



Mali i Zi / Crna Gora  
Komuna e Tuzit / Opština Tuzi  
Sekretariati për vetëqeverisje lokale  
Sekretarijat za lokalnu samoupravu  
Nr./Br. 04-100/24-1266/4



7  
Rruga Tuz nr. 1 , nr. 44  
Ulica Tuzi br.1 , br. 44

+382 20 875 167

veteqeverisje.lokale@tuzi.org.me

Tuz – Tuzi, 06.03.2024. godine

Na osnovu člana 113 stav 1 i 3 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG“, broj 02/18, 34/19, 038/20, 50/22 i 84/22), a u vezi sa članom 5 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Tuzi ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br.022/23, 024/23) i Odluke o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta, broj 04-100/24-1266/3 od 04.03.2024. godine, Sekretarijat za lokalnu samoupravu – Kancelarija za ljudske resurse, o b j a v l j e

## JAVNI OGLAS

### za potrebe Sekretarijata za lokalnu samoupravu opštine Tuzi

#### 1. Viši/a savjetnik/ca III za socijalnu i dječju zaštitu–Sektor za društvene djelatnosti u Kancelariji za rodnu ravnopravnost i socijalnu inkluziju

- Izvršilaca: 1, na neodređeno vrijeme;
- VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja;
- Fakultet političkih nauka ili drugi fakultet društvenih nauka;
- najmanje 1 godina radnog iskustva na poslovima u VIII ili VI nivou kvalifikacije obrazovanja;
- položen stručni ispit za rad u državnim organima ( radni odnos može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa);
- poznavanje albanskog jezika;
- poznavanje rada na računaru.

#### Potrebna dokumentacija:

- obrazac prijave na slobodno radno mjesto, (Obrazac prijave na slobodno radno mjesto kandidati mogu preuzeti sa sajta opštine Tuzi, [www.tuzi.org.me](http://www.tuzi.org.me) ili neposredno u arhivi Opštine Tuzi),
- Curriculum Vitae – CV,
- ovjerena kopija biometrijske lične karte,
- ovjerena diploma ili uvjerenje o završenom nivou i vrsti obrazovanja,
- uvjerenje da nije osuđivano za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu, pribavlja organ po službenoj dužnosti,
- ovjeren dokaz (uvjerenje/potvrda) o potrebnom radnom iskustvu,
- ovjerenost uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima ( radni odnos može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa).

Probni rad je obavezan za državnog službenika koji prvi put zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme u državnom organu. Probni rad traje jednu godinu.

Kandidati su dužni Kancelariji za ljudske resurse (u daljem tekstu Kancelarija) dostaviti uz prijavu na javni oglas original dokumentaciju ili ovjerene fotokopije dokumentacije.

U državnom organu ne može da zasnuje radni odnos lice koje je korisnik prava na penziju, u skladu sa zakonom.

Državni službenik, odnosno namještenik koji je ostvario pravo na otpremninu ne može zasnovati radni odnos u državnom organu ili pravnom licu, u periodu od jedne godine od dana isplate otpremnine. Ograničenje se ne odnosi na lice koje vrati cjelokupni iznos isplaćene otpremnine.

Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, zavisno o kategorije radnog mjesta će se sprovesti se u skladu sa članom 115 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG“, broj 02/18, 34/19, 038/20, 50/22 i 84/22). Popis propisa potrebnih za postupak provjere: Ustav Crne Gore, Zakon o lokalnoj samoupravi, Zakon o upravnom postupku, Zakon o radu, Zakon o državnim službenicima i namještenicima.

Pisano testiranje sastoji se od teorijskog i praktičnog dijela i podrazumijeva izradu pisanog testa.

Provjera znanja daktilografije, informatike ili stranog jezika vrši se u skladu sa pravilima, odnosno standardima u ovim oblastima.

Pisani test izrađuje se u elektronskoj formi, pod šifrom.

O datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere, kandidati sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa će biti obaviješteni preko internet stranice Opštine Tuzi, najkasnije pet dana prije dana provjere.

Navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja javnog oglasa u zatvorenoj koverti (na kojoj je potrebno napisati: ime i prezime, adresu, kontakt telefon, naziv organa i radnog mjesta) na adresu:

### Opština Tuzi

#### Sekretarijat za lokalnu samoupravu - Kancelarija za ljudske resurse

Sa naznakom: za Javni oglas za potrebe Sekretarijata za lokalnu samoupravu opštine Tuzi.

Kontakt tel: +38220875167;

**Obradila:**  
**Valbona Sinishtaj**  
**Samostalna savjetnica I**

**SEKRETARKA,**  
**Marina Ujkaj**

