



Mali i Zi / Crna Gora
Komuna e Tuzit / Opština Tuzi

Sekretariati për vetëqeverisje lokale
Sekretarijat za lokalnu samoupravu
Nr./Br. 04-100/25-6824/3

shpallur me 26.09.2025
për emërim me mandat 5-vjeçar



Rruga Tuz nr. 1, nr. 44
Ulica Tuzi br.1, br. 44

+382 20 875 167
vetëqeverisje.lokale@tuzi.org.me
Tuz – Tuzi, 26.09.2025. godine

Në bazë të nenit 113 paragrafit 1 dhe 3 të Ligjit mbi vetëqeverisjen lokale (“Fleta Zyrtare e MZ”, nr. 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22, 081/25, 098/25), e në lidhje me nenin 5 të Vendimit mbi organizimin mbi mënyrën e punës së administratës lokale të Komunës së Tuzit (“Fleta Zyrtare e Malit të Zi – dispozitat komunale”, nr. 022/23, 024/23, 029/24, 032/24, 012/25) dhe Vendimit mbi fillimin e procedurave për plotësimin e vendit të punës, numër 07-100/25-6824/2 prej më 19.09.2025, Sekretariati për vetëqeverisje lokale - Zyra për burimet njerëzore, shpall:

SHAPLLJE PUBLIKE

për nevojat e Sekretariatit për urbanizëm të Komunës së Tuzit

1. Inspektor/e i/e ndërtimit III për Komunën e Tuzit – Sekretariati për urbanizëm

1.a) Për emërim me mandat 5-vjeçar si Inspektor/e i/e ndërtimit III;

- Numri i ekzekutuesve: 1, me kohë të caktuar;
- Niveli i kualifikimit arsimor: VIII1;
- Fakulteti i ndërtimtarisë ose i arkitekturës;
- Të paktën 2 vite përvojë pune;
- Provimi profesional për punë në organet shtetërore;
- Njohja e punës në kompjuter;
- Njohja e gjuhës shqipe.

1.b) Për emërim me mandat 5-vjeçar si Inspektor/e i/e ndërtimit III;

- Numri i ekzekutuesve: 1, me kohë të caktuar;
- Niveli i kualifikimit arsimor: VIII1;
- Fakulteti i elektroteknikës, fakulteti i inxhinierisë;
- Të paktën 2 vite përvojë pune, nga të cilat të paktën një vit përvojë pune në detyra profesionale të përgatitjes së dokumentacionit teknik dhe/ose ndërtimit të objekteve, ose të paktën një vit përvojë pune në detyra të mbikëqyrjes inspektuese si inspektor urbanistik-ndërtimor i emëruar në bazë të Ligjit për planifikimin e hapësirës dhe ndërtimin e objekteve (“Fleta Zyrtare e Malit të Zi”, nr. 64/17, 44/18, 63/18, 82/20, 86/22 dhe 4/23);
- Provimi profesional për punë në organet shtetërore;
- Njohja e punës në kompjuter;
- Njohja e gjuhës shqipe.

Dokumentacioni i nevojshëm:

- formulari i paraqitjes për vendin e lire të punës (Formularin e paraqitjes për vendin e lirë të punës kandidatët mund ta nxjerrin në web faqen e Komunës së Tuzit www.tuzi.org.me ose drejtpërdrejt në arkivin e Komunës së Tuzit),
- Curriculum Vitae – CV,
- fotokopja e letërnjoftimit biometrik e vërtetuar;
- diplomë ose vërtetim mbi përfundimin e nivelit dhe llojit të arsimit të vërtetuar;
- vërtetimin se nuk është denuar për vepër penale që e bën të papërshtatshëm për të punua në organet shtetërore, e siguron organi sipas detyrës zyrtare,

- dëshmi (vërtetim/miratim) mbi përvojën e kërkuar të punës të vërtetuar,
- vërtetim mbi provimin e dhënë profesional për punë në organet shtetërore të vërtetuar.

Periudha e provës në punë është e obligueshme për zyrtarin shtetërorë i cili për herë të parë lidh marrëdhënie pune në kohëzgjatje të pacaktuar në organin shtetërorë. Periudha e provës zgjatë një vit.

Kandidatët janë të detyruar që Zyrës për burime njerëzore (në tekstin e mëtejme: Zyrja) të dorëzojnë me formularin e paraqitjes origjinal dokumentacionin ose fotokopjet e vërtetuara të dokumentacionit.

Me organin shtetëror nuk mund të lidh vend pune personi i cili është përdorues i të drejtës në pension, në pajtim me ligjin.

Zyrtari shtetëror, gjegjësisht nëpunësi i cili e ka realizuar të drejtën në paketën për shkurtim nga puna nuk mund të lidhin vendin e punës në organin shtetëror ose personin juridik, në periudhën prej një viti nga dita e pagesës së paketës për shkurtim nga puna. Kufizimi nuk vlen për personin i cili e kthen shumën totale të paketës për shkurtimin e punës që ka pranuar.

Verifikimi i dijes, aftësisë, kompetencave dhe shkathtësive, varësisht prej kategorisë së vendit të punës do të bëhet në pajtim me nenin 115 të Ligjit mbi vetëqeverisjen lokale ("Fleta Zyrtare e MZ", numër 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22, 081/25, 098/25), si dhe në bazë të Rregullores mbi kriteret dhe metodën më të ngushtë të kryerjes së verifikimit të njohurive, aftësive, kompetencave dhe shkathtësive për punë në organet shtetërore ("Fleta zyrtare e Malit të Zi", nr. 050/18).

Lista e rregulloreve të nevojshme për procesin e verifikimit: Kushtetuta e Malit të Zi, Ligji mbi vetëqeverisjen lokale, Ligji mbi procedurën administrative, Ligji mbi punën, Ligji mbi zyrtarët dhe nëpunësit shtetëror, Ligji mbi mbikqyrjen inspektuese, Ligji për ndërtimin e objekteve, Ligji për planifikimin e hapsirës.

Testimi në formë të shkruar përbëhet nga pjesa teorike dhe ajo praktike dhe nënkupton hartimin e testit të shkruar.

Verifikimi i dijes së daktilografisë, informatikës ose gjuhës së huaj bëhet në pajtim me rregullat, gjegjësisht standardet në këto fusha.

Testi i shkruar hartohet në formë elektronike, me shifër.

Mbi datën, vendin, dhe mënyrën e verifikimit, të kandidatëve nga lista, kandidatët të cilët i plotësojnë kushtet e shpalljes publike do të jenë të njoftuar përmes ueb faqes së Komunës së Tuzit, më së largu pesë ditë para ditës së verifikimit.

Dokumentacioni i kërkuar është i nevojshëm të dorëzohet në afat prej 15 ditëve nga dita e shpalljes së konkursit publik në zarf të mbyllur (në të cilin është e nevojshme të shkruhet: emri dhe mbiemri, adresa, kontakt telefoni, emri i organit dhe vendi i punës) në adresën:

Komuna e Tuzit

Sekretariati për vetëqeverisje lokale - Zyra për burime njerëzore

Me shënim: për Shpallje publike për nevoja të Sekretariatit për urbanizëm të Komunës së Tuzit

Kontakt tel: +38220875167;

