



Mali i Zi / Crna Gora
Komuna e Tuzit / Opština Tuzi

Kryetari i Komunës
Predsjednik Opštine
Nr./Br. 01-077/25-3811/5

Rruga Tuz nr. 1 , nr. 44
Ulica Tuzi br.1 , br. 44

+382 20 875 167
kryetari@tuzi.org.me
Tuz – Tuzi, 23.06.2025. godine

SKUPŠTINA OPŠTINE TUZI

n/r g-dinu Fadil Kajoshaj – predsjedniku

PREDMET: Dostava Predloga Zaključka

NAPOMENA: Uvrstiti u dnevni red naredne sjednice Skupštine Opštine

PODNOŠILAC PREDMETA: Predsjednik Opštine

Poštovani,

Na osnovu člana 60 stav 2 Statuta opštine Tuzi („Službeni list CG-opštinski propisi” br. 24/19, 05/20, 51/22, 55/22) u prilogu Vam dostavljam:

- **Predlog Zaključka o usvajanju Izvještaja o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti Društva sa ograničenom odgovornošću „Pijace / Tregu” Tuzi za 2024. godinu.**

Za predstavnika predlagача koji će učestvovati u radu Skupštine i njenih radnih tijela prilikom razmatranja ovog materijala određuje se Ruzhdi Lluka, Izvršni direktor DOO „Pijace/Tregu”.

KUVENDIT TË KOMUNËS SË TUZIT

Z. Fadil Kajoshaj - Kryetar

LËNDA: Dorëzimi i Propozimit të Konkludimit

VËREJTJE: Të përfshihet në rendin e ditës në seancën e rrallës së Kuvendit të Komunës

PARASHTRUESI I PROPOZIMIT: Kryetari i Komunës

I nderuar,

Në bazë të nenit 60 paragrafit 2 të Statutit të komunës së Tuzit („Fleta zyrtare e MZ – dispozitat e komunës” nr. 24/19, 05/20, 51/22, 55/22) bashkëngjitur Ju dorëzoj:

- **Propozimi i Konkludimit mbi miratimin e Raportit vjetor mbi realizimin e programit mbi kryerjen e veprimtarive komunale të Shoqërisë me përgjegjësi të kufizuar „Pijace / Tregu” Tuz për vitin 2024.**

Për përfaqësues të propozuesit i cili do të marrë pjesë në punën e Kuvendit dhe trupave punues të tij gjatë shqyrtimit të këtij materiali, përcaktohet Ruzhdi Lluka, Drejtor ekzekutiv i SHPK „Pijace/Tregu”.

POTPREDSJEDNIK – NËNKRYETARI,

Ivan Ivanaj



Ivanaj

Na osnovu člana 38 stav 1 tačka 24 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG“, br. 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22), člana 26 stav 4 Zakona o komunalnim djelatnostima („Službeni list CG“, br. 55/16, 74/16, 2/18, 66/19 i 140/22) i člana 5 stav 1 tačka 3 Odluke o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću „Pijace / Tregu“ Tuzi („Službeni list CG – opštinski propisi“, broj 40/21), nakon razmatranja Izvještaja o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti Društva sa ograničenom odgovornošću „Pijace / Tregu“ Tuzi za 2024. godinu, Skupština opštine Tuzi, na sjednici održanoj _____.2025. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvještaja o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti Društva sa ograničenom odgovornošću „Pijace / Tregu“ Tuzi za 2024. godinu

Član 1

Usvaja se Izvještaj o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti Društva sa ograničenom odgovornošću „Pijace / Tregu“ Tuzi za 2024. godinu.

Član 2

Ovaj zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore - Opštinski propisi“.

Broj: 02-016/25-
Tuzi, _____.2025. godine

SKUPŠTINA OPŠTINE TUZI
PREDSJEDNIK,
Fadil Kajoshaj

Në bazë të nenit 38, paragrafit 1, pikës 24 të Ligjit mbi vetëqeverisjen lokale („Fleta zyrtare e Malit të Zi” nr. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22), nenit 26, paragrafit 4 të Ligjit mbi veprimtaritë komunale, („Fleta zyrtare e Malit të Zi”, nr. 55/16, 74/16, 2/18 dhe 66/19) dhe nenit 5 paragrafit 1 pikës 3 të Vendimit mbi themelimin e Shoqërisë me përgjegjësi të kufizuar „Pijace / Tregu” Tuz („Fleta zyrtare e Malit të Zi - dispozitat komunale” nr. 40/21), pasi shqyrtoi Raportin vjetor mbi realizimin e programit mbi kryerjen e veprimtarive komunale të Shoqërisë me përgjegjësi të kufizuar „Pijace / Tregu” Tuz për vitin 2024, Kuvendi i Komunës së Tuzit, në seancën e mbajtur më _____.2025, sjellë

KONKLUDIM

mbi miratimin e Raportit vjetor mbi realizimin e programit mbi kryerjen e veprimtarive komunale të Shoqërisë me përgjegjësi të kufizuar „Pijace / Tregu” Tuz për vitin 2024

Neni 1

Miratohet Raporti vjetor mbi realizimin e Programit mbi kryerjen e veprimtarive komunale të Shoqërisë me përgjegjësi të kufizuar „Pijace / Tregu” Tuz për vitin 2024.

Neni 2

Ky Konkludim hynë në fuqi me ditën e tetë nga dita e publikimit në „Fletën zyrtare të Malit të Zi – dispozitat komunale”.

Numër: 02-016/25-
Tuz, më _____.2025

KUVENDI I KOMUNËS SË TUZIT
KRYETARI,
Fadil Kajoshaj



MALI I ZI / CRNA GORA
Komuna e Tuzit / Opština Tuzi
Sekretariati për zhvillim dhe projekte
Sekretarijat za razvoj i projekte
Nr./Br. 08-077/25-3811/4

Rruga Tuz nr.1, nr.44
Ulica Tuzi br.1, br.44
tel/fax: +382 20 875 167
razvojiprojekti@tuzi.org.me
Tuz-Tuzi, 23.06.2025. godine

D.O.O "PIJACE/TREGU" TUZI
n/r g-dinu Ruzhdi Lluca, v.d izvršnom direktoru

PREDMET: Mišljenje na Izvještaj o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti DOO "Pijace/Tregu" Tuzi za 2024.godinu za period 01.01.2024 - 31.12.2024.godine

Poštovani,

Shodno dostavljenom propratnom aktu broj: 08-077/25-3811/1 od 20.06.2025.godine sa priložima (Vaši brojevi: 530/25 od 20.06.2025.godine, 521/25-1 od 20.06.2025.godine), kojim ste ovom javnopravnom organu dostavili na mišljenja ***Izvještaj o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti DOO "Pijace/Tregu" Tuzi za 2024.godinu za period od 01.01.2024 - 31.12.2024.godine, koji je usvojio Odbor direktora na sjednici održanoj 20.06.2025. godine (Odluka Odbora direktora broj: 521/25 od 20.06.2025 godine), ovim putem, a nakon razmatranja predmetnog akta, obavještavamo Vas da dajemo pozitivno mišljenje na predmetni izvještaj.***

S poštovanjem,

Dostaviti:

- Naslovu
- Službi predsjednika opštine Tuzi
- Sekretarijatu za finansije
- Predmet
- a/a



VD SEKRE TARKE
Adela Bahović



MALI I ZI / CRNA GORA
Komuna e Tuzit / Opština Tuzi
Sekretariati për zhvillim dhe projekte
Sekretarijat za razvoj i projekte
Nr./Br. 08-077/25-3811/3

Rruga Tuz nr.1, nr.44
Ulica Tuzi br.1, br.44
tel/fax: +382 20 875 167
razvojiprojekti@tuzi.org.me
Tuz-Tuzi, 23.06.2025. godine

D.O.O "PIJACE/TREGU" TUZI
n/r g-dinu Ruzhdi Lluka, v.d izvršnom direktoru

PREDMET: Mišljenje na Odluku o raspodjeli dobiti D.O.O "Pijace/Tregu" Tuzi za 2024.godinu, za period 01.01.2024-31.12.2024.godine

Poštovani,

Shodno dostavljenom aktu broj:08-077/25-3811/1 od 20.06.2025.godine sa priložima (Vaš broj 530/25 od 20.06.2025.godine), kojim ste ovom javnopravnom organu dostavili **Odluku o raspodjelu dobiti D.O.O "Pijace/Tregu" Tuzi za 2024.godinu**, koju je usvojio Odbor direktora na sjednici održanoj 20.06.2025.godine (Odluka odbora direktora broj:522/25 od 20.06.2025.godine) ovim putem a nakon razmatranja predmetnog akta, obavještavamo Vas **da dajemo pozitivno mišljenje** na predmetnu odluku.

S poštovanjem,

Dostaviti:

- Naslovu
- Službi predsjednika opštine Tuzi
- Sekretarijatu za finansije
- Predmet
- a/a



VP SEKRETARKE
Adela Bahović

Br/Nr. 521 / 25
Tuzi - Tuz, 20.06.2025. godine

Na osnovu člana 28 Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću „Pijace/Tregu” Tuzi, **Odbor direktora** Društva na 36, sjednici održanoj dana 20.06. 2025. godine, donio je

ODLUKU

I

USVAJA SE Izvještaj o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti Društva sa ograničenom odgovornošću „Pijace/Tregu” Tuzi za 2024. godinu.

II

Tekst Izvještaja iz stava 1 Odluke, čini sastavni dio ove Odluke.

III

Izvještaj iz stava 1 Odluke se dostavlja Sekretarijatu za razvoj i projekte, na dalji postupak.

IV

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 521 / 25
U Tuzima, 20.06.2025. godine

ODBOR DIREKTORA DRUŠTVA PREDSJEDNIK

Luvigj Junčaj



Dostaviti:

- Službi Predsjednika Opštine
- Sekretarijatu za razvoj i projekte
- Arhiva Odbora direktora
- a/a

Na osnovu člana 28, stav 1, alineja 10 Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću „Pijace/Tregu” Tuzi, **Odbor direktora** Društva na 36. sjednici održanoj dana 20.06.2025. godine, donio je

ODLUKU

I

Predlaže se Osnivaču – Skupštini Opštine Tuzi da neto dobit koju je Društvo sa ograničenom odgovornošću „Pijace/Tregu” Tuzi ostvarilo u 2024. godini u iznosu od **5.574,75 eura**, usmjeri za investicije Društva za 2025. godinu.

II

Odluka stupa na snagu danom donošenja i dostavlja se Osnivaču na dalje postupanje.

Obrazloženje

Pravni osnov za donošenje Odluke kojom se predlaže Osnivaču raspodjela dobiti je sadržan u članu 28, stav 1, alineja 10 Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću „Pijace/Tregu” Tuzi, kojim je propisano da Odbor direktora Društva predlaže Osnivaču raspodjelu dobiti i pokriće gubitaka.

Društvo je u poslovnoj 2024. godini ostvarilo pozitivan finansijski rezultat i obezbijedilo stabilnost u poslovanju. Ovakav rezultat poslovanja prikazan je kroz finansijski iskaz o poslovanju Društva za 2024. godinu, a ostvarena neto dobit je **5.574,75 eura**.

Navednom Odlukom se predlaže Osnivaču da ostvarenu neto dobit u 2024. godini preusmjeri na investicije Društva za 2025. godinu.

Broj: 522/25
U Tuzima, 20.06.2025. godine

**ODBOR DIREKTORA DRUŠTVA
PREDSJEDNIK**

Luvigj Junčaj





DOO “PIJACE / TREGU” TUZI

IZVJEŠTAJ **o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti** **za 2024. godinu**

Tuzi, jun 2025. godine

SADRŽAJ

I	Uvod
II	Osnovni podaci o vršiocu komunalne djelatnosti ▪ Osnovni identifikacioni podaci ▪ Oblik organizovanja ▪ Osnivački akti ▪ Pravno - statusna pitanja ▪ Vlasnička struktura ▪ Unutrašnja organizacija sa organizacionom šemom ▪ Glavne i sporedne djelatnosti vršioca komunalnih djelatnosti ▪ Organi upravljanja i rukovođenja
III	Kapaciteti vršioca komunalne djelatnosti ▪ Ljudski resursi ▪ Poslovni prostori i objekti komunalne infrastrukture ▪ Oprema i vozni park
IV	Osnove za izradu Izveštaja
V	Izveštaj o realizaciji fizičkog obima aktivnosti
VI	Realizacija finansijskog plana
VII	Politika zarada i zapošljavanja
VIII	Zaduženost
IX	Realizacija plana javnih nabavki
X	Politika cijena
XI	Zaključne napomene

I UVOD

Postupak donošenja godišnjeg izvještaja o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti propisan je članom 26 Zakona o komunalnim djelatnostima ("Službeni list CG", br. 55/16, 74/16, 02/18, 66/19). Shodno stavovima 3 i 4 navedenog člana, propisano je da je vršilac komunalne djelatnosti dužan dostaviti godišnji izvještaj o realizaciji programa, zajedno sa bilansom stanja i uspjeha, nadležnom organu jedinice lokalne samouprave najkasnije do 31. marta tekuće godine za prethodnu godinu. Takođe, Skupština jedinice lokalne samouprave dužna je da usvoji godišnji izvještaj iz stava 3 ovog člana najkasnije do 30. juna tekuće godine za prethodnu godinu.

Godišnji izvještaj o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti (u daljem tekstu: Izvještaj) Društva za 2024. godinu sačinjen je na osnovu odredbi Pravilnika o bližem sadržaju godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti i godišnjeg izvještaja o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti ("Službeni list CG", br. 54/20), koji je donijet u skladu sa Zakonom o komunalnim djelatnostima ("Službeni list CG", br. 55/16, 74/16, 02/18, 66/19).

Izvještajem su obuhvaćeni podaci o poslovanju Društva u 2024. godini, uključujući informacije o Društvu i njegovoj djelatnosti, njegovim kapacitetima, realizaciji godišnjeg programa kroz fizičke i finansijske pokazatelje, politici zarada i zapošljavanja, zaduženosti, realizaciji plana javnih nabavki, politici cijena, kao i ocjenu stanja i postignutih rezultata.

Komunalna djelatnost održavanja pijaca, kao i ukupno poslovanje Društva sa ograničenom odgovornošću 'Pijace/Tregu' Tuzi u 2024. godini, vršeno je u skladu sa sljedećim osnovnim zakonskim propisima Crne Gore i propisima opštine Tuzi:

Osnovni zakonski propisi

- Zakon o privrednim društvima ("Službeni list CG", broj 65/20, 146/21);
- Zakon o komunalnim djelatnostima ("Službeni list CG", broj 55/16, 74/16, 02/18, 66/19, 140/22);
- Zakon o radu ("Službeni list CG", broj 74/19, 08/21, 59/21, 68/21, 145/21, 77/24, 84/24, 86/24);
- Zakon o sprečavanju korupcije ("Službeni list CG", broj 54/24);
- Zakon o slobodnom pristupu informacijama ("Službeni list CG", broj 44/12, 30/17);
- Zakon o lokalnoj samoupravi ("Službeni list CG", broj 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22);
- Zakon o javnim nabavkama ("Službeni list CG", broj 74/19, 03/23, 11/23, 84/24);
- Zakon o zaštiti i zdravlju na radu ("Službeni list CG", broj 34/14, 44/18);
- Zakon o zaradama zaposlenih u javnom sektoru ("Službeni list CG", broj 16/16, 83/16, 21/17, 42/17, 12/18, 39/18, 42/18, 34/19, 130/21, 146/21, 92/22, 152/22, 152/22, 113/23, 48/24);

- Zakon o zaštiti potrošača ("Službeni list CG", broj 02/14, 06/14, 43/15, 70/17, 67/19, 146/21);
- Zakon o obligacionim odnosima ("Službeni list CG", broj 47/08, 04/11, 22/17);
- Zakon o državnoj imovini ("Službeni list CG", broj 21/09, 40/11);
- Zakon o fiskalizaciji u prometu proizvoda i usluga ("Službeni list CG", broj 46/19, 73/19, 08/21);
- Zakonom o unutrašnjoj trgovini ("Službeni list CG", broj 49/08, 40/11, 38/19).

Propisi lokalne samouprave

- Odluka o komunalnom redu Opštine Tuzi ("Službeni list CG - opštinski propisi", broj 033/19);
- Odluka o pijacama ("Službeni list CG - opštinski propisi", broj 33/19, 62/22);
- Odluka o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću "Pijace/Tregu" Tuzi ("Službeni list CG - opštinski propisi", broj 40/21);
- Statut Društva sa ograničenom odgovornošću "Pijace/Tregu" Tuzi na koji je data saglasnost Skupštine Opštine Tuzi Odlukom broj 02-030/21-15710 od 23.12.2021. godine ("Službeni list CG - opštinski propisi", broj 46/21);
- Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti i korišćenju komunalne infrastrukture i drugih sredstava u svojini Opštine Tuzi i Aneks I Ugovora.

II OSNOVNI PODACI O VRŠIOCU KOMUNALNE DJELATNOSTI

U ovom dijelu Izvještaja navodimo osnovne podatke i informacije o DOO „Pijace/Tregu“ Tuzi, kao vršiocu komunalne djelatnosti održavanja pijačnih objekata.

II/1 Osnovni identifikacioni podaci

Vršilac komunalne djelatnosti je Društvo sa ograničenom odgovornošću „Pijace/Tregu“ Tuzi (u daljem tekstu: Društvo) sa sjedištem u Tuzima na adresi Tuzi bb.

Poreski identifikacioni broj Društva je 03399109.

Osnivač Društva sa ograničenom odgovornošću „Pijace/Tregu“ Tuzi je Skupština Opštine Tuzi, sa PIB 02628988 i sjedištem u Tuzima, adresa Tuzi bb.

II/2 Oblik organizovanja

Skupština Opštine Tuzi je donijela Odluku o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću „Pijace/Tregu“ Tuzi ("Službeni list CG - opštinski propisi", broj 40/21 od 03.12.2021. godine) kao jednočlanog društva sa ograničenom odgovornošću.

II/3 Osnivački akti

Osnivački akti Društva su Odluka o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću „Pijace/Tregu“ broj 02-030/21-14528 od 24.11.2021. godine ("Službeni list CG - opštinski propisi", broj 40/21 od 03.12.2021. godine) i Statut Društva sa ograničenom odgovornošću „Pijace/Tregu“ Tuzi broj 08-032/21 -14776 od 01.12.2021. godine, na koji je Skupština Opštine Tuzi dala saglasnost Odlukom broj 02-030/21-15710 od 23.12.2021. godine ("Službeni list CG - opštinski propisi", broj 46/21 od 30.12.2021. godine).

II/4 Pravno - statusna pitanja

Pravni status Društva uređen je osnivačkim aktom, odnosno Odlukom o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću „Pijace/Tregu“ Tuzi, broj 02-030/21-14528 od 24.11.2021. godine ('Službeni list CG – opštinski propisi', broj 40/21 od 03.12.2021. godine), Statutom Društva sa ograničenom odgovornošću „Pijace/Tregu“ Tuzi, broj 08-032/21-14776 od 01.12.2021. godine, kao i Ugovorom o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti, uz koji je zaključen i Aneks I.

II/5 Vlasnička struktura

Društvo sa ograničenom odgovornošću „Pijace/Tregu“ Tuzi osnovano je kao jednočlano društvo sa ograničenom odgovornošću Odlukom o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću „Pijace/Tregu“ broj 02-030/21-14528 od 24.11.2021. godine ("Službeni list CG - opštinski propisi", broj 40/21 od 03.12.2021. godine), te je kao takvo u vlasništvu Opštine Tuzi.

II/6 Unutrašnja organizacija sa organizacionom šemom

U skladu sa važećim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, osnovni oblici organizovanja Društva su sektori, i to:

- Sektor za tehničko - operativne poslove i
- Sektor za ekonomsko - pravne poslove.

Organizacione cjeline u svom sastavu imaju službe i odjeljenja.



II/7 Glavne i sporedne djelatnosti vršioca komunalne djelatnosti

Glavne i sporedne djelatnosti koje Društvo obavlja i za koje je registrovano u Centralnom registru privrednih subjekata definisane su Odlukom o osnivanju, Statutom Društva, kao i Ugovorom o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti (uz koji je zaključen Aneks I), sklopljenim sa opštinom Tuzi kao Osnivačem.

Statutom Društva definisana je osnovna djelatnost koju Društvo obavlja, a koja je od javnog interesa i upisana je u Centralni registar privrednih subjekata pod šifrom 8299 i to:

- izgrađuje, održava i upravlja pijačnim objektima;
- održava ukupnu higijenu na pijačnom prostoru i drugim objektima koji su u vlasništvu opštine Tuzi;
- radi i druge poslove od javnog interesa.

Pored ovih djelatnosti Društvo obavlja i djelatnosti koje nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa i to:

- priprema i realizuje programe u oblasti investicija;
- investiranje u izgradnju objekata zajedničkim ulaganjem sa drugim investitorima;
- iznajmljivanje nekretnina i upravljanje tim nekretninama.

II/8 Organi upravljanja i rukovođenja

Društvom upravlja Osnivač na način i pod uslovima utvrđenim Odlukom o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću „Pijace/Tregu” i na osnovu Statuta Društva, čime se obezbjeđuje javni interes.

Skupština Opštine Tuz, kao Osnivač:

- donosi osnivački akt, izmjene i dopune osnivačkog akta Društva,
- daje saglasnost na Statut Društva,
- razmatra izvještaj o poslovanju i donosi Odluku o raspodjeli profita;
- imenuje i razrješava članove Odbora direktora;
- donosi odluku o promjeni oblika, restrukturiranju i dobrovoljnoj likvidaciji Društva;
- daje saglasnost na promjene naziva, djelatnosti, sjedišta i osnovnog kapitala Društva;
- daje saglasnost na cjenovnik usluga koji utvrđuje Odbor direktora;
- vrši druge poslove u skladu sa zakonom Odlukom o osnivanju i Statutom.

Organi Društva su Odbor direktora kao organ upravljanja i Izvršni direktor kao organ rukovođenja.

Odbor direktora:

- upravlja Društvom i daje smjernice izvršnom direktoru u pogledu vođenja poslova Društva;
- donosi Statut Društva, uz saglasnost osnivača;
- imenuje izvršnog direktora;
- predlaže osnivaču promjenu osnivačkog kapitala;
- utvrđuje poslovnu politiku Društva i donosi akte za njeno izvršavanje, u skladu sa smjernicama osnivača;
- vrši nadzor nad upravljanjem Društva;
- donosi godišnji plan rada i godišnji finansijski plan, uz saglasnost osnivača;
- predlaže osnivaču usvajanje godišnjeg izvještaja o realizaciji godišnjeg plana rada i finansijskog iskaza;
- utvrđuje cijenovnik za vršenje usluga Društva, uz saglasnost osnivača;
- predlaže osnivaču raspodjelu dobiti i način pokrića gubitaka;
- donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, uz saglasnost Predsjednika Opštine;
- utvrđuje računovodstvene politike Društva i politike upravljanja rizicima,
- daje i opoziva prokuru;
- usvaja tromjesečne izvještaje izvršnog direktora o poslovanju Društva;
- donosi poslovnik o radu Odbora direktora;
- vrši druge poslove u skladu sa Zakonom i Statutom Društva.

Odbor direktora sastoji se od pet (5) članova, koji su predstavnici Osnivača.

- Što se tiče rada Odbora direktora, u 2022. godini je ukupno održano __ sjednica. Između ostalog na sjednicama Odbora direktora, doneseni su i usvojeni akti neopodni za pravilno poslovanje Društva.

Izvršni direktor kao organ rukovođenja Društva obavlja sljedeće nadležnosti:

- predstavlja i zastupa Društvo;
- zaključuje ugovore u ime Društva;
- organizuje i vodi poslovanje Društva;
- upravlja imovinom Društva;
- izvršava odluke Odbora direktora;
- odlučuje o raspolaganju finansijskim sredstvima Društva;
- predlaže programe i planove u oblastima za koje je Društvo osnovano;
- priprema predlog godišnjeg plana rada i finansijskog plana Društva;
- priprema godišnji izvještaj o realizaciji godišnjeg programa rada Društva i finansijski iskaz;
- odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih u skladu sa zakonom;
- obavlja i druge poslove vezane za rad i poslovanje Društva, u skladu sa zakonom, ovom Odlukom i Statutom Društva.

Društvo je dužno da redovno informiše Osnivača i druge subjekte koji imaju pravni interes za praćenje rada i poslovanja Društva.

III KAPACITETI VRŠIOCA KOMUNALNE DJELATNOSTI

III/1 Ljudski resursi

U izvještajnom periodu u Društvu je bilo angažovano ukupno 37 zaposlenih za obavljanje poslova iz njegovog djelokruga.

III/2 Poslovni prostori i objekti komunalne infrastrukture

U cilju ostvarivanja komunalne djelatnosti Društva sa ograničenom odgovornošću „Pijace/Tregu“ Tuzi je komunalnu djelatnost za koju je osnovano obavljao na sljedećim objektima:

Objekti	Adresa
Zelena pijaca	Tuzi b.b.
Pijaca mješovite robe	Tuzi b.b.

Pijaca mješovite robe raspolaže sa 426 prodajnih prostora, ukupne površine od 5278 m².

Zelena pijaca raspolaže sa 22 tezge za prodaju voća i povrća, jednim sektorom za sir i meso i 6 prodajnih mjesta za ribu, kao i 6 prodajnih mjesta za cvijeće. U sklopu Zelene pijace postoji i poslovni prostor koji se izdaje od strane Društva.

III/3 Oprema i vozni park

Društvo je povjerenu djelatnost obavljalo postojećom opremom, definisanom popisom pokretnih i nepokretnih stvari u njenoj svojini. Društvo ne posjeduje službeno vozilo.

IV OSNOVE ZA IZRADU IZVJEŠTAJA

Izrada ovog Izvještaja zasniva se na Pravilniku o bližem sadržaju Godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti i godišnjeg izvještaja o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti ('Službeni list CG', broj 54/20), kao i na realizaciji planiranih prihoda i rashoda.

V IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI FIZIČKOG OBIMA AKTIVNOSTI

Kao što je poznato, ovo Društvo upravlja sa dva pijačna objekta u opštini Tuzi: pijacom mješovite robe i zelenom pijacom.

Pijaca mješovite robe u Tuzima raspolaže sa ukupno 426 prodajnih mjesta. Tokom izvještajnog perioda, iskorišćeno je više od 80% kapaciteta ove pijace. Tokom 2024. godine, ukupni prihodi ostvareni na ovoj pijaci iznosili su **557.980,99** eura. Od toga, **82,488.90** eura ostvareno je na osnovu dnevnih uplata, dok je **561.339,59** eura ostvareno na osnovu ugovora o korišćenju usluga.

Zelena pijaca raspolaže sa 22 tezge za prodaju voća i povrća, jednim sektorom za sir i meso, 6 mjesta za prodaju ribe, kao i 6 mjesta za prodaju cvijeća. U okviru zelene pijace nalazi se i poslovni prostor koji Društvo izdaje u zakup.

Tokom izvještajnog perioda, iskorišćeno je više od 95% kapaciteta ove pijace. U 2024. godini, ukupni prihodi ostvareni na zelenoj pijaci iznosili su **14.152,50** eura, i u potpunosti su realizovani na osnovu ugovora o korišćenju usluga. U ovoj godini nije bilo korišćenja tezgi na osnovu dnevnih uplata.

VI REALIZACIJA FINANSIJSKOG PLANA

U narednom dijelu dat je tabelarni pregled izvještaja o realizaciji finansijskog plana za 2024. godinu sa obrazloženjem, tj. strukturom istih.

VII/1 Ostvareni prihodi za 2024. godinu

	PRIHODI		
64	1. PRIHODI OD PREMIJA, SUBVENCIJA, DOTACIJA, DONACIJA I SL.		REALIZACIJA PLANA
6403	Prihodi od donacija (transferi iz budžeta opštine)	80.000,00	80.000,00
	UKUPNO 1	80.000,00	80.000,00

61	2. Prihodi od prodaje proizvoda i usluga na domaćem tržištu		
6122	Prihodi od prodaje usluga fizičkim i pravnim licima u zemlji	551.484,00	557.980,99
	UKUPNO 2:	551.484,00	557.980,99
	UKUPNI PRIHODI	631.484,00	637.980,99

VII/2 Ostvareni rashodi za 2024. godinu

	Analitički prikaz rashoda	PLAN 2024	REALIZACIJA PLANA
	RASHODI		
27	I POREZ NA DODATU VRIJEDNOST	84.500,00	83.764,84
	Obaveze za PDV	84.500,00	83.764,84
46	II DRUGE OBAVEZE	20.000,00	20.000,00
469	Ostale obaveze	20.000,00	20.000,00

Troškovi materijala

51	III TROŠKOVI MATERIJALA	42.000,00	37.659,06
5120	Troškovi materijala za održavanje higijene	2.000,00	479,62
5121	Troškovi kancelarijskog materijala	2.000,00	856,93
5124	Troškovi ostalog materijala	2.000,00	1.918,44
5130	Troškovi električne energije	36.000,00	34.404,07

Troškovi zarada, naknada zarada i ostali lični rashodi

52	IV TROŠKOVI ZARADA, NAKNADA ZARADA I OSTALI LIČNI RASHODI	415.000,00	424.898,74
5200	Troškovi neto zarada za redovan rad	305.680,00	318.087,22
5207	Troškovi poreza na zarade i naknade zarada na teret zaposlenog	12.075,00	12.594,96
5208	Troškovi doprinosa na zarade i naknade zarada na teret zaposlenog	57.750,00	55.430,21
5210	Troškovi poreza na zarade i naknade zarada na teret poslodavca	1.620,00	3.424,24

5211	Troškovi doprinosa na zarade i naknade zarada na teret poslodavca	21.600,00	20.287,11
522	Troškovi naknada po ugovoru o djelu	7.500,00	6.600,00
526	Troškovi naknada članovima upravnog i nadzornog odbora	8.775,00	8.475,00

Troškovi proizvodnih usluga

53	V TROŠKOVI PROIZVODNIH USLUGA	41.080,00	38.837,68
5312	Troškovi komunikacionih usluga	5.680,00	5.152,95
5334	Troškovi zakupa poslovnog prostora	28.400,00	28.641,00
539	Troškovi ostalih usluga	7.000,00	5.043,73

Nematerijalni troškovi i ostali troškovi

55	VI NEMATERIJALNI TROŠKOVI	28.904,00	27.245,92
5501	Troškovi advokatskih usluga	2.904,00	2.795,10
5509	Troškovi drugih neproizvodnih usluga	21.500,00	21.017,53
5510	Troškovi reprezentacije, dnevne štampe i troškovi bifea	3.000,00	2.154,95
5524	Troškovi osiguranja zaposlenih u toku rada	500,00	490,50
5530	Troškovi bankarskih usluga/provizije	1.000,00	787,84

FINANSIJSKI PLAN ZA 2024.GODINU

VII FINANSIJSKI PLAN ZA 2024. GODINU	2024	REALIZACIJA
UKUPNO PLANIRANI PRIHODI	631.484,00	637.980,99
UKUPNO PLANIRANI RASHODI	631.484,00	632.406,24
DOBITAK/GUBITAK	0,00	5.574,75

IZVORI FINANSIRANJA

Izvori finansiranja su:	2024	REALIZACIJA
IZVOR PRIHODA	IZNOS	IZNOS
Sredstva iz budžeta opštine	80.000,00	80.000,00
Planirani sopstveni prihodi	551.484,00	557.980,99
UKUPNO:	631.484,00	637.980,99

VII/3 Struktura prihoda i rashoda

Realizacijom programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2024. godinu, Društvo je poslovalo u dobitku **5.574,75** eur.

Društvo je ostvarilo ukupne prihode u iznosu od **637.980,99** €.

U poziciji pod rednim brojem 1. grupa računa 64, prihodi od premija, subvencija, donacija i sl. u iznosu od **80.000,00** € čine:

-prihodi od donacija (transferi iz budžeta Osnivača, Opštine Tuzi) 80.000,00 €

U poziciji pod rednim brojem 2. grupa računa 61 - prihodi od prodaje proizvoda i usluga na domaćem tržištu u iznosu od **557.980,99** € čine:

Pružanje usluga na Pijaci mješovite robe/dnevna naplata;

-ostvareni prihodi od 82.488,90 €

Prihodi na Pijaci mješovite robe na osnovu ugovora o korišćenju usluga;

-ostvareni prihodi od 461.339,59 €

Prihodi na Zelenoj pijaci na osnovu ugovora o korišćenju usluga;

-ostvareni prihodi od 14.152,50 €

Programom obavljanja komunalnih djelatnosti za 2024.godinu, Društvo je ostvarilo ukupne rashode u iznosu od **632.406,24** €.

Račun grupe 27, porez na dodatu vrijednost, u iznosu od **83.764,84** €

Račun grupe 46, druge obaveze u iznosu od **20.000,00** € čine:

-ostale obaveze iz 2023.god. u iznosu od 20.000,00 €

Račun grupe 51 u iznosu od **37.659,06** € čine:

-troškovi materijala za održavanje higijene u iznosu od 479,62 €

-troškovi kancelarijskog materijala u iznosu od 856,93 €,

-troškovi ostalog materijala u iznosu od 1.918,44 €

-troškovi električne energije u iznosu od 34.404,07 €.

Račun grupe 52 čine troškovi bruto zarada u iznosu od **424.898,74 €**.

Struktura ovih troškova je taksativno rasčlanjena u finansijskom planu. Troškovi iz ove grupe su ostvareni na osnovu broja zaposlenih koji su neophodni za održivost i proces rada ovog Društva. Takođe ovom dijelu troškova pripadaju i nakande članovima Odbora direktora.

Račun grupe 53, troškovi proizvodnih usluga u iznosu od **38.837,68 €** čine:

- troškovi komunikacionih usluga u iznosu od 5.152,95 €
(održavanje fiskalne kase 179,76 €),
(mobilna telefonska mreža 2.973,39 €)
(usluge za internet mrežu 1.999,80 €)
- troškovi zakupa poslovnog prostora u iznosu od **28.641,00 €**,
(zakup za objekat Zelene pijace 24.000,00 €),
(zakup za kancelarije Društva 4.641,00 €)
- troškovi ostalih usluga u iznosu od **5.043,73 €** od kojih:
troškovi za katalog propisa u iznosu od 411,94 €
troškovi usluge dezinfekcije, deratizacije i dezinsekcije u iznosu od 1.936,00 €
ostale usluge u iznosu od 2.695,79 €

Račun grupe 55, nematerijalni troškovi u iznosu od **27.245,92 €**

- troškovi advokatskih usluga u iznosu od 2.795,10 €
- troškovi drugih neproizvodnih usluga u iznosu od **21.017,53 €** od kojih:
troškovi održavanja softverskog programa u iznosu od 2.904,00 €
troškovi komunalnih usluga u iznosu od 18.113,53 €
(odvoz komunalnog otpada 16.885,20 €)
(troškovi za vodu iz vodovodne mreže 1.228,33 €)
- troškovi reprezentacije, dnevne štampe i troškovi bifea u iznosu **2.154,95 €**
(kapsule za kafu 324,00 €)
(reprezentacija i troškovi bifea 454,45 €)
(publikacije i dnevne štampe 376,50 €)
(radni ručkovi 1.000,00 €)
- troškovi osiguranja zaposlenih u toku rada u iznosu 490,50 €
- troškovi bankarskih usluga / provizije u iznosu od 787,84 €.

VII POLITIKA ZARADA I ZAPOSŁJAVANJA

U ovom dijelu treba posebno naglasiti povećanje zarada za zaposlene u Društvu, usljed usvajanja izmjena i dopuna Granskog kolektivnog ugovora za stambeno - komunalnu djelatnost („Službeni list Crne Gore“, br. 02/12, 32/12, 93/23), kao i početka primjene programa „Evropa sad 2“.

Tabele koje slijede u tekstu Izvještaja, definisane su kao obavezan sadržaj Izvještaja, u skladu sa tačkom 9 priloga 2 Pravilnika (politika zarada i zapošljavanja) o sadržaju i izradi godišnjeg

programa obavljanja komunalnih djelatnosti i godišnjeg izvještaja o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti.

Tabela 1. Struktura zaposlenih po stručnoj spremi, tj. nivou kvalifikacije obrazovanja

VRSTA POSLOVA	VI, VII ili više obrazovanje	IV nivo kvalifikacije obrazovanja	III nivo kvalifikacije obrazovanja	I1 ili I2 nivo kvalifikacije obrazovanja	NK
UPRAVLJAČKO - RUKOVODSTVENI POSLOVI	2				
ADMINISTRATIVNO - TEHNIČKI POSLOVI		2			
FINANSIJSKO - RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	1				
PRAVNI POSLOVI	1				
OSNOVNA DJELATNOST		11	1	1	
ODRŽAVANJE				5	3
LOGISTIČKI POSLOVI		1	3	6	
UKUPNO - 37	4	14	4	12	3

Napomena *: Logistički poslovi su radna mjesta: čuvar, zaštitar, vozač-kurir i portir.

Tabela 2. Starosna struktura zaposlenih

VRSTA POSLOVA	18-25	26-35	36-45	46-55	56-65	Preko 65
---------------	-------	-------	-------	-------	-------	----------

UPRAVLJAČKO - RUKOVODSTVENI POSLOVI		1			1	
ADMINISTRATIVNO - TEHNIČKI POSLOVI		1	1			
FINANSIJSKO - RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		1				
PRAVNI POSLOVI			1			
OSNOVNA DJELATNOST	1	5	4	1	2	
ODRŽAVANJE			1	5	2	
LOGISTIČKI POSLOVI	1		2	5	2	
<i>UKUPNO - 37</i>	<i>2</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>11</i>	<i>7</i>	<i>0</i>

Tabela 3. Struktura zaposlenih po dužini radnog staža

VRSTA POSLOVA	Do 5 godina	6 - 10	11 - 15	16 - 25	26 - 35	Preko 35
UPRAVLJAČKO - RUKOVODSTVENI POSLOVI		1		1		
ADMINISTRATIVNO - TEHNIČKI POSLOVI	1		1			
FINANSIJSKO - RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	1					

PRAVNI POSLOVI	1					
OSNOVNA DJELATNOST	6	3	1	3		
ODRŽAVANJE	4	1		2	1	
LOGISTIČKI POSLOVI	8	1				1
UKUPNO - 37	21	6	2	6	1	1

- Ukupan broj zaposlenih pokazuje da je procenat administrativnog osoblja u ovom Društvu 16% (6 zaposlenih od ukupno 37), što je ispod državnog prosjeka, koji je iznad 25%.

VIII ZADUŽENOST

Društvo u toku 2024. godine nije bilo kreditno zaduženo.

IX REALIZACIJA PLANA JAVNIH NABAVKI

Plan javnih nabavki doo "Pijace/Tregu" Tuzi za 2024. godinu, koji je usvojen dana 30.01.2024. godine, iznosio je 21.180,00 € sa uračunatim PDV-om.

Plan je izmijenjen i dopunjen jedanput (1) tokom 2024. godine.

Tokom 2024. godine, doo "Pijace/Tregu" shpk Tuzi sprovodilo je jednostavne nabavke roba, usluga i radova putem direktnog izbora predmeta nabavke od određenog ponuđača, uz prihvatanje predračuna/profakture, fiskalnog računa ili ugovora – u zavisnosti od vrste predmeta nabavke – u ukupnom iznosu od 20.504,60 € sa uračunatim PDV-om, a sve u skladu sa Pravilnikom o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki („Službeni list Crne Gore“, br. 16/23, 20/23, 36/23, 114/23, 49/24 i 114/24).

Preduzeće je u toku 2024. godine izvršilo nabavku roba ukupne vrijednosti od 6.010,68 € sa uračunatim PDV-om, dok je za nabavku usluga utrošeno 14.493,92 € sa uračunatim PDV-om.

Naručilac "Pijace/Tregu" doo Tuzi je, u zakonom propisanom roku, predao polugodišnje izvještaje za prvi izvještajni period (01.01.2024 – 30.06.2024), kao i za drugi izvještajni period (01.07.2024

– 31.12.2024), evidenciju o sukobu interesa i eventualnom kršenju antikorupcijskih pravila, kao i metodologiju analize rizika u postupcima javnih nabavki.

X POLITIKA CIJENA

Važeći cjenovnik usluga Društva definisan je i usvojen Odlukom Odbora direktora Društva broj 1102/23 od 18.12.2023. godine, na koji je Skupština Opštine Tuzi dala saglasnost Odlukom broj 02-016/23-8550/1 od 28.12.2023. godine ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 03/24 od 11.01.2024).

Navedeni cjenovnik je pripremljen u skladu sa svim važećim normativnim propisima, koji detaljno definiše razloge za donošenje novih cijena i parametre na osnovu koji su utvrđene cijene za uslugu održavanja pijaca.

XI ZAKLJUČNE NAPOMENE

U narednom periodu, uz pomoć Osnivača i angažmane našeg osoblja, fokusiraćemo se na poboljšanje uslova za korisnike naših usluga, kao i na promociju efikasnosti funkcionisanja Društva.

Društvo je nastavilo sa aktivnostima na usklađivanju normativnih dokumenata sa važećim zakonskim propisima, čime je unapređen pravni okvir poslovanja. Poseban fokus stavljen je na održavanje likvidnosti i solventnosti, kao i na efikasniju naplatu usluga, čime su stvoreni povoljniji uslovi za dalji razvoj Društva.

Uspješno je ostvarena saradnja sa Opštinom Tuzi, Skupštinom Opštine i drugim nadležnim organima, što je omogućilo efikasniju realizaciju programskih zadataka.

Na kraju, treba napomenuti da će Društvo preduzeti daljnje neophodne korake u budućim aktivnostima, čiji će rezultat biti još bolje poslovanje preduzeća.

Broj: 524 /25 -1

U Tuzima, 20.06.2025. godine

Dostavljeno:

- Službi Predsjednika Opštine
- Sekretarijatu za razvoj i projekte
- Arhivi Odbora direktora
- a/a

V.D. IZVRŠNI DIREKTOR

Ruzhdi Lluca





SHPK “PIJACE / TREGU” TUZ

R A P O R T I

**mbi realizimin e Programit të kryerjes së veprimtarive komunale
për vitin 2024**

Tuz, qershor 2025

PËRMBAJTJA

I	Hyrje
II	Të dhënat themelore mbi ushtruesin e veprimtarive komunale ▪ Të dhënat themelore identifikuese ▪ Forma e organizimit ▪ Aktet themeluese ▪ Çështjet juridike - statusore ▪ Struktura e pronësore ▪ Organizimi i brendshëm dhe skema organizative ▪ Veprimtaritë themelore dhe dytësore të ushtruesit së veprimtarive komunale ▪ Organet e udhëheqjes dhe drejtimit
III	Kapacitetet e ushtruesit të veprimtarive komunale ▪ Resurset njerëzore ▪ Hapësirat afariste dhe objektet e infrastrukturës komunale ▪ Pajisjet dhe parku i makinave
IV	Bazat për përpilimin e Raportit
V	Raporti mbi realizimin e aktivitetit fizik
VI	Realizimi i planit financiar
VII	Politika e rrogave dhe punësimit
VIII	Borxhi
IX	Realizimi i planit të prokurimit publik
X	Politika e çmimeve
XI	Vërejtjet përfundimtare

I HYRJE

Procedura e miratimit të raportit vjetor për realizimin e programit të kryerjes së veprimtarive komunale është e përcaktuar në nenin 26 të Ligjit për veprimtaritë komunale ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi", nr. 55/16, 74/16, 02/18, 66/19). Sipas paragrafëve 3 dhe 4 të nenit të lartpërmendur, është përcaktuar që subjekti që kryen veprimtari komunale është i detyruar të dorëzojë raportin vjetor për realizimin e programit, së bashku me bilancin e gjendjes dhe pasqyrën e suksesit, organit kompetent të njësisë së vetëqeverisjes lokale, më së largëti deri më datën 31 mars të vitit aktual për vitin paraprak. Gjithashtu, Kuvendi i njësisë së vetëqeverisjes lokale është i detyruar të miratojë raportin vjetor nga paragrafi 3 i këtij neni, më së largëti deri më datën 30 qershor të vitit aktual për vitin paraprak.

Raporti vjetor për realizimin e programit të kryerjes së veprimtarive komunale (në tekstin e mëtejme: Raporti) i Shoqërisë për vitin 2024 është hartuar bazuar në dispozitat e Rregullores mbi përmbajtjen më të detajuar të programit vjetor të kryerjes së veprimtarive komunale dhe raportit vjetor për realizimin e programit vjetor të kryerjes së veprimtarive komunale ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi", nr. 54/20), e cila është miratuar në përputhje me Ligjin për veprimtaritë komunale ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi", nr. 55/16, 74/16, 02/18, 66/19).

Raporti përfshin të dhëna mbi funksionimin e Shoqërisë gjatë vitit 2024, duke përfshirë informacion mbi Shoqërinë dhe veprimtarinë e saj, kapacitetet e saj, realizimin e programit vjetor përmes treguesve fizikë dhe financiarë, politikën e pagave dhe punësimit, nivelin e borxhit, realizimin e planit të prokurimeve publike, politikën e çmimeve, si dhe vlerësimin e gjendjes dhe rezultateve të arritura.

Veprimtaria komunale e mirëmbajtjes së tregjeve, si dhe funksionimi i përgjithshëm i Shoqërisë me përgjegjësi të kufizuar "Pijace/Tregu" Tuz gjatë vitit 2024, është realizuar në përputhje me aktet ligjore themelore të Malit të Zi dhe aktet përkatëse të komunës së Tuzit:

Ligjet themelore

- Ligji mbi shoqëritë afariste ("Fleta zyrtare e MZ", nr. 65/20, 146/21);
- Ligji për veprimtaritë komunale ("Fleta zyrtare e MZ", nr. 55/16, 74/16, 02/18, 66/19, 140/22);
- Ligji për punë ("Fleta zyrtare e MZ", nr. 74/19, 08/21, 59/21, 68/21, 145/21, 77/24, 84/22, 86/22);
- Ligji për parandalimin e korrupsionit ("Fleta zyrtare e MZ", nr. 54/24);
- Ligji për qasje të lirë në informacione ("Fleta zyrtare e MZ", nr. 44/12, 30/17);
- Ligji mbi vetëqeverisjen lokale ("Fleta zyrtare e MZ", nr. 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22);

- Ligji mbi prokurimet publike (“Fleta zyrtare e MZ”, nr. 74/19, 03/23, 11/23, 84/24);
- Ligji mbi mbrojtjen dhe shëndetin në punë (“Fleta zyrtare e MZ”, nr. 34/14, 44/18);
- Ligji mbi pagat e punonjësve të sektorit publik (“Fleta zyrtare e MZ”, nr. 16/16, 83/16, 21/17, 42/17, 12/18, 39/18, 42/18, 34/19, 130/21, 146/21, 92/22, 152/22, 152/22, 113/23, 48/24);
- Ligji mbi mbrojtjen e konsumatorit (“Fleta zyrtare e MZ”, nr. 02/14, 06/14, 43/15, 70/17, 67/19, 146/21);
- Ligji mbi marrëdhëniet e detyrimeve (“Fleta zyrtare e MZ”, nr. 47/08, 04/11, 22/17);
- Ligji mbi pronën shtetërore (“Fleta zyrtare e MZ”, nr. 21/09, 40/11);
- Ligji për fiskalizimin në qarkullimin e produkteve dhe shërbimeve (“Fleta zyrtare e MZ”, nr. 46/19, 73/19, 08/21);
- Ligji për tregtinë e brendshme (“Fleta zyrtare e MZ”, nr. 49/08, 40/11, 38/19).

Rregulloret e vetëqeverisjes lokale të Tuzit

- Vendimi mbi rëndin komunal të Komunës së Tuzit (“Fleta zyrtare e MZ - dispozitat komunale”, nr. 33/19);
- Vendimi mbi tregje (“Fleta zyrtare e MZ - dispozitat komunale”, nr. 33/19, 62/22);
- Vendimi mbi themelimin e Shoqërisë me përgjegjësi të kufizuar “Pijace/Tregu” Tuz (“Fleta zyrtare e MZ - dispozitat komunale”, nr. 40/21);
- Statuti i SHPK “Pijace/Tregu” Tuz mbi të cilin Kuvendi Komunal i Tuzit dha pelqimin nr. 02-030/21-15710 prej më 23.12.2021 (“Fleta zyrtare e MZ - dispozitat komunale”, nr. 46/21);
- Kontrata për besimin e kryerjes së veprimtarive komunale dhe shfrytëzimin e infrastrukturës komunale dhe mjeteve të tjera në pronësi të Komunës së Tuzit, si dhe Aneksi i parë i Kontratës.

II TË DHËNAT THEMELORE MBI USHTRUESIN E VEPRIMTARISË KOMUNALE

Në këtë pjesë të Raportit paraqesim të dhënat dhe informacionet kryesore mbi SH.P.K. „Pijace/Tregu“ Tuzi, si subjekt që kryen veprimtarinë komunale të mirëmbajtjes së objekteve të tregjeve.

II/1 Të dhënat themelore identifikuese

Ushtruesi i veprimtarisë komunale është Shoqëria me Përgjegjësi të Kufizuar "Pijace/Tregu" Tuz me seli në Tuz, në adresën Tuz p.n. Numri indentifikues I tatimpaguesit (NIPT) është 03399109.

Themeluesi i Shoqërisë me Përgjegjësi të Kufizuar "Pijace/Tregu" Tuz është Kuvendi i Komunës së Tuzit, numri identifikues I tatimpaguesit(NIPT) 02628988 me seli në Tuz.

II/2 Forma e organizimit

Kuvendi i Komunës së Tuzit ka sjell Vendimin mbi themelimin e Shoqërisë me përgjegjësi të kufizuar „Pijace/Tregu“ Tuz me seli në Tuz, në adresën Tuz p.n. ("Fleta zyrtare e MZ - dispozitat komunale", nr. 40/21 prej më 03.12.2021) si shoqëri njëanëtarëshe me përgjegjësi të kufizuar.

II/3 Aktet themeluese

Aktet themeluse të Shoqërisë janë Vendimi mbi themelimin e Shoqërisë me përgjegjësi të kufizuar „Pijace/Tregu“ Tuz me seli në Tuz, në adresën Tuz p.n. numër 02-030/21-14528 prej më 24.11.2021 (Fleta zyrtare e MZ - dispozitat komunale", nr. 40/21 prej më 03.12.2021) dhe Statuti i SHPK “Pijace/Tregu” Tuz numër 08-032/21 -14776 prej më 01.12.2021, mbi të cilin Kuvendi i Komunës së Tuzit dha pelqimin me Vendim nr. 02-030/21-15710 prej më 23.12.2021 (“Fleta zyrtare e MZ - dispozitat komunale”, nr. 46/21).

II/4 Çështjet juridike - statusore

Statusi juridik i Shoqërisë është rregulluar me aktin themelues, përkatësisht me Vendimin për themelimin e Shoqërisë me Përgjegjësi të Kufizuar "Pijace/Tregu" Tuzi, nr. 02-030/21-14528, prej më 24.11.2021 ("Fleta Zyrtare e MZ - dispozitat komunale", nr. 40/21, prej më 03.12.2021), me Statutin e Shoqërisë me Përgjegjësi të Kufizuar "Pijace/Tregu" Tuzi, nr. 08-032/21-14776, prej më 01.12.2021, si dhe me Kontratën për besimin e kryerjes së veprimtarive komunale, së bashku me Aneksin e parë të saj.

II/5 Struktura pronësore

Shoqëria me Përgjegjësi të Kufizuar “Pijace/Tregu” Tuz është themelua nga ana e Kuvendit të Komunës së Tuzit me Vendim mbi themelimin e Shoqërisë me përgjegjësi të kufizuar „Pijace/Tregu“ Tuz (Fleta zyrtare e MZ - dispozitat komunale", nr. 40/21 prej më 03.12.2021) si shoqëri njëanëtarëshe dhe si e tillë është në pronësi të Komunës së Tuzit.

II/6 Ogranizimi i brendshëm dhe skema organizative

Në pajtim me Rregulloren aktuale mbi organizimin e brendshëm dhe sistematizimin e vendeve të punës, format bazë të organizimit të Shoqërisë janë sektoret, dhe ato janë:

- Sektori për çështje tekniko - operative dhe
- Sektori për çështje ekonomik - juridike.

Njësitë organizative në përbërjen e tyre përmbajnë shërbime dhe reparte.



II/7 Veprimtaritë themelore dhe dytësore të ushtruesit së veprimtarive komunale

Veprimtaritë themelore dhe dytësore që kryen Shoqëria dhe për të cilat është e regjistruar në Regjistrin Qendror të Subjekteve Ekonomike janë të përcaktuara me Vendimin për themelimin, Statutin e Shoqërisë, si dhe me Kontratën për besimin e kryerjes së veprimtarive komunale (së bashku me Aneksin e parë), të lidhur me Komunën e Tuzit si Themelues.

Statuti i Shoqërisë përcakton veprimtarinë bazë që kryen Shoqëria, e cila është me interes publik dhe është e regjistruar në Regjistrin Qendror të Subjekteve Afariste me kodin 8299:

- ndërton, mirëmban dhe menaxhon objektet e tregut;
- ruan higjienën e përgjithshme në zonën e tregut dhe objektet tjera në pronësi të komunës së Tuzit;
- kryen punë të tjera në interesin publik.

Krahas këtyre aktiviteteve, Shoqëria kryen edhe veprimtari që nuk kanë karakter të aktiviteteve me interes publik, përkatësisht:

- përgatit dhe zbaton programe në fushën e investimeve;
- investimi në ndërtimin e objekteve me investim të përbashkët me investitorë të tjerë;
- marrja me qira e pasurive të paluajjtshme dhe menaxhimi i pasurive të paluajjtshme.

II/8 Organet e udhëheqjes dhe drejtimit

Shoqërinë e udhëheq Themeluesi në mënyrë dhe në kushte të përcaktuara me Vendimin mbi themelimin e Shoqërisë në bazë të Statutit të Shoqërisë, me ç'gjë sigurohet interesi publik.

Kuvendi i Komunës së Tuzit, si Themelues:

- miraton aktin e themelimit, ndryshimet dhe plotësimet e aktit të themelimit të Shoqërisë;
- jep pëlqimin për Statutin e Shoqërisë;
- shqyrton raportin nbi punën dhe sjell Vendimin mbi shpërndarjen e profitit;
- emëron dhe shkarkon anëtarët e Bordi të drejtorëve;
- sjell vendimin mbi ndryshimin e formës, ristrukturimin dhe likuidimin vullnetar të Shoqërisë;
- jep pëlqimin për ndryshimin e emërimit, veprimtarisë, selisë dhe kapitalit themelor të Shoqërisë;
- jep pëlqimin për çmimorën e shërbimeve, të cilën e përcakton Bordi i drejtorëve;
- kryen veprime të tjera në pajtim me ligjin, Vendimin mbi themelim dhe Statutin.

Organe e Shoqërisë janë Bordi i drejtorëve si organ i drejtimit dhe Drejtori ekzekutiv si organ i udhëheqjes i Shoqërisë.

Bordi i drejtorëve:

- drejton Shoqërinë dhe jep udhëzime drejtorit ekzekutiv në aspektin e udhëheqjes së punëve të Shoqërisë;
- sjell Stautin e Shoqërisë, me pajtim të themeluesit;
- emëron drejtorin ekzekutiv;
- i propozon themeluesit ndryshimin e kapitalit themelues;
- përcakton politikën afariste të Shoqërisë dhe sjell akte për zbatimin e saj në pajtim me udëzimet e themeluesit;
- kryen mbikëqyrjen e udhëheqjes së Shoqërisë;
- sjell planin vjetor të punës dhe planin vjetor financiar, në pajtim me themeluesin;
- i propozon themeluesit miratimin e raportit vjetor mbi realizimin e planit vjetor të punës si dëshmisë financiare;
- përcakton çmimorën për kryerjen e shërbimeve të Shoqërisë, në pajtim me themeluesin;
- i propozon themeluesit shpërndarjen e fitimit dhe mënyrën e mbulimit të humbjeve;
- sjell aktin mbi organizimin e brendshëm dhe sistematizimin e vendeve të punës, në pajtim me Kryetarin e Komunës;
- përcakton politikën e kontabilitetit të Shoqërisë dhe politikës së menaxhimit të rizikut;
- jep dhe shkarkon prokurën;
- miraton raportet tremujore të drejtorit ekzekutiv mbi veprimtarinë e Shoqërisë;
- sjell Rregulloren e procedurave mbi punën e Bordit të drejtorëve;
- kryen detyra tjera në pajtim me ligjin dhe Statusin e Shoqërisë.

Bordi i drejtorëve përbëhet nga pesë (5) anëtarë, që janë përfaqësuesit e Themeluesit.

- Sa i përket punës së Bordit të drejtorëve, në vitin 2022 janë mbajtur gjithsej 12 seanca. Ndër të tjera, në senacat e Bordit të drejtorëve janë sjellur dhe miratuar aktet e nevojshme për funksionimin e Shoqërisë.

Drejtori ekzekutiv, si organ i udhëheqës së Shoqërisë kryen këto detyra si në vijim:

- përfaqëson dhe prezanton Shoqërinë;
- lidh kontrata në emër të Shoqërisë;
- organizon dhe udhëheq veprimtarinë e Shoqërisë;
- menaxhon pasurinë e Shoqërisë;
- zbaton vendimet e Shoqërisë;
- vendos mbi dispozicionin e mjeteve financiare të Shoqërisë;
- propozon programe dhe plane në fushat për të cilat është themeluar Shoqëria;
- përgatit propozon e planit vjetor të punës dhe planin financiar të Shoqërisë;
- përgatit raportin vjetor mbi realizimin e programit vjetor të punës së Shoqërisë si dhe dëshminë financiare;
- vendos mbi të drejtat, obligimet dhe përgjegjësitë e të punësuarve në pajtim me ligjin;
- kryen dhe detyra të tjera lidhur me punën dhe veprimtarinë e Shoqërisë, në pajtim me ligjin, me Vendimin mbi themelim dhe me Statutin e Shoqërisë.

Shoqëria është e obliguar që ta informojë vazhdimisht Themeluesin dhe subjektet tjera që shprehin interes ligjor për përcjelljen e punës dhe funksionimin e saj.

III KAPACITETET E USHTRUESIT TË VEPRIMTARISË KOMUNALE

III/1 Resurset njerëzore

Në periudhën raportuese, Shoqëria kishte të angazhuar gjithsej 37 të punësuar për të kryer detyra nga veprimtaria e saj.

III/2 Hapësirat afariste dhe objektet e infrastrukturës komunale

Me qëllim të zbatimit të veprimtarisë komunale të Ushtruesit, veprimtarinë komunale, për të cilën është themeluar, ka kryer në objektet që vijojnë:

Objektet	Adresa
----------	--------

1. Tregu i gjelbër	Tuz p.n.
2. Tregu i mallrave të përzier	Tuz p.n.

Tregu i mallrave të përziera disponon 426 hapësira shitjeje, me një sipërfaqe totale prej 5278 m².

Tregu i gjelbër ka në dispozicion 22 tezga për shitjen e frutave dhe perimeve, një sektor për djathë dhe mish, 6 hapësira shitjeje për peshk dhe 6 hapësira shitjeje për lule. Në kuadër të Tregut të gjelbër ekziston edhe një hapësirë afariste që jepet me qira nga Shoqëria.

III/3 Pajisjet dhe parku i makinave

Shoqëria e ka kryer veprimtarinë e besuar me pajisjet ekzistuese, të përcaktuara në listën e pasurive të luajtshme dhe të paluajtshme në pronësinë e saj. Shoqëria nuk posedon automjet zyrtar.

IV BAZAT PËR PËRPILIMIN E RAPORTIT

Përgatitja e këtij Raporti bazohet në Rregulloren mbi përmbajtjen e detajuar të Programit Vjetor për kryerjen e veprimtarive komunale dhe raportit vjetor mbi realizimin e programit vjetor për kryerjen e veprimtarive komunale ("Fleta Zyrtare e MZ", nr. 54/20), si dhe në realizimin e të ardhurave dhe shpenzimeve të planifikuara.

V RAPORTI MBI REALIZIMIN E AKTIVITETIT FIZIK

Siç dihet, kjo Shoqëri menaxhon dy tregje në qytetin e Tuzit: tregun e mallrave të përzier dhe tregun e gjelbër.

Tregu i mallrave të përzier në Tuz përfshin gjithsej 426 vende shitjeje.

Gjatë periudhës raportuese, është shfrytëzuar mbi 80% e kapacitetit të këtij tregu. Gjatë vitit 2024, të ardhurat e përgjithshme nga ky treg arritën në shumën prej **557.980,99** euro. Nga këto, **82.488,90** euro janë realizuar në bazë të pagesave ditore, ndërsa **461.339,59** euro janë gjeneruar nga kontratat e qirasë.

Tregu i gjelbër përbëhet nga 22 tezga për shitjen e frutave dhe perimeve, një sektor për djathë dhe mish, 6 vende për shitjen e peshkut, si dhe 6 vende për shitjen e luleve. Brenda këtij tregu funksionon gjithashtu edhe një lokal afarist, i cili jepet me qira nga Shoqëria.

Gjatë periudhës raportuese, është shfrytëzuar mbi 95% e kapacitetit të tregut të gjelbër. Në vitin 2024, të ardhurat e përgjithshme të realizuara nga ky treg arritën në **14.152,50** euro, të cilat janë siguruar tërësisht përmes kontratave të qirasë. Në këtë vit nuk pati tezga të përdorura në bazë të pagesave ditore.

VI REALIZIMI I PLANIT FINANCIAR

Në pjesën e mëposhtme vijon paraqitja tabelare e realizimit të planit financiar për vitin 2024 me shpjegime, dmth. me stukturë të tyre.

VII/1 Të ardhurat e realizuara gjatë vitit 2024

	TË ARDHURAT		
64	1. TË ARDHURAT NGA PREMITE, SUBVENCIONET, DOTACIONET, DONACIONET ETJ.	PLANI 2024	REALIZIMI
6403	Të ardhurat nga donacionet (transferet nga buxheti i Komunës)	80.000,00	80.000,00
	NË TOTAL 1	80.000,00	80.000,00
61	2. Të ardhurat nga shitja e produkteve dhe shërbimeve në tregun e brendshëm		
6122	Të ardhurat nga shërbimet për personat fizikë dhe juridikë në vend	551.484,00	557.980,99
	NË TOTAL 2:	551.484,00	557.980,99
	TË ARDHURAT TOTALE	631.484,00	637.980,99

VII/2 Shpenzimet e realizuara gjatë vitit 2024

	Paraqitja analitike	PLANI 2024	PLANI I REALIZUAR
	SHPENZIMET		
27	I TAKSA MBI VLERËN E SHTUAR	84.500,00	83.764,84

	Detyrimet mbi TVSH-në	84.500,00	83.764,84
46	II DETYRIMET TJERA	20.000,00	20.000,00
469	Detyrimet tjera	20.000,00	20.000,00

Shpenzimet materiale

51	III SHPENZIMET MATERIALE	42.000,00	37.659,06
5120	Shpenzimet e materialeve për mirëmbajtjen e higjienës	2.000,00	479,62
5121	Shpenzimet e materialeve të zyrës	2.000,00	856,93
5124	Shpenzimet e materialeve të tjerë	2.000,00	1.918,44
5130	Shpenzimet e energjisë elektrike	36.000,00	34.404,07

Shpenzimet e pagave, kompensimi i pagave dhe shpenzimet e tjera personale

52	IV SHPENZIMET E PAGAVE, KOMPENSIMI I PAGAVE DHE SHPENZIMET E TJERA PERSONALE	415.000,00	424.898,74
5200	Kostot neto të pagave për punë të rregullt	305.680,00	318.087,22
5207	Shpenzimet e taksave mbi pagën dhe shtesat e pagave që përballohen nga punonjësi	12.075,00	12.594,96
5208	Shpenzimet e kontributeve të pagave dhe shtesave të pagave që përballohen nga punonjësi	57.750,00	55.430,21
5210	Shpenzimet e taksave mbi pagën dhe shtesat e pagave që përballohen nga punëdhënësi	1.620,00	3.424,24
5211	Shpenzimet e kontributeve të pagave dhe shtesat e pagave që përballohen nga punëdhënësi	21.600,00	20.287,11
522	Kostot e kompensimit sipas kontratës mbi vepër	7.500,00	6.600,00
526	Pagesa për anëtarët e Bordit të drejtorëve	8.775,00	8.475,00

Kostot e shërbimeve të prodhimit

53	V KOSTOT E SHËRBIMEVE TË PRODHIMIT	41.080,00	38.837,68
5312	Shërbime të komunikimit	5.680,00	5.152,95
5334	Kostot e qirasë së objektit afaristë	28.400,00	28.641,00
539	Kostot e shërbimeve të tjera	7.000,00	5.043,73

Shpenzimet jomateriale

55	VI SHPENZIMET JOMATERIALE	28.904,00	27.245,92
5501	Kostot për shërbimet e avokatit	2.904,00	2.795,10
5509	Kostot e shërbimeve të tjera joprodhuese	21.500,00	21.017,53
5510	Kostot e përfaqësimit, shtypit dhe bifesë	3.000,00	2.154,95
5524	Kostot e sigurimit të punonjësve gjatë punës	500,00	490,50
5530	Shërbimet bankare / provizjonet	1.000,00	787,84

PLANI FINANCIAR PËR VITIN 2024

VII PLANI FINANCIAR PËR VITIN 2024	2024	REALIZIMI
TË ARDHURAT TOTALE TË PLANIFIKUARA	631.484,00	637.980,99
SHPENZIMET TOTALE TË PLANIFIKUARA	631.484,00	632.406,24
FITIMI / HUMBJA	0,00	5.574,75

BURIMET FINANCIARE

Burimet financiare:	PLANI 2024	REALIZIMI
BURIMI I TË ARDHURAVE	SHUMA	SHUMA
Mjetet nga buxheti i Komunës	80.000,00	80.000,00
Të ardhurat e planifikuara nga burimet vetanake	551.484,00	557.980,99
GJITHSEJIT:	631.484,00	637.980,99

VII/3 Struktura e të ardhurave dhe shpenzimeve për vitin 2024

Me realizimin e kryerjes së aktiviteteve komunale për vitin 2024, Shoqëria ka operuar me rezultat pozitiv prej **5.574,75 €**.

Shoqëria ka realizuar të hyra në shumën totale prej **637.980,99 €**.

Në pozicionin me numrin rendor 1, grupi i llogarive 64 - të ardhurat e realizuara nga premitë, subvencionet, dotacionet, donacionet, etj. në shumën prej **80.000,00 €** përbëjnë;

- të ardhurat nga donacionet (transferet nga buxheti i Themeluesit, Komunës së Tuzit) 80.000,00 €

Në pozicionin me numrin rendor 2, grupi i llogarive 61 - të ardhurat nga shitja e produkteve dhe shërbimeve të regjistruara në bërthmën e shumës prej **557.980,99 €** përbëjnë:

Ofirimi i shërbimeve në tregun e mallrave të përzier / në bazë të pagesës ditore;

- të ardhurat e realizuara në shumën prej 82.488,90 €

Të ardhurat nga tregu i mallrave të përzier në bazë të kontratave;

- të ardhurat e realizuara në shumën prej 461.339,59 €

Të ardhurat në tregun e gjelbër në bazë të kontratave;

- të ardhurat e realizuara në shumën prej 14.152,50 €

Me programin e kryerjes së veprimtarive komunale për vitin 2024, Shoqëria ka arritur shpenzimet në vlerë totale prej **632.406,24 €**.

Llogaria e grupit 27, taksa mbi vlerën e shtuar, në shumën prej **83.764.84 €**.

Llogaria e grupit 46, shpenzimet tjera në shumën prej **20.000.00 €** përbëjnë:

- detyrimet tjera prej vitit 2023 në shumën prej 20.000.00 €

Llogaria e grupit 51 në shumën prej **37.659.06 €** përbëjnë:

- shpenzimet e materialeve për mirëmbajtjen e higjienës 479,62 €
- shpenzimet e materialeve të zyrës 856,93 €
- shpenzimet e materialeve të tjerë 1.918,44 €
- shpenzimet e energjisë elektrike 34.404,07 €

Llogaria e grupit 52 përbëjnë shpenzimet e rrogave bruto për të punësuarit si dhe kompensimet për anëtarët e Bordit të drejtorëve në shumën prej **424,898.74 €**.

Struktura e këtyre shpenzimeve është e detajuar në planin financiar. Shpenzimet nga ky grup janë realizuar në bazë të numrit të veprimeve që janë të nevojshme për qëndrueshmërinë dhe procesin e punës së kësaj ndërmarrje.

Llogaria e grupit 53, kostot e shërbimeve të prodhimit në shumën totale prej **38.837,68 €** përbëjnë:

- shërbime të komunikimit 5.152,95 €
(mirëmbajtja e arkës fiskale 179,76 €)
(rrjeti i telefonisë celulare 2.973,39 €)
(shërbimet e internetit 1.999,80 €)
- katalogu i rregulloreve 411,94 €
- kostot e shërbimeve të dezinfektimit, deratizimit etj. 1.936,00 €
- shpenzimet për qirat të objekteve që shfrytëzon Shoqëria në vlerë prej 28.641,00 €:
(qira për objektin e Tregut të gjelbër 24.000,00 €),
(qira për zyrat e Shoqërisë 4.641,00 €)
- të tjerat shërbime 6.091,06 €, prej të cilëve:
(shpenzimet për katalogun e rregulloreve në vlerë prej 411,94 €)
(shpenzimet e shërbimeve të dezinfektimit, dezinfektimit...në vlerë prej 1.936,00 €) dhe
(shpenzimet për shërbime të tjera 4.500,00 €).

Llogaria e grupit 55, shpenzimet jomateriale në shumën totale prej **27.245,92 €** përbëjnë:

Shpenzimet për shërbimet e avokatit 2.795,10 €

Kostot e shërbimeve të tjera joproduktive 21.017,53 €, prej të cilëve:

- shpenzimet e zhvillimit dhe mirëmbajtjes së softuerit 2.904,00 €
- shpenzimet për shërbime komunale 18.113,53 €
(heqja e mbetjeve komunale 16.885,20 €)
(shpenzimet për ujë 1.228,33 €)
- kostot e përfaqësimit, shtypit ditor dhe bifesë 2.154,95 €
(kapsula kafeje 324,00 €)
(shpenzimet e përfaqësimit dhe bifesë 454,45 €)
(publikimet dhe shtypi ditor 376,50 €)
(drekët e punës 1.000,00€)
- kostot e sigurimit të punonjësve gjatë punës 490,50 €
- shpenzimet bankare / provizionet 787,84 €.

VII POLITIKA E RROGAVE DHE PUNËSIMIT

Në këtë pjesë duhet të theksohet në mënyrë të veçantë rritja e pagave për të punësuarit në Shoqëri, si rezultat i miratimit të ndryshimeve dhe plotësimeve të Kontratës Kolektive të Degës për veprimtarinë komunale ("Fleta Zyrtare e MZ", nr. 02/12, 32/12, 93/23), si dhe fillimit të zbatimit të programit "Evropa Tani 2".

Tabelat, të cilat vijojnë në tekstin e Raportit, janë përcaktuara si përmbajtje e detyrueshme e Raportit, në përputhje me pikën 9 të shtojcës 2 të Rregullores (politika e pagave dhe punësimit) mbi përmbajtjen dhe përgatitjen e programit vjetor për kryerjen e veprimtarive komunale dhe raportit vjetor mbi realizimin e programit vjetor për kryerjen e veprimtarive komunale.

Tabela 1. Struktura e punonjësve sipas formimit profesional, d.m.th. nivelit e kualifikimit të arsimit

LLOJI I PUNËS	niveli VI, VII ose më shumë	niveli IV	niveli III	niveli II ose I2	PK
PUNËT E MENAXHIMIT - DREJTIMIT	2				
PUNËT ADMINISTRATIVE - TEKNIKE		2			
PUNËT FINANCIARE - TË KONTABILITETIT	1				
PUNËT JURIDIKE	1				
VEPRIMTARIA THEMELORE		11	1	1	
MIRËMBAJTJA				5	3
PUNËT LOGJISTIKE		1	3	6	

<i>GJITHSEJ - 37</i>	<i>4</i>	<i>14</i>	<i>4</i>	<i>12</i>	<i>3</i>
-----------------------------	-----------------	------------------	-----------------	------------------	-----------------

Vërejte*: Punët logjistike janë vendet e punës: roje, sigurim, shofer-kurir dhe portier.

Tabela 2. Struktura e punonjësve sipas moshës

LLOJI I PUNËS	18-25	26-35	36-45	46-55	56-65	Mbi 65
PUNËT E MENAXHIMIT - DREJTIMIT		1			1	
PUNËT ADMINISTRATIVE - TEKNIKE		1	1			
PUNËT FINANCIARE - TË KONTABILITETIT		1				
PUNËT JURIDIKE			1			
VEPRIMTARIA THEMELORE	1	5	4	1	2	
MIRËMBAJTJA			1	5	2	
PUNËT LOGJISTIKE	1		2	5	2	
<i>GJITHSEJ - 37</i>	<i>2</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>11</i>	<i>7</i>	<i>0</i>

Tabela 3. Struktura e punonjësve sipas viteve të shërbimit

LLOJI I PUNËS	Deri në 5 vite	6 - 10	11 - 15	16 - 25	26 - 35	Mbi 35
PUNËT E MENAXHIMIT - DREJTIMIT		1		1		
PUNËT ADMINISTRATIVE - TEKNIKE	1		1			
PUNËT FINANCIARE - TË KONTABILITETIT	1					
PUNËT JURIDIKE	1					
VEPRIMTARIA THEMELORE	6	3	1	3		
MIRËMBAJTJA	4	1		2	1	
PUNËT LOGJISTIKE	8	1				1
GJITHSEJ - 37	21	6	2	6	1	1

- Numri total i të punësuarve tregon se përqindja e stafit administrativ në këtë Shoqëri është 16% (6 të punësuar nga gjithsej 37), që është nën mesataren shtetërore, e cila është mbi 25%.

VIII BORXHI

Shoqëria gjatë vitit 2024 nuk ka pasur asnjë detyrim kreditore.

IX REALIZIMI I PLANIT TË PROKURIMIT PUBLIK

Plani i prokurimeve publike i Shpk “Pijace/Tregu” Tuz për vitin 2024, i miratuar më datë 30.01.2024, ka qenë në vlerën prej 21.180,00 € me TVSH të përfshirë.

Plani është ndryshuar dhe plotësuar një (1) herë gjatë vitit 2024.

Gjatë vitit 2024, Shoqëria ka realizuar prokurime të thjeshta të mallrave, shërbimeve dhe punëve përmes përzgjedhjes direkte të lëndës së prokurimit nga ofertuesi i caktuar, me pranimin e paravlerës/faturës pro forma, faturës fiskale apo kontratës – në varësi të llojit të lëndës së prokurimit – në shumën totale prej 20,504.60 € me TVSH të përfshirë, të gjitha në përputhje me Rregulloren për mënyrën e realizimit të prokurimeve të thjeshta (“Fleta Zyrtare e Malit të Zi”, nr. 16/23, 20/23, 36/23, 114/23, 49/24, 114/24).

Ndërmarrja gjatë vitit 2024 ka realizuar prokurime publike të mallrave në vlerë të përgjithshme prej 6,010.68 € me TVSH të përfshirë, ndërsa për shërbime në vlerë prej 14,493.92 € me TVSH të përfshirë.

Porositësi Pijace/Tregu sh.p.k. Tuz, brenda afatit të paraparë me ligj, ka dorëzuar raportet gjashtëmujore për periudhën e parë raportuese, përkatësisht nga data 01.01.2024 deri më 30.06.2024, si dhe për periudhën e dytë raportuese nga data 01.07.2024 deri më 31.12.2024, evidencën për konflikt interesi, përkatësisht shkeljen e rregullave antikorrupsion, si dhe metodologjinë për analizën e rrezikut në procedurat e prokurimeve publike.

X POLITIKA E ÇMIMEVE

Çmimorja aktuale e shërbimeve të Shoqërisë është përcaktuar dhe miratuar me Vendimin e Bordit të Drejtorëve të Shoqërisë nr. 1102/23 prej më 18.12.2023, për të cilin Kuvendi i Komunës së Tuzit ka dhënë miratimin me Vendimin nr. 02-016/23-8550/1, prej më 28.12.2023 (“Fleta Zyrtare e MZ - aktet komunale”, nr. 03/24, prej më 11.01.2024).

Çmimorja e lartpërmendur është përgatitur në përputhje me të gjitha aktet ligjore në fuqi, duke përcaktuar në mënyrë të detajuar arsyet për miratimin e çmimeve të reja dhe parametrat mbi të cilët janë bazuar çmimet për shërbimin e mirëmbajtjes së tregjeve.

XI VËREJTJET PËRFUNDIMTARE

Në periudhën në vijim, me ndihmën e Themeluesit dhe angazhimin të stafit tonë, do të punojmë për përmirësimin e kushteve për përdoruesit e shërbimeve tona, si dhe për promovimin e funksionimit efikas të Shoqërisë.

Shoqëria ka vazhduar aktivitetet për përshtatjen e dokumenteve normative me legjislacionin në fuqi, duke përmirësuar kështu kornizën ligjore të veprimtarisë. Pjesa më e madhe e fokusit është vendosur në ruajtjen e likuiditetit dhe solventës, si dhe në mbledhjen më efikase të shërbimeve, duke krijuar kushte më të mira për zhvillimin e mëtejshëm të Shoqërisë.

Është arritur një bashkëpunim i suksesshëm me Komunën e Tuzit, Kuvendin e Komunës dhe organet përkatëse, çka ka mundësuar realizimin më efikas të qellimeve programore.

Në fund, duhet theksuar se Shoqëria do të marrë masat e nevojshme në aktivitetet e ardhshme, të cilat do të rezultojnë në përmirësimin e mëtejshëm të veprimtarisë së këtij subjekti.

Numër: 521/25 - 1

Në Tuz, më 20.06.2025

U.D. i drejtorit ekzekutiv

Ruzhdi Lluka



Dorëzuar:

- Shërbimit të Kryetarit të Komunës
- Sekretariatit për zhvillim dhe projekte
- Arkivit të Bordit të drejtorëve
- a/a