačkog otpada (uklanjanje odbačenih djelova namještaja, bijele tehnike, grana, šuta itd.)

Na zahtjev Opštinskih organa ( Sekretrajata za lokalnu samoupravu i Turisticke organizacije), na organizovane manifestacije i praznicne proslave koje su navedeni oragani tokom godine oraganizovali, nase Društvo je redvono održavalo i ocistilo te prostorije na kojima je bilo aktivnosti.

Ukupno je na sanitarnu deponiju Livade deponovano 3758, 18 kg komunalnog otpada, koje smo deponovali od januara mjeseca 2023.god do decembra 2023.god.



## 9. „PIJACE – TREGU” d.o.o.

Kao što je poznato Društvo sa ograničenom odgovornošću „Pijace/Tregu” Tuzi je osnovano krajem 2021. godine, a počelo je sa radom početkom 2022. godine.

Tačnije, Skupština opštine Tuzi je na sjednici održanoj dana 24.11.2021. godine donijela Odluku o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću „Pijace/Tregu” Tuzi sa sjedištem u Tuzima na adresi Tuzi bb („Sl.list CG - opštinski propisi” 40/21 od 03.12.2021. godine) kao jednočlanog društva sa ograničenom odgovornošću.

Time je Društvu omogućeno da započne upravljanje Mješovitom pijacom koja je do tad bila pod nadležnošću Glavnog grada i Zelenom pijacom koja se do tog momenta upravljala od strane DOO „Komunalno/Komunale“ Tuzi.

Glavne i sporedne djelatnosti koje Društvo obavlja i za koje je registrovano u Centralnom registru privrednih subjekata, definisane su Statutom Društva.

Statutom Društva definisane su osnovne djelatnosti koje Društvo obavlja, a to su:

- izgrađuje, održava i upravlja pijačnim objektima;
- održava ukupnu higijenu na pijačnom prostoru i drugim objektima koji su u vlasništvu opštine Tuzi;
- radi i druge poslove od javnog interesa.

### **Osnovna djelatnost Društva**

Društvo je tokom 2023. godine upravljalo Mješovitom i Zelenom pijacom u Tuzima čije prostorne kapacitete ćemo predstaviti u sljedećem pasusu.

Mješovita pijaca raspolaže sa 426 prodajnih prostora, ukupne površine od 5278 m<sup>2</sup>.

Navedeni podaci su preuzeti na osnovu Elaborata koji je za potrebe našeg Društva u novembru izvještajne godina sačinila geodetska organizacija “Geoerc” DOO Herceg Novi.

Zelena pijaca raspolaže sa 22 tezge za prodaju voća i povrća, jednim sektorom za sir i meso i 6 (šest) prodajnih mjesta za ribu, kao i 6 (šest) prodajnih mjesta za cvijeće.

U sklopu Zelene pijace postoji i poslovni prostor koji se izdaje od strane Društva. Na kraju izvještajne godine, utvrđen je i novi Cjenovnik pijačnih usluga, na koji je Skupština opštine Tuzi u svojstvu osnivača dala saglasnost Odlukom broj 02-016/23-8550/1 od 28.12.2023. godine ("Sl.list CG - opštinski propisi", br. 03/24).

### **Posebna djelatnost**

Društvo je u sklopu posebne djelatnosti održavalo i upravljalo gradskim stadionom u Tuzima.

### **Kadrovski kapaciteti**

Radno je angažovan neophodan broj izvršilaca da bi Društvo moglo valjano funkcionisati i obavljati povjerene mu poslove. Na dan 31.12.2023. godine, ukupno 40 lica je bilo radno angažovano u ovom Društvu, od čega je 7 (sedam) radnika preuzeto od preduzeća koja su prethodno upravljala Mješovitom i Zelenom pijacom u Tuzima.

### **Prihodi od sopstvene djelatnosti**

Što se tiče fakturisanja, Društvo je fakturisalo 416.773, 99 eura, od čega 407.783, 69 eura od obavljanja osnovne djelatnosti, tj. od vršenja pijačnih usluga na pijačnim objektima kojima upravlja, a 8.990, 30 eura od vršenja posebne djelatnosti. Treba napomenuti da je naplativost potraživanja od naših korisnika usluga bila na rekordnom nivou od 95%.

### **Ostali prihodi**

Kao ostali prihodi Društva tokom 2023. godine bile su donacije, tj. transferi od strane Opštine Tuzi, kao Osnivača Društva (u iznosu od 102.000, 00 eura).

## **10. JU KIC „MALESIJA” TUZI**

Program je obuhvatio niz različitih aktivnosti, počevši od likovne umjetnosti, autorskih večeri, promocija, pozorišnih komada, zatim kinematografskih manifestacija, pa sve do raznih kulturnih društava koja djeluju na području naše opštine, koja su decenijama očuvala najsvojstveniji i identitet.

Među najistaknutijim likovnim aktivnostima izdvajamo: Individualnu izložbu prof. na Univerzitetu umjetnosti u Tirani, Ardian Pepa koji je predstavio svoje radove u skulpturi i reljefu, na ovaj način građani su imali priliku da prate i uživaju u nečem drugačijem.

Kao plodne i korisne izdvojili bismo još dvije izložbe:

„Izložba Prirodnjačkog muzeja“ iz Podgorice, u kojoj su uokvirene prve starosne grupe (naša djeca), gdje je na balzamovan način prikazan biodiverzitet koji vlada u Skadarskom jezeru i

"Kolektivna izložba devet umjetnika" iz Skadra, koji su predstavili razne slike, skulpture i različita i vrlo posebna platna.

Nakon izvještaja, valja se zaustaviti na osnovnom dijelu i reći dvije stvari o pozorišnim predstavama. Ovdje smo imali različite žanrove u rasponu od komedije do drame, a zatim do dramske poezije. A kada je dramska pjesma u pitanju, onda ne možemo zanemariti i ne pričati o monodrami

„Lahuta e Malsis“ oca Gjergja Fishte, koju je sa impresivnim majstorstvom interpretirao prištinski glumac scenske umjetnosti i pozorišta Armend Baloku.

Treba napomenuti i da je drama pod nazivom "Posljednji mjeseci" iz Tirane ostavila priličan utisak na našu publiku, koja je vrlo osjetljiva na radnju dijela u kojem se odvija društveni život starijih u našim danima i dilemama. prikazano da li starije osobe treba poslati u staračke domove. Naravno, fokus nam je na mladim generacijama i zato smo imali nekoliko predstava za djecu, po pozivu iz Tirane, Podgorice itd...

Ono čemu smo najviše posvećeni i dajemo sve od sebe da uvijek budemo najbolji je kada saradujemo sa nevladinim udruženjima koja rade i djeluju na području naše opštine. Da je to tako, dokazuje i činjenica da smo svi bili uključeni i logistički podržani od naše strane. A u ovoj rubrici izdvojili bismo dječiji koncert baletske trupe "Tip Toe", koju vodi Leonora Dedivanaj. Treba izdvojiti i aktivnosti koje s posebnom posvećenošću i marljivošću čuvaju i neguju "Rapšu" Hota, koja kontinuirano promovise naše najbolje vrijednosti, kao što su gostoprimstvo, muškost, vjera itd. Takođe "Koha" iz Dinoše, koja naše mališane vaspitava u nacionalnom duhu, kao i "Ramadan Šarki" Tuzi, koji najbolje znaju da sačuvaju međunarodni sklad i multikonfesionalni suživot koji karakteriše ne samo Tuzi i Malesiju nego takođe i Crnu Goru i najbolje predstavlja vrijednosti u međunarodnoj areni.

Što se obrazovnog programa tiče, i prošle godine smo imali dosta posvećenosti. Imali smo promocije knjiga, razgovore sa autorima i koautorima, kao i recitatorska takmičenja za cikluse osnovnih i srednjih škola. Posebnost ove discipline je što smo u čast 7. marta prošle godine organizovali takmičenje za drugi i treći ciklus osnovnih i srednjih škola na albanskom jeziku širom Crne Gore, događaj koji je odjeknuo i dočekan od strane nastavnika i direktora škola i koje želimo da postanu tradicionalna aktivnost.

Također, ovdje je vrijedno spomenuti i promociju obimne dvotomne knjige „Antropologija umjetnosti“ autora i prof. Progress Cabo, iz Tirane. Vrijedi spomenuti i razgovor sa autorom nekoliko knjiga, romana i drama, prof. Stefan Capaliku.

## **EVALUACIJA I ZAKLJUČAK U VEZI SA IMPLEMENTACIJOM PROGRAMA RADA ZA 2023. GODINU**

KIC je u 2023. godini realizovao 31 aktivnost iz Programa rada, različitih sadržaja iz oblasti muzike, pozorišta, vizuelne umjetnosti i obrazovanja, koje su imale širok odjek u javnosti, kao i veliki broj programa u okviru programa rada u saradnji sa Opštinom Tuzi i njenim organima.

Realizacija budžeta za 2023. godinu, u apsolutnom iznosu, iznosi 305.561, 62 eura ili 98, 01% planiranog. Ako uporedimo ostvarenje budžeta za 2023. godinu u odnosu na 2022. godinu (209 147, 56 eura), vidimo da je u 2023. godini ostvarenje veće za 46, 10%.

Budžet za programsku aktivnost realizovan je u iznosu od 31.433, 50.

Postupajući u skladu sa programskim i organizacionim obavezama, Ustanova je tokom 2023. godine saradivala sa lokalnim institucijama kao i institucijama iz okruženja.

Zadovoljstvo je što je ove godine KICCKI "Malesija" uspeo da animira publiku, koja je aktivnosti ove kuće posjetila u mnogo većem broju nego prethodnih godina.

Ustanova je postala poznata po kvalitetnim i dobro odabranim programima, pa će naše buduće aktivnosti biti usmjerene u tom pravcu, kao i po tome što uloga ustanove nije samo kulturna, već i informativna i edukativna.

## 11. TURISTIČKA ORGANIZACIJA TUZI

Turistička organizacija Tuzi je tokom 2023. godine vršila poslove i djelatnosti koje su propisane Statutom i Odlukom o osnivanju Turističke organizacije Tuzi.

Kad je u pitanju prihodna strana za 2023. godinu, Turistička organizaciji je prihodovala od boravišne takse i članskog doprinosa Turističkoj organizaciji ukupno 44.928, 16 €.

Tokom 2023. godine raspisan je Konkurs za izbor najljepše bašte i terase, samostalno organizovane manifestacije: Sajam adventskih cvijeća i vijenaca, kao i logistički i finansijski podržane sledeće manifestacije: Zimski bazar u Malesiji, Logu i bjeshkes - proslava dana Sv. Stefana, Karneval u Tuzima, Sajam tradicionalne hrane Zatrijebač i slično.

Tokom 2023.godine najveći doprinos TO Tuzi dala je u promociji materijalne i nematerijalne kulturne baštine Tuzi, kroz televizijske i radijske emisije, magazine koje se bave turizmom, sajmove i druga sredstva informisanja.

Organizacija je u toku 2023. godine izvršila javne nabavke roba, materijala i usluga u vrijednosti od 29.169, 30 bez PDV-a

Zaključno sa 31.12. 2023 godini, u organizaciji je zaposleno 4 radnika i izvršna direktorica.

## 12. FUDBALSKI KLUB „DEČIĆ”

Na osnovu programa rada broj 03-328/2022 od 19.10.2022 godine tokom 2023 godine realizovane su sledeće predviđene aktivnosti tim planom.

Odradjene su analize izvještaja rada za 2022. godinu, preuzeli sve aktivnosti za licenciranje za Uefa takmičenja.

Uradjene su i aktivnosti za izgradnju tribine sa pratećim sadržajima, izrada podloge za glavni teren, iskopana su dva bunara kao i pripreme za postavljanje novog sistema za nabodnjavanje.

Adekvatno se pojačali sa igračkim i trenerskim kadrom za seniorski tim i mlađe kategorije. Kvaliteno i na vrijeme smo odradili zimske pripreme u Antaliji, Turskoj Januar – Februar 24.01.2023 do 09.02.2023 kao i ljetnje pripreme 14 dana na Zlatiboru.

Marljivo i vrijedno administracija je radila i sa uspjehom je završila Licenciranje kluba za evropska takmičenja.

U decembru 2023.godine nova tribina sa pratećim sadržajima je pri kraju sa radovima.

U nedostatku prostornih mogućnosti za treninge uspjeli smo da na kvalitetan način obezbijedimo trenažni proces za sve selekcije naše fudbalske akademije.

I u 2023.godini smo nastavili sa školovanjem i usavršavanjem trenera tako što smo ih poslali na dodatnu edukaciju za produženje licenci i to 4 trenera sa A licencom, jedan trener sa Pro licencom i 2 trenera sa C licencom. Isto tako moramo naglasiti da smo priključili još 2 trenera sa B licencom kao i jednog sa A licencom u mlađim kategorijama kako bi naši dječaci imali što kvalitetnije treninge.

Isto tako tokom priprema smo usavršili i jačali kapacitete u administraciji za pripreme i organizovanje utakmica. Tokom 2023 godine organizovane su takmičarske i kontrolne utakmice:

42 SENIORI ( A tim) Prva Crnogorska Liga kontrolne i takmičarske

47 OMLADINCI ( U 19)

40 KADETI ( U 16 )

20 PIONIRI ( U 14 )

24 PJETLIĆI ( U12 )

40 PREPJETLIĆI ( U10 ).

**Ukupno : 213 utakmica**

Kao rezultat dobrog i kvalitetnog rada u 2023 godini postignuti su istorijski rezultati :

Po treći put u istoriji kluba Seniorski tim je igrao polufinale Kupa Crne Gore.

Po prvi put u istoriji kluba u mladjim kategorijama odnosno Pionirska selekcija je donjela u klubu Srebrnu medalju sa Finala Kupa na Republičkom nivou, kao i Zlatni Pehar gdje je osvojila prvo mjesto u Finalu Kupa Crne Gore Udruženja Klubova Centar.

Po prvi put u istoriji kluba sve mlađe kategorije su se takmičili u prvim ligama Crne Gore gdje se i sada nalaze, što znači da naši sportisti imaju jaču ligu i bolji razvoj u fudbalu.

Klub se trenutno nalazi u drugom mjestu na tabeli Meridianbet 1 Crngorske Fudbalske Lige.

Tokom 2023 godine održane su dvije sjednice Skupštine kluba kao i četiri sjednica Upravnog odbora.

### **13. KOŠARKAŠKI KLUB „DEČIĆ”**

Košarkaški klub “Dečić” ima u ovoj sezoni 5 selekcija u raznim uzrastima i takmičenjima, koje su pod kupolom Košarkaškog saveza Crne Gore. U ovim selekcijama je oko 100 djece iz naše Opštine, sa kojima rade licencirani trener kao i koordinator za mlađe uzraste.

Svjedoci smo pada interesovanja kod mladih koji se bave ovim sportom, zato moraju i klubovi u saradnji sa školama da naprave pravu strategiju, kako bi mlade naraštaje naše opštine stimulisali da se bave ovim sportom. Treba da se naglasi, da smo za razliku od prošle, preduzeli inicijativu za oslobađanje plaćanja, odnosno članarine, kako bi na taj način stimulisali što više mladih iz naše Opštine da se bave ovim lijepim sportom. Planiramo takođe, da u saradnji sa školama, organizujemo tokom ljetnjeg odmora košarkaške kampove za mlade.

Registrovali smo pet kategorija pod kupolom Košarkaškog saveza Crne Gore:

- 1) Prva kategorija (Prva ekipa),
- 2) Kategorija (ekipa) kadeta (2006. -2007.),
- 3) Kategorija (ekipa) pionira (2008. – 2009.),
- 4) Kategorija (ekipa) kadeta za ženske (2006. -2007.),
- 5) Mini košarka.

Prva ekipa predstavlja Opštinu Tuzi u prvoj kategoriji šampionata Crne Gore.

Trenutno se igra drugi dio sezone u dvorani u Zeti i mi se nalazimo negdje na sredini tabele.

Većina treninga, kao i utakmice se odvijaju u sali u Zeti, zato što sale naših škola ne ispunjavaju uslove, zato i revnosno čekamo izgradnju sportskog centra u Tuzima, koji će imati i salu za košarku, koja će nam izuzetno pomoći, kako u materijalnom, tako i u sportskom smislu.



### III. STRUČNE SLUŽBE

#### 1. SLUŽBA PREDsjedNIKA OPŠTINE

Služba predsjednika opštine obavlja poslove u vezi sa obavljanjem izvršne funkcije predsjednika opštine.

Osim što su Služba predsjednika opštine i ostale organizacione jedinice lokalne uprave, radile na izradi propisa i drugih akata koje donosi predsjednik opštine, kao i na pripremi odluka i drugih okumenta koja se usvajaju u skupštini opštine, praćena je realizacija akata donešenih od strane predsjednika opštine i radnih tijela, razmatrane su pretstavke i pritužbe građana.

Pripremljeni su i organizovani kolegijumi i sastanci predsjednika Opštine sa predstavnicima organa lokalne uprave, preduzetnicima, državnim institucijama i drugim subjektima, uredno je vodila evidenciju i o prijemu građana i zakazivala razgovore sa predsjednikom Opštine, a zavisno od prirode zahtjeva stranke su upućivane na razgovor i kod rukovodioca drugih organa i službi nadležnih za rješavanje određenih pitanja.

Ova služba je pripremila i organizovala kolegijume i susrete predsjednika naše Opštine sa predstavnicima lokalne administracije, poslovnim ljudima, predstavnicima državnih institucija, predsjednicima, ambasadorima, ministrima i ostalim akterima, sa ciljem stvaranja plodnih odnosa i unapređenja naše vizije za transformaciju grada.

Ne manje važni su i susreti koje je Služba predsjednika organizovala sa vođama raznih nevladinih organizacija, predstavnicima poslovne zajednice, sa umjetnicima, sportistima, pa sve do susreta sa građanima.

Od ovih susreta valja napomenuti susret sa NJE predsjednicom Rapubike Kosova, Vjosom Osmani – Sadriu, koja je nakon susreta u Vladi, prvu njenu posjetu imala baš u našoj Opštini, gdje se upoznala sa razvojnim projektima koje je Opština realizovala prošlih godina, posebno u oblasti biznisa, gdje je saradnja između Kosova i Opštine Tuzi postala jača otvaranjem fabrike čipsa, koju je predsjednica Osmani posjetila.

Takođe, susret sa predsjednicom Privredne komore Crne Gore, dr. Ninom Drakić, kada je potpisan i Ugovor o sprovođenju postupka provjere lokalne samouprave za dobijanje sertifikata o saglasnosti sa BFC SEE, koja se referiše dobrom poslovnom ambientu, kojeg stvaramo kako bi nastavili dobar trend razvoja.

Susret sa velikim brojem ambasadora: ambasadorom Turske u Crnoj Gori, NJE Barisom Kalkavanom, ambasadorom Njemačke u Crnoj Gori, NJE Peterom Feltenom, ambasadorom Italije u Crnoj Gori, Andreina Marsela, odlazećim ambasadorom Republike Albanije u Crnoj Gori, NJE Ridijem Kurtezijem, kome je i dodijeljena Pohvala, i sa mnogim drugim ambasadorima, s kojima su razmijenili ideje o saradnji i jačanju međuinstitucionalnih i državnih odnosa, za dobrobit građana naše zemlje.

Tokom važnih susreta van zemlje vrijedi napomenuti susrete koje je predsjednik obavio u SAD sa senatorom Joni Ernstom, Albanian Issues Co-Chair, sa Haley Stevensom, U.S. iz 11. Distrikta Kongresa Michigana, sa Lisa McClain, U.S. representative iz 9. Distrikta Kongresa Michigana kao i sa Albanian Issues Co-Chair u Kongresu SAD, sa kojima je razgovarao, između ostalog i o bogatom razvoju naše albanske zajednice u SAD.

Susreti sa Unijom albanskih opština u regiji su i ove godine bili uspješni. Predsjednik Opštine Tuzi je učestvovao na sastanku predsjednika opština Unije albanskih opština u regiji, koji se ove godine održao u Đakovici. Predsjednici su razgovarali o razvojnim programima gradova članica UAOR u

raznim oblastima, posebno u oblasti inovacija i kulturnog turizma. Takođe, kao dio Unije, naša Opština je učestvovala u „Crveno-Crnoj Paradi“ povodom novembarskih praznika u Tirani zajedno sa mnogim drugim albansko govorećim opštinama, promovišući tako našu, malisorsku umjetnost i kulturu preko Kulturno umjetničkih društava.

### **Od svečanosti koje organizuje Služba predsjednika, treba istaći:**

Svečanost povodom Dana Opštine, gdje je dodijeljena nagrada „1. septembar – Dan Opštine“ 2023. Ove godine nagrada je dodijeljena Sandri Bojaj – za doprinos u oblasti medija, vođenju TV BOIN-a i afirmaciji albanske žene u oblasti biznisa.

Svečanost povodom Dana oslobođenja Tuzi, gdje je žiri za dodjelu nagrade ove godine proglasio za pobjednika Elavda Krnića – za dostignuća u oblasti sporta – sportskim skokovima u vodi sa visina – promovisanje Opštine Tuzi u državnim i međunarodnim takmičenjima.

Na svečanosti povodom Godine Džubljet „Džubljeta svjedok naše drevnosti“, predsjednik Opštine je po prvi put dodijelio nagradu „Počasni građanin naše Opštine“. Nagradu je dodijelio Tolji Berišaj – za njen značajan doprinos u očuvanju i kultivisanju naše tradicije u izradi naše narodne nošnje – Džubljet.

Tradicionalna svečanost – nagrađivanje učenika dobitnika nagrade „Luča“ je ove godine održana u prostorijama Opštine Tuzi, gdje je potpredsjednik Ivan Ivanaj, u prisustvu roditelja, predstavnika škola, specijalnih zvanica i predstavnika Opštine podijelio trideset nagrada za učenike koji su odličnim uspjehom završili osnovnu i srednju školu u našim obrazovnim ustanovama.

Kraj godine je okupio sve nas na novom gradskom trgu gdje je predsjednik, u prisustvu velikog broja građana, zajedno sa najmlađima iz naše Opštine, palio višebojna svjetla novogodišnjih i božićnih praznika, na taj način službeno otvarajući Zimski bazar u našoj Opštini. Atmosfera slavlja je nastavljena tokom cijelog mjeseca decembra, a nije nedostajala ni dobra hrana lokalnih proizvođača, razni proizvodi rukotvorina kao i zabava za djecu i odrasle.

Ne možemo, a da u izvještaj ne unosimo i snadbijevanje sa vodom u ruralnim područjima Malesije koju vrši navedena služba, stavlajući se u službi građana 24 sata.

U okviru Službe predsjednika, službenice za javne nabavke vrše poslove koji se odnose na planiranje javnih nabavki robe, radova i usluga, sprovođenja postupaka u skladu sa ZJN, pripremu mjesečnih i godišnjih planova javnih nabavki, pripremu izvještaja javnih nabavki nadležnom državnom organu za javne nabavke i druge poslove iz djelokruga opisa posla.

Poslove javnih nabavki Opštine Tuzi obavljaju tri službenice za javne nabavke koje su raspoređene u Službi Predsjednika Opštine Tuzi.

Kako je stručno usavršavanje jedan od najznačajnijih oblika jačanja kadrovskih kapaciteta učesnika u sistem javnih nabavki, lica koja sprovedu javne nabavke kod Naručioca Opština Tuzi pratili su nekoliko obuka koje je organizovao Direktorat za politiku javnih nabavki i Uprava za kadrove sa ciljem upoznavanja sa odredbama Zakona o javnim nabavkama i primjenom sistema za javne nabavke, Elektronski sistem javnih nabavki (ESJN).

Plan javnih nabavki Opštine Tuzi za 2023.godinu koji je usvojen 12.01.2023.godine iznosio je 3.206.500, 00 €.

Plan je izmjenjen i dopunjen 8 (osam) puta tokom 2023.godine i zadnja izmjena je bila 21.11.2023.godine.

Vrste postupaka javnih nabavki (vrijednost)	
Otvoreni postupci	Jednostavne nabavke (objavljene preko ESJN)
4.663.585, 22 €	279.473, 17 €

Otvorene postupke koje je Naručilac Opština Tuzi sprovodila tokom 2023.godine, odnose se na sledeće nabavke:

1. Televizijske usluge na albanskom jeziku – 49.997, 20 €;
2. Gorivo – 40.000, 00 €;
3. Rekonstrukcija lokalne putne infrastrukture – 307.836, 10 €;
4. Izgradnja saobraćajnice kod stadiona FK “Dečić” – 862.086, 26 €;
5. Rekonstrukcija dijela saobraćajnice Podgorica - Tuzi, od planiranog kružnog toka u Tuzima do granice između DUP-a "Tuzi centar" i DUP-a "Tuzi 3" – 1.174.981, 81€;
6. Uređenje i adaptacija lokalne putne infrastrukture – 560.677, 70 €;
7. Usluge vršenja stručnog nadzora – 14.762, 00 €;
8. Ljeto u Malesiji – 33.693, 71 €;
9. Izgradnja saobraćajnice kod Gimnazije "25 Maj" – 402.275, 98 €;
10. Nabavka vozila – 64.178, 40 €;
11. Izgradnja potpornih zidova pored lokalnih puteva – 87.301, 50 €;
12. Izrada Glavnog projekta Sportskog centra – 83.248, 00 €;
13. Izgradnja lokalne infrastrukture – 834.511, 83 €;
14. Zimski bazar u Malesiji – 49.962, 73 €;
15. Izrada projekta Pijace u Tuzima – 28.072, 00 €;
16. Nabavka autobusa za gradski prevoz – 70.000, 00 €;

Postupci koji su sprovedeni uspešno kao jednostavna nabavka odnose se na sledeće nabavke:

1. Izrada i održavanje softvera – 14.999, 76 €;
2. Usluge fizičkog i tehničkog obezbeđenja lica i imovine Opštine Tuzi– 15.972, 00 €;
3. Tekuće održavanje opreme – vozila – 14.500, 00 €;
4. Kancelarijski i ostali administrativni material – 10.000, 00 €;
5. Usluge organizovanja manifestacija i događaja povodom obilježavanja "Godine Džubljetje" – 21.993, 57 €;
6. Radovi na održavanju trotoara i ulica – 39.325, 00 €;
7. Usluge organizovanja manifestacije Dana opštine Tuzi – 10.960, 18 €;
8. Usluge vršenja stručnog nadzora – 16.715.50 €;
9. Revizija Glavnog projekta Sportskog centra – 5.324, 00 €;
10. Tamponiranje puta pored Skadarskog jezera Sukuruć – Vranj – 28.616, 50 €;
11. Probijanje i nasipanje puteva u ruralnim područjima opštine – 14.163, 05 €;
12. Adaptacija i sanacija lokalnih puteva – 40.656, 00 €;
13. Nabavka putničkog vozila – 28.940, 01 €;
14. Revizija projekta Pijace u Tuzima – 4.307, 60 €;
15. Reprzentacija i troškovi bifea – 13.000, 00 €.

Tokom 2023.godine Opština Tuzi je sprovodila i druge jednostavne nabavke roba, usluga i radova direktnim izborom predmeta nabavke određenog ponuđača uz prihvatanje predračuna/profakture, fiskalnog računa ili ugovora u zavisnosti od vrste predmeta nabavke u ukupnom iznosu od 356.074, 01 € sa uračunatim PDV-om.

Služba predsjednika Opštine Tuzi, pored ostalih službenika, ima i Samostalnog savjetnika I za saradnju sa dijasporom. Preko ovog službenika kontinuirano se održava kontakt sa predstavnicima udruženja u dijaspori.

U okviru 2023. godine na novom Trgu u Tuzima organizovana je manifestacija dočeka naše dijaspore "Susret sa dijasporom". Pored predstavnika udruženja iseljenika koja djeluju van domovine, prisustvovali su i mnogi drugi iseljenici, kao i predstavnici ambasada Albanije, Kosova i Republike Sjeverne Makedonije.

Osim toga, obavljen je i prijem dokumentacije za kandidate za stipendije Greater Highlands Association iz Michigena, a zatim je organizovana i dodjela stipendija.

Preko ovog savjetnika naši sunarodnici koji žive u dijaspori, uglavnom u Americi, upoznati su sa procedurama dokumentacije, raznim imovinskim zakonima i mnogim drugim potrebnim informacijama.

## **2. SLUŽBA GLAVNOG ADMINISTRATORA**

### **Pregled drugostepenih upravnih postupaka (upravno rješavanje)**

U toku izvještajne godine ukupno je uloženo 25 žalbi od kojih je:

- Usvojeno 4 u zakonskom roku, po presudi Upravnog suda;
- Usvojeno 2 u zakonskom roku;
- Odbijeno 11 uloženi žalbi, u zakonskom roku (od 45 dana);
- Odlučeno po prigovoru Agencije za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama (1);
- Žalba zbog ćutanje uprave (3);
- U dva slučaja došlo je povlačenja tuže (2);
- Dvije (2) uložene žalbe u 2023.godini, odlučuje se po žalbi u 2024.godini.

### **Prvostepeni upravni postupak iz nadležnosti Službe Glavnog administratora**

U izještajnom periodu nije bilo zahtjeva za rješavanje u prostepenom upravnom postupku.

### **Ostali poslovi**

- Predlog za Budžetska sredstva za 2024. godinu;
- Nacrt Kadrovskog plana za 2024. godinu, koji je dostavljen Sekretarijatu za finansije, radi davanje saglasnosti na isti;
- Donjet Godišnji program rada Službe glavnog administratora za 2024. godinu;
- U četiri slučaja dati su odgovori na tužbu, na zahtjev Upravnog suda CG;
- Učestvovala na radnom sastanku Glavnih administratora u Podgorici i Budvi;
- Odlučeno po Zahtjevu za slobodan pristup informacija;
- Dostavljeni spisi predmeta Privrednom sudu i Upravnom sudu;

- Dato je Mišljenje na Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave opštine Tuzi;
- Obrađen i objavljen Vodić za slobodan pristup informacijama;
- Odgovoreno Agenciji za zaštitu ličnih podataka povodom navoda o ćutanju administracije;
- Dostavljena je evidencija o uplatama medijima Ministarstvu javne uprave;
- Sačinjen i dostavljen Izvještaj o rešavanju u upravnim stvarima MJU;
- Održana svakodnevna komunikacija sa starješinama organa;
- Učestvovao u donošenju Procedure o kancelarijskom poslovanju kao i unapređenju rada pisarnice;
- Obavljeni i drugi administrativno tehnički poslovi za potrebe Službe.

### **Zaključak i predlog mjera:**

Potrebno je da se obrati posebna pažnja prilikom uručivanja žalbi podnosiocu žalbe koja se vrši preko prvostepenog organa, naročito kada je dostava u pitanju. Iz komunikacije sa organima lokalne uprave uočio da postoji potreba da se isti ojačavaju sa kadrovima posebnih struka.

Potrebno je da svaki organ ima ovlašćeno službeno lice za vođenje prvostepenog postupka.

## IV. POSEBNE SLUŽBE

### 1. SLUŽBA KOMUNALNE POLICIJE I KOMUNALNE INSPEKCIJE

Za period u 2023.god. posebno je pojačan inspekcijski nadzor za kontrolu radnog vremena ugostiteljskih objekata, zatim smo pojačali nadzor na vanpijačnu prodaju i postigli dobar rezultat.

Služba komunalne policije i komunalne inspekcije je u 2023.god. vidno smanjila broj auta koja su nepropisno bila parkirana na ulicama opštine Tuzi.

Kvalifikaciona struktura zaposlenih: VSS(5) i SSS(10)

- Broj inspekcijskih kontrola sprovedenih na osnovu zahtjeva građana: 35
- Broj inspekcijskih kontrola sprovedenih po službenoj dužnosti:89
- Broj sačinjenih zapisnika:70
- Broj donešenih rješenja:4
- Broj donijetih rješenja o administrativnom izvršenju rješenja:0
- Broj sprovedenih administrativnih izvršenja neposrednom prinudom:0
- Broj upućenih obavještenja:1599
- Broj upućenih poziva:4
- Broj izdatih prekršajnih naloga:410
- Broj podnešenih prijava zbog omalovažavanja službenika:0
- Broj rešenja o prinudnom izvršenju:0

Komunalni inspektori su posebnu pažnju fokusirali na kontrolu odluka o random vremenu;

U navedeni period pojačana je aktivnost na spriječavanju vapijačne prodaje poljoprivrednih proizvoda u blizini i na ulazima pijace i na drugim javnim površinama. Preduzetim mjerama i radnjama od strane komunalnih inspektora uticalo se da se prodaja van prodajnih mjesta na javnim i drugim površinama u znatnoj mjeri suzbije.

Vršena je kontrola radnog vremena ugostiteljskih objekata u ranim jutarnjim časovima, radnim danima i vikendom.

Broj upućenih obavještenja 1599, odnosi se na to da je 1599 obavještenja ostavljeno na automobilima koji su bili u prekršaju, radi preuzimanja prekršajnog naloga, kao i slanje obavještenja putem pošte takodje radi preuzimanja prekršajnog naloga.

Angažovanost inspektora u dijelu koji se odnosi na zelenu pijacu, kao i uklanjanje više lica koja su vršila vanpijačnu prodaju.

Donijeto je 4 Rješenja o mjerama i radnjama i rokovima za otklanjanje nepravilnosti, na koje nijesu izjavljene žalbe, donešeno je jedno obavještenje o administrativnom izvršenju izvršnog Rješenje i koje je sprovedeno prinudnim putem.

Priroda posla Službe komunalne policije i komunalne inspekcije iziskuje međusobnu saradnju Službe komunalne policije i komunalne inspekcije sa Upravom policije i drugim inspekcijama kako bi se stvorili uslovi za kvalitetno preduzimanje mjera radi sprečavanja i širenja infekcije novog korona virusa kao i zaštita stanovništva od ove zarazne bolesti.

## V. ZAKLJUČAK

U fokusu lokalne uprave i tokom 2023. godine je i dalje bilo obezbeđivanje pravnog osnova rada primjenom savremenih metoda kako bi rad i usluga državi i građanima bili što kvalitetniji. Kontinuirana kontrola da zaposleni u Opštini rade što korektnije i odgovornije, da efikasno obavljaju svoju profesiju, ali i da ispunjavaju svoje obaveze prema instituciji i građanima. S druge strane, timovi opštinskih organa za kratko vrijeme su izradili planove za osiguranje integriteta, zaštitu osoba sa invaliditetom i promovisanje rodne ravnopravnosti.

U ovom periodu raspisani su javni pozivi za izradu različitih programa, učešće na takmičenjima, javnim konkursima iz različitih oblasti, stipendiranje, podnošenje predloga za opštinske nagrade, učešće na sajmovima, oglasi i pozivi za preduzetnike i preduzeća sa područja opštine Tuzi koji se bave raznim zanatskim aktivnostima; lica koja se bave ponudom i gastronomskom proizvodnjom i puno drugih djelatnosti koje oživljavaju područje i ujedno pomažu njenom razvoju.

Predsjednik opštine sa direktorom Uprave za kapitalne projekte u Vladi Crne Gore Esminom Bećajem potpisao je ugovor o nastavku radova na putnoj infrastrukturi u iznosu od 500.000, 00 eura. Ugovor je bio u okviru Programa 17 020 - Realizacija putne infrastrukture i niskogradnje i potprograma 17 020 K04 Podrška lokalnoj samoupravi u rešavanju infrastrukturnih problema (lokalni putevi, saobraćajnice u gradu, trgovi, šetališta i dr.). Realizator sredstava iz ugovora je Opština Tuzi, koja će obezbijediti izbor projektanta, recenzenta, realizatora i nadzornika radova.

Zatim, potpisali su ugovor o prenosu sredstava iz državnog budžeta, Opštini Tuzi, u iznosu od 1.370.000, 00 eura. Unapređenje putne infrastrukture, izgradnja šetališta, parkova, rekreativnih i zabavnih prostora za djecu bio je i ostaje prioritet Opštine. Stoga je ovaj potpisani ugovor bonus koji će za Opštinu Tuzi i njene građane ubrzati rad mnogih važnih projekata.

Opština Tuzi je nastavila sa dobrim projektima za promovisanje naše zajednice – Opštine Tuzi u Evropi i pridružila se programu „Ritam Evrope“ za djecu i mlade naše Opštine od 12 do 21 godinu, na kome učestvuju ekipe iz najmanje 12 gradova Crne Gore. Mladima se osiguravala besplatna scenska i televizijska obuka i preiprema pjesme za predstavljanje jedne evropske zemlje, po izboru organizatora.

Bivša poslanica Demokratske partije Albanije i poznata novinarka - Grida Duma boravila je u našoj opštini, gde je održala predavanje o ulozi žene u albanskom društvu i šire.

Svečano je otvorena fabrika "Frudo" koja će se baviti preradom voća i povrća, koja je druga po redu, nakon fabrike čipsa, čiji je osnivač vlasnik kompanije "Red Commerce", g. Edin Mušović. Ova fabrika, čiji je kapacitet oko 9.000 tona voća i povrća godišnje, baviće se proizvodnjom sokova, marmelade i mnogih drugih proizvoda koji će se proizvoditi preradom i sakupljanjem naših domaćih proizvoda. Pitanje ekonomskog razvoja i nezaposlenosti problemi su sa kojima se svakodnevno suočavamo. Stoga, opština ne prestaje da stvara uslove za nove investicije, a samim tim i otvaranje novih radnih mjesta.

Nastavlja se rad na unapređenju putne infrastrukture i valorizaciji planinskih područja u našoj opštini, odnosno na putnom pravcu mosta Rujela (Most Nik Preljocija) do Crkve na Traboinu, kao i od skretanja ka Skoraću do osnovne škole „, Jedinstvo“, dužine 7km, širine 5.5m i vrijednosti 626, 631.17 eura. Ova investicija ne samo da značajno poboljšava mogućnost kretanja stanovništva ovog kraja, već daje život i vitalnost brdskom području, pretvarajući ovaj predio u turistički potencijal.

Zatim upriličena je inauguracija puta Dinoše – Pikalje - Lofke. Ovaj put, u dužini od 7 km i vrijednosti od 689.000, 00 €, nesumnjivo je ne samo izomenio izgled ovog kraja, već će ga i pretvoriti u planinsku turističku destinaciju, ovaj infrastrukturni projekat ne samo da značajno poboljšava

kretanje stanovnika ovog kraja, već daje život i vitalnost planinskom području, čineći ga turističkim potencijalom.

Predsjednik opštine Tuzi i svetska poznata manekenka Emina Čunmulaj su otvorili - novi Trg Tuzi! Investicija od 900.240, 24 € za izgradnju ovog Trga je među najvažnijim investicijama, koja daje život i vitalnost gradu. Trg na kome građani mogu da se zabavljaju i provode svoje slobodno vrijeme - I ne samo to, to je i mjesto gde će dešavati veliki broj kulturnih i sportskih aktivnosti, kojom prilikom se zahvaljujemo Gradu Tirana i gradonačelniku Erionu Veliaju na izuzetnom doprinosu- kompletnom finansiranju Trga, i tako doveo dio Tirane ovde.

Br.01-077/24-1717/1

Tuzi, 19.03.2024. go-dine

**OPŠTINA TUZI**

**Predsjednik,**

**Lindon Gjelij, s.r.**





**Mali i Zi / Crna Gora**  
**Komuna e Tuzit / Opština Tuzi**

**Kryetari i Komunës**  
Predsjednik Opštine  
Nr./Br. 01-077/24-1717/2

**Rruga Tuz nr. 1 , nr. 44**  
Ulica Tuzi br.1 , br. 44

+382 20 875 167  
**kryetari@tuzi.org.me**  
Tuz – Tuzi, 19.03.2024. godine

**SKUPŠTINA OPŠTINE TUZI**  
n/r g-dinu Fadil Kajoshaj – **Predsjedniku**

**PREDMET:** Dostava Izvještaja sa Predlogom Zaključka  
**NAPOMENA:** Uvrstiti u dnevni red naredne sjednice Skupštine Opštine  
**PODNOŠILAC PREDMETA:** Predsjednik Opštine  
**OBRAĐIVAČ AKTA:** Služba predsjednika

Poštovani,

Na osnovu člana 99 stav 1 tačka 12 Statuta opštine Tuzi („Službeni list CG-opštinski propisi” br. 24/19, 05/20, 51/22, 55/22) u prilogu Vam dostavljam:

- **Predlog Zaključka o usvajanju Izvještaja o radu predsjednika, organa uprave i službi opštine Tuzi za 2023. godinu.**

**KUVENDIT TË KOMUNËS SË TUZIT**  
Z. Fadil Kajoshaj – **Kryetar**

**LËNDA:** Dorëzimi i Raportit me Propozim të Konkludimit  
**VËREJTJE:** Të përfshihet në rendin e ditës në seancën e rrallës së Kuvendit të Komunës  
**PARASHTRUESI I PROPOZIMIT:** Kryetari i Komunës  
**PËRPUNUESI I AKTIT:** Shërbimi i kryetarit

I nderuar,

Në bazë të nenit 99 paragrafit 1 pika 12 të Statutit të komunës së Tuzit („Fleta zyrtare e MZ – dispozitat e komunës” nr. 24/19, 05/20, 51/22, 55/22) bashkëngjitur Ju dorëzoj:

- **Propozimin e Konkludimit mbi miratimin e Raportit të punës së kryetarit, organeve të administratës dhe shërbimeve të komunës së Tuzit për vitin 2023.**



Në bazë të nenit 53 paragrafi 1 pika 23 e Statutit të komunës së Tuzit („Fleta zyrtare e MZ - dispozitat komunale” nr. 24/19, 05/20, 51/22, 55/22), Kuvendi i komunës së Tuzit, në seancën e mbajtur më \_\_\_\_\_.2024, pas shqyrtimit të Raportit të punës së kryetarit, organeve të administratës dhe shërbimeve të komunës së Tuzit për vitin 2023, ka sjellë

## **KONKLUDIM**

**MIRATOHET** Raporti i punës së kryetarit, organeve të administratës dhe shërbimeve të komunës së Tuzit për vitin 2023.

Numër: 02-016/24-

Tuz, më \_\_\_\_\_.2024

**KUVENDI I KOMUNËS SË TUZIT**  
**KRYETARI I KUVENDIT,**  
Fadil Kajoshaj

**MALI I ZI  
KOMUNA E TUZIT**

---

**KRYETARI I KOMUNËS**

**RAPORTI MBI PUNËN E KRYETARIT,  
ORGANEVE TË ADMINISTRATËS DHE  
SHËRBIMEVE TË KOMUNËS SË TUZIT  
PËR VITIN 2023**

Tuz, mars 2024

I. HYRJE.....	3
II. KRYERJA E PUNËVE TË ORGANEVE DHE SHËRBIMEVE TË ADMINISTRATËS LOKALE.....	4
1. SEKRETARIATI PËR VETËQEVERISJE LOKALE .....	4
2. SEKRETARIATI PËR FINANCA.....	11
3. SEKRETARIATI PËR BUJQËSI DHE ZHVILLIM RURAL .....	17
4. SEKRETARIATI PËR URBANIZËM .....	20
5. SEKRETARIATI PËR ZHVILLIM DHE PROJEKTE .....	24
6. SEKRETARIATI PËR PRONA .....	29
7. „UJËSJELLËSI DHE KANALIZIMI” sh.p.k. ....	32
8. „KOMUNALNO – KOMUNALE” sh.p.k. ....	33
9. „PIJACE – TREGU” sh.p.k.....	35
10. IP QKI „MALËSIA” TUZ .....	37
11. ORGANIZATA TURISTIKE TUZ.....	38
12. KLUBI I FUTBOLLIT „DEÇIQ“ .....	39
13. KLUBI I BASKETBOLLIT „DEÇIQ“ .....	40
III. SHËRBIMET PROFESIONALE .....	41
1. SHËRBIMI I KRYETARIT TË KOMUNËS.....	41
2. SHËRBIMI I KRYEADMINISTRATORIT .....	44
IV. SHËRBIMET E VEÇANTA.....	46
1. SHËRBIMI I POLICISË KOMUNALE DHE INSPEKSIONIT KOMUNAL.....	46
V. KONKLUDIM .....	47

## I. HYRJE

Raporti mbi punën e kryetarit, organeve të administratës dhe shërbimeve të Komunës së Tuzit për vitin 2023 është hartuar në pajtim me dispozitat e paragrafit 1 pikës 12 të nenit 58 Ligjit mbi Vetëqeverisjen Lokale si dhe paragrafit 1 pikës 12 të nenit 99 të Statutit të Komunës së Tuzit që parashohin dhe përcaktojnë obligimin e kryetarit të Komunës, që një here në vit, të paraqesë para Kuvendit dhe qytetarëve raportin mbi punën e vet dhe të organeve të administratës lokale. Në kuadër të principeve të transparencës dhe qasjes së lirë, Raporti do të paraqitet para përfaqësuesve të Kuvendit dhe qytetarëve të Komunës së Tuzit.

Gjatë përpilimit të Raportit, janë marrë në konsideratë çështjet e përcaktuara përmes ligjeve, akteve nënligjore dhe vendimeve komunale, të cilat paraqesin profilin normativ për punën e tyre, si dhe detyrat e përcaktuara sipas planeve shtetërore dhe lokale të veprimit. Gjithashtu, gjatë qasjes së përpilimit të Raportit për vitin 2023, periudha prej 01.01 – 31.12.2023, kryetari i Komunës ka shqyrtuar raportet mbi punën e organeve të administratës lokale, që në mënyrë sa më gjithëpërfshirëse të mbikëqyrë funksionimin e vetëqeverisjes lokale në të gjitha segmentet e saj. **Kujtojmë se funksionin e kryetarit të komunës së Tuzit në periudhën raportuese e kanë kryer dy kryetarë, përkatësisht në periudhën 01.01.-30.11.2023, funksionin e kryetarit e ka kryer Nik Gjeloshaj, ndërsa prej më 01.12.2023, kryetar i komunës u emërua Lindon Gjellaj.**

Në Raport janë paraqitur bashkëpunimet e shumta ndër-institucionale në nivelet lokale, shtetërore e ndërkombëtare, si çelës kyç në rritjen e mirëqenies sociale. Gjithashtu, në dokument janë paraqitur plane dhe projekte të cilat forcojnë pjesën financiare të Komunës, duke rritur rrjedhimisht edhe investimet në infrastrukturën e qytetit, kulturën, prodhimtarinë bujqësore dhe jo vetëm.

Puna e organeve të qeverisjes lokale organizohet në mënyrë që të sigurojë ushtrimin e ligjshëm dhe efikas të të drejtave dhe përmbushjen e detyrimeve të personave fizikë dhe juridikë dhe subjekteve të tjera. Kryetari i Komunës, në ushtrimin e funksionit të drejtimit dhe harmonizimit të punës së pushtetit lokal dhe mbikëqyrjes së punës së tij, nxjerr udhëzime përkatëse. Puna e kryetarit të Komunës, në periudhën e raportimit, ka qenë e fokusuar në realizimin e obligimeve të cilat dalin nga funksionet e tij në punën orientuese dhe harmonizuese të organeve të administratës dhe shërbimeve publike, funksionin mbikëqyrës mbi punën e organeve të administratës lokale, përgjegjësitë për zbatimin e ligjeve, vendimeve dhe akteve të tjera të cilat i sjell Kuvendi si dhe realizimin e dokumenteve strategjike me rëndësi shtetërore, si dhe propozimeve të politikës reale në realizimin e funksioneve të vetëqeverisjes lokale.

Komuna e Tuzit u ka mundësuar qytetarëve të kësaj treve që përmes institucioneve të formuara të marrin shërbim cilësor dhe efikas për të drejtat dhe detyrimet e tyre.

Kryetari i Komunës, me qëllim të realizimit të funksionit normativ, drejtoi punën e organeve kompetente të qeverisjes lokale dhe mori pjesë në përgatitjen përfundimtare të akteve që iu dërguan Kuvendit në miratim. Gjatë vitit 2022, janë mbajtur 5 seanca të Kuvendit të Komunës së Tuzit, ku kryetari i Komunës gjatë vitit, në pajtim me funksionin e tij normativ ka qenë propozuesi i akteve. Në lidhje me këtë, propozimet e vendimeve, konkludimeve dhe programeve kanë qenë të përgatitura dhe realizuara nga ana e organeve të vetëqeverisjes lokale të cilat janë përcjellë Kuvendit të Komunës së Tuzit për t'i vënë në procedurë të mëtutjeshme.

## **II. KRYERJA E PUNËVE TË ORGANEVE DHE SHËRBIMEVE TË ADMINISTRATËS LOKALE**

Në periudhën e analizuar, nga 01.01.2023. deri më 31.12.2023, punët brenda kompetencave të administratës lokale u kryen nga organet e kësaj administrate, në përputhje me kompetencat e përcaktuara me ligj dhe Vendimin mbi organizimin dhe mënyrën e punës së administratës lokale të komunës së Tuzit.

Organet dhe shërbimet e administratës lokale kanë zbatuar ligjet, dispozitat dhe aktet të tjera të përgjithshme, kanë përgatitur projektvendime dhe dispozita të tjera të cilat i sjell Kuvendi dhe kryetari i Komunës, kanë kryer mbikëqyrje administrative, kanë kryer detyra profesionale dhe detyra të tjera që u janë besuar atyre nga Kuvendi dhe kryetari i Komunës, kanë vendosur në proceset administrative për të drejtat dhe detyrimet e qytetarëve, personave juridikë dhe personave të tjerë, kanë mbajtur evidenca publike dhe të tjera të përcaktuara me ligj dhe me aktet e përgjithshme të organeve të administratës lokale, kanë kryer edhe detyra të tjera në përputhje me ligjin, Statutin dhe aktet e tjera, si dhe detyra të administratës shtetërore të transferuara atyre me ligj ose të besuara me rregulloret e Qeverisë së Malit të Zi. Në pajtim me rregullat, organet e administratës lokale të Komunës, kryetarit i kanë dorëzuar raportet të cilat janë të paraqitura në faqet vijuese.

### **1. SEKRETARIATI PËR VETËQEVERISJE LOKALE**

Gjatë kryerjes së detyrave nga kompetenca e tij, Sekretariati ka bashkëpunuar me organet dhe shërbimet e tjera të komunës së Tuzit, si dhe organet dhe shërbimet e komunave tjera, varësisht nga natyra e punës, si dhe me organet shtetërore, institucionet, organizatat joqeveritare dhe qytetarët, në përputhje me të drejtat dhe detyrat e përcaktuara me ligjet në fuqi, Statutin e Komunës së Tuzit dhe rregulloret tjera pozitive.

Sekretariati për Vetëqeverisje Lokale, si organ i vetëm, ka kryer detyra nga veprimtaritë e njësisë organizative si në vijim:

#### **1. Sektori për administratën e përgjithshme dhe burimet njerëzore**

*1.1 Zyra e Burimeve Njerëzore*

*1.2 Zyra e qytetarëve*

#### **2. Sektori i veprimtarive sociale**

*2.1 Zyra për Rini, Kulturë dhe Sport*

*2.2 Zyra për barazi gjinore dhe përfshirje sociale*

### **REALIZIMI I FUNKSIONIT TË ORGANIT**

#### **Veprimtaritë e Sekretariatit**

Gjatë periudhës raportuese, Sekretariati organizoi:

Sekretarja dhe punonjësit e Sekretariatit kanë marrë pjesë në trajnime, seminare, punishte, konferenca të shumta në nivel shtetëror dhe rajonal, përkatësisht:

1. Barazia gjinore;
2. Pjesëmarrje në promovimin e monografisë Maestro Gjelosh Gjokaj - Kosovë;
3. Ekspozita "Symfonia" e Musë Prelvukaj-Kosovë;
4. Pjesëmarrja në Paradën Kuq e Zi - Tiranë.

Neni 5, paragrafi 1, pika 11 e Vendimit për Organizimin dhe mënyrën e Funkcionimit të Administratës Lokale të Komunës së Tuzit ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi" – Dispozitat Komunale nr. 22/23, 24/23) përcakton se Sekretariati për Vetëqeverisjen Lokale do të kryejë punë administrative që kanë të bëjnë me organizimin e ngjarjeve kulturore dhe sportive, ndarjen e çmimeve dhe mirënjohjeve dhe detyra të tjera në këto fusha

Në këtë drejtim, Sekretariati për Vetëqeverisje Lokale ka organizuar këto aktivitete:

<b>EMRI I AKTIVITETIT</b>	<b>AFATI I REALIZIMIT</b>
1. Ritmi i Evropës	kuartali I
2. Ekspozita Emir Gjoković	kuartali I
3. Manifestimi 6 Prilli - Dita e Kryengritjes së Malësisë	kuartali II
4. Dita Ndërkombëtare e Fëmijëve	kuartali II
5. Këndi i verës "Shoqërim me verëra"	kuartali III
6. Një gotë për Gjeloshin	kuartali III
7. Simpozium kushtuar Xhubletës	kuartali III
8. Xhubleta, dëshmitare e lashtësisë sonë	kuartali III
9. Kërcimet nga ura e Trgajës	kuartali III
10. Kids survivor	kuartali III
11. Koncert i muzikës klasike nga Dea Nicaaj	kuartali III
12. Takimi vëllazëror me diasporën tonë	kuartali III
13. Mbrëmje letrare - Shihemi te Kroni i Traboinit	kuartali III
14. Festivali i Filmit të Kosovës	kuartali III
15. Koloritet e vendin tonë	kuartali III
16. Panairi i IV i Librit	kuartali III
17. Java Evropiane e Sportit	kuartali III
18. Filmi "Në kuadër të dashurisë"	kuartali IV
19. Premiera e filmit "Palma"	kuartali IV
20. Ekspozita "Nikollë Lucgjonaj"	kuartali IV
21. Pazari i IV Dimëror	kuartali IV

## **FUNKSIONI NORMATIV**

### **a) Çështjet normative-ligjore**

Në periudhën raportuese janë bërë dhe miratuar aktet e mëposhtme:

- Rregullorja për organizimin e brendshëm dhe sistematizimin e vendeve të punës të Sekretariatit për Vetëqeverisje Lokale të Komunës së Tuzit, numër 04-100/23-3109/5 datë 16.05.2023;

- Rregullorja për ndryshimin e Rregullores për organizimin e brendshëm dhe sistematizimin e Sekretariatit për Vetëqeverisje Lokale nr.04-100/23-7262/5 datë 30.11.2023.;
- Vendim për dhënien e pëlqimit për Programin e Punës së Institucionit Publik Qendra Kulturore dhe Informativ "Malësia";
- Vendim për mënyrën e përcaktimit të masës së shpërblimit për punë në komisionin për orientimin e fëmijëve me nevoja të veçanta arsimore;
- Konkluzioni për miratimin e Raportit të Komisionit për shpërndarjen e mjeteve për organizatat joqeveritare për vitin 2022;
- Raport për punën e Sekretariatit për Vetëqeverisje Lokale të Komunës së Tuzit për vitin 2022.

## **FUNKSIONI ADMINISTRATIV**

Në bazë të Vendimit për të Drejtat e Mbrojtjes Sociale dhe të Fëmijëve ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi – dispozitat komunale", nr. 32/19), në periudhën raportuese Departamenti për Punë dhe Mirëqenie Sociale ka pranuar:

- 97 kërkesa për ndihmë financiare të njëhershme, prej të cilave 68 janë zgjidhur pozitivisht dhe 29 kanë mbetur të pazgjidhura;
- 163 kërkesa për ushtrimin e të drejtës së paketës dhuratë për një fëmijë të porsalindur, prej të cilave 151 kanë rezultuar të zgjidhura pozitive dhe 12 të pazgjidhura.

Neni 5, paragrafi 1, pika 11 e Vendimit për Organizimin dhe Mënyrën e Funkcionimit të Administratës Lokale të Komunës së Tuzit ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi" – Dispozitat Komunale Nr. 022/23, 024/23) përcakton se Sekretariati për Vetëqeverisjen Lokale kryen punë administrative lidhur me lëshimin e librezave të punës dhe regjistrimin e kualifikimeve arsimore.

Lidhur me këtë dhe në përputhje me Rregulloren për librezat e punës dhe librezat e vullnetarëve, Sekretariati për Vetëqeverisje Lokale ka pranuar:

- 265 kërkesa për hapje të librezave të reja të punës, nga të cilat 263 janë zgjidhur pozitivisht dhe 2 të pazgjidhura (refuzim i kërkesës);
- 53 kërkesa për futjen e mëvonshme të të dhënave në librezën e punës – të zgjidhura pozitivisht;
- 2 kërkesa për hapjen e një libeze vullnetare - të zgjidhura pozitivisht.

Në bazë të dispozitave të Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi", numër 02/18, 34/19, 038/20, 050/22 dhe 84/22), Zyra për Burime Njerëzore, pasi ka dorëzuar Vendimi për fillimin e procedurës për plotësimin e pozitave nga eprorët e organeve dhe shërbimeve të qeverisjes vendore, ka shpallur: 4 shpallje publike dhe 1 konkurs publik.

**Shpalljet publike** të publikuara janë:

1. Këshilltar III për punë në fushën e ndërtimit - 1 zbatues, me afat të pacaktuar, për nevojat e Sekretariatit për Urbanistikë;
2. Nëpunës i pavarur-Regjistruer-1 përmbaues, për një afat të pacaktuar, për nevojat e Zyrës së kryetarit;
3. Nëpunës-shofer-korrier - 1 përmbaues, me afat të pacaktuar, për nevoja të Zyrës së kryetarit;
4. Nëpunës për ruajtjen e pastërtisë - 1 përmbaues, me afat të pacaktuar, për nevojat e zyrës së kryetarit.



## **Konkurset publikë të shpallur janë:**

1. Kryeadministrator i komunës së Tuzit - 1 përmbaues, për një periudhë të caktuar kohore;

Zyra për Burime Njerëzore kryen edhe detyra që kanë të bëjnë me përgatitjen e draft planit të personelit për organet e vetëqeverisjes lokale, shërbimet profesionale, gjegjësisht shërbimet speciale, në këtë drejtim Sekretariati për Vetëqeverisje Lokale ka përgatitur Draft planin e personelit të Komunës së Tuzit për vitin 2023 dhe e ka dorëzuar në Zyrën e kryetarit për miratim. Më pas në vitin 2023 ka pasur një ndryshim në Planin e Personelit të Komunës së Tuzit për shkak të ndryshimit dhe plotësimit të Rregullores për organizimin e brendshëm dhe sistematizimin e Sekretariatit për Vetëqeverisje Lokale, Shërbimit të Kuvendit të Komunës së Tuzit dhe Zyrës së kryetarit.

Kompetenca e Zyrës së Burimeve Njerëzore përfshin gjithashtu analizën e nevojave për trajnim, e cila synon të përcaktojë nëse trajnimi është i nevojshëm dhe, nëse po, cili. Në bazë të analizave, ne po përpiqemi të gjejmë trajnime të përshtatshme, të cilat do t'u mundësojnë punonjësve të japin një kontribut më të madh në planifikimin dhe realizimin e synimeve të zhvillimit në nivel të organeve. Në këtë drejtim, Zyra për Burime Njerëzore, në bazë të analizave, ka përgatitur Draft Planin Vjetor të Trajnimeve për vitin 2023 dhe e ka dorëzuar për miratim në Zyrën e kryetarit.

Kompetenca tjetër e Zyrës për Burime Njerëzore është regjistrimi i zyrtarëve dhe punonjësve vendorë për trajnime të organizuara nga Departamenti i Burimeve Njerëzore. Regjistrimi bëhet ekskluzivisht përmes aplikacionit HRMIS të menaxhuar nga Sekretariati për Vetëqeverisje Lokale.

Për njohjen e zyrtarëve me trajnimet, në tabelën e shpalljeve është theksuar Kalendari i trajnimeve të zyrtarëve dhe punonjësve vendorë për realizimin e programit të përgjithshëm të aftësimit dhe përmirësimit profesional.

Zyrtarët ose punonjësit kanë ndjekur trajnimet e mëposhtme:

- Siguria kibernetike;
- Procedura pranë Komisionit të Ankesave;
- Analiza e nevojës për aftësim profesional - trajnim;
- Procedura administrative;
- Barazia gjinore;
- Bullizmi;
- Modelet e financimit nga fondet e BE-së: ndihma buxhetore, projekte Twinning dhe grante;
- Prokurimi publik;
- Menaxhimi i njësive organizative;
- Qasje i lirë në informacion;
- Zgjidhja paqësore e mosmarrëveshjeve të punës;
- Veprimtari e zyrës.

Program specifik trajnimi për përmirësimin e njohurive dhe aftësive në fushën e inspektimit dhe mbikëqyrjes komunale:

- Mbikëqyrja komunale;
- Procedura e inspektimit;
- Procedura e kundërvajtjes.

Neni 5 paragrafi 1 pika 9 e Vendimit për organizimin dhe mënyrën e funksionimit të administratës lokale të Komunës së Tuzit ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi" - Dispozitat komunale nr.

022/23, 024/23) përcakton se Sekretariati për Vetëqeverisjen Lokale do të kryejë punë administrative lidhur me zbatimin e procedurës së lidhjes së martesës, njohjen e vendimeve të gjykatave të huaja, vërtetimin e transkriptimeve, nënshkrimeve dhe dorëshkrimit.

Lidhur me këtë dhe në pajtim me dispozitat e Ligjit për Vërtetimin e Nënshkrimeve, Transkriptimeve dhe Dorëshkrimit, Ligjit për Familjen, si dhe Vendimit për organizimin e martesave në territorin e Komunës së Tuzit, Zyra e Qytetarëve ka kryer detyrat e mëposhtme:

LLOJI I TAKSËS	NR. TAKSËS
1. Vërtetimet e prokurës, pëlqimit, deklaratat personale, deklaratat e mbështetjes, nënshkrimet e depozituara, letrat e garancisë, transkriptimet dhe autenticiteti i dorëshkrimeve dhe deklaratave për bashkimin familjar	1.563
2. Verifikimi i dokumentacionit (Dokumentacioni i tenderit)	2.696
3. Kurorëzime në ambientet zyrtare	71
4. Kurorëzime jashtë ambienteve zyrtare	10
5. Ekstrakte nga MRV	505
6. Ekstrakte ndërkombëtare nga Regjistri Amë i Martesave (MRV)	50
7. Regjistrimet e mëvonshme në MRV	4
8. Certifikatat e jetës	60

Në pajtim me dispozitat e Ligjit për OJQ-ve si dhe me Vendimin për kriteret, mënyrën dhe procedurën e shpërndarjes së mjeteve për organizatat joqeveritare (“Fleta Zyrtare e Malit të Zi – Dispozitat komunale”, nr. 046/19, 21/10 , 21/16), dy organizata joqeveritare kanë fituar statusin e veçantë: “Fëmijët e Malit të Zi” dhe “Koret” të cilave u janë ndarë mjete për ndihmë pa shpallur konkurs publik.

Është publikuar konkursi publik për shpërndarjen e mjeteve për organizatat joqeveritare për vitin 2023 dhe është miratuar Vendimi për shpërndarjen e mjeteve, përkatësisht:

1. OJQ “Razvoj Vranj” – 4000,00€
2. SHKA “Koha” – 3800,00€
3. SHKA “Liria” – 3800,00 €
4. OJQ "Siguran život Tuzi" - 5,900,00 €
5. OJQ "Shoqata për Aktivitete Ndërkulturore" - 3,800,00 €
6. OJQ “CentarSport” - - 3,100,00 €
7. OJQ "Xhubleta Malësore" - - 5,600,00 €

Bashkësitë lokale me seli në komunën e Tuzit, Sekretariati për Vetëqeverisje Lokale ka shpërndarë mjete me qëllim të realizimit të interesave në fusha të ndryshme, përkatësisht: rregullimi i vendbanimeve, aktivitetet komunale, ndërtimi i objekteve në fushën e kulturës, kulturës fizike, mbrojtjes dhe përmirësimit të mjedisit, ndërtimin dhe mirëmbajtjen e objekteve komunale (ujësjellës kanalizime, rrugë, varreza, deponi etj.), në përputhje me programin dhe planet zhvillimore të komunës, d.m.th. në përputhje me planin zhvillimor të komunës, bashkësisë lokale, dhe në fusha të tjera të jetës dhe punës së popullatës në atë zonë.

Neni 12 i Vendimit për buxhetin e Komunës së Tuzit parasheh që pagesa e mjeteve për transferte në institucione, përkatësisht transferte tjera në institucione, do të miratohet çdo tremujor me konkluzion të kryetarit të Komunës, në bazë të kërkesës së arsyetuar të institucioni dhe raporti i

dorëzuar për realizimin e mjeteve në periudhën paraprake, për të cilin është dhënë mendim pozitiv dhe pëlqimi i organit kompetent dhe kryetarit të komunës.

Në këtë drejtim, Sekretariati për Vetëqeverisje Lokale ka përgatitur mendime dhe pëlqime për raportet dhe kërkesat e Bashkësive lokale.

Në bazë të dispozitave të Ligjit për Sportin dhe Vendimit për financimin e sportit (“Fleta Zyrtare e Malit të Zi – dispozitat komunale”, nr. 032/19, 19/21), është shpallur Konkurs publik për bashkëfinancimin e programeve të organizatave sportive, dhe është sjellë Vendim nga ana e kryetarit, përkatësisht:

<b>NR.</b>	<b>EMRI O ORGANIZATËS SPORTIVE</b>	<b>SELIA E ORGANIZATËS SPORTIVE</b>	<b>SHUMA E MJETEVE</b>
1.	Klubi Teakwondo „Besa”	Tuz	14.500,00 €
2.	Klubi futbollistik „Malësia 2010”	Tuz	9.000,00 €
3.	Klubi Teakwondo „Alba”	Tuz	3.500,00 €
4.	Klubi futbollistik „Tuzi”	Tuz	3.800,00 €
5.	Klubi i Xhudos „Tuzi”	Tuz	2.500,00€
6.	Klubi i vallëzimit „Tip Toe”	Tuz	2.700,00€
	<b>Total</b>		<b>36.000,00€</b>

Gjithashtu, sportistëve të cilët kanë qenë anëtarë të një organizate sportive të regjistruar në territorin e komunës së Tuzit u është ndarë premi për rezultatet e arritura sportive në garat zyrtare në pajtim me nenin 22 të Vendimit për financimin e sportit, (“Fleta Zyrtare e Malit të Zi - dispozitat komunale”, nr. 032/19, 019/ 21) përkatësisht:

<b>R.B</b>	<b>EMRI I KLUBIT SPORTIV</b>	<b>SELIA</b>	<b>FITUESIT E PREMISË</b>	<b>SHUMA</b>
1.	Klubi Taekwondo “Besa”	Tuz	Andëla Beriçaj	243,00€
2.	Klubi Taekwondo “Besa”	Tuz	Andrea Beriçaj	63,00€
4.	Klubi Taekwondo “Besa”	Tuz	Benan Jusuf Gjokaj	63,00€

Në bazë të dispozitave të Ligjit për kulturën dhe Vendimit për bashkëfinancim të projekteve në fushën e kulturës (“Fleta Zyrtare e Malit të Zi – dispozitat komunale”, nr. 047/22), është shpallur Konkurs publik për bashkëfinancim të projekteve në fushën e kulturës dhe është marrë Vendimi nga sekretarja e Sekretariatit për Vetëqeverisje Lokale përkatësisht:

<b>R.B.</b>	<b>EMRI DHE MBIEMRI</b>	<b>SELIA</b>	<b>SHUMA</b>
1.	Samir Beqaj	Tuz	2.000,00 €
2.	Nikollë Lucgjonaj	Tuz	1.500,00 €
3.	Veronika Dedvukaj	Tuz	900,00 €
4.	Kristjan Gjokaj	Tuz	900,00 €
	<b>Total</b>		<b>5.300,00€</b>

Në përputhje me dispozitat e Vendimit për bursa për studentët e Komunës së Tuzit (“Fleta zyrtare e Malit të Zi-Dispozitat komunale”, nr. 32/19, 032/21), Sekretariati për Vetëqeverisje Lokale ka publikuar një njoftim publik, konkurs për ndarjen e bursave për vitin 2022-2023. Në bazë të konkursit publik, kryetari i Komunës ka lidhur kontrata për bursa me 50 studentë nga Komuna e Tuzit.

Në fushën e kulturës, Sekretariati për Vetëqeverisje Lokale i Komunës së Tuzit ka dorëzuar 3 aplikacione për ndarjen e mjeteve për projektet e Programit për Mbrojtjen dhe Ruajtjen e Pasurive Kulturore për vitin 2023, përkatësisht:

1. Përgatitja e projektit konservues dhe zbatimi i masave konservuese në pasurinë kulturore “Pllanica”, Komuna e Tuzit;
2. Përgatitja e projektit konservues dhe zbatimi i masave konservuese në pasurinë kulturore “Kulla e Camajve”, Komuna e Tuzit;
3. Përgatitja e projektit konservues dhe zbatimi i masave konservuese në pasurinë kulturore “Qafë Kishë”, Komuna e Tuzit.

Lidhur me këtë u miratua bashkëfinancimi i projektit Kërkime arkeologjike dhe zbatimi i masave parandaluese mbrojtëse në lokacionin "Kulla e Camajve", ku Ministria e Arsimit, Shkencës, Kulturës dhe Sportit lidhi marrëveshje bashkëfinancimi me Komunën e të Tuzit, për realizimin e projektit në vlerë 9,000,00€, dhe bashkëfinancimin e projektit Hulumtimi arkeologjik dhe zbatimi i masave mbrojtëse parandaluese në lokacionin “Qafë Kishë”, ku Ministria e Arsimit, Shkencës, Kulturës dhe Sporti kanë lidhur Marrëveshje Bashkëfinancimi me Komunën e Tuzit, për realizimin e projektit në vlerë prej 18,000,00€.

#### **Sekretariati për Vetëqeverisje Lokale ka kryer rregullisht evidencën zyrtare, përkatësisht:**

- regjistri i përfituesve të ndihmës financiare njëherëshe,
- regjistrin e përfituesve të së drejtës për një pako dhuratë për të sapolindurit,
- regjistrin e fëmijëve të kategorizuar me aftësi të kufizuara zhvillimore (regjistrat për referimin e fëmijëve me nevoja të veçanta arsimore në programin përkatës arsimor);
- regjistrin e personave me statusin e invalidit të luftës civile,
- regjistrin e përfituesve të sigurimit material sipas rregulloreve të mbrojtjes së veteranëve dhe aftësisë së kufizuar,
- regjistri i librezave të lëshuara të punës,
- regjistri i librit amëz të martesave,
- regjistri i të lindurve (mbajtja e shënimeve të librave të vjetër),
- regjistri i bashkësive lokale,
- regjistri -libri amëz i punëtorëve,
- regjistri i organizatave sportive.

#### **Sekretariati për Vetëqeverisjen Lokale ka udhëhequr procedurën administrative për kërkesat për qasjen e lirë në informata**

Në bazë të Ligjit për Qasje të Lirë në Informata dhe Udhëzuesit për Qasje në Informata që disponon, Sekretariati për Vetëqeverisje Lokale, gjatë vitit 2023 ka miratuar:

- Vendim për Qasje të lirë në informacion lidhur me kërkesën e OJQ “MANS” 04-037/23-1589/2 datë 15.03.2023;
- Vendim për Qasje të lirë në informacion lidhur me kërkesën e OJQ “CEGAS” 04-037/23-2011/2 datë 11 Prill 2023;
- Vendimi për Qasje të lirë në informacion lidhur me kërkesën e Zagorka Pavićević 04-037/23-3395/2 të datës 31 maj 2023;

- Vendim për Qasje të lirë në informata lidhur me kërkesën e OJQ “SAVEZ ZA DJECU I MLADE KUČA” 04-037/23-4650/2 datë 26.07.2023;
- Vendim për qasje të lirë në informata lidhur me kërkesën e Lidija Knezheviq 04-037/23-5205/2 të datës 11 gusht 2023.
- Vendim për qasje të lirë në informata lidhur me kërkesën e OJQ “CEGAS” me numër 04-037/23-5428/2 datë 31 gusht 2023;
- Vendimi për Qasje të lirë në informata lidhur me kërkesën e Zagorka Pavićević 04-037/23-5557/2 të datës 14 shtator 2023;
- Vendimi për qasje të lirë në informata në lidhje me kërkesën “CEDEM” nr.04-037/23-6130/2 datë 02.10.2023;
- Vendim për qasje të lirë në informata lidhur me kërkesën “Aksioni për të Drejtat e Njeriut” Nr.04-037/23-6291/2 datë 10.10.2023.

## **KAPACITETI ORGANIZATIV DHE KADROVIK PËR KRYERJEN E FUNKSIONIT TË SEKRETARIATIT**

Në përputhje me Rregulloren aktuale për organizimin e brendshëm dhe sistematizimin e vendeve të punës së Sekretariatit për Vetëqeverisje Lokale në periudhën raportuese, përveç Sekretarit, janë punësuar edhe 16 zyrtarë.

## **2. SEKRETARIATI PËR FINANCA**

### **REALIZIMI I FUNKSIONIT TË SEKRETARIATIT**

Neni 6 i Vendimit për Organizimin dhe Mënyrën e Punës së Administratës Lokale të Komunës së Tuzit përcakton detyrat që kryen Sekretariati.

Punët në kompetencë të Sekretariatit mund të grupohen në kategoritë e mëposhtme të punës:

1. Zhvillimore
2. Normative
3. Grupi i kontrollit të punëve
4. Grupi ekzekutiv i punëve
5. Punë të tjera

#### **Grupi zhvillimor i punëve**

Në pajtim me nenin 144 të të njëjtit ligj, Sekretariati për Financa ka lëshuar pëlqime që organet e pushtetit lokal, shërbimet profesionale dhe shërbimet speciale të Komunës së Tuzit janë në harmoni me Vendimin për Buxhetin e Komunës së Tuzit për vitin 2023 në janar 2023.

#### **Grupi normativ e punëve**

Në bazë të dispozitave të nenit 41 të Ligjit për financimin e vetëqeverisjes lokale (“Fleta zyrtare e Malit të Zi” nr. 3/19 dhe 86/22), dhe nenit 99 paragrafi 1 pika 2 e Statutit të Komunës së Tuzit (“Fleta Zyrtare e Malit të Zi - Dispozitat Komunale”, Nr. 24/ 19, 5/20, 51/22 dhe 55/22) Sekretariati për Financa - Departamenti i Thesarit me 31.05.2023, ka dorëzuar raportet financiare te Kryetari i Komunës në pajtim me nenin 40 paragrafin 2 të Ligjit për Financimin e Vetëqeverisjes Lokale, me

raportin e auditimit me opinionin e auditorit për raportet financiare nga pika 1 deri në 10 të këtij paragrafi, si dhe tekstin e propozim Vendimit për miratimin e Llogarisë Përfundimtare të Buxhetit të Komunës së Tuzit për vitin 2023, për ta vënë në procedurë të mëtutjeshme para Kuvendit të Komunës së Tuzit.

Sekretariati për Financa - Departamenti i Thesarit me 28.07.2023 i ka dorëzuar Ministrisë së Financave dhe Institucionit të Auditimit Shtetëror Llogarinë Përfundimtare të Buxhetit të Komunës së Tuzit për vitin 2022 me raportin nga neni 40 paragrafi 2 pika 11 e këtij ligji, i cili është miratuar nga Kuvendi i Komunës së Tuzi në seancën e mbajtur më 20.07.2023.

Së bashku me llogarinë përfundimtare nga paragrafi 1 i nenit 41 të ligjit, raportet financiare për vitin 2022 të dorëzuara nga shoqëritë afariste, institucionet dhe personat e tjerë juridikë të themeluar nga komuna, përkatësisht: "Komunalno/Komunale" shpk., Organizata Turistike Tuz dhe Klubi i Futbollit "Deçiq", Klubi i Basketbollit "Deçiq", "QIK Malësia", "Vodovod i kanalizacija/Ujësjetllësi dhe kanalizimi" shpk., dhe Pijace/tregu sh.p.k.

Në përputhje me të gjitha rregulloret ligjore, pas Udhëzimit të Brendshëm për Përgatitjen e Projektvendimit për buxhetin e Komunës së Tuzit për vitin 2024, Sekretariati për Financa ka vazhduar të njëjtën gjë duke dërguar kërkesë te të gjitha organet e shërbimit të Komunës së Tuzit, pra njësitë shpenzuese, për paraqitjen e propozim-buxhetit për vitin 2024. Dëgjimi publik për Propozim Vendimin për Buxhet është mbajtur më 12.12.2023. Pas kësaj, Ministria e Financave ka dhënë opinion pozitiv më 21.12.2023 në Propozimin mbi Vendimin e Buxhetit të vitit 2024. Duke pasur parasysh se me propozimin e këtij vendimi planifikohet financimi i shpenzimeve rrjedhëse dhe shlyerja e borxhit nga të hyrat rrjedhëse dhe se në këtë mënyrë sigurohet qëndrueshmëria e buxhetit të Komunës së Tuzit, Ministria e Financave në parim nuk ka pasur kundërshtime ndaj propozimit për Vendim të Buxhetit të Komunës së Tuzit për vitin 2024. Kuvendi i Komunës së Tuzit është mbajtur më 28.12.2023, dhe ka miratuar Vendimin për Buxhetin e Komunës së Tuzit për vitin 2024.

### **Grupi kontrollues i punëve**

Në bazë të punës dhe angazhimit të sektorit për të hyra publike lokale të Sekretariatit për Financa janë miratuar: 235 Vendime për shfrytëzimin e objekteve komerciale me akses nga rrugët komunale, 58 vendime për tatimin në pronë për persona juridikë, 5266 vendime për tatimin në pronë për persona fizikë, 15 vendime për taksa komunale, kemi arritur që deri në fund të vitit mbi 310 kompani të paguajnë shtesën në llogarinë e Komunës së Tuzit. Arritëm që më shumë se 405 kompani të paguajnë në llogarinë e komunës tatimin mbi pasurinë e paluajtshme, shtesën e taksës, tarifat komunale të rrugëve, tarifat vjetore për shtrimin e tubacioneve, linjave, kabllave etj., kontributin e anëtarësisë në OT, tarifat komunale etj.

Kemi pasur gjithsej 11 ankesa përmes avokatëve në 5266 aktvendime për tatimin mbi pasurinë e paluajtshme për persona fizikë dhe 58 aktvendime për tatimin mbi pasurinë e paluajtshme për persona juridikë për vitin 2023. Ka pasur edhe 5 ankesa të tjera pa avokat (palët kanë bërë ankesë drejtpërdrejt). I kemi mundësuar palëve të marrin pjesë në procedurën për përcaktimin e taksës së pasurisë së paluajtshme dhe kemi sjellë zgjidhje të reja.

### **Grupi ekzekutiv i punëve**

Sekretariati për Financa - Departamenti i Thesarit me 11.07.2023, ka dorëzuar raporte gjashtëmujore për periudhën 01.01-30.06.2023 te kryetari i Komunës, mbi totalin e të hyrave të realizuara dhe totalin e shpenzimeve të bëra, të shprehura në përputhje me klasifikimin organizativ, funksional dhe ekonomik, me qëllim të vendosjes në procedurë të mëtejshme drejt Kuvendit të

Komunës së Tuzit. Konkluzioni për pranimin e raportit gjashtëmujor është bërë në seancën e Kuvendit të Komunës së Tuzit më 20.07.2023.

Në vitin 2023, në Sekretariatit për Financa, Departamenti i Thesarit janë proceduar 3487 kërkesa për pagesë.

Propozimi i Vendimit për Buxhetin e Komunës së Tuzit për vitin 2024 është bërë në bazë të udhëzimeve të Ministrisë së Financave dhe të Mirëqenies Sociale, kërkesave të njëjsteve të shpenzuese dhe vlerësimit real të të hyrave dhe shpenzimeve buxhetore. Qëllimi kryesor i politikës buxhetore të Komunës së Tuzit është krijimi i një sistemi financiar të qëndrueshëm ku të gjitha shpenzimet rrjedhëse, shlyerja e borxhit dhe sigurimi i mjeteve për investime kapitale do të mbulohen nga të ardhurat e krijuara. Duke pasur parasysh se me propozimin e këtij vendimi planifikohet financimi i shpenzimeve rrjedhëse dhe shlyerja e borxhit nga të hyrat rrjedhëse dhe se në këtë mënyrë sigurohet qëndrueshmëria e buxhetit të Komunës së Tuzit, Ministria e Financave dhe Mirëqenies Sociale në parim nuk ka pasur kundërshtime të Propozimit për Vendim për Buxhetin e Komunës së Tuzit për vitin 2024.

Sekretariati i Financave - Departamenti i Thesarit pranon dhe kontrollon rregullisht dokumentacionin lidhur me llogaritjen e pagave, shtesave dhe të ardhurave të tjera personale të punonjësve në organet komunale dhe shërbimet si njësi shpenzuese, kujdeset që të gjitha njësitë e konsumatorit të dorëzojnë dokumentacionin me të dhënat e nevojshme për llogaritjen e pagave në kohën e duhur; mpranon dhe kontrollon dokumentacionin në lidhje me llogaritjen e të ardhurave të tjera personale (tarifat e bordit, tarifat e kontraktuara, tarifat në bazë të të ardhurave pronësore, tarifat e tjera, etj.); siguron përpunimin dhe llogaritjen e saktë dhe të përditësuar të pagave, shtesave dhe të ardhurave të tjera personale të punonjësve në organet dhe shërbimet komunale si njësi shpenzuese, të ardhura të tjera personale (tarifat e bordit, tarifat e kontraktuara, tarifat në bazë të të ardhurave nga prona, tarifat e tjera, etj.), si dhe pagesa e tyre.

Gjatë vitit 2023, Sekretariati për Financa ka lëshuar 10 vërtetime për sigurimin e mjeteve financiare për nevojat e autoriteteve dhe shërbimeve të Komunës së Tuzit në procesin e marrjes së vendimit për fillimin e procedurës për plotësimin e vendit të punës.

Dërgimi i shkresës Drejtorisë së Pasurive të Paluajtshme për marrjen e bazës së të dhënave të të gjitha pronave të paluajtshme në territorin e Komunës së Tuzit për personat fizikë dhe juridikë me gjendjen e datës 1 janar 2023. Duke i inkorporuar (në bashkëpunim me kompaninë B-one) të gjitha ato të dhëna për pasuritë e paluajtshme për personat fizikë dhe juridikë në softuerin tonë, përditësuam bazën e të dhënave të pasurive të paluajtshme në territorin e Komunës së Tuzit, dhe në këtë mënyrë komunës mundësuam nxjerrjen e vendimeve për taksën e pronës së paluajtshme.

Kemi plotësuar bazën e të dhënave të kompanive që operojnë në territorin e Komunës së Tuzit. Sektori i të ardhurave publike vendore e mbush çdo ditë këtë bazë të dhënash me kompani të reja që nuk ishin në listën e Drejtorisë për Tatime apo me kompani të reja. Bëhet fjalë për bizneset që për herë të parë në llogarinë e Komunës së Tuzit (në përputhje me Ligjin për Financimin e Vetëqeverisjes Lokale) pas njoftimeve dhe paralajmërimeve tona, paguajnë mbitaksë në tatimin mbi të ardhurat personale, tatimin në pronë, komunale, tarifat e rrugëve dhe të hyrat tjera të përcaktuara me ligj.

Bazuar në të dhënat e MONSTAT, bazuar në çmimin mesatar m<sup>2</sup> të një objekti të ri në Mal të Zi, dhe në bazë të koeficienteve nga Vendimi për taksën e pronës së paluajtshme të Komunës së Tuzit, janë llogaritur çmimet m<sup>2</sup> për objektet e banimit, objektet afariste, objektet prodhuese, ndërtesa ndihmëse etj.

Formimi/përditësimi i bazës së të dhënave me personat fizikë me vendbanim në Komunën e Tuzit, dërgimi i një Shkrese Ministrisë së Punëve të Brendshme të Malit të Zi me kërkesë për dorëzimin e të dhënave në formë elektronike (CD) për banorët, vendbanimi i të cilëve nuk është i regjistruar në

territorin e Komunës së Tuzit. E gjithë kjo për të përcaktuar taksën e pasurisë së paluajtshme të objektit parësor dhe dytësor, pra për të përcaktuar vendbanimin kryesor të tatimpaguesit.

Pas marrjes së bazës së të dhënave të lartpërmendur nga Ministria e Punëve të Brendshme të Malit të Zi, në bashkëpunim me kompaninë B-One, të gjitha këto të dhëna (persona fizikë me vendbanim në territorin e Komunës së Tuzit) i inkorporuam në softuer, me qëllim që të përcaktojmë sa më saktë detyrimin tatimor për pasuritë e paluajtshme për personat fizik për vitin 2023.

Komunikuam dhe ramë dakord me Postën e Malit të Zi për metodën dhe çmimin për shërbimet e dhënies së vendimeve të taksës së pasurisë së paluajtshme për persona fizikë për vitin 2023. Më tej, ata lidhën Postën e Malit të Zi me kompaninë B-One, me qëllim përcjelljen elektronike të bazës së të dhënave me Vendimet për tatimin mbi pasurinë e paluajtshme për vitin 2023.

Në kuadër të rregullimit të softuerit, në bashkëpunim me B-one kompaninë që mirëmban softuerin për ne, rregulluam formën e Vendimit dhe shpjegimit për vendimet e taksës së pasurisë së paluajtshme për personat fizik në të dyja gjuhët për vitin 2023. Në softuer kemi vendosur formën e Vendimit dhe shpjegimin e Vendimit për kompensim për shfrytëzimin e objekteve komerciale që janë të aksesueshme nga rrugët komunale dhe rrugët e pakategorizuara për vitin 2023. Në softuer kemi vendosur edhe formën e Vendimit dhe shpjegimit për aktvendimet e tatimit mbi pasurinë e paluajtshme për personat juridikë për vitin 2023 dhe kemi nxjerrë aktvendimet e tatimit mbi pasurinë e paluajtshme për personat juridikë për vitin 2023.

Sa i përket tarifave komunale të rrugëve, ne u kemi dërguar një rikujtesë për arkëtim të detyrueshëm të gjitha kompanive që nuk e kanë shlyer detyrimin për tarifën komunale të rrugës për vitin 2023. Gjithashtu kemi dërguar një rikujtesë për të gjitha kompanitë që nuk kanë shlyer detyrimin e tyre për tatimin mbi pasurinë e paluajtshme. Pas një afati të caktuar (të përcaktuar me ligj), këto paralajmërime (pagesat e detyrueshme) i janë dërguar për përmbarim Bankës Qendrore të Malit të Zi, e cila ka pasuar me bllokimin e llogarive të atyre kompanive dhe pagesën me detyrim në favor të Komunës së Tuzit.

Në kuadër të aktiviteteve lidhur me mbitatimin në tatim dhe tatimin mbi të ardhurat personale, Sekretariati për Financa, Sektori i të Ardhurave Publike Vendore kanë kryer komunikime/njoftime të vazhdueshme nëpërmes telefonit, e-mailit dhe komunikimit zyrtar, përmes korrespondencës me kompanitë që kanë punonjës që kryejnë aktivitete afariste në territorin e Komunës së Tuzit, me qëllim të pagesës së rregullt të shtesës në Komunën e Tuzit. Regjistrimi i kompanive që janë të detyruara të paguajnë mbitatimin, por nuk kanë paguar. Komunikime të shumta, telefonata dhe e-mail me agjenci të kontabilitetit që ofrojnë shërbime të kontabilitetit për kompanitë nga Tuzi. E gjithë kjo me qëllim të njohjes së kompanive me detyrimin për të paguar një shtesë në llogarinë e komunës së Tuzit. Që nga formimi i administratës sonë, numri i kompanive që paguajnë shtesën, si dhe shuma totale e shtesës tatimore, ka ardhur duke u rritur nga muaji në muaj.

### **Punë të tjera**

Programi i punës së Sekretariatit për Financa ka përfunduar në nëntor 2023 dhe i është dorëzuar kryetarit krahas mendimit pozitiv të Sekretariatit për Vetëqeverisje Lokale në pajtim me nenin 21 të Vendimit për Organizimin dhe Mënyrën e Punës së Administratës së Komunës së Tuzit (“Fleta Zyrtare e Malit të Zi – Dispozitat komunale”, nr. 22/23 dhe 24/23)

Në përputhje me nenin 34 të Ligjit për Financimin e Vetëqeverisjes Lokale (“Fleta Zyrtare e Malit të Zi”, nr. 3/19 dhe 86/22), dhe në përputhje me pikat 15 dhe 16 të Udhëzimit për metodat më të ngushta të punës së thesarit e njësisve të vetëqeverisjes lokale (“Fleta Zyrtare e Malit të Zi”, nr. 15/19), Sekretariati përgatiti Planin Dinamik të Shpenzimeve në janar 2023, të cilin ia dorëzoi për miratim Kryetarit të Komunës. Bazuar në këtë, Sekretariati përgatiti ndarjen e mjeteve për çdo njësi shpenzuese në baza mujore.



Në përputhje me pikat 16, 17 dhe 18 të Udhëzimit për mënyrat më të ngushta të punës së thesareve të njësisë të vetëqeverisjes vendore (“Fleta Zyrtare e Malit të Zi”, numër 15/19, Sekretariati miraton dhënien e akordimeve/alokimet periodike për njësitë shpenzuese bazuar në propozimet e shpenzimeve të paraqitura nga njësitë shpenzuese, në përputhje me planin dinamik të shpenzimeve të miratuar.

Sekretariati për Financa - Departamenti i Thesarit siguron pranimin, kontrollin dhe regjistrimin e transaksioneve financiare në përputhje me Udhëzimin për mënyrat më të afërta të punës së thesarit të njësisë së vetëqeverisjes lokale.

Sekretariati për Financa - Departamenti i Thesarit mban librin kryesor të thesarit dhe regjistrat e tjerë të përshtatshëm ndihmës, siguron që të gjitha shpenzimet të regjistrohen në mënyrë korrekte dhe me kohë nga të gjitha njësitë shpenzuese, në përputhje me nenin 52 të Ligjit për financimin e vetëqeverisjes lokale. “Fleta Zyrtare e Malit të Zi”, nr. 3/19 dhe 86/22), si dhe neni 6 paragrafi 1 pika 5 të Vendimit për organizimin dhe mënyrën e funksionimit të administratës së komunës së Tuzit (“Fleta zyrtare e Malit të Zi – Dispozitat Komunale”, nr.22/23 dhe 24/23).

Sekretariati për Financa - Departamenti i Thesarit përgatit raporte dhe të dhëna për organet e administratës shtetërore në përputhje me rregulloret përkatëse: raporte mujore dhe tremujore për të hyrat dhe shpenzimet e planifikuara dhe të realizuara të përcaktuara nga Ministria e Financave (raporte për totalin e të hyrave dhe shpenzimeve dhe shpenzimeve të realizuara sipas njësisë shpenzuese), raport mbi borxhin buxhetor, detyrimet e papaguara, raportin e borxhit etj.; Monstat kërkoi një pyetësor për të ardhurat e punonjësve dhe kërkoi pyetësorë për investimet në asete fikse, kostot e punës, etj.); përgatit dhe dorëzon raportet dhe formularët e përcaktuar mujor dhe vjetor që i dorëzon organeve kompetente të Malit të Zi - Administratës Tatimore të Malit të Zi (IOPPD) dhe Fondit të Sigurimeve Pensionale dhe Invalidore të Malit të Zi (M-4), si dhe organit komunal. përgjegjës për çështjet e të ardhurave lokale (deklarimi i shtesës tatimore në DFL); përgatit vendime dhe raporte për financimin e punës së rregullt të subjekteve politike, të cilat publikohen në ueb faqen e komunës.

Në përputhje me nenin 38 paragrafin 5 të Ligjit për Financimin e Subjekteve Politike dhe Fushatave Zgjedhore (“Fleta Zyrtare e Malit të Zi”, nr. 3/20, datë 23.01.2020, 38/20, datë 25.04.2020), gjatë zgjedhjeve lokale në Tuzi, zgjedhjeve presidenciale dhe zgjedhjeve parlamentare, Departamenti i Thesarit ka dorëzuar kartelat analitike nga të gjitha llogaritë që disponojnë në trupin punues të Kuvendit përgjegjës për çështjet kundër korrupsionit. (Nga dita e shpalljes deri në ditën e zgjedhjeve, si dhe një muaj pas zgjedhjeve, shtatë ditë në javë). Gjithashtu, departamenti i thesarit është në pajtim me nenin 40 paragrafi 6 dhe paragrafin 7 të këtij ligji, i cili përcakton se komunat mbledhin dhe dorëzojnë të dhëna për shpërndarjen e të gjitha formave të ndihmës sociale në nivel lokal gjatë fushatës zgjedhore, përfshirë të dhënat për llojin, shumat dhe përfituesit e ndihmës sociale, këto të dhëna ia dorëzonin Bordit dhe Agjencisë në baza shtatëditore. Gjithashtu, në pajtim me nenin 41 paragrafi 2 dhe paragrafin 3 të këtij ligji, i cili përcakton se Organi i administratës lokale, në baza shtatëditore, në faqen e internetit të komunës, publikon ekstrakte nga thesari vendor si dhe një analizë analitike, si dhe kartelën për konsumin e mjeteve nga rezerva buxhetore në periudhën nga dita e shpalljes deri në mbajtjen e zgjedhjeve; dhe se të dhënat, si dhe të gjitha vendimet me të cilat janë ndarë dhe paguar fondet, i dorëzohen Bordit dhe Agjencisë në nivel shtatëditore, departamenti i thesarit ka dorëzuar të gjitha të dhënat e nevojshme në kohën e duhur në nivel shtatëditorë.

Sekretariati për Financa ka dërguar kërkesë për dorëzimin e kërkesës për ndarjen e mjeteve buxhetore në gusht të vitit 2023, pas së cilës ka filluar përgatitja e Projektvendimit për buxhetin për vitin 2024.

Sekretariati për Financa jep pelqim në Planin e Prokurimit Publik të Komunës së Tuzit, mjetet e të cilat janë të planifikuara me buxhet. Sekretariati për Financa ka lëshuar pelqimin në Planin e Prokurimit Publik në 8 ndryshimet e planit të prokurimit publik, me të cilat janë krijuar kushtet për

fillimin e procedurave të prokurimit publik në komunën e Tuzit, në pajtim me nenin 84, paragrafi 5 të Ligjit për Prokurim Publik. (“Fleta Zyrtare e Malit të Zi” Nr. 011/23 e datës 27.01.2023).

Sekretariati për Financa - Sektori për të ardhurat lokale publike bën regjistrimin e përditshëm të pasqyrave bankare dhe aplikacioneve në softuerin e Sektorit të të Ardhurave Lokale Publike (paraqitja e mbitatimit, paraqitja e tatimit në patundshmëri për peronat juridikë).

Pasqyrat bankare për:

- mbitatimi në tatimim në të ardhurat e personave fizikë
- tatimin mbi pasurinë e paluajtshme për personat juridikë
- Tatimi mbi pasurinë e paluajtshme për personat fizikë
- kompensimet për shfrytëzimin e rrugëve komunale
- kompensimet vjetore për tubacionet, ujësjellësit, kanalizimet, linjat elektrike, telefonike dhe telegrafike dhe të ngjashme në rrugët komunale
- pajisje komunale të truallit ndërtimore
- pajisje komunale të truallit i përditshëm ndërtimor për ndërtime pa leje

Regjistrimi i përditshëm i pasqyrave dhe paraqitjeve të cilat arrijnë në Sekretariatit e Financave - Sektori i të Ardhurave Lokale Publike na ndihmon të jemi efikas në punën tonë, të përditësuar me të dhënat e pagesave, përgjegjës ndaj Komunës sonë, por edhe ndaj shoqërive afariste të cilat prej Sekretariatit kërkojnë vërtetime mbi gjendjen e detyrimeve të tyre ndaj Komunës së Tuzit.

Mjaft palë (persona fizikë dhe juridikë) e kanë vlerësuar Sekretariatit tonë si shumë profesional për sa i përket përgjigjeve, konfirmimeve dhe informacionit që ofrojmë.

Përveç regjistrimit në softuer, ne regjistrujmë edhe pagesat në tabela excel (në këtë mënyrë dyfishojmë kontrollin e punës sonë, dhe punën e punonjësve në Sekretariat.).

Përlllogaritja e tarifës për dhënien me qira të truallit për vendosjen e objekteve të përkohshme me natyrë të karakterit montues është bërë në bazë të kërkesës së Sekretariatit për Pronë, ndërsa pagesën e të njëjtave e përcjell Sekretariati për Financa - Sektori i të Ardhurave Lokale Publike.

Sekretariati kryen punë administrative në përputhje me Rregulloren për Punën e Zyrës (Fleta Zyrtare e Malit të Zi, Nr. 47/19). Në vitin 2023 në librin e brendshëm të punës së Sekretariatit për Financa janë regjistruar 5062 akte.

## **BASHKËPUNIMI ME ORGANET TJERA**

Sekretariati ka arritur bashkëpunim me organe dhe shërbime në nivel të Komunës së Tuzit, si dhe bashkëpunim me organet shtetërore dhe organet dhe shërbimet e vetëqeverisje të tjera lokale.

## **TRANSPARENCA NË PUNË**

Sekretariati është plotësisht i përkushtuar për realizimin e parimeve të punës publike dhe transparente të organeve të vetëqeverisjes lokale. Në këtë drejtim, duke respektuar parimin e dhënë, të gjitha vendimet, udhëzimet e brendshme, rregulloret, njoftimet etj., janë publikuar në faqen e Komunës së Tuzit.

## **ORGANIZIMI DHE TRAJNIMI I PERSONELIT**

Detyrat e Sekretariatit shpërndahen brenda:

1. Sektori për Çështjet Normative;
2. Departamentet për Buxhetin;
3. Departamentet e Thesarit;
4. Sektori për të Ardhurat Lokale Publike

Në datën e dorëzimit të këtij raporti, Sekretarja dhe 12 punonjës ishin të punësuar në Sekretariat.

## **PËRFUNDIMI DHE MASAT E PROPOZUARA**

Në vitin 2023, Sekretariati i Financave në bashkëpunim me sekretariatet tjera, përmes Sektorit të të Ardhurave Lokale Publike ka realizuar mbledhjen e të hyrave në shumën totale prej 6,467,180,54 euro, që përbën 75,65% të buxhetit të përgjithshëm të Komunës së Tuzit për vitin 2023.

### **3. SEKRETARIATI PËR BUJQËSI DHE ZHVILLIM RURAL**

#### **PËRPUNIMI NORMATIV**

Sekretariati për Bujqësi dhe Zhvillim Rural ka proceduar dhe ka përcjellë dy vendime nga veprimtaria e tij në Kuvendin e Komunës, të cilët janë miratuar:

- Informata për gjendjen primare shëndetësore dhe problemet në Komunën e Tuzit për vitin 2022
- Programi i masave për realizimin e mjeteve për zhvillimin e prodhimit bujqësor në Komunën e Tuzit për vitin 2023 – Agrobuxheti

#### **PUNËT ADMINISTRATIVE NGA FUSHVEPRIMI I SEKRETARIATIT**

Me kërkesë të palëve janë lëshuar 59 vërtetime se aplikanti është prodhues bujqësor, 46 prej të cilave për rregullimin e kompensimit të pleqërisë, 3 për rregullimin e shtetësisë, 7 për regjistrim në regjistrin e personave të siguruar, 1 vërtetim për rregullimin e bursës dhe 2 vërtetime për aplikim për vizë.

Janë kryer procedurat sipas Thirrjes Publike dhe janë zbatuar masat e parashikuara në Programin për vitin 2023, i cili është hartuar në bazë të buxhetit të Komunës.

Tabela paraqet masën e parashikuar të programit, e cila përmban një plan të detajuar për zbatimin e tyre.

<b>Nr.</b>	<b>MASAT AGROBUXHETORE</b>
	Bujqësia dhe zhvillimi rural
1	Subvencione për mbështetjen e prodhuesve bujqësorë
1.1	Pagesa direkt për kokë të bagëtisë
1.2	Mbështetje për zhvillimin e prodhimit të qumështit të tregut

1.2	Mbështetje për korrijen
2	Shërbime të tjera
2.1	Promovimi i produkteve bujqësore dhe bujqësisë
2.2	Dezinsektimi, dezinfektimi dhe kontrolli i dëmtuesve

Sekretariati ka marrë pjesë në miratimin e Vendimit për kompensim mujor të prodhuesve të qumështit në nivel mujor. Është bërë subvencionimi i qumështit për kooperantët sipas një liste që merret periodikisht (numri ndryshon çdo muaj) nga ministria kompetente. Është paguar shuma totale prej 120,457,16€. Subvencioni është paguar 0,08€/litër. Sasia e qumështit të blerë për periudhën janar-nëntor është 1.505.714.5. Muaji dhjetor nuk është llogaritur.

Morëm pjesë në miratimin e Vendimit për subvencionim për mbështetjen e korrijes së drithërave të imta. Mbështetja për korrijen e drithërave të imta u dha 41 prodhuesve, shuma e mbështetjes është 10,000.00€.

Morëm pjesë në punimet për spërkatjen e mushkonjave dhe trajtimin e brejtësve si dhe dezinfektimin e objektit të Komunës së Tuzit: Vendimi nr. 01-426/23-1850/5 datë 20.03.2023. Kryetari i Komunës së Tuzit, ka sjellë Vendim për caktimin e personit i cili do të kryejë mbikëqyrje eksperte për kryerjen e shërbimeve të spërkatjes së mushkonjave në vendbanimet në zonën e Komunës së Tuzit nga përmbartuesi Kvalitet sh.p.k. Sipas karakteristikave teknike, spërkatja i mushkonjave në vendbanimet në zonën e Komunës së Tuzit është kryer gjatë periudhës mars-tetor dhe më pas, varësisht nga nevoja, është kryer trajtimi i asgjësimit të brejtësve gjatë gjithë vitit. Në lidhje me këtë, autoriteti mbikëqyrës i caktuar ka organizuar trajtime me spërkatje kundër mushkonjave në zonën e Komunës Tuzi.

Gjegjësisht, siç parashihet në Ofertën për prokurim të thjeshtë nr. 01-031/21-22/10 nga 22 shkurt 2021. janë kryer tre trajtime të larvave të mushkonjave në periudhën mars-qershor, si dhe katër trajtime të formave të rritura të mushkonjave në periudhën qershor-gusht.

Gjatë periudhës së verës në Komunën e Tuzit janë organizuar disa aktivitete dhe manifestime, kryesisht jashtë, ku problemi i prezencës së mushkonjave është i dukshëm, prandaj aktivitetet nuk kanë mundur të zhvillohen në një ambient të tillë. Për këtë arsye ishte e nevojshme që trajtimi të kryhet në lokacionet ku janë organizuar këto aktivitete. Kanë qenë katër trajtime të cilat nuk janë ofruar me prokurim të thjeshtë, përkatësisht: gjatë kampit dhe koncertit për fëmijë të SHKA Rapsa në Vitojë, mbremje letrare në QIK Malesi dhe në Sukruq në kishë.

Oferta për prokurime të thjeshta përfshin edhe trajtimin për asgjësimin e brejtësve – zbatimi i asgjësimit sistematik gjatë gjithë vitit, varësisht nga nevoja. Megjithatë, ky trajtim nuk ishte i nevojshëm.

Oferta për prokurim të thjeshtë parashih edhe trajtimin e dezinfektimit të objekteve të Administratës së Komunës së Tuzit, i cili është kryer më 25.09.2021 me preparatin Aerosol klori.

Gjatë punës, organi mbikëqyrës ka monitoruar faktorët ndikues dhe në bazë të tyre ka organizuar në kohë trajtimet e nevojshme, si dhe ka lëshuar njoftime për bletarët për kohën e trajtimit me qëllim mbrojtjen në kohë të kolonive të tyre.

Të gjitha trajtimet janë kryer me cilësi të lartë, në përputhje me rregulloret aktuale dhe në një periudhë të përshtatshme për trajtime të kontraktuara.

Me prodhuesit bujqësorë nga zona e Komunës së Tuzit janë mbajtur takime lidhur me kostot e prodhimit si dhe mundësinë e gjetjes së zgjidhjeve për t'u ndihmuar. Ka pasur një ndërhyrje lidhur me problemin e asgjësimit dhe djegies së gomave të përdorura në territor.

Është kthyer përgjigje në shkresën e Drejtorisë së Pagesave lidhur me financimin e dyfishtë të investimeve që janë objekt i mbështetjes nga programi IPARD II.

Administratës së Ujërave i është dhënë përgjigje lidhur me Planin Operativ, efektet e dëmshme të ujit.

### ***Qasje e lirë në informacion -***

Në fushën e qasjes së lirë në informacion është miratuar Udhëzuesi për qasje të lirë në informacion, si dhe është caktuar një zyrtar kompetent për të vendosur për të njëjtën. Është vendosur në rastet për qasje në informata falas me të cilin vendim është lejuar e njëjta gjë.

### ***Ndihma e qytetarëve -***

Është bërë procesimi i dokumentacionit, si dhe janë plotësuar formularët e nevojshëm për qytetarët që kanë dorëzuar faturat për subvencionimin nga ministria kompetente.

### ***Promovimi i bujqësisë –***

Në korrik, Sekretariati për Bujqësi dhe Zhvillim Rural organizoi një manifestim lidhur me Degustimin e verës nga Komuna i quajtur "Këndi i verës" / "Druženje sa vinom" për të cilën u angazhuan degustues ekspertë të verës të cilët dhanë mendime dhe sugjerime për prodhuesit e verës si dhe udhëzime për marrjen e hapave për të përmirësuar cilësinë e verërave të prodhuesve tonë.

Sekretariati për Bujqësi dhe Zhvillim Rural ishte një nga organizatorët e panairit të bujqësisë në Triesh "Triesh Expo", i cili u mbështet financiarisht nga ky organ.

Si në vitet e kaluara, Sekretariati mbështeti financiarisht pjesëmarrjen e prodhuesve bujqësorë nga zona e Komunës së Tuzit, të cilët morën pjesë në panairin e produkteve bujqësore, i cili tradicionalisht organizohet me emrin "Më të mirat nga Mali i Zi" në Qendren Tregtare Delta City.

Mori pjesë në ekspozita të produkteve bujqësore, me prodhues bujqësorë nga zona e Komunës së Tuzit në "Pazarin e Dimrit". Sekretariati bëri organizimin treditorë të manifestimit, konkretisht: Ekspozita "Honey Magic" e mjaltit dhe produkteve të mjaltit, Degustimi i byreku "Byreku i Tuzit" dhe produkteve bujqësore "Shijet tona".

### ***Aktivitetet tjera –***

Është mbajtur një Diskutim publik për buxhetin e bujqësisë të përgatitur nga ky sekretariat.

U dhanë udhëzime profesionale qytetarëve nga kjo zonë që merren me prodhimtari bujqësore.

Gjatë vitit 2023 janë ndjekur seminare, tryeza, trajnime online të UZK-së.

## **RAPORTI FINANCIAR**

<b>Prodhimi bujqësor dhe zhvillimi rural</b>	<b>180.457,16 €</b>
1. Pagesa direkt për kokë bagëtie	50.000,00 €
2. Mbështetje e korrjes	10.000,00 €
3. Mbështetje për zhvillimin e prodhimit të qumështit në treg	120.457,16 € <sup>1</sup>

<sup>1</sup> Dhjetori 2022 përfshihet gjithashtu këtu. sepse detyrimet nga dhjetori 2022. u vendos në vitin 2023. Dhjetori 2023 do të paguhet më 2024

Kjo kategori i referohet bujqësisë dhe zhvillimit rural, për të cilën ne kemi ndarë 180,457,16€. Pika e parë në këtë kategori i referohet pagesave direkt për kokë bagëtie për mbi 200 prodhues bujqësorë nga Komuna jonë në vlerë prej 50,000.00€.

Pika e dytë është ajo që Sekretariati për Bujqësi dhe Zhvillim Rural e subvencionon tradicionalisht, është mbështetja për korrijen e drithërave të imta, ku 10,000.00€ iu ndanë 41 prodhuesve bujqësorë.

Pika e tretë i referohet mbështetjes për zhvillimin e prodhimit të qumështit në treg, ku për periudhën dhjetor 2022 duke përfunduar në nëntor 2023 ka përkrahur 1,505,714 litra qumësht në vlerë prej 120,457,16€.

## **4. SEKRETARIATI PËR URBANIZËM**

### **FUNKSIONI NORMATIV**

Në periudhën raportuese, Sekretariati përgatiti dokumentet e mëposhtme:

- Programi i punës së Sekretariatit për Planifikim Urban për vitin 2024
- Raporti i punës për vitin 2022
- Raport për procedurat në çështjet administrative të Sekretariatit për vitin 2022
- Rregullore për organizimin e brendshëm dhe sistematizimin e vendeve të punës së Sekretariatit, numër 07-100/23-3127/5 datë 15.05.2023.
- Udhëzues për qasje të lirë në informata të këtij organi
- Vendim për ndryshimin e Vendimit për transport të rregullt urban dhe periferik të udhëtarëve në territorin e Komunës së Tuzit.

### **FUNKSIONI ADMINISTRATIV**

Sekretariati për Urbanizëm është i organizuar si një njësi e vetme organizative.

Fushëveprimi i Sekretariatit përcaktohet me Vendimin për organizimin dhe mënyrën e punës së administratës lokale të Komunës së Tuzit (“Fleta Zyrtare e Malit të Zi – Dispozitat komunale”, numër 43/20).

### **PLANIFIKIMI DHE RREGULLIMI HAPËSINOR**

Planifikimi hapësinor konsiderohet të jetë përcjellja e gjendjes në hapësirë, krijimi dhe miratimi i dokumenteve planifikuese dhe zbatimi i dokumenteve planifikuese.

Numri i përgjithshëm i raporteve në periudhën raportuese është 178. Të gjitha procedurat janë iniciuar me kërkesë të palëve. Nuk ka asnjë procedurë të nisur sipas obligimit zyrtar. Numri i lëndëve të zgjidhura është 139, ndërsa i lëndëve të pazgjidhura 39. Nga 139 lëndët e zgjidhura, numri i kërkesave të pranuar është 132, numri i kërkesave të refuzuara është 3, ndërsa numri i procedurave të pezulluara është 4. Në Periudhën raportuese janë paraqitur 2 ankesa. Numri i përgjithshëm i lëndëve në periudhën raportuese nuk përfshinë Propozim Vendimet për përcaktimin e lokacionit me elemente të urbanistikës dhe kushteve teknike të cilat kryterait të Komunës i janë dorëzuar nga ky organ.

Në lidhje me sa u tha më sipër, ne dorëzojmë një pasqyrë të kërkesave të përpunuara të ndara sipas fushave.

➤ **Kushtet tekniko-urbanistike**

Neni 1 i Rregullores për besimin e një pjese të punës Ministrisë së Ekologjisë, Planifikimit Hapësinor dhe Urbanizmit njësisë të vetëqeverisjes lokale (“Fleta Zyrtare e Malit të Zi” nr. 87/18, 28/19, 75/19, 116/20 , 76/21 dhe 141/21) parasheh se punët e administratës shtetërore në kompetencë të Ministrisë së Ekologjisë, Planifikimit Hapësinor dhe Urbanizmit nga neni 74 par. 1, 4, 5, 6, 7, 9 dhe 10 të Ligjit për Planifikimin Hapësinor dhe Ndërtimtarinë (“Fleta Zyrtare e Malit të Zi”, nr. 64/17, 44/18 19/11 dhe 63/18 dhe 82/20 ) (në tekstin e mëtejme: Ligji), përveç objekteve komplekse inxhinierike, i janë besuar, ndër të tjera edhe Komunës së Tuzit.

Në periudhën raportuese, këtij organi i janë dorëzuar si vijon:

7 - kërkesat për dhënien e kushteve teknike-urbanistike për përgatitjen e dokumentacionit teknik për ndërtimin e objekteve

4 - kërkesa u miratuan, domethënë u lëshuan kushtet UT

2 - Kërkesa u refuzuan

1 - procedurë u pezullua

Në përputhje me Programin e objekteve të përkohshme për territorin e Komunës së Tuzit dhe ndryshimin dhe Plotësimin e Programit në fjalë, në vitin 2023, këtij Sekretariati i janë dorëzuar:

7 - kërkesa për dhënien e kushteve urbanistike-teknike për instalimin ose ndërtimin e objekteve të përkohshme dhe po kaq janë miratuar.

Në bazë të nenit 13 të Vendimit për instalimin, gjegjësisht ndërtimin dhe largimin e objekteve ndihmëse, këtij Sekretariat, gjatë periudhës raportuese i janë dorëzuar

1- kërkesë për dhënien e kushteve teknike urbanistike për përgatitjen e dokumentacionit teknik për vendosjen ose ndërtimin e një objekti ndihmës dhe e njëjta është miratuar.

➤ **Vendim mbi përcaktimin e lokacionit me elementet e kushteve urbanistike-teknike**

Në bazë të nenit 223 paragrafi 2 të Ligjit për planifikim hapësinor dhe ndërtim të ndërtesave (“Fleta Zyrtare e Malit të Zi”, nr. 64/17, 44/18 19/11 dhe 63/18 dhe 82/20), është sjellë Vendimi për ndërtimin e objekteve lokale me interes të përgjithshëm (“Fleta Zyrtare e Malit të Zi – dispozitat komunale”, nr. 33/19 dhe 34/20) ku përcaktohet se lokacioni me elemente të planifikimit urban dhe kushteve teknike (në tekstin e mëtejme: lokacioni) , në kuptim të këtij vendimi, është një vend në territorin e njësisë së vetëqeverisjes lokale ku kryhen punime për ndërtimin e objekteve lokale me interes të përgjithshëm. Vendndodhja nga paragrafi 1 i këtij neni caktohet me vendim të organit ekzekutiv të njësisë së vetëqeverisjes lokale.

Bazuar në sa u cek më sipër, në periudhën raportuese i janë dorëzuar Sekretariatit:

19 - Kërkesa për nxjerrjen e Vendimit për përcaktimin e lokacionit me elemente të kushteve urbanistike dhe teknike, për të cilat janë përgatitur propozim-vendimet dhe i janë dorëzuar kryetarit të Komunës.

4 - Kërkesa për ndryshimin dhe plotësimin e Vendimit dhe po aq vendime të ndryshuara.

➤ **Lejet e ndërtimit dhe përdorimit**

11 - kërkesa për të cilat janë dhënë vendime për miratimin e ndërtimit të objekteve vendore me interes të përgjithshëm

1 – Kërkesë për të cilën është nxjerrë vendim me të cilin miratohet ndërtimi i objektit ndihmës

4 - kërkesa për të cilat janë dhënë vendime që përcaktojnë kontrollin teknik për përdorimin e një objekti me interes të përgjithshëm.

4 - kërkesa për të cilat janë lëshuar vendime, miratimet për shfrytëzimin e objekteve lokale me interes të përgjithshëm

12 - Kërkesa për instalim ose ndërtim të objekteve të përkohshme, nga të cilat 6 janë zgjidhur pozitivisht, ndërsa 6 mbetën të pazgjidhura.

➤ **Përlllogaritja e kompensimit për pajisjet komunale të truallit ndërtimore dhe kompensimit për sanimin urban**

Në periudhën raportuese janë parashtruar:

3 - Kërkesa për lëshimin e provave për rregullimin e marrëdhënieve në lidhje me pagesën e kompensimeve për pajisjen komunale të truallit ndërtimor dhe po aq çështje të zgjidhura.

6 - Kërkesa për përcaktimin e kompensimit për rehabilitimin urban (për pajisjen komunale të truallit ndërtimor për legalizimin e objekteve pa leje) për të cilat janë dhënë vendime për përcaktimin e kompensimit.

➤ **Legalizimi**

Ligji për Planifikimin Hapësinor dhe Ndërtimtari (“Fleta Zyrtare e Malit të Zi”, nr. 64/17, 44/17, 63/17 dhe 11/19), i cili filloi të zbatohet më 14 tetor 2017, krijoi kushte ligjore për zbatimin e procedurës së legalizimit të ndërtimeve pa leje. Ndryshimet në Ligjin për Planifikimin Hapësinor dhe Ndërtimin e objekteve, i cili ka hyrë në fuqi më 14 gusht 2020, u mundësoi qytetarëve që të paraqesin kërkesat për legalizim pa afat të caktuar, me dorëzimin e dokumentacionit të paraparë me nenin 156 të Ligjit. Në periudhën raportuese, gjithsej:

21- kërkesa për legalizimin e ndërtimeve pa leje

6 - vendime për miratimin e legalizimit të objekteve pa leje

1 – pezullim i procedurës me kërkesë të palës

14- çështje në pritje

➤ **Certifikata nga dokumentacioni planor**

Në periudhën raportuese janë parashtruar gjithsej:

20 - Kërkesa për lëshimin e certifikatave nga dokumentacioni të planifikimit dhe po aq kërkesa të miratuara.

1 - kërkesë për lëshimin e pëlqimit në zgjidhje ideore që u miratua

5 - Kërkesa për lëshimin e certifikatave, të cilat janë miratuar



## **KOMUNIKACIONI**

Në bazë të Rregullores për shënimin e vendeve për parkimin e automjeteve të personave me aftësi të kufizuara dhe paraqitjen e shenjave të qasjes që shënojnë automjetet e personave me aftësi të kufizuara ("Fleta zyrtare e Malit të Zi", nr. 079/16) dhe Vendimit për parkingjet publike të komunës së Tuzit ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi – dispozitat komunale", nr. 46/19) në periudhën raportuese janë parashtruar kërkesat për lëshimin e shenjave të qasjes me të cilat shënohen automjetet e personave me aftësi të kufizuara.

9 - Numri i përgjithshëm i kërkesave për lëshimin e shenjave së qasjes është i njëjtë me numrin e rasteve të zgjidhura pozitivisht.

Në bazë të dispozitave të nenit 122 të Ligjit për transportin rrugor ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi", nr. 71/17), në periudhën raportuese janë paraqitur kërkesa me të cilat kërkohet lëshimi i autorizimit për kryerjen e transportit të mallrave për nevoja personale.

11 - Numri total i kërkesave dhe i njëjti numër i çështjeve të zgjidhura pozitivisht.

Në bazë të Vendimit për rrugë lokale dhe të pa kategorizuara ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi", nr. 33/19), janë dorëzuar gjithsej:

3 - Kërkesa për devijimin dhe pezullimin e trafikut dhe po aq kërkesa janë zgjidhur pozitivisht.

2 - Kërkesat për përpunimin e sipërfaqes dhe rrugëve publike dhe, njëri rast u zgjidh pozitivisht, ndërsa për tjetrën u refuzua kërkesa.

Në bazë të Ligjit për rrugët ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi", nr. 082/20), janë dorëzuar gjithsej:

4 - Kërkesa për dhënien e lejes së qarkullimit të cilat janë miratuar

17 - kërkesa për instalimin e ngadalësueseve të shpejtësisë, zgjidhja e të cilëve është në proces

## **MJEDISI JETËSOR**

Në përputhje me Ligjin për Vlerësimin e Ndikimit në Mjedis ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi", nr. 075/18), janë dorëzuar gjithsej 28 kërkesa:

24 - kërkesa për vendimmarrje mbi nevojën e hartimit të elaboratit mbi vlerësimin e ndikimit në mjedis prej të cilëve:

23 – janë zgjidhur pozitivisht

1 - është pezulluar procedura për vendosjen mbi nevojën e hartimit të elaboratit për vlerësimin e ndikimit në mjedis

4 - Kërkesat për vendosje mbi dhënien e pëlqimit për Elaboratin e Vlerësimit të Ndikimit në Mjedis

1 - është zgjidhur pozitivisht,

1 - Procedurë e pezulluar për marrjen e vendimit për dhënien e pëlqimit të Elaboratit për vlerësimin e ndikimit në mjedis

2 - çështje janë në proces zgjidhjeje.

Në periudhën raportuese janë dorëzuar 2 ankesa lidhur me vlerësimin e ndikimit në mjedis.

## **PROCEDURA TË TJERA**

- 1- Kërkesë për qasje të lirë në informata

## **AFTËSIMI ORGANIZATIV DHE KADROVIK PËR REALIZIMIN E FUNKSIONIT TË SEKRETARITATIT**

Sipas Rregullores mbi organizimin dhe sistematizimin e brendshëm të vendeve të punës Sekretariati për Urbanizëm i Komunës së Tuzit në periudhën raportuese, krahas sekretarit ka të angazhuar 7 nëpunës.

### **5. SEKRETARIATI PËR ZHVILLIM DHE PROJEKTE**

Në periudhën raportuese, Sekretariati në përputhje me rregulloret dhe aktet nënligjore në fuqi ka kryer punët lidhur me zbatimin e ligjeve, rregulloreve tjera, akteve të miratuara nga Kuvendi i Komunës dhe kryetari i Komunës së Tuzit, ka zgjidhur rastet administrative dhe punë të tjera në kuadër të fushëveprimit të përcaktuar.

Sekretariati gjatë kryerjes së detyrave nga kompetencat i tij ka bashkëpunuar me organet dhe shërbimet e Komunës së Tuzit, shoqëritë e themeluara nga komuna, varësisht nga natyra e punës dhe me organet e komunave të tjera në Mal të Zi, organet shtetërore, institucionet, organizatat joqeveritare dhe qytetarët, dhe të gjitha në përputhje me të drejtat dhe detyrat e përcaktuara me ligjet në fuqi, Statutin e Komunës së Tuzit dhe rregulloret tjera pozitive.

## **REALIZIMI I FUNKSIONIT TË ORGANIT**

### **Aktivitetet nga fusha e Sekretariatit**

Në periudhën raportuese, Sekretariati organizoi dhe zbatoi:

- Punishte me temën e sipërmarrjes femërore për femrat sipërmarrëse nga territori i Komunës së Tuzit në bashkëpunim me Sekretariatit për Vetëqeverisje Lokale dhe ALBACADEMY nga Shqipëria.
- Pjesëmarrje në trajnime, seminare, punishte, konferenca, takime të shumta, përkatësisht:
  - Krijimi dhe menaxhimi i Projekteve të BE-së (niveli bazë) organizuar nga Unioni i Komunave të Malit të Zi.
  - Konferencë për sipërmarrjen e personave me aftësi të kufizuara
  - SIGMA (Punishte për agjencinë e investimeve të Malit të Zi dhe autoritetet porositësit publike)  
UDHËZIME PËR IDENTIFIKIMIN E PROJEKTEVE PPP
  - Përgatitja e shkresës drejtuar autoriteteve të Komunës së Tuzit për Planin Zhvillimor Strategjik
  - Pjesëmarrja në punën për hartimin e Planit të Veprimit për zbatimin e Planit Zhvillimor Strategjik të Komunës së Tuzit.
  - 4. Organizimi i ditës informative në Kuvendin e Komunës së Tuzit - Fondi i Inovacioneve
  - 5. Pjesëmarrja në zhvillimin e një programi për të luftuar ekonominë informale

- 6. Pjesëmarrja në zhvillimin e programit të certifikimit për qytetet dhe komunat me një mjedis të favorshëm biznesi në Evropën Juglindore

## **FUNKSIONI NORMATIV**

### **Punët normative-juridike**

Në periudhën raportuese janë përpiluar dhe miratuar aktet e mëposhtme:

- Rregullorja për organizimin e brendshëm dhe sistematizimin e Sekretariatit për Zhvillim dhe Projekte Nr. 3293/5 datë 16.05.2023;
- Raporti i punës për vitin 2022
- Programi i punës për vitin 2024
- Aktet e Themelimit dhe dokumentet tjera për shoqëritë e themeluara nga komuna, përkatësisht: ShPK-të "Komunalno-Komunale" Tuz, "Pijace-Tregu" Tuz, "Ujësjiellësi dhe kanalizimi" Tuz
- Raporti i punës për vitin 2021
- Mendimet dhe pëlqimet në programet e punës të subjekteve ekonomike të themeluara nga Komuna dhe përpunimi i tyre me dokumente përcjellëse sipas Zyrës së Kryetarit të Komunës dhe Zyrës së Kryetarit të Kuvendit.

### **Punët dhe detyrat e përfunduara në periudhën raportuese:**

- Regjistrimi i të dhënave dhe ndryshimet nga raportimi i tregtisë në Regjistrin e Tregtisë.
- Menaxhimi dhe regjistrimi i aplikacioneve të zejtarëve në Regjistrin e Zejtarëve dhe krijimi i bazës së të dhënave
- Futja e të dhënave të hotelierëve dhe ofruesve të shërbimeve në Regjistrin Qendror të Turizmit në përputhje me miratimet e lëshuara.
- Pjesëmarrja në punën e komisioneve, përkatësisht: në punën e Komisionit për shpërndarjen e mjeteve për përkrahjen e sipërmarrjes së grave, ku është shpallur tender publik për shpërndarjen e mjeteve për mbështetjen e sipërmarrjes së grave, ku komuna ka mbështetur financiarisht afaristet të cilat filluan ose zgjeruan biznesin e tyre;
- Krijimi i një baze të dhënave për shoqëritë
- Mbajtja e evidencës së objekteve të banimit
- Dita Informative me Qendrën e Inovacioneve për skemat aktuale të granteve, për të cilat mund të aplikojnë personat e interesuar,
- Inicimi i nënshkrimit të një memorandumit për bashkëpunim me Unionin e Sipërmarrësve të Rinj të Malit të Zi për krijimin e një klubi të sipërmarrësve të rinj, i cili u themelua në dhjetor 2023.
- Inicimi i nënshkrimit të Marrëveshjes me Odën Ekonomike të Malit të Zi për fillimin e procesit të certifikimit për marrjen e standardit BFC SEE.
- Publikimi i akteve të përgjithshme dhe akteve të tjera nga juridiksioni i sekretariatit në përputhje me ligjin dhe
- punët tjera aktuale nga fushëveprimi i Sekretariatit.

Sekretariati gjatë vitit të kaluar ka realizuar aktivitete që kanë të bëjnë me programimin, përkatësisht me shkrimin e projekteve, si dhe zbatimin e projekteve të pranuar dhe raportimin e tyre.

Konkretisht është duke u bërë mbyllja e dy projekteve, LEC dhe Adria\_allinace. Në kuadër të projektit LEC, shumica e mjeteve nga raportimi i periudhës paraprake që do të paguhet këtë vit është 47,053,51, i gjithë projekti është realizuar në vlerë prej 191,485,24 euro, ose 99% e buxhetit të planifikuar të projektit. Në kuadër të rezultateve të projektit të përmendur, përfaqësuesja e Komunës së Tuzit mori pjesë në ngjarjen tematike “Qytetet e mençura” në Bari, ku prezantoi rezultatet kryesore të projektit LEC – Komunitete Lokale të Energjisë. Kur flasim për projektin Adria\_alliance, projekti përfundoi zyrtarisht më 30 qershor 2023. Megjithatë, Komuna e Tuzit i ka përfunduar aktivitetet e saj më 31 dhjetor 2022. Për këtë projekt buxheti është realizuar në përqindje prej 99,99%, gjegjësisht 107,009,57 euro, ndërsa pjesa e mbetur prej 17,817,50 euro, do të paguhet në vitin 2024.

Në vitin 2023 është zbatuar programimi i gjithsej 16 projekteve nga këto programe:

- Programi rajonal i Danubit – 1 projekt;
- Interreg IPA ADRION - thirrja e parë – 4 projekte;
- Interreg IPA Adriatiku Jugor - thirrja e parë për kapitalizimin e projektit – 1 projekt;
- Programi ODA i Ambasadës së Bullgarisë – 1 projekt;
- Programi i bashkëpunimit ndërkufitar KR – BeH – MNE – 3 projekte;
- Tenderët publikë të Fondit Eko për nevojat e sh.p.k Komunale – 2 projekte;
- TIKA (Agjencia Turke për Bashkëpunim dhe Kooperim Ndërkombëtar) – 1 projekt për nevojat e Komunale sh.p.k – 1 projekt;
- Programi Mali i Zi - Shqipëri - 1 projekt
- Fondi i Ballkanit Perëndimor – 1 aplikim

Në kuadër të projektit **PAST4FuturePLUS**, Programi ITA - ALB - MNE, u organizua një seminar ndërkombëtar për turizëm të qëndrueshëm të qasshëm, vlera e këtij projekti për Komunën e Tuzit është 11,000 euro. Në kuadër të këtij projekti, përfaqësuesja e Komunës së Tuzit mori pjesë në një punishte në Mola di Bari - Itali, më pas në Tiranë - Shqipëri, ku prezantoi rezultatet e projektit.

Përveç shkrimit të projekteve, kemi punuar edhe në realizimin e tyre, ka filluar zbatimin i projektit **NERA - Qasje e re për rivitalizimin e mjedisit**, nga programi i bashkëpunimit ndërkufitar Mali i Zi - Kosovë, me komunën e Pejës. Projekti ka nisur me zbatim më 1 shkurt 2023.

Në kuadër të projektit NERA:

1. U mbajt një konferencë për media me rastin e prezantimit të projektit “Qasja e re për rigjallërimin e mjedisit – NERA”.
2. U organizua një punishte dyditore për zhvillimin e Planit Lokal të Veprimit për Mjedisin për secilën komunë.
3. Është organizuar një sesion dyditor trajnimi me temën “Menaxhimi i Mbetjeve Komunale” për punonjësit e Shoqërive Komunale në të dy komunat.
4. Është publikuar ftesa për dëgjim publik për draftin e Planit Lokal për Mbrojtjen e Mjedisit të Komunës së Tuzit për periudhën 2024-2027.
5. Janë mbajtur takime me kryetarët e bashkësive lokale të Komunës së Tuzit lidhur me Planin Lokal të Veprimit për Mbrojtjen e Mjedisit.
6. Është mbajtur seanca qendrore publike për draftin e Planit Vendor të Veprimit për Mbrojtjen e Mjedisit.
7. Është organizuar një punishte dyditore për përgatitjen e Planit përfundimtar Lokal të Veprimit për Mjedisin për secilën komunë.
8. Është hartuar Plani Lokal i Veprimit për Mbrojtjen e Mjedisit.

9. Kuvendi i Komunës së Tuzit miratoi Planin Lokal të Veprimit për Mbrojtjen e Mjedisit.
10. Janë mbajtur 4 takime koordinuese.

Në vitin 2023 jemi informuar për projektin e pranuar të quajtur **ProLIGHTmed - Zgjidhje progresive në optimizimin më të gjelbër të ndriçimit publik në zonën EURO-MED** në Programin Interreg Euro-MED 2021-2027 (thirrja e dytë për projekte tematike) ku Komuna e Tuzit është i vetmi partner lider nga vendet e IPA-s, me një vlerë projekti prej 2.85 milionë euro. Gjithashtu, në kuadër të të njëjtit program, Komuna e Tuzit është partner shoqëruar i Odës Ekonomike të Malit të Zi në projektin **AZA4ICE - Zonat e caktuara për akuakulturë (AZA) në ujërat tokësore dhe bregdetare për një ekonomi qarkore inovative.**

Kontrata është nënshkruar nga „Komunalna/Komunale“ sh.p.k. me Eco Fund për realizimin e projektit lidhur me ndarjen e mjeteve në kuadër të Konkursit Publik për ndarjen e granteve (subvencioneve) për njësitë e vetëqeverisjes lokale për projektimin, rregullimin dhe mirëmbajtjen e sipërfaqeve të gjelbra, për projektin **Tuzi i gjelbër - ndërtojmë një të ardhme të gjelbër!**. Gjithashtu, në kuadër të konkursit publik për ndarjen e granteve (subvencioneve) për prokurimin e pajisjeve komunale dhe pajisjeve për menaxhimin e mbetjeve, dhe për zbatimin e projektit **Pajim i avancuar - qytet i pastër!**. Të dy projektet do të realizohen në vitin 2024 nga Komunalno/Komunale sh.p.k

Përfaqësuesja e Komunës së Tuzit mori pjesë në Forumin Urban Marmara - MARUF23 në Stamboll, ku sipas projektit EU4ET Marrëveshja e Kryetarëve të Komunave në Ballkanin Perëndimor dhe në Turqi, prezantoi një shembull nga praktika e Komunës së Tuzit, duke përshkruar masat në Planin e Veprimit për Energjinë dhe Klimën e Qëndrueshme SECAP), pastaj mbështetje për zbatimin e masave nga plani SECAP, dhe mbështetje për bashkëpunimin rajonal dhe ndër rajonal ndërmjet partnerëve të projektit. Në kuadër të kësaj vizite, komuna nisi një aplikim për B40 Network, rrjet i qyteteve ballkanike. B40 Balkan Cities Network u themelua nga Deklarata e Stambollit e nënshkruar nga 23 kryetarë të komunave në fund të Samitit të Stambollit të mbajtur më 29-30 nëntor 2021 nën moton “E ardhmja më e mirë, bashkëpunimi më i mirë”, me këtë aplikacion komuna do të ketë lidhje më të ngushta me qytetet e Ballkanit, veçanërisht në fushën e ndryshimeve klimatike.

Përfaqësuesi i Komunës së Tuzit mori pjesë në manifestimin “Shoqata për Kapitalizim” të Programit Interreg Euro-Mesdhetar 2012-2027.

Në kuadër të projektit "NERA" u zhvillua një vizitë monitoruese me përfaqësues të Sekretariatit të Përbashkët Teknik dhe një përfaqësues të Delegacionit të Bashkimit Evropian në Mal të Zi, ku rezultati, pra vlerësimi i performancës së projektit ishte 127 nga 128.

Në kuadër të projektit **Resili Europe**, nga programi Evropa për Qytetarët, në Palermo – Itali u organizua një konferencë me temë Bashkimi Evropian dhe Mesdheu, pranimit dhe toleranca, ku mori pjesë edhe përfaqësues i Komunës.

Gjithashtu, u vendos bashkëpunimi me OJQ-në UMPCG - Unioni i Sipërmarrësve të Rinj të Malit të Zi dhe OJQ-në COE - Qendra për Edukimin e Rinisë.

Është punuar në aplikacionin B-40 për rrjetëzim.

## **FUNKSIONI ADMINISTRATIV DHE MBIKËQYRËS**

Sektori për Zhvillimin e Sekretariatit në përputhje me dispozitat e Ligjit për Turizmin dhe Hotelierinë (“Fleta Zyrtare e Malit të Zi”, numër 2/18, 4/18, 13/18, 25/19, 67/19, 76/20 dhe 130/21) me të cilin janë paraparë punët dhe obligimet e planifikuara për zhvillimin e procedurës administrative për subjektet afariste që merren me veprimtari hotelierike dhe turistike, gjatë periudhës raportuese:

- 37 kërkesa, të cilat kishin të bënin me dhënien e autorizimeve për kryerjen e llojeve të ndryshme të veprimtarive hotelierike.
- Gjatë zhvillimit të procedurës administrative për dhënien e autorizimit për veprimtari hoteliere në juridiksionin e këtij organi të së drejtës publike, zyrtarët kanë vizituar vendin për të konstatuar plotësimin e kushteve në aspektin e pajisjeve dhe objekteve në përputhje me klauzolat të parashikuara në Rregulloren për llojet, kushtet minimale teknike dhe kategorizimin e objekteve hotelierike (“Fleta Zyrtare e Malit të Zi”, nr. 36/18).
- Gjithashtu, në periudhën raportuese, të gjitha vendimet e vlefshme të nxjerra mbi këtë bazë janë futur në mënyrë të rregullt në Regjistrin Qendror të Turizmit, në të cilin kanë qasje zyrtarët e këtij Sekretariati.

Kur bëhet fjalë për fushën e tregtisë që rregullohet me Ligjin për Tregtinë e Brendshme (“Fleta Zyrtare e Malit të Zi”, nr. 49/08, 40/11 dhe 38/19), procedurat administrative nuk kryhen në bazë të kërkesave të paraqitura, por më tepër ato përpunohen me qëllim të regjistrimit të të dhënave në regjistrin e paraqitjes së tregtisë. Mbi këtë bazë, ky organ i së drejtës publike në periudhën raportuese prej 01.01. - 31.12.202 nga Drejtoria për Çështje të Inspektimit – Departamenti për Inspektimin e Tregut sipas Obligimit Zyrtar janë dorëzuar 55 kërkesa, të cilat përfshijnë regjistrimin, ndryshimin dhe çregjistrimin e aktiviteteve komerciale të subjekteve ekonomike që kryejnë veprimtari tregtare në territorin e komunës sonë.

Të gjitha regjistrimet tregtare (fillimi, ndryshimi ose anulimi) janë regjistruar si duhet në evidencën elektronike të mbajtur nga ky organ publik juridik dhe të njëjtat u janë dërguar të gjitha subjekteve të interesuara.

Nga fusha e zejtarisë, që është gjithashtu në juridiksionin e këtij Sekretariati dhe rregullohet me Ligjin për Zejtarinë (“Fleta Zyrtare e Malit të Zi”, nr. 54/09, 64/09 dhe 40/11), në periudhën raportuese janë dorëzuar 10 aplikime, gjegjësisht ndryshime, për të cilat janë lëshuar po aq vërtetime sipas obligimit zyrtar dhe i janë dorëzuar Odës së Zejtarisë së Malit të Zi, shërbimeve të interesuara dhe subjekteve afariste. Po ashtu, secili aplikim është regjistruar në mënyrë përkatëse në regjistrat zyrtarë të Sekretariatit.

Lidhur me orarin e zgjatur të subjekteve afariste që operojnë dhe kryejnë veprimtari në territorin e Komunës sonë në përputhje me dispozitat e Vendimit për orarin e punës (“Fleta Zyrtare së Malit të Zi” – dispozitat komunale nr. 32/19) , në periudhën raportuese është dorëzuar sa vijon:

- Është miratuar 1 kërkesë, e cila ka rezultuar me mendim pozitiv të Qendrës së Sigurisë së Drejtorisë së Policisë, Shërbimit Policor Komunal dhe Shërbimit të Inspektimit Komunal, pëlqimi i të cilëve është i nevojshëm me rastin e vendosjes dhe dhënies së miratimit për zgjatjen e orarit të punës.

Gjatë periudhës raportuese, këtij autoriteti të së drejtës publike nuk i është dorëzuar asnjë kërkesë për qasje të lirë në informacion.

Për sa i përket aktivitetit të strehimit, që është Vendimi për organizimin dhe mënyrën e punës së pushtetit vendor, nuk ka pasur asnjë kërkesë pranë këtij organi të së drejtës publike.

Sekretariati për Zhvillim dhe Projekte, në periudhën raportuese, në përputhje me dispozitat e Vendimit për organizimin dhe mënyrën e funksionimit të administratës lokale të Komunës së Tuzit,

ka mbikëqyrur punën e subjekteve ekonomike të themeluara nga Komuna e Tuzit, konkretisht SH.PK "Komunalno-Komunale" Tuz, sh.p.k. "Ujësjellësi dhe Kanalizimi" Tuz, sh.p.k. "Pijace/Tregu" Tuz dhe Organizatat Turistike Tuz.

Në vitin 2023, në këtë organ janë paraqitur dy ankesa për shkak të heshtjes së administratës, një ankesë kundër përgjigjes ndaj kundërshtimit dhe një urgjencë në lidhje me punën dhe veprimet e Komunës dhe një urgjencë në lidhje me veprimet e "Komunalno-Komunale" Tuz sh.p.k. Në të gjitha rastet e përmendura, procedimi është zhvilluar brenda afateve të përcaktuara dhe në përputhje me ligjin.

Kur bëhet fjalë për realizimin e vendimit administrativ, veçanërisht nga aspekti i ligjshmërisë dhe aktualitetit të këtij organi të së drejtës publike, ai mund të vlerësohet si i mirë, e përmes organizimit të punëve, përdorimit të evidencës zyrtare, intensifikimit të bashkëpunimit me organet pjesëmarrëse në procedurë, krijimit të formularëve të nevojshëm të përshtatur për nevojat e ushtrimit të të drejtave të qytetarëve, u arrit një efikasitet i dukshëm në realizimin e funksionit të zgjidhjes administrative nën juridiksionin e Sekretariatit.

Është e rëndësishme të theksohet se ky organ i së drejtës publike ka pranuar 382 parashtrësia dhe korrespondencë të ndryshme përmes librit të brendshëm të dorëzimit për vitin raportues.

## **KAPACITETI ORGANIZATIV DHE AFTËSIMI PËR KRYERJEN E FUNKSIONIT TË SEKRETARIATIT**

Në përputhje me Rregulloren e vlefshme për organizimin e brendshëm dhe sistematizimin e pozitave të Sekretariatit për Zhvillim dhe Projekte gjatë periudhës raportuese, përveç sekretares kanë qenë edhe 7 të punonjës (4 punonjëse femra, 3 meshkuj) dhe 1 (një) referent për punë administrative dhe teknike, që është numër i pamjaftueshëm për zgjidhjen dhe kryerjen efikase dhe në kohë të detyrave të parashikuara në vendimin për organizimin e brendshëm dhe mënyrën e punës së administratës lokale.

## **6. SEKRETARIATI PËR PRONA**

### **KRYERJA E FUNKSIONIT TË SEKRETARIATIT**

Punët dhe detyrat të cilat i ka kryer Sekretariati në periudhën e dhënë janë:

1. Normative,
2. Punët pronësore – juridike
3. Punët e përfaqësimit
4. Punët administrative

#### **Punët normative**

Funksioni normativ i Sekretariatit është fokusuar në përgatitjen e:

- Propozim Vendimit për kalimin e së drejtës së disponimit me truall ndërtimor Qeverisë së Malit të Zi - Ministrisë së Arsimit me qëllim të ndërtimit të objektit të shkollës fillore;

- Propozim Vendimit për përcaktimin e interesit publik për shpronësimin e plotë të pronës së paluajtshme me qëllim vënien në funksion të parcelës urbane UP49 si pjesë e studimit lokal të lokacionit “Tuzi pjesë e zonës së planifikimit 19”;
- Propozim Vendim për dhënien e pëlqimit për themelimin e servitutit për kohë të pacaktuar me kompensim në një pjesë të parcelës kadastrore, numër 2997/1, të regjistruar në regjistrin e pronës nr. 1991 KK Tuz;
- Propozimi i Vendimit mbi dhënien e pëlqimit për vendosjen e servitutit real për kohë të pacaktuar me kompensim në një pjesë të parcelës kadastrore, numër 2315/1 dhe numër 2997/1, të dyja të regjistruara në regjistrin e pronës me numër 1991 KK Tuz;
- Projektvendim për kalimin e tre automjeteve në përdorim të përhershëm pa kompensim në “Komunalno-Komunale” sh.p.k. Tuz;
- Udhëzime të brendshme për plotësimin e formularit të kërkesës për qasje në informata;
- Udhëzues për qasje të lirë në informacionin e mbajtur nga Sekretariati i Pronës.

### **Punët pronësore-juridike**

Gjatë vitit 2023 janë përgatitur dhe publikuar dy thirrje publike për dhënien me qira të truallit për vendosjen e objekteve të përkohshme të karakterit montues nëpërmjet mbledhjes së ofertave;

Janë lidhur gjithsej 21 kontrata/ anekse qiraje të tokës;

Është përgatitur një kontratë mbi kalimin e të drejtave të disponimit të truallit Qeverisë së Malit të Zi me qëllim të ndërtimit të një objekti të shkollës fillore.

Janë përgatitur dhe lidhur dy kontrata për vendosjen e servituteve reale në pjesë të parcelave kadastrore.

Janë përgatitur 23 kontrata të shlyerjes.

Në tremujorin e parë të vitit 2023 është përgatitur Informata për gjendjen e pronës së komunës së Tuzit.

Sekretariati gjatë vitit 2023 ka iniciuar dhe udhëhequr procedurat e shpronësimit të patundshmërive në territorin e Komunës në përputhje me Planin Zhvillimor Strategjik të Komunës së Tuzit.

Procedura në përmbarrim publik në bazë të dokumentit përmbarrimor është duke u zhvilluar për shkak të mosrespektimit të kontratës për kompensimin e pajisjes komunale të truallit ndërtimor.

### **Punë përfaqësuese**

Një nga përgjegjësitë kryesore të Sekretariatit është përfaqësimi i palës, d.m.th. Komunës, dhe duke qenë në këtë cilësi, Sekretariati është i detyruar të marrë dokumentacionin dhe të dhënat e nevojshme, të studiojë në mënyrë gjithëpërfshirëse dhe profesionale marrëdhëniet kontestuese dhe të përfaqësojë në mënyrë efektive dhe cilësore interesat e Komunës.

Meqenëse procedurat kryesisht zhvillohen para gjykatave dhe organeve kompetente administrative në të cilat Sekretariati, përkatësisht përfaqësuesi i autorizuar i tij paraqitet në përfaqësimin e njëres prej palëve kryesisht të paditura të Komunës së Tuzit, afatet kohore të përfundimit si dhe dinamika e rasteve varen nga gjykatat dhe organet administrative para të cilave zhvillohet procedura.

Në periudhën raportuese, gjithsej 66 procedura janë në proces apo janë përfunduar ligjërisht para gjykatave dhe organeve tjera kompetente administrative.



Prej tyre, 14 procedura në Gjykatën Themelore të Podgoricës, 41 procedurë në Gjykatën Administrative, 2 procedura në Gjykatën Ekonomike, 3 procedura në Gjykatën e lartë, 1 procedurë në Gjykatën për Kundërvajtje, 4 në Drejtorinë e Pronave të Paluajtshme dhe një procedurë lidhur me Qasjen e Lirë në Informata - është ndërprerë ligjërisht.

### **Çështjet administrative**

Në periudhën raportuese, Sekretariati ka lëshuar gjithsej 22 vendime me të cilat ka vendosur për çështje administrative, përkatësisht 16 vendime për marrëdhëniet zyrtar-punonjës, 4 vendime për caktimin e tarifës për pajisjen komunale të truallit ndërtimor, 1 vendim për përcaktimin e një vlerësuesi, 1 vendim për pagesën e kompensimit për punën gjegjësisht ekspertizën e kryer.

### **BASHKËPUNIMI ME ORGANET E TJERA**

Sekretariati ka arritur bashkëpunim me organe dhe shërbime në nivel të Komunës së Tuzit, si dhe bashkëpunim me organet shtetërore dhe organet dhe shërbimet e vetëqeverisjes tjera lokale. Ky bashkëpunim konkretizohet posaçërisht me dorëzimin e rregullt të informatave të parapara si: Informatat për gjendjen pronësore, Raporti i punës, Raporti për trajtimin e çështjeve administrative, Propozimi i programit të punës dhe plani kuadrovik që i dorëzohen kryetarit të Komunës dhe/ose kryeadministratorit.

Në përputhje me kompetencat e veta, Sekretariati për Prona realizon bashkëpunim të rregullt me Drejtorinë për Kadastër dhe Pronë Shtetërore, i cili është veçanërisht i intensifikuar në procedurat e shpronësimit, vlerësimin e pasurive të paluajtshme dhe dërgimin e të dhënave kadastrare.

### **TRANSPARENCA NË PUNË**

Sekretariati është plotësisht i përkushtuar për realizimin e parimeve të punës publike dhe transparente të organeve të vetëqeverisjes lokale. Në këtë drejtim, duke respektuar parimin e dhënë, të gjitha vendimet, udhëzimet e brendshme, rregulloret, njoftimet etj. janë publikuar në ueb faqen e Komunës së Tuzit.

### **ORGANIZIMI DHE TRAJNIMI KADROVIK**

Punët e Sekretariatit shpërndahen brenda Sektorit për Prona dhe Sektorit për Përfaqësim. Në datën e dorëzimit të këtij raporti, në Sekretariat ishin të punësuar pesë persona, konkretisht një sekretar, një ndihmës sekretar, dy punonjës me përgatitje të lartë profesionale dhe një punonjës me përgatitje të mesme profesionale në marrëdhënie pune me afat të pacaktuar.

### **PËRFUNDIMI DHE MASAT E PROPOZUARA**

Në vitin paraprak, Sekretariati për Prona ka vepruar me kohë në fushate kompetencave të veta, pavarësisht se procedura e ndarjes së pronës ndërmjet Komunës së Tuzit dhe Kryeqytetit të Podgoricës nuk ka përfunduar, gjë që paraqet një problem të madh, veçanërisht me rastin e regjistrimit të pronës në Komunë, pra transferimit të pronësisë.

Gjithashtu, një nga sfidat me të cilat përballet Sekretariati për Prona në punën e tij është dinamika joadekuate e trajtimit të kërkesave nga Drejtoria për Kadastër dhe Pronë Shtetërore, e kjo është veçanërisht e dukshme kur kemi të bëjmë me procedurat e shpronësimit të truallit, që përfundimisht çon në bllokimin e realizimit të projekteve të planifikuara.

## 7. „UJËSJELLËSI DHE KANALIZIMI” sh.p.k.

Gjatë vitit 2023, nga SHPK "Ujësjiellësi dhe kanalizimi" Tuz janë realizuar punët dhe aktivitetet në vijim:

- Numri total i përdoruesve të lidhur në rrjetin e ujësjiellësit deri më 31 dhjetor 2023, i cili menaxhohet nga SHPK "Ujësjiellësi dhe kanalizimi" Tuz, është: 4515 përdorues
- Gjatë vitit 2023 janë kyçur 146 përdorues të rinj në rrjetin e ujësjiellësit
- Janë mbajtur gjithsej 10 mbledhje të bordit  
Rekapitullimi i ujit të prodhuar dhe të faturuar për periudhën 2023;
- Uji total i faturuar 458275 pa TVSH
- Të ardhura nga përdoruesit 34272 euro – pa TVSH
- Numri i defekteve të eliminuara gjatë vitit 2023 – 575 urdhra për eliminimin e defekteve;
- Gjatë vitit 2023 janë zavëndësuar 131 ujëmatës të profileve të ndryshme
- Ndërmarrja gjatë vitit 2023 ka kryer prokurim publik të mallrave, materialeve dhe shërbimeve në vlerën 89,647 pa TVSH.
- Në bazë të TVSH-së gjatë vitit 2023, ndërmarrja ka paguar detyrimet totale në vlerë prej: 25482 euro.
- Arkëtueshmëria në vitin 2023 ishte brenda kornizës së planifikuar, mesatarisht 78,89%
- Është siguruar financimi për blerjen e pajisjeve për punën e Shërbimit për Mirëmbajtjen e Rrjetit të Ujësjiellësit (është blerë një automjet kombi dhe një veturë), me vlerë totale 4850.

Përfundimisht, më 31.12.2023 në ndërmarrje ishin të punësuar 39 puntorë, me SHLP dhe SHMP 28 ndërsa 5 punonjës me shkollë fillore.

Paga mesatare e punonjësve me SHLP është 680.00 euro, paga mesatare me SHSP është 475.00 euro.

Ndërmarrja paguan të gjitha detyrimet ligjore, detyrimet ndaj punëtorëve dhe të gjithë të tjerat, rregullisht dhe sipas vendimeve të Bordit të Drejtorëve dhe Administratës së Ndërmarrjes.

### PROBLEME NË MENAXHIM

- Shtimi i ndërtimeve të banesave, shtimi i nevojave në zonën industriale, ka sjellë në rritje të ndjeshme të shpenzimit të ujit dhe nevojës për sasi të re, që janë të kufizuara, gjë që e vështirëson më tej funksionimin e sistemit të pajisjes me ujë;
- Turbulencat në tregun e mallrave kanë sjellë një rritje enorme të çmimeve të shërbimeve dhe lëndëve të para, si pasojë e drejtpërdrejtë e kërkesës së ofertuesve të kontraktuar për zgjidhjen e kontratave, gjegjësisht ndodh që në ftesën për prokurimet publike oferta të mbërrijë vetëm nga një ofertues;
- Problemi i largimit të fuqisë punëtore dhe mungesa e kuadrove profesionale, e vështirëson veprimtarinë, duke qenë se punëtorët vendosin gjithnjë e më shumë kushte para administratës, lidhur me gjendjen financiare për rritjen e të ardhurave personale, si dhe të gjitha shpenzimet e tjera.
- Të gjitha aktivitetet janë realizuar me punën ekipore të të gjithë punonjësve të sh.p.k. "Ujësjiellësi dhe kanalizimit" Tuz.

## 8. „KOMUNALNO – KOMUNALE” sh.p.k.

### SHËRBIMI I MIRËMBAJTJES SË RRUGËVE LOKALE, VARREZAVE DHE SIPËRFAQEVE PUBLIKE

Shërbimi i Mirëmbajtjes së Rrugëve Lokale, Varrezave dhe Sipërfaqeve Publike ka kryer punën e mirëmbajtjes dhe rregullimit të sipërfaqeve të gjelbra publike, përmes mirëmbajtjes së pemëve, gardheve, sipërfaqeve me barë, me ujitje, ushqim, krasitje, mihje, me përgatitje të terrenit dhe mbjellje të luleve sezonale, kositje me makinë dhe me dorë të sipërfaqeve, mirëmbajtje të inventarit në park, ngjyrosje të bankave, vendosje të shportave për mbeturina, vendosje të tabelave “Ndalohet hedhja e mbeturinave”, largimin e mbeturinave, mbetjeve nga bimët dhe gjethëve nga sipërfaqet e gjelbra, zëvendësimi i materialit të prishur dhe të tharë, sipas nevojës edhe largimin e pemëve të thata dhe të prishura, ngarkimi dhe transporti i mbetjeve të gjelbra, krasitje të degëve të larta me shportë si dhe një sërë veprimesh të tjera, të gjitha me qëllim të mbrojtjes së sipërfaqeve të gjelbra dhe mjedisit jetësor.

**Sipërfaqet e gjelbra që i ka mirëmbajtur në vazhdimësi ky shërbim janë:**

- Parku në qendër të qytetit
- Parku te gjimnazi “25 Maji”
- Sipërfaqet e gjelbra në bulevardin Tuz- Podgoricë
- Sipërfaqen e gjelbër para Komunës së Tuzit
- Brezat e gjelbër në vend-parkimin pas Komunës së Tuzit
- Brezat e gjelbër në drejtimin nga Komuna deri në Qendër
- Sipërfaqen e gjelbër te QKI Malësia
- Sipërfaqen e gjelbër te QKI në Sukruq
- Lugun e lumit Urrela
- Burimi në Vitojë
- Stadiumet e fëmijëve në Mileshe, Sukruq, Narhelm, Dushiq, Vllane, Dinoshë...
- Në periudhën e verës edhe pikat e larjes (plazhat) në lumin Cem

Në vitin 2023 kemi realizuar veprimet e rregullimit, ripërtëritjen dhe kultivimin e materialit bimor, kositjen e rregullt të sipërfaqeve me barë, pastrimin e shtigjeve, krasitjen e bimëve dhe shkurreve, mbjelljen e luleve, shkurreve sezonale si dhe fidanëve të tjera. Plehërimi i rregullt me plehra minerare të bimëve shumëvjeçare bëhet dy herë në vit. Kositja e sipërfaqeve me barë në parkun e Tuzit, në parkun e ri pranë gjimnazit, sipërfaqet e gjelbra pranë Komunës, sipërfaqet e gjelbra në bulevardin Tuz- Podgoricë, oborri i QKI Malësia është bërë rregullisht 3 herë në muaj në periudhën e vegjetimit dhe një herë në muaj në muajt e tjerë me pastrimin me grabujë dhe me largimin e mbeturinave. Kositja e sipërfaqeve të tjera është bërë sipas nevojës, së paku 3 herë në vjet.

- Mirëmbajtja e trotuarit në Tuz, Dinoshë, Mileshe, Dushiq (kositja përkaj rrugës), 3 herë në muaj në periudhën e vegjetimit dhe një herë në muaj në muajt e tjerë.
- Shndërrimi i deponisë së egër pranë Komunës në mini park, janë vendosur gardhet, bankat e parkut, tryezat, shportat për mbeturina, është shtruar guri i thërrmuar,

- Është punuar në avancimin e infrastrukturës komunale me vendosjen e koshave për mbeturina në pikat e shëtitjes, në parqe dhe në sipërfaqe të tjera publike, ku është vlerësuar si e nevojshme. Gjithashtu është vendosur sinjalizimi përcjellës “NDALOHET HUDHJA E MBETURINAVE” në vendet ku kjo nuk është e lejuar.

#### ➤ **Mirëmbajtja e varrezave**

Shoqëria, në pajtim me mundësitë e veta i ka mirëmbajtur varrezat në territorin e Komunës së Tuzit, që nënkupton kositjen dhe pastrimin e barit me grabuja. Janë realizuar veprimet mbi suazat e parapara, pasi varrezat janë kositur disa herë më shumë seç është planifikuar, në disa vende edhe nga 5-6 herë në vit, varësisht nga nevojat dhe mundësitë.

Sipërfaqja e përgjithshme e varrezave që mirëmbahen në territorin e Komunës së Tuzit është 221 129.000 m<sup>2</sup>.

#### ➤ **Mirëmbajtja vijuese e rrugëve**

Në kompetenca të Sektorit për Veprimtari Komunale është edhe mirëmbajtja vijuese e rrjetit lokal të rrugëve me gjatësi prej 241km.

Duke pasur parasysh rikonstruktimin e numrit më të madh të rrugëve nga ana e Komunës së Tuzit, gjendja ekzistuese e konstruksionit rrugor të rrugëve lokale është në nivelin e kënaqshëm.

#### **Aktivitetet gjatë vitit 2023 kanë të bëjnë me veprimet:**

- Pastrimi i sipërfaqeve dhe elementeve të tjera rrugore në kufijtë e trasesë së rrugëve,
- Kositja e barishteve pranë rrugës (1 metër në thellësi),
- Prerja dhe krasitja e barishteve dhe shkurreve me qëllim të pamjes më të mirë (1 metër në thellësi),
- Pastrimi i rigollos,
- Pastrimi dhe largimi i materialit të rrëzuar,
- Mirëmbajtja dimërore
- Zëvendësimi i kapakëve të thyer dhe të humbur në sifone.

#### **SHËRBIMI I PASTRIMIT**

Veprimet e mirëmbajtjes së pastërtisë së sipërfaqeve publike si dhe largimin e mbeturinave komunale nga ato sipërfaqe i kryen „Komunalno/Komunale“ Tuz, ndërsa veprimet e mirëmbajtjes të pastërtisë në sipërfaqe të tjera i kryejnë personat juridikë dhe fizikë që menaxhojnë gjegjësisht i shfrytëzojnë ato sipërfaqe. Largimin e mbeturinave për këta persona e kryen Shoqëria në bazë të faturës – llogarisë, gjegjësisht të kontratës.

Me programin për vitin 2023 është paraparë mirëmbajtja, pastrimi, pastaj edhe dinamika dhe mënyra e mirëmbajtjes së pastërtisë publike, largimit dhe deponimit të mbeturinave komunale dhe masive nga zona e qytetit dhe lagjeve të periferisë dhe shuma e përafërt e mjeteve financiare për realizimin e atij programi. Siç ishte paraparë, largimi i mbeturinave bëhet në deponinë sanitare “Livadhet”. Transportin e mbeturinave e përcjell dinamika e paraparë. Qendra e qytetit, dy herë në ditë, lagjet përshkohën dy herë në javë, ndërsa për personat juridikë shkojmë edhe me ftesë të tyre apo sipas nevojë. Pastrimi i mbeturinave masive bëhet çdo ditë pune apo sipas nevojës.

Frekuenca e pastrimit të sipërfaqeve publike në qendër të qytetit është e siguruar me angazhimin e dy punëtorëve në sipërfaqet publike në regjimin jashtë sezone. Për mirëmbajtjen e

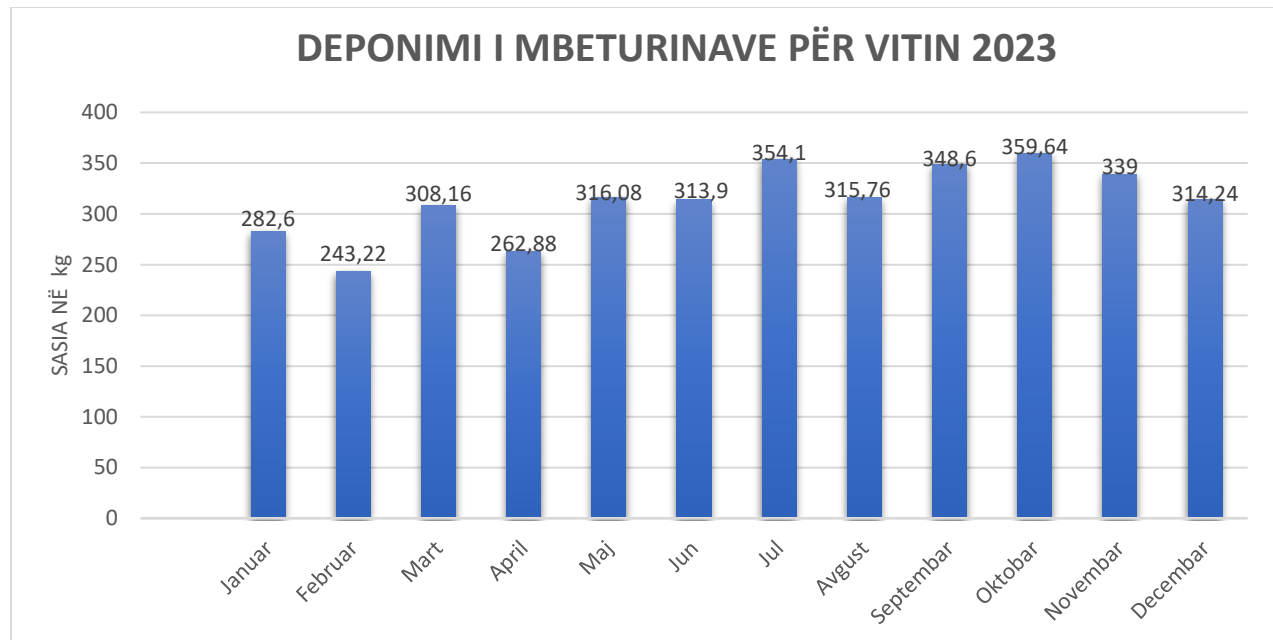
sipërfaqeve publike në periferi dhe në zonat rurale janë të angazhuar 17 punëtorë që kanë realizuar mirëmbajtjen e pastërtisë si dhe të sipërfaqeve të gjelbra.

Mirëmbajtja mekanike e sipërfaqeve publike është bërë me kërkesë të Policisë Komunale dhe sipas nevojave, për shkak të qitjes së pakontrolluar të mbeturinave nga ana e qytetarëve, mysafirëve dhe subjekteve ekonomike.

Pastrimi i rrugëve është përfshirë me realizimin e: mbledhjes së mbeturinave me dorë, mbledhjes së mbeturinave me makinë speciale, transportit dhe deponimit të mbeturinave komunale dhe mbeturinave të tjera natyrore dhe artificiale (largimi i pjesëve të hedhura të mobileve, teknikës së bardhë, degëve, mbeturinave të materialit ndërtimor etj.).

Me kërkesë të organeve komunale (Sekretariatit për Vetëqeverisje Lokale dhe Organizatës Turistike), në manifestime të organizuara dhe në festime që i kanë organizuar organet e cekura gjatë vitit, Shoqëria jonë është përgjigjur vazhdimisht dhe i ka pastruar hapësirat ku janë mbajtur aktivitetet.

Krejtësisht kemi deponuar në deponinë sanitare "Livadhet" 3758,18 kg mbeturina komunale të deponuara që nga janari 2023 deri në dhjetor të vitit 2023.



## 9. „PIJACE – TREGU” sh.p.k.

Siç dihet Shoqëria me përgjegjësi të kufizuar "Pijace/Tregu" Tuz, është themeluar në fund të vitit 2021 dhe ka filluar punën në fillim të vitit 2022.

Saktësisht, Kuvendi i Komunës së Tuzit në seancën e tij më 24.11.2021. solli Vendimin mbi themelimin e Shoqërisë me përgjegjësi të kufizuar "Pijace/Tregu" Tuz me seli në Tuz, adresa Tuz p.n. ("Fl. Zyrtare e MZ - dispozitat komunale" nr. 40/21, prej më 03.12.2021) si shoqëri njëanëtarëshe me përgjegjësi të kufizuar.

Kjo i mundësoi Shoqërisë të fillojë me menaxhimin e Tregut të Përzier, i cili deri atëherë ishte nën juridiksionin e Kryeqytetit, dhe Tregut të Gjellbër, i cili deri në atë moment menaxhohej nga sh.p.k. "Komunale" Tuz.

Veprimtaritë kryesore dhe dytësore që Shoqëria kryen dhe për të cilat është e regjistruar në Regjistrin Qendror të Subjekteve Afariste janë të përcaktuara në Statutin e Shoqërisë.

Statuti i Shoqërisë përcakton aktivitetet themelore që ndërmarra kryen, përkatësisht:

- ndërton, mirëmban dhe menaxhon objektet e tregut;
- ruan higjienën e përgjithshme në zonën e tregut dhe objektet tjera në pronësi të komunës së Tuzit;
- kryen punë të tjera me interes publik.

### **Veprimtaria kryesore e Shoqërisë**

Gjatë vitit 2023, Shoqëria ka menaxhuar Tregun e Përzier dhe të Gjellbër në Tuz, kapacitetet hapësinore të të cilëve do t'i paraqesim në paragrafin në vijim.

Tregu i përzier posedon 426 vende të shitjes, me sipërfaqe totale prej 5278 m<sup>2</sup>.

Të dhënat në fjalë janë marrë në bazë të Elaboratit të përgatitur për nevojat e Shoqërisë sonë në nëntor të vitit raportues nga organizata gjeodezike "Geoerc" sh.p.k Herceg Novi.

Tregu i gjellbër posedon 22 tezga për shitjen e frutave dhe perimeve, një sektor për djathë dhe mish dhe 6 (gjashtë) vende të shitjes për peshk, si dhe 6 (gjashtë) vende të shitjes për lule.

Në kuadër të Tregut të Gjellbër ekziston edhe hapësira afariste e cila jepet me qira nga Shoqëria. Në fund të vitit raportues është përcaktuar Çmimorja e re mbi shërbimet e tregut, për të cilin Kuvendi Komunal i Tuzit në cilësinë e themeluesit ka dhënë pëlqimin me Vendimin nr. 02-016/23-8550/1 prej më 28.12.2023 ("Fleta Zyrtare e MZ – dispozitat komunale", nr. 03/24).

### **Veprimtaria dytësore**

Shoqëria ka mirëmbajtur dhe menaxhuar stadiumin e qytetit në Tuz, si veprimtari dytësore.

### **Kapacitetet kuadrovike**

Gjatë vitit raportues është angazhuar numri i nevojshëm i punonjësve në mënyrë që Shoqëria të funksionojë siç duhet dhe të kryejë detyrat që i janë besuar. Më datë 31.12.2023 në këtë Shoqëri kanë qenë të angazhuar gjithsej 40 punonjës, 7 (shtatë) prej të cilëve janë marrë nga ndërmarrjet që më parë menaxhonin Tregun e Përzier dhe të Gjellbër në Tuz.

### **Të ardhurat vetanake**

Sa i përket faturimit, Shoqëria ka faturuar 416.773,99 euro, prej të cilave 407.783,69 euro nga kryerja e veprimtarisë kryesore dhe 8.990,30 euro nga kryerja e veprimtarisë dytësore. Duhet theksuar se pagueshmëria e detyrimeve të përdoruesve të shërbimeve tona ishte në një nivel rekord prej 95%.

## Të ardhurat e tjera

Si të ardhurat tjera të Shoqërisë gjatë vitit 2023, kemi pasur donacione, d.m.th. transferta nga Komuna e Tuzit, si Themelues i ndërmarrjes (në shumë prej 102,000,00 euro).

## **10. IP QKI „MALËSIA” TUZ**

Në pjesën programore kanë qenë të përfshira aktivitete nga më të ndryshmet, duke filluar nga artet figurative, mbrëmjet autoriale, promovimet, pjesët teatrale, pastaj evente kinematografike e duke vijuar me shoqatat e ndryshme kulturore të cilat veprojnë në komunën tonë, e të cilat kanë ruajtur ndër dekada më të qenësishmen dhe më identitaren.

Ndër aktivitet më të spikatura të arteve figurative të shfaqura do të veçonim: Ekspoziten personale të prof. në Universitetin e Arteve Tiranë, Ardian Pepa i cili prezantoi bocetet e veta në skulpturë dhe relieve, në këtë mënyrë qytetarët kishin mundësi të ndiqnin dhe të shijonin diçka më ndryshe.

Dy ekspozita të tjera do të veçonim si frytdhënëse dhe të dobishme:

“Ekspozitën e Muzeut Natyror” nga Podgorica, në të cilën ishin të inkuadruar sidomos grup moshat e para (fëmijët tanë) ku ishte i shfaqur në mënyrë të balsamosur, biodiversiteti i cili mbretëron në liqenin e Shkodrës dhe

“Ekspozitën kolektive të nëntë artistëve” nga Shkodra, të cilët kishin si prurje një larmishmëri pikturash, skulpturash dhe telajosh të ndryshme dhe krejt të veçanta.

Duke vijuar raportin është e udhës të ndalemi te pjesa bazike dhe të themi dy gjëra për shfaqjet e realizuara teatrale. Këtu kemi pasur një larmi zhanresh duke filluar nga komedia, e vijuar te drama dhe më pas te poema dramatike. E kur bëhet fjalë për poemën dramatike, atëherë nuk mund të anashkalojmë dhe të mos flasim për monodramën “Lahuta e Malcis” e At Gjergj Fishtës, të interpretuar me një mjeshtri mbresëlënëse nga aktori i artit skenik dhe teatrit të Prishtinës Armend Baloku.

Po ashtu duhet cekur se një dramë e titulluar “Hënat e Fundme” nga Tirana, ka pasur goxha interesim te audienca jonë, e cila ka qenë shumë e ndjeshme ndaj fabulës së pjesës në të cilën shfaqet jeta sociale e të moshuarve në ditët tona dhe dilema ndaj asaj se a duhet të dërgohen të moshuarit në azilin e pleqve. Natyrisht që fokusi ynë është te gjeneratat e reja, dhe prandaj kemi pasur disa shfaqje për fëmijë, të ftuara nga Tirana, Podgorica etj...

Ajo për të cilën jemi të angazhuar maksimalisht dhe japim optimalen tonë për të dalë sa më mirë gjithmonë, është kur bashkëpunojmë me shoqatat joqeveritare të cilat punojnë dhe veprojnë në komunën tonë. Se kjo është e tillë, dëshmon edhe fakti që ato të gjitha kanë qenë të përfshira dhe të mbështetura në mënyrë logjistike nga ana jonë. Dhe në këtë kolonë do të veçonim koncertin për fëmijë të trupës së baletit “Tip Toe”, të udhëhequr nga Leonora Dedivanaj. Po ashtu duhen t’i veçojmë aktivitetet të cilat me një përkushtim dhe zell të veçantë i ruajnë dhe kultivojnë “Rapsha” e Hotit, e cila në kontinuitet promovon vlerat tona më të mira, siç janë mikpritja, burrëria, besa etj. Gjithashtu “Koha” nga Dinoshja e cila i edukon të vegjlit tanë në frymën kombëtare, si dhe “Ramadan Sharkiqi” Tuz, të cilët më së miri dinë të ruajnë harmoninë ndëretnike dhe bashkëjetesën multikonfesionale e cila karakterizon jo vetëm Tuzin dhe Malësinë por edhe Malin e Zi dhe përfaqëson këto vlera më së miri në arenën ndërkombëtare.

Ndërsa sa i takon programit edukativo – arsimor, edhe vitin që kaloi kemi pasur goxha përkushtime. Kemi pasur promovime librash, biseda me autorë dhe bashkautorë si dhe gara në recitim për ciklet e shkollave fillore dhe të mesme. E veçanta e kësaj disipline është se për nder të 7 Marsit të

vitit të kaluar kemi organizuar një garë për ciklet e dyta dhe të treta të shkollave fillore dhe gjimnazet në gjuhën shqipe në gjithë Malin e Zi, i cili event pati jehonë dhe u mirëprit nga ana e pedagogëve dhe drejtorive shkollore dhe të cilin synojmë për ta bërë si aktivitet tradicional.

Po ashtu, është e udhës për t'u theksuar këtu, promovimi i librit voluminoz me dy vëllime "Antropologjia e Artit" të autorit dhe prof. Perparim Kabo, nga Tirana. Gjithashtu vlen për t'u theksuar edhe bashkëbisedimi me autorin e disa librave, romaneve dhe pjesëve teatrale prof. Stefan Çapaliku.

## **VLERËSIMI DHE PËRFUNDIMI NË LIDHJE ME ZBATIMIN E PROGRAMIT TË PUNËS PËR VITIN 2023**

Në vitin 2023, QKI-ja ka realizuar 31 aktivitetet nga Programi i Punës, me përmbajtje të ndryshme në fushën e muzikës, teatrit, artit figurativ dhe arsimit, të cilat patën një reagim të gjerë në publik, si dhe një numër të madh të programeve në kuadër të bashkëpunimit me Komunën e Tuzit dhe organet e saj.

Realizimi i buxhetit për vitin 2023, në terma absolutë, është 305,561,62 euro, ose 98,01% e asaj që ishte planifikuar. Nëse krahasojmë realizimin e buxhetit për vitin 2023. në raport me vitin 2022. (209 147.56 euro), shohim se në vitin 2023 realizimi ka qenë më i lartë për 46.10%. Buxheti për aktivitetet programore është realizuar në shumën 31 433,50.

Duke vepruar në përputhje me angazhimet programore dhe organizative, Institucioni gjatë vitit 2023 ka bashkëpunuar me institucione vendore si dhe institucionet nga rrethina.

Kënaqësi është se QKI "Malësia" këtë vit arriti të animojë audiencën, e cila i vizitoi aktivitetet e kësaj shtëpie në numër shumë më të madh se në vitet e kaluara.

Institucioni është bërë i njohur për programet e tij cilësore dhe të zgjedhura mirë, ndaj edhe aktivitetet tona të ardhshme do të drejtohen në atë drejtim, si dhe për faktin se roli i institucionit nuk është vetëm kulturor, por edhe informues dhe edukativ.

## **11. ORGANIZATA TURISTIKE TUZ**

Organizata Turistike e Tuzi gjatë vitit 2023 ka kryer detyra dhe veprimtari të përcaktuara sipas Statutit dhe Vendimit mbi Themelimin e Organizatës Turistike të Tuzit.

Sa i përket anës së të ardhurave për vitin 2023, Organizata Turistike e Tuzit ka vjelur gjithsej 44,928,16 € nga taksa turistike dhe kontributi i anëtarësimit në OTT.

Në vitin 2023, është shpall një konkurs për zgjedhjen e kopshtit dhe tarracës më të bukur, aktivitet i organizuar në mënyrë të pavarur: Panairi i qirinjeve të Adventit dhe kurorave, si dhe në normë logjistike dhe financiare do të mbështesë ngjarjet në vijim: Pazari i Dimrit në Malësi, Logu i bjeshkës - festimi i Shën Shtjefnit, Karnavalet - Koret në Tuzi, Panairi i Ushqimit Tradicional - Triesh dhe të ngjashme.

Gjatë vitit 2023, OT e Tuzit dha kontributin më të madh në promovimin e trashëgimisë kulturore materiale dhe jomateriale të Tuzit, përmes emisioneve televizive dhe radiofonike, revistave që merren me turizmin, panairëve dhe mjeteve të tjera informuese.

Në vitin 2023, Organizata ka kryer prokurimin publik të mallrave, materialeve dhe shërbimeve në vlerën 29,169,30 pa TVSH.

Në përfundim të vitit, më datë 31.12. 2023, në Organizatën Turistike të Tuzit ishin të punësuar 4 punëtorë dhe drejtoresha ekzekutive.



## 12. KLUBI I FUTBOLLIT „DEÇIQ“

Në bazë të programit të punës, nr. 03-328/2022 datë 19.10. 2022, gjatë vitit 2023 i kemi realizuar këto aktivitete të parapara me këtë plan.

Janë bërë analizat e raportit të punës për vitin 2022, kemi ndërmarr aktivitete për licencim për garat e UEFA-s.

Janë zhvilluar edhe aktivitete për ndërtimin e tribunës me përmbajtje përcjellëse, ndërtimi i bazamentit për stadiumin e ri, janë çelur dy puse si dhe janë bërë përgatitjet për vendosjen e sistemit të ri të ujitjes.

Më mënyrë përkatëse jemi përforcuar si me kuadro të lojtarëve ashtu edhe të trajnerëve për ekipin e seniorëve dhe për kategori më të reja.

Në mënyrë cilësore dhe me kohë i kemi bërë përgatitjen dimërore në Antalya, - Turqi, në janar-shkurt (prej 24.01. 2023 deri më 09.02.2023) si dhe përgatitjet verore në Zllatibor.

Administrata ka punuar me përkushtim dhe me sukses e ka përfunduar Licencimin e Klubit për garat evropiane.

Në dhjetor të vitit 2023, tribuna e re me përmbajtje përcjellëse është në përfundim e sipër të punimeve.

Në mungesë të mundësive hapësinore për trajnime, kemi arritur ta sigurojmë procesin e trenazhimit për të gjitha seleksionet e akademisë sonë të futbollit.

Edhe në vitin 2023 kemi vazhduar me shkollimin dhe avancimin e trajnerëve duke i dërguara ata në edukime plotësuese për vazhdimin e licencës, prej tyre 4 trajnerë me licencën A, një trajner me Licencën Pro dhe 2 trajnerë me Licencën C.

Gjithashtu na duhet të theksojmë se i kemi kyçur edhe 2 trajnerë me Licencën B si dhe një me Licencën A, në kategoritë e reja, në mënyrë që djemtë tanë të kenë trajnime sa më cilësore.

Gjithashtu, gjatë përgatitjeve i kemi avancuar dhe përforcuar kapacitetet në administratë për përgatitjen dhe organizimin e ndeshjeve . Gjatë vitit 2023 kemi organizuar ndeshje garuese dhe kontrolluese:

SENIORËT ( ekipi A) Liga e Parë e Malit të Zi, 42 ndeshje kontrolluese dhe garuese	
JUNIORËT ( U 19)	47
KADETËT ( U 16)	40
PIONIERËT ( U 14)	20
FATOSAT ( U12)	24
PARAFATOSAT ( U10)	40
<b>GJITHSEJTË :</b>	<b>213 ndeshje</b>

Si pasojë e punës së mirë dhe cilësore, në vitin 2023 janë arritur rezultate historike:

Për herë të tretë në historinë e klubit ekipi i seniorëve ka luajtur në gjysmëfinale të Kupës së Malit të Zi,

Për herë të parë në historinë e klubit për kategori të reja, gjegjësisht për Seleksionin e Pionierëve, këta i sollën klubit medaljen e argjendtë nga niveli republikan, si dhe Kupën e artë për vendin e parë në finalen e Kupës së Malit të Zi të Shoqatës së Klubeve të Qendrës.

Për herë të parë në historinë e klubit, të gjitha kategoritë e reja kanë garuar në ligat e para të Malit të Zi, ku gjenden edhe momentalisht, që do të thotë se sportistët tanë kanë ligë më të fuqishme dhe zhvillim më të mirë në futboll.

Klubi momentalisht gjendet në vendin e dytë në tabelën Meridianbet të Ligës së Parë të Futbollit të Malit të Zi.

Gjatë vitit 2023 janë mbajtur dy mbledhje të Kuvendit të Klubit, si dhe katër mbledhje të Këshillit Drejtues.

### **13. KLUBI I BASKETBOLLIT „DEÇIQ“**

Klubi i basketbollit “Deçiq” në këtë sezon numëron 5 seleksione në mosha dhe gara të ndryshme të cilat janë nën kupolën e federatës së basketbollit të Malit të Zi. Në këto seleksione ushtrojnë afro 100 fëmijë nga komuna jonë, me të cilët punon trajneri i licencuar si dhe koordinatori për mosha të reja.

Jemi dëshmitarë për rënien e interesimit që të rinjtë të merren me sport, andaj dhe klubet në bashkëpunime me shkolla duhet të bëjnë një strategji të mirëfilltë që të ardhmen e komunës sonë të stimulojmë të merren me sport. Duhet theksuar se për dallim me vitin e kaluar kemi marrë iniciativë për heqjen e pagesës apo anëtarësisë mujore, që në atë mënyrë të stimulojmë sa më shumë të rinjtë e komunës tonë të merren me këtë sport të bukur. Po ashtu kemi plane që edhe gjatë pushimit verorë në bashkëpunim me shkolla të organizojmë kampe basketi për të rinjtë.

Kemi të regjistruar pesë kategori nën kupolën e Federatës së Basketbollit të Malit të Zi:

- 1) Kategoria e parë (Ekipi i parë)
- 2) Kategoria (ekupi) e kadetëve (2006-2007)
- 3) Kategoria (ekipi) e pionierëve (2008-2009)
- 4) Kategoria (ekipi) e kadeteve për femra
- 5) Mini basket

Ekipi i parë Komunën e Tuzit e përfaqëson në kategorinë e parë të kampionatit të Malit të Zi. Momentalisht është duke u luajtur pjesa e dytë e sezonit dhe ne gjendemi nga mesi i tabelës.

Shumicën e stërvitjeve si dhe ndeshjet zhvillohen në sallën në Zet për arsye se palestrat e shkollave tona nuk i përmbushin kushtet, andaj dhe me pa durim presim ndërtimin e palestrës sportive në Tuz ku dhe do të gjendet salla për basket, që do të na ndihmojë pa masë si në mënyrë materiale, ashtu edhe sportive.

### III. SHËRBIMET PROFESIONALE

#### 1. SHËRBIMI I KRYETARIT TË KOMUNËS

Shërbimi i kryetarit të komunës kryen detyrat që kanë të bëjnë me kryerjen e funksionit ekzekutiv të kryetarit të komunës.

Përveç se Shërbimi i kryetarit të komunës dhe njësitë tjera organizative të administratës lokale, kanë punuar në hartimin e dispozitave dhe akteve të tjera të cilat i sjellë kryetari i komunës, si dhe në përgatitjen e vendimeve dhe dokumenteve të tjera të cilat miratohen në kuvendin e komunës, ata kanë përcjellë realizimin e akteve të sjella nga kryetari i komunës dhe trupat punuese si dhe kanë shqyrtuar propozimet dhe ankesat e qytetarëve.

Ka përgatitur dhe organizuar kolegjiune dhe takime të kryetarit të Komunës me përfaqësuesit e administratës lokale, sipërmarrësit, institucionet shtetërore dhe subjektet e tjera, njëkohësisht ka bërë evidentimin e pranimit të palëve dhe ka caktuar takime me kryetarin e Komunës, kurse varësisht nga natyra e kërkesave të palëve, i ka drejtuar në bisedime edhe tek drejtuesit e organeve të tjera dhe shërbimeve kompetente për zgjidhjen e çështjeve të caktuara.

Ky shërbim ka përgatitur dhe organizuar kolegjiune dhe takime të kryetarit të Komunës me përfaqësuesit e administratës lokale, me sipërmarrës, me përfaqësues të institucioneve shtetërore, presidentë, ambasadorë, ministra dhe akterë të tjerë, me qëllim krijimin e marrëdhënieve të frytshme dhe çuarjes përpara të vizionit tonë transformues për qytetin.

Jo më pak të rëndësishme janë takimet që Shërbimi i kryetarit ka organizuar me drejtues organizatash të ndryshme joqeveritare, pjesëtarë të komunitetit të biznesit, të artistëve, sportistëve, e deri te ato me qytetarë.

Ndër këto takime vlen të theksohet takimet me Shkëlqesinë e Saj, presidenten e Republikës së Kosovës Vjosa Osmanin Sadriu, e cila, pas takimeve në Qeveri, vizitën e saj të parë e bëri pikërisht në Komunën tonë, ku u njoftua me projektet zhvillimore që Komuna ka realizuar vitet e fundit, sidomos në fushën e biznesit, ku bashkëpunimi midis Kosovës dhe Tuzit është bërë edhe më i fortë me hapjen e fabrikës së Çipsit, të cilën presidentja Osmani edhe e vizitoi.

Gjithashtu, takimi me kryetaren e Odës ekonomike të Malit të Zi, dr. Nina Drakiq, ku u nënshkrua Kontrata për zbatimin e procedurës së verifikimit të vetëqeverisjes lokale për marrjen e certifikatës së përputhshmërisë me standardin BFC SEE, që i referohet një ambienti të mirë biznesi, të cilin e krijojmë për të vazhduar trendin e mirë të zhvillimit.

Takimi me ambasadorë të shumtë si at të Turqisë në Mal të Zi, Shkëlqesinë e tij, Baris Kalkavan, me ambasadorin e Gjermanisë në Mal të Zi, Shkëlqesinë e tij, Peter Felten, ambasadorin e Italisë në Mal të Zi, SH.S. Andreina Marsela, ambasadorin në largim, SH.T. Ridi Kurtezi - ambasador i Republikës së Shqipërisë në Mal të Zi; të cilit i ndau edhe Mirënjohje, e shumë ambasadorë të tjerë, me të cilët shkëmbeu ide të ndryshme bashkëpunimi dhe forcim të marrëdhënieve ndërinstucionale e shtetërore, në të mirën e qytetarëve të vendit tonë.

Gjatë takimeve të rëndësishme jashtë shtetit vlen të theksohen takimet që kryetari i realizoi në SHBA me senatorin Joni Ernst, Albanian Issues Co-Chair, me Haley Stevens, U.S. representative nga Distrikti i 11-të i Kongresit të Miçiganit, me Lisa McClain, U.S. representative nga Distrikti i 9-të i Kongresit të Miçiganit si dhe Albanian Issues Co-Chair në Kongresin amerikan, me të cilët mes tjerash diskutoi për ecurinë e begatë të komunitetit tonë shqiptarë në Amerikë.

Takimet me Unionin e Bashkive Shqiptare në rajon edhe këtë vit ishin të suksesshme. Ku, kryetari i Komunës së Tuzit, ishte pjesë e mbledhjes së kryetarëve të Unionit të Bashkive Shqiptare në Rajon, i cili këtë vit u mbajt në Gjakovë. Kryetarët diskutuan mbi programet e zhvillimit të qyteteve

anëtare të UBSHR-së, në fusha të ndryshme, e në veçanti në atë të inovacionit dhe turizmit kulturor. Gjithashtu, si pjesë e Unionit, Komuna jonë festat e nëntorit i kaloi në Tiranë në „Paradën Kuq e Zi” së bashku me shumë komuna të tjera shqipfolëse, duke promovuar artin dhe kulturën tonë malësore nëpërmjet Shoqatave kulturore artistike.

### **Ndër solemnitetet që Shërbimi i kryetarit organizon, vlen të veçohen:**

Solemnitetin me rastin e Ditës së Komunës, ku u bë edhe ndarja e çmimit - „1 Shtatori – Dita e Komunës” 2023. Këtë vit çmimi i’u nda Sandra Bojajt - për kontributin e dhënë në fushën e mediave, drejtimin e TV BOIN dhe afirmimin e femrës shqiptare në fushën e biznesit.

Solemniteti me rastin e Ditës së Çlirimit të Tuzit, ku për këtë vit Juria për ndarjen e çmimeve për zgjodhi si fitues, Evaldin Kniq – për arritjet në fushën e sportit - kërcimet sportive nga lartësia në ujë- promovimi i komunës së Tuzit në garat kombëtare dhe ndërkombëtare.

Solemniteti me rastin e Vitit të Xhubletës „Xhubleta dëshmitare e lashtësisë tonë”, ku kryetari për herë të parë ndau Çmimin „Qytetari Nderi i Komunës së Tuzit”. Çmim i cili i’u nda Tole Berishajt - për kontributin e saj të rëndësishëm në ruajtjen dhe kultivimin e traditës përmes punimit të veshjes kombëtare - Xhubletës.

Solemnitetin tradicional - shpërblimi i nxënësve fitues të diplomës „Pishtar”, këtë vit u mbajt në ambientet e ndërtesës së Komunës së Tuzit, ku nënkryetari Ivanaj, në prani të prindërve, përfaqësuesve të shkollave, të ftuarve specialë dhe atyre të Komunës, bëri ndarjen e shpërblimeve për tridhjetë e tetë nxënës, të cilët përfunduan me sukses të shkëlqyer ciklin fillor dhe të mesëm të shkollimit në institucionet tona arsimore.

Ndërsa fundi i vitit na bashkoi të gjithëve në Sheshin e ri të qytetit, ku në prani të një numri të madh qytetarësh, e së bashku me më të vegjlit e komunës sonë, kryetari ndezi dritat shumëngjyrëshe të festave të fund-vitit duke hapur kështu zyrtarisht Pazarin e dimrit në komunën tonë. Atmosfera festive vazhdoi për gjatë gjithë muajit dhjetor, ku nuk mungoi ushqimi i mirë nga prodhuesit vendas, produkte të ndryshme artizanale si dhe argëtim për fëmijë dhe të rritur.

Nuk mund të lejmë pa futur në Raport edhe furnizimin me ujë që bën shërbimin në fjalë në zonat rurale të Malësisë, duke u vënë në shërbim të qytetarëve 24 orë.

Në kuadër të Shërbimit të kryetarit, zyrtaret e Prokurimit publik kryejnë detyra që kanë të bëjnë me planifikimin e prokurimit publik të mallrave, punëve dhe shërbimeve, zbatimin e procedurave në përputhje me Ligjin e Prokurimit Publik, përgatitjen e planeve mujore dhe vjetore të prokurimit publik, përgatitjen e raporteve të prokurimit publik pranë organeve kompetente shtetërore për prokurimin publik dhe detyra të tjera nga fushëveprimi i përshkrimit të punës.

Punën e prokurimit publik të Komunës së Tuzit e kryejnë tre zyrtarë të prokurimit publik të cilët janë të caktuar në Zyrën e Kryetarit të Komunës së Tuzit.

Duke qenë se zhvillimi profesional është një nga format më të rëndësishme të forcimit të kapaciteteve të personelit të pjesëmarrësve në sistemin e prokurimit publik, personat që kryejnë prokurim publik pranë Organit Kontraktues të Komunës së Tuzit kanë ndjekur disa trajnime të organizuara nga Drejtoria për Politika të Prokurimit Publik dhe Administrata e Burimeve Njerëzore me qëllim të njohjes me dispozitave të Ligjit për prokurimin publik dhe aplikimin e sistemit të prokurimit publik, Sistemi Elektronik i Prokurimit Publik (SEPP).

Plani i prokurimit publik i Komunës së Tuzit për vitin 2023, i cili është miratuar më 12 janar 2023, ishte 3.206.500,00€.

Plani është ndryshuar dhe plotësuar 8 (tetë) herë gjatë vitit 2023 dhe ndryshimi i fundit ka qenë më 21 nëntor 2023.

<b>Llojet e procedurave të prokurimit publik (vlera)</b>	
<b>Procedurat e hapura</b>	<b>Prokurim i thjeshtë (publikuar përmes SEPP)</b>
<b>4.663.585,22 €</b>	<b>279.473,17 €</b>

Procedurat e hapura të zhvilluara nga Klienti Komuna e Tuzit gjatë vitit 2023 kanë të bëjnë me këto prokurime:

1. Shërbime televizive në gjuhën shqipe – 49.997,20€;
2. Karburanti – 40.000,00 €;
3. Rindërtimi i infrastrukturës rrugore lokale – 307.836,10€;
4. Ndërtimi i rrugës së komunikacionit afër stadiumit “Deçiq” KF – 862.086,26 €;
5. Rikonstruksioni i një pjese të rrugës Podgoricë – Tuz, nga rrethrotullimi i planifikuar në Tuz deri në kufirin ndërmjet DUP “Tuzi qendër” dhe DUP “Tuzi 3” – 1.174.981,81€;
6. Rregullimi dhe përshtatja e infrastrukturës rrugore lokale – 560.677,70€;
7. Shërbimet e mbikëqyrjes profesionale – 14.762,00€;
8. Vera në Malësi – 33.693,71 €;
9. Ndërtimi i rrugës afër Gjimnazit “25 Maj” – 402.275,98€;
10. Prokurimi i automjeteve – 64.178,40€;
11. Ndërtimi i mureve mbajtëse pranë rrugëve lokale – 87.301,50€;
12. Zhvillimi i Projektit Kryesor të Qendrës Sportive – 83.248,00€;
13. Ndërtimi i infrastrukturës lokale – 834.511,83€;
14. Pazari i dimrit në Malësi – 49.962,73 €;
15. Zhvillimi i projektit të tregut në Tuz – 28.072,00€;
16. Prokurimi i autobusëve për transport urban – 70.000,00€;

Procedurat që u kryen me sukses si një prokurim i thjeshtë i referohen prokurimeve të mëposhtme:

1. Zhvillimi dhe mirëmbajtja e softuerit – 14.999,76€;
2. Shërbimet e sigurimit fizik dhe teknik të personave dhe pronës së Komunës së Tuzit – 15.972,00€;
3. Mirëmbajtja e vazhdueshme e pajisjeve - automjeteve – 14.500,00€;
4. Zyra dhe materiale tjera administrative – 10.000,00€;
5. Shërbime për organizimin e manifestimeve dhe manifestimeve me rastin e shënimit të “Vitet të Jubileut” – 21.993,57€;
6. Punët në mirëmbajtjen e trotuareve dhe rrugëve – 39.325,00€;
7. Shërbimet për organizimin e manifestimit të Ditës së Komunës së Tuzit – 10.960,18 €;
8. Shërbimet e mbikëqyrjes profesionale – 16.715,50€;
9. Rishikimi i Projektit Kryesor të Qendrës Sportive – 5.324,00€;
10. Shtrimi i rrugës pranë liqenit të Shkodrës Sukruq - Vrane – 28.616,50 €;
11. Adaptimi dhe mbushja e rrugëve në zonat rurale të komunës – 14.163,05€;
12. Përshtatja dhe rehabilitimi i rrugëve lokale – 40.656,00€;
13. Blerja e automjetit – 28.940,01€;
14. Rishikimi i Projektit të tregut në Tuz – 4.307,60€;
15. Shpenzimet e përfaqësimit dhe bufesë – 13000,00 €.

Komuna e Tuzit gjatë vitit 2023 ka realizuar prokurime të tjera të thjeshta të mallrave, shërbimeve dhe punëve me përzgjedhje të drejtpërdrejtë të subjektit të prokurimit të një ofertuesi të caktuar me pranimin e vlerësimit/profaturës, faturës fiskale ose kontratës në varësi të llojit të prokurimit, lëndë në vlerë të përgjithshme prej 356,074.01€ duke përfshirë TVSH-në.

Shërbimi i kryetarit të Komunës së Tuzit, krahas nëpunësve të tjerë, ka edhe Këshilltarin I të pavarur për bashkëpunim me diasporë. Përmes këtij nëpunësi, kontakti i vazhdueshëm me përfaqësuesit e shoqatave në diasporë ka qenë i vazhdueshëm.

Në kuadër të vitit 2023, në Sheshin e ri të Tuzit, është organizuar event i pritjes së diasporës sonë, “Takim me diasporën”. Përveç përfaqësuesve të shoqatave të mërgimtareve që veprojnë jashtë vendlindjes, të pranishëm ishin edhe shumë mërgimtarë të tjerë si dhe përfaqësuesit e Ambasadave të Shqipërisë, Kosovës dhe Republikës së Maqedonisë së Veriut.

Gjithashtu, është bërë pranimi i dokumentacionit për aplikantët e bursës së Shoqatës Malësia e Madhe nga Michiganit dhe më pas është bërë edhe organizimi i ndarjes së bursës.

Përmes këtij këshilltari, janë informuar me dhjetëra e qindra bashkëvendës tonë që jetojnë në diasporë, kryesisht në Amerikë, lidhur me procedurat e dokumentacionit, ligjeve të ndryshme për pronë e shumë informacione të tjera të nevojshme.

## **2. SHËRBIMI I KRYEADMINISTRATORIT**

### **Pasqyrë e procedurave administrative të nivelit të dytë (procedura administrative)**

Gjatë vitit raportues janë paraqitur gjithsej 25 ankesa, nga të cilat:

- 4 janë Miratuar brenda afatit ligjor, sipas aktvendimit të Gjykatës Administrative;
- 2 janë Miratuar brenda afatit ligjor;
- Janë refuzuar 11 ankesa të parashtruara, brenda afatit ligjor (prej 45 ditësh);
- Ka vendosur për ankesën e Agjencisë për Mbrojtjen e të Dhënave Personale dhe Qasje të Lirë në Informacion (1);
- Ankesa për shkak të heshtjes së administratës (3);
- Në dy raste është tërhequr padia (2);
- Dy (2) ankesa të paraqitura në vitin 2023, për të cilat do të vendoset në vitin 2024.

### **Procedurat administrative të shkallës së parë nën juridiksionin e Zyrës së Kryeadministratorit**

Gjatë periudhës raportuese nuk ka pasur kërkesa për zgjidhje në procedurën e shkallës së parë administrative.

### **Punë të tjera**

- Propozim për mjete buxhetore për vitin 2024;
- Draft Plani Kuadrovik për vitin 2024, i cili i është dorëzuar për miratim Sekretariatit për Financa;
- Miratimi i Programit Vjetor të Punës së Zyrës së Kryeadministratorit për vitin 2024;

- Në katër raste janë dhënë përgjigje në padi, me kërkesë të Gjykatës Administrative të Malit të Zi;
- Merr pjesë në takimin e punës së kryeadministratorëve në Podgoricë dhe Budva;
- Ka vendosur për Kërkesën për qasje të lirë në informacion;
- Ka dorëzuar shkresat e lëndës në Gjykatën Ekonomike dhe në Gjykatën Administrative;
- Është dhënë mendim në Vendimin për ndryshimin dhe plotësimin e vendimit për organizimin dhe mënyrën e funksionimit të administratës lokale të Komunës së Tuzit;
- Udhëzues i përgatitur dhe i publikuar për Qasje të lirë në informacion;
- I është përgjigjur Agjencisë për Mbrojtjen e të Dhënave Personale lidhur me pretendimet për heshtjen e administratës;
- Procesverbalet e pagesave ndaj mediave i janë dorëzuar në Ministrinë e Administratës Publike;
- Përgatiti dhe dorëzoi Raport për zgjidhjen e çështjeve administrative të Ministrisë së Drejtësisë;
- Mbanë komunikim të përditshëm me eprorët e organeve;
- Ka marrë pjesë në miratimin e Procedurës për punën në zyre si dhe në përmirësimin e punës në arkiv;
- Kryen edhe detyra të tjera administrative dhe teknike për nevojat e Shërbimit.

#### **Konkluzion dhe propozimi i masave:**

Vëmendje e veçantë duhet t'i kushtohet dorëzimit të ankesës parashtruesit të ankesës, e cila bëhet përmes organit të shkallës së parë, veçanërisht kur bëhet fjalë për dorëzimin. Nga komunikimi me organet e administratës lokale, u vu në dukje se duhet fuqizimi i tyre me personel të profesioneve të veçanta.

Është e nevojshme që çdo organ të ketë një zyrtar të autorizuar për zhvillimin e procedurës në shkallë të parë.

## IV. SHËRBIMET E VEÇANTA

### 1. SHËRBIMI I POLICISË KOMUNALE DHE INSPEKSIONIT KOMUNAL

Për periudhën në vitin 2023, Mbikëqyrja inspektuese u forcua veçanërisht për të kontrolluar orarin e punës së objekteve hotelierike, pastaj forcua mbikëqyrjen e shitjeve jashtë tregut dhe arritëm një rezultat të mirë.

Në vitin 2023 policia komunale dhe shërbimi i inspektimit komunal ka reduktuar dukshëm numrin e veturave të parkuara ilegalisht në rrugët e komunës së Tuzit.

Struktura kualifikuese e të punësuarve: PLP (5) PMPK(10)

- Numri i kontrolleve inspektuese të kryera sipas kërkesave të qytetarëve: 35
- Numri i kontrolleve inspektuese të kryera sipas detyrës zyrtare: 89
- Numri i procesverbaleve të hartuar: 70
- Numri i vendimeve të miratuara: 4
- Numri i vendimeve të miratuara për ekzekutimin administrativ të vendimeve: 0
- Numri i ekzekutimeve administrative të zbatuara me detyrim të drejtpërdrejtë: 0
- Numri i njoftimeve të dërguara: 1599
- Numri i thirrjeve të bëra: 4
- Numri i urdhrave për kundërvajtje të lëshuara: 410
- Numri i kallëzimeve të paraqitura për shkak të shpërfilljes së zyrtarëve: 0
- Numri i vendimeve për përmbarrim të detyruar: 0

Inspektorët e shërbimit komunal i kushtuan vëmendje të veçantë kontrollit të vendimeve të orarit të punës;

Gjatë periudhës së përmendur është intensifikuar aktiviteti për parandalimin e shitjeve jashtë tregut të produkteve bujqësore pranë dhe në hyrje të tregut dhe në hapësira të tjera publike. Masat dhe veprimet e ndërmarra nga inspektorët komunalë ndikuan në uljen e ndjeshme të shitjeve jashtë pikave të shitjes në sipërfaqe publike dhe të tjera.

Është bërë kontrolli i orarit të punës së objekteve hotelierike në orët e hershme të mëngjesit, në ditët e javës dhe në fundjavë.

Numri i lajmërimeve të dërguara, 1599, i referohet faktit se 1599 njoftime janë lënë në vetura për shkelje, me qëllim marrjes së urdhrit të kundërvajtjes, si dhe dërgimin e njoftimeve me postë për të njëjtin qëllim.

Angazhimi i inspektorëve në pjesën që lidhet me tregun e gjelbër, si dhe largimi i disa personave që kryenin aktivitetin e shitjes jashtë tregut.

Janë miratuar 4 vendime për masa, veprime dhe afate për eliminimin e parregullsive, ndaj të cilave nuk është bërë ankesë, është miratuar një njoftim për përmbarrimin administrativ të aktvendimit përmbarrues, i cili është zbatuar përmes masës së detyrimit.

Natyra e punës së Policisë Komonale dhe Shërbimit të Inspektimit Komunal kërkon bashkëpunimin e ndërsjellë të Policisë Komonale dhe Shërbimit të Inspektimit Komunal me Drejtorinë e Policisë dhe inspektime të tjera për të krijuar kushte për marrjen e masave cilësore për parandalimin dhe përhapjen e infeksionit të virusit të ri korona si dhe për të mbrojtur popullatën nga kjo sëmundje infektive.



## V. KONKLUDIM

Fokusi i administratës lokale edhe gjatë vitit 2023 vazhdoi të ishte sigurimi i punës me bazë ligjore duke zbatuar metoda bashkëkohore me qëllim që puna dhe shërbimi ndaj vendit dhe qytetarëve të jetë sa më cilësor. Kontrolli i vazhdueshëm që punonjësit e Komunës të punojnë në mënyrë sa më korrekte dhe me përgjegjësi, që të ushtrojnë profesionin e tyre në mënyrë efikase, por edhe të përmbushin detyrimet e tyre ndaj institucionit dhe qytetarëve. Në anë tjetër skuadrat e organeve të Komunës për një kohë të shkurtër kanë hartuar plane, përmes të cilave sigurohet integriteti, mbrojtja e personave me aftësi të kufizuara dhe promovimi i barazisë gjinore.

Gjatë kësaj periudhe janë shpallur thirrje publike për hartimin e Programeve të ndryshme, pjesëmarrje në gara, konkurse publike të fushave të ndryshme, bursave, paraqitje të propozimeve për ndarje të çmimeve të komunës, pjesëmarrje në panaire, njoftime dhe thirrje për ndërmarrësit dhe shoqëritë afariste nga komuna e Tuzit të cilët merren me veprimtari të ndryshme artizanale; persona që merren me oferta dhe prodhimtari gastronomike e plot aktivitete të tjera të cilat i japin gjallëri vendit e në të njëjtën kohë edhe ndihmojnë në zhvillimin e tij.

Kryetar i Komunës me drejtorin e Drejtorisë për Projekte Kapitale në Qeverinë e Malit të Zi, Esmin Beqaj, nënshkroi kontratën për vazhdimin e punëve në infrastrukturën rrugore në vlerë prej 500.000,00 euro. Kontrata ishte në kuadër të Programit 17 020 -Realizimi i infrastrukturës rrugore dhe ndërtimeve të ulëta dhe nënprogramit 17 020 K04 Perkohje qeverisjes lokale për zgjidhjen e problemeve të infrastrukturës (rrugët lokale, rrugët për komunikacion në qytet, sheshet, shëtitoret etj). Realizues i mjeteve nga kontrata është Komuna e Tuzit, e cila do të sigurojë zgjidhjen e projektuesit, reviduesit, realizuesit dhe mbikëqyrësit të punëve.

Më tutje, bënë nënshkrimin e marrëveshjes për kalimin e mjeteve nga Buxheti i Shtetit, Komunës së Tuzit, me vlerë prej 1.370.000,00 euro. Përmirësimi i infrastrukturës rrugore, ndërtimi i shëtitoreve, parqeve, hapësirave rekreative dhe argëtuese për fëmijë ka qenë dhe mbetet prioritet i Komunës. Prandaj, kjo marrëveshje e nënshkruar, është bonus që do të shpejtojë punën e shumë projekteve me rëndësi për Komunën e Tuzit dhe qytetarët e saj.

Komuna e Tuzit vazhdoi me projekte të mira në promovimin e Komunitetit tonë – Komunës së Tuzit në Evropë duke iu bashkëngjitur programit “Ritmi i Evropës” për fëmijë dhe të rinj nga Komuna jonë, prej moshës 12 deri në moshën 21 vjeçare, ku marrin pjesë ekipet prej më së paku 12 qytetevë të Malit të Zi. Të rinjve u është siguruar gratis trajnimi skenik, televiziv dhe i këngës për prezantimin e shtetit, të cilin programi “Ritmi i Evropës” ia ndan qytetit nënshkruar – të rinjve tanë.

Ish deputetja e Partisë Demokratike të Shqipërisë dhe gazetarja e mirënjohur – Grida Duma vizitoi komunën tonë, ku mbajti ligjëratën për rolin e gruas në shoqërinë shqiptare dhe jo vetëm.

Pastaj, u bë hapja zyrtare e fabrikës „Frudo” e cila do të merret me përpunimin e frutave dhe perimeve e që është e dyta me radhë, mbas asaj të Chips-it, themelues i së cilës është pronari i kompanisë „Red Commerce”, z. Edin Mushoviq. Kjo fabrikë, kapaciteti i së cilës është rreth 9.000 tonë fruta dhe perime në nivel vjetor, do të merret me prodhimin e lëngjeve, marmelatës si dhe shumë produkte të tjera nga përpunimi dhe grumbullimi i produkteve tona bujqësore vendase. Çështja e zhvillimit ekonomik dhe papunësia janë problemet me të cilat ballafaqohemi çdo ditë. Prandaj Komuna nuk ndalet së krijuari kushte për investime të reja dhe rrjedhimisht krijimin e vendeve të reja të punës.

Vazhdoi puna në përmirësimin e infrastrukturës rrugore dhe valorizimin e zonave malore në komunën tonë, pikërisht në aksin rrugor Ura e Urrelës (Ura e Nikë Prëlocit) deri te Kisha në Traboin, si dhe nga kthesa në Skorraq deri te shkolla fillore „Bashkimi”, me gjatësi prej 7km, gjerësi 5.5m dhe vlerë 626,631.17 euro, e cila jo vetëm që përmirëson ndjeshëm lëvizjen e banorëve të kësaj zone, por edhe i jep jetë dhe gjallëri zonës malore, duke e bërë kështu potencial turistik.

Pastaj është bërë inaugurimi i rrugës Dinoshë – Pikalë - Llofkë. Kjo rrugë, me gjatësi 7 km dhe vlerë 689.000,00 pa dyshim që jo vetëm ia ka ndryshuar pamjen kësaj zone, por edhe do ta kthejë atë në një zonë turistike malore, ky projekt infrastrukturor jo vetëm që përmirëson ndjeshëm lëvizjen e banorëve të kësaj zone, por edhe i jep jetë dhe gjallëri zonës malore, duke e bërë kështu potencial turistik.

Kryetari i Komunës së Tuzit dhe modelja me famë botërore, Emina Çunmulaj hapën - Sheshin e ri të Tuzit! Investimi prej 900.240,24 € për ndërtimin e këtij Sheshi është ndër investimet më të rëndësishme, i cili i jep jetë dhe gjallëri qytetit. Një shesh ku qytetarët mund të argëtohen dhe të kalojnë kohën e tyre të lirë - Por jo vetëm, është gjithashtu vend ku do të ketë shumë aktivitete kulturore e sportive, me ç' rast falënderojmë Bashkinë e Tiranës dhe kryetarin e Bashkisë, Erion Veliajn për kontributin e jashtëzakonshëm duke bërë financimin e komplet Sheshit, duke sjellë një pjesë të Tiranës këtu.

Nr. 01-077/24-1717/1

Tuz, 19.03.2024

**KOMUNA E TUZIT**

**Kryetari,**

**Lindon Gjellaj, d.v.**