

PREGLED POSTUPKA #86258

Broj - Nr 01-426/25-592/3Tuzi - Tuz, 30.01. 2025 god.

1 PODACI O NARUČIOCU

Naziv naručioca	OPŠTINA TUZI
PIB	02628988
E-mail	tuzi@tuzi.org.me
Telefon	020/875-167
Internet adresa	www.tuzi.org.me
Fax	020/875-167
Adresa	Tuzi bb
Grad	Tuzi
Poštanski broj	81206

2 OSNOVNI PODACI

Opis predmeta javne nabavke	Poštanske usluge
Status	U toku
Vrsta predmeta	Usluge
Vrsta postupka	Jednostavna nabavka
Službenik za javne nabavke	Danijela Djeljaj
Kontakt	020/875167
Datum objave	30.01.2025. 12:15

Napomena

Nabavka će se vršiti sukcesivno, po potrebi po jediničnim cijenama a na zahtjev Naručioca do iznosa procijenjene vrijednosti odnosno do 10.743,80 EUR bez uračunatog PDV-a, a sve u skladu sa članom 6 stav 5 Pravilnika za sprovođenje jednostavnih nabavki ("Službeni list CG", br. 16/23, 20/23, 36/23, 114/23, 49/24 i 114/24). Zbog specifičnosti predmeta javne nabavke, ne može se odrediti tačna količina predmeta nabavke, pa se predmet nabavke određuje po jedinici mjere u odnosu na koju se daje ponuda, a na ukupnu procijenjenu vrijednost nabavke.

3 FAZE U POSTUPKU

Vrsta faze	Opis	Početak podnošenja	Kraj podnošenja	Datum otvaranja	Status
Zahtjev za podnošenje ponuda	Poštanske usluge	30.01.2025 12:15	05.02.2025 10:00	05.02.2025 10:00	U toku

4 DODATNE INFORMACIJE

Predmet javne nabavke se nabavlja	kao cjelina
Posebni oblici javne nabavke	
Okvirni sporazum	Ne
Dinamički sistem nabavki	Ne
Elektronska aukcija	Ne
Elektronski katalog	Ne
Nabavka se sprovodi kao	
Zajednička nabavka	Ne
Centralizovana nabavka	Ne

5 STAVKE PLANA

Godina	Opis	Vrijednost nabavke	Vrijednost PDV	Okvirni sporazum	Vrijednost OS	Vrijednost PDV OS	Vrsta postupka
2025	OPŠTINA TUZI Poštanske usluge 64110000 - Poštanske usluge	10.743,80 EUR	2.256,20 EUR	-	-	-	Jednostavna nabavka

6 USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU I ZAHTJEVI U POGLEDU NAČINA IZVRŠAVANJA PREDMETA NABAVKE

Opis	Tip uslova / zahtjeva
Izjava privrednog subjekta (Obrazac 2 Pravilnika o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki).	Obrazac 2
Rok izvršenja ugovora je u roku od godinu dana od dana zaključivanja ovog Ugovora, odnosno do utroška ugovorene vrijednosti.	Rok izvršenja ugovora
Rok plaćanja je 60 dana od dana dostavljanja računa za pružene usluge za prethodni mjesec.	Rok plaćanja
Način plaćanja je: Na žiro račun Izvršioca.	Način plaćanja
Mjesto izvršenja ugovora: Prema definisanom odredištu od strane naručioca.	Mjesto izvršenja ugovora
U postupku jednostavne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji posjeduje ovlaštenje (dozvola, licenca, odobrenje ili drugi akt) u skladu sa zakonom što se dokazuje dostavljanjem ovlaštenja za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke (dozvola, licenca, odobrenje ili drugi akt nadležnog organa za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke)- što se dokazuje dostavljanjem Licence za obavljanje poštanskih usluga, izdata od Agencije za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost.	Uslovi za obavljanje djelatnosti
Privredni subjekat treba da je upisan u Centralni registar privrednih subjekata ili drugi odgovarajući registar u državi u kojoj privredni subjekat ima sjedište što se dokazuje dostavljanjem dokaza o registraciji u Centralnom registaru privrednih subjekata ili drugom odgovarajućem registaru sa podacima o ovlaštenom licu privrednog subjekta.	Uslovi plaćanja

7 KRITERIJUMI ZA IZBOR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Opis
Cijena

8 PREDMET NABAVKE

Procijenjena vrijednost nabavke: **10.743,80 EUR**

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVKE

	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Količina
1	Prijem, prenos i uručenje običnog pisma u unutrašnjem saobraćaju	do 50g	1,00 kom
2	Prijem, prenos i uručenje običnog pisma u unutrašnjem saobraćaju	od 51 do 100 gr	1,00 kom
3	Prijem, prenos i uručenje običnog pisma u unutrašnjem saobraćaju	od 101 do 250 gr	1,00 kom
4	Prijem, prenos i uručenje običnog pisma u unutrašnjem saobraćaju	od 251 do 500 gr	1,00 kom
5	Prijem, prenos i uručenje običnog pisma u unutrašnjem saobraćaju	od 501 do 1000 gr	1,00 kom
6	Prijem, prenos i uručenje običnog pisma u unutrašnjem saobraćaju	od 1001 do 2000 gr	1,00 kom
7	Prijem, prenos i uručenje običnog pisma u međunarodnom saobraćaju – Zona 1	50 gr	1,00 kom
8	Prijem, prenos i uručenje običnog pisma u međunarodnom saobraćaju – Zona 1	od 51 do 100 gr	1,00 kom
9	Prijem, prenos i uručenje običnog pisma u međunarodnom saobraćaju – Zona 1	od 101 do 250 gr	1,00 kom

10	Prijem, prenos i uručenje običnog pisma u međunarodnom saobraćaju – Zona 1	od 251 do 500 gr	1,00 kom
11	Prijem, prenos i uručenje običnog pisma u međunarodnom saobraćaju – Zona 1	od 501 do 1000 gr	1,00 kom
12	Prijem, prenos i uručenje običnog pisma u međunarodnom saobraćaju – Zona 1	od 1001 do 2000 gr	1,00 kom
13	Prijem, prenos i uručenje preporučenog pisma u unutrašnjem saobraćaju	do 50 gr	1,00 kom
14	Prijem, prenos i uručenje preporučenog pisma u unutrašnjem saobraćaju	od 51 do 100 gr	1,00 kom
15	Prijem, prenos i uručenje preporučenog pisma u unutrašnjem saobraćaju	od 101 do 250 gr	1,00 kom
16	Prijem, prenos i uručenje preporučenog pisma u unutrašnjem saobraćaju	od 251 do 500 gr	1,00 kom
17	Prijem, prenos i uručenje preporučenog pisma u unutrašnjem saobraćaju	od 501 do 1000 gr	1,00 kom
18	Prijem, prenos i uručenje preporučenog pisma u unutrašnjem saobraćaju	od 1001 do 2000 gr	1,00 kom
19	Prijem, prenos i uručenje preporučenog pisma u međunarodnom saobraćaju – Zona 1	do 50 gr	1,00 kom
20	Prijem, prenos i uručenje preporučenog pisma u međunarodnom saobraćaju – Zona 1	od 51 do 100 gr	1,00 kom
21	Prijem, prenos i uručenje preporučenog pisma u međunarodnom saobraćaju – Zona 1	od 101 do 250 gr	1,00 kom
22	Prijem, prenos i uručenje preporučenog pisma u međunarodnom saobraćaju – Zona 1	od 251 do 500 gr	1,00 kom

23	Prijem, prenos i uručenje preporučenog pisma u međunarodnom saobraćaju – Zona 1	od 501 do 1000 gr	1,00 kom
24	Prijem, prenos i uručenje preporučenog pisma u međunarodnom saobraćaju – Zona 1	od 1001 do 2000 gr	1,00 kom
25	Pošiljka sa povratnicom u unutrašnjem saobraćaju	do 50 gr	1,00 kom
26	Pošiljka sa povratnicom u unutrašnjem saobraćaju	od 51 do 100 gr	1,00 kom
27	Pošiljka sa povratnicom u unutrašnjem saobraćaju	od 101 do 250 gr	1,00 kom
28	Pošiljka sa povratnicom u unutrašnjem saobraćaju	od 251 do 500 gr	1,00 kom
29	Pošiljka sa povratnicom u unutrašnjem saobraćaju	od 501 do 1000 gr	1,00 kom
30	Pošiljka sa povratnicom u unutrašnjem saobraćaju	od 1001 do 2000 gr	1,00 kom
31	Pošiljka sa povratnicom u međunarodnom saobraćaju – Zona 1	do 50 gr	1,00 kom
32	Pošiljka sa povratnicom u međunarodnom saobraćaju – Zona 1	od 51 do 100 gr	1,00 kom
33	Pošiljka sa povratnicom u međunarodnom saobraćaju – Zona 1	od 101 do 250 gr	1,00 kom
34	Pošiljka sa povratnicom u međunarodnom saobraćaju – Zona 1	od 251 do 500 gr	1,00 kom
35	Pošiljka sa povratnicom u međunarodnom saobraćaju – Zona 1	od 501 do 1000 gr	1,00 kom

36	Pošiljka sa povratnicom u međunarodnom saobraćaju – Zona 1	od 1001 do 2000 gr	1,00 kom
37	Korišćenje poštanskog faha	Održavanje fah-a (na godišnjem nivou)	1,00 kom
38	Korišćenje poštanskog faha	Izdavanje punomoćja za podizanje pošiljke	1,00 kom
39	Korišćenje poštanskog faha	Prijemna knjiga-list P3-V	1,00 kom

SUŠBENICA ZA JAVNE NABAVKE

Lindon Gjelač

OVLAŠĆENO LICE NARUČIOCA

LINDON GJELAJ, PREDSJEDNIK



LINDON GJELAJ