***SKUŠTINA OPŠTINE TUZI***

***SLUŽBA SKUPŠTINE***

************

******

***VODIČ ZA PRISTUP INFORMACIJAMA***

***U POSJEDU SLUŽBE SKUPŠTINE OPŠTINE TUZI***

 ***Tuzi,januar 2024.godine***

*Na osnovu člana 11 stav 1 Zakona o slobodnom pristupu informacijama("Službeni list CG", br. 44/12 i 30/17) V.D. sekretara Skupštine OpštineTuzi ,donosi*

***V O D I Č***

***ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU***

***SLUŽBE SKUPŠTINE OPŠTINE TUZI***

***I - OSNOVNI PODACI O SLUŽBI SKUPŠTINE***

*Sjedište i adresa Službe Skupštine Opštine Tuzi je u Tuzima,Ulica br.1 br.44.*

*, tel/020/875-167, e-mail: skupstina.kuvendi@tuzi.org.me web sajt:*

*www.tuzi.org.me*

***II - VRSTE INFORMACIJA U POSJEDU SLUŽBE SKUPŠTINE***

***Normativna akta –***

***1. Zakoni:***

- *Zakon o lokalnoj samoupravi ("Služben ilist CG", br. 02/18,34/19,38/20,50/22,84/22),*

- *Zakon o finansiranju lokalne samouprave("Službeni list CG", 003/19,086/22),*

- *Zakon o izboru odbornika i poslanika (,,Sl. list RCG“ br. 4/98, 5/98, 17/98,*

*14/00, 18/00, 9/01, 41/02, 46/02, 48/06, 56/06 i ,,Sl. list CG“ br. 46/11,*

*14/14 47/14, 12/16 i 10/18),*

- *Zakon o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja ("Službeni list*

*CG", br. 003/20,038/20).*

***2. Propisi kojima se uređuje organizacija Opštine i način rada Skupštine,***

***način ostvarivanja prava i dužnosti odbornika:***

- *Statut Opštine Tuzi ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 24/19,05/20,51/22,55/22),*

- *Poslovnik o radu Skupštine opštine Tuzi ("Službeni list Crne Gore -*

*opštinski propisi", br. 29/19),*

- *Odluka o obrazovanju radnih tijela Skupštine opštine Tuzi ("Službeni list Crne Gore – opštinski propisi", br. 015/19),*

- *Odluka o naknadama odbornicima u Skupštini opštine Tuzi("Službeni list Crne Gore-opštinski propisi 035/23)*

- *Odluka o obrazovanju Službe Skupštine ("Službeni list Crne Gore – opštinski propisi", br. 029/19),*

***3. Akti Skupštine opštine:***

- *Budžet i Završni račun Budžeta,*

- *odluke o utvrdjivanju nacrta i donošenju lokalnih planskih dokumenata,*

*srednjoročni i godišnji planovi i programi u pojedinim upravnim oblastima*

*(program uređjivanja građjevinskog zemljišta, program planiranja i*

*uredjenja prostora i dr.),*

- *odluke o osnivanju javnih službi (javnih ustanova, privrednih društava i dr.),*

- *odluke kojima se saglasno zakonu, uređuju odnosi u pojedinim*

*djelatnostima iz nadležnosti lokalne samouprave,*

- *Program rada Skupštine opštine,*

- *druga akta koja Skupština opštine Tuzi donosi u okviru svoje*

*nadležnosti (odluke, preporuke, deklaracije, zaključci, rješenja),*

- *statuti javnih službi čiji je osnivač Opština (javne ustanove, privredna*

*društva) na koja Skupština opštine daje saglasnost,*

- *programi rada javnih službi čiji je osnivač Opština (javne ustanove,*

*privredna društava i dr.), na koje Skupštine opštine daje saglasnost.*

*.*

***4. Informativni i drugi materijali koje Skupština razmatra u***

***sprovodjenju utvrđene politike i izvršavanju zakona, drugih propisa i***

***akata:***

- *izvještaj o radu Predsjednika opštine i radu organa i službi lokalne uprave,*

- *izvještaji o radu javnih službi čiji je osnivač Opština (javne ustanove,*

*privredna društva, i dr.),*

- *izvještaji, informacije i analize o stanju u pojedinim oblastima društvenog*

*života, koje pripremaju organi lokalne uprave.*

***5. Informativno-dokumentacioni materijali u vezi sa radom Skupštine***

***opštine:***

- *izvještaji Opštinske izborne komisije o konačnim rezultatima izbora*

*odbornika u Skupštini opštine,*

- *zapisnici sa sjednica Skupštine opštine,*

- *odluke o obrazovanju stalnih i povremenih radnih tijela Skupštine opštine,*

- *izvještaji sa sjednica stalnih i povremenih radnih tijela Skupštine,*

- *drugi materijali koje razmatra Skupština opštine.*

***6. Evidencije koje Služba Skupštine vodi u svom radu:***

- *odbornika u Skupštini opštine Tuzi,*

- *popuni upražnjenih odborničkih mjesta u Skupštini opštine Tuzi,*

- *konstituisanim klubovima odbornika u Skupštini opštine Tuzi,*

- *održanim sjednicama, dnevnim redovima sjednica i prisustvu odbornika na sjednicama Skupštine opštine Tuzi i radnim tijelima Skupštine,*

- *odborničkih pitanja i odgovora na odbornička pitanja,*

- *javnih funkcionera koje bira, imenuje i razrješava, odnosno na čiji izbor,*

*imenovanje i razrješenje Skupština opštine daje saglasnost.*

- *javnih službi čije je osnivač Opština*

- *članova upravnih odbora i drugih organa upravljanja javnih službi čiji je*

*osnivač Opština, a koje imenuje Skupština opštine,*

- *dobitnika Nagrade "15 decembar",*

***7. Normativna akta Službe Skupštine:***

*Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Službi*

*Skupštine.*

***III – POSTUPAK ZA PRISTUP INFORMACIJAMA***

***1. Pokretanje postupka:***

*Postupak se pokreće pisanim ili usmenim zahtjevom.*

*Na zahtjev se ne plaća administrativna taksa.*

*Zahtjev treba da sadrži:*

- *naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se ona može identifikovati,*

- *način na koji se želi ostvariti pristup informaciji,*

- *podatke o podnosiocu zahtjeva (ime, prezime i adresa fizičkog lica, ili naziv i*

*adresa pravnog lica), odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili*

*punomoćnika,*

- *i druge podatke od značaja za pristup traženoj informaciji.*

***2. Način podnošenja zahtjeva***

- *neposredno na arhivi opštine,*

*- putem pošte, na adresu Skupština opštine Tuzi- Služba Skupštine*

*Tuzi,Tuzi Ulica br.1.br.44.*

- *na e-mail skupstina.kuvendi@tuzi.org.me*

***3. Način ostvarivanja prava na pristup informaciji***

*Pristup informaciji može se ostvariti:*

- *neposrednim uvidom u original ili kopiju informacije u prostorijama Službe,*

- *prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u*

*prostorijama Službe,*

- *dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva od strane Službe*

*neposredno, putem pošte ili elektronskim putem.*

***4. Rješavanje po zahtjevu i pravna zaštita***

*Po zahtjevu za pristup informaciji rješava se u roku od 15 dana od dana*

*podnošenja urednog zahtjeva, osim u slučaju zaštite života i slobode lica kada se*

*po zahtjevu rješava u roku od 48 časova od časa podnošenja zahtjeva. Rok od 15*

*dana može se produžiti za osam dana u slučajevima predviđenim Zakonom o*

*slobodnom pristupu informacijama.*

*Protiv akta Službe kojim je riješeno o zahtjevu za pristup informaciji*

*podnosilac zahtjeva i drugo zainteresovano lice može izjaviti žalbu Agenciji za*

*zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama.*

*Pristup informacijama se ostvaruje u roku od tri dana od dana dostavljanja*

*rješenja podnosiocu zahtjeva odnosno u roku od pet dana od dana kada je*

*podnosilac zahtjeva dostavio dokaz o uplati troškova postupka.*

***5. Troškovi postupka***

*Troškove postupka snosi podnosilac zahtjeva.*

*Troškovi postupka odnose se samo na stvarne troškove u pogledu*

*prepisivanja, kopiranja, skeniranja i dostavljanja tražene informacije, u skladu sa*

*propisom Vlade Crne Gore.*

*Ako je podnosilac zahtjeva lice sa invaliditetom i lice u stanju socijalne*

*potrebe, troškove postupka snosi Služba.*

*Troškovi postupka plaćaju se prije izvršenja rješenja.*

*Troškovi postupka plaćaju se u korist Budžeta opštine Tuzi na žiro*

*račun:* 530-3376777-71 *sa naznakom – pristup informacijama.*

***IV – OVLAŠĆENA I ODGOVORNA LICA***

*Lice za vođenje postupka i donošenje rješenja, po zahtjevima za pristup*

*informacijama je Nermin Alibašić, dipl. pravnik.*

***V - OBJAVLJIVANJE VODIČA***

*Ovaj vodič je objavljen na web sajtu Opštine Tuzi.*

*Broj: 02-037/24-548/1*

*Tuzi,30.01.2024. god.*

 ***V.D. SEKRETAR SKUPŠTINE***

 ***Nermin Alibašić, s.r***