



Mali i Zi / Crna Gora
Komuna e Tuzit / Opština Tuzi
Sekretariati për vetëqeverisje lokale
Sekretariat za lokalnu samoupravu
Nr./Br. 04-100/25-2236/4

shpallje me: 25.04.2025

pepundimist me: 15.05.2025

Rruga Tuz nr. 1, nr. 44
Ulica Tuzi br.1, br. 44

+382 20 875 167
veteqeverisje.lokale@tuzi.org.me
Tuz – Tuzi, 25.04.2025. godine

Në bazë të nenit 113 paragrafi 1 të Ligjit mbi vetëqeverisjen lokale ("Fleta zyrtare e MZ", nr 02/18, 034/19, 38/20, 050/22 dhe 084/22) dhe Vendimit mbi fillimin e procedurave për plotësimin e vendit të punës, numër 01-100/25-2236/3 prej më 23.04.2025, Sekretariati për vetëqeverisje lokale- Zyra për burime njerëzore, **shpall**

KONKURS PUBLIK

Për plotësimin e vendit të punës:

1. Sekretari/ja e Sekretariatit për vetëqeverisje lokale të komunës së Tuzit

- Ekzekutues: 1, në kohëzgjatje të caktuar, person i cili kryen punët e kuadrit të lartë drejtues emërohet në periudhë prej 5 (pesë) vitesh;
- niveli i VIII i kualifikimit të arsimit;
- Fakulteti i shkencave shoqërore- fakulteti juridik;
- provimin profesional për punë në organet shtetërore;
- Më së paku tri vite përvoj pune në punet drejtuese ose tetë vite përvojë pune në punë të njëjta ose të ngjajshme në lidhje me vendet e punës për të cilat është shpallur konkursi;
- Njohja e punës në kompjuter
- Njohja e gjuhës shqipe.

Dokumentacioni i nevojshëm:

- formulari i paraqitjes në vend pune të lirë (Formulari i paraqitjes në vend pune të lirë kandidatët mund të nxjerrin në sajtin e komunës së Tuzit, www.tuzi.org.me ose drejtpërdrejtë në arkivin e Komunës së Tuzit),
- Curriculum Vitae – CV,
- fotokopja e letërnjoftimit biometrik e vërtetuar,
- diploma ose vërtetim mbi përfundimin e nivelit dhe llojit të arsimit e vërtetuar,
- vërtetimin se nuk është denuar për vepër penale që e bën të papërshtatshëm për të punuar në organet shtetërore, e siguron organi sipas detyrës zyrtare,
- dëshmi (vërtetim) mbi përvojën e punës së kërkuar e vërtetuar,
- vërtetim mbi provimin profesional të dhënë për punë në organet shtetërore e vërtetuar.

Kandidatët janë të detyruar që Zyrës për burime njerëzore (në tekstin e mëtejshëm: Zyrja) të dorëzojnë me formularin e paraqitjes origjinal dokumentacionin ose fotokopjet e vërtetuara të dokumentacionit.

Me organin shtetëror nuk mund të lidh marrëdhënie pune personi i cili është shfrytëzues i të drejtës në pension, në përputhje me ligj.

Zyrtari shtetëror, gjegjësisht nëpunësi i cili ka realizuar të drejtë në dëmshpërblim nuk mund të lidh marrëdhënie pune në organin shtetëror ose personin juridik, në periudhë prej një viti nga dita

e pagesës së dëmshpërblimit. Kufizimi nuk zbatohet për person që kthen të gjithë shumën e dëmshpërblimit të paguar.

Verifikimi i kompetencave, njohurive dhe aftësive të kandidatëve për plotësimin e vendit të punës nga kategoria e kuadrit të lartë drejtues do të zbatohet në përputhje me nenin 121 të Ligjit mbi vetëqeverisjen lokale ("Fleta zyrtare e MZ", nr.02/18, 034/19, 38/20, 050/22 dhe 084/22).

Verifikimi i kompetencave, njohurive dhe aftësive të kandidatëve nënkupton hartimin e punimit me shkrim, i cili përfshin shqyrtimin e prioriteteve dhe propozimeve për avancimin e procesit të punës, përkatësisht situatën në fushën e punës për të cilën kandidati emërohet.

Kandidati i cili ka realizuar më shumë se 50% të pikëve në testin në formë të shkruar, mund ti qaset intervistës së strukturuar.

Mbi datën, vendin, kohën dhe mënyrën e verifikimit, kandidatët nga lista e kandidatëve që plotësojnë kushtet e konkursit publik do të jenë të njoftuar përmes ueb faqes së Komunës së Tuzit, më së largu pesë ditë para ditës së verifikimit.

Dokumentacioni i kërkuar është i nevojshëm të dorëzohet në afat prej 20 ditëve nga dita e shpalljes së konkursit në zarf të mbyllur (në të cilin është e nevojshme të shkruhet: emri dhe mbiemri, adresa, kontakt telefoni, emri i organit dhe vendi i punës) në adresën:

Komuna e Tuzit

Sekretariati për vetëqeverisje lokale- Zyra për burime njerëzore

Me shënim: për Konkurs publik- emertimi i vendit të punës në të cilin kandidati paraqitet

Kontakt tel: +38220875167;

SEKRETARE,
Marina Ujkaj

