

Subject: Zahtjev za slobodan pristup informacijama / UMHCG

From: UDRUZENJE MLADIH SA HENDIKEPOM CRNE GORE UMHCG <umhcg2001@gmail.com>

Date: 02.02.2026., 14:35

To: valbona.sinishtaj@tuzi.org.me, linda.ljajcaj@tuzi.org.me

Crna Gora - Mali Zet, Opština Tuzi - Komuna e Tuzit

Primljeno/Pranuar: 03-02-2026				
Org. jed./ Njësia org.	Klas. znak/ Shënja klas.	Redni broj/ Numri rendor	Prilog/ Shtojcë	Vrijednost/ Vlera
04	037	843/1	3	—

Poštovani/e,

Ovim putem Vam, u prilogu mejla, dostavljamo *Zahtjev za slobodan pristup informacijama*.
Pristup predmetnim dokumentima tražimo u cjelosti i želimo ih ostvariti dostavom, isključivo, elektronskim putem, na e - mail adresu: umhcg2001@gmail.com, u čitljivom Wordu ili čitljivom PDF formatu, u zakonski predviđenom roku.

Podsjećamo, navedena forma dostave, u skladu sa *Zakonom*, predstavlja pristupačnu formu za lica s invaliditetom.

Molimo vas da nam, odgovorom na ovaj mejl, potvrdite njegov prijem.

S poštovanjem,

Aleksandra Pavićević

— Attachments: —

2 II 26 Zahtjev za SPI - usluge i pristupačnost - Tuzi.pdf

266 KB



OPŠTINA TUZI

N/r licu odgovornom za postupanje po zahtjevu za slobodan pristup informacijama

PREDMET: ZAHTJEV ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

Na osnovu *Zakona o slobodnom pristupu informacijama* molim da mi omogućite pristup sljedećim informacijama/podacima/dokumentima:

1.1. Da li u Vašoj jedinici lokalne samouprave postoji lokalni akcioni plan (LAP) ili drugi strateški dokument koji se odnosi na zaštitu i prava osoba s invaliditetom, uključujući razvoj institucionalnih i vaninstitucionalnih usluga, kao i u oblasti pristupačnosti objekata u javnoj upotrebi na lokalnom nivou ili koji uključuje mjere pristupačnosti?

1.1.1. Ukoliko postoji, molimo da dostavite važeći lokalni akcioni plan / strategiju, izvještaje o realizaciji za svaku godinu važenja dokumenta, informacije o mehanizmu monitoringa i evaluacije (ko prati, kako, u kojim intervalima) i informacije o uključenosti osoba s invaliditetom, organizacija osoba s invaliditetom i korisnika/ca u izradu, praćenje i reviziju dokumenta.

1.1.2. Ukoliko ne postoji LAP/strategija, molimo da dostavite informacije o tome da li je izrada ovakvog dokumenta planirana i u kom roku.

1.1.3. Na osnovu kojih odluka, pravilnika, procedura ili drugih propisa realizujete usluge, mjere i aktivnosti usmjerene na osobe s invaliditetom, s posebnim naglaskom na usluge koje omogućavaju samostalan život u zajednici, kao i aktivnosti koje uključuju mjere pristupačnosti objekata u javnoj upotrebi na lokalnom nivou?

1.1.4. Da li postoje operativni ili godišnji planovi rada koji uključuju mjere usmjerene na osoba s invaliditetom? Ukoliko postoje, molimo da dostavite.

2.1. Navesti koje institucionalne usluge, odnosno mjere i aktivnosti sprovodite u skladu sa članom 60 *Zakona o socijalnoj i dječjoj zaštiti* (Sl. list CG, br. 27/13, 1/15, 42/15, 47/15, 56/16, 66/16, 1/17, 31/17, 42/17, 50/17, 59/21, 145/21, 3/23, 48/24, 84/24, 33/25)

2.1.1. Za svaku od njih dostaviti od 1. januara 2022. do dana podnošenja zahtjeva, navedeno za svaku godinu pojedinačno, opis usluge, broj korisnika/ca, kriterijume za upućivanje, eventualne liste čekanja, podatke o pružaocima (lokalna samouprava, javne institucije, privatni pružaoci, NVO) i podatke o budžetu (ukupni iznos / po godinama).

2.1.2. Koje vaninstitucionalne usluge, odnosno mjere i aktivnosti u širem smislu realizujete, a koje nisu definisane članom 60 *Zakona o socijalnoj i dječjoj*



zaštiti (Sl. list CG, br. 27/13, 1/15, 42/15, 47/15, 56/16, 66/16, 1/17, 31/17, 42/17, 50/17, 59/21, 145/21, 3/23, 48/24, 84/24, 33/25)?

2.1.3. Za sve aktivnosti dostaviti podatke od 1. januara 2022. do dana podnošenja zahtjeva, navedeno za svaku godinu pojedinačno, o sadržaju i ciljevima programa, broju korisnika/ca, pružaocima usluga, budžetskim izdvajanjima, trajanju i kontinuitetu usluge.

3.1. Da li u procesu planiranja, izrade, monitoringa i evaluacije usluga i politika učestvuju osobe s invaliditetom, organizacije osoba s invaliditetom, pružaoci usluga?

3.1.1. Ukoliko da, molimo da dostaviti dokaze (pozivi, zapisnici, odluke, izvještaji ili sl.).

4.1. Koliko sredstava je lokalna samouprava izdvajala za institucionalne usluge, vaninstitucionalne usluge i dodatne programe podrške osoba s invaliditetom, od 1. januara 2022. do dana podnošenja zahtjeva, navedeno za svaku godinu pojedinačno.

4.1.1. Kako se planira budžetiranje za 2026. za institucionalne i vaninstitucionalne usluge, da li postoje uvećanja/smanjenja planiranih sredstava?

5.1. Broj zaposlenih koji rade na poslovima u vezi sa zaštitom i pravima osoba s invaliditetom (socijalni radnici, asistenti, koordinatori, mobilni timovi i sl.).

6.1. Da li Vaša opština sprovodi mjere, aktivnosti i projekte u oblasti pristupačnosti u skladu sa lokalnim planovima i nadležnim zakonima?

6.1.1. Ako da, molimo dostaviti informacije od 1. januara 2022. do dana podnošenja zahtjeva, navedeno za svaku godinu pojedinačno o opisima sprovedenih aktivnosti/projektima, nadležnim organima za realizaciju, ukupnom budžetu i godišnjim izdvajanjima, indikatorima praćenja, internim izvještajima, zapisnicima ili drugim dokumentima koji prate realizaciju,

6.1.2. Da li u okviru Vaše lokalne samouprave postoji službeno lice, tim ili radna grupa zadužena za pitanja pristupačnosti? Ukoliko postoji, molimo da dostavite naziv organa/odjeljenja, sastav i opis nadležnosti.

7.1. Ukoliko postoje, molimo da dostavite lokalne pravilnike o univerzalnom dizajnu, planove održavanja pristupačne infrastrukture, izvještaje inspekcija ili drugih nadležnih tijela u vezi sa pristupačnošću, kao i odluke o investicijama koje uključuju pristupačnost.

Pristup predmetnim dokumentima tražim u cjelosti;

Pristup predmetnim dokumentima želim ostvariti: dostavom informacije, isključivo elektronskim putem, na mejl adresu: umhcg2001@gmail.com, u čitljivom word ili čitljivom pdf formatu, u zakonski predviđenom roku. Navedena forma



Udruženje mladih sa hendikepom Crne Gore
Association of Youth with Disabilities of Montenegro

dostave, u skladu sa Zakonom, predstavlja pristupačnu formu za osoba s invaliditetom.

Napomena: U slučaju kada je podnosilac zahtjeva lice s invaliditetom, troškove postupka snosi organ vlasti (član 33, stav 4 Zakona).

Podnosilac zahtjeva
Udruženje mladih sa hendikepom Crne Gore
Izvršna direktorica Marina Vujačić



Kontakt informacije:

tel: 020/265-650

E-mail: umhcg2001@gmail.com

Bul. Josipa Broza Tita 37/2 (Sprat 2, stan 34) 81 000 Podgorica, Crna Gora
Tel/fax: 020/265-650

umhcg@t-com.me * <http://umhcg.com/>

Žiro-račun: 510-203521-92; 510-22615-95*

Žiro-račun za donacije za pse vodiče: 510-202920-52



Mali i Zi / Crna Gora
Komuna e Tuzit / Opština Tuzi

Sekretariati për vetëqeverisje lokale
Sekretariat za lokalnu samoupravu
Nr./Br. 04-037/26-843/3

Rruga Tuz nr. 1 , nr. 44
Ulica Tuzi br.1 , br. 44

+382 20 875 167
veteqeverisje.lokale@tuzi.org.me
Tuz – Tuzi, 12.02.2026.godine

ALEKSANDRA PAVIĆEVIĆ,
UDRUŽENJE MLADIH SA HENDIKEPOM CG,
Bulevar Josipa Broza Tita 37/2 (sprat 2, stan 34), br 81000 Podgorica

Predmet: Dostava rješenja

Veza: Zahtjev broj 843/1 od 03.02.2026. godine

Poštovani,

U skladu sa članom 30 Zakona o slobodnom pristupu informacijama (“Sl.list RCG“, broj 44/12, 30/17) u prilogu akta Vam dostavljamo, Rješenje o slobodnom pristupu informacijama, broj 04-037/26-843/2 od 12.02.2026. godine.

S poštovanjem,

SEKRETARKA,
Marina Ujkaj

Dostavljeno:

- podnosiocu zahtjeva,
- a/a.

Prilog:

- Rješenje o slobodnom pristupu informacijama



Na osnovu člana 30 stav 1 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Sl.list RCG“, broj 44/12, 30/17, 066/25) i člana 18 Zakona o upravnom postupku („Sl.list RCG“ broj 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17), a postupajući po zahtjevu Aleksandre Pavićević, Udruženje mladih sa hendikepom CG, Bulevar Josipa Broza Tita 37/2 (sprat 2, stan 34), broj 81000 Podgorica od 03.02.2026.godine, sekretarka Sekretarijata za lokalnu samoupravu opštine Tuzi, **d o n o s i**

RJEŠENJE **o slobodnom pristupu informaciji**

1. Odbija se zahtjev za slobodan pristup informaciji Aleksandre Pavićević, Udruženje mladih sa hendikepom CG, Bulevar Josipa Broza Tita 37/2 (sprat 2, stan 34), broj 81000 Podgorica od 03.02.2026.godine, u dijelu koji se odnosi na:

- Postojanje lokalnog akcionog plana (LAP) ili drugog strateškog dokumenta koji se odnosi na zaštitu i prava osoba s invaliditetom, uključujući razvoj institucionalnih i vaninstitucionalnih usluga, kao i u oblasti pristupačnosti objekata u javnoj upotrebi na lokalnom nivou ili koji uključuje mjere pristupačnosti
- Ukoliko postoji, dostaviti važeći LAP/strategiju, izvještaje o realizaciji za svaku godinu važenja dokumenta, informacije o mehanizmu monitoringa i evaluacije (ko prati, kako, u kojim intervalima) i informacije o uključenosti osoba s invaliditetom, organizacija osoba sa invaliditetom i korisnika/ca u izradu, praćenje i reviziju dokumenta.
- Ukoliko ne postoji LAP/strategija, molimo da dostavite informacije o tome da li je izrada ovakvog dokumenta planirana i u kom roku.
- Na osnovu kojih odluka, pravilnika, procedura ili drugih propisa realizujete usluge, mjere i aktivnosti usmjerene na osobe sa invaliditetom, s posebnim naglaskom na usluge koje omogućavaju samostalan život u zajednici, kao i aktivnosti koje uključuju mjere pristupačnosti objekata u javnoj upotrebi na lokalnom nivou
- Da li postoje operativni ili godišnji planovi rada koji uključuju mjere usmjerene na osobe sa invaliditetom i ukoliko postoje, dostaviti ih
- Naveći koje institucionalne usluge, odnosno mjere i aktivnosti koje se sprovode u skladu sa članom 60 Zakona o socijalnoj i dječjoj zaštiti („Sl.list RCG“, br.27/13, 01/15, 42/15, 47/15, 56/16, 66/16, 01/17, 31/17, 42/17, 50/17, 59/21, 145/21, 03/23, 48/24, 84/24 i 33/25)
- Za svaku od njih dostaviti od 1.januara 2022.godine do dana podnošenja zahtjeva, navedeno za svaku godinu pojedinačno, opis usluge, broj korisnika/ca, kriterijume za upućivanje, eventualne liste čekanja, podatke o pružaocima (lokalna samouprava, javne intitucije, privatni pružaoci, NVO) i podatke o budžetu (ukupni iznos/po godinama).
- Koje vaninstitucionalne usluge, odnosno mjere i aktivnosti u širem smislu realizujete, a koje nisu definisane članom 60 Zakona o socijalnoj i dječjoj zaštiti („Sl.list RCG“, br.27/13, 01/15, 42/15, 47/15, 56/16, 66/16, 01/17, 31/17, 42/17, 50/17, 59/21, 145/21, 03/23, 48/24, 84/24 i 33/25)

- Za sve aktivnosti dostaviti podatke od 1.januara 2022.godine do dana podnošenja zahtjeva, navedeno za svaku godinu pojedinačno, o sadržaju i ciljevima programa, broju korisnika/ca, pružaocima usluga, budžetskim izdvajanjima, trajanju i kontinuitetu usluge.
- Da li u procesu planiranja, izrade, monitoringa i evaluacije usluga i politika učestvuju osobe s invaliditetom, organizacije osoba s invaliditetom, pružaoci usluga i ukoliko jeste, dostaviti dokaze (pozive, zapisnike, odluke, izvještaji i sl.)
- Koliko sredstava je lokalna samouprava izdvajala za institucionalne usluge, vaninstitucionalne usluge i dodatne programe podrške osoba s invaliditetom, od 1.januara 2022.god do dana podnošenja zahtjeva, navedeno za svaku godinu pojedinačno
- Kako se planira budžetiranje za 2026.god za institucionalne i vaninstitucionalne usluge, d ali postoje uvećanja/smanjenja planiranih sredstava
- Broj zaposlenih koji rade na poslovima u vezi sa zaštitom i pravima osoba s invaliditetom (socijalni radnici, asistenti, koordinatori, mobilni timovi i sl.)
- Da li opština sprovodi mjere, aktivnosti i projekte u oblasti pristupačnosti u skladu sa lokalnim planovima i nadležnim zakonima
- Ako sprovode, dostaviti informacije od 1.januara 2022.god do dana podnošenja zahtjeva, navedeno za svaku godinu pojedinačno o opisima sprovedenih aktivnosti/projektima, nadležnim organima za realizaciju, ukupnom budžetu i godišnjim izdvajanjima, indikatorima praćenja, internim izvještajima, zapisnicima ili drugim dokumentima koje prate realizaciju
- Da li u okviru lokalne samouprave postoji službeno lice, tim ili radna grupa zadužena za pitanja pristupačnosti i ukoliko postoji, dostaviti naziv organa/odjeljenja, sastav i opis nadležnosti
- Ukoliko postoje, dostaviti lokalne pravilnike o univerzalnom dizajnu, planove održavanja pristupačne infrastrukture, izvještaje inspekcija ili drugih nadležnih tijela u vezi sa pristupačnosti, kao i odluke o investicijama koje uključuju pristupačnost

2. Rješenje za slobodan pristup informaciji dostaviće se u skeniranoj formi na e-mail adresu: umhcg2001@gmail.com .

3. Podnosilac **nije** dužan uplatiti troškove postupka u skladu sa članom 4 Uredbe o naknadi troškova u postupku za pristup informacijama.

4. Žalba protiv ovog rješenja ne odlaže njegovo izvršenje.

O b r a z l o ž e n j e

Članom 30 stav 1 Zakona o slobodnom pristupu informacijama ("Sl.list RCG", broj 44/12, 30/17,066/25) propisano je da o zahtjevu za pristup informaciji ili ponovnu upotrebu informacija, organ vlasti odlučuje rješenjem, kojim dozvoljava pristup traženoj informaciji, odnosno ponovnu upotrebu informacija ili njenom dijelu ili zahtjev odbija.



Članom 18 stav 1 Zakona o upravnom postupku („Sl.list RCG“ broj 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17) propisano je da o pravu, obavezi ili pravnom interesu stranke u upravnoj stvari javno pravni organ odlučuje rješenjem.

Aleksandra Pavićević iz Udruženja mladih sa hendikepom CG, Bulevar Josipa Broza Tita 37/2 (sprat 2, stan 34), broj 81000 Podgorica, podnijela je zahtjev opštini Tuzi, br.843/1 od 03.02.2026.godine, kojim je traženo dostavljanje informacija, a koje se odnose na: Postojanje lokalnog akcionog plana (LAP) ili drugog strateškog dokumenta koji se odnosi na zaštitu i prava osoba s invaliditetom, uključujući razvoj institucionalnih i vaninstitucionalnih usluga, kao i u oblasti pristupačnosti objekata u javnoj upotrebi na lokalnom nivou ili koji uključuje mjere pristupačnosti; Ukoliko postoji, dostaviti važeći LAP/strategiju, izvještaje o realizaciji za svaku godinu važenja dokumenta, informacije o mehanizmu monitoringa i evaluacije (ko prati, kako, u kojim intervalima) i informacije o uključenosti osoba s invaliditetom, organizacija osoba sa invaliditetom i korisnika/ca u izradu, praćenje i reviziju dokumenta; Ukoliko ne postoji LAP/strategija, molimo da dostavite informacije o tome da li je izrada ovakvog dokumenta planirana i u kom roku; Na osnovu kojih odluka, pravilnika, procedura ili drugih propisa realizujete usluge, mjere i aktivnosti usmjerene na osobe sa invaliditetom, s posebnim naglaskom na usluge koje omogućavaju samostalan život u zajednici, kao i aktivnosti koje uključuju mjere pristupačnosti objekata u javnoj upotrebi na lokalnom nivou; Da li postoje operativni ili godišnji planovi rada koji uključuju mjere usmjerene na osobe sa invaliditetom i ukoliko postoje, dostaviti ih; Naveći koje institucionalne usluge, odnosno mjere i aktivnosti koje se sprovode u skladu sa članom 60 Zakona o socijalnoj i dječjoj zaštiti („Sl.list RCG“, br.27/13, 01/15, 42/15, 47/15, 56/16, 66/16, 01/17, 31/17, 42/17, 50/17, 59/21, 145/21, 03/23, 48/24, 84/24 i 33/25); Za svaku od njih dostaviti od 1.januara 2022.godine do dana podnošenja zahtjeva, navedeno za svaku godinu pojedinačno, opis usluge, broj korisnika/ca, kriterijume za upućivanje, eventualne liste čekanja, podatke o pružaocima (lokalna samouprava, javne intitucije, privatni pružaoci, NVO) i podatke o budžetu (ukupni iznos/po godinama); Koje vaninstitucionalne usluge, odnosno mjere i aktivnosti u širem smislu realizujete, a koje nisu definisane članom 60 Zakona o socijalnoj i dječjoj zaštiti („Sl.list RCG“, br.27/13, 01/15, 42/15, 47/15, 56/16, 66/16, 01/17, 31/17, 42/17, 50/17, 59/21, 145/21, 03/23, 48/24, 84/24 i 33/25); Za sve aktivnosti dostaviti podatke od 1.januara 2022.godine do dana podnošenja zahtjeva, navedeno za svaku godinu pojedinačno, o sadržaju i ciljevima programa, broju korisnika/ca, pružaocima usluga, budžetskim izdvajanjima, trajanju i kontinuitetu usluge; Da li u procesu planiranja, izrade, monitoringa i evaluacije usluga i politika učestvuju osobe s invaliditetom, organizacije osoba s invaliditetom, pružaoci usluga i ukoliko jeste, dostaviti dokaze (pozive, zapisnike, odluke, izvještaji i sl.); Koliko sredstava je lokalna samouprava izdvajala za institucionalne usluge, vaninstitucionalne usluge i dodatne programe podrške osoba s invaliditetom, od 1.januara 2022.god do dana podnošenja zahtjeva, navdno za svaku godinu pojedinačno; Kako se planira budžetiranje za 2026.god za institucionalne i vanintitucionalne usluge, da li postoje uvećanja/smanjenja planiranih sredstava; Broj zaposlenih koji rade na poslovima u vezi sa zaštitom i pravima osoba s invaliditetom (socijalni radnici, asistenti, koordinatori, mobilni timovi i sl.); Da li opština sprovodi mjere, aktivnosti i projekte u oblasti pristupačnosti u skladu sa lokalnim planovima i nadležnim zakonima; Ako sprovode, dostaviti informacije od 1.janura 2022.god do dana podnošenja zahtjeva, navedeno za svaku godinu pojedinačno o opisima sprovedenih aktivnosti/projektima, nadležnim organima za realizaciju, ukupnom budžetu i

godišnjim izdvajanjima, indikatorima praćenja, internim izvještajima, zapisnicima ili drugim dokumentima koje prate realizaciju; Da li u okviru lokalne samouprave postoji službeno lice, tim ili radna grupa zadužena za pitanja pristupačnosti i ukoliko postoji, dostaviti naziv organa/odjeljenja, sastav i opis nadležnosti; Ukoliko postoje, dostaviti lokalne pravilnike o univerzalnom dizajnu, planove održavanja pristupačne infrastrukture, izvještaje inspekcija ili drugih nadležnih tijela u vezi sa pristupačnosti, kao i odluke o investicijama koje uključuju pristupačnost.

U postupku po zahtjevu, Opština Tuzi je utvrdila da ne posjeduje tražene informacije iz tačke 1 dispozitiva, tj. opština Tuzi je utvrdila da su tražene informacije u fazi izrade odnosno da je u toku izrada drugog Lokalnog akcionog plana za zaštitu od diskriminacije lica sa invaliditetom i promociju jednakosti, dok Vam je prethodni LAP javno dostupan i moguće ga je pronaći na linku: <https://tuzi.org.me/wp-content/uploads/2021/03/Lokalni-plan-za-zastitu-LSI-od-diskriminacije-Tuzi-converted-1.pdf>.

Imajući u vidu da je članom 4 Uredbe o naknadi troškova u postupku za pristup informacijama ("Sl. list RCG" br. 66/16 i 121/21) propisano da organ vlasti može iz razloga ekonomičnosti i srazmjernosti, u cilju zaštite prava stranaka i javnog interesa, odlučiti da podnosiocu zahtjeva ne naplaćuje troškove postupka ukoliko isti ne prelaze 3,00 evra, to je odlučeno kao u dispozitivu rješenja.

Žalba na rješenje kojom se dozvoljava pristup informaciji ne odlaže izvršenje, shodno članu 36 Zakona o slobodnom pristupu informacijama.

Na osnovu izloženog odlučeno je kao u dispozitivu rješenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama u roku od 15 dana od prijema rješenja, neposredno ili preko Opštine Tuzi. Žalba se podnosi u dva primjerka, sa dokazom o uplati u iznosu od 3,00 eura na račun lokanih administrativnih taksa Opštine Tuzi broj 530-3376777-71, shodno tarifnom broju 2 Odluke o lokalnim administrativnim taksama ("Sl. list RCG-opštinski propisi" broj 46/19).

Dostavljeno:

- Podnosiocu zahtjeva;
- Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama;
- Predmet;
- a/a.

Obradila:

Nedžmija Paljević

Samostalna savjetnica II za rodnu ravnopravnost

