



Mali i Zi / Crna Gora
Komuna e Tuzit / Opština Tuzi

Kryetari i Komunës
Pedsjednik Opštine
Nr./Br. 01-077/25-1477/2

Rruga Tuz nr. 1 , nr. 44
Ulica Tuzi br.1 , br. 44

+382 20 875 167
kryetari@tuzi.org.me
Tuz – Tuzi, 21.03.2025. godine

SKUPŠTINA OPŠTINE TUZI
n/r g-dinu Fadil Kajoshaj – Pedsjedniku

PREDMET: Dostava Izvještaja sa Predlogom Zaključka

NAPOMENA: Uvrstiti u dnevni red naredne sjednice Skupštine Opštine

PODNOŠILAC PREDMETA: Pedsjednik Opštine

OBRAĐIVAČ AKTA: Služba pedsjednika

Poštovani,

Na osnovu člana 99 stav 1 tačka 12 Statuta opštine Tuzi („Službeni list CG-opštinski propisi” br. 24/19, 05/20, 51/22, 55/22) u prilogu Vam dostavljam:

- **Predlog Zaključka o usvajanju Izvještaja o radu pedsjednika, organa uprave i službi opštine Tuzi za 2024. godinu.**

KUVENDIT TË KOMUNËS SË TUZIT
Z. Fadil Kajoshaj – Kryetar

LËNDA: Dorëzimi i Raportit me Propozim të Konkludimit

VËREJTJE: Të përfshihet në rendin e ditës në seancën e rrallës së Kuvendit të Komunës

PARASHTRUESI I PROPOZIMIT: Kryetari i Komunës

PËRPUNUESI I AKTIT: Shërbimi i kryetarit

I nderuar,

Në bazë të nenit 99 paragrafit 1 pika 12 të Statutit të komunës së Tuzit („Fleta zyrtare e MZ – dispozitat e komunës” nr. 24/19, 05/20, 51/22, 55/22) bashkëngjitur Ju dorëzoj:

- **Propozimin e Konkludimit mbi miratimin e Raportit të punës së kryetarit, organeve të administratës dhe shërbimeve të komunës së Tuzit për vitin 2024.**



PREDSJEDNIK – KRYETARI,
Lindon Gjellaj

Gjellaj

Na osnovu člana 53 stav 1 tačka 23 Statuta opštine Tuzi („Službeni list CG-opštinski propisi” br. 24/19, 05/20, 51/22, 55/22), Skupština opštine Tuzi, na sjednici održanoj _____.2025.godine, nakon razmatranja Izvještaja o radu predsjednika, organa uprave i službi opštine Tuzi za 2024.godinu, donijela je sljedeći

Z A K L J U Č A K

USVAJA SE Izvještaj o radu predsjednika, organa uprave i službi opštine Tuzi za 2024.godinu.

Broj: 02-016/25-
Tuzi, _____.2025. godine

SKUPŠTINA OPŠTINE TUZI
PREDSJEDNIK,
Fadil Kajoshaj

Në bazë të nenit 53 paragrafi 1 pika 23 e Statutit të komunës së Tuzit („Fleta zyrtare e MZ - dispozitat komunale” nr. 24/19, 05/20, 51/22, 55/22), Kuvendi i komunës së Tuzit, në seancën e mbajtur më _____.2025, pas shqyrtimit të Raportit të punës së kryetarit, organeve të administratës dhe shërbimeve të komunës së Tuzit për vitin 2024, ka sjellë

KONKLUDIM

MIRATOHET Raporti i punës së kryetarit, organeve të administratës dhe shërbimeve të komunës së Tuzit për vitin 2024.

Numër: 02-016/25-
Tuz, më _____.2025

KUVENDI I KOMUNËS SË TUZIT
KRYETARI I KUVENDIT,
Fadil Kajoshaj

CRNA GORA
OPŠTINA TUZI

PREDSJEDNIK OPŠTINE

**IZVJEŠTAJ O RADU PREDSJEDNIKA,
ORGANA UPRAVE I SLUŽBI OPŠTINE
TUZI ZA 2024. GODINU**

Tuzi, mart 2025. godine

I.	UVOD	3
II.	VRŠENJE POSLOVA ORGANA I SLUŽBI LOKALNE UPRAVE	4
1.	SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU	4
2.	SEKRETARIJAT ZA FINANSIJE.....	10
3.	SEKRETARIJAT ZA POLJOPRIVREDU I RURALNI RAZVOJ	16
4.	SEKRETARIJAT ZA URBANIZAM	19
5.	SEKRETARIJAT ZA RAZVOJ I PROJEKTE.....	25
6.	SEKRETARIJAT ZA IMOVINU	30
7.	„VODOVOD I KANALIZACIJA – UJËSJELLËSI DHE KANALIZIMI” d.o.o.	33
8.	„KOMUNALNO – KOMUNALE” d.o.o.....	34
9.	„PIJACE – TREGU” d.o.o.....	37
10.	JU KIC „MALESIJA” TUZI	38
11.	TURISTIČKA ORGANIZACIJA TUZI	40
12.	FUDBALSKI KLUB „DEČIĆ”	40
13.	KOŠARKAŠKI KLUB „DEČIĆ”	41
III.	STRUČNE SLUŽBE	43
1.	SLUŽBA PREDSJEDNIKA OPŠTINE.....	43
2.	SLUŽBA GLAVNOG ADMINISTRATORA.....	54
IV.	POSEBNE SLUŽBE	57
1.	SLUŽBA KOMUNALNE POLICIJE I KOMUNALNE INSPEKCIJE.....	57
V.	ZAKLJUČAK.....	58

I. UVOD

Izveštaj o radu predsjednika, organa uprave i službi Opštine Tuzi za 2024. godinu izrađen je u skladu sa odredbama člana 58 stav 1 tačka 12 Zakona o lokalnoj samoupravi kao i člana 99 stav 1 tačka 12 Statuta Opštine Tuzi, kojima se propisuje i utvrđuje obaveza predsjednika Opštine, da jednom godišnje podnosi Skupštini i građanima izveštaj o svom radu i radu organa lokalne uprave. U skladu sa principima transparentnosti i otvorenosti, Izveštaj će biti predstavljen predstavnicima Skupštine opštine i građanima Opštine Tuzi.

Prilikom izrade Izveštaja, uzeli su se u obzir poslovi utvrđeni zakonima, podzakonskim aktima i opštinskim odlukama, koji predstavljaju normativni okvir za njihov rad kao i zadaci utvrđeni državnim i lokalnim akcionim planovima. Takođe, prilikom pristupanja izradi Izveštaja za 2024. godinu, period od 01.01 – 31.12.2024. godine, predsjednik Opštine je razmatrao izveštaje o radu organa lokalne uprave, kako bi na potpun i sveobuhvatan način sagledali funkcionisanje lokalne samouprave u svim njenim segmentima.

Izveštaj predstavlja brojne međuinstitucionalne saradnje na lokalnom, državnom i međunarodnom nivou, kao ključ za povećanje društvenog blagostanja. Takođe, dokument predstavlja planove i projekte kojima se jača finansijski dio Opštine, čime se povećavaju ulaganja u infrastrukturu grada, kulturu, poljoprivrednu proizvodnju i drugo.

Rad organa lokalne uprave, organizuje se na način kojim se obezbjeđuje zakonito i efikasno ostvarivanje prava i izvršavanje obaveza fizičkih, pravnih lica i drugih subjekata. Predsjednik opštine, u ostvarivanju funkcije usmjeravanja i usklađivanja rada lokalne uprave i vršenja nadzora nad njenim radom, donosi odgovarajuća uputstva. U izveštajnom periodu, rad predsjednika Opštine bio je usmjeren na ostvarivanju obaveza koje proizilaze iz njegove funkcije usmjeravanja i usklađivanja rada organa uprave i javnih službi, nadzorne funkcije nad radom organa lokalne uprave, odgovornosti za izvršavanje zakona, odluka i drugih akata koje donosi Skupština i sprovođenja strateških dokumenata od državnog značaja, te predlaganja realne politike u ostvarivanju funkcija lokalne samouprave.

Opština Tuzi omogućila je građanima ovog područja, da kroz institucije koje su formirane, dobiju kvalitetnu i efikasnu uslugu njihovih prava i obaveza.

Predsjednik Opštine je, u cilju ostvarenja normativne funkcije, usmjeravao rad nadležnih organa lokalne uprave i učestvovao u finalnoj pripremi akata koji su upućivani Skupštini na usvajanje. Tokom 2024. godine održane su 4 sjednice Skupštine opštine Tuzi, gdje je predsjednik Opštine, u skladu sa svojom normativnom funkcijom, bio predlagač akata. U skladu sa navedenim, Predlozi odluka, zaključaka i programa su pripremljeni i sprovedeni od strane organa lokalne samouprave, koji su prosljeđeni Skupštini opštine Tuzi radi stavljanja na dalju proceduru.

II. VRŠENJE POSLOVA ORGANA I SLUŽBI LOKALNE UPRAVE

U analiziranom periodu, od 01.01.2024. do 31.12.2024. godine, poslove iz nadležnosti lokalne uprave obavljali su organi lokalne uprave u skladu sa nadležnostima utvrđenim zakonom i Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Tuzi.

Organi i službe lokalne uprave izvršavali su zakone, druge propise i opšte akte, pripremali nacрте odluka i drugih propisa koje donosi Skupština i predsjednik Opštine, vršili upravni nadzor, vršili stručne i druge poslove koje im povjeri Skupština i predsjednik Opštine, rješavali u upravnom postupku o pravima i obavezama građana, pravnih i drugih lica, vodili javne i druge evidencije propisane zakonom i opštim aktima organa lokalne uprave, te vršili i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i drugim aktima, kao i poslove državne uprave koji su im preneseni zakonom ili povjereni propisima Vlade Crne Gore. U skladu sa pravilima organi lokalne uprave opštine su predsjedniku dostavili izvještaji koji su predstavljeni na stranicama koje slijede.

1. SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

Izvještaj o radu Sekretarijata za lokalnu samoupravu Opštine Tuzi urađen je u skladu sa odredbama člana 5 stav 1 tačka 17 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Tuzi („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi”, br. 22/23, 24/23, 29/24, 32/24) koji propisuje da Sekretarijat za lokalnu samoupravu vrši poslove uprave koji se odnose na pripremu izvještaja o radu, informativnih i drugih stručnih materijala za skupštinu, predsjednika opštine, organe državne uprave iz djelokruga organa.

Sekretarijat za lokalnu samoupravu je u skladu sa važećim zakonima i propisima vršio poslove koji se odnose na izvršavanje zakona, drugih propisa i akata koje donosi Skupština opštine i Predsjednik opštine Tuzi, rješavao upravne predmete i obavljao stručne i druge poslove u okviru utvrđenog djelokruga.

U toku izvršavanja poslova iz svoje nadležnosti, Sekretarijat je ostvarivao saradnju sa drugim organima i službama opštine Tuzi kao i organima i službama drugih opština zavisno od prirode poslova i sa državnim organima, ustanovama, nevladinim organizacijama i građanima, u skladu sa pravima i dužnostima utvrđenim važećim zakonima, Statutom opštine Tuzi i drugim pozitivnim propisima.

Sekretarijat za lokalnu samoupravu kao jedinstveni organ, vršio je poslove iz djelatnosti sledećih organizacionih jedinica:

1. Sektor za opštu upravu i ljudske resurse

1.1. *Kancelarija za ljudske resurse*

1.2. *Građanski biro*

2. Sektor za društvene djelatnosti

2.1. *Kancelarija za mlade, kulturu i sport*

2.2. *Kancelarija za rodnu ravnopravnost i socijalnu inkluziju*

OSTVARIVANJE FUNKCIJE ORGANA

Aktivnosti iz oblasti sekretarijata

Sekretarijat je u izvještajnom periodu organizovao:

Sekretarka i službenici Sekretarijata su učestvovali na brojnim obukama, seminarima, radionicama, konferencijama kako na državnim tako i na regionalnim., i to:

1. Zaštita i zdravlje na radu;
2. Zaštita ličnih podataka;
3. Timski rad;
4. Upravni postupak;
5. Obuka za predstavnike lokalne samouprave o mehanizmima komunikacije u cilju poboljšanja interakcije sa građanima – Petrovac;
6. Učešće na manifestaciji festivala “Ritam Evrope” – Makedonija;
7. Učešće na manifestaciji festivala “Ritam Evrope” – Budva;
8. Sastanak sa predsjednikom Đakovice Ardian Gjini – Kosovo;
9. Učešće na „Upravljanje projektnim ciklusom“ u okviru IPA III Programa preko granične saradnje Crna Gora- Kosovo 2021-2027 – Bar;
10. Učešće na seminar Rodna ravnopravnost i žene i djevojke sa invaliditetom – Kolašin;
11. Učešće na Dan matičara Crne Gore “Matičari i prijatelji” – Berane;
12. Učešće na okruglom stolu pod nazivom “Izazovi u implementaciji Zakona o slobodnom pristupu informacijama” – Ulcinj;
13. Pristup na samit mladih pod nazivom ”Youth as Drivers of Change”- Tirana;
14. Učešće na Samith B40 Tirana;
15. Učešće na međunarodnom Sajmu knjiga PG.

Članom 5 stav 1 tačka 11 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave opštine Tuzi („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi”, br. 22/23, 24/23, 29/24, 32/24), propisano je da Sekretarijat za lokalnu samoupravu vrši poslove uprave koji se odnose na organizovanje kulturnih i sportskih manifestacija, dodjeljivanje nagrada i priznanja i druge poslove u ovim oblastima.

U vezi sa tim Sekretarijat za lokalnu samoupravu organizovao je sledeće aktivnosti:

NAZIV AKTIVNOSTI	ROK ZA REALIZACIJU
1. Ritam Evrope	I kvartal
2. Nedelja Kosovske kulture u CG “Mbremja e Gjakoves	I kvartal
3. Međunarodni dan žena	I kvartal
4. Međunarodni dan djeteta	II kvartal
5. Film “Tavolina”, izložba “Pritja” Artan Korenica	II kvartal
6. Svečanost povodom proslave “Dečić Šampion”	II kvartal
7. 6 april-Ustanak Malesije	II kvartal
8. Koncert klasične muzike	III kvartal
9. Dječiji ljetni kamp “Summer Camp Vitoja”	III kvartal
10. V Sajam knjiga	III kvartal
11. Turnir u šahu	III kvartal
12. Evopska nedelja sporta	III kvartal
13. Old Timer Fest Malesia	III kvartal
14. Ljetnji Bazar	III kvartal
15. Svečanost povodom postavljanja spomenika “Gjergj Kastrioti Skenderbega” i manifestacija povodom 28.novembra-Dana zastave	IV kvartal
16. Ružičasti oktobar	IV kvartal
17. Obilježavanje 80.godišnjice oslobođenja Albanije	IV kvartal
18. IV Zimski bazar	IV kvartal

NORMATIVNA FUNKCIJA

Normativno-pravni poslovi

U izvještajnom periodu urađeni su i donešeni sljedeći akti:

- Pravilnik o Izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Sekretarijata za lokalnu samoupravu Opštine Tuzi broj 04-100/24-183/5 od 19.01.2024.godine;
- Odluka o davanju saglasnosti na Program rada i finansijski plan KK „Dečić“ za 2025.godinu;
- Odluka o davanju saglasnosti na Programa rada Javne ustanove Kulturno-informativni centar „Malesija”;
- Odluka o davanju saglasnosti na Program rada i finansijski plan FK „Dečić“ za 2025.godinu;
- Odluka o davanju saglasnosti na Program rada i finansijski plan KK „Dečić“ za 2025.godinu;
- Rješenje o imenovanju Komisije za odabir projekata za valorizaciju kulturne baštine opštine Tuzi;
- Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu sa finansijskim izvještajem JU KIC "Malesija" za 2023. Godinu;
- Zaključak o usvajanju Izvještaja Komisije za raspodjelu sredstava nevladinim organizacijama za 2023. Godinu;
- Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu sa finansijskim izvještajem Fudbalskog kluba "Dečić" za 2023. Godinu;
- Odluka o Razrješenju i imenovanju članova Skupštine Fudbalskog kluba "Dečić";
- Odluka o davanju saglasnosti na Odluku o osnivanju Mjesne zajednice "Milješ";
- Odluka o usvajanju Lokalnog akcionog plana za mlade za 2024. Godinu;
- Izvještaj o radu Sekretarijata za lokalnu samoupravu Opštine Tuzi za 2023.godinu;
- Odluka o dopuni Odluke o sufinansiranju projekata iz oblasti kulture;
- Odluka o davanju saglasnosti na zaključenju Ugovora o sponzorstvu.

UPRAVNA FUNKCIJA

Shodno Odluci o pravima iz socijalne i dječje zaštite ("Sl. list Crne Gore - opštinski propisi", br. 32/19), u izvještajnom periodu Sekretarijat za lokalnu samoupravu je zaprimio:

- 152 zahtjeva za jednokratnu novčanu pomoć, od kojih je 101 pozitivno riješeno, a neriješenih 51;
- 169 zahtjeva za ostvarivanje prava na poklon paket za novorođeno dijete, od kojih je 166 pozitivno riješeno, a neriješenih 3.

Članom 5 stav 1 tačka 11 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave opštine Tuzi („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi”, br. 22/23, 24/23, 29/24, 32/24), propisano je da Sekretarijat za lokalnu samoupravu vrši poslove uprave koji se odnose na izdavanje radnih knjižica i upis kvalifikacije obrazovanja.

U vezi sa tim a shodno Pravilniku o radnim knjižicama kao i o volonterskim knjižicama Sekretarijat za lokalnu samoupravu je zaprimio:

- 249 zahtjeva za otvaranje novih radnih knjižica, od kojih je 247 pozitivno riješeno, a neriješenih 2 (odustajanje od zahtjeva);
- 56 zahtjeva za naknadni upis podataka u radnu knjižicu-pozitivno riješeni;
- 0 zahtjeva za otvaranje volonterske knjižice.

Shodno odredbama Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore”, broj 02/18, 34/19, 38/20, 50/22 i 84/22), Kancelarija za ljudske resurse je nakon dostavljanja odluke o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta od strane starješina organa lokalne uprave i službi, objavila: 7 javnih oglasa, 1 Interni oglas i 1 javni konkurs.

Objavljeni **Javni oglasi** su:

1. Viši savjetnik/ca III za ekonomike poslove-1 izvršilac, na neodređeno vrijeme, za potrebe Službe predsjednika;
2. Namještenik/ica za opšte poslove-1 izvršilac, na neodređeno vrijeme, za potrebe Službe predsjednika;
3. Referent/kinja- kafe kuvar/ica -1 izvršilac, na neodređeno vrijeme, za potrebe Službe predsjednika;
4. Savjetnik/ica III za protokolarnе poslove- 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme, za potrebe Službe predsjednika;
5. Viši/a savjetnik/ica III za socijalnu i dječju zaštitu- 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme, za potrebe Sekretarijata za lokalnu samoupravu;
6. Viši/a savjetnik/ica III za pravna pitanja za zaštitu životne sredine- 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme, za potrebe Sekretarijata za urbanizam;
7. Samostalni/a savjetnik/ica II za odnose sa javnošću- 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme, za potrebe Službe predsjednika.

Objavljeni **Interni oglasi** su:

1. Samostalni/a savjetnik/ica II za odnose sa javnošću- 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme, za potrebe Službe predsjednika.

Objavljeni **Javni konkursi** su:

1. Sekretar/ka Skupštine opštine Tuzi- 1 izvršilac, na određeno vrijeme.

Kancelarija za ljudske resurse vrši i poslove koje se odnose na pripremljanje Nacrta kadrovskog plana za organe lokalne uprave, stručne službe, odnosno posebne službe, stim u vezi Sekretarijat za lokalnu samoupravu pripremio je Nacrt Kadrovskog plana Opštine Tuzi za 2024.godinu i isti dostavio Službi predsjednika na usvajanje. Zatim u 2024.godini došlo je do Izmjene Kadrovskog plana Opštine Tuzi i to zbog Izmjene i dopune Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za lokalnu samoupravu, Sekretarijata za urbanizam Opštine Tuzi, Sekretarijata za razvoj i projekte i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za finansije.

U nadležnosti Kancelarije za ljudske resurse spada i analiza potreba za obukom koja ima za cilj da utvrdi da li je obuka potrebna i ako jeste koja. Na osnovu analize se nastoji doći do odgovarajuće obuke, koja će omogućiti da zaposleni daju veći doprinos u planiranju i realizaciji razvojnih ciljeva na nivou organa. U vezi sa tim Kancelarija za ljudske resurse na osnovu analize pripremila je Nacrt godišnjeg Plana obuka za 2024.godinu i isti dostavila Službi predsjednika na usvajanje.

Sledeća nadležnost Kancelarije za ljudske resurse je i prijavljivanje lokalnih službenika i namještenika na obuke koje organizuje Uprava za kadrove. Prijavljivanje se vrši isključivo preko HRMIS aplikacije koju vodi Sekretarijat za lokalnu samoupravu.

Kako bi službenici bili upoznati sa obukama, na oglasnoj tabli istaknut je Kalendar obuka lokalnih službenika i namještenika za realizaciju opšteg programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja.

Službenici odnosno namještenici su prisustvovali sledećim obukama:

- Zaštita i zdravlje na radu;
- Zaštita ličnih podataka;
- Timski rad;
- Upravni postupak;
- Sajber bezbjednost;
- Google paket besplatnih alata;
- Emocionalna inteligencija;
- Pravno-tehnička pravila za izradu propisa sa smjernicama za usklađivanje propisa CG sa pravnim poretom EU;
- Disciplinska odgovornost;
- Slobodan pristup informacijama;
- Tajnost podataka.

Članom 5 stav 1 tačka 9 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave opštine Tuzi („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi”, br. 22/23, 24/23, 29/24, 32/24), propisano je da Sekretarijat za lokalnu samoupravu vrši poslove uprave koji se odnose na sprovođenje postupka zaključenja braka, priznanja stranih sudskih odluka, ovjere prepisa, potpisa i rukopisa.

U vezi sa tim a shodno odredbama Zakona o ovjeravanju potpisa, prepisa i rukopisa, Porodičnog zakona kao i Odluke o organizaciji poslova sklapanje braka na teritoriji Opštine Tuzi Građanski biro vŕrio je sledeće poslove:

VRSTA TAKSE	BR. TAKSA
1. Ovjere punomoćja, saglasnosti, ličnih izjava, izjava o izdržavanju, deponovanih potpisa, garantnih pisama, prepisa i autentičnosti rukopisa i izjava o kućnoj zajednici	1.449
2. Ovjera dokumentacije (Tenderska dokumentacija)	1.980
3. Vjenčanje u službenim prostorijama	80
4. Vjenčanje van službenih prostorija	16
5. Izvodi iz MRV	573
6. Internacionalni izvodi iz Matičnog registra vjenčanih (MRV)	64
7. Naknadni upisi u MRV	13
8. Potvrde o životu	65

Shodno odredbama Zakona o NVO kao i Odluke o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava nevladinim organizacijama („Službeni list Crne Gore-opštinski propisi”, br. 46/19, 10/21, 16/21) poseban status su stekli dvije nevladine organizacije i to: “Djeca Crne Gore” i “Koret” kojima su opredeljena sredstava za pomoć bez raspisivanja javnog konkursa.

Objavljen je Javni konkurs za raspodjelu sredstava nevladinim organizacijama za 2024.godinu i donijeta je Odluka o raspodjeli sredstava i to:

1. NVO „Albanski progres”- 4,800.00 €
2. KUD „Ramadan Šarkić”- 4,800.00 €
3. NVU „Asocijacija za međukulturno djelovanje”- 4,000.00 €
4. NVO „Brđanska džubljeta”- 4,520.00 €
5. KUD „Besa”- 4,800.00 €
6. NVO „Albatros” - 3,264.90 €
7. NVO „Bora” - 3,815.10 €.

Mjesnim zajednicama sa sjedištem u opštini Tuzi, Sekretarijat za lokalnu samoupravu raspodijelio je sredstava sa ciljem ostvarivanja interesa u različitim oblastima i to: uređivanja naselja, komunalnih djelatnosti, izgradnje objekata iz oblasti kulture, fizičke kulture, zaštite i unapređivanja životne sredine, izgradnji i održavanju komunalnih objekata (vodovoda, kanalizacione mreže, puteva, groblja, deponija i dr.), u skladu sa programom i planovima razvoja opštine, odnosno u skladu sa planom razvoja mjesne zajednice, i u drugim oblastima života i rada stanovništva na tom području.

Članom 12 Odluke o budžetu Opštine Tuzi propisano je da isplata sredstava za transfere institucijama, odnosno ostale transfere institucijama, odobravaće se kvartalno zaključkom predsjednika opštine, na osnovu obrazloženog zahtjeva institucije i dostavljenog izvještaja o realizaciji sredstava u prethodnom periodu, na koje je dato pozitivno mišljenje i saglasnost nadležnog organa i predsjednika opštine.

U vezi sa tim Sekretarijat za lokalnu samoupravu pripremio je mišljenja i saglasnosti na Izvještaje i zahtjeve Mjesnih zajednica.

Shodno odredbama Zakona o sportu i Odluke o finansiranju sporta ("Službeni list Crne Gore-opštinski propisi", br. 32/19, 19/21) objavljen je Javni konkurs za sufinansiranje programa sportskih organizacija i donijeta je Odluka od strane predsjednika i to:

R.b.	Naziv sportske organizacije	Sjedište sportske organizacije	Visina sredstava za sufinansiranje
1.	Fudbalski klub „Malesija 2010”	Tuzi	14.000,00 €
2.	Teakwondo klub „Besa”	Tuzi	7.500,00 €
3.	Teakwondo klub „Alba”	Tuzi	2.400,00 €
4.	Fudbalski klub „Tuzi”	Tuzi	7.600,00 €
5.	Džudo klub „Tuzi”	Tuzi	2.100,00€
6.	Plesni klub „Tip Toe”	Tuzi	2.400,00€
	Ukupno		36.000,00€

Shodno odredbama Odluke o stipendiranju studenata u opštini Tuzi ("Službeni list Crne Gore-opštinski propisi", br. 32/19, 32/21), Sekretarijat za lokalnu samoupravu objavio je Javni konkurs za dodjelu stipendija za 2023-2024.godinu. Na osnovu Javnog konkursa predsjednik opštine zaključio je ugovore o stipendiranju sa 50 studenata iz opštine Tuzi.

Iz oblasti kulture Sekretarijat za lokalnu samoupravu Opštine Tuzi podnio je 1 prijavu za dodjelu sredstava za organizovanje Sajam knjiga.

U vezi sa tim odobreno je sufinansiranje u iznosu od 3.800,00 eura dje je Ministarstvo prosvjete, nauke, kulture i sporta zaključio Ugovor o sufinansiranju sa Opštinom Tuzi, za realizaciju projekta Sajam knjiga.

Sekretarijat za lokalnu samoupravu je vodio i upravni postupak po zahtjevima za slobodan pristup informacijama.

Na osnovu Zakona o slobodnom pristupu informacijama i Vodiča za pristup informacijama u posjedu Sekretarijata za lokalnu samoupravu, tokom 2024.godine donijelo je:

- Rješenje o slobodnom pristupu informaciji povodom zahtjeva Vesko Pejak broj 04-037/24-1375/2 od 18.03.2024.godine;
- Rješenje o slobodnom pristupu informaciji povodom zahtjeva Crnogorske LGBTIQ broj 04-037/24-2172/2 od 17.04.2024.godine;
- Rješenje o slobodnom pristupu informaciji povodom zahtjeva NVO Akcija za ljudska prava broj 04-037/24-6291/5 od 12.06.2024.godine;

- Rješenje o slobodnom pristupu informaciji povodom zahtjeva Ljiljane Jokić Kapa broj 04-037/24-4451/2 od 02.07.2024.godine;
- Rješenje o slobodnom pristupu informaciji povodom zahtjeva Teakwondo klub "BESA" broj 04-037/24-4713/2 od 16.07.2024.godine.
- Rješenje o slobodnom pristupu informaciji povodom zahtjeva Plesnog kluba "TIP TOE" broj 04-037/24-4758/2 od 16.07.2024.godine;
- Rješenje o slobodnom pristupu informaciji povodom zahtjeva NVO "Zora" broj 04-037/24-5874/2 od 28.08.2024.godine;
- Rješenje o slobodnom pristupu informaciji povodom zahtjeva NVO "Razvoj Vranj" broj 04-037/24-5593/2 od 22.08.2024.godine;
- Rješenje o slobodnom pristupu informaciji povodom zahtjeva NVO "MANS" broj 04-037/24-6525/2 od 08.10.2024.godine;
- Rješenje o slobodnom pristupu informaciji povodom zahtjeva NVO "MANS" broj 04-037/24-6941/2 od 15.10.2024.godine;
- Rješenje o slobodnom pristupu informaciji povodom zahtjeva Akcelerator društvenih promjena ZID broj 04-037/24-7875/2 od 21.11.2024.godine;
- Rješenje o slobodnom pristupu informaciji povodom Rješenja Agencije za zaštitu ličnih podataka i Slobodan pristup informacijama broj 04-037/24-6876/4 od 29.11.2024.godine;
- Rješenje o slobodnom pristupu informaciji povodom zahtjeva Ramiza Pejčinović broj 04-037/24-8439/2 od 30.12.2024.godine.

ORGANIZACIONA I KADROVSKA OSPOSOBLJENOST ZA IZVRŠAVANJE FUNKCIJE SEKRETARIJATA

Shodno važećem Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Sekretarijata za lokalnu samoupravu Opštine Tuzi i Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Sekretarijata za lokalnu samoupravu Opštine Tuzi u periodu izvještavanja, pored Sekretarke, radno angažovano je 17 službenika/ce.

2. SEKRETARIJAT ZA FINANSIJE

Pravni osnov za podnošenje Izvještaja o radu Sekretarijata za finansije za period 01.01.2024. - 31.12.2024. (u daljem tekstu: Sekretarijat) sadržan je u članu 116 Statuta opštine Tuzi ("Službeni list CG - opštinski propisi", broj 24/19, 5/20, 51/22 i 55/22) kojim je propisano da organi lokalne uprave podnose predsjedniku opštine izvještaj o svom radu, do kraja februara tekuće godine za prethodnu godinu i člana 22 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave opštine Tuzi („Službeni list CG—opštinski propisi“, broj 22/23, 24/23, 29/24 i 32/24) kojim je propisano da organ lokalne uprave, po potrebi, a najmanje jednom godišnje, podnosi Predsjedniku opštine izvještaj o radu i stanju u oblasti za koju je obrazovan.

Izvještaj je usaglašen sa članom 12 Uputstva o izradi Godišnjeg programa rada i izvještaja o radu i ostvarivanju funkcije lokalne samouprave broj: 01-031/19-5930 od 27.09.2019. godine.

OSTVARIVANJE FUNKCIJE SEKRETARIJATA

Članom 6 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Tuzi definisani su poslovi koje vrši Sekretarijat.

Poslovi iz nadležnosti Sekretarijata mogu se grupisati u sljedeće kategorije poslova:

1. Razvojni

2. Normativni
3. Kontrolna grupa poslova
4. Izvršna grupa poslova
5. Druge poslove

1. Razvojna grupa poslova

U skladu sa članom 144 istog Zakona, Sekretarijat za finansije je izdao saglasnost da su kadrovski planovi za organe lokalne uprave, stručne službe i posebne službe Opštine Tuzi usaglašeni sa Odlukom o budžetu Opštine Tuzi za 2024. godinu u januaru 2024. godine.

2. Normativna grupa poslova

Shodno odredbama člana 41 Zakona o finansiranju lokalne samouprave („Službeni list CG“ broj 3/19 i 86/22, 5/24 i 7/24), i članom 99 stav 1 tačka 2 Statuta Opštine Tuzi ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 24/19, 5/20, 51/22 i 55/22) Sekretarijat za finansije – Odjeljenje trezora je dana 30.05.2024. godine Predsjedniku opštine dostavio finansijske izvještaje u skladu sa članom 40 stav 2 Zakona o finansiranju lokalne samouprave, sa Izvještajem o reviziji sa mišljenjem revizora o finansijskim izvještajima iz tač. 1 do 10 ovog stava, kao i tekst predloga Odluke o usvajanju Završnog računa Budžeta opštine Tuzi za 2023. godinu, radi stavljanja u dalju proceduru prema Skupštini opštine Tuzi.

Sekretarijat za finansije – Odjeljenje trezora je dana 05.07.2024. godine Ministarstvu finansija i Državnoj revizorskoj instituciji dostavio Završni račun Budžeta opštine Tuzi za 2023. godinu sa izvještajem iz člana 40 stav 2 tačka 11 ovog zakona, koji je Skupština opštine Tuzi usvojila na sjednici održanoj 28.06.2024. godine.

Uz završni račun iz stava 1 člana 41 Zakona priloženi su i finansijski izvještaji za 2023. godinu koje su dostavila privredna društva, ustanove i druga pravna lica čiji je osnivač opština, i to: “Komunalno/Komunale” d.o.o, Turistička organizacija Tuzi i Fudbalski klub “Dečić” Tuzi, i Košarkaški klub “Dečić” Tuzi, “KIC Malesija”, “Vodovod i kanalizacija” d.o.o, i Pijace/tregu d.o.o.

Sekretarijat za finansije je u julu pristupio Izradi Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o Budžetu za 2024.godinu. Javna rasprava o Predlogu Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o budžetu za 2024.godinu održana je 05.09.2024. godine. Nakon toga Ministarstvo finansija je dalo pozitivno mišljenje 18.09.2024. godine na Predlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o budžetu za 2024. godinu. Imajući u vidu da je Predlogom ove Odluke planirano da se tekući rashodi i otpлата duga finansiraju iz tekućih prihoda i da je na taj način obezbijeđena održivost budžeta Opštine Tuzi, Ministarstvo finansija u načelu nije imalo primjedbi na Predlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o budžetu opštine Tuzi za 2024.godinu. Skupština opštine Tuzi je dana 26.09.2024. godine usvojila Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o budžetu opštine Tuzi za 2024. godinu.

Shodno svim zakonskim propisima, prateći Interno uputstvo za izradu Nacrta Odluke o budžetu opštine Tuzi za 2025. godinu, Sekretarijat za finansije je pristupio istom slanjem zahtjeva svim organima službe Opštine Tuzi, odnosno potrošačkim jedinicama, za dostavljanje predloga budžeta za 2025. godinu. Javna rasprava o Predlogu Odluke o budžetu održana je 02.12.2024. godine. Nakon toga Ministarstvo finansija je dalo pozitivno mišljenje 18.12.2024. godine na Predlog Odluke o budžetu za 2025. godinu. Imajući u vidu da je Predlogom ove Odluke planirano da se tekući rashodi i otpлата duga finansiraju iz tekućih prihoda i da je na taj način obezbijeđena održivost budžeta Opštine Tuzi, Ministarstvo finansija u načelu nije imalo primjedbi na Predlog Odluke o budžetu opštine Tuzi za 2025.godinu. Skupština opštine Tuzi je dana 23.12.2024. godine usvojila Odluku o budžetu opštine Tuzi za 2025. godinu.

3. Kontrolna grupa poslova

Na osnovu rada i angažmana sektora za lokalne javne prihode sekretarijata za finansije, donijeto je: 261 Rješenje za korišćenje komercijalnih objekata kojima je omogućen pristup sa opštinskih puteva, 61 rješenje za porez na nepokretnosti za pravna lica, 5835 rješenja za porez na nepokretnosti za fizička lica, 17 rješenja o komunalnim taksama, 89 konačnih rješenja za porez na promet nepokretnosti (donijeta su i 2 privremena rješenja, 6 rješenja o oslobađanju, 1 rješenje o poništenju i 1 rješenje o ponovljenom postupku). Uspjeli smo da do kraja godine, preko 352 firmi plaćaju prirez na računu Opštine Tuzi. Uspjeli smo da preko 447 firmi plaćaju na računu opštine Tuzi, porez na nepokretnost, prirez porezu, naknade za opštinski put, godišnje naknade za postavljanje cjevovoda, vodova, kablova, itd., članski doprinosi TO, komunalne takse, itd.

Na 5835 rješenja poreza na nepokretnost za fizička lica i 61 rješenje za porez na nepokretnosti za pravna lica, za 2024. godinu, imali smo ukupno 2 žalbe preko advokata. Bilo je još 2 žalbe preko advokata na rješenja prinudne naplate. Omogućili smo strankama da učestvuju u postupku utvrđivanja poreza na nepokretnost i donijeli nova rješenja. Što se tiče rješenja poreza na nepokretnosti za prethodne godine (2020., 2021. i 2023. g.) imali smo 41 žalbu preko advokata (37 fizička lica i 4 pravna lica).

Na rješenja članskog doprinosa turističkoj organizaciji za 2024. godinu imali smo 1 žalbu bez angažovanja advokata.

Na rješenja o naknadama za korišćenje opštinskih puteva imali smo 2 žalbe bez angažovanja advokata, od toga jedna se odnosila na rješenje prinudne naplate.

4. Izvršna grupa poslova

Sekretarijat za finansije – Odjeljenje trezora je dana 10.07.2024 godine Predsjedniku opštine dostavio polugodišnje izvještaje za period 01.01-30.06.2024. godine o ukupno ostvarenim primicima i ukupno izvršenim izdacima, iskazanim u skladu sa organizacionom, funkcionalnom i ekonomskom klasifikacijom, radi stavljanja u dalju proceduru prema Skupštini opštine Tuzi.

Zaključak o prihvatanju polugodišnjeg izvještaja donesen je na sjednici Skupštine opštine Tuzi 26.09.2024. godine.

U 2024. godini u Sekretarijatu za finansije, odjeljenje trezora, obrađeno je 1943 zahtjeva za plaćanje.

Predlog Odluke o budžetu opštine Tuzi za 2025. godinu je urađen na bazi smjernica Ministarstva finansija, zahtjeva potrošačkih jedinica i realne procjene budžetskih prihoda i rashoda. Osnovni cilj budžetske politike Opštine Tuzi je uspostavljanje održivog sistema finansija gdje će se iz ostvarenih prihoda pokriti svi tekući rashodi, otplata duga i obezbijediti sredstva za kapitalne investicije. Imajući u vidu da je Predlogom ove Odluke planirano da se tekući rashodi i otplata duga finansiraju iz tekućih prihoda i da je na taj način obezbijeđena održivost budžeta Opštine Tuzi, Ministarstvo finansija u načelu nije imalo primjedbi na Predlog Odluke o budžetu opštine Tuzi za 2025. godinu.

Sekretarijat za finansije – Odjeljenje trezora redovno vrši prijem i kontrolu dokumentacije vezane za obračun zarada, naknada zarada i ostalih ličnih primanja zaposlenih u organima i službama opštine kao potrošačkih jedinica, vodi računa da sve potrošačke jedinice dostavljaju blagovremeno dokumentaciju sa neophodnim podacima za obračun zarada; vrši prijem i kontrolu dokumentacije vezane za obračun ostalih ličnih primanja (odborničke naknade, ugovorene naknade, naknade po osnovu prihoda od imovine, ostale naknade, i sl); obezbjeđuje tačnu i ažurnu obradu i obračun zarada, naknada zarada i ostalih ličnih primanja zaposlenih u organima i službama opštine kao potrošačkih jedinica, ostalih ličnih primanja (odborničke naknade, ugovorene naknade, naknade po osnovu prihoda od imovine, ostale naknade, i sl), kao i njihovu isplatu.

Sekretarijat za finansije je u toku 2024. godine izdao 3 potvrde o obezbijeđenim finansijskim sredstvima za potrebe organa i službi Opštine Tuzi u postupku donošenja odluke o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta.

Slanje dopisa Upravi za Nekretnine za dobijanje baze svih nepokretnosti na teritoriji Opštine Tuzi za fizička i pravna lica sa stanjem na dan 01.01.2024. godine. Inkorporiranje (u saradnji sa firmom B-one) svih tih podataka nepokretnosti za fizička i pravna lica u naš softver, ažurirali bazu nepokretnosti na teritoriji Opštine Tuzi, i na taj način omogućili Opštini da izdaje rješenja za porez na nepokretnosti.

Dopunili bazu privrednih društava koja posluju na teritoriji opštine Tuzi. Sektor lokalnih javnih prihoda, svakodnevno popunjava ovu bazu sa novim privrednim društvima koja nisu bila na spisku Poreske Uprave ili sa novootvorenim privrednim društvima. U pitanju su privredna koja po prvi put na računu Opštine Tuzi (shodno Zakonu o finansiranju lokalne samouprave) nakon naših obavještenja i opomena, plaćaju prirez porezu na dohodak fizičkih lica, porez na nepokretnosti, naknade za opštinski put, i druge prihode koje propisuje Zakon.

Na osnovu podataka iz MONSTAT-a, na osnovu prosječne cijene m² novoizgrađenog objekta u CG, i na osnovu koeficijenata iz Odluke o porezu na nepokretnosti Opštine Tuzi, obračunali cijene m² za objekte za stanovanje, poslovne objekte, proizvodne objekte, pomoćne objekte, itd.

Formiranje / ažuriranje baze podataka sa fizičkim licima koja imaju prebivalište u Opštini Tuzi. Slanje dopisa MUP-u CG sa zahtjevom za dostavljanje podataka u elektronskoj formi (CD) o stanovnicima koji imaju prijavljeno prebivalište na teritoriji Opštine Tuzi. Sve ovo u cilju utvrđivanja poreza na nepokretnosti primarnog i sekundarnog objekta, odnosno utvrđivanja glavnog mjesta stanovanja poreskog obveznika.

Nakon dobijanja gore navedene baze iz MUP-a CG, u saradnji sa firmom B-One, inkorporisali sve te podatke (fizička lica koja imaju prebivalište na teritoriji Opštine Tuzi) u softver, da bi na što precizniji način utvrdili poresku obavezu za nepokretnosti za fizička lica za 2024. godinu.

Komunicirali i dogovorili sa Poštom CG način i cijenu za usluge dostavljanja rješenja za porez na nepokretnosti za fizička lica za 2024. godinu. Nadalje, povezali Poštu CG sa firmom B-One, radi elektronskog prosljeđivanja baze podataka sa rješenjima za porez na nepokretnosti za 2024. godinu.

U okviru podešavanja softvera u saradnji sa B-one doo - firmom koja nam održava softver podesili smo formu Odluke i obrazloženja za rješenja za porez na nepokretnosti za fizička lica na oba jezika za 2024. godinu. U softver smo podesili formu Odluke i obrazloženja za Rješenje za naknadu za korišćenje komercijalnih objekata kojima je omogućen pristup sa opštinskih puteva i nekategorisanih puteva za 2024. godinu. U softver smo, takođe, podesili formu Odluke i obrazloženja za rješenja za porez na nepokretnosti za pravna lica za 2024. godinu i izdali rješenja za porez na nepokretnosti za pravna lica za 2024. godinu.

Vezano za Naknade za Opštinske puteve poslali smo opomenu za prinudnu naplatu svim privrednim društvima koja nisu izmirila obavezu za naknadu za opštinski put za 2024. godinu. Takođe, opomenu smo poslali i svim privrednim društvima koja nisu izmirila obavezu za Porez na nepokretnosti. Nakon određenog roka (predviđenog zakonom) te opomene (prinudne naplate) uz propratni akt ćemo poslati Centralnoj Banci Crne Gore na izvršenje, nakon čega će uslijediti blokada računa tih privrednih društava i naplata obaveze u korist Opštine Tuzi. Takođe, opomenu smo poslali i svim fizičkim licima kojih je bilo preko 2000 (preko 3000 rješenja) koji nisu platili porez na nepokretnosti za 2023. godinu i uspjeli da naplatimo preko 42.000 eura poreske obaveze i skoro 4.000 eura za troškove postupka prinudne naplate.

U okviru aktivnosti vezanih za prirez na porez na dohodak fizičkih lica, Sekretarijat za finansije, Sektor za lokalne javne prihode je vršio kontinuiranu komunikaciju/obavještenja preko telefona, email-a, zvanična komunikacija putem dopisa sa privrednim društvima koja imaju radnike koji poslovnu djelatnost obavljaju na teritoriji Opštine Tuzi, u cilju urednog plaćanja prireza Opštini Tuzi.

Evidentiranje privrednih društava koje su u obavezi da plaćaju prirez, a nisu plaćale. Mnogobrojne komunikacije, telefonski pozivi i e-mailovi računovodstvenim agencijama koje vrše usluge knjigovodstva privrednim društvima iz Tuzi. Sve to u cilju upoznavanja privrednih društava sa obavezom plaćanja prireza na račun opštine Tuzi. Od formiranja naše uprave, broj firmi koje plaćaju prirez, kao i ukupan iznos prireza porezu se povećava iz mjeseca u mjesec.

5. Drugi (ostali) poslovi

Program rada Sekretarijata za finansije je završen u novembru 2024. godine i predat Predsjedniku uz pozitivno mišljenje Sekretarijata za lokalnu samoupravu u skladu sa članom 21 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Opštine Tuzi ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 22/23, 24/23, 29/24 i 32/24).

U skladu sa članom 34 Zakona o finansiranju lokalne samouprave („Službeni list CG“, broj 3/19 i 86/22, 5/24 i 7/24), a shodno tačkama 15 i 16 Uputstva o bližem načinu rada trezora jedinica lokalne samouprave („Službeni list CG“, broj 15/19 i 24/22), Sekretarijat je pripremio Dinamički plan potrošnje u januaru 2024. godine, koji je dostavio na saglasnost Predsjedniku opštine. Na osnovu toga, Sekretarijat je pripremao dodjelu sredstava za svaku potrošačku jedinicu na mjesečnom nivou.

U skladu sa tačkama 16, 17 i 18 Uputstva o bližem načinu rada trezora jedinica lokalne samouprave („Službeni list CG“, broj 15/19 i 24/22), Sekretarijat odobrava potrošačkim jedinicama izdavanje periodičnih dodjela/alokacija na osnovu predloga potrošnje dostavljenim od strane potrošačkih jedinica, u skladu sa odobrenim Dinamičkim planom potrošnje.

Sekretarijat za finansije – Odjeljenje za trezor obezbjeđuje prijem, kontrolu i evidentiranje finansijskih transakcija u skladu sa Uputstvom o bližem načinu rada trezora jedinica lokalne samouprave.

Sekretarijat za finansije – Odjeljenje za trezor vodi glavnu knjigu trezora i ostale odgovarajuće pomoćne evidencije, obezbjeđuje da su svi rashodi ispravno i blagovremeno evidentirani po svim potrošačkim jedinicama, shodno članu 52 Zakona o finansiranju lokalne samouprave („Službeni list CG“, broj 3/19 i 86/22, 5/24 i 7/24), kao i članu 6 stav 1 tačka 5 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Opštine Tuzi ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 22/23, 24/23, 29/24 i 32/24).

Sekretarijat za finansije – Odjeljenje trezora u skladu sa relevantnim propisima priprema izvještaje i podatke za organe državne uprave: Ministarstvu finansija propisane mjesečne i kvartalne izvještaje o planiranim i ostvarenim prihodima i rashodima (izvještaji o ukupno ostvarenim primicima i izdacima i izdacima po potrošačkim jedinicama), izvještaj o budžetskom zaduženju, neizmirenim obavezama, izvještaj o dugu i sl; Monstatu traženi upitnik o zaradama zaposlenih, te tražene upitnike o investicijama u osnovna sredstva, troškovima rada i sl); Priprema i podnosi propisane mjesečne i godišnje izvještaje i obrasce koji se podnose nadležnim organima Crne Gore – Poreskoj upravi Crne Gore (IOPPD) i Fondu za penzijsko-invalidsko osiguranje Crne Gore (M-4), kao i organu opštine nadležnom za poslove lokalnih prihoda (prijava prireza porezu na DFL); Priprema odluke i izvještaje o finansiranju redovnog rada političkih subjekata, koji se objavljuju se na internet stranici opštine.

U skladu sa članom 38 stav 5 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja ("Službeni list Crne Gore", br. 3/20 od 23.01.2020, 38/20 od 25.04.2020), tokom lokalnih izbora u Tuzima, predsjedničkih izbora, i parlamentarnih izbora, Odjeljenje trezora je radnom tijelu Skupštine nadležnom za poslove antikorupcije dostavljalo analitičke kartice sa svih računa koje imaju u svom posjedu. (Od dana raspisivanja do dana održavanja izbora, kao i mjesec dana nakon održavanja izbora, sedmodnevno). Takođe, odjeljenje trezora je shodno članu 40 stav 6 i stav 7 ovog Zakona kojim je propisano da Opštine prikupljaju i dostavljaju podatke o raspodjeli svih oblika socijalne pomoći na lokalnom nivou u toku izborne kampanje, uključujući i podatke o vrsti, iznosima i primaocima socijalne pomoći, dostavljalo ove podatke na sedmodnevnom nivou Odboru i Agenciji. Nadalje, shodno članu 41 stav 2 i stav 3 ovog Zakona kojim je propisano da Organ lokalne uprave na

sedmodnevnom nivou, na internet stranici opštine, objavljuje izvode iz lokalnog trezora kao i analitičku karticu o potrošnji sredstava iz budžetske rezerve u periodu od dana raspisivanja do dana održavanja izbora; te da se podaci kao i sve odluke kojima su opredijeljena i plaćena sredstva dostavljaju na sedmodnevnom nivou Odboru i Agenciji, odjeljenje trezora je blagovremeno na sedmodnevnom nivou dostavljalo sve potrebne podatke.

Sekretarijat za finansije je uputio zahtjev za dostavljanje zahtjeva za dodjelu budžetskih sredstava u avgustu 2024. godine, nakon čega se pristupilo izradi Predloga Odluke o budžetu za 2025. godinu.

Sekretarijat za finansije daje saglasnost na Plan javnih nabavki Opštine Tuzi, čija su sredstva planirana budžetom. Sekretarijat za finansije je izdao saglasnost na Plan javnih nabavki i na 7 izmjena Plana javnih nabavki, čime su se stvorili uslovi za pokretanje postupaka javnih nabavki u opštini Tuzi., shodno članu 84, stav 5 Zakona o javnim nabavkama ("Službeni list Crne Gore" br. 74/19, 3/23, 11/23 i 84/24).

Sekretarijat za finansije – Sektor za lokalne javne prihode vrši svakodnevno knjiženje bankarskih izvoda i prijava u softveru Sektora lokalnih javnih prihoda (prijava prireza, prijava poreza na nepokretnosti za pravna lica).

Bankarske izvode za:

- prirez porezu na dohodak fizičkih lica,
- porez na nepokretnosti za pravna lica,
- porez na nepokretnosti za fizička lica,
- naknade za korišćenje opštinskih puteva,
- godišnje naknade za cjevovode, vodovode, kanalizaciju, električne, telefonske i telegrafске vodove i slično na opštinskim putevima,
- komunalno opremanje građevinskog zemljišta,
- komunalno opremanje građevinskog zemljišta za bespravne objekte.

Svakodnevno knjiženje izvoda i prijava koja stižu u Sekretarijatu za finansije – Sektoru za lokalne javne prihode, pomaže nam da budemo efikasni u radu, ažurni sa podacima uplata, odgovorni prema našoj Opštini, ali i prema privrednim društvima koja od Sekretarijata traže razne potvrde o stanju svojih obaveza prema opštini Tuzi.

Nerijetko, dosta stranaka (fizička i pravna lica) su naš Sekretarijat ocijenile kao veoma profesionalan u pogledu odgovora, potvrda i informacija koje dajemo.

Pored knjiženja u softver, uplate takođe evidentiramo u excel tabelama (na ovaj način dupliramo kontrolu svog rada, i rada zaposlenih u Sekretarijatu.).

Obračun naknade za zakup zemljišta radi postavljanja privremenih objekata montažnog karaktera izvršen je na osnovu zahtjeva Sekretarijata za imovinu, dok naplatu istih prati Sekretarijat za finansije – Sektor lokalnih javnih prihoda.

Sekretarijat vrši administrativne poslove shodno Uredbi o kancelarijskom poslovanju (Službeni list Crne Gore",br. 47/19). U 2024. godini 4790 akata je upisano u internu djelovodnu knjigu Sekretarijata za finansije.

SARADNJA SA DRUGIM ORGANIMA

Sekretarijat je ostvario saradnju sa organima i službama na nivou Opštine Tuzi, kao i saradnju sa državnim organima i organima i službama drugih lokalnih samouprava.

TRANSPARENTNOST U RADU

Sekretarijat je u potpunosti posvećen realizaciji načela javnosti i transparentnosti rada organa lokalne samouprave. Sa tim u vezi poštujući dato načelo, sve odluke, interna uputstva, pravilnici, obavještenja i sl. se objavljuju na web sajtu Opštine Tuzi.

ORGANIZACIJA I KADROVSKA OSPOSOBLJENOST

Poslovi Sekretarijata su raspoređeni u okviru:

1. Sektora za normativne poslove;
2. Odjeljenja za budžet;
3. Odjeljenja za trezor;
4. Sektor za lokalne javne prihode.

Na dan podnošenja ovog izvještaja u Sekretarijatu su radno angažovani Sekretar i 12 službenika.

ZAKLJUČAK I PREDLOG MJERA

Sekretarijat za finansije uz saradnju sa ostalim sekretarijatima je u 2024. godini kroz sektor za lokalne javne prihode realizovao naplatu prihoda, u ukupnom iznosu 7.985.026,43 EUR, što čini 94,39% ukupnog budžeta Opštine Tuzi za 2024. godinu.

3. SEKRETARIJAT ZA POLJOPRIVREDU I RURALNI RAZVOJ

Zakonom o lokalnoj samoupravi, članom 69 („Službeni list CG”, broj 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22), i članom 112 Statuta opštine Tuzi (“Službeni list CG- opštinski propisi”, broj 24/19, 05/20, 51/22, 55/22), propisuje se da za vršenje zakonom utvrđenih poslova lokalne uprave obrazuju se organi uprave Opštine Tuzi, kao sekretarijati, uprave i direkcije.

Članom 8 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave opštine Tuzi („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi”, br. 22/23, 24/23, 29/24, 32/24) da lokalnu upravu čine Sekretarijati lokalne uprave opštine tj. pored ostalog i Sekretarijat za poljoprivredu i ruralni razvoj.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za poljoprivredu i ruralni razvoj kao jedinstvenom organu, su se utvrdile sledeće oragnizacije jedinice: Sektor za poljoprivredu i ruralni razvoj ekonomsko računovodstvene poslove kao i za vršenje administrativnih i drugih poslova.

Pored Sekretarke u sekretarijat je trenutno raspoređena su 5 službenika i to :

1. Samostalna savjetnica III za zaštitu bilja,
2. Samopstalni savjetnik savjetnik III za ekonomsko-računovodstvene poslove,
3. Samostalni referent za vode, oblast poljoprivrede i šumarstva kao i
- 4.Samostalni referent za tehničko administrativne poslove.
5. Samostalni referent za vode, oblast poljoprivrede i šumarstva kao i

Dok Rukovodilac za poljoprivredu i ruralni razvoj ekonomsko računovodstvene poslove kao i za vršenje administrativnih i drugih poslova. u Sekretarijata za poljoprivredu i ruralni razvoj opštine Tuzi se nalazi u VD stanju Glavnog administratora.

NORMATIVNA OBRADA

Sekretarijat za poljoprivredu i ruralni razvoj je obradio i uputio prema skupštini opštine jednu Odluku iz svoje djelatnosti koja je iste usvojila i to:

- Programa mjera za realizaciju sredstava za razvoj poljoprivredne proizvodnje u Opštini Tuzi za 2024. godinu – Agrobudžet

Poslovi i zadaci čije je obavljanje u toku:

U fazu nacрта su:

- Programa mjera za realizaciju sredstava za razvoj poljoprivredne proizvodnje u Opštini Tuzi za 2025. godinu – Agrobudžet
- Pripremljen je i Program rada ovog sekretarijata a koji se upućuje Skupštini opštine radi inkorporisanja istog u Program rada Skupštine opštine Tuzi.

ADMINISTRATIVNI POSLOVI IZ DJELOKRUGA SEKRETARIJATA

Na zahtjev stranaka je izdato 87 Uvjerenja da je podnosilac poljoprivredni proizvođač od kojih 72 radi regulisanja staračke naknade, , 1 radi upisa u registar osiguranika, 1 uvjerenje za regulisanje stipendije i 13 uvjerenja za upis u registar poljoprivrednih osiguraonika.

Sprovedena je procedura po Javnom pozivu kao i učestvovali u postupku shodno Programu mjera i to za:

Br.	AGROBUDZETSKE MJERE
	Poljoprivreda i ruralni razvoj
1	Subvencije za podršku poljoprivrednim proizvođačima
1.1	Direktna plaćanja po jedinici površine
1.2	Direktna plaćanja po grlu stoke
1.3	Podrška razvoju tržišne proizvodnje mlijeka
1.4	Podrška unapređenju pčelarstva
1.5	Podrška žetvi starih žita
1.6	Participacija u plaćanju doprinosa poljoprivrednim proizvođačima
1.7	Podrška programu zaštite bilja
1.8	Podrška korićenju planinskih pašnjaka
2	Ostale usluge
2.1	Promocija poljoprivrednih proizvod i poljoprivrede
2.2	Dezinfekcija , dezinfekcija i deratizacija

Učestvovali povodom donošenja Odluke o premiranju proizvođačima mlijeka na mjesečnom nivou. Vršena je subvencija mlijeka za koorporante po spisku koji se periodično pribavlja (mjesečno varira broj) od strane nadležnog ministarstva. Isplaćen je sveukupni iznos od 132.738,6€. Subvencija je isplaćena po 0.08 €/litru. Količina otkupljenog mlijeka za period decembar-novembar je 1.659.233 litara.

Učestvovali povodom donošenja Odluke o Subvenciji biljne proizvodnje po jedinici površine, i to za 254 poljoprivrednih proizvođača u sveukupnom iznosu od 238 406,60€.

Učestvovali povodom donošenja Odluke o Subvenciji po grlu stoke. Podršku su dobili 239 stočara u sveukupnom iznosu od 80 000€

Učestvovali povodom donošenja odluke o Subvenciji unapređenju pčelarstva . Podrška je dodijeljena za 54 pčelara u iznosu od 40 000€.

Učestvovali povodom donošenja Odluke o Subvenciji za plaćanje doprinosa za penzijsko osiguranje za 11 poljoprivrednih proizvođača u iznosu od 1 602,48€.

Učestvovali povodom Odluke o Subvenciji zaštite bilja. Dodjeljena je podrška za 16 poljoprivrednih proizvođača u iznosu od 8535,74€.

Učestvovali povodom Odluke o Subvenciji za korišćenje planinskih pašnjaka i to za 11 podnosioca zahtjeva u sveukupnom iznosu od 2505€

Učestvovali povodom donošenja Odluke o Subvenciji podrške žetvi strnih žita. Dodijelila je podršku za žetvu strnih žita za 27 proizvođača, iznos podrške 3.570,00€.

Učestvovanu u radu povodom Zprašivanja komaraca i tretman uništavanja glodara kao i dezinfekcija zgrade opštine Tuzi. Organizovano je 4 tretmana za čitavu teritoriju opštine kao i neki dodatni tretmani po potrebi. Nadzorni organ je tokom vršenja radno pratio uticajne činioce i na osnovu njih je blagovremeno organizovao potrebne tretmane kao i izdao obavještenja za pčelare o vremenu tretiranja kako bi blagovremeno zaštitili svoja društva.

Svi tretmani su vršeni kvalitetno, u skladu sa važećim propisima i u periodu pogodno za ugovorene tretmane.

Odžani sastanci sa poljoprivrednih proizvođača sa područja opštine Tuzi povodom njihovih troškova za proizvodnju kao i mogućnosti iznalaženja rješenja.

Odgovorno je na dopis Direktorata za plaćanje vezano za spječavanja dvostrukog finansiranja investicija koje su predmet podrške iz IPARD programa.

Radni odnosi -

Pri ovom sekretarijatu su angažovana šest službenika od kojih jedan je u vd stanju u svojstvu Glavnog administratora..

Izvršenja je procedura ocjenivanja za službenike.

Donošena su rješenja o Godišnjem odmoru za sve službenike, rješenja o raspoređivanju kao i Rješenja o zaradi.

Program rada-

Sačinjen je Program o rada sekretarijata za 2025.godinu, na koji je dobijena saglasnost od strane predsjednika opštine Tuzi, po prethodnom pribavljenom Mišljenju od strane Sekretarijata za lokalnu samoupravu kao i Glavnog administratora

Izvjestaj o radu-

Odrađen je izvještaj o radu sekretarijata za 2023.godinu, na koji je dobijena saglasnost od strane predsjednika opštine Tuzi.

Izvjestaj za upravni postupak –

Obrađen je izvještaj za Upravni postupak iz djelokruga ovog sekretarijata i isti upućen Glavnom administratoru radi inkorporisanja istog u Izvještaj za UP tog organa.

Ekonomsko računovodstveni poslovi –

Izvršeni su ekonomsko i računovodstveni poslovi iz djelokruga ovog sekretarijata a koje se tiče subvencija, pomoći, trebovanja, plata i ostali poslovi uz saradnju sa nadležnim Sekretarijatima.

Pravilnik o organizaciji i sitematizaciji radnih mjesta –

U 2024.godini nije bilo popunjenja radnih mjesta predviđena Pravilnikom.

Kadrovski plan -

Izrađen je kadrovski plan sekretarijata, dostavljeni platni spiskovi kao i vršena ostala administrativna procedura za 2024.godinu, održani kontakti sa nadležnim državnim organima i ustanovama iz djelokrug sekretarijata.

Slobodan pristup informacijama –

Iz oblasti slobodnog pristupa informacijama donešen je Vodić za slobodan pristup informacijama kao i određeno nadležno službeno lice za odlučivanje po istim. Odlučeno je u slučajima povodom pristupa slobodnim informacijama kojom odlukom se dozvoljavala ista.

Pomoć građanima -

Vršena je obrada dokumentacije kao i popunjeni potrebni obrasci za građane koji su priložili račune radi subvencije od strane nadležnog ministarstva.

Promocija poljoprivrede –

Organizovan je sajam poljoprivrede u Zatrijebču gdje je Sekretarijat za poljoprivredu i ruralni razvoj bio jedan od organizatora.

Učestvovali sa izložbama poljoprivrednih proizvoda sa područja opštine Tuzi u Big Fashionu.

Ostale aktivnosti –

Izvršene je javna rasprava za agrobudžet koje je pripremao ovaj sekretarijat.

Davana su stručna uputstva građanima sa ovog područja koji se bave poljoprivrednom proizvodnjom.

Tokom 2024. godini, seminarima, okruglim stolovima, prisustvovano je online obukama UZK.

Finansijski izvještaj Sekretarijata za poljoprivredu i ruralni razvoj za period od 01.01.2024 do 31.12.2024. godine

I.	ZARADE, DOPRINOSI I OSTALI RASHODI	79 528,44 €
II.	POLJOPRIVREDNA PROIZVODNJA I RURALNI RAZVOJ	507 358.46
	Direktna plaćanja po jedinici površine	238 406,61€
	Direktna plaćanja po grlu stoke	80 000,00€
	Podrška razvoju tržišne proizvodnje mlijeka	132 738,60€
	Podrška unapređenju pčelarstva	40 000,00€
	Podrška žetvi starih žita	3 570,00€
	Participacija u plaćanju doprinosa poljoprivrednim proizvođačima	1 602,48€
	Podrška programu zaštite bilja	8 535,74€
	Podrška korićenju planinskih pašnjaka	2 505,00€
III.	Ostale Usluge	12 281.33
UKUPNI REALIZOVANI IZDACI (I+II+III)		599 168.23 €

4. SEKRETARIJAT ZA URBANIZAM

Pravni osnov za podnošenje godišnjeg Izvještaja o radu Sekretarijata za urbanizam Opštine Tuzi sadržan je u članu 22 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave opštine Tuzi ("Sl.list Crne Gore – opštinski propisi" br. 22/23, 24/23, 29/24, 32/24) kojim je propisana obaveza da organ lokalne uprave, po potrebi, a najmanje jednom godišnje, podnosi Predsjedniku opštine izvještaj o radu i stanju u oblasti za koju je obrazovan.

Izvještaj je urađen shodno članu 12 stav Uputstva o izradi godišnjeg programa rada i Izvještaja o radu i ostvarivanje funkcije lokalne samouprave, broj 01-041/24-663/1 od 01.02.2024. godine, propisani je da Starješina organa uprave, odnosno rukovodilac posebne i stručne službe dostavlja izvještaj o radu za prethodnu godinu predsjedniku opštine, najkasnije do 20. januara naredne godine.

Izvještaj o radu Sekretarijata za urbanizam opštine Tuzi za 2024. godinu, predstavlja sveukupni pregled najvažnijih poslova koji su odrađeni u periodu od 01. januara 2024. do 31. decembra 2024. godine.

NORMATIVNA FUNKCIJA

U izvještajnom periodu Sekretarijat je pripremio sljedeće akte:

- Program rada Sekretarijata za urbanizam za 2025. godinu
- Izvještaj o radu za 2023. godinu
- Izvještaj o postupanju u upravnim stvarima Sekretarijata za 2023. godinu
- Izvještaj o stanju uređenja prostora Opštine Tuzi 2024. godinu broj: 07-332/24-8797/1 od 31.12.2024. godine
- Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za urbanizam Opštine Tuzi broj 07-100/24-184/5 od 18.01.2024. godine,
- Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Sekretarijata, broj 07-100/24-4890/5 od 22.07.2024. godine,
- Vodič za Slobodan pristup informacijama ovog organa broj Broj: 07-070/24-657/1 od 31.01.2024. godine.

UPRAVNA FUNKCIJA

Sekretarijat za urbanizam vrši poslove uprave koji su utvrđeni članom 7 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave opštine Tuzi ("Sl.list Crne Gore – opštinski propisi" br. 022/23 i 024/23) kao i propisima iz oblasti planiranja i uređenja prostora, zaštite životne sredine i saobraćaja.

Shodno Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za urbanizam Opštine Tuzi broj 07-100/23-3127/5 od 15.05.2024. godine, te Pravilniku o izmjenama i dopunama broj 07-100/24-184/5 od 18.01.2024. godine, kao i Pravilnik o izmjenama i dopunama broj 07-100/24-4890/5 od 22.07.2024. godine, Sekretarijat za urbanizam je organizovan kao jedinstvena organizaciona cjelina.

U toku 2024 godine Sekretarijat za urbanizam opštine Tuzi primio je ukupno 117 zahtjeva za rješavanje u prvostepenom upravnom postupku, od kojih je 101 riješeno, a 16 predmeta je prenešeno na rješavanje u tekuću godinu. Od riješenih predmeta 101, broj usvojenih zahtjeva je 98, broj odbijenih zahtjeva je 1, dok je broj obustavljenih postupaka 2. U izvještajnom periodu podnesena je jedna žalba.

Po službenoj dužnosti ovaj Sekretarijat je donio 28 Rješenja iz oblasti materijalnih odnosa lokalnih službenika i namještenika (1 rješenje o ocjenjivanju probnog rada, 4 rješenja o ocjeni rada, 1 rješenje o zasnivanju radnog odnosa na neodređeno, 4 rješenja o raspoređivanju, 5 rješenja o zaradi, 8 rješenja o korišćenju godišnjeg odmora, 1 rješenje o naknadi troškova za službeno putovanje i 4 rješenja o varijabilnom dijelu zarade).

Što se tiče ostalih zahtjeva iz nadležnosti Sekretarijata koji ne spadaju u upravni postupak podnijeto je ukupno 207 zahtjeva i to:

Za izdavanje urbanističko tehničkih uslova podnešeno je 29 zahtjeva (7 zahtjeva za stalne objekte, 22 za privremene). Za stalne objekte izdato je 5 UTU uslova i 2 izjašnjenja da nije moguće izdati UTU uslove. Izdato je 18 UTU za privremene objekte dok su 4 zahtjeva prenešena u tekuću godinu.

U istom periodu podnešeno je 14 zahtjeva za izdavanje izvoda iz planske dokumentacije i 4 zahtjeva za izdavanje mišljenja sa aspekta prostorno planske dokumentacije i isti je broj izdatih.

O činjenicama o kojima Sekretarijat vodi službenu evidenciju, po zahtjevu stranaka izdato je 15 uvjerenja.

Takođe, po zahtjevu stranaka ovaj Sekretarijat je izdao ukupno 59 mišljenja u vezi procjene uticaja na životnu sredinu.

Od strane ovog organa u izvještajnom period urađeno je ukupno 47 Nacrta Odluke o određivanju lokacije sa elementima urbanističko tehničkih uslova za izgradnju lokalnih objekata od opšteg interesa.

Ovom Sekretarijatu je podneseno 20 zahtjeva za postavljanje usporivača brzine, te za asfaltiranje i modernizaciju puteva i saniranje rupa na putevima podnešeno je 14 zahtjeva, dok su 3 zahtjeva podnesena za postavljanje saobraćajnih ogledala, 1 zahtjev za rekonstrukciju mosta i 1 zahtjev za postavljanje urbanog mobilijara, koji su prenešeni u tekuću godinu zbog nedostatka finansijskih sredstava.

PLANIRANJE I UREĐENJE PROSTORA

Planiranjem prostora se smatra praćenje stanja u prostoru, izrada i donošenje planskih dokumenata i sprovođenje planskih dokumenata.

Planski dokumenti su prostorni plan Crne Gore i plan generalne regulacije Crne Gore. Poslove na izradi i donošenju planskog dokumenta vrši Ministarstvo. Navedene planove donosi Skupština Crne Gore.

Prostor Opštine Tuzi, planiran je PUP-om Glavnog grada, po hijerarhiji najvažniji lokalni planski dokument.

Svi ostali lokalni planski dokumenti su planovi nižeg reda (DUP, UP i LSL), izrađuju se u skladu sa smjernicama iz PUP-a i detaljno razrađuju uslove gradnje i uređenja pojedinih zahvata u prostoru naročito u odnosu na njihovu namjenu, položaj, veličinu, opšte smjernice, oblikovanja i način priključivanja na javnu, komunalnu i drugu infrastrukturu te određuju mjere za zaštitu prirodnih i drugih vrijednosti propisanih Zakonom.

Prostorni plan Glavnog Grada Podgorice donešen je 2014. godine i važi do 2025. godine („Službeni list Crne Gore – Opštinski propisi“ broj 6/2014), Ugovor br. 01-031/10-3604 od 03.06.2010. godine, odnosno do donošenja Plana generalne regulacije Crne Gore.

Osnova za pripremu PUP-a Glavnog grada Podgorica su planski dokumenti i strategije usvojene na državnom, regionalnom i nivou Glavnog grada, kao i na nivou pojedinih sektora te studije rađene za potrebe ovog dokumenta: bazna studija životne sredine, bazna studija zemljišne politike, strategija socioekonomskog razvoja i bazna studija saobraćaja, koje predstavljaju sastavni dio dokumentacije ovog plana.

Ovim planom prvi put se digitalizuju grafičke karte, tako su dobijeni podaci o površini.

Termin GUR će se koristiti za plansko stanje. Grafički dio Nacrta PUP-a ima dva atlasa. Atlas 1 sadrži ukupno 31 kartu razmjere 1:50.000, 1:25.000, 1:10.000 i 1:5.000. Atlas 2 sadrži ukupno 13 karata razmjere 1:200.000, 1:50.000, 1:25.000 i 1:10.000.

Od postojeće planske dokumentacije koja je usvojena prije PUP-a Glavnog Grada koji je donošen 2014. godine a tiče se teritorije Opštine Tuzi su:

- LSL “Pijaca” – katastarska parcela 2315/4 u Tuzima („Službeni list Crne Gore – Opštinski propisi“ broj 37/11), obuhvata površinu 26.14ha.

- LSL "Tuzi – dio planske zone 19" („Službeni list Crne Gore – Opštinski propisi“ broj 24/13), obuhvata površinu 19.1ha.

Nakon donošenja PUP-a Glavnog Grada Podgorice, 2014. godine, uspostavljen je režim planiranja prostora unutar granica Generalnog urbanističkog rješenja Tuzi. Od planova koji su usvojeni su:

- Detaljni urbanistički plan "Šipčanička gora 1" („Službeni list Crne Gore – Opštinski propisi“ broj 27/15) obuhvata površinu 16.45ha

- Detaljni urbanistički plan "Karabuško polje" („Službeni list Crne Gore – Opštinski propisi“ broj 47/16) obuhvata površinu 155.92h

U toku 2024 godine, Ministarstvo prostornog planiranja, urbanizma i državne imovine utvrdilo je Nacrt izmjena i dopuna Prostorno urbanističkog plana Glavnog grada Podgorice.

Ministarstvo je, u saradnji sa opštinom Tuzi, organizovalo javnu prezentaciju Nacrta izmjena i dopuna Prostorno urbanističkog plana Glavnog grada Podgorice, dana 06.12.2024. godine, u terminu od 10:00 do 12:00h, u sali Skupštine opštine Tuzi, opština Tuzi. i

Od strane ovog organa u izvještajnom periodu Ministarstvu je dostavljen Predlog mišljenja na izmjene i dopune pomenutog planskog dokumenta.

Urbanističko – tehnički uslovi

Odredbama Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list CG", br. 64/17, 44/18 11/19 i 63/18 i 82/20) poslovi izdavanja urbanističko tehničkih uslova su u nadležnosti resornog Ministarstva prostornog planiranja, urbanizma i državne imovine. Uredbom o povjeravanju dijela poslova Ministarstva prostornog planiranja, urbanizma i državne imovine jedinicama lokalne samouprave („Službeni list Crne Gore“ broj 012/24, 073/24, 128/24) povjereni su organima lokalne uprave poslovi izdavanja urbanističko tehničkih uslova.

U izvještajnom periodu podnešeno je ukupno 7 zahtjeva za izdatih urbanističko – tehničkih uslova, izdato je 5 urbanističko – tehničkih uslova i 2 izjašnjenja da nije moguće izdati urbanističko tehničke uslove.

Takođe, ovom Sekretarijatu je shodno Odluci o postavljanju odnosno građenju i uklanjanju pomoćnih objekata ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 048/20 od 31.12.2020) podnesen 1 zahtjev za izdavanje utu uslova za postavljenje odnosno građenje pomoćnog objekta i isti je obustavljen zbog odustanka stranke od zahtjeva.

U okviru postupka izdavanja urbanističko – tehničkih uslova (stalne i privremene objekte) slati su dopisi Upravi za nekretnine – PJ Podgorica za izdavanje listova nepokretnosti i posjedovnih listova, kopije plana i koordinata, kao i dopisi prema d.o.o. "Vodovod i kanalizacija" Tuzi, Upravi za saobraćaj, Upravi za vode, za dostavljanje posebnih tehničkih uslova.

Privremeni objekti

U izvještajnom periodu na osnovu Programa privremenih objekata za teritoriju Opštine Tuzi za period od maja od 2020. do maja 2025. godine ("Sl.list CG - opštinski propisi", br. 020/20), sadržan je u članu 116 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata. Navedeni Program je dva puta izmijenjen i dopunjen, Odlukom o usvajanju izmjena i dopuna Programa privremenih objekata na teritoriji Opštine Tuzi („Službeni list Crne Gore – Opštinski propisi“ broj 046/21) i od 31.12.2020. godine) i Odlukom o usvajanju izmjena i dopuna Programa privremenih objekata na teritoriji Opštine Tuzi („Službeni list Crne Gore – Opštinski propisi“ broj 037/24).

Na postupak izdavanja urbanističko tehničkih uslova za privremene objekte shodno se primjenjuju odredbe člana 74 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata, ("Službeni list CG", br. 64/17, 44/18, 63/18, 11/19, 82/20 i 086/22).

Podaci o broju i vrsti privremenih objekata za koje su izdati urbanističko tehnički uslovi u period od 01.01.-31.12.2024. godine. Montažna hala i hangar – izdato je 4 urbanističko tehničkih uslova, za baznu stanicu 1, za ugostiteljsku terasu 5, objekat za trgovinu i usluge 1, vikend kućica 2, bilbord 2, privremeni ugostiteljski objekat 3, dok su 4 predmeta prenešena u tekuću godinu.

Takođe, ovaj Sekretarijat je na zahtjev stranaka izdao 7 Rješenja za postavljanje privremenih objekata tipa - pult za prodaju cvijeća i tipa - pult za izlaganje knjiga.

Naknada za komunalno opremanje građevinskog zemljišta i naknade za urbanu sanaciju

U izvještajnom periodu od strane ovog Sekretarijata shodno Odluci o naknadi za urbanu sanaciju ("Službeni list Crne Gore – opštinski propisi", br. 48/20) donešeno je 5 Rješenja kojim se utvrđuje naknada za urbanu sanaciju za legalizaciju bespravnih objekata po prethodno izvršenim obračunima naknade i 1 rješenje kojim se utvrđuje da podnosilac zahtjeva ne podliježe obavezi plaćanja naknade za urbanu sanaciju. Sekretarijat za urbanizam Opštine Tuzi je zaključio 5 Ugovora o naknadi za urbanu sanaciju.

Na osnovu Odluke o naknadi za komunalno opremanje građevinskog zemljišta ("Službeni list Crne Gore – opštinski propisi", br. 48/20) donešeno je 4 rješenja kojim se utvrđuje naknada za komunalno opremanje građevinskog zemljišta, dok je na osnovu navedene Odluke i člana 239 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata donešeno 7 rješenja kojim se utvrđuje da investitor ne podliježe obavezi plaćanja naknade za komunalno opremanje građevinskog zemljišta.

U periodu od 01.01.2024. do 31.12.2024. godine naplaćena naknada za komunalno opremanje građevinskog zemljišta iznosi 101.224,47 €, dok naplaćena naknada za urbanu sanaciju za legalizaciju bespravnih objekata iznosi 16.282,67 €.

Odobrenja za građenje i odobrenja za upotrebu u nadležnosti Sekretarijata

U izvještajnom periodu ovaj Sekretarijat je izdao 8 Rješenja kojim se odobrava građenje lokalnih objekata od opšteg interesa, 4 rješenja kojim se određuje vršilac tehničkog pregleda objekta, i 4 Rješenja kojim se izdaju odobrenja za upotrebu lokalnih objekata od opšteg interesa, a sve shodno Odluci o izgradnji lokalnih objekata od opšteg interesa ("Službeni list Crne Gore – opštinski propisi", br. 33/19, 34/20).

U okviru postupka izdavanja odobrenja za građenje slati su dopisi d.o.o. "Vodovod i kanalizacija" Tuzi, Upravi za saobraćaj, Ministarstvu unutrašnjih poslova – Direktoratu za zaštitu i spašavanje, za davanje saglasnosti na projektnu dokumentaciju.

Odluka o određivanju lokacije sa elementima urbanističko – tehničkih uslova

Takođe od strane ovog organa u izvještajnom periodu urađeno je ukupno 47 Nacrta Odluke o određivanju lokacije sa elementima urbanističko tehničkih uslova.

Postupak legalizacije bespravnih objekata

Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list Crne Gore", br. 64/17, 44/17, 63/17 i 11/19) koji je počeo da se primjenjuje 14. oktobra 2017. godine, stvoreni su zakonski uslovi za sprovođenje postupka legalizacije bespravnih objekata. Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata koji je stupio na snagu 14. avgusta 2020. godine, predviđa se ponovo mogućnost podnošenja zahtjeva za legalizaciju i to bez vremenskog ograničenja. Članom 235a stav 1 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list Crne Gore", br. 64/17, 44/17, 63/17, 11/19, 82/20 86/22) propisano je da za objekte evidentirane na ortofoto snimku iz člana 155 ovog Zakona u skladu sa ovim zakonom, zahtjev za legalizaciju se može podnijeti nadležnom organu lokalne uprave. Kod ovog organa još uvijek je u toku veliki broj postupaka za

legalizaciju bespravnih objekata za koje su podnijeti zahtjevi u toku 2018. godine, dok se podnose i novi zahtjevi od 2020. godine.

U izvještajnom periodu podnešeno je ukupno 22 zahtjeva za legalizaciju bespravnih objekata. Od strane ovog organa proslijeđeno je 13 poziva za dopunu zahtjeva za legalizaciju bespravnih objekata. Broj donijetih rješenja kojim se odobrava legalizacija bespravnih objekata je 6, dok je za 1 predmet postupak obustavljen zbog odustanka podnosioca zahtjeva.

Izdavanje Izvoda iz planske dokumentacije

U nadležnosti ovog Sekretarijata je shodno članu 11a i 220a Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list Crne Gore", br. 64/17, 44/17, 63/17, 11/19, 82/20 86/22) koji je propisano da je do donošenja plana generalne regulacije Crne Gore, organ lokalne uprave, za prostor u granicama lokalnog planskog dokumenta izdaje izvod iz planskog dokumenta.

Shodno navedenom tokom 2024. godine izdato je 14 izvoda iz planskog dokumenta i 4 mišljenja odnosno izjašnjenja sa aspekta prostorno planske dokumentacije.

SAOBRAĆAJ

U skladu sa Zakonom o putevima ("Službeni list Crne Gore" broj 082/20, 140/22) i Zakona o bezbjednosti saobraćaja na putevima ("Službeni list Crne Gore" 033/12, 058/14, 014/17, 066/19) izdate su 9 saobraćajne saglasnosti na izrađenu tehničku dokumentaciju,

Shodno Pravilniku o označavanju mjesta za parkiranje vozila lica sa invaliditetom i izgledu znaka pristupačnosti kojima se obilježavaju vozila lica sa invaliditetom ("Službeni list Crne Gore", br. 079/16) i Odluci o javnim parkiralištima opštine Tuzi ("Službeni list Crne Gore – opštinski propisi", br. 46/19) u izvještajnom periodu je podnešeno 11 zahtjevi za izdavanje znaka pristupačnosti kojim se obilježava vozilo lica sa invaliditetom. Shodno navedenom izdato je 10 rješenja za izdavanje znaka pristupačnosti dok je jedan predmet prenešen u 2025. godinu.

Javni gradski i prigradski prevoz putnika obavlja prevoznik doo "Komunalno /Komunale" na osnovu izdate licence za obavljanje prevoza u linijskom gradskom i prigradskom prevozu putnika, kao i 2 izvoda licence izdato od strane ovog Sekretarijata.

Shodno odredbi člana 122 Zakonu o prevozu u drumskom saobraćaju ("Službeni list Crne Gore", br.71/17) u izvještajnom periodu ovom organu je podneseno 8 zahtjeva za izdavanje odobrenja za obavljanje prevoza terete za sopstvene potrebe i isti je broj izdatih odobrenja.

Shodno Odluci o lokalnim i nekategorisanim putevima ("Službeni list Crne Gore", br.33/19) u izvještajnom periodu podnešeno je ukupno 3 zahtjeva za prekopavanje javne zemljane i kolovozne površine, pri čemu su zahtjevi usvojeni i izdato je isti broj Rješenja.

Shodno Odluci o komunalnom redu ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 033/19 od 14.08.2019) ovaj Sekretarijat je na zahtjev stranke izdao 1 Rješenje kojim se odobrava zauzimanje javne površine.

Ovom Sekretarijatu je podneseno 20 zahtjeva za postavljanje usporivača brzine, te za asfaltiranje i modernizaciju puteva, i saniranje rupa na putevima podnešeno je 14 zahtjeva, dok su 3 zahtjeva podnesena za postavljanje saobraćajnih ogledala, 1 zahtjev za rekonstrukciju mosta i 1 zahtjev za postavljanje urbanog mobilijara.

ŽIVOTNA SREDINA

Na osnovu Zakona o procjeni uticaja na životnu sredinu za ("Službeni list Crne Gore", br.075/18) tokom izvještajnog perioda podneseno je 10 zahtjeva za odlučivanje o potrebi izrade elaborata o procjeni uticaja na životnu sredinu. Za 8 postupaka su donešena rješenja da nije potrebna izrada elaborata o procjeni uticaja na životnu sredinu, dok je za 2 predmeta donijeto rješenje da je potrebna izrada elaborata o procjeni uticaja na životnu sredinu.

Takođe, podnesena su 2 zahtjeva za davanje saglasnosti na elaborat procjene uticaja na životnu sredinu, od kojih je za jedan postupak donijeto Rješenje o odbijanju zahtjeva za davanje saglasnosti na Elaborat, dok je drugi postupak obustavljen zbog odustanka stranke od zahtjeva.

Na osnovu Zakona o vodama ("Sl.list RCG", br. 27/07 i "Sl.list CG", br. 73/10, 32/11, 47/11, 48/15, 52/16, 55/16, 2/17, 80/17 i 84/18) ovom Sekretarijatu je podnesen 1 zahtjev za izdavanje vodnih uslova za koji je ovaj organ izdao Rješenje o utvrđivanju vodnih uslova.

Takođe, u izvještajnom periodu ovaj Sekretarijat je izdao ukupno 59 mišljenja u vezi procjene uticaja na životnu sredinu, kao i 1 Saglasnost za registar sakupljača.

ORGANIZACIONA I KADROVSKA OSPOSOBLJENOST ZA IZVRŠAVANJE FUNKCIJE SEKRETARIJATA

U Sekretarijatu za urbanizam opštine Tuzi u periodu izvještavanja, pored Sekretara, radno su angažovana 8 službenika, s tim što je 1 službenik tokom 2024. godine privremeno spriječen za rad. Takođe, dok je 1 službenik zasnovao radni odnos u 11 mjesecu 2024. godine.

ZAKLJUČAK I PREDLOG MJERA

Nastaviti saradnju sa starješinama i kolegama iz drugih organa lokalne uprave i javnih službi čiji je osnivač opština, kao i saradnju sa resornim Ministarstvom, a u cilju unapređenja rada Sekretarijata omogućiti stručno usavršavanje službenika kroz prisustvo obukama vezanim za imlementaciju Zakona o upravnom postupku, kao i imlementaciju Zakona vezanih za oblast planiranja i uređenja prostora i izgradnje objekata, te iz oblasti saobraćaja i životne sredine.

5. SEKRETARIJAT ZA RAZVOJ I PROJEKTE

Izvještaj je urađen u skladu sa Uputstvom o izradi godišnjeg programa rada i Izvještaja o radu i ostvarivanju funkcije lokalne samouprave, koje je donio predsjednik opštine Tuzi ("Sl. list Crne Gore - opštinski propisi", br. 40/19).

U izvještajnom periodu Sekretarijat je u skladu sa važećim zakonskim propisima i podzakonskim aktima vršio poslove koji se odnose na izvršavanje zakona, drugih propisa, akata koje donosi Skupština opštine i Predsjednik opštine Tuzi, rješavao upravne predmete i obavljao stručne i druge poslove u okviru utvrđenog djelokruga.

U toku izvršavanja poslova iz svoje nadležnosti, Sekretarijat je ostvarivao saradnju sa organima i službama opštine Tuzi, privrednim društvima čiji je osnivač opština, zavisno od prirode poslova i sa organima drugih opština u Crnoj Gori, državnim organima, ustanovama, nevladinim organizacijama i građanima, a sve u skladu sa pravima i dužnostima utvrđenim važećim zakonima, Statutom opštine Tuzi i drugim pozitivnim propisima.

OSTVARIVANJE FUNKCIJE ORGANA

Aktivnosti iz oblasti sekretarijata

Sekretarijat je u izvještajnom periodu organizovao i realizovao:

- U saradnji sa sekretarijom za lokalnu samoupravu radionicu za pisanje projekata za đake iz srednje škole u okviru Opštine Tuzi

- Učestvovanje na brojnim obukama, seminarima, radionicama, konferencijama, sastancima i to:
- Učestvovanje na obuke za realizaciju Opšteg programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja lokalnih službenika/ca i namještenika/ca, za period 2024
- Učestvovanje na raznim obukama/seminarima/treninzima organizovanim od strane državnih organa i drugih institucija.
- Iniciranje potpisivanje memoranduma o saradnji Opštine Tuzi sa ADP ZID za izradu akcionog plana za socijalno preduzetništvo
- Započeta je procedura izrade softvera za oblast preduzetništva, ugostiteljstva i turizma
- Koordinacija i saradnja u okviru projekta M4EU kao i potpisivanje memoranduma o saradnji M4EU
- Učestvovanje na obuci za impelmentaciju projekata u okviru programa Hrvatska-Bosna i Hercegovina – Crna Gora
- Organizovana je Javna rasprava i realizacija iste povodom Nacrta Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o kriterijumima, načinu i postupka o raspodjeli sredstava za podršku ženskom preduzetništvu.

Rad na dostizanju kriterijuma u okviru programa sertifikacije gradova i opština sa povoljnim poslovnim okruženjem u Jugoistočnoj Evropi BFC SEE IV edicija, gdje je:

- uspostavljen Privredni savjet, kao savjetodavno tijelo predsjednika od strane predstavnika privrede. Održana su tri sastanka.
- kreiran veb sajt investintuzi.me sa svim potrebnim informacijama potrebnima za privrednike unutar Opštine i CG kako i za investitore van zemlje.
- Izrađen plan infrastrukturnog razvoja Opštine Tuzi, koji je usvojen na Skupštini Opštine Tuzi, decembar 2024. u saradnji sa sekretarijatom za urbanizam.
- Izrađen izvještaj o realizaciji Strateškog plana Opštine Tuzi i usvojen na Skupštini Opštine Tuzi, mart 2024. godine u saradnji sa svim sekretarijatima
- Sprovedeno prvo istraživanje o poslovnom ambijentu i kadrovskim potrebama privrednih subjekata na teritoriji opštine Tuzi
- Realizovani brojni sastanci sa predstavnicima privrede, potencijalnim investitorima, Agencijom za investicije itd u saradnji sa Službom predsjednika
- Redovno izvještavanje prema donatorima i praćenje implementacije projekata razrađenih od strane 6 do do strane 9.

NORMATIVNA FUNKCIJA

Normativno-pravni poslovi

U izvještajnom periodu urađeni su i donešeni sljedeći akti:

- Pravilnik o izmjeni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za razvoj i projekte broj 6367/5 od 20.09.2024. godine;
- Izvještaj o radu za 2023. godinu
- Program rada za 2025. godinu
- Vodič za slobodan pristup informacijama Sekretarijata za 2024. godinu
- Osnivački i drugi akti za privredna društva čiji je osnivač opština i to: “Komunalno-Komunale” doo Tuzi, “Pijace-Tregu” doo Tuzi, “Vodovod i kanalizacija” doo Tuzi, Turistička organizacija Tuzi

- Mišljenja i saglasnosti na Programe rada privrednih subjekata čiji je osnivač opština i procesuiranje istih uz propratna dokumenta prema Službi predsjednika opštine i službi predsjednika Skupštine.
- Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o kriterijuma, načinu i postupku raspodjele sredstava za podršku ženskom preduzetništvu.

Poslovi i zadaci čije je obavljanje završeno u izvještajnom periodu:

- Unos podataka i promjene iz prijave trgovine u Registar trgovine.
- Vođenje i evidentiranje prijava zanatlija u Registar zanatlija i izrada baze podataka
- Unos podataka ugostitelja i pružaoca usluga u Centralni Turistički registar shodno izdatim odobrenjima
- Učešće u radu komisija i to: u radu Komisije za raspodjelu sredstava za podršku ženskom preduzetništvu gdje je objavljen Javni konkurs za raspodjelu sredstava za podršku ženskom preduzetništvu gdje je opština finansijski podržala preduzetnice koje su započinjale ili proširile svoje poslovanje
- Vođenje evidencije stambenih zgrada
- Objavljivanje opštih i drugih akata iz nadležnosti sekretarijata u skladu sa zakonom i
- drugi tekući poslovi iz djeloruga rada Sekretarijata.

Sekretarijat za razvoj i projekte, odnosno **Sektor za projekte**, u protekloj godini realizovao je aktivnosti koje se odnose na apliciranje i pisanje projekata, kao i implementaciju odobrenih projekata i njihovo izvještavanje.

Opština Tuzi započela je realizaciju četiri projekta u različitim programima u kojima je donator EU, dok je tokom cijele godine nastavljen projekat koji je započet 2023. godine.

Kod Eko fonda prijavljena su i odobrena tri projekta, dok je kod Ambasade Bugarske odobren jedan projekat.

U okviru programa Crna Gora – Kosovo prijavljen je jedan projekat iz oblasti turizma, dok je na programu Italija – Albanija – Crna Gora, odnosno programu Južni Jadran (eng. South Adriatic), prijavljeno pet projekata, plus još jedan projekat u kojem je Komunalno – Komunalne d.o.o. prijavljeno kao partner, a Opština Tuzi kao pridruženi partner. Ishod za oba programa očekuje se tokom 2025. godine.

Aktivnosti realizovane u 2024. godini:

1. Projekat NERA – Novi pristup revitalizaciji životne sredine

U okviru programa prekogranične saradnje Crna Gora – Kosovo, u saradnji sa Opštinom Peć, implementacija projekta započela je 1. februara 2023. godine. Od 1. januara do 31. decembra 2024. realizovane su sljedeće aktivnosti:

- Nabavljena i instalirana kamionska vaga za mjerenje odvojenog otpada, s ciljem smanjenja miješanog otpada za najmanje 10% i povećanja reciklaže.
- Postavljeno 20 podzemnih kontejnera na pet lokacija (po četiri kontejnera za plastiku, papir/karton, metal i organski otpad).
- 480 domaćinstava dobilo je šest pakovanja kesa za četiri vrste otpada, kako bi se omogućilo odvajanje otpada u domaćinstvima, uz organizovano odvoženje od strane komunalnog preduzeća.
- Izrađena je aplikacija NERA-T za edukaciju i informisanje građana o pravilnom odlaganju otpada i lokacijama za selektivno prikupljanje otpada.

- Uspostavljeno je reciklažno dvorište kao mjesto gdje građani mogu sami donijeti odvojeni otpad, koji je vidljiv i na aplikaciji NERA-T.
- Kreiran je veb sajt <https://solidwaste-emarket-cbc.com/>, koji je tokom cijele godine ažuriran i popunjen relevantnim podacima o privrednim subjektima koji se bave selekcijom i prodajom otpada, kao i primjerima dobre prakse i legislativom u oblasti upravljanja otpadom. Partneri iz Peći takođe su doprinijeli popunjavanju sadržaja sajta.
- Potpisano je 20 memoranduma o saradnji između Opštine Tuzi i privrednika koji se bave upravljanjem otpadom, kako bi se njihovi podaci uvrstili na pomenuti veb sajt.
- Održano je 13 radionica u šest škola u opštini Tuzi, na kojima je učestvovalo ukupno 320 djece u okviru kampanje podizanja svijesti o pravilnom odlaganju otpada.
- Očišćeno je i ozelenjeno 10 divljih deponija, na kojima su postavljene klupe izrađene od reciklirane plastike.
- Organizovane su radionice za zaposlene u Komunalno – Komunale i komunalnoj policiji, kao i za poljoprivrednike iz obje partnerske opštine, na kojima su se upoznali s konceptom Zero Waste, koji je osnov ovog projekta i dugoročni cilj obje opštine, utemeljen u lokalnim akcionim planovima za zaštitu životne sredine.

2. Projekat “Pametni parkovi”

Putem Ambasade Bugarske u Crnoj Gori, odnosno Bugarske razvojne pomoći, instalirane su tri solarne klupe na različitim lokacijama u Tuzima.

3. Projekat ProLIGHTmed

Progresivna rješenja za optimizaciju javne rasvjete u EURO-MED području, finansiran kroz Interreg Euro-MED 2021–2027 (drugi poziv za tematske projekte), započet je u 2024. godini. Opština Tuzi jedini je vodeći partner iz IPA zemalja, a vrijednost projekta iznosi 2,85 miliona eura. Realizovane aktivnosti uključuju:

- Organizaciju pres konferencije za predstavljanje projekta.
- Izradu analize trenutnog stanja energetske efikasnosti i emisije CO₂ u javnoj rasvjeti u Crnoj Gori / Opštini Tuzi.
- Izradu finansijske šeme za sprovođenje planiranih akcija optimizacije javne rasvjete.
- Organizaciju dvije radionice o održivim strategijama javne rasvjete.
- Učešće na tri sastanka projektnog tima u Tuzima, Setubalu i Kašteli.

4. Projekat TOO WASTE

Finansiran kroz program Hrvatska – Bosna i Hercegovina – Crna Gora, projekat je započet 15. jula 2024. i trajeće do 14. januara 2027. U 2024. godini:

- Formiran je stručni odbor sastavljen od članova komunalnih preduzeća Tuzi, Mostara i Konavala, kao i projektnog tima, radi razmjene praksi i iskustava u odvojenom prikupljanju otpada.
- Održana je početna konferencija u Tuzima, gdje su partneri predstavili projekat široj javnosti.
- Otvorene su društvene mreže za promociju aktivnosti projekta.
- Sprovedene su nabavke za službenika za javne nabavke i promotivnu kampanju, dok su tenderske procedure za nabavku dva kamiona, grajfera i reciklažnog dvorišta u toku.

5. Projekat CROSSMART

Prekogranična razvojna platforma za pametno i precizno unapređenje poljoprivrede i agropreduzetništva.

U okviru programa Hrvatska – Bosna i Hercegovina – Crna Gora, projekat je započet 2024. godine. Formiran je projektni tim koji je prisustvovao početnoj konferenciji u Dubrovniku. Konkretni aktivnosti očekuju se u 2025. godini.

6. Projekat CIRCLE WASTE – Danube program

Scaling up eWASTE circular economy in Adriatic region

U okviru Dunavskog programa formiran je projektni tim, a održana su dva online sastanka. Konkretna realizacija aktivnosti planirana je za 2025. godinu.

7. Projekti finansirani iz Eko fonda

- Modernizacijom i jačanjem kapaciteta komunalnih usluga do nula otpada – nabavljen je bager za prikupljanje, transport i tretman građevinskog i kabastog otpada, uz obuku zaposlenih.
- Odvajanjem otpada kod domaćinstava – za ljepše i čistije Tuzi – nabavljeno je 1.605 kanti od 120 litara, koje će biti distribuirane na 535 domaćinstava. Svako domaćinstvo dobiće tri kante (za papir/karton, metal i plastiku) s QR kodom koji vodi ka aplikaciji NERA-T s uputstvima za pravilno odvajanje otpada.
- Dječiji eko park čija će realizacija biti u 2025 godini.

8. B40 Balkan Cities Network

Osnovana Istanbulskom deklaracijom, mreža okuplja balkanske gradove radi saradnje na pitanjima klimatskih promjena. Predstavnicu Opštine Tuzi I sekretarijat za razvoj I projekte učestvovala je na radnoj grupi za migracije i demokratiju u Tirani.

UPRAVNA I NADZORNA FUNKCIJA

Sektoru za razvoj Sekretarijata shodno odredbama Zakona o turizmu i ugostiteljstvu („Sl. list CG“, broj 2/18, 4/18, 13/18, 25/19, 67/19, 76/20 i 130/21) kojim su predviđeni poslovi i obaveze vođenja upravnog postupka za privredna lica koja se bave ugostiteljstvom i turističkom djelatnošću, u toku izvještajnog perioda podnešeni su:

44 zahtjeva, koji su se odnosili na izdavanje odobrenja za obavljanje različitih vrsta ugostiteljske djelatnosti

U toku vođenja upravnog postupka za izdavanje odobrenja za obavljanje ugostiteljske djelatnosti iz nadležnosti ovog javnopravnog organa od strane službenih lica izvršeni su izlasci na lice mjesta radi utvrđivanja ispunjenosti uslova u pogledu opreme i objekta saglasno klauzulama predviđenim Pravilnikom o vrstama, minimalno-tehničkim uslovima i kategorizaciji ugostiteljskih objekata ("Sl. list CG", br. 36/18).

Takođe, u izvještajnom periodu, sva važeća rješenja koja su izdata po ovom osnovu, uredno su unešena u Centralni turistički registar čiji pristup imaju službenici ovog Sekretarijata.

Kada je u pitanju oblast trgovine koja je regulisana Zakonom o unutrašnjoj trgovini ("Sl. list CG", br. 49/08, 40/11 i 38/19) upravni postupak se ne vodi po podnijetim prijavama, već se isti obrađuju u svrhu evidentiranja podataka u registar prijava trgovine. Po tom osnovu, ovom javnopravnom organu u izvještajnom periodu od 01.01.-31.12.2024. godine od Uprave za inspeksijske poslove- Odsjeka za tržišnu inspekciju po službenoj dužnosti na nadležnost dostavljeni su 82 zahtjeva koji obuhvataju prijavu, promjenu i odjavu obavljanja trgovinske djelatnosti privrednih subjekata koji obavljaju trgovinsku djelatnost na teritoriji naše opštine.

Sve prijave trgovine (početak, promjena ili odjava) uredno su unešene u elektronsku evidenciju koju vodi ovaj javnopravni organ i iste su dostavljene svim zainteresovanim subjektima.

Iz oblasti zanatstva koja je takođe u domenu nadležnosti ovog Sekretarijata a regulisana je Zakonom o zanatstvu ("Sl. list CG", br. 54/09, 64/09 i 40/11) u izvještajnom periodu podnešeno je 16 prijava, odnosno promjena za koje je isto toliko po službenoj dužnosti izdato potvrda i dostavljeno Zanatskoj komori Crne Gore, zainteresovanim službama i privrednim subjektima. Isto tako, svaka prijava je uredno unešena u službenu evidenciju sekretarijata.

Vezano za produženo radno vrijeme privrednih subjekata koji djeluju i obavljaju djelatnost na teritoriji naše opštine shodno odredbama Odluke o radnom vremenu ("Sl. list CG"-Opštinski propisi, br. 32/19), u izvještajnom periodu nije bilo podnešenih zahtjeva produženo radno vrijeme privrednih subjekata.

U periodu izvještavanja ovom javnopravnom organu je podnešen jedan zahtjev za slobodan pristup informacijama, koji je usvojen nakon uložene žalbe Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama.

Kada je u pitanju stambena djelatnost, koja je Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave, pred ovim javnopravnim organom nije bilo podnešenih zahtjeva.

Sekretarijat za razvoj i projekte, u izvještajnom periodu, saglasno odredbama Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave opštine Tuzi vršio je nadzor nad radom privrednih subjekata čiji je osnivač opština Tuzi, konkretno nad doo „Komunalno-Komunale“ Tuzi, doo, „Vodovod i kanalizacija“ Tuzi, doo „Pijace/Tregu“ Tuzi i Turističke organizacije Tuzi.

U 2024. godini ovom organu je podnešen jedan prigovor koji je usvojen u zakonom predviđenom roku.

Kada je u pitanju ostvarivanje upravnog rješavanja, naročito sa aspekta zakonitosti i ažurnosti ovog javnopravnog organa može se ocijeniti kao dobro, a kroz organizaciju poslova, korišćenjem službenih evidencija, intenziviranjem saradnje sa organima koji učestvuju u postupku, izradom neophodnih obrazaca prilagođenih potrebama ostvarivanja prava građana, postignuta je značajna efikasnost u ostvarivanju funkcije upravnog rješavanja iz nadležnosti Sekretarijata.

Bitno je napomenuti da je ovaj javnopravni organ kroz internu dostavnu knjigu za izvještajnu godinu zaprimio 354 različitih podnesaka i dopisa.

ORGANIZACIONA I KADROVSKA OSPOSOBLJENOST ZA IZVRŠAVANJE FUNKCIJE SEKRETARIJATA

Shodno važećem Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Sekretarijata za razvoj i projekte u periodu izvještavanja, pored sekretarke, radno je angažovano bilo 4 (četiri) službenice, 3 (tri) službenika i 1 (jedan) referent za administrativno-tehničke poslove što je nedovoljan broj za ekonomično, blagovremeno i efikasno rješavanje i obavljanje poslova predviđenih Odlukom o unutrašnjoj organizaciji i načinu rada lokalne uprave. U međuvremenu, tokom izvještajnog perioda, jedna službenica i jedan službenik potpisali su sporazum o prestanku radnog odnosa, dok je treći službenik imenovan na visoko-rukovodnu funkciju u drugom organu Opštine Tuzi.

6. SEKRETARIJAT ZA IMOVINU

Pravni osnov za podnošenje Izvještaja o radu Sekretarijata za imovinu (u daljem tekstu: Sekretarijata) sadržan je u članu 116 Statuta opštine Tuzi ("Službeni list CG - opštinski propisi", broj 024/19, 005/20, 051/22 i 055/22) kojim je propisano da organi lokalne uprave podnose predsjedniku opštine izvještaj o svom radu, do kraja februara tekuće godine za prethodnu godinu i člana 22 Odluke

o organizaciji i načinu rada lokalne uprave opštine Tuzi („Službeni list CG– opštinski propisi“, broj 22/23, 24/23, 29/24 i 32/24) kojim je propisano da organi lokalne uprave, po potrebi, a najmanje jednom godišnje, podnose predsjedniku opštine izvještaj o radu i stanju u oblasti za koju su osnovane u skladu sa posebnim uputstvom predsjednika opštine, po prethodno pribavljenom mišljenju Glavnog administratora.

Izvještaj je usaglašen sa članom 12 Uputstva o izradi Godišnjeg programa rada i izvještaja o radu i ostvarivanju funkcije lokalne samouprave broj: 01-041/24-663/1 od 01.02.2024. godine.

OSTVARIVANJE FUNKCIJE SEKRETARIJATA

Poslovi i zadaci koje je Sekretarijat obavljao u datom periodu su:

1. Normativni,
2. Imovinsko – pravni poslovi
3. Poslovi zastupanja
4. Upravni poslovi

Normativni poslovi

Normativna funkcija Sekretarijata ogledala se u izradi:

- Predloga Odluke o dopuni Odluke o dopuni Odluke o utvrđivanju javnog interesa za potpunu eksproprijaciju nepokretnosti zbog rekonstrukcije saobraćajnice Podgorica – Tuzi od Ržaničkog mosta na Cijevni do skretanja za Šipčanik;

- Predloga Odluke o davanju saglasnosti za ustanovljenje stvarne službenosti na neodređeno vrijeme bez naknade na dijelu katastarske parcele broj 2315/1, upisane u posjedovni list broj 1991 KO Tuzi;

- Predloga Odluke o ustupanju vozila na trajno korišćenje bez naknade „Komunalno/Komunale" d.o.o. Tuzi;

- Predloga Odluke o ustupanju dva autobusa za gradski prevoz na trajno korišćenje bez naknade „Komunalno/Komunale" d.o.o. Tuzi;

- Vodiča za slobodan pristup informacijama u posjedu Sekretarijata za imovinu.

Imovinsko – pravni poslovi

Tokom 2024. godini zaključeno je ukupno 15 ugovora/aneksa ugovora o zakupu zemljišta radi postavljanja privremenih objekata montažnog karaktera;

Pripremljena su i zaključena dva ugovora o uspostavljanju stvarne službenosti na djelovima katastarskih parcela.

Pripremljena su 20 ugovora o poravnanju za naknadu nematerijalne štete usljed ujeda psa litalice.

U prvom kvartalu 2024. godine pripremljena je Informacija o stanju imovine opštine Tuzi.

Tokom 2024. godine Sekretarijat je pokretao i vodio postupke eksproprijacije nepokretnosti na teritoriji Opštine u skladu sa Strateškim planom razvoja opštine Tuzi.

U toku je postupak pred javnim izvršiteljem za izvršenje na osnovu izvršne isprave zbog nepoštovanja ugovora o naknadi za komunalno opremanje građevinskog zemljišta.

Poslovi zastupanja

Jedna od osnovnih nadležnosti Sekretarijata jeste zastupanje stranke tj. Opštine, a nalazeći se u tom svojstvu Sekretarijata je u obavezi da pribavlja dokumentaciju i potrebne podatke, da svestrano i stručno proučava sporne odnose i da efikasno i kvalitetno zastupa interese Opštine.

Kako se pretežno pred sudovima i nadležnim upravnim organima vode postupci u kojima se Sekretarijat, odnosno njen ovlašćeni punomoćnik pojavljuje u zastupanju jedne pretežno tužene strane opštine Tuzi to ažurnosti završavanja kao i dinamika u predmetima zavisi od sudova i upravnih organa pred kojima se vode postupci.

U izvještajnom period, pred sudovima i drugim nadležnim upravnim organima u toku su ili su pravosnažno okončani ukupno 109 postupaka.

Od toga pred Osnovnim sudom Podgorici 11 postupaka, pred Upravnim sudom 98 postupak.

Upravni poslovi

Sekretarijat je u izvještajnom periodu donio ukupno 8 rješenja iz službeničko – namješteničkih odnosa,

SARADNJA SA DRUGIM ORGANIMA

Sekretarijat je ostvario saradnju sa organima i službama na nivou opštine Tuzi, kao i saradnju sa državnim organima i organima i službama drugih lokalnih samouprava. Ova saradnja se posebno konkretizuje redovnim dostavljanjem propisanih informacija kao što su: Informacija o stanju imovine, Izvještaj o radu, Izvještaj o postupanju u upravnim stvarima, Predlog programa rada i Kadrovski plan koji se dostavljaju Predsjedniku Opštine i/ili Glavnom administratoru.

U skladu sa svojim nadležnostima, Sekretarijat za imovinu ostvaruje redovnu saradnju sa Upravom za nekretnine, a koja se naročito intezivira u postupcima eksproprijacije, procjene vrijednosti nepokretnosti i dostavljanja katastarskih podataka.

TRANSPARENTNOST U RADU

Sekretarijat je u potpunosti posvećen realizaciji načela javnosti i transparentnosti rada organa lokalne samouprave. Sa tim u vezi poštujući dato načelo, sve odluke, interna uputstva, pravilnici, obavještenja i sl. se objavljuju na web sajtu opštine Tuzi.

ORGANIZACIJA I KADROVSKA OSPOSOBLJENOST

Poslovi Sekretarijata su raspoređeni u okviru Odjeljenja za imovinu i Odjeljenja za zastupanje. Na dan podnošenja ovog izvještaja u Sekretarijatu su radno angažovana pet lica i to sekretarka, pomoćnik sekretara , dva službenika VSS i jedan službenik SSS u radnom odnosu na neodređeno vrijeme.

ZAKLJUČAK I PREDLOG MJERA

Prethodne godine Sekretarijat za imovinu je blagovremeno postupao u oblastima iz svoje nadležnosti i pored činjenice da postupak podjele imovine između opštine Tuzi i Glavnog grada Podgorice nije okončan što je predstavljalo značajan problem posebno prilikom davanja saglasnosti za uspostavljanje stvarne službenosti nad djelovima katastarskih parcela u KO Tuzi nad kojima pravo raspolaganja ima Glavni grad Podgorica.

Takođe, jedan od izazova sa kojim se kontinuirano susreće Sekretarijat za imovinu u svom radu jeste neefikasnost u radu Uprave za nekretnine, što u krajnjem ima za posljedicu zastoje u realizaciji planiranih projekata.

7. „VODOVOD I KANALIZACIJA – UJËSJELLËSI DHE KANALIZIMI” d.o.o.

Društvo sa ograničenom odgovornošću „Vodovod i kanalizacija/Ujësjiellësi dhe kanalizimi” Tuzi, je osnovano odlukom Skupštine opštine – Tuzi, broj 01-030/13-747 od 24.11.2021. godine, koja je objavljena u „Službenom listu CG – Opštinski propisi” br. 22/21.

Društvo je osnovano kao jednočlano, a osnivač Društva je Skupština opštine Tuzi.
Pravni propisi djelatnosti Društva: sakupljanje, prečišćavanje i distribucija vode.

Djelatnosti Društva definisane su osnivačkim aktom i Statutom i ono obavlja sljedeće komunalne djelatnosti od javnog značaja:

- Javno vodosnadbijevanje,
- Upravljanje atmosferskim vodama.

Društvom upravlja Osnivač na način i pod uslovima utvrđenim Odlukom o osnivanju Doo “Vodovod i kanalizacija/Ujësjiellësi dhe kanalizimi” Tuzi“, i na osnovu Statuta Društva.

Osnovna djelatnost Društva

Doo „Vodovod i kanalizacija/Ujësjiellësi dhe kanalizimi” Tuzi, pruža usluge vodosnadbijevanja za ukupno 4.670 korisnika, od čega je kategorija fizičkih lica 4.442 i kategorija pravnih lica 228.

Cijena vode za kategoriju potrošača tokom 2024. godine bila 0.3920 eura/m³. Cijene su utvrđene na osnovu Metodologije za utvrđivanje cijena za obavljanje regulisanih komunalnih djelatnosti (“Službeni list CG” br. 56/20).

Kadrovski kapaciteti

Organizacija Društva je uređena Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Doo “Vodovoda i kanalizacije/Ujësjiellësi dhe kanalizimi” Tuzi, broj 350/24 od 01.03.2024. godine.

Za nesmetano funkcionisanje Društva angažovan je neophodan broj izvršilaca. Na dan 31. decembra izvještajne godine, u Društvu je bilo zaposleno ukupno 47 lica.

Prihodi od sopstvene djelatnosti

Doo “Vodovod i kanalizacija/ Ujësjiellësi dhe kanalizimi” Tuzi za izvještajni period 01.01.2024. godine do 31.12.2024. godine, može se zaključiti sljedeće:

- Iako je Doo “Vodovod i kanalizacija/Ujësjiellësi dhe kanalizimi” Tuzi, relativno novo u sistemu Društva koja se bave vodosnadbijevanjem građana, te da se u Izvještajnom periodu suočavalo sa brojnim izazovima, Društvo je ipak uspjelo obezbjediti kontinuirano snadbijevanje vodom za piće koja odgovara propisanim standardima iz ove oblasti, svim građanima i privrednim subjektima na teritoriji Opštine Tuzi.
- Cijena usluge vodosnadbijevanja za sve korisnike iznosila je 0.3920 €
- Društvo je u toku izvještajne godine fakturisalo ukupno 466,192,78 eura bez PDV-a;
- Društvo je u toku izvještajne godine imala prihode od usluga 48,005 eura bez PDV-a;
- Ukupni stepen naplate Društva u 2024. godini iznosi 78,88 %.
- Sumnjivih i spornih potraživanja preduzeća nije bilo.

- Imajući u vidu, da je stepen naplate i saldo raspoloživih novčanih sredstava u direktnoj vezi s održivim poslovanjem preduzeća, ostvareni rezultat omogućava Preduzeću da normalno posluje i realizuje sve do sada preuzete obaveze.
- Društvo nije imalo kreditnih zaduženja u 2024. godini.
- Preduzeće je uspješno izvršilo sve zadatke iz svoje nadležnosti.
- Društvo je u toku izvještajne godine fakturisalo 1 021 246.68 m³ vode.

Ostali prihodi

Društvo je tokom izvještajne godine ostvarilo i prihode iz dotacija, odnosno transfera od Opštine Tuzi kao osnivača, u iznosu od 200.000,00 eura.

8. „KOMUNALNO – KOMUNALE” d.o.o.

SLUŽBA ODRŽAVANJA LOKALNIH PUTEVA, GROBLJA I JAVNIH POVRŠINA

Služba održavanja lokalnih puteva, groblja i javnih površina vršila je poslove održavanja i uređenja javnih zelenih površina kroz održavanje drveća, živih ograda, travnjaka, zalivanje, prihranjivanje, orezivanje, okopavanje, priprema terena i sadnja sezonskih cvijeća, mašinsko i ručno košenje površina, održavanje inventara u parku, farbanje klupa, postavljanje kanti za otpad, postavljanje tabli zabranjeno bacanje otpada, uklanjanje otpada, biljnog otpada i lišća sa zelenih površina, zamjena oštećenog ili osušenog materijala, po potrebi uklanjanje suvog ili izvaljenog drveća, utovar i odvoz zelenog otpada, rezanje sa korpom visokih grana, i niz drugih neophodnih radnji a sve u cilju zaštite zelenila i životne sredine.

Zelene površine koje ova služba redovno održavala su:

- Park u centru grada
- Trg “Đerdj Kastriot Skenderbeg”
- Zelenu površinu ispred Opštine Tuzi
- Zelene pojaseve na parkingu iza Opštine Tuzi
- Zelene pojaseve na putnom pravcu od Opštine do Centra
- Zelenu površinu od KIC Malesija
- Zelenu površinu kod KIC-a u Sukuruć
- Korito rijeke Rujele
- Izvorište Vitoja
- Dječija igrališta u Milješu, Sukuruću, Pothum, Dušiću, Vladnima, Dinoši
- U ljetnjem periodu održavanje kupališta rijeke Cijevne

U 2024. godini realizovani su radovi uređenja, obnove i njege biljnog materijala, redovno košenje travnjaka, metenje staza, podrezivanje stabala i grmova, sadnja sezonskih cvijeća, žbunja i drugih sadnica. Redovno đubrenje mineralnim đubrivima dugogodišnjih zasada obavlja se dva puta godišnje. Košenje travnjaka u parku Tuzi, Trgu “Đerdj Kastriot Skenderbeg”, zelene površine kod Opštine, Zelene površine na Bulevaru Tuzi-Pogorica, dvoriste KIC-a Malesija je obavljeno redovno 3 puta mjesečno u vegetacionom periodu i jednom mjesečno u ostalim mjesecima sa grabuljanjem i odvozom otpada. Košenje ostalih javnih zelenih površina se vršilo po potrebi tj. 3 x godišnje.

Održavanje trotoara u Tuzi, Dinoši, Milješu, Dušiću (košenje ivičnjaka), 3 puta mjesečno u vegetacionom periodu i jednom mjesečno u ostalim mjesecima.

Služba je za potrebe opštine i opštinskih organa vršilo poslove kao sto su postavljanje ležećih policajaca, uklanjanje bilborda, postavljanje saobraćajnih znakova i slično, takođe u saradnji sa sekretarijatom za Projekte i NERA projekt, realizovali smo 10 mini parkova na kojima je postavljeno 20 klupa, 10 kanti za otpadke i 80 sadnica na mjestima gdje su bili divlje deponije, kao i u saradnji sa Eko Fondom realizovan je projekt “Zelena Tuzi” koje je u potpunosti promjenilo lice grada.

Tokom godine se radilo na unaprijeđivanju komunalne infrastrukture postavljanjem kanti za otpad na izletištim, parkovima i ostalim javnim površinama gdje se procijeni da je potrebno. Takodje postavljanje prateće signalizacije “ZABRANJENO BACANJE OTPADA” na mjestima gdje mu nije dozvoljeno.

Održavanje groblja

Društvo u skladu sa svojim mogućnostima održavalo groblje na teritoriji opštine Tuzi što podrazumijeva košenje i grabuljanje trave. Realizovani su poslovi iznad planiranog obima, groblje se kosilo više puta od planiranog, na pojedinim mjestima i do 5-6 puta godišnje, zavisno od potrebe i mogućnosti.

Ukupna površina groblja koja se održava na teritoriji Opštine Tuzi je 221 129.000 m2 .

RB	Mjesto / Vendi	m2
1	Groblje Tuzi / Varreza	86 870
2	Groblje Gruda / Varreza	5250
3	Groblje Hoti / Varreza	16809
4	Groblje Vranj- Vladne - Lekaj - Dušići / Varreza Vrane, Vllanë, Lekaj, Dushiq	47105
5	Groblje Zatrijebač / Varreza Triesht	10 000
6	Groblje Dinoši / Varreza Dinoshë	27 156
7	Groblje u naselju Koçi / Varreza Kojë	2 000
8	Groblje Vuksanlekaj / Varreza	9 000
9	Groblje Miljes / Varreza Milesht	7556
10	Groblje Omerbožaj / Varreza OmerBozhaj	4800
11	Groblje Krševo / Varreza Kshevë	4583
	Ukupno / Totali	221 129

Tekuće održavanje puteva

U nadležnosti sektora za komunalne djelatnosti je tekuće održavanje lokalne putne mreže u dužini od 241km.

Imajući u vidu izvršenu rekonstrukciju većeg broja putnih pravaca od strane opštine Tuzi postojeće stanje kolovozne kontstrukcije lokalnih puteva je na zadovoljavajućem nivou.

Aktivnosti u toku 2024. godine odnosili se na radove:

- Čišćenje kolovoza i ostalih elemenata puta u granicama putnog pojasa,
- Krpljenje i popunjavanje rupa na oštećenim dijelovima lokalnih puteva.
- Košenje rastinja pored puta (1 metar po dubini),
- Sječenje i potkresivanje rastinja i šiblja radi bolje preglednosti puta (1 m po dubini),
- Čišćenje rigola,
- Čišćenje i uklanjanje odrona
- Zimsko održavanje
- Zamjena polomljenih i nestalih slivničkih resetki

Saniranje i popunjavanje rupa na oštećenim dijelovima lokalnih puteva

Tokom 2024. godine služba je sanirala rupe na lokalnim putevima gdje je za to bila potreba. Dio koji je za saniranje je morao biti očišćen od šuta i prašine, zatim rezan, i na kraju punjen sa asfaltom.

Održavanje terena Gradskog stadiona i zelenih površina oko stadiona

- Redovno održavanje travnatog terena na Gradskom stadionu (koešnje, kvašenje, dodavanje humusa, pijeska, đubrenje, zaštita, tretiranje.. itd)
- Vanredni radovi na terenu, zamjena busena u kritičnim zonama, i drugi
- poslovi u skladu sa stanjem terena i vremenskim uslovima.
- Podešavanje prskalica na sistemu za navodnjavanje na Gradskom stadionu
- Redovno je vršeno održavanje higijene na terenu
- Farbanje linija i golova.
- Postavljanje reklama
- Održavanje zelenih površina oko stadiona

SLUŽBA ČISTOĆE

Poslove održavanja čistoće javnih površina i odvoz komunalnog otpada sa tih površina vrši „Komunalno/Komunale“ Tuzi, a poslove održavanja čistoće na drugim površinama vrše pravna i fizička lica koja upravljaju odnosno koriste te površine. Odvoz otpada za ova lica vrši Društvo po osnovu fakture-računa odnosno ugovora.

Programom iz 2024. godine, je predviđeno održavanje, čišćenje zatim i dinamika i način održavanja javne čistoće, odvoza i deponovanja komunalnog i kabastog otpada sa područja grada i prigradskih naselja i približni iznos finansijskih sredstava za realizaciju tog programa. Kao što je bilo i predviđeno, odvoz otpada se obavlja na sanitarnu deponiju „Livade“. Odvoz otpada prati predviđenu dinamiku. Centar grada dva puta dnevno, naselja se uzimaju dva put nedeljno, dok se za pravna lica ide i na njihov poziv ili po potrebi. Čišćenje kabastog otpada vrši svakim radnim danom ili po potrebi.

Frekventnost čišćenja javnih površina u dijelu centra grada obezbjeđena je angažovanjem 2 radnika na javnim površinama u vansezonskom režimu. Za održavanje javnih površina u periferiji i ruralnim predjelu angažovano 17 radnika koji su konstantno održavali čistoću kao i javne zelene površine.

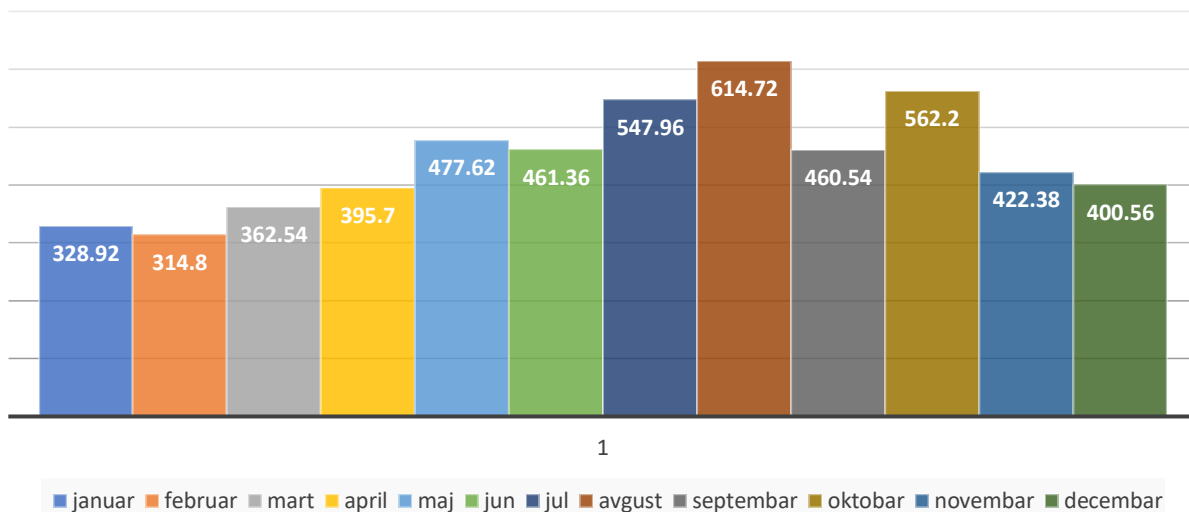
Mehaničko održavanje javnih površina izvršavano je po zahtjevima komunalne policije i ukazanim potrebama uslijed nekontrolisanog odlaganja otpada od strane građana, gostiju i privrednih subjekata.

Čišćenje ulica obuhvaćeno je realizacijom : ručnog sakupljanje otpada, prikupljanje otpada specijalnim vozilom, odlaganje i deponovanje komunalnog i drugog prirodnog i vještačkog otpada (uklanjanje odbačenih dijelova namještaja, bijele tehnike, grana, šuta itd.)

Na zahtjev Opštinskih organa (Sekretrajata za lokalnu samoupravu i Turisticke organizacije), na organizovane manifestacije i praznicne proslave koje su navedeni oragani tokom godine oraganizovali, nase Društvo je redvono održavalo i ocistilo te prostorije na kojima je bilo aktivnosti.

Ukupno je na sanitarnu deponiju Livade deponovano 5349,18 T komunalnog otpada, koje smo deponovali od januara mjeseca 2024.god do decembra 2024.god.

ODVOZ OTPADA U LIVADE DEPONIIJA ZA 2024



9. „PIJACE – TREGU” d.o.o.

Društvo sa ograničenom odgovornošću „Pijace/Tregu” Tuzi osnovano je krajem 2021. godine, a s radom je počelo početkom 2022. godine.

Tačnije, Skupština opštine Tuzi je na sjednici održanoj 24. novembra 2021. godine donijela Odluku o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću „Pijace/Tregu” Tuzi, sa sjedištem u Tuzima na adresi Tuzi bb („Sl. list CG - opštinski propisi” 40/21), kao jednočlanog društva sa ograničenom odgovornošću.

Osnivanjem Društva omogućeno je preuzimanje upravljanja Mješovitom pijacom, koja je do tada bila pod nadležnošću Glavnog grada, kao i Zelenom pijacom, kojom je do tog momenta upravljalo DOO „Komunalno/Komunale” Tuzi.

Glavne i sporedne djelatnosti Društva, za koje je ono registrovano u Centralnom registru privrednih subjekata, definisane su Statutom Društva i Ugovorom o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti. Prema Statutu, osnovne djelatnosti Društva su:

- izgradnja, održavanje i upravljanje pijačnim objektima;
- održavanje ukupne higijene na pijačnom prostoru i drugim objektima u vlasništvu Opštine Tuzi;
- obavljanje drugih poslova od javnog interesa.

Osnovna djelatnost Društva

Tokom 2024. godine (u daljem tekstu: izvještajna godina), Društvo je upravljalo Mješovitom i Zelenom pijacom u Tuzima, čije prostorne kapacitete predstavljamo u nastavku.

Mješovita pijaca raspolaže sa 426 prodajnih prostora, ukupne površine 5.278 m².

Zelena pijaca ima 22 tezge za prodaju voća i povrća, jedan sektor za sir i meso, šest prodajnih mjesta za ribu i šest prodajnih mjesta za cvijeće. U sklopu Zelene pijace postoji i poslovni prostor koji izdaje Društvo.

Od početka izvještajne godine, počela je primjena novih cijena na pijačnim objektima kojima upravlja ovo Društvo.

Kadrovski kapaciteti

Za nesmetano funkcionisanje Društva angažovan je neophodan broj izvršilaca. Na dan 31. decembra izvještajne godine, u Društvu je bilo zaposleno ukupno 37 lica.

Prihodi od sopstvene djelatnosti

Sopstveni prihodi Društva u toku izvještajne godine iznose 557.980,40 eura.

Posebno treba napomenuti da je naplativost potraživanja od korisnika pijačnih usluga dostigla rekordnih 97%.

Ostali prihodi

Društvo je tokom izvještajne godine ostvarilo i prihode iz donacija, odnosno transfera od Opštine Tuzi kao osnivača, u iznosu od 80.000,00 eura.

10. JU KIC „MALESIJA” TUZI

Kratak pregled održanih aktivnosti i njihova realizacija

Umjetnički program KIC-a „Malesija“ obuhvatio je raznovrsne aktivnosti, počevši od likovnih umjetnosti, autorskih večeri, promocija, pozorišnih predstava, filmskih događaja, pa sve do aktivnosti organizovanih od strane kulturno-umjetničkih društava koja djeluju u našoj opštini, a koja su očuvala i promovisala suštinske elemente našeg kulturnog identiteta.

Među najznačajnijim aktivnostima iz oblasti likovne umjetnosti izdvajamo samostalnu izložbu slikara iz Malesije, Nikolle Nikprelaja. Ova izložba predstavila je emotivno putovanje za posjetioce, pružajući im jedinstvenu priliku da uživaju u umjetnosti iz nove perspektive.

Tri izložbe, koje su imale veliki uticaj i bile posebno korisne u promociji albanske kulture, bile su:

- **Izložba istorijskih razglednica Andre Jakove (Skadar)** – Rijetka kolekcija iz perioda 1914-1918, koja je donijela jedinstvenu perspektivu na pejzaže i kulturnu baštinu tog doba.
- **Izložba rukotvorina udruženja albanskih zanatlija i majstora Zefa Gjinića (Skadar)** – Prikaz tradicionalnog zanatstva i bogatog umjetničkog naslijeđa, prenošenog s generacije na generaciju.
- **Izložba za osnovne škole Malesije** – Posebna inicijativa, organizovana po prvi put, gdje su učenici imali priliku da slikaju na licu mjesta u okviru takmičenja, a njihova djela su potom izložena javnosti.

Ova godina je takođe bila bogata i za pozorišnu scenu, donoseći niz predstava sa velikom umjetničkom vrijednošću. Ove predstave nisu samo obrađivale važne teme, već su i s velikim entuzijazmom prihvaćene od strane publike, ostavljajući snažan utisak na gledaoce.

Neke od najistaknutijih predstava bile su:

- **„Doktor Igla“ Faika Konice** – Satirično djelo predstavljeno na sceni na svjež i dinamičan način, izuzetno dobro prihvaćeno od strane publike.
- **„Muževi bez žena“** – Komedijska koja je, kroz ironiju i humor, obrađivala teške društvene realnosti.

- **„O Bože, o Bože, Domaćice“** – Predstava koja je, kroz modernu scenografiju i inovativnu režiju, obrađivala osjetljive teme poput maskuliniteta i patrijarhata u albanskom društvu.

Ove predstave još jednom su potvrdile značaj pozorišta kao prostora za refleksiju i zabavu, gdje umjetnost ne samo da odražava stvarnost, već je i izaziva kreativnošću i vještinom.

Drugi važan aspekt našeg rada jeste saradnja sa kulturnim društvima i nevladinim organizacijama u našoj opštini. Ove saradnje su se pokazale uspješnim i kontinuirano su podržane od strane naše institucije.

Izdvajamo neke od najvažnijih aktivnosti u tom pravcu:

- **KUD „Besa“ iz Zatrijebča**, koje uvijek sa velikom posvećenošću donosi duh tradicije.
- **KUD „Koha“ iz Dinoše**, koje ima značajnu ulogu u nacionalnom obrazovanju mladih generacija.
- **KUD „Ramadan Šarkić“ u Tuzima**, model očuvanja harmonije i vrijednosti koje karakterišu ne samo MalEsiu, već i Crnu Goru u cjelini.
- **Aktivnosti KUD „Rapsha“ iz Hota**, koje s velikom predanošću čuva i promovise naše tradicionalne vrijednosti, poput gostoprimstva, čojstva i bese.
- **Koncert za djecu baletske trupe „Tip Toe“, iz Tuzi.**

Što se tiče obrazovno-edukativnog programa, tokom ove godine smo pokazali posebnu posvećenost. Organizacija promocija knjiga, razgovora sa autorima i takmičenja u recitovanju bila je važan dio naših aktivnosti.

Jedan od najposebnijih događaja bilo je **takmičenje u recitovanju povodom 7. marta**, koje je uključilo sve albanske škole u Crnoj Gori. Ovaj događaj je dočekan s velikim interesovanjem i ocijenjen kao uspješna inicijativa od strane nastavnika i školskih rukovodilaca, te ga planiramo pretvoriti u godišnju tradiciju.

Među promocijama knjiga, vrijedi istaći promociju **autora Bena Blushija**, koja je bila izuzetno dobro prihvaćena od strane naše publike. Takođe, imali smo zadovoljstvo promovirati knjige naših iseljenika, poput **Pashka Rr. Camaja** i **Age Gjokaj Ivezaj**, pružajući im priliku da podijele svoje stvaralaštvo sa našom zajednicom.

Evaluacija i zaključak o realizaciji Programa rada za 2024. godinu

Tokom 2024. godine, KIC „Malesija“ realizovao je **43 aktivnosti** iz Programa rada, pokrivajući različite oblasti kao što su muzika, pozorište, film, likovna umjetnost i obrazovanje. Ove aktivnosti su imale veliki uticaj na našu zajednicu, bile su dočekanе s interesovanjem i podstakle široko učešće publike.

Štaviše, realizovali smo niz programa u saradnji sa Opštinom Tuzi i njenim institucijama, dodatno jačajući veze između kulture i lokalne administracije. Ova zajednička angažovanost rezultirala je uspješnim projektima koji su obogatili kulturni život naših građana.

U budućnosti, cilj nam je da nastavimo s istom posvećenošću u očuvanju i daljem razvoju naše kulture, tradicije i nacionalnih vrijednosti, donoseći uvijek inovacije i nove mogućnosti za našu zajednicu.

Realizacija budžeta za 2024. godinu u apsolutnoj vrijednosti iznosi **359.398,85 eura**, odnosno **101,76%** u odnosu na planirani budžet (**353.166,90 eura**). Ako uporedimo ostvarene prihode za 2024. godinu sa prihodima iz 2023. godine (**305.561,62 eura**), vidimo da su prihodi u 2024. godini porasli za **17,62%**. Ukupno utrošena sredstva za 2024.g. iznose 334 199,71 eura.

Zadovoljni smo realizacijom budžeta za 2024. godinu – obaveze prema zaposlenima su redovno izmirivane, kao i svi ostali tekući troškovi Centra.

Posebno nas raduje činjenica da je KIC „Malesija“ ove godine uspio da animira publiku, koja je prisustvovala aktivnostima ove ustanove u znatno većem broju nego prethodnih godina.

Naši interni (statistički) podaci pokazuju da su kulturni programi i aktivnosti organizovani od strane KIC-a „Malesija“ tokom 2024. godine posjećeni od strane **oko 4500 gledalaca**. Iako to još uvijek nije broj kojem težimo kao institucija, ipak predstavlja **povećanje od 10%** u odnosu na prethodnu godinu.

Institucija je postala prepoznatljiva po svojim kvalitetnim i pažljivo odabranim programima, te će i naši budući programi biti usmjereni u tom pravcu. Takođe, važno je naglasiti da uloga institucije nije samo kulturna, već i informativna i edukativna.

11. TURISTIČKA ORGANIZACIJA TUZI

Turistička organizacija Tuzi je tokom 2024. godine vršila poslove i djelatnosti koje su propisane Statutom i Odlukom o osnivanju Turističke organizacije Tuzi.

Prihodi Turističke organizacije Tuzi zasnivaju se prvenstveno na prihodu po osnovu naplaćene boravišne takse, članskog doprinosa, sredstava iz budžeta opštine Tuzi, u skladu sa posebnim programima, i iz drugih izvora.

Kad je u pitanju prihodna strana za 2024. godinu, Turistička organizaciji je prihodovala od boravišne takse i članskog doprinosa Turističkoj organizaciji ukupno 44.268,61 €.

Iz budžeta Opštine Tuzi tokom 2024.godine je opredjeljeno ukupno 100.000,00 €

Tokom 2024. godine raspisan je Konkurs za izbor najljepše bašte i terase, samostalno organizovane manifestacije: Bundeve fest 2024, kao i logistički i finansijski podržane sljedeće manifestacije: Zimski bazar u Malesiji, Logu i bjeshkes - proslava dana Sv. Stefana, Karneval u Tuzima, Sajam tradicionalne hrane Zatrijebač i slično.

Tokom 2024.godine najveći doprinos TO Tuzi dala je u promociji materijalne i nematerijalne kulturne baštine Tuzi, kroz televizijske i radijske emisije, magazine koje se bave turizmom, sajmove i druga sredstva informisanja.

Organizacija je u toku 2024. godine sprovodila javne nabavke roba, materijala i usluga u vrijednosti od 37.895,69 bez PDV-a

Zaključno sa 31.12. 2024 godini, u organizaciji je zaposleno 4 radnika i izvršni direktor.

12. FUDBALSKI KLUB „DEČIĆ”

Na osnovu programa rada broj 03-265/2023 od 08.12.2023 godine tokom 2024 godine realizovane su sledeće predviđene aktivnosti tim planom.

Odradjene su analize izvještaja rada za 2024 godinu, preuzeli sve aktivnosti za licenciranje za Uefa takmičenja.

Uradjene su i aktivnosti za izgradnju tribine sa pratećim sadržajima, izrada podloge za glavni teren, iskopana su dva bunara kao i pripreme za postavljanje novog sistema za nabodnjavanje koje su u potpunosti odradjene i useljeni smo u novom objektu.

Adekvatno se pojačali sa igračkim i trenerskim kadrom za seniorski tim i mlađe kategorije.

Kvaliteno i na vrijeme smo odradili zimske pripreme u Antaliji, Turskoj Januar – Februar 24.01.2024 do 09.02.2024 kao i ljetnje pripreme 12 dana na Zlatiboru.

Marljivo i vrijedno administracija je radila i sa uspjehom je završila Licenciranje kluba za evropska takmičenja.

I u 2024 godini smo nastavili sa školovanjem i usavršavanjem trenera tako što smo ih poslali na dodatnu edukaciju za produženje licenci i to 5 trenera sa A licencom, jedan trener sa Pro licencom

i 2 trenera sa C licencom. Isto tako moramo naglasiti da smo priključili još 2 trenera sa B licencom kao i jednog sa A licencom u mlađim kategorijama kako bi naši dječaci imali što kvalitetnije treninge.

Isto tako tokom priprema smo usavršili i jačali kapacitete u administraciji za pripreme i organizovanje utakmica.

Tokom 2024 godine organizovane su takmičarske i kontrolne utakmice :

42	SENIORI	(A tim)	Prva Crnogorska Liga kontrolne i takmičarske
6	SENIORI	(A tim)	Uefa Champions i Uefa Conferene League
47	OMLADINCI	(U 19)	
40	KADETI	(U 16)	
20	PIONIRI	(U 14)	
24	PJETLIĆI	(U12)	
40	PREPJETLIĆI	(U10).	
Ukupno : 219 utakmica			

Kao rezultat dobrog i kvalitetnog rada u 2024 godini postignuti su istorijski rezultati :

Po četvrti put u istoriji kluba Seniorski tim je igrao polufinale Kupa Crne Gore.

Godina 2024 je obelježena kao najuspješnija od postojanja kluba samim time da je klub osvojio šampionsku titulu i plasirao se u trećem kolu Uefa Lige Konferencija gdje je postigao veliki pomak za Crnogorski fudbal pozicionirajući se na 47 mjestu od ukupno 55 saveza u Evropi.

Po drugi put u istoriji kluba sve mlađe kategorije su se takmičile u prvim ligama Crne Gore gdje se i sada nalaze, što znači da naši sportisti imaju jaču ligu i bolji razvoj u fudbalu.

Klub se trenutno nalazi u četvrtom mjestu na tabeli Meridianbet 1 Crngorske Fudbalske Lige kao i plasirali smo se po peti put u Polufinale Kupa Crne Gore.

Tokom 2024 godine održane su dvije sjednice Skupštine kluba kao i četiri sjednica Upravnog odbora.

13. KOŠARKAŠKI KLUB „DEČIĆ”

Košarkaški klub "Dečić" ove sezone ima 5 ekipa u različitim uzrastima i konkurencijama koje su pod okriljem Košarkaškog saveza Crne Gore. Mnogi mladi i odrasli ljudi iz naše opštine treniraju za ove selekcije, sa licenciranim trenerima i koordinatorima za mlade uzrasne grupe.

Predstavljamo vam izvještaj o radu Opštinskog vijeća "DEČIĆ" za 2024. godinu. Uviđajući značaj sporta u razvoju naše zajednice, kreirali smo plan koji podržava rast i unapređenje košarke na području opštine Tuzi.

Ciljevi za 2024 godinu bili su:

- Povećanje broja članova i poboljšanje kvaliteta treninga: Sa ciljem uključivanja većeg broja mladih ljudi i razvoja njihovih sportskih vještina.
- Učešće na kampovima, kupovima i turnirima u zemlji i inostranstvu: Ovo će pomoći da se igrači izlože takmičenju na visokom nivou i novim iskustvima.
- Uključivanje mladih u sportske aktivnosti: Promoviranje košarke kao važnog sporta za razvoj mladih i stvaranje jake osnove za budućnost.

Uključene kategorije:

- Seniori (U23)
- niori (U18-20)

- Kadeti (U16)
- Pioniri (U14)
- Najmlađi pioniri (U12)
- Kao i ekipa djevojaka

Većina treninga i utakmica odvija se u dvorani u Zetu jer sale naših škola ne ispunjavaju uslove, te sa nestrpljenjem iščekujemo izgradnju sportske hale u Tuzima, gdje će biti i košarkaška sala, što će nam u velikoj mjeri pomoći i materijalno i sportski.

KK "DEČIĆ" se potrudio da uvođenjem inovacija poveća broj članova i poboljša kvalitet treninga. Inovacije su implementirane kroz posjete košarkaškim kampovima i učešće na košarkaškim kupovima i turnirima za sve kategorije.

Rad sa djecom je organizovan tako da treneri omogućavaju svakom djetetu da iskaže svoj talenat i napreduje kroz treninge i takmičenje. Trudit ćemo se da košarka ne bude samo hobi, već prilika da djeca Tuzi uz rad i vodstvo predanih trenera postižu visoke rezultate.

Prilikom sastavljanja programa rada uzeti su u obzir svi bitni elementi koji se odnose na sportsku obuku, uzrast igrača, principe i metode rada, stručnost, iskustvo i kreativnost trenera. Ovo se radi u cilju stvaranja uspešnih sportista od talentovane dece. Prvi tim ove sezone je u gornjem dijelu tabele gdje uživamo u zadovoljavajućem rezultatu uz dobru atmosferu između igrača i rukovodstva. Smatramo da je ulaganje u sport dobro i za našu djecu i za našu opštinu u državi Crnoj Gori i šire.

III. STRUČNE SLUŽBE

1. SLUŽBA PREDSEDNIKA OPŠTINE

Služba predsjednika opštine obavlja poslove u vezi sa obavljanjem izvršne funkcije predsjednika opštine.

Osim što su Služba predsjednika opštine i ostale organizacione jedinice lokalne uprave, radile na izradi propisa i drugih akata koje donosi predsjednik opštine, kao i na pripremi odluka i drugih okumenta koja se usvajaju u skupštini opštine, praćena je realizacija akata donešenih od strane predsjednika opštine i radnih tijela, razmatrane su pretstavke i pritužbe građana.

Pripremljeni su i organizovani kolegijumi i sastanci predsjednika Opštine sa predstavnicima organa lokalne uprave, preduzetnicima, državnim institucijama i drugim subjektima, uredno je vodila evidenciju i o prijemu građana i zakazivala razgovore sa predsjednikom Opštine, a zavisno od prirode zahtjeva stranke su upućivane na razgovor i kod rukovodioca drugih organa i službi nadležnih za rješavanje određenih pitanja.

Ne manje važni su i susreti koje je Služba predsjednika organizovala sa vođama raznih nevladinih organizacija, predstavnicima poslovne zajednice, sa umjetnicima, sportistima, pa sve do susreta sa građanima.

Predsjednik je održavao redovne sastanke sa predstavnicima domaćih i međunarodnih institucija, razgovarajući i o važnim projektima i jačanju saradnje za održivi razvoj opštine.

Održan je sastanak sa predstavnicima Ministarstva turizma, ekologije, održivog razvoja i razvoja sjevera. Na sastanku je bilo riječi o ekologiji na području opštine Tuzi. Konkretno, razgovaralo se o čistoći i kanjona rijeke Cijevne, odnosno otpadnim gumama bačenim u blizini rijeke i rješanju ovog problema, zbog čega je organizovana akcija uklanjanja ovih guma, dokazujući i da svi zajedno možemo doprinijeti očuvanju čistoće naše okoline.

U februaru je održana tradicionalna karnevalska manifestacija. Ovim povodom, predsjednik sa saradnicima sastao se sa predsjednikom NVO „Karnavali – Koret“ Artonom Đokajem i njegovim saradnicima, kao organizatorima manifestacije. S tim u vezi, predsjednik opštine, predsjednik Skupštine Fadil Kajoshaj i potpredsjednik Fisnik Gjokaj zajedno sa saradnicima dočekali su predstavnike karnevalskih gradova Crne Gore i Albanije koji učestvuju na manifestaciji „Karnevali-Koret“ u Tuzima. Predsjednik opštine je u svom pozdravnom govoru istakao da ova manifestacija, koja se 29. put organizuje u Tuzima, pruža priliku za promociju lokalnih vrijednosti poput turizma, kulturnog naslijeđa itd. gdje su zajedno sa predsjednikom „Karnevali-Koret“ Artonom Gjokajem podijelili priznanja i zahvalnice predstavnicima učesnika.

Opštinu Tuzi posjetio je gradonačelnik Tirane g. Erion Veliaj. Dočekan je od strane predsjednika sa saradnicima. Gradonačelnik je pohvalio g. Gjelaža za kontinuirane uspjehe u raznim oblastima, kako infrastrukturnim, tako i u oblasti kulture i sporta, dok mu se predsjednik zahvalio na finansiranju novog trga u opštini Tuzi od strane opštine Tirana. Na sastanku je razgovarano o dosadašnjoj saradnji Opštine Tuzi sa Opštinom Tirana, kao i o koracima koji će se preduzeti za kontinuiranu saradnju.

Predsjednik opštine zajedno sa sekretarkom Sekretarijata za lokalnu samoupravu, Marinom Ujkaj, dočekaio je Fatmira Toćija, predsjednika Izdavačke kuće "Toena", i Irenu Toći, generalnu direktoricu ove izdavačke kuće. Tokom razgovora, razmatrane su mogućnosti saradnje između Opštine Tuzi i Izdavačke kuće "Toena", s posebnim fokusom na promociju kulture, unapređenje obrazovanja i razvoj zajedničkih projekata koji bi imali pozitivan uticaj na lokalnu zajednicu.

Zajedno sa potpredsjednikom Ivanom Ivanajem i sekretarom za urbanizam Lekom Ivezaj, predsjednik je održao sastanak sa inicijatorima projekta za put Dečića: Mark Ivezaj, Nreka Gjolak i Nikolas Sinishtaj. Na sastanku se razgovaralo o konkretnim koracima za realizaciju ovog značajnog projekta za zajednicu i unapređenje infrastrukture u ovom području.

Predsjednik, zajedno sa saradnicima, je održao konstruktivan sastanak sa predstavnicima Agencije za investicije. Tokom sastanka razmijenjene su korisne informacije i ideje koje će biti od ključnog značaja za jačanje buduće saradnje. U budućnosti očekujemo dalji razvoj zajedničkih inicijativa usmjerenih na unapređenje i realizaciju investicionih projekata u našoj opštini.

Tokom susreta sa vjerskim predstavnicima i diplomatskim korom Crne Gore, predsjednik je istakao značaj bliske saradnje u jačanju međunarodnih odnosa i promovisanju vrijednosti mira i vjerske tolerancije u regionu. On je zajedno sa Predsjednikom Skupštine Fadil Kajoshaj i potpredsjednikom opštine Ivan Ivanaj dočekaio Reisa Islamske zajednice u Crnoj Gori, Rifata ef. Fejzića sa saradnicima i predstavnicima Islamske zajednice. U prijateljskom susretu razgovarali su o međusobnoj saradnji ove dvije institucije posebnog značaja za stanovništvo ovog kraja. Tokom razgovora sagovornici su se složili da međuvjerska tolerancija stanovnika Opštine Tuzi je primjer ne samo za ovo područje, već i za Crnu Goru i šire, u zaštitu i unapređenju koje se mora poraditi u kontinuitetu.

U okviru sastanaka, predsjednik je dočekaio ambasadoru Republike Albanije u Crnoj Gori, NJE Zhaklinu Peto. Teme razgovora bile su dešavanja u opštini Tuzi, posebno u sektoru turizma, kao izvanrednog potencijala naše opštine, kao i međusobna saradnja u oblastima kulture, sporta, omladinskih politika za povećanje njihove uloge u izradi omlasinske politike i donošenja odluka nam lokalnom nivou. Predsjednik je upoznao ambasadoru sa dostignućima Opštine Tuzi u prošlom mandatu te sa planovima za ovu godinu, prije svega u poboljšanju uslova infrastrukture. NJE ambasadorica je izrazila podršku Republike Albanije za razvoj opštine Tuzi, i svih područja gdje žive Albanci u Crnoj Gori, što je i ustavna obaveza matične držve.

Predsjednik opštine Tuzi sastao se sa predstavnicima dijaspore, istakavši vitalnu ulogu koju imaju u privrednom, kulturnom i društvenom razvoju opštine, kao i značaj nastavka saradnje na jačanju veza sa rodnim mjestom. Sa sastanka koji se održao sa predsjednikom Albansko – Američkog društva „Malesia“ iz Kalifornije – SAD, Šerifa – Šekija Krnića, vrijedi istaći da je Opština od naše dijaspore u Kaliforniji dobila donaciju specijalno vozilo za odvoz smeća, koju stanovnici Tuzi i Malesije mogu svakodnevno vidjeti tokom rada sa njom.

Sledeći sastanak predsjednika opštine zajedno sa potpredsjednikom, Ivan Ivanaj, održan je sa predsjednikom udruženja „Jehona e Malësisë“ iz Mičigena, Agronom Dedivanaj, sa kojim su razgovarali o investicijama i projektima koje se realizuju u saradnji sa dijasporom kao i šta se očekuje da bude realizovano u budućnosti u našoj opštini. Opština Tuzi cijeni izuzetnu ulogu i doprinos koji je dijaspora dala razvoju opštine.

Predsjednik se takođe sastao sa predsjednikom Udruženja „Malesia e Madhe“ iz Mičigena, Nrekom Đolaj. Predsjednik je upoznao g. Gjolak sa aktivnostima Opštine u regulisanju infrastrukture, kao i sa ostalim aktivnostima, koje svakim danom pretvaraju Malesiju u područje vrijedno života za sve njene građane. Takođe, zahvalio se dijaspori, a u konkretnom slučaju udruženju iz Michigana na brizi o zavičaju, koja se najbolje vidi akcijama poput podjele stipendija za studente iz Malesije, što je to društvo učinjelo dan prije.

Tokom 2024. godine, održan je još jedan sastanak sa predstavnicima dijaspore. Predsjednik opštine je zajedno sa predsjednikom Skupštine Fadilom Kajoshaj, potpredsjednicima opštine Ivanom Ivanajem i Fisnikom Gjokaj, sekretarkom Sekretarijata za lokalnu samoupravu Marinom Ujkajem i sekretarkom Sekretarijata za poljoprivredu i ruralni razvoj, Ismetom Gjoka, održali su sastanak sa predstavnicima humanitarnih udruženja sa dijaspore, predsjednikom “Malësia e Madhe” NY, Senad Lulanaj, zatim Nrekë Gjolak – “Malësia e Madhe” Michigan, Sherif-Sheki Krnić – “Malësia” Kalifornija i Agron Dedivanaj – “Jehona e Malësisë” Michigan kao i Vilson Sinishtaj – odgovorni za političku

strategiju. Ovaj sastanak, koji je održan u opštinskim prostorijama, imao je za cilj jačanje veza između lokalnih institucija i dijaspore, kao i identifikovanje oblasti u kojima se mogu preduzeti zajedničke inicijative u korist zajednica u nevolji. Predsjednik je istakao izuzetan značaj doprinosa albanske dijaspore razvoju mjesta. On je izrazio duboku zahvalnost za sve napore i projekte koje su udruženja realizovala tokom godina i zahvalio predstavnicima dijaspore na neumornom zalaganju i vrednom doprinosu koji daju u promociji nacionalnih i kulturnih vrijednosti. Nakon sastanka, delegacija je simbolično obišla trg na kome će biti postavljena bista narodnog heroja Gjergj Kastrioti-Skenderbeu. Ova bista, za koju se očekuje da bude podignuta na novom trgu, projekat je finansiran od strane dijaspore, koji još jednom dokazuje blisku povezanost naše dijaspore sa rodnim krajem. Predstavници udruženja prisutnih u ovoj posjeti istakli su da postavljanje biste Gjergja Kastrioti-Skenderbeu na ovom trgu nije samo simboličan gest, već i način da se ojačaju veze između dijaspore i otadžbine, doprinoseci očuvanju i promociji naše nacionalne baštine.

Predsjednik Opštine imao je zadovoljstvo da ugosti Marka Nikolu Pjetrushija Lulgjuraj, poznatu i poštovanu ličnost u zajednici, koja je uvijek bila uz potrebe Malesije. Mark Lulgjuraj je pokazao izvanrednu posvećenost u poboljšanju života svojih sugrađana, dajući doprinos u mnogim aspektima. Predsjednik Opštine izrazio je svoju zahvalnost za kontinuirani doprinos gospodina Lulgjuraja i istakao važnost pojedinaca poput njega, koji svojom posvećenošću pružaju zajednici potrebnu podršku i brigu. Na ovom sastanku, takođe su razmatrane nove inicijative za dalji napredak života u Malesiji, s posebnim naglaskom na važnost saradnje sa lokalnim institucijama.

Predsjednik se takođe susreo sa predstavnicima penzionera istakavši njihov vrijedan doprinos izgradnji i razvoju opštine, kao i značaj poboljšanja njihovih uslova za dostojanstven život. Predstavници penzionera su upoznali predsjednika sa svojom organizacijom u državnom i lokalnom nivou te sa zahtjevima, koji bi omogućili njihovu širu integraciju u društvu. Njihove aktivnosti su usko povezane prije svega potrebnim lokalom za djelovanje, što je u Tuzima u potpunosti vezano za neuslovni Klub poenzionera, kao i sa potrebom poboljšanja uslova u njemu.

Međunarodna saradnja na nivou opštine Tuzi neophodna je za ekonomski razvoj, razmjenu iskustava i unapređenje infrastrukture. Kroz partnerstvo sa gradovima i međunarodnim organizacijama, opština može imati koristi od različitih razvojnih projekata, investicija i programa koji povećavaju kvalitet života građana. Takođe, ova saradnja pomaže promovisanju lokalne kulture i identiteta u širem globalnom kontekstu. Stim u vezi predsjednik, zajedno sa Fadilom Kajoshaj, predsjednikom Skupštine; Ivanom Ivanaj, potpredsjednikom opštine i saradnicima, dočekao je gđu. Oana Kristina Popa, ambasadoru EU u Crnoj Gori, u pratnji koje su bili i predstavnici Delegacije EU: Orlando Fusco, programski savjetnik za unutrašnje tržište i upravljanje javnim finansijama, Melanie Bride, programska savjetnica za prekograničnu saradnju i Vuk Vujnović, savjetnik za medije i informisanje. Na ovom sastanku predsjednik je upoznao prisutne sa statusom opštine Tuzi, investicijama i radovima od osnivanja punopravne opštine. Sekretarka sekretarijata za razvoj i projekte je prisutne obavijestila o programima i projektima koje je opština Tuzi implementirala u okviru dostupnih fondova EU, kroz programe bilateralne i trilateralne saradnje, sa projektima koji se implementiraju i planovima za apliciranje na budućim pozivima. Ambasadorica Popa je kazala da EU daje podršku projektima koje se tiču zaštite životne sredine, otpadnih voda, željezničke infrastrukture za koje opština Tuzi igra značajnu ulogu kroz svoj geografski položaj, kao opštine koja se graniči sa Albanijom, te može iskoristiti pomenute fondove i za razvijanje turizma.

U okviru projekta „Opštine za EU (M4EU)“, finansiranog od Delegacije EU u Crnoj Gori održan je sastanak na kome su prisustvovali predsjednik Opštine Tuzi, v.d. sekretarka za razvoj i projekte, Adela Bahović, kao i predstavnici projektnog tima, Branka Mračević i Goran Đurović gdje se razgovaralo o značaju ovog projekta u jačanju kapaciteta lokalne samouprave za sprovođenje politika EU i korišćenje evropskih fondova. Ovaj projekat je izuzetna prilika za našu opštinu, koja će nam pomoći i da unapredimo usluge i obezbedimo efikasnije upravljanje finansijskim sredstvima

Evropske unije. Projekat će trajati tri godine i realizovaće se u saradnji sa državnim i lokalnim institucijama, donoseći brojne koristi za našu zajednicu.

Evaluatori BFC SEE i Tehnički sekretarijat Privredne komore Crne Gore posjetili su Opštinu Tuzi radi evaluacije njenog napretka u Sertifikaciji povoljnog poslovnog okruženja. Opština Tuzi je na dobrom putu da dobije BFC sertifikat, što bi privuklo investitore i unaprijedilo lokalni ekonomski razvoj.

U okviru projekta "Mini Smart Parkovi," koji je sufinansirala Ambasada Bugarske u Crnoj Gori, postavljene su 3 solarna klupa u našem gradu! Lokacije su: pored zgrade Opštine, u centru i na Novom trgu. Ove klupe nisu samo udobna mjesta za odmor, već pružaju i održivu energiju za punjenje vaših elektronskih uređaja.

Dalje, predsjednik opštine zajedno sa saradnicima: potpredsjednikom, Fisnikom Gjokajem i sekretarkom Sekretarijata za lokalnu samoupravu, Marinom Ujkaj učestvovali su u Samitu B-40 u Tirani. B-40 je Mreža gradova Balkana i samit je trajao tri dana. Glavni stubovi djelovanja Mreže su: saradnju u krizama i klimatskim promjenama, ekonomski i kulturni razvoj i digitalizaciju usluga. Tirana je tim putem preuzela vodstvo Mreže, što znači da će biti odgovorna za organizaciju aktivnosti među gradovima Balkana, ali i inicijatorica zajedničkih projekata. Nakon Instambula i Atine Tirana je treći grad po redu koja preuzima predsjedavanje sa B-40. Na samitu su bili prisutni i predsjednici opština: Skoplje, Sarajevo, Priština, Istanbul, Pariz itd.

Predsjednik opštine učestvovao je na sastanku Generalne skupštine Zajednice albanskih opština u regionu, sa temom „Regionalni turizam i izazovi u sektoru usluga“. Na ovom sastanku, koji je održan u Ulcinju, učestvovali su predstavnici albanskih opština u regionu. Predsjednik je predstavio opštinu, odnosno oblast turizma. On je izrazio zadovoljstvo zbog saradnje sa Zajednicom albanskih opština u regionu i predstavio namjeru da se opština Tuzi promoviše kao destinacija turističkih mogućnosti. Ovo je važan korak ka povećanju svijesti i saradnje između albanskih opština u oblasti turizma i regionalnog razvoja.

Zatim, u Tirani održan je sastanak Generalne skupštine Unije albanskih opština u regionu. Glavna tema diskusija bila je: „Regionalna saradnja i razvoj turizma u albanskim gradovima“. Ovaj sastanak postao je važna platforma za razmjenu ideja i projekata usmjerenih na zajednički razvoj turizma u regionu. Na ovom sastanku predsjednik opštine istakao je značaj jačanja saradnje između opština radi promovisanja turističkog i kulturnog potencijala.

Predsjednik opštine sa predsjednikom Skupštine Opštine Tuzi, Fadilom Kajoshajem, potpredsjednikom Opštine Tuzi Ivanom Ivanaj i Fisnikom Gjokaj, sekretarkom Marinom Ujkaj i sekretarom skupštine Nerminom Alibasicem dočekao je predsjednika Đakovice Ardijana Gjinića i predsjednicu Skupštine Đakovice, Arbeneshu Kuqi sa saradnicima. Cilj sastanka je bio jačanje odnosa između Tuzi i Đakovice i stvaranje uslova za projekte u oblasti kulture. Veče se natavilo u „Đakovskoj večeri“, organizovano za delegaciju gostiju gdje je predsjednik pozdravio pozvane dok je predsjednik opštine Đakovica, Ardian Gjinić, izrazio zadovoljstvo zbog njihovog prisustva u našoj opštini i podijelio neke važne informacije o opštini Đakovica. Ovaj događaj pokazuje da je saradnja između opština važna za razvoj regiona i rješavanje zajedničkih pitanja.

Među najljepšim sastancima predsjednika opštine se onaj na najmlađima naše opštine. On je zajedno sa predsjednikom Skupštine Opštine Tuzi, Fadilom Kajoshajem i potpredsjednikom Opštine Tuzi, Fisnikom Gjokaj dočekao učenike petih razreda osnovne škole „Mahmut Lekić“. Predsjednik, nakon izrečene dobrodošlice, upoznao je učenike sa načinom organizovanja Opštine kao jedinice lokalne samouprave, o nadležnostima Opštine i o aktivnostima koju su poredzete i koje se preduzimaju na poboljšanju uslova života svih građana Malesije. To je naš zadatak i obaveza da poboljšamo trenutnu situaciju i da vama kao nasljednicima bar malo olakšamo rad u vrijeme, kada jednog dana budete uzeli u ruke razvoj vašeg mjesta. Domaćini su nakon toga odgovarali na veoma

zanimljiva i značajna pitanja, koje su im postavili djeca-gosti. Inače, ovo je već tradicionalna godišnja posjeta učenika ovog uzrasta svojoj Opštini.

Takođe, predsjednik je potpisao Memorandum o razumijevanju i saradnji sa "UNI – UNIVERSUM International College" koji se pokreće i upravlja od Arizona State University, koga je predstavio predsjednik borda, gđin Suat Berisha. Ovim Memorandumom se stvara partnerstvo o opštem dogovoru sa našom Opštinom. Zahvaljujući Memorandum otvara se važno polje djelovanja za naše mlade, studente i učenike iz Malesije za nastavak školovanja na ovom univerzitetu i međunarodnim studijama. Zatim, mogućnost korišćenja studijskih stipendija za studije u državi i međunarodne studije, stipendija za studiranje u ASU, razmjenu studenata sa partnerskim univerzitetima po programu Erasmus, kao i druge kulturne i sportske aktivnosti. Mogućnosti, koje nudi ovaj Memorandum o saradnji biće interesantne za naše mlade i za stvaranje njihove prave akademske karijere. Procesu potpisivanja su prisustvovali i potpredsjednici Opštine Tuzi, Ivan Ivanaj i Fisnik Gjokaj.

U okviru kulturnih aktivnosti na promociji naše opštine, predsjednik je potpisao ugovor o održavanju festivala za djecu i mlade (od 12 do 21 godine) "Ritam Evrope". Pobjednici audicija predstavljat će opštinu Tuzi na državnom nivou sa reprezentativnim pjesmama druge zemlje sa Evrovizije.

Predsjednik je potpisao Memorandum o saradnji sa ministarkom prosvjete, nauke i inovacija Anđele Jakšić Stojanović. Ovaj memorandum se fokusira na renoviranje osnovne škole "Jedinstvo" u Skoraću. Prema memorandumu, Opština Tuzi, Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacija i Mjesna zajednica će u ovaj projekat uložiti oko 126.000 eura. Ova investicija obuhvatiće uređenje školskih prostora, kako bi učenici i nastavno osoblje imali optimalne uslove za učenje.

Otvaranje novih preduzeća u opštini Tuzi je važan podsticaj za lokalni ekonomski razvoj, otvaranje novih radnih mjesta i osnaživanje zajednice za održiviju budućnost. Zajedno sa generalnim direktorom kompanije One, gospodinom Brankom Mitrovićem, otvorio je novi centar ove kompanije u Opštini Tuzi. Ovaj novi centar predstavlja važan korak u stvaranju novih radnih mjesta i usluga koje ona nudi našim građanima.

Takođe, predsjednik je prisustvovao otvaranju novog biznisa porodice Camaj u otvaranju moderne benzinske pumpe koja ispunjava najviše evropske standarde. Ova investicija će uticati na poboljšanje usluga i stvoriti novu ponudu u poslovnom sektoru opštine Tuzi.

U obilježavanju međunarodnih datuma, na Međunarodni dan Roma, predsjednik je ugostio predstavnike ove populacije koji su zaposleni u DOO Komunalno. Cilj opštine je podizanje životnog standarda svih građana kroz kontinuiran i sveobuhvatan razvoj i podršku svim svojim građanima, bez obzira na nacionalnu, vjersku, rasnu ili bilo koju drugu pripadnost. O tome najbolje svjedoči činjenica da smo do sada bili posvećeni pružanju jednakih mogućnosti, obrazovanju i socijalnoj zaštiti za sve bez razlike.

Povodom 6. Aprila, predsjednik je zajedno sa svojim saradnicima položio cvijet e kod biste Dede Gjon Luli u Bardhaju, gde je zatim aktivnost nastavljena u večernjim časovima, obeležavajući i praznik ustanka Malesije. Akademsko veče je održano u KIC "Malesija" sa posebnim programom. Uvodnu riječ je održao predsjednik, kao i 4 panelista: akademik prof. dr Frašer Demaj (istoričar); akademik prof. dr Anton K. Berishaj (sociolog); Prof. dr. Teki Kurti (istoričar) i Mark Juncaj, profesor (istoričar). Pored toga, izložba fotografija Narodnog muzeja „Marubi“ – Skadar, postala je vrhunac večeri, posebno za fotografije Dede Gjon Lulija.

Opština Tuzi pridružila se pozivu gradonačelnice Sarajeva Benjamine Karic za podršku Rezoluciji UN koja ostaje da bude izglasana u Generalnoj skupštini o „Međunarodnom danu sjećanja i obilježavanja genocida u Srebrenici 1995. godine”.

Povodom 1. Septembra – Dana opštine Tuzi, predsjednik je poželio dobrodošlicu i pozdravio sve koji su nas počastili svojim prisustvom na organizovanoj svečanosti. Bio je to poseban trenutak

da se osvrnemo na naša zajednička postignuća i podijelimo viziju za budućnost naše opštine. Opština Tuzi je napravila značajne korake u unapređenju usluga za građane, razvoju infrastrukture i podršci inicijativama koje poboljšavaju kvalitet života za sve stanovnike. Naš zajednički rad donio je konkretna poboljšanja u svakom sektoru, i posvećeni smo nastavku ovog puta uspjeha. Tokom ceremonije, opštinska nagrada je dodijeljena dvjema ličnostima: Mr. Lukë Junčaj i Dr. Safedin Beqaj. Ove nagrade su uručene za njihove posebne doprinose zajednici.

U okviru novembra i u znak obilježavanja 80. godišnjice oslobođenja Albanije, Ambasada Albanije u Crnoj Gori organizovala je poseban događaj u opštini Tuzi. Ovaj događaj obuhvatao je prikazivanje dokumentarnog filma, izložbu istorijskih fotografija i kolekciju oružja korištenog tokom Drugog svjetskog rata, kako bi se istakle žrtve i herojstvo albanskih boraca u borbi za oslobođenje. Na ovoj svečanoj manifestaciji, vojni orkestar izvodio je ceremonijalne kompozicije, dajući događaju jedinstvenu i emotivnu atmosferu. Izložba i nastup orkestra bili su toplo dočekan od strane prisutnih, služeći kao trenutak za razmišljanje o istoriji i jačanje kulturnih i istorijskih veza među Albancima.

Predsjednik je takođe imao priliku da se zahvali svima koji su bili deo inauguracije biste našeg narodnog heroja Gjergj Kastriotija Skenderbega. Ovaj istorijski trenutak za našu opštinu i kulturnu baštinu zauvijek će ostati živ u našem secćanju, kao simbol našeg jedinstva i identiteta. Posebno se zahvaljujemo našoj voljenoj dijaspori, koja ne prestaje da podrži bilo koju inicijativu koja jača naše nacionalne korijene i vrijednosti. Vaša posvećenost i solidarnost su inspirativni primjer za sve nas i neprevaziđena snaga za našu opštinu. Takođe je izrazio duboku zahvalnost svojim saradnicima bez kojih ova model organizacije ne bi bila moguća. Naporan rad, posvećenost i iskreni naponi dali su nam ovaj veličanstveni trenutak koji će nas inspirisati dugi niz godina. Statua Gjergj Kastriotija nije samo spomenik, već je svedočanstvo našeg nacionalnog ponosa i vodič za generacije koje dolaze.

Opština Tuzi je obilježila Dan oslobođenja Tuzi. Tradicionalnom ceremonijom prisjetili smo se žrtvi onih koji su se borili za slobodu i inspiriše nas da gradimo bolju budućnost. Posebnu zahvalnost i poštovanje Brigadi 22. Divizije iz Albanije, koja je dala ključni doprinos u oslobođenju našeg grada.

U tradiciji podrške najboljima, Opština nastavlja da još snažnije ulaže, stoga je predsjednik opštine Tuzi potpisao ugovore o stipendiranju Opštine sa studentima korisnicima. Ukupna suma datih stipendija dostiže vrijednost od 50.000 (pedeset hiljada) EUR, i već je postala tradicija naše Opštine u vrednovanju dostignuća naših najboljih studenata.

Zatim je održana svečana dodjela nagrada za najbolje učenike u Opštini Tuzi. Ovaj poseban događaj okupio je najbolje učenike iz naše opštine, koji su nagrađeni za svoje izuzetne rezultate. Nagrađeno je 33 učenika, čime je prepoznat njihov trud i posvećenost obrazovanju. Ovaj događaj predstavlja trenutak ponosa za našu opštinu, naglašavajući važnost podrške i ulaganja u našu omladinu.

Opština je takođe dodijelila fond od oko 40,000 eura za podršku ženskom preduzetništvu, potvrđujući posvećenost ekonomskom osnaživanju i rodnoj ravnopravnosti. Ulaganje u žene je ulaganje u jače, ravnopravnije i razvijenije društvo. Opština Tuzi ostaje pouzdan partner u podršci inicijativama koje osnažuju žene i unapređuju kvalitet života u našoj zajednici.

Predsjednik je takođe obrazovao Privredni savjet opštine Tuzi koji je počeo sa radom. Savjet je stručno i savjetodavno tijelo za oblast ekonomske i razvojne politike opštine, koje prati i analizira stanje u privredi, pokreće inicijative, predlaže i preduzima aktivnosti u cilju stvaranja uslova za razvoj i unapređenje privrede i razvijanja odnosa privatno - javnog dijaloga. Savjet broji 11 članova iz različitih privrednih oblasti: poljoprivrede, ugostiteljstva, trgovine. Uloga Privrednog savjeta je od izuzetnog značaja za privredni razvoj i stvaranje povoljnog biznis ambijenta.

Opština Tuzi ističe važnost podrške mladim i talentovanim sportistima. Predsjednik opštine, zajedno sa predsjednikom Skupštine, Fadilom Kajoshajem, i sekretarkom Sekretarijata za lokalnu samoupravu, Marinom Ujkaj, dočekali su na sastanak osvajača evropske medalje u taekvondou, Zinedina Bećovića. Tokom ovog sastanka, razgovarano je o postignućima i uspjesima Bećovića u

sportu taekvondo, ističući važnost podrške mladih i talentovanih sportista od strane opštine kojom prilikom predsjednik je izrazio zahvalnost i ponos zbog dostojnog predstavljanja koje je Bećović učinio za opštinu Tuzi na međunarodnoj sceni. Naglasio je da je Opština Tuzi uvijek podržavala sportiste koji su postigli izuzetne uspjehe u raznim sportskim disciplinama, ali i u drugim kulturnim i društvenim aktivnostima. Predsjednik opštine se takođe zahvalio Bećoviću na predanosti i neumornom radu koji je pokazao, nazvavši ga izvrsnim primjerom za druge mlade ljude. Izrazio je uvjerenje da će Bećovićevi uspjesi služiti kao inspiracija za buduće generacije sportista iz opštine Tuzi.

Predsjednik je takođe potpisao ugovore za raspodjelu finansijskih sredstava za sufinansiranje programa rada sportskih organizacija za 2024. godinu. Ukupna izdvojena finansijska sredstva za ovaj program iznose 36.000,00€. Ovo sufinansiranje je dio šire strategije Opštine Tuzi za podršku razvoju sporta, stvarajući mogućnosti za mlade i podstičući zdrav i aktivan način života.

Zatim potpisani su ugovori o finansiranju projekata nevladinim organizacijama. Ovim ugovorima obezbjeđeno je ukupno 30.000,00€ za finansiranje različitih projekata i programa nevladinih organizacija tokom 2024. godine. Sredstva su dodeljena na osnovu javnog konkursa za raspodelu sredstava, koji je bio otvoren u skladu sa budžetom Opštine Tuzi za 2024. godinu.

Predsjednik je zvanično otvorio 'Ljetni Bazar' u našoj opštini, događaj koji ima za cilj da okupi i zabavi sve građane. Prva noć pod nazivom 'Veče dijaspor', bila je posebno posvećen našim sugrađanima koji žive i rade u inostranstvu. Ova večer bila je znak zahvalnosti za njihovu stalnu povezanost i doprinos rodnom kraju. U 10 dana, opština Tuzi je pripremila bogat program kulturnih i umjetničkih aktivnosti, s posebnim fokusom na muziku. Dok je u okviru manifestacije "Ljeto u Malesiji", održana aktivnost "Old Timer Fest Malesia". Ovaj događaj, koji je stekao popularnost iz godine u godinu, je privukao entuzijaste starih i klasičnih vozila sa ovog područja a i šire. Predstavljena su istorijska vozila, koja su dala notu nostalgije i elegancije ulicama naše opštine. Ova aktivnost osim što je obogatila kulturni program ljeta u Malesiji, ujedno je i podstakla građane da posjete nešto što se po prvi put održava u našoj opštini.

Još jedan događaj od velike vrijednosti bilo je otvaranje Sajma knjiga u Tuzima! Ovaj značajan kulturni događaj okupio je ljubitelje knjige, promovišući vrijednosti obrazovanja i kulture u našoj opštini. Mi, kao Opština Tuzi, posvećeni smo organizovanju aktivnosti koje inspirišu i prenose ove dragocjene vrijednosti, podržavajući i razvijajući našu lokalnu kulturu.

Za predsjednika je bilo posebno zadovoljstvo što je zvanično otvorio gradski stadion u opštini Tuzi, u prisustvu potpredsjednika Vlade Nika Gjelošaja, predsjednika FS Crne Gore Dejana Savića i predsjednika FK Dečića Pala Drešaja. Otvaranje gradskog stadiona u opštini Tuzi predstavlja istorijski trenutak za lokalni sport, koji nudi moderan prostor za razvoj fudbala i drugih sportskih aktivnosti. Ova investicija će pozitivno uticati na rast interesovanja mladih za sport i pomoći i promovisanju vrijednosti saradnje i fer konkurencije.

Predsjednik opštine zajedno sa djecom, upalio je svjetla novogodišnje jelke na Trgu Gjergj Kastrioti Skenderbega u Tuzima. Sa velikim ponosom proglasili su otvorenim Zimski Bazar u našoj Opštini, događaj koji je već postao omiljena tradicija i simbol praznične atmosfere.

Ne možemo, a da u izvještaj ne unosimo i snadbijevanje sa vodom u ruralnim područjima Malesije koju vrši navedena služba, stavljajući se u službi građana 24 sata.

Službenice za javne nabavke vrše poslove koji se odnose na planiranje javnih nabavki robe, radova i usluga, sprovođenja postupaka u skladu sa ZJN, pripremu mjesečnih i godišnjih planova javnih nabavki, pripremu izvještaja javnih nabavki nadležnom državnom organu za javne nabavke i druge poslove iz djelokruga opisa posla.

Poslove javnih nabavki Opštine Tuzi obavljaju dvije službenice za javne nabavke koje su raspoređene u Službi Predsjednika Opštine Tuzi.

Kako je stručno usavršavanje jedan od najznačajnijih oblika jačanja kadrovskih kapaciteta učesnika u sistem javnih nabavki, lica koja sprovedu javne nabavke kod Naručioca Opština Tuzi pratili

su nekoliko obuka koje je organizovao Direktor za politiku javnih nabavki i Uprava za ljudske resurse.

Plan je izmjenjen i dopunjen 7 (sedam) puta tokom 2024.godine i zadnja izmjena je bila 09.10.2024.godine.

Vrste postupaka javnih nabavki (vrijednost bez uračunatog pdv-a)	
Otvoreni postupci	Jednostavne nabavke (objavljene preko ESJN)
3.039.168,88 € bez uračunatog pdv-a	243.019,68 € bez uračunatog pdv-a

Opština Tuzi je sprovodila nekoliko otvorenih postupaka javnih nabavki, i to:

1. Izrada projekta Pijace u Tuzima – ugovorena vrijednost bez pdv-a 23.200,00 €, Izvršilac usluge “Civil Engineer” doo;
2. Nabavka autobusa za gradski prevoz – ugovorena vrijednost bez pdv-a 57.851,24 €, Dobavljač “Winner company” doo;
3. Gorivo – ugovorena vrijednost bez pdv-a 41.322,31 €, Dobavljač “Junčaj Petrol Comerc” doo;
4. Televizijske usluge na albanskom jeziku – ugovorena vrijednost bez pdv-a 41.322,31 €, Izvršilac usluge “Boin” doo;
5. Izgradnja lokalne infrastrukture – ugovorena vrijednost bez pdv-a 2.288.603,00 €, Izvođač radova “Putevi Bar” doo;
6. Izmjene i dopune projektne dokumentacije (Usaglašavanje projektne dokumentacije sa Eurokodovima) – <i>1.(Izmjena Glavnog projekta rekonstrukcije dijela puta PG – Tuzi od Ržarničkog mosta na rijeci Cijevni do skretanja za Šipčanič)</i> <i>2.(Izmjena Glavnog projekta rekonstrukcije Ržaničkog mosta na rijeci Cijevni na trasi Regionalnog puta PG-Tuzi)</i> <i>3.(Izmjena Glavnog projekta rekonstrukcije raskrsnice Božaj - Golubovci u Tuzima)</i> <i>4.(Izmjena Glavnog projekta regulacije korita rijeke Rujele od miljeških izvora do naselja Vuksanljekaj) - ugovorena vrijednost bez pdv-a 4.780,00 EUR; 7.400,00 EUR; 6.200,00 EUR; 7.200,00 EUR - Izvršilac usluge “Civil Engineer” doo;</i>
7. Izrada Glavnog projekta rekonstrukcije puta Tuzi – Mataguži , ugovorena vrijednost bez pdv-a 40.350,00 €, Izvršilac usluge “Civil Engineer” doo;
8. Ljeto u Malesiji, (Sajam knjiga) (Dječiji kamp) (Veče klasične muzike) (Nedjelja filma) ("Old timer feast Malesija") (Međunarodni dan djeteta) ugovorena vrijednost bez pdv-a, 16.505,00 EUR; 3.295,00 EUR; 3.290,00 EUR; 3.290,00 EUR; 7.850,00 EUR; 2.475,00 EUR - Izvršilac usluge “Monte Sound” doo;
9. Izmjene i dopune projektne dokumentacije (Usaglašavanje projektne dokumentacije sa Eurokodovima-Ponovljena procedura za Partiju V, VI i VI) (Revizija izmjenjenog Glavnog porojekta rekonstrukcije dijela puta PG-Tuzi od Ržarničkog mosta na rijeci Cijevni do skretanja za Šipčanič.) (Revizija izmjenjenog Glavnog projekta rekonstrukcije raskrsnice Božaj - Golubovci) (Revizija izmjenjenog Glavnog projekta Ržarničkog mosta na rijeci Cijevni, ugovorena vrijednost bez pdv-a, 3.750,00 EUR 2.785,00 EUR 2.850,00 EUR- Izvršilac usluge “Geotechnics Projects & Consulting” doo;

10. Adaptacija i sanacija lokalne infrastrukture , ugovorena vrijednost bez pdv-a 227.753,20 €, Izvođač radova “Koja company” doo;
11. Ljetnji bazar - (Muzički program) (Usluge izrade, brendiranje i fotografisanje) (Nabavka dekorative i ukrašavanje) (Adaptacija i transport postojećih kućica) , ugovorena vrijednost bez pdv-a, 24.650,00 EUR 2.150,00 EUR 2.140,00 EUR 2.050,00 EUR - Izvršilac usluge “Magic Star Mne” doo;
12. Ljetnji bazar - Partija I. Usluge tehničke realizacije (Ponovljena procedura) ugovorena vrijednost bez pdv-a, 8.491,00 EUR - Izvršilac usluge “Monte Sound” doo;
13. Zimski bazar u Malesiji - (Muzički program) (Usluge izrade smjernica i idejnog rješenja) (Popravka i transport postojećih kućica) (Novogodišnji bazar za djecu) ugovorena vrijednost bez pdv-a, 22.660,00 EUR 2.560,00 EUR 1.650,00 EUR 3.570,00 EUR- Izvršilac usluge “Magic Star Mne” doo;
14. Zimski bazar u Malesiji po partijama: Partija I, II i III (Ponovljeni postupak) - (Usluge tehničke realizacije) (Pirrotehnika) ugovorena vrijednost bez pdv-a 13.980,00 EUR 1.610,00 EUR – Izvršilac usluge “Monte Sound” doo;
15. Nabavka bagera , ugovorena vrijednost bez pdv-a 87.000,00 €, Dobavljač “Eco Vladex” doo;
16. Nabavka kanti , ugovorena vrijednost bez pdv-a 42.339,90 €, Dobavljač “Tekom Promet” doo;
17. Zimski bazar u Malesiji - Partija V - Nabavka novogodišnje dekorative, ukrašavanje i montaža (Ponovljeni postupak) , ugovorena vrijednost bez pdv-a 24.245,92 €, Dobavljač “Znak” doo;
18. Zimski bazar u Malesiji - Partija III - Usluge fizičkog obezbjeđenja (Ponovljeni postupak) , ugovorena vrijednost bez pdv-a 8.000,00 € – Izvršilac usluge “Security Guard Montenegro” doo;

Postupci koji su sprovedeni kao jednostavna nabavka odnose se na sledeće nabavke:

Predmet nabavke	Ugovorena vrijednost bez pdv-a	Ponudač
Revizija projekta Pijace u Tuzima	3.560,00 EUR	“Institut za razvoj i istraživanje u oblasti zaštite na radu”
Reprezentacija i troškovi bifea	10.743,80 EUR	“Tenegro group” doo
Usluge fizičkog i tehničkog obezbjeđenja lica i imovine opštine Tuzi	12.960,00 EUR	“Security Guard Monetenegro” doo
Izrada i održavanje softvera po partijama	13.140,50 EUR	“B-one” doo
Izrada i održavanje softvera po partijama (Partija II, III i IV)	660,00 EUR 660,00 EUR 4.120,00 EUR	“S2B” doo
Postavljanje zaštitne ograde pored lokalnih puteva	14.627,50 EUR	“Korita sig” doo

Revizija Glavnog projekta rekonstrukcije puta Tuzi - Mataguži	4.800,00 EUR	“Geotechnics, Projects & Consulting” doo
Revizija Glavnog projekta rekonstrukcije puta Tuzi - Hoti	3.200,00 EUR	“Geotechnics, Projects & Consulting” doo
Nabavka solarnih klupa	8.397,00 EUR	“Vigoris Ecotech” doo
Tekuće održavanje opreme - vozila	12.396,69 EUR	“Castellana Co” doo
Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija	10.281,20 EUR	“Institut za javno zdravlje”
Izrada Glavnog projekta rekonstrukcije puta Tuzi - Hoti	14.990,00 EUR	“BMR Baošić” doo
Kancelarijski i ostali administrativni materijal	164,99 EUR	“Merkator International” doo
Revizija Glavnog projekta rekonstrukcija dijela Tuzi - Božaj od poljoprivredne apoteke do skretanja za Sukuruć	3.818,00 EUR	“Institut za razvoj i istraživanje u oblasti zaštite na radu”
Revizija Glavnog projekta rekonstrukcije puta od Gimnazije do lokalnog puta Dušići - Vuksanljekaj	2.545,00 EUR	“Institut za razvoj i istraživanje u oblasti zaštite na radu”
Revizija Glavnog projekta puta pored Plantaža Dušići - Vuksanljekaj	2.220,00 EUR	“Institut za razvoj i istraživanje u oblasti zaštite na radu”
Izrada Glavnog projekta puta pored Plantaža Dušići - Vuksanljekaj	7.770,00 EUR	“Građevinski nadzor i laboratorijska ispitivanja” AD
"Doček"/"Pritja" Artan Korenica	5.785,00 EUR	“AFA” doo
Izrada Glavnog projekta rekonstrukcija dijela Tuzi - Božaj od poljoprivredne apoteke do skretanja za Sukuruć	9.900,00 EUR	“Optimusproject” doo

Izrada Glavnog projekta rekonstrukcije puta od Gimnazije do lokalnog puta Dušići - Vuksanljekaj	10.099,00 EUR	“Optimusproject” doo	
Izvođenje radova za instalaciju kamionske vage	12.097,26 EUR	“Gradnja doo all Construction” doo	
Nabavka klupa i zaštitne ograde (Ponovljena procedura)	5.304,00 EUR	“Tuzmont Construction” doo	
Nabavka opreme za dječija igrališta	4.822,00 EUR	“Deco group” doo	
Usluge organizovanja manifestacije Dana opštine Tuzi	(Usluge tehničke realizacije) (Kreativne usluge) (Usluge iznajmljivanja opreme) (Osoblje) (Usluge kateringa)	4.490,00 EUR 675,00 EUR 760,00 EUR 3.590,00 EUR 1.190,00 EUR	“Monte Sound” doo
Usluge vršenja stručnog nadzora	6.760,00 EUR	“Marting Project” doo	
Nabavka kancelarijskog namještaja	3.206,40 EUR	“Dr trade” doo	
Nabavka računara i računarska oprema	2.441,90 EUR	“G-tech” doo	
Izrada softvera za oblast ugostiteljstva, zanatstva i trgovine	5.485,00 EUR	“DataLink” doo	
Izgradnja postolja za postavljanje spomenika Skenderbega	20.650,00 EUR	“MK-Ing” doo	
Svečanost povodom postavljanja spomenika Skenderbega	679,44 EUR	“Brain Media”	
Svečanost povodom postavljanja spomenika Skenderbega	(Usluge tehničke realizacije) (Usluge iznajmljivanja opreme) (Osoblje) (Usluge smještaja, pića i hrane)	1.710,00 EUR 4.620,00 EUR 6.680,00 EUR 1.020,00 EUR	“Magic Star Mne” doo

Tokom 2024.godine Opština Tuzi je sprovodila i druge jednostavne nabavke roba, usluga i radova direktnim izborom predmeta nabavke određenog ponuđača uz prihvatanje predračuna/profakture, fiskalnog računa ili ugovora u zavisnosti od vrste predmeta nabavke u ukupnom iznosu od 245.260,20 EUR sa uračunatim PDV-om.

Saradnja sa Udruženjima Dijaspore

Tokom 2024. godine, preko savjetnika za dijasporu, realizovani su sastanci sa predstavnicima udruženja dijasporu u SAD-u, uključujući: Udruženje „Malësia e Madhe“ u Njujorku i Mičigenu, Udruženje „Jehona e Malësisë“ i Udruženje „Malësia“ iz Kalifornije.

Ovi sastanci su imali za cilj jačanje saradnje i koordinaciju aktivnosti u podršci našoj zajednici u dijaspori.

Podrška Studentima

Kancelarija je, kao i prethodnih godina, i ove godine informisala studente o stipendijama koje nude udruženja dijasporu, posebno:

- Udruženje „Malësia e Madhe“ u Njujorku,
- Udruženje „Malësia e Madhe“ u Mičigenu.

Nakon prijema dokumentacije, prijave su prosljeđene relevantnim udruženjima, koja su kasnije dodijelila stipendije uspješnim studentima.

Doprinos Redakciji TVCG na Albanskom Jeziku

U saradnji sa udruženjem „Malësia e Madhe“ u Njujorku, kancelarija je posredovala i përdala donaciju sredstava za kupovinu drona za Redakciju TVCG na albanskom jeziku.

Organizacija Sastanaka sa Iseljenicima

U koordinaciji sa Sekretarijatom za lokalnu samoupravu, već pet godina zaredom organizuje se večernji susret sa iseljenicima na Trgu „Gjergj Kastrioti – Skënderbeu“. Ovaj događaj predstavlja važnu priliku za razgovor o pitanjima dijasporu i jačanje veza sa zavičajem.

Spomenik Gjergju Kastriotu – Skenderbegu u Tuzima

Jedan od ključnih projekata realizovanih ove godine bio je postavljanje spomenika Gjergju Kastriotu – Skenderbegu u Tuzima. Ovaj projekat označio je ispunjenje dugogodišnje inicijative dijasporu i građana Malësijske, imajući poseban istorijski i kulturni značaj.

Pomoć u Dobijanju Dokumenta

Kancelarija je pružala kontinuiranu pomoć građanima iz dijasporu u vezi sa:

- Izdavanjem pasoša i ličnih karata,
- Upisom u matične knjige,
- Pokretanjem procedura za dobijanje državljanstva.

Osnivanje Sekretarijata za Saradnju sa Dijasporom

Očekuje se da će tokom 2024. godine Sekretarijat za saradnju sa dijasporom početi sa radom de jure i de facto, nakon odobrenja od strane predsjednika Opštine i glasanja u Skupštini Opštine Tuzi. Ovaj sekretarijat će povećati efikasnost saradnje sa dijasporom, stvarajući veće mogućnosti za realizaciju projekata i inicijativa u korist zajednice.

Angažman Kancelarije za dijasporu tokom 2024. godine bio je na maksimalnom nivou, sa ciljem jačanja veza između lokalnih institucija i naše zajednice u dijaspori. Kroz blisku saradnju sa udruženjima i predstavnicima iseljeničtva, realizovani su projekti sa direktnim uticajem na obrazovanje, kulturu i administraciju, dodatno učvršćujući ulogu dijasporu u razvoju Malesijske.

2. SLUŽBA GLAVNOG ADMINISTRATORA

Izvještaj o radu Službe Glavnog administratora za 2024.godinu dostavljam Vam na osnovu odredaba člana 77 stav 1 alineja 6 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG“, br. 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22), člana 118 stav 1 alineja 6 Statuta opštine Tuži („Službeni list CG – opštinski propisi“, broj 24/19, 05/20, 51/22, 55/22) i člana 11 Uputstva o izradi Godišnjeg programa rada i izvještaja o radu i ostvarivanju funkcije lokalne samouprave.

Poslove glavnog administratora obavljam od 17.10.2022.godine, (i dalje).

U Službu angažovan je Anton Lulgić Samostalni savjetnik II - za vođenje drugostepenog upravnog postupka

Pregled drugostepenih upravnih postupaka (upravno rješavanje)

U toku izvještajne godine ukupno je uloženo 65 žalbi od kojih je:

- Usvojeno 7 u zakonskom roku, po presudi Upravnog suda;
- Usvojeno 13 u zakonskom roku po raznim osnovama;
- Odbijeno 49 uložених žalbi, u zakonskom roku (od 45 dana);
- Odlučeno po prigovoru Agencije za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama (1);
- Žalba zbog ćutanje uprave, prvostepeni organ nije postupio (36);
- U dva slučaja došlo je povlaćenja žalbe (2);
- Nijedan predmet nije prenešen u 2025.godinu.

Prvostepeni upravni postupak iz nadležnosti Službe Glavnog administratora

U izvještajnom periodu nije bilo zahtjeva za rješavanje u prostepenom upravnom postupku.

Ostali poslovi

- Predlog za Budžetska sredstva za 2025. godinu;
- Nacrt Kadrovskog plana za 2025. godinu, koji je dostavljen Sekretarijatu za finansije, radi davanje saglasnosti na isti;
- Donjet Godišnji program rada Službe glavnog administratora za 2025. godinu;
- U četiri slučaja dati su odgovori na tužbu, na zahtjev Upravnog suda CG;
- Učestvovao na radnom sastanku Glavnih administratora u Ulcinju i Hrcu Novom;
- Učestvovao u radnom timu na izradi Nacrta Zakona o poljoprivrednom zemljištu;
- Učestvovao na radnom sastanku u Zajednici opština;
- Odlučeno po Zahtjevu za slobodan pristup informacija;
- Dostavljeni spisi predmeta Privrednom sudu i Upravnom sudu;
- Dato je Mišljenje na Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave opštine Tuži;
- Obrađen i objavljen Vodič za slobodan pristup informacijama;
- Odgovoreno Agenciji za zaštitu ličnih podataka povodom navoda o ćutanju administracije;
- Dostavljena je evidencija o uplatama medijima Ministarstvu kulture;
- Sačinjen i dostavljen Izvještaj o rješavanju u upravnim stvarima MJU;
- Održana svakodnevna komunikacija sa starješinama organa;
- Učestvovao u donošenju Procedure o kancelarijskom poslovanju kao i unapređenju rada pisarnice;

- Obavljeni i drugi administrativno tehnički poslovi za potrebe Službe.

Zaključak i predlog mjera

Potrebno je da se obrati posebna pažnja prilikom uručivanja žalbi podnosiocu žalbe koja se vrši preko prvostepenog organa, naročito kada je dostava u pitanju. Iz komunikacije sa organima lokalne uprave uočio da postoji potreba da se isti ojačavaju sa kadrovima posebnih struka.

Potrebno je da svaki organ ima ovlašćeno službeno lice za vođenje prvostepenog postupka.

IV. POSEBNE SLUŽBE

1. SLUŽBA KOMUNALNE POLICIJE I KOMUNALNE INSPEKCIJE

Za period u 2024.god. posebno smo pojačali inspekcijski nadzor za kontrolu radnog vremena ugostiteljskih objekata, zatim smo pojačali nadzor na vanpijačnu prodaju i postigli smo dobar rezultat. Služba komunalne policije i komunalne inspekcije je u 2024.god. vidno smanjila broj auta koja su nepropisno bila parkirana na ulicama opštine Tuži.

Kvalifikaciona struktura zaposlenih: VSS (5) i SSS (10)

- Broj inspekcijskih kontrola sprovedenih na osnovu zahtjeva građana:106
- Broj inspekcijskih kontrola sprovedenih po službenoj dužnosti:37
- Broj sačinjenih zapisnika:106
- Broj donešenih rješenja:19
- Broj donijetih rješenja o administrativnom izvršenju rješenja:11
- Broj sprovedenih administrativnih izvršenja neposrednom prinudom:0
- Broj upućenih obavještenja:1006
- Broj upućenih poziva:12
- Broj izdatih prekršajnih naloga:244
- Broj podnešenih prijava zbog omalovažavanja službenika:0
- Broj rešenja o prinudnom izvršenju:0

Komunalni inspektori su posebnu pažnju fokusirali na kontrolu odluka o random vremenu.

U navedenom period pojačana je aktivnost na spriječavanju van pijačne prodaje poljoprivrednih proizvoda u blizini i na ulazima pijace i na drugim javnim površinama. Preduzetim mjerama i radnjama od strane komunalnih inspektora uticalo se da se prodaja van prodajnih mjesta na javnim i drugim površinama u znatnoj mjeri suzbije.

Vršena kontrola radnog vremena ugostiteljskih objekata u ranim jutarnjim časovima,radnim danima i vikendom.

Broj upućenih obavještenja 1006, odnosi se na to da je 1006 obavještenja ostavljeno na automobilima koji su bili u prekršaju, radi preuzimanja prekršajnog naloga, kao i slanje obavještenja putem pošte takodje radi preuzimanja prekršajnog naloga.

Angažovanost inspektora u dijelu koji se odnosi na zelenu pijacu, kao i uklanjanje više lica koja su vršila vanpijačnu prodaju.

Donijeto je 19 Rješenja o mjerama i radnjama i rokovima za otklanjanje nepravilnosti, na koje nijesu izjavljene žalbe,donešeno je jedno obavještenje o administrativnom izvršenju izvršnog Rješenje i koje je sprovedeno prinudnim putem.

Priroda posla Službe komunalne policije i komunalne inspekcije iziskuje međusobnu saradnju Službe komunalne policije i komunalne inspekcije sa Upravom policije i drugim inspekcijama kako bi se stvorili uslovi za kvalitetno preduzimanje mjera radi sprečavanja i širenja infekcije novog korona virusa kao i zaštita stanovništva od ove zarazne bolesti.

V. ZAKLJUČAK

U fokusu lokalne uprave i tokom 2024. godine je i dalje bilo obezbjeđivanje pravnog osnova rada primjenom savremenih metoda kako bi rad i usluga državi i građanima bili što kvalitetniji. Kontinuirana kontrola da zaposleni u Opštini rade što korektnije i odgovornije, da efikasno obavljaju svoju profesiju, ali i da ispunjavaju svoje obaveze prema instituciji i građanima. S druge strane, timovi opštinskih organa za kratko vrijeme su izradili planove za osiguranje integriteta, zaštitu osoba sa invaliditetom i promovisanje rodne ravnopravnosti.

U ovom periodu raspisani su javni pozivi za izradu različitih programa, učešće na takmičenjima, javnim konkursima iz različitih oblasti, stipendiranje, podnošenje predloga za opštinske nagrade, učešće na sajmovima, oglasi i pozivi za preduzetnike i preduzeća sa područja opštine Tuzi koji se bave raznim zanatskim aktivnostima; lica koja se bave ponudom i gastronomskom proizvodnjom i puno drugih djelatnosti koje oživljavaju područje i ujedno pomažu njenom razvoju.

Ovaj izvještaj rezimira niz važnih sastanaka i inicijativa koje je opština Tuzi preduzela u različitim oblastima, uključujući i kulturu, turizam, investicije, infrastrukturu i saradnju sa dijasporom. Opština Tuzi nastavlja sa ulaganjem u unapređenje putne infrastrukture, javne rasvjete i povećanje zelenih površina. Uz podršku međunarodnih partnera izgrađeno je nekoliko malih urbanih parkova, a radi se i na proširenju saobraćajnica u ruralnim područjima. U okviru napora za razvoj lokalne privrede, opština je izdvojila sredstva za podršku malom i srednjem biznisu.

Opština je inaugurisala nekoliko važnih infrastrukturnih projekata, kao što su nove saobraćajnice, postavljanje solarnih klupa za građane, ulaganja u vodovodnu mrežu. Takođe se ulažu napor da se poboljša saobraćajna signalizacija i bezbjednost pješaka, posebno u blizini obrazovnih institucija.

Kada je u pitanju unapređenje putne infrastrukture, svečano je otvorena dionica puta kod Gimnazije. Projekat obuhvata i izgradnju 72 parking mjesta i ukupne je vrijednosti 411.369,96 €. Predsjednik je ovim putem naglasio da Opština Tuzi nastavlja sa ulaganjem u putnu infrastrukturu na svim područjima opštine. Ove investicije imaju za cilj poboljšanje uslova života za sve stanovnike te povećanje bezbjednosti na opštinskim putevima. Ovaj projekat je još jedan dokaz angažovanja opštine na razvijanju i modernizaciju putne infrastrukture, čime se poboljšava kvalitet života i promoviše ekonomski razvoj područja.

Zatim, svečano je otvoren vodovod od mjesta Qaf Kishë- Drume do Bardhaja u Hotima, životni projekt za građane ovog područja, vrijedan 638.414,57 eura. Ova investicija ima za cilj dugoročno rješavanje problema snabdijevanja pitkom vodom, poboljšavajući osnovne uslove za život stanovnike i osiguravajući stabilno snabdijevanje pitkom vodom.

Predsjednik opštine, zajedno sa potpredsjednicima Ivan Ivanaj i Fisnik Gjokaj, imali su čast da svečano otvore važan projekat u naselju Koçi. Novi put poboljšava lokalnu infrastrukturu, pružajući velike olakšice za kretanje i bolju povezanost mještana ovog kraja, ali i cijele Malësie! Ova investicija ima za cilj ne samo unapređenje svakodnevnog života mještana, već i otvaranje mogućnosti za ekonomski, socijalni i kulturni razvoj u budućnosti. Novi put simbolizuje našu posvećenost izgradnji Malësijske koja zaslužuje svu pažnju i podršku!

Opština Tuzi počela je radove na postavljanju vertikalne i horizontalne signalizacije na svim gradskim ulicama. Poboljšanje putne signalizacije ima za cilj ne samo povećanje bezbjednosti na putevima, već i stvaranje parking mjesta i olakšavanje kretanja pješaka. Postavljena je ograda na trotoar kod glavnog puta ispred vrtića, osnovne škole i srednje škole. Ovaj projekat je primjer posvećenosti opštine stvaranju sigurnijeg okruženja za sve građane. Takođe radilo se na uređenju horizontalne signalizacije na parking u kod KIC Malësijske i Doma zdravlja. Ovi radovi obuhvataju obilježavanje linija

i parking mjesta, sa ciljem poboljšanja sigurnosti i organizacije saobraćaja u toj zoni. Ova inicijativa će doprinijeti boljem upravljanju parking prostora za građane. Slijedi postavljanje saobraćajne signalizacije sa oznakama ograničenja brzine na glavnoj cesti u blizini obrazovnih ustanova. Postavljanje ove signalizacije predstavlja važnu mjeru za unapređenje bezbjednosti djece i svih učesnika u saobraćaju. Ova inicijativa ima za cilj smanjenje rizika od saobraćajnih nesreća u zonama u blizini obrazovnih ustanova.

Kada je u pitanju poboljšanje putne infrastrukture, opštinsko preduzeće “DOO “Komunalno” je vršio saniranje rupa na lokalnim putevima. Sanacija rupa važan je korak za unaprjeđenje infrastrukture i bezbjednosti puteva na teritoriji opštine Tuzi. Ovo je pozitivan korak koji pokazuje posvećenost poboljšanju kvaliteta života stanovništva. Takođe, nakon zimskih padavina koje su oštetile dio puta u Krševu, Opština Tuzi sa sopstvenom službom DOO “Komunalno” je počela sanaciju puta. Sanacija seoskog puta u Krševu je značajna aktivnost u nastojanju održavanja infrastrukture koja se sprovodi radi popravke puta nakon što je dio istog oštećen u toku zimskih padavina.

Opština Tuzi vršila asfaltiranje parkinga oko stadiona Dečić. Asfaltiranje ovih parkinga olakšaće parkiranje i doprinijeti boljoj organizaciji javnih prostora tokom sportskih događaja i drugih aktivnosti koje se održavaju na stadionu. Ovaj projekat je jedna od nekoliko inicijativa usmjerenih na podizanje standarda infrastrukture u Opštini Tuzi.

U naselju Dinoša svečano otvoren rekonstruisani put, koji je dio važnog projekta za unapređenje lokalne infrastrukture. Projekat obuhvata izgradnju puta i asfaltiranje parkinga za džamiju u selu i objekat za pogrebne usluge. Vrijednost projekta: 237.619,00 eura. Zatim je realizovan značajan infrastrukturni projekat u selu Dinoša, asfaltirajući ne samo glavnu seosku ulicu, već i parking ispred pogrebnog centra, katoličkog groblja i seoske džamije. Ovaj razvoj pokazuje posvećenost opštine u poboljšanju životnih uslova za stanovnike Dinoše.

Opština Tuzi je realizovala značajnu investiciju u infrastrukturu osnovne škole u Skoraću. Ova investicija uključuje asfaltiranje sportskog terena i parkinga škole, čime su značajno poboljšani uslovi za učenike i osoblje škole.

Zatim je realizovala asfaltiranje putnog pravca koji povezuje Sukruć i Vranj. Ovaj projekat predstavlja značajan korak ka poboljšanju lokalne infrastrukture, olakšavajući kretanje stanovnika i vozila u ovom području.

Opština Tuzi je takođe izvela radove na izgradnji puta u naselju Krševo, koji povezuje ovu zonu sa lokalnom školom. Ovaj projekat ima za cilj da poboljša infrastrukturu i olakša pristup stanovnicima, posebno učenicima i roditeljima koji koriste ovaj put. Njena izgradnja je važan korak u poboljšanju uslova života za stanovnike ovog kraja.

Završeno je idejno rješenje za školu na Karabuškom polju, ključan korak ka realizaciji projekta. Na parceli od 5.090 m², koju je kupila Opština Tuzi, predviđena je škola površine 3.693 m², sa svim potrebnim sadržajima za savremenu nastavu.

Opština Tuzi je završila asfaltiranje lokalnih puteva u selima Zatrijepča, poboljšavajući infrastrukturu i olakšavajući kretanje stanovnika. Ovaj projekat je važan korak ka ekonomskom razvoju i lokalnom turizmu, čineći ovaj kraj atraktivnijim za sve posjetioce. Takođe završeno je asfaltiranje puta koji povezuje Zatrijebač i Grudu, što predstavlja značajnu investiciju u unapređenje lokalne infrastrukture. Projekat ima za cilj: olakšavanje kretanja, bolje povezivanje sela, podsticanje ekonomskog i turističkog razvoja i poboljšanje životnih uslova za stanovnike.

Završena je rekonstrukcija puta Dušići - Vuksanlekaj- Ranx Čaf . Ovaj projekat ima za cilj značajno unapređenje infrastrukture u ovom kraju, olakšavanje saobraćaja i povećanje bezbednosti za stanovnike i posetioce. Ključna saobraćajnica za povezivanje sela, ovaj put će pružiti kvalitetniju i sigurniju vožnju svima koji ga koriste. Radovi su obuhvatili: proširenje i sanaciju puta, postavljanje nove signalizacije, izgradnju moderne strukture koja ispunjava najviše saobraćajne standarde. Ova

investicija dio je dugoročnih planova za razvoj infrastrukture u opštini Tuzi, sa pozitivnim uticajem na razvoj lokalne zajednice!

Kroz projekte koje podržava Eko-fond i međunarodne institucije, Opština Tuzi je obezbijedila unapređenje svoje infrastrukture, kao i zaštite životne sredine i javnog zdravlja. Isto tako, podrška poljoprivredi i podrška učesnicima u lokalnih proizvođača na sajmovima pokazuje posvećenost održivom razvoju i podršku lokalnim preduzećima.

U našoj opštini postavljeno je 20 podzemnih kontejnera za četiri vrste otpada na pet lokacija. Sada opština Tuzi kreće sa separacijom otpada. Ovom prilikom, instaliranjem aplikacije NERA-T dobijena su jasna uputstva o odvajanju otpada i pratite vijesti o konceptu "Zero Waste". Kontejneri i aplikacija NERA-T su dio projekta NERA, koji finansira EU, a sufinansiraju Opština Tuzi i Opština Peć kroz program prekogranične saradnje Crna Gora – Kosovo.

Zatim realizacijom projekta „Zeleno Tuzi” koji je kofinansiran od Eko-fonda, vrijednosti oko 30 hiljada eura ozelenio se dio saobraćajnice M4 u Tuzima, sa čime se pozitivno uticalo na pejzažno okruženje naše opštine. Takođe, u cilju efikasnijeg održavanja zelenih površina u saradnji sa "Komunalno" doo obezbijedili smo novi traktor preko sredstava EKO fonda za košenje trave i rastinja sa strane lokalnih puteva. Ukupna vrijednost nabavke iznosi 52.735,43 eura sa PDV-om, dok je subvencija EKO fonda 34.000,00 eura.

Opština Tuzi takođe uspješno je realizovala projekat nabavke komunalne opreme u saradnji sa Eko Fondom! Zahvaljujući bespovratnim sredstvima Eko Fonda i učešću Opštine Tuzi, nabavljen je novi bager u ukupnoj vrijednosti od 105.270,00 €! Bespovratna sredstva Eko Fonda: 64.800,00 € (61,56%). Učešće Opštine Tuzi: 40.470,00 € (38,44%). Ovaj bager će značajno unaprijediti kapacitete Komunalnog preduzeća "Komunalno-Komunale" d.o.o. Tuzi, omogućavajući brže i efikasnije uklanjanje divljih deponija i doprinos očuvanju životne sredine!

Takođe, projekat za uklanjanje "divljih deponija" uspješno je završen u saradnji sa Eko Fondom, uz stvaranje sistema za upravljanje otpadom i edukaciju stanovništva o važnosti tretmana otpada. Kako bi se spriječilo nakupljanje novog otpada, postavljena su dva lanca od po 50 metara, koja će čistiti komunalne službe. Vrijednost projekta iznosila je 41,391.13 eura, uz subvenciju od 27,366.03 eura.

Još jedna tačka realizacije je ta da Opština Tuzi, uz podršku Eko Fonda, uspješno je realizovala projekat nabavke komunalnih kanti za selektivno prikupljanje otpada u ukupnoj vrijednosti od 51.231,28 EUR! Eko Fond je obezbijedio 39.432,72 EUR, dok je Opština Tuzi uložila 11.798,56 EUR. Ove kante će omogućiti efikasniju selekciju otpada za 535 porodica, doprinoseći stvaranju čistije i zelenije opštine! Nastavljamo posvećeno ka stvaranju boljeg okruženja za sve nas!

U okviru ovih aktivnosti organizovana je edukativna posjeta 20 učenika OŠ "Mahmut Lekić" reciklažnom centru Deponije d.o.o, u saradnji sa Opštinom Tuzi, Eko odborom škole i "Komunalno-Komunale" d.o.o. Tuzi. Tokom posjete, učenici su upoznati sa projektom "Novi pristup revitalizaciji životne sredine – Nera" i procesom reciklaže otpada prikupljenog u školi i domaćinstvima. U reciklažnom centru objašnjeni su im koraci ponovne upotrebe odvojenog otpada. Opština Tuzi podržava ovakve inicijative koje jačaju povjerenje u sistem reciklaže, vjerujući da najmlađi mogu značajno doprinijeti očuvanju životne sredine.

Opština Tuzi subvencionisala je poljoprivrednike za 832.05 hektara sa investicijom od 236,722.79 eura. Ova podrška pomaže 254 farmera u unaprjeđenju proizvodnje i održivom razvoju, olakšavajući finansijski teret poljoprivrednika.

Opština Tuzi je podržala poljoprivredne proizvođače na sajmu "Najbolje iz Crne Gore" u Big Fashion. Na ovogodišnjem sajmu, četiri proizvođača i jedan zanatlija predstavljali su proizvode iz Tuzi. Opština će nastaviti da podržava proizvođače sa kvalitetnim proizvodima.

Zaprašivanje komaraca na području opštine Tuzi je akcija koja se sprovodila u saradnji sa Institutom za javno zdravlje Crne Gore u cilju smanjenja broja komaraca i zaštite javnog zdravlja. Ova

intervencija je dio programa kontrole insekata, koji ima za cilj poboljšanje kvaliteta života i javnog zdravlja u opštini.

Opština Tuzi očistila je snijeg na putu ka planini Korita, obezbjeđujući da ovaj pravac ostane prohodan za mještane i posjetioce. Posvećenost opštine u održavanju infrastrukture i olakšavanju saobraćaja u planinskim predjelima ostaje prioritet, čime se garantuju sigurnost i neometan pristup tokom zimskog perioda.

Svi ovi projekti i inicijative pokazuju posvećenost Opštine Tuzi stvaranju razvijenijeg, bezbednijeg i povoljnijeg okruženja za svoje stanovnike. Kroz ulaganja u infrastrukturu, obrazovanje, privredu i regionalnu saradnju, cilj je povećanje kvaliteta života i stvaranje novih mogućnosti za sve građane.

Opština Tuzi je u 2024. godini ostvarila izuzetan napredak u unapređenju životne sredine, infrastrukture i usluga za građane. Projekat odvajanja otpada i implementacija podzemnih kontejnera važan su korak ka čistijoj i zelenijoj opštini. Isto tako, podrška poljoprivrednicima i podsticanje lokalne proizvodnje su investicije koje će pozitivno uticati na ekonomski razvoj zajednice. Kulturne i sportske aktivnosti, poput otvaranja stadiona i razvoja „Letnjeg bazara“, doprinose jačanju zajednice i promociji vrednosti kulture i sporta.

Na posljednjoj sjednici Skupštine opštine Tuzi za 2024. godinu većinom glasova usvojen je budžet za 2025. godinu u vrijednosti od 9.320.548,45 eura. Ovaj budžet predstavlja važan korak ka razvoju opštine, uključujući i strateške projekte koji imaju za cilj unapređenje infrastrukture, ekonomsko osnaživanje i povećanje kvaliteta života svih stanovnika. Uz kontinuiranu posvećenost i snažnu saradnju sa međunarodnim i lokalnim partnerima, Opština Tuzi će nastaviti da obezbjeđuje bolje uslove života za svoje stanovnike i održivi razvoj našeg regiona.

Br.01-077/25-1477/1

Tuzi, 14.03.2025. godine

PREDSJEDNIK,

Lindon Gjelaj

MALI I ZI
KOMUNA E TUZIT

KRYETARI I KOMUNËS

**RAPORTI MBI PUNËN E KRYETARIT,
ORGANEVE TË ADMINISTRATËS DHE
SHËRBIMEVE TË KOMUNËS SË TUZIT
PËR VITIN 2024**

Tuz, mars 2025

I. HYRJE.....	3
II. KRYERJA E PUNËVE TË ORGANEVE DHE SHËRBIMEVE TË ADMINISTRATËS LOKALE.....	4
1. SEKRETARIATI PËR VETËQEVERISJE LOKALE	4
2. SEKRETARIATI PËR FINANCA.....	11
3. SEKRETARIATI PËR BUJQËSI DHE ZHVILLIM RURAL	17
4. SEKRETARIATI PËR URBANIZËM	20
5. SEKRETARIATI PËR ZHVILLIM DHE PROJEKTE	26
6. SEKRETARIATI PËR PRONË	32
7. „VODOVOD I KANALIZACIJA – UJËSJELLËSI DHE KANALIZIMI” sh.p.k.....	34
8. „KOMUNALNO – KOMUNALE” sh.p.k.	36
9. „PIJACE – TREGU” sh.p.k.....	39
10. IP QKI „MALËSIA” TUZ	40
11. ORGANIZATA TURISTIKE TUZ	42
12. KLUBI I FUTBOLLIT „DEÇIQ“	42
13. KLUBI I BASKETBOLLIT „DEÇIQ“	43
III. SHËRBIMET PROFESIONALE	45
1. SHËRBIMI I KRYETARIT TË KOMUNËS.....	45
2. SHËRBIMI I KRYEADMINISTRATORIT	57
IV. SHËRBIMET E VEÇANTA.....	60
1. SHËRBIMI I POLICISË KOMUNALE DHE INSPEKSIONIT KOMUNAL.....	60
V. KONKLUDIM	61

I. HYRJE

Raporti mbi punën e kryetarit, organeve të administratës dhe shërbimeve të Komunës së Tuzit për vitin 2024 është hartuar në pajtim me dispozitat e paragrafit 1 pikës 12 të nenit 58 Ligjit mbi vetëqeverisjen lokale si dhe paragrafit 1 pikës 12 të nenit 99 të Statutit të Komunës së Tuzit që parashohin dhe përcaktojnë obligimin e kryetarit të Komunës, që një here në vit, të paraqesë para Kuvendit dhe qytetarëve raportin mbi punën e vet dhe të organeve të administratës lokale. Në kuadër të principeve të transparencës dhe qasjes së lirë, Raporti do të paraqitet para përfaqësuesve të Kuvendit dhe qytetarëve të Komunës së Tuzit.

Gjatë përpilimit të Raportit, janë marrë në konsideratë çështjet e përcaktuara përmes ligjeve, akteve nënligjore dhe vendimeve komunale, të cilat paraqesin profilin normativ për punën e tyre, si dhe detyrat e përcaktuara sipas planeve shtetërore dhe lokale të veprimit. Gjithashtu, gjatë qasjes së përpilimit të Raportit për vitin 2024, periudha prej 01.01 – 31.12.2024, kryetari i Komunës ka shqyrtuar raportet mbi punën e organeve të administratës lokale, që në mënyrë sa më gjithëpërfshirëse të mbikëqyrë funksionimin e vetëqeverisjes lokale në të gjitha segmentet e saj.

Në Raport janë paraqitur bashkëpunimet e shumta ndërinstitucionale në nivelet lokale, shtetërore e ndërkombëtare, si çelës kyç në rritjen e mirëqenies sociale. Gjithashtu, në dokument janë paraqitur plane dhe projekte të cilat forcojnë pjesën financiare të Komunës, duke rritur rrjedhimisht edhe investimet në infrastrukturën e qytetit, kulturën, prodhimtarinë bujqësore dhe jo vetëm.

Puna e organeve të qeverisjes lokale organizohet në mënyrë që të sigurojë ushtrimin e ligjshëm dhe efikas të të drejtave dhe përmbushjen e detyrimeve të personave fizikë dhe juridikë dhe subjekteve të tjera. Kryetari i Komunës, në ushtrimin e funksionit të drejtimit dhe harmonizimit të punës së pushtetit lokal dhe mbikëqyrjes së punës së tij, nxjerr udhëzime përkatëse. Puna e kryetarit të Komunës, në periudhën e raportimit, ka qenë e fokusuar në realizimin e obligimeve të cilat dalin nga funksionet e tij në punën orientuese dhe harmonizuese të organeve të administratës dhe shërbimeve publike, funksionin mbikëqyrës mbi punën e organeve të administratës lokale, përgjegjësitë për zbatimin e ligjeve, vendimeve dhe akteve të tjera të cilat i sjell Kuvendi si dhe realizimin e dokumenteve strategjike me rëndësi shtetërore, si dhe propozimeve të politikës reale në realizimin e funksioneve të vetëqeverisjes lokale.

Komuna e Tuzit u ka mundur qytetarëve të kësaj treve që përmes institucioneve të formuara të marrin shërbim cilësor dhe efikas për të drejtat dhe detyrimet e tyre.

Kryetari i Komunës, me qëllim të realizimit të funksionit normativ, drejtoi punën e organeve kompetente të qeverisjes lokale dhe mori pjesë në përgatitjen përfundimtare të akteve që iu dërguan Kuvendit në miratim. Gjatë vitit 2024, janë mbajtur 4 seanca të Kuvendit të Komunës së Tuzit, ku kryetari i Komunës gjatë vitit, në pajtim me funksionin e tij normativ ka qenë propozuesi i akteve. Në lidhje me këtë, propozimet e vendimeve, konkludimeve dhe programeve kanë qenë të përgatitura dhe realizuara nga ana e organeve të vetëqeverisjes lokale të cilat janë përcjellë Kuvendit të Komunës së Tuzit për t'i vënë në procedurë të mëtutjeshme.

II. KRYERJA E PUNËVE TË ORGANEVE DHE SHËRBIMEVE TË ADMINISTRATËS LOKALE

Në periudhën e analizuar, nga 01.01.2024, deri më 31.12.2024, punët brenda kompetencave të administratës lokale u kryen nga organet e kësaj administrate, në përputhje me kompetencat e përcaktuara me ligj dhe Vendimin mbi organizimin dhe mënyrën e punës së administratës lokale të komunës së Tuzit.

Organet dhe shërbimet e administratës lokale kanë zbatuar ligjet, dispozitat dhe aktet të tjera të përgjithshme, kanë përgatitur projektvendime dhe dispozita të tjera të cilat i sjell Kuvendi dhe kryetari i Komunës, kanë kryer mbikëqyrje administrative, kanë kryer detyra profesionale dhe detyra të tjera që u janë besuar atyre nga Kuvendi dhe kryetari i Komunës, kanë vendosur në proceset administrative për të drejtat dhe detyrimet e qytetarëve, personave juridikë dhe personave të tjerë, kanë mbajtur evidenca publike dhe të tjera të përcaktuara me ligj dhe me aktet e përgjithshme të organeve të administratës lokale, kanë kryer edhe detyra të tjera në përputhje me ligjin, Statutin dhe aktet e tjera, si dhe detyra të administratës shtetërore të transferuara atyre me ligj ose të besuara me rregulloret e Qeverisë së Malit të Zi. Në pajtim me rregullat, organet e administratës lokale të Komunës, kryetarit i kanë dorëzuar raportet të cilat janë të paraqitura në faqet vijuese.

1. SEKRETARIATI PËR VETËQEVERISJE LOKALE

Raporti për punën e Sekretariatit për Vetëqeverisje Lokale të Komunës së Tuzit është përgatitur në pajtim me dispozitat e nenit 5 paragrafi 1 pika 17 të Vendimit për organizimin dhe mënyrën e punës së pushtetit lokal të Komunës së Tuzit ("Fleta zyrtare e Malit të Zi – dispozitat komunale" nr. 22/23, 24/23, 29/24, 32/24) i cili përcakton se Sekretariati për Vetëqeverisje Lokale kryen punë administrative që kanë të bëjnë me përgatitjen e raporteve të punës, informatave dhe materialeve tjera profesionale për kuvendin, kryetarin e komunës, organet e administratës shtetërore në kompetencë të organit.

Në pajtim me ligjet dhe rregulloret në fuqi, Sekretariati për Vetëqeverisje Lokale ka kryer punët lidhur me zbatimin e ligjeve, rregulloreve dhe akteve tjera të sjellura nga Kuvendi i Komunës dhe Kryetari i Komunës së Tuzit, ka zgjidhur rastet administrative dhe ka kryer punë profesionale dhe të tjera në kuadër të fushëveprimit të caktuar të punës.

Gjatë kryerjes së detyrave nga juridiksioni i tij, Sekretariati ka bashkëpunuar me organet dhe shërbimet e tjera të Komunës së Tuzit, si dhe me organet dhe shërbimet e komunave të tjera, në varësi të natyrës së detyrave, si dhe me organet shtetërore, institucionet, organizatat joqeveritare dhe qytetarët, në përputhje me të drejtat dhe detyrat e përcaktuara me ligjet në fuqi, Statutin e komunës dhe rregulloret tjera pozitive të Komunës.

Sekretariati për Vetëqeverisjen Lokale, si organ i vetëm, ka kryer detyra që kanë të bëjnë me veprimtarinë e njësisë organizative në vijim:

1. Sektori për Administratën e Përgjithshme dhe Burimet Njerëzore

1.1 Zyra e Burimeve Njerëzore

1.2 Byroja Qytetare

2. Sektori i Çështjeve Sociale

2.1 Zyra për Rini, Kulturë dhe Sport

2.2 Zyra për Barazji Gjinore dhe Përfshirje Sociale

REALIZIMI I FUNKSIONEVE TË ORGANEVE

Aktivitetet nga fusha e sekretariatit

Sekretariati gjatë periudhës raportuese ka organizua:

Sekretarja dhe stafi i Sekretariatit morën pjesë në trajnime, seminare, dhe konferenca të shumta, kombëtare dhe rajonale, si më poshtë:

1. Shëndeti dhe siguria në punë;
2. Mbrojtja e të dhënave personale;
3. Puna ekipore;
4. Procedura administrative;
5. Trajnim për përfaqësuesit e administratës lokale për mekanizmat e komunikimit për përmirësimin e ndërveprimit me qytetarët – Petrovac;
6. Pjesëmarrje në festivalin “Ritmi i Evropës” – Maqedoni;
7. Pjesëmarrje në festivalin “Ritmi i Evropës” – Budva;
8. Takim me Kryetarin e Gjakovës Ardian Gjini – Kosovë;
9. Pjesëmarrja në “Menaxhimi i Ciklit të Projekteve” në kuadër të Programit IPA III për Bashkëpunim Ndërkufitar Mali i Zi-Kosovë 2021-2027 – Tivar;
10. Pjesëmarrje në seminarin Barazia Gjinore të Grave dhe Vajzave me Aftësi të Kufizuara – Kolashin;
11. Pjesëmarrja në Ditën e Kurorëzuesve të Malit të Zi “Kurorëzuesi dhe miqtë” – Berane;
12. Pjesëmarrja në tryezën e rrumbullakët me titull “Sfidat në zbatimin e Ligjit për Qasje të Lirë në Informacion” – Ulqin;
13. Qasje në samitin e të rinjve me titull “Të rinjtë si nxitës të ndryshimit” – Tiranë;
14. Pjesëmarrja në Samitin B40 Tiranë;
15. Pjesëmarrja në Panairin Ndërkombëtar të Librit PG.

Neni 5 paragrafi 1 pika 11 e Vendimit për organizimin dhe mënyrën e punës së administratës lokale të komunës së Tuzit (“Fleta zyrtare e Malit të Zi – dispozitat komunale” nr. 22/23, 24/23, 29/24, 32/24), parashikon që Sekretariati për vetëqeverisje lokale kryen detyra e veprimtarive sportive, kulturore, dhënien e çmimeve dhe mirënjohjeve dhe detyra të tjera në këto fusha.

Në këtë drejtim, Sekretariati për Vetëqeverisje Lokale ka organizuar këto aktivitete:

EMRI I AKTIVITETIT	AFATI PËR REALIZIM
1. Ritmi i Evropës	I kvartal
Java e Dytë e Kulturës së Kosovës në Mal të Zi "Mbremja e Gjakovës"	I kvartal
3. Dita Ndërkombëtare e Gruas	I kvartal
4. Dita Ndërkombëtare e Fëmijëve	II kvartal
5. Filmi “Tavolina”, ekspozita “Pritja” e Artan Korenicës	II kvartal
6. Ceremonia me rastin e festimit të "kampionit të Deçiqit"	II kvartal
7. 6 Prilli-Kryengritja e Malesisë	II kvartal
8. Koncert i muzikës klasike	III kvartal
9. Kampi veror për fëmijë "Summer Camp Vitoja"	III kvartal
Panairi i 10-të i Librit	III kvartal
11. Turne në shah	III kvartal
12. Java Evropiane e Sportit	III kvartal
13 Old Timer Fest Malesia	III kvartal
14. Pazari veror	III kvartal

15. Ceremonia me rastin e vendosjes së monumentit "Gjergj Kastriot Skenderbeut" dhe manifestimet me rastin e 28 Nëntorit - Ditës së Flamurit.	IV kvartal
16. Tetori rozë	IV kvartal
17. Përkujtim i 80 vjetorit të çlirimit të Shqipërisë	IV kvartal
18. IV Pazari Dimëror	IV kvartal

FUNKSIONI NORMATIV

Punët normative – ligjore

Në periudhën raportuese janë hartuar dhe miratuar aktet e mëposhtme:

- Rregullorja për ndryshimin dhe plotësimin e Rregullores për organizimin e brendshëm dhe klasifikimin e vendeve të punës të Sekretariatit për Vetëqeverisje Lokale të Komunës së Tuzit, numër 04-100/24-183/5 e datës 19.01.2024;
- Vendim për miratimin e Programit të Punës dhe Planit Financiar të KF “Deçiq” për vitin 2025;
- Vendim për dhënien e miratimit të Programit të Punës së Institucionit Publik Qendra Kulturore dhe Informative "Malesia";
- Vendim për miratimin e Programit të Punës dhe Planit Financiar të KF "Deçiq" për vitin 2025;
- Vendim për miratimin e Programit të Punës dhe Planit Financiar të KF “Deçiq” për vitin 2025;
- Vendim për emërimin e Komisionit për përzgjedhjen e projekteve për valorizimin e trashëgimisë kulturore të komunës së Tuzit;
- Konkluzioni për miratimin e Raportit të Punës me Raportet Financiare të IP QIK "Malësia" për vitin 2023;
- Konkluzioni për miratimin e Raportit të Komisionit për shpërndarjen e mjeteve për organizatat joqeveritare për vitin 2023;
- Konkluzioni për miratimin e Raportit të Punës me Raportet financiare të Klubit të Futbollit “Deçiq” për vitin 2023;
- Vendim për shkarkimin dhe emërimin e anëtarëve të Kuvendit të Klubit të Futbollit “Deçiq”;
- Vendimi për dhënien e pëlqimit në Vendimin për themelimin e Bashkësisë Lokale “Miljesh”;
- Vendim për miratimin e Planit Lokal të Veprimit për të Rinjt për vitin 2024;
- Raport për punën e Sekretariatit për Vetëqeverisje Lokale të Komunës së Tuzit për vitin 2023;
- Vendim për ndryshimin e Vendimit për bashkëfinancim të projekteve në fushën e kulturës;
- Vendimi për dhënien e pëlqimit për lidhjen e Kontratës së Sponsorizimit.

FUNKSIONI ADMINISTRATIV

Në bazë të Vendimit për të Drejtat Sociale dhe Mbrojtjen e Fëmijëve (“Fleta Zyrtare e Malit të Zi – dispozitat komunale”, nr. 32/19), në periudhën raportuese, Sekretariati për Vetëqeverisje Lokale ka pranuar:

- 152 kërkesa për ndihmë financiare të njëhershme, prej të cilave 101 janë zgjidhur pozitivisht dhe 51 të pazgjidhura;
- 169 kërkesa për të drejtën e pakos dhuratë fëmijët e porsalindur, prej të cilave 166 janë zgjidhur dhe 3 të pazgjidhura.

Neni 5, paragrafi 1, pika 11 e Vendimit për organizimin dhe mënyrën e punës së administratës lokale të komunës së Tuzit (“Fleta zyrtare e Malit të Zi – dispozitat komunale” nr. 22/23, 24/23,

29/24, 32/24), parashikon që Sekretariati për vetëqeverisjen lokale kryen punë të administratës që kanë të bëjnë me lëshimin e librezave të punës dhe regjistrimin e kualifikimeve të shkollimit.

Në këtë drejtim dhe në përputhje me Rregulloren për Librezat e Punës dhe Librezat e Vullnetarëve, Sekretariati për Vetëqeverisje Lokale ka pranuar:

- 249 kërkesa për hapje të librezave të reja të punës, nga të cilat 247 janë zgjidhur dhe 2 të pazgjidhura (është hequr dorë nga kërkesa);
- 56 kërkesa për regjistrimet e mëvonshme të të dhënave në librin e punës – të zgjidhura;
- 0 kërkesa për hapjen librezave për vullnetar.

Në përputhje me dispozitat e Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale („Fleta Zyrtare e Malit të Zi”, nr. 02/18, 34/19, 38/20, 50/22 dhe 84/22), Zyra e Burimeve Njerëzore, pas dorëzimit të vendimit për fillimin e procedurës për plotësimin e vendit të punës nga ana e eprorit të organit të administratës lokale dhe shërbimeve, ka shpallur: 7shpallje publike, njëshpallje interne dhe një konkurs publik.

Shpalljet publike të publikuara janë:

1. Këshilltar/e i/e Lartë III për Çështje Ekonomike - 1 ekzekutues/e, me afat të pacaktuar, për nevoja të Shërbimit të kryetarit;
2. Zyrtar/e për Çështje të Përgjithshme - 1 ekzekutues/e, me afat të pacaktuar, për nevoja të Shërbimit të kryetarit;
3. Nëpunës/e i/e kafeterisë - 1 ekzekutues/e, me afat të pacaktuar, për nevoja të Shërbimit të kryetarit;
4. Këshilltar/e III për Çështjet e Protokollit - 1 ekzekutues/e, me afat të pacaktuar, për nevoja të Shërbimit të kryetarit;
5. Këshilltar i/e Lartë III për Mbrojtjen Sociale dhe të Fëmijëve - 1 ekzekutues/e, me afat të pacaktuar, për nevojat e Sekretariatit për Vetëqeverisje Lokale;
6. Këshilltar/e i/e Lartë III për Çështjet Ligjore për Mbrojtjen e Mjedisit - 1 ekzekutues/e, me afat të pacaktuar, për nevojat e Sekretariatit për Urbanizëm;
7. Këshilltar/e i/e Pavarur II për Marrëdhënie me Publikun - 1 ekzekutues/e, me afat të pacaktuar, për nevojat e Shërbimit të kryetarit.

Shpalljet interne të publikuara janë:

1. Këshilltar/e i/e pavarur II për marrëdhënie me publikun – 1 ekzekutues/e, në kohë të pacaktuar, për nevojat e Shërbimit të kryetarit.

Konkurse publike të publikuara janë:

1. Sekretar/e i/e Kuvendit të Komunës së Tuzit / 1 ekzekutues/s, në kohë të pacaktuar.

Zyra e Burimeve Njerëzore kryen edhe detyra që kanë të bëjnë me përgatitjen e Projektplanit kadrovik për organet e administratës lokale, shërbimet profesionale, apo shërbimet e veçanta, lidhur me këtë, Sekretariati për vetëqeverisjen lokale ka përgaditur Planin kadrovik të Komunës së Tuzit, për vitin 2024 dhe i njëjti i është dorëzuar për miratim Shërbimit të kryetarit. Pastaj, në vitin 2024, ka ardhur deri te ndryshime e Planit Kadrovik të Komunës së Tuzit dhe ajo për shkak të ndryshimit dhe plotësimit të Rregullores mbi organizimin edhe sistematizimin e brendshëm të Sekretariatit për vetëqeverisje lokale, Sekretariatit për Urbanizëm i Komunës së Tuzit, Sekretariatit për Zhvillim dhe Projekte, dhe Rregullores për Organizimin e Brendshëm dhe Sistematizimin e Sekretariatit për Financë.

Zyra e Burimeve Njerëzore është gjithashtu përgjegjëse për kryerjen e një analize të nevojave për trajnim, e cila synon të përcaktojë nëse trajnimi është i nevojshëm dhe, nëse po, çfarë lloji. Në bazë të analizave, po bëhen përpjekje për ofrimin e trajnimeve të duhura, të cilat do t'u mundësojnë punonjësve të japin një kontribut më të madh në planifikimin dhe zbatimin e qëllimeve të zhvillimit në nivel organesh. Në këtë drejtim, Zyra e Burimeve Njerëzore, në bazë të analizave, ka përgatitur një Draft Plan Vjetor të Trajnimeve për vitin 2024 dhe e ka dorëzuar pranë Zyrës së kryetarit për miratim.

Një tjetër përgjegjësi e Zyrës së Burimeve Njerëzore është regjistrimi i nëpunësve civilë dhe punonjësve lokal për kurse trajnimi të organizuara nga Administrata Kadrovike. Regjistrimi bëhet ekskluzivisht përmes aplikacionit HRMIS të menaxhuar nga Sekretariati për Vetëqeverisje Lokale.

Me qëllim që zyrtarët të informohen për trajnimin, në tabelën e shpalljeve afishohet Kalendar i Trajnimeve për Zyrtarët Lokal dhe Punonjësit për Zbatimin e Programit të Përgjithshëm të Formimit dhe Zhvillimit Profesional. Zyrtarët dhe punonjësit morën pjesë në trajnimet e mëposhtme:

- Siguria dhe shëndeti në punë;
- Mbrojtja e të dhënave personale;
- Punë ekipore;
- Procedura administrative;
- Siguria kibernetike;
- Paketa Google e mjeteve falas;
- Inteligjenca emocionale;
- Rregullat juridike dhe teknike për hartimin e rregulloreve me udhëzime për harmonizimin rregulloreve të MZ me rendin juridik të BE-së;
- Përgjegjësia disiplinore;
- Qasje e lirë në informacion;
- Konfidencialiteti i të dhënave.

Neni 5 paragrafi 1 pika 9 e Vendimit për organizimin dhe mënyrën e punës së administratës lokale të komunës së Tuzit (“Fleta Zyrtare e Malit të Zi” - dispozitat komunale nr. 022/23, 024/23, 24/029, 032/24), parashikon që Sekretariati për vetëqeverisjen lokale kryen punë të cilat kanë të bëjnë me zbatimin e procedurave për lidhjen e kuroreëve, pranimin e vendimeve të jashtme juridike, vërtetimit të shkresave, nënshkrimeve dhe dorëshkrimeve.

Në këtë drejtim dhe në përputhje me dispozitat e Ligjit për vërtetimin e nënshkrimeve, transkripteve dhe dorëshkrimeve, Ligjit për familjen, si dhe Vendimit për organizimin e kontratave të martesës në territorin e Komunës së Tuzit, Zyra e Gjendjes Civile ka kryer këto detyra:

LLOJI I TATIMIT	NR. I TATIMIT
1. Vërtetimi i autorizimeve, pëlqimeve, deklaratave personale, deklaratave të mbështetjes, nënshkrimeve të depozituara, letrave të garancisë, transkripteve dhe autenticitetit të shkrimit të dorës dhe deklaratave për bashkësinë familjare	1.449
2. Verifikimi i dokumentacionit (Dokumentacioni i tenderit)	1.980
3. Kurorezim në ambiente zyrtare	80
4. Kurorezim jashtë ambienteve zyrtare	16
5. Certifika nga Regjistri Amëz i Martesave	573
6. Certifikatat e Regjistrimit Ndërkombëtar të Martesave (MRV)	64
7. Regjistrimet shpesh në RAM	13
8. Certifikatat e jetës	65

Në përputhje me dispozitat e Ligjit për OJQ-të dhe Vendimin për kriteret, mënyrën dhe procedurën e shpërndarjes së mjeteve për organizatat joqeveritare ("Fleta zyrtare e Malit të Zi – dispozitat komunale" nr. 22/23, 24/23, 29/24, 32/24), status special kanë fituar dy organizata joqeveritare dhe ato: "Fëmijëte Malit të Zi" dhe "Koret" të cilave u janë dedikuarmjete për ndihmë pa shpallje të konkursit publik.

Është shpallur konkursi publik për shpërndarjen e mjeteve për organizatat joqeveritare për vitin 2024 dhe është marrë vendimi për shpërndarjen e mjeteve, si më poshtë:

1. NVO / OJQ "Albanski progress/ Progresi Shqiptar"- 4,800.00 €
2. KUD / SHKA "Ramadan Šarkiç"- 4,800.00 €
3. NVU / OJQ "Asocijacija za međukulturno djelovanje/Asociacioni për veprimtari ndërkulturore"- 4,000.00 €
4. NVO / OJQ "Brđanska džubljeta / Xhubleta Malësore"- 4,520.00 €
5. KUD / SHKA "Besa"- 4,800.00 €
6. NVO / OJQ "Albatros" - 3,264.90 €
7. NVO / OJQ "Bora" - 3,815.10 €.

Sekretariati për vetëqeverisje lokale ka shpërndarë mjete për Bashkësitë lokale me seli në komunën e Tuzit me qëllim të realizimit të interesave në fusha të ndryshme, përkatësisht: zhvillimi i vendbanimeve, aktivitetet komunale, ndërtimi i objekteve në fushën e kulturës, kultura fizike, mbrojtja dhe përmirësimi i mjedisit, ndërtimi dhe mirëmbajtja e objekteve komunale (ujësjellës, rrjete kanalizimesh, në përputhje me planet e komunës, rrugët, etj me planin zhvillimor të bashkësisë lokale, dhe në fushat tjera të jetës dhe punës së popullatës në atë zonë.

Në nenin 12 të Vendimit për Buxhetin e Komunës së Tuzit, parashikohet që pagesa e mjeteve për transfere në institucione, apo për transfere të tjera në institucione, do të miratohet çdo tremujor me konkluzion të kryetarit të komunës, në bazë të kërkesës së arsyetuar të institucionit dhe raportit të dorëzuar për realizimin e mjeteve në periudhën paraprake, për të cilin është dhënë mendim pozitiv dhe pëlqimi i organit kompetent dhe kryetari i komunës.

Në këtë drejtim, Sekretariati për Vetëqeverisje Lokale ka përgatitur vlerë[imet dhe pëlqimet për Raportet dhe kërkesat e Bashkësive Lokale .

Në përputhje me dispozitat e Ligjit për sportin dhe Vendimin për financimin e sportit ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi – dispozitat komunale", nr. 032/19, 19/21), është shpallur Konkursi Publik për bashkëfinancimin e programeve të organizatave sportive dhe është marrë vendim nga kryetari, si vijon:

Nr.r.	Emertimii organizates sportive	Selia e Organizatës sportive	Vlera e mjeteve për bashkëfinancim
1.	Klubi i Futbollit "Malësia" – 2010	Tuz	14.000,00 €
2.	Teakwondo klub „Besa”	Tuz	7.500,00 €
3.	Teakwondo klub „Alba”	Tuz	2.400,00 €
4.	Klubi i Futbollit „Tuzi”	Tuz	7.600,00 €
5.	Klubi i Xhudos „Tuzi”	Tuz	2.100,00€
6.	Klubi i vallëzimit „Tip Toe”	Tuz	2.400,00€
	Totali		36.000,00€

Në pajtim me dispozitat e Vendimit për Bursat e Studentëve në Komunën e Tuzit ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi – Dispozitat komunale", nr. 32/19, 32/21), Sekretariati për Vetëqeverisje Lokale

ka shpallur Konkurs Publik për dhënien e Bursave, për vitin 2023-24. Në bazë të Konkursit Publik, Kryetari i Komunës ka lidhur marrëveshje për bursa me 50 studentë nga Komuna e Tuzit.

Në fushën e kulturës, Sekretariati për Vetëqeverisje Lokale i Komunës së Tuzit ka dorëzuar 1 kërkesë për financim për organizimin e Panairit të Librit.

Në këtë drejtim është miratuar edhe bashkëfinancimi në vlerë prej 3.800.00 euro, pasi Ministria e Arsimit, Shkencës, Kulturës dhe Sportit ka lidhur marrëveshje bashkëfinancimi me Komunën e Tuzit, për realizimin e projektit të Panairit të Librit.

Sekretariati për Vetëqeverisje Lokale ka zhvilluar edhe procedura administrative për kërkesat për qasje të lirë në informata.

Bazuar në Ligjin për Qasje të Lirë në Informacion dhe Udhëzuesin për Qasje në Informata të mbajtur nga Sekretariati për Vetëqeverisje Lokale, në vitin 2024 ka miratuar:

- Vendim për qasje të lirë në informata lidhur me kërkesën e Vesko Pejak me numër 04-037/24-1375/2 datë 18.03.2024;
- Vendim për qasje të lirë në informata lidhur me kërkesën e LGBTIQ malazez me numër 04-037/24-2172/2 datë 17.04.2024;
- Vendim për qasje të lirë në informata lidhur me kërkesën e OJQ-së Veprimi për të Drejtat e Njeriut numër 04-037/24-6291/5 datë 12.06.2024;
- Vendim për qasje të lirë në informata lidhur me kërkesën e Ljiljana Jokiq Kapa me numër 04-037/24-4451/2 datë 02.07.2024;
- Vendim për qasje të lirë në informata lidhur me kërkesën e Klubit të Taekwondo “BESA” me numër 04-037/24-4713/2 datë 16.07.2024.
- Vendim për Qasje të lirë në informacion në lidhje me kërkesën e Klubit të Kërcimit “TIP TOE” numër 04-037/24-4758/2 datë 16.07.2024;
- Vendim për qasje të lirë në informata lidhur me kërkesën e OJQ “Zora” me numër 04-037/24-5874/2 datë 28.08.2024;
- Vendim për qasje të lirë në informata lidhur me kërkesën e OJQ “Zhvillimii Vranjes” me numër 04-037/24-5593/2 datë 22.08.2024;
- Vendim për Qasje të lirë në informacion në lidhje me kërkesën e OJQ “MANS” me numër 04-037/24-6525/2 datë 08.10.2024;
- Vendim për Qasje të lirë në informacion në lidhje me kërkesën e OJQ “MANS” me numër 04-037/24-6941/2 datë 15.10.2024;
- Vendimi për qasje të lirë në informata lidhur me kërkesën e Përsheptuesit për Ndryshime Sociale, nr. ZID 04-037/24-7875/2, datë 21.11.2024;
- Vendimi për qasje të lirë në informata lidhur me Vendimin e Agjencisë për Mbrojtjen e të Dhënave Personale dhe Qasje të Lirë në Informacion Nr. 04-037/24-6876/4 datë 29.11.2024;
- Vendim për qasje të lirë në informata lidhur me kërkesën e Ramiz Pejçinoviç me numër 04-037/24-8439/2 datë 30.12.2024.

KAPACITETI ORGANIZATIV DHE KADROVIK PËR KRYERJEN E FUNKSIONIT TË SEKRETARIATIT

Në përputhje me Rregulloren aktuale për organizimin e brendshëm dhe klasifikimin e vendeve të punës të Sekretariatit për Vetëqeverisje Lokale të Komunës së Tuzit dhe Rregulloren për ndryshime në Rregulloren për organizimin e brendshëm dhe klasifikimin e vendeve të punës të Sekretariatit për Vetëqeverisje Lokale të Komunës së Tuzit, në periudhën raportuese, përveç Sekretarit, janë punësuar edhe 17 punëtorë.

2. SEKRETARIATI PËR FINANCA

Baza ligjore për dorëzimin e Raportit për punën e Sekretariatit për Financa për periudhën 01.01.2024. - 31.12.2024. (në tekstin e mëtejme: Sekretariati) mbështetet në nenin 116 të Statutit të Komunës së Tuzit (“Fleta Zyrtare e Malit të Zi – dispozitat komunale”, nr. 24/19, 5/20, 51/22 dhe 55/22) ku parashikohet që organet e administratës lokale deri në fund të muajit shkurt të paraqesin një raport për punën e tyre për vitin e kaluar dhe nenit 22 të Vendimit mbi organizimin dhe mënyrën e punës dhe mënyrën e punës së Administratës lokale të Komunës së Tuzit (“Fleta Zyrtare e Malit të Zi – dispozitat komunale”, nr. 22/23, 24/23, 29/24 dhe 32/24) ku përcaktohet se organi i administratës lokale, sipas nevojës, dhe së paku një herë në vit, t’i paraqesë kryetarit raportin e punës dhe gjendjen për fushën për të cilën është themeluar.

Raporti është në përputhje me nenin 12 të Udhëzimit për përgatitjen e Programit Vjetor të Punës dhe Raportit për punë dhe kryerjen e funksionit të vetëqeverisjes lokale, me numër: 01-031/19-5930, datë 27.09.2019.

REALIZIMI I FUNKSIONIT TË SEKRETARIATIT

Në nenin 6 të Vendimit për organizimin dhe mënyrën e punës së administratës lokale të Komunës së Tuzit janë përcaktuar detyrat që kryen Sekretariati.

Detyrat në kompetencën e Sekretariatit mund të grupohen në kategoritë e mëposhtme të detyrave:

1. Zhvillimore
2. Normative
3. Grupi i kontrollit të punëve
4. Grupi ekzekutiv i punëve
5. Punë të tjera

1. Grupi zhvillimor i punëve

Në pajtim me nenin 144 të njëjtë ligj, Sekretariati për Financa ka miratuar që planet e kuadrit për organet e administratës lokale, shërbimet profesionale dhe shërbimet speciale të Komunës së Tuzit janë harmonizuar me Vendimin për Buxhetin e Komunës së Tuzit, në janar të vitin 2024 .

2. Grupi normativ i punëve

Në bazë të dispozitave të nenit 41 të Ligjit për Financimin e Vetëqeverisjes Lokale (“Fleta Zyrtare e Malit të Zi” nr. 3/19 dhe 86/22, 5/24 dhe 7/24), dhe nenit 99, paragrafi 1, pika 2 e Statutit të Komunës së Tuzit (Fleta Zyrtare e Malit të Zi”, dispozitat komunale nr. 24 /19, 5/20, 51/22 dhe 55/22), Sekretariati për Financa - Departamenti i Thesarit më 30.05.2024, Kryetarit të komunës i ka dorëzuar raportet financiare në pajtim me nenin 40 paragrafi 2 të Ligjit për financimin e vetëqeverisjes lokale, me raportin e auditimit me opinionin e auditorit për raportet financiare nga pika 1 deri në pikën 10 të këtij paragrafi, si dhe tekstin e Projektvendimit për miratimin e Llogarisë Përfundimtare të Buxhetit të Komunës së Tuzit për vitin 2023, me qëllim të dërgimit të saj në Kuvendin e Komunës së Tuzit për procedurë të mëtutjeshme.

Sekretariati për Financa - Departamenti i Thesarit më 05.07.2024. i ka dorëzuar Ministrisë së Financave dhe Institucionit të Auditimit Shtetëror Llogarinë Përfundimtare të Buxhetit të Komunës së Tuzit për vitin 2023 me raportin nga neni 40 paragrafi 2 pika 11 të këtij ligji, e cila është miratuar nga Kuvendi i Komunës së Tuzit në seancën e mbajtur më 28.06.2024.

Llogaritë përfundimtare të përmendura në paragrafin 1 të nenit 41 të Ligjit, shoqërohen me raporte financiare për vitin 2023 të dorëzuara nga ndermarrjet publike, institucionet dhe personat e

tjerë juridikë të themeluar nga komuna, përkatësisht: “Komunalno/Komunale”, Organizata Turistike e Tuzit, Klubi i Futbollit “Deçiq” Tuz, dhe Klubi i Basketbollit “Deçiq” Tuz si dhe Pijace/tregu.

Në korrik, Sekretariati për Financa ka filluar me hartimin e Vendimit për ndryshimin e Vendimit mbi Buxhetin për vitin 2024. Debati publik për Propozim Vendimin për ndryshimin e Vendimit mbi Buxhetin për vitin 2024 është mbajtur më 5 shtator 2024. Pas kësaj, Ministria e Financave ka dhënë opinion pozitiv më 18 shtator 2024, në Propozimin e Vendimit për ndryshimin dhe plotësimin e Vendimit mbi Buxhetin e vitit 2024. Duke pasur parasysh se me Propozimin për këtë Vendim planifikohet financimi i shpenzimeve rrjedhëse dhe shlyerja e borxhit nga të hyrat rrjedhëse dhe në këtë mënyrë të sigurohet qëndrueshmëria e buxhetit të Komunës së Tuzit, Ministria e Financave në parim nuk ka pasur kundërshtime ndaj Propozimit në Vendimin për ndryshimin e Vendimit mbi Buxhetin e Komunës së Tuzit për vitin 2024. Kuvendi i Komunës së Tuzit është mbajtur më 26.09.2024., dhe ka miratuar Vendimin për ndryshimin dhe plotësimin e Vendimit mbi Buxhetin e Komunës së Tuzit për vitin 2024.

Në përputhje me të gjitha dispozitat ligjore, pas Udhëzimit të Brendshëm për Projektvendimin mbi Buxhetin e Komunës së Tuzit për vitin 2025, Sekretariati për Financa iu qas të njëjtës duke u dërguar kërkesë të gjitha organeve shërbyese të Komunës së Tuzit, përkatësisht njërive shpenzuese, që të dorëzojnë propozim buxhetin për vitin 2025. Debati publik për Propozim Vendimin mbi Buxhetin është mbajtur më 02.12.2024. Pas kësaj, Ministria e Financave ka dhënë opinion pozitiv më 18 dhjetor 2024., në Projektvendimin mbi Buxhetin për vitin 2025. Duke pasur parasysh se me Propozimin e këtij Vendimi planifikohet financimi i shpenzimeve rrjedhëse dhe shlyerja e borxhit nga të hyrat rrjedhëse dhe se në këtë mënyrë sigurohet qëndrueshmëria e buxhetit të Komunës së Tuzit, Ministria e Financave në parim nuk ka pasur kundërshtime ndaj Propozimit të Vendimit mbi Buxhetin e Komunës së Tuzit për vitin 2025., Kuvendi i Komunës së Tuzit është mbajtur më 23.12.2024., dhe ka miratuar Vendimin mbi buxhetin e komunës së Tuzit për vitin 2025.

3. Grupi i kontrollit të punëve

Në bazë të punës dhe angazhimit të Sektorit të të hyrave publike lokale të Sekretariatit për Financa janë nxjerrë: 261 vendime për shfrytëzimin e objekteve komerciale me akses nga rrugët komunale, 61 vendime për tatimin mbi pasurinë e paluajtshme për personat juridikë, 5835 vendime për tatimin mbi pasurinë e paluajtshme për personat fizik, 17 vendime të formës së prerë për tarifat e paluajtshme, janë nxjerrë edhe 6 vendime për përjashtim, 1 vendim për anulim dhe 1 vendim për përsëritje). Kemi arritur që deri në fund të vitit të kemi mbi 352 kompani që paguajnë mbitatimin në tatim në llogarinë e Komunës së Tuzit. Arritëm që mbi 447 kompani të paguajnë në llogarinë e komunës së Tuzit tatimin mbi pasurinë e paluajtshme, mbitatimin në tatim, taksat komunale të rrugëve, tarifat vjetore për instalimin e tubacioneve, linjave, kablllove etj., anëtarësimin në OTT, taksat komunale etj.

Kemi pasur gjithsej 2 ankimime përmes avokatëve për 5835 vendime tatimore për pronën e paluajtshme për individë dhe 61 vendime për tatimin mbi pasurinë e paluajtshme për persona juridikë, për vitin 2024. Ndaj vendimeve të mbledhjes së detyruar janë bërë edhe 2 ankimime të tjera nëpërmjet avokatëve. I kemi mundësuar palëve të marrin pjesë në procesin e përcaktimit të taksave mbi pasurinë e paluajtshme dhe kemi miratuar zgjidhje të reja. Sa i përket vendimeve për tatimin mbi pasurinë e paluajtshme për vitet e mëparshme (2020, 2021, dhe 2023), kemi pasur 41 ankimime përmes avokatëve (37 persona fizikë dhe 4 persona juridikë).

Kemi pasur 1 ankimim në lidhje me vendimin për kontributet e anëtarësimit në organizatën turistike për vitin 2024 pa angazhim të avokatit.

Kemi pasur 2 ankimime lidhur me vendimet për tarifat për shfrytëzimin e rrugëve komunale pa angazhim avokati, njëra prej të cilave ka të bëjë me vendimin për arkëtim të detyrueshëm.

4. Grupi ekzekutues i punëve

Më 10 korrik 2024, Sekretariati për Financa - Departamenti i Thesarit ka dorëzuar pranë Kryetarit të Komunës raporte gjashtëmujore për periudhën 01.01-30.06.2024., mbi totalin e të hyrave dhe shpenzimeve totale, të shprehura në përputhje me klasifikimin organizativ, funksional dhe ekonomik, me qëllim të dorëzimit të tyre në Kuvendin e Komunës së Tuzit për procedurë të mëtutjeshme.

Konkluzioni për pranimin e raportit gjashtëmujor është miratuar në seancën e Kuvendit të Komunës së Tuzit më 26 shtator 2024.

Në vitin 2024, Sekretariati për Financa, Departamenti i Thesarit, ka trajtuar 1943 kërkesa për pagesa.

Propozimi për Vendim mbi Buxhetin e Komunës së Tuzit për vitin 2025 është përgatitur në bazë të udhëzimeve të Ministrisë së Financave, kërkesave të njëjste shpenzuese dhe vlerësimit real të të hyrave dhe shpenzimeve buxhetore. Qëllimi kryesor i politikës buxhetore të Komunës së Tuzit është krijimi i një sistemi financiar të qëndrueshëm ku të hyrat e krijuara do të mbulojnë të gjitha shpenzimet rrjedhëse, do të paguajnë borxhin dhe do të sigurojnë mjete për investime kapitale. Duke pasur parasysh se me Propozimin e këtij Vendimi planifikohet financimi i shpenzimeve rrjedhëse dhe shlyerja e borxhit nga të hyrat rrjedhëse dhe se në këtë mënyrë sigurohet qëndrueshmëria e buxhetit të Komunës së Tuzit, Ministria e Financave në parim nuk ka pasur kundërshtime ndaj Propozimit të Vendimit për Buxhetin e Komunës së Tuzit për vitin 2025.

Sekretariati për Financa – Departamenti i Thesarit rregullisht pranon dhe kontrollon dokumentacionin lidhur me llogaritjen e pagave, kompensimeve dhe të hyrave tjera personale të punëtorëve në organet komunale dhe shërbimet si njësi shpenzuese, siguron që të gjitha njësitë shpenzuese të dorëzojnë dokumentacionin me kohë me të dhënat e nevojshme për llogaritjen e pagave; pranon dhe kontrollon dokumentacionin në lidhje me llogaritjen e të ardhurave të tjera personale (kompensimet e këshilltarëve, kompensimet e kontraktuara, kompensimet në bazë të të ardhurave nga prona, kompensime të tjera, etj.); siguron përpunimin dhe llogaritjen e saktë dhe të përditësuar të pagave, kompensimeve dhe të ardhurave të tjera personale të punonjësve në organet dhe shërbimet komunale si njësi shpenzuese, të ardhurat e tjera personale (kompensimet e këshilltarit, kompensimet e kontraktuara, kompensimet në bazë të të ardhurave pronësore, kompensimet e tjera etj.), si dhe pagesën e tyre.

Sekretarijat za finansije je u toku 2024. godine izdao 3 potvrde o obezbijedenim finansijskim sredstvima za potrebe organa i službi Opštine Tuzi u postupku donošenja odluke o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta.

Dërgimi i shkresave Administratës së Pasurive të Paluajtshme për marrjen e bazës së të dhënave për të gjitha pasuritë e paluajtshme në territorin e Komunës së Tuzit për personat fizik dhe juridik me gjendjen e datës 01.01.2024. Duke i inkorporuar (në bashkëpunim me kompaninë B-one) të gjitha këto të dhëna të pasurive të paluajtshme për persona fizikë dhe juridikë në softuerin tonë, përditësua bazën e të dhënave të pasurive të paluajtshme në territorin e Komunës së Tuzit, dhe në këtë mënyrë i mundësua Komunës nxjerrjen e vendimeve për tatimin mbi pasurinë e paluajtshme.

U përditësua baza e të dhënave të kompanive që operojnë në territorin e komunës së Tuzit. Sektori i të Ardhurave Publike Lokale e mbush çdo ditë këtë bazë të dhënash me kompani të reja që nuk ishin në listën e Administratës Tatimore ose me kompani të reja.

Bëhet fjalë për biznese të cilat për herë të parë paguajnë tatimin mbi të ardhurat personale, taksën e paluajtshmërisë, taksat komunale të rrugëve dhe të ardhurat tjera të përcaktuara nëpajtim me Ligjin për financimin e Vetëqeverisjes Lokale dhe kjo pas lajmërimeve e ndërhyrjeve tona.

Në bazë të të dhënave të MONSTAT-it, bazuar në çmimin mesatar për m² të objektit të ri në Mal të Zi, dhe në bazë të koeficienteve nga Vendimi për tatimin në pronë të Komunës së Tuzit, kemi

llogaritur çmimet për m² për objekte banimi, objekte afariste, objekte prodhuese, objekte ndihmëse etj.

Krijimi/përditësimi i bazës së të dhënave me personat me banim në Komunën e Tuzit. Dërgimi i shkresës Ministrisë së Brendshme të Malit të Zi me kërkesë për dorëzimin e të dhënave në formë elektronike (CD) për banorët që kanë të regjistruar vendbanimin në territorin e Komunës së Tuzit. E gjithë kjo ka për qëllim përcaktimin e taksës së pasurisë së paluajtshme në pronën parësore dhe dytësore, ose përcaktimin e vendbanimit kryesor të tatimpaguesit.

Pas marrjes së bazës së të dhënave të lartpërmendur nga Ministria e Brendshme e Malit të Zi, në bashkëpunim me kompaninë B-One, të gjitha këto të dhëna (persona fizikë me banim në territorin e Komunës së Tuzit) i inkorporuam në softuer, me qëllim që të përcaktojmë sa më saktë detyrimin tatimor për personat fizik për vitin 2024.

Komunikuam dhe ramë dakord me Postën e Malit të Zi për mënyrën dhe çmimin e shërbimeve të dhënies së vendimeve tatimore të pronës së paluajtshme për individët për vitin 2024. Për më tepër, Postën e Malit të Zi e lidhëm me kompaninë B-One, me qëllim përcjelljen elektronike të bazës së të dhënave me zgjidhjet e taksës së pasurisë së paluajtshme për vitin 2024.

Si pjesë e konfigurimit të softuerit, në bashkëpunim me B-one sh.p.k - kompania që mirëmban softuerin tonë, kemi vendosur formularin e Vendimeve dhe Shpjegimeve për Zgjidhjet e Taksave të Pasurive të Paluajtshme për Individë në të dyja gjuhët për vitin 2024. Ne kemi vendosur formularin e Vendimit dhe Shpjegimin e Vendimit për tatimin mbi shfrytëzimin e objekteve komerciale që janë të aksesueshme nga rrugët komunale dhe rrugët e pakategorizuara për vitin 2024 në softuer. Ne kemi vendosur gjithashtu në softuerin formularin e Vendimeve dhe Shpjegimeve për Vendimet e Tatimit të Pasurive të Paluajtshme për Personat Juridik për vitin 2024 dhe kemi nxjerrë vendime tatimore për personat juridikë për vitin 2024.

Sa i përket taksave komunale të rrugëve, kemi dërguar vërejtjet për arkëtim të detyrueshëm për të gjitha kompanitë që nuk e kanë shlyer detyrimin për taksat komunale të rrugëve për vitin 2024. Gjithashtu kemi dërguar vërejtje për të gjitha kompanitë që nuk kanë paguar detyrimet e tyre për Tatimin e Pasurive të Paluajtshme. Pas një periudhe të caktuar (të parashikuar me ligj), ne do t'i dërgojmë këto vërejtje (arkëtim të detyruar) me dokument përcjellës në Bankën Qendrore të Malit të Zi për përmbarim, pas së cilës do të bllokohen llogaritë e këtyre kompanive dhe do të arkëtohet detyrimi në favor të Komunës së Tuzit. Gjithashtu u dërguam një paralajmërim të gjithë individëve, mbi 2000 prej të cilëve (mbi 3000 vendime) nuk e kishin paguar tatimin mbi pasurinë e paluajtshme për vitin 2023 dhe arritëm të mbledhim mbi 42000 euro detyrime tatimore dhe gati 4000 euro për shpenzimet e procedurës së mbledhjes së detyruar.

Në kuadër të aktiviteteve që kanë të bëjnë me mbitatimin në tatim mbi të ardhurat personale, Sekretariati për Financa, Sektori për të Hyrat Publike Lokale ka realizuar komunikim/njoftim të vazhdueshëm përmes telefonit, emailit dhe komunikimit zyrtar me shkresa me kompanitë që kanë punonjës të cilët kryejnë veprimtari biznesi në territorin e Komunës së Tuzit, me qëllim të pagesës së rregullt të mbitatimit në tatim në Komunën e Tuzit. Regjistrimi i kompanive që janë të detyruara të paguajnë mbitatimin në tatim, por nuk e kanë paguar. Komunikime, telefonata dhe emaile të shumta me agjencitë e kontabilitetit që ofrojnë shërbime të kontabilitetit për kompanitë nga Tuzi. E gjithë kjo me qëllim të informimit të kompanive për obligimin e pagesës së mbitatimit në tatim ndaj komunës së Tuzit. Që nga formimi i administratës sonë, numri i kompanive që paguajnë mbitatimin në tatim, si dhe shuma totale e mbitatimit, ka ardhur duke u rritur muaj pas muaji.

5. Punët e tjera

Programi i punës së Sekretariatit për Financa ka përfunduar në nëntor 2024 dhe i është dorëzuar Kryetarit me mendim pozitiv të Sekretariatit për Vetëqeverisje Lokale në përputhje me nenin

21 të Vendimit për organizimin dhe mënyrën e punës së administratës së Komunës së Tuzit ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi - Dispozitat Komunale 22, 29/2, 2, 2/3, 2, 2/2, 2, 3/2, 24).

Në përputhje me nenin 34 të Ligjit për Financimin e Vetëqeverisjes Lokale ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi", Nr. 3/19 dhe 86/22, 5/24 dhe 7/24), dhe në përputhje me pikat 15 dhe 16 të Udhëzimeve për funksionimin e detajuar të thesarit të njërive të vetëqeverisjes lokale ("Fleta Zyrtare e Mz", numër 15/19 dhe 24/22), Sekretariati ka përgatitur Planin Dinamik të Shpenzimeve në Janar 2024, të cilin ia ka dorëzuar Kryetarit të Komunës për miratim. Bazuar në këtë, Sekretariati përgatiti ndarjen e mjeteve për çdo njësi shpenzuese në baza mujore.

Në përputhje me pikat 16, 17 dhe 18 të Udhëzimit për funksionimin e detajuar të thesarit të njërive të vetëqeverisjes lokale ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi", nr. 15/19 dhe 24/22), Sekretariati miraton dhënien, shpërndarjeve/granteve periodike për njësitë shpenzuese, në përputhje me propozimet e planeve të miratuara nga njësitë shpenzuese.

Sekretariati për Financa – Departamenti i Thesarit siguron pranimin, kontrollin dhe regjistrimin e transaksioneve financiare në përputhje me udhëzimet për funksionimin e detajuar të thesarit të njërive të vetëqeverisjes lokale.

Sekretariati për Financa - Departamenti i Thesarit mban regjistrin kryesor të thesarit dhe evidencat e tjera të përshtatshme mbështetëse, siguron që të gjitha shpenzimet të regjistrohen në mënyrë korrekte dhe me kohë nga të gjitha njësitë shpenzuese, në përputhje me nenin 52 të Ligjit për financimin e vetëqeverisjes lokale ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi" 3/19 dhe 86/22, 5/24 dhe 7/24) si dhe nenit 6 të paragrafit 1 pikës 5 të Vendimit për organizimin dhe mënyrën e punës së administratës së Komunës së Tuzit ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi - dispozitat komunale" nr. 22/23, 24/23, 29/24 dhe 32/24).

Sekretariati për Financa - Departamenti i Thesarit, në përputhje me rregulloret përkatëse, përgatit raporte dhe të dhëna për organet e administratës shtetërore: raporte mujore dhe tremujore për të hyrat dhe shpenzimet e planifikuara dhe të realizuara të përcaktuara për Ministrinë e Financave (raporte për totalin e të hyrave dhe shpenzimeve dhe shpenzimeve të realizuara sipas njësive shpenzuese; raportin e obligimeve të pakryera, borxhin e mbetur, etj. Monstatit pyetësorin mbi të ardhurat e punonjësve, dhe pyetësorët për investimet në asete fikse, kostot e punës, etj.); Përgatit dhe dorëzon raportet dhe formularët e përcaktuar mujorë dhe vjetorë tek autoritetet kompetente të Malit të Zi - Administrata Tatimore e Malit të Zi (IOPPD) dhe Fondi i Sigurimeve Pensionale dhe Invalidor të Malit të Zi (M-4), si dhe autoritetit komunal përgjegjës për çështjet e të ardhurave lokale (deklarata shtesë për tatimin DFL); Përgatit vendime dhe raporte për financimin e punës së rregullt të subjekteve politike, të cilat publikohen në ueb faqen e komunës.

Në përputhje me nenin 38, paragrafin 5 të Ligjit për financimin e subjekteve politike dhe fushatave zgjedhore ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi", Nr. 3/20, datë 23.01.2020, 38/20, datë 25.04.2020), gjatë zgjedhjeve lokale në Tuz, zgjedhjeve presidenciale dhe zgjedhjeve parlamentare, Sektori për thesarin trupit punues të Kuvendit kompetent për punët e antikorrupsionit i ka dorëzuar kartelat analizuese për të gjitha llogaritë që ka në posedim (Nga dita e shpalljes deri në ditën e zgjedhjeve, si dhe një muaj pas zgjedhjeve, çdo shtatë ditë). Gjithashtu, Departamenti i Thesarit, në përputhje me nenin 40, pikat 6 dhe 7 të këtij ligji, i cili përcakton se komunat mbledhin dhe dorëzojnë të dhëna për shpërndarjen e të gjitha formave të ndihmës sociale në nivel lokal gjatë fushatës zgjedhore, përfshirë të dhënat për llojin, shumat dhe përfituesit e ndihmës sociale, këto të dhëna ia dorëzon Bordit dhe Agjencisë në baza javore. Po ashtu, në bazë të nenit 41, paragrafit 2 dhe 3 të këtij ligji, i cili përcakton se organi i qeverisjes vendore publikon në baza javore në faqen e internetit të komunës deklaratat nga thesari lokal si dhe kartelën analitike për shpenzimin e mjeteve nga rezerva buxhetore në periudhën nga data e shpalljes deri në ditën e zgjedhjeve; dhe se të dhënat si dhe të gjitha vendimet për ndarjen dhe pagesën e mjeteve i dorëzohen Bordit dhe Agjencisë në baza shtatëditore, Departamenti i Thesarit i dorëzoi të gjitha të dhënat e nevojshme me kohë në baza shtatëditore.

Sekretariati për Financa ka dërguar kërkesë për paraqitjen e kërkesës për ndarjen e mjeteve buxhetore në gusht 2024, pas së cilës ka filluar përgatitja e Propozimit për Vendim Buxhetor për vitin 2025.

Sekretariati për Financa miraton Planin e Prokurimit Publik të Komunës së Tuzit, mjetet e të cilit janë të planifikuara në buxhet. Sekretariati për Financa ka lëshuar miratimin për Planin e Prokurimit Publik dhe 7 amendamente në Planin e Prokurimit Publik, me të cilat janë krijuar kushtet për fillimin e procedurave të prokurimit publik në komunën e Tuzit, në bazë të nenit 84, paragrafit 5 të Ligjit për Prokurim Publik (Fleta Zyrtare e Malit të Zi nr. 74/19, 3/23, 11/23 dhe 84/24).

Sekretariati për Financa – Sektori për të Hyrat Publike Lokale kryen afishimin e përditshëm të pasqyrave bankare dhe deklaratave në softuerin e Sektorit për të hyra publike lokale (deklarim shtesë, deklarim i tatimit në pronë për persona juridikë).

Pasqyrat bankare për:

- mbitatimin në tatim mbi të ardhurat personale,
- tatimin mbi pasurinë e paluajtshme për personat juridikë,
- tatimin mbi pasurinë e paluajtshme për individët,
- tatimin për shfrytëzimin e rrugëve komunale,
- tatimin vjetore për tubacionet, ujësjellësit, kanalizimet, linjat elektrike, telefonike dhe telegrafike dhe të ngjashme në rrugët komunale,
- pajisje komunale të truallit ndërtimore,
- Pajisja komunale e truallit ndërtimor për ndërtime pa leje.

Regjistrimi ditor i certifikatave dhe raporteve që mbërrijnë në Sekretariatit për Financa – Sektori për të Hyra Publike Lokale na ndihmon të jemi efikas në punën tonë, të përditësuar me të dhënat e pagesave, të përgjegjshëm ndaj Komunës sonë, por edhe ndaj kompanive që kërkojnë konfirmime të ndryshme nga Sekretariati për gjendjen e obligimeve të tyre ndaj Komunës së Tuzit.

Shpesh, shumë palë (persona fizikë dhe juridikë) e kanë vlerësuar Sekretariatit tonë si shumë profesional për sa i përket përgjigjeve, konfirmimeve dhe informacioneve që ne ofrojmë.

Përveç postimit në softuer, ne regjistrojmë edhe pagesat në tabelat e Excel (në këtë mënyrë dyfishojmë kontrollin e punës sonë dhe punës së punonjësve të Sekretariatit).

Përlllogaritja e tarifës së qirasë së tokës për vendosjen e objekteve të përkohshme me karakter montues është bërë në bazë të kërkesës së Sekretariatit për Pronë, ndërsa arkëtimi i saj monitorohet nga Sekretariati për Financa – Sektori i të Ardhurave Publike Lokale.

Sekretariati kryen detyra administrative në përputhje me Rregulloren për Veprimtarinë zyrtare (Fleta Zyrtare e Malit të Zi, nr. 47/19). Në librin e brendshëm të regjistrimit të Sekretariatit për Financa në vitin 2024 janë regjistruar 4790 akte.

BASHKËPUNIMI ME ORGANET E TJERA

Sekretariati ka krijuar bashkëpunim me organe dhe shërbime në nivel të Komunës së Tuzit, si dhe bashkëpunim me organet shtetërore dhe organet dhe shërbimet e vetqeverisjeve të tjera lokale.

TRANSPARENCA NË PUNË

Sekretariati është plotësisht i përkushtuar për zbatimin e parimeve të qenit i hapur dhe transparencës në punën e organeve të administratës lokale. Në këtë drejtim, duke respektuar këtë parim, të gjitha vendimet, udhëzimet e brendshme, rregulloret, njoftimet etj. janë publikuar në faqen e Komunës së Tuzit.

ORGANIZIMI KADROVIK DHE AFTËSIMI

Punët e Sekretariatit janë rregulluar si më poshtë:

1. Sektori për punë normative;
2. Sektori për Buxhet;
3. Sektori për Thesar;
4. Sektori për të ardhut publike lokale.

Në datën e dorëzimit të këtij raporti, Sekretariati kishte të punësuar Sekretarin dhe 12 punonjës.

KONKLUDIMI DHE PROPOZIMI

Në vitin 2024, Sekretariati për Financa, në bashkëpunim me sekretariatet tjera, përmes sektorit të të hyrave publike lokale, ka realizuar të hyra në shumën totale prej 7,985,026,43 euro, që përbën 94,39% të buxhetit të përgjithshëm të Komunës së Tuzit për vitin 2024.

3. SEKRETARIATI PËR BUJQËSI DHE ZHVILLIM RURAL

Ligji për Vetëqeverisjen Lokale, neni 69 ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi", Nr. 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22), dhe neni 112 i Statutit të Komunës së Tuzit ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi – dispozitat komunale", nr 24/19, 05/20, 51/22, 55/22), prashet se për kryerjen ligjore të punëve të caktuara të administratës lokale themelohen organet e administratës lokale të Komunës së Tuzit, si sekretariatet, administratat dhe drejtoritë.

Në nenin 8 të Vendimit për organizimin dhe mënyrën e punës së administratës lokale të komunës së Tuzit ("Fleta zyrtare e Malit të Zi – dispozitat komunale" nr. 22/23, 24/23, 29/24, 32/24) thuhet se administrata lokale përbëhet nga Sekretariati i administratës lokale të komunës, ndër të tjera Sekretariati për Bujqësi dhe Zhvillim Rural.

Rregullorja për organizimin e brendshëm dhe sistematizimin e Sekretariatit për Bujqësi dhe Zhvillim Rural si një organ i vetëm ka krijuar këto njësi organizative: Sektori për Bujqësi dhe Zhvillim Rural për detyra të kontabilitetit ekonomik si dhe për kryerjen e punëve administrative dhe të tjera.

Përveç Sekretarit, Sekretariati aktualisht ka 5 punonjës, si më poshtë:

1. Këshilltare e Pavarur III për Mbrojtjen e Bimëve,
2. Këshilltar i Pavarur III për Çështje Ekonomike dhe Kontabilitet,
3. Zyrtar i pavarur për ujë, bujqësi dhe pylltari,
4. Zyrtar i pavarur për çështje teknike dhe administrative si dhe
5. Zyrtar i pavarur për ujë, bujqësi dhe pylltari

Deri sa Përgjegjësi për bujqësi dhe zhvillim rural dhe punët ekonomike dhe punë tjera administrative, në Sekretariatin për Bujqësi dhe zhvillim rural të Komunës së Tuzit gjendet në gjendjen e Ushtruesit të Detyrës së Kryeadministratorit.

PËRPUNIMI NORMATIV

Sekretariati në fjalë ka përpunuar dhe drejtuar drejt Kuvendit të Komunës së Tuzit një Vendim nga fushëveprimi i vet të cilat janë edhe miratuar:

- Programi i masave për realizimin e mjeteve për zhvillimin e prodhimit të bujqësorisë në Komunën e Tuzit për vitin 2024 – Agrobuxheti

Punët dhe detyrat të cilat janë duke u kryer:

Në fazë të hartimit janë:

- Programi i masave për realizimin e mjeteve për zhvillimin e prodhimit të bujqësorisë në Komunën e Tuzit për vitin 2024 – Agrobuxheti
- Ka përfunduar përgaditja e Programit të këtij Sekretariatit e i cili do të drejtohet Kuvendit të Komunës së Tuzit me qëllim të inkorporimit të këtij programi në Programin e punës së Kuvendit të Komunës së Tuzit.

PUNËT ADMINISTRATIVE NGA FUSHËVEPRIMI I SEKRETARIATIT

Me kërkesë të palëve janë lëshuar 87 Vërtetime se parashtruesi është Prodhues Bujqësor prej të cilave 72 me qëllim të rregullimit të kompensimit për moshë, 1 me qëllim të regjistrimit në Regjistrin e Sigurimeve, 1 për konkurrim për bursë dhe 13 të tilla për regjistrim në regjistrin e sigurimeve për bujq.

Është realizuar procedura sipas Thirrjes Publike dhe është marrë pjesë në procedurë ipas Programit të masave si më poshtë:

Nr.	MASAT E AGROBUXHETIT
	Bujqësia dhe zhvillimi rural
1	Subvencione për mbështetjen e prodhuesve bujqësor
1.1	Pagesat e drejtëpërdrejta në bazë të sipërfaqes
1.2	Pagesat e drejtëpërdrejta për kokë bagëtie
1.3	Mbështetje zhvillimit të prodhimit të qumështit të tregut
1.4	Mbështetje avancimit të bletarisë
1.5	Mbështetje korrjes së drithërave
1.6	Participimi në pagesat e kontributeve ndaj prodhuesve bujqësor
1.7	Mbështetje programit të mbrojtjes së bimëve
1.8	Mbështetja shfrytëzimit të kullosave malore
2	Shërbimeve të tjera
2.1	Promovimi i prodhimeve bujqësore
2.2	Dezinfectimi, dezinfektimi dhe deratizimi

Është marrë pjesë në miratimin e Vendimit për pagesat mujore ndaj prodhuesve të qumështit. Subvencionet e qumështit janë dhënë për anëtarët e kooperativës sipas një liste që jepet në mënyrë periodike (numri ndryshon çdo muaj) nga ministria kompetente. Është paguar një shumë prej 132,738.6€. Subvencioni është paguar 0.08 €/litër. Sasia e qumështit të grumbulluar për periudhën dhjetor-nëntor është 1.659.233 litra.

Është marrë pjesë në miratimin e Vendimit për Subvencionimin e Prodhimit Bimor për njësi të sipërfaqes, për 254 prodhues bujqësor në vlerë të përgjithshme prej 238,406,60€.

Është marrë pjesë në miratimin e Vendimit për subvencionimin për krerë bagëti. 239 blegtorë kanë marrë mbështetje në vlerë totale prej 80,000€.

Është marrë pjesë në procesin e vendimmarrjes për subvencionimin për përmirësimin e bletarisë. Mbështetja iu dha 54 bletarëve në vlerë prej 40,000€.

Është marrë pjesë në miratimin e Vendimit për subvencionim për pagesën e kontributeve të sigurimit pensional për 11 prodhues bujqësor në vlerë prej 1,602,48€.

Është marrë pjesë në vendimin për subvencionimin për mbrojtjen e bimëve. Mbështetja iu dha 16 prodhuesve bujqësorë në vlerë prej 8,535,74€.

Është marrë pjesë në vendimin për subvencionim për shfrytëzimin e kullotave malore për 11 aplikues në vlerë të përgjithshme prej 2,505€.

Është marrë pjesë në miratimin e Vendimit për Subvencionimin për Mbështetjen e Korrijës së Drithërave. Mbështetja për korrijën e drithërave u është dhënë 27 prodhuesve, në vlerën totale mbështetjes prej, 3,570.00€.

Është marrë pjesë në spërkatjen e mushkonjave dhe trajtimin e brejtësve si dhe dezinfektimin e objektit të komunës së Tuzit. Janë organizuar 4 trajtime për të gjithë territorin e komunës, si dhe disa trajtime shtesë sipas nevojës. Gjatë zbatimit, autoriteti mbikëqyrës monitoroi në mënyrë aktive faktorët ndikues dhe në bazë të tyre organizoi në kohë trajtimet e nevojshme dhe njoftoi bletarët për kohën e trajtimit për të mbrojtur në kohë kolonitë e tyre.

Të gjitha trajtimet janë kryer me cilësi të lartë, në përputhje me rregulloret në fuqi dhe gjatë një periudhe të përshtatshme për trajtimet e kontraktuara.

Janë mbajtur takime me prodhuesit bujqësorë nga zona e komunës së Tuzit lidhur me kostot e tyre të prodhimit dhe mundësinë e gjetjes së zgjidhjeve.

Kemi përgjigjur shkresës së Drejtorisë së Pagesave në lidhje me parandalimin e financimit të dyfishtë të investimeve që janë objekt i mbështetjes nga programet IPARD.

Marrëdhëniet e punës -

Ky sekretariat ka të punësuar gjashtë punonjës, njëri prej të cilëve është në rolin e Kryeadministratorit.

Është kryer procedura për vlerësimin e nëpunësve civilë.

Janë sjellë vendime për pushimet vjetore për të gjithë punëtorët, vendimet për vendet e punës, si dhe vendimet mbi të ardhurat.

Programi i punës-

Është hartuar Programi i Punës së Sekretariatit për vitin 2025, i cili është miratuar nga Kryetari i Komunës së Tuzit, në bazë të mendimit të marrë më parë nga Sekretariati për Vetëqeverisje Lokale dhe Kryeadministratori.

Raporti i Punës-

Është përgatitur raporti për punën e sekretariatit për vitin 2023, i cili është miratuar nga kryetari i komunës së Tuzit.

Raport për procedurë administrative –

Raporti për procedurën administrative në kuadër të këtij sekretariati është përpunuar dhe i është dërguar Kryeadministratorit për inkorporim në Raportin për Procedurën Administrative të atij organi.

Ekonomsko računovodstveni poslovi –

Detyrat ekonomike dhe të kontabilitetit në kuadër të këtij sekretariati, të cilat kanë të bëjnë me subvencionet, ndihmat, rekuizimet, pagat dhe detyra të tjera, janë realizuar në bashkëpunim me sekretariatet kompetente.

Rregullore për organizimin dhe sistematizimin e vendeve të punës –

Në vitin 2024 nuk kishte vende të lira të parashikuara në Rregullore.

Plani kadrovik -

Është hartuar plani kadrovik i sekretariatit, janë dorëzuar listat e pagave dhe janë kryer procedura të tjera administrative për vitin 2024, si dhe janë mbajtur kontaktet me organet dhe institucionet shtetërore kompetente në kuadër të fushëveprimit të sekretariatit.

Qasja e lirë në informacion –

Në fushën e qasjes së lirë në informacion, është miratuar një Udhëzues për Qasje të Lirë në Informacion, si dhe një zyrtar i caktuar përgjegjës për marrjen e vendimeve për të. Sipas këtij vendimi qasja në informacion është falas.

Ndihmë për qytetarët -

Është procesuar dokumentacioni dhe janë plotësuar formularët e nevojshëm për qytetarët që kanë dorëzuar faturat për subvencione nga ministria kompetente.

Promovimi i bujqësisë -

Panairi bujqësor është organizuar në Triesh, ku Sekretariati për Bujqësi dhe Zhvillim Rural ishte një nga organizatorët.

Mori pjesë në ekspozitat e produkteve bujqësore nga komuna e Tuzit në Big Fashion.

Aktivitetet të tjera -

Është realizuar Diskutimi Publik mbi Agrobuxhetin

Janë dhënë udhëzime profesionale qytetarëve nga kjo komunë që merren me prodhimtarinë bujqësore

Është marrë pjesë në seminare, tryeza të rrumbullakëta, trajnime online etj.

Raporti financiar i Sekretariatit për bujqësi dhe zhvillim rural për periudhën 01.01.2024 do 31.12.2024

I.	PAGAT, KONTRIBUTET DHE SHPENZIME TË TJERA	79 528,44 €
II.	PROD HIMTARIA BUJQËSORE DHE ZHVILLIMI RURAL	507 358.46
	Pagesat e drejtëpërdrejta në bazë të sipërfaqes	238 406,61€
	Pagesat e drejtëpërdrejta për kokë bagëtie	80 000,00€
	Mbështetja ndaj zhvillimit të prodhimtarisë së qumështit për treg	123 738,60€
	Mbështetje për avancimin e bletarisë	40 000,00€
	Mbështetje mbjdhjes së drithërave të imëta	3 570,00€
	Participimi në pagesën e kontributeve ndaj prodhuesve bujqësor	1 602,48€
	Mbështetje programit përmbrojtjen e bimëve	8 535,74€
	Mbështetja shfrytëzimit të kullosave malore	2 505,00€
III.	Shërbime të tjera	12 281.33
	SHPENZIMET TË REALIZUARA NË TOTAL (I+II+III)	599 168.23 €

4. SEKRETARIATI PËR URBANIZËM

Baza ligjore për dorëzimin e raportit vjetor për punën e Sekretariatit për Urbanizëm të Komunës së Tuzit gjendet në nenin 22 të Vendimit për organizimin dhe mënyrën e punës së

administratës lokale të Komunës së Tuzit (“Fleta Zyrtare i Malit të Zi – Dispozitat Komunale” Nr. 022/23, 024/23, 29/24, 032/24) e cila përcakton detyrimin që organi i administratës lokale, sipas nevojës, dhe së paku një herë në vit, të paraqesë raport pranë Kryetarit të Komunës për punën dhe gjendjen në fushën për të cilën është themeluar.

Raporti është përgatitur në pajtim me nenin 12 paragrafin 1 të Udhëzimit për përgatitjen e programit vjetor të punës dhe raportin për punën dhe kryerjen e funksioneve të vetëqeverisjes lokale me numër 01-041/24-663/1 të datës 01.02.2024., me të cilin parashikohet që eprori i organit administrativ, ose drejtuesi i shërbimit të posaçëm dhe profesional, t’i paraqesë kryetarit të komunës raport për punën e vitit të kaluar, jo më vonë se data 20 janar e vitit pasardhës.

Raporti për punën e Sekretariatit për Urbanizëm të Komunës së Tuzit për vitin 2024 paraqet një pasqyrë të përgjithshme të punëve më të rëndësishme të realizuara në periudhën nga 1 janari 2024 deri më 31 dhjetor 2024.

FUNKSIONI NORMATIV

Në periudhën raportuese, Sekretariati ka përgatitur aktet e mëposhtme:

- Programi i Punës së Sekretariatit Urbanizëm për vitin 2025
- Raporti Vjetor 2023
- Raport mbi aktivitetet administrative të Sekretariatit për vitin 2023
- Raporti për gjendjen e planifikimit hapësinor të Komunës së Tuzit për vitin 2024, numër: 07-332/24-8797/1 datë 31.12.2024.
- Rregullore mbi ndryshimet dhe plotësimet në Rregulloren për organizimin e brendshëm dhe sistematizimin e Sekretariatit për Urbanizëm të Komunës së Tuzit, me numër 07-100/24-184/5 të datës 18.01.2024.
- Rregullore mbi ndryshimet dhe plotësimet në Rregulloren për organizimin e brendshëm dhe klasifikimin e punëve të Sekretariatit, me numër 07-100/24-4890/5, datë 22.07.2024.
- Udhëzues për Qasje të Lirë në Informacion të këtij organi, numër: 07-070/24-657/1 datë 31.01.2024.

FUNKSIONI ADMINISTRATIV

Sekretariati për Urbanizëm kryen punët administrative të përcaktuara në nenin 7 të Vendimit për organizimin dhe mënyrën e punës së administratës lokale të Komunës së Tuzit (“Fleta Zyrtare e Malit të Zi – dispozitat komunale” nr. 022/23 dhe 024/23.) si dhe rregulloret në fushën e planifikimit dhe zhvillimit të hapësirës, mbrojtjes së ambientit dhe trafikut.

Në përputhje me Rregulloren për organizimin e brendshëm dhe sistematizimin e Sekretariatit për Planifikim Urbanistik të Komunës së Tuzit, me numër 07-100/23-3127/5 të datës 15.05.2024. dhe Rregulloren për Ndryshimet dhe Plotësimet Nr. 07-100/24-184/5 datë 18.01.2024. si dhe Rregulloren mbi Ndryshimet dhe Plotësimet Nr. 07-100/24-4890/5 datë 22.07.2024. , Sekretariati për Urbanizëm është organizuar si njësi e vetme organizative.

Në Sekretariatin për Urbanizëm të Komunës së Tuzit gjatë vitit 2024 janë pranuar gjithsej 117 kërkesa për zgjidhje në procedurën administrative të shkallës së parë, prej të cilave 101 janë zgjidhur dhe 16 lëndë janë bartur për zgjidhje në vitin aktual.

Nga 101 lëndë të zgjidhura, numri i kërkesave të pranuar është 98, numri i kërkesave të refuzuara është 1, ndërsa numri i procedurave të pezulluara është 2.

Një ankesë është parashtruar gjatë periudhës raportuese.

Sipas detyrës zyrtare, ky Sekretariat ka nxjerrë 28 vendime në fushën e marrëdhënieve materiale të nëpunësve dhe zyrtarëve vendorë (1 vendim për vlerësimin e punës provuese, 4 vendime për vlerësimin e performancës, 1 vendim për vendosjen e marrëdhënies së punës me afat të pacaktuar, 4

vendime për caktim detyre, 5 vendime mbi të ardhurat, 8 vendime për shfrytëzimin e pushimit vjetor, 1 vendim për rimbursimit e shpenzimeve të udhëtimit për punë dhe 4 vendime për pjesën e ndryshueshme të pagës).

Sa i përket kërkesave të tjera në juridiksionin e Sekretariatit që nuk hyjnë në procedurë administrative, janë paraqitur gjithsej 207 kërkesa, si më poshtë:

Për dhënien e kushteve urbanistike dhe teknike janë paraqitur 29 kërkesa (7 kërkesa për objekte të përhershme, 22 për të përkohshme).

Për objektet e përhershme janë lëshuar 5 Kushte Urbanistike Teknike dhe janë bërë 2 deklarime se nuk është e mundur të lëshohen kushte Urbanistike Teknike. Për objekte të përkohshme janë lëshuar 18 Kushtet Urbanistike Teknike, ndërsa në vitin aktual janë bartur 4 kërkesa.

Në të njëjtën periudhë janë dorëzuar 14 kërkesa për lëshimin e ekstrakteve nga dokumentacioni planor dhe 4 kërkesa për dhënie të mendimeve nga aspekti i dokumentacionit të planifikimit hapësinor dhe po aq janë lëshuar.

Me kërkesë të palëve janë lëshuar 15 vërtetime për faktet për të cilat Sekretariati mban evidencë zyrtare.

Gjithashtu, me kërkesë të palëve, ky Sekretariat ka nxjerrë gjithsej 59 opinione lidhur me vlerësimet e ndikimit në mjedisin jetësor. Në periudhën raportuese, ky organ ka përgatitur gjithsej 47 Projektvendime për përcaktimin e lokacionit me elemente urbanistike dhe kushte teknike për ndërtimin e objekteve lokale me interes të përgjithshëm.

Në këtë Sekretariat janë dorëzuar 20 kërkesa për vendosjen e ngadalësuesve të shpejtësisë dhe 14 kërkesa për asfaltimin dhe modernizimin e rrugëve dhe riparimin e gropave, ndërsa 3 kërkesa për vendosjen e pasqyrave të komunikacionit, 1 kërkesë për rikonstruksionin e një urë dhe 1 kërkesë për vendosjen e mobileve urbane, të cilat janë bartur në vitin aktual për mungesë burimesh financiare.

PLANIFIKIMI DHE RREGULLIMI HAPËSINOR

Planifikimi hapësinor konsiderohet të jetë monitorimi i gjendjes së hapësirës, hartimi dhe miratimi i dokumenteve planifikuese dhe zbatimi i dokumenteve planifikuese.

Dokumentet planifikuese janë Plani Hapësinor i Malit të Zi dhe Plani Rregullues i Përgjithshëm i Malit të Zi. Ministria është përgjegjëse për përgatitjen dhe miratimin e dokumentit planor. Planet e lartpërmendura miratohen nga Parlamenti i Malit të Zi.

Zona e Komunës së Tuzit është planifikuar me Planin Hapësinor Urban të Kryeqytetit, dokumenti më i rëndësishëm i planifikimit vendor për nga hierarkia.

Të gjitha dokumentet e tjera lokale të planifikimit janë plane të nivelit më të ulët (PDU PU dhe SLL), ato përgatiten në përputhje me udhëzimet nga PHU dhe detajojnë kushtet për ndërtimin dhe rregullimin e ndërhyrjeve individuale në hapësirë, veçanërisht në lidhje me qëllimin, pozicionin, madhësinë, udhëzimet e përgjithshme, projektimin dhe mënyrat e lidhjes me infrastrukturën publike, komunale dhe të tjera, si dhe të përcaktojnë masat për mbrojtjen e vlerave natyrore dhe vlerave të tjera të përcaktuara me ligj.

Plani Hapësinor i Kryeqytetit Podgorica është miratuar në vitin 2014 dhe është i vlefshëm deri në vitin 2025 ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi – Dispozitat Komunale" Nr. 6/2014), Marrëveshja Nr. 01-031/10-3604 datë 03.06.2010., ose deri në miratimin e Planit Rregullues të Përgjithshëm të Malit të Zi.

Baza për përgatitjen e PHU, së Kryeqytetit Podgorica janë dokumentet planifikuese dhe strategjitë e miratuara në nivel shtetëror, rajonal dhe kryeqyteti, si dhe në nivel të sektorëve individualë dhe studimet e kryera për nevojat e këtij dokumenti: një studim bazë mjedisor, një studim bazë të politikës së truallit, një strategji zhvillimi socio-ekonomik dhe studim bazë të trafikut, të cilat janë pjesë përbërëse e dokumentacionit të këtij plani.

Ky plan digjitalizon hartat grafike për herë të parë, duke marrë në këtë mënyrë të dhënat e sipërfaqes.

Termi GUR do të përdoret për gjendjen e planifikuar. Pjesa grafike e Draftit PUD ka dy atlase. Atlasi 1 përmban gjithsej 31 harta në shkallët 1:50,000, 1:25,000, 1:10,000 dhe 1:5,000. Atlasi 2 përmban gjithsej 13 harta në shkallët 1:200,000, 1:50,000, 1:25,000 dhe 1:10,000.

Dokumentacioni ekzistues planor i miratuar para Planit Urbanistik të Kryeqytetit, i cili është miratuar në vitin 2014 dhe ka të bëjë me territorin e Komunës së Tuzit, përfshin:

- SLL “TREGU - Pijaca” – parcela kadastrale 2315/4 në Tuz (“Fleta Zyrtare e Malit të Zi – dispozitat Komunale” nr. 37/11), shtrihet në sipërfaqe prej 26.14 ha.

- SLL “Tuz – pjesë e zonës planifikuese 19” (“Fleta Zyrtare e Malit të Zi – Dispozitat Komunale” Nr. 24/13), shtrihet në një sipërfaqe prej 19.1 ha.

Pas miratimit të Planit Hapësinor Urbanistik të Kryeqytetit Podgorica në vitin 2014, është vendosur regjimi i planifikimit hapësinor brenda kufijve të Zgjidhjes Gjenerale Urbanistike të Tuzit. Planet që u miratuan janë:

- Plani i detajuar urban “Mali i Shipshanikut” (“Fleta Zyrtare e Malit të Zi - Dispozitat komunale” nr. 27/15) shtrihet në një sipërfaqe prej 16.45 ha.

- Plani i detajuar urban “Dheu i zi” (“Fleta Zyrtare e Malit të Zi - dispozitat komunale” Nr. 47/16) mbulon një sipërfaqe prej 155.92h.

Gjatë vitit 2024, Ministria e Planifikimit Hapësinor, Urbanizmit dhe Pronës Shtetërore ka miratuar Projekt-amandamentet e Planit Hapësinor Urbanistik të Kryeqytetit Podgorica.

Ministria, në bashkëpunim me Komunën e Tuzit, më 06.12.2024 organizoi prezantimin publik të Projekt-Ndryshimeve në Planin Hapësinor Urbanistik të Kryeqytetit Podgorica nga ora 10:00 deri në ora 12:00, në sallën e Kuvendit Komunal të Tuzit, Komuna e Tuzit. dhe

Ky organ në periudhën raportuese ka dorëzuar një projekt-mendim në Ministri për ndryshimet në dokumentin e sipërpërmendur të planifikimit.

Kushtet Urbanistike – Teknike

Sipas dispozitave të Ligjit për planifikim hapësinor dhe ndërtim të objekteve (“Fleta zyrtare e Malit të Zi”, nr. 64/17, 44/18 19/11 dhe 63/18 dhe 82/20), punët e lëshimit të kushteve urbane dhe teknike janë në kompetencë të Ministrisë përkatëse të Planifikimit Hapësinor, Urbanizmit dhe pronës shtetërore. Rregullorja për kalimin e një pjese të punës Ministrisë së Planifikimit Hapësinor, Urbanizmit dhe Pronës Shtetërore, Njërive të Vetëqeverisjes Lokale (Fleta Zyrtare e Malit të Zi, nr. 012/24, 24/073, 128/24) i ka besuar organeve të administratës lokale detyrën e nxjerrjes së kushteve urbanistike dhe teknike.

Në periudhën raportuese janë dorëzuar gjithsej 7 kërkesa për kushte urbanistike-teknike të lëshuara, janë lëshuar 5 kushte urbanistike dhe janë bërë 2 deklarime se nuk ka mundur të lëshohen kushte urbanistiko-teknike.

Gjithashtu, në pajtim me Vendimin për vendosjen ose ndërtimin dhe heqjen e objekteve ndihmëse (“Fleta Zyrtare e Malit të Zi – Dispozitat Komunale”, nr. 048/20, datë 31.12.2020), këtij Sekretariati i është dorëzuar 1 kërkesë për lëshimin e kushteve për instalimin ose ndërtimin e një objekti ndihmës dhe është pezulluar për shkak të tërheqjes së kërkesës nga pala.

Në kuadër të procedurës për dhënien e kushteve urbanistike dhe teknike (objekte të përhershme dhe të përkohshme), në Administratën e Pasurive të Paluajtshme - Dega Podgoricë janë dërguar shkresa për lëshimin e pronave të paluajtshme dhe të pronësisë, kopje të planeve dhe koordinatave, si dhe letra drejtuar doo/shpk “Vodovod i kanalizacija / Ujësjellës Kanalizime” Ministrisë së Transportit, Drejtorisë për Transport dhe Drejtorisë për Ujëra, për paraqitjen e kushteve të veçanta teknike.

Objektet e përkohshme

Në periudhën raportuese, bazuar në Programin e Objekteve të Përkohshme për Territorin e Komunës së Tuzit për periudhën nga maji 2020 deri në maj 2025 ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi – Dispozitat Komunale", nr. 020/20), të përfshira në nenin 116 të Ligjit për Planifikimin e Hapësirës dhe Ndërtimit të objekteve. Programi i lartpërmendur është ndryshuar dy herë, me Vendim për miratimin e ndryshimeve në Programin e objekteve të përkohshme në territorin e Komunës së Tuzit ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi – Dispozitat Komunale" nr. 046/21) dhe nga 31.12. 2020., dhe Vendimin për miratimin e ndryshimeve në Programin e Objekteve të Përkohshme në territorin e Komunës së Tuzit ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi – Dispozitat Komunale" nr. 037/24).

Dispozitat e nenit 74 të Ligjit për Planifikim Hapësinor dhe Ndërtim të Objekteve, ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi", Nr. 64/17, 44/18, 63/18, 11/19, 82/ 20 dhe 086/22) .

Të dhënat për numrin dhe llojin e objekteve të përkohshme për të cilat janë lëshuar kushtet urbanistike dhe teknike në periudhën 01.01.-31.12.2024. Salla e montimit dhe hangar – Janë lëshuar 4 kushte urbanistike dhe teknike, për stacionin bazë 1, për tarracën e hotelierisë 5, për objekt tregtar dhe shërbim 1, pushimore 2, billboard 2, objekt hotelierie i përkohshëm 3, ndërsa janë bartur 4 lëndë deri në vitin aktual.

Gjithashtu, me kërkesë të palëve, ky Sekretariat ka nxjerrë 7 Vendime për vendosjen e objekteve të përkohshme si stendat e luleve dhe stendat e ekspozimit të librave.

Tarifa për pajisjen komunale të tokës ndërtimore dhe tarifat për sanimin (rehabilitimin) urban

Në periudhën raportuese, ky Sekretariat, në përputhje me Vendimin për tarifat e sanimit urban ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi – dispozitat komunale", nr. 48/20), ka nxjerrë 5 Vendime për përcaktimin e tarifës së sanimit urban për legalizimin e objekteve pa leje mbi përllogaritjet e kryera më parë dhe 1 vendim që përcakton se aplikanti nuk i nënshtrohet detyrimit për të paguar tarifat e sanimit urban. Sekretariati për Planifikim Urban i Komunës së Tuzit ka lidhur 5 kontrata për kompensim për sanimin urban.

Në bazë të Vendimit për tarifën për pajisjen komunale të truallit ndërtimor ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi – Dispozitat komunale", nr. 48/20), janë lëshuar 4 vendime për caktimin e tarifës për pajisjen komunale të truallit ndërtimor, ndërsa në bazë të Vendimit të lartpërmendur, dhe nenit 239 të Ligjit për Planifikim Hapësinor dhe Ndërtim të Objekteve, janë lëshuar 7 vendime me të cilat përcaktohet se investitori nuk i nënshtrohet detyrimit për pagesën e tarifës për pajisjen komunale të truallit ndërtimor.

Në periudhën prej 01.01.2024. deri më 31.12.2024., taksa e mbledhur për pajisjen komunale të truallit ndërtimor është 101,224,47€, ndërsa kompensimi i paguar për sanimin urban të legalizimit të objekteve pa leje është 16,282,67€.

Lejet e ndërtimit dhe lejet e përdorimit nën kompetencën e Sekretariatit

Në periudhën raportuese, ky Sekretariat ka nxjerrë 8 vendime për miratimin e ndërtimit të objekteve lokale me interes të përgjithshëm, 4 vendime për përcaktimin e personit që kryen kontrollin teknik të objektit dhe 4 vendime për dhënien e lejeve për shfrytëzimin e objekteve lokale me interes të përgjithshëm, të gjitha në përputhje me Vendimin për ndërtimin e objekteve lokale me interes të përgjithshëm ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi - dispozitat komunale", nr. 33/19, 34/20).

Në kuadër të procedurës së dhënies së lejeve për ndërtim, janë dërguar shkresa në shpk Ujësjellësi dhe kanalizimi - Tuz, administratës për komunikacion, Ministrisë së Punëve të Brendshme – Drejtorisë për mbrojtje dhe shpëtim, për dhënien e pëlqimeve në dokumentacionin projektues.

Vendim për përcaktimin e lokacionit me elemente urbanistike dhe kushte teknike

Gjithashtu, në periudhën raportuese ky organ ka përgatitur gjithsej 47 Projektvendime për përcaktimin e lokacionit me elemente të kushteve urbanistike dhe teknike.

Procedura për legalizimin e ndërtimeve pa leje

Ligji për Planifikimin Hapësinor dhe Ndërtimin e Objekteve (“Fleta Zyrtare e Malit të Zi”, nr. 64/17, 44/17, 63/17 dhe 11/19), i cili ka hyrë në fuqi më 14 tetor 2017, ka krijuar kushtet ligjore për zbatimin e procesit të legalizimit të ndërtimeve pa leje. Ligji për ndryshimin dhe plotësimin e Ligjit për planifikim hapësinor dhe ndërtim të objekteve, i cili ka hyrë në fuqi më 14 gusht 2020, sërish parasheh mundësinë e paraqitjes së kërkesës për legalizim pa afat. Neni 235a, paragrafi 1 i Ligjit për Planifikimin Hapësinor dhe Ndërtimin e Objekteve (“Fleta Zyrtare e Malit të Zi”, nr. 64/17, 44/17, 63/17, 19/11, 82/20 86/22) përcakton se për objektet e regjistruara në ortofoto nga neni 155 i këtij ligji, në pajtim me këtë ligj, në organin kompetent të qeverisjes vendore mund të paraqitet kërkesa për legalizim. Ky organ është ende në procedim të një numri të madh procedurash për legalizimin e strukturave pa leje për të cilat janë paraqitur kërkesa në vitin 2018, ndërkohë që kërkesa të reja janë duke u paraqitur që nga viti 2020.

Në periudhën raportuese janë paraqitur gjithsej 22 kërkesa për legalizim të objekteve pa leje. Ky organ ka përcjellë 13 ftesa për plotësimin e kërkesave për legalizimin e objekteve pa leje. Numri i vendimeve të lëshuara për miratimin e legalizimit të objekteve pa leje është 6, ndërsa në 1 rast procedura është pezulluar për shkak të tërheqjes së parashtruesit.

Lëshimi i Certifikatave nga Dokumentacioni Planifikues

Ky Sekretariat është përgjegjës për, në pajtim me nenet 11a dhe 220a të Ligjit për planifikim hapësinor dhe ndërtimin e objekteve (“fleta Zyrtare e Malit të Zi”, nr. 64/17, 44/17, 63/17, 19/11, 82/ 20 86/22) i cili përcakton se deri në miratimin e planit të përgjithshëm rregullues të Malit të Zi, organi i administrates lokale do të lëshojë një certifikatë nga dokumenti planor për zonën brenda kufijve të dokumentit planor lokal.

Prandaj, gjatë vitit 2024 janë lëshuar 14 ekstrakte nga dokumenti planor dhe 4 mendime apo deklarata nga aspekti i dokumentacionit të planifikimit hapësinor.

KOMUNIKACIONI

Në përputhje me Ligjin për Rrugët (“Fleta Zyrtare e Malit të Zi” nr. 082/20, 140/22) dhe Ligjin për sigurinë në komunikacionin rrugor (“Fleta zyrtare e Malit të Zi” nr. 033/12, 058/14, 014/17, 066/ 19) Për dokumentacionin teknik të përgatitur janë lëshuar 9 leje komunikacioni,

Në bazë të Rregullores për shënimin e hapësirave të parkimit të automjeteve për personat me aftësi të kufizuara dhe paraqitjen e shenjave të aksesueshmërisë që shënojnë automjetet e personave me aftësi të kufizuara (“Fleta Zyrtare e Malit të Zi”, nr. 079/16) dhe Vendimit për parkingjet publike të Komunës së Tuzit (“Fleta Zyrtare e Malit të Zi – dispozitat komunale”, nr. 46/19) në periudhën raportuese janë paraqitur 11 kërkesa për lëshimin e shenjës së aksesueshmërisë me shënimin e automjetit të personit me aftësi të kufizuara. Kështu, janë dhënë 10 vendime për dhënien e shenjës së aksesueshmërisë, ndërsa një rast është bartur në vitin 2025.

Transporti publik i pasagjerëve urban dhe periferik kryhet nga shoqëria e transportit “Komunalno/Komunale” sh.pk në bazë të licencës së lëshuar për kryerjen e transportit në transportin e planifikuar të pasagjerëve urban dhe periferik, si dhe 2 certifikata licenca të lëshuara nga ky Sekretariat.

Në bazë të dispozitave të nenit 122 të Ligjit për transportin rrugor (“Fleta Zyrtare e Malit të Zi”, nr. 71/17), në periudhën raportuese janë dorëzuar 8 kërkesa për dhënien e lejeve për kryerjen e transportit të mallrave për nevoja vetjake ky organ, të cilat janë edhe lëshuar.

Në pajtim me Vendimin për rrugë lokale dhe të pa kategorizuara (“Fleta Zyrtare e Malit të Zi”, nr. 33/19), në periudhën raportuese janë dorëzuar gjithsej 3 kërkesa për gërmim të truallit publik dhe sipërfaqeve rrugore, për çka është dhënë edhe përgjigja pozitive, pra Vendimi.

Në bazë të Vendimit për Rendin Komunal (“Fleta Zyrtare e Malit të Zi – dispozitat komunale”, nr. 033/19, datë 14.08.2019), ky Sekretariat, me kërkesë të palës, ka lëshuar 1 Vendim me të cilin aprovohet zënia e hapësirës publike.

Në këtë Sekretariat janë dorëzuar 20 kërkesa për vendosjen e ngadalësuesve të shpejtësisë, asfaltimin dhe modernizimin e rrugëve dhe 14 kërkesa për riparimin e gropave në rrugë, ndërsa 3 kërkesa për vendosjen e pasqyrave të komunikacionit, 1 kërkesë për rikonstruksionin e një ure dhe 1 kërkesë për montimin e mobileve urbane.

MJEDISI JETËSOR

Bazuar në Ligjin mbi Vlerësimin e Ndikimit në Mjedis (“Fleta Zyrtare e Malit të Zi”, nr. 075/18), gjatë periudhës raportuese janë dorëzuar 10 kërkesa për marrjen e vendimit për nevojën e përgatitjes së studimit të vlerësimit të ndikimit në mjedis. Për 8 procedura janë marrë vendime se nuk është kërkuar studimi i vlerësimit të ndikimit në mjedis, ndërsa për 2 raste është marrë vendim që është kërkuar studimi i vlerësimit të ndikimit në mjedis.

Gjithashtu janë dorëzuar 2 kërkesa për miratim të Studimit të Vlerësimit të Ndikimit në Mjedis, nga të cilat njëra procedurë ka rezultuar me Vendim me të cilin refuzohet kërkesa për miratim të Studimit, ndërsa procedura tjetër është pezulluar për shkak të tërheqjes së kërkesës nga pala.

Bazuar në Ligjin mbi Ujërat (“Fleta Zyrtare e Malit të Zi”, Nr. 27/07 dhe “Fleta Zyrtare e Malit të Zi”, nr. 73/10, 32/11, 47/11, 48/15, në këtë Sekretariat është dorëzuar një kërkesë për lëshimin e kushteve ujore për të cilin ky organ ka lëshuar Vendim mbi miratimin e kushteve ujore. Gjithashtu, ky Sekretariat ka lëshuar gjithsej 59 vlerësime lidhur me ndikimin në mjedis, si dhe 1 Pëlqim për Regjistrin e grumbulluesve.

KAPACITETI ORGANIZATIV DHE I PERSONELIT PËR TË KRYERË FUNKSIONIN E SEKRETARIATIT

Në Sekretariat për Urbanizëm të Komunës së Tuzit, përveç Sekretarit, gjatë periudhës raportuese janë punësuar edhe 8 punëtorë kurse 1 punonjës është i penguar përkohësisht për punë gjatë vitit 2024. Gjithashtu, 1 punonjës ka filluar punë në nëntor 2024.

KONKLUDIMI DHE PROPOZIMI I MASAVE

Vazhdimi i bashkëpunimit me drejtues dhe kolegë nga organet e tjera të qeverisjes lokale dhe shërbimet publike të themeluara nga komuna, si dhe bashkëpunimi me Ministrinë përkatëse, me qëllim të përmirësimit të punës së Sekretariatit, të mundësohet zhvillimi profesional i punonjësve përmes ndjekjes së kurseve të trajnimit lidhur me zbatimin e Ligjit për Procedurën Administrative, si dhe zbatimin e Ligjit lidhur me fushën e planifikimit hapësinor dhe zhvillimit dhe ndërtimit të objekteve, si dhe në fushën e komunikacionit dhe mjedisit.

5. SEKRETARIATI PËR ZHVILLIM DHE PROJEKTE

Raporti është përgatitur në përputhje me Udhëzimin për përgatitjen e programit vjetor të punës dhe Raportin për punën dhe zbatimin e funksionit të vetëqeverisjes lokale, të nxjerrë nga Kryetari i Komunës së Tuzit (“Fleta Zyrtare e Malit të Zi – dispozitat komunale”, nr. 40/19).

Në periudhën raportuese, Sekretariati, në përputhje me rregulloret dhe aktet nënligjore në fuqi, ka kryer punë që kanë të bëjnë me zbatimin e ligjeve, rregulloreve tjera, akteve të miratuara nga

Kuvendi i Komunës dhe Kryetari i Komunës së Tuzit, ka zgjidhur rastet administrative dhe ka kryer punë profesionale dhe të tjera në kuadër të fushëveprimit të përcaktuar të punës.

Gjatë kryerjes së detyrave në kompetencat e veta, Sekretariati bashkëpunoi me organet dhe shërbimet e Komunës së Tuzit, shoqëritë afrieste të themeluara nga komuna, në varësi të natyrës së detyrave, dhe me organet e komunave të tjera në Mal të Zi, organet shtetërore, institucionet, organizatat joqeveritare dhe qytetarët, të gjitha në përputhje me Statutin, të drejtat dhe detyrat e tjera pozitive të rregulloreve të komunës së Tuzit.

REALIZIMI I FUNKSIONIT TË ORGANIT

Aktivitete nga fushëveprimi i sekretariatit

Sekretariati në periudhën raportuese ka organizua dhe ka realizuar:

- Në bashkëpunim me Sekretariatit për Vetëqeverisje Lokale, punëtori për shkrimin e projekteve për nxënës të shkollave të mesme në komunën e Tuzit.
- Pjesëmarrje në trajnime, seminare, punëtori, konferenca, takime të shumta, duke përfshirë:
- Pjesëmarrje në trajnime për zbatimin e Programit të Përgjithshëm për Formimin Profesional dhe Formimin e Avancuar të Nëpunësve Civil Vendorë dhe Punonjësve, për periudhën 2024. Uçestvovanje na raznim obukama/seminarima/treninzima organizovanim od strane državnih organa i drugih institucija.
- Inicimi i nënshkrimit të memorandumit bashkëpunues ndërmjet Komunës së Tuzit dhe ADP ZID për hartimin e një plani veprimi për sipërmarrje sociale.
- Ka filluar procedura për zhvillimin e softuerit për fushën e sipërmarrjes, hoteljerisë dhe turizmit.
- Koordinimi dhe bashkëpunimi në kuadër të projektit M4EU si dhe nënshkrimi i Memorandumit të Mirëkuptimit M4EU
- Pjesëmarrja në trajnime për zbatimin e projektit në kuadër të programit Kroaci-Bosnjë dhe Hercegovinë-Mali i Zi
- Është organizuar dhe zbatuar debat publik lidhur me Projektvendimin për ndryshimin e vendimit mbi kriteret, mënyrën dhe procedurën për ndarjen e mjeteve për përkrahjen e ndërmarrësisë së grave.

Puna për arritjen e kriterëve në kuadër të Programit të Çertifikimit të Qyteteve dhe Komunave me veprimtari të kënaqshme në Evropën Juglindore BFC SEE Edition IV, ku:

- U krijua Këshilli Ekonomik si organ këshillues i Kryetarit nga përfaqësues të ekonomisë. U zhvilluan tre takime.
- U krijua faqja investintuzi.me me të gjitha informacionet e nevojshme për biznesmenët brenda Komunës dhe Malit të Zi, si dhe për investitorët jashtë vendit.
- Është hartuar plani për zhvillimin e infrastrukturës së Komunës së Tuzit, i cili është miratuar në Kuvendin e Komunës së Tuzit, dhjetor 2024, në bashkëpunim me Sekretariatit për Planifikim Urban.
- Raporti për zbatimin e Planit Strategjik të Komunës së Tuzit është përgatitur dhe miratuar në Kuvendin e Komunës së Tuzit, mars 2024, në bashkëpunim me të gjitha sekretariatet.
- Është realizuar hulumtimi i parë për mjedisin e biznesit dhe nevojat për personel të subjekteve afariste në territorin e komunës së Tuzit.
- Takime të shumta janë zhvilluar me përfaqësues të ekonomisë, investitorë potencialë, Agjencinë e Investimeve etj., në bashkëpunim me Shërbimin e kryetarit.

- Raportimi i rregullt tek donatorët dhe përcjellja e zbatimit të projekteve të zhvilluara nga faqja 6 deri në faqen 9.

FUNKSIONI NORMATIV

Punët normative – ligjore

Në periudhën raportuese janë hartuar dhe janë sjellur aktet si më poshtë:

- Rregullorja për ndryshimin e Rregullores për organizimin dhe sistematizimin e brendshëm të Sekretariatit për Zhvillim dhe Projekte Nr. 6367/5 datë 20.09.2024.;
- Raporti Vjetor 2023
- Programi i punës për vitin 2025
- Udhëzues për qasje të lirë në informacion të Sekretariatit për vitin 2024
- Themelimi dhe aktet e tjera për shoqëritë e themeluara nga komuna, përkatësisht: “Komunalno-Komunale” sh.p.k Tuz, “Pijace-Tregu” sh.p.k.
- Mendime dhe Pëlqime për programet e punës të subjekteve afariste të themeluara nga komuna dhe përpunimi i tyre me dokumente përcjellëse nga Shërbimi i Kryetarit dhe Shërbimi i Kryetarit të Kuvendit.
- Vendim mbi ndryshimet në Vendimin mbi kriteret, mënyrën dhe procedurën për ndarjen e mjeteve për përkrahjen e ndërmarrësisë së grave.

Treguesit e punëve të cilat janë kryer gjatë periudhës:

- Futja e të dhënave dhe ndryshimeve nga raporti tregtar në Regjistrin Tregtar.
- Mbajtja dhe regjistrimi i aplikacioneve në Regjistrin e Zanateve dhe krijimi i bazës së të dhënave.
- Futja e të dhënave të hotelierëve dhe ofruesve të shërbimeve në Regjistrin Qendror të Turizmit në përputhje me rregulloret e miratuara
- Pjesëmarrja në punën e komisioneve, përkatësisht: në punën e Komisionit për Shpërndarjen e Fondeve për Mbështetjen e Ndërmarrësisë së Grave, ku është shpallur Konkursi Publik për shpërndarjen e mjeteve për përkrahjen e sipërmarrjes së grave, ku komuna ka mbështetur financiarisht femrat ndërmarrëse që kanë filluar apo zgjerojnë biznesin e tyre.
- Mbajtja e evidencës së objekteve të banimit
- Publikimi i akteve të përgjithshme dhe akteve të tjera në kompetencë të sekretariatit në përputhje me ligjin dhe
- Çështje të tjera aktuale nga fusha e punës së Sekretariatit.

Sekretariati për Zhvillim dhe Projekte, ose **Sektori i Projekteve**, gjatë vitit të kaluar ka realizuar aktivitete lidhur me aplikimin dhe hartimin e projekteve, si dhe zbatimin e projekteve të miratuara dhe raportimin për to.

Komuna e Tuzit ka filluar realizimin e katër projekteve në programe të ndryshme në të cilat BE-ja është donator, ndërsa një projekt i filluar në vitin 2023 ka vazhduar gjatë gjithë vitit.

Tre projekte janë aplikuar dhe miratuar nga Fondi Eko, ndërsa një projekt është miratuar nga Ambasada Bullgare.

Në kuadër të programit Mali i Zi - Kosovë është aplikuar një projekt në fushën e turizmit, ndërsa në kuadër të programit Itali - Shqipëri - Mali i Zi, apo programi i Adriatikut Jugor janë aplikuar pesë projekte, plus një projekt tjetër në të cilin Komunalno - Komunale sh.p.k., Tuz e regjistruar si partner, dhe Komuna e Tuzit si partner shoqërues. Rezultati për të dy programet pritet në vitin 2025.

Aktivitetet e realizuara në vitin 2024:

1. Projekti NERA – Qasje e re e realizimit të mjedisit jetësor

Në kuadër të programit të bashkëpunimit ndërkufitar Mali i Zi - Kosovë, në bashkëpunim me Komunën e Pejës, zbatimi i projektit ka filluar më 1 shkurt 2023. Nga data 1 janar deri më 31 dhjetor 2024 janë realizuar këto aktivitete:

- Është blerë dhe instaluar një peshore kamioni për matjen e mbetjeve të ndara, me qëllim reduktimin e mbetjeve të përziera me të paktën 10% dhe rritjen e riciklimit.
- 20 kontejnerë nëntokë të instaluar në pesë lokacione (katër kontejnerë secila për mbetje plastike, letre/kartoni, metali dhe organike).
- 480 amvisëri kanë pranuar gjashtë pako me thasë për katër lloje të mbeturinave, për të mundësuar ndarjen e mbeturinave nëpër amvisëri, me grumbullim të organizuar nga shoqëria komunale.
- Aplikacioni NERA-T u krijua për të edukuar dhe informuar qytetarët për depozitimin e duhur të mbetjeve dhe vendndodhjet për grumbullimin selektiv të mbetjeve.
- Është krijuar një kantier riciklimi si një vend ku qytetarët mund të sjellin mbetjet e tyre të veçuara, i cili është i dukshëm edhe në aplikacionin NERA-T.
- U krijua një faqe interneti <https://solidwaste-emarket-cbc.com/>, e cila u përditësua gjatë gjithë vitit dhe u mbush me të dhëna përkatëse për bizneset që merren me përzgjedhjen dhe shitjen e mbetjeve, si dhe shembuj të praktikave dhe legjislacionit të mirë në fushën e menaxhimit të mbetjeve. Në plotësimin e përmbajtjes së faqes së internetit kanë kontribuar edhe partnerët nga Peja.
- Janë nënshkruar 20 memorandume mirëkuptimi ndërmjet Komunës së Tuzit dhe bizneseve të përfshira në menaxhimin e mbeturinave, me qëllim që të dhënat e tyre të përfshihen në ueb faqen e lartpërmendur.
- Janë mbajtur 13 punëtori në gjashtë shkolla në komunën e Tuzit, ku morën pjesë gjithsej 320 fëmijë si pjesë e një fushate sensibilizuese për deponimin e duhur të mbeturinave.
- Janë pastruar dhe gjelbëruar 10 venddepozitime ilegale, me stola prej plastike të ricikluar.
- U organizuan punëtori për punonjësit e Komunales dhe Policisë Komunale, si dhe për fermerët nga të dyja komunat partnere, ku u njohën me konceptin Zero Mbetje, i cili është baza e këtij projekti dhe synimi afatgjatë i të dy komunave, bazuar në planet lokale të veprimit për mbrojtjen e mjedisit.

2. Projekti “Parqet e mençura”

Përmes Ambasadës së Bullgarisë në Mal të Zi, përkatësisht Ndhmës Bullgare për Zhvillim, janë instaluar tre stola diellore në lokacione të ndryshme në Tuz.

3. Projekti ProLIGHTmed

Zgjidhjet progresive për optimizimin e ndriçimit publik në zonën EURO-MED, të financuara përmes Interreg Euro-MED 2021–2027 (thirrja e dytë për projekte tematike), filluan në vitin 2024. Komuna e Tuzit është partneri i vetëm udhëheqës nga vendet e IPA-s dhe vlera e projektit është 2.85 milionë euro. Aktivitetet e realizuara përfshijnë:

- Organizimi i një konference për shtyp për prezantimin e projektit.
- Përgatitja e një analize të gjendjes aktuale të efikasitetit të energjisë dhe emetimeve të CO₂ në ndriçimin publik në Mal të Zi / Komuna e Tuzit.

- Zhvillimi i një skeme financiare për zbatimin e veprimeve të planifikuara për optimizimin e ndriçimit publik.
- Organizimi i dy seminareve mbi strategjitë e qëndrueshme të ndriçimit publik.
- Pjesëmarrje në tri takime të ekipit të projektit në Tuz, Setubal dhe Kastelë.

4. Projektat TOOWASTE

I financuar nga programi Kroaci – Bosnje e Hercegovinë – Mali i Zi, projecti ka filluar më 15. korrik 2024., dhe do të zgjasë deri më 14. janar 2027. Në vitin 2024 u:

- formua një komision ekspertësh, i përbërë nga anëtarë të shoqërive komunale të Tuzit, Mostarit dhe Konavles, si dhe ekipi i projektit, për të shkëmbyer praktikat dhe përvojat në grumbullimin e ndarë të mbeturinave.
- mbajt në Tuz konferenca fillestare, ku partnerët prezantuan projektin para publikut të gjerë.
- hapen rrjete sociale për të promovuar aktivitetet e projektit.
- zbatuan prokurime për një zyrtar të prokurimit publik dhe një fushatë promovuese, ndërkohë që janë duke vazhduar procedurat e tenderit për prokurimin e dy kamionëve, një grajfer dhe një kantier riciklimi.

5. Projekti CROSSMART

Platformë e zhvillimit ndërkufitar për përmirësim të zgjuar dhe të saktë të bujqësisë dhe agrobiznesit

Si pjesë e programit Kroaci - Bosnje dhe Hercegovinë - Mali i Zi, projekti filloi në vitin 2024. Një ekip projekti u formua dhe mori pjesë në konferencën fillestare në Dubrovnik. Aktivitetet konkrete priten në vitin 2025.

6. Projekti CIRCLE WASTE – Danube program

Scaling up eWASTE circular economy in Adria region
Në kuadër të Programit Danube u formua një ekip projekti dhe u mbajtën dy takime online. Zbatimi konkret i aktiviteteve është planifikuar për vitin 2025.

7. Projektet e financuara nga Eko fondi

- Modernizimi dhe fuqizimi i kapaciteteve të shërbimeve komunale deri në zero mbetje – është blerë një ekskavator për grumbullimin, transportin dhe trajtimin e mbetjeve të ndërtimit dhe të mëdha, së bashku me trajnimin e punonjësve.
- Përmes ndarjes së mbeturinave nëpër amvisëri – për një Tuz më të bukur dhe më të pastër – janë blerë 1605 kosha 120 litrash, të cilët do të shpërndahen në 535 amvisëri. Çdo familje do të marrë tre kosha (për letër/karton, metal dhe plastikë) me një kod QR që të çon në aplikacionin NERA-T me udhëzime për ndarjen e duhur të mbetjeve.
- Eko-parku për fëmijë, i cili do të përfundojë në vitin 2025.

8. B40 Balkan Cities Network

I krijuar nga Deklarata e Stambollit, rrjeti bashkon qytetet e Ballkanit për të bashkëpunuar për çështjet e ndryshimeve klimatike. Një përfaqësues i Komunës së Tuzit dhe Sekretariatit për Zhvillim dhe Projekte morën pjesë në grupin e punës për migracionin dhe demokracinë në Tiranë.

FUNKSIONI ADMINISTRATIV DHE MBIKËQYRËS

Sektorit i Zhvillimit të Sekretariatit, gjatë periudhës raportuese, i janë dorëzuar, në përputhje me dispozitat e Ligjit mbi Turizmin dhe Hoteljerinë (“Fleta Zyrtare e Malit të Zi”, Nr. 2/18, 4/18, 13/18, 25/19, 67/19, 76/20 dhe 20/21) me të cilin janë paraparë punët dhe kryerja e detyrave

administrative për personat juridik të cilët merren me hoteljeri dhe veprimtari turistike, gjatë afatit raportues janë dorëzuar:

- 44 kërkesa, të cilat kishin të bënin me dhënien e lejeve për kryerjen e llojeve të ndryshme të veprimtarive të hoteljerisë

- Gjatë procedurës administrative për dhënien e lejes për kryerjen e veprimtarive hotelierike në juridiksionin e këtij organi të së drejtës publike, zyrtarët kryen vizita në vend për të përcaktuar nëse kushtet për pajisjet dhe objektet janë plotësuar në përputhje me klauzolat e parashikuara në Rregulloren për llojet, kërkesat minimale teknike dhe kategorizimin e objekteve hotelierike ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi", nr.36/18).

- Gjithashtu, në periudhën raportuese, të gjitha vendimet e vlefshme të nxjerra mbi këtë bazë janë regjistruar në Regjistrin Qendror të Turizmit, i cili është i aksesueshëm për zyrtarët e këtij Sekretariati.

Kur është fjala për fushën e tregtisë të rregulluar me Ligjin për tregtinë e brendshme ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi", nr. 49/08, 40/11 dhe 38/19), procedurat administrative nuk zhvillohen në bazë të raporteve të dorëzuara, por ato përpunohen me qëllim të regjistrimit të të dhënave në regjistrin e raporteve tregtare. Mbi këtë bazë, ky organ i së drejtës publike në periudhën raportuese prej 01.01.-31.12.2024., Drejtoria për Çështje të Inspektimit – Departamenti i Inspektimit të Tregut, sipas detyrës zyrtare, ka dorëzuar në juridiksion 82 kërkesa, të cilat përfshijnë regjistrimin, ndryshimin dhe çregjistrimin e aktiviteteve tregtare të subjekteve afariste që ushtrojnë veprimtari tregtare në territorin e komunës sonë.

Të gjitha njoftimet e tregtisë (fillimi, ndryshimi ose çregjistrimi) janë futur në regjistrat elektronikë të mbajtur nga ky autoritet publik ligjor dhe i janë dorëzuar të gjithë subjekteve të interesuara.

Në fushën e zanateve, e cila është gjithashtu në juridiksionin e këtij Sekretariati dhe rregullohet me Ligjin mbi Zejtaret ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi", Nr. 54/09, 64/09 dhe 40/11), në periudhën raportuese janë dorëzuar 16 aplikime, ose ndryshime për të cilat janë lëshuar po aq vërtetime të cilat janë dorëzuar pranë Dhomës së Zejtarisë së Malit të Zi, shërbimeve të interesuaradhe subjekteve afariste. Po kështu, çdo aplikim regjistrohet siç duhet në të dhënat zyrtare të sekretariatit.

Sa i përket zgjatjes së orarit të punës të subjekteve afariste që operojnë dhe kryejnë veprimtari në territorin e komunës sonë në përputhje me dispozitat e Vendimit për Orarin e Punës ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi" - Dispozitat komunale, nr. 32/19), në periudhën raportuese nuk ka pasur kërkesa për zgjatje të orarit të punës së subjekteve afariste.

Gjatë periudhës raportuese, pranë këtij organi ligjor publik është dorëzuar një kërkesë për qasje të lirë në informacion, e cila është miratuar pas ankesës në Agjencinë për Mbrojtjen e të Dhënave Personale dhe Qasje të Lirë në Informacion.

Për sa i përket aktiviteteve të banimit, të cilat rregullohen me Vendimin për Organizimin dhe mënyrën e Funksionimit të Administratës Lokale, këtij organi juridik publik nuk i është paraqitur asnjë kërkesë.

Sekretariati për Zhvillim dhe Projekte, në periudhën raportuese, në përputhje me dispozitat e Vendimit për organizimin dhe mënyrën e punës së administratës lokale të komunës së Tuzit, ka mbikëqyrur punën e subjekteve afariste të themeluara nga komuna e Tuzit, konkretisht Shoqëria "Komunalno-Komunale" Sh.p.k Tuz.

Në vitin 2024 në këtë organ është paraqitur një ankesë, e cila është miratuar brenda afatit të përcaktuar me ligj.

Kur bëhet fjalë për zbatimin e vendimit administrativ, veçanërisht nga aspekti i ligjshmërisë dhe shpejtësisë së këtij organi të së drejtës publike, ai mund të vlerësohet si i mirë, dhe nëpërmjet organizimit të punës, përdorimit të evidencës zyrtare, intensifikimit të bashkëpunimit me organet

pjesëmarrëse në procedurë dhe zhvillimit të formave të nevojshme të përshtatura për nevojat e ushtrimit të të drejtave të qytetarëve, është arritur efikasiteti i dukshëm i zbatimit të zgjidhjes administrative.

Është e rëndësishme të theksohet se ky organ juridik publik ka pranuar 354 parashtresa dhe shkresa të ndryshme përmes librit të brendshëm të dorëzimit për vitin raportues.

AFTËSIMI KADROVIK DHE ORGANIZATIV PËR KRYERJEN E FUNKSIONIT TË SEKRETARIATIT

Në përputhje me Rregulloren aktuale për Organizimin e Brendshëm dhe Sistematizimin e Vendeve të Punës të Sekretariatit për Zhvillim dhe Projekte, në periudhën raportuese, përveç sekretarit, janë angazhuar edhe 4 (katër) punonjëse femra, 3 (tre) punonjës meshkuj dhe 1 (një) zyrtar administrativ dhe teknik, që është numër i pamjaftueshëm për zgjidhje ekonomike dhe efikase të punës të paraparë me Vendimin mbi organizimin e brendshëm dhe mënyrën e punës së administratës lokale. Ndërkaq, gjatë periudhës raportuese, një zyrtare dhe një zyrtarë kanë nënshkruar marrëveshje për shkëputje, ndërsa një zyrtarë i tretë është emëruar në pozitë të lartë drejtuese në një organ tjetër të Komunës së Tuzit.

6. SEKRETARIATI PËR PRONË

Baza ligjore për dorëzimin e Raportit për punën e Sekretariatit për Pronë (në tekstin e mëtejme: Sekretariati) gjendet në nenin 116 të Statutit të Komunës së Tuzit (“Fleta Zyrtare e Malit të Zi – Dispozitat Komunale”, Nr. 024/19, 005/20, 051/22 dhe 055/22) i cili përcakton që organet e administratës lokale të dorëzojnë raportin për punën e tyre, kryetarit të komunës deri në fund të shkurtit të vitit aktual për vitin paraprak dhe neni 22 të Vendimit për organizimin dhe mënyrën e punës së pushtetit lokal të komunës së Tuzit (“Gazeta Zyrtare e Malit të Zi – Rregulloret komunale”, nr. 22/23, 24/23, 29/24 dhe 32/24) i cili përcakton se organet e administratës lokale sipas nevojës, dhe të paktën një herë në vit t’i paraqesin kryetarit të komunës një raport për punën dhe gjendjen në fushën për të cilën janë krijuar në përputhje me udhëzimin e posaçëm të kryetarit, pasi të kenë marrë një mendim paraprak nga kryeadministratori.

Raporti është në përputhje me nenin 12 të Udhëzimit për përgatitjen e Programit Vjetor të Punës dhe Raportit për punë dhe kryerjen e funksionit të vetëqeverisjes lokale, me numër: 01-041/24-663/1, datë 01.02.2024.

REALIZIMI I FUNKSIONIT TË SEKRETARIATIT

Punët dhe detyrat të cilat i ka kryer Sekretariati në periudhën e dhënë:

1. Normative,
2. Pronësore – Juridike
3. Përfaqësimit
4. Administrative

PUNËT NORMATIVE

Funksioni normativ i Sekretariatit u reflektua në zhvillimin e:

- Propozimit të Vendimit për ndryshimin e Vendimit mbi përcaktimin e interesit publik për shpronësimin e plotë të pronës së paluajtshme për shkak të rindërtimit të rrugës Podgoricë - Tuz nga ura e Zharnicës në lumin Cem deri në kthesën për Shipshanik;

- Propozimit të Vendimit mbi dhënien e pëlqimit për themelimin e servitutit sendor në kohë të pacaktuar pa kompensim në një pjesë të parcelës kadastrale me numër 2315/1, të regjistruar në listën e pronësisë numër 1991 të KK të Tuzit;

- Propozimit të Vendimit për dhënien e automjeteve në përdorim të përhershëm pa kompensim për “Komunalno/Komunale” sh.p.k. Tuz;

- Propozimit të Vendimit për kalimin e dy autobusëve për transport publik në përdorim të përhershëm pa kompensim të “Komunalno - Komunale” Tuz;

- Udhëzuesit për qasje të lirë në informacion në menaxhim nga Sekretariati për Pronën.

PUNËT PRONËSORE – JURIDIKE

Gjatë vitit 2024 janë lidhur gjithsej 15 kontrata/ anekse kontratash për qiranë e tokës me qëllim instalimin e strukturave të përkohshme parafabrikate (TË KARAKTERIT MONTUES);

Janë përgatitur dhe lidhur dy kontrata për vendosjen e servitutit aktual në pjesë të parcelave kadastrale.

Janë përgatitur 20 kontrata zgjidhjeje për kompensimin e dëmit jomaterial nga kafshimi i qenve endacak.

Në tremujorin e parë të vitit 2024 është përgatitur Informata për gjendjen e pronës së Komunës së Tuzit.

Sekretariati gjatë vitit 2024 ka iniciuar dhe zhvilluar procedura për shpronësimin e patundshmërive në territorin e Komunës në përputhje me Planin Zhvillimor Strategjik të Komunës së Tuzit.

Në përmbarrim publik është duke u zhvilluar një procedurë përmbarrimore në bazë të dokumentit përmbarrimor për shkak të mosrespektimit të kontratës për kompensimin e pajisjes komunale të truallit ndërtimor.

PUNËT E PËRKTHIMIT

Një nga përgjegjësitë themelore të Sekretariatit është të përfaqësojë palën, d.m.th. Komunën, dhe në këtë cilësi, Sekretariati është i detyruar të marrë dokumentacionin dhe të dhënat e nevojshme, të studiojë në mënyrë gjithëpërfshirëse dhe profesionale marrëdhëniet kontestuese dhe të përfaqësojë në mënyrë efikase dhe cilësore interesat e Komunës.

Meqenëse procedurat kryesisht zhvillohen para gjykatave dhe organeve kompetente administrative në të cilat Sekretariati, ose përfaqësuesi i autorizuar i tij, duket se përfaqëson njërin nga të pandehurit, komunën e Tuzit, shpejtësia e përfundimit dhe dinamika e lëndëve varet nga gjykatat dhe nga organet e tjera administrative para të cilave zhvillohet procedura.

Në periudhën raportuese, gjithsej 109 procedura ishin në proces apo të përfunduara ligjërisht para gjykatave dhe organeve tjera kompetente administrative.

Prej tyre, 11 procedura kanë qenë në Gjykatën Themelore në Podgoricë, dhe 98 procedura në Gjykatën Administrative.

PUNËT ADMINISTRATIVE

Sekretariati gjatë periudhës raportuese ka sjellë 8 Vendime nga marrëdhëniet nëpunës-punonjë.

BASHKËPUNIM ME ORGANET E TJERA

Sekretariati ka vendosur bashkëpunim me organe dhe shërbime në nivel të komunës së Tuzit, si dhe bashkëpunim me organet shtetërore dhe organet dhe shërbimet e administratave tjera lokale. Ky bashkëpunim konkretizohet veçanërisht me dorëzimin e rregullt të informatave të parapara si: Informacioni për gjendjen e pronës, Raporti i punës, Raporti i veprimeve në çështje administrative, Propozimi për programin e punës dhe plani i personelit, të cilat i dorëzohen Kryetarit të Komunës dhe / ose Kryeadministratori. Në përputhje me përgjegjësitë e tij, Sekretariati për Pronë vendos bashkëpunim të rregullt me Administratën e Pasurive të Paluajtshme, i cili është veçanërisht i intensifikuar në procedurat e shpronësimit, vlerësimin e pasurive të paluajtshme dhe dorëzimin e të dhënave kadastrale.

TRANSPARECA NË PUNË

Sekretariati është plotësisht i përkushtuar për zbatimin e parimeve të hapjes dhe transparencës në punën e organeve të administratës lokale. Në këtë drejtim, duke respektuar këtë parim, të gjitha vendimet, udhëzimet e brendshme, rregulloret, njoftimet etj. janë publikuar në ueb faqen e komunës së Tuzit.

ORGANIZIMI DHE TRAJNIMI I STAFIT

Puna e Sekretariatit organizohet në kuadër të Departamentit të Pronës dhe Departamentit të Përfaqësimit. Në datën e dorëzimit të këtij raporti, në Sekretariat ishin të punësuar pesë persona: një sekretar, një ndihmës sekretar, dy zyrtarë dhe një nëpunës me kontratë pune të pacaktuar.

KONKLUZIONI DHE PROPOZIMI I MASAVE

Vitin e kaluar, Sekretariati për Pronën ka vepruar me shpejtësi në zonat në juridiksionin e tij, pavarësisht se procedura e ndarjes së pronës ndërmjet Komunës së Tuzit dhe Kryeqytetit Podgorica nuk ka përfunduar, gjë që paraqiste një problem të madh, veçanërisht në dhënien e pëlqimit për vendosjen e servitutit aktual mbi pjesët e parcelave kadastrale në rrethin administrativ të Tuzit, me të cilat ka të drejtë të disponojë Kryeqyteti Podgorica.

Gjithashtu, një nga sfidat me të cilat Sekretariati për Pronën përballlet në vazhdimësi në punën e tij është joefikasiteti në punën e Administratës së Pasurive të Paluajtshme, e cila përfundimisht rezulton me ngecje në zbatimin e projekteve të planifikuara.

7. „VODOVOD I KANALIZACIJA – UJËSJELLËSI DHE KANALIZIMI” sh.p.k.

Shoqëria me përgjegjësi të kufizuar "Vodovod i kanalizacija/Ujësijellësi dhe kanalizimi" Tuz është themeluar me vendim të Kuvendit Komunal - Tuzi, me numër 01-030/13-747 datë 24.11.2021. i cili u botua në "Fletoren Zyrtare të Malit të Zi – Rregulloret komunale" nr. 22/21.

Shoqëria është themeluar si një anëtar i vetëm, ndërsa themelues i Shoqërisë është Kuvendi i Komunës së Tuzit.

Rregulloret ligjore të aktiviteteve të Shoqërisë: grumbullimi, pastrimi dhe shpërndarja e ujit.

Aktivitet e Shoqërisë përcaktohen me aktin e themelimit dhe me statut dhe kryen këto veprimtari komunale me rëndësi publike:

- Furnizimi publik me ujë,
- Menaxhimi i ujërave atmosferike.

Shoqëria menaxhohet nga Themeluesi në mënyrën dhe kushtet e përcaktuara me Vendimin për themelimin e Shpk "Vodovod i kanalizacija/Ujësjiellësi dhe kanalizimi" Tuz dhe në bazë të Statutit të Shoqërisë.

Aktivitet kryesorë të Shoqërisë

Shpk "Vodovod i kanalizacija/Ujësjiellësi dhe kanalizimi" Tuz ofron shërbime të furnizimit me ujë për gjithsej 4670 shfrytëzues, nga të cilët kategoria e personave fizikë është 4442 dhe ajo e personave juridikë 228.

Çmimi i ujit për kategorinë e konsumatorëve në vitin 2024 ishte 0.3920 euro/m³. Çmimet përcaktohen në bazë të Metodologjisë për përcaktimin e çmimeve për kryerjen e veprimtarive të rregulluara komunale ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi" nr. 56/20).

Kapacitetet kadrovike

Organizimi i Shoqërisë rregullohet nga Rregullorja për organizimin e brendshëm dhe sistematizimin e vendeve të punës në Shpk "Vodovod i kanalizacija/Ujësjiellësi dhe kanalizimi" Tuz, me numër 350/24 datë 01.03.2024.

Për funksionimin e rregullt të Shoqërisë është angazhuar numri i nevojshëm i punonjësve. Më 31 dhjetor të vitit raportues, në Shoqëri ishin të punësuar gjithsej 47 punonjës.

Të ardhura nga veprimtaria e Shoqërisë

Në vitin raportues të Shpk "Vodovod i kanalizacija/Ujësjiellësi dhe kanalizimi" Tuz prej me 01.01.2024. deri më 31.12.2024, mund të konkludohet në vijim:

- Ndonëse Shpk "Vodovod i kanalizacija/Ujësjiellësi dhe kanalizimi" Tuz është relativisht e re në sistemin e shoqërisë që merren me furnizimin me ujë të qytetarëve dhe që në periudhën raportuese është përballur me sfida të shumta, Shoqëria megjithatë ka arritur të sigurojë furnizim të vazhdueshëm me ujë të pijshëm që plotëson standardet e përcaktuara në këtë zonë, për të gjithë qytetarët dhe subjektet afariste në territorin e Tuzit.

- Çmimi i shërbimit të ujësjiellësit për të gjithë shfrytëzuesit ishte 0,3920€
- Gjatë vitit raportues Shoqëria ka faturuar në total 466,192,78 euro (pa TVSH);
- Gjatë vitit raportues, Shoqëria ka pranuar 48,005 euro të hyra nga shërbimet (pa TVSH);
- Norma totale e arkëtimit të Shoqërisë në vitin 2024 është 78.88%.
- Nuk ka pasur pretendime të dyshimta dhe kontestuese.
- Duke pasur parasysh se niveli i arkëtimit dhe balanca e fondeve në dispozicion janë të lidhura drejtpërdrejt me funksionimin e qëndrueshëm, rezultati i arritur i mundëson shoqërisë të funksionojë normalisht dhe të realizojë të gjitha detyrimet e marra deri më tani.
- Shoqëria nuk kishte detyrime krediti në vitin 2024.
- Shoqëria ka kryer me sukses të gjitha detyrat brenda juridiksionit të saj.

Të ardhurat tjera

Gjatë vitit raportues, Shoqëria ka realizuar të hyra edhe nga dotacionet, gjegjësisht transferet nga Komuna e Tuzit si themelues, në shumën prej 200,000.00 euro.

8. „KOMUNALNO – KOMUNALE” sh.p.k.

SHERBIMI I MIRËMBAJTJES SË RRUGËVE LOKALE, VARREZAVE DHE SIPËRFAQEVE PUBLIKE

Shërbimi i mirëmbajtjes së rrugëve lokale, varrezave dhe zonave publike ka kryer mirëmbajtjen dhe rregullimin e zonave të gjelbra publike nëpërmjet mirëmbajtjes së pemëve, gardheve, lëndinave, ujitjes, plehërimit, krasitjes, përgatitjes së terrenit dhe mbjelljes së luleve sezonale, kositjes memakineri dhe manuale të zonave, mirëmbajtjes së inventarit të parkut, lyerjes së stolave, vendosjes së kazanëve për mbeturina, vendosjen e tableva paralajmëruese e sensibilizuese "Ndalohej hedhja e mbeturinave", pastrimi i mbeturinave, heqja e pemëve të thata ose degëve të rëna sipas nevojës, ngarkimi dhe transportimi i mbetjeve të gjelbra, prerja e degëve të larta dhe një sërë veprimesh të tjera të nevojshme, të gjitha me qëllim mbrojtjen e gjelbërimit dhe mjedisit.

Sipërfaqet e gjelbra të cilat rregullisht i ka mirëmbajtur ky shërbim:

- Parku në Qendër të Tuzit
- Sheshi "Gjergj Kastrioti Skënderbeu"
- Sipërfaqën e gjelbër përreth Komunës së Tuzit
- Ripa të gjelbër përreth Parkingut
- gjelbrimin nga komuna drejt qendrës së Tuzit
- Sipërfaqën e gjelbër pranë QKI "Malësia"
- Sipërfaqën e gjelbër pranë QKI në Sukruq
- Shtrati i Lumit Urrela
- Kroni i Vitojës
- Këndet e lojërave në mbarë Malësinë
- Gjatë sezonit të verës, mirëmbajtja e plazheve në Lumin Cem

Në vitin 2024 u krye rregullimi, rinovimi dhe përkujdesja e materialit bimor, duke përfshirë kositjen e rregullt të lëndinës, pastrimin e shtigjeve, shkurtimin e pemëve dhe shkurreve dhe mbjelljen e luleve, shkurreve dhe fidanëve të tjerë sezonalë. Plehërimi i rregullt me plehra minerale të mbjelljeve afatgjata kryhet dy herë në vit. Kositja e barit në parkun e Tuzit, sheshi "Gjergj Kastrioti Skënderbeu", hapësirat e gjelbra pranë Komunës, hapësirat e gjelbra në Bulevardin Tuz-Pogoricë dhe oborri i QKI-së Malësija, kryheshin rregullisht 3 herë në muaj gjatë sezonit të rritjes dhe një herë në muaj, në muajt e tjerë, së bashku me gërryerjen dhe largimin e mbeturinave. Kositja e sipërfaqeve të tjera të gjelbra publike është bërë sipas nevojës, d.m.th. 3 herë në vit.

Mirëmbajtja e trotuareve në Tuz, Dinoshë, Miljesh, Dushiq (kositje e bordurave anësore), 3 herë në muaj gjatë sezonit të rritjes dhe një herë në muaj, në muajt e tjerë.

Për nevojat e komunës dhe organeve të saj, shërbimi ka kryer detyra si instalimi i ngadalësuesve të shpejtësisë, heqja e billbordave, vendosja e sinjalistikës së trafikut, etj. Gjithashtu, në bashkëpunim me Sekretariatën për Projektet dhe projektin NERA, kemi realizuar 10 miniparqe me 20 stola, 10 kosha plehrash dhe 80 bimë të mbjellura në vendet e përdorura për grumbullim të palejueshëm të mbeturinave, si dhe në bashkëpunim me Eko Fondin u realizua projekti "Tuzi i Gjelbër", i cili i ndryshoi tërësisht pamjen qytetit.

Gjatë vitit, u bënë përpjekje për përmirësimin e infrastrukturës komunale duke vendosur kosha mbeturinash në zonat e piknikëve, parqeve dhe zonave të tjera publike ku u vlerësua e nevojshme. Gjithashtu vendosja e tabelave shoqëruese "NDALOHET HEDHJA E MBETURINAVE" në vendet ku nuk lejohet.

Mirëmbajtja e varrezave

Shoqëria, në përputhje me mundësitë e saj, mirëmban varrezat në territorin e komunës së Tuzit, ku përfshihet kositja dhe rrafshimi i terreneve. Punimet kryheshin jashtë planit, varrezat kositeshin më shumë se sa ishte planifikuar, në disa vende deri në 5-6 herë në vit, varësisht nga nevoja dhe mundësitë.

Sipërfaqja e përgjithshme e varrezave që mirëmbahen në territorin e Komunës së Tuzit është 221.129.000 m².

RB	Mjesto / Vendi	m²
1	Groblje Tuzi / Varreza	86 870
2	Groblje Gruda / Varreza	5250
3	Groblje Hoti / Varreza	16809
4	Groblje Vranj- Vladne - Lekaj - Dušići / Varreza Vrane, Vllanë, Lekaj, Dushiq	47105
5	Groblje Zatrijebač / Varreza Triesh	10 000
6	Groblje Dinoši / Varreza Dinoshë	27 156
7	Groblje u naselju Koći / Varreza Kojë	2 000
8	Groblje Vuksanlekaj / Varreza	9 000
9	Groblje Miljes / Varreza Mileshe	7556
10	Groblje Omerbožaj / Varreza OmerBozhaj	4800
11	Groblje Krševo / Varreza Kshevë	4583
	Ukupno / Totali	221 129

Mirëmbajtja aktuale e rrugëve

Spektori i shërbimeve komunale është përgjegjës për mirëmbajtjen e vazhdueshme të rrjetit rrugor lokal 241 km të gjatë.

Duke marrë parasysh rindërtimin e një numri të madh të rrugëve nga Komuna e Tuzit, gjendja aktuale e konstruksionit të rrugëve lokale është në nivel të kënaqshëm.

Aktivitetet gjatë vitit 2024:

- Pastrimi i rrugës dhe elementëve të tjerë të rrugës brenda kufijve të brezit rrugor,
- Arnimi dhe mbushja e vrimave në pjesët e dëmtuara të rrugëve lokale.
- Kositja e bimësisë në anë të rrugës (1 metër gjerësi),
- Prerja dhe shkurtimi i bimësisë dhe shkurreve për shikueshmëri më të mirë të rrugës (1 metër gjerësi),
- Pastrimi i kanaleve,
- Pastrimi dhe heqja e rrëshqitjeve
- Mirëmbajtja dimërore
- Zëvendësimi i grilave të kullimit të thyera dhe që mungojnë

Sanimi dhe mbushja e gropave në pjesët e dëmtuara të rrugëve lokale

Gjatë vitit 2024, shërbimi ka riparuar gropat në rrugët lokale aty ku është e nevojshme. Pjesa që do të riparohet duhet pastruar nga rrënojat dhe pluhuri, më pas të pritet dhe në fund të mbushet me asfalt.

Mirëmbajtja e terrenit të Stadiumit të qytetit dhe hapësirave të gjelbra përreth

- Mirëmbajtja e rregullt e fushës së barit në stadiumin e qytetit (kositje, vaditje, shtim humusi, rëre, plehërim, mbrojtje, trajtim, etj.)
- Punime të jashtëzakonshme në terren, ndërrimi i terrenit në zonat kritike dhe punë të tjera në përputhje me terrenin dhe kushtet atmosferike.
- Rregullimi i spërkatësve në sistemin e ujitjes në stadiumin e qytetit
- Në terren është kryer mirëmbajtja e rregullt e higjienës
- Lyerja i linjave dhe portave.
- Vendosja e reklamave
- Mirëmbajtja e sipërfaqeve të gjelbra përreth stadiumit

SHËRBIMI I PASTRIMIT

Detyrat e mirëmbajtjes së pastërtisë së hapësirave publike dhe largimit të mbetjeve komunale nga këto zona i kryen “Komunalno/Komunale” e Tuzit, ndërsa detyrat e ruajtjes së pastërtisë së zonave të tjera i kryejnë personat juridik dhe fizik që menaxhojnë ose përdorin këto zona. Grumbullimi i mbetjeve për këta persona kryhet nga Kompania në bazë të një faturë apo kontratë.

Programi i vitit 2024 parashikon mirëmbajtjen, pastrimin, dinamikën dhe mënyrën e ruajtjes së pastërtisë publike, largimin dhe asgjësimin e mbetjeve komunale dhe atyre të forta nga qyteti dhe zonat periferike, si dhe sasinë e përafërt të burimeve financiare për zbatimin e këtij programi. Ashtu siç ishte planifikuar, mbetjet po transportohen në landfillin sanitar “Livade”. Grumbullimi i mbetjeve po ndjek dinamikën e planifikuar. Qendra e qytetit pastrohet dy herë në ditë, vendbanimet pastrohen dy herë në javë, ndërsa personat juridikë, me ftesë të tyre ose sipas nevojës. Mbetjet e mëdha ose të forta pastrohen çdo ditë pune ose sipas nevojës.

Frekuenca e pastrimit të hapësirave publike në qendër të qytetit sigurohet me punësimin e 2 punëtorëve në ambiente publike jashtë sezonit. Për mirëmbajtjen e hapësirave publike në zonat periferike dhe rurale janë punësuar 17 punëtorë të cilët kanë ruajtur vazhdimisht pastërtinë e sipërfaqeve të gjelbra publike.

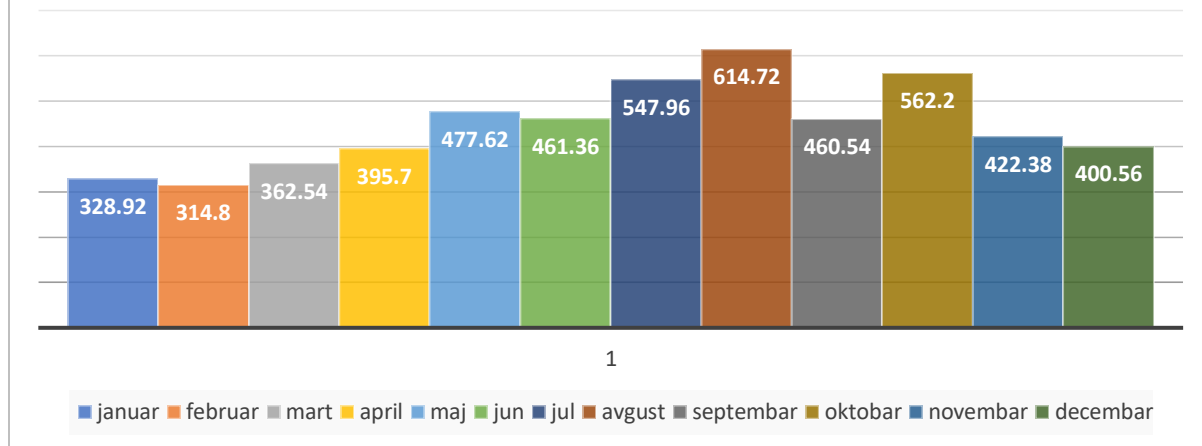
Mirëmbajtja mekanike e hapësirave publike është bërë sipas kërkesave të policisë komunale dhe nevojave të evidentuara për deponimin e pakontrolluar të mbeturinave nga qytetarët, mysafirët dhe subjektet afariste.

Pastrimi i rrugëve përfshin zbatimin e: grumbullimit manual të mbetjeve, grumbullimit të mbeturinave me automjet të posaçëm, asgjësimit dhe depozitimit të mbetjeve natyrore dhe artificiale komunale dhe të tjera (heqja e pjesëve të mobiljeve të hedhura, mjeteve teknike, degëve, rrënojave, etj.)

Me kërkesë të autoriteteve komunale (Sekretariati për Vetëqeverisjen Lokale dhe Organizata Turistike), në manifestimet dhe festimet e festave që organet e lartpërmendura organizuan gjatë vitit, Shqipëria jonë rregullisht mirëmbante dhe pastronte ambientet ku zhvilloheshin aktivitetet.

Në landfillin sanitar të Livade u depozituan gjithsej 5349.18 ton mbetje komunale, të cilat i depozituam nga janari 2024 deri në dhjetor 2024.

Transportimi i mbetjeve në Landfilldin LIVADE, 2024



9. „PIJACE – TREGU” sh.p.k.

Shoqëria me Përgjegjësi të Kufizuar „Pijace/Tregu” Tuz u themelua në fund të vitit 2021 dhe filloi aktivitetin në fillim të vitit 2022.

Konkretisht, Kuvendi i Komunës së Tuzit, në mbledhjen e mbajtur më 24 nëntor 2021, ka sjellë Vendimin për themelimin e Shoqërisë me Përgjegjësi të Kufizuar „Pijace/Tregu” Tuz, me seli në Tuz në adresën Tuz pn („Fleta Zyrtare e Malit të Zi – dispozitat komunale” nr. 40/21), si një shoqëri me përgjegjësi të kufizuar njëanëtarëshe.

Me këtë, Shoqërisë iu mundësua të marrë në menaxhim Tregun e Mallrave të Përziera, i cili më parë ishte nën juridiksionin e Kryeqytetit, si dhe Tregun e Gjellbër, i cili deri atëherë menaxhohej nga SHPK „Komunalno/Komunale” Tuz.

Aktivitetet kryesore dhe dytësore të Shoqërisë, për të cilat ajo është e regjistruar në Regjistrin Qendror të Subjekteve Ekonomike, përcaktohen me Statutin e Shoqërisë dhe me Kontratën për besimin e kryerjes së veprimtarive komunale. Sipas Statutit, aktivitetet kryesore të Shoqërisë janë:

- ndërtimi, mirëmbajtja dhe administrimi i objekteve të tregut;
- mbajtja e higjienës së përgjithshme në hapësirat e tregut dhe në objektet e tjera në pronësi të Komunës së Tuzit;
- kryerja e detyrave të tjera me interes publik.

Aktiviteti kryesor i Shoqërisë

Gjatë vitit 2024 (në tekstin e mëtejshëm: viti raportues), Shoqëria administroi Tregun e Mallrave të Përziera dhe Tregun e Gjellbër në Tuz, kapacitetet hapësinore të të cilave i paraqesim në vijim.

Tregu i Mallrave të Përziera ka 426 hapësira shitjeje me një sipërfaqe totale prej 5.278 m².

Tregu i Gjellbër përbëhet nga 22 stenda për shitjen e frutave dhe perimeve, një sektor për djathë dhe mish, gjashtë vende shitjeje për peshk dhe gjashtë vende shitjeje për lule. Brenda Tregut të Gjellbër ka gjithashtu një hapësirë biznesi që jepet me qira nga Shoqëria.

Që nga fillimi i vitit raportues, ka filluar zbatimi i çmimeve të reja në objektet e tregut të menaxhuara nga kjo Shoqëri.

Kapacitetet kadrovike

Për funksionimin e rregullt të Shoqërisë, është angazhuar numri i nevojshëm i punonjësve. Më 31 dhjetor të vitit raportues, Shoqëria kishte gjithsej 37 punonjës.

Të ardhurat nga aktiviteti i Shoqërisë

Në vitin raportues, të ardhurat vetanake të Shoqërisë ishin gjithsej 557.980,40 euro.

Vlen të theksohet se shkalla e arkëtimit të të ardhurave nga përdoruesit e shërbimeve të tregut ishte në nivel rekord prej 97%.

Të ardhurat e tjera

Gjatë vitit raportues, Shoqëria gjithashtu realizoi të ardhura nga donacionet, domethënë transferet nga Komuna e Tuzit si themelues, në shumën prej 80.000,00 euro.

10. IP QKI „MALËSIA” TUZ

Pasqyrë e shkurtër e aktiviteteve të mbajtura dhe realizimi i tyre

Programi artistik i QKI “Malësia” ka përfshirë një larmi aktiviteteve të ndryshme, duke filluar nga artet figurative, mbrëmjet autoriale, promovimet, pjesët teatrale, eventet kinematografike e deri te aktivitetet e organizuara nga shoqatat kulturo-artistike që veprojnë në komunën tonë të cilat kanë ruajtur dhe promovuar elementët më thelbësorë të identitetit tonë kulturor.

Ndër aktivitetet më të spikatura të arteve figurative veçojmë ekspozitën personale të piktorit nga Malësia, Nikollë Nikprelaj. Kjo ekspozitë solli një udhëtim emocional për vizitorët, duke u ofruar atyre një mundësi unike për të shijuar artin nga një këndvështrim i ri.

Tre ekspozita të tjera, të cilat patën impakt të madh dhe ishin veçanërisht të dobishme në promovimin e kulturës shqiptare, ishin:

- **Ekspozita e kartolinave historike nga Andre Jakova (Shkodër)** – Një koleksion i rrallë nga vitet 1914-1918, që solli një perspektivë unike mbi peizazhin dhe trashëgiminë kulturore të asaj periudhe.
- **Ekspozita e artizanateve shqiptare nga mjeshtri Zef Gjini (Shkodër)** – Një vlerësim i mjeshtërisë tradicionale dhe trashëgimisë së pasur artizanale, e trashëguar brez pas brezi.
- **Ekspozita për shkollat fillore të Malësisë** – Një iniciativë e veçantë, organizuar për herë të parë, ku nxënësit patën mundësinë të pikturonin në vendngjarje si pjesë e një gare dhe më pas veprat e tyre u ekspozuan për publikun.

Ky vit ishte gjithashtu i pasur për skenën teatrale, duke ofruar një sërë shfaqjesh me vlera artistike të mëdha. Këto shfaqje jo vetëm që trajtuan tematika të rëndësishme, por gjithashtu u pritën me entuziazëm nga publiku, duke lënë një ndikim të fuqishëm në spektatorët.

Disa nga shfaqjet më të dalluara ishin:

- **"DR. Gjilpëra" nga Faik Konica** – Një vepër satirike e sjellë në skenë në një mënyrë të freskët dhe dinamike, e cila u mirëprit jashtëzakonisht mirë nga audienca.
- **"Burra pa gra"** – Një komedi që, përmes ironisë dhe humorit, trajtoi realitete të hidhura shoqërore.

- **"O Zot, O Zot, e zoja e shpis"** – Një shfaqje që, përmes skenografisë moderne dhe një regjie inovative, trajtoi tema të ndjeshme si maskuliniteti dhe patriarkati në shoqërinë shqiptare.

Këto shfaqje konfirmuan edhe një herë rëndësinë e teatrit si hapësirë reflektimi dhe argëtimi, ku arti jo vetëm që pasqyron realitetin, por edhe e sfidon atë me kreativitet dhe mjeshtëri.

Një aspekt tjetër i rëndësishëm i punës sonë është bashkëpunimi me shoqatat kulturore dhe organizatat joqeveritare në komunën tonë. Këto bashkëpunime kanë rezultuar të suksesshme dhe janë mbështetur vazhdimisht nga institucioni ynë.

Veçojmë disa nga aktivitetet më të rëndësishme në këtë drejtim:

- **SHKA "Besa" nga Trieshi**, e cila sjell gjithmonë frymën e traditës me shumë përkushtim.
- **SHKA "Koha" nga Dinosa**, që ka një rol të rëndësishëm në edukimin kombëtar të brezave të rinj.
- **SHKA "Ramadan Sharkiq" në Tuz**, një model i ruajtjes së harmonisë dhe vlerave që karakterizojnë jo vetëm Malësinë, por edhe Malin e Zi në tërësi
- **Aktivitetet e SHKA "Rapsa" e Hotit**, e cila me përkushtim të madh ruan dhe promovon vlerat tona tradicionale, si mikpritja, burrëria dhe besa.
- **Koncerti për fëmijë i trupës së baletit "Tip Toe"**, nën drejtimin e Leonora Dedivanajt.

Sa i përket programit edukativo-arsimor, gjatë këtij viti kemi treguar një përkushtim të veçantë. Organizimi i promovimeve të librave, bisedave me autorë dhe garave në recitim ka qenë pjesë e rëndësishme e aktiviteteve tona.

Një nga ngjarjet më të veçanta ishte **gara e recitimit me rastin e 7 Marsit**, e cila përfshiu të gjitha shkollat shqipe në Malin e Zi. Ky event u prit me interes të madh dhe u vlerësua si një nismë e suksesshme nga mësuesit dhe drejtuesit shkollorë, ndaj synojmë ta shndërrojmë në një traditë të përvitshme.

Ndër promovimet e librave, vlen të përmendet ai i autorit **Ben Blushi**, i cili u prit shumë mirë nga publiku ynë. Po ashtu, kemi pasur kënaqësinë të promovojmë librat e bashkëvendësve tanë në emigracion, si **Pashko Rr. Camaj** dhe **Age Gjokaj Ivezaj**, duke u dhënë një mundësi për të ndarë krijimtarinë e tyre me komunitetin tonë.

Vlerësimi dhe përfundimi mbi zbatimin e Programit të Punës për vitin 2024

Gjatë vitit 2024, QKI "Malësia" ka realizuar **43 aktivitete** nga Programi i Punës, duke përfshirë fusha të ndryshme si muzika, teatri, filmi, arti figurativ dhe arsimi. Këto aktivitete kanë pasur një ndikim të madh në komunitetin tonë, duke u mirëpritur me interes dhe duke nxitur pjesëmarrjen e gjerë të publikut.

Për më tepër, kemi realizuar një sërë programesh në bashkëpunim me **Komunën e Tuzit dhe institucionet e saj**, duke forcuar kështu lidhjet mes kulturës dhe administratës lokale. Ky angazhim i përbashkët ka rezultuar në projekte të suksesshme që kanë pasuruar jetën kulturore të qytetarëve tanë.

Në të ardhmen, synojmë të vazhdojmë me të njëjtin përkushtim për të ruajtur dhe zhvilluar më tej kulturën, traditën dhe vlerat tona kombëtare, duke sjellë gjithnjë risi dhe mundësi të reja për komunitetin tonë.

Realizimi i buxhetit për vitin 2024 në vlerë absolute, është 359,398,85 euro, ose 101,76% krahasuar me planin (353,166,90 euro). Nëse krahasojmë realizimin e të ardhurave për vitin 2024, krahasuar me vitin 2023 (305,561,62 euro), shohim se realizimi i të hyrave në vitin 2024 ishte 17,62% më i lartë.

Jemi të kënaqur me realizimin e buxhetit të vitit 2024, obligimet ndaj punëtorëve janë shlyer rregullisht, si dhe të gjitha shpenzimet e tjera rrjedhëse të Qendrës. Në vitin 2024 gjithësej janë shpenzuar 334 199,71 euro.

Kënaqësi është se QKI “Malësia” këtë vit arriti të animojë audiencën, e cila i vizitoi aktivitetet e kësaj shtëpie në numër shumë më të madh se në vitet e kaluara.

Të dhënat tona të brendshme (statistikore) tregojnë se programet dhe aktivitetet kulturore të organizuara nga QKI “Malësia” gjatë vitit 2024 janë vizituar nga afërsisht 4500 shikues. Edhe pse nuk është numër i mjaftueshëm dhe të cilit i pretendojmë ne si Institucion, prapëseprap paraqet një rritje prej 10% në krahasim me vitin paraprak.

Institucioni është bërë i njohur për programet e tij cilësore dhe të zgjedhura mirë, ndaj edhe aktivitetet tona të ardhshme do të drejtohen në atë drejtim, si dhe për faktin se roli i institucionit nuk është vetëm kulturor, por edhe informues dhe edukativ.

11. ORGANIZATA TURISTIKE TUZ

Organizata Turistike e Tuzit gjatë vitit 2024 ka kryer detyrat dhe aktivitetet e parapara me Statut dhe Vendimin mbi Themelimin e Organizatës Turistike të Tuzit.

Të hyrat e Organizatës Turistike të Tuzit bazohen kryesisht në të hyrat nga taksa e grumbulluar turistike, kontributet e anëtarësimit, mjetet nga buxheti i komunës së Tuzit, sipas programeve të veçanta, si dhe nga burime të tjera.

Sa i përket të ardhurave për vitin 2024, Organizata Turistike ka realizuar të ardhura 44,268.61 € nga taksa turistike dhe kontributet e anëtarësimit në Organizatën Turistike.

Nga buxheti i Komunës së Tuzit gjatë vitit 2024 janë ndarë gjithsej 100,000.00€.

Gjatë vitit 2024 është shpallur konkursi për përzgjedhjen e kopshtit dhe tarracës më të bukur, evente të organizuara në mënyrë të pavarur: Kungull - Fest 2024, si dhe aktivitetet e mëposhtme që janë mbështetur logjistikisht dhe financiarisht: Pazari i Dimrit në Malësi, Logu i Bjeshkës - festa e Shën Shtjefnit, Karnavalet në Tuz, Panairi i Ushqimit Tradicional në Triesh dhe të ngjashme.

Gjatë vitit 2024, kontributi më i madh i OT të Tuzit ishte në promovimin e trashëgimisë kulturore materiale dhe jomateriale të Tuzit, përmes emisioneve televizive dhe radiofonike, revistave turistike, panireve dhe mediave të tjera.

Gjatë vitit 2024, organizata ka kryer prokurimin publik të mallrave, materialeve dhe shërbimeve në vlerë 37,895,69 pa TVSH.

Sipas të dhënave të datës 31. 12. 2024, në OTT ishin të punësuar 4 punëtorë dhe drejtori ekzekutiv.

12. KLUBI I FUTBOLLIT „DEÇIQ“

Bazuar në programin e punës me numër 03-265/2023 të datës 8 dhjetor 2023, gjatë vitit 2024 janë realizuar aktivitetet e mëposhtme të planifikuara në atë plan.

Kanë përfunduar analizat e raportit të punës për vitin 2024 dhe janë ndërmarrë të gjitha aktivitetet e licencimit për garat e UEFA-s.

U kryen edhe aktivitete për ndërtimin e një tribune me ambiente përcjellëse, krijimin e bazës së fushës kryesore, hapjen e dy puseve dhe përgatitjen për vendosjen e një sistemi të ri vadatitjet, të cilat kanë përfunduar dhe kemi kaluar në objektin e ri.

Kemi forcuar në mënyrë adekuate stafin tonë të lojtarëve dhe trajnerëve për ekipin e kadetëve dhe kategoritë më të reja.

Përgatitjet dimërore në Antalia, Turqi, Janar - Shkurt 24.01.2024 deri më 09.02.2024, si dhe përgatitjet verore 12 ditore në Zlatibor, i kemi përfunduar në mënyrë cilësore dhe në kohë.

Administrata punon me zell dhe përfundoi me sukses licencimin e klubit për kompeticionet evropiane.

Në vitin 2024 vazhduam me edukimin dhe trajnimin e trajnerëve duke i dërguar në edukim shtesë për vazhdimin e licencave, përkatësisht 5 trajnerë me licencë A, një trajner me licencë Pro dhe 2 trajnerë me licencë C. Duhet të theksojmë gjithashtu se kemi shtuar edhe 2 trajnerë me licencë B dhe një me licencë A në kategoritë më të reja në mënyrë që djemtë tanë të kenë trajnime sa më cilësore.

Gjithashtu gjatë përgatitjeve kemi përmirësuar dhe forcuar kapacitetet administrative për përgatitjen dhe organizimin e ndeshjeve.

Gjatë vitit 2024 janë organizuar ndeshje garuese dhe testuese:

42	SENIORËT	(Ekipi A)	Liga e Parë Malazeze / testuese dhe garuese
6	SENIORËT	(Ekipi A)	Uefa Champions dhe Uefa Conferene League
47	JUNIORËT	(U 19)	
40	KADETËT	(U 16)	
20	PIONERËT	(U 14)	
24	SHPRESAT	(U12)	
40	PARASHPRESAT	(U10).	
Total : 219 ndeshje			

Si rezultat i punës së mirë dhe cilësore, në vitin 2024 u arritën rezultate historike:

Për herë të katërt në historinë e klubit, ekipi i kadetëve luajti në gjysmëfinale të Kupës së Malit të Zi.

Viti 2024 u shënuar si më i suksesshmi në ekzistencën e klubit, pasi klubi fitoi titullin kampion dhe kaloi në raundin e tretë të Ligës së Konferencave të UEFA-s, ku arriti një përparim të madh për futbollin malazez, duke u renditur në vendin e 47-të nga gjithsej 55 federata në Evropë.

Për herë të dytë në historinë e klubit, të gjitha kategoritë më të reja garuan në ligat e para të Malit të Zi, ku janë tani, që do të thotë se sportistët tanë kanë një ligë më të fortë dhe përparim më të mirë në futboll.

Klubi aktualisht është në vendin e katërt në tabelën e Ligës së Futbollit të Malit të Zi Meridianbet 1 dhe jemi kualifikuar në gjysmëfinalen e Kupës së Malit të Zi për herë të pestë.

Gjatë vitit 2024 janë mbajtur dy seanca të Asamblesë së Klubit dhe katër seanca të Bordit të Drejtorëve.

13. KLUBI I BASKETBOLLIT „DEÇIQ“

Klubi i basketbollit “Deçiq” në këtë sezon numëron 5 selekcione në mosha dhe gara të ndryshme të cilat janë nën kupolen e federates së basketbollit të Malit të Zi. Në këto selekcione ushtrojnë shumë të rinj dhe të reja nga komuna jonë, me të cilët punonë trajneri i licencuar si dhe koordinatori për mosha të reja.

Ju paraqesim raportin e punës për vitin 2024 të KK “DEÇIQ”. Duke parë rëndësinë e sportit në zhvillimin e komunitetit tonë, kemi krijuar një plan që mbështet rritjen dhe përmirësimin e basketbollit në Komunën e Tuzit.

Objektivat për vitin 2024 ishin:

- Rritja e numrit të anëtarëve dhe përmirësimi i cilësisë së trajnimeve: Me qëllim të përfshirjes së më shumë të rinjve dhe zhvillimit të aftësive të tyre sportive.
- Pjesëmarrja në kampe, kupa dhe turne brenda dhe jashtë vendit: Kjo do të ndihmojë në ekspozimin e lojtarëve ndaj konkurrencës së lartë dhe përvojave të reja.

- Angazhimi i rinisë në aktivitetet sportive: Promovimi i basketbollit si një sport i rëndësishëm për zhvillimin e të rinjve dhe krijimin e një baze të fortë për të ardhmen.

Kategoritë e përfshira:

- Seniorët (U23)
- Juniorët (U18-20)
- Kadetët (U16)
- Pionierët (U14)
- Pionierët më të rinj (U12)
- Si dhe ekipi I Vajzave

Shumicën e stervitjeve si dhe ndeshjet zhvillohen në sallën në Zet për arsye se sallat e shkollave tona nuk i përmbushin kushtet, andaj dhe me pa durim presim ndërtimin e palestrës sportive në Tuz ku dhe do të gjendet salla për basket, që do të na ndihmojë pa masë si në mënyrë materiale, ashtu edhe sportive.

KK “DEČIĆ” është përpjekur të sigurojë futjen e risive për rritjen e numrit të anëtarëve dhe përmirësimin e cilësisë së trajnimeve. Inovacionet janë realizuar përmes vizitave në kampet e basketbollit dhe pjesëmarrjes në kupa dhe turne basketbolli për të gjitha kategoritë.

Puna me fëmijët është organizuar në mënyrë që trajnerët mundësojnë çdo fëmijë të shprehë talentin e tij dhe të përmirësohet përmes trajnimeve dhe konkurrencës. Ne do të përpiqemi që basketbolli të mos jetë vetëm një hobi, por një mundësi për fëmijët e Tuzit të arrijnë rezultate të larta me punën dhe udhëzimet e trajnerëve tanë të dedikuar.

Në përpilimin e programit të punës janë marrë parasysh të gjithë elementët e rëndësishëm që lidhen me stërvitjen sportive, moshën e lojtarëve, parimet dhe metodat e punës, ekspertizën, përvojën dhe kreativitetin e trajnerëve. Kjo është bërë me synimin për të krijuar sportistë të suksesshëm nga fëmijë të talentuar. Ekipi I parë këtë sezon gjendet në pjesën e sipërme të tabelës ku gëzojmë një rezultat të kënaqshëm me një atmosferë të mirë në mes lojtarëve dhe stafit drejtues. Besojmë se investimi në sport është i mirë si për fëmijët tona ashtu edhe për komunën tonë në shtetin e Malit të Zi dhe më gjerë.

III. SHËRBIMET PROFESIONALE

1. SHËRBIMI I KRYETARIT TË KOMUNËS

Shërbimi i kryetarit të komunës kryen detyrat që kanë të bëjnë me kryerjen e funksionit ekzekutiv të kryetarit të komunës.

Përveç se Shërbimi i kryetarit të komunës dhe njësitë tjera organizative të administratës lokale, kanë punuar në hartimin e dispozitave dhe akteve të tjera të cilat i sjellë kryetari i komunës, si dhe në përgatitjen e vendimeve dhe dokumenteve të tjera të cilat miratohen në kuvendin e komunës, ata kanë përcjellë realizimin e akteve të sjella nga kryetari i komunës dhe trupat punuese si dhe kanë shqyrtuar propozimet dhe ankesat e qytetarëve.

Ka përgatitur dhe organizuar kolegjiune dhe takime të kryetarit të Komunës me përfaqësuesit e administratës lokale, sipërmarrësit, institucionet shtetërore dhe subjektet e tjera, njëkohësisht ka bërë evidentimin e pranimi të palëve dhe ka caktuar takime me kryetarin e Komunës, kurse varësisht nga natyra e kërkesave të palëve, i ka drejtuar në bisedime edhe tek drejtuesit e organeve të tjera dhe shërbimeve kompetente për zgjidhjen e çështjeve të caktuara.

Jo më pak të rëndësishme janë takimet që Shërbimi i kryetarit ka organizuar me drejtues organizatash të ndryshme joqeveritare, pjesëtarë të komunitetit të biznesit, të artistëve, sportistëve, e deri te ato me qytetarë.

Kryetari i Komunës ka zhvilluar takime të rregullta me përfaqësues të institucioneve lokale dhe ndërkombëtare, duke diskutuar projekte të rëndësishme dhe duke forcuar bashkëpunimin për zhvillimin e qëndrueshëm të komunës.

U zhvillua takimi me përfaqësuesit e Ministrisë së turizmit, ekologjisë, zhvillimit të qëndrueshëm dhe zhvillimit të veriut. Takimi pati në fokus ekologjinë në komunën e Tuzit. Konkretisht u diskutua për pastërtinë e kanionit të lumit Cem, gjegjësisht gomat e hedhura pranë lumit dhe zgjidhjen e këtij problemi, prandaj edhe u organizua një aksion për heqjen e këtyre gomave duke dëshmuar se të gjithë së bashku mund të kontribuojmë në mbajtjen e mjedisit tonë të pastër.

Manifestimi tradicional Karnavalet, u mbajt në muajin shkurt. Mu për këtë kryetari me bashkëpunëtorë u takua me kryetarin e OJQ “Karnavali - Koret”, Arton Gjokaj me bashkëpunëtorë, si organizator të manifestimit. Në lidhje me këtë, kryetari i komunës, kryetari i Kuvendit Fadil Kajoshaj dhe nënkryetari Fisnik Gjokaj së bashku me bashkëpunëtorë, në ditën e defiluet të mbrëmjes së fundit të Karnevaleve, pritën në takim përfaqësuesit e qyteteve karnevale të Malit të Zi dhe Shqipërisë pjesëmarrëse në manifestimin kulturor “Karnevali-Koret” në Tuz. Kryetari i komunës në fjalën e tij përshëndetësi tregoi se ky manifestim që për herë të 29 organizohet në Tuz ofron një mundësi që të promovohen vlerat vendase siç është turizmi, trashëgimia kulturore etj. ku së bashku me kryetarin e “Karnevali-Koret”, Arton Gjokaj bënë ndarjen e mirënjohjeve dhe falënderimeve për përfaqësuesit e pjesëmarrësve.

Komunën e Tuzit vizitoi Kryetari i Bashkisë së Tiranës, z. Erion Veliaj. Ai u prit nga kryetari i komunës me bashkëpunëtorë. Kryebashkiaku komplimentoi z. Gjellaj për sukseset e vazhdueshme në fusha të ndryshme, si për infrastrukturorë, po ashtu edhe në fushën e kulturës dhe sportit. Ndërsa kryetari e falënderoi për financimin e sheshit të ri në Komunën e Tuzit nga ana e Bashkisë së Tiranës. Në takim u diskutua lidhur me bashkëpunimin e deritanishëm të Komunës së Tuzit me Bashkinë e Tiranës, dhe për hapat që do të ndërmerren për një bashkëpunim të vazhdueshëm.

Kryetari i Komunës, së bashku me sekretaren e Sekretariatit për vetëqeverisje lokale, Marina Ujkaj, pritën në takim Fatmir Toçin, presidentin e Shtëpisë Botuese “Toena”, dhe Irena Toçin, drejtoreshën e përgjithshme të kësaj shtëpie botuese. Gjatë bisedës, u trajtuan mundësitë e

bashkëpunimit ndërmjet Komunës së Tuzit dhe Shtëpisë Botuese “Toena”, duke pasur në fokus promovimin e kulturës, avancimin e edukimit dhe zhvillimin e projekteve të përbashkëta me ndikim në komunitetin lokal.

Së bashku me nënkryetarin Ivan Ivanaj dhe sekretarin për urbanizëm Lekë Ivezaj, kryetari i komunës priti në takim iniciatorët e projektit për rrugën e Deçiqit Mark Ivezaj, Nrekë Gjollaj dhe Nikollas Sinshaj. Gjatë takimit u diskutua për hapat konkretë të realizimit të këtij projekti të rëndësishëm për komunitetin dhe për përmirësimin e infrastrukturës në këtë zonë.

Kryetari, së bashku me bashkëpunëtorët, zhvilloi një takim konstruktiv me përfaqësuesit e Agjencisë për Investime. Gjatë takimit, u shkëmbyen informacione dhe ide të dobishme, të cilat do të jenë thelbësore për forcimin e bashkëpunimit në të ardhmen. Në të ardhmën presim zhvillimin e mëtejshëm të nismave të përbashkëta që synojnë përmirësimin dhe realizimin e projekteve investuese në komunën tonë.

Gjatë takimeve të mbajtura me përfaqësuesit fetar dhe korin diplomatik të Malit të Zi, Kryetari i Komunës ka theksuar rëndësinë e bashkëpunimit të ngushtë për forcimin e marrëdhënieve ndërkombëtare dhe promovimin e vlerave të paqes dhe tolerancës fetare në rajon. Ai, së bashku me Kryetarin e Kuvendit Fadil Kajoshaj dhe nënkryetarin e Komunes Ivan Ivanaj, pranoi Reisin e Bashkësisë Islame në Mal të Zi, Rifat ef. Fejziqin me bashkëpunëtorët e tij dhe përfaqësuesit e Bashkësisë Islame. Në takimin miqësor u bisedua për bashkëpunimin e këtyre dy institucioneve me rëndësi të posaçme për banorët e vendit. Gjatë bisedës bashkëbiseduesit u pajtuan se toleranca ndërfetare e banorëve të Komunës së Tuzit është shembull jo vetëm për mjedisin, por edhe për Malin e Zi e më gjerë, dhe në drejtim të ruajtjes dhe avancimit të së cilës duhet të punohet vazhdimisht.

Në vazhden e takimeve kryetari i komunës, priti ambasadorin e Republikës së Shqipërisë në Mal të Zi, SHS Zhaklina Peto. Tema të bashkëbisedimit ishin zhvillimet në Komunën e Tuzit, posaçërisht në sektorin e turizmit, si potencial i jashtëzakonshëm i Komunës sonë, si dhe bashkëpunimi i ndërsjellë në fushat e kulturës, sportit, politikave të rinjve për të rritur rolin e tyre në hartimin e politikave rinore dhe vendimmarrjen vendore. Kryetari në mënyrë të përmblodhur e informoi ambasadorin me arritjet e komunës së Tuzit në mandatin e kaluar dhe me planet për zhvillimin e Komunës në të ardhmen ku vëmendje do të kushtohet, përmirësimit të infrastrukturës. SHS ambasadorja Peto, shprehu mbështetjen e Republikës së Shqipërisë për mirëvajtjen dhe zhvillimin e Komunës së Tuzit, dhe të gjithë trevave ku jetojnë shqiptarë në Mal të Zi, që është edhe obligim i shtetit amë.

Kryetari i Komunës së Tuzit u takua me përfaqësuesit e diasporës, duke theksuar rolin jetik që ata luajnë në zhvillimin ekonomik, kulturor dhe shoqëror të komunës, si dhe rëndësinë e bashkëpunimit të vazhdueshëm për të forcuar lidhjet me vendlindjen. Nga takimi që u mbajt me kryetarin e Shoqatës Shqiptaro-Amerikane “Malësia” nga Kalifornia – SHBA, Sherif – Sheki Krniq, vlen të përmendet se nga diaspora jonë malësore në Kaliforni, për nevojat e Komunës fituam në donacion, makinën për transportin e mbeturinave, që banorët e Tuzit dhe të Malësisë kanë rast ta shohin dita -ditës gjatë punës me të.

Një takim tjetër i kryetarit të komunës së bashku me nënkryetarin, Ivan Ivanaj u zhvillua me kryetarin e shoqatës „Jehona e Malësisë” nga Miçigani, Agron Dedivanaj me të cilin diskutuan mbi investimet dhe projektet që po realizohen në bashkëpunim me diasporë si dhe çfarë pritet të realizohet në të ardhmen në komunën tonë. Komuna e Tuzit velrëson kontributin që diaspora vazhdimisht jep për zhvillimin e komunës.

Kryetari gjithashtu u takua me kryetarin e Shoqatës Atdhetare “Malësia e Madhe” nga Michigan, Nrekë Gjollaj. Kryetari e njoftoi z. Gjollaj me aktivitetet e Komunës në rregullimin e infrastrukturës si dhe me aktivitetet e tjera që dita ditës po e shndërrojnë Malësinë në një zonë të vlefshme për jetesën e të gjithë qytetarëve të saj. Gjithashtu falënderoi diasporën, e në rastin konkret

shoqatën nga Michigani për kujdesin për vendlindjen, që më së miri shihet me aksionet siç ishte ndarja e bursave për studentët malësorë, që e kishte bërë shoqata një ditë përpara.

Gjatë vitit 2024, u zhvillua edhe një takim tjetër me përfaqësuesit e diasporës. Kryetari i komunës, së bashku me kryetarin e Kuvendit, Fadil Kajoshaj, nënkryetarët e komunës Ivan Ivanaj dhe Fisnik Gjokaj, sekretaren e Sekretariatit për vetëqeverisje lokale, Marina Ujkaj, si dhe sekretaren e Sekretariatit për bujqësi dhe zhvillim rural, Ismeta Gjoka zhvilloi një takim me përfaqësuesit e shoqatave humanitare nga diaspora, kryetarin e shoqatës „Malësia e Madhe“ nga New Yorku, Senad Lulanaj, kryetarin e Shoqatës atdhetare „Malësia e Madhe“ nga Michigani, Nrek Gjollaj, kryetarin e shoqatës Shqiptaro-Amerikane „Malësia“ nga Kalifornia, Sherif-Sheki Krniq si dhe kryetarin e shoqatës „Jehona e Malësisë“ nga Michigani, Agron Dedivanaj dhe Vilson Sinishtaj-përgjegjës për strategjinë politike. Ky takim, i cili u mbajt në ambientet e komunës, kishte për qëllim forcimin e lidhjeve mes institucioneve lokale dhe diasporës, si dhe identifikimin e fushave ku mund të ndërmerren iniciativa të përbashkëta në dobi të komuniteteve në nevojë. Kryetari theksoi rëndësinë e jashtëzakonshme që ka kontributi i diasporës shqiptare në zhvillimin e vendit. Ai shprehu mirënjohjen e tij të thellë për të gjitha përpjekjet dhe projektet që shoqatat kanë realizuar ndër vite dhe falënderoi përfaqësuesit e diasporës për angazhimin e tyre të palodhur dhe për kontributin e çmuar që po japin në promovimin e vlerave kombëtare dhe kulturore. Pas takimit, delegacioni zhvilloi një vizitë simbolike në sheshin ku do të vendoset busti i heroit kombëtar, Gjergj Kastrioti-Skënderbeu. Ky bust, i cili pritet të ngrihet në shesh të ri, është një projekt i financuar nga diaspora, duke dëshmuar edhe një herë lidhjen e ngushtë të mërgates tonë me atdheun e tyre. Përfaqësuesit e shoqatave, të pranishëm në këtë vizitë, theksuan se ngritja e bustit të Gjergj Kastriotit-Skënderbeut në këtë shesh nuk është vetëm një gjest simbolik, por edhe një mënyrë për të forcuar lidhjet mes diasporës dhe atdheut, duke kontribuar në ruajtjen dhe promovimin e trashëgimisë sonë kombëtare.

Kryetari i Komunës kishte kënaqësinë të priste Mark Nikollë Pjetrushin Luljuraj, një figurë e njohur dhe e respektuar në komunitet, i cili gjithmonë ka qenë pranë nevojave të Malësisë. Mark Luljuraj ka treguar përkushtim të jashtëzakonshëm në përmirësimin e jetës së bashkëqytetarëve të tij, duke kontribuar në shumë aspekte. Kryetari i Komunës shprehu mirënjohjen e tij për kontributin e vazhdueshëm të zotit Luljuraj dhe theksoi rëndësinë e individëve si ai, të cilët me përkushtimin e tyre i japin komunitetit mbështetjen dhe kujdesin e nevojshëm. Në këtë takim, u diskutuan gjithashtu iniciativa të reja për të përmirësuar më tej jetën në Malësi, duke theksuar rëndësinë e bashkëpunimit me institucioneve lokale.

Kryetari gjithashtu u takua me përfaqësuesit e pensionistëve, duke theksuar kontributin e tyre të çmuar në ndërtimin dhe zhvillimin e komunës si dhe rëndësinë e përmirësimit të kushteve të tyre për një jetë dinjitoze. Përfaqësuesit e pensionistëve e njoftuan kryetarin me organizimin të tyre në nivelin shtetëror dhe atë lokal, dhe me kërkesat që do të mundësonte një integrim më të gjerë të tyre në shoqëri. Aktiviteti i tyre lidhet ngushtë me lokalet e domosdoshme për veprimtarinë e tyre, që në Tuz janë krejtësisht të bazuar në Klubin e Pensionistëve dhe me nevojën e përmirësimit të këtyre kushteve në te.

Bashkëpunimi ndërkombëtar në nivelin e Komunës së Tuzit është thelbësor për zhvillimin ekonomik, shkëmbimin e përvojave dhe përmirësimin e infrastrukturës. Përmes partneriteteve me qytete dhe organizata ndërkombëtare, komuna mund të përfitojë nga projekte zhvillimore, investime dhe programe të ndryshme që rrisin cilësinë e jetës së qytetarëve. Gjithashtu, ky bashkëpunim ndihmon në promovimin e kulturës dhe identitetit lokal në një kontekst më të gjerë global. Në lidhje me këtë kryetari, së bashku me Fadil Kajoshaj, kryetarin e Kuvendit të Komunës, Ivan Ivanaj, nënkryetarin e Komunës dhe të tjerë bashkëpunëtorë, priti zonjën Oana Kristina Popa, ambasadore e BE-së në Mal të Zi, të shoqëruar nga anëtarët e delegacionit të Bashkimit Evropian: Orlando Fusco, këshilltar programor për tregun e brendshëm dhe menaxhim të financave publike, Melanie Bride, këshilltare programore për bashkëpunimin ndërkufitar dhe Vuk Vujnović, këshilltar për media dhe

informata. Në këtë takim përfaqësuesit e BE-së u njoftuan me statusin e Komunës së Tuzit, me investimet dhe punimet që nga themelimi i Komunës së plotë. Ndërkaq, sekretarja e Sekretariatit për Zhvillim dhe Projekte i njoftoi të pranishmit me programet dhe projektet, që Komuna e Tuzit i implementon në bashkëpunim me BE-në përmes bashkëpunimit ndërkufitar. Ambasadorja Popa tha se BE-ja mbështet projektet që kanë të bëjnë me mbrojtjen e mjedisit, ujërave të zeza, infrastrukturës hekurudhore, për të cilat komuna e Tuzit luan një rol të rëndësishëm përmes pozicionit të saj gjeografik, si një komunë që kufizohet me Shqipërinë dhe mund të shfrytëzojë fondet e përmendura edhe për zhvillimin e turizmit.

Në kuadër të projektit „Komunat për BE (M4EU)“, i financuar nga Delegacioni i BE-së në Mal të Zi u mbajt takimi në të cilin morën pjesë kryetari i Komunës, ushtruesja e detyrës së sekretarit për zhvillim dhe projekte, Adella Bahoviq, dhe përfaqësuesit e projektit, Branka Mraçević dhe Goran Gjuroviq ku diskutua për rëndësinë e këtij projekti në forcimin e kapaciteteve të qeverisjes lokale për zbatimin e politikave të BE-së dhe shfrytëzimin e fondeve evropiane. Ky projekt është një mundësi e jashtëzakonshme për komunën tonë, e cila do të na ndihmojë të përmirësojmë shërbimet dhe të sigurojmë një menaxhim më efikas të burimeve financiare që ofron Bashkimi Evropian. Projekti do të zgjasë tre vjet dhe do të realizohet në bashkëpunim të ngushtë me institucionet shtetërore dhe lokale.

Evaluatorët e BFC SEE dhe Sekretariati Teknik i Odës Ekonomike të Malit të Zi vizituan Komunën e Tuzit për të vlerësuar përpjekjet për Certifikimin e komunave me ambient të favorshëm për biznes. Komuna e Tuzit është në rrugë të mirë për të marrë certifikatën BFC, e cila do të tërhiqte investitorë dhe do të përmirësonte zhvillimin ekonomik lokal.

Në kuadër të projektit "Mini Smart Parqe," të bashkëfinancuar nga Ambasada Bullgare në Mal të Zi, janë vendosur 3 stola diellor në qytetin tonë! Lokacionet janë: pranë ndërtesës së Komunës, në qendër dhe në Sheshin e ri. Këto stola nuk janë thjesht vende të rehatshme për t'u ulur, por ofrojnë edhe energji të qëndrueshme për të karikuar pajisjet tuaja elektronike.

Më pas kryetari i komunës së bashku me bashkëpunëtorët: nënkryetarin, Fisnik Gjokaj dhe sekretaren e Sekretariatit për vetëqeverisjen lokale, Marina Ujkaj mori pjesë në Samitin B-40 në Tiranë. B-40 është Rrjeti i Qyteteve të Ballkanit i cili zgjati tri ditë. Shtyllat kryesore të Rrjetit janë: bashkëpunimin ndaj krizave dhe ndryshimeve klimaterike, zhvillimi ekonomik dhe kulturor dhe digjitalizimi e shërbimeve. Me këtë rast Tirana mori udhëheqjen e Rrjetit, që do të thotë se do të jetë përgjegjëse për organizimin e aktiviteteve ndërmjet qyteteve të Ballkanit, por edhe nismëtare e projekteve të përbashkëta. Pas Stambollit e Athinës, Tirana është e treta që merr presidencën e B-40. Në samit ishin prezentë edhe kryetarët e komunave të Shkupit, Sarajevës, Prishtinës, Stambollit, Parisit etj.

Kryetari i komunës mori pjesë në mbledhjen e Asamblesë së përgjithshme të Unionit të Bashkive Shqiptare në Rajon, me temën "Turizmi rajonal dhe sfidat në sektorin e shërbimeve". Në këtë mbledhje, e cila u mbajt në Ulqin, morën pjesë përfaqësues të komunave dhe bashkive shqiptare në rajon. Kryetari bëri prezantimin e komunës, gjegjësisht fushës së turizmit. Ai shprehu kënaqësinë për bashkëpunimin me Unionin e Bashkive Shqiptare në Rajon dhe paraqiti synimin për të promovuar komunën e Tuzit si destinacion i mundësive turistike. Ky është një hap i rëndësishëm për të rritur ndërgjegjësimin dhe bashkëpunimin ndërmjet bashkive shqiptare në fushën e turizmit dhe zhvillimit rajonal.

Më pas në Tiranë u mbajt mbledhja e Asamblesë së Përgjithshme të Unionit të Bashkive Shqiptare në Rajon. Në fokus të diskutimeve ishte tema: "Bashkëpunimi Rajonal dhe Zhvillimi i Turizmit në Qytetet Shqipfolëse". Ky takim u shndërrua në një platformë të rëndësishme për shkëmbimin e ideve dhe projekteve që synojnë zhvillimin e përbashkët të turizmit në rajon. Në këtë takim kryetari i komunës, theksoi rëndësinë e forcimit të bashkëpunimit midis komunave për të promovuar potencialin turistik dhe kulturor.

Kryetari i komunës së bashku me kryetarin e Kuvendit të Komunës së Tuzit, Fadil Kajoshaj, nënkryetarët e Komunës së Tuzit Ivan Ivanaj dhe Fisnik Gjokaj, sekretaren Marina Camaj Ujkaj dhe sekretarin e Kuvendit Nermin Alibasic priti në vizitë kryetarin e Gjakovës, Ardian Gjini, dhe Kryetaren e Kuvendit të Gjakovës, Arbëneshë Kuqi me bashkëpunorët e tyre. Takimi kishte për qëllim forcimin e marrëdhënieve ndërmjet Tuzit dhe Gjakovës dhe krijimin e kushteve për projekte në fushën e kulturës. Vizita vazhdoi në "Mbrëmjen e Gjakovës" të organizuar për delegacionin mysafirë ku kryetari përshëndeti të ftuarit ndërsa kryetari i komunës së Gjakovës, Ardian Gjini shprehu kënaqësinë për prezencën e tyre në komunën tonë dhe bashkëndau disa informacione të rëndësishme për Komunën e Gjakovës. Kjo ngjarje tregon se bashkëpunimi ndërmjet komunave është i rëndësishëm për zhvillimin e rajonit dhe për të adresuar çështje të përbashkëta.

Një ndër takimet më të bukura të kryetarit të komunës është ajo me moshën e më të rinjëve të komunës sonë. Ai së bashku me kryetarin e Kuvendit të Komunës së Tuzit, Fadil Kajoshaj si dhe nënkryetarin e Komunës së Tuzit, Fisnik Gjokaj pritën në vizitë nxënësit e klasave të pesta të shkollës fillore "Mahmut Lekiq". Kryetari pas mirëseardhjes i njoftoi nxënësit për mënyrën e organizimit të Komunës si njësi e vetëqeverisjes lokale, për kompetencat e saj dhe për aktivitetet që janë ndërmarrë dhe po ndërmerren në përmirësimin e kushteve të jetës së të gjithë qytetarëve të Malësisë. Është detyrë dhe obligim i yni ta përmirësojmë gjendjen aktuale dhe juve si pasardhës, t'ua lehtësojmë sadopak punën kur, një ditë ta merrni në dorë zhvillimin e vendit tuaj. Nikoqirët pastaj përgjigjen në pyetjet shumë interesante dhe me peshë që ua shtruan fëmijët- mysafirë. Përndryshe, kjo është vizitë tashmë tradicionale vjetore e nxënësve të kësaj moshe Komunës së tyre.

Gjithashtu kryetari i Komunës së Tuzit, nënshkroi Memorandumin e Mirëkuptimit për Bashkëpunim me "UNI –UNIVERSUM International College" i cili fuqizohet dhe menaxhohet nga Arizona State University, të cilin e përfaqësoi kryetari i bordit z. Suat Berisha. Me anë të këtij memorandumit krijohet partneritet për marrëveshje të përgjithshme me Komunën tonë. Falë këtij Memorandumit hapet një fushë dhe shumë e rëndësishme për të rinjtë tanë, studentë dhe nxënës nga Malësia për vazhdimin e shkollimit në këtë universitet si dhe për studime ndërkombëtare. Pastaj mundësia e shfrytëzimit të bursave për studime vendore dhe ndërkombëtare, bursave për studime në ASU, shkëmbim të studentëve me universitetet partnere nga programi Erasmus, si dhe aktivitete tjera kulturore dhe sportive. Mundësitë që ofron ky Memorandum bashkëpunimi do të jenë shumë interesante për të rinjtë tanë dhe për krijimin e një karriere të mirëfilltë akademike. Në procesin e nënshkrimit ishin prezentë edhe nënkryetarët e Komunës së Tuzit, Ivan Ivanaj dhe Fisnik Gjokaj.

Në kuadër të aktiviteteve kulturore për promovimin e komunës sonë, kryetari i komunës nënshkroi kontratën për festivalin "Ritmi i Evropës" për fëmijë dhe të rinj (nga mosha 12 deri 21 vjeç). Fituesit e audicioneve do të përfaqësojnë komunën e Tuzit në nivel shtetëror me këngë përfaqësuese të një shteti tjetër nga Eurovizioni.

Kryetari i komunës nënshkroi memorandum bashkëpunimi me ministren e Arsimit, Shkencës dhe Inovacionit, Andjela Jaksic Stojanovic. Ky memorandum përqendrohet në renovimin e shkollës fillore "Bashkimi" në Skorrë. Sipas memorandumit, Komuna e Tuzit, Ministria e Arsimit, Shkencës dhe Inovacionit, dhe Bashkësia Lokale do të investojnë rreth 126,000 euro në këtë projekt. Ky investim do të përfshijë rregullimin e hapësirave shkollore, në mënyrë që nxënësit dhe stafi arsimor të kenë kushte optimale për realizimin e mësimin.

Hapja e bizneseve të reja në Komunën e Tuzit është një shtysë e rëndësishme për zhvillimin ekonomik lokal, krijimin e vendeve të punës dhe fuqizimin e komunitetit për një të ardhme më të qëndrueshme. Së bashku me drejtorin gjeneral të kompanisë One, z. Branko Mitroviq, kryetari hapi qendrën e re të kësaj kompanie në Komunën e Tuzit. Kjo qendër e re përfaqëson një hap të rëndësishëm në krijimin e vendeve të reja të punës dhe shërbimeve që ajo ofron për qytetarët tonë.

Gjithashtu, kryetari mori pjesë në hapjen e biznesit të familja Camaj e cila ka investuar në hapjen e një pike moderne të karburantit, e cila përmbush standardet më të larta evropiane. Ky

investim do të ndikojë në përmirësimin e shërbimeve dhe të krijojë një ofertë në sektorin e biznesit në komunën e Tuzit.

Ndër shënimet e datave ndërkombëtare, në ditën ndërkombëtare të Romëve, kryetari i komunës priti në takim disa përfaqësues të këtij komuniteti që punojnë në SHPK Komunale. Qëllimi i komunës është ngritja e standardit të jetesës së të gjithë qytetarëve përmes zhvillimit të vazhdueshëm e gjithëpërfshirës dhe përkrahja e të gjithë qytetarëve të saj, pa marrë parasysh përkatësinë etnike, fetare, racore apo ndonjë tjetër. Kjo gjë më së miri dëshmohet në faktin se deri tani jemi angazhuar për të ofruar mundësi të barabarta, duke ofruar edukim dhe mbrojtje sociale për të gjithë e pa dallim.

Me rastin e 6 prillit, kryetari i komunës së bashku me bashkpunëtor vendosi lule pranë bustit të Dedë Gjon Lulit në Bardhaj ku më pas aktiviteti vazhdoi në mbrëmje në ku u shënua festa e kryengritjes së Malësisë. Mbrëmja akademike u zhvillua në QKI “Malësia” me një program të veçantë. Fjalën e rastit e mbajti kryetari, po ashtu edhe 4 panelistë: Akademik Prof. Dr. Frashër Demaj (historian); Akademik Prof. Dr. Anton K. Berishaj (sociolog); Prof. Dr. Teki Kurti (historian) dhe Mark Junçaj, prof (historian). Përveç kësaj, ekspozita e fotografive të muzeut kombëtar “Marubi”- Shkodër, u bë theks i mbrëmjes, veçanërisht për fotografitë e Dedë Gjon Lulit.

Komuna e Tuzit i është bashkëngjitur thirrjes së Kryetares së Sarajevës z. Benamina Kariq për mbështetjen e Rezolutës së OKB-së e cila mbetet të votohet në Asamblenë e Përgjithshme mbi “Ditën Ndërkombëtare e Reflektimit dhe Përkujtimit të Gjenocidit të Srebrenicës në 1995”.

Me rastin e 1 shtatorit - Ditës së komunës së Tuzit kryetari i komunës mirëpriti dhe përshëndeti të gjithë ata që na nderuan me praninë e tyre në ceremoninë e organizuar. Ishte një moment i veçantë për të prezantuar mbi arritjet tona të përbashkëta dhe për të ndarë vizionin për të ardhmen e komunës tonë. Komuna e Tuzit ka bërë hapa të rëndësishëm në përmirësimin e shërbimeve për qytetarët, zhvillimin e infrastrukturës dhe mbështetjen e iniciativave që rrisin cilësinë e jetës për të gjithë banorët. Puna jonë e përbashkët ka sjellë përmirësime konkrete në çdo sektor, dhe jemi të përkushtuar që të vazhdojmë këtë rrugë suksesi. Gjatë ceremonisë, çmimi i komunës u nda dy personaliteteve: Mr. Lukë Junçaj dhe Dr. Safedin Beqaj. Këto çmime u dhanë për kontributet e tyre të veçanta në komunitet.

Në kuadër të muajit të nëntorit dhe për të përkujtuar 80-vjetorin e Çlirimit të Shqipërisë, Ambasada e Shqipërisë në Mal të Zi organizoi një aktivitet të veçantë në komunën e Tuzit. Ky aktivitet përfshinte shfaqjen e një filmi dokumentar, ekspozitën e fotografive historike dhe një koleksion armësh të përdorura gjatë Luftës së Dytë Botërore, duke sjellë në vëmendje sakrificat dhe heroizmin e luftëtarëve shqiptarë në betejën për çlirim. Në këtë ngjarje solemne, banda muzikore e ushtrisë luajti pjesë të muzikës ceremoniale, duke i dhënë aktivitetit një atmosferë të veçantë dhe emocionuese. Ekspozita dhe interpretimi i bandës muzikore u pritën me entuziazëm nga të pranishmit, duke shërbyer si një moment për të reflektuar mbi historinë dhe për të forcuar lidhjet kulturore dhe historike mes shqiptarëve.

Kryetari i komunës gjithashtu pati rastin të falënderoi të gjithë që ishin pjesë e inaugurimit të shtatores së heroit tonë kombëtar, Gjergj Kastrioti Skënderbeu. Ky moment historik për komunën tonë dhe për trashëgiminë kulturore do të mbetet gjithmonë i gjallë në kujtesën tonë, si një simbol i bashkimit dhe identitetit tonë. Një falënderim i veçantë shkon për diasporën tonë të dashur, që asnjëherë nuk mungon në mbështetjen e çdo iniciative që forcon rrënjët dhe vlerat tona kombëtare. Përkushtimi dhe solidariteti juaj janë një shembull frymëzues për të gjithë ne dhe një forcë e pakrahasueshme për komunën tonë. Po ashtu, shprehi mirënjohje të thellë ndaj bashkpunëtorëve, pa të cilët ky organizim model nuk do të ishte i mundur. Puna e palodhur, përkushtimi dhe përpjekjet e singërta na e dhanë këtë moment madhështor që do të na frymëzojë për shumë vite. Shtatorja e Gjergj Kastriotit nuk është thjesht një monument, por është një dëshmi e krenarisë sonë kombëtare dhe udhërrëfyes për brezat që do të vijnë.

Komuna e Tuzit shënoi Ditën e çlirimit të Tuzit. Me një ceremoni të organizuar tradicionalisht kujtuam sakrificat e atyre që luftuan për lirinë dhe na frymëzon për të ndërtuar një të ardhme më të

mirë. Një falënderim dhe respekt të veçantë Brigadës së 22 Sulmuese nga Shqipëria, e cila kontribuoi në çlirimin e Tuzit.

Në traditën për mbështetjen e më të mirëve, Komuna vazhdon edhe më fuqishëm të investojë, prandaj kryetari i Komunës së Tuzit, nënshkroi me studentët përfitues kontratat për bursat e Komunës. Shuma e përgjithshme e bursave të dhëna kapi vlerën prej 50.000 (pesëdhjetë mijë) EUR, dhe është bërë traditë e Komunës për vlerësimin e arritjeve të studentëve tanë më të mirë.

Pastaj u organizua ceremonia e ndarjes së çmimeve për nxënësit më të mirë në Komunën e Tuzit. Kjo ngjarje e veçantë mbledhi së bashku nxënësit më të mirë të komunës sonë, të cilëve u shpërndanë çmime për rezultatet e tyre të jashtëzakonshme. Janë shpërblyer 33 nxënës, me çka u vlerësua puna e palodhur dhe angazhimi i tyre në arsim. Kjo ngjarje paraqet një moment krenarie për komunën tonë, duke theksuar rëndësinë e mbështetjes dhe investimit në rinin tonë.

Komuna e Tuzit gjithashtu ka ndarë një fond prej 40,000 eurosh për të mbështetur afarizmin e grave, duke dëshmuar përkushtimin tonë për fuqizimin ekonomik dhe barazinë gjinore. Investimi në gratë është investim në një shoqëri më të fortë, më të barabartë dhe më të zhvilluar. Komuna e Tuzit do të vazhdojë të jetë partner i sigurt në mbështetjen e iniciativave që fuqizojnë gratë dhe përmirësojnë jetën në komunitetin tonë.

Kryetari gjithashtu themeloi Këshillin ekonomik të komunës së Tuzit i cili filloj me punë. Këshilli është organ ekspert dhe këshillimor për fushën e politikave ekonomike dhe zhvillimore të komunës, i cili monitoron dhe analizon gjendjen e ekonomisë, nxit iniciativa, propozon dhe ndërmerr aktivitete me qëllim të krijimit të kushteve për zhvillim dhe përmirësim të ekonomisë dhe zhvillimit të marrëdhënieve të dialogut privat-publik. Këshilli ka 11 anëtarë nga fusha të ndryshme ekonomike: bujqësi, hotelieri, tregti. Roli i këtij këshilli është jashtëzakonisht i rëndësishëm për zhvillimin ekonomik dhe krijimin e një mjedisi të favorshëm biznesi.

Komuna e Tuzit veçon rëndësinë e mbështetjes së sportistëve të rinj dhe të talentuar. Kryetari i komunës së bashku me kryetarin e Kuvendit, Fadil Kajoshaj, dhe sekretaren për vetëqeverisje lokale, Marina Ujkaj, pritën në takim kampionin europian në Taekwondo, Zinedin Beqoviq. Gjatë këtij takimi, u diskutua për arritjet dhe sukseset e Beqoviq në sportin e Taekwondosë ku kryetari shprehu mirënjohjen dhe krenarinë për përfaqësimin dinjitoz që Beqoviq i ka bërë komunës së Tuzit në arenën ndërkombëtare. Ai theksoi se Komuna e Tuzit ka qenë gjithmonë mbështetëse e sportistëve që kanë arritur suksese të jashtëzakonshme në fusha të ndryshme sportive, por edhe në aktivitete të tjera kulturore dhe shoqërore. Kryetari i komunës gjithashtu e falënderoi për përkushtimin dhe punën e palodhur që ai ka treguar, duke e cilësuar atë si një shembull të shkëlqyer për të rinjtë e tjerë. Ai shprehu bindjen se sukseset e Beqoviq do të shërbejnë si frymëzim për gjeneratat e ardhshme të sportistëve nga Tuzi.

Gjithashtu, kryetari nënshkroi kontratat për shpërndarjen e mjeteve financiare për bashkëfinancimin e programit të punës së organizatave sportive për vitin 2024. Totali i mjeteve financiare të ndara për këtë program ishte 36.000,00€. Ky bashkëfinancim është pjesë e një strategjie më të gjerë të Komunës së Tuzit për të mbështetur zhvillimin e sportit, duke krijuar mundësi për të rinjtë dhe për të inkurajuar një mënyrë jetese të shëndetshme dhe aktive.

Pastaj u nënshkruan kontratat për financimin e projekteve të organizatave joqeveritare. Me këto kontrata u siguruan gjithsej 30.000,00€ për financimin e projekteve dhe programeve të ndryshme të organizatave joqeveritare gjatë vitit 2024. Mjetet janë ndarë në bazë të një konkursi publik për ndarjen e fondeve, i cili ishte hapur në përputhje me buxhetin e Komunës së Tuzit për vitin 2024.

Kryetari zyrtarisht hapi 'Pazarin e Verës' në komunën tonë, një ngjarje që synon të bashkojë dhe të argëtojë të gjithë qytetarët. Nata e parë e cila u titullua 'Mbrëmja e diasporës', ishte një dedikim i veçantë për bashkatdhetarët tanë që jetojnë dhe punojnë jashtë vendit. Kjo mbrëmje ishte një shenjë falënderimi për lidhjen dhe kontributin e tyre të pandërprerë ndaj vendlindjes. Për 10 ditët në vijim, komuna e Tuzit kishte përgatitur një program të pasur me aktivitete kulturore dhe artistike, ku muzika

do të jetë në qendër të vëmendjes. Kurse në kuadër të manifestimit "Vera në Malësi," u mbajt aktiviteti "Old Timer Fest Malësia." Ky event, i cili ka fituar popullaritet vit pas viti, tërhoqi entuziastët e makinave të vjetra dhe klasike nga e gjithë zona dhe më gjerë. U shfaqën automjete historike, duke i dhënë një shije nostalgjie dhe elegancë rrugëve të komunës sonë. Aktiviteti jo vetëm që pasuroi programin kulturor të verës në Malësi, por gjithashtu nxiti qytetqarët të vizitojnë diçka që për herë të parë zhvillohet në komunën tonë.

Një ngjarje tjetër me një vlerë të madhe ishte edhe hapja e Panairit të Librit në Tuz! Kjo ngjarje e rëndësishme kulturore bashkoi dashamirësit e librit, duke promovuar vlerat e arsimit dhe kulturës në komunën tonë. Ne, si Komunë e Tuzit, jemi të përkushtuar të organizojmë aktivitete që frymëzojnë dhe përçojnë këto vlera të çmuara, duke mbështetur dhe zhvilluar kulturën tonë.

E një kënaqësi e veçantë për kryetarin e komunës të hap stadiumin e qytetit në komunën e Tuzit, në prani të zëvendëskryeministrit Nik Gjelošhaj, kryetarit të Federatës së Futbollit të Malit të Zi, Dejan Saviqeviq, dhe kryetarit të KF Deçiq, Pal Dreshaj. Hapja e stadiumit të qytetit në komunën e Tuzit shënon një moment historik për sportin lokal, duke ofruar një hapësirë moderne për zhvillimin e futbollit dhe aktiviteteve të tjera sportive. Ky investim do të ndikojë pozitivisht në rritjen e interesit të rinjve për sportin dhe do të ndihmojë në promovimin e vlerave të bashkëpunimit dhe garës së ndershme.

Kryetari i komunës, së bashku me fëmijët, ndezi dritat e bredhit të festave në sheshin Gjergj Kastrioti Skënderbeu në Tuz. Me shumë krenari shpallën të hapur Pazarin e Dimrit në Komunën tonë, një ngjarje që tashmë është kthyer në një traditë të dashur dhe një simbol i atmosferës festive.

Nuk mund të lejmë pa futur në Raport edhe furnizimin me ujë që bën shërbimin në fjalë në zonat rurale të Malësisë, duke u vënë në shërbim të qytetarëve 24 orë.

Zyrtaret e prokurimit publik kryejnë detyra që kanë të bëjnë me planifikimin e prokurimit publik të mallrave, punëve dhe shërbimeve, zbatimin e procedurave në përputhje me Ligjin e Prokurimit Publik, përgatitjen e planeve mujore dhe vjetore të prokurimit publik, përgatitjen e raporteve të prokurimit publik për organin kompetent shtetëror të prokurimit publik, si dhe detyra të tjera brenda fushëveprimit të përshkrimit të punës.

Çështjet e prokurimit publik në Komunën e Tuzit kryhen nga dy zyrtare të prokurimit publik të caktuar në Shërbimin e Kryetarit të Komunës së Tuzit.

Duke qenë se zhvillimi profesional është një nga format më të rëndësishme të forcimit të kapaciteteve të burimeve njerëzore të pjesëmarrësve në sistemin e prokurimit publik, personat që kryejnë prokurimin publik pranë Kërkuesit - Kontraktues të Komunës së Tuzit kanë ndjekur disa trajnime të organizuara nga Drejtoria për Politika të Prokurimit Publik dhe Departamenti i Burimeve Njerëzore.

Plani është ndryshuar 7 (shtatë) herë gjatë vitit 2024 dhe ndryshimi i fundit ka qenë më 09.10.2024.

Llojet e procedurave të prokurimit publik (vlera pa TVSH)	
Procedurat e hapura	Prokurime të thjeshta (publikuar nëpërmjet SEPP)
3,039,168,88 € pa TVSH	243.019,68 € pa TVSH

Komuna e Tuzit ka zhvilluar disa procedura të hapura të prokurimit publik, përkatësisht:

1.	1. Projekti Zhvillimi i Tregut në Tuz - Vlera e kontraktuar pa TVSH 23,200.00€, Ofruesi i Shërbimit: “Civil Engineer” SHPK ;
2.	2. Prokurimi i autobusëve për transport urban – vlera e kontraktuar pa TVSH 57,851,24€, Ofruesi i Shërbimit “Winner company” SHPK;
3.	Derivate të naftës – vlera e kontraktuar pa TVSH 41.322,31 €, “Ofruesi i Shërbimit” Petrol Comerc” SHPK;
4.	Shërbime Televizive në gjuhën shqipe – vlera e kontraktuar pa tvsh 41.322,31 €, Ofruesi i Shërbimit “Boin” shpk;
5.	Ndërtimi i infrastrukturës lokale – vlera e kontraktuar pa tvsh 2.288.603,00 €, Ofruesi i Shërbimeve “Putevi Bar” shpk;
6.	Ndryshime dhe plotësime në dokumentacionin e projekteve ((Harmonizimi i dokumentacionit të projektit me Eurokodet) <i>1.(Ndryshimi i projektit kryesor për rindërtimin e aksit të rrugës PG – Tuz nga Ura Zharnicës në lumin Cem deri në kthesë për Shipshanik)</i> <i>2.(Ndryshimi i Projektit Kryesor për Rindërtimin e Urës së Zharnicës në lumin Cem në trasenë e rrugës rajonale PG-Tuz)</i> <i>3.(Ndryshimi i projektit kryesor të rikonstruksionit të udhëkryqit Bozhaj- Gollubovc në Tuz)</i> <i>4.(Ndryshimi i projektit kryesor për rregullimin e shtratit të lumit Urrela nga burimi i Milesbit deri në vendbanimin Vuksanlekaj) - Vlera e kontraktuar pa TVSH 4.780,00 EUR; 7.400,00 EUR; 6.200,00 EUR; 7.200,00 EUR – Ofruesi i Shërbimeve “Civil Engineer” shpk;</i>
7.	7. Përgatitja e Projektit Kryesor për rikonstruksionin e rrugës Tuz – Mataguzh, me vlerë të kontraktuar pa TVSH 40.350,00 €, Ofruesi i Shërbimeve “Civil Engineer” shpk;
8.	Vera në Malësi, (Panairi i Librit) (Kampi për fëmijë) (Mbrëmje e muzikës klasike) (Java e Filmit) ("Old timer feast Malesia") (Dita Ndërkombëtare e fëmijës) vlera e kontraktuar pa tvsh 16.505,00 EUR; 3.295,00 EUR; 3.290,00 EUR; 3.290,00 EUR; 7.850,00 EUR; 2.475,00 EUR – Ofruesi i Shërbimeve “Monte Sound” shpk;
9.	Ndryshimi dhe plotësimi i dokumentacionit projektues (Harmonizimi i dokumentacionit të projektit me Eurokodet - Procedura e përsëritur për Partinë V, VI i VI) (Rishikimi i Projektit Kryesor të ndryshuar për rindërtimin e aksit të rrugës PG-Tuz nga ura e Zharnicës në lumin Cem deri në kthesën për Shipshanik.) (Rishikimi i Projektit Kryesor të ndryshuar për rindërtimin e udhëkryqit Bozhaj - Gollubovc) vlera e kontraktuar pa TVSH,3.750,00 EUR 2.785,00 EUR 2.850,00 EUR- Ofruesi i Shërbimeve “Geotechnics Projects & Consulting” shpk;
10.	Përshtatja dhe rehabilitimi i infrastrukturës lokale, me vlerë të kontraktuar pa TVSH 227.753,20 €, Ofruesi i Shërbimeve “Koja company” shpk;
11.	11. Pazari veror - (Programi muzikor) (Shërbimet e prodhimit, brendimi dhe fotografimi) (Prokurimi i dekorimeve dhe dekorimit) (Përshtatja dhe transporti i shtëpive ekzistuese), vlera e kontraktuar pa TVSH, 24.650,00 EUR 2.150,00 EUR 2.140,00 EUR 2.050,00 EUR – Ofruesi i Shërbimeve “Magic Star Mne” shpk;
12.	Pazari Veror - Partia I. Shërbimet e zbatimit teknik (Procedura e përsëritur) vlera e kontraktuar pa TVSH. 8.491,00 EUR – Ofruesi i Shërbimeve “Monte Sound” shpk;
13.	Pazari i Dimrit në Malësi - (Programi muzikor) (Shërbimet për zhvillimin e udhëzimeve dhe projektimit konceptual) (Riparimi dhe transporti i shtëpive ekzistuese) (Pazari i Vitit

të Ri për fëmijë) me vlerë të kontraktuar pa TVSH, 22.660,00 EUR 2.560,00 EUR 1.650,00 EUR 3.570,00 EUR- Ofruesi i Shërbimeve “Magic Star Mne” shpk;
14. Pazari Dimëror në Malësi sipas Partive: Partia I, II dhe III (Procedurë e përsëritur) - (Shërbimet e zbatimit teknik) (Piroteknikë) vlera e kontraktuar pa TVSH. 13.980,00 EUR 1.610,00 EUR – Ofruesi i Shërbimeve “Monte Sound” shpk;
15. Prokurimi i fadromës, vlera e kontraktuar pa tvsh 87.000,00 €, Ofruesi i Shërbimeve “Eco Vladex” shpk;
16. Prokurimi i kazanave, vlera e kontraktuar pa tvsh 42.339,90 €, Ofruesi i Shërbimeve “Tekom Promet” shpk;
17. Pazari dimëror në Malësi - Partia V - Prokurimi i dekoreve për Vitin e Ri, dekorimi dhe montimi (Procedurë e përsëritur), vlera e kontraktuar pa tvsh 24.245,92 €, Ofruesi i Shërbimeve “Znak” shpk;
18. Pazari i dimrit në Malësi – Partia III Shërbime të sigurimit fizik (Procedurë e përsëritur), vlera e kontraktuar pa tvsh 8.000,00 € – Ofruesi i Shërbimeve “Security Guard Montenegro” shpk;

Procedurat që janë zbatuar si prokurim i thjeshtë kanë të bëjnë si më poshtë:

Lënda e prokurimit	Vlera e kontraktuar pa tvsh	Ofertuesi
Rishikimi i projektit të Tregut në Tuz	3.560,00 EUR	“Instituti për Zhvillim dhe Kërkim në Fushën e Sigurisë në Punë”
Reprezentacionidhe shpënzimet në buqe	10.743,80 EUR	“Tenegro group” shpk
Shërbimet e sigurimit fizik dhe teknik për persona dhe pronë të komunës së Tuzit	12.960,00 EUR	“Security Guard Montenegro” shpk
Zhvillimi dhe mirëmbajtja e softuerit sipas grupit	13.140,50 EUR	“B-one” shpk
Zhvillimi dhe mirëmbajtja e softuerit sipas grupeve (Grupi II, III dhe IV)	660,00 EUR 660,00 EUR 4.120,00 EUR	“S2B” shpk
Vendosja e gardheve mbrojtëse përgjatë rrugëve lokale	14.627,50 EUR	“Korita sig” shpk
Rishikimi i Projektit Kryesor	4.800,00 EUR	“Geotechnics, Projects & Consulting”shpk
rikonstruksioni i rrugës Tuz - Mataguzh	3.200,00 EUR	“Geotechnics, Projects & Consulting”shpk
Prokurimi i stolave solare	8.397,00 EUR	“Vigoris Ecotech” shpk

Mirëmbajtja aktuale e pajisjeve - automjeteve	12.396,69 EUR	“Castellana Co” shpk
Dezinsektim, dezinfektim dhe deratizim	10.281,20 EUR	“Institut za javno zdravlje”
Përgatitja e Projektit Kryesor për rindërtimin e rrugës Tuz - Hot	14.990,00 EUR	“BMR Baošić” shpk
Materiale për Zyra dhe pajisje të tjera administrative	164,99 EUR	“Merkator International” shpk
Rishikimi i Projektit Kryesor për rikonstruksionin e aksit Tuz - Bozhaj nga farmacia bujqësore deri në kthesën për Sukuruq	3.818,00 EUR	“Institut për Zhvillim dhe Kërkim në Fushën e Sigurisë në Punë”
Rishikimi i Projektit Kryesor për rikonstruksionin e rrugës nga Gjimnazi në rrugën lokale Dushiq - Vuksanlekaj	2.545,00 EUR	“Institut për Zhvillim dhe Kërkim në Fushën e Sigurisë në Punë”
Rishikimi i Projektimit të Rrugës Kryesore	2.220,00 EUR	“Institut për Zhvillim dhe Kërkim në Fushën e Sigurisë në Punë”
Përgatitja e Projektit Kryesor të Rrugës Pranë Plantacioneve Dushq - Vuksanlekaj	7.770,00 EUR	“Mbikëqyrja e ndërtimit dhe testimi laboratorik”SHA
"Docek"/"Pritja" Artan Korenica	5.785,00 EUR	“AFA” shpk
Përgatitja e Projektit Kryesor për rindërtimin e aksit Tuz - Bozhaj nga farmacia bujqësore deri në udhëkryqin për Sukuruq	9.900,00 EUR	“Optimusproject” shpk
Përgatitja e Projektit Kryesor për rikonstruksionin e rrugës nga Gjimnazi në rrugën lokale Dushiq - Vuksanlekaj	10.099,00 EUR	“Optimusproject” shpk
Kryerja e punimeve për montimin e peshoreve të kamionit	12.097,26 EUR	“Gradnja doo all Construction” shpk

Prokurimi i stolave dhe rrethojave mbrojtëse (Procedurë e përsëritur)	5.304,00 EUR	“Tuzmont Construction” shpk	
Blerja e pajisjeve të këndit të lojërave	4.822,00 EUR	“Deco group” shpk	
Shërbimet për organizimin e manifestimit të Ditës së Komunës	(Shërbimet e zbatimit teknik) (Shërbimet krijuese) (Shërbimet e marrjes me qira të pajisjeve) (Stafi) (Shërbimet e kateringut)	4.490,00 EUR 675,00 EUR 760,00 EUR 3.590,00 EUR 1.190,00 EUR	“Monte Sound” shpk
Shërbimet e mbikëqyrjes profesionale	6.760,00 EUR	“Marting Project” shpk	
Prokurimi i mobiljeve për zyrë	3.206,40 EUR	“Dr trade” shpk	
Prokurimi i kompjuterëve dhe pajisjeve kompjuterike	2.441,90 EUR	“G-tech” shpk	
Zhvillimi i softuerit për sektorët e hoteljerisë, zëjtarisë dhe tregtisë	5.485,00 EUR	“DataLink” shpk	
Ndërtimi i pedestalit për monumntin e Skënderbeut	20.650,00 EUR	“MK-Ing” shpk	
Ceremonia e vendosjes së monumntit të Skënderbeut	679,44 EUR	“Brain Media”shpk	
Ceremonia e vendosjes së monumntit të Skënderbeut	(Shërbimet e zbatimit teknik) (Shërbimet e marrjes me qira të pajisjeve) (Stafi) (Akomodimi, pije dhe shërbime ushqimore)	1.710,00 EUR 4.620,00 EUR 6.680,00 EUR 1.020,00 EUR	“Magic Star Mne” shpk

Komuna e Tuzit gjatë vitit 2024 ka realizuar edhe prokurime të tjera të thjeshta të mallrave, shërbimeve dhe punëve duke përzgjedhur drejtpërdrejt subjektin e prokurimit nga një ofertues specifik me pranimin e pro-faturës, faturës fiskale ose kontratës, varësisht nga lloji i subjektit të prokurimit, në vlerë totale prej 245,260,20 euro me TVSH.

Bashkëpunimi me Shoqatat e Diasporës

Gjatë vitit 2024, përmes këshilltarit për diasporë, janë realizuar takime me përfaqësuesit e shoqatave të diasporës në SHBA, duke përfshirë:

Shoqatën “Malësia e Madhe” në New York dhe Michigan, Shoqatën “Jehona e Malësisë”, Shoqatën “Malësia” nga Kalifornia.

Këto takime kishin për qëllim forcimin e bashkëpunimit dhe koordinimin e aktiviteteve në mbështetje të komunitetit tonë në diasporë.

Mbështetja për Studentët

Zyra jonë, si edhe viteve të tjera, edhe këtë vit ka bërë informimin e studentëve në lidhje me bursat e ofruara nga shoqatat e diasporës, specifikisht nga:

Shoqata “Malësia e Madhe” në New York,

Shoqata “Malësia e Madhe” në Michigan.

Pas pranimit të dokumentacionit, aplikimet janë dorëzuar në adresat relevante të shoqatave, të cilat më pas kanë ndarë bursat për studentët fitues.

Kontributi për Redaksinë e TVMZ në Gjuhën Shqipe

Në bashkëpunim me Shoqatën “Malësia e Madhe” në New York, zyra ka ndërmjetësuar dhe realizuar dorëzimin e fondeve për blerjen e një droni si donacion për Redaksinë e TVMZ në gjuhën shqipe.

Organizimi i Takimeve me Mërgimtarët

Në koordinim me Sekretariatën për Vetëqeverisje Lokale, tash e pesë vite me radhë është organizuar një mbrëmje takimi me mërgimtarët në Sheshin “Gjergj Kastrioti – Skënderbeu”. Ky aktivitet ka shërbyer si një mundësi e rëndësishme për të diskutuar çështjet e diasporës dhe për të forcuar lidhjet me vendlindjen.

Përmendorja e Gjergj Kastriotit – Skënderbeut në Tuz

Një ndër projektet kryesore të realizuara këtë vit ka qenë vendosja e Përmendores së Gjergj Kastriotit – Skënderbeut në Tuz. Ky projekt ka shënuar përmbushjen e një nisme të kamotshme të diasporës dhe qytetarëve të Malësisë, duke pasur një rëndësi të veçantë historike dhe kulturore.

Asistenca për Pajisjen me Dokumente

Zyra ka ofruar asistencë të vazhdueshme për qytetarët e diasporës lidhur me:

Pajisjen me pasaporta dhe letërnjoftime,

Regjistrimin në Librin Amëz,

Fillimin e procedurave për marrjen e shtetësisë.

Themelimi i Sekretariatit për Bashkëpunim me Diasporën

Në vitin 2024, pritet që Sekretariati për Bashkëpunim me Diasporën të fillojë funksionimin de jure dhe de facto, pas miratimit nga kryetari i Komunës dhe votimit nga ana e Kuvendit të Komunës së Tuzit. Ky sekretariat do të rrisë efektivitetin e bashkëpunimit me diasporën, duke krijuar mundësi më të mëdha për realizimin e projekteve dhe iniciativave në të mirë të komunitetit.

Angazhimi i Zyrës për Diasporë gjatë vitit 2024 ka qenë maksimal, duke synuar forcimin e lidhjeve me institucioneve vendore dhe komunitetit tonë në diasporë. Përmes bashkëpunimit të ngushtë me shoqatat dhe përfaqësuesit e mërgatës, janë realizuar projekte me ndikim të drejtpërdrejtë në arsim, kulturë dhe administratë, duke përforcuar rolin e diasporës në zhvillimin e Malësisë.

2. SHËRBIMI I KRYEADMINISTRATORIT

Po ju dorëzoj raportin e punës së Shërbimit të Kryeadministratorit për vitin 2024 në bazë të dispozitave të nenit 77, paragrafit 1, paragrafit 6, të Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale (“Fleta Zyrtare e Malit të Zi”, nr. 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22), nenit 118, paragrafit 1, alineja 6, të Statutit të Komunës së Tuzit (“Fleta Zyrtare e Malit të Zi – dispozitat komunale”, nr. 24/19, 05/20, 51/22,

55/22) dhe nenit 11 të Udhëzimit për përgatitjen e Programit Vjetor të Punës dhe Raportit të punës dhe zbatimit të funksionit të vetëqeverisjes lokale.

Detyrën e Kryeadministratorit e kryej që nga data 17 tetori i vitit 2022 (e në vazhdim).

Në shërbim është i punësuar Anton Lulgjuraj, Këshilltar i Pavarur II - për zhvillimin e procedimit administrativ në shkallë të dytë.

Pasqyrë e procedurave administrative të shkallës së dytë (vendim administrativ)

Gjatë vitit raportues janë paraqitur gjithsej 65 ankesa, nga të cilat:

- 7 janë miratuar brenda afatit ligjor, në bazë të aktvendimit të Gjykatës Administrative;
- 13 janë miratuar brenda afatit ligjor për arsye të ndryshme;
- Janë refuzuar 49 ankesa brenda afatit ligjor (45 ditë);
- Ka vendosur sipas ankesës së Agjencisë për Mbrojtjen e të Dhënave Personale dhe Qasje të Lirë në Informacion (1);
- Ankesa për shkak të heshtjes së administratës, organi i shkallës së parë nuk ka vepruar (36);
- Në dy raste ankesa është tërhequr (2);
- Asnjë rast nuk është bartur në vitin 2025.

Procedura administrative e shkallës së parë në kompetencë të Zyrës së Kryeadministratorit

Në periudhën raportuese nuk ka pasur kërkesa për zgjidhje në procedurë administrative.

Detyra të tjera

- Propozim për mjete buxhetore për vitin 2025;
- Drafti i Planit kadrovik për vitin 2025, i cili i është dorëzuar për miratim Sekretariatit për Financa;
- Është sjellë Programi Vjetor i Punës së Shërbimit të Kryeadministratorit për vitin 2025;
- Në katër raste janë dhënë përgjigje në padi, me kërkesë të Gjykatës Administrative të Malit të Zi;
- Kam marrë pjesë në takimin e punës së kryeadministratorëve në Ulqin dhe Hrceg Novi;
- Kam marrë pjesë në ekipin punues për hartimin e Projektligjit për Tokën Bujqësore;
- Kam marrë pjesë në një takim pune pranë Unionit të Komunave;
- Kam vendosur në bazë të Kërkesës për Qasje të Lirë në Informacion;
- Kam dorëzuar dosjet e lëndëve në Gjykatën Ekonomike dhe në Gjykatën Administrative;
- Është dhënë mendim në Vendimin për ndryshimin dhe plotësimin e Vendimit për Organizimin dhe mënyrën e Punës së Administratës Lokale të Komunës së Tuzit;
- Është hartuar dhe publikuar Udhëzuesi për Qasje të Lirë në Informacion;
- I është përgjigjur Agjencisë për Mbrojtjen e të Dhënave Personale lidhur me pretendimet për heshtje nga administrata;
- Raporti i pagesave të mediave i është dorëzuar Ministrisë së Kulturës;
- Është përgaditur dhe dorëzuar Raporti për zgjidhjen e çështjeve administrative të MAP-s;
- Është mbajtur komunikimi i përditshëm me eprorët e organeve
- Kam marrë pjesë në miratimin e Procedurës për veprimtarinë e zyrës dhe përmirësimin e punës së arkivës;

- Janë kryer edhe punë të tjera administrative dhe teknike për nevojat e Shërbimit.

Konkludimi dhe masat e propozuara

Vëmendje e veçantë duhet kushtuar gjatë dorëzimit të ankesave tek ankuesi përmes organit të shkallës së parë, veçanërisht kur bëhet fjalë për dorëzimin. Nga komunikimi me organet e administratës lokale, kam vënë re se ka nevojë për fuqizimin e tyre me staf në profesione të veçanta.

Është e nevojshme që çdo organ të ketë një zyrtar të autorizuar për zhvillimin e procedurës në shkallë të parë.

IV. SHËRBIMET E VEÇANTA

1. SHËRBIMI I POLICISË KOMUNALE DHE INSPEKSIONIT KOMUNAL

Për periudhën në vitin 2024, kemi forcuar veçanërisht mbikëqyrjen inspektuese për të kontrolluar orarin e punës së objekteve hotelierike, pastaj kemi forcuar mbikëqyrjen mbi shitjet jashtë tregut dhe kemi arritur rezultate të mira. Policia komunale dhe inspektionit komunal brenda vitit 2024, ka reduktuar ndjeshëm numrin e veturave të parkuara jashtë rregullores, në rrugët e komunës së Tuzit.

Struktura e kualifikimit të të punësuarve: VSS/PLP (5) dhe SSS/PMP (10)

- Numri i inspektimeve të kryera sipas kërkesave të qytetarëve: 106
- Numri i inspektimeve të kryera sipas detyrës zyrtare: 37
- Numri i procesverbaleve : 106
- Numri i vendimeve të marra: 19
- Numri i vendimeve për përmbarrim administrativ: 11
- Numri i përmbarrimeve administrative të kryera me detyrim të drejtpërdrejtë: 0
- Numri i njoftimeve të dërguara: 1006
- Numri i thirrjeve të bëra: 12
- Numri i urdhërave të lëshuar për kundërvajtje: 244
- Numri i raporteve të paraqitura për nënçmimin e zyrtarëve: 0
- Numri i vendimeve përmbarrimore: 0

Inspektorët komunalë i kushtuan vëmendje të veçantë kontrollit të vendimeve për orarin e punës;

Gjatë periudhës së sipërpërmendur janë intensifikuar aktivitetet për parandalimin e shitjes jashtë tregut të produkteve bujqësore pranë dhe në hyrje të tregut dhe në hapësira të tjera publike. Masat dhe veprimet e ndërmarra nga inspektorët komunalë kanë frenuar ndjeshëm shitjet jashtë pikave të shitjes me pakicë në publik dhe zona të tjera.

Kontrolli i orarit të punës së objekteve hotelierike në orët e hershme të mëngjesit, në ditët e javës dhe në fundjavë;

Numri i njoftimeve të dërguara, 1006, i referohet faktit se janë lënë 1006 njoftime në makina me shkelje, për marrjen e urdhrit të kundërvajtjes, si dhe dërgimin e njoftimeve me postë edhe për marrjen e urdhrit të shkeljes;

Përfshirja e inspektorëve në pjesën që lidhet me tregun e gjelbër, si dhe largimi i disa personave që merreshin me shitje jashtë tregut;

Janë sjell 19 vendime për masa, veprime dhe afate për eliminimin e parregullsive, të cilat nuk janë ankimuar, një njoftim për përmbarrim administrativ të aktvendimit përmbarrimor është lëshuar dhe është ekzekutuar me forcë;

Natyra e punës së Shërbimit të Policisë Komunale dhe Inspektionit Komunal kërkon bashkëpunim të ndërsjellë me Drejtorinë e Policisë dhe inspektime të tjera me qëllim krijimin e kushteve për masa cilësore për parandalimin dhe përhapjen e infeksionit të korona virusit të ri, si dhe mbrojtjen e popullatës nga kjo sëmundje infektive.

V. KONKLUDIM

Fokusi i administratës lokale edhe gjatë vitit 2024 vazhdoi të ishte sigurimi i punës me bazë ligjore duke zbatuar metoda bashkëkohore me qëllim që puna dhe shërbimi ndaj vendit dhe qytetarëve të jetë sa më cilësor. Kontrolli i vazhdueshëm që punonjësit e Komunës të punojnë në mënyrë sa më korrekte dhe me përgjegjësi, që të ushtrojnë profesionin e tyre në mënyrë efikase, por edhe të përmbushin detyrimet e tyre ndaj institucionit dhe qytetarëve. Në anë tjetër skuadrat e organeve të Komunës për një kohë të shkurtër kanë hartuar plane, përmes të cilave sigurohet integriteti, mbrojtja e personave me aftësi të kufizuara dhe promovimi i barazisë gjinore.

Gjatë kësaj periudhe janë shpallur thirrje publike për hartimin e Programeve të ndryshme, pjesëmarrje në gara, konkurse publike të fushave të ndryshme, bursave, paraqitje të propozimeve për ndarje të çmimeve të komunës, pjesëmarrje në panaire, njoftime dhe thirrje për ndërmarrësit dhe shoqëritë afariste nga komuna e Tuzit të cilët merren me veprimtari të ndryshme artizanale; persona që merren me oferta dhe prodhimtari gastronomike e plot aktivitete të tjera të cilat i japin gjallëri vendit e në të njëjtën kohë edhe ndihmojnë në zhvillimin e tij.

Ky raport përmbledh një sërë takimesh dhe iniciativash të rëndësishme të ndërmarra nga Komuna e Tuzit në fusha të ndryshme, duke përfshirë kulturën, turizmin, investimet, infrastrukturën dhe bashkëpunimin me diasporën. Komuna e Tuzit po vazhdon të investojë në përmirësimin e infrastrukturës rrugore, ndriçimin publik dhe rritjen e hapësirave të gjelbra. Me mbështetjen e partnerëve ndërkombëtarë, u ndërtuan disa parqe të vogla urbane, ndërsa po punohet edhe për zgjerimin e rrugëve në zonat rurale. Në kuadër të përpjekjeve për të zhvilluar ekonominë vendore, komuna ka ndarë fonde për mbështetjen e biznesit të vogël dhe të mesëm.

Komuna ka inauguruar disa projekte të rëndësishme infrastrukturore, si rrugë të reja, vendosjen e stolave diellorë për qytetarët, dhe investime në rrjetin e ujësjellësit. Po ashtu, po bëhen përpjekje për të përmirësuar sinjalistikën rrugore dhe sigurinë e këmbësorëve, veçanërisht pranë institucioneve arsimore.

Kur është në pyetje përmirësimi i infrastrukturës rrugore u inaugurua ndërtimi i aksit rrugor pranë Gjimnazit. Projekti përfshin gjithashtu ndërtimin e 72 vendeve të parkimit dhe ka një vlerë totale prej 411.369,96€. Kryetari me këtë rast theksoi se Komuna e Tuzit vazhdon të investojë në infrastrukturën rrugore në çdo zonë të komunës. Këto investime kanë për qëllim përmirësimin e kushteve të jetesës për të gjithë banorët, duke rritur sigurinë në rrugët e komunës. Ky projekt është një tjetër dëshmi e angazhimit të komunës për të zhvilluar dhe modernizuar rrjetin rrugor, duke përmirësuar kështu cilësinë e jetesës dhe duke nxitur zhvillimin ekonomik të zonës.

Pastaj u përurua ujësjellësi nga vendi Qaf Kishë - Drume deri në Bardhaj të Hotit, një projekt jetik për banorët e kësaj zone, me vlerë 638.414,57 euro. Ky investim synon të zgjidhë problematikat afatgjata të furnizimit me ujë të pijshëm, duke përmirësuar kushtet bazë të jetesës për qytetarët dhe garantuar një furnizim të qëndrueshëm me ujë të pijshëm.

Kryetari i komunës, bashkë me nënkryetarët Ivan Ivanaj dhe Fisnik Gjokaj, patën kënaqësinë të përurorin një projekt të rëndësishëm në vendbanimin Kojë. Rruga e re përmirëson infrastrukturën lokale, duke ofruar lehtësi të mëdha për lëvizjen dhe lidhjen mes banorëve të zonës, por edhe të gjithë Malësisë! Ky investim synon të përmirësojë jetën e përditshme të banorëve dhe të hapë mundësi për zhvillim ekonomik, social dhe kulturor në të ardhmen. Rruga e re simbolizon përkushtimin tonë për të ndërtuar një Malësi që ka vëmendjen dhe mbështetjen që meriton!

Komuna e Tuzit ka nisur punën për vendosjen e sinjalistikës vertikale dhe horizontale në të gjitha rrugët e qytetit. Përmirësimi i sinjalistikës rrugore ka për qëllim jo vetëm rritjen e sigurisë në rrugë por edhe krijimin e hapësirave për parkim si dhe të lehtësojë lëvizjen e këmbësorëve. U vendos rrethoja në trotuar pranë rrugës kryesore përballë kopshtit, shkollës fillore dhe shkollës së mesme. Ky

projekt është shembull i përkushtimit të komunës për krijimin e një mjedisi më të sigurt për të gjithë qytetarët. Gjithashtu u punua në regullimin e sinjalistikës horizontale në parkingun afër QIK Malësia dhe Shtëpisë së Shëndetit. Këto punime përfshijnë shenjëzimin e vijave dhe hapësirave të parkimit, për të përmirësuar sigurinë dhe organizimin e trafikut në atë zonë. Kjo iniciativë pritet të ndihmojë në menaxhimin më të mirë të hapësirës së parkimit për qytetarët. Vijon vendosja e sinjalistikës rrugore me tregues shpejtësie në rrugën kryesore pranë institucioneve shkollore. Vendosja e kësaj sinjalistike përbën një masë të rëndësishme për përmirësimin e sigurisë së fëmijëve dhe të gjithë pjesëmarrësve në trafik. Kjo nismë synon të reduktojë rrezikun e aksidenteve rrugore në zonat pranë institucioneve shkollore.

Kur është në pyetje përmirësimi i infrastrukturës rrugore, ndërmarrja komunale “Komunale Komunalno” bëri riparimin e gropave në rrugët lokale. Riparimi i gropave është një hap i rëndësishëm për përmirësimin e infrastrukturës dhe sigurisë rrugore në territorin e komunës së Tuzit. Ky është një hap pozitiv që tregon përkushtim për përmirësimin e cilësisë së jetës së popullatës. Gjithashtu, mbas të reshurave të dimrit të cilat kishin dëmtuar pjesën e rrugës në fshatin Kshevë, Komuna e Tuzit me shërbimet e saj SHPK “Komunale” ka bërë sanimin e kësaj rruge. Sanimi i rrugës së fshatit në Kshevë është një proces jetik i mirëmbajtjes së infrastrukturës që kryhet për të riparuar rrugën pasi një pjesë ishte dëmtuar nga shiu.

Komuna e Tuzit ka bërë asfaltimin e parkingjeve përreth stadiumit të Deçiqit. Asfaltimi i parkingjeve do të lehtësojë parkimin dhe do të kontribuojë në organizimin më të mirë të hapësirave publike gjatë ngjarjeve sportive dhe aktiviteteve të tjera që zhvillohen në stadium. Projekti është një nga disa iniciativa që synojnë të rrisin standardet e infrastrukturës në Komunën e Tuzit.

Në vendbanimin Dinoshë u përrua rruga e rikonstruktuar, pjesë e një projekti të rëndësishëm për përmirësimin e infrastrukturës lokale. Projekti përfshin ndërtimin e rrugës dhe asfaltimin e parkingjeve për xhaminë e fshatit dhe objektin e shërbimeve funerale. Vlera e projektit: 237,619.00 euro. Pastaj, është realizuar një projekt të rëndësishëm infrastrukturor në fshatin Dinoshë, duke asfaltuar jo vetëm rrugën kryesore të fshatit, por edhe parkingun e Qendrës Funerale, varrezave katolike dhe Xhamisë së fshatit. Ky zhvillim tregon përkushtimin e komunës për të përmirësuar kushtet e jetesës për banorët e Dinoshës.

Komuna e Tuzit ka realizuar një investim të rëndësishëm në infrastrukturën e shkollës fillore në Skorraq. Ky investim përfshin asfaltimin e fushës sportive dhe të parkingut të shkollës, duke përmirësuar ndjeshëm kushtet për nxënësit dhe stafin e shkollës.

Më pas ka realizuar asfaltimin e aksit rrugor që lidh Sukruqin me Vranën. Ky projekt është një hap i rëndësishëm për përmirësimin e infrastrukturës lokale, duke lehtësuar qarkullimin e banorëve dhe automjeteve në këtë zonë.

Komuna e Tuzit gjithashtu ka realizuar punimet për ndërtimin e rrugës në vendbanimin Kshevë, e cila lidh këtë zonë me shkollën lokale. Ky projekt synon përmirësimin e infrastrukturës dhe lehtësimin e qasjes për banorët, veçanërisht për nxënësit dhe prindërit që e përdorin këtë rrugë. Ndërtimi i saj është një hap i rëndësishëm në përmirësimin e kushteve të jetesës për banorët e kësaj zone.

Ka përfunduar projekti ideor për shkollën në Dheun e Zi, një hap i rëndësishëm drejt realizimit të këtij projekti. Në parcelën prej 5.090 m², të cilën e ka blerë Komuna e Tuzit, është planifikuar ndërtimi i shkollës me sipërfaqe prej 3.693 m², që do të përmbajë të gjitha hapësirat e nevojshme për mësim modern.

Komuna e Tuzit ka përfunduar asfaltimin e rrugëve lokale në fshatrat e Trieshit, duke përmirësuar infrastrukturën dhe lehtësuar lëvizjen e banorëve. Ky projekt është një hap i rëndësishëm drejt zhvillimit ekonomik dhe turizmit lokal, duke e bërë zonën më tërheqëse për të gjithë njerzit që vizitojnë këtë vend. Gjithashtu është përfunduar asfaltimi i rrugës që lidh Trieshin me Grudën, një investim i rëndësishëm për përmirësimin e infrastrukturës lokale. Projekti synon: lehtësimin e lëvizjes,

lidhjen më të mirë të fshatrave, nxitjen e zhvillimit ekonomik dhe turistik dhe përmirësimin e kushteve të jetesës për banorët.

Është përfunduar rikonstrukcioni i aksit rrugor Dushiq - Vuksanlekaj- Rranx Qaf. Ky projekt synon të sjellë një përmirësim të madh në infrastrukturën e zonës, duke lehtësuar lëvizjen dhe rritur sigurinë për banorët dhe vizitorët. Segment jetik për lidhjen mes fshatrave, ky aks do të ofrojë një përvojë më cilësore dhe të sigurt për të gjithë ata që e përshkojnë. Puna përfshiu: zgjerimin dhe riparimin e rrugës, vendosjen e sinjalistikës së re dhe ndërtimin e një strukture moderne, që përmbush standardet më të larta për qarkullimin. Ky investim është pjesë e planeve afatgjata për zhvillimin e infrastrukturës në komunën e Tuzit dhe pritet të ketë ndikim pozitiv në zhvillimin e zonës!

Përmes projekteve të mbështetura nga Eko-Fondi dhe institucionet ndërkombëtare, Komuna e Tuzit ka siguruar përmirësime në infrastrukturën e saj, si dhe në sektorët e mbrojtjes së mjedisit dhe shëndetit publik. Po ashtu, mbështetja për bujqësinë dhe përkrahja për pjesëmarrjen e prodhuesve lokalë në panaire tregon përkushtimin për zhvillimin e qëndrueshëm dhe mbështetje për bizneset lokale.

Në komunën tonë janë vendosur 20 kontejnerë nëntokësorë për katër lloje mbetjesh në pesë lokacione. Tani, komuna e Tuzit po fillon ndarjen e mbetjeve. Me këtë rast me instalimin e aplikacionit NERA-T u morën udhëzime të qarta mbi ndarjen e mbetjeve dhe të ndiqni të reja mbi konceptin “Zero Waste”. Kontejnerët dhe aplikacioni NERA-T janë pjesë e projektit NERA, i financuar nga BE-ja dhe bashkëfinancuar nga Komuna e Tuzit dhe Komuna e Pejës përmes programit të bashkëpunimit ndërkufitar Mali i Zi - Kosovë.

Pastaj, me realizimin e projektit “Tuzi i gjelbër” i cili bashkëfinancohet nga Eko Fondi, me vlerë rreth 30 mijë euro u gjelbërua pjesa e rrugës M4 në Tuz përmes të cilit u ndikua pozitivisht në peisazhin i komunës sonë. Gjithashtu me qëllim të mirëmbajtjes më efikase të sipërfaqeve të gjelbërta, në bashkëpunim me SHPK “Komunale” përmes burimeve të EKO fondit, siguroam një traktor të ri për pastrimin dhe kositjen e barit në rrugët lokale. Vlera totale e blerjes është 52,735,43 euro me TVSH, ndërsa subvencioni i fondit ECO është 34,000,00 euro.

Komuna e Tuzit poashtu ka realizuar me sukses projektin për blerjen e pajisjeve komunale në bashkëpunim me Eko Fondin! Falë granteve të Eko Fondit dhe kontributit të Komunës së Tuzit, është blerë një fadromë me vlerë totale 105,270.00 €! Granti i Eko Fondit: 64,800.00 € (61.56%). Pjesëmarrja e Komunës së Tuzit: 40,470.00 € (38.44%). Kjo fadromë do të përmirësojë ndjeshëm kapacitetet e Ndërmarrjes Komunale “Komunalno-Komunale” sh.p.k. Tuzi, duke mundësuar heqjen më të shpejtë dhe efikase të deponive të egra dhe duke kontribuar në mbrojtjen e mjedisit tonë!

Gjithashtu u përfundua me sukses projekti për largimin e “mbetjeve të egra” në bashkëpunim me Eko-Fondin, duke krijuar një sistem për menaxhimin e mbetjeve dhe edukimin e popullatës për rëndësinë e trajtimit të mbetjeve. Për të parandaluar grumbullimin e mbetjeve të reja, u vendosën dy zinxhirë prej 50 metrash, të cilët do të pastrohen nga sherbimimet komunale. Vlera e projektit ishte 41,391.13 euro, me një subvencion prej 27,366.03 euro.

Një pikë tjetër e realizimit është ajo që komuna e Tuzit, me mbështetjen e Eko Fondit, ka përfunduar me sukses projektin për furnizimin me kosha komunalë për mbledhjen selektive të mbeturinave, me një vlerë totale prej 51,231.28 EUR! Eko Fondi ka kontribuar me 39,432.72 EUR, ndërsa Komuna e Tuzit ka investuar 11,798.56 EUR. Këta kosha do t’u shpërndahen 535 familjeve, duke mundësuar ndarjen më efikase të mbeturinave dhe kontribuar në krijimin e një komune më të pastër dhe më të gjelbër! Me përkushtim, vijojmë për të krijuar një mjedis më të mirë për të gjithë!

Në kuadër të këtyre aktiviteteve u organizua edhe një vizitë edukative për 20 nxënës të shkollës fillore “Mahmut Lekiq” në qendrën e riciklimit të Deponija sh.p.k., në bashkëpunim me Komunën e Tuzit, Bordin Ekologjik të shkollës dhe “Komunalno-Komunale” sh.p.k. Tuzi. Gjatë vizitës, nxënësit u njohën me projektin “Qasje e re për revitalizimin e mjedisit – Nera” dhe me procesin e riciklimit të mbetjeve të mbledhura në shkollë dhe në amvisëri. Në qendrën e riciklimit, atyre iu shpjeguan hapat

e ripërdorimit të mbetjeve të ndara. Komuna e Tuzit mbështet iniciativa të tilla që forcojnë besimin në sistemin e riciklimit, duke besuar se brezi i ri luan një rol të rëndësishëm në ruajtjen e mjedisit.

Komuna e Tuzit ka subvencionuar fermerët për 832.05 hektarë me një investim prej 236,722.79 euro. Kjo mbështetje ndihmon 254 fermer në përmirësimin e prodhimit dhe zhvillimin e qëndrueshëm duke lehtësuar barrën financiare të fermerëve. Ky investim tregon përkushtimin e komunës për të forcuar sektorin bujqësor, duke krijuar kushte më të mira për fermerët dhe duke nxitur një ekonomi lokale më të qëndrueshme.

Komuna e Tuzit mbështet prodhuesit bujqësorë për pjesëmarrjen në panairin “Najbolje iz Crne Gore” në qendrën tregtare Big Fashion. Një vitin raportues, katër prodhues dhe një artizan nga Tuzi prezantuan produktet e tyre. Komuna do të vazhdojë të mbështesë praktikën e mira të prodhimit dhe produkte cilësore.

Spërkatja e mushkonjave në komunën e Tuzit është një aktivitet që është realizuar në bashkëpunim me Institutin e Shëndetit Publik të Malit të Zi, me qëllim të reduktimit të numrit të mushkonjave dhe mbrojtjes së shëndetit publik. Kjo ndërhyrje është pjesë e programit të kontrollit të insekteve, i cili synon përmirësimin e cilësisë së jetës dhe shëndetit publik në komunë.

Komuna e Tuzit ka pastruar borën në rrugën drejt bjeshkës Korita, duke siguruar që kjo zonë të mbetet e kalueshme për banorët dhe vizitorët. Përkushtimi i komunës për mirëmbajtjen e infrastrukturës dhe lehtësimin e qarkullimit në zonat malore mbetet prioritet, duke garantuar siguri dhe akses të pandërprerë gjatë sezonit të dimrit.

Të gjitha këto projekte dhe iniciativa dëshmojnë përkushtimin e Komunës së Tuzit për të krijuar një mjedis më të zhvilluar, të sigurt dhe të favorshëm për banorët e saj. Përmes investimeve në infrastrukturë, arsim, ekonomi dhe bashkëpunim rajonal, synohet të rritet cilësia e jetës dhe të krijohen mundësi të reja për të gjithë qytetarët.

Në vitin 2024, Komuna e Tuzit ka bërë një progres të jashtëzakonshëm në përmirësimin e mjedisit, infrastrukturës, dhe shërbimeve për qytetarët. Projekti për ndarjen e mbetjeve dhe implementimi i kontejnerëve nëntokësorë janë hap i rëndësishëm në drejtim të një komune më të pastër dhe më të gjelbër. Po ashtu, mbështetja për fermerët dhe inkurajimi i prodhimit lokal janë investime që do të ndikojnë pozitivisht në zhvillimin ekonomik të komunitetit. Aktivitetet kulturore dhe sportive, si hapja e stadiumit dhe zhvillimi i "Pazarit të Verës", kontribuojnë në forcimin e bashkësisë dhe promovimin e vlerave të kulturës dhe sporteve.

Në mbledhjen e fundit për vitin 2024 të Kuvendit të Komunës së Tuzit, u miratua me shumicë votash buxheti për vitin 2025, me një vlerë prej 9,320,548.45 euro. Ky buxhet shënon një hap të rëndësishëm drejt zhvillimit të komunës, duke përfshirë projekte strategjike që synojnë përmirësimin e infrastrukturës, fuqizimin ekonomik dhe rritjen e cilësisë së jetesës për të gjithë banorët, buxheti i cili përfshin projekte strategjike për zhvillimin e mëtejshëm të komunës, është një hap i rëndësishëm drejt një të ardhmeje më të mirë për qytetarët tanë. Me përkushtimin e vazhdueshëm dhe bashkëpunimin e fortë me partnerët ndërkombëtarë dhe lokalë, Komuna e Tuzit do të vazhdojë të sigurojë kushte më të mira për jetesën e banorëve dhe zhvillimin e qëndrueshëm të rajonit tonë.

Nr. 01-077/25-1477/1

Tuz, 14.03.2025

KRYETARI,
Lindon Gjellaj