

Broj - Nr 01-426/26-793/3**1 PODACI O NARUČIOCU**Tuzi - Tuz, 02.02. 2026 god.

Naziv naručioca	OPŠTINA TUZI
PIB	02628988
E-mail	tuzi@tuzi.org.me
Telefon	020/875-167
Internet adresa	www.tuzi.org.me
Fax	020/875-167
Adresa	Tuzi br.1, br.44
Grad	Tuzi
Poštanski broj	81206

2 OSNOVNI PODACI

Opis predmeta javne nabavke	Poštanske usluge
Status	U toku
Vrsta predmeta	Usluge
Vrsta postupka	Jednostavna nabavka
Službenik za javne nabavke	Danijela Djelaj
Kontakt	020/875167
Datum objave	02.02.2026. 08:55

Napomena

Nabavka će se vršiti sukcesivno, prema potrebama Naručioca, po jediničnim cijenama osnovu zahtjeva Naručioca, do iznosa procijenjene vrijednosti nabavke, odnosno do 1 EUR sa PDV-om.

Zbog specifičnosti predmeta javne nabavke nije moguće unaprijed utvrditi tačnu količinu predmeta nabavke, te se isti definiše po jedinici mjere na osnovu koje se daje ponuda u okviru ukupne procijenjene vrijednosti nabavke.

3 FAZE U POSTUPKU

Vrsta faze	Opis	Početak podnošenja	Kraj podnošenja	Datum otvaranja	St
Zahtjev za podnošenje ponuda	Poštanske usluge	02.02.2026 08:55	06.02.2026 10:00	06.02.2026 10:00	U

4 DODATNE INFORMACIJE

Predmet javne nabavke se nabavlja	kao cjelina
Posebni oblici javne nabavke	
Okvirni sporazum	Ne
Dinamički sistem nabavki	Ne
Elektronska aukcija	Ne
Elektronski katalog	Ne
Nabavka se sprovodi kao	
Zajednička nabavka	Ne
Centralizovana nabavka	Ne
Nabavka je	
Zelena	Ne
Društveno odgovorna	Ne

5 STAVKE PLANA

Godina	Opis	Vrijednost nabavke	Vrijednost PDV	Okvirni sporazum	Vrijednost OS	Vrijednost PDV OS	Vrsta pos
2026	OPŠTINA TUZI Poštanske usluge 64110000 - Poštanske usluge	17.000,00 EUR	0,00 EUR	-	-	-	Jednost nabav

6 USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU I ZAHTJEVI U POGLEDU NAČINA IZVRŠAVANJA PREDMETA NABAVKE

Opis	Tip uslova / zahtjeva
Izjava privrednog subjekta (Obrazac 2 Pravilnika o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki).	Obrazac 2
Rok izvršenja ugovora je u roku od godinu dana od dana zaključivanja ovog Ugovora, odnosno do utroška ugovorene vrijednosti.	Rok izvršenja ugovora
Rok plaćanja je 60 dana od dana dostavljanja računa za pružene usluge za prethodni mjesec.	Rok plaćanja
Način plaćanja je: Na žiro račun Izvršioca.	Način plaćanja
Mjesto izvršenja ugovora: Prema definisanom odredištu od strane naručioca.	Mjesto izvršenja ugovora
U postupku jednostavne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji posjeduje ovlašćenje (dozvola, licenca, odobrenje ili drugi akt) u skladu sa zakonom što se dokazuje dostavljanjem ovlašćenja za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke (dozvola, licenca, odobrenje ili drugi akt nadležnog organa za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke)- što se dokazuje dostavljanjem Licence za obavljanje poštanskih usluga, izdata od Agencije za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost.	Uslovi za obavljanje djelatnost

7 KRITERIJUMI ZA IZBOR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Opis
Cijena

8 PREDMET NABAVKE

Procijenjena vrijednost nabavke: **17.000,00 EUR**

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVKE

	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Količina
1	Obično pismo u unutrašnjem saobraćaju	do 50g	1,00 kom
2	Obično pismo u unutrašnjem saobraćaju	od 51 g do 100g	1,00 kom
3	Obično pismo u unutrašnjem saobraćaju	od 101 g do 250g	1,00 kom
4	Obično pismo u unutrašnjem saobraćaju	od 251 g do 500g	1,00 kom
5	Obično pismo u unutrašnjem saobraćaju	od 501 g do 1000g	1,00 kom
6	Obično pismo u unutrašnjem saobraćaju	od 1001 g do 2000g	1,00 kom
7	Obično pismo u međunarodnom saobraćaju - Zona I	do 50g	1,00 kom
8	Obično pismo u međunarodnom saobraćaju - Zona I	od 51 g do 100g	1,00 kom
9	Obično pismo u međunarodnom saobraćaju - Zona I	od 101 g do 250g	1,00 kom
10	Obično pismo u međunarodnom saobraćaju - Zona I	od 251 g do 500g	1,00 kom
11	Obično pismo u međunarodnom saobraćaju - Zona I	od 501 g do 1000g	1,00 kom
12	Obično pismo u međunarodnom saobraćaju - Zona I	od 1001 g do 2000g	1,00 kom

13	Preporučeno pismo u unutrašnjem saobraćaju	do 50g	1,00 kom
14	Preporučeno pismo u unutrašnjem saobraćaju	od 51 g do 100g	1,00 kom
15	Preporučeno pismo u unutrašnjem saobraćaju	od 101 g do 250g	1,00 kom
16	Preporučeno pismo u unutrašnjem saobraćaju	od 251 g do 500g	1,00 kom
17	Preporučeno pismo u unutrašnjem saobraćaju	od 501 g do 1000g	1,00 kom
18	Preporučeno pismo u unutrašnjem saobraćaju	od 1001 g do 2000g	1,00 kom
19	Dopunska usluga po zahtjevu pošiljaoca u fazi prijema pošiljke (UPS)	Pošiljka sa povratnicom	1,00 kom
20	Preporučeno pismo u međunarodnom saobraćaju - Zona I	do 50g	1,00 kom
21	Preporučeno pismo u međunarodnom saobraćaju - Zona I	od 51 g do 100g	1,00 kom
22	Preporučeno pismo u međunarodnom saobraćaju - Zona I	od 101 g do 250g	1,00 kom
23	Preporučeno pismo u međunarodnom saobraćaju - Zona I	od 251 g do 500g	1,00 kom
24	Preporučeno pismo u međunarodnom saobraćaju - Zona I	od 501 g do 1000g	1,00 kom
25	Preporučeno pismo u međunarodnom saobraćaju - Zona I	od 1001 g do 2000g	1,00 kom
26	Dopunska usluga po zahtjevu pošiljaoca u fazi prijema pošiljke (MPS)	Pošiljka sa povratnicom	1,00 kom
27	Avionski prenos svih pisama u međunarodnom saobraćaju (dopunska cijena za svakih 20g preko 50g) Zona I		1,00 kom
28	Korišćenje poštanskog faha na godišnjem nivou	Održavanje fah-a na godišnjem nivou	1,00 kom

