

CRNA GORA
OPŠTINA TUZI

PREDSJEDNIK OPŠTINE

**IZVJEŠTAJ O RADU PREDSJEDNIKA,
ORGANA UPRAVE I SLUŽBI OPŠTINE
TUZI ZA 2024. GODINU**

Tuzi, mart 2025. godine

I.	UVOD	3
II.	VRŠENJE POSLOVA ORGANA I SLUŽBI LOKALNE UPRAVE	4
1.	SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU.....	4
2.	SEKRETARIJAT ZA FINANSIJE.....	10
3.	SEKRETARIJAT ZA POLJOPRIVREDU I RURALNI RAZVOJ	16
4.	SEKRETARIJAT ZA URBANIZAM	19
5.	SEKRETARIJAT ZA RAZVOJ I PROJEKTE.....	25
6.	SEKRETARIJAT ZA IMOVINU	30
7.	„VODOVOD I KANALIZACIJA – UJËSJELLËSI DHE KANALIZIMI” d.o.o.	33
8.	„KOMUNALNO – KOMUNALE” d.o.o.....	34
9.	„PIJACE – TREGU” d.o.o.	37
10.	JU KIC „MALESIJA” TUZI	38
11.	TURISTIČKA ORGANIZACIJA TUZI	40
12.	FUDBALSKI KLUB „DEČIĆ”	40
13.	KOŠARKAŠKI KLUB „DEČIĆ”	41
III.	STRUČNE SLUŽBE	43
1.	SLUŽBA PREDsjedNIKA OPŠTINE.....	43
2.	SLUŽBA GLAVNOG ADMINISTRATORA.....	55
IV.	POSEBNE SLUŽBE	57
1.	SLUŽBA KOMUNALNE POLICIJE I KOMUNALNE INSPEKCIJE.....	57
V.	ZAKLJUČAK.....	58

I. UVOD

Izveštaj o radu predsjednika, organa uprave i službi Opštine Tuzi za 2024. godinu izrađen je u skladu sa odredbama člana 58 stav 1 tačka 12 Zakona o lokalnoj samoupravi kao i člana 99 stav 1 tačka 12 Statuta Opštine Tuzi, kojima se propisuje i utvrđuje obaveza predsjednika Opštine, da jednom godišnje podnosi Skupštini i građanima izveštaj o svom radu i radu organa lokalne uprave. U skladu sa principima transparentnosti i otvorenosti, Izveštaj će biti predstavljen predstavnicima Skupštine opštine i građanima Opštine Tuzi.

Prilikom izrade Izveštaja, uzeli su se u obzir poslovi utvrđeni zakonima, podzakonskim aktima i opštinskim odlukama, koji predstavljaju normativni okvir za njihov rad kao i zadaci utvrđeni državnim i lokalnim akcionim planovima. Takođe, prilikom pristupanja izradi Izveštaja za 2024. godinu, period od 01.01 – 31.12.2024. godine, predsjednik Opštine je razmatrao izveštaje o radu organa lokalne uprave, kako bi na potpun i sveobuhvatan način sagledali funkcionisanje lokalne samouprave u svim njenim segmentima.

Izveštaj predstavlja brojne međuinstitucionalne saradnje na lokalnom, državnom i međunarodnom nivou, kao ključ za povećanje društvenog blagostanja. Takođe, dokument predstavlja planove i projekte kojima se jača finansijski dio Opštine, čime se povećavaju ulaganja u infrastrukturu grada, kulturu, poljoprivrednu proizvodnju i drugo.

Rad organa lokalne uprave, organizuje se na način kojim se obezbjeđuje zakonito i efikasno ostvarivanje prava i izvršavanje obaveza fizičkih, pravnih lica i drugih subjekata. Predsjednik opštine, u ostvarivanju funkcije usmjeravanja i usklađivanja rada lokalne uprave i vršenja nadzora nad njenim radom, donosi odgovarajuća uputstva. U izveštajnom periodu, rad predsjednika Opštine bio je usmjeren na ostvarivanju obaveza koje proizilaze iz njegove funkcije usmjeravanja i usklađivanja rada organa uprave i javnih službi, nadzorne funkcije nad radom organa lokalne uprave, odgovornosti za izvršavanje zakona, odluka i drugih akata koje donosi Skupština i sprovođenja strateških dokumenata od državnog značaja, te predlaganja realne politike u ostvarivanju funkcija lokalne samouprave.

Opština Tuzi omogućila je građanima ovog područja, da kroz institucije koje su formirane, dobiju kvalitetnu i efikasnu uslugu njihovih prava i obaveza.

Predsjednik Opštine je, u cilju ostvarenja normativne funkcije, usmjeravao rad nadležnih organa lokalne uprave i učestvovao u finalnoj pripremi akata koji su upućivani Skupštini na usvajanje. Tokom 2024. godine održane su 4 sjednice Skupštine opštine Tuzi, gdje je predsjednik Opštine, u skladu sa svojom normativnom funkcijom, bio predlagač akata. U skladu sa navedenim, Predlozi odluka, zaključaka i programa su pripremljeni i sprovedeni od strane organa lokalne samouprave, koji su proslijeđeni Skupštini opštine Tuzi radi stavljanja na dalju proceduru.

II. VRŠENJE POSLOVA ORGANA I SLUŽBI LOKALNE UPRAVE

U analiziranom periodu, od 01.01.2024. do 31.12.2024. godine, poslove iz nadležnosti lokalne uprave obavljali su organi lokalne uprave u skladu sa nadležnostima utvrđenim zakonom i Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Tuzi.

Organi i službe lokalne uprave izvršavali su zakone, druge propise i opšte akte, pripremali nacрте odluka i drugih propisa koje donosi Skupština i predsjednik Opštine, vršili upravni nadzor, vršili stručne i druge poslove koje im povjeri Skupština i predsjednik Opštine, rješavali u upravnom postupku o pravima i obavezama građana, pravnih i drugih lica, vodili javne i druge evidencije propisane zakonom i opštim aktima organa lokalne uprave, te vršili i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i drugim aktima, kao i poslove državne uprave koji su im preneseni zakonom ili povjereni propisima Vlade Crne Gore. U skladu sa pravilima organi lokalne uprave opštine su predsjedniku dostavili izvještaji koji su predstavljeni na stranicama koje slijede.

1. SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

Izvještaj o radu Sekretarijata za lokalnu samoupravu Opštine Tuzi urađen je u skladu sa odredbama člana 5 stav 1 tačka 17 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Tuzi („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi”, br. 22/23, 24/23, 29/24, 32/24) koji propisuje da Sekretarijat za lokalnu samoupravu vrši poslove uprave koji se odnose na pripremu izvještaja o radu, informativnih i drugih stručnih materijala za skupštinu, predsjednika opštine, organe državne uprave iz djelokruga organa.

Sekretarijat za lokalnu samoupravu je u skladu sa važećim zakonima i propisima vršio poslove koji se odnose na izvršavanje zakona, drugih propisa i akata koje donosi Skupština opštine i Predsjednik opštine Tuzi, rješavao upravne predmete i obavljao stručne i druge poslove u okviru utvrđenog djelokruga.

U toku izvršavanja poslova iz svoje nadležnosti, Sekretarijat je ostvarivao saradnju sa drugim organima i službama opštine Tuzi kao i organima i službama drugih opština zavisno od prirode poslova i sa državnim organima, ustanovama, nevladinim organizacijama i građanima, u skladu sa pravima i dužnostima utvrđenim važećim zakonima, Statutom opštine Tuzi i drugim pozitivnim propisima.

Sekretarijat za lokalnu samoupravu kao jedinstveni organ, vršio je poslove iz djelatnosti sledećih organizacionih jedinica:

1. Sektor za opštu upravu i ljudske resurse

1.1. *Kancelarija za ljudske resurse*

1.2. *Građanski biro*

2. Sektor za društvene djelatnosti

2.1. *Kancelarija za mlade, kulturu i sport*

2.2. *Kancelarija za rodnu ravnopravnost i socijalnu inkluziju*

OSTVARIVANJE FUNKCIJE ORGANA

Aktivnosti iz oblasti sekretarijata

Sekretarijat je u izvještajnom periodu organizovao:

Sekretarka i službenici Sekretarijata su učestvovali na brojnim obukama, seminarima, radionicama, konferencijama kako na državnim tako i na regionalnim., i to:

1. Zaštita i zdravlje na radu;
2. Zaštita ličnih podataka;
3. Timski rad;
4. Upravni postupak;
5. Obuka za predstavnike lokalne samouprave o mehanizmima komunikacije u cilju poboljšanja interakcije sa građanima – Petrovac;
6. Učešće na manifestaciji festivala “Ritam Evrope” – Makedonija;
7. Učešće na manifestaciji festivala “Ritam Evrope” – Budva;
8. Sastanak sa predsjednikom Đakovice Ardian Gjini – Kosovo;
9. Učešće na „Upravljanje projektnim ciklusom“ u okviru IPA III Programa preko granične saradnje Crna Gora- Kosovo 2021-2027 – Bar;
10. Učešće na seminar Rodna ravnopravnost i žene i djevojke sa invaliditetom – Kolašin;
11. Učešće na Dan matičara Crne Gore “Matičari i prijatelji” – Berane;
12. Učešće na okruglom stolu pod nazivom “Izazovi u implementaciji Zakona o slobodnom pristupu informacijama” – Ulcinj;
13. Pristup na samit mladih pod nazivom ”Youth as Drivers of Change”- Tirana;
14. Učešće na Samith B40 Tirana;
15. Učešće na međunarodnom Sajmu knjiga PG.

Članom 5 stav 1 tačka 11 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave opštine Tuzi („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi”, br. 22/23, 24/23, 29/24, 32/24), propisano je da Sekretarijat za lokalnu samoupravu vrši poslove uprave koji se odnose na organizovanje kulturnih i sportskih manifestacija, dodjeljivanje nagrada i priznanja i druge poslove u ovim oblastima.

U vezi sa tim Sekretarijat za lokalnu samoupravu organizovao je sledeće aktivnosti:

NAZIV AKTIVNOSTI	ROK ZA REALIZACIJU
1. Ritam Evrope	I kvartal
2. Nedelja Kosovske kulture u CG “Mbremja e Gjakoves	I kvartal
3. Međunarodni dan žena	I kvartal
4. Međunarodni dan djeteta	II kvartal
5. Film “Tavolina”, izložba “Pritja” Artan Korenica	II kvartal
6. Svečanost povodom proslave “Dečić Šampion”	II kvartal
7. 6 april-Ustanak Malesije	II kvartal
8. Koncert klasične muzike	III kvartal
9. Dječiji ljetni kamp “Summer Camp Vitoja”	III kvartal
10. V Sajam knjiga	III kvartal
11. Turnir u šahu	III kvartal
12. Evopska nedelja sporta	III kvartal
13. Old Timer Fest Malesia	III kvartal
14. Ljetnji Bazar	III kvartal
15. Svečanost povodom postavljanja spomenika “Gjergj Kastrioti Skenderbega” i manifestacija povodom 28.novembra-Dana zastave	IV kvartal
16. Ružičasti oktobar	IV kvartal
17. Obilježavanje 80.godišnjice oslobođenja Albanije	IV kvartal
18. IV Zimski bazar	IV kvartal

NORMATIVNA FUNKCIJA

Normativno-pravni poslovi

U izvještajnom periodu urađeni su i donešeni sljedeći akti:

- Pravilnik o Izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Sekretarijata za lokalnu samoupravu Opštine Tuzi broj 04-100/24-183/5 od 19.01.2024.godine;
- Odluka o davanju saglasnosti na Program rada i finansijski plan KK „Dečić“ za 2025.godinu;
- Odluka o davanju saglasnosti na Programa rada Javne ustanove Kulturno-informativni centar „Malesija”;
- Odluka o davanju saglasnosti na Program rada i finansijski plan FK „Dečić“ za 2025.godinu;
- Odluka o davanju saglasnosti na Program rada i finansijski plan KK „Dečić“ za 2025.godinu;
- Rješenje o imenovanju Komisije za odabir projekata za valorizaciju kulturne baštine opštine Tuzi;
- Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu sa finansijskim izvještajem JU KIC "Malesija" za 2023. Godinu;
- Zaključak o usvajanju Izvještaja Komisije za raspodjelu sredstava nevladinim organizacijama za 2023. Godinu;
- Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu sa finansijskim izvještajem Fudbalskog kluba "Dečić" za 2023. Godinu;
- Odluka o Razrješenju i imenovanju članova Skupštine Fudbalskog kluba "Dečić";
- Odluka o davanju saglasnosti na Odluku o osnivanju Mjesne zajednice "Milješ";
- Odluka o usvajanju Lokalnog akcionog plana za mlade za 2024. Godinu;
- Izvještaj o radu Sekretarijata za lokalnu samoupravu Opštine Tuzi za 2023.godinu;
- Odluka o dopuni Odluke o sufinansiranju projekata iz oblasti kulture;
- Odluka o davanju saglasnosti na zaključenju Ugovora o sponzorstvu.

UPRAVNA FUNKCIJA

Shodno Odluci o pravima iz socijalne i dječje zaštite ("Sl. list Crne Gore - opštinski propisi", br. 32/19), u izvještajnom periodu Sekretarijat za lokalnu samoupravu je zaprimio:

- 152 zahtjeva za jednokratnu novčanu pomoć, od kojih je 101 pozitivno riješeno, a neriješenih 51;
- 169 zahtjeva za ostvarivanje prava na poklon paket za novorođeno dijete, od kojih je 166 pozitivno riješeno, a neriješenih 3.

Članom 5 stav 1 tačka 11 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave opštine Tuzi („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi”, br. 22/23, 24/23, 29/24, 32/24), propisano je da Sekretarijat za lokalnu samoupravu vrši poslove uprave koji se odnose na izdavanje radnih knjižica i upis kvalifikacije obrazovanja.

U vezi sa tim a shodno Pravilniku o radnim knjižicama kao i o volonterskim knjižicama Sekretarijat za lokalnu samoupravu je zaprimio:

- 249 zahtjeva za otvaranje novih radnih knjižica, od kojih je 247 pozitivno riješeno, a neriješenih 2 (odustajanje od zahtjeva);
- 56 zahtjeva za naknadni upis podataka u radnu knjižicu-pozitivno riješeni;
- 0 zahtjeva za otvaranje volonterske knjižice.

Shodno odredbama Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore”, broj 02/18, 34/19, 38/20, 50/22 i 84/22), Kancelarija za ljudske resurse je nakon dostavljanja odluke o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta od strane starješina organa lokalne uprave i službi, objavila: 7 javnih oglasa, 1 Interni oglas i 1 javni konkurs.

Objavljeni **Javni oglasi** su:

1. Viši savjetnik/ca III za ekonomske poslove-1 izvršilac, na neodređeno vrijeme, za potrebe Službe predsjednika;
2. Namještenik/ica za opšte poslove-1 izvršilac, na neodređeno vrijeme, za potrebe Službe predsjednika;
3. Referent/kinja- kafe kuvar/ica -1 izvršilac, na neodređeno vrijeme, za potrebe Službe predsjednika;
4. Savjetnik/ica III za protokolarnе poslove- 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme, za potrebe Službe predsjednika;
5. Viši/a savjetnik/ica III za socijalnu i dječju zaštitu- 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme, za potrebe Sekretarijata za lokalnu samoupravu;
6. Viši/a savjetnik/ica III za pravna pitanja za zaštitu životne sredine- 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme, za potrebe Sekretarijata za urbanizam;
7. Samostalni/a savjetnik/ica II za odnose sa javnošću- 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme, za potrebe Službe predsjednika.

Objavljeni **Interni oglasi** su:

1. Samostalni/a savjetnik/ica II za odnose sa javnošću- 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme, za potrebe Službe predsjednika.

Objavljeni **Javni konkursi** su:

1. Sekretar/ka Skupštine opštine Tuzi- 1 izvršilac, na određeno vrijeme.

Kancelarija za ljudske resurse vrši i poslove koje se odnose na pripremljanje Nacrta kadrovskog plana za organe lokalne uprave, stručne službe, odnosno posebne službe, stim u vezi Sekretarijat za lokalnu samoupravu pripremio je Nacrt Kadrovskog plana Opštine Tuzi za 2024.godinu i isti dostavio Službi predsjednika na usvajanje. Zatim u 2024.godini došlo je do Izmjene Kadrovskog plana Opštine Tuzi i to zbog Izmjene i dopune Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za lokalnu samoupravu, Sekretarijata za urbanizam Opštine Tuzi, Sekretarijata za razvoj i projekte i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za finansije.

U nadležnosti Kancelarije za ljudske resurse spada i analiza potreba za obukom koja ima za cilj da utvrdi da li je obuka potrebna i ako jeste koja. Na osnovu analize se nastoji doći do odgovarajuće obuke, koja će omogućiti da zaposleni daju veći doprinos u planiranju i realizaciji razvojnih ciljeva na nivou organa. U vezi sa tim Kancelarija za ljudske resurse na osnovu analize pripremila je Nacrt godišnjeg Plana obuka za 2024.godinu i isti dostavila Službi predsjednika na usvajanje.

Sledeća nadležnost Kancelarije za ljudske resurse je i prijavljivanje lokalnih službenika i namještenika na obuke koje organizuje Uprava za kadrove. Prijavljivanje se vrši isključivo preko HRMIS aplikacije koju vodi Sekretarijat za lokalnu samoupravu.

Kako bi službenici bili upoznati sa obukama, na oglasnoj tabli istaknut je Kalendar obuka lokalnih službenika i namještenika za realizaciju opšteg programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja.

Službenici odnosno namještenici su prisustvovali sledećim obukama:

- Zaštita i zdravlje na radu;
- Zaštita ličnih podataka;
- Timski rad;
- Upravni postupak;
- Sajber bezbjednost;
- Google paket besplatnih alata;
- Emocionalna inteligencija;
- Pravno-tehnička pravila za izradu propisa sa smjernicama za usklađivanje propisa CG sa pravnim poretkom EU;
- Disciplinska odgovornost;
- Slobodan pristup informacijama;
- Tajnost podataka.

Članom 5 stav 1 tačka 9 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave opštine Tuzi („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi”, br. 22/23, 24/23, 29/24, 32/24), propisano je da Sekretarijat za lokalnu samoupravu vrši poslove uprave koji se odnose na sprovođenje postupka zaključenja braka, priznanja stranih sudskih odluka, ovjere prepisa, potpisa i rukopisa.

U vezi sa tim a shodno odredbama Zakona o ovjeravanju potpisa, prepisa i rukopisa, Porodičnog zakona kao i Odluke o organizaciji poslova sklapanje braka na teritoriji Opštine Tuzi Građanski biro všrio je sledeće poslove:

VRSTA TAKSE	BR. TAKSA
1. Ovjere punomoćja, saglasnosti, ličnih izjava, izjava o izdržavanju, deponovanih potpisa, garantnih pisama, prepisa i autentičnosti rukopisa i izjava o kućnoj zajednici	1.449
2. Ovjera dokumentacije (Tenderska dokumentacija)	1.980
3. Vjenčanje u službenim prostorijama	80
4. Vjenčanje van službenih prostorija	16
5. Izvodi iz MRV	573
6. Internacionalni izvodi iz Matičnog registra vjenčanih (MRV)	64
7. Naknadni upisi u MRV	13
8. Potvrde o životu	65

Shodno odredbama Zakona o NVO kao i Odluke o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava nevladinim organizacijama („Službeni list Crne Gore-opštinski propisi”, br. 46/19, 10/21, 16/21) poseban status su stekli dvije nevladine organizacije i to: “Djeca Crne Gore” i “Koret” kojima su opredeljena sredstava za pomoć bez raspisivanja javnog konkursa.

Objavljen je Javni konkurs za raspodjelu sredstava nevladinim organizacijama za 2024.godinu i donijeta je Odluka o raspodjeli sredstava i to:

1. NVO „Albanski progres”- 4,800.00 €
2. KUD „Ramadan Šarkić”- 4,800.00 €
3. NVU „Asocijacija za međukulturno djelovanje”- 4,000.00 €
4. NVO „Brđanska džubljeta”- 4,520.00 €
5. KUD „Besa”- 4,800.00 €
6. NVO „Albatros” - 3,264.90 €
7. NVO „Bora” - 3,815.10 €.

Mjesnim zajednicama sa sjedištem u opštini Tuzi, Sekretarijat za lokalnu samoupravu raspodijelio je sredstava sa ciljem ostvarivanja interesa u različitim oblastima i to: uređivanja naselja, komunalnih djelatnosti, izgradnje objekata iz oblasti kulture, fizičke kulture, zaštite i unapređivanja životne sredine, izgradnji i održavanju komunalnih objekata (vodovoda, kanalizacione mreže, puteva, groblja, deponija i dr.), u skladu sa programom i planovima razvoja opštine, odnosno u skladu sa planom razvoja mjesne zajednice, i u drugim oblastima života i rada stanovništva na tom području.

Članom 12 Odluke o budžetu Opštine Tuzi propisano je da isplata sredstava za transfere institucijama, odnosno ostale transfere institucijama, odobravaće se kvartalno zaključkom predsjednika opštine, na osnovu obrazloženog zahtjeva institucije i dostavljenog izvještaja o realizaciji sredstava u prethodnom periodu, na koje je dato pozitivno mišljenje i saglasnost nadležnog organa i predsjednika opštine.

U vezi sa tim Sekretarijat za lokalnu samoupravu pripremio je mišljenja i saglasnosti na Izvještaje i zahtjeve Mjesnih zajednica.

Shodno odredbama Zakona o sportu i Odluke o finansiranju sporta ("Službeni list Crne Gore-opštinski propisi", br. 32/19, 19/21) objavljen je Javni konkurs za sufinansiranje programa sportskih organizacija i donijeta je Odluka od strane predsjednika i to:

R.b.	Naziv sportske organizacije	Sjedište sportske organizacije	Visina sredstava za sufinansiranje
1.	Fudbalski klub „Malesija 2010”	Tuzi	14.000,00 €
2.	Teakwondo klub „Besa”	Tuzi	7.500,00 €
3.	Teakwondo klub „Alba”	Tuzi	2.400,00 €
4.	Fudbalski klub „Tuzi”	Tuzi	7.600,00 €
5.	Džudo klub „Tuzi”	Tuzi	2.100,00€
6.	Plesni klub „Tip Toe”	Tuzi	2.400,00€
	Ukupno		36.000,00€

Shodno odredbama Odluke o stipendiranju studenata u opštini Tuzi ("Službeni list Crne Gore-opštinski propisi", br. 32/19, 32/21), Sekretarijat za lokalnu samoupravu objavio je Javni konkurs za dodjelu stipendija za 2023-2024.godinu. Na osnovu Javnog konkursa predsejdnik opštine zaključio je ugovore o stipendiranju sa 50 studenata iz opštine Tuzi.

Iz oblasti kulture Sekretarijat za lokalnu samoupravu Opštine Tuzi podnio je 1 prijavu za dodjelu sredstava za organizovanje Sajam knjiga.

U vezi sa tim odobreno je sufinansiranje u iznosu od 3.800,00 eura dje je Ministarstvo prosvjete, nauke, kulture i sporta zaključio Ugovor o sufinansiranju sa Opštinom Tuzi, za realizaciju projekta Sajam knjiga.

Sekretarijat za lokalnu samoupravu je vodio i upravni postupak po zahtjevima za slobodan pristup informacijama.

Na osnovu Zakona o slobodnom pristupu informacijama i Vodiča za pristup informacijama u posjedu Sekretarijata za lokalnu samoupravu, tokom 2024.godine donijelo je:

- Rješenje o slobodnom pristupu informaciji povodom zahtjeva Vesko Pejak broj 04-037/24-1375/2 od 18.03.2024.godine;
- Rješenje o slobodnom pristupu informaciji povodom zahtjeva Crnogorske LGBTIQ broj 04-037/24-2172/2 od 17.04.2024.godine;
- Rješenje o slobodnom pristupu informaciji povodom zahtjeva NVO Akcija za ljudska prava broj 04-037/24-6291/5 od 12.06.2024.godine;

- Rješenje o slobodnom pristupu informaciji povodom zahtjeva Ljiljane Jokić Kapa broj 04-037/24-4451/2 od 02.07.2024.godine;
- Rješenje o slobodnom pristupu informaciji povodom zahtjeva Teakwondo klub "BESA" broj 04-037/24-4713/2 od 16.07.2024.godine.
- Rješenje o slobodnom pristupu informaciji povodom zahtjeva Plesnog kluba "TIP TOE" broj 04-037/24-4758/2 od 16.07.2024.godine;
- Rješenje o slobodnom pristupu informaciji povodom zahtjeva NVO "Zora" broj 04-037/24-5874/2 od 28.08.2024.godine;
- Rješenje o slobodnom pristupu informaciji povodom zahtjeva NVO "Razvoj Vranj" broj 04-037/24-5593/2 od 22.08.2024.godine;
- Rješenje o slobodnom pristupu informaciji povodom zahtjeva NVO "MANS" broj 04-037/24-6525/2 od 08.10.2024.godine;
- Rješenje o slobodnom pristupu informaciji povodom zahtjeva NVO "MANS" broj 04-037/24-6941/2 od 15.10.2024.godine;
- Rješenje o slobodnom pristupu informaciji povodom zahtjeva Akcelerator društvenih promjena ZID broj 04-037/24-7875/2 od 21.11.2024.godine;
- Rješenje o slobodnom pristupu informaciji povodom Rješenja Agencije za zaštitu ličnih podataka i Slobodan pristup informacijama broj 04-037/24-6876/4 od 29.11.2024.godine;
- Rješenje o slobodnom pristupu informaciji povodom zahtjeva Ramiza Pejčinović broj 04-037/24-8439/2 od 30.12.2024.godine.

ORGANIZACIONA I KADROVSKA OSPOSOBLJENOST ZA IZVRŠAVANJE FUNKCIJE SEKRETARIJATA

Shodno važećem Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Sekretarijata za lokalnu samoupravu Opštine Tuzi i Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Sekretarijata za lokalnu samoupravu Opštine Tuzi u periodu izvještavanja, pored Sekretarke, radno angažovano je 17 službenika/ce.

2. SEKRETARIJAT ZA FINANSIJE

Pravni osnov za podnošenje Izvještaja o radu Sekretarijata za finansije za period 01.01.2024. - 31.12.2024. (u daljem tekstu: Sekretarijat) sadržan je u članu 116 Statuta opštine Tuzi ("Službeni list CG - opštinski propisi", broj 24/19, 5/20, 51/22 i 55/22) kojim je propisano da organi lokalne uprave podnose predsjedniku opštine izvještaj o svom radu, do kraja februara tekuće godine za prethodnu godinu i člana 22 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave opštine Tuzi („Službeni list CG—opštinski propisi“, broj 22/23, 24/23, 29/24 i 32/24) kojim je propisano da organ lokalne uprave, po potrebi, a najmanje jednom godišnje, podnosi Predsjedniku opštine izvještaj o radu i stanju u oblasti za koju je obrazovan.

Izvještaj je usaglašen sa članom 12 Uputstva o izradi Godišnjeg programa rada i izvještaja o radu i ostvarivanju funkcije lokalne samouprave broj: 01-031/19-5930 od 27.09.2019. godine.

OSTVARIVANJE FUNKCIJE SEKRETARIJATA

Članom 6 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Tuzi definisani su poslovi koje vrši Sekretarijat.

Poslovi iz nadležnosti Sekretarijata mogu se grupisati u sljedeće kategorije poslova:

1. Razvojni

2. Normativni
3. Kontrolna grupa poslova
4. Izvršna grupa poslova
5. Druge poslove

1. Razvojna grupa poslova

U skladu sa članom 144 istog Zakona, Sekretarijat za finansije je izdao saglasnost da su kadrovski planovi za organe lokalne uprave, stručne službe i posebne službe Opštine Tuzi usaglašeni sa Odlukom o budžetu Opštine Tuzi za 2024. godinu u januaru 2024. godine.

2. Normativna grupa poslova

Shodno odredbama člana 41 Zakona o finansiranju lokalne samouprave („Službeni list CG“ broj 3/19 i 86/22, 5/24 i 7/24), i članom 99 stav 1 tačka 2 Statuta Opštine Tuzi ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 24/19, 5/20, 51/22 i 55/22) Sekretarijat za finansije – Odjeljenje trezora je dana 30.05.2024. godine Predsjedniku opštine dostavio finansijske izvještaje u skladu sa članom 40 stav 2 Zakona o finansiranju lokalne samouprave, sa Izvještajem o reviziji sa mišljenjem revizora o finansijskim izvještajima iz tač. 1 do 10 ovog stava, kao i tekst predloga Odluke o usvajanju Završnog računa Budžeta opštine Tuzi za 2023. godinu, radi stavljanja u dalju proceduru prema Skupštini opštine Tuzi.

Sekretarijat za finansije – Odjeljenje trezora je dana 05.07.2024. godine Ministarstvu finansija i Državnoj revizorskoj instituciji dostavio Završni račun Budžeta opštine Tuzi za 2023. godinu sa izvještajem iz člana 40 stav 2 tačka 11 ovog zakona, koji je Skupština opštine Tuzi usvojila na sjednici održanoj 28.06.2024. godine.

Uz završni račun iz stava 1 člana 41 Zakona priloženi su i finansijski izvještaji za 2023. godinu koje su dostavila privredna društva, ustanove i druga pravna lica čiji je osnivač opština, i to: “Komunalno/Komunale” d.o.o, Turistička organizacija Tuzi i Fudbalski klub “Dečić” Tuzi, i Košarkaški klub “Dečić” Tuzi, “KIC Malesija”, “Vodovod i kanalizacija” d.o.o, i Pijace/tregu d.o.o.

Sekretarijat za finansije je u julu pristupio Izradi Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o Budžetu za 2024.godinu. Javna rasprava o Predlogu Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o budžetu za 2024.godinu održana je 05.09.2024. godine. Nakon toga Ministarstvo finansija je dalo pozitivno mišljenje 18.09.2024. godine na Predlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o budžetu za 2024. godinu. Imajući u vidu da je Predlogom ove Odluke planirano da se tekući rashodi i otpлата duga finansiraju iz tekućih prihoda i da je na taj način obezbijeđena održivost budžeta Opštine Tuzi, Ministarstvo finansija u načelu nije imalo primjedbi na Predlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o budžetu opštine Tuzi za 2024.godinu. Skupština opštine Tuzi je dana 26.09.2024. godine usvojila Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o budžetu opštine Tuzi za 2024. godinu.

Shodno svim zakonskim propisima, prateći Interno uputstvo za izradu Nacrta Odluke o budžetu opštine Tuzi za 2025. godinu, Sekretarijat za finansije je pristupio istom slanjem zahtjeva svim organima službe Opštine Tuzi, odnosno potrošačkim jedinicama, za dostavljanje predloga budžeta za 2025. godinu. Javna rasprava o Predlogu Odluke o budžetu održana je 02.12.2024. godine. Nakon toga Ministarstvo finansija je dalo pozitivno mišljenje 18.12.2024. godine na Predlog Odluke o budžetu za 2025. godinu. Imajući u vidu da je Predlogom ove Odluke planirano da se tekući rashodi i otpлата duga finansiraju iz tekućih prihoda i da je na taj način obezbijeđena održivost budžeta Opštine Tuzi, Ministarstvo finansija u načelu nije imalo primjedbi na Predlog Odluke o budžetu opštine Tuzi za 2025.godinu. Skupština opštine Tuzi je dana 23.12.2024. godine usvojila Odluku o budžetu opštine Tuzi za 2025. godinu.

3. Kontrolna grupa poslova

Na osnovu rada i angažmana sektora za lokalne javne prihode sekretarijata za finansije, donijeto je: 261 Rješenje za korišćenje komercijalnih objekata kojima je omogućen pristup sa opštinskih puteva, 61 rješenje za porez na nepokretnosti za pravna lica, 5835 rješenja za porez na nepokretnosti za fizička lica, 17 rješenja o komunalnim taksama, 89 konačnih rješenja za porez na promet nepokretnosti (donijeta su i 2 privremena rješenja, 6 rješenja o oslobađanju, 1 rješenje o poništenju i 1 rješenje o ponovljenom postupku). Uspjeli smo da do kraja godine, preko 352 firmi plaćaju prirez na računu Opštine Tuzi. Uspjeli smo da preko 447 firmi plaćaju na računu opštine Tuzi, porez na nepokretnost, prirez porezu, naknade za opštinski put, godišnje naknade za postavljanje cjevovoda, vodova, kablova, itd., članski doprinosi TO, komunalne takse, itd.

Na 5835 rješenja poreza na nepokretnost za fizička lica i 61 rješenje za porez na nepokretnosti za pravna lica, za 2024. godinu, imali smo ukupno 2 žalbe preko advokata. Bilo je još 2 žalbe preko advokata na rješenja prinudne naplate. Omogućili smo strankama da učestvuju u postupku utvrđivanja poreza na nepokretnost i donijeli nova rješenja. Što se tiče rješenja poreza na nepokretnosti za prethodne godine (2020., 2021. i 2023. g.) imali smo 41 žalbu preko advokata (37 fizička lica i 4 pravna lica).

Na rješenja članskog doprinosa turističkoj organizaciji za 2024. godinu imali smo 1 žalbu bez angažovanja advokata.

Na rješenja o naknadama za korišćenje opštinskih puteva imali smo 2 žalbe bez angažovanja advokata, od toga jedna se odnosila na rješenje prinudne naplate.

4. Izvršna grupa poslova

Sekretarijat za finansije – Odjeljenje trezora je dana 10.07.2024 godine Predsjedniku opštine dostavio polugodišnje izvještaje za period 01.01-30.06.2024. godine o ukupno ostvarenim primicima i ukupno izvršenim izdacima, iskazanim u skladu sa organizacionom, funkcionalnom i ekonomskom klasifikacijom, radi stavljanja u dalju proceduru prema Skupštini opštine Tuzi.

Zaključak o prihvatanju polugodišnjeg izvještaja donesen je na sjednici Skupštine opštine Tuzi 26.09.2024. godine.

U 2024. godini u Sekretarijatu za finansije, odjeljenje trezora, obrađeno je 1943 zahtjeva za plaćanje.

Predlog Odluke o budžetu opštine Tuzi za 2025. godinu je urađen na bazi smjernica Ministarstva finansija, zahtjeva potrošačkih jedinica i realne procjene budžetskih prihoda i rashoda. Osnovni cilj budžetske politike Opštine Tuzi je uspostavljanje održivog sistema finansija gdje će se iz ostvarenih prihoda pokriti svi tekući rashodi, otplata duga i obezbijediti sredstva za kapitalne investicije. Imajući u vidu da je Predlogom ove Odluke planirano da se tekući rashodi i otplata duga finansiraju iz tekućih prihoda i da je na taj način obezbijeđena održivost budžeta Opštine Tuzi, Ministarstvo finansija u načelu nije imalo primjedbi na Predlog Odluke o budžetu opštine Tuzi za 2025. godinu.

Sekretarijat za finansije – Odjeljenje trezora redovno vrši prijem i kontrolu dokumentacije vezane za obračun zarada, naknada zarada i ostalih ličnih primanja zaposlenih u organima i službama opštine kao potrošačkih jedinica, vodi računa da sve potrošačke jedinice dostavljaju blagovremeno dokumentaciju sa neophodnim podacima za obračun zarada; vrši prijem i kontrolu dokumentacije vezane za obračun ostalih ličnih primanja (odborničke naknade, ugovorene naknade, naknade po osnovu prihoda od imovine, ostale naknade, i sl); obezbjeđuje tačnu i ažurnu obradu i obračun zarada, naknada zarada i ostalih ličnih primanja zaposlenih u organima i službama opštine kao potrošačkih jedinica, ostalih ličnih primanja (odborničke naknade, ugovorene naknade, naknade po osnovu prihoda od imovine, ostale naknade, i sl), kao i njihovu isplatu.

Sekretarijat za finansije je u toku 2024. godine izdao 3 potvrde o obezbijeđenim finansijskim sredstvima za potrebe organa i službi Opštine Tuzi u postupku donošenja odluke o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta.

Slanje dopisa Upravi za Nekretnine za dobijanje baze svih nepokretnosti na teritoriji Opštine Tuzi za fizička i pravna lica sa stanjem na dan 01.01.2024. godine. Inkorporiranje (u saradnji sa firmom B-one) svih tih podataka nepokretnosti za fizička i pravna lica u naš softver, ažurirali bazu nepokretnosti na teritoriji Opštine Tuzi, i na taj način omogućili Opštini da izdaje rješenja za porez na nepokretnosti.

Dopunili bazu privrednih društava koja posluju na teritoriji opštine Tuzi. Sektor lokalnih javnih prihoda, svakodnevno popunjava ovu bazu sa novim privrednim društvima koja nisu bila na spisku Poreske Uprave ili sa novootvorenim privrednim društvima. U pitanju su privredna koja po prvi put na računu Opštine Tuzi (shodno Zakonu o finansiranju lokalne samouprave) nakon naših obavještenja i opomena, plaćaju prirez porezu na dohodak fizičkih lica, porez na nepokretnosti, naknade za opštinski put, i druge prihode koje propisuje Zakon.

Na osnovu podataka iz MONSTAT-a, na osnovu prosječne cijene m² novoizgrađenog objekta u CG, i na osnovu koeficijenata iz Odluke o porezu na nepokretnosti Opštine Tuzi, obračunali cijene m² za objekte za stanovanje, poslovne objekte, proizvodne objekte, pomoćne objekte, itd.

Formiranje / ažuriranje baze podataka sa fizičkim licima koja imaju prebivalište u Opštini Tuzi. Slanje dopisa MUP-u CG sa zahtjevom za dostavljanje podataka u elektronskoj formi (CD) o stanovnicima koji imaju prijavljeno prebivalište na teritoriji Opštine Tuzi. Sve ovo u cilju utvrđivanja poreza na nepokretnosti primarnog i sekundarnog objekta, odnosno utvrđivanja glavnog mjesta stanovanja poreskog obveznika.

Nakon dobijanja gore navedene baze iz MUP-a CG, u saradnji sa firmom B-One, inkorporisali sve te podatke (fizička lica koja imaju prebivalište na teritoriji Opštine Tuzi) u softver, da bi na što precizniji način utvrdili poresku obavezu za nepokretnosti za fizička lica za 2024. godinu.

Komunicirali i dogovorili sa Poštom CG način i cijenu za usluge dostavljanja rješenja za porez na nepokretnosti za fizička lica za 2024. godinu. Nadalje, povezali Poštu CG sa firmom B-One, radi elektronskog prosljeđivanja baze podataka sa rješenjima za porez na nepokretnosti za 2024. godinu.

U okviru podešavanja softvera u saradnji sa B-one doo - firmom koja nam održava softver podesili smo formu Odluke i obrazloženja za rješenja za porez na nepokretnosti za fizička lica na oba jezika za 2024. godinu. U softver smo podesili formu Odluke i obrazloženja za Rješenje za naknadu za korišćenje komercijalnih objekata kojima je omogućen pristup sa opštinskih puteva i nekategorisanih puteva za 2024. godinu. U softver smo, takođe, podesili formu Odluke i obrazloženja za rješenja za porez na nepokretnosti za pravna lica za 2024. godinu i izdali rješenja za porez na nepokretnosti za pravna lica za 2024. godinu.

Vezano za Naknade za Opštinske puteve poslali smo opomenu za prinudnu naplatu svim privrednim društvima koja nisu izmirila obavezu za naknadu za opštinski put za 2024. godinu. Takođe, opomenu smo poslali i svim privrednim društvima koja nisu izmirila obavezu za Porez na nepokretnosti. Nakon određenog roka (predviđenog zakonom) te opomene (prinudne naplate) uz propratni akt ćemo poslati Centralnoj Banci Crne Gore na izvršenje, nakon čega će uslijediti blokada računa tih privrednih društava i naplata obaveze u korist Opštine Tuzi. Takođe, opomenu smo poslali i svim fizičkim licima kojih je bilo preko 2000 (preko 3000 rješenja) koji nisu platili porez na nepokretnosti za 2023. godinu i uspjeli da naplatimo preko 42.000 eura poreske obaveze i skoro 4.000 eura za troškove postupka prinudne naplate.

U okviru aktivnosti vezanih za prirez na porez na dohodak fizičkih lica, Sekretarijat za finansije, Sektor za lokalne javne prihode je vršio kontinuiranu komunikaciju/obavještenja preko telefona, email-a, zvanična komunikacija putem dopisa sa privrednim društvima koja imaju radnike koji poslovnu djelatnost obavljaju na teritoriji Opštine Tuzi, u cilju urednog plaćanja prireza Opštini Tuzi.

Evidentiranje privrednih društava koje su u obavezi da plaćaju prirez, a nisu plaćale. Mnogobrojne komunikacije, telefonski pozivi i e-mailovi računovodstvenim agencijama koje vrše usluge knjigovodstva privrednim društvima iz Tuzi. Sve to u cilju upoznavanja privrednih društava sa obavezom plaćanja prireza na račun opštine Tuzi. Od formiranja naše uprave, broj firmi koje plaćaju prirez, kao i ukupan iznos prireza porezu se povećava iz mjeseca u mjesec.

5. Drugi (ostali) poslovi

Program rada Sekretarijata za finansije je završen u novembru 2024. godine i predat Predsjedniku uz pozitivno mišljenje Sekretarijata za lokalnu samoupravu u skladu sa članom 21 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Opštine Tuzi ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 22/23, 24/23, 29/24 i 32/24).

U skladu sa članom 34 Zakona o finansiranju lokalne samouprave („Službeni list CG“, broj 3/19 i 86/22, 5/24 i 7/24), a shodno tačkama 15 i 16 Uputstva o bližem načinu rada trezora jedinica lokalne samouprave („Službeni list CG“, broj 15/19 i 24/22), Sekretarijat je pripremio Dinamički plan potrošnje u januaru 2024. godine, koji je dostavio na saglasnost Predsjedniku opštine. Na osnovu toga, Sekretarijat je pripremao dodjelu sredstava za svaku potrošačku jedinicu na mjesečnom nivou.

U skladu sa tačkama 16, 17 i 18 Uputstva o bližem načinu rada trezora jedinica lokalne samouprave („Službeni list CG“, broj 15/19 i 24/22), Sekretarijat odobrava potrošačkim jedinicama izdavanje periodičnih dodjela/alokacija na osnovu predloga potrošnje dostavljenim od strane potrošačkih jedinica, u skladu sa odobrenim Dinamičkim planom potrošnje.

Sekretarijat za finansije – Odjeljenje za trezor obezbjeđuje prijem, kontrolu i evidentiranje finansijskih transakcija u skladu sa Uputstvom o bližem načinu rada trezora jedinica lokalne samouprave.

Sekretarijat za finansije – Odjeljenje za trezor vodi glavnu knjigu trezora i ostale odgovarajuće pomoćne evidencije, obezbjeđuje da su svi rashodi ispravno i blagovremeno evidentirani po svim potrošačkim jedinicama, shodno članu 52 Zakona o finansiranju lokalne samouprave („Službeni list CG“, broj 3/19 i 86/22, 5/24 i 7/24), kao i članu 6 stav 1 tačka 5 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Opštine Tuzi ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 22/23, 24/23, 29/24 i 32/24).

Sekretarijat za finansije – Odjeljenje trezora u skladu sa relevantnim propisima priprema izvještaje i podatke za organe državne uprave: Ministarstvu finansija propisane mjesečne i kvartalne izvještaje o planiranim i ostvarenim prihodima i rashodima (izvještaji o ukupno ostvarenim primicima i izdacima i izdacima po potrošačkim jedinicama), izvještaj o budžetskom zaduženju, neizmirenim obavezama, izvještaj o dugu i sl; Monstatu traženi upitnik o zaradama zaposlenih, te tražene upitnike o investicijama u osnovna sredstva, troškovima rada i sl); Priprema i podnosi propisane mjesečne i godišnje izvještaje i obrasce koji se podnose nadležnim organima Crne Gore – Poreskoj upravi Crne Gore (IOPPD) i Fondu za penzijsko-invalidsko osiguranje Crne Gore (M-4), kao i organu opštine nadležnom za poslove lokalnih prihoda (prijava prireza porezu na DFL); Priprema odluke i izvještaje o finansiranju redovnog rada političkih subjekata, koji se objavljuju se na internet stranici opštine.

U skladu sa članom 38 stav 5 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja ("Službeni list Crne Gore", br. 3/20 od 23.01.2020, 38/20 od 25.04.2020), tokom lokalnih izbora u Tuzima, predsjedničkih izbora, i parlamentarnih izbora, Odjeljenje trezora je radnom tijelu Skupštine nadležnom za poslove antikorupcije dostavljalo analitičke kartice sa svih računa koje imaju u svom posjedu. (Od dana raspisivanja do dana održavanja izbora, kao i mjesec dana nakon održavanja izbora, sedmodnevno). Takođe, odjeljenje trezora je shodno članu 40 stav 6 i stav 7 ovog Zakona kojim je propisano da Opštine prikupljaju i dostavljaju podatke o raspodjeli svih oblika socijalne pomoći na lokalnom nivou u toku izborne kampanje, uključujući i podatke o vrsti, iznosima i primaocima socijalne pomoći, dostavljalo ove podatke na sedmodnevnom nivou Odboru i Agenciji. Nadalje, shodno članu 41 stav 2 i stav 3 ovog Zakona kojim je propisano da Organ lokalne uprave na

sedmodnevnom nivou, na internet stranici opštine, objavljuje izvode iz lokalnog trezora kao i analitičku karticu o potrošnji sredstava iz budžetske rezerve u periodu od dana raspisivanja do dana održavanja izbora; te da se podaci kao i sve odluke kojima su opredijeljena i plaćena sredstva dostavljaju na sedmodnevnom nivou Odboru i Agenciji, odjeljenje trezora je blagovremeno na sedmodnevnom nivou dostavljalo sve potrebne podatke.

Sekretarijat za finansije je uputio zahtjev za dostavljanje zahtjeva za dodjelu budžetskih sredstava u avgustu 2024. godine, nakon čega se pristupilo izradi Predloga Odluke o budžetu za 2025. godinu.

Sekretarijat za finansije daje saglasnost na Plan javnih nabavki Opštine Tuzi, čija su sredstva planirana budžetom. Sekretarijat za finansije je izdao saglasnost na Plan javnih nabavki i na 7 izmjena Plana javnih nabavki, čime su se stvorili uslovi za pokretanje postupaka javnih nabavki u opštini Tuzi., shodno članu 84, stav 5 Zakona o javnim nabavkama ("Službeni list Crne Gore" br. 74/19, 3/23, 11/23 i 84/24).

Sekretarijat za finansije – Sektor za lokalne javne prihode vrši svakodnevno knjiženje bankarskih izvoda i prijava u softveru Sektora lokalnih javnih prihoda (prijava prireza, prijava poreza na nepokretnosti za pravna lica).

Bankarske izvode za:

- prirez porezu na dohodak fizičkih lica,
- porez na nepokretnosti za pravna lica,
- porez na nepokretnosti za fizička lica,
- naknade za korišćenje opštinskih puteva,
- godišnje naknade za cjevovode, vodovode, kanalizaciju, električne, telefonske i telegrafске vodove i slično na opštinskim putevima,
- komunalno opremanje građevinskog zemljišta,
- komunalno opremanje građevinskog zemljišta za bespravne objekte.

Svakodnevno knjiženje izvoda i prijava koja stižu u Sekretarijatu za finansije – Sektoru za lokalne javne prihode, pomaže nam da budemo efikasni u radu, ažurni sa podacima uplata, odgovorni prema našoj Opštini, ali i prema privrednim društvima koja od Sekretarijata traže razne potvrde o stanju svojih obaveza prema opštini Tuzi.

Nerijetko, dosta stranaka (fizička i pravna lica) su naš Sekretarijat ocijenile kao veoma profesionalan u pogledu odgovora, potvrda i informacija koje dajemo.

Pored knjiženja u softver, uplate takođe evidentiramo u excel tabelama (na ovaj način dupliramo kontrolu svog rada, i rada zaposlenih u Sekretarijatu.).

Obračun naknade za zakup zemljišta radi postavljanja privremenih objekata montažnog karaktera izvršen je na osnovu zahtjeva Sekretarijata za imovinu, dok naplatu istih prati Sekretarijat za finansije – Sektor lokalnih javnih prihoda.

Sekretarijat vrši administrativne poslove shodno Uredbi o kancelarijskom poslovanju (Službeni list Crne Gore",br. 47/19). U 2024. godini 4790 akata je upisano u internu djelovodnu knjigu Sekretarijata za finansije.

SARADNJA SA DRUGIM ORGANIMA

Sekretarijat je ostvario saradnju sa organima i službama na nivou Opštine Tuzi, kao i saradnju sa državnim organima i organima i službama drugih lokalnih samouprava.

TRANSPARENTNOST U RADU

Sekretarijat je u potpunosti posvećen realizaciji načela javnosti i transparentnosti rada organa lokalne samouprave. Sa tim u vezi poštujući dato načelo, sve odluke, interna uputstva, pravilnici, obavještenja i sl. se objavljuju na web sajtu Opštine Tuzi.

ORGANIZACIJA I KADROVSKA OSPOSOBLJENOST

Poslovi Sekretarijata su raspoređeni u okviru:

1. Sektora za normativne poslove;
2. Odjeljenja za budžet;
3. Odjeljenja za trezor;
4. Sektor za lokalne javne prihode.

Na dan podnošenja ovog izvještaja u Sekretarijatu su radno angažovani Sekretar i 12 službenika.

ZAKLJUČAK I PREDLOG MJERA

Sekretarijat za finansije uz saradnju sa ostalim sekretarijatima je u 2024. godini kroz sektor za lokalne javne prihode realizovao naplatu prihoda, u ukupnom iznosu 7.985.026,43 EUR, što čini 94,39% ukupnog budžeta Opštine Tuzi za 2024. godinu.

3. SEKRETARIJAT ZA POLJOPRIVREDU I RURALNI RAZVOJ

Zakonom o lokalnoj samoupravi, članom 69 („Službeni list CG”, broj 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22), i članom 112 Statuta opštine Tuzi (“Službeni list CG- opštinski propisi”, broj 24/19, 05/20, 51/22, 55/22), propisuje se da za vršenje zakonom utvrđenih poslova lokalne uprave obrazuju se organi uprave Opštine Tuzi, kao sekretarijati, uprave i direkcije.

Članom 8 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave opštine Tuzi („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi”, br. 22/23, 24/23, 29/24, 32/24) da lokalnu upravu čine Sekretarijati lokalne uprave opštine tj. pored ostalog i Sekretarijat za poljoprivredu i ruralni razvoj.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za poljoprivredu i ruralni razvoj kao jedinstvenom organu, su se utvrdile sledeće oragnizacije jedinice: Sektor za poljoprivredu i ruralni razvoj ekonomsko računovodstvene poslove kao i za vršenje administrativnih i drugih poslova.

Pored Sekretarke u sekretarijat je trenutno raspoređena su 5 službenika i to :

1. Samostalna savjetnica III za zaštitu bilja,
2. Samopstalni savjetnik savjetnik III za ekonomsko-računovodstvene poslove,
3. Samostalni referent za vode, oblast poljoprivrede i šumarstva kao i
4. Samostalni referent za tehničko administrativne poslove.
5. Samostalni referent za vode, oblast poljoprivrede i šumarstva kao i

Dok Rukovodilac za poljoprivredu i ruralni razvoj ekonomsko računovodstvene poslove kao i za vršenje administrativnih i drugih poslova. u Sekretarijata za poljoprivredu i ruralni razvoj opštine Tuzi se nalazi u VD stanju Glavnog administratora.

NORMATIVNA OBRADA

Sekretarijat za poljoprivredu i ruralni razvoj je obradio i uputio prema skupštini opštine jednu Odluku iz svoje djelatnosti koja je iste usvojila i to:

- Programa mjera za realizaciju sredstava za razvoj poljoprivredne proizvodnje u Opštini Tuzi za 2024. godinu – Agrobudžet

Poslovi i zadaci čije je obavljanje u toku:

U fazu nacрта su:

- Programa mjera za realizaciju sredstava za razvoj poljoprivredne proizvodnje u Opštini Tuzi za 2025. godinu – Agrobudžet
- Pripremljen je i Program rada ovog sekretarijata a koji se upućuje Skupštini opštine radi inkorporisanja istog u Program rada Skupštine opštine Tuzi.

ADMINISTRATIVNI POSLOVI IZ DJELOKRUGA SEKRETARIJATA

Na zahtjev stranaka je izdato 87 Uvjerenja da je podnosilac poljoprivredni proizvođač od kojih 72 radi regulisanja staračke naknade, , 1 radi upisa u registar osiguranika, 1 uvjerenje za regulisanje stipendije i 13 uvjerenja za upis u registar poljoprivrednih osiguraonika.

Sprovedena je procedura po Javnom pozivu kao i učestvovali u postupku shodno Programu mjera i to za:

Br.	AGROBUDZETSKE MJERE
	Poljoprivreda i ruralni razvoj
1	Subvencije za podršku poljoprivrednim proizvođačima
1.1	Direktna plaćanja po jedinici površine
1.2	Direktna plaćanja po grlu stoke
1.3	Podrška razvoju tržišne proizvodnje mlijeka
1.4	Podrška unapređenju pčelarstva
1.5	Podrška žetvi starih žita
1.6	Participacija u plaćanju doprinosa poljoprivrednim proizvođačima
1.7	Podrška programu zaštite bilja
1.8	Podrška korićenju planinskih pašnjaka
2	Ostale usluge
2.1	Promocija poljoprivrednih proizvod i poljoprivrede
2.2	Dezinfekcija , dezinfekcija i deratizacija

Učestvovali povodom donošenja Odluke o premiranju proizvođačima mlijeka na mjesečnom nivou. Vršena je subvencija mlijeka za koorporante po spisku koji se periodično pribavlja (mjesečno varira broj) od strane nadležnog ministarstva. Isplaćen je sveukupni iznos od 132.738,6€. Subvencija je isplaćena po 0.08 €/litru. Količina otkupljenog mlijeka za period decembar-novembar je 1.659.233 litara.

Učestvovali povodom donošenja Odluke o Subvenciji biljne proizvodnje po jedinici površine, i to za 254 poljoprivrednih proizvođača u sveukupnom iznosu od 238 406,60€.

Učestvovali povodom donošenja Odluke o Subvenciji po grlu stoke. Podršku su dobili 239 stočara u sveukupnom iznosu od 80 000€

Učestvovali povodom donošenja odluke o Subvenciji unapređenju pčelarstva . Podrška je dodijeljena za 54 pčelara u iznosu od 40 000€.

Učestvovali povodom donošenja Odluke o Subvenciji za plaćanje doprinosa za penzijsko osiguranje za 11 poljoprivrednih proizvođača u iznosu od 1 602,48€.

Učestvovali povodom Odluke o Subvenciji zaštite bilja. Dodjeljena je podrška za 16 poljoprivrednih proizvođača u iznosu od 8535,74€.

Učestvovali povodom Odluke o Subvenciji za korišćenje planinskih pašnjaka i to za 11 podnosioca zahtjeva u sveukupnom iznosu od 2505€

Učestvovali povodom donošenja Odluke o Subvenciji podrške žetvi strnih žita. Dodijelila je podršku za žetvu strnih žita za 27 proizvođača,, iznos podrške 3.570,00€.

Učestvovanu u radu povodom Zapašivanja komaraca i tretman uništavanja glodara kao i dezinfekcija zgrade opštine Tuzi. Oragnizovano je 4 tretmana za čitavu teritoriju opštine kao i neki dodatni tretmani po potrebi. Nadzorni organ je tokom vršenja radno pratio uticajne činioce i na osnovu njih je blagovremeno organizovao potrebne tretmane kao i izdao obavještenja za pčelare o vremenu tretiranja kako bi blagovremeno zaštitili svoja društva.

Svi tretmani su vršeni kvalitetno, u skladu sa važećim propisima i u periodu pogodno za ugovorene tretmane.

Odžani sastanci sa poljoprivrednih proizvođača sa područja opštine Tuzi povodom njihovih troškova za proizvodnju kao i mogućnosti iznalaženja rješenja.

Odgovorno je na dopis Direktorata za plaćanje vezano za spječavanja dvostrukog finansiranja investicija koje su predmet podrške iz IPARD programa.

Radni odnosi -

Pri ovom sekretarijatu su angažovana šest službenika od kojih jedan je u vd stanju u svojstvu Glavnog administratora..

Izvršenja je procedura ocjenivanja za službenike.

Donošena su rješenja o Godišnjem odmoru za sve službenike, rješenja o raspoređivanju kao i Rješenja o zaradi.

Program rada-

Sačinjen je Program o rada sekretarijata za 2025.godinu, na koji je dobijena saglasnost od strane predsjednika opštine Tuzi, po prethodnom pribavljenom Mišljenju od strane Sekretarijata za lokalnu samoupravu kao i Glavnog administratora

Izvjestaj o radu-

Odrađen je izvještaj o radu sekretarijata za 2023.godinu, na koji je dobijena saglasnost od strane predsjednika opštine Tuzi.

Izvjestaj za upravni postupak –

Obrađen je izvještaj za Upravni postupak iz djelokruga ovog sekretarijata i isti upućen Glavnom administratoru radi inkorporisanja istog u Izvještaj za UP tog organa.

Ekonomsko računovodstveni poslovi –

Izvršeni su ekonomsko i računovodstveni poslovi iz djelokruga ovog sekretarijata a koje se tiče subvencija, pomoći, trebovanja, plata i ostali poslovi uz saradnju sa nadležnim Sekretarijatima.

Pravilnik o organizaciji i sitematizaciji radnih mjesta –

U 2024.godini nije bilo popunjenja radnih mjesta predviđena Pravilnikom.

Kadrovski plan -

Izrađen je kadrovski plan sekretarijata, dostavljeni platni spiskovi kao i vršena ostala administrativna procedura za 2024.godinu, održani kontakti sa nadležnim državnim organima i ustanovama iz djelokrug sekretarijata.

Slobodan pristup informacijama –

Iz oblasti slobodnog pristupa informacijama donešen je Vodič za slobodan pristup informacijama kao i određeno nadležno službeno lice za odlučivanje po istim. Odlučeno je u slučajima povodom pristupa slobodnim informacijama kojom odlukom se dozvoljavala ista.

Pomoć građanima -

Vršena je obrada dokumentacije kao i popunjeni potrebni obrasci za građane koji su priložili račune radi subvencije od strane nadležnog ministarstva.

Promocija poljoprivrede –

Organizovan je sajam poljoprivrede u Zatrijebču gdje je Sekretarijat za poljoprivredu i ruralni razvoj bio jedan od organizatora.

Učestvovali sa izložbama poljoprivrednih proizvoda sa područja opštine Tuzi u Big Fashionu.

Ostale aktivnosti –

Izvršene je javna rasprava za agrobudžet koje je pripremao ovaj sekretarijat.

Davana su stručna uputstva građanima sa ovog područja koji se bave poljoprivrednom proizvodnjom.

Tokom 2024. godini, seminarima, okruglim stolovima, prisustvovano je online obukama UZK.

Finansijski izvještaj Sekretarijata za poljoprivredu i ruralni razvoj za period od 01.01.2024 do 31.12.2024. godine

I.	ZARADE, DOPRINOSI I OSTALI RASHODI	79 528,44 €
II.	POLJOPRIVREDNA PROIZVODNJA I RURALNI RAZVOJ	507 358.46
	Direktna plaćanja po jedinici površine	238 406,61€
	Direktna plaćanja po grlu stoke	80 000,00€
	Podrška razvoju tržišne proizvodnje mlijeka	132 738,60€
	Podrška unapređenju pčelarstva	40 000,00€
	Podrška žetvi starih žita	3 570,00€
	Participacija u plaćanju doprinosa poljoprivrednim proizvođačima	1 602,48€
	Podrška programu zaštite bilja	8 535,74€
	Podrška korićenju planinskih pašnjaka	2 505,00€
III.	Ostale Usluge	12 281.33
UKUPNI REALIZOVANI IZDACI (I+II+III)		599 168.23 €

4. SEKRETARIJAT ZA URBANIZAM

Pravni osnov za podnošenje godišnjeg Izvještaja o radu Sekretarijata za urbanizam Opštine Tuzi sadržan je u članu 22 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave opštine Tuzi ("Sl.list Crne Gore – opštinski propisi" br. 22/23, 24/23, 29/24, 32/24) kojim je propisana obaveza da organ lokalne uprave, po potrebi, a najmanje jednom godišnje, podnosi Predsjedniku opštine izvještaj o radu i stanju u oblasti za koju je obrazovan.

Izvještaj je urađen shodno članu 12 stav Uputstva o izradi godišnjeg programa rada i Izvještaja o radu i ostvarivanje funkcije lokalne samouprave, broj 01-041/24-663/1 od 01.02.2024. godine, propisani je da Starješina organa uprave, odnosno rukovodilac posebne i stručne službe dostavlja izvještaj o radu za prethodnu godinu predsjedniku opštine, najkasnije do 20. januara naredne godine.

Izvještaj o radu Sekretarijata za urbanizam opštine Tuzi za 2024. godinu, predstavlja sveukupni pregled najvažnijih poslova koji su odrađeni u periodu od 01. januara 2024. do 31. decembra 2024. godine.

NORMATIVNA FUNKCIJA

U izvještajnom periodu Sekretarijat je pripremio sljedeće akte:

- Program rada Sekretarijata za urbanizam za 2025. godinu
- Izvještaj o radu za 2023. godinu
- Izvještaj o postupanju u upravnim stvarima Sekretarijata za 2023. godinu
- Izvještaj o stanju uređenja prostora Opštine Tuzi 2024. godinu broj: 07-332/24-8797/1 od 31.12.2024. godine
- Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za urbanizam Opštine Tuzi broj 07-100/24-184/5 od 18.01.2024. godine,
- Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Sekretarijata, broj 07-100/24-4890/5 od 22.07.2024. godine,
- Vodič za Slobodan pristup informacijama ovog organa broj Broj: 07-070/24-657/1 od 31.01.2024. godine.

UPRAVNA FUNKCIJA

Sekretarijat za urbanizam vrši poslove uprave koji su utvrđeni članom 7 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave opštine Tuzi ("Sl.list Crne Gore – opštinski propisi" br. 022/23 i 024/23) kao i propisima iz oblasti planiranja i uređenja prostora, zaštite životne sredine i saobraćaja.

Shodno Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za urbanizam Opštine Tuzi broj 07-100/23-3127/5 od 15.05.2024. godine, te Pravilniku o izmjenama i dopunama broj 07-100/24-184/5 od 18.01.2024. godine, kao i Pravilnik o izmjenama i dopunama broj 07-100/24-4890/5 od 22.07.2024. godine, Sekretarijat za urbanizam je organizovan kao jedinstvena organizaciona cjelina.

U toku 2024 godine Sekretarijat za urbanizam opštine Tuzi primio je ukupno 117 zahtjeva za rješavanje u prvostepenom upravnom postupku, od kojih je 101 riješeno, a 16 predmeta je prenešeno na rješavanje u tekuću godinu. Od riješenih predmeta 101, broj usvojenih zahtjeva je 98, broj odbijenih zahtjeva je 1, dok je broj obustavljenih postupaka 2. U izvještajnom periodu podnesena je jedna žalba.

Po službenoj dužnosti ovaj Sekretarijat je donio 28 Rješenja iz oblasti materijalnih odnosa lokalnih službenika i namještenika (1 rješenje o ocjenjivanju probnog rada, 4 rješenja o ocjeni rada, 1 rješenje o zasnivanju radnog odnosa na neodređeno, 4 rješenja o raspoređivanju, 5 rješenja o zaradi, 8 rješenja o korišćenju godišnjeg odmora, 1 rješenje o naknadi troškova za službeno putovanje i 4 rješenja o varijabilnom dijelu zarade).

Što se tiče ostalih zahtjeva iz nadležnosti Sekretarijata koji ne spadaju u upravni postupak podnijeto je ukupno 207 zahtjeva i to:

Za izdavanje urbanističko tehničkih uslova podnešeno je 29 zahtjeva (7 zahtjeva za stalne objekte, 22 za privremene). Za stalne objekte izdato je 5 UTU uslova i 2 izjašnjenja da nije moguće izdati UTU uslove. Izdato je 18 UTU za privremene objekte dok su 4 zahtjeva prenešena u tekuću godinu.

U istom periodu podnešeno je 14 zahtjeva za izdavanje izvoda iz planske dokumentacije i 4 zahtjeva za izdavanje mišljenja sa aspekta prostorno planske dokumentacije i isti je broj izdatih.

O činjenicama o kojima Sekretarijat vodi službenu evidenciju, po zahtjevu stranaka izdato je 15 uvjerenja.

Takođe, po zahtjevu stranaka ovaj Sekretarijat je izdao ukupno 59 mišljenja u vezi procjene uticaja na životnu sredinu.

Od strane ovog organa u izvještajnom periodu urađeno je ukupno 47 Nacrta Odluke o određivanju lokacije sa elementima urbanističko tehničkih uslova za izgradnju lokalnih objekata od opšteg interesa.

Ovom Sekretarijatu je podneseno 20 zahtjeva za postavljanje usporivača brzine, te za asfaltiranje i modernizaciju puteva i saniranje rupa na putevima podnešeno je 14 zahtjeva, dok su 3 zahtjeva podnesena za postavljanje saobraćajnih ogledala, 1 zahtjev za rekonstrukciju mosta i 1 zahtjev za postavljanje urbanog mobilijara, koji su prenešeni u tekuću godinu zbog nedostatka finansijskih sredstava.

PLANIRANJE I UREĐENJE PROSTORA

Planiranjem prostora se smatra praćenje stanja u prostoru, izrada i donošenje planskih dokumenata i sprovođenje planskih dokumenata.

Planski dokumenti su prostorni plan Crne Gore i plan generalne regulacije Crne Gore. Poslove na izradi i donošenju planskog dokumenta vrši Ministarstvo. Navedene planove donosi Skupština Crne Gore.

Prostor Opštine Tuzi, planiran je PUP-om Glavnog grada, po hijerarhiji najvažniji lokalni planski dokument.

Svi ostali lokalni planski dokumenti su planovi nižeg reda (DUP, UP i LSL), izrađuju se u skladu sa smjernicama iz PUP-a i detaljno razrađuju uslove gradnje i uređenja pojedinih zahvata u prostoru naročito u odnosu na njihovu namjenu, položaj, veličinu, opšte smjernice, oblikovanja i način priključivanja na javnu, komunalnu i drugu infrastrukturu te određuju mjere za zaštitu prirodnih i drugih vrijednosti propisanih Zakonom.

Prostorni plan Glavnog Grada Podgorice donešen je 2014. godine i važi do 2025. godine („Službeni list Crne Gore – Opštinski propisi“ broj 6/2014), Ugovor br. 01-031/10-3604 od 03.06.2010. godine, odnosno do donošenja Plana generalne regulacije Crne Gore.

Osnova za pripremu PUP-a Glavnog grada Podgorica su planski dokumenti i strategije usvojene na državnom, regionalnom i nivou Glavnog grada, kao i na nivou pojedinih sektora te studije rađene za potrebe ovog dokumenta: bazna studija životne sredine, bazna studija zemljišne politike, strategija socioekonomskog razvoja i bazna studija saobraćaja, koje predstavljaju sastavni dio dokumentacije ovog plana.

Ovim planom prvi put se digitalizuju grafičke karte, tako su dobijeni podaci o površini.

Termin GUR će se koristiti za plansko stanje. Grafički dio Nacrta PUP-a ima dva atlasa. Atlas 1 sadrži ukupno 31 kartu razmjere 1:50.000, 1:25.000, 1:10.000 i 1:5.000. Atlas 2 sadrži ukupno 13 karata razmjere 1:200.000, 1:50.000, 1:25.000 i 1:10.000.

Od postojeće planske dokumentacije koja je usvojena prije PUP-a Glavnog Grada koji je donošen 2014. godine a tiče se teritorije Opštine Tuzi su:

- LSL “Pijaca” – katastarska parcela 2315/4 u Tuzima („Službeni list Crne Gore – Opštinski propisi“ broj 37/11), obuhvata površinu 26.14ha.

- LSL "Tuzi – dio planske zone 19" („Službeni list Crne Gore – Opštinski propisi“ broj 24/13), obuhvata površinu 19.1ha.

Nakon donošenja PUP-a Glavnog Grada Podgorice, 2014. godine, uspostavljen je režim planiranja prostora unutar granica Generalnog urbanističkog rješenja Tuzi. Od planova koji su usvojeni su:

- Detaljni urbanistički plan "Šipčanička gora 1" („Službeni list Crne Gore – Opštinski propisi“ broj 27/15) obuhvata površinu 16.45ha

- Detaljni urbanistički plan "Karabuško polje" („Službeni list Crne Gore – Opštinski propisi“ broj 47/16) obuhvata površinu 155.92h

U toku 2024 godine, Ministarstvo prostornog planiranja, urbanizma i državne imovine utvrdilo je Nacrt izmjena i dopuna Prostorno urbanističkog plana Glavnog grada Podgorice.

Ministarstvo je, u saradnji sa opštinom Tuzi, organizovalo javnu prezentaciju Nacrta izmjena i dopuna Prostorno urbanističkog plana Glavnog grada Podgorice, dana 06.12.2024. godine, u terminu od 10:00 do 12:00h, u sali Skupštine opštine Tuzi, opština Tuzi. i

Od strane ovog organa u izvještajnom periodu Ministarstvu je dostavljen Predlog mišljenja na izmjene i dopune pomenutog planskog dokumenta.

Urbanističko – tehnički uslovi

Odredbama Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list CG", br. 64/17, 44/18 11/19 i 63/18 i 82/20) poslovi izdavanja urbanističko tehničkih uslova su u nadležnosti resornog Ministarstva prostornog planiranja, urbanizma i državne imovine. Uredbom o povjeravanju dijela poslova Ministarstva prostornog planiranja, urbanizma i državne imovine jedinicama lokalne samouprave („Službeni list Crne Gore“ broj 012/24, 073/24, 128/24) povjereni su organima lokalne uprave poslovi izdavanja urbanističko tehničkih uslova.

U izvještajnom periodu podnešeno je ukupno 7 zahtjeva za izdatih urbanističko – tehničkih uslova, izdato je 5 urbanističko – tehničkih uslova i 2 izjašnjenja da nije moguće izdati urbanističko tehničke uslove.

Takođe, ovom Sekretarijatu je shodno Odluci o postavljanju odnosno građenju i uklanjanju pomoćnih objekata ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 048/20 od 31.12.2020) podnesen 1 zahtjev za izdavanje utu uslova za postavljenje odnosno građenje pomoćnog objekta i isti je obustavljen zbog odustanka stranke od zahtjeva.

U okviru postupka izdavanja urbanističko – tehničkih uslova (stalne i privremene objekte) slati su dopisi Upravi za nekretnine – PJ Podgorica za izdavanje listova nepokretnosti i posjedovnih listova, kopije plana i koordinata, kao i dopisi prema d.o.o. "Vodovod i kanalizacija" Tuzi, Upravi za saobraćaj, Upravi za vode, za dostavljanje posebnih tehničkih uslova.

Privremeni objekti

U izvještajnom periodu na osnovu Programa privremenih objekata za teritoriju Opštine Tuzi za period od maja od 2020. do maja 2025. godine ("Sl.list CG - opštinski propisi", br. 020/20), sadržan je u članu 116 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata. Navedeni Program je dva puta izmijenjen i dopunjen, Odlukom o usvajanju izmjena i dopuna Programa privremenih objekata na teritoriji Opštine Tuzi („Službeni list Crne Gore – Opštinski propisi“ broj 046/21) i od 31.12.2020. godine) i Odlukom o usvajanju izmjena i dopuna Programa privremenih objekata na teritoriji Opštine Tuzi („Službeni list Crne Gore – Opštinski propisi“ broj 037/24).

Na postupak izdavanja urbanističko tehničkih uslova za privremene objekte shodno se primjenjuju odredbe člana 74 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata, ("Službeni list CG", br. 64/17, 44/18, 63/18, 11/19, 82/20 i 086/22).

Podaci o broju i vrsti privremenih objekata za koje su izdati urbanističko tehnički uslovi u period od 01.01.-31.12.2024. godine. Montažna hala i hangar – izdato je 4 urbanističko tehničkih uslova, za baznu stanicu 1, za ugostiteljsku terasu 5, objekat za trgovinu i usluge 1, vikend kućica 2, bilbord 2, privremeni ugostiteljski objekat 3, dok su 4 predmeta prenešena u tekuću godinu.

Takođe, ovaj Sekretarijat je na zahtjev stranaka izdao 7 Rješenja za postavljanje privremenih objekata tipa - pult za prodaju cvijeća i tipa - pult za izlaganje knjiga.

Naknada za komunalno opremanje građevinskog zemljišta i naknade za urbanu sanaciju

U izvještajnom periodu od strane ovog Sekretarijata shodno Odluci o naknadi za urbanu sanaciju ("Službeni list Crne Gore – opštinski propisi", br. 48/20) donešeno je 5 Rješenja kojim se utvrđuje naknada za urbanu sanaciju za legalizaciju bespravnih objekata po prethodno izvršenim obračunima naknade i 1 rješenje kojim se utvrđuje da podnosilac zahtjeva ne podliježe obavezi plaćanja naknade za urbanu sanaciju. Sekretarijat za urbanizam Opštine Tuzi je zaključio 5 Ugovora o naknadi za urbanu sanaciju.

Na osnovu Odluke o naknadi za komunalno opremanje građevinskog zemljišta ("Službeni list Crne Gore – opštinski propisi", br. 48/20) donešeno je 4 rješenja kojim se utvrđuje naknada za komunalno opremanje građevinskog zemljišta, dok je na osnovu navedene Odluke i člana 239 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata donešeno 7 rješenja kojim se utvrđuje da investitor ne podliježe obavezi plaćanja naknade za komunalno opremanje građevinskog zemljišta.

U periodu od 01.01.2024. do 31.12.2024. godine naplaćena naknada za komunalno opremanje građevinskog zemljišta iznosi 101.224,47 €, dok naplaćena naknada za urbanu sanaciju za legalizaciju bespravnih objekata iznosi 16.282,67 €.

Odobrenja za građenje i odobrenja za upotrebu u nadležnosti Sekretarijata

U izvještajnom periodu ovaj Sekretarijat je izdao 8 Rješenja kojim se odobrava građenje lokalnih objekata od opšteg interesa, 4 rješenja kojim se određuje vršilac tehničkog pregleda objekta, i 4 Rješenja kojim se izdaju odobrenja za upotrebu lokalnih objekata od opšteg interesa, a sve shodno Odluci o izgradnji lokalnih objekata od opšteg interesa ("Službeni list Crne Gore – opštinski propisi", br. 33/19, 34/20).

U okviru postupka izdavanja odobrenja za građenje slati su dopisi d.o.o. "Vodovod i kanalizacija" Tuzi, Upravi za saobraćaj, Ministarstvu unutrašnjih poslova – Direktoratu za zaštitu i spašavanje, za davanje saglasnosti na projektnu dokumentaciju.

Odluka o određivanju lokacije sa elementima urbanističko – tehničkih uslova

Takođe od strane ovog organa u izvještajnom periodu urađeno je ukupno 47 Nacrta Odluke o određivanju lokacije sa elementima urbanističko tehničkih uslova.

Postupak legalizacije bespravnih objekata

Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list Crne Gore", br. 64/17, 44/17, 63/17 i 11/19) koji je počeo da se primjenjuje 14. oktobra 2017. godine, stvoreni su zakonski uslovi za sprovođenje postupka legalizacije bespravnih objekata. Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata koji je stupio na snagu 14. avgusta 2020. godine, predviđa se ponovo mogućnost podnošenja zahtjeva za legalizaciju i to bez vremenskog ograničenja. Članom 235a stav 1 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list Crne Gore", br. 64/17, 44/17, 63/17, 11/19, 82/20 86/22) propisano je da za objekte evidentirane na orto foto snimku iz člana 155 ovog Zakona u skladu sa ovim zakonom, zahtjev za legalizaciju se može podnijeti nadležnom organu lokalne uprave. Kod ovog organa još uvijek je u toku veliki broj postupaka za

legalizaciju bespravnih objekata za koje su podnijeti zahtjevi u toku 2018. godine, dok se podnose i novi zahtjevi od 2020. godine.

U izvještajnom periodu podnešeno je ukupno 22 zahtjeva za legalizaciju bespravnih objekata. Od strane ovog organa proslijeđeno je 13 poziva za dopunu zahtjeva za legalizaciju bespravnih objekata. Broj donijetih rješenja kojim se odobrava legalizacija bespravnih objekata je 6, dok je za 1 predmet postupak obustavljen zbog odustanka podnosioca zahtjeva.

Izdavanje Izvoda iz planske dokumentacije

U nadležnosti ovog Sekretarijata je shodno članu 11a i 220a Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list Crne Gore", br. 64/17, 44/17, 63/17, 11/19, 82/20 86/22) koji je propisano da je do donošenja plana generalne regulacije Crne Gore, organ lokalne uprave, za prostor u granicama lokalnog planskog dokumenta izdaje izvod iz planskog dokumenta.

Shodno navedenom tokom 2024. godine izdato je 14 izvoda iz planskog dokumenta i 4 mišljenja odnosno izjašnjenja sa aspekta prostorno planske dokumentacije.

SAOBRAĆAJ

U skladu sa Zakonom o putevima ("Službeni list Crne Gore" broj 082/20, 140/22) i Zakona o bezbjednosti saobraćaja na putevima ("Službeni list Crne Gore" 033/12, 058/14, 014/17, 066/19) izdate su 9 saobraćajne saglasnosti na izrađenu tehničku dokumentaciju,

Shodno Pravilniku o označavanju mjesta za parkiranje vozila lica sa invaliditetom i izgledu znaka pristupačnosti kojima se obilježavaju vozila lica sa invaliditetom ("Službeni list Crne Gore", br. 079/16) i Odluci o javnim parkiralištima opštine Tuzi ("Službeni list Crne Gore – opštinski propisi", br. 46/19) u izvještajnom periodu je podnešeno 11 zahtjevi za izdavanje znaka pristupačnosti kojim se obilježava vozilo lica sa invaliditetom. Shodno navedenom izdato je 10 rješenja za izdavanje znaka pristupačnosti dok je jedan predmet prenešen u 2025. godinu.

Javni gradski i prigradski prevoz putnika obavlja prevoznik doo "Komunalno /Komunale" na osnovu izdate licence za obavljanje prevoza u linijskom gradskom i prigradskom prevozu putnika, kao i 2 izvoda licence izdato od strane ovog Sekretarijata.

Shodno odredbi člana 122 Zakonu o prevozu u drumskom saobraćaju ("Službeni list Crne Gore", br.71/17) u izvještajnom periodu ovom organu je podneseno 8 zahtjeva za izdavanje odobrenja za obavljanje prevoza terete za sopstvene potrebe i isti je broj izdatih odobrenja.

Shodno Odluci o lokalnim i nekategorisanim putevima ("Službeni list Crne Gore", br.33/19) u izvještajnom periodu podnešeno je ukupno 3 zahtjeva za prekopavanje javne zemljane i kolovozne površine, pri čemu su zahtjevi usvojeni i izdato je isti broj Rješenja.

Shodno Odluci o komunalnom redu ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 033/19 od 14.08.2019) ovaj Sekretarijat je na zahtjev stranke izdao 1 Rješenje kojim se odobrava zauzimanje javne površine.

Ovom Sekretarijatu je podneseno 20 zahtjeva za postavljanje usporivača brzine, te za asfaltiranje i modernizaciju puteva, i saniranje rupa na putevima podnešeno je 14 zahtjeva, dok su 3 zahtjeva podnesena za postavljanje saobraćajnih ogledala, 1 zahtjev za rekonstrukciju mosta i 1 zahtjev za postavljanje urbanog mobilijara.

ŽIVOTNA SREDINA

Na osnovu Zakona o procjeni uticaja na životnu sredinu za ("Službeni list Crne Gore", br.075/18) tokom izvještajnog perioda podneseno je 10 zahtjeva za odlučivanje o potrebi izrade elaborata o procjeni uticaja na životnu sredinu. Za 8 postupaka su donešena rješenja da nije potrebna izrada elaborata o procjeni uticaja na životnu sredinu, dok je za 2 predmeta donijeto rješenje da je potrebna izrada elaborata o procjeni uticaja na životnu sredinu.

Takođe, podnesena su 2 zahtjeva za davanje saglasnosti na elaborat procjene uticaja na životnu sredinu, od kojih je za jedan postupak donijeto Rješenje o odbijanju zahtjeva za davanje saglasnosti na Elaborat, dok je drugi postupak obustavljen zbog odustanka stranke od zahtjeva.

Na osnovu Zakona o vodama ("Sl.list RCG", br. 27/07 i "Sl.list CG", br. 73/10, 32/11, 47/11, 48/15, 52/16, 55/16, 2/17, 80/17 i 84/18) ovom Sekretarijatu je podnesen 1 zahtjev za izdavanje vodnih uslova za koji je ovaj organ izdao Rješenje o utvrđivanju vodnih uslova.

Takođe, u izvještajnom periodu ovaj Sekretarijat je izdao ukupno 59 mišljenja u vezi procjene uticaja na životnu sredinu, kao i 1 Saglasnost za registar sakupljača.

ORGANIZACIONA I KADROVSKA OSPOSOBLJENOST ZA IZVRŠAVANJE FUNKCIJE SEKRETARIJATA

U Sekretarijatu za urbanizam opštine Tuzi u periodu izvještavanja, pored Sekretara, radno su angažovana 8 službenika, s tim što je 1 službenik tokom 2024. godine privremeno spriječen za rad. Takođe, dok je 1 službenik zasnovao radni odnos u 11 mjesecu 2024. godine.

ZAKLJUČAK I PREDLOG MJERA

Nastaviti saradnju sa starješinama i kolegama iz drugih organa lokalne uprave i javnih službi čiji je osnivač opština, kao i saradnju sa resornim Ministarstvom, a u cilju unapređenja rada Sekretarijata omogućiti stručno usavršavanje službenika kroz prisustvo obukama vezanim za imlementaciju Zakona o upravnom postupku, kao i imlementaciju Zakona vezanih za oblast planiranja i uređenja prostora i izgradnje objekata, te iz oblasti saobraćaja i životne sredine.

5. SEKRETARIJAT ZA RAZVOJ I PROJEKTE

Izvještaj je urađen u skladu sa Uputstvom o izradi godišnjeg programa rada i Izvještaja o radu i ostvarivanju funkcije lokalne samouprave, koje je donio predsjednik opštine Tuzi ("Sl. list Crne Gore - opštinski propisi", br. 40/19).

U izvještajnom periodu Sekretarijat je u skladu sa važećim zakonskim propisima i podzakonskim aktima vršio poslove koji se odnose na izvršavanje zakona, drugih propisa, akata koje donosi Skupština opštine i Predsjednik opštine Tuzi, rješavao upravne predmete i obavljao stručne i druge poslove u okviru utvrđenog djelokruga.

U toku izvršavanja poslova iz svoje nadležnosti, Sekretarijat je ostvarivao saradnju sa organima i službama opštine Tuzi, privrednim društvima čiji je osnivač opština, zavisno od prirode poslova i sa organima drugih opština u Crnoj Gori, državnim organima, ustanovama, nevladinim organizacijama i građanima, a sve u skladu sa pravima i dužnostima utvrđenim važećim zakonima, Statutom opštine Tuzi i drugim pozitivnim propisima.

OSTVARIVANJE FUNKCIJE ORGANA

Aktivnosti iz oblasti sekretarijata

Sekretarijat je u izvještajnom periodu organizovao i realizovao:

- U saradnji sa sekretarijom za lokalnu samoupravu radionicu za pisanje projekata za đake iz srednje škole u okviru Opštine Tuzi

- Učestvovanje na brojnim obukama, seminarima, radionicama, konferencijama, sastancima i to:
- Učestvovanje na obuke za realizaciju Opšteg programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja lokalnih službenika/ca i namještenika/ca, za period 2024
- Učestvovanje na raznim obukama/seminarima/treninzima organizovanim od strane državnih organa i drugih institucija.
- Iniciranje potpisivanje memoranduma o saradnji Opštine Tuzi sa ADP ZID za izradu akcionog plana za socijalno preduzetništvo
- Započeta je procedura izrade softvera za oblast preduzetništva, ugostiteljstva i turizma
- Koordinacija i saradnja u okviru projekta M4EU kao i potpisivanje memoranduma o saradnji M4EU
- Učestvovanje na obuci za impelmentaciju projekata u okviru programa Hrvatska-Bosna i Hercegovina – Crna Gora
- Organizovana je Javna rasprava i realizacija iste povodom Nacrta Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o kriterijumima, načinu i postupka o raspodjeli sredstava za podršku ženskom preduzetništvu.

Rad na dostizanju kriterijuma u okviru programa sertifikacije gradova i opština sa povoljnim poslovnim okruženjem u Jugoistočnoj Evropi BFC SEE IV edicija, gdje je:

- uspostavljen Privredni savjet, kao savjetodavno tijelo predsjednika od strane predstavnika privrede. Održana su tri sastanka.
- kreiran veb sajt investintuzi.me sa svim potrebnim informacijama potrebnima za privrednike unutar Opštine i CG kako i za investitore van zemlje.
- Izrađen plan infrastrukturnog razvoja Opštine Tuzi, koji je usvojen na Skupštini Opštine Tuzi, decembar 2024. u saradnji sa sekretarijatom za urbanizam.
- Izrađen izvještaj o realizaciji Strateškog plana Opštine Tuzi i usvojen na Skupštini Opštine Tuzi, mart 2024. godine u saradnji sa svim sekretarijatima
- Sprovedeno prvo istraživanje o poslovnom ambijentu i kadrovskim potrebama privrednih subjekata na teritoriji opštine Tuzi
- Realizovani brojni sastanci sa predstavnicima privrede, potencijalnim investitorima, Agencijom za investicije itd u saradnji sa Službom predsjednika
- Redovno izvještavanje prema donatorima i praćenje implementacije projekata razrađenih od strane 6 do do strane 9.

NORMATIVNA FUNKCIJA

Normativno-pravni poslovi

U izvještajnom periodu urađeni su i donešeni sljedeći akti:

- Pravilnik o izmjeni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za razvoj i projekte broj 6367/5 od 20.09.2024. godine;
- Izvještaj o radu za 2023. godinu
- Program rada za 2025. godinu
- Vodič za slobodan pristup informacijama Sekretarijata za 2024. godinu
- Osnivački i drugi akti za privredna društva čiji je osnivač opština i to: “Komunalno-Komunale” doo Tuzi, “Pijace-Tregu” doo Tuzi, “Vodovod i kanalizacija” doo Tuzi, Turistička organizacija Tuzi

- Mišljenja i saglasnosti na Programe rada privrednih subjekata čiji je osnivač opština i procesuiranje istih uz propratna dokumenta prema Službi predsjednika opštine i službi predsjednika Skupštine.
- Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o kriterijuma, načinu i postupku raspodjele sredstava za podršku ženskom preduzetništvu.

Poslovi i zadaci čije je obavljanje završeno u izvještajnom periodu:

- Unos podataka i promjene iz prijave trgovine u Registar trgovine.
- Vođenje i evidentiranje prijava zanatlija u Registar zanatlija i izrada baze podataka
- Unos podataka ugostitelja i pružaoca usluga u Centralni Turistički registar shodno izdatim odobrenjima
- Učešće u radu komisija i to: u radu Komisije za raspodjelu sredstava za podršku ženskom preduzetništvu gdje je objavljen Javni konkurs za raspodjelu sredstava za podršku ženskom preduzetništvu gdje je opština finansijski podržala preduzetnice koje su započinjale ili proširile svoje poslovanje
- Vođenje evidencije stambenih zgrada
- Objavljivanje opštih i drugih akata iz nadležnosti sekretarijata u skladu sa zakonom i
- drugi tekući poslovi iz djeloruga rada Sekretarijata.

Sekretarijat za razvoj i projekte, odnosno **Sektor za projekte**, u protekloj godini realizovao je aktivnosti koje se odnose na apliciranje i pisanje projekata, kao i implementaciju odobrenih projekata i njihovo izvještavanje.

Opština Tuzi započela je realizaciju četiri projekta u različitim programima u kojima je donator EU, dok je tokom cijele godine nastavljen projekat koji je započet 2023. godine.

Kod Eko fonda prijavljena su i odobrena tri projekta, dok je kod Ambasade Bugarske odobren jedan projekat.

U okviru programa Crna Gora – Kosovo prijavljen je jedan projekat iz oblasti turizma, dok je na programu Italija – Albanija – Crna Gora, odnosno programu Južni Jadran (eng. South Adriatic), prijavljeno pet projekata, plus još jedan projekat u kojem je Komunalno – Komunalne d.o.o. prijavljeno kao partner, a Opština Tuzi kao pridruženi partner. Ishod za oba programa očekuje se tokom 2025. godine.

Aktivnosti realizovane u 2024. godini:

1. Projekat NERA – Novi pristup revitalizaciji životne sredine

U okviru programa prekogranične saradnje Crna Gora – Kosovo, u saradnji sa Opštinom Peć, implementacija projekta započela je 1. februara 2023. godine. Od 1. januara do 31. decembra 2024. realizovane su sljedeće aktivnosti:

- Nabavljena i instalirana kamionska vaga za mjerenje odvojenog otpada, s ciljem smanjenja miješanog otpada za najmanje 10% i povećanja reciklaže.
- Postavljeno 20 podzemnih kontejnera na pet lokacija (po četiri kontejnera za plastiku, papir/karton, metal i organski otpad).
- 480 domaćinstava dobilo je šest pakovanja kesa za četiri vrste otpada, kako bi se omogućilo odvajanje otpada u domaćinstvima, uz organizovano odvoženje od strane komunalnog preduzeća.
- Izrađena je aplikacija NERA-T za edukaciju i informisanje građana o pravilnom odlaganju otpada i lokacijama za selektivno prikupljanje otpada.

- Uspostavljeno je reciklažno dvorište kao mjesto gdje građani mogu sami donijeti odvojeni otpad, koji je vidljiv i na aplikaciji NERA-T.
- Kreiran je veb sajt <https://solidwaste-emarket-cbc.com/>, koji je tokom cijele godine ažuriran i popunjen relevantnim podacima o privrednim subjektima koji se bave selekcijom i prodajom otpada, kao i primjerima dobre prakse i legislativom u oblasti upravljanja otpadom. Partneri iz Peći takođe su doprinijeli popunjavanju sadržaja sajta.
- Potpisano je 20 memoranduma o saradnji između Opštine Tuzi i privrednika koji se bave upravljanjem otpadom, kako bi se njihovi podaci uvrstili na pomenuti veb sajt.
- Održano je 13 radionica u šest škola u opštini Tuzi, na kojima je učestvovalo ukupno 320 djece u okviru kampanje podizanja svijesti o pravilnom odlaganju otpada.
- Očišćeno je i ozelenjeno 10 divljih deponija, na kojima su postavljene klupe izrađene od reciklirane plastike.
- Organizovane su radionice za zaposlene u Komunalno – Komunale i komunalnoj policiji, kao i za poljoprivrednike iz obje partnerske opštine, na kojima su se upoznali s konceptom Zero Waste, koji je osnov ovog projekta i dugoročni cilj obje opštine, utemeljen u lokalnim akcionim planovima za zaštitu životne sredine.

2. Projekat “Pametni parkovi”

Putem Ambasade Bugarske u Crnoj Gori, odnosno Bugarske razvojne pomoći, instalirane su tri solarne klupe na različitim lokacijama u Tuzima.

3. Projekat ProLIGHTmed

Progresivna rješenja za optimizaciju javne rasvjete u EURO-MED području, finansiran kroz Interreg Euro-MED 2021–2027 (drugi poziv za tematske projekte), započet je u 2024. godini. Opština Tuzi jedini je vodeći partner iz IPA zemalja, a vrijednost projekta iznosi 2,85 miliona eura. Realizovane aktivnosti uključuju:

- Organizaciju pres konferencije za predstavljanje projekta.
- Izradu analize trenutnog stanja energetske efikasnosti i emisije CO₂ u javnoj rasvjeti u Crnoj Gori / Opštini Tuzi.
- Izradu finansijske šeme za sprovođenje planiranih akcija optimizacije javne rasvjete.
- Organizaciju dvije radionice o održivim strategijama javne rasvjete.
- Učešće na tri sastanka projektnog tima u Tuzima, Setubalu i Kašteli.

4. Projekat TOO WASTE

Finansiran kroz program Hrvatska – Bosna i Hercegovina – Crna Gora, projekat je započet 15. jula 2024. i trajeće do 14. januara 2027. U 2024. godini:

- Formiran je stručni odbor sastavljen od članova komunalnih preduzeća Tuzi, Mostara i Konavala, kao i projektnog tima, radi razmjene praksi i iskustava u odvojenom prikupljanju otpada.
- Održana je početna konferencija u Tuzima, gdje su partneri predstavili projekat široj javnosti.
- Otvorene su društvene mreže za promociju aktivnosti projekta.
- Sprovedene su nabavke za službenika za javne nabavke i promotivnu kampanju, dok su tenderske procedure za nabavku dva kamiona, grajfera i reciklažnog dvorišta u toku.

5. Projekat CROSSMART

Prekogranična razvojna platforma za pametno i precizno unapređenje poljoprivrede i agropreduzetništva.

U okviru programa Hrvatska – Bosna i Hercegovina – Crna Gora, projekat je započet 2024. godine. Formiran je projektni tim koji je prisustvovao početnoj konferenciji u Dubrovniku. Konkretni aktivnosti očekuju se u 2025. godini.

6. Projekat CIRCLE WASTE – Danube program

Scaling up eWASTE circular economy in Adriatic region

U okviru Dunavskog programa formiran je projektni tim, a održana su dva online sastanka. Konkretna realizacija aktivnosti planirana je za 2025. godinu.

7. Projekti finansirani iz Eko fonda

- Modernizacijom i jačanjem kapaciteta komunalnih usluga do nula otpada – nabavljen je bager za prikupljanje, transport i tretman građevinskog i kabastog otpada, uz obuku zaposlenih.
- Odvajanjem otpada kod domaćinstava – za ljepše i čistije Tuzi – nabavljeno je 1.605 kanti od 120 litara, koje će biti distribuirane na 535 domaćinstava. Svako domaćinstvo dobiće tri kante (za papir/karton, metal i plastiku) s QR kodom koji vodi ka aplikaciji NERA-T s uputstvima za pravilno odvajanje otpada.
- Dječiji eko park čija će realizacija biti u 2025 godini.

8. B40 Balkan Cities Network

Osnovana Istanbulskom deklaracijom, mreža okuplja balkanske gradove radi saradnje na pitanjima klimatskih promjena. Predstavica Opštine Tuzi I sekretarijat za razvoj I projekte učestvovala je na radnoj grupi za migracije i demokratiju u Tirani.

UPRAVNA I NADZORNA FUNKCIJA

Sektoru za razvoj Sekretarijata shodno odredbama Zakona o turizmu i ugostiteljstvu („Sl. list CG“, broj 2/18, 4/18, 13/18, 25/19, 67/19, 76/20 i 130/21) kojim su predviđeni poslovi i obaveze vođenja upravnog postupka za privredna lica koja se bave ugostiteljstvom i turističkom djelatnošću, u toku izvještajnog perioda podnešeni su:

44 zahtjeva, koji su se odnosili na izdavanje odobrenja za obavljanje različitih vrsta ugostiteljske djelatnosti

U toku vođenja upravnog postupka za izdavanje odobrenja za obavljanje ugostiteljske djelatnosti iz nadležnosti ovog javnopravnog organa od strane službenih lica izvršeni su izlasci na lice mjesta radi utvrđivanja ispunjenosti uslova u pogledu opreme i objekta saglasno klauzulama predviđenim Pravilnikom o vrstama, minimalno-tehničkim uslovima i kategorizaciji ugostiteljskih objekata ("Sl. list CG", br. 36/18).

Takođe, u izvještajnom periodu, sva važeća rješenja koja su izdata po ovom osnovu, uredno su unešena u Centralni turistički registar čiji pristup imaju službenici ovog Sekretarijata.

Kada je u pitanju oblast trgovine koja je regulisana Zakonom o unutrašnjoj trgovini ("Sl. list CG", br. 49/08, 40/11 i 38/19) upravni postupak se ne vodi po podnijetim prijavama, već se isti obrađuju u svrhu evidentiranja podataka u registar prijava trgovine. Po tom osnovu, ovom javnopravnom organu u izvještajnom periodu od 01.01.-31.12.2024. godine od Uprave za inspeksijske poslove- Odsjeka za tržišnu inspekciju po službenoj dužnosti na nadležnost dostavljeni su 82 zahtjeva koji obuhvataju prijavu, promjenu i odjavu obavljanja trgovinske djelatnosti privrednih subjekata koji obavljaju trgovinsku djelatnost na teritoriji naše opštine.

Sve prijave trgovine (početak, promjena ili odjava) uredno su unešene u elektronsku evidenciju koju vodi ovaj javnopravni organ i iste su dostavljene svim zainteresovanim subjektima.

Iz oblasti zanatstva koja je takođe u domenu nadležnosti ovog Sekretarijata a regulisana je Zakonom o zanatstvu ("Sl. list CG", br. 54/09, 64/09 i 40/11) u izvještajnom periodu podnešeno je 16 prijava, odnosno promjena za koje je isto toliko po službenoj dužnosti izdato potvrda i dostavljeno Zanatskoj komori Crne Gore, zainteresovanim službama i privrednim subjektima. Isto tako, svaka prijava je uredno unešena u službenu evidenciju sekretarijata.

Vezano za produženo radno vrijeme privrednih subjekata koji djeluju i obavljaju djelatnost na teritoriji naše opštine shodno odredbama Odluke o radnom vremenu ("Sl. list CG"-Opštinski propisi, br. 32/19), u izvještajnom periodu nije bilo podnešenih zahtjeva produženo radno vrijeme privrednih subjekata.

U periodu izvještavanja ovom javnopravnom organu je podnešen jedan zahtjev za slobodan pristup informacijama, koji je usvojen nakon uložene žalbe Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama.

Kada je u pitanju stambena djelatnost, koja je Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave, pred ovim javnopravnim organom nije bilo podnešenih zahtjeva.

Sekretarijat za razvoj i projekte, u izvještajnom periodu, saglasno odredbama Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave opštine Tuzi vršio je nadzor nad radom privrednih subjekata čiji je osnivač opština Tuzi, konkretno nad doo „Komunalno-Komunale“ Tuzi, doo, „Vodovod i kanalizacija“ Tuzi, doo „Pijace/Tregu“ Tuzi i Turističke organizacije Tuzi.

U 2024. godini ovom organu je podnešen jedan prigovor koji je usvojen u zakonom predviđenom roku.

Kada je u pitanju ostvarivanje upravnog rješavanja, naročito sa aspekta zakonitosti i ažurnosti ovog javnopravnog organa može se ocijeniti kao dobro, a kroz organizaciju poslova, korišćenjem službenih evidencija, intenziviranjem saradnje sa organima koji učestvuju u postupku, izradom neophodnih obrazaca prilagođenih potrebama ostvarivanja prava građana, postignuta je značajna efikasnost u ostvarivanju funkcije upravnog rješavanja iz nadležnosti Sekretarijata.

Bitno je napomenuti da je ovaj javnopravni organ kroz internu dostavnu knjigu za izvještajnu godinu zaprimio 354 različitih podnesaka i dopisa.

ORGANIZACIONA I KADROVSKA OSPOSOBLJENOST ZA IZVRŠAVANJE FUNKCIJE SEKRETARIJATA

Shodno važećem Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Sekretarijata za razvoj i projekte u periodu izvještavanja, pored sekretarke, radno je angažovano bilo 4 (četiri) službenice, 3 (tri) službenika i 1 (jedan) referent za administrativno-tehničke poslove što je nedovoljan broj za ekonomično, blagovremeno i efikasno rješavanje i obavljanje poslova predviđenih Odlukom o unutrašnjoj organizaciji i načinu rada lokalne uprave. U međuvremenu, tokom izvještajnog perioda, jedna službenica i jedan službenik potpisali su sporazum o prestanku radnog odnosa, dok je treći službenik imenovan na visoko-rukovodnu funkciju u drugom organu Opštine Tuzi.

6. SEKRETARIJAT ZA IMOVINU

Pravni osnov za podnošenje Izvještaja o radu Sekretarijata za imovinu (u daljem tekstu: Sekretarijata) sadržan je u članu 116 Statuta opštine Tuzi ("Službeni list CG - opštinski propisi", broj 024/19, 005/20, 051/22 i 055/22) kojim je propisano da organi lokalne uprave podnose predsjedniku opštine izvještaj o svom radu, do kraja februara tekuće godine za prethodnu godinu i člana 22 Odluke

o organizaciji i načinu rada lokalne uprave opštine Tuzi („Službeni list CG– opštinski propisi“, broj 22/23, 24/23, 29/24 i 32/24) kojim je propisano da organi lokalne uprave, po potrebi, a najmanje jednom godišnje, podnose predsjedniku opštine izvještaj o radu i stanju u oblasti za koju su osnovane u skladu sa posebnim uputstvom predsjednika opštine, po prethodno pribavljenom mišljenju Glavnog administratora.

Izvještaj je usaglašen sa članom 12 Uputstva o izradi Godišnjeg programa rada i izvještaja o radu i ostvarivanju funkcije lokalne samouprave broj: 01-041/24-663/1 od 01.02.2024. godine.

OSTVARIVANJE FUNKCIJE SEKRETARIJATA

Poslovi i zadaci koje je Sekretarijat obavljao u datom periodu su:

1. Normativni,
2. Imovinsko – pravni poslovi
3. Poslovi zastupanja
4. Upravni poslovi

Normativni poslovi

Normativna funkcija Sekretarijata ogledala se u izradi:

- Predloga Odluke o dopuni Odluke o dopuni Odluke o utvrđivanju javnog interesa za potpunu eksproprijaciju nepokretnosti zbog rekonstrukcije saobraćajnice Podgorica – Tuzi od Ržaničkog mosta na Cijevni do skretanja za Šipčanik;

- Predloga Odluke o davanju saglasnosti za ustanovljenje stvarne službenosti na neodređeno vrijeme bez naknade na dijelu katastarske parcele broj 2315/1, upisane u posjedovni list broj 1991 KO Tuzi;

- Predloga Odluke o ustupanju vozila na trajno korišćenje bez naknade „Komunalno/Komunale" d.o.o. Tuzi;

- Predloga Odluke o ustupanju dva autobusa za gradski prevoz na trajno korišćenje bez naknade „Komunalno/Komunale" d.o.o. Tuzi;

- Vodiča za slobodan pristup informacijama u posjedu Sekretarijata za imovinu.

Imovinsko – pravni poslovi

Tokom 2024. godini zaključeno je ukupno 15 ugovora/aneksa ugovora o zakupu zemljišta radi postavljanja privremenih objekata montažnog karaktera;

Pripremljena su i zaključena dva ugovora o uspostavljanju stvarne službenosti na djelovima katastarskih parcela.

Pripremljena su 20 ugovora o poravnanju za naknadu nematerijalne štete usljed ujeda psa litalice.

U prvom kvartalu 2024. godine pripremljena je Informacija o stanju imovine opštine Tuzi.

Tokom 2024. godine Sekretarijat je pokretao i vodio postupke eksproprijacije nepokretnosti na teritoriji Opštine u skladu sa Strateškim planom razvoja opštine Tuzi.

U toku je postupak pred javnim izvršiteljem za izvršenje na osnovu izvršne isprave zbog nepoštovanja ugovora o naknadi za komunalno opremanje građevinskog zemljišta.

Poslovi zastupanja

Jedna od osnovnih nadležnosti Sekretarijata jeste zastupanje stranke tj. Opštine, a nalazeći se u tom svojstvu Sekretarijata je u obavezi da pribavlja dokumentaciju i potrebne podatke, da svestrano i stručno proučava sporne odnose i da efikasno i kvalitetno zastupa interese Opštine.

Kako se pretežno pred sudovima i nadležnim upravnim organima vode postupci u kojima se Sekretarijat, odnosno njen ovlašćeni punomoćnik pojavljuje u zastupanju jedne pretežno tužene strane opštine Tuzi to ažurnosti završavanja kao i dinamika u predmetima zavisi od sudova i upravnih organa pred kojima se vode postupci.

U izvještajnom period, pred sudovima i drugim nadležnim upravnim organima u toku su ili su pravosnažno okončani ukupno 109 postupaka.

Od toga pred Osnovnim sudom Podgorici 11 postupaka, pred Upravnim sudom 98 postupak.

Upravni poslovi

Sekretarijat je u izvještajnom periodu donio ukupno 8 rješenja iz službeničko – namješteničkih odnosa,

SARADNJA SA DRUGIM ORGANIMA

Sekretarijat je ostvario saradnju sa organima i službama na nivou opštine Tuzi, kao i saradnju sa državnim organima i organima i službama drugih lokalnih samouprava. Ova saradnja se posebno konkretizuje redovnim dostavljanjem propisanih informacija kao što su: Informacija o stanju imovine, Izvještaj o radu, Izvještaj o postupanju u upravnim stvarima, Predlog programa rada i Kadrovski plan koji se dostavljaju Predsjedniku Opštine i/ili Glavnom administratoru.

U skladu sa svojim nadležnostima, Sekretarijat za imovinu ostvaruje redovnu saradnju sa Upravom za nekretnine, a koja se naročito intezivira u postupcima eksproprijacije, procjene vrijednosti nepokretnosti i dostavljanja katastarskih podataka.

TRANSPARENTNOST U RADU

Sekretarijat je u potpunosti posvećen realizaciji načela javnosti i transparentnosti rada organa lokalne samouprave. Sa tim u vezi poštujući dato načelo, sve odluke, interna uputstva, pravilnici, obavještenja i sl. se objavljuju na web sajtu opštine Tuzi.

ORGANIZACIJA I KADROVSKA OSPOSOBLJENOST

Poslovi Sekretarijata su raspoređeni u okviru Odjeljenja za imovinu i Odjeljenja za zastupanje. Na dan podnošenja ovog izvještaja u Sekretarijatu su radno angažovana pet lica i to sekretarka, pomoćnik sekretara , dva službenika VSS i jedan službenik SSS u radnom odnosu na neodređeno vrijeme.

ZAKLJUČAK I PREDLOG MJERA

Prethodne godine Sekretarijat za imovinu je blagovremeno postupao u oblastima iz svoje nadležnosti i pored činjenice da postupak podjele imovine između opštine Tuzi i Glavnog grada Podgorice nije okončan što je predstavljalo značajan problem posebno prilikom davanja saglasnosti za uspostavljanje stvarne službenosti nad djelovima katastarskih parcela u KO Tuzi nad kojima pravo raspolaganja ima Glavni grad Podgorica.

Takođe, jedan od izazova sa kojim se kontinuirano susreće Sekretarijat za imovinu u svom radu jeste neefikasnost u radu Uprave za nekretnine, što u krajnjem ima za posljedicu zastoje u realizaciji planiranih projekata.

7. „VODOVOD I KANALIZACIJA – UJËSJELLËSI DHE KANALIZIMI” d.o.o.

Društvo sa ograničenom odgovornošću „Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi” Tuzi, je osnovano odlukom Skupštine opštine – Tuzi, broj 01-030/13-747 od 24.11.2021. godine, koja je objavljena u „Službenom listu CG – Opštinski propisi” br. 22/21.

Društvo je osnovano kao jednočlano, a osnivač Društva je Skupština opštine Tuzi.

Pravni propisi djelatnosti Društva: sakupljanje, prečišćavanje i distribucija vode.

Djelatnosti Društva definisane su osnivačkim aktom i Statutom i ono obavlja sljedeće komunalne djelatnosti od javnog značaja:

- Javno vodosnadbijevanje,
- Upravljanje atmosferskim vodama.

Društvom upravlja Osnivač na način i pod uslovima utvrđenim Odlukom o osnivanju Doo “Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi” Tuzi, i na osnovu Statuta Društva.

Osnovna djelatnost Društva

Doo „Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi” Tuzi, pruža usluge vodosnadbijevanja za ukupno 4.670 korisnika, od čega je kategorija fizičkih lica 4.442 i kategorija pravnih lica 228.

Cijena vode za kategoriju potrošača tokom 2024. godine bila 0.3920 eura/m³. Cijene su utvrđene na osnovu Metodologije za utvrđivanje cijena za obavljanje regulisanih komunalnih djelatnosti (“Službeni list CG” br. 56/20).

Kadrovski kapaciteti

Organizacija Društva je uređena Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Doo “Vodovoda i kanalizacije/Ujësjellësi dhe kanalizimi” Tuzi, broj 350/24 od 01.03.2024. godine.

Za nesmetano funkcionisanje Društva angažovan je neophodan broj izvršilaca. Na dan 31. decembra izvještajne godine, u Društvu je bilo zaposleno ukupno 47 lica.

Prihodi od sopstvene djelatnosti

Doo “Vodovod i kanalizacija/ Ujësjellësi dhe kanalizimi” Tuzi za izvještajni period 01.01.2024. godine do 31.12.2024. godine, može se zaključiti sljedeće:

- Iako je Doo “Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi” Tuzi, relativno novo u sistemu Društva koja se bave vodosnadbijevanjem građana, te da se u Izvještajnom periodu suočavalo sa brojnim izazovima, Društvo je ipak uspjelo obezbjediti kontinuirano snadbijevanje vodom za piće koja odgovara propisanim standardima iz ove oblasti, svim građanima i privrednim subjektima na teritoriji Opštine Tuzi.
- Cijena usluge vodosnadbijevanja za sve korisnike iznosila je 0.3920 €
- Društvo je u toku izvještajne godine fakturisalo ukupno 466,192,78 eura bez PDV-a;
- Društvo je u toku izvještajne godine imala prihode od usluga 48,005 eura bez PDV-a;
- Ukupni stepen naplate Društva u 2024. godini iznosi 78,88 %.
- Sumnjivih i spornih potraživanja preduzeća nije bilo.

- Imajući u vidu, da je stepen naplate i saldo raspoloživih novčanih sredstava u direktnoj vezi s održivim poslovanjem preduzeća, ostvareni rezultat omogućava Preduzeću da normalno posluje i realizuje sve do sada preuzete obaveze.
- Društvo nije imalo kreditnih zaduženja u 2024. godini.
- Preduzeće je uspješno izvršilo sve zadatke iz svoje nadležnosti.
- Društvo je u toku izvještajne godine fakturisalo 1 021 246.68 m³ vode.

Ostali prihodi

Društvo je tokom izvještajne godine ostvarilo i prihode iz dotacija, odnosno transfera od Opštine Tuzi kao osnivača, u iznosu od 200.000,00 eura.

8. „KOMUNALNO – KOMUNALE” d.o.o.

SLUŽBA ODRŽAVANJA LOKALNIH PUTEVA, GROBLJA I JAVNIH POVRŠINA

Služba održavanja lokalnih puteva, groblja i javnih površina vršila je poslove održavanja i uređenja javnih zelenih površina kroz održavanje drveća, živih ograda, travnjaka, zalivanje, prihranjivanje, orezivanje, okopavanje, priprema terena i sadnja sezonskih cvijeća, mašinsko i ručno košenje površina, održavanje inventara u parku, farbanje klupa, postavljanje kanti za otpad, postavljanje tabli zabranjeno bacanje otpada, uklanjanje otpada, biljnog otpada i lišća sa zelenih površina, zamjena oštećenog ili osušenog materijala, po potrebi uklanjanje suvog ili izvaljenog drveća, utovar i odvoz zelenog otpada, rezanje sa korpom visokih grana, i niz drugih neophodnih radnji a sve u cilju zaštite zelenila i životne sredine.

Zelene površine koje ova služba redovno održavala su:

- Park u centru grada
- Trg “Đerdj Kastriot Skenderbeg”
- Zelenu površinu ispred Opštine Tuzi
- Zelene pojaseve na parkingu iza Opštine Tuzi
- Zelene pojaseve na putnom pravcu od Opštine do Centra
- Zelenu površinu od KIC Malesija
- Zelenu površinu kod KIC-a u Sukuruć
- Korito rijeke Rujele
- Izvorište Vitoja
- Dječija igrališta u Milješu, Sukuruću, Pothum, Dušiću, Vladnima, Dinoši
- U ljetnjem periodu održavanje kupališta rijeke Cijevne

U 2024. godini realizovani su radovi uređenja, obnove i njege biljnog materijala, redovno košenje travnjaka, metenje staza, podrezivanje stabala i grmova, sadnja sezonskih cvijeća, žbunja i drugih sadnica. Redovno đubrenje mineralnim đubrivima dugogodišnjih zasada obavlja se dva puta godišnje. Košenje travnjaka u parku Tuzi, Trgu “Đerdj Kastriot Skenderbeg”, zelene površine kod Opštine, Zelene površine na Bulevaru Tuzi-Pogorica, dvoriste KIC-a Malesija je obavljeno redovno 3 puta mjesečno u vegetacionom periodu i jednom mjesečno u ostalim mjesecima sa grabuljanjem i odvozom otpada. Košenje ostalih javnih zelenih površina se vršilo po potrebi tj. 3 x godišnje.

Održavanje trotoara u Tuzi, Dinoši, Milješu, Dušiću (košenje ivičnjaka), 3 puta mjesečno u vegetacionom periodu i jednom mjesečno u ostalim mjesecima.

Služba je za potrebe opštine i opštinskih organa vršilo poslove kao sto su postavljanje ležećih policajaca, uklanjanje bilborda, postavljanje saobraćajnih znakova i slično, takođe u saradnji sa sekretarijatom za Projekte i NERA projekt, realizovali smo 10 mini parkova na kojima je postavljeno 20 klupa, 10 kanti za otpadke i 80 sadnica na mjestima gdje su bili divlje deponije, kao i u saradnji sa Eko Fondom realizovan je projekt “Zeleno Tuzi” koje je u potpunosti promijenilo lice grada.

Tokom godine se radilo na unaprijeđivanju komunalne infrastrukture postavljanjem kanti za otpad na izletištim, parkovima i ostalim javnim površinama gdje se procijeni da je potrebno. Takođe postavljane prateće signalizacije “ZABRANJENO BACANJE OTPADA” na mjestima gdje mu nije dozvoljeno.

Održavanje groblja

Društvo u skladu sa svojim mogućnostima održavalo groblje na teritoriji opštine Tuzi što podrazumijeva košenje i grabuljanje trave. Realizovani su poslovi iznad planiranog obima, groblje se kosilo više puta od planiranog, na pojedinim mjestima i do 5-6 puta godišnje, zavisno od potrebe i mogućnosti.

Ukupna površina groblja koja se održava na teritoriji Opštine Tuzi je 221 129.000 m2 .

RB	Mjesto / Vendi	m2
1	Groblje Tuzi / Varreza	86 870
2	Groblje Gruda / Varreza	5250
3	Groblje Hoti / Varreza	16809
4	Groblje Vranj- Vladne - Lekaj - Dušići / Varreza Vrane, Vllanë, Lekaj, Dushiq	47105
5	Groblje Zatrijebač / Varreza Triesht	10 000
6	Groblje Dinoši / Varreza Dinoshë	27 156
7	Groblje u naselju Koçi / Varreza Kojë	2 000
8	Groblje Vuksanlekaj / Varreza	9 000
9	Groblje Miljes / Varreza Milesht	7556
10	Groblje Omerbožaj / Varreza OmerBozhaj	4800
11	Groblje Krševo / Varreza Kshevë	4583
Ukupno / Totali		221 129

Tekuće održavanje puteva

U nadležnosti sektora za komunalne djelatnosti je tekuće održavanje lokalne putne mreže u dužini od 241km.

Imajući u vidu izvršenu rekonstrukciju većeg broja putnih pravaca od strane opštine Tuzi postojeće stanje kolovozne kontstrukcije lokalnih puteva je na zadovoljavajućem nivou.

Aktivnosti u toku 2024. godine odnosili se na radove:

- Čišćenje kolovoza i ostalih elemenata puta u granicama putnog pojasa,
- Krpljenje i popunjavanje rupa na oštećenim dijelovima lokalnih puteva.
- Košenje rastinja pored puta (1 metar po dubini),
- Sječenje i potkresivanje rastinja i šiblja radi bolje preglednosti puta (1 m po dubini),
- Čišćenje rigola,
- Čišćenje i uklanjanje odrona
- Zimsko održavanje
- Zamjena polomljenih i nestalih slivničkih resetki

Saniranje i popunjavanje rupa na oštećenim dijelovima lokalnih puteva

Tokom 2024. godine služba je sanirala rupe na lokalnim putevima gdje je za to bila potreba. Dio koji je za saniranje je morao biti očišćen od šuta i prašine, zatim rezan, i na kraju punjen sa asfaltom.

Održavanje terena Gradskog stadiona i zelenih površina oko stadiona

- Redovno održavanje travnatog terena na Gradskom stadionu (koešnje, kvašenje, dodavanje humusa, pijeska, đubrenje, zaštita, tretiranje.. itd)
- Vanredni radovi na terenu, zamjena busena u kritičnim zonama, i drugi
- poslovi u skladu sa stanjem terena i vremenskim uslovima.
- Podešavanje prskalica na sistemu za navodnjavanje na Gradskom stadionu
- Redovno je vršeno održavanje higijene na terenu
- Farbanje linija i golova.
- Postavljanje reklama
- Održavanje zelenih površina oko stadiona

SLUŽBA ČISTOĆE

Poslove održavanja čistoće javnih površina i odvoz komunalnog otpada sa tih površina vrši „Komunalno/Komunale“ Tuzi, a poslove održavanja čistoće na drugim površinama vrše pravna i fizička lica koja upravljaju odnosno koriste te površine. Odvoz otpada za ova lica vrši Društvo po osnovu fakture-računa odnosno ugovora.

Programom iz 2024. godine, je predviđeno održavanje, čišćenje zatim i dinamika i način održavanja javne čistoće, odvoza i deponovanja komunalnog i kabastog otpada sa područja grada i prigradskih naselja i približni iznos finansijskih sredstava za realizaciju tog programa. Kao što je bilo i predviđeno, odvoz otpada se obavlja na sanitarnu deponiju „Livade“. Odvoz otpada prati predviđenu dinamiku. Centar grada dva puta dnevno, naselja se uzimaju dva put nedeljno, dok se za pravna lica ide i na njihov poziv ili po potrebi. Čišćenje kabastog otpada vrši svakim radnim danom ili po potrebi.

Frekventnost čišćenja javnih površina u dijelu centra grada obezbjeđena je angažovanjem 2 radnika na javnim površinama u vansezonskom režimu. Za održavanje javnih površina u periferiji i ruralnim predjelu angažovano 17 radnika koji su konstantno održavali čistoću kao i javne zelene površine.

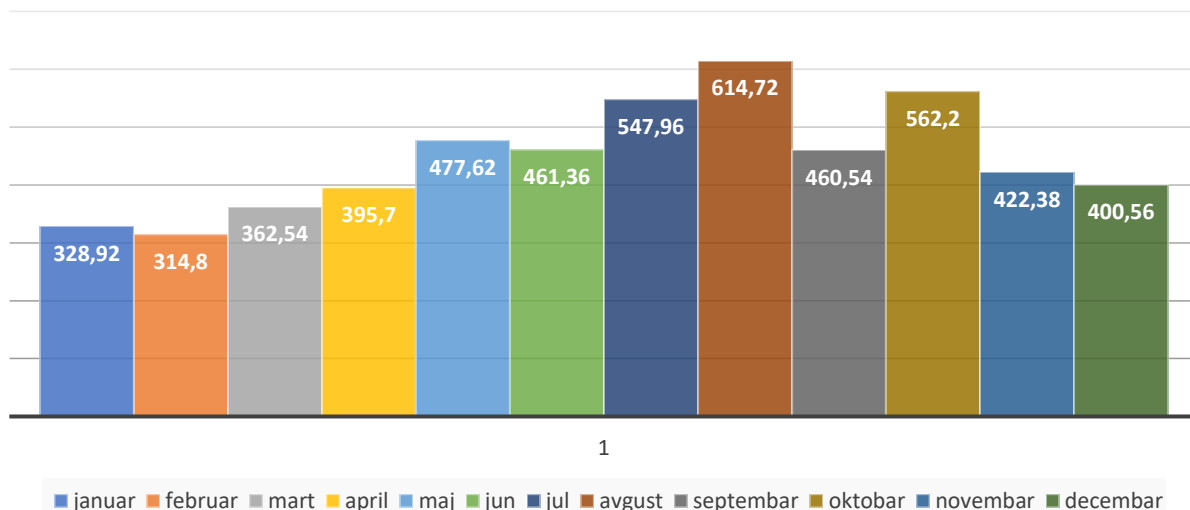
Mehaničko održavanje javnih površina izvršavano je po zahtjevima komunalne policije i ukazanim potrebama uslijed nekontrolisanog odlaganja otpada od strane građana, gostiju i privrednih subjekata.

Čišćenje ulica obuhvaćeno je realizacijom : ručnog sakupljanje otpada, prikupljanje otpada specijalnim vozilom, odlaganje i deponovanje komunalnog i drugog prirodnog i vještačkog otpada (uklanjanje odbačenih djelova namještaja, bijele tehnike, grana, šuta itd.)

Na zahtjev Opštinskih organa (Sekretrajata za lokalnu samoupravu i Turisticke organizacije), na organizovane manifestacije i praznicne proslave koje su navedeni oragani tokom godine oraganizovali, nase Društvo je redvono održavalo i ocistilo te prostorije na kojima je bilo aktivnosti.

Ukupno je na sanitarnu deponiju Livade deponovano 5349,18 T komunalnog otpada, koje smo deponovali od januara mjeseca 2024.god do decembra 2024.god.

ODVOZ OTPADA U LIVADE DEPONIIJA ZA 2024



9. „PIJACE – TREGU” d.o.o.

Društvo sa ograničenom odgovornošću „Pijace/Tregu” Tuzi osnovano je krajem 2021. godine, a s radom je počelo početkom 2022. godine.

Tačnije, Skupština opštine Tuzi je na sjednici održanoj 24. novembra 2021. godine donijela Odluku o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću „Pijace/Tregu” Tuzi, sa sjedištem u Tuzima na adresi Tuzi bb („Sl. list CG - opštinski propisi” 40/21), kao jednočlanog društva sa ograničenom odgovornošću.

Osnivanjem Društva omogućeno je preuzimanje upravljanja Mješovitom pijacom, koja je do tada bila pod nadležnošću Glavnog grada, kao i Zelenom pijacom, kojom je do tog momenta upravljalo DOO „Komunalno/Komunale“ Tuzi.

Glavne i sporedne djelatnosti Društva, za koje je ono registrovano u Centralnom registru privrednih subjekata, definisane su Statutom Društva i Ugovorom o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti. Prema Statutu, osnovne djelatnosti Društva su:

- izgradnja, održavanje i upravljanje pijačnim objektima;
- održavanje ukupne higijene na pijačnom prostoru i drugim objektima u vlasništvu Opštine Tuzi;
- obavljanje drugih poslova od javnog interesa.

Osnovna djelatnost Društva

Tokom 2024. godine (u daljem tekstu: izvještajna godina), Društvo je upravljalo Mješovitom i Zelenom pijacom u Tuzima, čije prostorne kapacitete predstavljamo u nastavku.

Mješovita pijaca raspolaže sa 426 prodajnih prostora, ukupne površine 5.278 m².

Zelena pijaca ima 22 tezge za prodaju voća i povrća, jedan sektor za sir i meso, šest prodajnih mjesta za ribu i šest prodajnih mjesta za cvijeće. U sklopu Zelene pijace postoji i poslovni prostor koji izdaje Društvo.

Od početka izvještajne godine, počela je primjena novih cijena na pijačnim objektima kojima upravlja ovo Društvo.

Kadrovski kapaciteti

Za nesmetano funkcionisanje Društva angažovan je neophodan broj izvršilaca. Na dan 31. decembra izvještajne godine, u Društvu je bilo zaposleno ukupno 37 lica.

Prihodi od sopstvene djelatnosti

Sopstveni prihodi Društva u toku izvještajne godine iznose 557.980,40 eura.

Posebno treba napomenuti da je naplativost potraživanja od korisnika pijačnih usluga dostigla rekordnih 97%.

Ostali prihodi

Društvo je tokom izvještajne godine ostvarilo i prihode iz donacija, odnosno transfera od Opštine Tuzi kao osnivača, u iznosu od 80.000,00 eura.

10. JU KIC „MALESIJA” TUZI

Kratak pregled održanih aktivnosti i njihova realizacija

Umjetnički program KIC-a „Malesija“ obuhvatio je raznovrsne aktivnosti, počevši od likovnih umjetnosti, autorskih večeri, promocija, pozorišnih predstava, filmskih događaja, pa sve do aktivnosti organizovanih od strane kulturno-umjetničkih društava koja djeluju u našoj opštini, a koja su očuvala i promovisala suštinske elemente našeg kulturnog identiteta.

Među najznačajnijim aktivnostima iz oblasti likovne umjetnosti izdvajamo samostalnu izložbu slikara iz Malesije, Nikolle Nikprelaja. Ova izložba predstavila je emotivno putovanje za posjetioce, pružajući im jedinstvenu priliku da uživaju u umjetnosti iz nove perspektive.

Tri izložbe, koje su imale veliki uticaj i bile posebno korisne u promociji albanske kulture, bile su:

- **Izložba istorijskih razglednica Andre Jakove (Skadar)** – Rijetka kolekcija iz perioda 1914-1918, koja je donijela jedinstvenu perspektivu na pejzaže i kulturnu baštinu tog doba.
- **Izložba rukotvorina udruženja albanskih zanatlija i majstora Zefa Gjinića (Skadar)** – Prikaz tradicionalnog zanatstva i bogatog umjetničkog naslijeđa, prenošenog s generacije na generaciju.
- **Izložba za osnovne škole Malesije** – Posebna inicijativa, organizovana po prvi put, gdje su učenici imali priliku da slikaju na licu mjesta u okviru takmičenja, a njihova djela su potom izložena javnosti.

Ova godina je takođe bila bogata i za pozorišnu scenu, donoseći niz predstava sa velikom umjetničkom vrijednošću. Ove predstave nisu samo obrađivale važne teme, već su i s velikim entuzijazmom prihvaćene od strane publike, ostavljajući snažan utisak na gledaoce.

Neke od najistaknutijih predstava bile su:

- **„Doktor Igla“ Faika Konice** – Satirično djelo predstavljeno na sceni na svjež i dinamičan način, izuzetno dobro prihvaćeno od strane publike.
- **„Muževi bez žena“** – Komedijska koja je, kroz ironiju i humor, obrađivala teške društvene realnosti.

- **„O Bože, o Bože, Domaćice“** – Predstava koja je, kroz modernu scenografiju i inovativnu režiju, obrađivala osjetljive teme poput maskuliniteta i patrijarhata u albanskom društvu.

Ove predstave još jednom su potvrdile značaj pozorišta kao prostora za refleksiju i zabavu, gdje umjetnost ne samo da odražava stvarnost, već je i izaziva kreativnošću i vještinom.

Drugi važan aspekt našeg rada jeste saradnja sa kulturnim društvima i nevladinim organizacijama u našoj opštini. Ove saradnje su se pokazale uspješnim i kontinuirano su podržane od strane naše institucije.

Izdvajamo neke od najvažnijih aktivnosti u tom pravcu:

- **KUD „Besa“ iz Zatrijebča**, koje uvijek sa velikom posvećenošću donosi duh tradicije.
- **KUD „Koha“ iz Dinoše**, koje ima značajnu ulogu u nacionalnom obrazovanju mladih generacija.
- **KUD „Ramadan Šarkić“ u Tuzima**, model očuvanja harmonije i vrijednosti koje karakterišu ne samo MalEsiu, već i Crnu Goru u cjelini.
- **Aktivnosti KUD „Rapsha“ iz Hota**, koje s velikom predanošću čuva i promovise naše tradicionalne vrijednosti, poput gostoprimstva, čojstva i bese.
- **Koncert za djecu baletske trupe „Tip Toe“, iz Tuzi.**

Što se tiče obrazovno-edukativnog programa, tokom ove godine smo pokazali posebnu posvećenost. Organizacija promocija knjiga, razgovora sa autorima i takmičenja u recitovanju bila je važan dio naših aktivnosti.

Jedan od najposebnijih događaja bilo je **takmičenje u recitovanju povodom 7. marta**, koje je uključilo sve albanske škole u Crnoj Gori. Ovaj događaj je dočekan s velikim interesovanjem i ocijenjen kao uspješna inicijativa od strane nastavnika i školskih rukovodilaca, te ga planiramo pretvoriti u godišnju tradiciju.

Među promocijama knjiga, vrijedi istaći promociju **autora Bena Blushija**, koja je bila izuzetno dobro prihvaćena od strane naše publike. Takođe, imali smo zadovoljstvo promovirati knjige naših iseljenika, poput **Pashka Rr. Camaja** i **Age Gjokaj Ivezaj**, pružajući im priliku da podijele svoje stvaralaštvo sa našom zajednicom.

Evaluacija i zaključak o realizaciji Programa rada za 2024. godinu

Tokom 2024. godine, KIC „Malesija“ realizovao je **43 aktivnosti** iz Programa rada, pokrivajući različite oblasti kao što su muzika, pozorište, film, likovna umjetnost i obrazovanje. Ove aktivnosti su imale veliki uticaj na našu zajednicu, bile su dočekanе s interesovanjem i podstakle široko učešće publike.

Štaviše, realizovali smo niz programa u saradnji sa Opštinom Tuzi i njenim institucijama, dodatno jačajući veze između kulture i lokalne administracije. Ova zajednička angažovanost rezultirala je uspješnim projektima koji su obogatili kulturni život naših građana.

U budućnosti, cilj nam je da nastavimo s istom posvećenošću u očuvanju i daljem razvoju naše kulture, tradicije i nacionalnih vrijednosti, donoseći uvijek inovacije i nove mogućnosti za našu zajednicu.

Realizacija budžeta za 2024. godinu u apsolutnoj vrijednosti iznosi **359.398,85 eura**, odnosno **101,76%** u odnosu na planirani budžet (**353.166,90 eura**). Ako uporedimo ostvarene prihode za 2024. godinu sa prihodima iz 2023. godine (**305.561,62 eura**), vidimo da su prihodi u 2024. godini porasli za **17,62%**. Ukupno utrošena sredstva za 2024.g. iznose 334 199,71 eura.

Zadovoljni smo realizacijom budžeta za 2024. godinu – obaveze prema zaposlenima su redovno izmirivane, kao i svi ostali tekući troškovi Centra.

Posebno nas raduje činjenica da je KIC „Malesija“ ove godine uspio da animira publiku, koja je prisustvovala aktivnostima ove ustanove u znatno većem broju nego prethodnih godina.

Naši interni (statistički) podaci pokazuju da su kulturni programi i aktivnosti organizovani od strane KIC-a „Malesija“ tokom 2024. godine posjećeni od strane **oko 4500 gledalaca**. Iako to još uvijek nije broj kojem težimo kao institucija, ipak predstavlja **povećanje od 10%** u odnosu na prethodnu godinu.

Institucija je postala prepoznatljiva po svojim kvalitetnim i pažljivo odabranim programima, te će i naši budući programi biti usmjereni u tom pravcu. Takođe, važno je naglasiti da uloga institucije nije samo kulturna, već i informativna i edukativna.

11. TURISTIČKA ORGANIZACIJA TUZI

Turistička organizacija Tuzi je tokom 2024. godine vršila poslove i djelatnosti koje su propisane Statutom i Odlukom o osnivanju Turističke organizacije Tuzi.

Prihodi Turističke organizacije Tuzi zasnivaju se prvenstveno na prihodu po osnovu naplaćene boravišne takse, članskog doprinosa, sredstava iz budžeta opštine Tuzi, u skladu sa posebnim programima, i iz drugih izvora.

Kad je u pitanju prihodna strana za 2024. godinu, Turistička organizaciji je prihodovala od boravišne takse i članskog doprinosa Turističkoj organizaciji ukupno 44.268,61 €.

Iz budžeta Opštine Tuzi tokom 2024.godine je opredjeljeno ukupno 100.000,00 €

Tokom 2024. godine raspisan je Konkurs za izbor najljepše bašte i terase, samostalno organizovane manifestacije: Bundeve fest 2024, kao i logistički i finansijski podržane sljedeće manifestacije: Zimski bazar u Malesiji, Logu i bjeshkes - proslava dana Sv. Stefana, Karneval u Tuzima, Sajam tradicionalne hrane Zatrijebač i slično.

Tokom 2024.godine najveći doprinos TO Tuzi dala je u promociji materijalne i nematerijalne kulturne baštine Tuzi, kroz televizijske i radijske emisije, magazine koje se bave turizmom, sajmove i druga sredstva informisanja.

Organizacija je u toku 2024. godine sprovodila javne nabavke roba, materijala i usluga u vrijednosti od 37.895,69 bez PDV-a

Zaključno sa 31.12. 2024 godini, u organizaciji je zaposleno 4 radnika i izvršni direktor.

12. FUDBALSKI KLUB „DEČIĆ”

Na osnovu programa rada broj 03-265/2023 od 08.12.2023 godine tokom 2024 godine realizovane su sledeće predviđene aktivnosti tim planom.

Odradjene su analize izvještaja rada za 2024 godinu, preuzeli sve aktivnosti za licenciranje za Uefa takmičenja.

Uradjene su i aktivnosti za izgradnju tribine sa pratećim sadržajima, izrada podloge za glavni teren, iskopana su dva bunara kao i pripreme za postavljanje novog sistema za nabodnjavanje koje su u potpunosti odradjene i useljeni smo u novom objektu.

Adekvatno se pojačali sa igračkim i trenerskim kadrom za seniorski tim i mlađe kategorije.

Kvaliteno i na vrijeme smo odradili zimske pripreme u Antaliji, Turskoj Januar – Februar 24.01.2024 do 09.02.2024 kao i ljetnje pripreme 12 dana na Zlatiboru.

Marljivo i vrijedno administracija je radila i sa uspjehom je završila Licenciranje kluba za evropska takmičenja.

I u 2024 godini smo nastavili sa školovanjem i usavršavanjem trenera tako što smo ih poslali na dodatnu edukaciju za produženje licenci i to 5 trenera sa A licencom, jedan trener sa Pro licencom

i 2 trenera sa C licencom. Isto tako moramo naglasiti da smo priključili još 2 trenera sa B licencom kao i jednog sa A licencom u mlađim kategorijama kako bi naši dječaci imali što kvalitetnije treninge.

Isto tako tokom priprema smo usavršili i jačali kapacitete u administraciji za pripreme i organizovanje utakmica.

Tokom 2024 godine organizovane su takmičarske i kontrolne utakmice :

42	SENIORI	(A tim)	Prva Crnogorska Liga kontrolne i takmičarske
6	SENIORI	(A tim)	Uefa Champions i Uefa Conferene League
47	OMLADINCI	(U 19)	
40	KADETI	(U 16)	
20	PIONIRI	(U 14)	
24	PJETLIĆI	(U12)	
40	PREPJETLIĆI	(U10).	
Ukupno : 219 utakmica			

Kao rezultat dobrog i kvalitetnog rada u 2024 godini postignuti su istorijski rezultati :

Po četvrti put u istoriji kluba Seniorski tim je igrao polufinale Kupa Crne Gore.

Godina 2024 je obelježena kao najuspješnija od postojanja kluba samim time da je klub osvojio šampionsku titulu i plasirao se u trećem kolu Uefa Lige Konferencija gdje je postigao veliki pomak za Crnogorski fudbal pozicionirajući se na 47 mjestu od ukupno 55 saveza u Evropi.

Po drugi put u istoriji kluba sve mlađe kategorije su se takmičile u prvim ligama Crne Gore gdje se i sada nalaze, što znači da naši sportisti imaju jaču ligu i bolji razvoj u fudbalu.

Klub se trenutno nalazi u četvrtom mjestu na tabeli Meridianbet 1 Crngorske Fudbalske Lige kao i plasirali smo se po peti put u Polufinale Kupa Crne Gore.

Tokom 2024 godine održane su dvije sjednice Skupštine kluba kao i četiri sjednica Upravnog odbora.

13. KOŠARKAŠKI KLUB „DEČIĆ”

Košarkaški klub "Dečić" ove sezone ima 5 ekipa u različitim uzrastima i konkurencijama koje su pod okriljem Košarkaškog saveza Crne Gore. Mnogi mladi i odrasli ljudi iz naše opštine treniraju za ove selekcije, sa licenciranim trenerima i koordinatorima za mlade uzrasne grupe.

Predstavljamo vam izvještaj o radu Opštinskog vijeća "DEČIĆ" za 2024. godinu. Uviđajući značaj sporta u razvoju naše zajednice, kreirali smo plan koji podržava rast i unapređenje košarke na području opštine Tuzi.

Ciljevi za 2024 godinu bili su:

- Povećanje broja članova i poboljšanje kvaliteta treninga: Sa ciljem uključivanja većeg broja mladih ljudi i razvoja njihovih sportskih vještina.
- Učešće na kampovima, kupovima i turnirima u zemlji i inostranstvu: Ovo će pomoći da se igrači izlože takmičenju na visokom nivou i novim iskustvima.
- Uključivanje mladih u sportske aktivnosti: Promoviranje košarke kao važnog sporta za razvoj mladih i stvaranje jake osnove za budućnost.

Uključene kategorije:

- Seniori (U23)
- niori (U18-20)

- Kadeti (U16)
- Pioniri (U14)
- Najmlađi pioniri (U12)
- Kao i ekipa djevojaka

Većina treninga i utakmica odvija se u dvorani u Zetu jer sale naših škola ne ispunjavaju uslove, te sa nestrpljenjem iščekujemo izgradnju sportske hale u Tuzima, gdje će biti i košarkaška sala, što će nam u velikoj mjeri pomoći i materijalno i sportski.

KK "DEČIĆ" se potrudio da uvođenjem inovacija poveća broj članova i poboljša kvalitet treninga. Inovacije su implementirane kroz posjete košarkaškim kampovima i učešće na košarkaškim kupovima i turnirima za sve kategorije.

Rad sa djecom je organizovan tako da treneri omogućavaju svakom djetetu da iskaže svoj talenat i napreduje kroz treninge i takmičenje. Trudit ćemo se da košarka ne bude samo hobi, već prilika da djeca Tuzi uz rad i vodstvo predanih trenera postižu visoke rezultate.

Prilikom sastavljanja programa rada uzeti su u obzir svi bitni elementi koji se odnose na sportsku obuku, uzrast igrača, principe i metode rada, stručnost, iskustvo i kreativnost trenera. Ovo se radi u cilju stvaranja uspešnih sportista od talentovane dece. Prvi tim ove sezone je u gornjem dijelu tabele gdje uživamo u zadovoljavajućem rezultatu uz dobru atmosferu između igrača i rukovodstva. Smatramo da je ulaganje u sport dobro i za našu djecu i za našu opštinu u državi Crnoj Gori i šire.

III. STRUČNE SLUŽBE

1. SLUŽBA PREDSJEDNIKA OPŠTINE

Služba predsjednika opštine obavlja poslove u vezi sa obavljanjem izvršne funkcije predsjednika opštine.

Osim što su Služba predsjednika opštine i ostale organizacione jedinice lokalne uprave, radile na izradi propisa i drugih akata koje donosi predsjednik opštine, kao i na pripremi odluka i drugih okumenta koja se usvajaju u skupštini opštine, praćena je realizacija akata donešenih od strane predsjednika opštine i radnih tijela, razmatrane su pretstavke i pritužbe građana.

Pripremljeni su i organizovani kolegijumi i sastanci predsjednika Opštine sa predstavnicima organa lokalne uprave, preduzetnicima, državnim institucijama i drugim subjektima, uredno je vodila evidenciju i o prijemu građana i zakazivala razgovore sa predsjednikom Opštine, a zavisno od prirode zahtjeva stranke su upućivane na razgovor i kod rukovodioca drugih organa i službi nadležnih za rješavanje određenih pitanja.

Ne manje važni su i susreti koje je Služba predsjednika organizovala sa vođama raznih nevladinih organizacija, predstavnicima poslovne zajednice, sa umjetnicima, sportistima, pa sve do susreta sa građanima.

Predsjednik je održavao redovne sastanke sa predstavnicima domaćih i međunarodnih institucija, razgovarajući o važnim projektima i jačanju saradnje za održivi razvoj opštine.

Održan je sastanak sa predstavnicima Ministarstva turizma, ekologije, održivog razvoja i razvoja sjevera. Na sastanku je bilo riječi o ekologiji na području opštine Tuzi. Konkretno, razgovaralo se o čistoći kanjona rijeke Cijevne, odnosno otpadnim gumama bačenim u blizini rijeke i rješanju ovog problema, zbog čega je organizovana akcija uklanjanja ovih guma, dokazujući da svi zajedno možemo doprinijeti očuvanju čistoće naše okoline.

U februaru je održana tradicionalna karnevalska manifestacija. Ovim povodom, predsjednik sa saradnicima sastao se sa predsjednikom NVO „Karnavali – Koret“ Artonom Đokajem i njegovim saradnicima, kao organizatorima manifestacije. S tim u vezi, predsjednik opštine, predsjednik Skupštine Fadil Kajoshaj i potpredsjednik Fisnik Gjokaj zajedno sa saradnicima dočekali su predstavnike karnevalskih gradova Crne Gore i Albanije koji učestvuju na manifestaciji „Karnevali-Koret“ u Tuzima. Predsjednik opštine je u svom pozdravnom govoru istakao da ova manifestacija, koja se 29. put organizuje u Tuzima, pruža priliku za promociju lokalnih vrijednosti poput turizma, kulturnog nasljeđa itd. gdje su zajedno sa predsjednikom „Karnevali-Koret“ Artonom Gjokajem podijelili priznanja i zahvalnice predstavnicima učesnika.

Opštinu Tuzi posjetio je gradonačelnik Tirane g. Erion Veliaj. Dočekan je od strane predsjednika sa saradnicima. Gradonačelnik je pohvalio g. Gjelaja za kontinuirane uspjehe u raznim oblastima, kako infrastrukturnim, tako i u oblasti kulture i sporta, dok mu se predsjednik zahvalio na finansiranju novog trga u opštini Tuzi od strane opštine Tirana. Na sastanku je razgovarano o dosadašnjoj saradnji Opštine Tuzi sa Opštinom Tirana, kao i o koracima koji će se preduzeti za kontinuiranu saradnju.

Predsjednik opštine zajedno sa sekretarkom Sekretarijata za lokalnu samoupravu, Marinom Ujkaj, dočekao je Fatmira Točija, predsjednika Izdavačke kuće "Toena", i Irenu Toçi, generalnu direktoricu ove izdavačke kuće. Tokom razgovora, razmatrane su mogućnosti saradnje između Opštine Tuzi i Izdavačke kuće "Toena", s posebnim fokusom na promociju kulture, unapređenje obrazovanja i razvoj zajedničkih projekata koji bi imali pozitivan uticaj na lokalnu zajednicu.

Zajedno sa potpredsjednikom Ivanom Ivanajem i sekretarom za urbanizam Lekom Ivezaj, predsjednik je održao sastanak sa inicijatorima projekta za put Dečića: Mark Ivezaj, Nreka Gjolak i Nikolas Sinishtaj. Na sastanku se razgovaralo o konkretnim koracima za realizaciju ovog značajnog projekta za zajednicu i unapređenje infrastrukture u ovom području.

Predsjednik, zajedno sa saradnicima, je održao konstruktivan sastanak sa predstavnicima Agencije za investicije. Tokom sastanka razmijenjene su korisne informacije i ideje koje će biti od ključnog značaja za jačanje buduće saradnje. U budućnosti očekujemo dalji razvoj zajedničkih inicijativa usmjerenih na unapređenje i realizaciju investicionih projekata u našoj opštini.

Tokom susreta sa vjerskim predstavnicima i diplomatskim korom Crne Gore, predsjednik je istakao značaj bliske saradnje u jačanju međunarodnih odnosa i promovisanju vrijednosti mira i vjerske tolerancije u regionu. On je zajedno sa Predsjednikom Skupštine Fadil Kajoshaj i potpredsjednikom opštine Ivan Ivanaj dočekaio Reisa Islamske zajednice u Crnoj Gori, Rifata ef. Fejzića sa saradnicima i predstavnicima Islamske zajednice. U prijateljskom susretu razgovarali su o međusobnoj saradnji ove dvije institucije posebnog značaja za stanovništvo ovog kraja. Tokom razgovora sagovornici su se složili da međuvjerska tolerancija stanovnika Opštine Tuzi je primjer ne samo za ovo područje, već i za Crnu Goru i šire, u zaštitu i unapređenju koje se mora poraditi u kontinuitetu.

U okviru sastanaka, predsjednik je dočekaio ambasadoru Republike Albanije u Crnoj Gori, NJE Zhaklinu Peto. Teme razgovora bile su dešavanja u opštini Tuzi, posebno u sektoru turizma, kao izvanrednog potencijala naše opštine, kao i međusobna saradnja u oblastima kulture, sporta, omladinskih politika za povećanje njihove uloge u izradi omlasinske politike i donošenja odluka nam lokalnom nivou. Predsjednik je upoznao ambasadoru sa dostignućima Opštine Tuzi u prošlom mandatu te sa planovima za ovu godinu, prije svega u poboljšanju uslova infrastrukture. NJE ambasadorica je izrazila podršku Republike Albanije za razvoj opštine Tuzi, i svih područja gdje žive Albanci u Crnoj Gori, što je i ustavna obaveza matične držve.

Predsjednik opštine Tuzi sastao se sa predstavnicima dijaspore, istakavši vitalnu ulogu koju imaju u privrednom, kulturnom i društvenom razvoju opštine, kao i značaj nastavka saradnje na jačanju veza sa rodnim mjestom. Sa sastanka koji se održao sa predsjednikom Albansko – Američkog društva „Malesia“ iz Kalifornije – SAD, Šerifa – Šekija Krnića, vrijedi istaći da je Opština od naše dijaspore u Kaliforniji dobila donaciju specijalno vozilo za odvoz smeća, koju stanovnici Tuzi i Malesije mogu svakodnevno vidjeti tokom rada sa njom.

Sledeći sastanak predsjednika opštine zajedno sa potpredsjednikom, Ivan Ivanaj, održan je sa predsjednikom udruženja „Jehona e Malësisë“ iz Mičigena, Agronom Dedivanaj, sa kojim su razgovarali o investicijama i projektima koje se realizuju u saradnji sa dijasporom kao i šta se očekuje da bude realizovano u budućnosti u našoj opštini. Opština Tuzi cijeni izuzetnu ulogu i doprinos koji je dijaspora dala razvoju opštine.

Predsjednik se takođe sastao sa predsjednikom Udruženja „Malesia e Madhe“ iz Mičigena, Nrekom Đolaj. Predsjednik je upoznao g. Gjolaja sa aktivnostima Opštine u regulisanju infrastrukture, kao i sa ostalim aktivnostima, koje svakim danom pretvaraju Malesiju u područje vrijedno života za sve njene građane. Takođe, zahvalio se dijaspori, a u konkretnom slučaju udruženju iz Michigan na brizi o zavičaju, koja se najbolje vidi akcijama poput podjele stipendija za studente iz Malesije, što je to društvo učinjelo dan prije.

Tokom 2024. godine, održan je još jedan sastanak sa predstavnicima dijaspore. Predsjednik opštine je zajedno sa predsjednikom Skupštine Fadilom Kajoshaj, potpredsjednicima opštine Ivanom Ivanajem i Fisnikom Gjokaj, sekretarkom Sekretarijata za lokalnu samoupravu Marinom Ujkajem i sekretarkom Sekretarijata za poljoprivredu i ruralni razvoj, Ismetom Gjoka, održali su sastanak sa predstavnicima humanitarnih udruženja sa dijaspore, predsjednikom “Malësia e Madhe” NY, Senad Lulanaj, zatim Nrekë Gjolak – “Malësia e Madhe” Michigan, Sherif-Sheki Krnić – “Malësia” Kalifornija

i Agron Dedivanaj – “Jehona e Malësisë” Michigan kao i Vilson Sinishtaj – odgovorni za političku strategiju. Ovaj sastanak, koji je održan u opštinskim prostorijama, imao je za cilj jačanje veza između lokalnih institucija i dijaspore, kao i identifikovanje oblasti u kojima se mogu preduzeti zajedničke inicijative u korist zajednica u nevolji. Predsjednik je istakao izuzetan značaj doprinosa albanske dijaspore razvoju mjesta. On je izrazio duboku zahvalnost za sve napore i projekte koje su udruženja realizovala tokom godina i zahvalio predstavnicima dijaspore na neumornom zalaganju i vrednom doprinosu koji daju u promociji nacionalnih i kulturnih vrijednosti. Nakon sastanka, delegacija je simbolično obišla trg na kome će biti postavljena bista narodnog heroja Gjergj Kastrioti-Skenderbeu. Ova bista, za koju se očekuje da bude podignuta na novom trgu, projekat je finansiran od strane dijaspore, koji još jednom dokazuje blisku povezanost naše dijaspore sa rodnim krajem. Predstavници udruženja prisutnih u ovoj posjeti istakli su da postavljanje biste Gjergja Kastrioti-Skenderbeu na ovom trgu nije samo simboličan gest, već i način da se ojačaju veze između dijaspore i otadžbine, doprinoseći očuvanju i promociji naše nacionalne baštine.

Predsjednik Opštine imao je zadovoljstvo da ugosti Marka Nikolu Pjetrushija Lulgjuraj, poznatu i poštovanu ličnost u zajednici, koja je uvijek bila uz potrebe Malesije. Mark Lulgjuraj je pokazao izvanrednu posvećenost u poboljšanju života svojih sugrađana, dajući doprinos u mnogim aspektima. Predsjednik Opštine izrazio je svoju zahvalnost za kontinuirani doprinos gospodina Lulgjuraja i istakao važnost pojedinaca poput njega, koji svojom posvećenošću pružaju zajednici potrebnu podršku i brigu. Na ovom sastanku, takođe su razmatrane nove inicijative za dalji napredak života u Malesiji, s posebnim naglaskom na važnost saradnje sa lokalnim institucijama.

Predsjednik se takođe susreo sa predstavnicima penzionera istakavši njihov vrijedan doprinos izgradnji i razvoju opštine, kao i značaj poboljšanja njihovih uslova za dostojanstven život. Predstavници penzionera su upoznali predsjednika sa svojom organizacijom u državnom i lokalnom nivou te sa zahtjevima, koji bi omogućili njihovu širu integraciju u društvu. Njihove aktivnosti su usko povezane prije svega potrebnim lokalom za djelovanje, što je u Tuzima u potpunosti vezano za neuslovni Klub poenzionera, kao i sa potrebom poboljšanja uslova u njemu.

Međunarodna saradnja na nivou opštine Tuzi neophodna je za ekonomski razvoj, razmjenu iskustava i unapređenje infrastrukture. Kroz partnerstvo sa gradovima i međunarodnim organizacijama, opština može imati koristi od različitih razvojnih projekata, investicija i programa koji povećavaju kvalitet života građana. Takođe, ova saradnja pomaže promovisanju lokalne kulture i identiteta u širem globalnom kontekstu. Stim u vezi predsjednik, zajedno sa Fadilom Kajoshaj, predsjednikom Skupštine; Ivanom Ivanaj, potpredsjednikom opštine i saradnicima, dočekao je gđu. Oana Kristina Popa, ambasadoru EU u Crnoj Gori, u pratnji koje su bili i predstavnici Delegacije EU: Orlando Fusco, programski savjetnik za unutrašnje tržište i upravljanje javnim finansijama, Melanie Bride, programska savjetnica za prekograničnu saradnju i Vuk Vujnović, savjetnik za medije i informisanje. Na ovom sastanku predsjednik je upoznao prisutne sa statusom opštine Tuzi, investicijama i radovima od osnivanja punopravne opštine. Sekretarka sekretarijata za razvoj i projekte je prisutne obavijestila o programima i projektima koje je opština Tuzi implementirala u okviru dostupnih fondova EU, kroz programe bilateralne i trilateralne saradnje, sa projektima koji se implementiraju i planovima za apliciranje na budućim pozivima. Ambasadorica Popa je kazala da EU daje podršku projektima koje se tiču zaštite životne sredine, otpadnih voda, željezničke infrastrukture za koje opština Tuzi igra značajnu ulogu kroz svoj geografski položaj, kao opštine koja se graniči sa Albanijom, te može iskoristiti pomenute fondove i za razvijanje turizma.

U okviru projekta „Opštine za EU (M4EU)“, finansiranog od Delegacije EU u Crnoj Gori održan je sastanak na kome su prisustvovali predsjednik Opštine Tuzi, v.d. sekretarka za razvoj i projekte, Adela Bahović, kao i predstavnici projektnog tima, Branka Mračević i Goran Đurović gdje se razgovaralo o značaju ovog projekta u jačanju kapaciteta lokalne samouprave za sprovođenje

politika EU i korišćenje evropskih fondova. Ovaj projekat je izuzetna prilika za našu opštinu, koja će nam pomoći da unapredimo usluge i obezbedimo efikasnije upravljanje finansijskim sredstvima Evropske unije. Projekat će trajati tri godine i realizovaće se u saradnji sa državnim i lokalnim institucijama, donoseći brojne koristi za našu zajednicu.

Evaluatori BFC SEE i Tehnički sekretarijat Privredne komore Crne Gore posjetili su Opštinu Tuzi radi evaluacije njenog napretka u Sertifikaciji povoljnog poslovnog okruženja. Opština Tuzi je na dobrom putu da dobije BFC sertifikat, što bi privuklo investitore i unaprijedilo lokalni ekonomski razvoj.

U okviru projekta "Mini Smart Parkovi," koji je sufinansirala Ambasada Bugarske u Crnoj Gori, postavljene su 3 solarna klupa u našem gradu! Lokacije su: pored zgrade Opštine, u centru i na Novom trgu. Ove klupe nisu samo udobna mjesta za odmor, već pružaju i održivu energiju za punjenje vaših elektronskih uređaja.

Dalje, predsjednik opštine zajedno sa saradnicima: potpredsjednikom, Fisnikom Gjokajem i sekretarkom Sekretarijata za lokalnu samoupravu, Marinom Ujkaj učestvovali su u Samitu B-40 u Tirani. B-40 je Mreža gradova Balkana i samit je trajao tri dana. Glavni stubovi djelovanja Mreže su: saradnju u krizama i klimatskim promjenama, ekonomski i kulturni razvoj i digitalizaciju usluga. Tirana je tim putem preuzela vodstvo Mreže, što znači da će biti odgovorna za organizaciju aktivnosti među gradovima Balkana, ali i inicijatorica zajedničkih projekata. Nakon Instambula i Atine Tirana je treći grad po redu koja preuzima predsjedavanje sa B-40. Na samitu su bili prisutni i predsjednici opština: Skoplje, Sarajevo, Priština, Istanbul, Pariz itd.

Predsjednik opštine učestvovao je na sastanku Generalne skupštine Zajednice albanskih opština u regionu, sa temom „Regionalni turizam i izazovi u sektoru usluga“. Na ovom sastanku, koji je održan u Ulcinju, učestvovali su predstavnici albanskih opština u regionu. Predsjednik je predstavio opštinu, odnosno oblast turizma. On je izrazio zadovoljstvo zbog saradnje sa Zajednicom albanskih opština u regionu i predstavio namjeru da se opština Tuzi promoviše kao destinacija turističkih mogućnosti. Ovo je važan korak ka povećanju svijesti i saradnje između albanskih opština u oblasti turizma i regionalnog razvoja.

Zatim, u Tirani održan je sastanak Generalne skupštine Unije albanskih opština u regionu. Glavna tema diskusija bila je: „Regionalna saradnja i razvoj turizma u albanskim gradovima“. Ovaj sastanak postao je važna platforma za razmjenu ideja i projekata usmjerenih na zajednički razvoj turizma u regionu. Na ovom sastanku predsjednik opštine istakao je značaj jačanja saradnje između opština radi promovisanja turističkog i kulturnog potencijala.

Predsjednik opštine sa predsjednikom Skupštine Opštine Tuzi, Fadilom Kajoshajem, potpredsjednikom Opštine Tuzi Ivanom Ivanaj i Fisnikom Gjokaj, sekretarkom Marinom Ujkaj i sekretarom skupštine Nerminom Alibasicem dočekao je predsjednika Đakovice Ardijana Gjinija i predsjednicu Skupštine Đakovice, Arbeneshu Kuqi sa saradnicima. Cilj sastanka je bio jačanje odnosa između Tuzi i Đakovice i stvaranje uslova za projekte u oblasti kulture. Veče se natavilo u „Đakovskoj večeri“, organizovano za delegaciju gostiju gdje je predsjednik pozdravio pozvane dok je predsjednik opštine Đakovica, Ardian Gjini, izrazio zadovoljstvo zbog njihovog prisustva u našoj opštini i podijelio neke važne informacije o opštini Đakovica. Ovaj događaj pokazuje da je saradnja između opština važna za razvoj regiona i rješavanje zajedničkih pitanja.

Među najljepšim sastancima predsjednika opštine se onaj na najmlađima naše opštine. On je zajedno sa predsjednikom Skupštine Opštine Tuzi, Fadilom Kajoshajem i potpredsjednikom Opštine Tuzi, Fisnikom Gjokaj dočekao učenike petih razreda osnovne škole „Mahmut Lekić“. Predsjednik, nakon izrečene dobrodošlice, upoznao je učenike sa načinom organizovanja Opštine kao jedinice lokalne samouprave, o nadležnostima Opštine i o aktivnostima koju su poredzete i koje se preduzimaju na poboljšanju uslova života svih građana Malesije. To je naš zadatak i obaveza da poboljšamo trenutnu situaciju i da vama kao nasljednicima bar malo olakšamo rad u vrijeme, kada

jednog dana budete uzeli u ruke razvoj vašeg mjesta. Domaćini su nakon toga odgovarali na veoma zanimljiva i značajna pitanja, koje su im postavili djeca-gosti. Inače, ovo je već tradicionalna godišnja posjeta učenika ovog uzrasta svojoj Opštini.

Takođe, predsjednik je potpisao Memorandum o razumijevanju i saradnji sa "UNI – UNIVERSUM International College" koji se pokreće i upravlja od Arizona State University, koga je predstavio predsjednik borda, gđin Suat Berisha. Ovim Memorandumom se stvara partnerstvo o opštem dogovoru sa našom Opštinom. Zahvaljujući Memorandum otvara se važno polje djelovanja za naše mlade, studente i učenike iz Malesije za nastavak školovanja na ovom univerzitetu i međunarodnim studijama. Zatim, mogućnost korišćenja studijskih stipendija za studije u državi i međunarodne studije, stipendija za studiranje u ASU, razmjenu studenata sa partnerskim univerzitetima po programu Erasmus, kao i druge kulturne i sportske aktivnosti. Mogućnosti, koje nudi ovaj Memorandum o saradnji biće interesantne za naše mlade i za stvaranje njihove prave akademske karijere. Procesu potpisivanja su prisustvovali i potpredsjednici Opštine Tuzi, Ivan Ivanaj i Fisnik Gjokaj.

U okviru kulturnih aktivnosti na promociji naše opštine, predsjednik je potpisao ugovor o održavanju festivala za djecu i mlade (od 12 do 21 godine) "Ritam Evrope". Pobjednici audicija predstavljat će opštinu Tuzi na državnom nivou sa reprezentativnim pjesmama druge zemlje sa Evrovizije.

Predsjednik je potpisao Memorandum o saradnji sa ministarkom prosvjete, nauke i inovacija Anđele Jakšić Stojanović. Ovaj memorandum se fokusira na renoviranje osnovne škole "Jedinstvo" u Skoraću. Prema memorandumu, Opština Tuzi, Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacija i Mjesna zajednica će u ovaj projekat uložiti oko 126.000 eura. Ova investicija obuhvatiće uređenje školskih prostora, kako bi učenici i nastavno osoblje imali optimalne uslove za učenje.

Otvaranje novih preduzeća u opštini Tuzi je važan podsticaj za lokalni ekonomski razvoj, otvaranje novih radnih mjesta i osnaživanje zajednice za održiviju budućnost. Zajedno sa generalnim direktorom kompanije One, gospodinom Brankom Mitrovićem, otvorio je novi centar ove kompanije u Opštini Tuzi. Ovaj novi centar predstavlja važan korak u stvaranju novih radnih mjesta i usluga koje ona nudi našim građanima.

Takođe, predsjednik je prisustvovao otvaranju novog biznisa porodice Camaj u otvaranju moderne benzinske pumpe koja ispunjava najviše evropske standarde. Ova investicija će uticati na poboljšanje usluga i stvoriti novu ponudu u poslovnom sektoru opštine Tuzi.

U obilježavanju međunarodnih datuma, na Međunarodni dan Roma, predsjednik je ugostio predstavnike ove populacije koji su zaposleni u DOO Komunalno. Cilj opštine je podizanje životnog standarda svih građana kroz kontinuiran i sveobuhvatan razvoj i podršku svim svojim građanima, bez obzira na nacionalnu, vjersku, rasnu ili bilo koju drugu pripadnost. O tome najbolje svjedoči činjenica da smo do sada bili posvećeni pružanju jednakih mogućnosti, obrazovanju i socijalnoj zaštiti za sve bez razlike.

Povodom 6. Aprila, predsjednik je zajedno sa svojim saradnicima položio cvijeće kod biste Dede Gjon Luli u Bardhaju, gde je zatim aktivnost nastavljena u večernjim časovima, obeležavajući praznik ustanka Malesije. Akademsko veče je održano u KIC "Malesija" sa posebnim programom. Uvodnu riječ je održao predsjednik, kao i 4 panelista: akademik prof. dr Frašer Demaj (istoričar); akademik prof. dr Anton K. Berishaj (sociolog); Prof. dr. Teki Kurti (istoričar) i Mark Juncaj, profesor (istoričar). Pored toga, izložba fotografija Narodnog muzeja „Marubi“ – Skadar, postala je vrhunac večeri, posebno za fotografije Dede Gjon Lulija.

Opština Tuzi pridružila se pozivu gradonačelnice Sarajeva Benjamine Karić za podršku Rezoluciji UN koja ostaje da bude izglasana u Generalnoj skupštini o „Međunarodnom danu sjećanja i obilježavanja genocida u Srebrenici 1995. godine”.

Povodom 1. Septembra – Dana opštine Tuzi, predsjednik je poželio dobrodošlicu i pozdravio sve koji su nas počastili svojim prisustvom na organizovanoj svečanosti. Bio je to poseban trenutak da se osvrnemo na naša zajednička postignuća i podijelimo viziju za budućnost naše opštine. Opština Tuzi je napravila značajne korake u unapređenju usluga za građane, razvoju infrastrukture i podršci inicijativama koje poboljšavaju kvalitet života za sve stanovnike. Naš zajednički rad donio je konkretna poboljšanja u svakom sektoru, i posvećeni smo nastavku ovog puta uspjeha. Tokom ceremonije, opštinska nagrada je dodijeljena dvjema ličnostima: Mr. Lukë Junčaj i Dr. Safedin Beqaj. Ove nagrade su uručene za njihove posebne doprinose zajednici.

U okviru novembra i u znak obilježavanja 80. godišnjice oslobođenja Albanije, Ambasada Albanije u Crnoj Gori organizovala je poseban događaj u opštini Tuzi. Ovaj događaj obuhvatao je prikazivanje dokumentarnog filma, izložbu istorijskih fotografija i kolekciju oružja korištenog tokom Drugog svjetskog rata, kako bi se istakle žrtve i herojstvo albanskih boraca u borbi za oslobođenje. Na ovoj svečanoj manifestaciji, vojni orkestar izvodio je ceremonijalne kompozicije, dajući događaju jedinstvenu i emotivnu atmosferu. Izložba i nastup orkestra bili su toplo dočekani od strane prisutnih, služeći kao trenutak za razmišljanje o istoriji i jačanje kulturnih i istorijskih veza među Albancima.

Predsjednik je takođe imao priliku da se zahvali svima koji su bili deo inauguracije biste našeg narodnog heroja Gjergj Kastriotija Skenderbega. Ovaj istorijski trenutak za našu opštinu i kulturnu baštinu zauvijek će ostati živ u našem sećanju, kao simbol našeg jedinstva i identiteta. Posebno se zahvaljujemo našoj voljenoj dijaspori, koja ne prestaje da podrži bilo koju inicijativu koja jača naše nacionalne korijene i vrijednosti. Vaša posvećenost i solidarnost su inspirativni primjer za sve nas i neprevaziđena snaga za našu opštinu. Takođe je izrazio duboku zahvalnost svojim saradnicima bez kojih ova model organizacije ne bi bila moguća. Naporan rad, posvećenost i iskreni naponi dali su nam ovaj veličanstveni trenutak koji će nas inspirisati dugi niz godina. Statua Gjergj Kastriotija nije samo spomenik, već je svedočanstvo našeg nacionalnog ponosa i vodič za generacije koje dolaze.

Opština Tuzi je obilježila Dan oslobođenja Tuzi. Tradicionalnom ceremonijom prisjetili smo se žrtvi onih koji su se borili za slobodu i inspiriše nas da gradimo bolju budućnost. Posebnu zahvalnost i poštovanje Brigadi 22. Divizije iz Albanije, koja je dala ključni doprinos u oslobođenju našeg grada.

U tradiciji podrške najboljima, Opština nastavlja da još snažnije ulaže, stoga je predsjednik opštine Tuzi potpisao ugovore o stipendiranju Opštine sa studentima korisnicima. Ukupna suma datih stipendija dostiže vrijednost od 50.000 (pedeset hiljada) EUR, i već je postala tradicija naše Opštine u vrednovanju dostignuća naših najboljih studenata.

Zatim je održana svečana dodjela nagrada za najbolje učenike u Opštini Tuzi. Ovaj poseban događaj okupio je najbolje učenike iz naše opštine, koji su nagrađeni za svoje izuzetne rezultate. Nagrađeno je 33 učenika, čime je prepoznat njihov trud i posvećenost obrazovanju. Ovaj događaj predstavlja trenutak ponosa za našu opštinu, naglašavajući važnost podrške i ulaganja u našu omladinu.

Opština je takođe dodijelila fond od oko 40,000 eura za podršku ženskom preduzetništvu, potvrđujući posvećenost ekonomskom osnaživanju i rodnoj ravnopravnosti. Ulaganje u žene je ulaganje u jače, ravnopravnije i razvijenije društvo. Opština Tuzi ostaje pouzdan partner u podršci inicijativama koje osnažuju žene i unapređuju kvalitet života u našoj zajednici.

Predsjednik je takođe obrazovao Privredni savjet opštine Tuzi koji je počeo sa radom. Savjet je stručno i savjetodavno tijelo za oblast ekonomske i razvojne politike opštine, koje prati i analizira stanje u privredi, pokreće inicijative, predlaže i preduzima aktivnosti u cilju stvaranja uslova za razvoj i unapređenje privrede i razvijanja odnosa privatno - javnog dijaloga. Savjet broji 11 članova iz različitih privrednih oblasti: poljoprivrede, ugostiteljstva, trgovine. Uloga Privrednog savjeta je od izuzetnog značaja za privredni razvoj i stvaranje povoljnog biznis ambijenta.

Opština Tuzi ističe važnost podrške mladim i talentovanim sportistima. Predsjednik opštine, zajedno sa predsjednikom Skupštine, Fadilom Kajoshajem, i sekretarkom Sekretarijata za lokalnu samoupravu, Marinom Ujkaj, dočekali su na sastanak osvajača evropske medalje u taekvondou, Zinedina Bećovića. Tokom ovog sastanka, razgovarano je o postignućima i uspjesima Bećovića u sportu taekvondoa, ističući važnost podrške mladih i talentovanih sportista od strane opštine kojom prilikom predsjednik je izrazio zahvalnost i ponos zbog dostojnog predstavljanja koje je Bećović učinio za opštinu Tuzi na međunarodnoj sceni. Naglasio je da je Opština Tuzi uvijek podržavala sportiste koji su postigli izuzetne uspjehe u raznim sportskim disciplinama, ali i u drugim kulturnim i društvenim aktivnostima. Predsjednik opštine se takođe zahvalio Bećoviću na predanosti i neumornom radu koji je pokazao, nazvavši ga izvrsnim primjerom za druge mlade ljude. Izrazio je uvjerenje da će Bećovićevi uspjesi služiti kao inspiracija za buduće generacije sportista iz opštine Tuzi.

Predsjednik je takođe potpisao ugovore za raspodjelu finansijskih sredstava za sufinansiranje programa rada sportskih organizacija za 2024. godinu. Ukupna izdvojena finansijska sredstva za ovaj program iznose 36.000,00€. Ovo sufinansiranje je dio šire strategije Opštine Tuzi za podršku razvoju sporta, stvarajući mogućnosti za mlade i podstičući zdrav i aktivan način života.

Zatim potpisani su ugovori o finansiranju projekata nevladinim organizacijama. Ovim ugovorima obezbjeđeno je ukupno 30.000,00€ za finansiranje različitih projekata i programa nevladinih organizacija tokom 2024. godine. Sredstva su dodeljena na osnovu javnog konkursa za raspodelu sredstava, koji je bio otvoren u skladu sa budžetom Opštine Tuzi za 2024. godinu.

Predsjednik je zvanično otvorio 'Ljetni Bazar' u našoj opštini, događaj koji ima za cilj da okupi i zabavi sve građane. Prva noć pod nazivom 'Veče dijasporē', bila je posebno posvećen našim sugrađanima koji žive i rade u inostranstvu. Ova večer bila je znak zahvalnosti za njihovu stalnu povezanost i doprinos rodnom kraju. U 10 dana, opština Tuzi je pripremila bogat program kulturnih i umjetničkih aktivnosti, s posebnim fokusom na muziku. Dok je u okviru manifestacije "Ljeto u Malesiji", održana aktivnost "Old Timer Fest Malesia". Ovaj događaj, koji je stekao popularnost iz godine u godinu, je privukao entuzijaste starih i klasičnih vozila sa ovog područja a i šire. Predstavljena su istorijska vozila, koja su dala notu nostalgije i elegancije ulicama naše opštine. Ova aktivnost osim što je obogatila kulturni program ljeta u Malesiji, ujedno je i podstakla građane da posjete nešto što se po prvi put održava u našoj opštini.

Još jedan događaj od velike vrijednosti bilo je otvaranje Sajma knjiga u Tuzima! Ovaj značajan kulturni događaj okupio je ljubitelje knjige, promovisući vrijednosti obrazovanja i kulture u našoj opštini. Mi, kao Opština Tuzi, posvećeni smo organizovanju aktivnosti koje inspirišu i prenose ove dragocjene vrijednosti, podržavajući i razvijajući našu lokalnu kulturu.

Za predsjednika je bilo posebno zadovoljstvo što je zvanično otvorio gradski stadion u opštini Tuzi, u prisustvu potpredsjednika Vlade Nika Gjelošaja, predsjednika FS Crne Gore Dejana Savićevića i predsjednika FK Dečić Pala Drešaja. Otvaranje gradskog stadiona u opštini Tuzi predstavlja istorijski trenutak za lokalni sport, koji nudi moderan prostor za razvoj fudbala i drugih sportskih aktivnosti. Ova investicija će pozitivno uticati na rast interesovanja mladih za sport i pomoći će promovisanju vrijednosti saradnje i fer konkurencije.

Predsjednik opštine zajedno sa djecom, upalio je svjetla novogodišnje jelke na Trgu Gjergj Kastrioti Skenderbega u Tuzima. Sa velikim ponosom proglasili su otvorenim Zimski Bazar u našoj Opštini, događaj koji je već postao omiljena tradicija i simbol praznične atmosfere.

Ne možemo, a da u izvještaj ne unosimo i snadbijevanje sa vodom u ruralnim područjima Malesije koju vrši navedena služba, stavljajući se u službi građana 24 sata.

Službenice za javne nabavke vrše poslove koji se odnose na planiranje javnih nabavki robe, radova i usluga, sprovođenja postupaka u skladu sa ZJN, pripremu mjesečnih i godišnjih planova javnih nabavki, pripremu izvještaja javnih nabavki nadležnom državnom organu za javne nabavke i druge poslove iz djelokruga opisa posla.

Poslove javnih nabavki Opštine Tuzi obavljaju dvije službenice za javne nabavke koje su raspoređene u Službi Predsjednika Opštine Tuzi.

Kako je stručno usavršavanje jedan od najznačajnijih oblika jačanja kadrovskih kapaciteta učesnika u sistem javnih nabavki, lica koja sprovedu javne nabavke kod Naručioca Opština Tuzi pratili su nekoliko obuka koje je organizovao Direktor za politiku javnih nabavki i Uprava za ljudske resurse.

Plan je izmjenjen i dopunjen 7 (sedam) puta tokom 2024.godine i zadnja izmjena je bila 09.10.2024.godine.

Vrste postupaka javnih nabavki (vrijednost bez uračunatog pdv-a)	
Otvoreni postupci	Jednostavne nabavke (objavljene preko ESJN)
3.039.168,88 € bez uračunatog pdv-a	243.019,68 € bez uračunatog pdv-a

Opština Tuzi je sprovodila nekoliko otvorenih postupaka javnih nabavki, i to:

1. Izrada projekta Pijace u Tuzima – ugovorena vrijednost bez pdv-a 23.200,00 €, Izvršilac usluge “Civil Engineer” doo;
2. Nabavka autobusa za gradski prevoz – ugovorena vrijednost bez pdv-a 57.851,24 €, Dobavljač “Winner company” doo;
3. Gorivo – ugovorena vrijednost bez pdv-a 41.322,31 €, Dobavljač “Junčaj Petrol Comerc” doo;
4. Televizijske usluge na albanskom jeziku – ugovorena vrijednost bez pdv-a 41.322,31 €, Izvršilac usluge “Boin” doo;
5. Izgradnja lokalne infrastrukture – ugovorena vrijednost bez pdv-a 2.288.603,00 €, Izvođač radova “Putevi Bar” doo;
6. Izmjene i dopune projektne dokumentacije (Usaglašavanje projektne dokumentacije sa Eurokodovima) – <i>1.(Izmjena Glavnog projekta rekonstrukcije dijela puta PG – Tuzi od Ržaničkog mosta na rijeci Cijevni do skretanja za Šipčanić)</i> <i>2.(Izmjena Glavnog projekta rekonstrukcije Ržaničkog mosta na rijeci Cijevni na trasi Regionalnog puta PG-Tuzi)</i> <i>3.(Izmjena Glavnog projekta rekonstrukcije raskrsnice Božaj - Golubovci u Tuzima)</i> <i>4.(Izmjena Glavnog projekta regulacije korita rijeke Rujele od miljeških izvora do naselja Vuksanljekaj) - ugovorena vrijednost bez pdv-a 4.780,00 EUR; 7.400,00 EUR; 6.200,00 EUR; 7.200,00 EUR - Izvršilac usluge “Civil Engineer” doo;</i>
7. Izrada Glavnog projekta rekonstrukcije puta Tuzi – Mataguži , ugovorena vrijednost bez pdv-a 40.350,00 €, Izvršilac usluge “Civil Engineer” doo;
8. Ljeto u Malesiji, (Sajam knjiga) (Dječiji kamp) (Veče klasične muzike) (Nedelja filma) ("Old timer feast Malesija") (Međunarodni dan djeteta) ugovorena vrijednost bez pdv-a, 16.505,00 EUR; 3.295,00 EUR; 3.290,00 EUR; 3.290,00 EUR; 7.850,00 EUR; 2.475,00 EUR - Izvršilac usluge “Monte Sound” doo;
9. Izmjene i dopune projektne dokumentacije (Usaglašavanje projektne dokumentacije sa Eurokodovima-Ponovljena procedura za Partiju V, VI i VI) (Revizija izmjenjenog Glavnog porojekta rekonstrukcije dijela puta PG-Tuzi od Ržaničkog mosta na rijeci Cijevni do skretanja za Šipčanić.)

<i>(Revizija izmjenjenog Glavnog projekta rekonstrukcije raskrsnice Božaj - Golubovci) (Revizija izmjenjenog Glavnog projekta Ržarničkog mosta na rijeci Cijevni, ugovorena vrijednost bez pdv-a, 3.750,00 EUR 2.785,00 EUR 2.850,00 EUR- Izvršilac usluge “Geotechnics Projects & Consulting” doo;</i>		
10. Adaptacija i sanacija lokalne infrastrukture,	ugovorena vrijednost bez pdv-a 227.753,20 €,	Izvođač radova “Koja company” doo;
11. Ljetnji bazar - <i>(Muzički program) (Usluge izrade, brendiranje i fotografisanje) (Nabavka dekorative i ukrašavanje) (Adaptacija i transport postojećih kućica),</i>	ugovorena vrijednost bez pdv-a, 24.650,00 EUR 2.150,00 EUR 2.140,00 EUR 2.050,00 EUR -	Izvršilac usluge “Magic Star Mne” doo;
12. Ljetnji bazar - Partija I. Usluge tehničke realizacije (Ponovljena procedura)	ugovorena vrijednost bez pdv-a, 8.491,00 EUR -	Izvršilac usluge “Monte Sound” doo;
13. Zimski bazar u Malesiji - <i>(Muzički program) (Usluge izrade smjernica i idejnog rješenja) (Popravka i transport postojećih kućica) (Novogodišnji bazar za djecu)</i>	ugovorena vrijednost bez pdv-a, 22.660,00 EUR 2.560,00 EUR 1.650,00 EUR 3.570,00 EUR-	Izvršilac usluge “Magic Star Mne” doo;
14. Zimski bazar u Malesiji po partijama: Partija I, II i III (Ponovljeni postupak) - <i>(Usluge tehničke realizacije) (Pirotehnika)</i>	ugovorena vrijednost bez pdv-a 13.980,00 EUR 1.610,00 EUR –	Izvršilac usluge “Monte Sound” doo;
15. Nabavka bagera,	ugovorena vrijednost bez pdv-a 87.000,00 €,	Dobavljač “Eco Vladex” doo;
16. Nabavka kanti,	ugovorena vrijednost bez pdv-a 42.339,90 €,	Dobavljač “Tekom Promet” doo;
17. Zimski bazar u Malesiji - Partija V - Nabavka novogodišnje dekorative, ukrašavanje i montaža (Ponovljeni postupak),	ugovorena vrijednost bez pdv-a 24.245,92 €,	Dobavljač “Znak” doo;
18. Zimski bazar u Malesiji - Partija III - Usluge fizičkog obezbjeđenja (Ponovljeni postupak),	ugovorena vrijednost bez pdv-a 8.000,00 € –	Izvršilac usluge “Security Guard Montenegro” doo;

Postupci koji su sprovedeni kao jednostavna nabavka odnose se na sledeće nabavke:

Predmet nabavke	Ugovorena vrijednost bez pdv-a	Ponudač
Revizija projekta Pijace u Tuzima	3.560,00 EUR	“Institut za razvoj i istraživanje u oblasti zaštite na radu”
Reprezentacija i troškovi bifea	10.743,80 EUR	“Tenegro group” doo
Usluge fizičkog i tehničkog obezbjeđenja lica i imovine opštine Tuzi	12.960,00 EUR	“Security Guard Montenegro” doo
Izrada i održavanje softvera po partijama	13.140,50 EUR	“B-one” doo
Izrada i održavanje softvera po partijama (Partija II, III i IV)	660,00 EUR 660,00 EUR 4.120,00 EUR	“S2B” doo

Postavljanje zaštitne ograde pored lokalnih puteva	14.627,50 EUR	“Korita sig” doo
Revizija Glavnog projekta rekonstrukcije puta Tuzi - Mataguži	4.800,00 EUR	“Geotechnics, Projects & Consulting” doo
Revizija Glavnog projekta rekonstrukcije puta Tuzi - Hoti	3.200,00 EUR	“Geotechnics, Projects & Consulting” doo
Nabavka solarnih klupa	8.397,00 EUR	“Vigoris Ecotech” doo
Tekuće održavanje opreme - vozila	12.396,69 EUR	“Castellana Co” doo
Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija	10.281,20 EUR	“Institut za javno zdravlje”
Izrada Glavnog projekta rekonstrukcije puta Tuzi - Hoti	14.990,00 EUR	“BMR Baošić” doo
Kancelarijski i ostali administrativni materijal	164,99 EUR	“Merkator International” doo
Revizija Glavnog projekta rekonstrukcija dijela Tuzi - Božaj od poljoprivredne apoteke do skretanja za Sukuruć	3.818,00 EUR	“Institut za razvoj i istraživanje u oblasti zaštite na radu”
Revizija Glavnog projekta rekonstrukcije puta od Gimnazije do lokalnog puta Dušići - Vuksanljekaj	2.545,00 EUR	“Institut za razvoj i istraživanje u oblasti zaštite na radu”
Revizija Glavnog projekta puta pored Plantaža Dušići - Vuksanljekaj	2.220,00 EUR	“Institut za razvoj i istraživanje u oblasti zaštite na radu”
Izrada Glavnog projekta puta pored Plantaža Dušići - Vuksanljekaj	7.770,00 EUR	“Građevinski nadzor i laboratorijska ispitivanja” AD
"Doček" / "Pritja" Artan Korenica	5.785,00 EUR	“AFA” doo

Izrada Glavnog projekta rekonstrukcija dijela Tuzi - Božaj od poljoprivredne apoteke do skretanja za Sukuruć	9.900,00 EUR	“Optimusproject” doo	
Izrada Glavnog projekta rekonstrukcije puta od Gimnazije do lokalnog puta Dušići - Vuksanljekaj	10.099,00 EUR	“Optimusproject” doo	
Izvođenje radova za instalaciju kamionske vage	12.097,26 EUR	“Gradnja doo all Construction” doo	
Nabavka klupa i zaštitne ograde (Ponovljena procedura)	5.304,00 EUR	“Tuzmont Construction” doo	
Nabavka opreme za dječija igrališta	4.822,00 EUR	“Deco group” doo	
Usluge organizovanja manifestacije Dana opštine Tuzi	(Usluge tehničke realizacije) (Kreativne usluge) (Usluge iznajmljivanja opreme) (Osoblje) (Usluge kateringa)	4.490,00 EUR 675,00 EUR 760,00 EUR 3.590,00 EUR 1.190,00 EUR	“Monte Sound” doo
Usluge vršenja stručnog nadzora	6.760,00 EUR	“Marting Project” doo	
Nabavka kancelarijskog namještaja	3.206,40 EUR	“Dr trade” doo	
Nabavka računara i računarska oprema	2.441,90 EUR	“G-tech” doo	
Izrada softvera za oblast ugostiteljstva, zanatstva i trgovine	5.485,00 EUR	“DataLink” doo	
Izgradnja postolja za postavljanje spomenika Skenderbega	20.650,00 EUR	“MK-Ing” doo	
Svečanost povodom postavljanja spomenika Skenderbega	679,44 EUR	“Brain Media”	

Svečanost povodom postavljanja spomenika Skenderbega	(Usluge tehničke realizacije)	1.710,00 EUR	“Magic Star Mne” doo
	(Usluge iznajmljivanja opreme)	4.620,00 EUR	
	(Osoblje)	6.680,00 EUR	
	(Usluge smještaja, pića i hrane)	1.020,00 EUR	

Tokom 2024.godine Opština Tuzi je sprovodila i druge jednostavne nabavke roba, usluga i radova direktnim izborom predmeta nabavke određenog ponuđača uz prihvatanje predračuna/profakture, fiskalnog računa ili ugovora u zavisnosti od vrste predmeta nabavke u ukupnom iznosu od 245.260,20 EUR sa uračunatim PDV-om.

Saradnja sa Udruženjima Dijaspore

Tokom 2024. godine, preko savjetnika za dijasporu, realizovani su sastanci sa predstavnicima udruženja dijasporu u SAD-u, uključujući: Udruženje „Malësia e Madhe“ u Njujorku i Mičigenu, Udruženje „Jehona e Malësisë“ i Udruženje „Malësia“ iz Kalifornije.

Ovi sastanci su imali za cilj jačanje saradnje i koordinaciju aktivnosti u podršci našoj zajednici u dijaspori.

Podrška Studentima

Kancelarija je, kao i prethodnih godina, i ove godine informisala studente o stipendijama koje nude udruženja dijasporu, posebno:

- Udruženje „Malësia e Madhe“ u Njujorku,
- Udruženje „Malësia e Madhe“ u Mičigenu.

Nakon prijema dokumentacije, prijave su proslijeđene relevantnim udruženjima, koja su kasnije dodijelila stipendije uspješnim studentima.

Doprinos Redakciji TVCG na Albanskom Jeziku

U saradnji sa udruženjem „Malësia e Madhe“ u Njujorku, kancelarija je posredovala i përdala donaciju sredstava za kupovinu drona za Redakciju TVCG na albanskom jeziku.

Organizacija Sastanaka sa Iseljenicima

U koordinaciji sa Sekretarijatom za lokalnu samoupravu, već pet godina zaredom organizuje se večernji susret sa iseljenicima na Trgu „Gjergj Kastrioti – Skënderbeu“. Ovaj događaj predstavlja važnu priliku za razgovor o pitanjima dijasporu i jačanje veza sa zavičajem.

Spomenik Gjergju Kastriotu – Skenderbegu u Tuzima

Jedan od ključnih projekata realizovanih ove godine bio je postavljanje spomenika Gjergju Kastriotu – Skenderbegu u Tuzima. Ovaj projekat označio je ispunjenje dugogodišnje inicijative dijasporu i građana Malësijske, imajući poseban istorijski i kulturni značaj.

Pomoć u Dobijanju Dokumenta

Kancelarija je pružala kontinuiranu pomoć građanima iz dijasporu u vezi sa:

- Izdavanjem pasoša i ličnih karata,
- Upisom u matične knjige,
- Pokretanjem procedura za dobijanje državljanstva.

Osnivanje Sekretarijata za Saradnju sa Dijasporom

Očekuje se da će tokom 2024. godine Sekretarijat za saradnju sa dijasporom početi sa radom de jure i de facto, nakon odobrenja od strane predsjednika Opštine i glasanja u Skupštini Opštine Tuzi. Ovaj sekretarijat će povećati efikasnost saradnje sa dijasporom, stvarajući veće mogućnosti za realizaciju projekata i inicijativa u korist zajednice.

Angažman Kancelarije za dijasporu tokom 2024. godine bio je na maksimalnom nivou, sa ciljem jačanja veza između lokalnih institucija i naše zajednice u dijaspori. Kroz blisku saradnju sa udruženjima i predstavnicima iseljeničtva, realizovani su projekti sa direktnim uticajem na obrazovanje, kulturu i administraciju, dodatno učvršćujući ulogu dijaspore u razvoju Malesije.

2. SLUŽBA GLAVNOG ADMINISTRATORA

Izveštaj o radu Službe Glavnog administratora za 2024.godinu dostavljam Vam na osnovu odredaba člana 77 stav 1 alineja 6 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG“, br. 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22), člana 118 stav 1 alineja 6 Statuta opštine Tuzi („Službeni list CG – opštinski propisi“, broj 24/19, 05/20, 51/22, 55/22) i člana 11 Uputstva o izradi Godišnjeg programa rada i izveštaja o radu i ostvarivanju funkcije lokalne samouprave.

Poslove glavnog administratora obavljam od 17.10.2022.godine, (i dalje).

U Službu angažovan je Anton Lulgiuraj Samostalni savjetnik II - za vođenje drugostepenog upravnog postupka

Pregled drugostepenih upravnih postupaka (upravno rješavanje)

U toku izvještajne godine ukupno je uloženo 65 žalbi od kojih je:

- Usvojeno 7 u zakonskom roku, po presudi Upravnog suda;
- Usvojeno 13 u zakonskom roku po raznim osnovama;
- Odbijeno 49 uložених žalbi, u zakonskom roku (od 45 dana);
- Odlučeno po prigovoru Agencije za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama (1);
- Žalba zbog ćutanje uprave, prvostepeni organ nije postupio (36);
- U dva slučaja došlo je povlaćenja žalbe (2);
- Nijedan predmet nije prenešen u 2025.godinu.

Prvostepeni upravni postupak iz nadležnosti Službe Glavnog administratora

U izvještajnom periodu nije bilo zahtjeva za rješavanje u prostepenom upravnom postupku.

Ostali poslovi

- Predlog za Budžetska sredstva za 2025. godinu;
- Nacrt Kadrovskog plana za 2025. godinu, koji je dostavljen Sekretarijatu za finansije, radi davanje saglasnosti na isti;
- Donjet Godišnji program rada Službe glavnog administratora za 2025. godinu;
- U četiri slučaja dati su odgovori na tužbu, na zahtjev Upravnog suda CG;
- Učestvova na radnom sastanku Glavnih administratora u Ulcinju i Hrcu Novom;
- Učestvova u radnom timu na izradi Nacrta Zakona o poljoprivrednom zemljištu;
- Učestvovao na radnom sastanku u Zajednici opština;
- Odlučeno po Zahtjevu za slobodan pristup informacija;
- Dostavljeni spisi predmeta Privrednom sudu i Upravnom sudu;
- Dato je Mišljenje na Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave opštine Tuzi;

- Obraden i objavljen Vodić za slobodan pristup informacijama;
- Odgovoreno Agenciji za zaštitu ličnih podataka povodom navoda o ćutanju administracije;
- Dostavljena je evidencija o uplatama medijima Ministarstvu kulture;
- Sačinjen i dostavljen Izvješćaj o rešavanju u upravnim stvarima MJU;
- Održana svakodnevna komunikacija sa starješinama organa;
- Učestvovao u donošenju Procedure o kancelarijskom poslovanju kao i unapređenju rada pisarnice;
- Obavljeni i drugi administrativno tehnički poslovi za potrebe Službe.

Zaključak i predlog mjera

Potrebno je da se obrati posebna pažnja prilikom uručivanja žalbi podnosiocu žalbe koja se vrši preko prvostepenog organa, naročito kada je dostava u pitanju. Iz komunikacije sa organima lokalne uprave uočio da postoji potreba da se isti ojačavaju sa kadrovima posebnih struka.

Potrebno je da svaki organ ima ovlašćeno službeno lice za vođenje prvostepenog postupka.

IV. POSEBNE SLUŽBE

1. SLUŽBA KOMUNALNE POLICIJE I KOMUNALNE INSPEKCIJE

Za period u 2024.god. posebno smo pojačali inspekcijski nadzor za kontrolu radnog vremena ugostiteljskih objekata, zatim smo pojačali nadzor na vanpijačnu prodaju i postigli smo dobar rezultat. Služba komunalne policije i komunalne inspekcije je u 2024.god. vidno smanjila broj auta koja su nepropisno bila parkirana na ulicama opštine Tuzi.

Kvalifikaciona struktura zaposlenih: VSS (5) i SSS (10)

- Broj inspekcijskih kontrola sprovedenih na osnovu zahtjeva građana:106
- Broj inspekcijskih kontrola sprovedenih po službenoj dužnosti:37
- Broj sačinjenih zapisnika:106
- Broj donešenih rješenja:19
- Broj donijetih rješenja o administrativnom izvršenju rješenja:11
- Broj sprovedenih administrativnih izvršenja neposrednom prinudom:0
- Broj upućenih obavještenja:1006
- Broj upućenih poziva:12
- Broj izdatih prekršajnih naloga:244
- Broj podnešenih prijava zbog omalovažavanja službenika:0
- Broj rešenja o prinudnom izvršenju:0

Komunalni inspektori su posebnu pažnju fokusirali na kontrolu odluka o random vremenu.

U navedenom period pojačana je aktivnost na spriječavanju van pijačne prodaje poljoprivrednih proizvoda u blizini i na ulazima pijace i na drugim javnim površinama. Preduzetim mjerama i radnjama od strane komunalnih inspektora uticalo se da se prodaja van prodajnih mjesta na javnim i drugim površinama u znatnoj mjeri suzbije.

Vršena kontrola radnog vremena ugostiteljskih objekata u ranim jutarnjim časovima,radnim danima i vikendom.

Broj upućenih obavještenja 1006, odnosi se na to da je 1006 obavještenja ostavljeno na automobilima koji su bili u prekršaju, radi preuzimanja prekršajnog naloga, kao i slanje obavještenja putem pošte takodje radi preuzimanja prekršajnog naloga.

Angažovanost inspektora u dijelu koji se odnosi na zelenu pijacu, kao i uklanjanje više lica koja su vršila vanpijačnu prodaju.

Donijeto je 19 Rješenja o mjerama i radnjama i rokovima za otklanjanje nepravilnosti, na koje nijesu izjavljene žalbe,donešeno je jedno obavještenje o administrativnom izvršenju izvršnog Rješenje i koje je sprovedeno prinudnim putem.

Priroda posla Službe komunalne policije i komunalne inspekcije iziskuje međusobnu saradnju Službe komunalne policije i komunalne inspekcije sa Upravom policije i drugim inspekcijama kako bi se stvorili uslovi za kvalitetno preduzimanje mjera radi sprečavanja i širenja infekcije novog korona virusa kao i zaštita stanovništva od ove zarazne bolesti.

V. ZAKLJUČAK

U fokusu lokalne uprave i tokom 2024. godine je i dalje bilo obezbeđivanje pravnog osnova rada primjenom savremenih metoda kako bi rad i usluga državi i građanima bili što kvalitetniji. Kontinuirana kontrola da zaposleni u Opštini rade što korektnije i odgovornije, da efikasno obavljaju svoju profesiju, ali i da ispunjavaju svoje obaveze prema instituciji i građanima. S druge strane, timovi opštinskih organa za kratko vrijeme su izradili planove za osiguranje integriteta, zaštitu osoba sa invaliditetom i promovisanje rodne ravnopravnosti.

U ovom periodu raspisani su javni pozivi za izradu različitih programa, učešće na takmičenjima, javnim konkursima iz različitih oblasti, stipendiranje, podnošenje predloga za opštinske nagrade, učešće na sajmovima, oglasi i pozivi za preduzetnike i preduzeća sa područja opštine Tuzi koji se bave raznim zanatskim aktivnostima; lica koja se bave ponudom i gastronomskom proizvodnjom i puno drugih djelatnosti koje oživljavaju područje i ujedno pomažu njenom razvoju.

Ovaj izvještaj rezimira niz važnih sastanaka i inicijativa koje je opština Tuzi preduzela u različitim oblastima, uključujući kulturu, turizam, investicije, infrastrukturu i saradnju sa dijasporom. Opština Tuzi nastavlja sa ulaganjem u unapređenje putne infrastrukture, javne rasvjete i povećanje zelenih površina. Uz podršku međunarodnih partnera izgrađeno je nekoliko malih urbanih parkova, a radi se i na proširenju saobraćajnica u ruralnim područjima. U okviru napora za razvoj lokalne privrede, opština je izdvojila sredstva za podršku malom i srednjem biznisu.

Opština je inaugurisala nekoliko važnih infrastrukturnih projekata, kao što su nove saobraćajnice, postavljanje solarnih klupa za građane, ulaganja u vodovodnu mrežu. Takođe se ulažu napor da se poboljša saobraćajna signalizacija i bezbjednost pješaka, posebno u blizini obrazovnih institucija.

Kada je u pitanju unapređenje putne infrastrukture, svečano je otvorena dionica puta kod Gimnazije. Projekat obuhvata i izgradnju 72 parking mjesta i ukupne je vrijednosti 411.369,96 €. Predsjednik je ovim putem naglasio da Opština Tuzi nastavlja sa ulaganjem u putnu infrastrukturu na svim područjima opštine. Ove investicije imaju za cilj poboljšanje uslova života za sve stanovnike te povećanje bezbjednosti na opštinskim putevima. Ovaj projekat je još jedan dokaz angažovanja opštine na razvijanju i modernizaciju putne infrastrukture, čime se poboljšava kvalitet života i promoviše ekonomski razvoj područja.

Zatim, svečano je otvoren vodovod od mjesta Qaf Kishë- Drume do Bardhaja u Hotima, životni projekt za građane ovog područja, vrijedan 638.414,57 eura. Ova investicija ima za cilj dugoročno rješavanje problema snabdijevanja pitkom vodom, poboljšavajući osnovne uslove za život stanovnike i osiguravajući stabilno snabdijevanje pitkom vodom.

Predsjednik opštine, zajedno sa potpredsjednicima Ivan Ivanaj i Fisnik Gjokaj, imali su čast da svečano otvore važan projekat u naselju Koçi. Novi put poboljšava lokalnu infrastrukturu, pružajući velike olakšice za kretanje i bolju povezanost mještana ovog kraja, ali i cijeje Malësije! Ova investicija ima za cilj ne samo unapređenje svakodnevnog života mještana, već i otvaranje mogućnosti za ekonomski, socijalni i kulturni razvoj u budućnosti. Novi put simbolizuje našu posvećenost izgradnji Malësije koja zaslužuje svu pažnju i podršku!

Opština Tuzi počela je radove na postavljanju vertikalne i horizontalne signalizacije na svim gradskim ulicama. Poboljšanje putne signalizacije ima za cilj ne samo povećanje bezbjednosti na putevima, već i stvaranje parking mjesta i olakšavanje kretanja pješaka. Postavljena je ograda na trotoar kod glavnog puta ispred vrtića, osnovne škole i srednje škole. Ovaj projekat je primjer posvećenosti opštine stvaranju sigurnijeg okruženja za sve građane. Takođe radilo se na uređenju horizontalne signalizacije na parking u kod KIC Malësija i Doma zdravlja. Ovi radovi obuhvataju obilježavanje linija

i parking mjesta, sa ciljem poboljšanja sigurnosti i organizacije saobraćaja u toj zoni. Ova inicijativa će doprinijeti boljem upravljanju parking prostora za građane. Slijedi postavljanje saobraćajne signalizacije sa oznakama ograničenja brzine na glavnoj cesti u blizini obrazovnih ustanova. Postavljanje ove signalizacije predstavlja važnu mjeru za unapređenje bezbjednosti djece i svih učesnika u saobraćaju. Ova inicijativa ima za cilj smanjenje rizika od saobraćajnih nesreća u zonama u blizini obrazovnih ustanova.

Kada je u pitanju poboljšanje putne infrastrukture, opštinsko preduzeće “DOO “Komunalno” je vršio saniranje rupa na lokalnim putevima. Sanacija rupa važan je korak za unaprjeđenje infrastrukture i bezbjednosti puteva na teritoriji opštine Tuzi. Ovo je pozitivan korak koji pokazuje posvećenost poboljšanju kvaliteta života stanovništva. Takođe, nakon zimskih padavina koje su oštetile dio puta u Krševu, Opština Tuzi sa sopstvenom službom DOO “Komunalno” je počela sanaciju puta. Sanacija seoskog puta u Krševu je značajna aktivnost u nastojanju održavanja infrastrukture koja se sprovodi radi popravke puta nakon što je dio istog oštećen u toku zimskih padavina.

Opština Tuzi vršila asfaltiranje parkinga oko stadiona Dečić. Asfaltiranje ovih parkinga olakšaće parkiranje i doprinijeti boljoj organizaciji javnih prostora tokom sportskih događaja i drugih aktivnosti koje se održavaju na stadionu. Ovaj projekat je jedna od nekoliko inicijativa usmjerenih na podizanje standarda infrastrukture u Opštini Tuzi.

U naselju Dinoša svečano otvoren rekonstruisani put, koji je dio važnog projekta za unapređenje lokalne infrastrukture. Projekat obuhvata izgradnju puta i asfaltiranje parkinga za džamiju u selu i objekat za pogrebne usluge. Vrijednost projekta: 237.619,00 eura. Zatim je realizovan značajan infrastrukturni projekat u selu Dinoša, asfaltirajući ne samo glavnu seosku ulicu, već i parking ispred pogrebnog centra, katoličkog groblja i seoske džamije. Ovaj razvoj pokazuje posvećenost opštine u poboljšanju životnih uslova za stanovnike Dinoše.

Opština Tuzi je realizovala značajnu investiciju u infrastrukturu osnovne škole u Skoraću. Ova investicija uključuje asfaltiranje sportskog terena i parkinga škole, čime su značajno poboljšani uslovi za učenike i osoblje škole.

Zatim je realizovala asfaltiranje putnog pravca koji povezuje Sukruć i Vranj. Ovaj projekat predstavlja značajan korak ka poboljšanju lokalne infrastrukture, olakšavajući kretanje stanovnika i vozila u ovom području.

Opština Tuzi je takođe izvela radove na izgradnji puta u naselju Krševo, koji povezuje ovu zonu sa lokalnom školom. Ovaj projekat ima za cilj da poboljša infrastrukturu i olakša pristup stanovnicima, posebno učenicima i roditeljima koji koriste ovaj put. Njena izgradnja je važan korak u poboljšanju uslova života za stanovnike ovog kraja.

Završeno je idejno rješenje za školu na Karabuškom polju, ključan korak ka realizaciji projekta. Na parceli od 5.090 m², koju je kupila Opština Tuzi, predviđena je škola površine 3.693 m², sa svim potrebnim sadržajima za savremenu nastavu.

Opština Tuzi je završila asfaltiranje lokalnih puteva u selima Zatrijepča, poboljšavajući infrastrukturu i olakšavajući kretanje stanovnika. Ovaj projekat je važan korak ka ekonomskom razvoju i lokalnom turizmu, čineći ovaj kraj atraktivnijim za sve posjetioce. Takođe završeno je asfaltiranje puta koji povezuje Zatrijebač i Grudu, što predstavlja značajnu investiciju u unapređenje lokalne infrastrukture. Projekat ima za cilj: olakšavanje kretanja, bolje povezivanje sela, podsticanje ekonomskog i turističkog razvoja i poboljšanje životnih uslova za stanovnike.

Završena je rekonstrukcija puta Dušići - Vuksanlekaj- Ranx Čaf . Ovaj projekat ima za cilj značajno unapređenje infrastrukture u ovom kraju, olakšavanje saobraćaja i povećanje bezbednosti za stanovnike i posetioce. Ključna saobraćajnica za povezivanje sela, ovaj put će pružiti kvalitetniju i sigurniju vožnju svima koji ga koriste. Radovi su obuhvatili: proširenje i sanaciju puta, postavljanje nove signalizacije, izgradnju moderne strukture koja ispunjava najviše saobraćajne standarde. Ova

investicija dio je dugoročnih planova za razvoj infrastrukture u opštini Tuzi, sa pozitivnim uticajem na razvoj lokalne zajednice!

Kroz projekte koje podržava Eko-fond i međunarodne institucije, Opština Tuzi je obezbijedila unapređenje svoje infrastrukture, kao i zaštite životne sredine i javnog zdravlja. Isto tako, podrška poljoprivredi i podrška učešću lokalnih proizvođača na sajmovima pokazuje posvećenost održivom razvoju i podršku lokalnim preduzećima.

U našoj opštini postavljeno je 20 podzemnih kontejnera za četiri vrste otpada na pet lokacija. Sada opština Tuzi kreće sa separacijom otpada. Ovom prilikom, instaliranjem aplikacije NERA-T dobijena su jasna uputstva o odvajanju otpada i pratite vijesti o konceptu "Zero Waste". Kontejneri i aplikacija NERA-T su dio projekta NERA, koji finansira EU, a sufinansiraju Opština Tuzi i Opština Peć kroz program prekogranične saradnje Crna Gora – Kosovo.

Zatim realizacijom projekta „Zeleno Tuzi” koji je kofinansiran od Eko-fonda, vrijednosti oko 30 hiljada eura ozelenio se dio saobraćajnice M4 u Tuzima, sa čime se pozitivno uticalo na pejzažno okruženje naše opštine. Takođe, u cilju efikasnijeg održavanja zelenih površina u saradnji sa "Komunalno" doo obezbijedili smo novi traktor preko sredstava EKO fonda za košenje trave i rastinja sa strane lokalnih puteva. Ukupna vrijednost nabavke iznosi 52.735,43 eura sa PDV-om, dok je subvencija EKO fonda 34.000,00 eura.

Opština Tuzi takođe uspješno je realizovala projekat nabavke komunalne opreme u saradnji sa Eko Fondom! Zahvaljujući bespovratnim sredstvima Eko Fonda i učešću Opštine Tuzi, nabavljen je novi bager u ukupnoj vrijednosti od 105.270,00 €! Bespovratna sredstva Eko Fonda: 64.800,00 € (61,56%). Učešće Opštine Tuzi: 40.470,00 € (38,44%). Ovaj bager će značajno unaprijediti kapacitete Komunalnog preduzeća "Komunalno-Komunale" d.o.o. Tuzi, omogućavajući brže i efikasnije uklanjanje divljih deponija i doprinos očuvanju životne sredine!

Takođe, projekat za uklanjanje "divljih deponija" uspješno je završen u saradnji sa Eko Fondom, uz stvaranje sistema za upravljanje otpadom i edukaciju stanovništva o važnosti tretmana otpada. Kako bi se spriječilo nakupljanje novog otpada, postavljena su dva lanca od po 50 metara, koja će čistiti komunalne službe. Vrijednost projekta iznosila je 41,391.13 eura, uz subvenciju od 27,366.03 eura.

Još jedna tačka realizacije je ta da Opština Tuzi, uz podršku Eko Fonda, uspješno je realizovala projekat nabavke komunalnih kanti za selektivno prikupljanje otpada u ukupnoj vrijednosti od 51.231,28 EUR! Eko Fond je obezbijedio 39.432,72 EUR, dok je Opština Tuzi uložila 11.798,56 EUR. Ove kante će omogućiti efikasniju selekciju otpada za 535 porodica, doprinoseći stvaranju čistije i zelenije opštine! Nastavljamo posvećeno ka stvaranju boljeg okruženja za sve nas!

U okviru ovih aktivnosti organizovana je edukativna posjeta 20 učenika OŠ "Mahmut Lekić" reciklažnom centru Deponije d.o.o, u saradnji sa Opštinom Tuzi, Eko odborom škole i "Komunalno-Komunale" d.o.o. Tuzi. Tokom posjete, učenici su upoznati sa projektom "Novi pristup revitalizaciji životne sredine – Nera" i procesom reciklaže otpada prikupljenog u školi i domaćinstvima. U reciklažnom centru objašnjeni su im koraci ponovne upotrebe odvojenog otpada. Opština Tuzi podržava ovakve inicijative koje jačaju povjerenje u sistem reciklaže, vjerujući da najmlađi mogu značajno doprinijeti očuvanju životne sredine.

Opština Tuzi subvencionisala je poljoprivrednike za 832.05 hektara sa investicijom od 236,722.79 eura. Ova podrška pomaže 254 farmera u unapređenju proizvodnje i održivom razvoju, olakšavajući finansijski teret poljoprivrednika.

Opština Tuzi je podržala poljoprivredne proizvođače na sajmu "Najbolje iz Crne Gore" u Big Fashion. Na ovogodišnjem sajmu, četiri proizvođača i jedan zanatlija predstavljali su proizvode iz Tuzi. Opština će nastaviti da podržava proizvođače sa kvalitetnim proizvodima.

Zaprašivanje komaraca na području opštine Tuzi je akcija koja se sprovodila u saradnji sa Institutom za javno zdravlje Crne Gore u cilju smanjenja broja komaraca i zaštite javnog zdravlja. Ova

intervencija je dio programa kontrole insekata, koji ima za cilj poboljšanje kvaliteta života i javnog zdravlja u opštini.

Opština Tuzi očistila je snijeg na putu ka planini Korita, obezbjeđujući da ovaj pravac ostane prohodan za mještane i posjetioce. Posvećenost opštine u održavanju infrastrukture i olakšavanju saobraćaja u planinskim predjelima ostaje prioritet, čime se garantuju sigurnost i neometan pristup tokom zimskog perioda.

Svi ovi projekti i inicijative pokazuju posvećenost Opštine Tuzi stvaranju razvijenijeg, bezbednijeg i povoljnijeg okruženja za svoje stanovnike. Kroz ulaganja u infrastrukturu, obrazovanje, privredu i regionalnu saradnju, cilj je povećanje kvaliteta života i stvaranje novih mogućnosti za sve građane.

Opština Tuzi je u 2024. godini ostvarila izuzetan napredak u unapređenju životne sredine, infrastrukture i usluga za građane. Projekat odvajanja otpada i implementacija podzemnih kontejnera važan su korak ka čistijoj i zelenijoj opštini. Isto tako, podrška poljoprivrednicima i podsticanje lokalne proizvodnje su investicije koje će pozitivno uticati na ekonomski razvoj zajednice. Kulturne i sportske aktivnosti, poput otvaranja stadiona i razvoja „Letnjeg bazara“, doprinose jačanju zajednice i promociji vrednosti kulture i sporta.

Na posljednjoj sjednici Skupštine opštine Tuzi za 2024. godinu većinom glasova usvojen je budžet za 2025. godinu u vrijednosti od 9.320.548,45 eura. Ovaj budžet predstavlja važan korak ka razvoju opštine, uključujući i strateške projekte koji imaju za cilj unapređenje infrastrukture, ekonomsko osnaživanje i povećanje kvaliteta života svih stanovnika. Uz kontinuiranu posvećenost i snažnu saradnju sa međunarodnim i lokalnim partnerima, Opština Tuzi će nastaviti da obezbjeđuje bolje uslove života za svoje stanovnike i održivi razvoj našeg regiona.

Br.01-077/25-1477/1

Tuzi, 14.03.2025. godine

PREDSJEDNIK,

Lindon Gjelaj