



Mali i Zi / Crna Gora
Komuna e Tuzit / Opština Tuzi

Kryetari i Komunës
Predsjednik Opštine
Nr./Br. 01-077/25-3435/1

Rruga Tuz nr. 1 , nr. 44
Ulica Tuzi br.1 , br. 44

+382 20 875 167
kryetari@tuzi.org.me
Tuz – Tuzi, 05.06.2025. godine

SKUPŠTINA OPŠTINE TUZI

n/r g-dinu Fadil Kajoshaj – predsjedniku

PREDMET: Dostava Predloga Zaključka

NAPOMENA: Uvrstiti u dnevni red naredne sjednice Skupštine Opštine

PODNOŠILAC PREDMETA: Predsjednik Opštine

OBRADIVAČ AKTA: DOO „Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi” Tuzi

Poštovani,

Na osnovu člana 60 stav 2 Statuta opštine Tuzi („Službeni list CG-opštinski propisi” br. 24/19, 05/20, 51/22, 55/22) u prilogu Vam dostavljam:

- **Predlog Zaključka o usvajanju Izveštaja o radu i ekonomsko-finansijskog poslovanja za period 01.01.2024. do 31.12.2024. godine Društva sa ograničenom odgovornošću „Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi” Tuzi.**

Za predstavnika predlagача koji će učestvovati u radu Skupštine i njenih radnih tijela prilikom razmatranja ovog materijala određuje se Hidajet Kalač, pomoćnik izvršnog direktora DOO „Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi” Tuzi.

KUVENDIT TË KOMUNËS SË TUZIT

Z. Fadil Kajoshaj - Kryetar

LËNDA: Dorëzimi i Propozimit të Konkludimit

VËREJTJE: Të përfshihet në rendin e ditës në seancën e rrallës së Kuvendit të Komunës

PARASHTRUESI I PROPOZIMIT: Kryetari i Komunës

PËRPUNUESI I AKTIT: SHPK „Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi” Tuz

I nderuar,

Në bazë të nenit 60 paragrafit 2 të Statutit të komunës së Tuzit („Fleta zyrtare e MZ – dispozitat e komunës” nr. 24/19, 05/20, 51/22, 55/22) bashkëngjitur Ju dorëzoj:

- **Propozimin e Konkludimit mbi miratimin e Raportit të punës dhe menaxhimit ekonomik-financiar për periudhë 01.01.2024 – 31.12.2024 të Shoqërisë me përgjegjësi të kufizuar „Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi” Tuz.**

Për përfaqësues të propozuesit i cili do të marrë pjesë në punën e Kuvendit dhe trupave punues të tij gjatë shqyrtimit të këtij materialit, përcaktohet Hidajet Kalač, ndihmës i drejtorit ekzekutiv të SHPK „Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi” Tuz.



PREDSJEDNIK – KRYETARI,
Lindon Gjelaç

Lindon Gjelaç

Na osnovu člana 38 stav 1 tačka 24 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG”, br. 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22), člana 26 stav 4 Zakona o komunalnim djelatnostima („Službeni list CG”, br. 55/16, 74/16, 2/18, 66/19 i 140/22) i člana 5 stav 1 tačka 3 Odluke o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću „Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi” Tuzi („Službeni list CG – opštinski propisi”, broj 40/21), nakon razmatranja Izvještaja o radu i ekonomsko-finansijskog poslovanja za period 01.01.2024. do 31.12.2024. godine Društva sa ograničenom odgovornošću „Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi” Tuzi, Skupština opštine Tuzi, na sjednici održanoj _____.2025. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvještaja o radu i ekonomsko-finansijskog poslovanja za period 01.01.2024. do 31.12.2024. godine Društva sa ograničenom odgovornošću „Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi” Tuzi

Član 1

Usvaja se Izvještaj o radu i ekonomsko-finansijskog poslovanja za period 01.01.2024. do 31.12.2024. godine Društva sa ograničenom odgovornošću „Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi” Tuzi.

Član 2

Ovaj zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore - Opštinski propisi”.

Broj: 02-016/25-
Tuzi, _____.06.2025. godine

SKUPŠTINA OPŠTINE TUZI
PREDSJEDNIK,
Fadil Kajoshaj

Në bazë të nenit 38, paragrafit 1, pikës 24 të Ligjit mbi vetëqeverisjen lokale („Fleta zyrtare e Malit të Zi” nr. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22), nenit 26, paragrafit 4 të Ligjit mbi veprimtaritë komunale, („Fleta zyrtare e Malit të Zi”, nr. 55/16, 74/16, 2/18 dhe 66/19) dhe nenit 5 paragrafit 1 pikës 3 të Vendimit mbi themelimin e Shoqërisë me përgjegjësi të kufizuar „Vodovod i kanalizacija/Ujësjetllësi dhe kanalizimi” Tuz („Fleta zyrtare e Malit të Zi - dispozitat komunale” nr. 40/21), pasi shqyrtoi Raportin e punës dhe menaxhimin ekonomik-financiar për periudhë 01.01.2024 – 31.12.2024 të Shoqërisë me përgjegjësi të kufizuar „Vodovod i kanalizacija/Ujësjetllësi dhe kanalizimi” Tuz, Kuvendi i Komunës së Tuzit, në seancën e mbajtur më _____, sjellë

KONKLUDIM

**mbi miratimin e Raportit të punës dhe menaxhimin ekonomik-financiar për periudhë
01.01.2024 – 31.12.2024 të Shoqërisë me përgjegjësi të kufizuar „Vodovod i
kanalizacija/Ujësjetllësi dhe kanalizimi” Tuz**

Neni 1

Miratohet Raporti i punës dhe menaxhimi ekonomik-financiar për periudhë 01.01.2024 – 31.12.2024 të Shoqërisë me përgjegjësi të kufizuar „Vodovod i kanalizacija/Ujësjetllësi dhe kanalizimi” Tuz.

Neni 2

Ky Konkludim hynë në fuqi me ditën e tetë nga dita e publikimit në „Fletën zyrtare të Malit të Zi – dispozitat komunale”.

Numër: 02-016/25-
Tuz, më _____.06.2025

KUVENDI I KOMUNËS SË TUZIT
KRYETARI,
Fadil Kajoshaj



MALI I ZI / CRNA GORA
Komuna e Tuzit / Opština Tuzi
Sekretariati për zhvillim dhe projekte
Sekretarijat za razvoj i projekte
Br./Nr.08-077/25-1733/2

Rruga Tuz nr.1, nr.44
Ulica Tuzi br.1, br.44
tel/fax: +382 20 875 167
razvojiprojekti@tuzi.org.me
Tuz-Tuzi, 09.05.2025. godine

OPŠTINA TUZI

D.O.O "VODOVOD I KANALIZACIJA-UJĚSJELLĚSI DHE KANALIZIMI" TUZI

n/r Ilir Camaj, v.d izvršnom direktoru

PREDMET: Mišljenje na Odluku o raspodjeli dobiti DOO "Vodovod i kanalizacija/Ujėsjsjellėsi dhe kanalizimi" Tuzi za 2024.godinu.

Poštovani,

Shodno dostavljenom propratnom aktu broj: 08-077/25-1733/1 od 27.03.2025.godine sa priložima (Vaš broj: 581/25 od 24.03.2025.godine), kojim ste ovom javnopravnom organu dostavili na mišljenje **Odluku o raspodjeli dobiti, DOO "Vodovod i kanalizacija/Ujėsjsjellėsi dhe kanalizimi" Tuzi za 2024.godinu**, koju je usvojio Odbor direktora na sjednici održanoj 24.03.2025.godine (Odluka Odbora direktora broj: 581/25 od 24.03.2025 godine) ovim putem, a nakon razmatranja predmetnog akta, obavještavamo Vas da ste dužni da ovom javnopravnom organu dostavite **Plan investicija koji će definisati na šta će biti utrošena sredstva iz pozitivnog poslovnog rezultata za 2024.godinu**, koji nam je potreban kako bismo formirali mišljenje.

S poštovanjem,

VD SEKRETARKE

Adela Bahović



Dostaviti:

- Naslovu
- Službi predsjednika opštine
- Predmet
- a/a



Komuna e Tuzit
Opština Tuzi
Sh.p.k. Ujësjellësi dhe kanalizimi Tuz
D.o.o. Vodovod i kanalizacija Tuzi
Nr./Br. 879 /25

Rruga Tuz nr. 12 , nr. 48
Ulica Tuzi br.12 , br. 48

+382 20 325 013
info@vutz.me

Tuz – Tuzi, 13.05.2025. godine

OPŠTINA TUZI
Sekretarijat za razvoj i projekte
-n/r Adeli Bahović, sekretarka

Crna Gora - Mali i Zi, Opština Tuzi - Komuna e Tuzit

Primljeno/Pranuar: <u>13.05.2025</u>				
Org. jed / Njësia org.	Klas. znak/ Shënja klas.	Radni broj/ Numri rendor	Prilog/ Shtojcë	Vrijednost/ Vlera
<u>08</u>	<u>077</u>	<u>1733/3</u>	<u>1</u>	<u>—</u>

Tuzi

Predmet: Odgovor na zahtjev za dostavljanje tražene dokumentacije

Poštovana,

Postupajući po Vašem zahtjevu broj 08-077/25-1733/2 od 12.05.2025. godine, u prilogu dopisa dostavljamo Vam Plan raspodjele dobiti o poslovanju sa finansijskim iskazom shodno Odluci o raspodjeli dobiti Doo "Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi" Tuzi.

U prilogu:

- Plan o raspodjeli dobiti sa finansijskim iskazom Društva za 2024. godinu.

S poštovanjem,

V.d.Izvršnog direktora

Iliir Camaj





Komuna e Tuzit
Opština Tuzi

Sh.p.k. Ujësjellësi dhe kanalizimi Tuz
D.o.o. Vodovod i kanalizacija Tuzi

Nr./Br. 879 /25

Rruga Tuz nr. 12 , nr. 48
Ulica Tuzi br.12 , br. 48

+382 20 325 013
info@vutz.me

Tuz – Tuzi, .2025. godine

PLAN O RASPODJELE DOBITI SA FINANSIJSKIM ISKAZOM DRUŠTVA ZA 2024. GODINU

Izveštaj o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti Doo „Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi” Tuzi, za 2024. godinu, koji smo Vam dostavili na dalju nadležnost pripremljen je na osnovu člana 26 Zakona o komunalnim djelatnostima (Službeni list Crne Gore br. 55/16, 74/16, 02/16 i 66/19), i Pravilnika o bližem sadržaju godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti i godišnjeg izvještaja o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti (Službeni list Crne Gore br. 54/20). Predmetnim izvještajem dat je sažet pregled programskih djelova prema organizacionim jedinicama, što je urađeno kada se radi o fizičkom obimu aktivnosti u godini koja za nama.

U prethodnoj godini, u skladu sa postavljenim ciljevima razvoja uspeli smo da kroz povećanu naplatu (vode) ne samo da održimo fiskalnu stabilnost Društva, već i da ostvarimo **dobit u poslovanju**.

Na predlog vd Izvršnog direktora Društva, Odbor direktora je Odluku o raspodjeli dobiti broj 581/25 od 24.03.2025. godine, kojom predlaže da finansijsku dobit poslovanja iz 2024.godine koja iznosi 59.895,05 € **usmjerimo ka tercijalnom širenju mreže, kao i investiciono održavanje iste**, i tako obezbjedimo kvalitetno snadbijevanje potrošača pitkom vodom u 2025.godini, što je primarni cilj i zadatak ovog privrednog Društva.

S poštovanjem,

V.d. Izvršnog direktora
Ilir camaj





Komuna e Tuzit
Opština Tuzi

Sh.p.k. Ujësjellësi dhe kanalizimi Tuz

D.o.o. Vodovod i kanalizacija Tuzi

Nr./Br. 879 /25

Rruga Tuz nr. 12 , nr. 48

Ulica Tuzi br.12 , br. 48

+382 20 325 013

info@vutz.me

2025. godine

Tuz – Tuzi,

PLAN O RASPODJELI DOBITI SA FINANSIJSKIM ISKAZOM DRUŠTVA ZA 2024. GODINU

Izveštaj o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti Doo „Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi” Tuzi, za 2024. godinu, koji smo Vam dostavili na dalju nadležnost pripremljen je na osnovu člana 26 Zakona o komunalnim djelatnostima (Službeni list Crne Gore br. 55/16, 74/16, 02/16 i 66/19), i Pravilnika o bližem sadržaju godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti i godišnjeg izvještaja o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti (Službeni list Crne Gore br. 54/20). Predmetnim izvještajem dat je sažet pregled programskih djelova prema organizacionim jedinicama, što je urađeno kada se radi o fizičkom obimu aktivnosti u godini koja za nama.

U prethodnoj godini, u skladu sa postavljenim ciljevima razvoja uspjeli smo da kroz povećanu naplatu (vode) ne samo da održimo fiskalnu stabilnost Društva, već i da ostvarimo **dobit u poslovanju**.

Na predlog vd Izvršnog direktora Društva, Odbor direktora je Odluku o raspodjeli dobiti broj 581/25 od 24.03.2025. godine, kojom predlaže da finansijsku dobit poslovanja iz 2024.godine koja iznosi 59.895,05 € **usmjerimo ka tercijalnom širenju mreže, kao i investiciono održavanje iste**, i tako obezbjedimo kvalitetno snadbijevanje potrošača pitkom vodom u 2025.godini, što je primarni cilj i zadatak ovog privrednog Društva.

S poštovanjem,

V.d. Izvršnog direktora
Ilir camaj





MALI I ZI / CRNA GORA
Komuna e Tuzit / Opština Tuzi
Sekretariati për zhvillim dhe projekte
Sekretariat za razvoj i projekte
Br./Nr.08-077/25-1733/4

Rruga Tuz nr.1, nr.44
Ulica Tuzi br.1, br.44
tel/fax: +382 20 875 167
razvojiprojekti@tuzi.org.me
Tuz-Tuzi, 16.05.2025. godine

OPŠTINA TUZI

D.O.O "VODOVOD I KANALIZACIJA-UJËSJELLËSI DHE KANALIZIMI" TUZI

n/r Ilir Camaj, v.d izvršnom direktoru

PREDMET: Mišljenje na Odluku o raspodjeli dobiti DOO "Vodovod i kanalizacija/Ujësjiellësi dhe kanalizimi" Tuzi za 2024.godinu.

Poštovani,

Shodno dostavljenom propratnom aktu broj: 08-077/25-1733/3 od 13.05.2025.godine sa prilogom (Vaš broj: 879/25 od 13.05.2025.godine), kojim ste ovom javnopravnom organu dostavili *Plan investicija, DOO "Vodovod i kanalizacija/Ujësjiellësi dhe kanalizimi" Tuzi koji je definisao na šta će biti utrošena sredstva iz pozitivnog poslovnog rezultata za 2024.godinu*, ovim putem a nakon razmatranja predmetnog akta, obavještavamo Vas da dajemo pozitivno mišljenje na *Odluku o raspodjeli dobiti DOO "Vodovod i kanalizacija/Ujësjiellësi dhe kanalizimi" Tuzi za 2024.godinu*, koju je usvojio Odbor direktora na sjednici održanoj 24.03.2025.godine (Odluka Odbora direktora broj: 581/25 od 24.03.2025 godine).

S poštovanjem,



VD SEKRETARKE

Adela Bahović

Dostaviti:

- Naslovu
- Službi predsjednika opštine

Predmet

a/a



MALI I ZI / CRNA GORA
Komuna e Tuzit / Opština Tuzi
Sekretariati për zhvillim dhe projekte
Sekretariat za razvoj i projekte
Br./Nr.08-077/25-1733/5

Rruga Tuz nr.1, nr.44
Ulica Tuzi br.1, br.44
tel/fax: +382 20 875 167
razvojiprojekti@tuzi.org.me
Tuz-Tuzi .05.2025. godine

OPŠTINA TUZI

D.O.O "VODOVOD I KANALIZACIJA-UJËSJELLËSI DHE KANALIZIMI" TUZI

n/r Ilir Camaj, v.d izvršnom direktoru

PREDMET: Mišljenje na Izveštaj o radu i ekonomsko finansijskom poslovanju DOO "Vodovod i kanalizacija/Ujësjiellësi dhe kanalizimi" Tuzi za 2024.godinu za period 01.01.2024-31.12.2024.godine

Poštovani,

Shodno dostavljenom propratnom aktu broj: 08-077/25-1733/1 od 27.03.2025.godine sa priložima (Vaši brojevi: 599/25 od 25.03.2025.godine, 580/25 od 24.03.2025.godine, 582/25 od 24.03.2025.godine i 581/25 od 24.03.2025.godine), kojim ste ovom javnopravnom organu dostavili na mišljenje *Godišnji izvještaj o radu i ekonomsko-finansijskom poslovanju za 2024.godinu za period od 01.01.2024 do 31.12.2024.godine, DOO "Vodovod i kanalizacija/Ujësjiellësi dhe kanalizimi" Tuzi*, ovim putem, a nakon razmatranja predmetnog akta, obavještavamo Vas da dajemo pozitivno mišljenje na predmetni izvještaj. Predmetni izvještaj usvojio je Odbor direktora na sjednici održanoj 24.03.2025 godine (Odluka Odbora direktora broj: 580/25 od 24.03.2025 godine).

S poštovanjem,

VD SEKRE TARKE

Adela Bahović



Dostaviti:

- Naslovu
- Službi predsjednika opštine
- Službi Skupštine

Predmet
- a/a



Komuna e Tuzit
Opština Tuzi

Sh.p.k. Ujësjiellësi dhe kanalizimi Tuz
D.o.o. Vodovod i kanalizacija Tuzi

Nr./Br. 599 /25

Rruga Tuz nr. 12 , nr. 48
Ulica Tuzi br.12 , br. 48

+382 20 325 013

info@vutz.me

Tuz - Tuzi, 25.03. 2025. godine

Crna Gora - Mali i Zi, Opština Tuzi - Komuna e Tuzit

OPŠTINA TUZI/KOMUNA E TUZIT

- Sekretarijat za razvoj i projekte

- n/r Adeli Bahović, sekretarka

Dato/Pranuar: 27.03.2025					
Org. jed./ Njësia org.	Klas. znak/ Shënja klas.	Radni broj/ Numri rendor	Prilog/ Shfajzë	Vrijednost/ Vlera	
OB	077	1733/1	deli.	-	

Tuzi

PREDMET: Izveštaj o radu i ekonomsko finansijskom poslovanju za perid od 01.01.2024. godine do 31.12.2024. godine Doo "Vodovod kanalizacija/Ujësjiellësi dhe kanalizimi" Tuzi- dostavlja se:

U skladu sa obavezama koje proističu iz člana 26 stav 3 Zakona o komunalnim djelatnostima („Službeni list Crne Gore. br. 55/16, 74/16, 2/2018 I 66/19, 140/22), člana 28 Statuta Doo "Vodovod i kanalizacija/Ujësjiellësi dhe knalizimi" Tuzi, te člana 35 osnivačkog akta broj. 02-030/21-14526 („Službeni list.broj 040/21 opštinski propisi 040/21 od 24.11.2021.god), dostavljamo Vam Izveštaj o radu i ekonomsko finansijskom poslovanju za 2024. godinu Doo „Vodovod i kanalizacija/Ujësjiellësi dhe knalizimi" Tuzi, usvojenog na održanoj sjednici Odbora direktora dana 24.03.2024. godine, na dalju nadležnost.



PREDSJEDNIK

Fatmir Beqiraj

FB

U prilogu dostavljamo:

- ☒ Odluku o usvajanju Izveštaja;
- ☒ Izveštaj o radu Društva;
- a/a



Komuna e Tuzit
Opština Tuzi

Sh.p.k. Ujësjiellësi dhe kanalizimi Tuz
D.o.o. Vodovod i kanalizacija Tuzi

Nr./Br. 580 /25

Rruga Tuz nr. 12 , nr. 48
Ulica Tuzi br.12 , br. 48

+382 20 325 013

info@vutz.me

Tuz – Tuzi, 24.03. 2025. godine

Na osnovu člana 26 Zakona o komunalnim djelatnostima („Službeni list Crne Gore, broj. 55/16, 74/16, 2/18, 66/19,144/22)“, člana 28 Statuta DOO “Vodovod i kanalizacija/Ujësjiellësi dhe kanalizimi” Tuzi, te člana 35 Osnivačkog akta, broj. 02-030/21-14526 („Službeni list, Broj 040/21 opštinski propisi 040/21 od 24.11.2021.god), Odbor direktora Društva na sjednici održanoj **24.03.2025.godine**, nakon razmatranja Izveštaja o radu i ekonomsko finansijskom poslovanju Doo “Vodovod i kanalizacija/Ujësjiellësi dhe kanalizimi” Tuzi za 2024. godinu, donio je:

ODLUKU

I

USVAJA SE Izveštaj o radu i ekonomsko finansijskom poslovanju za 2024. godinu, Doo “Vodovod i kanalizacija/Ujësjiellësi dhe kanalizimi,, Tuzi.

II

Tekst Izveštaja čini sastavni dio Odluke

III

Izvaštaj o radu i ekonomsko finansijskom poslovanju za 2024. godinu, dostaviti na dalji postupak i odlučivanje Skupštini opštine Tuzi, u skladu sa članom 26 stav 3 Zakona o komunalnim djelatnostima.

IV

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivaće se davanjem saglasnosti Skupštine Opštine Tuzi.

-ODBOR DIREKTORA DRUŠTVA-

Dostavljeno:

- Osnivaču;
- Službi za pravne i opće poslove;
- Računovodstvu;
- a/a.



PREDSJEDNIK

Fatmir Beqiraj

FB

DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOSTI
"VODOVOD I KANALIZACIJA TUZI"

Broj 580/25

Tuzi, 24.03. 2025. god.



VODOVOD I KANALIZACIJA
UJËSJELLËSI DHE KANALIZIMI
D.O.O. TUZI / SH.P.K TUZ

Društvo sa ograničenom odgovornošću
"VODOVOD I KANALIZACIJA/UJËSJELLËSI DHE KANALIZIMI" TUZI

**IZVJEŠTAJ O RADU I EKONOMSKO-FINANSIJSKOM POSLOVANJU ZA PERIOD
OD 01.01.2024. DO 31.12.2024. GODINE**

Tuzi, mart 2025. godina

SADRŽAJ

1. UVOD	5
1.1. Osnovni podaci o vršiocu komunalne djelatnosti:	6
1.2. Broj korisnika usluga	7
1.3. Oblik organizovanja	7
1.4. Osnivački akti	7
2. PREGLED OSNOVNIH PROPISA KOJIM SE UREĐUJE POSLOVANJE	7
3. OSNOVNE DJELATNOSTI DRUŠTVA	9
3.1. Djelatnosti Društva definisane su osnivačkim aktom i Statutom i ono obavlja sljedeće komunalne djelatnosti od javnog značaja:	9
3.2. Društvo može obavljati dopunske djelatnosti:	9
3.3. Izvori finansiranja za usluge od javnog interesa su:	9
3.4. Vlasnička struktura	9
3.5. Organi upravljanja i rukovođenja	10
3.6. Izvještaj o radu Odbora direktora	10
3.7. Saradnja sa organima, javnim službama i drugim organizacijama, koja je od uticaja na realizaciju Izvještaja	12
4. ORGANIZACIONA STRUKTURA DRUŠTVA	13
4.1. Ljudski resurs	14
4.2. Prosječna zarada	15
4.3. Starosna struktura zaposlenih	15
4.4. Politika zapošljavanja	16
4.5. Ostalo	16
4.6. Sastavljanje i dostavljanje godišnjih izvještaja i planova	16
4.7. Odjeljenje kadrovskih poslova u okviru	16
5. SEKTOR ZA PRAVNE I OPŠTE POSLOVE	17
6. TEHNIČKI SEKTOR-OPERATIVNI POSLOVI	18
6.1. Tehnička opremljenost Društva	18
6.2. Poslovni prostor	18
6.3. Odjeljenje za održavanje kanalizacione mreže	18
6.4. Crpne stanice	19
6.5. Vodovodna mreža	19
6.6. Rad po predmetima iz tehničkog sektora	19
6.7. Rad po predmetima za otpis zastarelih potraživanja sa računa potrošača	20
6.8. Postupak prinudne naplate (izvršenja)	21
6.9. Politika cijena	21
6.10. Odžavanje vodovodne mreže	22
6.11. Fakturisana količina vode u 2022. godini	22
6.12. Potisnuta voda	22
6.13. Gubici vode	23

6.14.	<u>Naplata potraživanja.....</u>	23
6.15.	<u>Odnos sa potrošačima.....</u>	23
6.16.	<u>Laboratorija za ispitivanje kvaliteta vode.....</u>	23
6.17.	<u>Problemi koji su ustanovljeni i koje je neophodno riješiti su sledeći:</u>	23
7.	<u>REALIZACIJA PLANA JAVNIH NABAVKI</u>	24
7.1.	<u>Izvori finansiranja</u>	25
7.2.	<u>Ostvareni prihodi</u>	25
8	<u>ANALIZA FINANSIJSKOG POLOZAJA I REZULTATA POSLOVANJA.....</u>	25
8.1.	<u>Analiza finansijskog položaja i rezultata</u>	25
8.2.	<u>Analitički prikaz bilansa stanja.....</u>	26
8.3.	<u>Zaduženost.....</u>	26
8.4.	<u>Ostvareni prihodi</u>	26
9.	<u>PROBLEMI U POSLOVANJU</u>	26
10.	<u>ZAKLJUČNA RAZMATRANJA</u>	27

Lista tabela

Tabela 1. Osnovni podaci o vršiocu dužnosti Društva

Tabela 2. Kvalifikaciona struktura zaposlenih u Društvu

Tabela 3. Prosječna zarada

Tabela 4. Starosna struktura zaposlenih

Tabela 5. Tekuće održavanje vodovodne mreže.

1. UVOD

Odbor direktora Doo "Vodovod i kanalizacije/Ujësjellësi dhe kanalizimi" Tuzi, u skladu sa Zakonom podnosi ovaj Izveštaj u namjeri da, u funkciji organa upravljanja i rukovođenja Društvom, transparentno i cjelovito prezentira aktivnosti i angažovanje u predmetnom godišnjem periodu osnivaču Društva, korisnicima naših usluga, poslovnim partnerima i drugoj zainteresovanoj javnosti. Prezentacijom ovog Izveštaja Odbor direktora nastavlja praksu iz predhodnih godina otvorenog pristupa, zadovoljavajući principe transparentnosti i javnosti rada ovog organa.

Izveštaj je metodološki koncipiran na način da daje prikaz realizovanih aktivnosti u toku programske godine, uzimajući u obzir osnovne funkcije zaštite i razvoja, korišćenje dobara i pružanje usluga kroz rad službi zajedničkih poslova i organizacionih jedinica Doo "Vodovod i kanalizacije/Ujësjellësi dhe kanalizimi" Tuzi.

Programske aktivnosti realizovane su u skladu sa planiranom dinamikom čija je implementacija praćena na kvartalnom nivou, kako je definisano Programima upravljanja Doo "Vodovod i kanalizacije/Ujësjellësi dhe kanalizimi" Tuzi, u 2024. godinu.

D.O.O. „Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi“ Tuzi, je registrovano u skladu sa važećim propisima, kod Centralnog registra privrednih subjekata. Rešenjem broj 5-1000519/001 od 14.12.2021.godine, sa izmjenama Centralnog registra privrednih subjekata. Rešenje broj 5-1000519/003 od 07.10.2022. godine, obavljanju djelatnosti u skladu sa djelatnostima upisanim u Registar Društva i razvrstanim u skladu sa Odlukom o klasifikaciji djelatnosti Crne Gore, kao i djelatnosti povjerene od strane Osnivača. Vlasnik imovine je Doo „Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi“ Tuzi, u skladu sa zakonom i Statutom Društva.

Izveštaj se sastoji od tri dijela: uvodnog, normativnog i tematskog. Uvodni dio tretira sadržaj i strukturu izvještaja, normativni dio precizira pravni okvir za djelovanje Doo „Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi“ Tuzi, odnosno navodi zakone i podzakonske akte kojih se Doo „Vodovod i kanalizacija/ Ujësjellësi dhe kanalizimi“ Tuzi, ima pridržavati u svom radu, dok tematski dio daje pregled aktivnosti i realizovanih zadataka razvrstanih po sektorima i službama rada. Izveštaj o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2024. godinu urađen je na osnovu realno ostvarenih rezultata za dvanaest (12) mjeseci 2024. godine i podataka iz Završnog računa za 2024. godinu. Tematski dio počinje predstavljanjem rada tijela i organa DRUŠTVA (Odbora direktora) DOO „Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi“ Tuzi.

Za cjelovitiji uvid u rezultate poslovanja u prilogu teksta dati su tabelarni prikazi rezultata poslovanja.

1.1. Osnovni podaci o vršiocu komunalne djelatnosti:

		Sadržaj	Napomena
1.1	Poslovno ime	Društvo sa ograničenom odgovornošću "Vodovod i kanalizacija/Ujeshjellësi dhe kanalizimi" Tuzi;	
	Skraćeni naziv preduzeća:	DOO "Vodovod i kanalizacija/ Ujeshjellësi dhe kanalizimi" Tuzi	
	Sjedište:	Tuzi bb	
	Telefon/fax / Web stranica	020/325-013 / www.vutz.me	
	E-mail:	info@vutz.me	
1.2	Pravni status	Aktivan	
1.3	Osnivač	Skupština opštine Tuzi;	
1.4	Matični broj	33/31-00169-3	
1.5	Osnovna djelatnost <u>Društva</u>	SAKUPLJANJE, PREČIŠĆAVANJE, DISTRIBUCIJA VODE I ODVOĐNJA OTPADNIH VODA	
1.6	Uprava Društva	Izvršni direktor: Ilir Camaj; Pomoćnik direktora za opšte i pravne poslove: Hidajet Kalač; Rukovodilac sektora za ekonomske, pravne i opšte poslove: Elvir Kajošević; Rukovodilac u kabinetu Izvršnog direktora: Valentina Siništaj.	
1.7	Ime i prezime predsjednika i članova Odbora direktora <u>Društva</u>	1. Fatmir Beqiraj – Predsjednik Odbora direktora 2. Sulejman Beqaj – član; 3. Tonino Junčaj – član; 4. Prelja Plumaj – član 5. Almira Šabotić, član	
1.8	PIB:	03399702	
1.9	Transakcioni račun	520-44497-56 (HB) 510-167947-17 (CKB)	
1.10	Nadzorni organ lokalne samouprave:	Sekretarijat za razvoj i projekte	
1.11	Izvršni direktor	Ilir Camaj	

Tabela 1. Osnovni podaci o vršiocu dužnosti Društva

1.2. Broj korisnika usluga

D.O.O. „Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi“ Tuzi, pruža usluge vodosnabdijevanja za ukupno 4.670 korisnika, od čega je kategorija fizičkih lica 4.442 i kategorija pravnih lica 228.

Cijena vode za kategoriju potrošača tokom 2024. godine bila 0.3920 eura/m³.

1.3. Oblik organizovanja

U cilju efikasnog obavljanja poslova i radnih zadataka zbog kojih je osnovano DOO „Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi“ Tuzi je organizovano kao jedinstvena cjelina, koje samostalno i stupa u pravnom prometu, zaključuje ugovore i obavlja druge pravne radnje. Osnivač Društva je Skupština opštine Tuzi, koja odgovara za obaveze Društva do visine svog uloga.

1.4. Osnivački akti

Društvo sa ograničenom odgovornošću „Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi“ Tuzi, je osnovano odlukom Skupštine opštine – Tuzi, broj 01-030/13-747 od 24.11.2021. godine, koja je objavljena u „Službenom listu CG – Opštinski propisi“ br.22/21.

Pravni propisi djelatnosti Društva Primarna djelatnost Društva: sakupljanje, prečišćavanje i distribucija vode; svojom složenosti, specifičnosti i značajem je regulisana (u cjelosti ili dijelom) većim brojem propisa (zakoni, podzakonska akta i opštinski propisi). U nastavku teksta prikazano je postojeće stanje – važeći pravni okvir i potrebe za izmjenama ili odgovarajućom primjenom tih propisa, koje je konstatovano uočavajući probleme ili zastoje u tekućem radu i poslovanju Društva. Važeća pravna regulativa koja se odnosi na ovo Društvo može se podijeliti na:

- propise kojima se reguliše djelatnost Društva i;
- propise kojima se utvrđuje organizacija i status Društva.

2. PREGLED OSNOVNIH PROPISA KOJIM SE UREĐUJE POSLOVANJE

Zakonodavni okvir po kome DOO „Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi“ Tuzi poslove zasniva na načelima i uslovima sadržanim u zakonima, podzakonskim aktima i odlukama i to:

- 1. Izvještaj o poslovanju preduzeća** za obračunski period 01.01.2024. godine do 31.12.2024. godine u potpunosti je urađen u skladu sa:
- 2. Zakonom o računovodstvu i reviziji Crne Gore** („Službeni list“ broj: 83/09);
Međunarodnim računovodstvenim standardima i međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja koji su shodno Zakonu o računovodstvu i reviziji Crne Gore.
- 3. Zakonu o komunalnim djelatnostima** („Sl. List CG“ br 55/16, 074/16 i 002/18, 066/19,140/22),
- 4. Zakonu o lokalnoj samoupravi** ("Sl. list CG", br. 2/2018, 34/2019 i 38/2020),

5. **Zakonu o privrednim društvima** ("Sl. list CG", br. 65/2020),
6. **Zakonu o metrologiji** („Sl. list CG“, br. 79/08 i 40/11),
7. **Zakonu o zaštiti lica i imovine** („Sl. list CG, br.43/18),
8. **Zakon o radu** („Službeni list Crne Gore“, broj 32/13, 75/14,75,13/17,113/17,95/18,074/19, 08/21, 059/21,68/21 i 145/21),
9. **Zakon o privrednim Društvima** („Službeni list Crne Gore“, broj, 65/20 i 146/21)
10. **Zakon o komunalnim djelatnostima** („Službeni list Crne Gore“, broj.55/16,074/16, 002/18, i 66/19,140/22).
11. **Zakon o vodama** („Sl.ListCrne Gore“,broj. 027/10,073/10,032/11,047/11,048/15,, 055/16, 002/17, 080/17 i 084/18),
12. **Zakon o javnim nabavkama** („Službeni list Crne Gore“, broj 074/19),
13. **Zakon o penzisko invalidskom osiguranju** („Službeni list Crne Gore“, broj 010/15,044/15,042/16,055/16,080/20,
14. **Zakon o računovodstvu** („Službeni list Crne Gore“, broj 66/19 i 145/21),
15. **Zakon o porezu na dodatu vrijednost** („Službeni list Crne Gore“, broj 053/16,001/17,050/17,046/19,073/19,080/20,008/21,=59/21),
16. **Zakon o obezbjeđivanju zdravstveno ispravne vode za ljudsku upotrebu** („Službeni list Crne Gore“, broj,80/17),
17. **Zakon o planiranju i izgradnju** („Službeni list Crne Gore“, broj,064/17,044/18,063/18,011/19,082/20),
18. **Zakon o Državnoj imovini** („Službeni list Crne Gore“, broj,21/09,40/11),
19. **Zakon o komunalnom otpadu** („Službeni list Crne Gore“, broj 064/11,039/16).

Društvo primenjuje i ostale propise iz oblasti: računovodstva (Međunarodnih standarda-MPS), prava radnih odnosa, internih akata i pravilnika u Društvu, kao i upustva i instrukciji osnivača.
Od internih akata najznačajni su:

- **Statut DOO „Vodovoda i kanalizacija/Ujësjiellësi dhe kanalizimi“ Tuzi** broj 15/21 od 01.12.2021. godine,
- **Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta: 350/24 od 01.03.2024. godine,**
- **Kolektivni ugovor: broj 351/24 od 01.03.2024. godine;**
- **Odluka o osnivanju DOO „Vodovod i kanalizacija/Ujësjiellësi dhe kanalizimi“ Tuzi;** broj 01-030/13-747 od 24.11.2021. godine
- **Pravilnik računovodstvu i računovodstvene politike DOO „Vodovoda i kanalizacija/Ujësjiellësi dhe kanalizimi“ Tuzi,** br.797 od 28.04.2022. godine.
- **Odluci o vodosnabdijevanju na području Opštine Tuzi** („Sl. list CG,opštinski propisi br.046/21)
- **Pravilima o minimumu kvaliteta i obima poslova za obavljanje regulisanih komunalnih djelatnosti** („Službeni list CG“ br. 058/19 od 18.10.2019 godine).

Društvo je osnovano kao jednočlano, a osnivač Društva je Skupština opštine Tuzi.
Osnovni kapital Društva čini osnovni kapital **Osnivača** i D.O.O. „Vodovod i kanalizacija/Ujësjiellësi dhe kanalizimi“ Tuzi, tj. imovina Društva pokretne stvari i novčana sredstva.

3. OSNOVNE DJELATNOSTI DRUŠTVA

Doo „Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi” Tuzi, osnovano je Odlukom o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću Doo „Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi” Tuzi, („Sl.list CG-opštinki propisi“ ,br.040/21 od 03.12.2021).

3.1. Djelatnosti Društva definisane su osnivačkim aktom i Statutom i ono obavlja sljedeće komunalne djelatnosti od javnog značaja:

- Javno vodosnadbijevanje,
- Upravljanje atmosferskim vodama.

Djelatnosti iz predhodnog stava su djelatnosti od javnog interesa.

3.2. Društvo može obavljati dopunske djelatnosti:

- Izgradnja vodovodne i kanalizacione mreže,
- Održavanje vodovodne i kanalizacione mreže.

3.3. Izvori finansiranja za usluge od javnog interesa su:

- Cijena komunalne usluge odnosno komunalnog proizvoda,
- Budžet lokalne samouprave,
- Drugi izvori u skladu sa zakonom.

3.4. Vlasnička struktura

Vlasničku strukturu Društva čine pokretne i nepokretne stvari, novčana sredstva i druga imovinska prava preuzeta od Doo „Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi” Tuzi. U skladu sa Odlukom o osnivanju i Zakonom o računovodstvu i reviziji, te MRS, Društvo je na dan 31.12.2024. godine izvršilo procjenu vrijednosti imovine i kapitala. Društvom upravlja Osnivač na način i pod uslovima utvrđenim Zakonom, Odlukom i Statutom Društva.

3.5. Organi upravljanja i rukovođenja

Društvom upravlja Osnivač na način i pod uslovima utvrđenim Odlukom o osnivanju Doo “Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi” Tuzi“, i na osnovu Statuta Društva.

a) Osnivač Skupština opštine Tuzi:

- daje saglasnost na Statut,
- daje saglasnost na statusne promjene ,
- imenuje i razrješava članove Odbora direktora,

- imenuje i razrješava Izvršnog direktora,
- daje saglasnost na Program obavljanja komunalnih djelatnosti Društva,
- razmatra i usvaja Izvještaj o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti Društva,
- donosi odluku o promjeni oblika, restrukturiranju i dobrovoljnoj likvidaciji Društva,
- daje saglasnost na promjenu naziva, djelatnosti i sjedišta
- donosi odluku o promjeni osnovnog kapitala Društva,
- razmatra izvještaj o poslovanju i donosi odluku o raspodjeli dobiti i načinu pokrića gubitaka,
- daje saglasnost na Cjenovnik usluga koji utvrđuje Odbor direktora Društva.

b) Odbor direktora Društva je imenovan na sjednici Skupštine opštine Tuzi, održanoj 24. novembra 2021. godine, sa mandatom od 4 godine. („Službeni list.CG-opštinski propisi“ broj. 040/21 od 03.12.2021. god.

- **Odbor direktora** (kao organ upravljanja), koji utvrđuje poslovnu politiku, donosi opšta akta, usvaja programe i izvještaje, utvrđuje cjenovnik usluga i vrši druge poslove utvrđene odgovarajućim propisima. Ovaj organ broji 5 (pet) članova, od kojih su 4 (četiri) predstavnici Osnivača, a 1 (jedan) predstavnik zaposlenih u Društvu.
- **Izvršni direktor Društva** (kao organ rukovođenja), koji organizuje i vodi poslovanje Društva, zastupa i predstavlja Društvo, odgovara za zakonitosti rada Društva, sprovodi odluke Odbora direktora i odlučuje o drugim pitanjima vezanim za tekući rad i poslovanje Društva.

Izvršnog direktora imenuje Osnivač na osnovu javnog oglašavanja; a postupak javnog oglašavanja, u ime Osnivača, sprovodi Odbor direktora.

3.6. Izveštaj o radu Odbora direktora

Na svakoj sjednici Odbora direktora razmaraju se redovni sadržaji: informacija direktora o realizovanim odlukama, mjesečni finansijski izvještaji, izvještaji o nabavci, saglasnost za ugovore, cesije i kompenzacije, pristigli zahtjevi i otpisi potraživanja.

U 2024. godini Odbor direktora je održao ukupno 9 (devet) sjednica, od kojih 8 redovnih i 1 elektronska sjednica.

U 2024. godine održano je 9 sjednica Odbora direktora na kojoj su donesene sledeće odluke:

- Na sjednici održanoj dana 26.01.2024. godine, donesene su Odluke:
 1. Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice Odbora direktora;
 2. Odluka o usvajanju Plana javnih nabavki;
 3. Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta Društva broj 02/21 od 21.12.2021.godine.

- Na sjednici održanoj dana 01.03.2024. godine, donošene su odluke o :
 - Verifikacija i usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice Odbora direktora;
 - Usvajanje pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u DOO "Vodovod i kanalizacija/Ujėsşellėsi dhe kanalizimi" Tuzi;
 - Odluka o usvajanju Kolektivnog ugovora;
 - Odluka o utvrđivanju vrijednosti koeficijenata za obračun fiksnog i startnog dijela zarade zaposlenih;
 - Odluka o usvajanju izvještaja o izvršenom popisu imovine obaveza DOO "Vodovod i kanalizacija/Ujėsşellėsi dhe kanalizimi" Tuzi, sa stanjem na dan 31.12.2023;
 - Aneks ugovora o radu izvršnog direktora.

- Na sjednici održanoj dana 05.04.2024. godine, donešene su Odluke o:
 - Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice;
 - Usvajanje Izvještaja o sprovođenju Plana integriteta;
 - Usvajanje Izvještaja o radu i ekonomsko finansijskom poslovanju za period od 01.01.2023. godine do 31.12.2023. godine.

- Na sjednici održanoj dana 30.04.2024. godine, donesene su Odluke o:
 - Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice;
 - Odluka o utvrđivanju cijena regulisane komunalne djelatnosti javnog vodosnadbijevanja vršioca usluga DOO "Vodovod i kanalizacija/Ujėsşellėsi dhe kanalizimi" Tuzi za 2024 godinu.

- Na sjednici održanoj dana 06.06.2024.godine, usvojena je Odluka o:
 - Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice;
 - Prijedlog Odluke o imenovanju vršioca dužnosti Izvršnog direktora DOO "Vodovod i kanalizacija/Ujėsşellėsi dhe kanalizimi" Tuzi;

- Na sjednici održanoj dana 25.06.2024.godine, donesene su Odluke o:
 - Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice;
 - Izmena dopune odluke o utvrđivanju cijena regulisane komunalne djelatnosti javnog vodosnadbijevanja vršioca usluga DOO "Vodovod i kanalizacija/Ujėsşellėsi dhe kanalizimi" Tuzi za 2024 godinu.

- Na sjednici održanoj dana 20.09.2024. godine, donesena je Odluka :
 - Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice Odbora direktora;

- Odluka o davanju saglasnosti na Izmijeni Program rada sa finansijskim planom Društva za 2024. godinu;
 - Odluka o usvajanju Vodiča za pristup informacijama u posjedu DOO "Vodovod i kanalizacija/Ujėsşellėsi dhe kanalizimi" Tuzi;
 - Akt o uniformi i Akt o zaštitnom znaku Unutrašnje službe zaštite.
- Na sjednici održanoj dana 06.11.2024.godine, donešene su Odluke o:
 - Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice;
 - Odluka o usvajanju Izmjenjenog I Plana Javnih nabavki Društva.
 - Na sjednici održanoj dana 09.12.2024.godine, donijete su slijedeće odluke:
 - Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice Odbora direktora;
 - Odluka o usvajanju Programa rada sa finansijskim planom za 2025. godinu;
 - Odluka o o popisu i formiranju komisija za popis imovine i obaveza i potraživanja Doo "Vodovod i kanalizacija/Ujėsşellėsi dhe kanalizimi" Tuzi sa stanjem na dan 31.12.2024. godine;
 - Predlog odluke O imenovanju Vršioca dužnosti Izvršnog direktora Doo "Vodovod i kanalizacija/Ujėsşellėsi dhe kanalizimi" Tuzi.

3.7 Saradnja sa organima, javnim službama i drugim organizacijama, koja je od uticaja na realizaciju Izvještaja

U cilju efikasnog izvršavanja programskih i razvojnih zadataka ovog Društva, neophodno je strateški poboljšati saradnju sa svim organima lokalne samouprave i drugim nadležnim organima, kao što su:

- Sekretarijat za ekonomski razvoj (kao nadzorni organ ovog Društva);
- Regulatorna agencija za energetiku (regulatorno tijelo za regulisanje komunalne djelatnosti);
- Sekretarijat za saobraćaj;
- Uprava policije (asistencija službenika policije prilikom naplate i sprovođenja mjera prema korisnicima – dužnicima u cilju ispunjenja njihovih obaveza, kao i postupanja po krivičnim prijavama);
- Komunalna policija (pružanje usluga po zahtjevima Društva za određene Intervencije prema korisnicima);
- Institut za javno zdravlje (praćenje i sprovođenje svih propisanih mjera o higijenskoj ispravnosti vode za piće);
- Elektroprivreda CG, Pošta CG i Telekom CG (otplata dijela duga za električnu energiju za Seoske vodovode; efikasnija dostava računa korisnicima; saradnja kroz planirane aktivnosti daljinskog očitavanja vodomjera);
- Zavod za metrologiju (koordinacija rada po pitanju pripreme i baždarenja vodomjera);

- Javni izvršitelji (uz prethodno obezbjeđenje potpunijih i tačnijih podataka o dužniku i dugu, nastaviti saradnju sa ovim organom u cilju povećanja naplate potraživanja).

4. ORGANIZACIONA STRUKTURA DRUŠTVA

Organizacija Društva je uređena Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Doo "Vodovoda i kanalizacije/Ujësjellësi dhe kanalizimi" Tuzi, broj 350/24 od 01.03.2024. godine. Za obavljanje zakonske djelatnosti D.O.O. "Vodovoda i kanalizacije/Ujësjellësi dhe kanalizimi" Tuzi, je uspostavilo adekvatnu organizacionu šemu koju čine:

- **Kabinet direktora;**
- **Sektor za ekonomske, pravne i opšte poslove;**
- **Sektor za operativno tehničke poslove.**

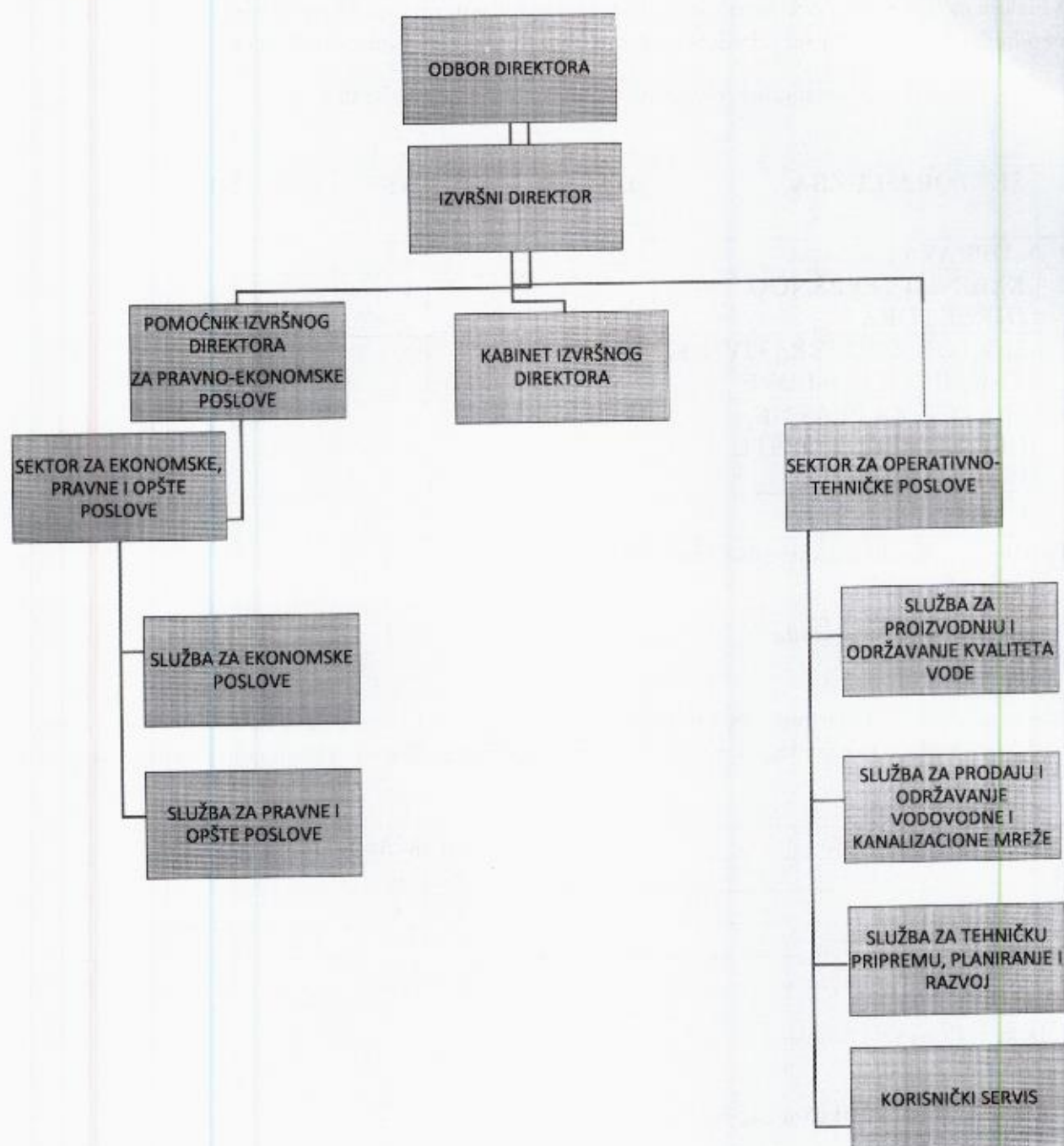
Društvo je za obavljanje svoje djelatnosti koncipiralo funkcionalnu organizacionu strukturu koja omogućava efikasnu upotrebu svih raspoloživih resursa i racionalno korišćenje znanja i vještine zaposlenih.

Za obavljanje djelatnosti u D.O.O. "Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi" Tuzi su organizovani sektori kao osnovne organizacione jedinice. Svaki sektor ima organizacione jedinice u sastavu i vidu, službi i odjeljenja. U tom smislu svaka organizaciona jedinica ima jasno definisana zaduženja u održavanju vodovodnog i kanalizacionog Sistema Tuzi.

Broj zaposlenih u Društvu dovoljan je za nesmetano i kvalitetno obavljanje djelatnosti, što pokazuje i indikator kvaliteta usluga koji je na nivou propisanog po međunarodnim standardima. Takođe, na zadovoljavajućem nivou je i kvalifikaciona i starosna struktura.

4.1. Ljudski resurs

Organizaciona šema preduzeća



Prema važećem Pravilniku o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta D.O.O. "Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi" Tuzi Društvo trenutno zapošljava 48, od kojih su 47 na neodređeno vrijeme a 1 na određeno vrijeme. Struktura po sektorima je sljedeća:

1. Pregled stručne spreme – kvalifikacije obrazovanja zaposlenih

	SEKTOR/SLUŽBA	TIM	Broj zaposlenih	VSS	SSS	NK
1	UPRAVA	2		2		
2	KABINET IZVRŠNOG DIREKTORA			3	5	1
3	SEKTOR ZA OPERATIVNO-TEHNIČKE POSLOVE				14	10
4	SEKTOR ZA PRAVNE, EKONOMSKE I OPŠTE POSLOVE			6	7	0
	Ukupno		48			

Tabela 2. Kvalifikaciona struktura Društva

4.2. Prosječna zarada

Prosječne zarade sa startnim dijelom primanja koji uključuje naknade za regres za godišnji odmor i troškove ishrane u toku rada, a koji su zakonskim propisima prebačeni u startni dio zarade po stručnim spremom iznose:

Stručna sprema	Prosječna neto zarada
VSS	850,00 €
SSS	650.00€
KV	570.00€
NK	570.00€

Tabela 3. Prosječna zarada

4.3. Starosna struktura zaposlenih

Tabela 4

Redni broj	Broj godina života	Broj zaposlenih	UKUPNO
1	Do 30 godina	12	
2	Od 31-40 godina	21	
3	Od 41-50 godina	13	

4	Od 51-60 godina	0	
5	Preko 60 godina	2	
	Ukupno		48

Tabela 4. Starosna struktura zaposlenih

4.4 Politika zapošljavanja

Društvo je u 2024. godini donio novi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, u skladu sa Statutom.

Politika zapošljavanja ovog Društva ima za cilj obezbjeđenje stručne, obučene radne snage, kako bi se u svakom momentu moglo reagovati na sve zahtjeve i promjene kojima je ovo Društvo izloženo.

4.5. Ostalo

Rad sa nadležnim Sekretarijatom za ekonomski razvoj i projekte

- Saradnja sa raznim službama kao npr. Poreska uprava, Fond Pio područna jedinica Podgorica, Zavod za zapošljavanje itd,
- Rad sa inspekcijskim službama,
- Učestvovanje u raznim komisijama,
- Sačinjavanje i dostavljanje zapisnika sa sastanaka,
- Dostava dokumentacije.

4.6.Sastavljanje i dostavljanje godišnjih izvještaja i planova

- Monitoring nad prijavljenom korupcijom,
- U sklopu redovnih i vanrednih aktivnosti Odjeljenje opštih i pravnih poslova vršilo je savjetodavne i slične aktivnosti kao usmenu i pismenu pomoć ostalim službama (sačinjavanje obrazaca, potvrda i drugih potrebnih dokumenata).

4.7. Odjeljenje kadrovskih poslova u okviru

Kadrovska služba bavi se radnim odnosima u Preduzeću, evidencijom izostanaka, izradom ugovora o djelu za angažovanje eksternih lica, regulisanjem izdataka za pomoć zaposlenima, i slično.

Na osnovu evidencije o broju korisnika bolovanja zaposlenih u Doo "Vodovoda i kanalizacije/ Ujësjetësit dhe kanalizimit" Tuzi u 2024. godini:

- preko 60 dana: 3 (tri) zaposlena/e.

5. SEKTOR ZA PRAVNE I OPŠTE POSLOVE

Odjeljenje za pravne i opšte poslove tokom kalendarske 2024. godine, vršilo je poslove u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i Kolektivnim ugovorom Doo „Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi” Tuzi. Rad iz svog djelokruga ovo odjeljenje izdvaja u više cijelina, koja će biti bliže pojašnjena u daljoj razradi, na osnovu urađenog u kalendarskoj 2024 godini.

1) Sačinjavanje predloga za izvršenje na osnovu vjerodostojne isprave

- Tokom 2024. godine nije sačinjen ni jedan predlog za izvršenje na osnovu vjerodostojne isprave, niti utuženja.

2) Rad sa strankama

- Odjeljenje pravnih i opštih poslova je svakog dana bez vremenskih ograničenja bilo dostupno strankama u svojoj kancelariji.
- Prosječno se dnevno, osim telefonskim putem, od 2-3 osobe obraćalo ovoj službi sa zahtjevom za rješenje nekog problema, lično ili preko predstavnika.
- Zavisno od prirode zahtjeva korisniku komunalne usluge se odgovaralo pismeno, usmeno ili se upućivalo na nadležnu službu.
- Na osnovu opomena korisnicima kao i sklapanja ugovora na rate za plaćanje naknade za priključenje korisnika na gradsku vodovodnu i kanalizacionu mrežu, sa korisnicima koji su se javili po opomeni, sačinjeno je 5 (pet) sporazuma o naplati duga u ratama. U toku 2024. godine, nije sklopljen ni jedan ugovor o pružanju usluga sa nelegalnim korisnicima čime su se stekli uslovi za njihovo uvođenje u bazu podataka potrošača.

3) Plan integriteta

- Menadžer integriteta je u skladu sa Zakonom o spriječavanju korupcije („Službeni list CG”, broj 53/14) u zakonskom roku Agenciji za spriječavanje korupcije, predao izvještaj o sprovođenju plana integriteta u elektronskoj formi shodno čl. 77 zakona. Menadžer integriteta je takođe sačinio novi Plan integriteta D.O.O. „Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi” Tuzi, za 2024-2026. godinu i u zakonskom roku je dostavljen nadležnom organu, Agenciji za spriječavanje korupcije u elektronskoj formi.

4) Pojedinačni pravni akti

Odjeljenje opštih i pravnih poslova je tokom 2024. godine sačinilo sljedeće pojedinačne pravne akte;

- Ugovori o radu; Aneksi ugovora o radu; Rješenja o prestanku radnog odnosa; Ugovori o djelu; Ugovori o poslovno tehničkoj saradnji; Ugovori o priključenju na vodovodnu i kanalizacionu mrežu; Ugovori o komunalnoj usluzi; Rješenja; Uvjerjenja; Potvrde; Zahtjevi;

Dopisi; Mišljenja; Odgovori; Protokoli; Opomene, izmjene i dopune pravnih akata Društva itd.

- Odjeljenje opštih i pravnih poslova je tokom 2024. godine izvršilo provjeru opisa i koeficijenata radnih mjesta i pomoglo u realizaciji i donošenju Pravilnika o unutrašnjih organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta D.O.O. „Vodovod i kanalizacija/Ujėsjsellės dħe kanalizimi” Tuzi.

5) Administrativno tehničke radnje za pripremanje sjednica Odbora direktora

Odjeljenje opštih i pravnih poslova je u pripremi sjednica Odbora direktora vršilo administrativne pripreme tehničke prirode i to priprema sjednica, kopiranje potrebnih materijala, sačinjavanje zapisnika sa sjednica, dostavljanje tražene dokumentacije, dostavljanje mišljenja, sačinjavanje dopisa prema trećim stranama po nalogu Odbora, sačinjavanje odluka Odbora direktora, rješenja, zaključaka, saglasnosti itd.

6. TEHNIČKI SEKTOR-OPERATIVNI POSLOVI

6.1. Tehnička opremljenost Društva

Vozila i mehanizacija		Društvo raspolaže sa :
R.br	Vrsta vozila	
1.	Kombi vozila	2
2.	Putnička vozila	1

6.2. Poslovni prostor

Društvo ne raspolaže Upravnom zgradom u Tuzima, već je pod zakup, bruto korisne površine od 160 m². Da bi sistem pravilno funkcionisao kao cjelina, neophodno je da ovo Društvo u narednom period planira izgradnju pomoćnog objekta administrativno-operativnog sadržaja, površine od oko 500 m² i to: baždarnica, laboratorija za ispitivanje kvaliteta vode za piće, elektro-mašinsko održavanje, magacinski prostor i objekat operativnog sadržaja.

U okviru Upravne zgrade formiraće se centar za daljinsko upravljanje vodovodnim sistemom – dispečerski centar, pomoću koga će se vršiti optimizacija potrošnje i kontrola vodovodnog sistema.

6.3. Odjeljenje za održavanje kanalizacione mreže

Služba za održavanje vodovodne mreže u minulu godinu dana, od 01. januara 2024. godine do 31. decembra 2024. god, radila je sve vrijeme u kontinuitetu, naročito sa podignutim intenzitetom rada tokom ljetnje sezone. Izdato je ukupno 268 radnih naloga.

6.4. Crpne stanice

Snabdijevanje vodom predstavlja primarnu potrebu građana. Trenutno je na sistem organizovanog vodosnabdijevanja priključeno 92.29 % populacije Opštine. Najveći dio populacije koji nema sistem organizovanog vodosnabdijevanja nalazi se u brdskim djelovima Opštine, dok se ostali dio stanovništva nalazi na seoskom području.

6.5. Vodovodna mreža

Jedan od osnovnih preduslova urednog vodosnabdijevanja je adekvatno održavanje vodovodne mreže.

Vodovodna mreža podijeljena je na primarnu mrežu, koja obuhvata transportno distributivne cjevovode, sekundarnu mrežu sa koje se snabdijevaju potrošači, i tercijarnu mrežu koja u većini slučajeva predstavlja priključni dio cjevovoda od sekundarne mreže do mjernog mjesta potrošača.

Doo "Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi" Tuzi, za snabdijevanje vode za piće eksploatiše vodu iz 5 izvorišta, ukupno instalisanog kapaciteta oko 282 l/s. i to:

PS „Tuzi“ ≈ 10 l/s
PS „Milješ“ ≈ 65 l/s (35 l/s, 22 l/s, 8 l/s)
PS „Vuksanlekići“ ≈ 102 l/s (32 l/s, 70 l/s)
PS „Dinoše“ ≈ 60 l/s (20 l/s, 40 l/s)
PS „Karabuško polje“ ≈ 15 l/s

Distributivni rezervuari

Ovaj sistem raspolaže sa sledećim rezervoarima:

rezervoarom „Vuksanlekići“, izgrađenim i pušten u funkciju 2010. godine, kapaciteta 800 m³,
rezervoarom „Lekovića gora“, izgrađenim 2012. godine, kapaciteta 800 m³.
rezervoarom „Dinoša“ kapaciteta 400 m³
rezervoarom „Spinje“ kapaciteta 100 m³
rezervoarom „Skorać“ kapaciteta 100 m³
rezervoarom „Koći“ kapaciteta 50 m³
rezervoarom „Prenkaj“ kapaciteta 50 m³
rezervoarom „Vatnikaj“ kapaciteta 50 m³
rezervoarom „Barlaj“ kapaciteta 50 m³

Ukupni kapaciteti rezervoara iznose 2400 m³.

6.6. Rad po predmetima iz tehničkog sektora

U toku 2024. godine, u saradnji sa Sektorom za tehničko-operativne poslove, obrađeno je 277 zahtjeva. Zahtjevi su se odnosili na izdavanje saglasnosti na projektnu dokumentaciju, izdavanje tehničkih uslova za priključenje objekta na vodovod i kanalizaciju; izvođenje vodovodnog i kanalizacionog priključka; ugradnju internih vodomjera. Osim navedenih zahtjeva u radu je bio 1 zahtjev za izdavanje uvjerenja o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija. Uvjerenje je izdato u zakonom propisanom roku od 8 dana.

Pravni osnov za postupanje po ovim zahtjevima, sadržan je u Zakonu o komunalnim djelatnostima i podzakonskim aktima kojim se uređuje oblast javnog vodosnabdijevanja, odvođenja i prečišćavanja otpadnih i atmosferskih voda i to: Odluka o javnom vodosnadbijevanju na teritoriji Opštine Tuzi (Sl.list CG „ Opštinski propisi“ br.046/21).

Prema Odluci, saglasnost se izdaje u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva, a u slučaju da Društvo ne izda saglasnost u predviđenom roku po odredbama ZUP-a, smatra se da je zahtjev pozitivno riješen.

U toku 2024. godine Društvo je donijelo 202 rješenja po zahtjevima fizičkih i pravnih lica za priključenje na vodovodni sistem za ugradnju internih vodomjera.

Podzakonskim aktima propisano je da zahtjev za izvođenje priključaka podnosi stranka (vodovodnih, kanalizacionih, internih), a uz zahtjev je obavezna da priloži građevinsku dozvolu i tehničke uslove priključenja. Međutim veći broj građana nije upoznat sa propisima odnosno procedurom pa istovremeno podnosi zahtjev za izdavanje tehničkih uslova i zahtjev za izvođenje priključka. Ovakva situacija dovodi do toga da se zahtjev za izvođenje vodovodnog priključka ne može uzeti u rad dok se ne izdaju tehnički uslovi priključenja objekta. Na osnovu tehničkih uslova stranka je dužna da izvede određenje građevinske radove kako bi se pripremile instalacije za priključenje na javni vodovodni i kanalizacioni sistem. Osim toga stranke često u roku koji je dat u tehničkim uslovima ne izvrše potrebne građevinske radove, pa je Društvo primorano da te rokove produži. Takve zahtjeve po odredbama Zakona o upravnom postupku Društvo bi trebalo odbiti, ali cijeneći interese stranaka produžava rok za izvođenje građevinskih radova. Takode nije u interesu Društva da započete postupke odbije jer iz prakse se pokazalo da građani koji se ne priključe na osnovu izdatog rješenja Društva izvrše ilegalno priključenje na mrežu.

Smatramo da rok od 15 dana u kojem je Društvo dužno da sprovede postupak po odlukama treba produžiti i omogućiti da se ovi zahtjevi rješavaju u rokovima koji je predvidio Zakon o upravnom postupku.

6.7. Rad po predmetima za otpis zastarelih potraživanja sa računa potrošača

U 2024. godini imajući u vidu datum osnivanja Društva u 2024. godini nije bilo podnijetih zahtjeva za otpis zastarjelih potraživanja.

Pravni osnov za postupanje prvostepenog organa po ovim zahtjevima je Zakon o obligacionim odnosima („ Sl. List CG“ br.47/08, 04/11 i 22/17) Pravilnika o računovodstvu i računovodstvene politike, D.O.O. “Vodovoda i kanalizacije/Ujësjetlësi dhe kanalizimi” Tuzi, br.797 od 28.04.2022. godine.

6.8. Postupak prinudne naplate (izvršenja)

Služba za prinudnu naplatu ovog Društva je tokom 2024. godine nije pokrenula ni jedan predmet prinudne naplate pred Osnovnim sudom.

6.9. Politika cijena

Cijene su utvrđene na osnovu Metodologije za utvrđivanje cijena za obavljanje regulisanih komunalnih djelatnosti ("Službeni list CG" br. 56/20).

Članom 54 stav 1 Zakona o komunalnim djelatnostima ("Službeni list CG", br.55/16, 74/16, 2/18, 66/19), propisano je da cijenu za obavljanje komunalnih djelatnosti utvrđuje vršilac regulisane komunalne djelatnosti. Vršilac komunalne djelatnosti utvrđuje cijenu za obavljanje tih djelatnosti uz prethodnu saglasnost Regulatorne agencije za energetiku, odnosno jedinice lokalne samouprave (član 54 stav 1 i član 55 stav 1 i 2).

I pored toga što je prvo zakonsko rješenje utvrdilo da se izjednače cijene za fizička i pravna lica, izmjenama i dopunama istog je definisano da se to izjednačavanje vrši postepeno u narednih pet godina (član 81 b).

Cijene, shodno Metodologiji, sastoje se iz fiksnog i varijabilnog dijela. Fiksni dio omogućava povrat troškova tekućeg održavanja komunalne infrastrukture i pripadajuće opreme, troškove materijala i troškova ispitivanja zdravstvene ispravnosti vode za piće, odnosno troškova ispitivanja kvaliteta otpadnih voda koje se sprovodi u skladu sa posebnim zakonom i omogućava da vršilac komunalne djelatnosti tokom cijele godine ima ujednačen prihod, kako bi mogao na adekvatan način održavati distributivni sistem.

Elementi regulatornog prihoda u skladu sa Zakonom, odnosno Metodologijom su troškovi poslovanja (opravdani troškovi koji su u funkciji obavljanja regulisane komunalne djelatnosti), troškovi otplate kredita za izgradnju komunalne infrastrukture i nabavku pripadajuće opreme, troškovi investicionog održavanja komunalne infrastrukture i pripadajuće opreme, ostali poslovni prihodi i korekcije.

♦ Planirana korekcija jediničnih cijena u godini za koju se program donosi;

Korekcije će biti moguće izvršiti u regulatornom periodu u kojem budu postojali konačni podaci za clemente regulatornog prihoda utvrđenog u skladu sa odredbama Metodologije.

♦ Jedinice mjere za fakturisanje i naplatu po djelatnostima;

U skladu sa Metodologijom, cijena za područje pružanja usluge se određuje na principu „poštanske marke“, prema kojem je cijena po jedinici mjere ista na području pružanja usluge.

Fiksni dio cijene usluge alocira se na korisnike usluge i utvrđuje se po korisniku na mjesečnom nivou. Varijabilni dio cijene alocira se na količinu isporučene vode korisnicima i utvrđuje se po m³.

Ovo Društvo od 01.01.2025. godine primjenjuje novu cijenu vode koja iznosi 0.4584 eura po m³.

6.10. Održavanje vodovodne mreže

Jedan od osnovnih preduslova urednog vodosnabdijevanja, jeste adekvatno održavanje vodovodne mreže. U 2024. godini su preduzete aktivnosti prikazane u narednoj tabeli.

Aktivnosti na tekućem održavanju vodovodne mreže u 2024. godini.

R.b.	Opis pozicije	Jed.mj	Ostvareno u 2024. god
1	Otklanjanje kvarova na vodovodnoj mreži i objektima mreže po prijavi	br.interv.	268
2	Rekonstrukcija vodovodne mreže	m	67
3	Prespajanje potrošača	kom	-
4	Čepovanje i blindiranje cjevovoda i hidranata po zahtjevima trećih lica	kom.	-
5	Postavljanje metalnih poklopaca na otvorima vodovodnih šahtova	kom.	-
7	Održavanje vodovodnih armatura na javnim česmama i fontanama	br.interv.	10
8	Pregled i kontrola vodovodne mreže	br.interv.	25
9	Izgradnja novih cjevovoda	m	1
10	Ugradnja vodomjera za fizička lica u Opštini	kom	195

Tabela 5. Tekuće održavanje vodovodne mreže.

6.11. Fakturisana količina vode u 2024. godini

U 2024. godini ukupno je fakturisano 1 021 246.68 m³ vode.

6.12. Potisnuta voda

Za ovaj Izvještajni period nemamo podataka koliko je vode potisnuto za potrebe ovog Društva iz razloga što se radi o jedinstvenom vodovodnom sistemu sa čijih se izvorišta trenutno snabdijeva i dio Podgorice. DOO "Vodovod i kanalizacija" Podgorica shodno sporazumu održava crpne pumpe na prostoru opštine Tuzi.

6.13. Gubici vode

Isto tako u ovom Izvještajnom periodu ne raspolažemo koliki su gubici na mreži, iz razloga koji su predhodno kazani.

6.14. Naplata potraživanja

Ukupni procenat naplate za 2024. godinu, za sve kategorije potrošača iznosi 78,88%. Ovdje treba napomenuti da su razlike između pravnih i fizičkih lica kada je u pitanju naplata potraživanja neznatna.

6.15. Odnos sa potrošačima

Ukupan broj prigovora od strane korisnika za Izvještajni period je 117. Od ukupnog broja 69 su usvojene a 48 odbijene za zahtjev za reklamaciju.

6.16. Laboratorija za ispitivanje kvaliteta vode

Osnovna djelatnost Društva koja se odnosi na snabdijevanje potrošača vodom, kao i zakonska obaveza (Zakon o vodama Sl. list Crne Gore br. 27/07,32/11,47711 52716,2/17, 80/17,84/18; član 51, stav 1), nameću potrebu za kontrolom kvaliteta vode za piće, koja se obavlja u internoj laboratoriji i posvećuje joj se velika pažnja.

Kontrola kvaliteta vode za piće u laboratoriji vrši se u skladu sa Pravilnikom o bližim zahtjevima koje u pogledu bezbjednosti treba da ispunjava voda za piće Sl. list CG br. 24/2012 i Pravilnikom o higijenskoj ispravnosti vode za piće Sl. list SRJ br.42/98 i 44/99, kojim su definisani uslovi obavljanja kontrole u pogledu vrste analiza, broja uzoraka, mjesta i vremena uzimanja uzoraka. Pravilnici su usaglašeni sa Direktivom Evropske Unije i preporukama Svjetske zdravstvene organizacije (SZO).

Uzorkovanje i ispitivanje kvaliteta sirove vode i vode za piće koja se distribuira potrošačima, u laboratoriji Društva se vrši prema mjesečnom odnosno godišnjem planu. Kontrola kvaliteta vode u internoj laboratoriji obuhvata redovne analize sirove vode na svim vodoizvorima i vodozahvatima, kao i redovnu analizu vode koja se distribuira potrošačima duž cijele distributivne mreže, čime su obuhvaćene i krajnje tačke distribucije vode. U skladu sa analizom rizika, na definisanim mjernim mjestima, vrši se i prošireno uzorkovanje i ispitivanje kvaliteta vode.

U godišnjem periodu koji su karakterisale obilne padavine, vršene su intenzivne kontrole kvaliteta vode za piće, koje nijesu obuhvaćene mjesečnim odnosno godišnjim planom, a sve u cilju kontinuiranog praćenja i obezbjeđenja higijenski ispravne vode za piće stanovništvu Opština Tuzi. Izvještaji o ispitivanju kvaliteta sirove vode sa svih vodoizvorista koja su u nadležnosti ovog Društva i koja se vrše u akreditovanoj internoj laboratoriji, nedjeljno se proslijeđuju ZU "Institut za javno zdravlje Crne Gore" i Zdravstveno sanitarnoj inspekciji.

6.17. Problemi koji su ustanovljeni i koje je neophodno riješiti su sledeći:

- ne postoji validna dokumentacija za prethodno navedene sisteme;
- moraju se uraditi kompletni katastri vodovodnih instalacija i elektro instalacija;

- na osnovu izvršenog snimanja postojećih crpnih stanica i kaptaža potrebno je donijeti zaključke o rekonstrukciji vodnih objekata, zamjeni pumpnih agregata, motora, elektronike i automatike.

7. REALIZACIJA PLANA JAVNIH NABAVKI

Službenica za javne nabavke vrši poslove koji se odnose na planiranje javnih nabavki robe, radova i usluga, sprovođenja postupaka u skladu sa ZJN, pripremu mjesečnih i godišnjih planova javnih nabavki, pripremu izvještaja javnih nabavki nadležnom državnom organu za javne nabavke i druge poslove iz djelokruga opisa posla.

Kako je stručno usavršavanje jedan od najznačajnijih oblika jačanja kadrovskih kapaciteta učesnika u sistem javnih nabavki, lica koja sprovedu javne nabavke kod Naručioca "Vodovod i kanalizacija" doo Tuzi pratili su nekoliko obuka koje je organizovao Direktor za politiku javnih nabavki i Zajednica opština sa ciljem upoznavanja sa odredbama Zakona o javnim nabavkama i primjenom ESJN-a. Plan javnih nabavki "Vodovod i kanalizacija" doo Tuzi za 2024. godinu koji je usvojen 30.01.2024.godine iznosio je 156.281,01 € bez uračunatog PDV-a

Plan je izmjenjen i dopunjen jedan (1) put tokom 2024.godine.

Vrste postupaka javnih nabavki (vrijednost)	
Otvoreni postupak; Ograničeni postupak; Konkurentski postupak sa pregovorima; Pregovarački postupak bez prethodnog objavljivanja poziva za nadmetanje; Partnerstvo za inovacije; Konkurentski dijalog; Pregovarački postupak sa prethodnim objavljivanjem poziva za nadmetanje.	Jednostavne nabavke (objavljene preko ESJN) 1.Gorivo 2.Nabavka vodomjera 3. (Vodovodni materijal)
Nije bilo	35.537,19 € sa uračunatim PDV-om

Svi postupci su sprovedeni u zakonom predviđenim roku, bez žalbi i prigovora ponuđača i u skladu sa važećim Pravilnikom o jednostavnim nabavkama ("Službeni list CG", br. 16/23, 20/23, 36/23, 114/23, 49/24 i 114/24).

Postupci koji su sprovedeni uspješno kao jednostavna nabavka odnose se na sljedeće nabavke:

- 1.Nabavka vodomjera**, ugovorena vrijednost **15.000,00 €** sa uračunatim pdv-om.
- 2.Gorivo**, ugovorena vrijednost **12.000,00 €** sa uračunatim pdv-om.
- 3. Vodovodni materijal**, ugovorena vrijednost **16.000,00 €** sa uračunatim pdv-om.

Tokom 2024.godine "Vodovod i kanalizacija" doo Tuzi je sprovodila i druge jednostavne nabavke roba, usluga i radova direktnim izborom predmeta nabavke određenog ponuđača uz prihvatanje predračuna/profakture, fiskalnog računa ili ugovora u zavisnosti od vrste predmeta nabavke u ukupnom iznosu od **73.149,27 €** sa uračunatim pdv-om.

Preduzeće je u toku 2024. godine izvršilo javne nabavke roba, materijala i usluga ukupne vrijednosti od **108.686,46 bez pdv-a**.

Naručilac "Vodovod i kanalizacija" doo Tuzi je u zakonom predviđenom roku predala polugodišnje izvještaje za prvi izvještajni period, odnosno od 01.01.2024. godine do 30.06.2024. godine, kao i za drugi izvještajni period od 01.07.2024. godine do 31.12.2024. godine, evidenciju u sukobu interesa, odnosno kršenju antikorupcijskog pravila, kao i metodologiju analize rizika u postupcima javnih nabavki.

7.1. Izvori finansiranja

D.O.O. "Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi" Tuzi, u cjelosti formira prihod realizacijom proizvoda i usluga iz domena svoje djelatnosti (samofinansiranjem), pored navedenog, za realiaciju značajnih investicija, sredstva su obezbijedena najvećim dijelom iz redovne djelatnosti Društva, Budžeta Opštine.

7.2. Ostvareni prihodi

Kada su u pitanju prihodi preduzeća oni se ostvaruju kroz osnovnu djelatnost preduzeća, tj. distribuciju vode, te prihode po drugim osnovama, prihode od priključaka, komunalnih saglasnosti, prihode po osnovu donacija i druge vrste prihoda koji predstavljaju dodatne izvore sredstava.

Prihodi od pruženih usluga priznaju se u bilansu uspjeha po stepenu dovršenosti. Stepenu dovršenosti mjeri se kao odnos troškova nastalih do datuma bilansa i planiranih ukupnih troškova iz ugovora.

Prihodi od prodaje iz ostalih aktivnosti priznaju se u bilansu uspjeha, isključujući PDV, u trenutku isporuke proizvoda kupcu, ispostavljena je faktura, koju kupac nije osporio.

Iznos prihoda se može pouzdano izmjeriti na osnovu fakture, ugovora ili naplaćenog iznosa.

U ovom djelu izvještaja baziraćemo se na ostvarenim prihodima u periodu 01.01.2024. do 31.12.2024. godine. Prvi dio ovog poglavlja odnosi se na vrstu ostvarenih prihoda dok u drugom djelu dajemo pregled fakturisanih komunalnih usluga fizičkim i pravnim licima.

8 ANALIZA FINANSIJSKOG POLOŽAJA I REZULTATA POSLOVANJA

8.1. Analiza finansijskog položaja i rezultata

Analiza se vrši da bi se detaljnije sagledala finansijska osnova za ocjenu finansijskog položaja i uspješnosti poslovanja Društva, kako bi se na osnovu dobijenih podataka donijela odgovarajuća odluka. Osnovni finansijski iskazi su: bilans stanja i bilans uspjeha navedeni iskazi predstavljaju osnov za ispitivanje i ocjenu finansijskog položaja i uspješnosti poslovanja Društva. Pored ovih finansijski izvještaji kojima Društvo daje informacije o rezultatu svojih finansijskih transakcija obuhvataju: izvještaj o promjenama na kapitalu, izvještaj o tokovima gotovine, statistički aneks, napomene i novina je izvještaj menadžmenta. Izvještaji o tokovima gotovine i izvještaj o promjenama na kapitalu su

izvedeni izvještaji, koji se izvode iz bilansa stanja i bilansa uspjeha. Napomene uz finansijske izvještaje predstavljaju analitičko obavještenje bilansa. Uz ove izvještaje Društvo je obavezno Poreskoj upravi predati Statistički aneks (izvještaj o podacima Društva) kao i Izvještaj menadžmenta.

8.2. Analitički prikaz bilansa stanja

Bilans stanja predstavlja presjek stanja poslovanja Društva i njegov finansijski položaj na određeni dan kroz oblik i strukturu sredstava i izvora finansiranja. Aktiva (struktura sredstava) prikazuje investicione aktivnosti (način na koji su sredstva uložena), dok Pasiva (struktura izvora finansiranja) ukazuje na efekte investicionih aktivnosti.

8.3. Zaduženost

Društvo nema kreditnu zaduženost prema bankama.

8.4. Ostvareni prihodi

Kada su u pitanju prihodi preduzeća oni se ostvaruju kroz osnovnu djelatnost preduzeća, tj. distribuciju vode, te prihode po drugim osnovama, prihode od priključaka, komunalnih saglasnosti, prihode po osnovu donacija i druge vrste prihoda koji predstavljaju dodatne izvore sredstava. Prihodi od pruženih usluga priznaju se u bilansu uspjeha po stepenu dovršenosti. Stepenu dovršenosti mjeri se kao odnos troškova nastalih do datuma bilansa i planiranih ukupnih troškova iz ugovora.

Prihodi od prodaje iz ostalih aktivnosti priznaju se u bilansu uspjeha, isključujući PDV, u trenutku isporuke proizvoda kupcu, ispostavljena je faktura, koju kupac nije osporio.

Iznos prihoda se može pouzdano izmjeriti na osnovu fakture, ugovora ili naplaćenog iznosa.

U ovom djelu izvještaja baziraćemo se na ostvarenim prihodima u periodu 01.01.2024. do 31.12.2024. godine. Prvi dio ovog poglavlja odnosi se na vrstu ostvarenih prihoda dok u drugom djelu dajemo pregled fakturisanih komunalnih usluga fizičkim i pravnim licima.

9. PROBLEMI U POSLOVANJU

➤ Povećanje stambene izgradnje, povećanje potreba u industrijskoj zoni, doveli su do znatnog povećanja potrošnje vode i potrebe za novim količinama vode koje su ograničene, što dodatno usložnjava funkcionisanje sistema vodosnabdijevanja;

➤ Poremećaji na tržištu roba su doveli do enormnog povećanja cijena usluga i repromaterijala, što je direktna posljedica da ugovoreni ponuđači traže da raskinu ugovore, odnosno dešava se da po pozivu za javnu nabavku, ponudu dostavi samo jedan ponuđač;

➤ Problem odlaska radne snage u inostranstvo, i nedostatak stručnog kadra usložnjava poslovanje obzirom da radnici postavljaju sve više uslova pred Upravu, vezano za finansijsku situaciju oko povećanja ličnih primanja, a tako i svih ostalih izdataka;

Sve navedene aktivnosti su realizovane timskim radom svih zaposlenih u D.O.O. "Vodovoda i kanalizacije/ Ujësjiellësi dhe kanalizimi" Tuzi.

10. ZAKLJUČNE NAPOMENE

Na osnovu svega što je prikazano u Izvještaju o poslovanju DOO "Vodovod i kanalizacija/ Ujësjiellësi dhe kanalizimi" Tuzi za izvještajni period 01.01.2024. godine do 31.12.2024.godine, može se zaključiti sljedeće:

- Iako je Doo "Vodovod i kanalizacija/Ujësjiellësi dhe kanalizimi" Tuzi, relativno novo u sistemu Društava koja se bave vodosnabdijevanjem građana, te da se u Izvještajnom periodu suočavalo sa brojnim izazovima, Društvo je ipak uspjelo obezbijediti kontinuirano snabdijevanje vodom za piće koja odgovara propisanim standardima iz ove oblasti, svim građanima i privrednim subjektima na teritoriji Opštine Tuzi.
- Cijena usluge vodosnabdijevanja za sve korisnike iznosila je 0.3920 €
- Društvo je u toku izvještajne godine fakturisalo ukupno 466.192,78 eura bez PDV-a;
- Društvo je u toku izvještajne godine imala prihode od usluga 48,005 eura bez PDV-a;
- Ukupni stepen naplate Društva u 2024. godini iznosi 78,88 %;
- Ukupna potraživanja Društva 133 316.29 €;
- Sumnjivih i spornih potraživanja preduzeća nije bilo;
- Imajući u vidu, da je stepen naplate i saldo raspoloživih novčanih sredstava u direktnoj vezi s održivim poslovanjem preduzeća, ostvareni rezultat omogućava Preduzeću da normalno posluje i realizuje sve do sada preuzete obaveze;
- Društvo nije imalo kreditnih zaduženja u 2024. odini;
- Neizmirene obaveze po raznim osnovama 19.522.85 eura;
- Preduzeće je uspješno izvršilo sve zadatke iz svoje nadležnosti.

Na kraju treba navesti da je Društvo, za proteklu 2024. godinu završilo pozitivnim rezultatom / ostvarenjem dobiti u iznosu od 59.895.05 €, što je vrijedno pažnje i za svaku pohvalu!

-ODBOR DIREKTORA-

PREDSJEDNIK

Fatmir Beqiraj





Komuna e Tuzit
Opština Tuzi

Sh.p.k. Ujësjetlësi dhe kanalizimi Tuz
D.o.o. Vodovod i kanalizacija Tuzi

Nr./Br. 582 /25

Rruga Tuz nr. 12 , nr. 48
Ulica Tuzi br.12 , br. 48

+382 20 325 013
info@vutz.me

Tuz – Tuzi, 24.03. 2025. godine

Na osnovu člana 28 Statuta Doo “Vodovoda i kanalizacije/Ujësjetlësit dhe kanalizimit” Tuzi,
Odbor direktora Doo “Vodovoda i kanalizacije/Ujësjetlësit dhe kanalizimit” Tuzi:

ODREĐUJE

Za izvjestioca:

Ilira Camaja-v.d. izvršnog direktora Društva.

- Na sjednici Skupštine opštine Tuzi, i radnim tijelima Skupštine po prijedlogu tačke dnevnog reda.
- Izveštaj o radu i ekonomsko finansijskom poslovanju Doo “Vodovod i kanalizacija/Ujësjetlësi dhe kanalizimi” Tuzi.

-ODBOR DIREKTORA DRUŠTVA-

PREDSJEDNIK

Fatmir Beqiraj

FB





Komuna e Tuzit
Opština Tuzi

Sh.p.k. Ujësjetlësi dhe kanalizimi Tuz
D.o.o. Vodovod i kanalizacija Tuzi

Nr./Br. 581 /25

Rruga Tuz nr. 12 , nr. 48
Ulica Tuzi br.12 , br. 48

+382 20 325 013

info@vutz.me

Tuz – Tuzi, 24.03. 2025. godine

Na osnovu člana člana 28 Statuta Doo “Vodovod i kanalizacija/Ujësjetlësi dhe kanalizimi” Tuzi, te člana 35 Osnivačkog akta broj. 02-030/21-14526 (Službeni list. br 040/21 opštinski propisi 040/21 od 24.11.2021). god, Odbor direktora Društva na sjednici održanaoj **24.03.2025.** godine donio je:

ODLUKU o raspodjeli dobiti

I

Predlaže se Osnivaču - Skupštini Opštine Tuzi da neto dobit u iznosu od **59.895,05 €** koju je Doo “Vodovoda i kanalizacija/Ujësjetlësi dhe kanalizimi” Tuzi ostvarilo u poslovnoj 2024. godini, usmjeri u investicije.

II

Odluka se dostavlja Skupštini Opštine Tuzi na dalje postupanje.

III

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se davanjem saglasnosti Skupštine opštine Tuzi na izveštaj o radu i finansijskom poslovanju Doo “Vodovod i kanalizacija/Ujësjetlësi dhe kanalizimi” Tuzi.

O b r a z l o ž e n j e

Pravni osnov za donošenje Odluke kojom se predlaže raspodjela dobiti sadržan je u članu 28 stav 8 Statuta Doo “Vodovod i kanalizacija/Ujësjetlësi dhe kanalizimi” Tuzi, kojom je propisano da Odbor direktora Društva predlaže Osnivaču raspodjelu dobiti i pokriće gubitaka.

Shodno Finansijskom iskazu Društva za 2024. godinu, ostvarena je dobit u iznosu od **59.895,05€**. Odbor direktora Društva smatra da je potrebno unaprijediti pružanje usluga ovog Društva, te stoga predlaže da se iznos od **59.895,05 €** usmjeri za investicije.

Kako je članom 28 Statuta Doo “Vodovod i kanalizacija/Ujësjetlësi dhe kanalizimi” Tuzi, utvrđeno da Osnivač donosi Odluku o raspodjeli dobiti, to se Odluka o prijedlogu raspodjele dobiti dostavlja Osnivaču.

-ODBOR DIREKTORA DRUŠTVA-

P R E D S J E D N I K

Fatmir Beqiraj

Dostavljeno

- Osnivaču;
- Službi za pravne i opće poslove



Fr



Shoqëria me përgjegjësi të kufizuar

„VODOVOD I KANALIZACIJA/UJËSJELLËSI DHE KANALIZIMI“ TUZ

**RAPORTI I PUNËS DHE VEPRIMTARISË EKONOMIKO-FINANCIARE
PËR PERIUDHEN NGA 01.01.2024. DERI MË 31.12.2024.**

Tuz, mars 2025.

Përmbajtja

1. HYRJA	5
1.1. Të dhënat bazë për ushtruesin e veprimtarisë komunale.....	6
1.2. Numri i përdoruesve të shërbimeve	7
1.3. Forma e organizimit	7
1.4. Aktet themeluese	7
2. PËRMBLEDHJA E RREGULLOREVE THEMELORE QË REGULLOJNË VEPRIMTARINË E SHOQËRISË	7
3. AKTIVITETET THEMELORE TË SHOQËRISË.....	9
3.1. Veprimtaritë e Shoqërisë përcaktohen me aktin e themelimit dhe me statut dhe kryen këto veprimtari komunale me rëndësi publike:	9
3.2. Shoqëria mund të kryejë aktivitete shtesë:	9
3.3. Burimet e financimit për shërbimet me interes publik janë:	9
3.4. Struktura e pronësisë.....	9
3.5. Organet drejtuese dhe udhëheqëse	9
3.6. Raport mbi punën e Bordit të Drejtorëve.....	10
3.7. Bashkëpunimi me autoritetet, shërbimet publike dhe organizata të tjera, i cili ka ndikim në realizimin e Raportit	12
4. STRUKTURA ORGANIZATIVE E SHOQËRISË.....	13
4.1. Burimet njerëzore	14
4.2. Paga mesatare	15
4.3. Struktura e punonjësve sipas moshës	16
4.4. Politika e punësimit	16
4.5. Të tjera	16
4.6. Përgatitja dhe dorëzimi i raporteve dhe planeve vjetore.....	16
4.7. Departamenti i personelit	17
5. SEKTORI PËR ÇËSHTJE JURIDIKE DHE TË PËRGJITHSHME.....	17
6. PUNËT E SEKTORIT TEKNIKO-OPERATIV.....	18
6.1. Pajisjet teknike të Shoqërisë	18
6.2. Lokalet afariste	18
6.3. Departamenti i Mirëmbajtjes së Rrjetit të Kanalizimeve	19
6.4. Stacionet e pompimit	19
6.5. Rrjeti i ujit	19
6.6. Puna në lëndë nga sektori teknik.....	20
6.7. Puna në rastet e fshirjes së të arkëtueshmeve të vjetruara nga llogaritë e konsumatorëve	21
6.8. Procedura përmbartimore.....	21
6.9. Politika e çmimeve.....	21
6.10. Mirëmbajtja e rrjetit të ujësjellësit.....	22
6.11. Sasia e faturuar e ujit në vitin 2024	23
6.12. Ujë nën presion.....	23
6.13. Humbjet e ujit	23

6.14. Mbledhja e të arkëtueshmeve.....	23
6.15. Marrëdhëniet me konsumatorët	23
6.16. Laborator për testimin e cilësisë së ujit	23
6.17. Problemet që janë identifikuar dhe që duhet të zgjidhen janë si më poshtë:.....	24
7. REALIZIMI I PLANIT TË PROKURIMIR PUBLIK	24
7.1. Burimet e financimit.....	26
7.2. Të ardhura të fituara.....	26
8. ANALIZA E POZICIONIT FINANCIAR DHE REZULTATEVE TË PUNËS	26
8.1. Analiza e pozicionit financiar dhe e rezultateve.....	26
8.2. Paraqitja analitike e bilancit	26
8.3. Borxhi.....	27
8.4. Të ardhura të fituara.....	27
9. PROBLEMET NË PUNË.....	27
10. VËREJTJE PËRFUNDIMTARE	28

Lista tabela

Tabela 1. Osnovni podaci o vršiocu dužnosti Društva

Tabela 2. Kvalifikaciona struktura zaposlenih u Društvu

Tabela 3. Prosječna zarada

Tabela 4. Starosna struktura zaposlenih

Tabela 5. Tekuće održavanje vodovodne mreže.

1. HYRJA

Bordi i Drejtorëve të Shpk “Vodovod i kanalizacija/Ujësjiellësi dhe Kanalizimi” Tuz, në përputhje me Ligjin, paraqet këtë Raport me qëllim që, në funksion të organit të menaxhimit dhe drejtimit të Shoqërisë, të paraqesë në mënyrë transparente dhe të plotë aktivitetet dhe angazhimin gjatë periudhës vjetore përkatëse, themeluesit të Shoqërisë, përdoruesve të shërbimeve tona, partnerëve afaristë dhe publikut tjetër të interesuar.

Me paraqitjen e këtij Raporti, Bordi i Drejtorëve vazhdon praktikën nga vitet e mëparshme të qasjes së hapur, duke përmbushur parimet e transparencës dhe publikimit të punës së këtij organi.

Raporti është konceptuar metodologjikisht në mënyrë që të japë një pasqyrë të aktiviteteve të realizuara gjatë vitit programor, duke marrë parasysh funksionet bazë të mbrojtjes dhe zhvillimit, përdorimit të pasurive dhe ofrimit të shërbimeve përmes punës së shërbimeve të përbashkëta dhe njësisë organizative të Shpk “Vodovod i kanalizacija/Ujësjiellësi dhe Kanalizimi” Tui.

Aktivitetet programore janë realizuar në përputhje me dinamikën e planifikuar, zbatimi i së cilës është ndjekur në baza tremujore, ashtu siç është përcaktuar në Programet e menaxhimit të Shpk “Vodovod i kanalizacija/Ujësjiellësi dhe Kanalizimi” Tuzi për vitin 2024.

Shpk “Vodovod i kanalizacija/Ujësjiellësi dhe Kanalizimi” Tuz është e regjistruar në përputhje me dispozitat në fuqi, në Regjistrin Qendror të Subjekteve Ekonomike. Me vendimin nr. 5-1000519/001 të datës 14.12.2021, me ndryshimet përkatëse sipas vendimit nr. 5-1000519/003 të datës 07.10.2022, ajo ushtron veprimtarinë në përputhje me aktivitetet e regjistruara në Regjistrin e Shoqërisë dhe të klasifikuara sipas Vendimit për klasifikimin e veprimtarive të Malit të Zi, si dhe aktivitetet e besuara nga Themeluesi. Pronari i pasurisë është Shpk “Vodovod i kanalizacija/Ujësjiellësi dhe Kanalizimi” Tuz, në përputhje me ligjin dhe Statutin e Shoqërisë.

Raporti përbëhet nga tre pjesë: hyrëse, normative dhe tematike. Pjesa hyrëse trajton përmbajtjen dhe strukturën e raportit, pjesa normative saktëson kuadrin ligjor për veprimtarinë e Shpk “Vodovod i kanalizacija/Ujësjiellësi dhe Kanalizimi” Tuz, përkatësisht përmend ligjet dhe aktet nënligjore që kjo Shoqëri duhet t’i respektojë në punën e saj, ndërsa pjesa tematike jep një përmbledhje të aktiviteteve dhe detyrave të realizuara të ndara sipas sektorëve dhe shërbimeve të punës.

Raporti për realizimin e programit vjetor të kryerjes së veprimtarive komunale për vitin 2024 është bërë mbi bazën e rezultateve realisht të arritura për dymbëdhjetë (12) muajt e vitit 2024 dhe të dhënave nga pasqyra përfundimtare financiare për vitin 2024. Pjesa tematike fillon me paraqitjen e punës së organeve të SHOQËRISË (Bordit të Drejtorëve) të Shpk “Vodovod i kanalizacija/Ujësjiellësi dhe Kanalizimi” Tuz.

Për një pasqyrë më të plotë të rezultateve të punës, në aneks janë paraqitur edhe tabela me të dhëna mbi rezultatet financiare.

1.1. Të dhënat bazë për ushtruesin e veprimtarisë komunale

		Përmbajtja	Vërejtje
1.1	Emri i plotë i Shoqërisë	Shoqëria me përgjegjësi të kufizuar „Ujësjetësi dhe kanalizimi“ Tuz	
	Emri i shkurtuar i Shoqërisë	Shpk ”Vodovod i kanalizacija/Ujësjetësi dhe kanalizimi” Tuz	
	Adresa e selisë	Tuz	
	Telefoni/ faks /web faqe	020/325-013 / www.vutz.me	
	E-mail:	info@vutz.me	
1.2	Statusi juridik	Aktiv	
1.3	Themelues	Kuvendi i komunës së Tuzit	
1.4	Numri amë	33/31-00169-3	
1.5	Veprimtaria kryesore e Shoqërisë	Grumbullimi, pastrimi, shpërndarja e ujit dhe largimi i ujërave të ndotura	
1.6	Drejtoria e Shoqërisë	Drejtori ekzekutiv: Ilir Camaj; Ndihmësdrejtor për çështje të përgjithshme dhe juridike: Hidajet Kalaç; Drejtues i sektorit për çështje ekonomike, juridike dhe të përgjithshme: Elvir Kajošević; Drejtuese e kabinetit të drejtorit ekzekutiv: Valentina Siništaj.	
1.7	Emri dhe mbiemri i krytarit dhe anëtarëve të Bordit të Drejtorit të Shoqërisë	Fatmir Beqiraj – Krytar i Bordit të Drejtorit Sulejman Beqaj – anëtar; Tonino Junčaj – anëtar ; Prelja Plumaj – anëtar; Almira Šabotić, anëtare.	
1.8	NIT:	03399702	
1.9	Llogaria bankare	520-44497-56 (HB) 510-167947-17 (CKB)	
1.10	Organi mbikqyrës i vetëqeverisjes lokale	Sekretariati për zhvillim dhe projekte	
1.11	Drejtori ekzekutiv	Ilir Camaj	

Tabela nr. 1 - Të dhënat bazë për ushtruesin e veprimtarisë komunale

1.2. Numri i përdoruesve të shërbimeve

Shpk "Vodovod i kanalizacija/Ujësjiellësi dhe kanalizimi" Tuz ofron shërbime të furnizimit me ujë prej gjithsej 4,670 përdorues, nga të cilët 4,442 janë persona fizikë dhe 228 janë persona juridikë. Çmimi i ujit për kategorinë e konsumatorëve gjatë vitit 2024 ka qenë 0.3920 euro/m³.

1.3. Forma e organizimit

Me qëllim të kryerjes sa më efektive të punëve dhe detyrave për të cilat është themeluar, Shpk "Vodovod i kanalizacija/Ujësjiellësi dhe kanalizimi" është e organizuar si një njësi e vetme, e cila vepron në mënyrë të pavarur në qarkullimin juridik, lidh kontrata dhe kryen veprime të tjera juridike. Themelues i Shoqërisë është Kuvendi i komunës së Tuzit, i cili është përgjegjës për detyrimet e Shoqërisë deri në lartësinë e kapitalit të investuar.

1.4. Aktet themeluese

Shoqëria me përgjegjësi të kufizuar Shpk "Vodovod i kanalizacija/Ujësjiellësi dhe kanalizimi" Tuz është themeluar me vendim të Kuvendit të komunës së Tuzit, me numër 01-030/13-747, datë 24.11.2021, i cili është publikuar në "Fleta Zyrtare e Malit të Zi – Aktet komunale" nr. 22/21.

Rregulloret juridike të veprimtarisë së Shoqërisë: Veprimtaria primare e Shoqërisë: mbledhja, pastrimi dhe shpërndarja e ujit; për shkak të kompleksitetit, veçorive dhe rëndësisë së tij, është e rregulluar (tërësisht ose pjesërisht) nga një numër i madh aktesh (ligje, akte nënligjore dhe rregullore komunale). Në vijim të tekstit paraqitet gjendja aktuale - kuadri juridik në fuqi dhe nevojat për ndryshime apo zbatim adekuat të këtyre akteve, të cilat janë konstatuar përmes identifikimit të problemeve apo pengesave në punën dhe funksionimin e përditshëm të Shoqërisë.

Rregullorja juridike në fuqi që ka të bëjë me këtë Shoqëri mund të ndahet në:

- Aktet që e rregullojnë veprimtarinë e Shoqërisë dhe
- Aktet që përcaktojnë organizimin dhe statusin juridik të Shoqërisë.

2. PËRMBLEDHJA E RREGULLOREVE THEMELORE QË REGULLOJNË VEPRIMTARINË E SHOQËRISË

Korniza ligjore mbi të cilën Shpk "Vodovod i kanalizacija/Ujësjiellësi dhe kanalizimi" Tuz e bazon veprimtarinë e saj, mbështetet në parimet dhe kushtet e përcaktuara në ligje, akte nënligjore dhe vendime, dhe ato janë:

1. **Raporti mbi veprimtarinë e Shoqërisë** për periudhën llogaritëse nga 01.01.2024 deri më 31.12.2024 u krye plotësisht në përputhje me:
 2. **Ligjin për kontabilitet dhe auditimin të Malit të Zi** ("Fleta Zyrtare" nr. 83/09);
- Standardet ndërkombëtare të kontabilitetit dhe standardet ndërkombëtare

të raportimit financiar, në përputhje me Ligjin për kontabilitetin dhe auditimin e Malit të Zi.

3. **Ligji për veprimtaritë komunale** ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi" nr. 55/16, 074/16, 002/18, 066/19, 140/22),
4. **Ligji për vetëqeverisjen lokale** ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi" nr. 2/2018, 34/2019 dhe 38/2020),
5. **Ligji për shoqëritë tregtare** ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi" nr. 65/2020),
6. **Ligji për metrologjinë** ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi" nr. 79/08 dhe 40/11),
7. **Ligji për mbrojtjen e personave dhe pronës** ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi" nr. 43/18)
8. **Ligji i punës** ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi" nr. 32/13, 75/14, 75/13/17, 113/17, 95/18, 074/19, 08/21, 059/21, 68/21 dhe 145/21),
9. **Ligji për shoqëritë tregtare** ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi" nr. 65/2020, 146/21),
10. **Ligji për veprimtaritë komunale** ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi" nr. 55/16, 074/16, 002/18, dhe 66/19, 140/22),
11. **Ligji për ujërat** ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi" nr. 027/10, 073/10, 032/11, 047/11, 048/15,, 055/16, 002/17, 080/17 dhe 084/18),
12. **Ligji për prokurimet publike** ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi" nr. 074/19),
13. **Ligji për sigurimin pensional dhe invalidor** ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi" nr. 010/15, 044/15, 042/16, 055/16, 080/20),
14. **Ligji për kontabilitet** ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi" nr. 66/19 i 145/21),
15. **Ligji për tatimin mbi vlerën e shtuar** ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi" nr. 053/16, 001/17, 050/17, 046/19, 073/19, 080/20, 008/21, 59/21),
16. **Ligji për sigurimin e ujit të shëndetshëm për përdorim njerëzor** ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi" nr. 80/17),
17. **Ligji për planifikim dhe ndërtimin** ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi" nr. 064/17, 044/18, 063/18, 011/19, 082/20),
18. **Ligji për pronën shtetërore** ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi" nr. 21/09, 40/11),
19. **Ligji për mbeturinat komunale** ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi" nr. 064/11, 039/16).

Shoqëria zbaton edhe rregulloret e tjera nga fushat: e kontabiliteti (Standardet Ndërkombëtare – SNK), të drejtës së marrdhënieve të punës, akteve dhe rregulloreve të brendshme në Shoqëri, si dhe udhëzimet dhe instruksionet e themeluesit.

Nga aktet e brendshme, më të rëndësishme janë:

- **Statuti i Shpk-së “Vodovod i kanlizacija/Ujësjiellësi dhe kanalizimi”** Tuz, nr. 15/21, datë 01.12.2021;
- **Rregullorja për organizimin dhe sistematizimin e vendeve të punës**, nr. 350/24, datë 01.03.2024;
- **Marrëveshja kolektive**, nr. 351/24, datë 01.03.2024;
- **Vendimi për themelimin e Shpk-së “Vodovod i kanlizacija/Ujësjiellësi dhe kanalizimi”** Tuz, nr. 01-030/13-747, datë 24.11.2021;
- **Rregullorja për kontabilitetin dhe politikën kontabël të Shpk-së “Vodovod i kanlizacija/Ujësjiellësi dhe kanalizimi”** Tuz, nr. 797, datë 28.04.2022;
- **Vendim për furnizim me ujë në territorin e Komunës së Tuzit** (“Fleta zyrtare e Malit të Zi”, rregulloret komunale nr. 046/21);
- **Regullat për minimumin e cilësisë dhe sasisë së shërbimeve për kryerjen e veprimtarive të rregullara komunale** (“Fleta zyrtare e Malit të Zi” nr. 058/19, datë 18.10.2019).

Shoqëria është themeluar si shoqëri me një anëtar, dhe themelues i Shoqërisë është Kuvendi i Komunës së Tuzit. Kapitali themelor i Shoqërisë përbëhet nga kapitali themelor i themeluesit dhe i Shpk "Vodovod i kanalizacija/Ujësijellësi dhe kanalizimi" Tuz, përkatësisht nga pasuria e Shoqërisë – sendet e luajtshme dhe mjetet financiare.

3. AKTIVITETET THEMELORE TË SHOQËRISË

Shpk "Vodovod i kanalizacija/Ujësijellësi dhe kanalizimi" Tuz, është themeluar me Vendimin për themelimin e Shoqërisë me përgjegjësi të kufizuar Shpk "Vodovod i kanalizacija/Ujësijellësi dhe kanalizimi" Tuz, ("Fleta zyrtare e Malit të Zi-Rregullorja Komunale", nr.21 e 040/2).

3.1. Veprimtaritë e Shoqërisë përcaktohen me aktin e themelimit dhe me statut dhe kryen këto veprimtari komunale me rëndësi publike:

- Furnizimi publik me ujë;
- Menaxhimi i ujërave atmosferike;
- Aktivitetet nga paragrafi paraprak janë aktivitete me interes publik.

3.2. Shoqëria mund të kryejë aktivitete shtesë:

- Ndërtimi i rrjetit të ujësijellësit dhe kanalizimit;
- Mirëmbajtja e rrjetit të ujësijellësit dhe kanalizimit.

3.3. Burimet e financimit për shërbimet me interes publik janë:

- Çmimi i një shërbimi komunal ose produkti komunal;
- Buxheti i vetëqeverisjes lokale;
- Burime të tjera në përputhje me ligjin.

3.4. Struktura e pronësisë

Struktura e pronësisë së Shoqërisë përbëhet nga sende të luajtshme dhe të paluajtshme, fonde dhe të drejta të tjera pronësore të marra nga Shpk "Vodovod i kanalizacija/Ujësijellësi dhe kanalizimi" Tuz. Në përputhje me Vendimin për Themelimin dhe Ligjin për kontabilitet dhe auditim, Shoqëria deri më 31.12.2024. ka kryer vlerësimin e aseteve dhe kapitalit. Shoqëria drejtohet nga themeluesi në mënyrën dhe kushtet e përcaktuara me ligj, me vendim dhe me Statut të Shoqërisë.

3.5. Organet drejtuese dhe udhëheqëse

Shoqëria menaxhohet nga Themeluesi në mënyrën dhe kushtet e përcaktuara me Vendimin për themelimin e Shpk "Vodovod i kanalizacija/Ujësjiellësi dhe kanalizimi" Tuz dhe në bazë të Statutit të Shoqërisë.

a) Themeluesi Kuvendi komunal i Tuzit:

- jep pëlqimin për Statutin;
- jep pëlqimin për ndryshimet e statutit;
- emëron dhe shkarkon anëtarët e Bordit të drejtorëve;
- emëron dhe shkarkon Drejtorin ekzekutiv;
- jep pëlqimin për programin e veprimtarive komunale të Shoqërisë;
- shqyrton dhe miraton Raportin për zbatimin e programit të veprimtarive komunale të Shoqërisë;
- merr vendim për ndryshimin e formës, rristurimin dhe likuidimin vullnetar të Shoqërisë;
- jep pëlqimin për ndryshimin e emrit, veprimtarisë dhe selisë;
- merr vendim për ndryshimin e kapitalit bazë të Shoqërisë;
- shqyrton raportin e punës dhe merr vendim për shpërndarjen e fitimeve dhe mënyrën e mbulimit të humbjeve;
- miraton Çmimet e shërbimeve të përcaktuara nga Bordi drejtues i Shoqërisë.

b) Bordi i Drejtorëve të Shoqërisë është emëruar në seancën e Kuvendit të komunës së Tuzit, e mbajtur më 24 nëntor 2021, me mandat 4 vjeçar. ("Faqja Zyrtare e MZ -Rregullorja komunale" Nr. 040/21 datë 03.12.2021).

- **Bordi i Drejtorëve** (si organ drejtues), i cili përcakton politikën e biznesit, miraton akte të përgjithshme, miraton programe dhe raporte, përcakton listën e çmimeve të shërbimeve dhe kryen detyra të tjera të përcaktuara me rregullore përkatëse. Ky organ ka 5 (pesë) anëtarë, nga të cilët 4 (katër) janë përfaqësues të Themeluesit dhe 1 (një) është përfaqësues i punonjësve të Shoqërisë.
- **Drejtori ekzekutiv i Shoqërisë** (si organ drejtues), i cili organizon dhe menaxhon punët e Shoqërisë, përfaqëson Shoqërinë dhe është përgjegjës për ligjshmërinë e punës së Shoqërisë, zbaton vendimet e Bordit të drejtorëve dhe vendos për çështje të tjera që lidhen me punën dhe funksionimin aktual të Shoqërisë.

Drejtori ekzekutiv emërohet nga Themeluesi në bazë të shpalljes publike dhe procedurën e reklamimit publik, në emër të Themeluesit, e kryen Bordi i drejtorëve.

3.6. Raport mbi punën e Bordit të Drejtorëve

Në çdo mbledhje të Bordit të Drejtorëve diskutohet për përmbajtjet e rregullta: informacione nga drejtori për vendimet e zbatuara, raportet mujore financiare, raportet e prokurimit, miratimi për kontratat, çesionet dhe kompensimet, kërkesat e pranuar dhe fshirjet e të arkëtueshmeve.

Në vitin 2024, Bordi i Drejtorëve ka mbajtur gjithsej 9 (nëntë) seanca, nga të cilat 8 të rregullta dhe 1 seancë elektronike.

Në vitin 2024 janë mbajtur 9 seanca të Bordit të Drejtorëve në të cilat janë marrë këto vendime:

- Në seancën e mbajtur më datë 26.01.2024, janë marrë Vendimet:
 - Miratimi i procesverbalit nga seanca e kaluar e Bordit të Drejtorëve;
 - Vendim për miratimin e Planit të Prokurimit Publik;
 - Vendim për Ndryshim në Rregulloren për Sistematizimin e vendeve të punës të Shoqërisë Nr. 02/21, datë 21.12.2021.

- Në mbledhjen e datës 01.03.2024 janë marrë vendimet për:
 - Verifikimi dhe miratimi i procesverbalit nga seanca e mëparshme e Bordit të Drejtorëve;
 - Miratimi i Rregullores për organizimin e brendshëm dhe sistematizimin e vendeve të punës në Shpk "Vodovod i kanalizacija/Ujësjiellësi dhe kanalizimi" Tuz;
 - Vendim për miratimin e Kontratës kolektive;
 - Vendim për përcaktimin e vlerës së koeficientëve për llogaritjen e pjesës fikse dhe fillestare të pagës së punonjësve;
 - Vendim për miratimin e raportit për inventarizimin e përfunduar të pasurisë dhe detyrimeve të Shpk "Vodovod i kanalizacija/Ujësjiellësi dhe kanalizimi" Tuz, me gjendje të datës 31.12.2023;
 - Aneks i kontratës për punën e drejtorit ekzekutiv.

- Në seancën e mbajtur më 05.04.2024, janë marrë Vendimet për:
 - Miratimi i procesverbalit nga seanca e kaluar;
 - Miratimi i Raportit për zbatimin e Planit të integritetit;
 - Miratimi i Raportit të punës dhe operacioneve ekonomike dhe financiare për periudhën nga 01.01.2023. deri më 31.12.2023.

- Në seancën e mbajtur më 30.04.2024. janë marrë Vendimet për:
 - Miratimi i procesverbalit nga seanca e kaluar;
 - Vendim për përcaktimin e çmimeve të veprimtarisë së rregulluar komunale të ofruesit publik të shërbimeve të ujësjiellësit Shpk "Vodovod i kanalizacija/Ujësjiellësi dhe kanalizimi" Tuz për vitin 2024.

- Në seancën e mbajtur më 06.06.2024 është miratuar Vendimi për:
 - Miratimi i procesverbalit nga seanca e kaluar;
 - Propozim Vendimi për emërimin e ushtruesit të detyrës së Drejtorit Ekzekutiv të Shpk "Vodovod i kanalizacija/Ujësjiellësi dhe kanalizimi" Tuz për vitin 2024.

- Në seancën e mbajtur më 25.06.2024 janë marrë vendime për:
 - Miratimi i procesverbalit nga seanca e kaluar;
 - Ndryshimi i vendimit plotësues për përcaktimin e çmimeve të veprimtarisë komunale të rregulluar të ujësjellësit publik të ofruesit të shërbimit Shpk "Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi" Tuz për vitin 2024.
- Në seancën e mbajtur më 20.09.2024, është marrë Vendimi:
 - Miratimi i procesverbalit nga seanca e mëparshme e Bordit të Drejtorëve;
 - Vendim për dhënien e pëlqimit për Ndryshimin e Programit të Punës me planin financiar të Shoqërisë për vitin 2024;
 - Vendim për miratimin e Udhëzuesit për qasje në informacione që posedon Shpk "Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi" Tuz.
 - Akti Uniform dhe Akti i Markave Tregtare të Shërbimit të Mbrojtjes së Brendshme.
- Në seancën e mbajtur më 06.11.2024 janë marrë vendimet për:
 - Miratimi i procesverbalit nga seanca e kaluar;
 - Vendim për miratimin e Planit I të Ndryshuar të Prokurimit Publik të Shoqërisë.
- Në seancën e mbajtur më 09.12.2024 janë marrë këto vendime:
 - Miratimi i procesverbalit nga seanca e mëparshme e Bordit të Drejtorëve;
 - Vendim për miratimin e Programit të Punës me planin financiar për vitin 2025;
 - Vendim për inventarizimin dhe formimin e komisioneve për inventarizimin e aktiveve, detyrimeve dhe kërkesave Shpk "Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi" Tuz me gjendje të datës 31.12.2024;
 - Propozim vendim për emërimin e UD të Drejtorit Ekzekutiv të Shpk "Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi" Tuz.

3.7. Bashkëpunimi me autoritetet, shërbimet publike dhe organizata të tjera, i cili ka ndikim në realizimin e Raportit

Për realizimin efektiv të detyrave programore dhe zhvillimore të kësaj Shoqërie, është i nevojshëm përmirësimi strategjik i bashkëpunimit me të gjitha organet e vetëqeverisjes lokale dhe organet e tjera kompetente, si:

- Sekretariati për zhvillim ekonomik dhe projekte (si organ mbikëqyrës i kësaj Shoqërie);
- Agjencioni rregullator për energjinë (organ rregullativ për aktivitetet e rregulluara komunale);

- Sekretariati për trafikun;
- Administrata e policisë (ndihma e punonjësve policorë gjatë mbledhjes dhe zbatimit të masave ndaj përfituesve – debitorëve me qëllim përmbushjen e detyrimeve të tyre, si dhe procedimin e kallëzimeve penale);
- Policia komunale (ofrimi i shërbimeve sipas kërkesave të Shqoërisë për ndërhyrje të caktuara ndaj përdoruesve);
- Instituti për shëndet publik (monitorimi dhe zbatimi i të gjitha masave të përcaktuara për korrektësinë higjienike të ujit të pijshëm);
- Kompania e energjisë elektrike e MZ, Posta e MZ dhe Telekom MZ (shlyerja e një pjese të borxhit për energji elektrike për Ujësjiellësin Rural; shpërndarje më efikase e faturave tek përdoruesit; bashkëpunim përmes aktiviteteve të planifikuara të leximit në distancë të ujëmatësve);
- Instituti i metrologjisë (koordinimi i punës për përgatitjen dhe kalibrimin e matësve të ujit);
- Përmbaruesit publikë (me sigurimin paraprak të të dhënave më të plota dhe më të sakta për debitorin dhe borxhin, vazhdojnë bashkëpunimin me këtë autoritet për të rritur arkëtimin e kërkesave).

4. STRUKTURA ORGANIZATIVE E SHOQËRISË

Organizimi i Shoqërisë është i rregulluar me Rregulloren për organizimin e brendshëm dhe sistematizimin e vendeve të punës të Shpk „Vodovod i kanalizacija/Ujësjiellësi dhe kanalizimi“ Tuz, nr. 350/24, nga 01.03.2024.

Për kryerjen e veprimtarisë së saj ligjore, Shpk „Vodovod i kanalizacija/Ujësjiellësi dhe kanalizimi“ Tuz ka definuar një skemë gjegjëse organizative, e cila përbëhet nga:

- Kabineti i Drejtorit,
- Sektori për çështje ekonomike, juridike dhe të përgjithshme,
- Sektori për çështje operative dhe teknike.

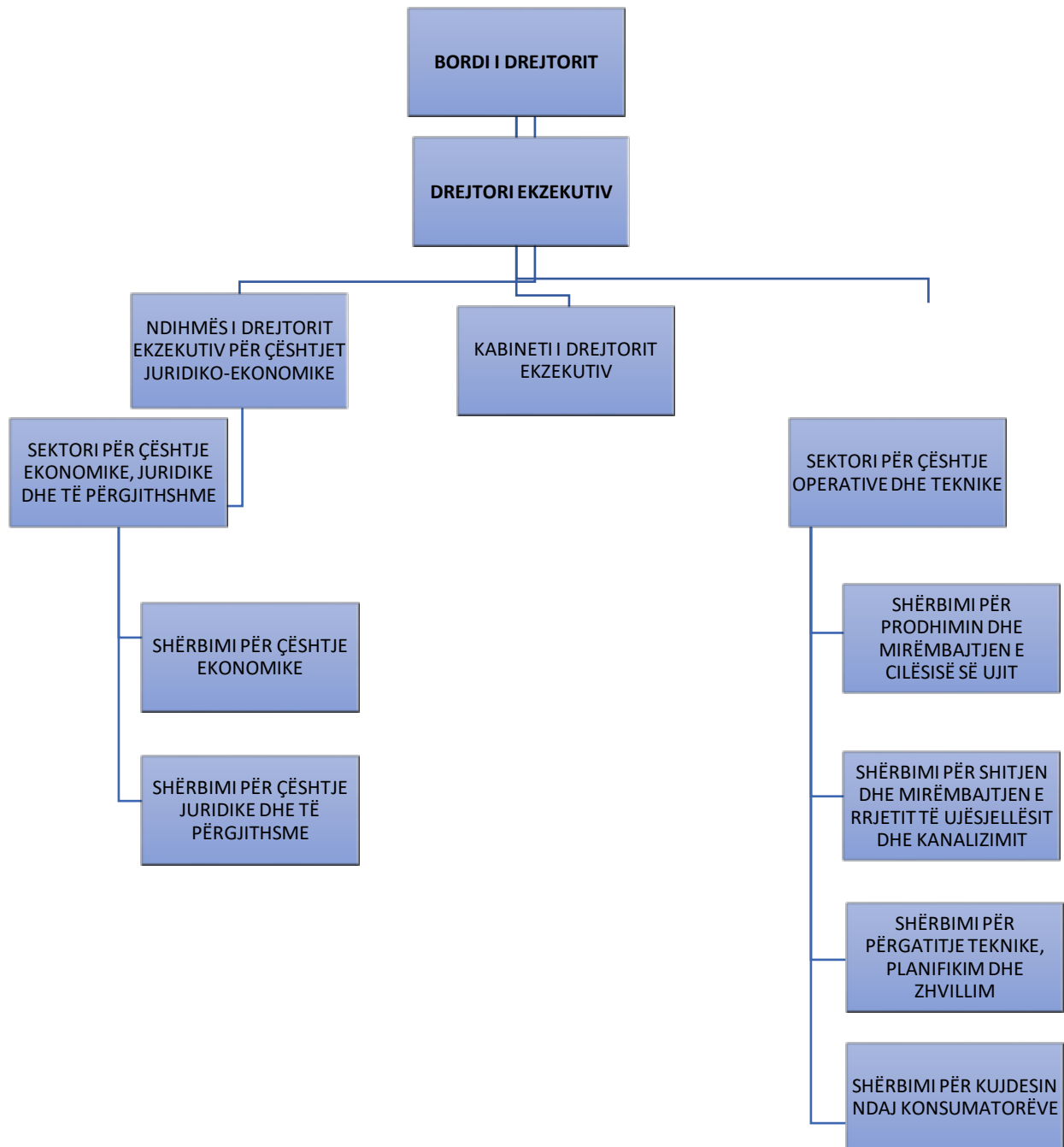
Shoqëria ka konceptuar një strukturë funksionale organizative që mundëson përdorimin efikas të të gjitha burimeve në dispozicion, si dhe shfrytëzimin racional të dijes dhe aftësive të punonjësve.

Për realizimin e veprimtarisë, në kuadër të Shpk „Vodovod i kanalizacija/Ujësjiellësi dhe kanalizimi“ Tuz janë të organizuara sektoret si njësi themelore organizative. Çdo sektor përbëhet nga njësi organizative në formën e shërbimeve dhe sektorëve të brendshëm. Në këtë kuptim, secila njësi organizative ka për detyrë të përcaktojë qartë mirëmbajtjen e sistemit të ujësjiellësit dhe kanalizimit në Komunën e Tuzit.

Numri i të punësuarve në Shoqëri është i mjaftuashëm për kryerjen e pandërprerë dhe cilësore të veprimtarisë, gjë që vërtetohet edhe nga treguesit e cilësisë së shërbimeve, cili është në nivelin e përcaktuar nga standardet ndërkombëtare. Gjithashtu, struktura e kualifikimit dhe e moshës së punonjësve është në nivel adekuat.

4.1. Burimet njerëzore

Skema organizative e Shoqërisë



Sipas Rregullores në fuqi për organizimin dhe sistematizimin e vendeve të punës, Shpk „Vodovod i kanalizacija/Ujësjiellësi dhe kanalizimi“ Tuz aktualisht punëson 48 punonjës, nga të cilët 47 janë të punësuar me kontratë të përhershme, ndërsa një është i punësuar me kontratë të përkohshme.

Struktura e të punësuarve sipas sektorëve është si më poshtë:

	SEKTORI/SHËRBIMI	EKIPI	Numri i punonjësve	Kualifikim i lartë universitar	Kualifikim i mesëm arsimor	Pa kualifikim profesional
1	DJETORIA	2		2		
2	KABINETI DREJTORIT EKZEKUTIV I			3	5	1
3	SHËRBIMI PËR ÇËSHTJE OPERATIVE DHE TEKNIKE				14	10
4	SEKTORI PËR ÇËSHTJE EKONOMIKE, JURIDIKE DHE TË PËRGJITHSHME			6	7	0
	TOTALI		48			

Tabela nr.2 - Struktura kualifikuese e shoqërisë

4.2. Paga mesatare

Pagat mesatare, së bashku me pjesën bazë të të ardhurave, që përfshijnë kompensimet për regresin për pushim vjetor dhe shpenzimet e ushqimit gjatë orarit të punës, të cilat, sipas dispozitave ligjore, janë përfshirë në pjesën fillestare të pagave – sipas niveleve të kualifikimit arsimor, janë si në vijim:

Kualifikimi arsimor	Paga mesatare neto
Kualifikim i lartë universitar	850,00€
Kualifikim i mesëm arsimor	650.00€
Punëtor i kualifikuar	570.00€
Pa kualifikim profesional	570.00€

Tabela nr.3 – Paga mesatare

4.3. Struktura e punonjësve sipas moshës

Numër rendor	Mosha	Numri i të punësuarve	TOTALI
1	Deri në 30 vjeç	12	
2	Nga 31-40 vjeç	21	
3	Nga 41-50 vjeç	13	
4	Nga 51-60 vjeç	0	
5	Mbi 60 godina	2	
	Totali		48

Tabela nr.4 – Struktura e punonjësve sipas moshës

4.4. Politika e punësimit

Në vitin 2024, Shoqëria miratoi Rregulloren e re mbi organizimin e brendshëm dhe sistematizimin e vendeve të punës, në përputhje me Statutin.

Politika e punësimit të kësaj Shoqërie ka për qëllim të sigurojë një fuqi punëtore profesionale dhe të trajnuar, në mënyrë që në çdo moment të mund t'u përgjigjet të gjitha kërkesave dhe ndryshimeve ndaj të cilave kjo Shoqëri është e ekspozuar.

4.5. Të tjera

- Bashkëpunimi me Sekretariatën kompetent për zhvillim ekonomik dhe projekte
- Bashkëpunimi me shërbime të ndryshme, si p.sh. Administrata Tatimore, Fondit Pio - njësia rajonale Podgoricë, Enti i Punësimit, etj.
- Bashkëpunimi me shërbimet e inspektimit,
- Pjesëmarrja në komisione të ndryshme,
- Përgatitja dhe dorëzimi i procesverbaleve të mbledhjeve,
- Dorëzimi i dokumentacionit.

4.6. Përgatitja dhe dorëzimi i raporteve dhe planeve vjetore

- Monitorimi i rasteve të korrupsionit të raportuar,
- Në kuadër të aktiviteteve të rregullta dhe të jashtëzakonshme, Departamenti për çështje të përgjithshme dhe juridike ka kryer aktivitete këshillëdhënëse dhe të ngjashme, duke ofruar ndihmë gojore dhe me shkrim për shërbimet e tjera (përgatitja e formularëve, vërtetimeve dhe dokumenteve të tjera të nevojshme).

4.7. Departamenti i personelit

Shërbimi i burimeve njerëzore merret me marrëdhëniet e punës në Shoqëri, mbajtjen e evidencës së mungesave, përgatitjen e kontratave të punës për angazhimin e personave të jashtëm, rregullimin e shpenzimeve për ndihmë punonjësve, dhe çështje të ngjashme.

Bazuar në evidencën mbi numrin e përdoruesve të lejes mjekësore në Shpk „Vodovod i kanalizacija/Ujësijellësi dhe kanalizimi“ Tuz për vitin 2024:

- mbi 60 ditë: 3 (tre) punonjës.

5. SEKTORI PËR ÇËSHTJE JURIDIKE DHE TË PËRGJITHSHME

Departamenti për çështje juridike dhe të përgjithshme, gjatë vitit kalendarik 2024, ka kryer detyrat në përputhje me Rregulloren për organizimin e brendshëm dhe sistematizim e vendeve të punës si dhe me Marrëveshjen Kolektive të Shpk „Vodovod i kanalizacija/Ujësijellësi dhe kanalizimi“ Tuz. Veprimtaria e këtij departamenti ndahet në disa njësi, të cilat do të shpjegohen më në detaje në vijim, bazuar në punën e realizuar gjatë kalendarik 2024.

1) Përgatitja e propozimeve për përmbarrim mbi bazën e dokumentit të besueshëm

- Gjatë vitit 2024, nuk është përgatitur asnjë propozim për përmbarrim mbi bazën e dokumentit të besueshëm, as edhe një ankesë.

2) Puna me klientët

- Departamenti për çështje juridike dhe të përgjithshme ka qenë çdo ditë në dispozicion të palëve në zyrën e vet, pa kufizime kohore.
- Mesatarisht, përveç kontaktit përmes telefonit, çdo ditë i janë drejtuar këtij shërbimi 2 deri në 3 persona me kërkesa për zgjedjen e ndonjë problem, personalisht ose nëpërmjet përfaqësuesit.
- Në varësi të natyrës së kërkesës, përdoruesit të shërbimit komunal i është përgjigjur me shkrim, gojarisht ose është udhëzuar te shërbimi kompetent.
- Bazuar në vërejtjet dërguar përdoruesve, si dhe lidhjen e marrëveshjeve për pagesën me këste të tarifës për lidhjen në rrjetin e ujësijellësit dhe kanalizimit të qytetit, me përdoruesit që janë paraqitur pas vërejtjes janë përgatitur 5 marrëveshje për pagesën e borxhit me këste. Gjatë vitit 2024 nuk është lidhur asnjë kontratë për ofrimin e shërbimeve me përdorues të paligjshëm, me çka janë krijuar kushtet për futjen e tyre në bazën e të dhënave të konsumatorëve.

3) Plani i integritetit

Menaxheri i integritetit, në përputhje me Ligjin për parandalimin e korrupsionit ("Fletorja Zyrtare e Malit të Zi", numër 53/14), brenda afatit ligjor i ka dorëzuar Agjencisë për Parandalimin e

Korrupsionit raportin mbi zbatimin e planit të integritetit në formë elektronike, në përputhje me nenin 77 të ligjit. Gjithashtu, menaxheri i integritetit ka hartuar planin e ti ri të integritetit të SH.P.K. “Ujësjiellësi dhe kanalizimi” Tuz për vitin 2024-2026 dhe i është dorëzuar organit kompetent brenda afatit ligjor, Agjencisë për Parandalimin e Korrupsionit në formë elektronike.

4) Aktet juridike individuale

Departamenti i çështjeve të përgjithshme dhe juridike gjatë vitit 2024 ka hartuar aktet juridike individuale në vijim:

- Kontrata pune; Aneksat e kontratës së punës; Vendimi për përfundimin e mardhënies së punës; Kontrata shërbimi; Kontrata për bashkëpunim teknik dhe afarist; Kontrata për lidhjen në rrjetin e ujësjiellësit dhe kanalizimit; Kontrata për shërbime komunale; Vendime; Vërtetime; Dëshmi; Kërkesa; Shkresa zyrtare; Mendime juridike; Përgjigje; Protokolle; Vërejtje, ndryshime dhe plotësime të akteve juridike të Shoqërisë, etj.
- Departamenti i çështjeve të përgjithshme dhe juridike gjatë vitit 2024 ka kryer verifikim e përshkrimeve dhe koeficientëve të vendeve të punës dhe ka ndihmuar në hartimin dhe miratimin e Rregullores për organizimin e brendshëm dhe sistematizimin e vendeve të punës të Shpk „Vodovod i kanalizacija/Ujësjiellësi dhe kanalizimi“ Tuz.

5) Veprime administrative dhe teknike për përgatitjen e mbledhjeve të Bordit të Drejtorëve

Departamenti i çështjeve të përgjithshme dhe juridike, gjatë përgatitjes së mbledhjeve të Bordit të Drejtorëve, ka kryer përgatitje administrative me karakter teknik, duke përfshirë: përgatitjen e mbledhjeve, kopjimi i materialeve të nevojshme, hartimi i procesverbaleve të mbledhjeve, dorëzimin e dokumentacionit të kërkuar, paraqitjen e opinioneve, hartimin e shkresave për palët e treta sipas urdhrit të Bordit, hartimi i vendimeve të Bordit të Drejtorëve, vendimeve administrative, konkluzioneve, pëlqimet, etj.

6. PUNËT E SEKTORIT TEKNIKO-OPERATIV

6.1. Pajisjet teknike të Shoqërisë

Automjetet dhe makineritë

Shoqëria ka:

R. Nr. / Lloji i mjetit

- | | |
|-------------------------|---|
| 1. Furgon | 2 |
| 2. Mjetet e pasagjerëve | 1 |

6.2. Lokalet afariste

Shoqëria nuk ka objekt administrativ në Tuzi, por është dhënë me qira, me sipërfaqe të shfrytëzueshme bruto prej 160 m². Në mënyrë që sistemi të funksionojë si duhet në tërësi, është e nevojshme që kjo Shoqëri në periudhën në vijim të planifikojë ndërtimin e një objekti ndihmës për përmbajtje administrative dhe operative, me sipërfaqe rreth 500 m², përkatësisht: rezervuar uji, laborator për testimin e cilësisë së ujit të pijshëm, mirëmbajtje elektromekanike, hapësirë magazine dhe një objekt për përmbajtje operative.

Në kuadër të Ndërtesës Administrative do të krijohet një qendër për telekomandë të sistemit të furnizimit me ujë - një qendër dispeçer, e cila do të përdoret për optimizimin e konsumit dhe kontrollin e sistemit të furnizimit me ujë.

6.3. Departamenti i Mirëmbajtjes së Rrjetit të Kanalizimeve

Në vitin e kaluar, nga 1 janari 2024 deri më 31 dhjetor 2024, shërbimi i mirëmbajtjes së rrjetit të ujësjellësit ka punuar në vazhdimësi, veçanërisht me intensitet të shtuar të punës gjatë sezonit veror. Janë lëshuar gjithsej 268 urdhra pune.

6.4. Stacionet e pompimit

Furnizimi me ujë paraqet nevojën parësore të qytetarëve. Aktualisht, 92.29% e popullsisë së Komunës është e kyçur në ujësjellësin e organizuar. Pjesa më e madhe e popullsisë që nuk ka ujësjellës të organizuar është e vendosur në zonat malore të Komunës, ndërsa pjesa tjetër e popullsisë në zonat rurale.

6.5. Rrjeti i ujit

Një nga parakushtet themelore për furnizim të rregullt me ujë është mirëmbajtja adekuate e rrjetit të ujësjellësit.

Rrjeti i ujësjellësit ndahet në një rrjet primar, i cili përfshin tubacionet e transportit dhe shpërndarjes, një rrjet dytësor nga i cili furnizohen konsumatorët dhe një rrjet terciar, i cili në të shumtën e rasteve paraqet pjesën lidhëse të tubacionit nga rrjeti dytësor në pikën matëse të konsumatorit.

Shpk “Vodovod i Kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi” Tuzi shfrytëzon ujin nga 5 burime për furnizim me ujë të pijshëm, me një kapacitet total të instaluar prej rreth 282 l/s dhe ato:

SP „Tuz“ ≈ 10 l/s
SP „Milesh“ ≈ 65 l/s (35 l/s, 22 l/s, 8 l/s)
SP „Vuksanlekaj“ ≈ 102 l/s (32 l/s, 70 l/s)
SP „Dinosh“ ≈ 60 l/s (20 l/s, 40 l/s)
SP „Dheu i Zi“ ≈ 15 l/s

Rezervuarët e shpërndarjes

Ky sistem ka tanket e mëposhtme:

rezervuari “Vuksanlekaj”, i ndërtuar dhe vënë në funksion në vitin 2010, me kapacitet 800 m³, rezervuari “Lekovića gora”, i ndërtuar në vitin 2012, me kapacitet 800 m³.

rezervuarit "Dinosh" me kapacitet 400 m³
rezervuari "Spinje" me kapacitet 100 m³
rezervuari "Skoraq" me kapacitet 100 m³
rezervuari "Koja" me kapacitet 50 m³
rezervuari "Prenkaj" me kapacitet 50 m³
rezervuari "Vatnikaj" me kapacitet 50 m³
rezervuari "Bardhaj" me kapacitet 50 m³

Kapaciteti i përgjithshëm i rezervuarit është 2400 m³.

6.6. Puna në lëndë nga sektori teknik

Gjatë vitit 2024, në bashkëpunim me Sektorin për Çështje Tekniko-Operative janë trajtuar 277 kërkesa. Kërkesat lidhur me dhënien e pëlqimit për dokumentacionin e projektit, dhënien e kushteve teknike për lidhjen e objektit me ujësjellës dhe kanalizim; realizimi i lidhjes së ujësjellësit dhe kanalizimit; instalimi i ujëmatësve të brendshëm. Krahas kërkesave të sipërpërmendura ka pasur edhe 1 kërkesë për lëshimin e vërtetimit për faktet e së cilës mbahen procesverbale zyrtare. Certifikata është lëshuar brenda afatit të përcaktuar me ligj prej 8 ditësh.

Baza ligjore për veprimin e këtyre kërkesave gjendet në Ligjin për veprimtaritë komunale dhe aktet nënligjore që rregullojnë fushën e furnizimit me ujë publik, largimin dhe pastrimin e mbeturinave dhe ujërave të rena, përkatësisht: Vendimi për furnizim publik me ujë në territorin e Komunës së Tuzit (Faqja Zyrtare e MZ "rregullorja Komunale" nr. 046/21).

Sipas Vendimit, pëlqimi jepet në afat prej 15 ditësh nga data e paraqitjes së kërkesës, dhe në rast se Shoqëria nuk e jep pëlqimin brenda afatit të përcaktuar sipas dispozitave të ZUP-it, konsiderohet se kërkesa ka marrë zgjidhje pozitive.

Gjatë vitit 2024, Shoqëria ka nxjerrë 202 vendime në bazë të kërkesave të personave fizik dhe juridik për kyçje në ujësjellësin për instalimin e ujëmatësve të brendshëm.

Në aktet nënligjore parashikohet që pala të paraqesë kërkesën për kyçje (ujë, kanalizim, të brendshëm), dhe me kërkesë duhet të bashkëngjitet leja e ndërtimit dhe kushtet teknike për kyçje. Mirëpo, një numër i madh i qytetarëve nuk janë të njohur me rregulloren apo procedurën, ndaj paraqesin njëkohësisht kërkesë për dhënien e kushteve teknike dhe kërkesë për kyçje. Kjo situatë çon në faktin se kërkesa për ndërtimin e lidhjes së ujësjellësit nuk mund të vihet në funksion derisa të lëshohen kushtet teknike për kyçjen e objektit. Në bazë të kushteve teknike, pala është e detyruar të kryejë përcaktimin e punimeve ndërtimore për përgatitjen e instalimeve për kyçje në ujësjellësin dhe kanalizimin publik. Gjithashtu, palët shpeshherë nuk i kryejnë punët e nevojshme ndërtimore brenda afatit të dhënë në kushtet teknike, ndaj Shoqëria detyrohet t'i shtyjë ato afate. Sipas dispozitave të Ligjit për Procedurën Administrative, Shoqëria duhet t'i refuzojë kërkesat e tilla, por duke vlerësuar interesat e palëve, të shtyjë afatin për punimet e ndërtimit. Gjithashtu nuk është në interes të Shoqërisë që të refuzojë procedurat e nisura sepse praktika ka treguar se qytetarët që nuk lidhen në bazë të vendimit të marrë nga shoqëria bëjnë lidhje të paligjshme në rrjet.

Mendojmë se afati prej 15 ditësh në të cilin Shoqëria është e obliguar të kryejë procedurën sipas vendimeve duhet të zgjatet dhe të mundësohet që këto kërkesa të zgjidhen brenda afateve të parapara me Ligjin për Procedurën Administrative.

6.7. Puna në rastet e fshirjes së të arkëtueshmeve të vjetruara nga llogaritë e konsumatorëve

Në vitin 2024, duke pasur parasysh datën e themelimit të Shoqërisë, nuk ka pasur kërkesa për fshirje të të arkëtueshmeve të vjetruara.

Baza ligjore për veprimin e organit të shkallës së parë sipas këtyre kërkesave është Ligji për Detyrimet (“Faqja Zyrtare e Malit të Zi” nr. 47/08, 04/11 dhe 22/17) të Rregullores për Kontabilitetin dhe Politikën Kontabël, Shpk “Vodovod i kanalizacija/Ujësjiellësi dhe kanalizimi” Tuz, nr. 797 nga data 28.04.2022.

6.8. Procedura përmbartimore

Shërbimi përmbartimor i kësaj Shoqërie gjatë vitit 2024 nuk ka iniciuar asnjë rast përmbartimor pranë Gjykatës Themelore.

6.9. Politika e çmimeve

Çmimet përcaktohen në bazë të Metodologjisë për përcaktimin e çmimeve për kryerjen e veprimtarive të rregulluara komunale (“Fleta Zyrtare e Malit të Zi” nr. 56/20).

Neni 54 paragrafi 1 i Ligjit për veprimtaritë komunale (“Fleta Zyrtare e Malit të Zi”, nr. 55/16, 74/16, 2/18, 66/19) përcakton se çmimi për kryerjen e veprimtarive komunale përcaktohet nga ofruesi i aktiviteteve të rregulluara komunale. Operatori i veprimtarive komunale e përcakton çmimin për kryerjen e këtyre aktiviteteve me pëlqimin paraprak të Agjencisë së Rregullatorit për Energji, përkatësisht të njësisë së vetëqeverisjes lokale (neni 54 paragrafi 1 dhe neni 55 paragrafi 1 dhe 2).

Pavarësisht se vendimi i parë ligjor përcaktonte barazimin e çmimeve për personat fizikë dhe juridikë, ndryshimet e tij parashikonin që ky barazim të bëhet gradualisht gjatë pesë viteve të ardhshme (neni 81 b).

Çmimet, sipas Metodologjisë, përbëhen nga një pjesë fikse dhe një pjesë e ndryshueshme. Pjesa fikse mundëson mbulimin e kostove të mirëmbajtjes së vazhdueshme të infrastrukturës komunale dhe pajisjeve përkatëse, kostot e materialeve dhe kostot e testimit të shëndetit të ujit të pijshëm, pra kostot e testimit të cilësisë së ujërave të zeza, që kryhet në përputhje me një ligj të posaçëm dhe i mundëson operatorit të shërbimeve të ketë të ardhura të barabarta gjatë gjithë vitit, në mënyrë që të jetë në gjendje të mbajë sistemin e shpërndarjes adekuate.

Elementet e të ardhurave rregullatore në përputhje me Ligjin, përkatësisht Metodologjinë, janë kostot operative (kostot e justifikuara që janë në funksion të kryerjes së aktiviteteve të rregulluara komunale), kostot e shlyerjes së kredisë për ndërtimin e infrastrukturës së shërbimeve komunale dhe

blerjen e pajisjeve shoqëruese, kostot e mirëmbajtjes së investimeve të infrastrukturës komunale dhe pajisjeve përkatëse, të ardhurat e tjera të biznesit dhe korigjimet.

♦ Korigjimi i planifikuar i çmimeve për njësi në vitin për të cilin është miratuar programi;

Korigjimet do të jenë të mundshme në periudhën rregullative në të cilën do të ketë të dhëna përfundimtare për elementët e të ardhurave rregullatore të përcaktuara në përputhje me dispozitat e Metodologjisë.

♦ Njësi matëse për faturimin dhe arkëtimin sipas aktivitetit;

Në përputhje me Metodologjinë, çmimi për zonën e ofrimit të shërbimit përcaktohet në parimin e "pullës postare", sipas të cilit çmimi për njësi matëse është i njëjtë në zonën e ofrimit të shërbimit.

Një pjesë fikse e çmimit të shërbimit ndahet për përdoruesit e shërbimit dhe përcaktohet për çdo përdorues në baza mujore.

Pjesa e ndryshueshme e çmimit i ndahet sasisë së ujit të furnizuar për përdoruesit dhe përcaktohet për m³.

Kjo Shoqëri nga 01.01.2025. aplikon çmimin e ri të ujit 0,4584 euro për m³.

6.10. Mirëmbajtja e rrjetit të ujësjellësit

Një nga parakushtet themelore për furnizim të rregullt me ujë është mirëmbajtja adekuat e rrjetit të ujësjellësit. Në vitin 2024 janë ndërmarrë aktivitetet e paraqitura në tabelën e mëposhtme.

Aktivitetet për mirëmbajtjen e vazhdueshme të rrjetit të ujësjellësit në vitin 2024.

R.b.	Përshkrimi i pozicionit	Jed.mj	Të realizuara në vitin 2024
1	Zgjidhja e problemeve të rrjetit të ujësjellësit dhe objekteve të rrjetit sipas kërkesës	Nr. inter.	268
2	Rikonstruksioni i rrjetit të ujësjellësit	m	67
3	Ndërrimi i konsumatorit	Nr.	-
4	Mbyllja dhe mbrojtja e tubacioneve dhe hidrantëve me kërkesë të palëve të treta	Nr.	-
5	Vendosja e mbulesave metalike në hapjet e boshteve të ujit	Nr.	-
7	Mirëmbajtja e pajisjeve të ujit në çeçmat dhe shatërvanet publike	Nr. inter	10
8	Inspektimi dhe kontrolli i rrjetit të ujësjellësit	Nr. inter	25
9	Ndërtimi i tubacioneve të reja	m	1

10	Vendosja e ujëmatësve për personat fizikë në Komunë	Nr.	195
----	---	-----	-----

Tabela 5. Mirëmbajtja aktuale e rrjetit të ujësjellësit

6.11. Sasia e faturuar e ujit në vitin 2024

Në vitin 2024 janë faturuar gjithsej 1,021,246,68 m³ ujë.

6.12. Ujë nën presion

Për këtë periudhë raportuese nuk kemi të dhëna se sa ujë është pompuar për nevojat e kësaj Shoqërie, për faktin se është ujësjellës unik nga burimet e të cilit aktualisht furnizohet një pjesë e Podgoricës. SHPK "Ujësjellësi dhe kanalizimi" Podgoricë mirëmban stacionet e pompimit në territorin e komunës së Tuzit në pajtim me marrëveshjen.

6.13. Humbjet e ujit

Po kështu, në këtë periudhë raportuese nuk kemi sasi të humbjeve në rrjet, për arsytet e përmendura më parë.

6.14. Mbledhja e të arkëtueshmeve

Përqindja totale e arkëtimit për vitin 2024, për të gjitha kategoritë e konsumatorëve, është 78,88%. Këtu duhet theksuar se dallimet ndërmjet personave juridikë dhe fizikë kur bëhet fjalë për mbledhjen e kërkesave janë të parëndësishme.

6.15. Marrëdhëniet me konsumatorët

Numri i përgjithshëm i ankesave nga përdoruesit për periudhën raportuese është 117. Nga numri i përgjithshëm, 69 janë miratuar dhe 48 janë refuzuar për ankesa

6.16. Laborator për testimin e cilësisë së ujit

Veprimtaria kryesore e Shoqërisë, e cila ka të bëjë me furnizimin me ujë të konsumatorëve, si dhe detyrimin ligjor (Ligji për Ujërat "Fleta Zyrtare e Malit të Zi" Nr. 27/07,32/11,47711 52716,2/17, 80/17,84/18) neni 51, paragrafi 1, i cili laboratorike është nevoja e kryerjes së cilësisë dhe kontrollit të ujit, të imponojë kontrollin e brendshëm të cilësisë së ujit, i kushtohet vëmendje e madhe. Kontrolli i cilësisë së ujit të pijshëm në laborator bëhet në përputhje me Rregulloren për kërkesat specifike që duhet të plotësojë uji i pijshëm në aspektin e sigurisë ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi" nr. 24/2012) dhe Rregulloren për përshtatshmërinë higjienike të ujit të pijshëm ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi" së nr. 42/98 dhe 44/99), ku përcaktohen kushtet për kryerjen e kontrollit për sa i përket llojit të analizës, numrit të mostrave, vendit dhe kohës së marrjes së mostrave. Rregulloret janë të

harmonizuara me Direktivën e Bashkimit Evropian dhe rekomandimet e Organizatës Botërore të Shëndetësisë (OBSH).

Marrja e mostrave dhe testimi i cilësisë së ujit të papërpunuar dhe ujit të pijshëm që u shpërndahet konsumatorëve kryhet në laboratorin e Shoqërisë sipas një plani mujor ose vjetor. Kontrolli i cilësisë së ujit në laboratorin e brendshëm përfshin analiza të rregullta të ujit të papërpunuar në të gjitha burimet e ujit dhe marrjen e ujit, si dhe analiza të rregullta të ujit të shpërndarë tek konsumatorët përgjatë gjithë rrjetit të shpërndarjes, i cili përfshin pikat fundore të shpërndarjes së ujit. Në përputhje me analizën e rrezikut, në pikat e përcaktuara matëse, kryhet kampionimi i zgjatur dhe testimi i cilësisë së ujit.

Në periudhën vjetore të karakterizuar me reshje të dendura, janë kryer kontrole intensive të cilësisë së ujit të pijshëm, të cilat nuk janë përfshirë në planin mujor apo vjetor, të gjitha me synim monitorimin e vazhdueshëm dhe sigurimin e ujit të pijshëm higjienikisht korrekt për popullatën e Komunës së Tuzit.

Raportet për testimin e cilësisë së ujit të papërpunuar nga të gjitha burimet ujore nën juridiksionin e kësaj Shoqërie dhe të cilat kryhen në një laborator të brendshëm të akredituar dërgohen çdo javë në "Instituti për Shëndet Publik të Malit të Zi" dhe në Inspektimin Shëndetësor dhe Sanitar.

6.17. Problemet që janë identifikuar dhe që duhet të zgjidhen janë si më poshtë:

- Nuk ka dokumentacion të vlefshëm për sistemet e sipërpërmendura;
- Duhet të bëhen kadastra të plota të instalimeve ujore dhe elektrike;
- Mbi bazën e regjistrimit të përfunduar të stacioneve të pompimit dhe ujëmbledhësve ekzistues, është e nevojshme të nxirren përfundime për rikonstruksionin e objekteve të ujit, zëvendësimin e njësive të pompimit, motorëve, elektronikës dhe automatizimit.

7. REALIZIMI I PLANIT TË PROKURIMIT PUBLIK

Zyrtarja i prokurimit publik kryen detyra që kanë të bëjnë me planifikimin e prokurimit publik të mallrave, punëve dhe shërbimeve, zbatimin e procedurave në përputhje me Ligjin e Prokurimit Publik, përgatitjen e planeve mujore dhe vjetore të prokurimit publik, përgatitjen e raporteve të prokurimit publik pranë autoritetit shtetëror kompetent për prokurimin publik dhe detyra të tjera nga fushëveprimi i përshkrimit të punës.

Duke qenë se zhvillimi profesional është një nga format më domethënëse të forcimit të kapaciteteve të personelit të pjesëmarrësve në sistemin e prokurimit publik, personat që kryejnë prokurime publike në Shoqërinë Shpk "Vodovod i kanalizacija/Ujësellësi dhe kanalizimi" Tuz kanë ndjekur disa trajnime të organizuara nga Drejtoria për Politika të Prokurimeve Publike dhe Sindikata e Komunave me qëllim të njohjes dhe njohjes me ligjin për prokurimin publik (ESJN).

Plani i prokurimit publik Shpk "Vodovod i kanalizacija/Ujësellësi dhe kanalizimi" Tuz për vitin 2024, i miratuar më 30 janar 2024, ishte 156,281,01€ pa TVSH.

Plani është ndryshuar dhe plotësuar një (1) herë gjatë vitit 2024.

Llojet e procedurave të prokurimit publik (vlera)	
Procedurë e hapur; Procedurë e kufizuar; Procedura konkurruese me negociata; Procedura e negocimit pa publikim paraparak të ftesave për tender; Partneriteti për Inovacion; Dialog konkurrues; Procedurë e negociuar me publikim paraparak të ftesave për tender.	Prokurim i thjeshtë (publikuar përmes ESJN) 1. Karburanti 2. Prokurimi i matësve të ujit 3. (Material hidraulik)
Nuk ishte	35.537,19 € duke përfshir TVSH-në

Të gjitha procedurat janë kryer brenda afatit të përcaktuar me ligj, pa ankesa dhe kundërshtime nga ofertuesit dhe në përputhje me Rregulloren e vlefshme për prokurimin e thjeshtë ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi", nr. 16/23, 20/23, 36/23, 114/23, 49/24 dhe 41).

Procedurat që janë kryer me sukses si një prokurim i thjeshtë i referohen prokurimeve të mëposhtme:

1. **Blerja e matësve të ujit** me vlerë të kontraktuar 15,000.00€ me TVSH.
2. **Karburanti**, vlera e kontraktuar 12,000.00€ me TVSH.
3. **Material hidraulik**, vlera e kontraktuar 16,000.00€ me TVSH.

Gjatë vitit 2024, Shpk "Vodovod i kanalizacija/Ujësijellësi dhe kanalizimi" Tuz ka kryer prokurime të tjera të thjeshta të mallrave, shërbimeve dhe punëve me përzgjedhje të drejtpërdrejtë të subjektit të prokurimit të një ofertuesi të caktuar me pranimin e faturës paraprake/profaturës, faturës fiskale ose kontratës në varësi të llojit të lëndës së prokurimit 73 €, duke përfshirë vlerën totale prej 27 € AT.

Gjatë vitit 2024, Shoqëria ka kryer prokurim publik të mallrave, materialeve dhe shërbimeve me një vlerë totale prej **108,686.46 pa TVSH**.

Kontraktori Shpk "Vodovod i kanalizacija/Ujësijellësi dhe kanalizimi" Tuz e ka dorëzuar në afatin e përcaktuar me ligj raportet gjashtëmujore për periudhën e parë raportuese, pra nga 01.01.2024. deri më 30.06.2024, si dhe për periudhën e dytë raportuese nga 01.07.2024. deri më 31.12.2024. të dhënat në konflikt interesi, pra shkelje të rregullit antikorrupsion, si dhe metodologjinë e analizës së riskut në procedurat e Prokurimit publik.

7.1. Burimet e financimit

Shpk "Vodovod i kanalizacija/Ujësjiellësi dhe kanalizimi" Tuz, në tërësinë e tij realizon të ardhura nëpërmjet realizimit të produkteve dhe shërbimeve nga fusha e veprimtarisë së tij (vetëfinancim), përveç sa më sipër, për realizimin e investimeve të rëndësishme, mjetet sigurohen në pjesën më të madhe nga aktivitetet e rregullta të Shoqërisë, buxheti i Komunës.

7.2. Të ardhura të fituara

Kur bëhet fjalë për të ardhurat e Shoqërisë, ato realizohen nëpërmjet aktivitetit bazë të Shoqërisë, d.m.th. shpërndarja e ujit, si dhe të ardhurat nga burime të tjera, të ardhurat nga kyçjet, pëlqimet komunale, të ardhurat nga donacionet dhe llojet e tjera të të ardhurave që përfaqësojnë burime shtesë fondesh.

Të ardhurat nga shërbimet e kryera njihen në pasqyrën e të ardhurave dhe shpenzimeve sipas shkallës së përfundimit. Shkalla e përfundimit matet si raport i kostove të bëra deri në datën e bilancit dhe kostove totale të planifikuara nga kontrata.

Të ardhurat nga shitjet nga aktivitete të tjera njihen në pasqyrën e të ardhurave, pa TVSH, në momentin e dorëzimit të produktit tek klienti, është lëshuar një faturë, të cilën klienti nuk e ka kundërshtuar.

Shuma e të ardhurave mund të matet në mënyrë të besueshme në bazë të faturës, kontratës ose shumës së ngarkuar.

Në këtë pjesë të raportit do të bazojmë të ardhurat e realizuara në periudhën 01.01.2024. deri më 31.12.2024. Pjesa e parë e këtij kapitulli i referohet llojit të të ardhurave të krijuara, ndërsa pjesa e dytë jep një pasqyrë të shërbimeve komunale të faturuara për personat fizikë dhe juridikë.

8. ANALIZA E POZICIONIT FINANCIAR DHE REZULTATEVE TË PUNËS

8.1. Analiza e pozicionit financiar dhe e rezultateve

Analiza kryhet me qëllim që të shikohet më e detajuar baza financiare për vlerësimin e pozicionit financiar dhe performancës së biznesit të Shoqërisë, në mënyrë që të merret një vendim i duhur bazuar në të dhënat e marra. Pasqyrat financiare bazë janë: bilanci dhe pasqyra e të ardhurave. Këto pasqyra përfaqësojnë bazën për shqyrtimin dhe vlerësimin e pozicionit financiar dhe performancës së operacioneve të Shoqërisë. Përveç këtyre, raportet financiare të cilave Shoqëria u jep informacion në lidhje me rezultatet e transaksioneve të saj financiare përfshijnë: një raport mbi ndryshimet në kapital, një raport mbi flukset monetare, një aneks statistikor, shënime dhe një raport të ri të menaxhimit. Pasqyrat e flukseve monetare dhe pasqyra e ndryshimeve në kapital janë pasqyra të derivuara, të cilat rrjedhin nga bilanci dhe pasqyra e të ardhurave. Shënimet në pasqyrat financiare përfaqësojnë një njoftim analitik të bilancit. Së bashku me këto raporte, Shoqëria është e detyruar të dorëzojë Administratën Tatimore Aneksin Statistikor (raportin mbi të dhënat e Shoqërisë) si dhe Raportin e Menaxhmentit.

8.2. Paraqitja analitike e bilancit

Bilanci përfaqëson një seksion tërthor të operacioneve të Shoqërisë dhe pozicionit të saj financiar në një ditë të caktuar nëpërmjet formës dhe strukturës së aktiveve dhe burimeve të financimit. Aktivët (struktura e aseteve) tregojnë aktivitetet investuese (si janë investuar fondet), ndërsa Detyrimet (struktura e burimit të financimit) tregojnë efektet e aktivitetëve investuese.

8.3. Borxhi

Shoqëria nuk ka borxhe ndaj bankave.

8.4. Të ardhura të fituara

Kur bëhet fjalë për të ardhurat e Shoqërisë, ato realizohen nëpërmjet aktivitetit bazë të Shoqërisë, d.m.th. shpërndarja e ujit, si dhe të ardhurat nga burime të tjera, të ardhurat nga kyçjet, pëlqimet komunale, të ardhurat nga donacionet dhe llojet e tjera të të ardhurave që përfaqësojnë burime shtesë fondesh.

Të ardhurat nga shërbimet e kryera njihen në pasqyrën e të ardhurave dhe shpenzimeve sipas shkallës së përfundimit. Shkalla e përfundimit matet si raport i kostove të bëra deri në datën e bilancit dhe kostove totale të planifikuara nga kontrata.

Të ardhurat nga shitjet, nga aktivitete të tjera njihen në pasqyrën e të ardhurave, pa TVSH, në momentin e dorëzimit të produktit tek klienti, është lëshuar një faturë, të cilën klienti nuk e ka kundërshtuar.

Shuma e të ardhurave mund të matet në mënyrë të besueshme në bazë të faturës, kontratës ose shumës së ngarkuar.

Në këtë pjesë të raportit do të bazojmë të ardhurat e realizuara në periudhën 01.01.2024. deri më 31.12.2024. Pjesa e parë e këtij kapitulli i referohet llojit të të ardhurave të krijuara, ndërsa pjesa e dytë jep një pasqyrë të shërbimeve komunale të faturuara për personat fizikë dhe juridikë.

9. PROBLEMET NË PUNË

- Rritja e ndërtimit të banesave, rritja e nevojave në zonën industriale, çoi në një rritje të ndjeshme të konsumit të ujit dhe nevojën për sasi të reja uji të kufizuara, gjë që e vështirëson më tej funksionimin e ujësjellësit;
- Ndërprerjet në tregun e mallrave kanë sjellë rritje enorme të çmimeve të shërbimeve dhe lëndëve të para, që është pasojë e drejtpërdrejtë e kërkesës së ofertuesve të kontraktuar për zgjidhjen e kontratave, pra ndodh që vetëm një ofertues të dorëzojë ofertën pas thirrjes për prokurim publik;
- Problemi i fuqisë punëtore që emigron jashtë vendit dhe mungesa e kuadrove profesionale e vështirëson biznesin, duke qenë se punëtorët vendosin gjithnjë e më shumë kushte para administratës, lidhur me gjendjen financiare për rritjen e të ardhurave personale, si dhe të gjitha shpenzimet e tjera;
- Të gjitha aktivitetet e përmendura janë realizuar me punën ekipore të të gjithë punonjësve të Shpk "Vodovod i kanalizimit/Ujësjellësi dhe kanalizimi" Tuz.

10. VËREJTJE PËRFUNDIMTARE

Bazuar në të gjitha të treguara në Raportin e punës të Shpk "Vodovod i kanalizimit/Ujësjetësi dhe kanalizimi" Tuz për periudhën raportuese 01.01.2024. deri më 31.12.2024 mund të konkludohet:

- Edhe pse Shpk "Vodovod i kanalizacija/Ujësjetësi dhe kanalizimi" Tuzi, është relativisht e re në sistemin e Shoqërive që merren me furnizimin me ujë të qytetarëve dhe që në periudhën raportuese është përballur me sfida të shumta, Shoqëria ka arritur të sigurojë furnizim të vazhdueshëm me ujë të pijshëm që plotëson standardet e përcaktuara në këtë zonë, për të gjithë qytetarët dhe subjektet afariste të Komunës së Tuzit.

- Çmimi i shërbimit të ujësjetësit për të gjithë shfrytëzuesit ishte 0,3920€
- Shoqëria gjatë vitit raportues ka faturuar gjithsej 466,192.78 euro pa TVSH;
- Gjatë vitit raportues shoqëria ka pasur të hyra nga shërbimet prej 48,005 euro pa TVSH;
- Norma totale e arkëtimit të Shoqërisë në vitin 2024 është 78.88%;
- Totali i të arkëtueshmeve të Shoqërisë ishte 133,316.29€;
- Nuk ka pasur pretendime të dyshimta dhe kontestuese të Shoqërisë;
- Duke pasur parasysh se niveli i arkëtimit dhe balanca e fondeve në dispozicion janë të lidhura drejtpërdrejt me funksionimin e qëndrueshëm të Shoqërisë, rezultati i arritur i mundëson shoqërisë të funksionojë normalisht dhe të realizojë të gjitha detyrimet e marra deri më tani;
- Shoqëria nuk ka pasur borxhe kreditore në vitin 2024;
- Detyrime të pashlyera për baza të ndryshme, 19,522.85 euro;
- Shoqëria ka kryer me sukses të gjitha detyrat brenda juridiksionit të saj.

Në fund, duhet theksuar se Shoqëria për vitin e kaluar 2024 ka përfunduar me rezultat/fitim pozitiv në vlerë prej 59,895.05€ që është e denjë për vëmendje dhe lavdërim!

-BORDI I DREJTORËVE-

KRYETARI

Fatmir Beqiraj