

Broj - Nr 01-426/24-69863

Tuzi - Tuz, 15.10. 2024 god.

PREGLED POSTUPKA #80583

1 PODACI O NARUČIOCU

Naziv naručioca	OPŠTINA TUZI
PIB	02628988
E-mail	tuzi@tuzi.org.me
Telefon	020/875-167
Internet adresa	www.tuzi.org.me
Fax	020/875-167
Adresa	Tuzi bb
Grad	Tuzi
Poštanski broj	81206

2 OSNOVNI PODACI

Opis predmeta javne nabavke	Izrada softvera za oblast ugostiteljstva, zanatstva i trgovine
Status	U toku
Vrsta predmeta	Usluge
Vrsta postupka	Jednostavna nabavka
Službenik za javne nabavke	Danijela Djeljaj
Kontakt	+382 20 875 167
Datum objave	15.10.2024. 12:40
Napomena	Ugovor se zaključuje na period od godinu dana za impelemntaciju i održavanje istih.

3 FAZE U POSTUPKU

Vrsta faze	Opis	Početak podnošenja	Kraj podnošenja	Datum otvaranja	Status
Zahtjev za podnošenje ponuda	Izrada softvera za oblast ugostiteljstva, zanatstva i trgovine	15.10.2024 12:35	22.10.2024 10:00	22.10.2024 10:00	U toku

4 DODATNE INFORMACIJE

Predmet javne nabavke se nabavlja	kao cjelina
Posebni oblici javne nabavke	
Okvirni sporazum	Ne
Dinamički sistem nabavki	Ne
Elektronska aukcija	Ne
Elektronski katalog	Ne
Nabavka se sprovodi kao	
Zajednička nabavka	Ne
Centralizovana nabavka	Ne

5 STAVKE PLANA

Godina	Opis	Vrijednost nabavke	Vrijednost PDV	Okvirni sporazum	Vrijednost OS	Vrijednost PDV OS	Vrsta postupka
2024	OPŠTINA TUZI Izrada softvera za oblast ugostiteljstva, zanatstva i trgovine 72212310 - Usluge izrade softvera za kreiranje dokumenata	7.024,79 EUR	1.475,21 EUR	-	-	-	Jednostavna nabavka

6 USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU I ZAHTJEVI U POGLEDU NAČINA IZVRŠAVANJA PREDMETA NABAVKE

Opis	Tip uslova / zahtjeva
Privredni subjekat treba da je upisan u Centralni registar privrednih subjekata ili drugi odgovarajući registar u državi u kojoj privredni subjekat ima sjedište što se dokazuje dostavljanjem dokaza o registraciji u Centralnom registaru privrednih subjekata ili drugom odgovarajućem registaru sa podacima o ovlašćenom licu privrednog subjekta.	Uslovi za obavljanje djelatnosti
Izjava privrednog subjekta - Obrazac 2 Pravilnika o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki ("Službeni list CG", br. 16/23, 20/23, 36/23, 114/23 i 49/24).	ESPD
Na žiro-račun ponuđača, u roku od 30 dana od dana dostavljanja mjesečne fakture za izvršenu uslugu.	Rok plaćanja
Virmanski	Način plaćanja
Opština Tuzi, Sekretarijat za ekonomski razvoj i projekte.	Mjesto izvršenja ugovora
Rok implemetancije je 30 dana od zaključivanja ugovora	Rok izvršenja ugovora

7 KRITERIJUMI ZA IZBOR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Opis

Cijena

8 PREDMET NABAVKE

Procijenjena vrijednost nabavke: **7.024,79 EUR**

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVKE

Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Količina
	<p>-Modul Ugostiteljstvo na jednostavan način omogućava unos neophodnih podataka za izradu rješenja za obavljanje ugostiteljske djelatnosti. Na osnovu validne dokumentacije, službenik Sekretarijata za preduzetništvo, unosi neophodne podatke na evidenciji rješenja, podatke o privrednom subjektu povlači iz postojeće evidencije, takođe sve što je vezano za konkretne šifarnike povlači iz njih, eventualno radi dopunjavanje postojećih šifarnika do kojih će biti moguće doći desnim klikom na polje koje treba popuniti (prečica). Nakon unosa podataka potrebno je da se klikne na dugme Obrada gdje bi postavili sve neophodne kontrole za validnost podataka. Ako su podaci validni rješenje će se obraditi i zaključati za promjene. Za rješenje o promjeni i prestanku rada predvidećemo dva scenarija jedan je kao i za inicijalno rješenje, a drugi da se umjesto templejta otvori prethodno rješenje. U toku analize i testiranja vidjećemo šta je prihvatljivije. Promjena i prestanak su planirani na način da se prvo pronađe poslednje unijeto rješenje i sa njega krene u kreiranje novog, kako bi što veći skup podataka mogli automatski da dobijemo na novom rješenju i automatski odradimo povezivanje rješenja. Za ove potrebe predviđena je forma za brzu pretragu sa neophodnim kriterijumima, tako da</p>	

1

Modul prijava ugostiteljstva i turizma

na jednostavan i brz način dođemo do prethodnog rješenja. Za svako rješenje će se omogućiti pridruživanje kompletne skenirane dokumentacije vezane za dato rješenje.

Preko sistema obavještavanja imamo nekoliko predloga koji će biti u procesu analize detaljnije specificirani:

1. Da se privredni subjekti obavjeste mailom da je rješenje obrađeno i spremno za preuzimanje.
2. Da se privredni subjekti obavjeste mailom ukoliko rješenje ističe u nekom periodu kako bi blagovremeno pribavili dokumentaciju i pokrenuli produženje.
3. Da uvedemo interna obavještenja o eventualnim isticanjima roka za izradu rješenja i slično.

Za ova obavještenja bi definisali pravila kome i pod kojim uslovima.

Turizam - rješenja koje se izdaju procesno idu na isti način kao rješenje za ugostiteljstvo, set funkcionalnosti bi bio isti: pridruživanje dokumenata, obavještavanje, forme za brzu pretragu, set potrebnih izvještaja po zadatim kriterijumima, s tom razlikom što je set podataka i šifarnika različit. Izvršili bi migraciju postojećih podataka iz postojećih evidencija u softver.

Predloženo je da iz softvera preko kog se rade lokalni prihodi ostvarimo vezu sa našim softverom preko uparenih šifara ili PIB-ova, provjera mogućnosti upisivanja podataka preko importa fajlova ili online sa API-jem ukoliko za to postoje

1,00 kom

		<p>tehničke mogućnosti.</p> <p>Treba da obuhvate: Prijava, podaci o privrednim subjektima/fizičkim licima, naziv, PIB, ime prezime, broj i datum rješenja, mjesto i adresa, vrsta ugostiteljske usluge/smještajni kapaciteti/kategorizacija, mjesto i datum podnošenja prijave i izvještavanje.</p>	
		<p>Modul zanatstva na jednostavan način omogućava unos neophodnih podataka sa podnijetih prijava. Podaci sa prijave se unose u aplikaciju, podaci o privrednim subjektima se povlače iz postojeće evidencije, takođe sve što je vezano za konkretne šifarnike povlačimo iz njih, eventualno se radi dopunjavanje postojećih šifarnika do kojih će biti moguće doći desnim klikom na polje koje treba popuniti (prečica). Nakon unosa podataka potrebno je da se klikne na dugme Obrada gdje bi postavili sve neophodne kontrole za validnost podataka. Ako su podaci validni prijava će se obraditi i zaključati. Omogućićemo štampu predate prijave i pridruživanje skenirane dokumentacije.</p>	
2	Modul prijava zanatstva	<p>Prijave o promjeni i prestanku rada su planirani na način da se prvo pronađe validna prijava i sa nje krene u kreiranje nove kako bi što veći skup podataka mogli automatski da prepisemo na novu prijavu, da tako smanjimo potrebno vrijeme za obradu prijave i automatski odradimo povezivanje prijava.</p> <p>Specifično za prijave zanatstva su sledeći šifarnici koje moramo pedantno ažurirati: šifarnik vrsta zanata, osnovna ili dopunska djelatnost, da li se koriste prostorije ili ne.</p>	1,00 kom

		<p>Kako mislimo da se po službenoj dužnosti određene prijave šalju Upravi lokalnih javnih prihoda, ideja je da omogućimo slanje prijava na mail adresu.</p> <p>Treba da obuhvata - Početak obavljanja zanatstva, promjena podataka iz prijave, podaci o zanatliji i zanatu, podaci o poslovnoj prostoriji/objektu, datum početka rada, vrsta i opis promjene, datum nastanka promjene iz prijave, datum podnošenja prijave i izvještavanje.</p>	
3	Modul prijava trgovina	<p>Modul prijava trgovina na jednostavan način omogućava unos neophodnih podataka sa podnijetih prijava. Podaci sa prijave se unose u aplikaciju, podaci o privrednim subjektima se povlače iz postojeće evidencije, takođe sve što je vezano za konkretne šifarnike povlačimo iz njih, eventualno se radi dopunjavanje postojećih šifarnika do kojih će biti moguće doći desnim klikom na polje koje treba popuniti (prečica). Nakon unosa podataka potrebno je da se klikne na dugme Obrada gdje bi postavili sve neophodne kontrole za validnost podataka. Ako su podaci validni prijava će se obraditi i zaključati. Omogućićemo štampu predate prijave i pridruživanje skenirane dokumentacije.</p> <p>Prijave o promjeni i prestanku rada su planirani na način da se prvo pronađe validna prijava i sa nje krene u kreiranje nove kako bi što veći skup podataka mogli automatski da prepisemo na novu prijavu, da tako smanjimo potrebno vrijeme za obradu prijave i automatski odradimo povezivanje prijava.</p> <p>Specifično za prijave trgovina su sledeći šifarnici koje moramo pedantno ažurirati: šifarnik vrsta trgovina, šifarnik roba i usluga u trgovinama, šifarnik vrsta objekata.</p>	1,00 kom

Kako mislimo da se po službenoj dužnosti određene prijave šalju Upravi lokalnih javnih prihoda, ideja je da omogućimo slanje prijave na mail adresu. Treba da obuhvata: Prijava o početku objavljivanja trgovine, promjena podataka iz prijave, podaci o trgovcu i trgovini, podaci o poslovnoj prostoriji, odnosno prodajnom mjestu, izjava o ispunjenosti minimalnih tehničkih uslova, datum početka rada, vrsta i opis promjene, datum nastanka promjene iz prijave i datum podnošenja prijave.

Službenica za javne nabavke
Ivana Gajić

Ovlašćeno lice Naručioća
Linda Gajić, predsjednik



SDELAB