



Mali i Zi / Crna Gora
Komuna e Tuzit / Opština Tuzi
Sekretariati për vetëqeverisje lokale
Sekretarijat za lokalnu samoupravu
Nr./Br. 04-100/26-1888/3



Rruga Tuz nr. 1 , nr. 44
Ulica Tuzi br.1 , br. 44

+382 20 875 167

veteqeverisje.lokale@tuzi.org.me

Tuz – Tuzi, 25.03.2026. godine

Na osnovu člana 113 stav 1 i 3 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG“, broj 02/18, 34/19, 038/20, 50/22, 84/22, 081/25, 098/25), a u vezi sa članom 5 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Tuzi ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 022/23, 024/23, 029/24, 032/24, 012/25, 007/26) i Odluke o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta, broj 07-100/26-1888/1 od 19.03.2026. godine, Sekretarijat za lokalnu samoupravu – Kancelarija za ljudske resurse, **o b j a v l j u j e**

JAVNI OGLAS

za potrebe Sekretarijata za urbanizam Opštine Tuzi

1. Građevinski/a inspektor/ka III za Opštinu Tuzi- Sekretarijat za urbanizam

1.a). za postavljanje na mandat od 5 godina građevinskog/e inspektora/ke III;

- Izvršilaca: 1, na određeno vrijeme;
- VIII nivo kvalifikacije obrazovanja;
- Građevinski ili arhitektonski fakultet;
- najmanje 2 godine radnog iskustva;
- položen stručni ispit za rad u državnim organima;
- poznavanje rada na računaru;
- poznavanje albanskog jezika.

1.b). za postavljanje na mandat od 5 godina građevinskog/e inspektora/ke III;

- Izvršilaca: 1, na određeno vrijeme;
- VIII nivo kvalifikacije obrazovanja;
- Elektrotehnički fakultet, mašinski fakultet;
- najmanje 2 godine radnog iskustva, od toga najmanje jedna godina radnog iskustva na stručnim poslovima izrade tehničke dokumentacije i/ili građenja objekta;
- položen stručni ispit za rad u državnim organima;
- poznavanje rada na računaru;
- poznavanje albanskog jezika.

1.c) za postavljanje na mandat od 5 godina građevinskog/e inspektora/ke III;

- Izvršilaca: 1, na određeno vrijeme;
- VIII nivo kvalifikacije obrazovanja;
- Pravni fakultet, ekonomski fakultet, geodetski fakultet;
- najmanje 3 godine radnog iskustva;
- položen stručni ispit za rad u državnim organima;
- poznavanje rada na računaru;
- poznavanje albanskog jezika.

Potrebna dokumentacija:

- obrazac prijave na slobodno radno mjesto, (Obrazac prijave na slobodno radno mjesto kandidati mogu preuzeti sa sajta opštine Tuzi, www.tuzi.org.me ili neposredno u arhivi Opštine Tuzi);
- Curriculum Vitae – CV;
- ovjerena kopija biometrijske lične karte;
- ovjerena diploma ili uvjerenje o završenom nivou i vrsti obrazovanja;
- uvjerenje da nije osuđivano za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu, pribavlja organ po službenoj dužnosti;
- ovjeren dokaz (uvjerenje/potvrda) o potrebnom radnom iskustvu;
- ovjereno uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima.

Kandidati su dužni Kancelariji za ljudske resurse (u daljem tekstu Kancelarija) dostaviti uz prijavu na javni oglas original dokumentaciju ili ovjerene fotokopije dokumentacije.

U državnom organu ne može da zasnuje radni odnos lice koje je korisnik prava na penziju, u skladu sa zakonom.

Državni službenik, odnosno namještenik koji je ostvario pravo na otpremninu ne može zasnovati radni odnos u državnom organu ili pravnom licu, u periodu od jedne godine od dana isplate otpremnine. Ograničenje se ne odnosi na lice koje vrati cjelokupni iznos isplaćene otpremnine.

Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, zavisno o kategorije radnog mjesta će se sprovesti se u skladu sa članom 115 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG“, broj 02/18, 34/19, 038/20, 50/22, 84/22, 081/25, 098/25), kao i shodno odredbama Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima (“Sl.list Crne Gore”, br. 088/25).

Pisano testiranje podrazumijeva izradu opšteg testa i praktičnog zadatka.

Provjera znanja daktilografije, informatike ili stranog jezika vrši se u skladu sa pravilima, odnosno standardima u ovim oblastima.

Opšti test i praktični zadatak izrađuju se u elektronskoj formi, pod šifrom.

O datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere, kandidati sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa će biti obaviješteni preko internet stranice Opštine Tuzi, najkasnije pet dana prije dana provjere.

Navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja javnog oglasa u zatvorenoj koverti (na kojoj je potrebno napisati: ime i prezime, adresu, kontakt telefon, naziv organa i radnog mjesta) na adresu:

Opština Tuzi

Sekretarijat za lokalnu samoupravu - Kancelarija za ljudske resurse

Sa naznakom: za Javni oglas za potrebe Sekretarijata za urbanizam opštine Tuzi.

Kontakt tel: +38220875167;

