

Crna Gora - Mali i Zi, Opština Tuzi - Komuna e Tuzit

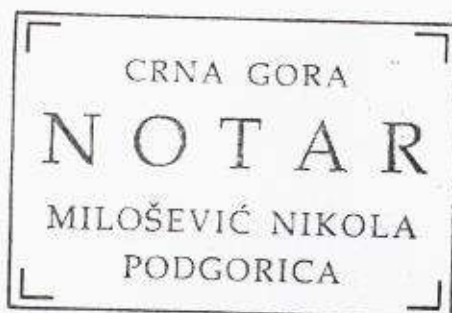
Primijsito/Pranuar: 10.12.2025				
Org. jed./ Njesta.org	Klas. anash/ Shenja klas.	Redni broj/ Numri rendor	Prilog/ Shpicio	Vrijednosht/ Vlera
01	421	7718/4	6	—





OTPRAVAK
IZVORNIKA

CRNA GORA
NOTAR
NIKOLA MILOŠEVIĆ
PODGORICA
UL. OKTOBARSKE REVOLUCIJE BR. 7



Dana 10.12.2025. godine /desetog decembra dvije hiljade dvadeset pete/ u 10:00 /deset časova/, ovaj notar je sačinio u formi notarskog zapisa "**Ugovor o poklonu**", u izradi kojeg su učestvovali:-----

1. Poklonodavac-----

Džeko /Džemail/ Muratović, državljanin Crne Gore, na adresi: Ulica [REDACTED]
[REDACTED] a, rođen [REDACTED] godine, [REDACTED] JMB [REDACTED] čiji
sam identitet utvrdio na osnovu lične karte broj [REDACTED] izdate od PJ Podgorica, sa
rokom važenja do [REDACTED] godine, po kazivanju: radnik, oženjen.-----

2. Poklonoprimac-----

OPŠTINA TUZI, Crna Gora, PIB: 02628988, na adresi: Tuzi bb, 81206 Tuzi, koju u
pravnom poslu zastupa po Specijalno punomoćju UZZ 551/2025 notara Pantović Lidije
punomoćnik **Elvisa Redžematović**, rođena [REDACTED] godine, JMB [REDACTED]
čiji sam identitet utvrdio na osnovu lične karte broj [REDACTED] izdate od FL Tuzi, sa
rokom važenja do [REDACTED] godine.-----

Punomoćnik poklonoprimca ističe da nije bilo izmjena u volji davaoca punomoćja od
dana izdavanja punomoćja do dana sačinjavanja pravnog posla, tj. da je punomoćje
validno.-----

U daljem tekstu prisutni će biti nazvani pojedinačno: poklonodavac i poklonoprimac, a
zajedno: ugovorne strane.-----

U skladu sa odredbama Zakona o zaštiti podataka o ličnosti stranke su saglasne da
se njihovi lični podaci mogu koristiti u ovom pravnom poslu. -----

Izrazi koji se u zapisu koriste za fizička lica u muškom rodu, podrazumijevaju iste izraze
u ženskom rodu.-----

PRETHODNE NAPOMENE-----

MM

M.N

Između ugovornih strana nije sporno sledeće:-----

1. Da je poklonodavac upisan kao posjednik na nepokretnosti koja je predmet poklona.-

2. Da poklonodavac ima namjeru da ugovorom o poklonu prenese pravo posjeda na predmetnoj nepokretnosti na poklonoprimca, bez naknade, osim navedenog što proizilazi iz ugovora.-----

3. Da na poklonjenoj nepokretnosti ne želi da zadrži za sebe, kao ni za koje drugo lice bilo kakvo pravo.-----

4. Da je predmet poklona parcela koja služi kao put mještanima koji žive u ulici koja se nalazi u sklopu Ulice broj 5, Tuzi.-----

DOKUMENTACIJA-----

Radi realizacije namjere u pogledu zaključenja ugovora ugovorne strane su notaru priložile dokumentaciju, koja se uz njihovu saglasnost fotokopira i predstavlja sastavni dio notarskog akta i to:-----

1. Identifikaciona dokumenta potpisnika, koja se računaju kao jedan prilog. -----

2. Punomoćje za zastupanje poklonoprimca.-----

3. Posjedovni list broj **2704 KO Tuzi**, Uprave za nekretnine PJ Podgorica.-----

4. Rješenje Notarske Komore broj NKCG-PG-168/2025 od 2.9.2025. godine.-----

5. Izveštaj o procjeni tržišne vrijednosti zemljišta kat. parc. 1618/24 KO Tuzi. /u daljem tekstu: **Procjena**/.-----

Notar potvrđuje da su prilozi vjerni originalu, osim priloga pod rednim brojem četiri i pet.-----

Na pouku notara o mogućnosti neposrednog uvida u nadležne registre i na značaj takvog uvida ugovorne strane su saglasne da notar nema potrebe da provjerava dostavljene priloge (neposrednim uvidom u nadležne registre) i time ga oslobađaju od odgovornosti, ukoliko podaci iz priloga nijesu tačni, odnosno ukoliko je u međuvremenu došlo do promjene stanja u registrima. Priloge su dostavile ugovorne strane, sa sadržajem su upoznate, pažljivo su ih pregledale i potvrđuju da nije bilo izmjena od dana njihovog izdavanja do dana sačinjavanja ugovora.-----

Notar je iz razgovora sa prisutnima, utvrdio da su sposobni i ovlašćeni i da imaju pravu i ozbiljnu volju, da u prisustvu notara, koji postupa u okviru propisanih nadležnosti, zaključuje:-----

M. V. St.

UGOVOR O POKLONU

I PREDMET UGOVORA

I/1 Na osnovu posjedovnog lista broj **2704 KO Tuzi**, utvrđuje se da je poklonodavac upisan kao sopstvenik - posjednik u obimu prava 1/1 na nepokretnosti:-----

Iz "A" lista na:-----

-katastarskoj parceli **1618/24**, potes: Tuzi, način korišćenja: pašnjak 5. klase, površine 333 m2.-----

I/2 U posjedovnom listu na predmetnoj nepokretnosti ne postoje upisani tereti i ograničenja, kao ni evidentirani aktivni zahtjevi.-----

II PRENOS

Poklonodavac se obavezuje da na poklonoprimca prenese, bez naknade **pravo posjeda u obimu prava 1/1** na nepokretnosti opisanoj u rubrumu I /jedan/ ugovora i da mu je preda u posjed na dan sačinjavanja ugovora.-----

III VRIJEDNOST NEPOKRETNOSTI I PRAVA NA NEPOKRETNOSTI

Vrijednost nepokretnosti iznosi **11.908,00 €** /jedanaest hiljada devetsto osam eura/, shodno priloženoj procjeni. Ugovorne strane izjavljuju da su saglasne sa procjenom.--

Poklonodavac ne želi da zadrži na nepokretnosti iz ugovora bilo koje pravo kako za sebe tako ni za drugoga. Takođe za poklonoprimca nema nalog za činjenje ili uzdržavanje, osim obaveze poklonoprimca da omogući da predmetna parcela bude korišćena za put mještana, bez naknade, kao i za potrebe mještana koji su kupili katastarske parcele koje gravitiraju oko parcele koja će biti put, a na kojima su sticaoci izgradili porodične stambene zgrade. Poklonoprimac izjavljuje da je upoznat i saglasan sa prednjim.-----

IV SAGLASNOST POKLONOPRIMCA

Poklonoprimac je saglasan da primi u posjed i državinu, bez naknade, nepokretnost opisanu u rubrumu I /jedan/ ugovora.-----

V PRELAZ POSJEDA, KORISTI, TERETA I OPASNOSTI

M.D. , C.A.

M.N.

Posjed, koristi, tereti i opasnosti prelaze na poklonoprimca na dan zaključenja ugovora.-----

Ugovorne strane su saglasne da godišnji porez za tekuću godinu plati poklonoprimac.-

VI ODGOVORNOST ZA MATERIJALNE I PRAVNE NEDOSTATKE-----

Ugovorne strane su saglasne da poklonodavac **ne odgovara za materijalne i pravne nedostatke.**-----

Nakon što je notar **poučio i upozorio** poklonodavca da može odgovarati za naknadu štete koju bi eventualno poklonoprimac pretrpio zbog nekog od materijalnih ili pravnih nedostataka koji su mu bili poznati, ili nisu mogli ostati nepoznati, a o tome nije obavijestio poklonoprimca, poklonodavac izjavljuje da mu nedostaci nisu poznati.-----

VII IZJAVA ZA KNJIŽENJE (CLAUSULA INTABULANDI)-----

Poklonodavac dozvoljava da poklonoprimac može uknjižiti pravo posjeda u obimu prava 1/1 na nepokretnosti označenoj u rubrumu I /jedan/ ugovora.-----

VIII TROŠKOVI-----

Notar je poučio ugovorne strane da za troškove u vezi sa notarskim zapisom odgovaraju solidarno i da mogu drukčije ugovoriti, pa, nakon toga, strane izjavljuju da troškove sastava ugovora plati poklonoprimac.-----

IX SAGLASNOST I ODOBRENJA-----

Notar je ugovorne strane poučio i upozorio na zakonske odredbe o imovini koja je predmet bračne tekovine i da je takva imovina vlasništvo bračnih drugova na jednake djelove, po sili zakona, ako nije drugačije ugovoreno, kao i da je vanbračna zajednica izjednačena sa bračnom. S tim u vezi prodavac se **pod punom materijalnom, moralnom i krivičnom odgovornošću**, izjašnjava da se radi o njegovoj posebnoj imovini, stečenoj kupovinom za vrijeme braka, ali od ličnih sredstava, na kojoj nema ograničenja u pogledu raspolaganja, prednje bez dostavljanja dokaza. Poklonoprimac prihvata izjavu poklonodavca i ne traži dokaze u vezi navedenog, preuzimajući rizik odluke na sebe. Poklonodavac je saglasan da ugovorom o poklonu na predmetnoj nepokretnosti prenese pravo posjeda isključivo na poklonoprimca.-----

Poklonodavac pod punom odgovornošću izjavljuje da nije sa bilo kojim trećim licem zaključio ugovor kojim je raspolagao sa predmetom ugovora, kao i da nepokretnost nije predmet sudskog ili vansudskog spora.-----

Man *CE*

MP

X PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA UPIS PRAVA I SAGLASNOST ZA PRIBAVLJANJE LISTA NEPOKRETNOSTI

Ugovorne strane su saglasne da uplate administrativnu taksu u iznosu od 15,00 € /petnaest eura/, uvećanu za proviziju banke, sa ovlašćenjem notara da podnese zahtjev za upis prava iz ugovora.

Vlasnik nepokretnosti je saglasan da notar elektronskim putem sa sajta Uprave za nekretnine pribavi list nepokretnosti za potrebe sačinjavanja pravnog posla.

XI OVLAŠĆENJE ZA ISPRAVKU GREŠAKA

Ugovorne strane ovlašćuju notara da može, nakon izdavanja otpravka izvornika, jednostranom pisanom izjavom (službenom zabilješkom) ispraviti greške u imenima i brojevima kao i druge očigledne greške u pisanju i računanju, o čemu će obavijestiti ugovorne strane i nadležne upravne organe.

XII POUKE I UPOZORENJA

Notar je **poučio i upozorio** strane na sledeće:

1. Da ugovor predstavlja pravni osnov za uknjižbu prava posjeda, kod Uprave za nekretnine PJ Podgorica.

2. Da ugovor mogu pobijati naslednici poklonodavca ukoliko su raspolaganjem iz ugovora povrijeđeno njihovo pravo na nužni dio. Ugovorne strane istrajavaju u zaključenju ugovora, a poklonoprimac će odnose u vezi sa navedenim rješavati sa naslednicima čije je pravo na nužni dio povrijeđeno, ukoliko se ukaže potreba za tim, bez posredovanja notara.

3. Da je notar u obavezi da ugovor dostavi nadležnim organima, radi postupanja u skladu sa ovlašćenjima.

4. Da poklonodavac može tražiti raskid ugovora u slučaju iskazane nezahvalnosti poklonoprimca prema njemu, te na rokove u vezi sa tim, kao i na mogućnost raskida ugovora u slučaju da zapadne u oskudicu - da nema sredstava za život.

5. Da zainteresovana lica - povjerioci, mogu pobijati ugovor ukoliko je cilj da se smanji imovina poklonodavca i time osujete njihova prava za naplatu dospjelih potraživanja. S tim u vezi poklonodavac izjavljuje da nema prema povjeriocima neobezbjedenih dugovanja koja bi bila od značaja kao osnov za poništaj ugovora.

MD. CX

h n 5

6. Da je notarski zapis sačinjen na osnovu isprava i izjava koje su ugovorne strane dostavile notaru, te da odgovaraju za istinitost datih izjava i vjerodostojnost dostavljenih isprava.

XIII ZAVRŠNE ODREDBE

Otpravci izvornika dostavljeni:

- Poklonodavcu, jedan primjerak,
- Poklonoprimcu, jedan primjerak,
- Upravi za nekretnine PJ Podgorica, jedan primjerak.

Broj strana i priloga:

Izvornik se sastoji od 6 (šest) strana i 5 (pet) priloga.

Obračun naknade:

Ugovorne strane su saglasne da je vrijednost pravnog posla poslužila kao osnov za obračun naknade notara.

- TB 1 i TB 19 u iznosu od 130,00 €.

- PDV 21 % u iznosu 27,30 €, što ukupno za uplatu iznosi **157,30 €**. Ugovorna strana iz rubruma "Troškovi" potpisom na notarskom zapisu potvrđuje da je primila fiskalni račun i fakturu.

Saglasnost za paraf i potpis:

Notar je izvornik pročitao prisutnima, koji izjavljuju da su ga razumjeli i da sadržina odgovara njihovoj slobodno izraženoj volji, u znak čega stranice izvornika parafiraju i na kraju potpisuju, a nakon njih to čini i notar.

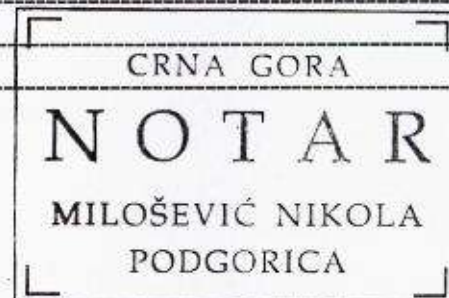
UGOVORNE STRANE:

Poklonodavac, **Džeko Muratović**

[Signature]

Poklonoprimac, **OPŠTINA TUZI**

punomoćnik **Elvisa Redžematović**



Priljena/Prenuar: 28.10.2025				
Org. jed./ Nisla org.	Klas. znak/ Shenja klas.	Recni broj/ Numri rendos	Prilog/ Shitoje	Vrijednost/ Vlera
01	421	7718/1	22	—

NOTAR
LIDIJA PANTOVIĆ

Sjedište:
Tuzi, Tuzi bb

OTPRAVAK

OZNAKA SPISA

UZZ 551/2025

PREDMET

Specijalno punomoćje

STRANKA

U ime i za račun Opštine Tuzi predsjednik i zakonski
zastupnik Gjelaž Lindon

Tel: 020/278-527
Mob: 067/337-362
e-mail: pantoviclidija.notar@gmail.com

OTPRAVAK
IZVORNIKA

CRNA GORA
NOTAR
PANTOVIĆ LIDIJA
TUZI
Tuzi bb

Dana 08.09.2025.godine (slovima:osmog septembra dvije hiljade dvadeset pete) godine u 13:30h (slovima: trinaest časova i trideset minuta) preda mnom, Notarom Pantović Lidijom sa službenim sjedištem u Tuzima, Tuzi bb, sa zahtjevom da notarski obradim njegovu izjavu volje – Specijalno Punomoćje obratio se :

1. U ime i za račun Opštine Tuzi, Crna Gora, PIB: 02628988, predsjednik i zakonski zastupnik zastupnik Gjelaž Lindon od oca [REDACTED] rođen u [REDACTED] godine, JMBG [REDACTED], sa adresom u Tuzima, Tuzi bb, crnogorski državljanin, po ličnom kazivanju po zanimanju prosvjetni radnik, po sopstvenoj izjavi oženjen, čiji sam identitet utvrdila uvidom u ličnu kartu broj [REDACTED] izdata od MUP-a Crne Gore, FL Tuzi [REDACTED] godine sa važenjem do [REDACTED] godine, (u daljem tekstu: Davalac punomoćja).

Dokumentacija

Notar je izvršio uvid u sljedeću dokumentaciju i istu prilaže izvorniku u originalu ili fotokopiji:-----

-Statut Opštine Tuzi („Službeni list Crne Gore-opštinski propisi“, broj 024/19, 005/20, 051/22, 055/22),-----

-Odluka Skupštine Opštine Tuzi o izboru Predsjednika Opštine Tuzi broj:02-016/23-7865/1 od 01.12.2023.godine („Službeni list Crne Gore-Opštinski propisi“, br.058/23 od 13.12.2023.godine).-----

-Rješenje o registraciji Broj: 33-01-00001-3 PJ Podgorica Ekspozitura Tuzi, Tuzi 08.05.2019.godine.-----

-Rješenje Broj: NKCG-PG-168/2025 od 02.09.2025.godine.-----

-Elektronski Posjedovni list 2704 KO Tuzi (Izvod), sa sajta Uprave za nekretnine Crne Gore PJ Podgorica od 03.09.2025.godine,-----

-Identifikacioni dokument potpisnika.-----

Prethodne napomene

Notar je uvidom u Statut Opštine Tuzi („Službeni list Crne Gore-opštinski propisi“, broj 024/19, 005/20,051/22 i 055/22), utvrdio da su odredbom člana 99 stav 1 propisane nadležnosti i djelokrug rada predsjednika opštine i da je u tačka 1 propisano da predsjednik predstavlja i zastupa opštinu.-----

Notar je uvidom u Odluku o izboru Predsjednika Opštine Tuzi utvrdila da je Skupština Opštine Tuzi na sjednici održanoj 01.12.2023.donijela Odluku o izboru Predsjednika Opštine Tuzi (Broj: 02-016/23-7865/1 od 01.12.2023. godine) i za predsjednika Opštine Tuzi izabrala je, Lindona Gjelaža.-----

PL

Notar je Uvidom u Rješenje o registraciji Broj: 33-01-00001-3 PJ Podgorica Ekspozitura Tuzi, Tuzi 08.05.2019.godine utvrdio da je Opštini Tuzi kao poreskom obvezniku, dodijeljen PIB određena šifra djelatnosti i upisan u registar.

Uvidom u Rješenje Broj: NKCG-PG-168/2025 od 02.09.2025.godine Notarske komore Crne Gore, Notar je utvrdio da je određen Notar Nikola Milošević sa službenim sjedištem u Podgorici za sačinjavanje notarskog zapisa Ugovora o poklonu nepokretnosti na kat.parc. broj 1618/24 pašnjak 5.klase površine 333m2 upisana u Posjedovnom listu 2704 KO Tuzi sa ugovornim stranama Opština Tuzi i Muratović Džeko. Uvidom u Posjedovni list 2704 Izvod KO Tuzi štampa sa sajta Uprave za nekretnine PJ Podgorica Notar je utvrdio da je Muratović Džeko od oca Džemail sopstvenik-posjednik u obimu prava 1/1 na nepokretnosti bliže opisanoj pod brojem 1618/24 po kulturi pašnjak 5.klase površine 333m2.

Nakon što sam se uvjerila u pravu volju stranke i njenu sposobnost, objasnila joj pravne domete i posledice ovog pravnog posla, prisutna stranka je izjavila sledeće:

SPECIJALNO PUNOMOĆJE

Ovlašćujem Redžematović Elvisu, od oca [REDACTED] rođena [REDACTED] JMBG: [REDACTED] sa prebivalištem u Tuzima, [REDACTED] bb, državljanka Crne Gore, po zanimanju diplomirani pravnik, sa ličnom kartom broj: [REDACTED] izdate od MUP-a Crne Gore FL Tuzi, dana [REDACTED] godine sa važenjem do [REDACTED] godine, da kao moj Punomoćnik, u ime i za račun Opštine Tuzi, zaključi kao Poklonoprimca Ugovor o poklonu nepokretnosti (predmet poklona-katastarska parcela broj 1618/24 po kulturi pašnjak 5.klase površine 333m2 iz PL 2704 KO Tuzi) sa Muratović (Džemail) Džekom, kao sopstvenikom-posjednikom u obimu prava 1/1, na osnovu i u skladu sa Rješenjem Broj: NKCG-PG-168/2025 od 02.09.2025.godine Notarske komore Crne Gore, pred Notarom Nikolom Miloševićem sa službenim sjedištem u Podgorici.

Punomoćnik nije ovlašćen da u okviru realizacije gore navedenog pravnog posla može prenositi data ovlašćenja na treće lice.

Ovo punomoćje važi za navedeni pravni posao i njegovim izvršenjem(realizacijom, zaključenjem) prestaje da važi.

Punomoćnik je ovlašćen da bez ikakvih ograničenja i bez dalje moje prisutnosti zatraži da mu se izda otpравak ovog izvornika.

Notar je stranku upozorio da, bez obzira na opoziv, ovo punomoćje ima dejstvo prema svim trećim savjesnim licima sve dok punomoćnik ima otpравak istog.

Stranka je saglasna da u slučaju postojanja grešaka tehničke prirode nastalih prilikom izrade ovog zapisa, Notar izvrši ispravku istih u formi službene zabilješke bez njenog prisustva i posebne saglasnosti, i da je dostavi nadležnim organima.

Od ove isprave otpравak dobijaju:

Davalac punomoćja (x1),

Punomoćnik (x1).

U skladu sa Pravilnikom o radu notara ovaj notarski zapis sadrži 7 (sedam) priloga i 3(tri)strane.

Nagrada za rad Notara obračunata je prema tarifnom broju 1 stav 7 Notarske tarife u iznosu od 40,00 E.

PL

L. G.

UZZ 551/2025

PDV (21%) je obračunat u iznosu od 8,40€.

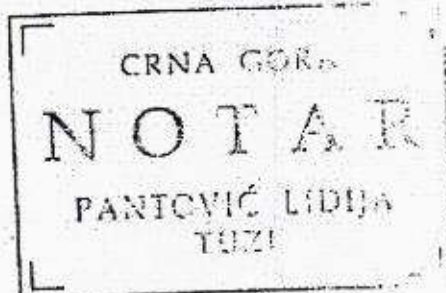
-Ukupno je naplaćeno 48,40€.

U Tuzima, dana 08.09.2025.godine završeno u 13:40h.

Davalac punomoćja:
U ime Opštine Tuzi
Predsjednik i zakonski zastupnik

Gjelaj Lindon

Notar:
Pantović Lidija



Prečišćeni tekst Statuta opštine Tuzi obuhvata sljedeće propise:

1. Statut opštine Tuzi ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 024/19 od 26.06.2019),
2. Odluka o dopuni Statuta opštine Tuzi ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 005/20 od 07.02.2020),
3. Odluka o dopuni Statuta Opštine Tuzi ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 051/22 od 21.10.2022),
4. Ispravka Odluke o dopuni Statuta Opštine Tuzi ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 055/22 od 11.11.2022), u kojima je naznačen njihov dan stupanja na snagu.

STATUT

opštine Tuzi

("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 024/19 od 26.06.2019, 005/20 od 07.02.2020, 051/22 od 21.10.2022, 055/22 od 11.11.2022)

I - OPŠTE ODREDBE

Član 1

Statutom Opštine Tuzi (u daljem tekstu: Statut) se uređuju: prava i dužnosti Opštine Tuzi i način njihovog ostvarivanja, poslovi i način odlučivanja stanovništva Opštine Tuzi, način i uslovi vršenja sopstvenih poslova, organizacija i način rada uprave Opštine Tuzi, način donošenja propisa, način povjeravanja određenih poslova opštini, način obezbjeđenja javnosti rada organa Opštine Tuzi i učešća građana u poslovima iz nadležnosti Opštine Tuzi, finansiranje Opštine Tuzi, oblik i sadržina simbola Opštine Tuzi, praznik Opštine Tuzi, osnivanje i rad mjesne zajednice i drugih oblika mjesne samouprave, uslovi za pokretanje građanske inicijative i druga pitanja od značaja za funkcionisanje lokalne samouprave u Opštini Tuzi.

Član 2

Izrazi upotrijebljeni u ovom statutu za fizička lica u muškom rodu, podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Član 3

U Opštini Tuzi građani ostvaruju pravo na lokalnu samoupravu, radi zadovoljavanja potreba od neposrednog i zajedničkog interesa utvrđenih zakonom i Statutom Opštine Tuzi.

Opština Tuzi ostvaruje svoja prava i dužnosti preko izabranih organa, organa lokalne uprave, mjesnih zajednica, javnih službi, drugih organizacija i drugih pravnih i fizičkih lica u skladu sa zakonom, ovim Statutom i podzakonskim aktima.

U vršenju poslova Opština Tuzi je samostalna a njena prava mogu biti ograničena samo u slučajevima i pod uslovima utvrđenim zakonom, u skladu sa Ustavom.

II - PRAVNI STATUS

1. Teritorija i sjedište Opštine Tuzi

Član 4

Opština Tuzi obuhvata teritoriju utvrđenu zakonom kojim se utvrđuje teritorijalna organizacija Crne Gore.

Granice područja naselja i nazivi naselja Opštine Tuzi utvrđuju se odlukom Skupštine Opštine Tuzi, u skladu sa zakonom kojim se uređuje teritorijalna organizacija Crne Gore.

Član 5

Opština Tuzi, ima svojstvo pravnog lica.

Sjedište Opštine Tuzi je u Tuzima, Tuzi bb.

Član 6

Opštinu predstavlja i zastupa predsjednik opštine.

Član 6a

Opština ima grb i zastavu.

Grb opštine je u formi štita tamno plave boje sa zaobljenim uglovima. Unutar štita, u gornjem dijelu nalazi se lanac brda koja okružuju Malesiju u formi devet malih trouglova tamno-plavih boja horizontalno razdvojenih bijelom linijom koja simbolizuje njihovu nadmorsku visinu.

U sredini štita, u polukružnom obliku se nalazi Ilirsko sunce obojeno žutom bojom u zracima kojim su prikazane devet nitni u kafenoj boji.

Brdo Dečić je heraldički prikazano, u tamno plavoj boji, dok je ispod njega rijeka Cijevna koja krivudavo teče, dva prirodna dobra naše opštine.

U donjem dijelu štita, pored rijeke Cijevne, ispisan je datum 1222 u tamno plavoj boji, datum koji simbolizuje dokumentovano drevno ime Tuzi.

Sa obje strane donjeg dijela štita, u tamno plavoj boji, nalaze se listovi loze, koji simbolizuju brojne vinograde u Malesiji.

Na dnu ispod štita, tamno plavom bojom, velikim štampanim slovima ispisano je ime opštine Tuzi na službenom i albanskom jeziku.

Zastava opštine je odnosa 6:4, sa bijelom pozadinom na kojoj se nalaze brda koja okružuju Malesiju u formi malih trouglova u tamno-plavoj boji, horizontalno razdvojenih bijelom linijom koja simboliše nadmorsku visinu, Ilirsko-žuto sunce u polukružnom obliku okruženo sa devet zraka u obliku nitni sa kafenom bojom, izlazeći iza brda Dečić koji je u tamno-plavoj boji, koji se proteže horizontalno od jednog do drugog ugla zastave, kao i rijeka Cijevna koja teče kroz bijelo polje ispod planine, svetlo plave boje.

Upotreba simbola uređuje se posebnom odlukom Skupštine opštine.

Član 6b

Grb Opštine predstavljen je u dva nivoa:

Veliki grb opštine je u formi štita tamno plave boje sa zaobljenim uglovima. Unutar štita, u gornjem dijelu nalazi se lanac brda koja okružuju Malesiju u formi devet malih trouglova tamno-plavih boja horizontalno razdvojenih bijelom linijom koja simbolizuje njihovu nadmorsku visinu.

U sredini štita, u polukružnom obliku se nalazi Ilirsko sunce obojeno žutom bojom u zracima kojim su prikazane devet nitni u kafenoj boji.

Brdo Dečić je heraldički prikazano, u tamno plavoj boji, dok je ispod njega rijeka Cijevna koja krivudavo teče, dva prirodna dobra naše opštine.

U donjem dijelu štita, pored rijeke Cijevne, ispisan je datum 1222 u tamno plavoj boji, datum koji simbolizuje dokumentovano drevno ime Tuzi.

Sa obje strane donjeg dijela štita, u tamno plavoj boji, nalaze se listovi loze, koji simbolizuju brojne vinograde u Malesiji.

Na dnu ispod štita, tamno plavom bojom, velikim štampanim slovima ispisano je ime opštine Tuzi na službenom i albanskom jeziku.

Srednji grb opštine je u formi štita tamno plave boje sa zaobljenim uglovima. Unutar štita, u gornjem dijelu nalazi se lanac brda koja okružuju Malesiju u formi devet malih trouglova tamno-plavih boja horizontalno razdvojenih bijelom linijom koja simbolizuje njihovu nadmorsku visinu.

U sredini štita, u polukružnom obliku se nalazi Ilirsko sunce obojeno žutom bojom u zracima kojim su prikazane devet nitni u kafenoj boji.

Brdo Dečić je heraldički prikazano, u tamno plavoj boji, dok je ispod njega rijeka Cijevna koja krivudavo teče, dva prirodna dobra naše opštine.

U donjem dijelu štita, pored rijeke Cijevne, ispisan je datum 1222 u tamno plavoj boji, datum koji simbolizuje dokumentovano drevno ime Tuzi.

Na dnu ispod štita, tamno plavom bojom, velikim štampanim slovima ispisano je ime Opštine Tuzi na službenom i albanskom jeziku.

Član 7

Praznik Opštine Tuzi je 1. septembar, dan kada su Tuzi postale samostalna Opština.

2. Pečat Opštine Tuzi

Član 8

Opština Tuzi, organi Opštine Tuzi i organi uprave Opštine Tuzi imaju pečat.

Pečat Opštine Tuzi je okruglog oblika, prečnika 32 mm i sa tekstom koji je ispisan na službenom i na albanskom jeziku: "Crna Gora, Opština Tuzi, Tuzi /Mali i Zi, Komuna e Tuzit, Tuz".

U sredini pečata je grb Opštine Tuzi, ukoliko je utvrđen.

Pečat organa Opštine i pečat organa uprave Opštine Tuzi, pored elemenata iz stava 2 i 3 ovog člana, sadrži i naziv organa.

Skupština Opštine Tuzi posebnom odlukom uređuje: izradu, upotrebu, čuvanje i uništavanje pečata i druga pitanja koja se odnose na upotrebu pečata.

3. Javna priznanja Opštine Tuzi

Član 9

Građanima Opštine Tuzi i drugim licima, lokalnim zajednicama, ustanovama i pravnim licima mogu se dodjeljivati javna priznanja za uspjehe u radu i djelovanju, kojima se doprinosi razvoju određenih djelatnosti, a samim tim i razvoju Opštine Tuzi kao cjeline.

Član 10

Javna priznanja su:

- proglašenje počasnim građaninom;
- zahvalnica;
- Nagrada "15. Decembar";
- ostale nagrade.

Član 11

Javna priznanja se mogu dodjeljivati i državljanima drugih zemalja, opštinama, gradovima, međunarodnim organizacijama i organizacijama drugih država.

Član 12

Počasnim građaninom Opštine Tuzi može se proglasiti lice koje je posebno zaslužno za razvoj vrijednosti demokratskog društva, istorijskih događaja i tradicije, položaja i ugleda Opštine Tuzi, njegovog odnosa sa drugim opštinama u zemlji i inostranstvu, kao i naučni radnik i sportista koji je postigao značajne rezultate u svojoj oblasti.

O proglašenju za počasnog građanina odlučuje Skupština Opštine Tuzi.

Predlog za proglašenje počasnim građaninom mogu podnijeti: građani, udruženja građana, odbornik u Skupštini Opštine Tuzi, predsjednik opštine, skupština opštine, javnopravni organi, privredna društva i ustanove.

Postupak za proglašenje počasnim građaninom sprovodi radno tijelo Skupštine Opštine Tuzi nadležno za izbor i imenovanja.

Član 13

Počasnom građaninu uručuje se povelja.

Povelja počasnom građaninu uručuje se na svečan način, na posebnoj sjednici Skupštine.

Izuzetno, Povelja se može uručiti i van sjednice Skupštine, na prikladan način.

Član 14

Nagrada "15. decembar", dodjeljuje se prilikom obilježavanja 15. decembra- Dana oslobođenja Tuzi, za najviše zasluge i postignute rezultate u teorijskom i praktičnom radu i djelovanju u svim oblastima ljudskog stvaralaštva.

O dodjeli Nagrade "15. decembar", odlučuje žiri koji imenuje Skupština Opštine Tuzi.

Uslovi, način i postupak za dodjelu Nagrade utvrđuje se posebnom odlukom Skupštine.

Član 15

Zahvalnica Opštine Tuzi se dodjeljuje pojedincima, udruženjima građana, mjesnim zajednicama, privrednim društvima i drugim pravnim licima, u znak priznanja za dobročinstvo, humani gest i učešće u aktivnostima kojima se promoviše Opštinu Tuzi.

Član 16

Zahvalnicu Opštine Tuzi dodjeljuje predsjednik Opštine.

Izgled i opis Zahvalnice Opštine Tuzi, sadržaj i oblik evidencije o dodijeljenim poveljama i zahvalnicama i druga pitanja koja su od značaja za Opštinu Tuzi, utvrdiće se pravilnikom, koji donosi predsjednik Opštine.

Član 17

Odlukom Skupštine Opštine Tuzi ustanovljavaju se ostala priznanja (studentske, sportske, kulturne i druge nagrade) i uređuju uslovi i način njihove dodjele.

III - UPOTREBA JEZIKA I PISMA

Član 18

U Opštini Tuzi, pored upotrebe službenog crnogorskog jezika i pisma, u službenoj upotrebi su albanski i bosanski jezik i pismo.

Član 19

Organi lokalne uprave, javnih ustanova i privrednih društava čiji je osnivač Opština Tuzi, su obavezni da obezbijede korišćenje jezika i pisma u upravnom postupku, kod izdavanja javnih isprava i vođenja službene evidencije, svih akata vezanih za izbornu pravu, izražavanje, čuvanje, njegovanje i razvijanje i javno ispoljavanje nacionalne, etničke, kulturne i vjerske posebnosti u skladu sa zakonom.

Član 20

Nacrti akata daju se na javnu raspravu na službenom jeziku i jezicima u službenoj upotrebi, u skladu sa članom 18 ovog statuta.

Rasprava o aktima iz prethodnog stava vodi se i na tim jezicima.

Član 21

Opšti akti koje donose organi Opštine Tuzi pišu se i objavljuju na službenom jeziku i jezicima u službenoj upotrebi, u skladu sa članom 18 ovog statuta.

IV - POSLOVI OPŠTINE TUZI

Član 22

Opština Tuzi samostalno obavlja poslove lokalne samouprave koji su od neposrednog i zajedničkog interesa za stanovništvo Opštine Tuzi, u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Poslove iz svoje nadležnosti Opština Tuzi vrši preko svojih organa, organa opštine, organa mjesne zajednice i javnih službi u skladu sa zakonom, ovim statutom i drugim aktima.

Član 23

Opština Tuzi, u skladu sa zakonom donosi:

- 1) strateški plan razvoja Opštine Tuzi;
- 2) budžet i završni račun budžeta;
- 3) planove i programe za pojedine oblasti;
- 4) urbanističke projekte i
- 5) druge akte, u skladu sa svojim nadležnostima.

Član 24

Opština Tuzi u skladu sa zakonom i drugim propisima:

- 1) uređuje i obezbjeđuje obavljanje i razvoj komunalnih djelatnosti, održavanje komunalne infrastrukture i komunalnog reda;
- 2) uređuje i obezbjeđuje obavljanje poslova izgradnje, rekonstrukcije, održavanja i zaštite opštinskih puteva;
- 3) uređuje i obezbjeđuje prevoz putnika u gradskom i prigradskom linijskom saobraćaju i autotaksi prevoz;
- 4) reguliše saobraćaj na svom području, u skladu sa zakonom kojim se uređuje bezbjednost saobraćaja na putevima;
- 5) uređuje građevinsko zemljište;
- 6) uređuje i obezbjeđuje uslove za razvoj preduzetništva;
- 7) stara se o lokalnim dobrima od opšteg interesa;

- 8) obezbjeđuje uslove i stara se o zaštiti životne sredine i pojedinih njenih djelova (kvalitet vazduha, zaštita od buke, upravljanje otpadom i dr.);
- 9) uređuje i obezbjeđuje uslove za upravljanje vodama, vodnim zemljištem i vodnim objektima od lokalnog značaja, stara se o njihovoj zaštiti i korišćenju, izdaje vodna akta i vodi propisane evidencije, utvrđuje erozivna područja, protiverozivne mjere i sprovodi zaštitu od erozija i bujica, organizuje i obezbjeđuje obavljanje drugih poslova iz oblasti upravljanja, korišćenja i zaštite voda i vodosnabdijevanja;
- 10) uređuje odnose u oblasti stanovanja i stara se o obezbjeđenju uslova za održavanje stambenih zgrada;
- 11) uređuje, obezbjeđuje i stvara uslove za razvoj kulture i zaštitu kulturnih dobara;
- 12) uređuje, organizuje i stvara uslove i stara se o razvoju turizma, kao i razvoju djelatnosti kojima se unapređuje razvoj turizma;
- 13) stvara uslove za razvoj i unapređenje sporta djece, omladine i građana, kao i razvijanje međuopštinske sportske saradnje;
- 14) stvara uslove za korišćenje poljoprivrednog zemljišta i stara se o njegovoj zaštiti;
- 15) u skladu sa mogućnostima, učestvuje u obezbjeđivanju uslova i unapređenju djelatnosti: zdravstvene zaštite, obrazovanja, socijalne i dječje zaštite, zapošljavanja i drugih oblasti od interesa za lokalno stanovništvo i vrši prava i dužnosti osnivača ustanova koje osniva u ovim djelatnostima, u skladu sa zakonom;
- 16) u skladu sa mogućnostima, uređuje i obezbjeđuje rješavanje stambenih potreba lica u stanju socijalne potrebe i lica sa invaliditetom i pomaže rad humanitarnih i nevladinih organizacija iz ovih oblasti;
- 17) uređuje i obezbjeđuje uslove za informisanje lokalnog stanovništva;
- 18) uređuje i obezbjeđuje uslove za razvoj bibliotečke i drugih djelatnosti od - interesa za lokalno stanovništvo;
- 19) rješava o pravima iz oblasti boračko-invalidske zaštite i vodi evidenciju o korisnicima prava;
- 20) uređuje i obezbjeđuje uslove za zaštitu i spašavanje stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i životne sredine od elementarnih nepogoda, tehničko-tehnoloških nesreća i drugih nesreća;
- 21) organizuje i sprovodi mjere zaštite stanovništva od zaraznih bolesti;
- 22) stvara uslove za razvoj poljoprivredne proizvodnje (voćarstvo, povrtlarstvo, maslinarstvo i dr.) i obavlja druge poslove iz ove oblasti;
- 23) obezbjeđuje uslove za zaštitu potrošača;
- 24) uređuje način i uslove držanja kućnih ljubimaca, način postupanja sa napuštenim i izgubljenim životinjama, obezbjeđuje uslove za njihovo zbrinjavanje i sprovodi mjere kontrole njihovog razmnožavanja;
- 25) utvrđuje radno vrijeme u određenim djelatnostima i određuje područja u kojima se može obavljati određena djelatnost;
- 26) uređuje i obezbjeđuje uslove za održavanje javnih sajмова lokalnog značaja;
- 27) uređuje način organizovanja javnih radova od lokalnog značaja;
- 28) propisuje prekršaje za povrede propisa Opštine Tuzi.

Član 25

U okviru sopstvenih nadležnosti, Opština Tuzi:

- 1) raspolaže, upravlja i štiti svoju imovinu i vrši pojedina svojinska ovlašćenja na državnoj imovini, u skladu sa zakonom;
- 2) uređuje, uvodi i utvrđuje sopstvene prihode u skladu sa zakonom;
- 3) vrši poslove naplate i kontrole sopstvenih prihoda;
- 4) rješava o pravima, obavezama i pravnim interesima fizičkih lica, pravnih lica i drugih stranaka u upravnim i drugim stvarima;
- 5) utvrđuje javni interes za eksproprijaciju nepokretnosti za realizaciju projekata od značaja za Opštinu Tuzi, u skladu sa zakonom;
- 6) obezbjeđuje sprovođenje aktivnosti koje imaju za cilj poboljšanje energetske efikasnosti u objektima i sistemima koji koriste energiju (zgrade, sistemi javnog saobraćaja, javne rasvjete, vodosnabdijevanja, upravljanja otpadom i dr.), a koje za obavljanje djelatnosti koriste organi Opštine Tuzi, organi uprave Opštine Tuzi i javne službe;
- 7) vodi evidencije u skladu sa zakonom;
- 8) vrši poslove inspekcijskog nadzora u skladu sa zakonom;
- 9) vrši poslove obezbjeđenja komunalnog reda u skladu sa zakonom;

- 10) organizuje i obavlja poslove pružanja pravne pomoći građanima u skladu sa zakonom;
- 11) ustanovljava javna priznanja i nagrade;
- 12) vrši i druge poslove u skladu sa potrebama i interesima stanovništva Opštine Tuzi.

Član 26

Radi obezbjeđenja vršenje poslova iz svoje nadležnosti Opština Tuzi osniva:

- organe uprave Opštine Tuzi,
- ustanove, privredna društva i druge oblike organizovanja radi pružanja javnih usluga (u daljem tekstu: javne službe).

Član 27

Vršenje sopstvenih poslova, Opština Tuzi obezbjeđuje u skladu sa svojim mogućnostima, interesima i potrebama stanovništva Opštine Tuzi.

Član 28

Poslove iz svoje nadležnosti Opština Tuzi vrši preko organa lokalne uprave, ustanova, privrednih društava i javnih službi čiji je osnivač, u skladu sa zakonom, Statutom i drugim aktima.

Član 29

Pored poslova iz sopstvene nadležnosti, Opština Tuzi vrši poslove koji su joj prenijeti zakonom ili povjereni propisom Vlade.

Za vršenje prenesenih i povjerenih poslova iz stava 1 ovog člana sredstva se obezbjeđuju iz budžeta Crne Gore u skladu sa propisom o prenošenju, odnosno povjeravanju tih poslova.

V - IMOVINA OPŠTINE TUZI

Član 30

Imovinu Opštine Tuzi čine nepokretne i pokretne stvari, novčana sredstva, hartije od vrijednosti i druga imovinska prava, u skladu sa zakonom.

Imovinom Opštine Tuzi raspolaže Skupština Opštine Tuzi, osim u slučajevima otuđenja imovinskih prava na nepokretnostima neposrednom pogodbom, utvrđenim zakonom kojim se uređuje državna imovina.

Skupština Opštine Tuzi može prenijeti pravo davanja imovine u zakup i pravo prodaje pokretnih stvari na nadležne organe uprave Opštine Tuzi, u skladu sa posebnom odlukom.

Organi iz stava 2, 3. i 4. obavezni su upravljati i raspolagati imovinom savjesno u skladu sa njenom prirodom i namjenom.

Član 31

Organ lokalne uprave nadležan za poslove imovine zaključuje ugovor o kupoprodaji, poklonu, razmjeni, zakupu, davanju na korišćenje i sl. (u daljem tekstu: raspolaganje) zemljišta u imovini Opštine Tuzi, ugovor o kupoprodaji, poklonu i razmjeni objekata u imovini Opštine Tuzi, uspostavljanju založnog prava na zemljištu i objektima, zasnivanju stvarnih službenosti na zemljištu, kao i druge ugovore za koje bude ovlašten odlukom Skupštine Opštine Tuzi ili predsjednika Opštine Tuzi.

Izuzetno od odredbe stava 1 ovog člana, ugovor o davanju u zakup ili na korišćenje službenih prostorija mjesnih zajednica zaključuje organ uprave nadležan za poslove mjesnih zajednica, u skladu sa posebnom odlukom Skupštine Opštine Tuzi.

Član 32

Opština Tuzi i javne službe čiji je osnivač Opština Tuzi, dužne su da vode evidenciju o svojoj imovini u skladu sa zakonom.

Pripremu propisa i drugih akata, sprovođenje postupka, pripremu pojedinih akata u oblasti raspolaganja, upravljanja i korišćenja državne imovine, zaštitu imovinsko-pravnih interesa Opštine Tuzi, kao i procjenu vrijednosti nepokretnosti kojima raspolaže Opština Tuzi, vrši organ uprave Opštine Tuzi nadležan za poslove imovine.

Izuzetno od stava 2 ovog člana, Opština Tuzi može odrediti i drugi ovlašćeni organ ili instituciju za procjenu vrijednosti nepokretnosti, u skladu sa zakonom.

VI - FINANSIRANJE OPŠTINE TUZI

Član 33

Opština obezbjeđuje prihode za finansiranje sopstvenih poslova iz sledećih izvora:

- Sopstvenih prihoda;
- Zakonom ustupljenih prihoda;
- Egalizacionog fonda;
- Budžeta Crne Gore;
- donacija;
- drugih izvora, u skladu sa zakonom.

Opštini Tuzi se obezbjeđuju sredstva za obavljanje prenesenih i povjerenih poslova iz budžeta Crne Gore, u skladu sa propisom o prenošenju, odnosno povjeravanju poslova.

Opština Tuzi ima budžet.

Član 34

Budžet donosi Skupština Opštine Tuzi.

Predlog odluke o budžetu utvrđuje predsjednik Opštine i dostavlja ga Skupštini do kraja novembra godine koja prethodi godini za koju se donosi budžet.

Za izvršenje budžeta Opštine Tuzi odgovoran je predsjednik Opštine.

Za namjensko korišćenje budžetskih sredstava odgovoran je starješina organa uprave Opštine Tuzi nadležan za poslove budžeta/finansija.

Opština Tuzi se može zaduživati u skladu sa zakonom.

Član 35

Nadzor nad izvršenjem budžeta i namjenskim korišćenjem sredstava koja se budžetom raspoređuju za pojedine namjene vrši Skupština Opštine Tuzi.

Nadzor iz stava 1 ovog člana se obavlja dostavljanjem Skupštini polugodišnjeg izvještaja o izvršenju budžeta i dostavljanjem Skupštini završnog računa budžeta.

Skupština može na predlog predsjednika Skupštine i jedne trećine odbornika, uz odgovarajuće obrazloženje i prije roka utvrđenog u stavu 2 ovog člana, zahtijevati dostavljanje izvještaja o realizaciji i korišćenju budžetskih sredstava.

Član 36

Nadzor nad finansijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem korisnika budžeta, u pogledu namjene, obima i dinamike korišćenja sredstava vrši predsjednik Opštine.

Nadzor iz stava 1 ovog člana vrši se podnošenjem izvještaja od strane korisnika budžetskih sredstava, izvještaja Službe za unutrašnju reviziju, kao i neposrednim uvidom kod korisnika budžetskih sredstava od strane organa nadležnog za poslove budžeta.

VII - ORGANI OPŠTINE TUZI

Član 37

Organi Opštine Tuzi su:

- Skupština Opštine Tuzi (u daljem tekstu: Skupština)
- predsjednik Opštine Tuzi (u daljem tekstu: predsjednik opštine)

1. Skupština

Član 38

Skupština je predstavnički organ građana koji funkciju vrši u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim statutom. Skupštinu čine odbornici koje biraju građani na period od četiri godine, u skladu sa zakonom.

Član 39

Prvu sjednicu novoizabrane Skupštine saziva predsjednik Skupštine prethodnog saziva, najkasnije u roku od 15 dana od dana objavljivanja konačnih rezultata izbora.

Sjednica Skupštine održava se, najkasnije u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Prvom sjednicom Skupštine, do izbora predsjednika Skupštine, predsjedava najstariji odbornik.

U slučaju odsutnosti ili neprihvatanja najstarijeg odbornika da predsjedava sjednicom, do izbora predsjednika Skupštine sjednicom će predsjedavati sljedeći najstariji odbornik koji prihvati da predsjedava sjednicom.

Član 40

Ako se sjednica ne sazove u roku iz člana 39 stav 1 ovog statuta, odnosno ne održi u roku iz člana 39 stav 2, sjednicu saziva Vlada, najkasnije u roku od 15 dana od dana isteka propisanog roka za sazivanje, odnosno održavanje sjednice.

U slučaju iz stava 1 ovog člana sjednica se održava, najkasnije u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednicom iz prethodnog stava predsjedava najstariji odbornik Skupštine.

Skupština se smatra konstituisanom izborom predsjednika Skupštine.

Ako se Skupština ne konstituiše u roku od 60 dana od dana objavljivanja konačnih rezultata izbora, Predsjednik Crne Gore raspisuje nove izbore za Skupštinu.

Član 41

Na prvoj sjednici Skupštine, predsjedavajući konstatuje da je Izborna komisija Opštine Tuzi podnijela Izvještaj o sprovedenim izborima i objavljuje da je podnošenjem Izvještaja Izborne komisije započeo mandat novoizabranim odbornicima, a potom se vrši izbor predsjednika.

Konstatovanje mandata odbornika prilikom popune odborničkog mjesta u toku trajanja mandata Skupštine izvršeno je kada se Skupština upozna sa Izvještajem Izborne komisije.

Član 42

Skupštinu saziva predsjednik Skupštine po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Skupštine saziva Skupštinu, po sopstvenoj inicijativi, na zahtjev predsjednika Opštine, jedne trećine odbornika i na inicijativu 500 punoljetnih građana koji imaju prebivalište na teritoriji Opštine Tuzi, u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva, odnosno inicijative.

Inicijativa mora da sadrži razloge za sazivanje sjednice i da bude svojeručno potpisana od strane građana, sa naznačenim brojem lične karte i adresom prebivališta.

Uz zahtjev, odnosno inicijativu za sazivanje sjednice, ovlašćeni predlagatelj dostavlja materijal za sjednicu, pripremljen u skladu sa Poslovnikom.

Ako predsjednik Skupštine ne sazove sjednicu u roku iz stava 2 ovog člana, sjednicu saziva podnosilac zahtjeva, odnosno inicijative.

Sjednicom Skupštine u slučaju iz stava 5 ovog člana, predsjedava odbornik koga odredi podnosilac zahtjeva, odnosno inicijative.

Sjednica Skupštine održava se, najkasnije u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Odluku ili drugi akt koji Skupština donese potpisuje predsjedavajući Skupštinom.

1.1. Prava i dužnosti odbornika

Član 43

Odbornik ima pravo i dužnost da učestvuje u radu Skupštine i njenih radnih tijela, predlaže Skupštini razmatranje pitanja iz njene nadležnosti, podnosi predloge za donošenje odluka i drugih akata, podnosi amandmane na predloge propisa, postavlja pitanja u vezi sa radom organa Opštine Tuzi, vrši i druge poslove u skladu sa zakonom, ovim statutom i Poslovnikom Skupštine.

Odbornik može da učestvuje i u radu radnih tijela u kojima nije član, bez prava odlučivanja.

Član 44

Odbornik ima pravo da traži obavještenje od predsjednika Skupštine, predsjednika radnog tijela i sekretara Skupštine o pitanjima koja se odnose na poslove iz okvira prava i dužnosti organa Opštine Tuzi i uprave Opštine Tuzi koja su mu potrebna radi ostvarivanja funkcije odbornika.

Zahtjev iz prethodnog stava odbornik podnosi u pisanoj formi, a nadležni organ je dužan da da pisani odgovor u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Ukoliko nadležni organ ne dostavi pisani odgovor u predviđenom roku, predsjednik Skupštine je dužan da podnosiocu zahtjeva da pisano obrazloženje zbog čega odgovor nije dostavljen ili ne može biti dostavljen.

Član 45

Skupština ima stručnu službu (u daljem tekstu: Služba Skupštine).

Član 46

U vršenju funkcije odbornika, Služba Skupštine obezbjeđuje uslove potrebne za ostvarivanje funkcije odbornika, i to:

- pruža pomoć odborniku u izradi predloga koje podnosi Skupštini i radnom tijelu;
- obezbjeđuje korišćenje potrebne dokumentacije za pitanja koja su na dnevnom redu Skupštine i radnog tijela i za ostvarivanje odborničke funkcije;
- daje stručna objašnjenja o pojedinim problemima na koje nailaze u toku rada Skupštine.

Član 47

Odborniku se izdaje odbornička legitimacija.

Oblik i sadržina odborničke legitimacije utvrđuje se Poslovnikom Skupštine.

Član 48

Odbornik Skupštine ima pravo na naknadu za rad, u skladu sa posebnom odlukom Skupštine.

Član 49

Odbornik se ne može pozvati na odgovornost za iznijeto mišljenje, način glasanja ili izgovorenu riječ u vršenju odborničke funkcije.

Član 50

Odbornik podnosi ostavku u pisanom obliku predsjedniku Skupštine.

Predsjednik Skupštine ostavku dostavlja odbornicima i Izornoj komisiji Opštine Tuzi.

Skupština, na prvoj narednoj sjednici, konstatuje prestanak mandata odborniku koji je podnio ostavku i u drugim slučajevima prestanka mandata utvrđenim zakonom.

1.2. Odborničko pitanje

Član 51

Odbornik ima pravo da postavi odborničko pitanje na sjednici Skupštine predsjedniku Skupštine, predsjedniku opštine, glavnom administratoru, starješini organa uprave Opštine Tuzi, rukovodiocu javne službe i drugih organizacija čiji je osnivač Opština Tuzi.

Odborničko pitanje može se odnositi na rad organa Opštine Tuzi, organa uprave Opštine Tuzi, organizacija i javnih službi čiji je osnivač Opština Tuzi.

Odborničko pitanje se postavlja u pisanoj formi.

Odbornik ima pravo da na sjednici Skupštine postavi najviše dva odbornička pitanja.

Postupak i način postavljanja odborničkih pitanja i odgovor na njih uređuje se Poslovnikom Skupštine.

1.3. Javnost rada Skupštine

Član 52

Rad Skupštine je javan.

Radio i drugi elektronski mediji imaju pravo da direktno prenose sjednice Skupštine.

Skupština i njena radna tijela isključice javnost iz svog rada u slučajevima kada se razmatraju materijali čija je povjerljivost propisana zakonom.

1.4. Poslovi Skupštine

Član 53

Skupština:

- 1) donosi statut opštine;
- 2) donosi propise i druge opšte akte;
- 3) donosi strateški plan razvoja opštine;
- 4) donosi planove i programe razvoja za pojedine oblasti;
- 5) donosi urbanističke projekte;
- 6) donosi program uređenja prostora, odnosno plan komunalnog opremanja;
- 7) donosi budžet i završni račun budžeta;
- 8) uvodi i utvrđuje opštinske poreze, takse, naknade i druge sopstvene prihode;
- 9) raspolaže nepokretnom imovinom, osim u slučajevima otuđenja imovinskih prava na nepokretnostima neposrednom pogodbom, utvrđenim zakonom kojim se uređuje državna imovina;
- 10) utvrđuje uslove za osnivanje mjesnih zajednica i daje saglasnost na odluke o osnivanju;
- 11) raspisuje referendum za teritoriju opštine ili za dio teritorije;
- 12) odlučuje o građanskoj inicijativi;
- 13) odlučuje o raspisivanju samodoprinosu za teritoriju opštine;
- 14) osniva javne službe;
- 15) odlučuje o zaduživanju i davanju garancija, u skladu sa zakonom;
- 16) vrši potvrđivanje mandata i odlučuje o pravima odbornika;
- 17) donosi odluku o skraćenju mandata skupštine;
- 18) bira i razrješava predsjednika skupštine, predsjednika opštine i potpredsjednika skupštine;
- 19) daje saglasnost na odluku o imenovanju i razrješenju potpredsjednika opštine;
- 20) imenuje sekretara skupštine, na predlog predsjednika skupštine;
- 21) imenuje članove radnih tijela skupštine;
- 22) imenuje i razrješava članove organa upravljanja javnih službi;
- 23) razmatra i usvaja izvještaj o radu predsjednika opštine i radu organa i službi;
- 24) razmatra izvještaj o radu javnih službi čiji je osnivač opština;
- 25) razmatra izvještaj o realizaciji preporuka Državne revizorske institucije;
- 26) donosi poslovnik o svom radu;
- 27) donosi etički kodeks;
- 28) donosi odluku o zaradama lokalnih funkcionera i lica koja imenuje Skupština;
- 29) donosi odluku o zaradama lokalnih službenika i namještenika;
- 30) vrši i druge poslove utvrđene zakonom i statutom.

1.5. Radna tijela

Član 54

Skupština obrazuje kao stalna radna tijela odbore i savjete, a komisije kao povremena radna tijela.

Za članove odbora Skupština imenuje odbornike Skupštine.

Za članove savjeta i komisija, pored odbornika, mogu se imenovati naučni i stručni radnici i predstavnici nevladinih organizacija, s tim da njihov broj ne može biti veći od polovine ukupnog broja članova radnih tijela.

Član 55

Stalna radna tijela razmatraju predloge odluka, drugih akata, kao i druga pitanja koja su na dnevnom redu Skupštine i o njima daju mišljenja i predloge.

Član 56

Povremena radna tijela osnivaju se radi razmatranja ili stručne obrade pojedinog pitanja, odnosno izrade predloga određenog akta.

Član 57

Odlukom o obrazovanju radnih tijela utvrđuje se djelokrug, način rada i odlučivanja radnih tijela, broj članova i druga pitanja od značaja za njihov rad.

Član 58

Radno tijelo ima predsjednika i određeni broj članova. Sastav odbora odgovara stranačkoj strukturi Skupštine. Odbornik može biti član jednog ili više radnih tijela.

1.6. Akti Skupštine

Član 59

U vršenju poslova iz okvira svoje nadležnosti, Skupština donosi Statut Opštine Tuzi, Poslovnik Skupštine, odluke, rješenja, zaključke, deklaracije, povelje, preporuke, program rada i druge akte.

Skupština donosi program rada za kalendarsku godinu.

Programom rada definišu se aktivnosti Skupštine i njihov osnovni sadržaj, nosioci posla i rokovi za razmatranje pojedinih pitanja.

Predlog programa rada Skupštine utvrđuje predsjednik Skupštine.

Postupak i način izrade Programa rada uređuje se Poslovnikom Skupštine.

1.7. Postupak donošenja odluka i drugih akata

Član 60

Pravo predlaganja budžeta ima predsjednik opštine.

Pravo predlaganja drugih odluka, propisa i opštih akata ima predsjednik opštine, odbornik i najmanje 500 punoljetnih građana koji imaju prebivalište na teritoriji Opštine Tuzi.

Član 61

O opštim aktima koje donosi Skupština sprovodi se javna rasprava u skladu sa zakonom i odlukom Skupštine kojom se uređuje pitanje učešća građana u vršenju javnih poslova.

Član 62

Odluka se može, izuzetno, donijeti po hitnom postupku.

Predlagač odluke dužan je da u obrazloženju predloga odluke navede razloge zbog kojih je neophodno da se odluka donese po hitnom postupku.

Član 63

Skupština može da odlučuje ako sjednici prisustvuje većina od ukupnog broja odbornika.

Skupština donosi odluke većinom glasova prisutnih odbornika, ako zakonom ili ovim statutom za pojedina pitanja nije predviđena druga većina.

Skupština, većinom glasova ukupnog broja odbornika, donosi: Statut, budžet, odluku o zaduživanju Opštine Tuzi, odluku o davanju saglasnosti za zaduživanje javnih službi čiji je osnivač, odluku kojom se utvrđuju materijalne obaveze građana, odluku o raspisivanju opštinskog referenduma, odluku o izboru i razrješenju predsjednika Skupštine, odluku o izboru i razrješenju predsjednika opštine, odluku o skraćenju mandata skupštine i odluku o proglašenju počasnim građaninom.

Odluke i drugi opšti akti stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja.

Izuzetno, kada za to postoje razlozi utvrđeni u postupku donošenja, može se predvidjeti da odluka i drugi opšti akti stupa na snagu najranije danom objavljivanja.

Objavljivanje akata se vrši u "Službenom listu Crne Gore - opštinski propisi" i na web sajt Opštine Tuzi.

Na web sajtu Opštine Tuzi objavljuju se i pojedinačni akti, odluke o davanju saglasnosti na ugovore, izvještaji, informacije i drugi materijali.

1.8. Predsjednik Skupštine

Član 64

Skupština ima predsjednika.

Predsjednika Skupštine iz reda odbornika bira Skupština, na predlog jedne trećine odbornika, većinom glasova ukupnog broja odbornika.

Funkcija predsjednika Skupštine je profesionalna.

Mandat predsjednika Skupštine traje koliko i mandat Skupštine.

1.9. Način i postupak izbora predsjednika Skupštine

Član 65

Predlog kandidata za predsjednika Skupštine podnosi se predsjedavajućem u pisanoj formi i mora biti potpisan od strane podnosioca.

Predlog sadrži ime i prezime kandidata, kratku biografiju, stranačku pripadnost, obrazloženje i ime i prezime predstavnika predlagača.

Uz predlog se podnosi saglasnost kandidata o prihvatanju kandidature.

Odbornik može da učestvuje u predlaganju samo jednog kandidata.

Po prijemu predloga, predsjedavajući obavještava Skupštinu o broju podnijetih predloga.

Predsjedavajući određuje pauzu u trajanju od 30 minuta i dostavlja odbornicima predlog, odnosno predloge kandidata za predsjednika Skupštine.

Ako ima više predloga kandidata, predsjedavajući utvrđuje listu kandidata.

Redosljed na listi kandidata utvrđuje se prema broju potpisa odbornika koji su podržali pojedinog kandidata.

Član 66

O predlogu za izbor predsjednika Skupštine otvara se pretres.

Predstavnik predlagača ima pravo da usmeno obrazloži predlog u trajanju od najduže 10 minuta.

Član 67

Predsjednik Skupštine bira se tajnim glasanjem.

Tajnim glasanjem za izbor predsjednika Skupštine rukovodi predsjedavajući, kome u radu pomažu odbornik iz partije, odnosno koalicije koja ima najveći broj odbornika u Skupštini i sekretar Skupštine.

Kandidat za predsjednika Skupštine ne može učestvovati u rukovođenju glasanjem iz prethodnog stava.

Član 68

Tajno glasanje vrši se glasačkim listićima.

Ukoliko je predložen jedan kandidat za predsjednika Skupštine, glasački listić sadrži ime kandidata i riječi ispod imena "za", na lijevoj strani i "protiv", na desnoj strani.

Glasanje za kandidata iz prethodnog stava vrši se zaokruživanjem jedne od naznačenih riječi.

Ukoliko je predloženo više kandidata, na glasačkom listiću kandidati se navode redoslijedom utvrđenim u listi kandidata. Ispred imena svakog kandidata stavlja se redni broj.

Glasački listići su iste veličine, oblika i boje i na svakom je utisnut pečat Skupštine.

Član 69

Svaki odbornik, po pozivu, dobija glasački listić.

Pošto utvrdi da su odbornici dobili glasačke listiće, predsjedavajući daje potrebna objašnjenja o načinu glasanja i određuje vrijeme glasanja.

Odbornik glasa zaokruživanjem rednog broja ispred imena kandidata za koga glasa.

Odbornik lično stavlja presavijen glasački listić u glasačku kutiju.

Član 70

Po završenom glasanju pristupa se utvrđivanju rezultata glasanja.

Rezultat glasanja utvrđuje se na osnovu predatih glasačkih listića.

Predsjedavajući objavljuje koliko je odbornika primilo glasački listić, koliko je odbornika glasalo, koliko je nevažećih glasačkih listića, koliko je pojedini kandidat dobio glasova i koji je kandidat izabran za predsjednika Skupštine.

Član 71

Nevažećim glasačkim listićem smatra se: nepopunjen glasački listić, listić na kome je zaokružen redni broj ispred imena više kandidata ili listić koji je popunjen tako da se ne može utvrditi za koga je odbornik glasao.

Član 72

Ako nijedan kandidat za predsjednika Skupštine nije dobio potrebnu većinu, glasanje se ponavlja između dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova.

Ako ni u ponovljenom glasanju predsjednik Skupštine nije izabran, ponavlja se postupak izbora.

Ako su za predsjednika Skupštine predložena dva kandidata, a nijedan nije dobio potrebnu većinu glasova, ponavlja se postupak izbora.

U ponovnom postupku predlažu se novi kandidati.

Član 73

Za predsjednika Skupštine je izabran kandidat, koji je dobio većinu glasova ukupnog broja odbornika u Skupštini.

Nakon izbora, predsjednik Skupštine preuzima predsjedavanje sjednicom.

Član 74

U slučaju prestanka mandata predsjedniku Skupštine prije vremena na koje je izabran, sjednicom na kojoj se vrši izbor novog predsjednika Skupštine predsjedava potpredsjednik Skupštine i rukovodi tajnim glasanjem za izbor predsjednika Skupštine.

U slučaju iz prethodnog stava, ukoliko Skupština nema potpredsjednika, Skupštinom predsjedava i rukovodi tajnim glasanjem do izbora novog predsjednika odbornik koji je iz kluba odbornika koji ima najveći broj odbornika.

Član 75

Predsjednik Skupštine predstavlja Skupštinu, saziva sjednicu Skupštine, predsjedava i rukovodi njenim radom, stara se o realizaciji odluka i drugih akata Skupštine, predlaže dnevni red, potpisuje akte Skupštine, koordinira rad radnih tijela, surađuje sa predsjednikom opštine, brine se o javnosti rada Skupštine i obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, ovim statutom i Poslovnikom Skupštine.

1.10. Način i postupak razrješenja predsjednika Skupštine

Član 76

Predsjednik Skupštine se razrješava ako:

- ne obavlja poslove u skladu sa zakonom, Statutom i drugim aktima;
- svojim ponašanjem naruši ugled funkcije koju vrši;
- nastupi neki od slučajeva nespojivosti vršenja funkcije u smislu zakona;
- zloupotrijebi svoju funkciju;
- bude imenovan na drugu javnu funkciju;
- u drugim slučajevima kada Skupština ocijeni da je nepodoban za obavljanje funkcije.

Član 77

Predlog za razrješenje predsjednika Skupštine može podnijeti najmanje jedna trećina odbornika.

Predlog se podnosi Skupštini u pisanom obliku.

Predlog mora da sadrži razloge zbog kojih se predlaže razrješenje.

Skupština donosi odluku o razrješenju najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja predloga.

Član 78

Sjednicu Skupštine na kojoj se odlučuje o predlogu za razrješenje predsjednika Skupštine, predsjednik Skupštine je dužan sazvati najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja predloga za razrješenje.

Uz saziv sjednice se dostavlja predlog za razrješenje.

Član 79

U slučaju da predsjednik Skupštine ne sazove Skupštinu u roku iz prethodnog člana, Skupštinu će sazvati podnosilac predloga za razrješenje.

Sjednicom iz stava 1 ovog člana predsjedava potpredsjednik Skupštine.

Član 80

Nakon podnošenja predloga, radno tijelo nadležano za izbor i imenovanja preispituje osnovanost predloga, prikuplja podatke i utvrđuje činjenice od značaja za predlog i o tome izvještava Skupštinu u roku od 20 dana.

O predlogu za razrješenje se otvara rasprava.

Predsjednik Skupštine ima pravo da se na sjednici izjasni o razlozima za razrješenje.

Skupština o razrješenju predsjednika Skupštine odlučuje većinom glasova ukupnog broja odbornika, tajnim glasanjem.

Tajno glasanje vrši se u skladu sa odredbama ovog statuta.

Član 81

Skupština, bez pretresa, konstatuje prestanak mandata predsjedniku Skupštine zbog podnošenja ostavke i po sili zakona.

Član 82

Predsjedniku Skupštine prestaje mandat po sili zakona:

- 1) istekom vremena na koje je izabran;
- 2) gubitkom crnogorskog državljanstva;
- 3) promjenom prebivališta;
- 4) kad je pravosnažnom odlukom lišen poslovne sposobnosti;
- 5) kad je pravosnažnom presudom osuđen za djelo koje ga čini nedostojnim za vršenje funkcije;
- 6) kad je pravosnažnom presudom osuđen na bezuslovnu kaznu zatvora;
- 7) u drugim slučajevima propisanim zakonom.

Član 83

Predsjednik Skupštine ostavku podnosi Skupštini u pisanoj formi.

Predsjedniku Skupštine prestaje funkcija danom podnošenja ostavke.

Ako je ostavka podnijeta na sjednici Skupštine, Skupština na istoj sjednici, konstatuje da je predsjedniku Skupštine prestala funkcija.

Ako je predsjednik Skupštine ostavku podnio između dvije sjednice, Skupština na prvoj narednoj sjednici konstatuje da je predsjedniku Skupštine prestala funkcija danom podnošenja ostavke.

Sjednicu na kojoj se konstatuje prestanak mandata predsjedniku Skupštine zbog podnošenja ostavke i po sili zakona, saziva i njom predsjedava potpredsjednik Skupštine, do izbora novog predsjednika Skupštine.

U slučaju iz prethodnog stava, ukoliko Skupština nema potpredsjednika, Skupštinu saziva i njom predsjedava odbornik koji je iz kluba odbornika koji ima najveći broj odbornika.

Član 84

U slučaju prestanka mandata predsjedniku Skupštine prije isteka vremena na koje je izabran, Skupština će na istoj, a najkasnije na narednoj sjednici, započeti postupak izbora predsjednika Skupštine, u skladu sa odredbama ovog statuta.

Glasanjem za izbor predsjednika, u smislu stava 1 ovog člana, rukovodi potpredsjednik Skupštine kome u radu pomaže sekretar Skupštine.

U slučaju iz prethodnog stava, ukoliko Skupština nema potpredsjednika, glasanjem za izbor predsjednika Skupštine rukovodi odbornik koji je iz kluba odbornika koji ima najveći broj odbornika.

1.11. Potpredsjednik Skupštine**Član 85**

Skupština može imati potpredsjednika.

Potpredsjednika Skupštine iz reda odbornika bira i razrješava Skupština, na predlog predsjednika Skupštine.

Mandat potpredsjednika Skupštine traje koliko i mandat predsjednika Skupštine.

Potpredsjednik Skupštine zamjenjuje predsjednika Skupštine u slučaju njegove odsutnosti i spriječenosti da obavlja svoju dužnost.

Potpredsjednik Skupštine funkciju vrši volonterski.

Član 86

Kad predsjedniku Skupštine u slučajevima propisanim zakonom prestane mandat prije isteka vremena na koje je izabran, funkciju predsjednika Skupštine do izbora novog predsjednika Skupštine vrši potpredsjednik Skupštine.

U slučaju da ni potpredsjednik Skupštine nije u mogućnosti da vrši funkciju predsjednika Skupštine, do izbora novog predsjednika funkciju vrši odbornik iz kluba odbornika koji ima najveći broj odbornika.

U slučaju prestanka mandata predsjedniku Skupštine, Skupština je dužna da izvrši izbor predsjednika Skupštine, najkasnije u roku od 30 dana od dana prestanka mandata.

1.12. Sekretar Skupštine

Član 87

Skupština ima sekretara.

Sekretara Skupštine imenuje i razrješava Skupština, na predlog predsjednika Skupštine, većinom glasova prisutnih odbornika, javnim glasanjem.

Sekretar Skupštine imenuje se na osnovu javnog konkursa, na vrijeme od pet godina.

Za sekretara Skupštine može biti imenovano lice koje ima VIII nivo kvalifikacije obrazovanja, pravni fakultet, položen stručni ispit za rad u državnim organima i najmanje pet godina radnog iskustva.

Odluku o raspisivanju javnog konkursa za izbor sekretara Skupštine donosi skupštinski odbor nadležan za izbor i imenovanja.

Komisiju za provjeru stručnih sposobnosti za izbor sekretara Skupštine obrazuje skupštinski odbor iz stava 5 ovog člana.

Na pitanja u vezi sprovođenja javnog konkursa i načina provjere stručnih sposobnosti kandidata za sekretara Skupštine, shodno se primjenjuju odredbe Zakona o lokalnoj samoupravi kojima se uređuje popuna radnih mjesta u okviru kategorije visoki rukovodni kadar.

Član 88

Sekretar Skupštine organizuje i stara se o obavljanju stručnih, administrativnih i drugih poslova za Skupštinu i njena radna tijela; priprema sjednice Skupštine i njenih radnih tijela; stara se o primjeni odredaba zakona, Statuta, Poslovnika Skupštine i drugih akata kojima se uređuje način rada Skupštine i njenih radnih tijela; odgovoran je za vođenje zapisnika, stenograma, obradu akata Skupštine i za objavljivanje odluka i drugih opštih akata Skupštine; pomaže predsjedniku Skupštine u radu; vrši i druge poslove u skladu sa ovim statutom i aktima Skupštine.

Sekretar Skupštine rukovodi radom službe Skupštine sa svim pravima i obavezama starješine organa lokalne uprave i za svoj rad i rad službe Skupštine, odgovara predsjedniku Skupštine i Skupštini.

Akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji stručne službe Skupštine, donosi sekretar Skupštine, uz saglasnost predsjednika Skupštine.

O pravima i obavezama sekretara Skupštine odlučuje radno tijelo Skupštine nadležno za izbor i imenovanja.

Član 89

Sekretaru Skupštine prestaje mandat istekom vremena na koje je imenovan, na lični zahtjev, prestankom radnog odnosa po sili zakona i razrješenjem.

Sekretar Skupštine razrješava se: ako ne obavlja ili nesavjesno obavlja poslove utvrđene zakonom i Statutom Opštine Tuzi, ako je pravosnažnom presudom osuđen na bezuslovnu kaznu zatvora, ako je pravosnažnom presudom osuđen za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za vršenje funkcije.

Član 90

Predlog za razrješenje sekretara Skupštine, predsjednik Skupštine podnosi Skupštini u pisanoj formi.

Predlog treba da sadrži razloge zbog kojih se traži razrješenje sekretara Skupštine, sa obrazloženjem.

O predlogu za razrješenje sekretara Skupštine pribavlja se mišljenje radnog tijela Skupštine nadležnog za izbor i imenovanja.

Prije razmatranja u Skupštini, predlog se dostavlja sekretaru Skupštine, radi upoznavanja i izjašnjenja u odnosu na razloge zbog kojih se traži razrješenje.

Na sjednici Skupštine predsjednik Skupštine ima pravo da obrazloži predlog i razloge zbog kojih traži razrješenje.

Sekretar Skupštine povodom podnijetog predloga ima pravo da se na sjednici Skupštine izjasni o razlozima za razrješenje.

Nakon okončane rasprave, predsjednik Skupštine daje na glasanje predlog za razrješenje sekretara Skupštine.

Član 91

Sekretar Skupštine, po prestanku funkcije, ostvaruje prava u skladu sa zakonom.

2. Predsjednik opštine

Član 92

Predsjednik opštine je izvršni organ Opštine Tuzi.

Predsjednik opštine bira Skupština na vrijeme od četiri godine, većinom glasova ukupnog broja odbornika.

Za predsjednika opštine može biti izabrano lice koje ispunjava uslove za izbor odbornika, u skladu sa zakonom kojim se uređuje izbor odbornika i poslanika.

Predsjednik opštine se bira najkasnije u roku od 30 dana od dana konstituisanja Skupštine.

Pravo predlaganja kandidata za predsjednika opštine ima najmanje jedna trećina odbornika.

Isto lice može biti ponovo birano za predsjednika opštine.

2.1. Način i postupak izbora predsjednika opštine

Član 93

Predlog za izbor predsjednika opštine sadrži: ime i prezime kandidata, kratku biografiju i obrazloženje kandidature, kao i pisanu izjavu kandidata da prihvata kandidaturu.

Predlog kandidata predsjednika opštine podnosi se predsjedniku Skupštine u pisanom obliku.

Predsjednik Skupštine dostavlja odbornicima sve primljene predloge kandidata za predsjednika opštine.

O predlogu kandidata otvara se rasprava.

Član 94

Ako ima više predloga kandidata, predsjednik Skupštine utvrđuje listu kandidata.

Redosljed na listi kandidata utvrđuje se prema broju potpisa odbornika koji su podržali pojedinog kandidata.

Član 95

Predsjednik opštine se bira tajnim glasanjem.

Tajnim glasanjem za izbor predsjednika opštine rukovodi predsjednik Skupštine, kome u radu pomaže sekretar Skupštine i dva odbornika koje Skupština, na predlog predsjednika Skupštine, izabere.

Odbornici iz stava 2 ovog člana ne mogu biti kandidati za predsjednika opštine.

Član 96

Na izbor predsjednika opštine tajnim glasanjem shodno se primjenjuju odredbe Statuta kojima se uređuje izbor predsjednika Skupštine.

Član 97

Predsjednik opštine koji je izabran iz reda odbornika, izborom na funkciju predsjednika opštine prestaje mandat odbornika.

Ako se predsjednik opštine ne izabere u roku iz člana 92 stav 4 ovog statuta, na predlog Vlade ili jedne trećine odbornika, Skupština donosi odluku o skraćanju svog mandata.

Odluka iz stava 3 ovog člana donosi se u roku od 15 dana od isteka roka iz člana 92 stav 4 ovog statuta.

Član 98

Predsjednik opštine daje pred Skupštinom svečanu izjavu: "Svečano se obavezujem da ću dužnost predsjednika opštine obavljati u skladu sa Ustavom, zakonom i Statutom Opštine Tuzi."

Član 99

Predsjednik opštine:

1) predstavlja i zastupa opštinu;

Pravni ekspert doo, Podgorica

- 2) predlaže propise i druge akte koje donosi skupština;
 - 3) stara se i odgovoran je za izvršavanje zakona, drugih propisa i opštih akata, strateškog plana razvoja opštine i drugih razvojnih planova i programa, kao i za sprovođenje strateških dokumenata od državnog značaja;
 - 4) stara se i odgovoran je za izvršavanje prenesenih i povjerenih poslova;
 - 5) podnosi izvještaj o stanju imovine opštine;
 - 6) odlučuje o otuđenju imovinskih prava na nepokretnostima neposrednom pogodbom, u skladu sa zakonom kojim se uređuje državna imovina;
 - 7) utvrđuje organizaciju i način rada lokalne uprave, po pribavljenom mišljenju glavnog administratora;
 - 8) imenuje i razrješava potpredsjednika opštine, uz saglasnost skupštine;
 - 9) imenuje i razrješava glavnog administratora, starješine organa, odnosno posebnih službi;
 - 10) imenuje i razrješava glavnog gradskog arhitektu;
 - 11) postavlja i razrješava menadžera;
 - 12) podnosi skupštini godišnji izvještaj o svom radu i radu organa i službi, do 31. marta tekuće godine za prethodnu godinu;
 - 13) usmjerava i usklađuje rad organa i službi i javnih službi, radi efikasnijeg ostvarivanja njihovih funkcija i kvalitetnijeg pružanja javnih usluga, o čemu donosi odgovarajuće akte;
 - 14) daje saglasnost na akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji organa i službi i javnih službi;
 - 15) vrši upravni nadzor nad radom organa i službi i javnih službi;
 - 16) donosi akte iz svoje nadležnosti i akte u izvršavanju prenesenih i povjerenih poslova, ako posebnim propisom nije drukčije utvrđeno;
 - 17) odgovoran je za izvršavanje odluka i drugih akata koje donosi skupština i donosi akte za njihovo izvršavanje;
 - 18) donosi akte kojima obezbjeđuje izvršenje budžeta opštine;
 - 19) donosi kadrovski plan;
 - 20) donosi plan integriteta;
 - 21) donosi godišnji plan obuka lokalnih službenika i namještenika;
 - 22) vrši i druge poslove utvrđene zakonom, statutom i drugim aktima opštine.
- Predsjednik opštine može imati stručnu službu kojom rukovodi.
- Predsjednik opštine donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji stručne službe iz stava 2 ovog člana, odlučuje o izboru kandidata u postupku zasnivanja radnog odnosa i pravima i obavezama zaposlenih u službi.

Član 100

Za vršenje poslova iz svoje nadležnosti predsjednik opštine odgovara Skupštini.

Za vršenje prenesenih i povjerenih poslova predsjednik opštine odgovara i Vladi.

U slučaju nezakonitog vršenja ili nevršenja prenesenih ili povjerenih poslova, Vlada obavještava Skupštinu i predlaže preduzimanje mjera, u cilju zakonitog vršenja tih poslova.

Ako se ne preduzmu mjere iz stava 3 ovog člana, Vlada će upozoriti Skupštinu na posljedice nepreduzimanja mjera i preduzeti mjere, u skladu sa - zakonom.

Član 101

U vršenju poslova utvrđenih zakonom i ovim statutom, predsjednik opštine donosi: odluke, uputstva, pravilnike, naredbe, rješenja, zaključke i poslovnik o radu predsjednika opštine.

Odlukom se utvrđuje organizacija i način rada organa uprave Opštine Tuzi, utvrđuje nacrt planskog dokumenta, odlučuje o imenovanju i razrješenju i uređuju pojedina pitanja u skladu sa ovlaštenjima utvrđenim zakonom ili drugim propisom.

Uputstvom se propisuje način rada i izvršavanja poslova organa uprave Opštine Tuzi i drugih subjekata koji vrše poslove od interesa za Opštine Tuzi u izvršavanju zakona, odluka Skupštine i drugih propisa.

Pravilnikom se bliže razrađuju pojedina pitanja koja su uređena zakonom, odlukom Skupštine i drugim propisom.

Naredba se donosi radi rješavanja određene situacije koja ima opšti značaj u slučajevima kada je to zakonom ili drugim propisom predviđeno.

Rješenje se donosi za svaki pojedinačni slučaj kada se odlučuje o obrazovanju stručnih savjeta i komisija, rješava sukob nadležnosti, daje saglasnost na akta koja donose organi uprave Opštine Tuzi i drugi subjekti koji vrše poslove od javnog interesa i u drugim slučajevima u skladu sa zakonom.

Zaključkom se utvrđuju nacrti opštih akata koji se stavljaju na javnu raspravu, određuju zadaci organima uprave Opštine Tuzi i subjektima koji vrše poslove od javnog interesa, zauzimaju stavovi, odlučuje o odobravanju sredstava iz budžeta Opštine Tuzi i o drugim pitanjima iz nadležnosti predsjednika opštine o kojima se ne odlučuje drugim aktima.

Član 102

Predsjedniku opštine prestaje mandat istekom vremena na koje je izabran, razrješenjem od strane Skupštine, razrješenjem od strane Vlade, podnošenjem ostavke i po sili zakona.

Predsjednik opštine obavještava Skupštinu o podnošenju ostavke i nastanku razloga za prestanak mandata po sili zakona.

Predsjedniku opštine prestaje mandat danom podnošenja ostavke, odnosno danom nastupanja razloga za prestanak mandata po sili zakona.

Prestanak mandata zbog podnošenja ostavke i po sili zakona, konstatuje se aktom Skupštine.

2.2. Način i postupak razrješenja predsjednika opštine

Član 103

Skupština može razriješiti predsjednika opštine ako:

- u propisanom roku ne predloži budžet i završni račun budžeta;
- ne obezbijedi sprovođenje strateškog plana razvoja Opštine Tuzi i drugih razvojnih planova i programa, kao i strateških dokumenata od državnog značaja;
- ne podnese godišnji izvještaj o svom radu i radu organa uprave Opštine Tuzi i posebnih i stručnih službi u roku iz člana 99 stav 1 tačka 18 ovog statuta;
- ne izvršava sudske odluke.

Član 104

Predlog za razrješenje predsjednika opštine može da podnese najmanje jedna trećina odbornika u Skupštini.

Predlog se podnosi predsjedniku Skupštine u pisanom obliku.

Predlog mora sadržati razloge zbog kojih se predlaže razrješenje predsjednika opštine prije isteka mandata, u skladu sa zakonom.

Sjednicu Skupštine na kojoj se odlučuje o predlogu za razrješenje predsjednika opštine, predsjednik Skupštine je dužan sazvati najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja predloga za razrješenje.

Uz saziv za sjednicu dostavlja se predlog za razrješenje.

Član 105

U slučaju da predsjednik Skupštine ne sazove Skupštinu u roku iz prethodnog člana, Skupštinu će sazvati podnosilac predloga.

U slučaju iz prethodnog stava, sjednicom Skupštine predsjedava potpredsjednik Skupštine.

Ukoliko Skupština nema potpredsjednika, u smislu stava 2 ovog člana, Skupštinom predsjedava odbornik koga odredi podnosilac zahtjeva, odnosno inicijative.

Član 106

Nakon podnošenja predloga, radno tijelo nadležno za izbor i imenovanja preispituje osnovanost predloga, prikuplja podatke i utvrđuje činjenice od značaja za predlog i o tome izvještava Skupštinu u roku od 20 dana.

O predlogu za razrješenje se otvara rasprava.

Predsjednik opštine ima pravo da se na sjednici Skupštine izjasni o podnijetom predlogu.

Skupština o predlogu za razrješenje predsjednika opštine odlučuje većinom glasova ukupnog broja odbornika, u roku od 30 dana od dana podnošenja predloga.

O predlogu za razrješenje predsjednika opštine Skupština odlučuje tajnim glasanjem.

Tajno glasanje vrši se u skladu sa odredbama ovog statuta.

Član 107

Predsjedniku opštine prestaje mandat po sili zakona:

- 1) gubitkom crnogorskog državljanstva;
- 2) promjenom prebivališta;
- 3) kad je pravosnažnom odlukom lišen poslovne sposobnosti;
- 4) kad je pravosnažnom presudom osuđen za djelo koje ga čini nedostojnim za vršenje funkcije;
- 5) kad je pravosnažnom presudom osuđen na безусловnu kaznu zatvora;
- 6) u drugim slučajevima propisanim zakonom.

Član 108

Kad predsjedniku opštine, u slučajevima propisanim zakonom, prestane mandat, funkciju predsjednika opštine, do izbora novog predsjednika opštine, vrši potpredsjednik opštine, koga odredi Skupština.

U slučaju prestanka mandata predsjednika opštine, izbor predsjednika opštine izvršiće se najkasnije u roku od 30 dana od dana prestanka mandata.

2.3. Potpredsjednik Opštine

Član 109

Opština ima najviše dva potpredsjednika.

Skupština utvrđuje broj potpredsjednika posebnom odlukom.

Potpredsjednika imenuje i razrješava predsjednik opštine uz saglasnost Skupštine.

Saglasnost iz stava 3 ovog člana je data ako je za odluku glasala većina prisutnih odbornika.

Član 110

Mandat potpredsjednika traje koliko i mandat predsjednika opštine.

Izuzetno, kad predsjedniku opštine, u slučajevima propisanim zakonom, prestane mandat, potpredsjedniku opštine koga odredi Skupština, mandat traje do izbora novog predsjednika opštine.

Potpredsjednik zamjenjuje predsjednika opštine u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti i vrši druge poslove koje mu predsjednik povjeri.

Potpredsjednik opštine prati rad organa lokalne uprave i javnih službi u oblastima za koje ga zaduži predsjednik opštine i stara se o sprovođenju politika u tim oblastima.

Ukoliko opština ima više potpredsjednika, koji od potpredsjednika zamjenjuje predsjednika u njegovoj odsutnosti odnosno spriječenosti utvrđuje predsjednik opštine posebnim aktom koji donosi u svakom konkretnom slučaju.

Član 111

Potpredsjedniku prestaje mandat prije vremena na koje je imenovan razrješenjem, podnošenjem ostavke i po sili zakona.

Potpredsjednik opštine može biti razriješen dužnosti ukoliko ne vrši ili nesavjesno vrši poslove utvrđene zakonom i Statutom.

Predsjednik opštine pokreće postupak za davanje saglasnosti za razrješenje potpredsjednika u pisanoj formi sa obrazloženjem, koji podnosi Skupštini.

U postupku razrješenje potpredsjednik ima pravo da se na sjednici izjasni o razlozima zbog kojih se traži njegovo razrješenje.

Potpredsjednik opštine može podnijeti ostavku, o čemu obavještava predsjednika opštine.

Potpredsjedniku opštine prestaje mandat po sili zakona u slučajevima iz člana 108 ovog Statuta.

VIII - LOKALNA UPRAVA

1. Organi uprave Opštine Tuzi i službe

Član 112

Za vršenje zakonom utvrđenih poslova lokalne uprave obrazuju se organi uprave Opštine Tuzi, kao sekretarijati, uprave i direkcije.

Za vršenje stručnih i drugih poslova iz nadležnosti glavnog administratora i glavnog gradskog arhitekta, kao i zajedničkih stručnih i drugih poslova za potrebe Opštine Tuzi mogu se obrazovati stručne službe.

Za vršenje specifičnih poslova lokalne uprave obrazuju se posebne službe (služba komunalne policije, služba zaštite i spašavanja i druge službe, u skladu sa zakonom).

Za pružanje javnih usluga koje su nezamjenjiv uslov života građana, osnivaju se javne službe - javne ustanove, privredna društva i drugi oblici organizovanja u skladu sa zakonom.

Pored organa i službi iz st. 1, 2 i 3 ovog člana, Opština Tuzi ima: Službu Skupštine i druge organe i službe u skladu sa posebnom odlukom predsjednika opštine.

Član 113

Unutrašnja organizacija i sistematizacija organa i službi iz člana 112 ovog statuta utvrđuje se zavisno od obima, vrste i složenosti poslova i na način kojim se obezbjeđuje njihovo efikasno, ekonomično i efektivno vršenje.

Kriterijume za organizaciju i sistematizaciju iz stava 1 ovog člana, utvrđuje predsjednik opštine, ako nijesu propisani posebnim zakonom.

Član 114

Organi uprave Opštine Tuzi:

- 1) izvršavaju zakone, druge propise i opšte akte;
- 2) pripremaju propise i druge akte iz nadležnosti Opštine Tuzi;
- 3) vrše pripremu i procjenu analize uticaja odluka i drugih propisa (RIA) koje donose Skupština i predsjednik opštine;
- 4) vrše upravni nadzor nad izvršavanjem propisa i drugih opštih akata;
- 5) obezbjeđuju vršenje poslova od javnog interesa za lokalno stanovništvo;
- 6) rješavaju u prvostepenom upravnom postupku o pravima, obavezama i pravnim interesima fizičkih lica, pravnih lica i drugih stranaka;
- 7) odlučuju po pravnim lijekovima korisnika usluga od opšteg interesa;
- 8) vode evidencije propisane zakonom i opštim aktima Skupštine i predsjednika opštine;
- 9) vrše i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i drugim aktima Opštine Tuzi.

Priprema i procjena analize uticaja iz stava 1 tačka 3 ovog člana, vrši se u skladu sa aktom organa državne uprave nadležnog za poslove finansija i dostavlja se uz predlog odluke ili drugog propisa Skupštini, odnosno predsjedniku opštine.

2. Način vršenja nadzora

Član 115

Organi uprave Opštine Tuzi vrše upravni nadzor, i to:

- nadzorom nad zakonitošću akata javnih službi kojima se rješava o pravima, obavezama i pravnim interesima građana i pravnih lica;
- nadzorom nad zakonitošću i cjelishodnošću rada javnih službi,
- inspekcijskim nadzorom.

Nadzor iz stava 1 ovog člana organi vrše preko ovlašćenih službenika i inspektora, odnosno komunalne policije, u skladu sa zakonom i opštim aktima.

Nadzor nad zakonitošću i cjelishodnošću rada službe komunalne policije i službe zaštite i spašavanja vrši predsjednik opštine, u skladu sa odlukom kojom se utvrđuje organizacija i način rada uprave Opštine Tuzi.

Član 116

Organi i službe iz člana 112 ovog statuta podnose predsjedniku opštine izvještaj o svom radu, do kraja februara tekuće godine za prethodnu godinu.

3. Glavni administrator

Član 117

Glavni administrator imenuje se, na osnovu javnog konkursa na vrijeme od pet godina.

Za glavnog administratora može biti imenovano lice koje ima VIII nivo kvalifikacije obrazovanja, pravni fakultet, položen pravosudni ispit i najmanje pet godina radnog iskustva.

Član 118

Glavni administrator:

- vrši poslove drugostepenog organa u upravnim stvarima iz nadležnosti organa i posebnih službi iz člana 112 st. 1 i 3 ovog statuta;
- koordinira rad organa i službi iz člana 112 ovog statuta, u izvršavanju poslova za koje je potrebna međusobna saradnja (priprema propisa, akcionih planova, strateškog plana razvoja Opštine Tuzi i drugih razvojnih planova i programa, priprema izvještaja o njihovoj realizaciji i stručno informativnih materijala, izvještaja o sprovođenju zakona, propisa Opštine Tuzi i dr.);
- daje mišljenje na akt kojim se utvrđuje organizacija i način rada uprave Opštine Tuzi;
- daje stručna uputstva i instrukcije za rad organima i službama iz člana 112 ovog statuta, radi pravilne primjene zakona i drugih propisa;
- priprema godišnji izvještaj o postupanju u upravnim stvarima iz nadležnosti Opštine Tuzi;
- podnosi predsjedniku opštine godišnji izvještaj o radu i druge izvještaje na zahtjev predsjednika opštine;
- rješava sukob nadležnosti između organa uprave Opštine Tuzi i sukob nadležnosti između organa lokalne uprave opštine i organa uprave Opštine Tuzi;
- vrši druge poslove utvrđene zakonom, Statutom Opštine Tuzi i aktima predsjednika opštine.

Za vršenje poslova glavnog administratora obrazuje se stručna služba, kojom rukovodi glavni administrator.

Glavni administrator donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji stručne službe, odlučuje o izboru kandidata u postupku zasnivanja radnog odnosa i pravima i obavezama zaposlenih u službi.

Glavni administrator za svoj rad i rad svoje službe odgovara predsjedniku opštine.

Član 119

Glavnom administratoru prestaje mandat: istekom vremena na koje je imenovan, na lični zahtjev, prestankom radnog odnosa po sili zakona i razrješenjem.

Član 120

Glavni administrator razrješava se ako:

- ne obavlja ili nesavjesno obavlja poslove utvrđene zakonom, Statutom predsjednika opštine i aktima predsjednika opštine;
- je pravosnažnom presudom osuđen na безусловnu kaznu zatvora;
- je pravosnažnom presudom osuđen za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za vršenje funkcije;
- predsjednik opštine ne prihvati godišnji izvještaj o njegovom radu.

Član 121

Kada predsjednik opštine utvrdi da glavni administrator ne obavlja ili nesavjesno obavlja poslove utvrđene zakonom, Statutom Opštine Tuzi i aktima predsjednika opštine, predsjednik opštine će pisanim aktom ukazati na učinjene propuste i nepravilnosti u radu i odrediti rok u kojem je glavni administrator dužan da ih otkloni.

Ako glavni administrator ne postupi po upozorenju, predsjednik opštine će ga razriješiti funkcije.

U slučajevima iz člana 120 stav 1 alineja 2 i 3, predsjednik opštine razrješava glavnog administratora odmah nakon donošenja pravosnažne presude.

U slučaju da predsjednik opštine ne prihvati godišnji izvještaj glavnog administratora, predsjednik opštine će aktom konstatovati da nije prihvatio izvještaj i navesti razloge neprihvatanja.

Predsjednik opštine će razriješiti glavnog administratora nakon donošenja akta iz prethodnog stava.

Glavni administrator, po prestanku funkcije, ostvaruje prava u skladu sa zakonom.

4. Starješine organa uprave Opštine Tuzi

Član 122

Radom organa uprave Opštine Tuzi, službe koja vrši zajedničke, stručne i druge poslove za potrebe Opštine Tuzi i posebnih službi rukovodi starješina organa uprave Opštine Tuzi, odnosno rukovodilac službe, načelnik

komunalne policije, komandir službe zaštite i spašavanja, odnosno rukovodilac druge posebne službe (u daljem tekstu: starješina organa, odnosno službe).

Starješina organa odnosno službe imenuje se na osnovu javnog konkursa, na vrijeme od pet godina, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano.

Starješina organa za svoj rad i rad organa uprave, odnosno službe kojim rukovodi odgovara predsjedniku opštine.

Starješina organa, odnosno službe donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji i program rada organa, odnosno službe kojom rukovodi, uz prethodnu saglasnost predsjednika opštine, odlučuje o izboru kandidata u postupku zasnivanja radnog odnosa i pravima i obavezama zaposlenih, odlučuje o izuzeću ovlaštenog službenog lica koje vodi upravni postupak i donosi upravni akt u organu uprave, posebnoj službi i javnoj službi i vrši druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i drugim aktima Opštine Tuzi.

Starješini organa, odnosno službe prestaje mandat i razrješava se zbog razloga iz čl. 119 i 120 ovog statuta, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano.

Član 123

Starješina organa odnosno službe, razrješava se na način i po postupku utvrđenom članom 121 ovog statuta.

Član 124

Starješina organa, odnosno službe može imati pomoćnika.

Pomoćnik starješine organa, odnosno službe postavlja se na osnovu javnog konkursa, na vrijeme od pet godina.

Odluku o postavljenju pomoćnika starješine organa, odnosno službe donosi starješina organa, odnosno službe, uz saglasnost predsjednika opštine.

Pomoćniku starješine organa, odnosno službe prestaje mandat i razrješava se zbog razloga iz čl. 119 i 120 ovog statuta.

Pomoćnik starješine organa odnosno službe razrješava se na način i po postupku propisanim za razrješanje starješine organa odnosno službe.

Akt o razrješanju pomoćnika starješine organa odnosno službe, donosi starješina organa, uz saglasnost predsjednika opštine.

5. Glavni gradski arhitekta

Član 125

Opština Tuzi može imati glavnog gradskog arhitekta koji vrši poslove propisane zakonom kojim se uređuje planiranje prostora i izgradnja objekata.

Ako se za vršenje poslova glavnog gradskog arhitekta obrazuje stručna služba, tom službom rukovodi glavni gradski arhitekta i odgovara za njen rad.

Glavni gradski arhitekta donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji stručne službe, odlučuje o izboru kandidata u postupku zasnivanja radnog odnosa i pravima i obavezama zaposlenih u službi.

Glavni gradski arhitekta imenuje se na osnovu javnog konkursa.

Glavni gradski arhitekta razrješava se iz razloga iz člana 120 ovog statuta.

Glavni gradski arhitekta razrješava se na način i po postupku utvrđenom članom 121 ovog statuta.

6. Menadžer

Član 126

Opština Tuzi može imati menadžera.

Menadžer predlaže i učestvuje u pripremi i realizaciji planova i programa razvoja Opštine Tuzi kojima se podstiče ekonomski razvoj, preduzetnička inicijativa i javno-privatno partnerstvo, obezbjeđuje zaštita životne sredine i održivi razvoj, priprema i upravlja projektima koji se finansiraju iz međunarodnih fondova i drugih izvora, prati njihovu realizaciju, priprema informacije i izvještaje o realizaciji projekata, uspostavlja i vodi bazu podataka o planovima, programima i projektima, inicira izmjene i dopune propisa koji otežavaju poslovnu inicijativu i vrši druge poslove koje mu povjeri predsjednik opštine.

Menadžer se postavlja na osnovu javnog konkursa, na vrijeme od pet godina.

Menadžer najmanje jedanput godišnje podnosi izvještaj o svom radu predsjedniku opštine.

Menadžer odgovara za svoj rad predsjedniku opštine.

Menadžeru prestaje mandat i razrješava se zbog razloga iz čl. 119 i 120 ovog statuta.
Menadžer se razrješava na način i po postupku utvrđenom članom 121 ovog statuta.

7. Lokalni funkcioneri

Član 127

Predsjednik opštine, predsjednik Skupštine, potpredsjednik opštine, sekretar Skupštine i glavni administrator su lokalni funkcioneri.

O pravima i obavezama lokalnih funkcionera odlučuje radno tijelo Skupštine nadležno za izbor i imenovanja.

Član 128

Poslovi predsjednika opštine, potpredsjednika opštine, glavnog administratora, starješine organa, odnosno službe, glavnog gradskog arhitekta, menadžera i rukovodilaca javnih službi nespojivi su sa funkcijom odbornika.

IX - MJESNA SAMOUPRAVA

Član 129

Na području Opštine Tuzi osniva se mjesna zajednica kao oblik mjesne samouprave preko koje građani odlučuju i učestvuju u odlučivanju o poslovima od neposrednog interesa, u skladu sa zakonom, Statutom i posebnom odlukom Skupštine.

Građani osnivaju mjesnu zajednicu, u skladu sa odlukom Skupštine.

Odlukom iz stava 2 ovog člana uređuju se uslovi osnivanja, poslovi, organi, -organizacija i rad organa, način odlučivanja, finansiranja i druga pitanja od značaja za rad mjesne zajednice.

Izuzetno od stava 2 ovog člana, Skupština može, kad je to neophodno radi ostvarivanja prava i dužnosti građana, privremeno do osnivanja mjesne zajednice u skladu sa stavom 2 ovog člana obrazovati mjesne zajednice.

Član 130

U slučaju kad nijesu izabrani organi mjesnih zajednica, čime se onemogućava ostvarivanje prava građana na mjesnu samoupravu, Skupština ih može privremeno imenovati do sprovođenja izbora u skladu sa propisima.

Privremeni organ ima devet članova koji se imenuju na predlog predstavnika političkih partija koje participiraju u Skupštini Opštine Tuzi, iz reda građana koji imaju prebivalište na području mjesne zajednice za koju se privremeni organ imenuje.

Svaka politička partija zastupljena u Skupštini može da predloži broj članova privremenog organa srazmjerno proporcionalnoj zastupljenosti odborničkih mjesta u Skupštini.

Predsjednika privremenog organa bira privremeni organ iz reda svojih članova.

Član 131

Pored poslova utvrđenih Zakonom, u mjesnim zajednicama građani odlučuju i učestvuju u odlučivanju o ostvarivanju lokalnih potreba i interesa, u oblastima koje se odnose na: utvrđivanje programa i planova razvoja mjesne zajednice; pripremu programa snabdijevanja vodom na seoskom području; predloga za sanaciju deponije komunalnog otpada; zaštitu i namjensko korišćenje javnih površina; predloge za dodatno uređenje saobraćaja (saobraćajna signalizacija, uređenje prilaza i dr.); učešće u izgradnji i održavanju lokalnih i nekategorisanih puteva; organizovanje i sprovođenje mjera za sprečavanje i otklanjanje posljedica od elementarnih nepogoda; stvaranje uslova za rad kulturnih i sportskih institucija i održavanje manifestacija u ovim oblastima; vaninstitucionalnu brigu o starim licima i druga pitanja od interesa za život i rad lokalnog stanovništva.

Mjesna zajednica vrši i poslove uprave koji su joj povjereni.

Član 132

Sredstva za zadovoljavanje potreba lokalnog stanovništva u mjesnoj zajednici obezbjeđuju se u skladu sa zakonom.

Član 133

Registar mjesnih zajednica vodi nadležni organ uprave Opštine Tuzi.

Upisom u registar mjesna zajednica stiče svojstvo pravnog lica.

X - UČEŠĆE GRAĐANA U OSTVARIVANJU LOKALNE SAMOUPRAVE

Član 134

Oblici učešća lokalnog stanovništva u ostvarivanju lokalne samouprave utvrđeni su zakonom i ovim statutom. Organi uprave Opštine Tuzi su obavezni, na zahtjev građana, pružiti stručnu pomoć, u pogledu ostvarivanja njihovog prava na učešće u ostvarivanju lokalne samouprave.

Način i postupak učešća građana u vršenju javnih poslova uređuje se posebnom odlukom Skupštine.

Član 135

Oblici neposrednog učešća građana u izjašnjavanju i odlučivanju su: inicijativa, građanska inicijativa, zbor građana, referendum (opštinski i mjesni) i drugi oblici izjašnjavanja i odlučivanja utvrđeni ovim statutom.

Način i postupak učešća lokalnog stanovništva u izjašnjavanju i odlučivanju o poslovima od zajedničkog interesa bliže se uređuje ovim statutom.

1. Inicijativa**Član 136**

Građani imaju pravo da podnesu inicijativu pred nadležnim organima uprave Opštine Tuzi radi razmatranja i odlučivanja o određenim pitanjima od interesa za lokalno stanovništvo u skladu sa zakonom, a naročito:

- utvrđivanja linija u gradskom i prigradskom saobraćaju;
- izgradnje, proširivanja i uređenja groblja;
- asfaltiranja puteva;
- pružanja komunalnih usluga;
- razvoja i zaštite životne sredine;
- boljeg informisanja;
- utvrđivanja dužine radnog vremena u ugostiteljskim objektima;
- zaštite spomenika i spomen obilježja;
- razvoja sporta;
- razvoja kulture i umjetnosti;
- zaštite od buke;
- izgradnje infrastrukturnih objekata;
- i druga pitanja za koja se može podnijeti građanska žalba i peticija.

O podnijetoj inicijativi nadležni organ uprave Opštine Tuzi je dužan da zauzme stav i u roku od 30 dana o tome obavijesti podnosioca inicijative.

Ako organ ne postupi po inicijativi, podnosilac inicijative može da se obrati predsjedniku opštine ili Skupštini.

2. Građanska inicijativa**Član 137**

Građanskom inicijativom predlaže se donošenje ili promjena akta kojim se uređuju značajna pitanja iz nadležnosti Opštine Tuzi.

Građani imaju pravo da pokrenu pred Skupštinom Opštine Tuzi građansku inicijativu o sljedećim pitanjima:

- utvrđivanje poreza;
- uređenja prostora;
- uređivanje i korišćenje građevinskog zemljišta;
- javni prevoz putnika u gradskom i prigradskom saobraćaju;
- socijalna i dječja zaštite;
- postavljanje privremenih objekata.

Član 138

Za pokretanje građanske inicijative iz člana 137 ovog statuta, potrebno je obezbijediti najmanje 300 potpisa građana, sa brojem lične karte i adresom stanovanja, koji imaju prebivalište na teritoriji Opštine Tuzi.

Urednost podnijete inicijative u pogledu broja potpisnika, na zahtjev Službe Skupštine, cijeni organ nadležan za

vođenje evidencija o građanima, a njenu sadržinu ocjenjuje radno tijelo Skupštine nadležno za pitanja koja su predmet inicijative.

Neuredna inicijativa se vraća podnosiocu na dopunu.

Podnosilac inicijative je dužan da istu dopuni u roku od 30 dana.

Ukoliko podnosilac građanske inicijative u ostavljenom roku ne otkloni utvrđene nedostatke, Skupština će odbaciti građansku inicijativu.

Skupština je dužna da se o podnijetoj inicijativi izjasni u roku od 60 dana.

Član 139

Skupština je dužna da na sjednici na kojoj se razmatra inicijativa omogući prisustvo predstavnika podnosioca inicijative.

Po građanskoj inicijativi Skupština odlučuje zaključkom.

Skupština zaključkom prihvata ili ne prihvata građansku inicijativu.

Kada Skupština prihvati građansku inicijativu određuje zadatke nadležnim organima.

Ako Skupština ne prihvati građansku inicijativu, o pitanju o kojem se pokrenula građanska inicijativa, može se raspisati referendum u roku od 90 dana od dana odlučivanja po inicijativi.

O podnijetoj građanskoj inicijativi o pitanjima koja su od značaja za građane opštine, nadležni organ Opštine Tuzi pribavlja mišljenje skupštine opštine.

3. Zbor građana

Član 140

Zbor građana saziva nadležni organ mjesne zajednice po sopstvenoj inicijativi ili na zahtjev građana sa područja za koje se organizuje zbor.

Zbor građana može sazvati predsjednik Skupštine i predsjednik opštine radi dobijanja mišljenja građana o pojedinim pitanjima od lokalnog interesa i odbornik u Skupštini koji je upisan u birački spisak područja za koje se organizuje zbor, radi pribavljanja mišljenja o određenom pitanju od strane građana.

Zbor građana saziva se javnim upućivanjem poziva najmanje sedam dana prije održavanja zbora.

Poziv se objavljuje u sredstvima informisanja i ističe na oglasnoj tabli mjesne zajednice i Skupštine, a može se objaviti i na javnim objektima, drugim oglasnim mjestima, ulaznim vratima stambenih zgrada i na drugi pogodan način.

Član 141

Zahtjev za sazivanje zbora građana mora sadržati u pisanoj formi obrazložen predlog pitanja koje zbor treba da razmatra.

Ukoliko zahtjev za sazivanje zbora podnose građani, zahtjev mora sadržati ime i prezime građana, broj lične karte, adresu stanovanja i svojeručni potpis.

Član 142

Broj građana potreban za sazivanje, pitanja o kojima građani odlučuju na zboru i rad zbora za područje za koje se zbor saziva, određuje se odlukom kojom se uređuje osnivanje i rad mjesnih zajednica.

Član 143

Zbor građana, većinom glasova prisutnih građana, usvaja zahtjeve i predloge i upućuje ih nadležnom organu.

Organi Opštine Tuzi su dužni da, u roku od 60 dana od dana održavanja zbora građana, razmotre zahtjeve i predloge i o njima obavijeste građane.

4. Referendum

4.1. Opštinski referendum

Član 144

Opštinski referendum raspisuje se radi prethodnog izjašnjavanja građana o osnivanju novih opština, ukidanju ili spajanju postojećih i promjeni sjedišta Opštine Tuzi.

Opštinski referendum može se raspisati i za:

- 1) izgradnju kapitalnih investicija;
- 2) uvođenje samodoprinosu;
- 3) promjenu imena opštine;
- 4) pitanja o simbolima opštine (himna, zastava, grb, praznik);
- 5) druga pitanja kada to ocijeni Skupština.

Opštinski referendum Skupština može raspisati i kada ocijeni da građani treba da odluče o nekom pitanju od vitalnog značaja za Opštinu Tuzi.

Opštinski referendum se može raspisati za teritoriju Opštine Tuzi.

Odluka na referendumu je donijeta ako je za nju glasala većina građana koji su glasali, pod uslovom da je na referendum izašla većina od ukupnog broja građana koji imaju biračko pravo.

Član 145

Predlog za raspisivanje opštinskog referenduma mogu podnijeti predsjednik opštine, najmanje jedna trećina odbornika ili najmanje 5% birača upisanih u birački spisak opštine, prema podacima o broju birača sa poslednjih izbora.

Odluku o raspisivanju opštinskog referenduma donosi Skupština, većinom glasova ukupnog broja odbornika.

Član 146

Pravo izjašnjavanja na opštinskom referendumu ima građanin Opštine Tuzi koji, u skladu sa propisima, ima biračko pravo.

Od dana raspisivanja opštinskog referenduma do dana održavanja ne može proteći manje od 45 ni više od 90 dana.

Opštinski referendum sprovodi Komisija za sprovođenje opštinskog referenduma i glasački odbori.

Komisiju za sprovođenje opštinskog referenduma imenuje Skupština, u skladu sa zakonom.

Glasačke odbore imenuje Komisija za sprovođenje opštinskog referenduma, za svako glasačko mjesto, u skladu sa zakonom.

Član 147

Skupština je dužna da najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja izvještaja komisije za sprovođenje opštinskog referenduma, konstatuje rezultate referenduma.

Skupština je dužna da, u roku od 60 dana od dana održanog referenduma, donese odgovarajući akt, ako takva obaveza proizilazi iz rezultata referenduma.

O pitanju o kojem su se građani na opštinskom referendumu izjasnili protiv, ne može se u roku od 12 mjeseci ponovo raspisati opštinski referendum.

4.2. Mjesni referendum

Član 148

Na mjesnom referendumu, građani sa dijela teritorije Opštine Tuzi izjašnjavaju se o pitanjima iz nadležnosti Opštine Tuzi.

Mjesni referendum se može raspisati o sljedećim pitanjima:

- 1) uvođenju mjesnog samodoprinosu;
- 2) izgradnji objekata od mjesnog interesa;
- 3) drugim pitanjima od interesa za građane sa tog područja.

Član 149

Odluku o raspisivanju mjesnog referenduma donosi Skupština, na predlog najmanje 5% birača upisanih u birački spisak opštine za područje za koje se predlaže raspisivanje referenduma, prema podacima o broju birača sa poslednjih izbora upisanih za to područje.

Član 150

Mjesni referendum je uspio pod uslovima koji su propisani za opštinski referendum.

Član 151

Gradani se mogu o određenim pitanjima izjašnjavati pisanim putem i putem anketa i upitnika.

4.3. Samodoprinos

Član 152

O uvođenju samodoprinosu građani odlučuju na referendumu.

Inicijativu za uvođenje samodoprinosu mogu podnijeti: najmanje jedna trećina odbornika, predsjednik opštine ili 5% građana koji imaju biračko pravo sa teritorije za koju se odlučuje o uvođenju samodoprinosu.

Uz inicijativu za uvođenje samodoprinosu podnosi se program kojim se utvrđuju izvori, namjena i način obezbjeđivanja ukupnih finansijskih sredstava za realizaciju samodoprinosu.

Po podnijetoj inicijativi za uvođenje samodoprinosu odlučuje Skupština, većinom glasova ukupnog broja odbornika.

Odluka o uvođenju samodoprinosu se smatra donijetom kada se za nju na referendumu izjasni većina od ukupnog broja građana koji imaju biračko pravo i prebivalište na teritoriji na kojoj se sredstva prikupljaju, kao i građani koji nemaju biračko pravo i prebivalište na teritoriji na kojoj se sredstva prikupljaju, ako na -toj teritoriji imaju nepokretnu imovinu.

U slučaju iz prethodnog stava, Skupština utvrđuje da je donijeta odluka o uvođenju samodoprinosu.

Odluka o uvođenju samodoprinosu sadrži: namjenu, područje, vrijeme za koje se uvodi samodoprinos, ukupan iznos sredstava koja se prikupljaju, obveznike samodoprinosu, lica koji se oslobađaju obaveze, visinu samodoprinosu, način obračunavanja i ostvarivanja nadzora građana nad namjenskim korišćenjem sredstava i druga pitanja od značaja za uvođenje samodoprinosu.

5. Drugi oblici izjašnjavanja građana

Član 153

Pored oblika neposrednog odlučivanja i izjašnjavanja građani mogu učestvovati u ostvarivanju lokalne samouprave i putem peticija, predloga i žalbi, u skladu sa ovim statutom.

Član 154

Svako ima pravo da podnese peticiju, predlog i građansku žalbu, kao i da od organa traži obavještenja iz njihovog djelokruga rada.

Žalba, odnosno peticija iz stava 1 ovog člana, može se podnijeti elektronskim putem, u skladu sa zakonom.

Član 155

Peticija, predlog i građanska žalba mogu se podnijeti u slučaju:

- 1) povrede prava na lokalnu samoupravu,
- 2) da Opština Tuzi ne obezbijedi zaštitu manjinskih prava i sloboda,
- 3) da organi uprave Opštine Tuzi i javne službe ne obezbjeđuju efikasnost i zakonitost rada,
- 4) da se organi uprave Opštine Tuzi i javne službe ne pridržavaju kodeksa i standarda postupanja sa građanima,
- 5) da organi Opštine Tuzi i javne službe ne obezbjeđuju javnost i transparentnost svog rada.

Član 156

Peticija, predlog i građanska žalba podnosi se Skupštini Opštine Tuzi, u slučajevima utvrđenim u članu 155 stav 1, tač. 1 i 2 ovog statuta i predsjedniku opštine, u slučajevima utvrđenim u članu 155 stav 1, tač. 3, 4 i 5 ovog statuta.

Član 157

Peticija, predlog i građanska žalba se podnose u pisanoj formi i mora biti uredno potpisana.

Organ kojem je peticija, predlog i građanska žalba podnijeta, preko nadležnih organa i službi, prikuplja potrebne podatke i obavještenja od značaja za odlučivanje po istim.

Organ nadležan za odlučivanje po peticiji, predlogu i građanskoj žalbi je obavezan donijeti odluku, odnosno obavijestiti podnosioca, u roku od 30 dana od dana prijema.

XI - SARADNJA OPŠTINE TUZI SA DRUGIM OPŠTINAMA I GRADOVIMA

Član 158

Opština Tuzi ostvaruje saradnju sa drugim opštinama i gradovima u zemlji i inostranstvu radi ostvarivanja zajedničkih interesa u oblasti lokalne samouprave, u skladu sa Ustavom i zakonom.

Opština Tuzi podstiče međusobnu saradnju sa opštinama i zajednicama koje gravitiraju oko bazena Skadarskog jezera, u cilju očuvanja i valorizacije ovog resursa.

Odluku o saradnji iz stava 1 ovog člana donosi Skupština Opštine Tuzi.

XII - ODNOSI ORGANA OPŠTINE TUZI I NEVLADINIH ORGANIZACIJA

Član 159

Pored oblika saradnje utvrđenih zakonom, organi Opštine Tuzi sarađuju sa nevladinim organizacijama, i to:

- dostupnošću radnih verzija, nacрта i predloga opštih akata, planova i programa razvoja i izvještaja o radu organa i javnih službi neposrednim uvidom i putem internet prezentacije;
- informisanjem putem biltena i elektronskim putem;
- pozivanjem i prisustvovanjem na press konferencijama;
- osnivanjem Savjeta za saradnju Opštine Tuzi i nevladinih organizacija.

Uslovi, način i postupak ostvarivanja saradnje i partnerstva Opštine Tuzi i druga pitanja od značaja za saradnju i partnerstvo Opštine Tuzi i nevladinih organizacija, uređuju se posebnom odlukom Skupštine.

Član 160

Predstavnik nevladine organizacije može da učestvuje u radu sjednice Skupštine, na način i po postupku uređenim Poslovnikom Skupštine.

Član 161

Predstavnik nevladinih organizacija dužan je poštovati Statut i Poslovnik Skupštine.

Član 162

Predsjednik opštine će, najmanje jedanput godišnje, organizovati radni sastanak predsjednika klubova odbornika i predstavnika lokalnih nevladinih organizacija u cilju unapređenja dalje saradnje.

Predsjednik opštine će, najmanje jedanput godišnje, organizovati radni sastanak glavnog administratora, starješina organa i javnih službi i predstavnika nevladinog sektora u cilju razmatranja dostignutog stepena i unapređenja dalje saradnje.

XIII- JAVNOST I TRANSPARENTNOST RADA

Član 163

Javnost i transparentnost rada organa Opštine Tuzi, organa uprave Opštine Tuzi, posebnih, stručnih i javnih službi, obezbjeđuje se u skladu sa zakonom.

Javnost rada organa i službi iz stava 1 ovog člana se obezbjeđuje:

- slobodnim pristupom informacijama i podacima u skladu sa zakonom;
 - informisanjem javnosti o radu organa, aktivnostima koje su u toku i planovima za naredni period;
 - objavljivanjem izvještaja u sredstvima javnog informisanja ili na drugi pogodan način;
 - izdavanjem informatora o radu organa koji sadrži informacije koje su od neposrednog interesa za građane;
 - učešćem građana u vršenju javnih poslova;
 - objavljivanjem nacрта odluka u sredstvima javnog informisanja;
 - omogućavanjem građanima da dostave sugestije, predloge i primjedbe na rad organa i službi (web sajt, kutija sugestija, dežurni telefon i dr.) i
 - na drugi način u skladu sa zakonom i propisom Skupštine.
- Način i postupak ostvarivanja javnosti i transparentnosti bliže se uređuje Poslovnikom i odlukama Skupštine.

Član 164

U cilju obezbjeđivanja javnosti i transparentnosti rada organa Opštine Tuzi, predsjednik Skupštine, predsjednik opštine i glavni administrator, dužni su najmanje jedanput tromjesečno putem lokalnih medija ili na drugi pogodan način informisati građane o aktivnostima organa u proteklom i planiranim aktivnostima u narednom periodu.

Organi uprave Opštine Tuzi, obavezni su da upoznaju javnost o procjeni analize uticaja odluka i drugih propisa (RIA) koje donosi Skupština i predsjednik opštine.

Organi uprave Opštine Tuzi, obavezni su da javno objave održavanje savjetovanja ili drugih oblika stručne obrade i rasprave o pitanjima iz svog djelokruga, omogućće učešće građana i praćenje rada od strane medija.

XIV - SAVJET ZA RAZVOJ I ZAŠTITU LOKALNE SAMOUPRAVE

Član 165

Radi ostvarivanja demokratskog uticaja građana na unapređenje rada lokalne samouprave, Skupština može osnovati Savjet za razvoj i zaštitu lokalne samouprave (u daljem tekstu: Savjet).

Savjet ima predsjednika i četiri člana, koje bira Skupština, koji se biraju iz reda uglednih građana i stručnjaka u oblastima lokalne samouprave, urbanizma i prostornog planiranja, strateškog planiranja, privrede i društvenih djelatnosti.

Aktom o osnivanju Savjeta, bliže se uređuju prava i dužnosti, sastav, način izbora i rada Savjeta i druga pitanja od značaja za njegovo funkcionisanje.

XV - IZMJENE STATUTA

Član 166

Postupak za izmjene i dopune Statuta pokreće se predlogom odluke o izmjeni i dopuni Statuta.

Predlog iz stava 1 ovog člana može podnijeti predsjednik opštine, odbornik i najmanje 500 birača upisanih u birački spisak opštine, prema podacima o broju birača sa poslednjih izbora.

Odluku o izmjeni Statuta donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja odbornika.

Član 167

Promjena Statuta vrši se odlukom.

XVI - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 168

Propisi čije je donošenje propisano ovim statutom, donijeće se, odnosno uskladiti u roku od 90 dana, od dana stupanja na snagu ovog statuta.

Do donošenja propisa iz stava 1 ovog člana, primjenjivaće se postojeći propisi, ukoliko nijesu u suprotnosti sa ovim statutom.

Član 169

Stupanjem na snagu ovog statuta prestaje da važi Statut opštine u okviru Glavnog grada - Tuzi ("Službeni list CG - opštinski propisi" broj 39/17).

Član 170

Ovaj statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore - opštinski propisi".

NAPOMENA IZDAVAČA:

Priloge koji su sastavni dio ovog propisa možete pogledati ovdje.

NAPOMENA IZDAVAČA:

Prečišćen tekst ovog Statuta na albanskom jeziku nije urađen iz tehničkih razloga.

2022.

Na osnovu člana 38 stav 1 tačka 18 i člana 55 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 02/18, 34/19, 38/20, 84/22) i člana 92 Statuta opštine Tuzi ("Službeni list Crne Gore - Opštinski propisi" br. 24/19, 05/20, 51/22, 55/22), Skupština opštine Tuzi, na sjednici održanoj 01.12.2023. godine, donijela je

ODLUKA

o izboru predsjednika Opštine Tuzi

("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 058/23 od 13.12.2023)

Član 1

Za predsjednika Opštine Tuzi bira se Lindon Gjelač.

Član 2

Predsjednik opštine Tuzi funkciju obavlja profesionalno.

Član 3

Mandat predsjednika Opštine traje 4 godine.

Član 4

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u "Službenom listu Crne Gore - Opštinski propisi".

Broj: 02-016/23-7865/1

Tuzi, 01.12.2023. godine

Skupština opštine Tuzi

Predsjednik Skupštine,

Fadil Kajoshaj, s.r.

Bazuar në nenin 38 paragrafin 1 pikën 18 dhe nenin 55 të Ligjit për vetëqeverisjen lokale („Fleta zyrtare e Malit të Zi” 2/18, 34/19, 38/20 dhe 50/22), dhe nenit 92 të Statutit të Komunës së Tuzit („Fleta zyrtare e Malit të Zi – dispozitat komunale” nr. 24/19, 05/20, 51/22, 55/22), Kuvendi i Komunës së Tuzit, në seancën e mbajtur më 01.12.2023, sjellë

VENDIM

mbi zgjedhjen e kryetarit të Komunës së Tuzit

Neni 1

Kryetar i Komunës së Tuzit zgjidhet Lindon Gjellaj.

Neni 2

Kryetari i komunës së Tuzit detyrën e kryen në mënyrë profesionale.

Neni 3

Mandati i kryetarit të Komunës zgjat katër vjet.

Neni 4

Ky vendim hyn në fuqi ditën e sjelljes, dhe do të publikohet në „Fletën zyrtare të Malit të Zi – dispozitat komunale”.

Numër: 02-016/23-7865/1
Tuz, më 01.12.2023

KUVENDI I KOMUNËS SË TUZIT
KRYETARI I KUVENDIT,
Fadil Kajosha



CRNA GORA
PORESKA UPRAVA

Broj: 33-01-00001-3

Područna jedinica Podgorica - Ekspozitura Tuzi
TUZI, 08.05.2019. godine

Crna Gora - Matični broj Opština Tuzi - Komuna e Tuzi

Priloga Prilogi				
08.05.2019				
Područna jedinica	Područna jedinica	Područna jedinica	Područna jedinica	Područna jedinica
		3512		

Na osnovu člana 27 stav 3 i člana 33 Zakona o poreskoj administraciji ("Sl.list RCG", br. 65/01 i 80/04 i "Sl.list CG", br. 20/11 ... 47/17) i člana 24 Zakona o upravnom postupku ("Sl.list CG", br. 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17) Poreska uprava, d o n o s i

RJEŠENJE O REGISTRACIJI

Naziv: OPŠTINA TUZI

TUZI

Poreskom obvezniku je dodijeljen:

PIB

0 2 6 2 0 9 8 8

(Matični broj)

(Šifra područne jedinice poreskog organa)

Datum upisa u registar: 27.12.2006. godine.

Ovim Rješenjem zamjenjuje se Rješenje broj 30-01-26375-6 od 24.04.2018. godine.

Poreski obveznik je dužan da obavijesti poreski organ o svim promjenama podataka iz registra poreskog obveznika (član 33 Zakona o poreskoj administraciji) u roku od 15 dana od dana nastanka promjene.

Uputstvo o pravnom sredstvu: Proti ovog Rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu finansija CG - Odsjek za drugostepeni poreski i carinski postupak, u roku od 15 dana od dana prijema Rješenja. Žalba se predaje preko ove Područne jedinice i taksira administrativnom taksom u iznosu od 8,00 €, shodno Tarifnom broju 5 Taksene tarife za administrativne takse. Taksa se uplaćuje u korist računa broj 832-3161-26 - Administrativna taksa.



Stanislava Martinović

Stanislava Martinović



NOTARSKA KOMORA
CRNE GORE

Ul. Uleinska br. 7C, Gorica C, 81 000 Podgorica, Crna Gora
Tel: +382(0)20 264 650; +382(0)20 264 644; Fax: +382(0)20 264 651
Mob. tel: +382(0)69 151 700; +382(0)67 635 688
E-mail: notarskg@notarskakomora.me
www.notarskakomora.me

Br. NKCG-PG-168/2025
Podgorica, 02.09.2025. godine

Na osnovu člana 9. st. 4. i 5. Zakona o notarima („Službeni list RCG“ br. 68/2005 i „Službeni list CG“, br. 49/2008 i br. 55/2016) i čl. 6. Privremenih pravila za primjenu člana 9. st. 4. i 5. Zakona o notarima, Notarska komora Crne Gore, dana 02.09.2025. godine, donosi:

RJEŠENJE

Određuje se notar **NIKOLA MILOŠEVIĆ**, sa službenim sjedištem u Podgorici, za sačinjavanje notarskog zapisa Ugovora o poklonu nepokretnosti na kat. parceli br. 1618/24, pašnjak 5. klase, pov. 333 m², upisana u Posjednovni list br. 2704 KO Tuzi sa ugovornim stranama Opština Tuzi i Muratović Džeko.

Obrazloženje

Postupajući po zahtjevu Opštine Tuzi br. 01-421/25-6361/1 od 02.09.2025. godine, Notarska komora Crne Gore je primjenom propisa o teritorijalnoj nadležnosti i ravnomjernoj zastupljenosti notara, na osnovu člana 9. st. 2., 4. i 5. Zakona o notarima, a primjenom kriterijuma i na način određen Privremenim pravilima za primjenu člana 9. st. 4. i 5. Zakona o notarima odredila notara koji će sačiniti notarski zapis iz člana 9. st. 4. Zakona o notarima, na koji se odnosi podnijeti zahtjev.

Na osnovu izloženog odlučeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

Predsjednik Notarske komore Crne Gore
Darko Čurić

Dostavljenost:

- Podnosiocu zahtjeva
- Notaru
- Original se čuva u arhivi NKCG



D. Čurić

6) ne već 5)

9/3/25, 1:00 PM

eKatastar

Korisnik: KORISNIK

Datum i vrijeme štampe: 03.09.2025 13:07

PODRUČNA JEDINICA
PODGORICA

Datum: 03.09.2025 13:07
KO: TUZI

POSJEDOVNI LIST 2704 - IZVOD

Posjednici			
Matični broj - ID	Naziv - adresa i mjesto	Stvarno pravni odnos	Obim prava
.	MURATOVIĆ DŽEMAIL DŽEKO	SOPSTVENIK - POSJEDNIK	1/1

Parcele									
Blok	Broj	RB	Plan Skica	Potes Kultura	Klasa	Površina m ²	Prihod	SP Pripis	Primjedba
0	1618/24	0	000 000	TUZI PAŠNJAK	5	333	0.27	315/2025 1553/43	

Ja NOTAR Lidija Pantović, Tuzi, Tuzi bb, potvrđujem da sam ovaj otpравак uporedila sa izvornikom koji se nalazi u mojim spisima i utvrdila da se doslovno podudara sa izvornikom.-----

Ovaj otpравак je ovjeren, potpun i sadrži 5 priloga:-----

-Statut Opštine Tuzi („Službeni list Crne Gore-opštinski propisi“, broj 024/19, 005/20, 051/22, 055/22),-----

Odluka Skupštine Opštine Tuzi o izboru Predsjednika Opštine Tuzi broj:02-016/23-7865/1 od 01.12.2023.godine(„Službeni list Crne Gore-Opštinski propisi“, br.058/23 od 13.12.2023.godine).-----

Rješenje o registraciji Broj: 33-01-00001-3 PJ Podgorica Ekspozitura Tuzi, Tuzi 08.05.2019.godine.-----

Rješenje Broj: NKCG-PG-168/2025 od 02.09.2025.godine.-----

Elektronski Posjedovni list 2704 KO Tuzi (Izvod), sa sajta Uprave za nekretnine Crne Gore PJ Podgorica od 03.09.2025.godine,-----

Ovaj otpравак je sastavljen za Punomoćnika .-----

UZZ 551/2025

U Tuzima, dana 08.09.2025.godine





200-919-49460/2025

UPRAVA ZA NEKRETNINE

CRNA GORA

PODRUČNA JEDINICA
PODGORICA

Broj: 200-919-49460/2025

Datum: 10.12.2025.

KO: TUZI

Na osnovu člana 173 Zakona o državnom premjeru i katastru nepokretnosti ("Sl. list RCG" br. 29/07, "Sl. list CG" br. 73/10, 032/11, 040/11, 043/15, 037/17 i 17/18), postupajući po zahtjevu MURATOVIĆ DŽEKO, Podgorica, za potrebe poklon, izdaje se

POSJEDOVNI LIST 2704 - IZVOD

Posjednici			
Matični broj - ID	Naziv - adresa i mjesto	Stvarno pravni odnos	Obim prava
0302968270113	MURATOVIĆ DŽEMAIL DŽEKO IGMANSKA 25 Podgorica	SOPSTVENIK - POSJEDNIK	1/1

Parcele							
Blok	Broj	Podbroj RB	Plan Skica	Potes Kultura	Klasa	Površina m ²	Primjedba
1618	24		000 000	TUZI PAŠNJAK	5	333	0.27

Ukupno

333 0.27

Taksa naplaćena na osnovu Tarifnog broja 1, Zakona o administrativnim taksama ("Sl.list CG, br. 18/19) u iznosu od 2 eura. Naknada za korišćenje podataka premjera, katastra nepokretnosti i usluga, naplaćena na osnovu člana 174 Zakona o državnom premjeru i katastru nepokretnosti ("Sl. list RCG" br. 29/07, "Sl. list CG" br. 73/10, 032/11, 040/11, 043/15, 037/17 i 17/18) u iznosu od 3 eura.

Ovaj dokument sadrži elektronski pečat

Datum i vrijeme ažurnosti podataka: 10-dec-2025 09:05



NOTARSKA KOMORA
CRNE GORE

Ul. Uleinska br. 7C, Gurica C. 81 000 Podgorica, Crna Gora
Tel: +382(0)20 264 650; +382(0)20 264 644; Fax: +382(0)20 264 651
Mob. tel: +382(0)69 151 700; +382(0)67 635 688
E-mail: notari@notarskakomora.me
www.notarskakomora.me

Notar Nikola Milošević
PODGORICA

Primljeno dana
03.09.2025.

Br. NKCG-PG-168/2025
Podgorica, 02.09.2025. godine

Na osnovu člana 9. st. 4. i 5. Zakona o notarima („Službeni list RCG“ br. 68/2005 i „Službeni list CG“, br. 49/2008 i br. 55/2016) i čl. 6. Privremenih pravila za primjenu člana 9. st. 4. i 5. Zakona o notarima, Notarska komora Crne Gore, dana 02.09.2025. godine, donosi:

RJEŠENJE

Određuje se notar **NIKOLA MILOŠEVIĆ**, sa službenim sjedištem u Podgorici, za sačinjavanje notarskog zapisa Ugovora o poklonu nepokretnosti na kat. parceli br. 1618/24, pašnjak 5. klase, pov. 333 m², upisana u Posjednovni list br. 2704 KO Tuzi sa ugovornim stranama Opština Tuzi i Muratović Džeko.

Obrazloženje

Postupajući po zahtjevu Opštine Tuzi br. 01-421/25-6361/1 od 02.09.2025. godine, Notarska komora Crne Gore je primjenom propisa o teritorijalnoj nadležnosti i ravnomjernoj zastupljenosti notara, na osnovu člana 9. st. 2., 4. i 5. Zakona o notarima, a primjenom kriterijuma i na način određen Privremenim pravilima za primjenu člana 9. st. 4. i 5. Zakona o notarima odredila notara koji će sačiniti notarski zapis iz člana 9. st. 4. Zakona o notarima, na koji se odnosi podnijeti zahtjev.

Na osnovu izloženog odlučeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

Predsjednik Notarske komore Crne Gore
Darko Čurić

Dostavljeno:

- Podnosiocu zahtjeva
- Notaru
- Original se čuva u arhivi NKCG



D. Čurić

OPŠTINA TUZI

Sekretarijat za imovinu

n/r načelniku

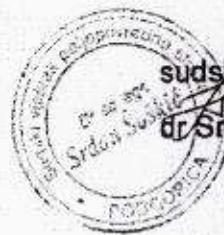
Crna Gora - Mali i Zi, Opština Tuzi - Komuna e Tuzit

Primijeno, Priloga: 11. 09. 2025				
Org. jed./ Mjesia org.	Kost. izdat/ Društva klas.	Redni broj/ Numri rendor	Priloga/ Shicoca	Vrijednost/ Vera
09	426	6361/2	dok.	-

Poštovani,

dostavljam Vam dvije kopije procjene i troškovnik vještačenja za procjenu koja je urađena po Vašem zahtjevu a odnosi se na kat parc. 1618/24, K.O. Tuzi.

Tuzi, 10.09.2025.god.

sudski vještak
Dr. Srdan Šoškić

IZVJEŠTAJ
o procjeni tržišne vrijednosti zemljišta
kat. parc. 1618/24, K.O. Tuzi



Naručilac:

Opština Tuzi
Sekretarijat za imovinu

Sudski vještak:

dr Srđan Šoškić

Podgorica, 09.09.2017. godine

1. Predmet procjene

Predmet procjene je nepokretnost tj. katastarska parcela br. 1618/24, površine 333 m², upisana u Posjedovni list br: 2704 - izvod, KO Tuzi.

Procjena vrijednosti zemljišta koje pripada kat. parc 1618/24 bazirana je na fizičkom obilasku i analizi lokacije. Dokumentacija koja je dostavljena od naručioca je posjedovni list 2704 a preko internet starnice nadležnog ministarstva je obavljen uvid u planski dokument za područje opštine Tuzi.

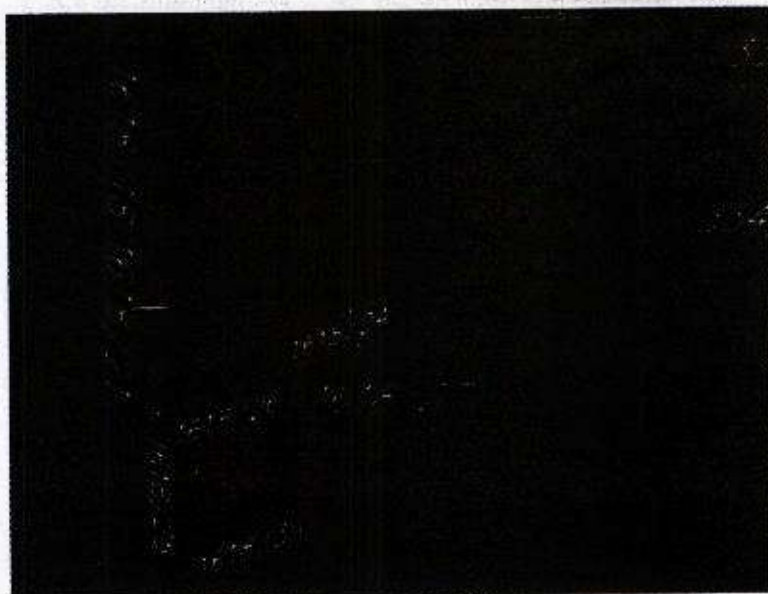
2. Lokacija

Nepokretnost koja je predmet ove procjene nalazi se na području katastarske opštine Tuzi u neposrednoj blizini sa katastarskom opštinom Dajbabe. U svrhu izrade nalaza, za potrebe identifikacije predmetne kat.parcele na terenu korištena je Auto CAD aplikacija i geodetski elaborate preuzet iz Uprave za nekretnine kao i Google-earth aplikacija. (Slika 1).



Slika 1. Lokacija kat. parc. 1618/24

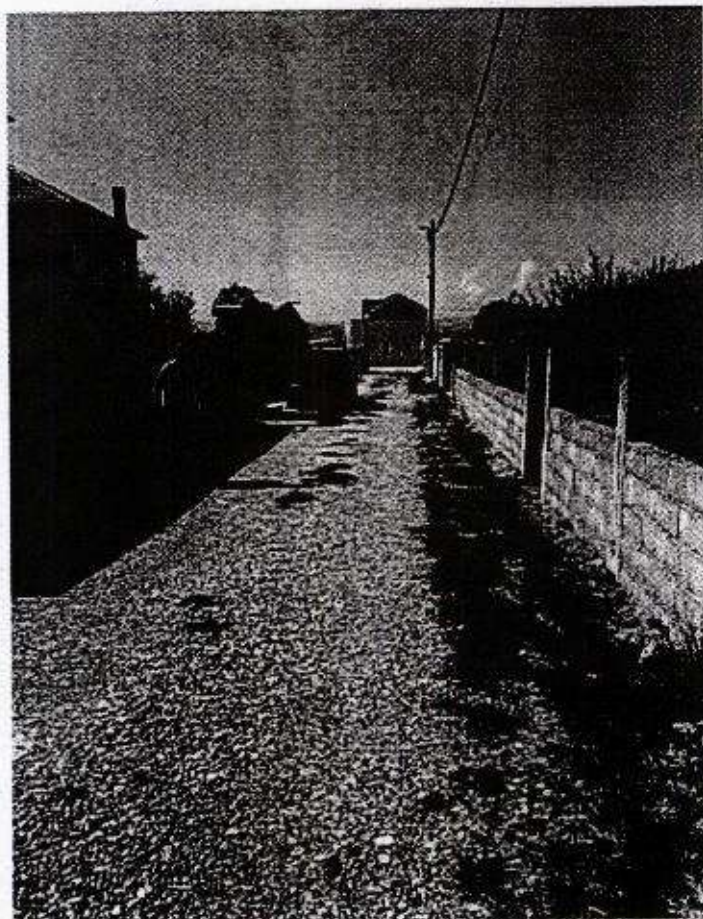
Obilazak parcele obavljen je 07.09.2025.god. uz prisustvo predstavnika vlasnika nepokretnosti. Prilikom obilaska predmetne parcele utvrđeno je da se kat. parc. 1618/24 koristi kao put u svrhu pristupa i korištenja parcela koje se nalaze sa lijeve i desne strane parcele koja je predmet procjene (3 - 4). Oblik parcele je karakterističan za put jer je dugačka i široka 5 m da bi se mogla koristiti za saobraćaj motornih vozila kao i za prolazak pješaka (slika 2). Na površini pokrivena je kamenim oblucima tj. makadamom (slike 3 i 4)



Slika 2. kat. parc. 1618/24 (Auto Cad)



Slika 3. kat. parc. 1618/24 fotografija "lica mjesta"



Slika 4. kat. parc. 1618/24 fotografija "lica mjesta"

3. Svrha procjene

Procjena vrijednosti zemljišta koje pripada kat. parc. 1618/24 u K.O.Tuzi, urađena za potrebe Sekretarijata za imovinu, Opštine Tuzi.

Procjena je urađena u svrhu davanja stručnog mišljenja o vrijednosti nepokretnosti. Sa stanovišta prirode nepokretnosti, raspoloživih podataka i svrhe procjene kao osnov vrijednosti usvojena je Tržišna vrijednost. Tržišna vrijednost je ocijenjeni novčani iznos za koji imovina može biti razmjenjena na određeni datum, u transakciji između zainteresovanog kupca i zainteresovanog prodavca, pod objektivnim uslovima posle odgovarajućeg marketinga, pri čemu obje strane posjeduju odgovarajuća znanja i informacije i djeluju bez prinude. Ova procjena je urađena u skladu sa generalno prihvaćenim standardima vršenja procjena i odnosi se na dan 09.09.2025. godine.

4. Opšte karakteristike

Parcela koja su predmet procjene nalaze se u urbanom, naseljenom dijelu K.O.Tuzi na potezu " Kuće Rakića " koje se nalaze uz rijeku Cijevnu. Udaljene su od Jadranskog mora oko 30 kilometara, na nadmorskoj visini od 5-50 metara, pa mediteranska klima prodire širokom dolinom Bojane i ima dominantan uticaj. Parcela koje se procjenjuju nalazi se u vanplavnoj zoni Skadarskog jezera. Područje je ravnica sa veoma blagim nagibom 0.1-0.2%, tektonski je stabilna zona, smještena na karbonatnim stijenama mezozoika.

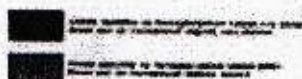
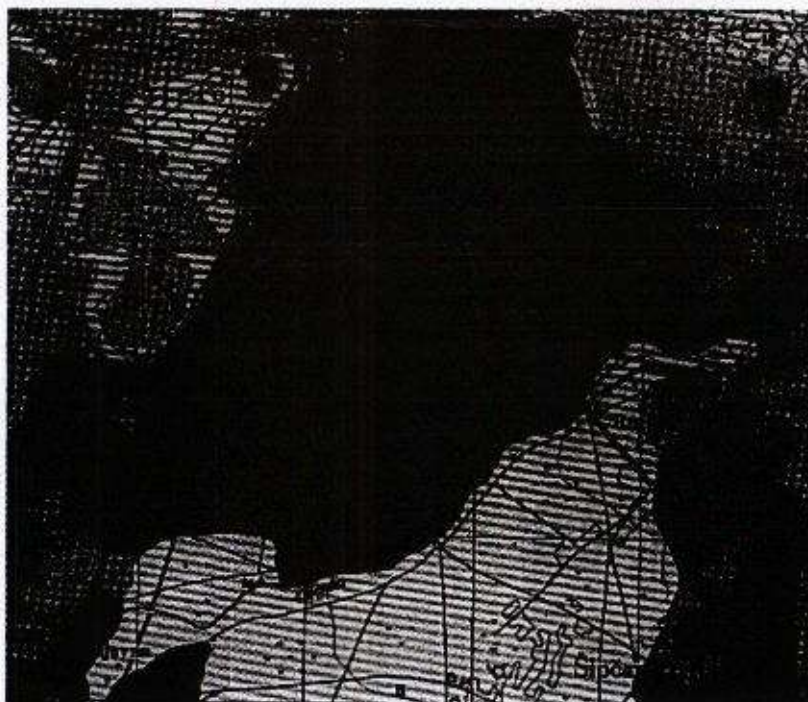
5. Zemljišni (pedološki) uslovi

Na području gdje se nalazi parcela koja je predmet procjene zastupljena su skeletna zemljišta sa A-C karakterističnim morfološkim profilom (slika 7). A horizont dubine je do 15-20 centimetara i najčešće je nerazvijen, tako da se vrlo često na površini javlja erodirani ili prelazni A-C horizont, koji je jako izmiješan oblucima i šljunkom. A-horizont je tamno smeđe boje, ilovaste teksture, graškaste strukture, srednje zbijenost i iskeletoidan. A-Chorizont je prelazni horizont, debljine je oko 15-25 centimetara, svijetlo smeđe je boje, sa većim sadržajem grubog skeleta i šljunka. Odlikuje se visokim sadržajem karbonata, neizražene je strukture i obično zbijen, a često i blago cementiran. Matična podloga, odnosno C-horizont, je u obliku pjeska, šljunka i dolomitno krečnjačkih oblutaka sa znatnom pojavom konglomerata koji se javlja na dubini od 60- 80 centimetara.

Granulometrički sastav zemljišta odlikuje se visokim sadržajem skeleta. Rezultati ispitivanja pokazuju da je sadržaj skeleta prisutan po dubini cijelog profila i da njegov sadržaj iznosi oko 80%, dok je sadržaj sitne zemlje (ispod 2mm) oko 20%.

Sumarno posmatrano, sadržaj čestica pjeska u površinskom sloju iznosi 74.75 %, a fizičke gline (prah+gline) je 25.25 %. Ovakav granulometrički sastav veoma je značajan za vodnofizička i hemijska svojstva zemljišta, kao i za gajenje voćaka. Zbog velikog sadržaja skeleta u zemljištu i velikog procenta pijeska, vodno fizička svojstva su nepovoljna i teško ih je precizno odrediti.

Na ovim zemljištima moguće obavljati se uspješan i rentabilan uzgoj vinove loze a svakako pored zemljišta važan uslov su pogodni klimatski uslovi. Poznato je da vinova loza uspijeva i vrlo dobro se prilagođava različitim tipovima zemljišta, međutim nisu sva zemljišta jednako preporučljiva za njen razvoj. Najbolja su hranjivima bogata i propusna tla s velikim kapacitetom za zrak i vodu te ona lakšeg mehaničkog sastava i visoke mikrobiološke aktivnosti. To su različita skeletoidna, šljunkovita, ilovasto-pjeskovita tla u koja korijen može duboko prodrijeti i osigurati dovoljno vlage.



Slika 5. Pedološka karta

6. Planska dokumentacija

U svrhu procjene vrijednosti zemljišta koje pripada kat. parc. 1618/24 u K.O. Tuzi, izvršen je uvid u Registar planskih dokumenata, koji u skladu sa članom 11 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list Crne Gore", br. 064/17, 044/18, 063/18, 011/19 i 82/20) vodi Ministarstvo ekologije, prostornog planiranja i urbanizma, kao i u podatke sa sajta Sekretarijata za urbanizam i prostorno planiranje opština Podgorica i Tuzi.

Uvidom u planski dokument ustavio sam da katastarska parcela 1618/24 u K.O. Tuzi nije obuhvaćena GUR-om Tuzi nego je obuhvaćena GUR-om Podgorica – Plan namjene površina detaljne kategorije (slika 6). Prema tom planu koji je donijet 2014. god., br. 01-030/14-25, katastarska parcela pripada području predviđenom za "stanovanje manje gustine", što predstavlja površine koje su predviđene za dalju urbanizaciju.

Bez obzira koji je razlog procjene vrijednosti zemljišta, neophodno je utvrditi realnu tržišnu vrijednost zemljišta. Pod realnom tržišnom vrijednošću zemljišta podrazumjeva se takva vrijednost za koju bivši vlasnik može kupiti istu površinu zemlje, istog boniteta, proizvodnog potencijala i karakteristika, na istom ili nekom drugom području.

Vrijednost zemljišta određuje se na osnovu dva kriterija :

- na osnovu tržišne vrijednosti, uporednom metodom korištenjem tržišnih parametara,
- na osnovu koristi koja se može ostvariti od zemljišta, najčešćim načinom korištenja neke od zastupljenih poljoprivrednih kultura na tom području.

S obzirom da je kat. parc. prema planskom dokumentu predviđena za stanovanje male gustine za procjenu tržišne vrijednosti korišten je **uporedni metod** koji se temelji na osnovu tržišnih parametara.

Metod na osnovu dobiti nije odgovarajući metod jer se taj metod koristi za procjenu vrijednosti zemljišta koja se koriste isključivo za poljoprivrednu proizvodnju.

Tržišna vrijednosti zemljišta koja se ne koriste u poljoprivredi kao što je slučaj sa kat. parc. koja je predmet ove procjene, najčešće se određuje korištenjem uporednog metoda na osnovu tržišnih parametara ponude i tražnje tj. na osnovu kupoprodajnih ugovora i analize parametara kao što su udaljenost od grada, izgrađenost infrastrukture i sl. U Crnoj Gori ne postoji baza podataka o realizovanim transakcijama u prometu nekretnina i u svrhu primjene uporednog metoda korišteni su kupoprodajni ugovori koji su prikupljeni iz arhive Uprave za katastar i državnu imovinu. Prikupljeni ugovori se odnose na nepokretnost tj. zemljište na području katastarske opštine Tuzi koji su realizovani tokom 2021, 2022 i 2023 god. Prikupljeni ugovori prikazani su u tabeli .

Uvidom u dostupne kupoprodajne ugovore utvrđeno je da se cijene zemljišta na području Tuzi kreću u širokom rasponu od 10 pa do preko 100 eura. Analizom cijena, površine i položaja parcela može se zaključiti da najveću cijenu imaju parcele koji su uz saobraćajnicu Podgorica–Tuzi i parcele koje su locirane u centru Tuza i na izlazu iz Tuza ka Božaju. Na ovim lokacijama cijene su visoke jer su to atraktivne lokacije za trgovine, restorane, hotele kao i za ostale djelatnosti i prema pojedinim ugovorima cijene se kreću oko ili iznad 50 evra. Parcele koje nisu uz pomenutu saobraćajnicu imaju značajne niže cijene u zavisnosti koliko su udaljene i cijene tih parcela se kreću od 10-30 eura.

U svrhu procjene vrijednosti zemljišta urađena je detaljna analiza važećih prostornih planova kojima su definiše buduća namjena zemljišta. Prilikom procjene svake pojedinačne parcele, uzeta je u obzir namjena definisana planskim dokumentom.

Od prikupljenih ugovora za primjenu uporednog metoda korišteni su ugovori koji su prikazani u tabeli 1.

Tabela 1. Ugovori koji su korišteni za uporedni metod

Tuzi	2022	UZZ 843/22	334/40		260	7.800,00 €	30,00 €
Tuzi	2022	UZZ 887/22	330/102		554	25.200,00 €	45,45 €
Tuzi	2021	UZZ 1493/2021	1974/16	livada 6	500	20.000,00 €	40,00 €
Tuzi	2022	UZZ 1113/2022	1974/19	livada 7	500	18.000,00 €	36,00 €
Tuzi	2022	UZZ 22239/2022	2319/6	pasnjak 6	521	30.000,00 €	57,58 €

U svrhu uporednog metoda korištena je komperativna matrica koja se temelji na ekonomskim i fizičkim parametrima. Od ekonomskih parametara koriste se datum i brzina prodaje dok od fizičkih parametara su lokacija, pristup, infrastruktura, površina, planska namjena i atraktivnost parcele.

KOMPARATIVNA MATRICA

za parcele: uzz 843/22, uzz887/22, uzz1493/21, uzz1113/22

	C1	C2	C3	C4
	Osnovni podaci	Osnovni podaci	Osnovni podaci	Osnovni podaci
Ponuđena cijena	7.800,00 €	25.200,00 €	20.000,00 €	18.000,00 €
Površina placa(m2)	260	554	500	500
Jedinična cijena(€/m2)	30,0 €	45,5 €	40,0 €	36,0 €
EKONOMSKI PARAMETRI				
Vrsta transakcije	Ugovor	Ugovor	Ugovor	Ugovor
Poređenje	1	1	1	1
Datum, brzina prodaje	2022	2022	2021	2022
Poređenje	1,05	1,05	1,10	1,05
Vrijednost nakon poređenja	31,5 €	47,8 €	44,0 €	37,8 €
FIZIČKI PARAMETRI				
Lokacija	Malo bolja	Malo bolja	Slična	Slična
Poređenje	1,10	1,10	1,10	1,10

Pristup zemljištu	Bolji	Bolji	Isti	Isti
Poređenje	1,10	1,10	1,00	1,00
Infrastruktura	Slična	Slična	Slična	Slična
Poređenje	1,00	1,00	1,00	1,00
Površina	Mnogo veća	Mnogo veća	Mnogo veća	Mnogo veća
Poređenje	0,90	0,90	0,90	0,90
Planska namjena- DUP	Sličan	Sličan	Sličan	Sličan
Poređenje	0,90	0,90	0,90	0,90
Atraktivnost nepokretnosti	Slična	Slična	Slična	Slična
Poređenje	0,95	0,95	0,95	0,95
Prilagođene vrijednosti	0,93	0,93	0,85	0,85
Prosječna vrijednost(€/m2)	29,33 €	44,47 €	37,24 €	32,00 €

USVOJENA VRIJEDNOST: 35,76 €

Primjenom komperativne matrice dobijena je vrijednost zemljišta od 35,76 €/m² koja je nastala kao prosječna vrijednost analiziranih parcela.

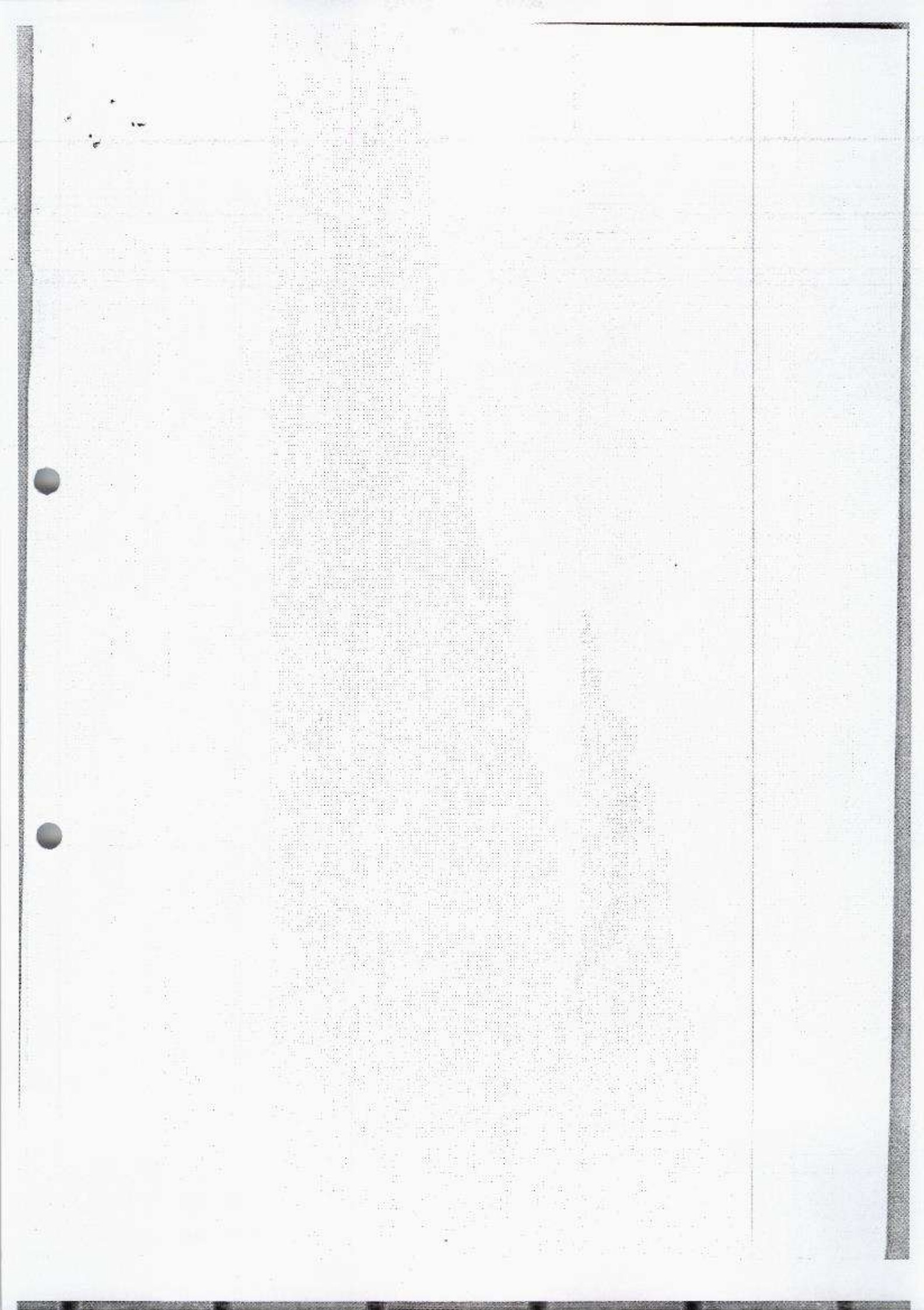
ZAKLJUČAK:

Imajući sve gore navedeno zaključak je slijedeći:

- tržišna vrijednost zemljišta koje pripada kat. parc. 1618/24 u K.O. Tuzi iznosi 35.76 € po m²,
- tržišna vrijednost kat. parc.1618/24, K.O.Tuzi, ukupne površine od 333 m² iznosi 11.908 €.

Podgorici, 09.09.2025. godine

Dr. sc. ing. **Sudski vještak**
Srdan Soškić
 doc.dr Srdan Soškić, dipl.ing.



IZVJEŠTAJ
o procjeni tržišne vrijednosti zemljišta
kat. parc. 1618/24, K.O. Tuzi



Naručilac:

Opština Tuzi
Sekretarijat za imovinu

Sudski vještak:

dr Srđan Šoškić

Podgorica, 09.09.2011. godine

1. Predmet procjene

Predmet procjene je nepokretnost tj. katastarska parcela br. 1618/24, površine 333 m², upisana u Posjedovni list br. 2704 - izvod, KO Tuzi.

Procjena vrijednosti zemljišta koje pripada kat. parc 1618/24 bazirana je na fizičkom obilasku i analizi lokacije. Dokumentacija koja je dostavljena od naručioca je posjedovni list 2704 a preko internet starnice nadležnog ministarstva je obavljen uvid u planski dokument za područje opštine Tuzi.

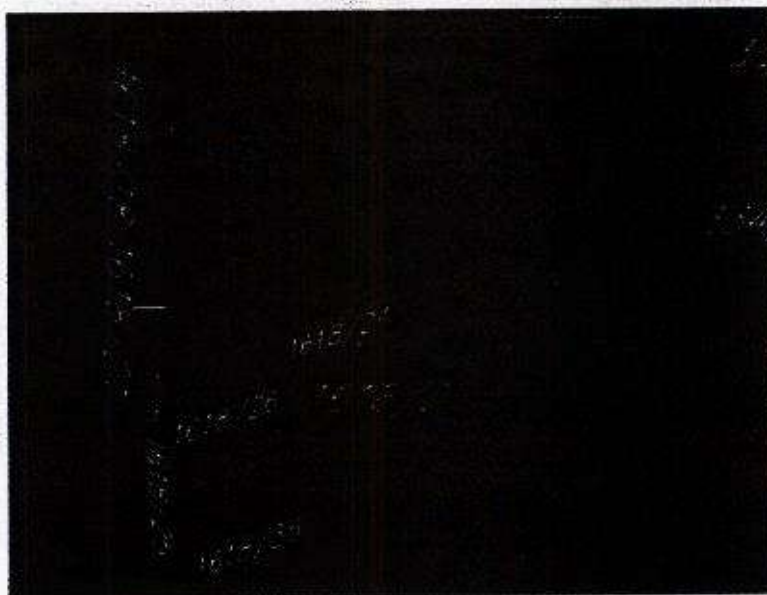
2. Lokacija

Nepokretnost koja je predmet ove procjene nalazi se na području katastarske opštine Tuzi u neposrednoj blizini sa katastarskom opštinom Dajbabe. U svrhu izrade nalaza, za potrebe identifikacije predmetne kat.parcele na terenu korištena je Auto CAD aplikacija i geodetski elaborate preuzet iz Uprave za nekretnine kao i Google-earth aplikacija. (Slika 1).



Slika 1. Lokacija kat. parc. 1618/24

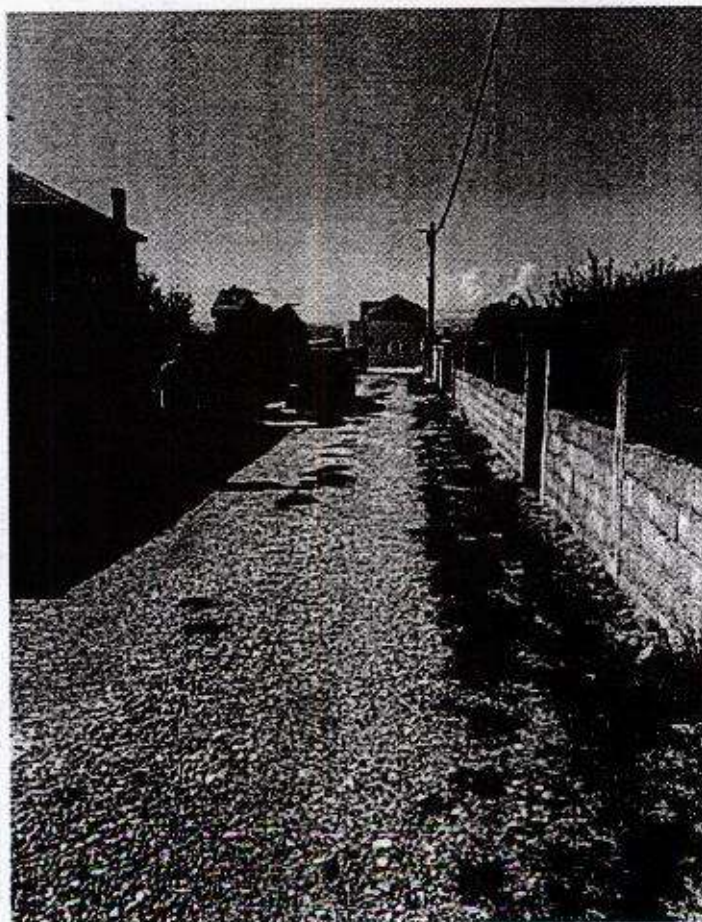
Obilazak parcele obavljen je 07.09.2025.god. uz prisustvo predstavnika vlasnika nepokretnosti. Prilikom obilaska predmetne parcele utvrđeno je da se kat. parc. 1618/24 koristi kao put u svrhu pristupa i korištenja parcela koje se nalaze sa lijeve i desne strane parcele koja je predmet procjene (3 - 4). Oblik parcele je karakterističan za put jer je dugačka i široka 5 m da bi se mogla koristiti za saobraćaj motornih vozila kao i za prolazak pješaka (slika 2). Na površini pokrivena je kamenim oblucima tj. makadamom (slike 3 i 4)



Slika 2. kat. parc. 1618/24 (Auto Cad)



Slika 3. kat. parc. 1618/24 fotografija "lica mjesta"



Slika 4. kat. parc. 1618/24 fotografija "lica mjesta"

3. Svrha procjene

Procjena vrijednosti zemljišta koje pripada kat. parc. 1618/24 u K.O.Tuzi, urađena za potrebe Sekretarijata za imovinu, Opštine Tuzi.

Procjena je urađena u svrhu davanja stručnog mišljenja o vrijednosti nepokretnosti. Sa stanovišta prirode nepokretnosti, raspoloživih podataka i svrhe procjene kao osnov vrijednosti usvojena je Tržišna vrijednost. Tržišna vrijednost je ocijenjeni novčani iznos za koji imovina može biti razmjenjena na određeni datum, u transakciji između zainteresovanog kupca i zainteresovanog prodavca, pod objektivnim uslovima posle odgovarajućeg marketinga, pri čemu obje strane posjeduju odgovarajuća znanja i informacije i djeluju bez prinude. Ova procjena je urađena u skladu sa generalno prihvaćenim standardima vršenja procjena i odnosi se na dan 09.09.2025. godine.

4. Opšte karakteristike

Parcela koja su predmet procjene nalaze se u urbanom, naseljenom dijelu K.O.Tuzi na potezu " Kuće Rakića " koje se nalaze uz rijeku Cijevnu. Udaljene su od Jadranskog mora oko 30 kilometara, na nadmorskoj visini od 5-50 metara, pa mediteranska klima prodire širokom dolinom Bojane i ima dominantan uticaj. Parcela koje se procjenjuju nalazi se u vanplavnoj zoni Skadarskog jezera. Područje je ravnica sa veoma blagim nagibom 0.1-0.2%, tektonski je stabilna zona, smještena na karbonatnim stijenama mezozoika.

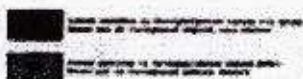
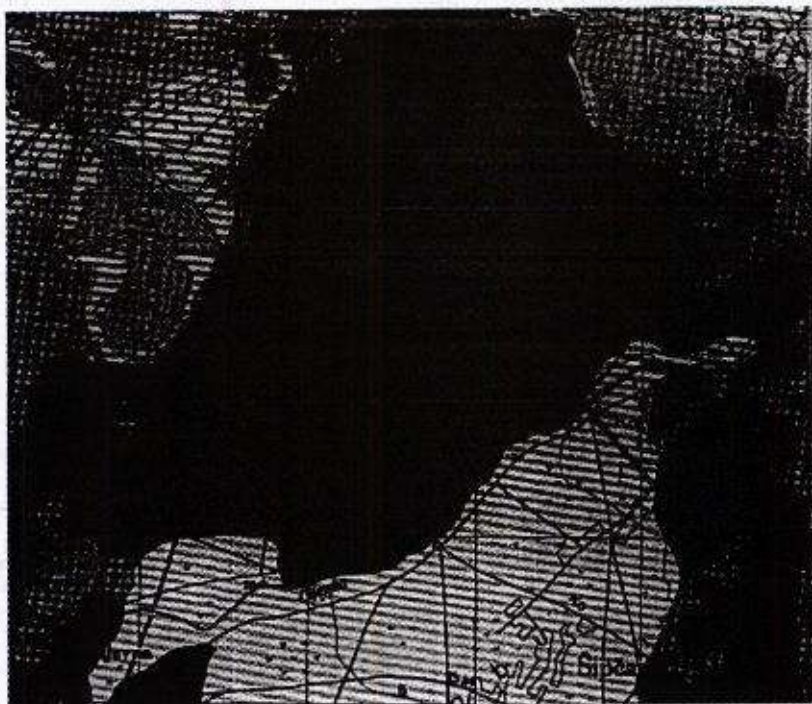
5. Zemljišni (pedološki) uslovi

Na području gdje se nalazi parcela koja je predmet procjene zastupljena su skeletna zemljišta sa A-C karakterističnim morfološkim profilom (slika 7). A horizont dubine je do 15-20 centimetara i najčešće je nerazvijen, tako da se vrlo često na površini javlja erodirani ili prelazni A-C horizont, koji je jako izmiješan oblucima i šljunkom. A-horizont je tamno smeđe boje, ilovaste teksture, graškaste strukture, srednje zbijenost i iskeletoidan. A-Chorizont je prelazni horizont, debljine je oko 15-25 centimetara, svijetlo smeđe je boje, sa većim sadržajem grubog skeleta i šljunka. Odlikuje se visokim sadržajem karbonata, neizražene je strukture i obično zbijen, a često i blago cementiran. Matična podloga, odnosno C-horizont, je u obliku pjeska, šljunka i dolomitno krečnjačkih oblutaka sa znatnom pojavom konglomerata koji se javlja na dubini od 60- 80 centimetara.

Granulometrički sastav zemljišta odlikuje se visokim sadržajem skeleta. Rezultati ispitivanja pokazuju da je sadržaj skeleta prisutan po dubini cijelog profila i da njegov sadržaj iznosi oko 80%, dok je sadržaj sitne zemlje (ispod 2mm) oko 20%.

Sumarno posmatrano, sadržaj čestica pjeska u površinskom sloju iznosi 74.75 %, a fizičke gline (prah+glina) je 25.25 %. Ovakav granulometrički sastav veoma je značajan za vodnofizička i hemijska svojstva zemljišta, kao i za gajenje voćaka. Zbog velikog sadržaja skeleta u zemljištu i velikog procenta pijeska, vodno fizička svojstva su nepovoljna i teško ih je precizno odrediti.

Na ovim zemljištima moguće obavlja se uspješan i rentabilan uzgoj vinove loze a svakako pored zemljišta važan uslov su pogodni klimatski uslovi. Poznato je da vinova loza uspijeva i vrlo dobro se prilagođava različitim tipovima zemljišta, međutim nisu sva zemljišta jednako preporučljiva za njen razvoj. Najbolja su hranjivima bogata i propusna tla s velikim kapacitetom za zrak i vodu te ona lakšeg mehaničkog sastava i visoke mikrobiološke aktivnosti. To su različita skeletoidna, šljunkovita, ilovasto-pjeskovita tla u koja korijen može duboko prodrijeti i osigurati dovoljno vlage.



Slika 5. Pedološka karta

6. Planska dokumentacija

U svrhu procjene vrijednosti zemljišta koje pripada kat. parc. 1618/24 u K.O.Tuzi, izvršen je uvid u Registar planskih dokumenata, koji u skladu sa članom 11 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list Crne Gore", br. 064/17, 044/18, 063/18, 011/19 i 82/20) vodi Ministarstvo ekologije, prostornog planiranja i urbanizma, kao i u podatke sa sajta Sekretarijata za urbanizam i prostorno planiranje opština Podgorica i Tuzi.

Uvidom u planski dokument ustavio sam da katastarska parcela 1618/24 u K.O. Tuzi nije obuhvaćena GUR-om Tuzi nego je obuhvaćena GUR-om Podgorica –Plan namjene površina detaljne kategorije (slika 6) . Prema tom planu koji je donijet 2014. god., br. 01-030/14-25, katastarska parcela pripada području predviđenom za "stanovanje manje gustine", što predstavlja površine koje su predviđene za dalju urbanizaciju.

Bez obzira koji je razlog procjene vrijednosti zemljišta, neophodno je utvrditi realnu tržišnu vrijednost zemljišta. Pod realnom tržišnom vrijednošću zemljišta podrazumjeva se takva vrijednost za koju bivši vlasnik može kupiti istu površinu zemlje, istog boniteta, proizvodnog potencijala i karakteristika, na istom ili nekom drugom području.

Vrijednost zemljišta određuje se na osnovu dva kriterija :

- na osnovu tržišne vrijednosti, uporednom metodom korištenjem tržišnih parametara,
- na osnovu koristi koja se može ostvariti od zemljišta, najčešćim načinom korištenja neke od zastupljenih poljoprivrednih kultura na tom području.

S obzirom da je kat. parc. prema planskom dokumentu predviđena za stanovanje male gustine za procjenu tržišne vrijednosti korišten je **uporedni metod** koji se temelji na osnovu tržišnih parametara.

Metod na osnovu dobiti nije odgovarajući metod jer se taj metod koristi za procjenu vrijednosti zemljišta koja se koriste isključivo za poljoprivrednu proizvodnju.

Tržišna vrijednosti zemljišta koja se ne koriste u poljoprivredi kao što je slučaj sa kat. parc. koja je predmet ove procjene, najčešće se određuje korištenjem uporednog metoda na osnovu tržišnih parametara ponude i tražnje tj. na osnovu kupoprodajnih ugovora i analize parametara kao što su udaljenost od grada, izgrađenost infrastrukture i sl. U Crnoj Gori ne postoji baza podataka o realizovanim transakcijama u prometu nekretnina i u svrhu primjene uporednog metoda korišteni su kupoprodajni ugovori koji su prikupljeni iz arhive Uprave za katastar i državnu imovinu. Prikupljeni ugovori se odnose na nepokretnost tj. zemljište na području katastarske opštine Tuzi koji su realizovani tokom 2021, 2022 i 2023 god. Prikupljeni ugovori prikazani su u tabeli .

Uvidom u dostupne kupoprodajne ugovore utvrđeno je da se cijene zemljišta na području Tuzi kreću u širokom rasponu od 10 pa do preko 100 eura. Analizom cijena, površine i položaja parcela može se zaključiti da najveću cijenu imaju parcele koji su uz saobraćajnicu Podgorica–Tuzi i parcele koje su locirane u centru Tuza i na izlazu iz Tuza ka Božaju. Na ovim lokacijama cijene su visoke jer su to atraktivne lokacije za trgovine, restorane, hotele kao i za ostale djelatnosti i prema pojedinim ugovorima cijene se kreću oko ili iznad 50 evra. Parcele koje nisu uz pomenutu saobraćajnicu imaju značajne niže cijene u zavisnosti koliko su udaljene i cijene tih parcela se kreću od 10-30 eura.

U svrhu procjene vrijednosti zemljišta urađena je detaljna analiza važećih prostornih planova kojima su definiše buduća namjena zemljišta. Prilikom procjene svake pojedinačne parcele, uzeta je u obzir namjena definisana planskim dokumentom.

Od prikupljenih ugovora za primjenu uporednog metoda korišteni su ugovori koji su prikazani u tabeli 1.

Tabela 1. Ugovori koji su korišteni za uporedni metod

Tuzi	2022	UZZ 843/22	334/40		260	7.800,00 €	30,00 €
Tuzi	2022	UZZ 887/22	330/102		554	25.200,00 €	45,45 €
Tuzi	2021	UZZ 1493/2021	1974/16	livada 6	500	20.000,00 €	40,00 €
Tuzi	2022	UZZ 1113/2022	1974/19	livada 7	500	18.000,00 €	36,00 €
Tuzi	2022	UZZ 22239/2022	2319/6	pasnjak 6	521	30.000,00 €	57,58 €

U svrhu uporednog metoda korištena je komperativna matrica koja se temelji na ekonomskim i fizičkim parametrima. Od ekonomskih parametara koriste se datum i brzina prodaje dok od fizičkih parametara su lokacija, pristup, infrastruktura, površina, planska namjena i atraktivnost parcele.

KOMPARATIVNA MATRICA

za parcele: uzz 843/22, uzz887/22, uzz1493/21, uzz1113/22

	C1	C2	C3	C4
	Osnovni podaci	Osnovni podaci	Osnovni podaci	Osnovni podaci
Ponuđena cijena	7.800,00 €	25.200,00 €	20.000,00 €	18.000,00 €
Površina placa(m2)	260	554	500	500
Jedinična cijena(€/m2)	30,0 €	45,5 €	40,0 €	36,0 €
EKONOMSKI PARAMETRI				
Vrsta transakcije	Ugovor	Ugovor	Ugovor	Ugovor
Poređenje	1	1	1	1
Datum, brzina prodaje	2022	2022	2021	2022
Poređenje	1,05	1,05	1,10	1,05
Vrijendost nakon poređenja	31,5 €	47,8 €	44,0 €	37,8 €
FIZIČKI PARAMETRI				
Lokacija	Malo bolja	Malo bolja	Slična	Slična
Poređenje	1,10	1,10	1,10	1,10

Pristup zemljištu	Bolji	Bolji	Isti	Isti
Poređenje	1,10	1,10	1,00	1,00
Infrastruktura	Slična	Slična	Slična	Slična
Poređenje	1,00	1,00	1,00	1,00
Površina	Mnogo veća	Mnogo veća	Mnogo veća	Mnogo veća
Poređenje	0,90	0,90	0,90	0,90
Planska namjena- DUP	Sličan	Sličan	Sličan	Sličan
Poređenje	0,90	0,90	0,90	0,90
Atraktivnost nepokretnosti	Slična	Slična	Slična	Slična
Poređenje	0,95	0,95	0,95	0,95
Prilagođene vrijednosti	0,93	0,93	0,85	0,85
Prosječna vrijednost(€/m2)	29,33 €	44,47 €	37,24 €	32,00 €

USVOJENA VRIJEDNOST: 35,76 €

Primjenom komperativne matrice dobijena je vrijednost zemljišta od 35,76 €/m² koja je nastala kao prosječna vrijednost analiziranih parcela.

ZAKLJUČAK:

Imajući sve gore navedeno zaključak je slijedeći:

- tržišna vrijednost zemljišta koje pripada kat. parc. 1618/24 u K.O. Tuzi iznosi 35.76 € po m²,
- tržišna vrijednost kat. parc.1618/24, K.O.Tuzi, ukupne površine od 333 m² iznosi 11.908 €.

Podgorici, 09.09.2025. godine



Sudski vještak

doc.dr Srdan Šoškić, dipl.ing.



CRNA GORA
NOTAR
NIKOLA MILOŠEVIĆ
PODGORICA
ULICA OKTOBARSKE REVOLUCIJE BR.7

POTVRDA OTPRAVKA IZVORNIKA

Ja, notar **Nikola Milošević**, -----

POTVRĐUJEM -----

da je **otpravak** podudaran sa izvornikom, osim što su iz istog, uz saglasnost potpisnika izostavljeni identifikacioni dokumenti. -----

Otpravak je ovjeren, sastoji se od 6 strana i 4 priloga, sačinjen je za **ugovornu stranu**. -----

U Podgorici, na dan sačinjavanja notarskog zapisa. -----

Notar

Nikola Milošević



