



Mali i Zi / Crna Gora
Komuna e Tuzit / Opština Tuzi

Kryetari i Komunës
Predsjednik Opštine
Nr./Br. 01-077/26-1875/2

Rruga Tuz nr. 1 , nr. 44
Ulica Tuzi br.1 , br. 44

+382 20 875 167
kryetari@tuzi.org.me
Tuz – Tuzi, 19.03.2026. godine

SKUPŠTINA OPŠTINE TUZI
n/r g-dinu Fadil Kajoshaj – Predsjedniku

PREDMET: Dostava Izvještaja sa Predlogom Zaključka
NAPOMENA: Uvrstiti u dnevni red naredne sjednice Skupštine Opštine
PODNOŠILAC PREDMETA: Predsjednik Opštine
OBRAĐIVAČ AKTA: Služba predsjednika

Poštovani,

Na osnovu člana 99 stav 1 tačka 12 Statuta opštine Tuzi („Službeni list CG-opštinski propisi” br. 24/19, 05/20, 51/22, 55/22) u prilogu Vam dostavljam:

- **Predlog Zaključka o usvajanju Izvještaja o radu predsjednika, organa uprave i službi opštine Tuzi za 2025. godinu.**

KUVENDIT TË KOMUNËS SË TUZIT
Z. Fadil Kajoshaj – Kryetar

LËNDA: Dorëzimi i Raportit me Propozim të Konkludimit
VËREJTJE: Të përfshihet në rendin e ditës në seancën e rrallës së Kuvendit të Komunës
PARASHTRUESI I PROPOZIMIT: Kryetari i Komunës
PËRPUNUESI I AKTIT: Shërbimi i kryetarit

I nderuar,

Në bazë të nenit 99 paragrafit 1 pika 12 të Statutit të komunës së Tuzit („Fleta zyrtare e MZ – dispozitat e komunës” nr. 24/19, 05/20, 51/22, 55/22) bashkëngjitur Ju dorëzoj:

- **Propozimin e Konkludimit mbi miratimin e Raportit të punës së kryetarit, organeve të administratës dhe shërbimeve të komunës së Tuzit për vitin 2025.**

PREDSJEDNIK – KRYETARI,
Lindon Gjellaj



Na osnovu člana 53 stav 1 tačka 23 Statuta opštine Tuzi („Službeni list CG-opštinski propisi” br. 24/19, 05/20, 51/22, 55/22), Skupština opštine Tuzi, na sjednici održanoj _____.2026.godine, nakon razmatranja Izvještaja o radu predsjednika, organa uprave i službi opštine Tuzi za 2025.godinu, donijela je sljedeći

ZAKLJUČAK

USVAJA SE Izvještaj o radu predsjednika, organa uprave i službi opštine Tuzi za 2025.godinu.

Broj: 02-016/26-
Tuzi, _____.2026. godine

**SKUPŠTINA OPŠTINE TUZI
PREDSJEDNIK,
Fadil Kajoshaj**

Në bazë të nenit 53 paragrafi 1 pika 23 e Statutit të komunës së Tuzit („Fleta zyrtare e MZ - dispozitat komunale” nr. 24/19, 05/20, 51/22, 55/22), Kuvendi i komunës së Tuzit, në seancën e mbajtur më _____.2026, pas shqyrtimit të Raportit të punës së kryetarit, organeve të administratës dhe shërbimeve të komunës së Tuzit për vitin 2025, ka sjellë

KONKLUDIM

MIRATOHET Raporti i punës së kryetarit, organeve të administratës dhe shërbimeve të komunës së Tuzit për vitin 2025.

Numër: 02-016/26-
Tuz, më _____.2026

KUVENDI I KOMUNËS SË TUZIT
KRYETARI I KUVENDIT,
Fadil Kajoshaj

**CRNA GORA
OPŠTINA TUZI**

PREDSJEDNIK OPŠTINE

**IZVJEŠTAJ O RADU PREDSJEDNIKA,
ORGANA UPRAVE I SLUŽBI OPŠTINE
TUZI ZA 2025. GODINU**

Tuzi, mart 2026. godine

I.	UVOD	3
II.	VRŠENJE POSLOVA ORGANA I SLUŽBI LOKALNE UPRAVE	4
1.	SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU.....	4
2.	SEKRETARIJAT ZA FINANSIJE.....	11
3.	SEKRETARIJAT ZA POLJOPRIVREDU I RURALNI RAZVOJ	17
4.	SEKRETARIJAT ZA URBANIZAM	22
5.	SEKRETARIJAT ZA RAZVOJ I PROJEKTE.....	27
6.	SEKRETARIJAT ZA IMOVINU	32
7.	SEKRETARIJAT ZA DIJASPORU	34
8.	„VODOVOD I KANALIZACIJA – UJËSJELLËSI DHE KANALIZIMI” d.o.o.	36
9.	„KOMUNALNO – KOMUNALE” d.o.o.....	37
10.	„PIJACE – TREGU” d.o.o.....	42
11.	„SPOMENIK PRIRODE KANJON CIJEVNE / MONUMENTI I NATYRËS KANJONI I CEMI” d.o.o.....	43
12.	JU KIC „MALESIJA” TUZI.....	44
13.	TURISTIËKA ORGANIZACIJA TUZI	45
14.	FUDBALSKI KLUB „DEËIË”	46
15.	KOŠARKAŠKI KLUB „DEËIË”.....	47
III.	STRUËNE SLUŽBE	50
1.	SLUŽBA PREDSDJEDNIKA OPŠTINE.....	50
2.	SLUŽBA GLAVNOG ADMINISTRATORA.....	55
IV.	POSEBNE SLUŽBE	57
1.	SLUŽBA KOMUNALNE POLICIJE I KOMUNALNE INSPEKCIJE.....	57
V.	ZAKLJUËAK	59

I. UVOD

Izvještaj o radu predsjednika Opštine, organa uprave i službi Opštine Tuzi za 2025. godinu izrađen je u skladu sa odredbama člana 58 stav 1 tačka 12 Zakona o lokalnoj samoupravi, kao i člana 99 stav 1 tačka 12 Statuta Opštine Tuzi, kojima je propisana obaveza predsjednika opštine da jednom godišnje podnese Skupštini i građanima izvještaj o svom radu i radu organa lokalne uprave. U skladu sa principima transparentnosti i institucionalne odgovornosti, ovaj izvještaj se podnosi odbornicima Skupštine opštine i građanima Opštine Tuzi.

Prilikom izrade ovog izvještaja uzete su u obzir odredbe zakona, podzakonskih akata i opštinskih odluka koje uređuju funkcionisanje lokalne samouprave, kao i strateški dokumenti i planovi djelovanja na lokalnom i državnom nivou. Izvještaj obuhvata period od 1. januara do 31. decembra 2025. godine i pripremljen je na osnovu informacija i izvještaja dostavljenih od strane organizacionih jedinica opštinske administracije.

Ovaj dokument predstavlja pregled aktivnosti, projekata i inicijativa realizovanih tokom 2025. godine od strane sekretarijata, službi i drugih organizacionih jedinica Opštine Tuzi, kao i javnih preduzeća, ustanova i sportskih klubova čiji je osnivač Opština Tuzi. Cilj izvještaja je da na sveobuhvatan način predstavi rad lokalnih institucija i njihov doprinos ukupnom razvoju opštine.

Izvještaj takođe prikazuje međuinstitucionalnu saradnju na lokalnom, državnom i međunarodnom nivou, realizaciju razvojnih projekata, ulaganja u infrastrukturu, podršku ekonomskim sektorima, kao i aktivnosti u oblasti kulture, obrazovanja, sporta i društvenog života. Ove aktivnosti odražavaju kontinuiranu posvećenost opštinskih institucija unapređenju uslova života građana i podsticanju održivog razvoja na teritoriji Opštine Tuzi.

Rad predsjednika Opštine i organa lokalne uprave tokom izvještajnog perioda bio je usmjeren na ostvarivanje obaveza koje proizilaze iz nadležnosti lokalne samouprave, koordinaciju rada organizacionih jedinica i nadzor nad sprovođenjem odluka i akata koje donosi Skupština opštine. Kroz ove aktivnosti težilo se efikasnom funkcionisanju opštinske administracije i pružanju kvalitetnih usluga građanima.

II. VRŠENJE POSLOVA ORGANA I SLUŽBI LOKALNE UPRAVE

Tokom izvještajnog perioda, od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine, organi i službe lokalne uprave Opštine Tuzi obavljali su poslove iz svoje nadležnosti u skladu sa važećim zakonskim propisima, Statutom Opštine Tuzi i Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave. Njihove aktivnosti bile su usmjerene na efikasno izvršavanje administrativnih poslova i pružanje kvalitetnih usluga građanima i pravnim licima.

U okviru svojih nadležnosti, organi lokalne uprave sproveli su zakone, podzakonske akte i opštinske odluke, kao i pripremali nacрте odluka i drugih akata koje donosi Skupština opštine i predsjednik Opštine. Takođe su vršili upravni nadzor, obavljali stručne i tehničke poslove, kao i druge aktivnosti koje proizilaze iz funkcionisanja lokalne samouprave.

Tokom ovog perioda organi i službe lokalne uprave odlučivali su u upravnim postupcima o pravima i obavezama građana, pravnih lica i drugih subjekata, vodili javne evidencije i registre propisane zakonom, te izvršavali i druge poslove u skladu sa svojim zakonskim nadležnostima.

U skladu sa utvrđenim procedurama i institucionalnim obavezama, organizacione jedinice lokalne uprave dostavile su predsjedniku Opštine izvještaje o svom radu, koji su u nastavku ovog dokumenta predstavljeni kroz pregled najznačajnijih aktivnosti i rezultata rada organa i službi lokalne uprave tokom 2025. godine.

1. SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

I. UVODNI DIO

Sekretarijat za lokalnu samoupravu je u skladu sa važećim zakonima i propisima vršio poslove koji se odnose na izvršavanje zakona, drugih propisa i akata koje donosi Skupština opštine i Predsjednik opštine Tuzi, rješavao upravne predmete i obavljao stručne i druge poslove u okviru utvrđenog djelokruga.

U toku izvršavanja poslova iz svoje nadležnosti, Sekretarijat je ostvarivao saradnju sa drugim organima i službama opštine Tuzi kao i organima i službama drugih opština zavisno od prirode poslova i sa državnim organima, ustanovama, nevladinim organizacijama i građanima, u skladu sa pravima i dužnostima utvrđenim važećim zakonima, Statutom opštine Tuzi i drugim pozitivnim propisima.

Sekretarijat za lokalnu samoupravu kao jedinstveni organ, vršio je poslove iz djelatnosti sledećih organizacionih jedinica:

1. Sektor za opštu upravu i ljudske resurse

1.1 Kancelarija za ljudske resurse

1.2 Građanski biro

2. Sektor za društvene djelatnosti

2.1. Kancelarija za mlade, kulturu i sport

2.2. Kancelarija za rodnu ravnopravnost i socijalnu inkluziju

II. OSTVARIVANJE FUNKCIJE ORGANA

Aktivnosti iz oblasti sekretarijata

Sekretarka i službenici Sekretarijata su učestvovali na brojnim obukama, seminarima, radionicama, konferencijama kako na državnim tako i na regionalnim, i to:

- Učešće na seminaru - Jačanju rodne ravnopravnosti i osnaživanju žena na lokalnom nivou – Kolašin;
- Učešće na okrugli sto na temu „Netolerancija, etnička mržnja i govor mržnje na internet prostoru – uloga digitalnih medija“ – Bečići;
- Učešće u 25-om izdanju Festivala berbe grožđa (HARDH FEST 2025) u Rahovecu – Kosovo;
- Učešće na “Muza Competition” - Tirana
- Učešće na “Muza Competition” sa ciljem jačanja kapaciteta u oblasti organizacije – Tirana;
- Učešće na drugi trening za jačanje lokalnih kapaciteta za pružanje podrške učešću mladih – Bar;
- Učešće na Dan matičara Crne Gore – Cetinje;
- Učešće na Okrugli sto na temu „Edukacija pripadnika/ca manjinskih naroda i drugih manjinskih nacionalnih zajednica o značaju zajedničke istorije političke participacije - Bijelo Polje;
- Obuka Rješavanje konfliktnih situacija-Uprava za ljudske resurse;
- Obuka Slobodan pristup informacijama- Uprava za ljudske resurse;
- Obuka Rodna ravnopravnost- Uprava za ljudske resurse;
- Obuka Upravni postupak- Uprava za ljudske resurse ;
- Obuka Zaštita ličnih podataka- Uprava za ljudske resurse.

Članom 5 stav 1 tačka 11 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave opštine Tuzi ("Sl.list CG"- opštinski propisi br. 022/23, 024/23, 029/24, 032/24, 012/25), propisano je da Sekretarijat za lokalnu samoupravu vrši poslove uprave koji se odnose na organizovanje kulturnih i sportskih manifestacija, dodjeljivanje nagrada i priznanja i druge poslove u ovim oblastima.

U vezi sa tim Sekretarijat za lokalnu samoupravu organizovao je sledeće aktivnosti:

NAZIV AKTIVNOSTI	ROK ZA REALIZACIJU
1. 8.Mart-Međunarodni dan žena	I kvartal
2. 6. April – Dana Ustanka Malesije	II kvartal
3. 1. jun – Međunarodni dan djeteta	II kvartal
4. Turnir u šahu	II kvartal
5. Koncert – Nikollë Nikprelaj, „Ja, tvoj sin, Malesijo“	III kvartal
6. Dječiji kamp -Vitoja	III kvartal
7. Koncert klasične muzike	III kvartal
8. Ljetnji Bazar “Fešta u Malesiji”	III kvartal
9. Književno veče “Vidimo se kod Traboinskog izvora”	III kvartal

10. VI Sajam knjiga "Vrijednosti koje nas prate"	III kvartal
11. Evropska nedelja sporta	III kvartal
12. Dani Evropske baštine	III kvartal
13. Nedelja mladih	IV kvartal
14. Ružičasti oktobar	IV kvartal
15. Zimski Bazar	IV kvartal

III. **NORMATIVNA FUNKCIJA**

a) **Normativno-pravni poslovi**

U izvještajnom periodu urađeni su i donešeni sljedeći akti:

- Odluka o dopuni Odluke o kriterijumima za dodjelu stipendija u opštini Tuzi;
- Odluku o davanju saglasnosti na Izmijenjeni Programa rada sa finansijskim planom za 2025.godinu Javne ustanove Kulturno-informativni centar „Malesija” Tuzi;
- Rješenje o imenovanju Žirija za dodjelu nagrade „15. Decembar“ Opštine Tuzi za 2025.godinu;
- Zaključak o usvajanju Izvještaja Komisije za raspodjelu sredstava nevladinim organizacijama za 2024. godinu;
- Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu sa finansijskim izvještajem JU KIC "Malesija" za 2024. godinu;
- Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu sa finansijskim izvještajem Košarkaškog kluba "Dečić" za 2024. godinu;
- Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu sa finansijskim izvještajem Fudbalskog kluba "Dečić" za 2024. godinu;
- Odluka o dopuni Odluke o mjesnim zajednicama;
- Odluka o usvajanju Lokalnog akcionog plana za mlade za 2025-2026.godinu;
- Odluka o davanju saglasnosti na Program rada i finansijski plan KK „Dečić“ za 2025.godinu;
- Odluka o davanju saglasnosti na Programa rada Javne ustanove Kulturno-informativni centar „Malesija”;
- Odluka o davanju saglasnosti na Program rada i finansijski plan FK „Dečić” za 2025.godinu;
- Odluka o davanju saglasnosti na Program rada i finansijski plan KK „Dečić” za 2025.godinu.

IV. **UPRAVNA FUNKCIJA**

Shodno Odluci o pravima iz socijalne i dječje zaštite ("Sl. list Crne Gore - opštinski propisi", br. 32/19), u izvještajnom periodu Sekretarijat za lokalnu samoupravu je zaprimio:

- 192 zahtjeva za jednokratnu novčanu pomoć, od kojih je 149 pozitivno riješeno, a neriješenih 43;
- 154 zahtjeva za ostvarivanje prava na poklon paket za novorođeno dijete, od kojih je 143 pozitivno riješeno, a neriješenih 11.

Članom 5 stav 1 tačka 11 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave opštine Tuzi ("Sl.list CG"- opštinski propisi br. 022/23, 024/23, 029/24, 032/24, 012/25), propisano je da Sekretarijat za lokalnu samoupravu vrši poslove uprave koji se odnose na izdavanje radnih knjižica i upis kvalifikacije obrazovanja.

U vezi sa tim a shodno Pravilniku o radnim knjižicama kao i o volonterskim knjižicama Sekretarijat za lokalnu samoupravu je zaprimio:

- 265 zahtjeva za otvaranje novih radnih knjižica, od kojih je 262 pozitivno riješeno, a neriješenih 3 (odustali od zahtjeva);
- 66 zahtjeva za naknadni upis podataka u radnu knjižicu-pozitivno riješeni;
- 0 zahtjeva za otvaranje volonterske knjižice.

Shodno odredbama Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 02/18, 34/19, 038/20, 050/22, 84/22, 081/25, 098/25), Kancelarija za ljudske resurse je nakon dostavljanja odluke o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta od strane starješina organa lokalne uprave i službi, objavila: 6 javnih oglasa, 2 Interni oglasi i 1 javni konkurs.

Objavljeni **Javni oglasi** su:

1. Savjetnik/ca III za IT poslove-Sektor za opšte poslove, 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme, za potrebe Službe predsjednika;
2. Samostalni/a referent/kinja-Zaštitar/ka- Sektor za opšte poslove-1 izvršilac, na neodređeno vrijeme, za potrebe Službe predsjednika;
3. Viši/a savjetnik/ica III za skupštinske poslove -1 izvršilac, na neodređeno vrijeme, za potrebe Službe Skupštine;
4. Savjetnik/ica III za IT poslove-Sektor za opšte poslove- 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme, za potrebe Službe predsjednika;
5. Referent/kinja-Vozač/ica-Kurir/ka-Sektor za opšte poslove- 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme, za potrebe Službe predsjednika;
6. Građevinski/a inspektor/ka III za Opštinu Tuzi- 1 izvršilac, na određeno vrijeme, za potrebe Sekretarijata za urbanizam.

Objavljeni **Interni oglasi** su:

1. Samostalni/a referent/kinja-Sektor za opšte poslove- 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme, za potrebe Službe Skupštine;
2. Samostalni/a referent/kinja-Zaštitar/ka-Sektor za opšte poslove- 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme, za potrebe Službe predsjednika.

Objavljeni **Javni konkursi** su:

1. Sekretar/ka Sekretarijata za lokalnu samoupravu Opštine Tuzi- 1 izvršilac, na određeno vrijeme.

Kancelarija za ljudske resurse vrši i poslove koje se odnose na pripremljanje Nacrta kadrovskog plana za organe lokalne uprave, stručne službe, odnosno posebne službe, stim u vezi Sekretarijat za lokalnu samoupravu pripremio je Nacrt Kadrovskog plana Opštine Tuzi za 2025.godinu i isti dostavio Službi predsjednika na usvajanje. Zatim u 2025.godini došlo je do Izmjene Kadrovskog plana Opštine Tuzi

i to zbog usvajanja novog Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe predsjednika, Sekretarijata dijasporu Opštine Tuzi, Izmjene Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe Skupštine i Izmjena pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za urbanizam.

U nadležnosti Kancelarije za ljudske resurse spada i analiza potreba za obukom koja ima za cilj da utvrdi da li je obuka potrebna i ako jeste koja. Na osnovu analize se nastoji doći do odgovarajuće obuke, koja će omogućiti da zaposleni daju veći doprinos u planiranju i realizaciji razvojnih ciljeva na nivou organa. U vezi sa tim Kancelarija za ljudske resurse na osnovu analize pripremila je Nacrt godišnjeg Plana obuka za 2025.godinu i isti dostavila Službi predsjednika na usvajanje.

Sledeća nadležnost Kancelarije za ljudske resurse je i prijavljivanje lokalnih službenika i namještenika na obuke koje organizuje Uprava za kadrove. Prijavljivanje se vrši isključivo preko HRMIS aplikacije koju vodi Sekretarijat za lokalnu samoupravu.

Kako bi službenici bili upoznati sa obukama, na oglasnoj tabli istaknut je Kalendar obuka lokalnih službenika i namještenika za realizaciju opšteg programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja

Službenici odnosno namještenici su prisustvovali sledećim obukama:

- Slobodan pristup informacijama;
- Rješavanje konfliktnih situacija;
- Rodna ravnopravnost;
- Kancelarijskoposlovanje;
- Inspekcijski nadzor;
- Komunalni nadzor;
- Postupak ocenjivanja lokalnih službenika i namještenika;
- Državni protokol;
- Upravni postupak;
- Zaštita ličnih podataka;
- Design thinking.

Članom 5 stav 1 tačka 9 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave opštine Tuzi ("Sl.list CG"- opštinski propisi br. 022/23, 024/23, 029/24,032/24, 012/25), propisano je da Sekretarijat za lokalnu samoupravu vrši poslove uprave koji se odnose na sprovođenje postupka zaključenja braka, priznanja stranih sudskih odluka, ovjere prepisa, potpisa i rukopisa.

U vezi sa tim a shodno odredbama Zakona o ovjeravanju potpisa, prepisa i rukopisa, Porodičnog zakona kao i Odluke o organizaciji poslova sklapanje braka na teritoriji Opštine Tuzi Građanski biro vŕrio je sledeće poslove:

VRSTA TAKSE	BR. TAKSA
1.Ovjere punomoćja, saglasnosti, ličnih izjava, izjava o izdržavanju, deponovanih potpisa, garantnih pisama, prepisa i autentičnosti rukopisa i izjava o kućnoj zajednici	1.820
2.Ovjera dokumentacije (Tenderska dokumentacija)	2.134
3. Vjenčanje u službenim prostorijama	57
4. Vjenčanje van službenih prostorija	16
5. Izvodi iz MRV	808
6. Internacionalni izvodi iz Matičnog registra vjenčanih (MRV)	69
7. Naknadni upisi u MRV	9
8. Potvrde o životu	61

Shodno odredbama Zakona o NVO kao i Odluke o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava nevladinim organizacijama ("Službeni list Crne Gore-opštinski propisi", br. 046/19, 10/21, 16/21) poseban status su stekli dvije nevladine organizacije i to: "Djeca Crne Gore" i "Koret" kojima su opredeljena sredstava za pomoć bez raspisivanja javnog konkursa.

NVU "Djeca Crne Gore" sa posebnim statusom, opredijeljena su sredstva u iznosu od 3.800,00 €, a NVO "Karnevali-Koret" sa posebnim statusom, opredijeljena su sredstva u iznosu od 3.800,00 €.

Objavljen je Javni konkurs za raspodjelu sredstava nevladinim organizacijama za 2025.godinu i donijeta je Odluka o raspodjeli sredstava i to:

1. NVO "Albanski progres"- 5,400.00 €;
2. NVO "Siguran život Tuzi"- 5,375.00 €;
3. NVO "Malesia događaj"- 5,250.00 €;
4. NVO "Brdanska džubljeta"- 5,175.00 €;
5. NVU "Asocijacija za međukulturno djelovanje"- 4,410.00 €;
6. KUD "Rapsa"- 4,000.00 €;
7. NVO "Bora" - 3,280.00 €;
8. KUD "Liria"- 3,115.00 €.

Mjesnim zajednicama sa sjedištem u opštini Tuzi, Sekretarijat za lokalnu samoupravu raspodijelio je sredstava sa ciljem ostvarivanja interesa u različitim oblastima i to: uređivanja naselja, komunalnih djelatnosti, izgradnje objekata iz oblasti kulture, fizičke kulture, zaštite i unapređivanja životne sredine, izgradnji i održavanju komunalnih objekata (vodovoda, kanalizacione mreže, puteva, groblja, deponija i dr.), u skladu sa programom i planovima razvoja opštine, odnosno u skladu sa planom razvoja mjesne zajednice, i u drugim oblastima života i rada stanovništva na tom području.

Članom 12 Odluke o budžetu Opštine Tuzi propisano je da isplata sredstava za transfere institucijama, odnosno ostale transfere institucijama, odobravaće se kvartalno zaključkom predsjednika opštine, na osnovu obrazloženog zahtjeva institucije i dostavljenog izvještaja o realizaciji sredstava u prethodnom periodu, na koje je dato pozitivno mišljenje i saglasnost nadležnog organa i predsjednika opštine.

U vezi sa tim Sekretarijat za lokalnu samoupravu pripremio je mišljenja i saglasnosti na Izvještaje i zahtjeve Mjesnih zajednica.

Shodno odredbama Zakona o sportu i Odluke o finansiranju sporta (“Službeni list Crne Gore-opštinski propisi”, br. 032/19, 19/21) objavljen je Javni konkurs za sufinansiranje programa sportskih organizacija i donijeta je Odluka od strane predsjednika i to:

R.b.	Naziv sportske organizacije	Sjedište sportske organizacije	Visina sredstava za sufinansiranje
1.	Fudbalski klub „Malesija 2010”	Tuzi	13.100,00 €
2.	Fudbalski klub „Tuzi”	Tuzi	4.500,00 €
3.	Fudbalski klub „Milesh”	Tuzi	4.000,00 €
4.	Džudo klub „Dečić”	Tuzi	4.800,00 €
5.	Plesni klub „Tuzi“	Tuzi	4.800,00€
	Ukupno		31.200,00€

Shodno odredbama Odluke o stipendiranju studenata u opštini Tuzi (“Službeni list Crne Gore-opštinski propisi”, br. 032/21, 049/25), Sekretarijat za lokalnu samoupravu objavio je Javni konkurs za dodjelu stipendija za 2024-2025.godinu. Na osnovu Javnog konkursa predsejdnik opštine zaključio je ugovore o stipendiranju sa 55 studenata iz opštine Tuzi.

Iz oblasti kulture Sekretarijat za lokalnu samoupravu Opštine Tuzi podnio je 1 prijavu za dodjelu sredstava za organizovanje manifestacije „Dani Evropske Baštine 2025“ pod nazivom „Arhitektonska baština, prozor u prošlost, vrata za budućnost“, ukupna vrijednost projekta 1.000,00 EUR.

U vezi s tim, odobreno je sufinansiranje u iznosu od 500,00 EUR, dje je Ministarstvo kulture i medija zaključio Ugovor o sufinansiranju sa Opštinom Tuzi, za realizaciju navedenog projekta.

Sekretarijat za lokalnu samoupravu je vodio i upravni postupak po zahtjevima za slobodan pristup informacijama

Na osnovu Zakona o slobodnom pristupu informacijama i Vodiča za pristup informacijama u posjedu Sekretarijata za lokalnu samoupravu, tokom 2025.godine donijelo je:

- Rješenje o slobodnom pristupu informaciji povodom zahtjeva NVO „MANS“ , broj 04-037/25-220/3 od 24.01.2025.godine;
- Rješenje o slobodnom pristupu informaciji povodom zahtjeva NVO „ZORA“ - NGO „SUNRISE“, broj 04-037/25-1040/2 od 26.02.2025.godine;
- Rješenje o slobodnom pristupu informaciji povodom zahtjeva Ramiza Pejčinović, broj 04-037/25-1626/2 od 11.04.2025.godine;
- Rješenje o slobodnom pristupu informaciji povodom zahtjeva Centra za demokratsku tranziciju, broj 04-037/25-2152/2 od 17.04.2025.godine;
- Rješenje o slobodnom pristupu informaciji povodom zahtjeva NVO Centra za ženska prava, broj 04-037/25-3107/2 od 30.05.2025.godine;

- Rješenje o slobodnom pristupu informaciji povodom zahtjeva Mustafe Pepić, broj 04-037/25-7033/2 od 02.10.2025.godine;
- Rješenje o slobodnom pristupu informaciji povodom zahtjeva Mustafe Pepić, broj 04-037/25-7034/2 od 02.10.2025.godine;
- Rješenje o slobodnom pristupu informaciji povodom zahtjeva Instituta Alternativa, broj 04-037/25-8060/2 od 20.11.2025.godine;
- Rješenje o slobodnom pristupu informaciji povodom zahtjeva Aleksandre Gligorović, broj 04-037/25-8162/2 od 25.11.2025.godine.

V. ORGANIZACIONA I KADROVSKA OSPOSOBLJENOST ZA IZVRŠAVANJE FUNKCIJE SEKRETARIJATA

Shodno važećem Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Sekretarijata za lokalnu samoupravu Opštine Tuzi i Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Sekretarijata za lokalnu samoupravu Opštine Tuzi u periodu izvještavanja, pored Sekretarke (na određeno vrijeme), radno angažovano je 14 službenika/ce (ne neodređeno vrijeme).

2. SEKRETARIJAT ZA FINANSIJE

I - UVOD

Izvještaj je usaglašen sa članom 12 Uputstva o izradi Godišnjeg programa rada i izvještaja o radu i ostvarivanju funkcije lokalne samouprave broj: 01-031/19-5930 od 27.09.2019. godine.

II – OSTVARIVANJE FUNKCIJE SEKRETARIJATA

Članom 6 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Tuzi definisani su poslovi koje vrši Sekretarijat.

Poslovi iz nadležnosti Sekretarijata mogu se grupisati u sljedeće kategorije poslova:

1. Razvojni
2. Normativni
3. Kontrolna grupa poslova
4. Izvršna grupa poslova
5. Druge poslove

1. Razvojna grupa poslova

U skladu sa članom 144 istog Zakona, Sekretarijat za finansije je izdao saglasnost da su kadrovski planovi za organe lokalne uprave, stručne službe i posebne službe Opštine Tuzi usaglašeni sa Odlukom o budžetu Opštine Tuzi za 2025. godinu u januaru 2025. godine.

2. Normativna grupa poslova

Shodno odredbama člana 41 Zakona o finansiranju lokalne samouprave („Službeni list CG“ broj 3/19 i 86/22, 5/24, 7/24, 92/25 i 149/25), i članom 99 stav 1 tačka 2 Statuta Opštine Tuzi ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 24/19, 5/20, 51/22 i 55/22) Sekretarijat za finansije – Odjeljenje trezora je dana 04.06.2025. godine Predsjedniku opštine dostavio finansijske izvještaje u skladu sa članom 40 stav 2 Zakona o finansiranju lokalne samouprave, sa Izvještajem o reviziji sa mišljenjem revizora o finansijskim izvještajima iz tač. 1 do 10 ovog stava, kao i tekst predloga Odluke o usvajanju Završnog računa Budžeta opštine Tuzi za 2024. godinu, radi stavljanja u dalju proceduru prema Skupštini opštine Tuzi.

Sekretarijat za finansije – Odjeljenje trezora je dana 23.07.2025. godine Ministarstvu finansija i Državnoj revizorskoj instituciji dostavio Završni račun Budžeta opštine Tuzi za 2024. godinu sa izvještajem iz člana 40 stav 2 tačka 11 ovog zakona, koji je Skupština opštine Tuzi usvojila na sjednici održanoj 09.07.2025. godine.

Uz završni račun iz stava 1 člana 41 Zakona priloženi su i finansijski izvještaji za 2024. godinu koje su dostavila privredna društva, ustanove i druga pravna lica čiji je osnivač opština, i to: “Komunalno/Komunale” d.o.o, Turistička organizacija Tuzi i Fudbalski klub “Dečić” Tuzi, i Košarkaški klub “Dečić” Tuzi, “KIC Malesija”, “Vodovod i kanalizacija” d.o.o, i Pijace/tregu d.o.o.

Sekretarijat za finansije je u julu pristupio Izradi Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o Budžetu za 2025.godinu. Javna rasprava o Predlogu Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o budžetu za 2025.godinu održana je 05.09.2025. godine. Nakon toga Ministarstvo finansija je dalo pozitivno mišljenje 11.09.2025. godine na Predlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o budžetu za 2025. godinu. Imajući u vidu da je Predlogom ove Odluke planirano da se tekući rashodi i otplata duga finansiraju iz tekućih prihoda i da je na taj način obezbijedena održivost budžeta Opštine Tuzi, Ministarstvo finansija u načelu nije imalo primjedbi na Predlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o budžetu opštine Tuzi za 2025.godinu. Skupština opštine Tuzi je dana 29.09.2025. godine usvojila Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o budžetu opštine Tuzi za 2025. godinu.

Shodno svim zakonskim propisima, prateći Interno uputstvo za izradu Nacrta Odluke o budžetu opštine Tuzi za 2026. godinu, Sekretarijat za finansije je pristupio istom slanjem zahtjeva svim organima službe Opštine Tuzi, odnosno potrošačkim jedinicama, za dostavljanje predloga budžeta za 2026. godinu. Javna rasprava o Predlogu Odluke o budžetu održana je 05.12.2025. godine. Nakon toga Ministarstvo finansija je dalo pozitivno mišljenje 19.12.2025. godine na Predlog Odluke o budžetu za 2026. godinu. Imajući u vidu da je Predlogom ove Odluke planirano da se tekući rashodi i otplata duga finansiraju iz tekućih prihoda i da je na taj način obezbijedena održivost budžeta Opštine Tuzi, Ministarstvo finansija u načelu nije imalo primjedbi na Predlog Odluke o budžetu opštine Tuzi

za 2026. godinu. Skupština opštine Tuzi je dana 22.12.2025. godine usvojila Odluku o budžetu opštine Tuzi za 2026. godinu.

3. Kontrolna grupa poslova

Na osnovu rada i angažmana sektora za lokalne javne prihode sekretarijata za finansije, donijeto je: 295 rješenja za korišćenje komercijalnih objekata kojima je omogućen pristup sa opštinskih puteva, 67 rješenja za porez na nepokretnosti za pravna lica, 6427 rješenja za porez na nepokretnosti za fizička lica, 34 rješenja o komunalnim taksama, 250 rješenja za porez na promet nepokretnosti (donijeta su i 2 privremena rješenja i 7 rješenja o oslobađanju). Na 250 rješenja poreza na promet nepokretnosti imali smo 2 žalbe. Uspjeli smo da do kraja godine, preko 402 firmi plaćaju prirez na računu Opštine Tuzi. Uspjeli smo da preko 495 firmi plaćaju na računu Opštine Tuzi, porez na nepokretnost, prirez porezu, naknade za opštinski put, godišnje naknade za postavljanje cjevovoda, vodova, kablova, itd., članski doprinos TO, komunalne takse, itd.

Na 6427 rješenja poreza na nepokretnost za fizička lica i 67 rješenja za porez na nepokretnosti za pravna lica, za 2025. godinu, imali smo ukupno 8 žalbi preko advokata, od toga 6 žalbi se odnosilo na rješenja poreza na nepokretnosti za fizička lica, a 2 žalbe na rješenja za porez na nepokretnosti za pravna lica. Jedno pravno lice je odustalo od žalbe. Omogućili smo strankama da učestvuju u postupku utvrđivanja poreza na nepokretnosti i donijeli nova rješenja.

4. Izvršna grupa poslova

Sekretarijat za finansije – Odjeljenje trezora je dana 11.07.2025 godine Predsjedniku opštine dostavio polugodišnje izvještaje za period 01.01-30.06.2025. godine o ukupno ostvarenim primicima i ukupno izvršenim izdacima, iskazanim u skladu sa organizacionom, funkcionalnom i ekonomskom klasifikacijom, radi stavljanja u dalju proceduru prema Skupštini opštine Tuzi.

Zaključak o prihvatanju polugodišnjeg izvještaja donesen je na sjednici Skupštine opštine Tuzi 29.09.2025. godine.

U 2025. godini u Sekretarijatu za finansije, odjeljenje trezora, obrađeno je 2116 zahtjeva za plaćanje. Predlog Odluke o budžetu opštine Tuzi za 2026. godinu je urađen na bazi smjernica Ministarstva finansija, zahtjeva potrošačkih jedinica i realne procjene budžetskih prihoda i rashoda. Osnovni cilj budžetske politike Opštine Tuzi je uspostavljanje održivog sistema finansija gdje će se iz ostvarenih prihoda pokriti svi tekući rashodi, otplata duga i obezbijediti sredstva za kapitalne investicije. Imajući u vidu da je Predlogom ove Odluke planirano da se tekući rashodi i otplata duga finansiraju iz tekućih prihoda i da je na taj način obezbijedena održivost budžeta Opštine Tuzi, Ministarstvo finansija u načelu nije imalo primjedbi na Predlog Odluke o budžetu opštine Tuzi za 2026. godinu.

Sekretarijat za finansije – Odjeljenje trezora redovno vrši prijem i kontrolu dokumentacije vezane za obračun zarada, naknada zarada i ostalih ličnih primanja zaposlenih u organima i službama opštine kao potrošačkih jedinica, vodi računa da sve potrošačke jedinice dostavljaju blagovremeno dokumentaciju sa neophodnim podacima za obračun zarada; vrši prijem i kontrolu dokumentacije vezane za obračun ostalih ličnih primanja (odborničke naknade, ugovorene naknade, naknade po osnovu prihoda od imovine, ostale naknade, i sl); obezbjeđuje tačnu i ažurnu obradu i obračun zarada, naknada zarada i ostalih ličnih primanja zaposlenih u organima i službama opštine kao potrošačkih

jedinica, ostalih ličnih primanja (odborničke naknade, ugovorene naknade, naknade po osnovu prihoda od imovine, ostale naknade, i sl), kao i njihovu isplatu.

Sekretarijat za finansije je u toku 2025. godine izdao 6 potvrda o obezbijedenim finansijskim sredstvima za potrebe organa i službi Opštine Tuzi u postupku donošenja odluke o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta.

Slanje dopisa Upravi za Nekretnine za dobijanje baze svih nepokretnosti na teritoriji Opštine Tuzi za fizička i pravna lica sa stanjem na dan 01.01.2025. godine. Inkorporiranje (u saradnji sa firmom B-one) svih tih podataka nepokretnosti za fizička i pravna lica u naš softver, ažurirali bazu nepokretnosti na teritoriji Opštine Tuzi, i na taj način omogućili Opštini da izdaje rješenja za porez na nepokretnosti.

Dopunili bazu privrednih društava koja posluju na teritoriji Opštine Tuzi. Sektor lokalnih javnih prihoda, svakodnevno popunjava ovu bazu sa novim privrednim društvima koja nisu bila na spisku Poreske Uprave ili sa novootvorenim privrednim društvima. U pitanju su privredna koja po prvi put na računu Opštine Tuzi (shodno Zakonu o finansiranju lokalne samouprave) nakon naših obavještenja i opomena, plaćaju prirez porezu na dohodak fizičkih lica, porez na nepokretnosti, naknade za opštinski put, i druge prihode koje propisuje Zakon.

Na osnovu podataka iz MONSTAT-a, na osnovu prosječne cijene m² novoizgrađenog objekta u CG, i na osnovu koeficijenta iz Odluke o porezu na nepokretnosti Opštine Tuzi, obračunali cijene m² za objekte za stanovanje, poslovne objekte, proizvodne objekte, pomoćne objekte, itd.

Formiranje / ažuriranje baze podataka sa fizičkim licima koja imaju prebivalište u Opštini Tuzi. Slanje dopisa MUP-u CG sa zahtjevom za dostavljanje podataka u elektronskoj formi (CD) o stanovnicima koji imaju prijavljeno prebivalište na teritoriji Opštine Tuzi. Sve ovo u cilju utvrđivanja poreza na nepokretnosti primarnog i sekundarnog objekta, odnosno utvrđivanja glavnog mjesta stanovanja poreskog obveznika.

Nakon dobijanja gore navedene baze iz MUP-a CG, u saradnji sa firmom B-One, inkorporisali sve te podatke (fizička lica koja imaju prebivalište na teritoriji Opštine Tuzi) u softver, da bi na što precizniji način utvrdili poresku obavezu za nepokretnosti za fizička lica za 2025. godinu.

Komunicirali i dogovorili sa Poštom CG način i cijenu za usluge dostavljanja rješenja za porez na nepokretnosti za fizička lica za 2025. godinu. Nadalje, povezali Poštu CG sa firmom B-One, radi elektronskog prosljeđivanja baze podataka sa rješenjima za porez na nepokretnosti za 2025. godinu.

U okviru podešavanja softvera u saradnji sa B-one doo - firmom koja nam održava softver podesili smo formu Odluke i obrazloženja za rješenja za porez na nepokretnosti za fizička lica na oba jezika za 2025. godinu. U softver smo podesili formu Odluke i obrazloženja za Rješenje za naknadu za korišćenje komercijalnih objekata kojima je omogućen pristup sa opštinskih puteva i nekategorisanih puteva za 2025. godinu. U softver smo, takođe, podesili formu Odluke i obrazloženja za rješenja za porez na nepokretnosti za pravna lica za 2025. godinu i izdali rješenja za porez na nepokretnosti za pravna lica za 2025. godinu.

Vezano za Naknade za Opštinske puteve poslali smo opomenu za prinudnu naplatu svim privrednim društvima koja nisu izmirila obavezu za naknadu za opštinski put za 2025. godinu. Takođe, opomenu smo poslali i svim privrednim društvima koja nisu izmirila obavezu za porez na nepokretnosti. Nakon određenog roka (predviđenog zakonom) te opomene (prinudne naplate) uz propratni akt smo poslali Centralnoj Banci Crne Gore na izvršenje, nakon čega je uslijedila blokada računa tih privrednih

društava i naplata obaveze u korist Opštine Tuzi. Takođe, opomenu smo poslali i svim fizičkim licima kojih je bilo 2195 (3815 rješenja) koji nisu platili porez na nepokretnosti za 2024. godinu i uspjeli da naplatimo preko 35.000 eura poreske obaveze i skoro 2.000 eura za troškove postupka prinudne naplate.

U okviru aktivnosti vezanih za prirez na porez na dohodak fizičkih lica, Sekretarijat za finansije, Sektor za lokalne javne prihode je vršio kontinuiranu komunikaciju/obavještenja preko telefona, email-a, zvanična komunikacija putem dopisa sa privrednim društvima koja imaju radnike koji poslovnu djelatnost obavljaju na teritoriji Opštine Tuzi, u cilju urednog plaćanja prireza Opštini Tuzi. Evidentiranje privrednih društava koje su u obavezi da plaćaju prirez, a nisu plaćale. Mnogobrojne komunikacije, telefonski pozivi i e-mailovi računovodstvenim agencijama koje vrše usluge knjigovodstva privrednim društvima iz Tuzi. Sve to u cilju upoznavanja privrednih društava sa obavezom plaćanja prireza na račun Opštine Tuzi. Od formiranja naše uprave, broj firmi koje plaćaju prirez, kao i ukupan iznos prireza porezu se povećava iz mjeseca u mjesec.

5. Drugi (ostali) poslove

Program rada Sekretarijata za finansije je završen u novembru 2025. godine i predat Predsjedniku uz pozitivno mišljenje Sekretarijata za lokalnu samoupravu u skladu sa članom 21 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Opštine Tuzi ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 22/23, 24/23, 29/24, 32/24 i 12/25).

U skladu sa članom 34 Zakona o finansiranju lokalne samouprave („Službeni list CG“, broj 3/19 i 86/22, 5/24, 7/24, 92/25 i 149/25), a shodno tačkama 15 i 16 Uputstva o bližem načinu rada trezora jedinica lokalne samouprave („Službeni list CG“, broj 15/19 i 24/22), Sekretarijat je pripremio Dinamički plan potrošnje u januaru 2025. godine, koji je dostavio na saglasnost Predsjedniku opštine. Na osnovu toga, Sekretarijat je pripremao dodjelu sredstava za svaku potrošačku jedinicu na mjesečnom nivou.

U skladu sa tačkama 16, 17 i 18 Uputstva o bližem načinu rada trezora jedinica lokalne samouprave („Službeni list CG“, broj 15/19 i 24/22), Sekretarijat odobrava potrošačkim jedinicama izdavanje periodičnih dodjela/alokacija na osnovu predloga potrošnje dostavljenim od strane potrošačkih jedinica, u skladu sa odobrenim Dinamičkim planom potrošnje.

Sekretarijat za finansije – Odjeljenje za trezor obezbjeđuje prijem, kontrolu i evidentiranje finansijskih transakcija u skladu sa Uputstvom o bližem načinu rada trezora jedinica lokalne samouprave.

Sekretarijat za finansije – Odjeljenje za trezor vodi glavnu knjigu trezora i ostale odgovarajuće pomoćne evidencije, obezbjeđuje da su svi rashodi ispravno i blagovremeno evidentirani po svim potrošačkim jedinicama, shodno članu 52 Zakona o finansiranju lokalne samouprave („Službeni list CG“, broj 3/19 i 86/22, 5/24, 7/24, 92/25 i 149/25), kao i članu 6 stav 1 tačka 5 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Opštine Tuzi ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 22/23, 24/23, 29/24, 32/24 i 12/25).

Sekretarijat za finansije – Odjeljenje trezora u skladu sa relevantnim propisima priprema izvještaje i podatke za organe državne uprave: Ministarstvu finansija propisane mjesečne i kvartalne izvještaje o planiranim i ostvarenim prihodima i rashodima (izvještaji o ukupno ostvarenim primicima i izdacima i izdacima po potrošačkim jedinicama), izvještaj o budžetskom zaduženju, neizmirenim obavezama,

izvještaj o dugu i sl; Monstatu traženi upitnik o zaradama zaposlenih, te tražene upitnike o investicijama u osnovna sredstva, troškovima rada i sl); Priprema i podnosi propisane mjesečne i godišnje izvještaje i obrasce koji se podnose nadležnim organima Crne Gore – Poreskoj upravi Crne Gore (IOPPD) i Fondu za penzijsko-invalidsko osiguranje Crne Gore (M-4), kao i organu opštine nadležnom za poslove lokalnih prihoda (prijava prireza porezu na DFL); Priprema odluke i izvještaje o finansiranju redovnog rada političkih subjekata, koji se objavljuju se na internet stranici opštine.

Sekretarijat za finansije je uputio zahtjev za dostavljanje zahtjeva za dodjelu budžetskih sredstava u avgustu 2025. godine, nakon čega se pristupilo izradi Predloga Odluke o budžetu za 2026. godinu.

Sekretarijat za finansije daje saglasnost na Plan javnih nabavki Opštine Tuzi, čija su sredstva planirana budžetom. Sekretarijat za finansije je izdao saglasnost na Plan javnih nabavki i na 10 izmjena Plana javnih nabavki, čime su se stvorili uslovi za pokretanje postupaka javnih nabavki u Opštini Tuzi., shodno članu 84, stav 5 Zakona o javnim nabavkama (“Službeni list Crne Gore” br. 74/19, 3/23, 11/23 i 84/24).

Sekretarijat za finansije – Sektor za lokalne javne prihode vrši svakodnevno knjiženje bankarskih izvoda i prijava u softveru Sektora lokalnih javnih prihoda (prijava prireza, prijava poreza na nepokretnosti za pravna lica).

Bankarske izvode za:

- prirez porezu na dohodak fizičkih lica,
- porez na nepokretnosti,
- porez na promet nepokretnosti,
- naknade za korišćenje opštinskih puteva,
- članski doprinos Turističkoj organizaciji Tuzi
- lokalne komunalne takse
- zakup poslovnih prostora
- godišnje naknade za cjevovode, vodovode, kanalizaciju, električne, telefonske i telegrafске vodove i slično na opštinskim putevima,
- komunalno opremanje građevinskog zemljišta,
- komunalno opremanje građevinskog zemljišta za bespravne objekte.

Svakodnevno knjiženje izvoda i prijava koja stižu u Sekretarijatu za finansije – Sektoru za lokalne javne prihode, pomaže nam da budemo efikasni u radu, ažurni sa podacima uplata, odgovorni prema našoj Opštini, ali i prema privrednim društvima koja od Sekretarijata traže razne potvrde o stanju svojih obaveza prema Opštini Tuzi.

Nerijetko, dosta stranaka (fizička i pravna lica) su naš Sekretarijat ocijenile kao veoma profesionalan u pogledu odgovora, potvrda i informacija koje dajemo.

Pored knjiženja u softver, uplate takođe evidentiramo u excel tabelama (na ovaj način dupliramo kontrolu svog rada, i rada zaposlenih u Sekretarijatu).

Obračun naknade za zakup zemljišta radi postavljanja privremenih objekata montažnog karaktera izvršen je na osnovu zahtjeva Sekretarijata za imovinu, dok naplatu istih prati Sekretarijat za finansije – Sektor lokalnih javnih prihoda.

Sekretarijat vrši administrativne poslove shodno Uredbi o kancelarijskom poslovanju (Službeni list Crne Gore",br. 47/19). U 2025. godini 4662 akata je upisano u internu djelovodnu knjigu Sekretarijata za finansije.

III SARADNJA SA DRUGIM ORGANIMA

Sekretarijat je ostvario saradnju sa organima i službama na nivou Opštine Tuzi, kao i saradnju sa državnim organima i organima i službama drugih lokalnih samouprava.

IV TRANSPARENTNOST U RADU

Sekretarijat je u potpunosti posvećen realizaciji načela javnosti i transparentnosti rada organa lokalne samouprave. Sa tim u vezi poštujući dato načelo, sve odluke, interna uputstva, pravilnici, obavještenja i sl. se objavljuju na web sajtu Opštine Tuzi.

V ORGANIZACIJA I KADROVSKA OSPOSOBLJENOST

Poslovi Sekretarijata su raspoređeni u okviru:

1. Sektora za normativne poslove;
2. Odjeljenja za budžet;
3. Odjeljenja za trezor;
4. Sektora za lokalne javne prihode.

Na dan podnošenja ovog izvještaja u Sekretarijatu su radno angažovani Sekretar i 12 službenika.

VI ZAKLJUČAK I PREDLOG MJERA

Sekretarijat za finansije uz saradnju sa ostalim sekretarijatima je u 2025. godini kroz sektor za lokalne javne prihode realizovao naplatu prihoda, u ukupnom iznosu **9.327.736,67** EUR, što čini **96,71%** ukupnog budžeta Opštine Tuzi za 2025. godinu.

3. SEKRETARIJAT ZA POLJOPRIVREDU I RURALNI RAZVOJ

Članom 8 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave opštine Tuzi propisano je da lokalnu upravu čine Sekretarijati lokalne uprave opštine tj. pored ostalog i Sekretarijat za poljoprivredu i ruralni razvoj.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za poljoprivredu i ruralni razvoj kao jedinstvenom organu, su se utvrdile sledeće oragnizacione jedinice: Sektor za poljoprivredu i ruralni razvoj ekonomsko računovodstvene poslove kao i za vršenje administrativnih i drugih poslova.

NORMATIVNA OBRADA

Sekretarijat za poljoprivredu i ruralni razvoj je obradio i uputio prema skupštini opštine Odluke iz svoje djelatnosti koja je iste usvojila i to:

- Programa mjera za realizaciju sredstava za razvoj poljoprivredne proizvodnje u Opštini Tuzi za 2025. godinu – Agrobudžet

Poslovi i zadaci čije je obavljanje u toku:

- U fazu nacрта su:
- Programa mjera za realizaciju sredstava za razvoj poljoprivredne proizvodnje u Opštini Tuzi za 2026. godinu – Agrobudžet
- Pripremljen je i Program rada ovog sekretarijata a koji se upućuje Skupštini opštine radi inkorporisanja istog u Program rada Skupštine opštine Tuzi.

ADMINISTRATIVNI POSLOVI IZ DJELOKRUGA SEKRETARIJATA

- Na zahtjev stranaka je izdato 341 Uvjerenja da je podnosilac poljoprivredni proizvođač od kojih 337 radi regulisanja staračke naknade i 4 uvjerenja za upis u registar poljoprivrednih osiguraonika.
- Sprovedena je procedura po Javnom pozivu kao i učestvovali u postupku shodno Programu mjera i to za:

Br.	AGROBUDZETSKE MJERE
	Poljoprivreda i ruralni razvoj
1	Subvencije za podršku poljoprivrednim proizvođačima
1.1	Direktna plaćanja po jedinici površine
1.2	Direktna plaćanja po grlu stoke
1.3	Podrška razvoju tržišne proizvodnje mlijeka
1.4	Podrška unapređenju pčelarstva
1.5	Podrška žetvi starih žita
1.6	Participacija u plaćanju doprinosa poljoprivrednim proizvođačima
1.7	Podrška programu zaštite bilja

1.8	Podrška korićenju planinskih pašnjaka
2	Ostale usluge
2.1	Promocija poljoprivrednih proizvod i poljoprivrede
2.2	Dezinfekcija , dezinsekcija i deratizacija

Učestvovali povodom donošenja Odluke o premiranju proizvođačima mlijeka na mjesečnom nivou. Vršena je subvencija mlijeka za koorporante po spisku koji se periodično pribavlja (mjesečno varira varira broj) od strane nadležnog ministarstva. Isplaćen je sveukupni iznos od 151.319,6 €. Subvencija je isplaćena po 0.10 €/litru. Količina otkupljenog mlijeka za period decembar-novembar je 1.513.196 litara.

Učestvovali povodom donošenja Odluke o Subvenciji biljne proizvodnje po jedinci površine , i to za 302 poljoprivrednih proizvođača u sveukupnom iznosu od 300 000,00€.

Učestvovali povodom donošenja Odluke o Subvenciji po grlu stoke. Podršku su dobili 207 stočara u sveukupnom iznosu od 80 000€

Učestvovali povodom donošenja odluke o Subvenciji unapređenju pčelarstva . Podrška je dodijeljena za 60 pčelara u iznosu od 30 000€.

Učestvovali povodom donošenja Odluke o Subvenciji za plaćanje doprinosa za penzijsko osiguranje za 14 poljoprivrednih proizvođača u iznosu od 1 091,72€.

Učestvovali povodom Odluke o Subvenciji zaštite bilja. Dodjeljena je podrška za 31 poljoprivrednih proizvođača u iznosu od 13000,00€.

Učestvovali povodom Odluke o Subvenciji za korišćenje planinskih pašnjaka i to za 9 podnosioca zahtjeva u sveukupnom iznosu od 2225,00€

Učestvovali povodom donošenja Odluke o Subvenciji podrške žetvi strnih žita. Dodijelila je podršku za žetvu strnih žita za 35 proizvođača,, iznos podrške 4000,00€.\

Učestvovanu u radu povodom Zapašivanja komaraca i tretman uništavanja glodara kao i dezinfekcija zgrade opštine Tuzi. Oragnizovano je 4 tretmana za čitavu teritoriju opštine kao i neki dodatni tretmani po potrebi. Nadzorni organ je tokom vršenja radno pratio uticajne činioce i na osnovu njih je blagovremeno organizovao potrebne tretmane kao i izdao obavještenja za pčelare o vremenu tretiranja kako bi blagovremeno zaštitili svoja društva.

Svi tretmani su vršeni kvalitetno, u skladu sa važećim propisima i u periodu pogodno za ugovorene tretmane.

Održani sastanci sa poljoprivrednim proizvođačima sa područja opštine Tuzi povodom njihovih troškova za proizvodnju kao i mogućnosti iznalaženja rješenja.

Odgovorno je na dopis Direktorata za plaćanje vezano za spječavanja dvostrukog finansiranja investicija koje su predmet podrške iz IPARD programa.

Radni odnosi

Izvršenja je procedura ocjenivanja za službenike.

Donošena su rješenja o Godišnjem odmoru za sve službenike, rješenja o raspoređivanju kao i Rješenja o zaradi.

Program rada

Sačinjen je Program o rada sekretarijata za 2025.godinu, na koji je dobijena saglasnost od strane predsjednika opštine Tuzi, po prethodnom pribavljenom Mišljenju od strane Sekretarijata za lokalnu samoupravu kao i Glavnog administratora

Izveštaj o radu

Odrađen je izvještaj o radu sekretarijata za 2024.godinu, na koji je dobijena saglasnost od strane predsjednika opštine Tuzi.

Izveštaj za upravni postupak

Obrađen je izvještaj za Upravni postupak iz djelokruga ovog sekretarijata i isti upućen Glavnom administratoru radi inkorporisanja istog u Izvještaj za UP tog organa.

Ekonomsko računovodstveni poslovi

Izvršeni su ekonomsko i računovodstveni poslovi iz djelokruga ovog sekretarijata a koje se tiče subvencija, pomoći, trebovanja, plata i ostali poslovi uz saradnju sa nadležnim Sekretarijatima.

Pravilnik o organizaciji i sitematizaciji radnih mjesta

U 2025.godini nije bilo popunjenja radnih mjesta predviđena Pravilnikom.

Kadrovski plan

Izrađen je kadrovski plan sekretarijata, dostavljeni platni spiskovi kao i vršena ostala administrativna procedura za 2025.godinu, održani kontakti sa nadležnim državnim organima i ustanovama iz djelokrug sekretarijata.

Slobodan pristup infomacijama

Iz oblasti slobodnog pristupa informacijama donešen je Vodić za slobodan pristup informacijama kao i određeno nadležno službeno lice za odlučivanje po istim. Odlučeno je u slučajima povodom pristupa slobodnim informacijama kojom odlukom se dozvoljavala ista.

Pomoć građanima

Vršena je obrada dokumentacije kao i popunjeni potrebni obrasci za građane koji su priložili račune radi subvencije od strane nadležnog ministarstva.

Promocija poljoprivrede

Organizovan je sajam poljoprivrede u Zatrijebču gdje je Sekretarijat za poljoprivredu i ruralni razvoj bio jedan od organizatora.

Učestvovali sa izložbama poljoprivrednih proizvoda sa područja opštine Tuzi u Big Fashionu i u ljetnjem sajmu u Budvi.

Ostale aktivnosti

- Izvršene je javna rasprava za agrobudžet koje je pripremao ovaj sekretarijat.
- Davana su stručna uputstva građanima sa ovog područja koji se bave poljoprivrednom proizvodnjom.
- Tokom 2025. godine, seminarima, okruglim stolovima, prisustvovano je online obukama UZK.

Finansijski izvještaj Sekretarijata za poljoprivredu i ruralni razvoj za period od 01.01.2025 do 31.12.2025

I ZARADE, DOPRINOSI I OSTALI RASHODI	70 796,23 €
II POLJOPRIVREDNA PROIZVODNJA I RURALNI RAZVOJ	581 636,32
Direktna plaćanja po jedinici površine	300 000,00€
Direktna plaćanja po grlu stoke	80 000,00€
Podrška razvoju tržišne proizvodnje mlijeka	151 319,60€
Podrška unapređenju pčelarstva	30 000,00€
Podrška žetvi stnih žita	4000,00€
Participacija u plaćanju doprinosa poljoprivrednim proizvođačima	1 091,72€
Podrška programu zaštite bilja	13 000,00€
Podrška korićenju planinskih pašnjaka	2 225,00€
III Ostale Usluge	11 810,16 €
IV UKUPNI REALIZOVANI IZDACI (I+II+III)	664 242,71 €

4. SEKRETARIJAT ZA URBANIZAM

1. UVOD

Izveštaj o radu je urađen shodno članu 12 Uputstva o izradi godišnjeg programa rada i Izveštaja o radu i ostvarivanje funkcije lokalne samouprave broj 01-041/24-663/1 od 01.02.2024. godine.

Izveštaj o radu Sekretarijata za urbanizam opštine Tuzi za 2025. godinu, predstavlja sveukupni pregled najvažnijih poslova koji su odrađeni u periodu od 01. januara 2025. do 31. decembra 2025. godine.

2. OSTVARIVANJE FUNKCIJA SEKRETARIJATA.

2.1. Razvojni planovi

Sekretarijat je u izvještajnom periodu pripremio sljedeće:

-Nacrt Programa uređenje prostora opštine Tuzi za 2025. godinu, i organizovao javnu raspravu. Nakon razmatranja pristiglih primjedbi i sugestija, sačinjen je prijedlog Programa koji je dostavljen Skupštini Opštine na usvajanje, čime je obezbijeđeno transparentno uključivanje lokalnog stanovništva u proces planiranja i donošenja odluka.

-Ministarstvu prostornog planiranja, urbanizma i državne imovine je u februaru mjesecu 2025. godine, dostavljen Izveštaj o stanju uređenja prostora Opštine Tuzi 2024. godinu,

-Sačinjen je Izveštaj o radu Sekretarijata za 2024. godinu,

-Sačinjen je Program rada Sekretarijata za urbanizam za 2026. godinu,

-Sačinjen je Izveštaj o postupanju u upravnim stvarima Sekretarijata za 2024. godinu i isti je dostavljen Glavnom administrator Opštine Tuzi,

-Izrađen je kadrovski plan Sekretarijata za 2025. godinu

2.2. Normativno pravni poslovi

Izveštajni period obilježen je značajnim promjenama zakonodavnog okvira u oblasti planiranja i uređenja prostora i izgradnje objekata.

U martu 2025. godine Skupština Crne Gore usvojila je:

-Zakon o uređenje prostora ("Službeni list Crne Gore", br. 019/25)

-Zakon o izgradnji objekata. ("Službeni list Crne Gore", br. 019/25)

Novim zakonskim rješenjem vraćena je nadležnost Opštinama za izradu lokalnih planskih dokumenata, i ponovo je uvedena građevinska i upotrebna dozvola kao obavezni upravni akt u postupku izgradnje objekata.

2.3. Ocjena stanja prostora u upravnoj oblasti

2.3.1. Planska dokumenta

Opština raspolaže važećom planskom dokumentacijom donešenom po ranijim zakonskim propisima.

U izvještajnom periodu nije započeta izrada novih lokalnih planskih dokumenata u skladu sa novim zakonom, imajući u vidu da se radi novouspostavljenoj nadležnosti koji prije svega zahtijeva osnivanje

privrednog društva za izradu planske dokumentacije, te sve ukupno zahtijeva organizacione, stručne i finansijske kapacitete.

Novim Zakonom o uređenju prostora uspostavljena je sljedeća hijerarhija planskih dokumenata: Državni planski dokumenti su: Prostorni plan Crne Gore; prostorni plan područja posebne namjene; i državni plan detaljne regulacije, dok su Lokalni planski dokumenti su: prostorno-urbanistički plan lokalne samouprave; lokalni plan detaljne regulacije i urbanistički projekat.

2.3.2. Stanje iz oblasti građevinarstva

U oblasti građevinarstva Zakon o izgradnji objekata od marta mjeseca 2025. godine uvodi institut građevinske i upotrebne dozvole kao obavezne upravne akte u postupku izgradnje objekata. Takođe zakonom je vraćena nadležnost lokalnim samoupravama za sprovođenje nadzora kroz građevinskog inspektora, što takođe predstavlja novinu u odnosu na prethodni zakonski okvir, a čime će se osigurati primjena Zakona o izgradnji u punom kapacitetu u dijelu inspekcijskog nadzora

Primjena ovih instituta doprinosi efikasnijoj kontroli izgradnje, usklađenosti objekata sa planskim dokumentom i zakonitosti postupka.

2.3.3. Uređivanje zemljišta i komunalna naknada

Uređivanje građevinskog zemljišta obezbjeđuje jedinica lokalne samouprave i ono obuhvata pripremu građevinskog zemljišta za komunalno opremanje i komunalno opremanje, te se aktivnosti realizuju u skladu sa Programom uređenja prostora Opštine.

2.3.4. Legalizacija

Legalizacija bespravnih objekata ima za cilj regulisanje problema nastalog dugogodišnjom divljom gradnjom i uzurpaciom prostora.

Proces legalizacije bespravno izgrađenih objekata kontinuirano se sprovodi se u skladu sa zakonom.

U izvještajnom periodu donesen je novi Zakon o legalizaciji bespravnih objekata („Službeni list CG-opštinski propisi”, broj 19/25), kojim je pojednostavljena procedura legalizacije objekata u odnosu na raniji zakon, s tim što je obavezno ispunjavanje opštih uslovi za legalizaciju i to: da je bespravni objekat evidentiran na satelitskom i aerofotogrametrijskom snimku, da je upisan u katastar nepokretnosti, da nije izgrađen na prostoru koji je planskim dokumentom određen za izgradnju infrastrukturnih i drugih objekata od opšteg interesa, da svojom površinom ili dijelom površine ne prelazi regulacionu liniju ili liniju vlasničke parcele ako je objekat izgrađen na prostoru za koji ne postoji važeći planski dokument i da su riješeni imovinsko pravni odnosi na objektu i zemljištu na kome je izgrađen bespravni objekat.

2.3.5. Životna sredina

Zakon i drugi propisi iz oblasti životne sredine donose se na državnom nivou, a organi lokalne uprave obavljaju upravno-pravne, stručne poslove, održavanje javnih rasprava, javnih uvida i sprovođenje procjene uticaja na životnu sredinu za projekte iz oblasti životne sredine za opštinu Tuzi.

2.3.6. Saobraćaj

Aktivnosti iz oblasti saobraćaja odnosile su se na izdavanja rješenja, saglasnosti i drugih akata u skladu sa zakonom, radi unapređenja funkcionalnosti saobraćajne infrastrukture.

3. UPRAVNO RJEŠAVANJE IZ NADLEŽNOSTI SEKRETARIJATA

Sekretarijat za urbanizam Opštine Tuzi primio je ukupno 237 za rješavanje u prvostepenom upravnom postupku:

- 13 Zahtjeva za obračun naknade za komunalno opremanje građevinskog zemljišta,
- 8 Obračuna naknade za urbanu sanaciju,
- 97 zahtjeva za legalizaciju bespravnih objekata,
- 23 zahtjeva za izdavanju odobrenje za građenje lokalnih objekata od opšteg interesa,
- 2 zahtjeva za izdavanju odobrenje za građenje pomoćnih objekata,
- 3 zahtjeva za određivanju vršioca tehničkog pregleda,
- 3 zahtjeva za izdavanju odobrenja za upotrebu lokalnog objekta od opšteg interesa,
- 2 zahtjeva za pretvaranje stambenih prostora u poslovne prostorije,
- 11 zahtjeva za slobodan pristup informcijama,
- 24 zahtjeva za odlučivanje o potrebi izradi elaborata,
- 17 zahtjeva za postavljanje usporivača brzine,
- 12 zahtjeva za izdavanje saobraćajne saglasnosti na glavni projekat u postupku revizije tehničke dokumentacije,
- 8 zahtjevi za izdavanje znaka pristupačnosti kojim se obilježava vozilo lica sa invaliditetom,
- 5 zahtjeva za izdavanje odobrenja za obavljanje prevoza terete za sopstvene potrebe,
- 6 zahtjeva za izdavanje odobrenja za prekop javnih površina,
- 1 zahtjev za izdavanje građevinske dozvole,
- 2 zahtjeva za prekop magistralnog puta,

i izdato je:

- 10 rješenja o utvrđivanju visine komunalno opremanje građevinskog zemljišta i 3 rješenja kojim se utvrđuje da investitor ne poliježe naknadi obavezi plaćanja naknade za komunalno opremanje građevinskog zemljišta,
- 8 rješenja kojim se utvrđuje visina naknade za urbanu sanaciju,
- 8 rješenja o legalizaciji bespravnih objekata i 1 rješenje kojim se obustavlja postupak po zahtjevu stranke,
- 22 rješenja odobrenja za građenje lokalnih objekata od opšteg interesa i 1 rješenje kojim se obustavlja postupak po zahtjevu stranke,
- 3 rješenja o određivanju vršioca tehničkog pregleda,

3 rješenja o izdavanju odobrenja za upotrebu lokalnih objekata od opšteg interesa,

11 rješenja za slobodan pristup informacijama, 5 rješenja kojim se dozvoljava pristup informacijama, 4 rješenja kojim se odbija zahtjev za slobodan pristup informacijama, 1 rješenje kojim se djelimično odobrava pristup informacijama i 1 rješenje po žalbi kojim se dozvoljava pristup informacijama, a po nalogu Agencije za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama,

24 rješenja kojim se utvrđuje da nije potrebna izrada elaborata o procjeni uticaja na životnu sredinu,

6 obavještenja u vezi postavljanja usporivača brzine,

12 Rješenja o izdavanju saobraćajne saglasnosti na glavni projekat u postupku revizije tehničke dokumentacije,

8 Rješenja u vezi izdavanja znaka pristupačnosti, od toga 5 idatih odobrenja i 3 odbijena zahtjeva,

5 Rješenja odobrenja za obavljanje prevoza terete za sopstvene potrebe,

6 Rješenja o izdavanju odobrenja za prekop javnih površina,

3 zahtjeva prosljeđeni na nadležnost, 1 Ministarstvu prostornog planiranja, urbanizma i državne imovine dok su dva zahtjeva prosljeđeni na dalju nadležnost Upravi za saobraćaj.

Sredstva ostvarena u 2025. godini od naknade za komunalno opremanje građevinskog zemljišta iznose 138.374,01 €, dok su sredstva ostvarena od naknade za urbanu sanaciju iznose 75.954,94 €.

Za vrijeme izvještajnog perioda upućeno je 32 poziva za dopunu dokumentacije za legalizaciju bespravnih objekata.

Takođe, u okviru postupka izdavanja odobrenja za građenje upućeni su dopisi nadležnim organima i to: d.o.o.“Vodovod i kanalizacija” Tuzi, Upravi za saobraćaj, Ministarstvu unutrašnjih poslova – Direktoratu za zaštitu i spašavanje, Crnogorsko elektrodistributivnom sistemu, radi davanje saglasnosti na projektnu dokumentaciju.

U postupcima iz oblasti upravnog rješavanja, podnešeno je ukupno 39 zahtjeva za izdavanje Odluke sa elementima urbanističko tehničkih uslova za građenje lokalnih objekata od opšteg interesa. Sekretarijat postupa po podnešenim zahtjevima i izrađuje Nacrt Odluka sa elementima urbanističko tehničkih uslova, dok je za donošenje i potpisivanje tih Odluka nadležan izvršni organ jedinice lokalne samouprave.

Za vrijeme izvještajnog perioda Agenciji za zaštitu životne sredine - Sektor za izdavanje dozvola i saglasnosti ovaj organ je dao Mišljenje na Izvještaj o strateškoj procjeni uticaja na životnu sredinu za Prostorni plan Crne Gore do 2040. godine.

Takođe, ovaj organ je u toku 2025. godine, po zahtjevima drugih organa, dostavljao tražene podatke, informacije i izjašnjenja iz nadležnosti organa.

Što se tiče ostalih zahtjeva iz nadležnosti Sekretarijata koji ne spadaju u upravni postupak podnijeto je 124 zahtjeva i to:

86 zahtjeva za izdavanje urbanističko – tehničkih uslovi,
4 zahtjeva za izdavanje urbanističko – tehnički uslovi za privremene objekte,
2 zahtjeva za izdavanje urbanističko – tehnički uslovi za pomoćne objekte,
16 zahtjeva za Izdavanje Izvoda iz planske dokumentacije,
2 zahtjeva za izdavanje mišljenja sa aspekta prostorno planske dokumentacije,
14 zahtjeva za izdavanje uvjerenja (potvrda o statusu postupka legalizacije),

Izdato je:

31 urbanističko – tehnički uslovi,
4 urbanističko – tehnički uslovi za privremene objekte,
2 urbanističko – tehnički uslovi za pomoćne objekte,
16 izvoda iz planske dokumentacije,
2 mišljenja sa aspekta prostorno planske dokumentacije,
14 zahtjeva za izdavanje uvjerenja (potvrda o statusu postupka legalizacije).

Napominjemo da je u izveštajnom periodu donešeno 26 rješenja iz oblasti radno-pravnih odnosa i prava zaposlenih i to:

8 rješenja o korišćenju godišnjeg odmora,
5 rješenja o ocjenjivanju rada lokalnih službenika,
7 rješenja o varijabilnom dijelu zarade,
3 rješenja o korišćenju porodijskog odsustva,
1 rješenje pomoć u slučaju bolesti člana uže porodice zaposlenog,
1 rješenje o naknadi troškova za službeno putovanje, i
1 rješenje o plaćenom odsustvu.

U izvještajno periodu ovaj Sekretarijat je donio Odluku o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta. S obzirom na to da nije bilo prijavljenih kandidata, postupak je obustavljen.

4. ORGANIZACIONA I KADROVSKA OSPOSOBLJENOST ZA IZVRŠAVANJE FUNKCIJE SEKRETARIJATA

Shodno Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za urbanizam Opštine Tuzi broj 07-100/23-3127/5 od 15.05.2023. godine, te Pravilnicima o izmjenama i dopunama istog, Sekretarijat za urbanizam je organizovan kao jedinstvena organizaciona cjelina.

U Sekretarijatu za urbanizam opštine Tuzi u periodu izvještavanja, pored Sekretara, radno su angažovana 8 službenika, s tim što su u 2025 godini 3 službenice privremeno spriječene za rad.

5. ZAKLJUŠAK I PREDLOG MJERA

Nastaviti saradnju sa starješinama i kolegama iz drugih organa lokalne uprave i javnih službi čiji je osnivač opština, kao i saradnju sa resornim Ministarstvom, a u cilju unapređenja rada Sekretarijata omogućiti stručno usavršavanje službenika, kroz prisustvo obukama vezanim za implementaciju Zakona o upravnom postupku, kao i implementaciju Zakona vezanih za oblast planiranja i uređenja prostora i izgradnju objekata, te iz oblasti saobraćaja i životne sredine.

5. SEKRETARIJAT ZA RAZVOJ I PROJEKTE

I- UVODNI DIO

Izvještaj je urađen u skladu sa Uputstvom o izradi godišnjeg programa rada i Izvještaja o radu i ostvarivanju funkcije lokalne samouprave, koje je donio predsjednik opštine Tuzi broj 01-041/24-663/1 od 01.02.2024. godine.

U izvještajnom periodu Sekretarijat je u skladu sa važećim zakonskim propisima i podzakonskim aktima vršio poslove koji se odnose na izvršavanje zakona, drugih propisa, akata koje donosi Skupština opštine i Predsjednik opštine Tuzi, rješavao upravne predmete i obavljao stručne i druge poslove u okviru utvrđenog djelokruga.

U toku izvršavanja poslova iz svoje nadležnosti, Sekretarijat je ostvarivao saradnju sa organima i službama opštine Tuzi, privrednim društvima čiji je osnivač opština, zavisno od prirode poslova i sa organima drugih opština u Crnoj Gori, državnim organima, ustanovama, nevladinim organizacijama i građanima, a sve u skladu sa pravima i dužnostima utvrđenim važećim zakonima, Statutom opštine Tuzi i drugim pozitivnim propisima.

II- OSTVARIVANJE FUNKCIJE ORGANA

Aktivnosti iz oblasti sekretarijata

Sekretarijat je u izvještajnom periodu organizovao i realizovao:

- U saradnji sa Centrom za omladinsku edukaciju, u okviru Projekta ekonomska inkluzija i pravda za žene Zapadnog Balkana, organizovana je info sesija i radionica za preduzetnice iz opštine Tuzi povodom Javnog poziva za učešće u programu podrške ženskom preduzetništvu u Crnoj Gori.
- U okviru Programa razvoja finansijske edukacije u Crnoj Gori u saradnji sa NVO Centar za omladinsku edukaciju organizovana je radionica na temu „Pametno budžetiranje i finansijsko planiranje za održiv biznis“.
- Učestvovanje na obukama za realizaciju Opšteg programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja lokalnih službenika/ca i namještenika/ca, za period 2025
- Učestvovanje na raznim obukama/seminarima/treninzima organizovanim od strane državnih organa i drugih institucija.
- Završena je procedura izrade softvera za oblast preduzetništva, ugostiteljstva i turizma i isti je stavljen u funkciji

- Učestvovanje na obuci za implementaciju projekata u okviru programa Hrvatska-Bosna i Hercegovina – Crna Gora

Rad na dostizanju kriterijuma u okviru programa sertifikacije gradova i opština sa povoljnim poslovnim okruženjem u Jugoistočnoj Evropi BFC SEE IV edicija, gdje je:

- Realizovana evaluaciona posjeta opštini od strane evaluatora koji su imali sastanke sa predsjednikom, članovima Tima za sertifikaciju, članovima Privrednog savjeta kao i sa predstavnicima privrede.
- Nakon realizovane posjete evaluatora saopšteno nam je da Opština Tuzi u tom trenutku formalno ispunila zahtjeve evaluacije, što je predstavljeno u izvještaju koji je tada rezultirao ocjenom od 77.75% i ispunjenošću svih eliminacionih potkriterijuma, i saopštili su nam da je naredni korak organizacija verifikacione posjete. Verifikaciona posjeta predstavlja finalnu provjeru od strane nezavisne regionalne tročlane komisije u formi zajedničkog sastanka sa predsjednikom i članovima Tima za sertifikaciju, tokom kojeg će se kroz razgovor utvrditi finalna ispunjenost kriterijuma sertifikacije.
- Nakon realizovane verifikacione provjere, Regionalni savjet BFC SEE mreže na osnovu izvještaja Verifikacione komisije donio odluku po kojoj je opština Tuzi sa preko 50% ispunjenosti u svakom kriterijumu, ispunjenim eliminacionim potkriterijumima i ukupnim procentom od 78.75% ispunila uslove za sticanje regionalnog BFC SEE sertifikata čime je još jednom potvrdila status lokalne samouprave sa povoljnim poslovnim okruženjem u jugoistočnoj Evropi prema IV ediciji međunarodnog BFC SEE standarda.
- Uz informaciju da je period važenja sertifikata ograničen na 3 godine u okviru kojeg će biti realizovana i nadzorna provjera uz dvije monitoring posjete od strane Tehničkog sekretarijata, dostavili su nam zvaničnu Potvrdu o ispunjenosti BFC SEE kriterijuma.
- U okviru rada Privrednog savjeta, kao savjetnog tijela predsjednika Opštine, u toku 2025. godine održan je jedan sastanak.
- Održavan je veb sajt investintuzi.me sa svim potrebnim informacijama potrebnima za privrednike unutar Opštine i CG kako i za investitore van zemlje.
- Realizovani brojni sastanci sa predstavnicima privrede, potencijalnim investitorima i dr. zainteresovanim građanima.

Redovno izvještavanje prema donatorima i praćenje implementacije projekata razrađenih od strane 6 do do strane 9. kao i realizovani šestomjesečni sastanci svih navedenih projekata.

III- NORMATIVNA FUNKCIJA

a) Normativno-pravni poslovi

U izvještajnom periodu urađeni su i donešeni sljedeći akti:

- Izvještaj o radu za 2024. godinu
- Program rada za 2026. godinu
- Osnivački i drugi akti za privredna društva čiji je osnivač opština i to: “Komunalno-Komunale” doo Tuzi, “Pijace-Tregu” doo Tuzi, “Vodovod i kanalizacija” doo Tuzi, Turistička organizacija Tuzi

- Mišljenja i saglasnosti na Programe rada privrednih subjekata čiji je osnivač opština i procesuiranje istih uz propratna dokumenta prema Službi predsjednika opštine i službi predsjednika Skupštine.

b) Poslovi i zadaci čije je obavljanje završeno u izvještajnom periodu:

- Unos podataka i promjene iz prijave trgovine u Registar trgovine.
- Vođenje i evidentiranje prijava zanatlija u Registar zanatlija i izrada baze podataka
- Unos podataka ugostitelja i pružaoca usluga u Centralni Turistički registar shodno izdatim odobrenjima
- Učešće u radu komisija i to: u radu Komisije za raspodjelu sredstava za podršku ženskom preduzetništvu gdje je objavljen Javni konkurs za raspodjelu sredstava za podršku ženskom preduzetništvu gdje je opština finansijski podržala preduzetnice koje su započinjale ili proširile svoje poslovanje
- Vođenje evidencije stambenih zgrada
- Objavljivanje opštih i drugih akata iz nadležnosti sekretarijata u skladu sa zakonom i
- drugi tekući poslovi iz djeloruga rada Sekretarijata.

Sekretarijat za razvoj i projekte, odnosno Sektor za projekte, u protekloj godini realizovao je aktivnosti koje se odnose na apliciranje i pisanje projekata, kao i implementaciju odobrenih projekata i njihovo izvještavanje.

Opština Tuzi nastavila je realizaciju četiri projekta u različitim programima u kojima je donator EU, dok je tokom prvog kvartala 2025. Nastavljen i završen projekat koji je započet 2023. godine. Otpočela je realizacija dva nova projekta, ali je ubrzo izvršena zamjena partnerstva sa Komunalno doo iz dolje navedenih razloga.

U okviru programa Crna Gora – Kosovo prijavljen je jedan projekat iz oblasti turizma, dok je na programu Italija – Albanija – Crna Gora. Ishod za oba programa očekuje se tokom 2026. godine.

Na programu Južni Jadran (eng. South Adriatic), prijavljeno pet projekata, plus još jedan projekat u kojem je Komunalno – Komunale d.o.o. prijavljeno kao partner, a Opština Tuzi kao pridruženi partner od čega su odobrena 2 projekta CROSSMOVE i Positive cities. Oba projekta su prenesena Komunalnom preduzeću na implementaciju, tj. Izvršena je zamjena partnera zbog nemogućnosti realizacije ovih projekata od strane Opštine Tuzi zbog budžetskih ograničenja.

Aktivnosti realizovane u 2025. godini:

1. Projekat NERA – Novi pristup revitalizaciji životne sredine

Ovaj projekat je završen 31.03.2025. Podnijeti su i prihvaćeni finalni narativni i finansijski izvještaji, dok će se posljednja isplata projektnom partneru izvršiti u januaru 2026. godine.

2. Projekat TOOWASTE

Finansiran kroz program Hrvatska – Bosna i Hercegovina – Crna Gora, projekat je započet 15. jula 2024. i trajeće do 14. januara 2027.

U 2025. godini:

- Sprovedene su nabavke za nabavku dva kamiona, grajfera i reciklažnog dvorišta od čega su isporučeni jedna kamion I grajfer a isporuka trećeg vozila se očekuje u februaru 2026.godine. Tender za mobilno reciklažno dvorište nije realizovan.

- Sprovedena je i realizovana nabavka 3000 kanti za domaćinstva
- Održani su redovni sastanci sa projektnim timom, održana je akcija čišćenja Budi promjena za nula otpada – za čistije Tuzi, snimljen jedan edukativni video. Blagovremeno su urađena i podnijeta dva partnerska i dva projektna izvještaja o projektnim aktivnostima CFCU I ugovornom tijelu.

3. Projekat CROSSMART

- Prekogranična razvojna platforma za pametno i precizno unapređenje poljoprivrede i agropreduzetništva
U okviru programa Hrvatska – Bosna i Hercegovina – Crna Gora, realizovana je nabavka opreme: dron, skener zemljišta i tri meteo stanice.
- Održana je radionica i intervjui sa poljoprivrednicima i ostalim zainteresovanim stranama o inovativnoj poljoprivredi od strane profesora sa Sveučilišta u Zagrebu, radi izrade Studije o inovacijama u poljoprivredi u Tuzima, koja je završena u decembru 2025.
- Blagovremeno su urađena i podnijeta dva partnerska izvještaja o projektnim aktivnostima CFCU I ugovornom tijelu.
- 3. Projekat CIRCLE WASTE – Danube program
- Scaling up eWASTE circular economy in Adrion region
praćeni su projektni sastanci i u pripremi su aktivnosti za prikupljanje i propisno odlaganje elektronskog otpada. Blagovremeno su urađena i podnijeta dva partnerska izvještaja o projektnim aktivnostima CFCU I ugovornom tijelu.

4. Projekat ProLIGHTmed – Euro-MED program

- U okviru projekta ProLIGHTmed izrađen je GIS registar javne rasvjete na pilot-lokaciji Tuzi.
- Projektni tim je učestvovao na sastancima u Italiji i Albaniji.
- Blagovremeno su izrađena i podnijeta dva partnerska izvještaja i jedan zajednički izvještaj o projektnim aktivnostima.
- Sačinjena je studija izvodljivosti za javnu rasvjetu, kao i tehnička specifikacija za buduću investiciju javne rasvjete u opštini Tuzi. Studija je imala za cilj procjenu tehničke, ekološke, društvene i finansijske izvodljivosti nadogradnje postojeće mreže javne rasvjete i identifikaciju optimalnog investicionog scenarija za buduću implementaciju odnosno investiciju.

5. Projekti finansirani iz Eko fonda

- Modernizacijom i jačanjem kapaciteta komunalnih usluga do nula otpada – nabavljen je bager za prikupljanje, transport i tretman građevinskog i kabastog otpada, uz obuku zaposlenih.
- Odvajanjem otpada kod domaćinstava – za ljepše i čistije Tuzi – nabavljeno je 1.605 kanti od 120 litara, koje će biti distribuirane na 535 domaćinstava. Svako domaćinstvo dobilo je po tri kante (za papir/karton, metal i plastiku) s QR kodom koji vodi ka aplikaciji NERA-T s uputstvima za pravilno odvajanje otpada.
- Dječiji eko park je svečano otvoren 28.05.2025. u okviru aktivnosti Dan EU u Tuzima. Organizacija Dana EU sprovedena je u saradnji Sekretarijata za razvoj i projekte, Službe predsjednika i Sekretarijata za lokalnu samoupravu.

IV- V UPRAVNA I NADZORNA FUNKCIJA

Sektoru za razvoj Sekretarijata za razvoj i projekte, shodno odredbama Zakona o turizmu i ugostiteljstvu („Sl. list CG“, broj 2/18, 4/18, 13/18, 25/19,67/19, 76/20 i 130/21) kojim su predviđeni poslovi i obaveze vođenja upravnog postupka za privredna lica koja se bave ugostiteljstvom i turističkom djelatnošću, u toku izvještajnog perioda podnešeni su:

- 69 zahtjeva, koji su se odnosili na izdavanje odobrenja za obavljanje različitih vrsta ugostiteljske djelatnosti, pružanje usluga i ovjeravanja knjiga prigovora i knjiga gostiju.
- U toku vođenja upravnog postupka za izdavanje odobrenja za obavljanje ugostiteljske djelatnosti iz nadležnosti ovog javnopravnog organa od strane službenih lica izvršeni su izlasci na lice mjesta radi utvrđivanja ispunjenosti uslova u pogledu opreme i objekta saglasno klauzulama predviđenim Pravilnikom o vrstama, minimalno-tehničkim uslovima i kategorizaciji ugostiteljskih objekata ("Sl. list CG", br. 36/18).
- Takođe, u izvještajnom periodu, sva važeća rješenja koja su izdata po ovom osnovu, uredno su unešena u Centralni turistički registar čiji pristup imaju službenici ovog Sekretarijata.

Kada je u pitanju oblast trgovine koja je regulisana Zakonom o unutrašnjoj trgovini ("Sl. list CG", br. 49/08, 40/11 i 38/19) upravni postupak se ne vodi po podnijetim prijavama, već se isti obrađuju u svrhu evidentiranja podataka u registar prijava trgovine. Po tom osnovu, ovom javnopravnom organu u izvještajnom periodu od 01.01.-31.12.2025. godine od Direkcije za tržišnu inspekciju Ministarstva ekonomskog razvoja po službenoj dužnosti na nadležnost dostavljeni su 71 zahtjeva koji obuhvataju prijavu, promjenu i odjavu obavljanja trgovinske djelatnosti privrednih subjekata koji obavljaju trgovinsku djelatnost na teritoriji naše opštine.

Sve prijave trgovine (početak, promjena ili odjava) uredno su unešene u elektronsku evidenciju(softver) koju vodi ovaj javnopravni organ i iste su dostavljene svim zainteresovanim subjektima.

Iz oblasti zanatstva koja je takođe u domenu nadležnosti ovog Sekretarijata a regulisana je Zakonom o zanatstvu("Sl. list CG", br. 54/09, 64/09, 40/11, 84/24 i 89/25) u izvještajnom periodu podnešeno je 12 prijava, odnosno promjena za koje je isto toliko po službenoj dužnost izdato potvrda i dostavljeno Zanatskoj komori Crne Gore, zainteresovanim službama i privrednim subjektima. Isto tako, svaka prijava je uredno unešena u službenu evidenciju sekretarijata(softver).

Vezano za produženo radno vrijeme privrednih subjekata koji djeluju i obavljaju djelatnost na teritoriji naše opštine shodno odredbama Odluke o radnom vremenu ("Sl.list CG"-Opštinski propisi, br. 32/19), u izvještajnom periodu nije bilo podnešenih zahtjeva produženo radno vrijeme privrednih subjekata.

U periodu izvještavanja ovom javnopravnom organu nije podnešen nijedan zahtjev za slobodan pristup informacijama.

Kada je u pitanju stambena djelatnost, u toku izvještajnog perioda ovom javnopravnom organu podnešena su dva zahtjeva za izdavanje uvjerenja o registraciji Skupštine etažnih vlasnika stambene zgrade, za koje su izdata isto toliko uvjerenja.

Sekretarijat za razvoj i projekte, u izvještajnom periodu, saglasno odredbama Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave opštine Tuzi vršio je nadzor nad radom privrednih subjekata čiji je osnivač

opština Tuzi, konkretno nad doo „Komunalno-Komunale“ Tuzi, doo, „Vodovod i kanalizacija“ Tuzi, doo „Pijace/Tregu“ Tuzi i Turističke organizacije Tuzi.

Kada je u pitanju ostvarivanje upravnog rješavanja, naročito sa aspekta zakonitosti i ažurnosti ovog javnopravnog organa može se ocijeniti kao dobro, a kroz organizaciju poslova, korišćenjem službenih evidencija, intenziviranjem saradnje sa organima koji učestvuju u postupku, izradom neophodnih obrazaca prilagođenih potrebama ostvarivanja prava građana, postignuta je značajna efikasnost u ostvarivanju funkcije upravnog rješavanja iz nadležnosti Sekretarijata.

Bitno je napomenuti da je ovaj javnopravni organ kroz internu dostavnu knjigu za izvještajnu godinu zaprimio 335 različitih podnesaka i dopisa.

V- ORGANIZACIONA I KADROVSKA OSPOSOBLJENOST ZA IZVRŠAVANJE FUNKCIJE SEKRETARIJATA

Shodno važećem Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Sekretarijata za razvoj i projekte u periodu izvještavanja, radno je angažovano 3 (tri) službenice, 1 (jedan) službenik i 1 (jedan) referent za administrativno-tehničke poslove što je nedovoljan broj za ekonomično, blagovremeno i efikasno rješavanje i obavljanje poslova predviđenih Odlukom o unutrašnjoj organizaciji i načinu rada lokalne uprave. U periodu izvještavanja, Sekretarijat nema određenog starješinu organa, već samo ovlašćeno lice za potpisivanje, što uveliko otežava rad i funkcionisanje ovog organa.

6. SEKRETARIJAT ZA IMOVINU

I – UVOD

Izvještaj je usaglašen sa članom 12 Uputstva o izradi Godišnjeg programa rada i izvještaja o radu i ostvarivanju funkcije lokalne samouprave broj: 01-041/24-663/1 od 01.02.2024. godine.

II – OSTVARIVANJE FUNKCIJE SEKRETARIJATA

Poslovi i zadaci koje je Sekretarijat obavljao u datom periodu su:

1. Normativni,
2. Imovinsko – pravni poslovi
3. Poslovi zastupanja
4. Upravni poslovi

1. Normativni poslovi

Normativna funkcija Sekretarijata ogledala se u izradi:

- Predloga Odluke o utvrđivanju javnog interesa za potpunu eksproprijaciju nepokretnosti u KO Tuzi i KO Dinoša, za potrebe izgradnje saobraćajnice Tuzi – Dinoša od skretanja sa Bulevara Tuzi – Podgorica poslije mosta do lokalnog puta Dinoša – Konik u zahvatu PUP-a Glavnog grada Podgorica
- Predloga Odluke o utvrđivanju javnog interesa za potpunu eksproprijaciju nepokretnosti u KO Tuzi

za potrebe rekonstrukcije Ržaničkog mosta na rijeci Cijevni, na trasi regionalnog puta Podgorica – Tuzi

- Vodiča za slobodan pristup informacijama u posjedu Sekretarijata za imovinu.

2. Imovinsko – pravni poslovi

Tokom 2025. godine zaključeno je ukupno 38 ugovora/aneksa ugovora o zakupu zemljišta radi postavljanja privremenih objekata montažnog karaktera;

Pripremljena su 8 ugovora o poravnanju za naknadu nematerijalne štete usljed ujeda psa lutalice.

U prvom kvartalu 2025. godine pripremljena je Informacija o stanju imovine opštine Tuzi.

Sekretarijat je pokretao i vodio postupke eksproprijacije nepokretnosti na teritoriji Opštine u skladu sa Strateškim planom razvoja opštine Tuzi.

U toku je postupak pred javnim izvršiteljem za izvršenje na osnovu izvršne isprave zbog nepoštovanja ugovora o naknadi za komunalno opremanje građevinskog zemljišta.

U skladu sa članom 49 Zakona o legalizaciji bespravnih objekata, Sekretarijat za imovinu je objavio Javni poziv za vlasnike bespravnih objekata izgrađenim na zemljištu u državnoj svojini, odnosno zemljištu na kome svojinska ovlašćenja vrši jedinica lokalne samouprave, da podnesu zahtjev za upis objekta u katastar nepokretnosti. Vežano za član 14 pomenutog zakona, Sekretarijat je imenovao člana Komisije koja će postupati po zahtjevima za legalizaciju bespravnih objekata.

Sekretarijat za imovinu je u saradnji sa Zajednicom Opština Crne Gore, učestvovao u obezbjeđivanju i implementaciji softvera za jedinstvenu elektronsku evidenciju imovinu opštine.

3. Poslovi zastupanja

U izvještajnom periodu, pred sudovima i drugim nadležnim upravnim organima u toku su ili su pravosnažno okončani ukupno 115 postupaka, i to pred Upravnim, Osnovnim i Privrednim sudom

4. Upravni poslovi

Sekretarijat je u izvještajnom periodu donio ukupno 11 rješenja iz službeničko – namješteničkih odnosa,

III SARADNJA SA DRUGIM ORGANIMA

Sekretarijat je ostvario saradnju sa organima i službama na nivou opštine Tuzi, kao i saradnju sa državnim organima i organima i službama drugih lokalnih samouprava. Ova saradnja se posebno konkretizuje redovnim dostavljanjem propisanih informacija kao što su: Informacija o stanju imovine, Izvještaj o radu, Izvještaj o postupanju u upravnim stvarima, Predlog programa rada i Kadrovski plan koji se dostavljaju Predsjedniku Opštine i/ili Glavnom administratoru.

U skladu sa svojim nadležnostima, Sekretarijat za imovinu ostvaruje redovnu saradnju sa Upravom za nekretnine, a koja se naročito intezivira u postupcima eksproprijacije, procjene vrijednosti nepokretnosti i dostavljanja katastarskih podataka.

IV TRANSPARENTNOST U RADU

Sekretarijat je u potpunosti posvećen realizaciji načela javnosti i transparentnosti rada organa lokalne samouprave. Sa tim u vezi poštujući dato načelo, sve odluke, interna uputstva, pravilnici, obavještenja i sl. se objavljuju na web sajtu opštine Tuzi.

V ORGANIZACIJA I KADROVSKA OSPOSOBLJENOST

Poslovi Sekretarijata su raspoređeni u okviru Odjeljenja za imovinu i Odjeljenja za zastupanje. Na dan podnošenja ovog izvještaja u Sekretarijatu su radno angažovana pet lica i to sekretarka, pomoćnik sekretara, dva službenika VSS i jedan službenik SSS u radnom odnosu na neodređeno vrijeme.

VI ZAKLJUČAK I PREDLOG MJERA

Prethodne godine Sekretarijat za imovinu je blagovremeno postupao u oblastima iz svoje nadležnosti i pored činjenice da postupak podjele imovine između opštine Tuzi i Glavnog grada Podgorice nije okončan.

Takođe, jedan od izazova sa kojim se kontinuirano susreće Sekretarijat za imovinu u svom radu jeste nefikasnost u radu Uprave za nekretnine, što u krajnjem ima za posljedicu zastoje u realizaciji planiranih projekata.

7. SEKRETARIJAT ZA DIJASPORU

I. UVOD

Sekretarijat za dijasporu vrši poslove uprave koji se odnose na praćenje i sprovođenje zakona i drugih propisa u oblasti dijaspore, pripremu i sprovođenje propisa opštine iz svog djelokruga, davanje mišljenja i učešće u izradi planskih i programskih dokumenata opštine, kao i vođenje upravnih postupaka i rješavanje po zahtjevima u skladu sa zakonom. Sekretarijat ostvaruje saradnju sa dijasporom, njenim organizacijama i institucijama u zemlji i inostranstvu, radi jačanja veza sa opštinom, očuvanja jezika, kulture, tradicije i nacionalnog identiteta, kao i podsticanja ekonomskih, obrazovnih i kulturnih inicijativa i projekata. U okviru svojih nadležnosti Sekretarijat učestvuje u ostvarivanju međunarodne, međuopštinske i prekogranične saradnje, pripremi i realizaciji projekata od značaja za razvoj opštine, posebno u oblasti privrede i investicija. Takođe izrađuje analize, informacije i izvještaje za potrebe Skupštine opštine, predsjednika opštine i drugih organa, priprema informacije o radu Sekretarijata, vodi evidenciju sredstava koja koristi u svom radu i obavlja druge poslove iz svog djelokruga u skladu sa zakonom i propisima opštine.

II. ORGANIZACIJA I POČETAK RADA SEKRETARIJATA

Tokom 2025. godine izvršeno je formiranje Sekretarijata za dijasporu kao posebnog organa lokalne uprave Opštine Tuzi.

U početnoj fazi rada aktivnosti su bile usmjerene na organizaciju rada sekretarijata, definisanje prioriteta djelovanja, kao i uspostavljanje kontakata sa predstavnicima dijaspore i njihovim udruženjima.

Sekretarijat je u ovom periodu radio na uspostavljanju institucionalnog okvira za buduće aktivnosti i saradnju sa dijasporom.

III. PROGRAM RADA SEKRETARIJATA

U toku izvještajnog perioda Sekretarijat je pripremio Program rada Sekretarijata za dijasporu, kojim su definisani prioriteti i planirane aktivnosti za naredni period, sa posebnim fokusom na:

- unapređenje saradnje sa dijasporom,
- jačanje institucionalnih veza između Opštine Tuzi i iseljeničtva,
- promociju opštine u inostranstvu,
- podsticanje saradnje u oblasti kulture, obrazovanja i ekonomskog razvoja.

IV. AKTIVNOSTI U OBLASTI SARADNJE SA DIJASPOROM

U toku 2025. godine realizovano je više aktivnosti usmjerenih na unapređenje saradnje sa dijasporom.

- Veće dijaspore u okviru Ljetnjeg bazara

U okviru manifestacije Ljetnji bazar, koja je održana na trgu „Gjergj Kastrioti Skenderbeu” u Tuzima, organizovano je posebno veće posvećeno dijaspori. Ovaj događaj imao je za cilj jačanje veze između dijaspore i matične opštine, kao i promociju značaja koji dijaspora ima za razvoj lokalne zajednice.

- Sastanak sa predstavnicima dijaspore iz Sjedinjenih Američkih Država

Tokom izvještajnog perioda održan je prijateljski sastanak sa predsjednicima udruženja Malesije iz Sjedinjenih Američkih Država. Sastanku su prisustvovali: predsjednik Opštine Tuzi Lindon Gjelij, predsjednik Skupštine Fadil Kajoshaj, potpredsjednik Fisnik Gjokaj, Sekretar za dijasporu Fatmir Beqiraj i predstavnici udruženja : Senad Lulanaj, Agron Dedivanaj i Sherif Krniq. Na sastanku su razmatrane mogućnosti unapređenja saradnje između Opštine Tuzi i udruženja dijaspore, kao i inicijative koje mogu doprinijeti razvoju opštine i jačanju veza sa iseljenicima.

- Saradnja u oblasti obrazovanja – stipendije za studente

Tokom 2025. godine Sekretarijat je primio prijave studenata za stipendije koje dodjeljuje udruženje „Malesia e Madhe – New York“. Sekretarijat je učestvovao u procesu prijema prijava i komunikacije sa studentima, čime je pružena podrška realizaciji programa stipendiranja koji ima za cilj podršku obrazovanju mladih iz opštine Tuzi.

- Raspodjela sredstava za osobe sa invaliditetom i djecu sa autizmom

Tokom izvještajnog perioda, posredstvom Sekretarijata realizovana je raspodjela finansijskih sredstava obezbijedenih od dijaspore za 40 korisnika – osoba sa invaliditetom i djece sa autizmom. Ova aktivnost imala je za cilj pružanje podrške najosjetljivijim kategorijama društva, unapređenje kvaliteta njihovog života, kao i jačanje solidarnosti i povezanosti dijaspore sa matičnom opštinom.

- Podrška kulturno-umjetničkim društvima

Posredstvom Sekretarijata, dijaspora je obezbijedila finansijsku podršku kulturno-umjetničkim društvima na teritoriji Opštine Tuzi. Ova podrška bila je usmjerena na očuvanje i promociju kulturne baštine, tradicije i identiteta, kao i unapređenje kulturnih aktivnosti koje doprinose jačanju veza sa dijasporom.

- Podrška sportskim klubovima

Tokom izvještajnog perioda, kroz saradnju sa Sekretarijatom, dijaspora je pružila finansijsku podršku sportskim klubovima. Dodijeljena sredstva doprinijela su unapređenju njihovog rada, razvoju sporta među mladima i jačanju saradnje između dijaspore i lokalne zajednice kroz sportske inicijative i aktivnosti.

V. UPRAVNI POSTUPCI

U izvještajnom periodu Sekretarijat za dijasporu nije donosio upravna rješenja iz svoje nadležnosti.

VI. ZAKLJUČAK I PREDLOG MJERA

Imajući u vidu da je Sekretarijat osnovan tokom izvještajnog perioda, aktivnosti su bile prvenstveno usmjerene na uspostavljanje organizacionih i funkcionalnih uslova za rad, kao i na inicijalne aktivnosti u oblasti komunikacije i saradnje sa predstavnicima dijaspore. U cilju daljeg unapređenja rada Sekretarijata i jačanja saradnje sa dijasporom, predlažu se sljedeće mjere:

- unapređenje institucionalne komunikacije između Opštine Tuzi i organizacija dijaspore;
- organizovanje redovnih susreta i događaja sa predstavnicima dijaspore;
- podsticanje uključivanja dijaspore u razvojne projekte i investicione aktivnosti u opštini;
- jačanje saradnje u oblasti obrazovanja, kulture i ekonomskog razvoja;
- unapređenje kadrovskih i administrativnih kapaciteta Sekretarijata radi efikasnijeg obavljanja poslova iz njegove nadležnosti.

8. „VODOVOD I KANALIZACIJA – UJËSJELLËSI DHE KANALIZIMI” d.o.o.

Društvo sa ograničenom odgovornošću „Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi” Tuzi, je osnovano odlukom Skupštine opštine – Tuzi, broj 01-030/13-747 od 24.11.2021. godine, koja je objavljena u „Službenom listu CG – Opštinski propisi” br. 22/21.

Društvo je osnovano kao jednočlano, a osnivač Društva je Skupština opštine Tuzi.

Pravni propisi djelatnosti Društva: sakupljanje, prečišćavanje i distribucija vode.

Djelatnosti Društva definisane su osnivačkim aktom i Statutom i ono obavlja sljedeće komunalne djelatnosti od javnog značaja:

- Javno vodosnadbijevanje,
- Upravljanje atmosferskim vodama.

Društvom upravlja Osnivač na način i pod uslovima utvrđenim Odlukom o osnivanju Doo “Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi” Tuzi, i na osnovu Statuta Društva.

Osnovna djelatnost Društva

Doo „Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi” Tuzi, pruža usluge vodosnadbijevanja za ukupno 4.731 korisnika, od čega je kategorija fizičkih lica 4.587 i kategorija pravnih lica 244.

Cijena vode za kategoriju potrošača tokom 2025. godine bila 0.4584 eura/m³. Cijene su utvrđene na osnovu Metodologije za utvrđivanje cijena za obavljanje regulisanih komunalnih djelatnosti.

Kadrovski kapaciteti

Organizacija Društva je uređena Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Doo "Vodovoda i kanalizacije/Ujësjellësi dhe kanalizimi" Tuzi, broj 350/24 od 01.03.2024. godine.

Za nesmetano funkcionisanje Društva angažovan je neophodan broj izvršilaca. Na dan 31. decembr izvještajne godine, u Društvu je bilo zaposleno ukupno 48 lica.

Prihodi od sopstvene djelatnosti

Doo "Vodovod i kanalizacija/ Ujësjellësi dhe kanalizimi" Tuzi za izvještajni period 01.01.2025. godine do 31.12.2025. godine, može se zaključiti sljedeće:

- Iako je Doo "Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi" Tuzi, relativno novo u sistemu Društava koja se bave vodosnabdijevanjem građana, te da se u Izvještajnom periodu suočavalo sa brojnim izazovima, Društvo je ipak uspjelo obezbjediti kontinuirano snabdijevanje vodom za piće koja odgovara propisanim standardima iz ove oblasti, svim građanima i privrednim subjektima na teritoriji Opštine Tuzi.
- Cijena usluge vodosnabdijevanja za sve korisnike iznosila je 0.4584 eura/m³;
- Društvo je u toku izvještajne godine fakturisalo ukupno 625,898 eura bez PDV-a;
- Društvo je u toku izvještajne godine imala prihode od usluga 31,210 eura bez PDV-a;
- Ukupni stepen naplate Društva u 2025. godini iznosi 74,83 %.
- Sumnjivih i spornih potraživanja preduzeća nije bilo.
- Imajući u vidu, da je stepen naplate i saldo raspoloživih novčanih sredstava u direktnoj vezi s održivim poslovanjem preduzeća, ostvareni rezultat omogućava Preduzeću da normalno posluje i realizuje sve do sada preuzete obaveze.
- Društvo nije imalo kreditnih zaduženja u 2025. godini.
- Preduzeće je uspješno izvršilo sve zadatke iz svoje nadležnosti.

Društvo je u toku izvještajne godine fakturisalo 1146997 m³ vode.

Ostali prihodi

Društvo je tokom izvještajne godine ostvarilo i prihode iz dotacija, odnosno transfera od Opštine Tuzi kao osnivača, u iznosu od 326 000 00 eura.

9. „KOMUNALNO – KOMUNALE” d.o.o.

SLUŽBA PRIKUPLJANJA TRANSPORT I DEPONOVANJA OTPADA

Odredbama člana 19 Zakona o komunalnoj djelatnosti („Sl.list CG” broj 055/16, 074/16, 002/18, 066/19, 140/22, 084/24) te članovima 9 i 10 Odluke o komunalnom redu (“Sl. list CG – opštinski propisi”, br. 033/19), kao i članom 9 Statuta D.O.O „Komunalno/Komunle“ Tuzi, (“Sl. list CG -

opštinski propisi", br. 021/24), propisana je obaveza uklanjanje i deponovanje kućnog otpada (pod kućnim otpadom smatraju se svi čvrsti otpaci koji nastaju u porodičnim stambenim zgradama i poslovnim prostorijama a koji se po svojoj veličini mogu odlagati u posude za kućno smeće - kontejnere kao i sagoreli materijal-pepeo).

U 2024 godinu je bilo 2859 korisnika fizičkih lica dok u 2025 godini je broj porastao za 2% što čini broj od 2916 korisnika.

U 2024 godinu je bilo 284 korisnika pravnih lica dok u 2025 godini je broj porastao za 6%, odnosno broj je 302 korisnika.

Inkasanti su stalno na terenu i obilaze teren kako bi utvrdili eventualne promjene u kvadraturi i broju korisnika usluga.

Programom iz 2025. godine, je predviđeno održavanje, čišćenje zatim i dinamika i način održavanja javne čistoće, odvoza i deponovanja komunalnog i kabastog otpada sa područja grada i prigradskih naselja i približni iznos finansijskih sredstava za realizaciju tog programa. Kao što je bilo i predviđeno, odvoz otpada se obavlja na sanitarnu deponiju „Livade“. Odvoz otpada prati predviđenu dinamiku. Centar grada dva puta dnevno, naselja se uzimaju dva put nedeljno, pravnim licima se isto sakuplja otpad dva put nedeljno. Čišćenje kabastog otpada vrši se svakim radnim danom ili po potrebi.

Dinamika održavanja javnih površina u ljetnjem i zimskom režimu obezbjeđena je u potpunosti kao i za sve veće manifestacije i praznične proslave.

Frekventnost čišćenja javnih površina u dijelu centra grada obezbjeđena je angažovanjem 2 radnika na javnim površinama u vansezonskom režimu. Za održavanje javnih površina u periferiji i ruralnim predjelu angažovano 27 radnika koji su konstantno održavali čistoću kao i javne zelene površine.

Mehaničko održavanje javnih površina izvršavano je po zahtjevima komunalne policije i ukazanim potrebama uslijed nekontrolisanog odlaganja otpada od strane građana, gostiju i privrednih subjekata.

Čišćenje ulica obuhvaćeno je realizacijom ručnog sakupljanja otpada, prikupljanje otpada specijalnim vozilom, odlaganje i deponovanje komunalnog i drugog prirodnog i vještačkog otpada (uklanjanje odbačenih djelova namještaja, bijele tehnike, grana, šuta itd.)

Što se tiče održavanja čistoće u centru grada i parkova postavljene su betonske kante koje se redovno prazne, angazovana su i dva radnika koji manuelno održavaju čistoću u tom dijelu nase Opštine.

Na zahtjev Opštinskih organa (Sekretrajata za lokalnu samoupravu i Turisticke organizacije), na organizovane manifestacije i praznične proslave koje su navedeni oragani tokom godine oraganizovali, nase Društvo je redvono održavalo i cistilo te prostore na kojima je bilo aktivnosti

U toku radne nedjelje Službe prikupljanja transport i deponovanja otpadavrši pražnjenje kontejneraje svaki dan (tj. Ponedjeljak – Subota), dok se čišćenje kabastog otpada i divljih deponija obavlja radnim danima (tj. Ponedjeljak – Petak).

U ljetnjem periodu zbog povećane količine otpada se dodatno angažuje ekipa koja održava čišćenje glavnog djela grada nedeljnom.

Postojeća vozila i radana mehanizacija za održavanje čistoće:

Za održavanje i popravku mehanizacije Društvo je za 2025.godinu, potrošilo 40,000.00 eura. Održavanja uglavnom su se odnosila na srevisranje, zamjena akumulatora, rad oko motora, zamjena guma itd.

Trenutno stanje mehanizacije je dobra, osim (trakatora utovarivača MTZ 82,1), kojeg je nemoguće popraviti zbog nedostatka dijelova. Ostala mehanizacija je ispravna i redovno se vrši provjera stanja, kao i potreba oko održavanja.

Društvo je u 2025. godine zahvaljujući bezpovratnim sredstvima Eko Fonda i učešću Opštine Tuzi, nabavljen je novi bager u ukupnoj vrijednosti od 105.270,00 eura.

Društvo je 2025.godine dobilo donaciju 20 polu-podzemnih kontejnera u vrijednosti od 95.000 e preko projekta NERA- T u koja su postavljena na pet lokacija u uzem dijelu grada, Društvo je na nekim područjima povuklo kontejnere i prakticalovala sakupljanje otpada sa plastičnim kantama, sto je dovelo do znatno lakšeg i boljeg održavanja čistoće.

Dobra saradnja između Opštine Tuzi i Eko Fonda, našem Društvo je znatno olakšalo sakupljanje otpada nabavkom komunalnih kanti u vrijednosti od 51.231,28 eura.

Tokom ljetnjeg perioda redovno smo održavali i čistili turističke lokacije koje su od velikog značaja za građane kao sto su: Vitoja, Tergaje, Vidikovac na Kuce Rakica, kao i šetalište ispod Dečića.

Čišćenje i održavanje divljih deponija

Čišćenje divljih deponije je znatno olakšalo nabavkom novog bagera, sto znači da se redovno održavanju lokacije gdje se stvaraju mini deponije, pošto velike divlje deponije su skroz očišćene. Društvo je tokom 2025 godine deponovalo oko 4.225.060 tona otpada.

Društvo je takodje unaprijedjeno postavljanjem vage za mjerenje, sto nam omogućava preciznije podatke o količini otpada. Vaga je obezbjeđena preko projekta NERA- T, u vrijednosti od 23.030,00 eura .

Ukupno je na sanitarnu deponiju Livade deponovano 5349,18 T komunalnog otpada, koje smo deponovali od januara mjeseca 2025.god do decembra 2025.god

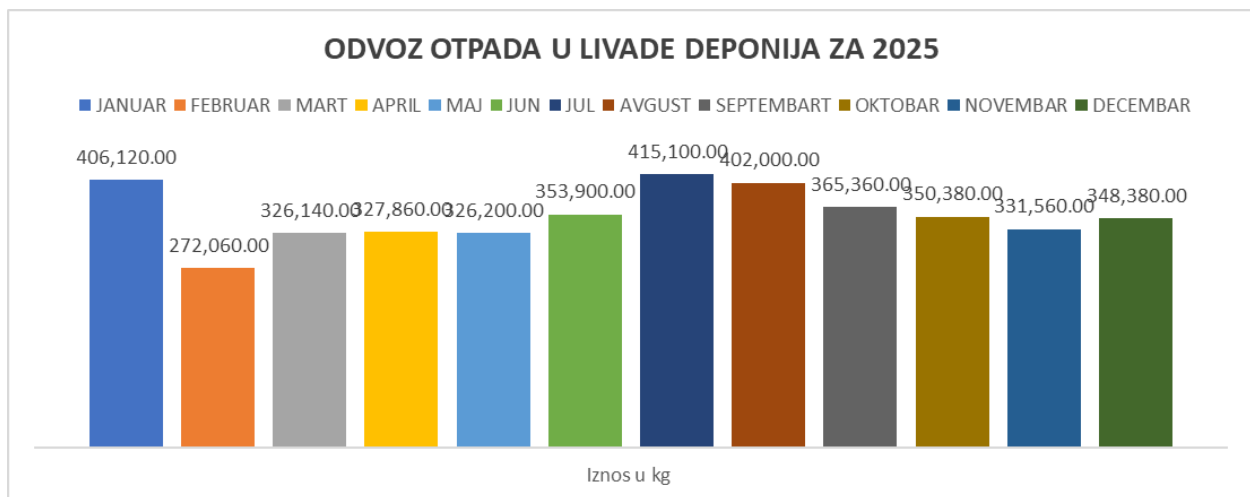
SLUŽBA UREĐENJA I ODRŽAVANJA JAVNIH POVRŠINA, LOKANIH PUTEVA I GROBALJA

Služba uređenja i održavanja javnih površina, lokanih puteva i grobalja vršila je poslove održavanja i uređenja javnih zelenih površina kroz održavanje drveća, živih ograda, travnjaka, zalivanje, prihranjivanje, orezivanje, okopavanje, priprema terena i sadnja sezonskih cvijeća, mašinsko i ručno košenje površina, održavanje inventara u parku, farbanje klupa, postavljanje kanti za otpad, postavljanje tabli zabranjeno bacanje otpada, uklanjanje otpada, biljnog otpada i lišća sa zelenih površina, zamjena oštećenog ili osušenog materijala, po potrebi uklanjanje suvog ili izvaljenog drveća, utovar i odvoz zelenog otpada, rezanje sa korpom visokih grana, i niz drugih neophodnih radnji a sve u cilju zaštite zelenila i životne sredine.

Zelene površine koje ova služba redovno održavala su:

- Park u centru grada

- Trg “Đerdj Kastriot Skenderbeg”
- Zelenu površinu ispred Opštine Tuzi
- Zelene pojaseve na parkingu iza Opštine Tuzi
- Zelene pojaseve na putnom pravcu od Opštine do Centra
- Zelenu površinu od KIC Malesija
- Zelenu površinu kod KIC-a u Sukuruć
- Korito rijeke Rujele
- Izvorište Vitoja
- Dječija igrališta u Milješu, Sukuruću, Pothum, Dušiću, Vladnima, Dinoši...
- U ljetnjem periodu održavanje kupališta rijeke Cijevne



➤ Tekuće održavanje puteva

U nadležnosti sektora za komunalne djelatnosti je tekuće održavanje lokalne putne mreže u dužini od 241km.

Imajući u vidu izvršenu rekonstrukciju većeg broja putnih pravaca od strane opštine Tuzi postojeće stanje kolovozne kontsrukcije lokalnih puteva je na zadovoljavajućem nivou.

Aktivnosti u toku 2025. godine odnosili se na radove:

- Čišćenje kolovoza i ostalih elemenata puta u granicama putnog pojasa,
- Krpljenje i popunjavanje rupa na oštećenim dijelovima lokalnih puteva.
- Košenje rastinja pored puta (1 metar po dubini),
- Sječenje i potkresivanje rastinja i šiblja radi bolje preglednosti puta (1 m po dubini),
- Čišćenje rigola,
- Čišćenje i uklanjanje odrona

- Zimsko održavanje
- Zamjena polomljenih i nestalih slivničkih resetki

- Krpljenje i popunjavanje rupa na oštećenim dijelovima lokalnih puteva

Tokom 2025 godine služba je sanirala rupe na lokalnim putevima gdje je za to bila potreba. Dio koji je za saniranje je morao biti očišćen od šuta i prašine, zatim rezan, i na kraju punjen sa asfaltom.

Tokom 2025.godine realizovani su radovi košenja putnih pojaseva, sječa šiblja i drugog rastinja, ručno skidanje sitnih odrona u brdskim područjima po trasi puta, po sljedećoj specifikaciji:

- Održavanje terena Gradskog stadiona i zelenih površina oko stadiona

- Redovno održavanje travnatog terena na Gradskom stadionu (koešnje, kvašenje, dodavanje humusa, pijeska, đubrenje, zaštita, tretiranje.. itd)
- Vanredni radovi na terenu, zamjena busena u kritičnim zonama, i drugi
- poslovi u skladu sa stanjem terena i vremenskim uslovima.
- Podešavanje prskalica na sistemu za navodnjavanje na Gradskom stadionu
- Redovno je vršeno održavanje higijene na terenu
- Farbanje linija i golova.
- Postavljanje reklama
- Održavanje zelenih površina oko stadiona

SLUŽBE ZA ODRŽAVANJE JAVNIH PROSTORA ZA PARKIRANJE I AUTOBUSKE STANICE

DOO „Komunalno / Komunale“ Tuzi od 2024. godine u svom voznom parku ima dva autobusa za gradski prevoz putnika.

Oba autobusa su data komunalnom preduzeću na korištenje od strane Opštine Tuzi. Jedan od autobusa se koristi za međugradsku liniju između Tuzi i Podgorice, dok drugi se koristi za lokalne potrebe, naročito za prevoz đaka iz ruralnih oblasti.

DOO „Komunalno / Komunale“ Tuzi u službi za autobuse ima zaposlene 4 osobe i to šefa službe i 3 vozača. Usluge prevoza autobusa, koje za Opštinu Tuzi obavlja doo „Komunalno/Komunale“ Tuzi su na zahtjev Opštine besplatne za sve građane.

Tokom godine troškovi prevoza sadrže troškove goriva, adetiva i maziva, servisa i registracije za motorna vozila.

U 2025. godini mjesečna potrošnja goriva iznosila je oko 2.300 eura. Na godišnjem nivou taj iznos je oko 27.600 eura.

Troškovi adetiva i maziva na mjesečnom nivou iznose oko 50 eura.

Troškovi servisiranje autobusa koštaju od 600 do 800 eura.

Servisi se održavaju tromjesečno, što bi na godišnjem nivou iznosilo od 2.400 eura do 3.200 eura.

Registracija jednog autobusa košta 862 eura, odnosno za oba autobusa 1.724 eura.

Autobusi svakodnevno saobraćaju po utvrđenom redu vožnje.

Služba upravljanja javnom rasvjetom

Služba upravljanja javnom rasvjetom je tokom izvještajne godine na teritoriji opštine Tuzi, postavila 450 novih LED sijalica javne rasvjete. Gledano prema mjestima zamjene u Sukuriću i Dušići zamijenjeno je i postavljeno 100 novih LED sijalica, u Vladnama 30, u Dinoši 50, Vuksanlekići 40, Sipcanik 10, Omerbožovići 40, Karabuško Polje 50, Vranj 50, Podhum 10, Rogame 15, Vulaj 10, Lekaj 10, Miljes 15, i u centru Tuzi 30. Tokom ove godine aktivnosti se nastavljaju.

Sa zamjenom stare sa novom LED rasvjetom opština Tuzi je tokom prošle godine imala uštedu električne energije koja je na mjesečnom nivou iznosila oko 7.000 eura

Pored zamjene dotrajalih sijalica sa novom LED rasvjetom Služba upravljanja javnom rasvjetom radi na postavljanju dekoracije za novogodišnje praznike, kao i povodom drugih značajnih datuma. Prošle godine su 2 puta postavljene zastave na stubove rasvjete. Povod su bili državni praznik Dan nezavisnosti (21. Maj) i Dan albanske zastave (28. novembar). Za Dan nezavisnosti postavljene su zastave na bulevaru Tuzi-Podgorica i u centru od Castelane do Rokšpeda. Isto je urađeno i za Dan albanske zastave.

10. „PIJACE – TREGU” d.o.o.

Društvo sa ograničenom odgovornošću „Pijace/Tregu” Tuzi osnovano je krajem 2021. godine, a s radom je počelo početkom 2022. godine.

Tačnije, Skupština opštine Tuzi je na sjednici održanoj 24. novembra 2021. godine donijela Odluku o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću „Pijace/Tregu” Tuzi, sa sjedištem u Tuzima na adresi Tuzi bb („Sl. list CG - opštinski propisi” 40/21), kao jednočlanog društva sa ograničenom odgovornošću.

Osnivanjem Društva omogućeno je preuzimanje upravljanja Mješovitom pijacom, koja je do tada bila pod nadležnošću Glavnog grada, kao i Zelenom pijacom, kojom je do tog momenta upravljalo DOO „Komunalno/Komunale“ Tuzi.

Glavne i sporedne djelatnosti Društva, za koje je ono registrovano u Centralnom registru privrednih subjekata, definisane su Statutom Društva i Ugovorom o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti. Prema Statutu, osnovne djelatnosti Društva su:

izgradnja, održavanje i upravljanje pijačnim objektima;

održavanje ukupne higijene na pijačnom prostoru i drugim objektima u vlasništvu Opštine Tuzi;

obavljanje drugih poslova od javnog interesa.

Osnovna djelatnost Društva

Tokom 2025. godine (u daljem tekstu: izvještajna godina), Društvo je upravljalo Mješovitom i Zelenom pijacom u Tuzima, čije prostorne kapacitete predstavljamo u nastavku.

Mješovita pijaca raspolaže sa 426 prodajnih prostora, ukupne površine 5.278 m².

Zelena pijaca ima 22 tezge za prodaju voća i povrća, jedan sektor za sir i meso, šest prodajnih mjesta za ribu i šest prodajnih mjesta za cvijeće. U sklopu Zelene pijace postoji i poslovni prostor koji izdaje Društvo.

Od početka izvještajne godine, počela je primjena novih cijena na pijačnim objektima kojima upravlja ovo Društvo, takođe tokom izvještajne godine je došlo do dopune cjenovnika. Do dopune cjenovnika došlo je zbog potrebe da se preciznije definišu cijene korišćenja pijačnih tezgi, za prodaju sira i jaja, budući da ove stavke nijesu bile posebno obuhvaćene važećim cjenovnikom.

Kadrovski kapaciteti

Za nesmetano funkcionisanje Društva angažovan je neophodan broj izvršilaca. Na dan 31. decembra izvještajne godine, u Društvu je bilo zaposleno ukupno 38 lica.

Prihodi od sopstvene djelatnosti

Sopstveni prihodi Društva u toku izvještajne godine iznose 526.363,00 eura.

Posebno treba napomenuti da je naplativost potraživanja od korisnika pijačnih usluga dostigla rekordnih 99%.

Ostali prihodi

Društvo je tokom izvještajne godine ostvarilo i prihode iz donacija, odnosno transfera od Opštine Tuzi kao osnivača 100.000,00 I donacija od Camaj Vaselja u iznosu od 520,00 eura, ukupni iznos od 100.520,00 eura

11. „SPOMENIK PRIRODE KANJON CIJEVNE / MONUMENTI I NATYRĚS KANJONI I CEMIT” d.o.o.

Spomenik prirode Kanjon Cijevne je registrovan 30 oktobra 2025.godine. Za taj kratak period donešen je akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta kao i program rada i finansijski plan za 2026. godinu. Takođe za navedeni period društvo je raspolagalo sa 10,000 eura. Sredstva su se iskoristili na sledeći način:

- Bruto zarade i doprinosi na teret poslodavca	4111,76€
- Ostale naknade (naknade za odbor direktora)	3200,01€
- Rashodi za material	80,00€
- Rashodi za usluge	10,39€
- Sredstva prenesena u sledeću godinu	2597,84€

Kod stavke Rashodi za material nabavljen je token za prijavu doprinosa zaposlenih kod Poreske uprave, dok kod usluga imamo samo bankarske provizije za uplate.

12. JU KIC „MALESIJA” TUZI

Tokom 2025. godine, JU Kulturno–informativni centar „Malesija“ obavljao je svoju djelatnost u skladu sa zakonskim nadležnostima, osnivačkim aktima i usvojenim godišnjim programom rada, kontinuirano doprinoseći razvoju, promociji i afirmaciji kulturnog života na teritoriji Opštine Tuzi. Uprkos izazovima koji su obilježili ovu godinu, Centar je zadržao institucionalnu funkcionalnost i nastavio ostvarivanje svoje misije u službi zajednice.

Program rada za 2025. godinu sačinjen je sa ciljem pružanja kulturnih, umjetničkih i edukativnih sadržaja u različitim oblastima, uz poseban akcenat na podršku lokalnim stvaraocima, podsticanje i afirmaciju mladih talenata, kao i obogaćivanje kulturne ponude za građane svih uzrasta. Planirane aktivnosti bile su usmjerene ka inkluzivnosti i dostupnosti široj javnosti, uz poštovanje profesionalnih standarda u organizaciji i realizaciji.

Od marta 2025. godine započet je proces rekonstrukcije objekta JU KIC „Malesija“, koji je i dalje u toku i nije okončan u okviru ove kalendarske godine. Zbog izvođenja građevinskih radova, korišćenje prostora Centra bilo je ograničeno, što je direktno uticalo na potpunu realizaciju aktivnosti predviđenih godišnjim programom. U tim okolnostima, dio aktivnosti realizovan je djelimično, dok su pojedine odložene ili organizovane u alternativnim prostorima, u saradnji sa institucijama, organizacijama i drugim kulturnim subjektima.

Ipak, uprkos infrastrukturnim ograničenjima, Centar je uspio da realizuje više od polovine planiranih aktivnosti, pokazujući organizacionu posvećenost i profesionalizam u upravljanju situacijom. U prvim mjesecima godine program je realizovan u objektu KIC-a, dok je kasnije nastavljen u alternativnim prostorima, sa ciljem očuvanja kontinuiteta kulturnog života u opštini.

Tokom 2025. godine realizovane su značajne aktivnosti iz različitih oblasti umjetnosti i kulture. Posebno se izdvajaju kolektivna izložba umjetnika Ardiana Kapa, Alkete Aliki i Ardiana Isufija iz Tirane, pozorišna predstava „Otvoreni par“ u izvođenju IN Teatra iz Gostivara, kao i dvije dječje predstave: „Vila Iskra i Djed Mrazova kćerka“ u produkciji NVO „Arlekin“ – Podgorica i „Štrumpfovi i Gargamel“ u izvođenju Pozorišta lutaka iz Tirane. Takođe su organizovane dvije promocije knjiga – „Livia“ autora Marka Pashkua i „Femicid“ prof. dr Antona Berishaja, kao i tradicionalna manifestacija „Poezija nas spaja“, koja i dalje predstavlja jedan od najznačajnijih književnih događaja na lokalnom nivou.

U okviru muzičkog i folklornog programa realizovane su gotovo sve planirane aktivnosti, čime je dat doprinos očuvanju, njegovanju i promociji kulturne i umjetničke baštine našeg kraja. Ove aktivnosti naišle su na pozitivan odjek kod publike i dodatno osnažile saradnju sa kulturnim subjektima unutar i van opštine.

Kada je riječ o finansijskom aspektu, tokom 2025. godine obezbijeđeno je redovno funkcionisanje Centra. Obaveze prema zaposlenima izmirivane su blagovremeno i uredno, dok su operativni troškovi realizovani u skladu sa budžetskim planiranjem i principima odgovornog finansijskog upravljanja.

Ukupni prihodi za 2025. godinu iznose 357.840,39 eura, dok su prihodi od Osnivača, odnosno Opštine Tuzi, realizovani 100% u odnosu na plan, u iznosu od 323.000,00 eura. Kontinuirana podrška Osnivača bila je od suštinskog značaja za finansijsku i funkcionalnu stabilnost ustanove tokom perioda rekonstrukcije.

Potrebno je naglasiti da će i nakon završetka rekonstrukcije objekta biti neophodna realizacija dodatnih projekata za opremanje sale savremenom scenskom i tehničkom opremom, budući da aktuelna investicija nije obuhvatila nabavku nove opreme. Tokom 2026. godine očekuje se i završetak procesa digitalizacije sale, sa ciljem ponovnog pokretanja bioskopske djelatnosti u Opštini Tuzi. Očekuje se uspješan završetak postupka javne nabavke i skoriji početak realizacije projekta, s obzirom na to da su finansijska sredstva obezbijedena od strane Filmskog centra Crne Gore i Opštine Tuzi.

Na kraju, 2025. godina predstavlja period obilježen infrastrukturnim izazovima, ali i kontinuiranim institucionalnim angažmanom u cilju očuvanja i razvoja kulturnog života u opštini. Završetak investicija i stvaranje povoljnijih infrastrukturnih uslova očekuje se da će pozitivno uticati na potpuniju realizaciju programa rada i proširenje kulturne ponude u narednim godinama.

13. TURISTIČKA ORGANIZACIJA TUZI

Turistička organizacija Tuzi je tokom 2025. godine obavljala poslove i djelatnosti propisane Statutom i Odlukom o osnivanju Turističke organizacije Tuzi.

Prihodi Turističke organizacije Tuzi zasnivaju se prvenstveno na prihodima od naplaćene boravišne takse, članskog doprinosa, sredstava iz budžeta Opštine Tuzi, kao i iz drugih izvora.

Kada je u pitanju prihodna strana za 2025. godinu, Turistička organizacija je ostvarila prihode od boravišne takse i članskog doprinosa u ukupnom iznosu od 40.591,28 €.

Iz budžeta Opštine Tuzi tokom 2025. godine opredijeljena su sredstva u iznosu od 160.000,00€.

Tokom 2025. godine raspisan je javni konkurs za mlade pod nazivom „Prirodne ljepote moje opštine“. Organizovane su manifestacije „Dani Cijevne“ i „Bundeva fest 2025“, dok su logistički i finansijski podržane sljedeće manifestacije: „Zimski bazar u Malesiji“, „Logu i bjeshkës – proslava dana Sv. Stefana“, „Karneval u Tuzima“, „Sajam tradicionalne hrane Zatrijebač“ i obilježavanje Međunarodnog dana žena.

U cilju poboljšanja uslova boravka turista realizovane su sljedeće aktivnosti:

- rasčišćavanje, uređivanje i obilježavanje pješačke planinarske staze Dečić;
- rasčišćavanje i uređenje terena kod Mačine pećine u Seljištu;
- izrada drvenih ležaljki;
- uređenje, čišćenje i košenje plaže „Rromc“;
- izrada metalnih klupa i stola;
- izrada metalnih konstrukcija za postavljanje reklama i druge aktivnosti.

Turistička organizacija je učestvovala na javnom konkursu Ministarstva turizma Crne Gore za podršku manifestacijama, te je nakon realizacije manifestacije „Dani Cijevne“ ostvarila pravo na finansijsku podršku u iznosu od 1.188,56 €.

Tokom 2025. godine Turistička organizacija Tuzi dala je značajan doprinos promociji materijalne i nematerijalne kulturne baštine Tuzi kroz televizijske i radijske emisije, turističke magazine, sajmove i druga sredstva informisanja.

Zaključno sa 31. 12. 2025. godine, u Turističkoj organizaciji Tuzi zaposleno je pet radnika i izvršni direktor.

14. FUDBALSKI KLUB „DEČIĆ”

Na osnovu programa rada broj 03-200/2024 od 21.10.2024 godine tokom 2025 godine realizovane su sledeće predviđene aktivnosti tim planom.

Tokom Januara, februara i marta meseca 2025 godine odradjena je analiza finansijskog izvještaja za 2025 godinu, zatim aktivnosti za licenciranje na uefa takmičenjima a koje se sastoje od 5 kriterijuma kao što su : Pravni, personalno-administrativni, infrastrukturni, sportski i finansijski kriterijumi.

U Martu, aprilu i maju mesecu odradjene su i aktivnosti oko organizacije i adaptacije tribine kako bi se mogli odigrati Uefa utakmice na našem stadionu za što i dajemo slikoviti prikaz:

- Adaptacija klupi za stručni štab i igrače
- Adaptacija sudijske svlačionice sa odgovarajućom klupom za sjedenje
- Postavljanje frižidera u domaćoj i gostujućoj svlačionici
- Postavljanje taktičkih tabli u obje svlačionice
- Adaptacija doping sobe i čekaonice za igrače
- Numeracija redova na tribini
- Označavanje mjesta za lica sa posebnim potrebama
- Adaptacija zemljišta ispred tribine radi bezbjednog prilaza gostujućih navijača
- Adaptacija komentatorskih pozicija kao i lože za novinare
- Postavljanje pravila ponašanja i zabranjenih sredstava za gledaoce na tri jezika na 4 ulaza

Odradjene su i aktivnosti u jačanju igračkih kapaciteta kako bis mo odigrali što bolju sezonu.

Odradjene su aktivnosti za zimske pripreme u antaliji u januaru mesecu kao i aktivnosti za organizaciju ljetnjih priprema u junu mesecu.

Obezbijedili smo i novu opremu odnosno novi model dresova za nastup u evropskim i u nacionalnom takmičenju.

Organizovali smo 4 uefa utakmice od kojih 2 smo odigrali na našem stadionu po prvi put u istoriji kluba se odigrala Uefa utakmica po medjunarodnim standardima sa Sileksom iz Makedonije a nakon

toga smo dočekali i velikana Rapid iz Beča što za našu Opštinu je još jedan veliki korak u sportskom segmentu.

U toku 2025 godine klub se takmičio u svim rangovima takmičenja sa selekcijama : seniori, omladinci, kadeti, pioniri, pjetlići i predpjetlići.

2025 godina je bila još jedna značajna godina u nizu samim time da je klub nakon 99 godina postojanja osvojio Kup Crne Gore što za naše mjesto je velika stvar jer se samim time plasirao na kvalifikacijama za Uefa ligu konferencija.

15. KOŠARKAŠKI KLUB „DEČIĆ”

Košarkaški klub „Dečić“ u ovoj sezoni broji pet selekcija različitih uzrasta i takmičenja, koja se nalaze pod okriljem Košarkaškog saveza Crne Gore. U ovim selekcijama trenira veliki broj dječaka i djevojčica iz naše opštine, sa kojima rade licencirani treneri i koordinator za mlađe kategorije.

Uzimajući u obzir značaj sporta za razvoj naše zajednice, kreirali smo plan koji podržava rast i unapređenje košarke u Opštini Tuzi. Ciljevi za 2025. godinu bili su:

- **Povećanje broja članova i unapređenje kvaliteta treninga**, kako bi se uključio što veći broj mladih i razvijale njihove sportske vještine.
- **Učešće na kampovima, kupovima i turnirima u zemlji i inostranstvu**, što omogućava igračima suočavanje sa snažnom konkurencijom i sticanje novih iskustava.
- **Angažovanje mladih u sportske aktivnosti**, promovisanje košarke kao važnog sporta za razvoj mladih i stvaranje čvrste baze za budućnost.

Obuhvaćene kategorije:

- Seniori (U23)
- Juniori (U18–20)
- Kadeti (U16)
- Pioniri (U14)
- Mlađi pioniri (U12)
- Ženska ekipa

Većina treninga i utakmica odvija se u sali u Zeti, jer školske sale u našoj opštini ne ispunjavaju potrebne uslove. Zbog toga s nestrpljenjem očekujemo izgradnju sportske dvorane u Tuzima, koja će sadržati i salu za košarku i time značajno doprinijeti razvoju sporta i materijalnom jačanju kluba.

KK „Dečić“ se trudio da uvede inovacije u cilju povećanja broja članova i poboljšanja kvaliteta treninga. Inovacije su sprovedene kroz posjete košarkaškim kampovima i učešće u kupovima i turnirima za sve uzrasne kategorije. Rad sa djecom organizovan je tako da treneri omogućavaju svakom djetetu da izrazi svoj talenat i napreduje kroz treninge i takmičenja. Naš cilj je da košarka ne bude samo hobi, već i prilika da djeca iz Tuzi postignu visoke rezultate uz rad i vođstvo naših posvećenih trenera.

U izradi radnog programa uzeti su u obzir svi važni elementi koji se odnose na sportski trening, uzrast igrača, principe i metode rada, stručnost, iskustvo i kreativnost trenera. To je učinjeno s ciljem stvaranja uspješnih sportista od talentovane djece.

Sezona 2025. završena je u sredini tabele, što smatramo uspjehom u odnosu na konkurenciju i uslove u kojima radimo. Prvi tim je pokazao borbenost, disciplinu i sportski duh, a atmosfera među igračima i upravom bila je primjer zajedništva i posvećenosti.

Posebno ističemo da je ekipa dostojanstveno i u pravom sportskom duhu predstavljala Opštinu Tuzi, čime je naš klub postao simbol fer-pleja, upornosti i časti. Ovi rezultati potvrđuju da ulaganje u sport donosi korist ne samo našoj djeci i opštini, već i državi Crnoj Gori.

Naš rad u 2025. godini pokazuje da KK „Dečić“ nije samo sportski kolektiv, već i važan društveni faktor koji okuplja mlade, razvija njihove potencijale i promovise vrijednosti zajedništva, discipline i poštovanja. Vjerujemo da će buduće generacije nastaviti da grade uspjehe na temeljima koje smo postavili, a izgradnja sportske dvorane u Tuzima biće dodatni podsticaj za još veće rezultate.

Finansijski izvještaj

U najvećem dijelu, ovaj klub svoje poslovanje finansira iz sredstava koje dobija od osnivača, tj. Opštine Tuzi. Realizovani iznos sredstava od opštine je 135.000,00 Ostali dio prihoda čine sponzorstva koja realizovana u iznosu od 10.000,00. Kada su u pitanju izdaci, najveći dio čine troškovi zarada, naknada zarada i ostali lični rashodi, i to ukupno 128163,12 ili 88,95 % izdataka. Izdaci za proizvodne usluge čine 5,40% rashoda. Oni se koriste za finansiranje prevoza, zakupa sale, troškova organizovanja utakmica. Za potrebe treniranja smo u toku 2024. godine uzimali smo u zakup salu JU SMŠ Golubovci. Nematerijalni troškovi čine troškovi reprezentacije, troškovi platnog prometa, kotizacije, kazne, članarine i slično, i čine 5,65% ukupnog iznosa izdataka.

Zaključak

Na osnovu ostvarenih sportskih i organizacionih aktivnosti u toku 2025. godine može se zaključiti da je Košarkaški klub „Dečić“ uspješno realizovao planirane ciljeve u okviru postojećih uslova rada. Klub je kroz rad sa više uzrasnih selekcija omogućio kontinuirano bavljenje sportom velikom broju djece i mladih iz Opštine Tuzi, doprinoseći njihovom pravilnom razvoju, sticanju sportskih navika i promociji zdravih stilova života.

Učešće u takmičenjima, kampovima i turnirima doprinijelo je sportskom napretku igrača i afirmaciji kluba na lokalnom i širem nivou. Posebno je značajno što je klub, uprkos ograničenim infrastrukturnim uslovima i radu u iznajmljenim sportskim objektima, ostvario stabilne rezultate i sezonu završio u sredini tabele, uz očuvanje timskog duha, discipline i sportskog ponašanja.

Finansijsko poslovanje kluba realizovano je u najvećoj mjeri zahvaljujući podršci Opštine Tuzi, uz dodatni doprinos sponzora. Sredstva su utrošena prvenstveno za obezbjeđivanje uslova za trening i takmičenja, kao i za rad stručnog kadra.

Može se zaključiti da KK „Dečić“ predstavlja značajan sportski i društveni kolektiv u Opštini Tuzi, koji kroz svoj rad doprinosi razvoju košarke, afirmaciji mladih sportista i promociji sportskih vrijednosti. U narednom periodu očekuje se dalji napredak kluba, posebno kroz unapređenje uslova za rad i izgradnju sportske infrastrukture u opštini.

Predlog mjera za naredni period

U cilju daljeg unapređenja rada i razvoja Košarkaškog kluba „Dečić“, predlažu se sljedeće mjere:

1. **Povećanje broja članova u mlađim kategorijama** kroz organizovanje promotivnih aktivnosti u osnovnim i srednjim školama na teritoriji Opštine Tuzi.
2. **Unapređenje stručnog rada** kroz kontinuiranu edukaciju trenera, učešće na seminarima i saradnju sa Košarkaškim savezom Crne Gore.
3. **Veće učešće na turnirima, kampovima i međunarodnim takmičenjima**, kako bi igrači sticali dodatno iskustvo i razvijali takmičarski duh.
4. **Jačanje saradnje sa lokalnom zajednicom i privrednim subjektima** radi obezbjeđivanja dodatnih sponzorstava i finansijske stabilnosti kluba.
5. **Unapređenje uslova za trening i takmičenja**, uz podršku Opštine Tuzi i nadležnih institucija, posebno kroz realizaciju projekta izgradnje sportske dvorane u Tuzima.
6. **Razvoj ženske košarke i podsticanje većeg uključivanja djevojčica u sport**, kroz posebne programe i promociju ženskih selekcija.
7. **Dalje unapređenje organizacije rada kluba**, transparentnosti i planiranja aktivnosti kako bi se osigurao dugoročni razvoj i stabilnost kluba.

III. STRUČNE SLUŽBE

1. SLUŽBA PREDsjedNIKA OPŠTINE

Služba predsjednika opštine obavlja poslove u vezi sa obavljanjem izvršne funkcije predsjednika opštine. Osim što su Služba predsjednika opštine i ostale organizacione jedinice lokalne uprave, radile na izradi propisa i drugih akata koje donosi predsjednik opštine, kao i na pripremi odluka i drugih okumenta koja se usvajaju u skupštini opštine, praćena je realizacija akata donešenih od strane predsjednika opštine i radnih tijela, razmatrane su pretstavke i pritužbe građana. Pripremljeni su i organizovani kolegijumi i sastanci predsjednika Opštine sa predstavnicima organa lokalne uprave, preduzetnicima, državnim institucijama i drugim subjektima, uredno je vodila evidenciju i o prijemu građana i zakazivala razgovore sa predsjednikom Opštine, a zavisno od prirode zahtjeva stranke su upućivane na razgovor i kod rukovodioca drugih organa i službi nadležnih za rješavanje određenih pitanja. Ne manje važni su i susreti koje je Služba predsjednika organizovala sa vođama raznih nevladinih organizacija, predstavnicima poslovne zajednice, sa umjetnicima, sportistima, pa sve do susreta sa građanima. Predsjednik je održavao redovne sastanke sa predstavnicima domaćih i međunarodnih institucija, razgovarajući i o važnim projektima i jaćanju saradnje za održivi razvoj opštine.

Tokom godine, Opština Tuzi je razvila intenzivnu institucionalnu i diplomatsku aktivnost, doćekujući i realizujući brojne susrete sa domaćim i međunarodnim lićnostima, kao i predstavljajući opštinu na važnim događajima u zemlji i inostranstvu.

U okviru zvanićne agende, predsjednik Opštine, Lindon Gjelaj, u saradnji sa predsjednikom Skupštine, Fadilom Kajoshajem, potpredsjednicima Ivanom Ivanajem i Fisnikom Gjokajem, doćekao je u zvanićnu posjetu predsjednika Republike Albanije, Bajrama Begaja. Tokom sastanka razgovaralo se o projektima od zajednićkog interesa, razvoju infrastrukture i jaćanju međuinstitucionalne saradnje. U okviru posjete, delegacija je položila vijenac sa cvijećem kod biste Gjergja Kastriotija Skenderbega, u svećanoj ceremoniji odavanja poćasti.

U nastavku institucionalne saradnje, predsjednik je održao sastanak i sa ministrom poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede Crne Gore, Vladimirom Jokovićem, sa kojim je posjetio fabriku ćipsa na teritoriji opštine. Tokom posjete predstavljeni su proizvodni kapaciteti, tehnologija i kompletan proces proizvodnje, naglašavajući znaćaj podrške lokalnim biznisima i njihovu ulogu u ekonomskom razvoju i otvaranju radnih mjesta.

U prostorijama opštine održan je i sastanak sa ambasadorom Slovaćke u Crnoj Gori, Borisom Gandelom, gdje se razgovaralo o bilateralnim odnosima i razvojnim projektima u Tuzima. Još jedna važna posjeta bila je ona ambasadora Evropske unije u Crnoj Gori, Johanna Sattlera, gdje su, pored razgovora o aktuelnim i budućim projektima finansiranim od strane EU, realizovane i terenske posjete: Centru za socijalni rad, lokaciji podzemnih kontejnera za upravljanje otpadom, u preduzeću “Komunalno/Komunale” DOO gdje je instalirana vaga za mjerenje odvojenog otpada, kao i u kompaniji „Lućka” DOO, korisnici evropskih fondova. Ove posjete su pokazale kontinuiranu podršku EU lokalnom razvoju i privatnom sektoru.

Važni sastanci održani su i sa ambasadorom Rumunije u Crnoj Gori, Viorelom Ardeleanuom, sa ambasadoricom Sjedinjenih Američkih Država u Crnoj Gori, Judy Rising Reinke, kao i sa ambasadorom Austrije, Kristijanom Štajnerom, gdje je naglasak stavljen na jačanje odnosa, proširenje saradnje i podršku razvojnim projektima u oblastima od zajedničkog interesa.

U okviru kulturnih aktivnosti, tokom održavanja Sajma knjiga, predsjednik je zajedno sa svojim saradnicima dočekaio bivšeg predsjednika Republike Kosovo, Fatmira Sejdiua, ambasadoricu Kosova u Crnoj Gori, Arjanu Zherka Hoxha, kao i profesora Ibrahima Berishu, naglašavajući značaj institucionalne saradnje i promocije zajedničkih kulturnih vrijednosti. Takođe, u duhu dijaloga i međusobnog poštovanja, održan je sastanak sa Apostolskim nuncijem u Crnoj Gori, g. Francis Assisi Chullikatta, kao i župnikom Crkve Svetog Antuna u Tuzima, patera Mirašom Marinaj, gdje se razgovaralo o međuvjerskom dijalogu, jačanju međuinstitucionalnih odnosa i zajedničkom doprinosu društvenom i kulturnom razvoju Opštine Tuzi.

Posebna pažnja posvećena je i dijaspori. Na prijateljskom sastanku sa predstavnicima udruženja Malesije u SAD – Senad Lulanaj (Udruženje “Malësia e Madhe” – New York), Agron Dedićvanaj (Udruženje “Jehona e Malësisë” – Detroit) i Sherif (Sheki) Krnić (Udruženje “Malësia e Madhe” – California) – razgovaralo se o jačanju veza i zajedničkim inicijativama u funkciji razvoja Malesije. Tokom posjete New Yorku, predsjednik je učestvovao na svečanoj večeri povodom 6. aprila – Dana ustanka Malesije i godišnjice Udruženja “Malësia e Madhe”, kao i održao sastanak sa njenim članovima, izražavajući zahvalnost dijaspori za doprinos u očuvanju identiteta i razvoju domovine.

U oblasti sporta, predsjednik je dočekaio sportistkinju Andreu Berishaj, osvajačicu bronzane medalje na Evropskom prvenstvu u Taekwondo za seniore i na Svjetskom prvenstvu U-21 u Keniji, zajedno sa sekretarom Taekwondo saveza Crne Gore, Radomirom Nastićem. Kao znak priznanja za njene uspjehe, uručen joj je vaučer nagrada u iznosu od 5.000 €. Takođe su primljeni predstavnici Kulturno-umjetničkog društva “Koha” iz Dinoše, osvajači prvog mjesta na folklornom festivalu “Anadrinia Jehon” na Kosovu, kojima su upućene čestitke za dostojanstveno predstavljanje opštine.

U februaru, u saradnji sa direktorom Turističke organizacije Tuzi, održan je sastanak sa predstavnicima Karnevala i učesničkim grupama, uz naglašavanje institucionalne podrške događajima koji oživljavaju kulturni život grada.

U oblasti obrazovanja i životne sredine, predsjednik je, zajedno sa direktorom DOO “Komunalno/Komunale”, Admirom Biorcem, i sekretarkom za razvoj i projekte, posjetio Osnovnu školu “Mahmut Lekić”, gdje se sprovodi projekat NERA za ekološko obrazovanje i pravilno odvajanje otpada.

U okviru međunarodnog predstavljanja, potpredsjednik Fisnik Gjokaj učestvovao je na Samitu u Sofiji 2025, organizovanom od strane Mreže balkanskih gradova (B40), gdje se razgovaralo o održivom urbanom razvoju, digitalnoj transformaciji i regionalnoj saradnji. On je takođe učestvovao na završnoj konferenciji projekta NERA u Opštini Peć i u Beogradu primio BFC SEE sertifikat od ministra javne uprave Maraša Dukaja, potvrđujući visoke standarde administracije i povoljnu poslovnu klimu u Tuzima.

U međuvremenu, povodom 6. aprila – Ustanka Malesije, potpredsjednik Ivan Ivanaj, zajedno sa predsjednikom Skupštine i sekretarkom za lokalnu samoupravu, položio je cvijeće kod spomenika Ded Gjon Ljulija u Bardhaju, u čast ovog istorijskog datuma.

Opština Tuzi je organizovala i svečane proslave povodom Dana opštine 1. septembra 2025. godine, kada su građanima upućene čestitke i dodijeljene nagrade za istaknuti doprinos razvoju zajednice. Takođe, na ceremoniji povodom 81. godišnjice oslobođenja Tuzi odane su počasti istaknutim ličnostima i održan je umjetnički program, podsjećajući na istorijski značaj ovog datuma za grad.

Tokom godine, Opština Tuzi realizovala je bogat kalendar kulturnih, sportskih, obrazovnih i edukativnih aktivnosti, počevši od obilježavanja 8. marta – Dana žena, u saradnji sa Unijom albanskih opština u regionu, kroz panel diskusiju o osnaživanju žena u turizmu, Gala večeri u vinskom Bodrumu i promocije kulinarskog naslijeđa pripremom tradicionalnog kuvanog sira na Trgu Gjergj Kastrioti Skenderbeu.

Ne možemo, a da u izvještaj ne unosimo i snadbijevanje sa vodom u ruralnim područjima Malesije koju vrši navedena služba, stavljajući se u službi građana 24 sata.

Javne nabavke

Službenice za javne nabavke vrše poslove koji se odnose na planiranje javnih nabavki roba, radova i usluga, sprovođenje postupaka u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, pripremu mjesečnih i godišnjih planova javnih nabavki, kao i pripremu izvještaja o javnim nabavkama nadležnom državnom organu za javne nabavke, kao i druge poslove iz djelokruga opisa radnog mjesta.

Poslove javnih nabavki u Opštini Tuzi obavljaju dvije službenice za javne nabavke, koje su raspoređene u Službi predsjednika Opštine Tuzi.

Kako je stručno usavršavanje jedan od najznačajnijih oblika jačanja kadrovskih kapaciteta učesnika u sistemu javnih nabavki, lica koja sprovode postupke javnih nabavki kod naručioca – Opštine Tuzi, pohađala su više obuka koje su organizovali Direktorat za upravljanje javnim investicijama i politiku javnih nabavki i Uprava za ljudske resurse.

Plan je tokom 2025. godine izmijenjen i dopunjen 10 (deset) puta.

Vrsta postupka javne nabavke	Vrijednost (bez uračunatog PDV-a)
Otvoreni postupci	1.162.803,12 €
Jednostavna nabavka	280.443,28 €

Opština Tuzi je sprovodila nekoliko otvorenih postupaka javnih nabavki, i to:

1.	Izvođenje radova na uređenju Dječijeg eko parka, 126.000,54 EUR ugovorena vrijednost bez pdv-a
2.	Televizijske usluge na albanskom jeziku, 41.322,31 EUR 1 41.322,31 EUR ugovorena vrijednost bez pdv-a
3.	Gorivo, 45.454,55 EUR ugovorena vrijednost bez pdv-a
4.	Ljeto u Malesiji, (Međunarodni dan djeteta) (Književno veče) (Dječiji kamp) (Ljetnji Bazar) (Dani klasične muzike) (Sajam knjiga) (Nedelja mladih) 4.100,00 EUR 2.475,00 EUR 4.115,00 EUR 41.230,00 EUR 9.825,00 EUR 28.890,00 EUR 4.950,00 EUR ugovorena vrijednost bez pdv-a
5.	Manifestacija "50 godina umjetnosti" (Usluge tehničke realizacije) (Video produkcija) (Osoblje) (Usluge smještaja i konzumacije hrana i pića) (Dekoracija i oprema za uređenje prostora) (Usluge fizičkog obezbjeđenja) 5.950,00 EUR 4.350,00 EUR 15.240,00 EUR 3.900,00 EUR 2.480,00 EUR 948,00 EUR ugovorena vrijednost bez pdv-a
6.	Izrada projektne dokumentacije za potrebe izgradnje mosta na rijeci Cijevni u Dinoši, 30.999,00 ugovorena vrijednost bez pdv-a
7.	Izrada projektne dokumentacije za potrebe izgradnje novog objekta (zgrade) Opštine Tuzi, 29.800,00 EUR ugovorena vrijednost bez pdv-a
8.	Radovi na uređenje igrališta u Dinoši (Ponovljeni postupak), 44.969,00 EUR ugovorena vrijednost bez pdv-a
9.	Adaptacija lokalne infrastrukture, 399.140,00 EUR ugovorena vrijednost bez pdv-a
10.	Izrada Glavnog projekta saobraćajnice Dinoša-MilješTuzi, 40.500,00 EUR ugovorena vrijednost bez pdv-a
11.	Uređenje i asfaltiranje šetališta u Vranju (Ponovljeni postupak), 202.440,00 EUR ugovorena vrijednost bez pdv-a
12.	Zimski bazar u Malesiji (Ponovljeni postupak) (Usluge tehničke realizacije) (Pirotehnika) (Usluge fizičkog obezbjeđenja) (Usluge smještaja i konzumacije hrane i pića) (Usluge izrade smjernica i idejnog rješenja) (Adaptacija i transport postojećih kućica) (Novogodišnji bazar za djecu) (Organizovanje Božićnog koncerta) 14.900,00 EUR 1.650,80 EUR 5.990,00 EUR 490,00 EUR 2.770,00 EUR 1.980,00 EUR 4.533,00 EUR 5.350,00 EUR ugovorena vrijednost bez pdv-a
13.	Zimski bazar u Malesiji (Ponovljeni postupak) (Nabavka novogodišnje dekorative, ukrašavanje i montaža), 36.060,92 EUR ugovorena vrijednost bez pdv-a.
14.	Izgradnja mosta u MZ – Omerbožovići, procijenjena vrijednost bez pdv-a 239.669,42 EUR
15.	Asfaltiranje lokalnih puteva, procijenjena vrijednost bez pdv-a 223.140,50 EUR
16.	Radovi na postavljanju zaštitne ograde, procijenjena vrijednost bez pdv-a 123.966,94 EUR

Predmet nabavke (Jednostavna nabavka)	Ugovorena vrijednost bez pdv-a
Poštanske usluge	10.743,80 EUR
Reprezentacija i troškovi bifea	12.066,12 EUR
Usluge izrade stakla za džubljetu, nabavka lutke sa uslugom iznajmljivanja džubljete	1.818,00 EUR
Usluge fotografisanja, dizajn i izrada reklamnog i dekorativnog materijala	5.785,12 EUR
Organizovanje sportskih aktivnosti (Ponovljeni postupak) – Turnir u šahu i Evropska nedelja sporta	1.205,00EUR 1.620,00 EUR
Međunarodni Dan žena (Ponovljeni postupak)	3.950,00 EUR
Radovi na ograđivanje javne površine (Ponovljeni postupak)	23.315,00 EUR
Izrada i održavanje softvera po partijama (Održavanje modula radnih knjižica i jednokratnih pomoći) 661,16 EUR (Održavanje modula za zarade)	660,00 EUR 660,00 EUR
Revizija Predloga završnog računa budžeta Opštine Tuzi za 2024. godinu	3.000,00 EUR
Izrada i održavanje softvera po partijama (Softverski moduli koji podržavaju poslovne procese u dijelu evidencije i kontrole lokalnih javnih prihoda.)	13.223,13 EUR
Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija	10.281,20 EUR
Obilježavanje važnih istorijskih datuma - 6. April Ustanak Malesije	4.958,00 EUR
Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija	10.000,00 EUR
Izrada projekta za Omladinski centar	3.800,00 EUR
Tekuće održavanje opreme - vozila	16.528,93 EUR
Horizontalna i vertikalna signalizacija	15.702,30 EUR
Međunarodni Dan žena (Ponovljeni postupak) (Kreativne usluge) (Osoblje) (Usluge smještaja i konzumacije hrane i pića) (Gala veče) (Tradicionalna manifestacija)	960,00 EUR 550,00 EUR 4.700,00 EUR 9.085,00 EUR 5.352,00 EUR
Sredstva za održavanje higijene	4.132,23 EUR
Kancelarijski i ostali administrativni materijal	9.917,36 EUR
Revizija projektne dokumentacije za potrebe izgradnje novog objekta (zgrade) Opštine Tuzi	4.400,00 EUR
Revizija projektne dokumentacije balon hale kod škole u Dinoši	2.644,63 EUR

Izrada projektne dokumentacije balon hale kod škole u Dinoši	15.200,00 EUR
Usluge organizovanja manifestacije Dana opštine Tuzi (Usluge tehničke realizacije) (Kreativne usluge) (Usluge iznajmljivanja opreme) (Osoblje) (Usluge keteringa)	5.700,00 EUR 900,00 EUR 2.000,00 EUR 2.520,00 EUR 1.190,00 EUR
Adaptacija objekta u MZ Koći	38.991,20 EUR
Probijanje lokalnih puteva u brdskom djelu	26.103,00 EUR
Revizija projektne dokumentacije za potrebe izgradnje mosta na rijeci Cijevni u Dinoši	3.950,00 EUR
Vršenje stručnog nadzora nad izvođenjem radova na adaptaciji lokalne infrastrukture	1.450,00 EUR
Revizija Glavnog projekta saobraćajnice Dinoša-MilješTuzi	2.200,00 EUR
Vršenje stručnog nadzora nad izvođenjem radova na uređenju i asfaltiranju šetališta u Vranju	1.200,00 EUR
Kancelarijski namještaj (Ponovljeni postupak)	8.264,46 EUR

Sva ova angažovanja svjedoče o aktivnom pristupu, dostojanstvenom predstavljanju i kontinuiranoj institucionalnoj posvećenosti u funkciji razvoja, saradnje i afirmacije Opštine Tuzi na lokalnom i međunarodnom planu.

Tokom 2025. godine, Opština Tuzi je preduzela niz infrastrukturnih investicija sa direktnim uticajem na unapređenje života građana i stvaranje povoljnijih uslova za ekonomski i turistički razvoj.

2. SLUŽBA GLAVNOG ADMINISTRATORA

I Pravni osnov za podnošenje izvještaja

Izvještaj o radu Službe Glavnog administratora za 2024.godinu dostavljam Vam na osnovu odredaba člana 77 stav 1 alineja 6 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG“, br. 002/18, 034/19 i 038/20), člana 118 stav 1 alineja 6 Statuta opštine Tuzi („Službeni list CG – opštinski propisi“, broj 24/19 i 05/20) i člana 11 Uputstva o izradi Godišnjeg programa rada i izvještaja o radu i ostvarivanju funkcije lokalne samouprave.

Poslove glavnog administratora obavljam od 17.10.2022.godine, (i dalje).

II Pregled drugostepenih upravnih postupaka (upravno rješavanje)

U toku izvještajne godine ukupno je uloženo 35 žalbi od kojih je: Usvojeno 9 u zakonskom roku, po presudi Upravnog suda;

Usvojeno 8 u zakonskom roku po raznim osnovama;
Odbijeno 9 uloženi žalbi, u zakonskom roku (od 45 dana);
Žalba zbog ćutanje uprave, prvostepeni organ nije postupio (4);
U dva slućaja obustavljen postupak (2);
Tri (3) predmeta prenešena u 2026.godinu (rok za odlučivanje do 25 januara 2026.godine).

III Prvostepeni upravni postupak iz nadležnosti Službe Glavnog administratora

U izještajnom periodu nije bilo zahtjeva za rješavanje u prostepenom upravnom postupku.

IV Ostali poslovi

Predlog za Budžetska sredstva za 2026. godinu;
Nacrt Kadrovskog plana za 2026. godinu, koji je dostavljen Sekretarijatu za finansije, radi davanje saglasnosti na isti, nakon davanja saglasnosti od strane sekretarijata za finansije, prosljeđen je Sekretarijatu za lokalnu samoupravu;
Donešen Godišnji program rada Službe glavnog administratora za 2026. godinu;
Dostavljeni i pripremljeni predmeti na zahtjev zastupnika;
Ućestvovao na radnom sastanku Glavnih admnistratora;
Ućestvova u radnom timu na izradi Nacrta Zakona o poljoprivrednom zemljištu;
Ućestvovao na radnom sastanku u Zajednici općtina, tri puta;
Odlučeno po Zahtjevu za slobodan pristup informacija;
Dostavljeni spisi predmeta Privrednom sudu i Upravnom sudu;
Dato je Mišljenje na Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave općtine Tuzi;
Obrađen i objavljen Vodić za slobodan pristup informacijama;
Odgovoreno Agenciji za zaštitu lićnih podataka povodom navoda o ćutanju administracije;
Saćinjen i dostavljen Izvješetaj o rešavanju u upravnim stvarima MJU;
Održana svakodnevna komunikacija sa starješinama organa;
Ućestvovao u izradi Liste kategorija registratorske građe sa rokovima ćuvanja općtine Tuzi;
aktivno ućestvovao u pripremanju akata DOO „Kanjon Cijevne“;
davao Mišljenje i komentare na Nacrte Zakona koje je uputila Zajednica općtina;
Vršeno ocjenjivanje zaposlenih u Službi Glavnog administratora;
Izrađen i dostavljen Predlog Budžeta za Službu Glavnog administratora;
Ućestvovano u obukama koje vrši Uprava za kadrove;
Izrađen plan rizika za Službu Glavnog administratora;
Obavljeni i drugi administrativno tehnićki poslovi za potrebe Službe i na zahtjev predsjednika općtine.

V Zaključak i predlog mjera

Potrebno je da se obrati posebna pažnja prilikom urućivanja žalbi podnosiocu žalbe koja se vrši preko prvostepenog organa, naroćito kada je dostava u pitanju. Iz komunikacije sa organima lokalne uprave uoćio da postoji potreba da se isti ojaćavaju sa kadrovima posebnih struka.
Potrebno je da svaki organ ima ovlašćeno službeno lice za vođenje prvostepenog postupka.

IV. POSEBNE SLUŽBE

1. SLUŽBA KOMUNALNE POLICIJE I KOMUNALNE INSPEKCIJE

Za period u 2025.god. posebno smo pojačali inspekcijski nadzor za kontrolu radnog vremena ugostiteljskih objekata, zatim smo pojačali nadzor na vanpijačnu prodaju i postigli smo dobar rezultat. Služba komunalne policije i komunalne inspekcije je u 2025.god. vidno smanjila broj auta koja su nepropisno bila parkirana na ulicama opštine Tuzi.

Kvalifikaciona struktura zaposlenih: VSS(5) i SSS(10)

- Broj inspekcijskih kontrola sprovedenih na osnovu zahtjeva građana:6
- Broj inspekcijskih kontrola sprovedenih po službenoj dužnosti:11
- Broj sačinjenih zapisnika:20
- Broj donešenih rješenja:12
- Broj donijetih rješenja o administrativnom izvršenju rješenja:10
- Broj sprovedenih administrativnih izvršenja neposrednom prinudom:0
- Broj upućenih obavještenja:947
- Broj upućenih poziva:12
- Broj izdatih prekršajnih naloga:210
- Broj podnešenih prijava zbog omalovažavanja službenika:0
- Broj rešenja o prinudnom izvršenju:0

Komunalni inspektori su posebnu pažnju fokusirali na kontrolu odluka o random vremena.

U navedenom period pojačana je aktivnost na spriječavanju van pijačne prodaje poljoprivrednih proizvoda u blizini i na ulazima pijace i na drugim javnim površinama. Preduzetim mjerama i radnjama od strane komunalnih inspektora uticalo se da se prodaja van prodajnih mjesta na javnim I drugim površinama u znatnoj mjeri suzbije.

Vršena kontrola radnog vremena ugostiteljskih objekata u ranim jutarnjim časovima,radnim danima i vikendom.

Broj upućenih obavještenja 947, odnosi se na to da je 947 obavještenja ostavljeno na automobilima koji su bili u prekršaju, radi preuzimanja prekršajnog naloga, kao i slanje obavještenja putem pošte takodje radi preuzimanja prekršajnog naloga.

Angažovanost inspektora u dijelu koji se odnosi na zelenu pijacu, kao i uklanjanje više lica koja su vršila vanpijačnu prodaju.

Donijeto je 12 Rješenja o mjerama i radnjama i rokovima za otklanjanje nepravilnosti, na koje nijesu izjavljene žalbe, donešeno je jedno obavještenje o administrativnom izvršenju izvršnog Rješenja i koje je sprovedeno prinudnim putem.

Priroda posla Službe komunalne policije i komunalne inspekcije iziskuje međusobnu saradnju Službe komunalne policije i komunalne inspekcije sa Upravom policije i drugim inspekcijama kako bi se stvorili uslovi za kvalitetno preduzimanje mjera radi sprečavanja i širenja infekcija kao i zaštita stanovništva od mogućih zaraznih bolesti.

V. ZAKLJUČAK

Tokom 2025. godine lokalna administracija Opštine Tuzi nastavila je sa angažovanjem na unapređenju efikasnog, transparentnog i zakonitog rada, sa ciljem poboljšanja usluga prema građanima i podsticanja održivog razvoja opštine. Primjenom savremenih metoda upravljanja i organizacije rada nastojalo se unaprijediti kvalitet rada administracije i ojačati profesionalna odgovornost zaposlenih u obavljanju njihovih dužnosti.

U tom pravcu posebna pažnja posvećena je unapređenju funkcionisanja opštinskih institucija, kako bi administracija djelovala odgovorno, efikasno i u direktnoj službi građana. Istovremeno su pokrenute različite inicijative i izrađeni planovi koji imaju za cilj jačanje institucionalnog integriteta, promociju rodne ravnopravnosti i uključivanje osoba sa invaliditetom u društveni i institucionalni život.

Tokom ovog perioda realizovan je niz aktivnosti i administrativnih procedura, uključujući raspisivanje javnih poziva za različite programe i projekte, konkurse u različitim oblastima, dodjelu studentskih stipendija, kao i procedure za predlaganje i dodjelu opštinskih nagrada. Takođe su organizovane i podržane različite aktivnosti usmjerene ka razvoju lokalne ekonomije, uključujući saradnju sa preduzetnicima i privrednim društvima sa teritorije opštine.

U isto vrijeme Opština Tuzi nastavila je da podržava aktivnosti koje promovišu tradiciju, kulturu i lokalni turizam, kao i da stvara prostor za aktivno učešće građana i privrednih subjekata koji se bave zanatskom i gastronomskom proizvodnjom. Ove inicijative doprinijele su oživljavanju ekonomskog i kulturnog života opštine, kao i promociji njenih razvojnih potencijala.

Poseban fokus tokom 2025. godine bio je usmjeren na ulaganja u infrastrukturu i unapređenje uslova života građana. Opština je nastavila realizaciju projekata modernizacije putne infrastrukture, unapređenja javne rasvjete, razvoja zelenih površina i poboljšanja vodovodne mreže, sa ciljem stvaranja funkcionalnijeg i sigurnijeg okruženja za zajednicu.

Izveštaj koji slijedi predstavlja pregled najvažnijih aktivnosti i projekata koje je Opština Tuzi realizovala tokom 2025. godine u različitim oblastima, uključujući infrastrukturne investicije, institucionalnu saradnju, ekonomski razvoj, kulturu, obrazovanje i inicijative usmjerene na razvoj lokalne zajednice.

U cilju razvoja ruralnog turizma i unapređenja saobraćaja, inaugurisan je put koji povezuje Grudu sa Zatrijebčom, čineći područje pristupačnijim za posjetioce i podstičući lokalnu ekonomiju. U istom duhu, otvoren je i put Drume–Bardhaj, investicija veća od 800.000 €, koja olakšava kretanje stanovnika i podržava razvoj ruralnog turizma. Još jedan značajan projekat je otvaranje i asfaltiranje puta Hoti–Gruda, u vrijednosti većoj od 550.000 € finansiranih od strane opštine za asfaltiranje i 180.000 € koje je doprinijela dijaspora za njegovo otvaranje, potvrđujući blisku saradnju sa sunarodnicima u inostranstvu.

Investicije u lokalnu infrastrukturu nastavljene su i u Mjesnoj zajednici Vranj, gdje su započeti radovi na putu vrijednom 250.000 €, sa ciljem povećanja bezbjednosti i poboljšanja uslova saobraćaja. U međuvremenu, realizovane su intervencije na putu koji vodi ka Džamiji u Dinoši, kao i rehabilitacija

oštećenog segmenta nastalog usljed erozije vode u pravcu sela Krševo, čime je obezbijedena veća sigurnost za stanovnike.

Investicija od posebnog značaja za zajednicu, posebno za djecu, jeste izgradnja Eko parka za djecu u Tuzima, projekat realizovan u saradnji sa Ekološkim fondom (Eko fond), u vrijednosti od 152,460.65 € (sa PDV-om) i površine od 2,500 m². Ovaj park pruža zelenu, sigurnu i edukativnu prostoriju za zabavu i podizanje ekološke svijesti. Svečano otvaranje održano je na Dan Evrope, na Trgu Gjergj Kastrioti Skenderbeu, u saradnji sa Delegacijom Evropske unije u Crnoj Gori i projektom “Opštine za EU”, simbolizujući partnerstvo sa EU i posvećenost održivim investicijama.

U oblasti vodosnabdijevanja, u Mjesnoj zajednici „Milješ” realizuje se rekonstrukcija vodovodne mreže u vrijednosti od 1,026,000 €, koja obuhvata zamjenu dotrajalih cijevi. Takođe je izvršena zamjena transportne cijevi prema naselju Rakić i linije Dušić–Tuzi, čime je omogućeno povezivanje zapadnog dijela opštine sa pumpnom stanicom u Vuksanlekićima i značajno povećan kapacitet i sigurnost vodosnabdijevanja.

U Mjesnoj zajednici „Dinoša” započeti su radovi na uređenju dječjeg igrališta i stadiona, stvarajući moderne sportske i rekreativne prostore za djecu, mlade i zajednicu. U funkciji javne bezbjednosti postavljeni su i zaštitni stubići duž trotoara u blizini gimnazije i osnovne škole kako bi se zaštitili pješaci i spriječilo nepropisno parkiranje.

Istovremeno, tokom 2025. godine nastavljena je rekonstrukcija Informativno-kulturnog centra “Malesija”, investicija u vrijednosti oko 600,000 €, koja ima za cilj pretvaranje ovog objekta u moderan multifunkcionalni prostor za kulturne i društvene aktivnosti.

Svi ovi projekti jasno potvrđuju kontinuirano angažovanje Opštine Tuzi za održivi razvoj, modernizaciju infrastrukture i povećanje kvaliteta života građana, čineći Malesiju sigurnijom, funkcionalnijom i privlačnijom za stanovnike i posjetioce.

Opština Tuzi je tokom ove godine intenzivirala angažovanje u međunarodnim projektima i programima finansiranim od strane Evropske unije, obezbjeđujući značajna sredstva koja doprinose održivom razvoju i modernizaciji javnih usluga.

U okviru Programa Interreg IPA Južni Jadran, opština je dobila dva projekta koja su prenesena na realizaciju DOO “Komunalno/Komunale”. Projekat CROSS Move – Unapređenje održive mobilnosti i povezanosti transporta u prekograničnom području obezbijedio je grant od 244.188,00€, sa fokusom na unapređenje mobilnosti i prekograničnog transporta. Dok je projekat Positive Cities dobio 151.011,00 € i ima za cilj povećanje energetske efikasnosti kroz primjenu modela energetskog audita u javnim zgradama i promociju inovativnih rješenja za zelene gradove.

U sektoru poljoprivrede, kroz projekat CROSSMART, realizovane su intervjui sa poljoprivrednicima na teritoriji opštine radi prikupljanja podataka i izrade sveobuhvatne studije o razvoju inovativne i održive poljoprivrede. Kao rezultat ovog pristupa, instalirane su tri agrometeorološke stanice, obezbijeden je dron sa multispektralnom kamerom, kao i digitalni skener za analizu zemljišta, sa ciljem primjene pametne poljoprivrede i povećanja produktivnosti.

U oblasti upravljanja otpadom, projekat “To Zero Waste” omogućio je nabavku 3.000 kanti za razdvajanje otpada, koje će se distribuirati preko DOO „Komunalno/Komunale” prema odgovarajućem planu. Ova inicijativa je podržana kampanjom za podizanje svijesti “Budi promjena za nula otpada – Čistiji Tuzi za sve nas”, u kojoj je učestvovalo 15 institucija, škola i javnih preduzeća u prikupljanju i selekciji otpada. Takođe, u saradnji sa DOO „Komunalno/Komunale” i OŠ „Mahmut Lekić”, pokrenuta je inicijativa reciklaže uz aktivno uključivanje učenika.

U istom duhu, u sali Skupštine predstavljeni su rezultati istraživanja „Procjena regionalnog tržišta e-otpada – Crna Gora”, u okviru projekta CIRCLEWASTE, u saradnji sa NVO Zero Waste Montenegro, naglašavajući važnost primjene zakonskih standarda i održivog upravljanja elektronskim otpadom.

Kao dio projekta TOOWASTE, Opština je potpisala ugovor o nabavci nove komunalne opreme. U okviru programa Interreg IPA za prekograničnu saradnju Hrvatska – Bosna i Hercegovina – Crna Gora 2021–2027, realizovana je međunarodna nabavka za opremanje dva kamiona za sakupljanje otpada i jednog grabera za uklanjanje voluminoznog otpada, u vrijednosti od 449.950,60 € (sa PDV-om), čime su značajno povećani operativni kapaciteti u ovom sektoru.

U oblasti digitalizacije, Opština Tuzi postala je dio projekta “WiFi4 Western Balkan”, koji će omogućiti besplatan i brzi internet u javnim prostorima Tuzi, stvarajući modernije i pristupačnije okruženje za građane.

Među projektima sa kulturnim i omladinskim dimenzijama ističe se “ARTE – Art for Europe”, realizovan u okviru programa CERV, u partnerstvu sa institucijama iz Italije, Albanije, Portugala i Grčke. Projekat ima za cilj osnaživanje mladih kroz obuke, umjetničke i kulturne radionice i međunarodnu razmjenu iskustava.

U okviru unapređenja komunalnih usluga realizovana je i modernizacija javne rasvjete kroz instalaciju LED svjetala, čime je obezbijedena veća energetska efikasnost i značajna ušteda.

Kroz ove projekte – od mobilnosti, energije i pametne poljoprivrede, do upravljanja otpadom, digitalizacije i osnaživanja mladih – Opština Tuzi pokazuje posvećenost privlačenju sredstava EU i realizaciji inicijativa sa dugoročnim uticajem na održivi razvoj opštine.

Jedno od najvažnijih institucionalnih dostignuća tokom ove godine je zvanična certifikacija Opštine Tuzi prema međunarodnom standardu BFC SEE, nakon detaljnog procesa verifikacije od strane mreže BFC SEE. Ova ocjena potvrđuje da opština pruža povoljnu poslovnu klimu, transparentnu i efikasnu administraciju, kao i da ispunjava standarde koji je približavaju evropskim praksama lokalnog upravljanja.

U isto vrijeme, posebna pažnja posvećena je razvoju poljoprivrednog sektora i podršci domaćim proizvođačima. Za period januar–jul 2025. godine raspodijeljeno je 87.842,10 € subvencija za 100 proizvođača mlijeka, dok je kroz komunalni agrobudžet 2025. godine podržano 209 stočara sa ukupno 80.000 €, prema kriterijumima zasnovanim na broju stoke, s ciljem što pravednije i efikasnije raspodjele sredstava.

Podrška je nastavljena i u drugim sektorima primarne proizvodnje: 30.000 € dodijeljeno je za 60 pčelara, kao i 11.263,30 € za 61 proizvođača mlijeka kroz subvenciju po litru mlijeka. Ove mjere imaju za cilj jačanje proizvodnih kapaciteta i povećanje ekonomske održivosti porodičnih farmi u Malesiji.

Takođe, predsjednik Opštine je odobrio Program mjera za realizaciju sredstava za razvoj poljoprivredne proizvodnje za 2025. godinu, sa ukupnim budžetom od 608.500 € iz komunalnih fondova. Program obuhvata direktna plaćanja i podržavajuće mjere za stočarstvo, proizvodnju mlijeka, pčelarstvo, zaštitu bilja, promociju proizvoda i druge razvojne aktivnosti, s ciljem povećanja proizvodnje i jačanja ruralne ekonomije.

U cjelini, ove inicijative potvrđuju kontinuiranu posvećenost Opštine Tuzi konkretnoj podršci poljoprivredi kao jednoj od ključnih stubova lokalnog ekonomskog razvoja.

Tokom 2025. godine, Opština Tuzi realizovala je niz aktivnosti u podršci obrazovanju i sportu, dodijelivši stipendije od 1.000 € za 55 studenata, sa ciljem olakšanja finansijskog tereta i podsticanja akademskih postignuća.

Takođe, potpisani su ugovori sa sportskim klubovima za sufinansiranje njihovih godišnjih programa u ukupnoj vrijednosti od 31.200 €, čime je ojačan značaj sporta i aktivno uključivanje mladih u zajednicu. Za 2025. godinu, Opština Tuzi je izdvojila 36.000 € za finansiranje projekata nevladinih organizacija i potpisala ugovore sa predstavnicima dobitnika, ponovo potvrđujući posvećenost podršci civilnom sektoru i razvoju zajednice.

Takođe, uspješno je održan Šesti međunarodni sajam knjiga sa promocijama, panel diskusijama i susretima sa autorima iz zemlje i regiona, dok je 1. jun, kao i svake godine, proslavljen aktivnostima posvećenim djeci. U okviru Dana evropske baštine organizovane su aktivnosti posvećene arhitektonskom naslijeđu, a tokom Evropske sedmice sporta održani su fudbalski turniri i biciklističke trke. Tokom Sedmice mladih održane su obuke, radionice, simbolične aktivnosti poput sadnje "Drveća mladosti" i koncerti za mlade.

Nakon toga, organizovane su niz aktivnosti u okviru programa "Ljeto u Malesiji", uključujući trodnevni kamp za djecu "Summer Camp Vitoja" i "Ljetni bazar", koji je tokom nekoliko večeri ponudila koncerte, književne večeri i zabavne aktivnosti sa širokim učešćem građana i dijaspore.

Tokom godine održani su i šahovski turniri u osnovnim i srednjim školama, predavanja o zaštiti životne sredine, edukativne posjete opštini, obuke za pisanje CV-a i profesionalni razvoj, kao i aktivnosti podizanja svijesti o zdravlju u okviru kampanje "Rozi oktobar". Godina je završena organizovanjem Zimskog bazara i proslavom Nove godine, uz svečano paljenje prazničnih svjetala i koncerte poznatih umjetnika, čime je ojačan kulturni život i zajedništvo zajednice u Malesiji.

Na kraju 2025. godine, Skupština Opštine Tuzi usvojila je budžet za 2026. godinu u iznosu od 12.895.072 €. Ovaj budžet je osmišljen kako bi podržao nastavak infrastrukturnih investicija, podsticanje ekonomskog razvoja i povećanje životnog standarda svih građana opštine.

Tokom 2025. godine, Opština Tuzi je ostvarila vidljiv napredak u oblastima infrastrukture, zaštite životne sredine, obrazovanja, kulture, sporta i lokalnog ekonomskog razvoja. Zahvaljujući saradnji sa

domaćim i međunarodnim partnerima, kao i dijasporom, opština nastavlja da stvara bolje uslove za život i osigurava održivi razvoj za sve svoje stanovnike.

Br.01-077/26-1875/1

Tuzi, 18.03.2026. godine

PREDSJEDNIK,

Lindon Gjelaj

**MALI I ZI
KOMUNA E TUZIT**

KRYETARI I KOMUNËS

**RAPORTI MBI PUNËN E KRYETARIT,
ORGANEVE TË ADMINISTRATËS DHE
SHËRBIMEVE TË KOMUNËS SË TUZIT
PËR VITIN 2025**

Tuz, mars 2026

I. HYRJE	3
II. KRYERJA E PUNËVE TË ORGANEVE DHE SHËRBIMEVE TË ADMINISTRATËS LOKALE	4
1. SEKRETARIATI PËR VETËQEVERISJE LOKALE	4
2. SEKRETARIATI PËR FINANCA.....	11
3. SEKRETARIATI PËR BUJQËSI DHE ZHVILLIM RURAL	19
4. SEKRETARIATI PËR URBANIZËM	22
5. SEKRETARIATI PËR ZHVILLIM DHE PROJEKTE	27
6. SEKRETARIATI PËR PRONË	33
7. SEKRETARIATI PËR DIASPORË.....	35
8. „ VODOVOD I KANALIZACIJA – UJËSJELLËSI DHE KANALIZIMI” sh.p.k.....	37
9. „KOMUNALNO – KOMUNALE” sh.p.k.	38
10. „PIJACE – TREGU” sh.p.k.....	43
11. „SPOMENIK PRIRODE KANJON CIJEVNE / MONUMENTI I NATYRËS KANJONI I CEMIT” sh.p.k.	44
12. IP QKI „MALËSIA” TUZ	45
13. ORGANIZATA TURISTIKE TUZ.....	46
14. KLUBI I FUTBOLLIT „DEÇIQ”	47
15. KLUBI I BASKETBOLLIT „DEÇIQ”	48
III. SHËRBIMET PROFESIONALE.....	51
1. SHËRBIMI I KRYETARIT TË KOMUNËS.....	51
2. SHËRBIMI I KRYEADMINISTRATORIT	56
IV. SHËRBIMET E VEÇANTA.....	58
1. SHËRBIMI I POLICISË KOMUNALE DHE INSPEKSIONIT KOMUNAL	58
V. KONKLUDIM	60

I. HYRJE

Raporti mbi punën e Kryetarit, organeve të administratës dhe shërbimeve të Komunës së Tuzit për vitin 2025 është hartuar në përputhje me dispozitat e nenit 58 paragrafi 1 pika 12 të Ligjit për vetëqeverisjen lokale, si dhe nenit 99 paragrafi 1 pika 12 të Statutit të Komunës së Tuzit, të cilat parashohin obligimin e kryetarit të Komunës që një herë në vit t'i paraqesë Kuvendit dhe qytetarëve raportin mbi punën e tij dhe të organeve të administratës lokale. Në përputhje me parimet e transparencës dhe llogaridhënies institucionale, ky raport i paraqitet përfaqësuesve të Kuvendit të Komunës dhe qytetarëve të Komunës së Tuzit.

Gjatë hartimit të këtij raporti janë marrë në konsideratë dispozitat e ligjeve, akteve nënligjore dhe vendimeve komunale që rregullojnë funksionimin e vetëqeverisjes lokale, si dhe dokumentet strategjike dhe planet e veprimit në nivel lokal dhe shtetëror. Raporti përfshin periudhën nga 1 janari deri më 31 dhjetor 2025 dhe është përgatitur mbi bazën e informacioneve dhe raporteve të dorëzuara nga njësitë organizative të administratës komunale.

Ky dokument paraqet një përmbledhje të aktiviteteve, projekteve dhe iniciativave të realizuara gjatë vitit 2025 nga sekretariatet, shërbimet dhe njësitë e tjera organizative të Komunës së Tuzit, si dhe nga ndërmarrjet publike, institucionet dhe klubet sportive themelues i të cilave është Komuna e Tuzit. Përmes këtij raporti synohet të paraqitet në mënyrë gjithëpërfshirëse puna e institucioneve lokale dhe kontributi i tyre në zhvillimin e përgjithshëm të komunës.

Raporti gjithashtu paraqet bashkëpunimin ndërinstitucional në nivel lokal, shtetëror dhe ndërkombëtar, realizimin e projekteve zhvillimore, investimet në infrastrukturë, mbështetjen e sektorëve ekonomikë, si dhe aktivitetet në fushën e kulturës, arsimit, sportit dhe jetës shoqërore. Këto aktivitete reflektojnë përkushtimin e institucioneve komunale për përmirësimin e kushteve të jetesës dhe avancimin e zhvillimit të qëndrueshëm në territorin e Komunës së Tuzit.

Puna e Kryetarit të Komunës dhe e organeve të administratës lokale gjatë periudhës raportuese ka qenë e orientuar drejt realizimit të detyrimeve që rrjedhin nga kompetencat ligjore të vetëqeverisjes lokale, koordinimit të punës së njërive organizative dhe mbikëqyrjes së zbatimit të vendimeve dhe akteve të miratuara nga Kuvendi i Komunës. Përmes këtyre aktiviteteve është synuar funksionimi sa më efikas i administratës komunale dhe ofrimi i shërbimeve cilësore për qytetarët.

II. KRYERJA E PUNËVE TË ORGANEVE DHE SHËRBIMEVE TË ADMINISTRATËS LOKALE

Gjatë periudhës raportuese, nga 01.01.2025 deri më 31.12.2025, organet dhe shërbimet e administratës lokale të Komunës së Tuzit kanë ushtruar kompetencat e tyre në përputhje me dispozitat ligjore në fuqi, Statutin e Komunës dhe Vendimin mbi organizimin dhe mënyrën e punës së administratës lokale. Veprimtaria e tyre ka qenë e orientuar drejt realizimit efikas të detyrave administrative dhe ofrimit të shërbimeve cilësore për qytetarët dhe subjektet juridike.

Në kuadër të kompetencave të tyre, organet e administratës lokale kanë zbatuar ligjet, aktet nënligjore dhe vendimet komunale, si dhe kanë përgatitur propozim-akte dhe dokumente të tjera që miratohen nga Kuvendi i Komunës dhe kryetari i Komunës. Po ashtu, ato kanë kryer mbikëqyrje administrative, detyra profesionale dhe teknike, si dhe aktivitete të tjera që rrjedhin nga funksionimi i vetëqeverisjes lokale.

Gjatë kësaj periudhe, organet dhe shërbimet e administratës lokale kanë vendosur në procedura administrative për realizimin e të drejtave dhe detyrimeve të qytetarëve, personave juridikë dhe subjekteve të tjera, kanë mbajtur evidenca dhe regjistra publikë të përcaktuar me ligj, si dhe kanë realizuar detyra të tjera në përputhje me kompetencat e tyre ligjore.

Në përputhje me procedurat dhe detyrimet institucionale, njësitë organizative të administratës lokale kanë dorëzuar raportet përkatëse mbi punën e tyre tek kryetari i Komunës. Në vijim të këtij dokumenti paraqiten në mënyrë të përmbledhur aktivitetet dhe rezultatet e punës së organeve dhe shërbimeve të administratës lokale gjatë vitit 2025.

1. SEKRETARIATI PËR VETËQEVERISJE LOKALE

Sekretariati për vetëqeverisje lokale në përputhje me ligjet dhe rregulloret në fuqi, kryen detyra që lidhen me zbatimin e ligjeve, rregulloreve dhe akteve të tjera të miratuara nga Kuvendi i komunës dhe kryetari i Komunës së Tuzit, zgjidh çështje administrative dhe kryen detyra profesionale dhe të tjera brenda fushëveprimit të përcaktuar të punës.

Gjatë kryerjes së detyrave brenda kompetencave të tij, Sekretariati bashkëpunonte me organe dhe shërbime të tjera të komunës së Tuzit, si dhe me organe dhe shërbime të komunave të tjera varësisht nga natyra e detyrave, si dhe me organe shtetërore, institucione, organizata joqeveritare dhe qytetarë, në përputhje me të drejtat dhe detyrat e përcaktuara me ligjet në fuqi, Statutin e Komunës së Tuzit dhe rregullore të tjera pozitive.

Sekretariati për vetëqeverisje lokale, si një organ i vetëm, kryente detyra nga aktivitetet e njësisive të mëposhtme organizative:

1. Sektori i administratës së përgjithshme dhe burimeve njerëzore

1.1 Zyra për burimet njerëzore

1.2 Byroja e qytetarëve

2. Sektori për aktivitete shoqërore

2.1. Zyra për rini, kulturë dhe sport

2.2. Zyra për barazi gjinore dhe përfshirje sociale

I- REALIZIMI I FUNKSIONEVE TË ORGANIT

Aktivitetet nga fusha e Sekretariatit

Gjatë periudhës raportuese, Sekretariati organizoi:

Sekretarja dhe stafi i Sekretariatit morën pjesë në trajnime, seminare, punishte dhe konferenca të shumta si në nivel kombëtar ashtu edhe në atë rajonal, si më poshtë:

- Pjesëmarrja në seminarin - Forcimi i barazisë gjinore dhe fuqizimi i grave në nivel lokal - Kollashin;
- Pjesëmarrja në tryezën e rrumbullakët me temën "Intoleranca, urrejtja etnike dhe gjuha e urrejtjes në internet - roli i mediave digjitale" - Beçiq;
- Pjesëmarrja në edicionin e 25-të të Festivalit të vjeljes së rrushit (HARDH FEST 2025) në Rahovec - Kosovë;
- Pjesëmarrja në "Muza Competition" - Tiranë
- Pjesëmarrja në "Muza Competition" me qëllim forcimin e kapaciteteve në fushën e organizimit - Tiranë;
- Pjesëmarrja në trajnimin e dytë për forcimin e kapaciteteve lokale për të mbështetur pjesëmarrjen e të rinjve - Tivar;
- Pjesëmarrja në Ditën e ofiqarëve të Malit të Zi - Cetinë;
- Pjesëmarrja në Tryezën e rrumbullakët me temën "Edukimi i anëtarëve të popujve pakicë dhe bashkësive të tjera kombëtare pakicë mbi rëndësinë e një historie të përbashkët të pjesëmarrjes politike - Bjello Pole;
- Trajnim mbi zgjidhjen e situatave të konfliktit – Administrata e burimeve njerëzore;
- Trajnim mbi Qasjen e lirë në informacion – Administrata e burimeve njerëzore;
- Trajnim mbi Barazinë gjinore – Administrata e burimeve njerëzore;
- Trajnim mbi Procedurat administrative – Administrata e burimeve njerëzore;
- Trajnim mbi Mbrojtjen e të dhënave personale – Administrata e burimeve njerëzore.

Neni 5, paragrafi 1, pika 11 e Vendimit për organizimin dhe mënyrën e punës së vetëqeverisjes lokale të komunës së Tuzit ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi" - dispozitat komunale nr. 022/23, 024/23, 029/24, 032/24, 012/25), përcakton se Sekretariati për vetëqeverisje lokale kryen detyra administrative që lidhen me organizimin e ngjarjeve kulturore dhe sportive, dhënien e çmimeve dhe mirënjohjeve dhe detyra të tjera në këto fusha.

Në lidhje me këtë, Sekretariati për vetëqeverisje lokale organizoi aktivitetet e mëposhtme:

EMRI I AKTIVITETIT	AFATI I REALIZIMIT
1. 8 Marsi- Dita ndërkombëtare e gruas	Kvartali I
2. 6 Prilli – Kryengritja e Malësisë	Kvartali II
3. 1 Qershori – Dita ndërkombëtare e fëmijëve	Kvartali II
4. Turne në shah	Kvartali II

5. Koncerti – Nikollë Nikprelaj „Unë, biri yt, Malësi“	Kvartali III
6. Kampi për fëmijë -Vitojë	Kvartali III
7. Koncerti i muzikës klasike	Kvartali III
8. Pazari i verës	Kvartali III
9. Mbërmje letrare “Shihemi te kroni i Traboinit”	Kvartali III
10. Panairi VI i librit “Vlerat që na ndjekin...”	Kvartali III
11. Java evropiane e sportit	Kvartali III
12. Ditët e trashëgimisë evropiane	Kvartali III
13. Java e rinisë	Kvartali IV
14. Tetori rozë	Kvartali IV
15. Pazari i dimrit	Kvartali IV

II- FUNKSIONI NORMATIV

a) Çështjet normative-ligjore

Në periudhën raportuese, u përgatitën dhe u miratuan aktet e mëposhtme:

- Vendim për ndryshimin e Vendimit për kriteret e dhënies së bursave në komunën e Tuzit;
- Vendim për miratimin e Programit të ndryshuar të punës me planin financiar për vitin 2025 të IP QKI "Malësia" Tuz;
- Vendim për emërimin e Jurisë për dhënien e çmimit "15 Dhjetori" të Komunës së Tuzit për vitin 2025;
- Konkludim për miratimin e Raportit të Komisionit për shpërndarjen e mjeteve për OJQ për vitin 2024;
- Konkludim për miratimin e Raportit të punës me Raportin financiar të IP QIK "Malesia" për vitin 2024;
- Konkludim për miratimin e Raportit të punës me Raportin financiar të KB "Deçiq" për vitin 2024;
- Konkludim për miratimin e Raportit të punës me Raportin financiare të KF "Deçiq" për vitin 2024;
- Vendim për ndryshimin e Vendimit për Bashkësitë lokale;
- Vendim për miratimin e Planit lokal të veprimit për të rinjtë për vitet 2025-2026;
- Vendim për miratimin e Programit të punës dhe Planit financiar të KF "Deçiq" për vitin 2025;
- Vendim për miratimin e Programit të punës të IP QKI "Malësia";
- Vendim për miratimin e Programit të punës dhe Planit financiar të KF "Deçiq" për vitin 2025;
- Vendim për miratimin e Programit të punës dhe Planit financiar të KF "Deçiq" për vitin 2025.

III- FUNKSIONI ADMINISTRATIV

Në përputhje me Vendimin për të drejtat sociale dhe të mbrojtjes së fëmijëve ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi – dispozitat komunale", nr. 32/19), në periudhën raportuese, Sekretariati për vetëqeverisje lokale mori:

- 192 kërkesa për ndihmë financiare të njëherëshe, nga të cilat 149 u zgjidhën pozitivisht dhe 43 mbetën të pazgjidhura;
- 154 kërkesa për ushtrimin e të drejtës për një pako dhuratash për një fëmijë të porsalindur, nga të cilat 143 u zgjidhën pozitivisht dhe 11 mbetën të pazgjidhura.

Neni 5, paragrafi 1, pika 11 e Vendimit për organizimin dhe mënyrën e punës së vetëqeverisjes lokale të komunës së Tuzit ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi" - dispozitat komunale nr. 022/23, 024/23, 029/24, 032/24, 012/25), përcakton se Sekretariati për vetëqeverisje lokale kryen punë administrative që lidhen me lëshimin e librezave të punës dhe regjistrimin e kualifikimeve arsimore.

Në këtë drejtim, dhe në përputhje me Rregulloret për librazat e punës dhe librezat e vullnetarëve, Sekretariati për vetëqeverisjen lokale mori:

- 265 kërkesa për hapjen e librezave të reja të punës, nga të cilat 262 u zgjidhën pozitivisht, dhe 3 mbetën të pazgjidhura (kërkesa u braktis);
- 66 kërkesa për regjistrim të mëvonshme të të dhënave në librezën e punës - u zgjidhën pozitivisht;
- 0 kërkesa për hapjen e një libeze vullnetare.

Në përputhje me dispozitat e Ligjit për vetëqeverisjen lokale ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi", nr. 02/18, 34/19, 038/20, 050/22, 84/22, 081/25, 098/25), Zyra e burimeve njerëzore, pas dorëzimit të vendimit për fillimin e procedurës për plotësimin e pozicionit nga drejtuesit e organeve dhe shërbimeve të vetëqeverisjes lokale, publikoi: 6 shpallje publike, 2 shpallje të brendshme dhe 1 konkurs publik.

Shpalljet publike të publikuara janë:

1. Këshilltar III për çështjet e IT-së - Sektori i punëve të përgjithshme, 1 punonjës, për një periudhë të pacaktuar, për nevojat e Shërbimit të kryetarit;
2. Nëpunës i pavarur - mbrojtës - Sektori i punëve të përgjithshme - 1 punonjës, për një periudhë të pacaktuar, për nevojat e Shërbimit të kryetarit;
3. Këshilltar i lartë III për punëve e Kuvendit - 1 punonjës, për një periudhë të pacaktuar, për nevojat e Kuvendit;
4. Këshilltar III për punëve e IT-së - Sektori i punëve të Përgjithshme - 1 punonjës, për një periudhë të pacaktuar, për nevojat e Kabinetit të kryetarit;
5. Nëpunës - shofer - Korrier - Sektori i punëve të Përgjithshme - 1 punonjës, për një periudhë të pacaktuar, për nevojat e Kabinetit të kryetarit;
6. Inspektor ndërtimi III për Komunën e Tuzit - 1 punonjës, për një periudhë të pacaktuar, për nevojat e Sekretariatit për urbanizëm.

Shpalljet e Brendshme të publikuara janë:

1. Referent/e i/e pavarur – Sektori për punë të përgjithshme - 1 punonjës, për një periudhë të pacaktuar, për nevojat e Shërbimit të Kuvendit;
2. Referent/e i/e pavarur – Roje/Sigurim – Sektori për punë të përgjithshme. - 1 punonjës, për një periudhë të pacaktuar, për nevojat e Shërbimit të kryetarit.

Konkurset Publike të shpallura janë:

1. Sekretari/ja e Sekretariatit për vetëqeverisje lokale të Komunës së Tuzit - 1 punonjës, për një periudhë të pacaktuar.

Zyra e Burimeve Njerëzore kryen gjithashtu detyra që lidhen me përgatitjen e Draft Planit të kadrovik për organet e qeverisjes lokale, shërbimet profesionale ose shërbimet të veçanta, në këtë drejtim, Sekretariati për vetëqeverisje lokale përgatiti Draft Planin e kadrovik të Komunës së Tuzit për vitin 2025 dhe e dorëzoi atë në Shërbimin e kryetarit për miratim. Pastaj, në vitin 2025, Plani kadrovik i

Komunës së Tuzit u ndryshua për shkak të miratimit të Rregullores së re për organizimin e brendshëm dhe Sistematizimin e Shërbimit të kryetarit, Sekretariatit për diasporën e Komunës së Tuzit, ndryshimeve në Rregulloren për organizimin e brendshëm dhe sistematizimin e Shërbimit të Kuvendit dhe ndryshimeve në Rregulloren për organizimin e brendshëm dhe sistematizimin e Sekretariatit për urbanizëm.

Kompetenca e Zyrës së burimeve njerëzore përfshin edhe analizën e nevojave për trajnim, e cila synon të përcaktojë nëse nevojitet trajnim dhe, nëse po, cili trajnim. Bazuar në analizë, bëhen përpjekje për të ofruar trajnime të përshtatshme, të cilat do t'u mundësojnë punonjësve të japin një kontribut më të madh në planifikimin dhe zbatimin e objektivave të zhvillimit në nivel të organit. Në këtë drejtim, Zyra e burimeve njerëzore, bazuar në analizë, përgatiti Draftin e Planit vjetor të trajnimit për vitin 2025 dhe ia dorëzoi Shërbimit të kryetarit për miratim.

Një tjetër kompetencë e Zyrës së burimeve njerëzore është regjistrimi i nëpunësve civilë dhe nëpunësve lokal për trajnime të organizuara nga Administrata e burimeve njerëzore. Regjistrimi kryhet ekskluzivisht përmes aplikacionit HRMIS të menaxhuar nga Sekretariati për vetëqeverisje lokale.

Në mënyrë që nëpunësit të jenë të informuar për trajnimet, në tabelën e shpalljeve është vendosur Kalendar i trajnimeve për nëpunësit dhe punonjësit lokalë për realizimin e programit të përgjithshëm të aftësisë dhe përsosjes profesionale.

Nëpunësit, përkatësisht punonjësit, kanë marrë pjesë në trajnimet e mëposhtme:

- Qasje e lirë në informacion;
- Zgjidhja e situatave konfliktuale;
- Barazia gjinore;
- Punët e zyrës / administrimi i zyrës;
- Mbikëqyrje inspektuese;
- Mbikëqyrje komunale;
- Procedura e vlerësimit të nëpunësve dhe punonjësve lokal;
- Protokoli shtetëror;
- Procedura administrative;
- Mbrojtja e të dhënave personale;
- Design thinking.

Neni 5, paragrafi 1, pika 9 e Vendimit për organizimin dhe mënyrën e punës së qeverisjes lokale të Komunës së Tuzit ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi" - dispozitat komunale nr. 022/23, 024/23, 029/24, 032/24, 012/25), përcakton se Sekretariati për vetëqeverisje lokale kryen detyra administrative që lidhen me zbatimin e procedurës së martesës, njohjen e vendimeve të gjykatave të huaja, vërtetimin e transkripteve, nënshkrimeve dhe shkrimit me dorë. Në këtë drejtim, dhe në përputhje me dispozitat e Ligjit për vërtetimin e firmave, transkripteve dhe shkrimit me dorë, Ligjit të familjes, si dhe Vendimit për organizimin e martesës në territorin e Komunës së Tuzit, Zyra e regjistrimit civil kreu detyrat e mëposhtme:

LLOJI I TAKSËS	NR. I TAKSËS
1. Vërtetimi i fuqive të përfaqësimit, miratimeve, deklaratave personale, deklaratave për ushqim, nënshkrimeve të depozituara, letrave garancie, kopjeve dhe autentikimit të dorëshkrimeve dhe deklaratave për bashkëjetesë familjare.	1.820
2.Vërtetimi i dokumentacionit (Dokumentacioni i tenderëve)	2.134
3. Martesa në ambientet zyrtare	57
4. Martesa jashtë ambienteve zyrtare	16
5. Certifikata nga Regjistri i Martesave (CRM)	808
6. Certifikata ndërkombëtare nga Regjistri i Martesave (CNRM)	69
7. Regjistrime të mëvonshme në Regjistrin e Martesave (CRM)	9
8. Certifikata të jetës	61

Në përputhje me dispozitat e Ligjit për OJQ-të dhe Vendimin mbi kriteret, mënyrën dhe procedurën e shpërndarjes së mjeteve për organizatat joqeveritare ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi - dispozitat komunale", Nr. 046/19, 21/10, 16/21), dy organizata joqeveritare kanë fituar status të veçantë, përkatësisht: "Fëmijët e Malit të Zi" dhe "Koret", të cilave u janë ndarë mjete për ndihmë pa shpallur konkurs publik.

OJQ-së "Fëmijët e Malit të Zi" me status të veçantë iu ndanë mjete në shumën prej 3,800.00 €, dhe OJQ-së "Karnevali-Koret" me status të veçantë iu ndanë mjete në shumën prej 3,800.00 €.

U shpall konkursi publik për shpërndarjen e mjeteve për organizatat joqeveritare për vitin 2025 dhe u miratua vendimi për shpërndarjen e mjeteve, si më poshtë:

1. OJQ "Progres shqiptar"- 5,400.00 €;
2. OJQ "Jetë e sigurt Tuz"- 5,375.00 €;
3. OJQ "Ngjarje në Malësi"- 5,250.00 €;
4. OJQ "Xhubleta malësore"- 5,175.00 €;
5. OJQ "Shoqata për veprim ndërkulturor"- 4,410.00 €;
6. OJQ "Rapsha" -4,000.00 €;
7. OJQ "Bora" - 3,280.00 €;
8. SHKA "Liria"- 3,115.00 €.

Sekretariati për vetëqeverisje lokale u ka ndarë mjete bashkësive lokale me seli në komunën e Tuzit me qëllim realizimin e interesave në fusha të ndryshme, përkatësisht: zhvillimin e vendbanimeve, aktivitetet komunale, ndërtimin e objekteve në fushën e kulturës, kulturës fizike, mbrojtjen dhe përmirësimin e mjedisit, ndërtimin dhe mirëmbajtjen e objekteve komunale (furnizim me ujë, rrjet kanalizimesh, rrugë, varreza, deponi mbeturinash, etj.), në përputhje me programin dhe planet e zhvillimit të komunës, ose në përputhje me planin e zhvillimit të bashkësisë lokale, si dhe në fusha të tjera të jetës dhe punës së popullsisë në atë zonë.

Neni 12 i Vendimit për buxhetin e Komunës së Tuzit përcakton se pagesa e mjeteve për transferta në institucione, ose transferta të tjera në institucione, do të miratohet çdo tremujor me përfundimin e

kryetarit të komunës, bazuar në një kërkesë të arsyetuar nga institucioni dhe një raport të paraqitur mbi zbatimin e mjeteve në periudhën e mëparshme, për të cilën është dhënë një mendim pozitiv dhe pëlqimi i autoritetit kompetent dhe kryetarit të komunës.

Në këtë drejtim, Sekretariati për vetëqeverisje lokale ka përgatitur mendime dhe pëlqime për Raportet dhe kërkesat e bashkësive lokale.

Në përputhje me dispozitat e Ligjit për sportin dhe Vendimin për financimin e sportit ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi – dispozitat komunale", nr. 032/19, 19/21), u shpall një Konkurs publik për bashkëfinancimin e programeve të organizatave sportive dhe u mor një Vendim nga kryetari, si më poshtë :

N.r.	Emri i organizatës sportive.	Selia e organizatës sportive.	Shuma e mjeteve për financim të përbashkët
1.	Klubi i futbollit „Malësia 2010”	Tuz	13.100,00 €
2.	Klubi i futbollit,„Tuz”	Tuz	4.500,00 €
3.	Klubi i futbollit,„Milesh”	Tuz	4.000,00 €
4.	Dzudo klubi „Deçiq”	Tuz	4.800,00 €
5.	Klub vallëzimi „Tuz“	Tuz	4.800,00€
	Totali		31.200,00€

Në përputhje me dispozitat e Vendimit për bursat për studentët në komunën e Tuzit (“Fleta Zyrtare e Malit të Zi – dispozitat komunale”, nr. 032/21, 049/25), Sekretariati për vetëqeverisje lokale shpalli një konkurs publik për dhënien e bursave për vitin akademik 2024-2025. Bazuar në konkursin publik, kryetari i komunës lidhi kontrata bursash me 55 studentë nga Komuna e Tuzit.

Në fushën e kulturës, Sekretariati për vetëqeverisje lokale i komunës së Tuzit paraqiti 1 aplikim për ndarjen e mjeteve për organizimin e manifestimit “Ditët e Trashëgimisë Evropiane 2025” me titull “Trashëgimia arkitektonike, një dritare drejt së kaluarës, një derë drejt së ardhmes”, vlera totale e projektit është 1.000,00 euro.

Në lidhje me këtë, u miratua bashkëfinancimi në shumën prej 500,00 eurosh, për të cilin Ministria e kulturës dhe edias lidhi një Marrëveshje bashkëfinancimi me Komunën e Tuzit, për zbatimin e projektit të lartpërmendur.

Sekretariati për Vetëqeverisje lokale zhvilloi gjithashtu procedura administrative mbi kërkesat për qasje të lirë në informacion.

Bazuar në Ligjin për qasje të lirë në informacion dhe Udhëzuesin për qasje në informacion në posedim të Sekretariatit për vetëqeverisje lokale, gjatë vitit 2025 miratoi:

- Vendim për qasje të lirë në informacion në lidhje me kërkesën e OJQ-së "MANS", numër 04-037/25-220/3 datë 24.01.2025;
- Vendim për qasje të lirë në informacion në lidhje me kërkesën e OJQ-së "ZORA" - OJQ "SUNRISE", nr 04-037/25-1040/2 datë 26.02.2025;
- Vendim për qasje të lirë në informacion në lidhje me kërkesën e Ramiz Pejčinović, nr 04-037/25-1626/2 datë 11.04.2025;
- Vendim për qasje të lirë në informacion në lidhje me kërkesën e Qendrës për tranzicion demokratik, numër 04-037/25-2152/2 datë 17.04.2025;
- Vendim për qasje të lirë në informacion në lidhje me kërkesën e OJQ-së Qendra për të drejtat e grave, numër 04-037/25-3107/2 datë 30.05.2025;
- Vendim për qasje të lirë në informacion në lidhje me kërkesën e Mustafa Pepić, nr 04-037/25-7033/2 datë 02.10.2025;
- Vendim për qasje të lirë në informacion në lidhje me kërkesën e Mustafa Pepić, numër 04-037/25-7034/2 datë 02.10.2025;
- Vendim për qasje të lirë në informacion në lidhje me kërkesën e Institutit Alternativa, nr 04-037/25-8060/2 datë 20.11.2025;
- Vendim për qasje të lirë në informacion në lidhje me kërkesën e Aleksandra Gligorović, nr 04-037/25-8162/2 datë 25.11.2025.
- Rješenje o slobodnom pristupu informaciji povodom zahtjeva NVO „MANS“ , broj 04-037/25-220/3 od 24.01.2025.godine.

IV- KAPACITET ORGANIZATIV DHE PERSONELI PËR KRYERJEN E FUNKSIONIT TË SEKRETARIATIT

Në përputhje me Rregulloren aktuale për organizimin e brendshëm dhe klasifikimin e vendeve të punës të Sekretariatit për vetëqeverisje lokale të komunës së Tuzit dhe Rregulloren për ndryshimet në Rregulloren për organizimin e brendshëm dhe klasifikimin e vendeve të punës të Sekretariatit për vetëqeverisje lokale të komunës së Tuzit, në periudhën raportuese, përveç Sekretarit (me afat të caktuar), janë punësuar 14 punonjës (në afat të pacaktuar).

2. SEKRETARIATI PËR FINANCA

I - Hyrje

Raporti është në përputhje me nenin 12 të Udhëzimeve për përgatitjen e Programit Vjetor të Punës dhe raportit mbi punën dhe kryerjen e funksionit të vetëqeverisjes lokale.

II - KRYERJA E FUNKSIONIT TË SEKRETARIATIT

Me nenin 6 të Vendimit për organizimin dhe mënyrën e punës së administrates lokale të Komunës së Tuzit janë përcaktuar detyrat që kryen Sekretariati.

Detyrat që janë në kompetencë të Sekretariatit mund të grupohen në këto kategori:

1. Detyra zhvillimore
2. Detyra normative
3. Grupi i detyrave kontrolluese
4. Grupi i detyrave ekzekutive
5. Detyra të tjera

1. Grupi i detyrave zhvillimore

Në përputhje me nenin 144 të të njëjtit ligj, Sekretariati për financa ka dhënë pëlqimin që planet kadrovike për organet e qeverisjes lokale, shërbimet profesionale dhe shërbimet e veçanta të Komunës së Tuzit janë në përputhje me Vendimin për Buxhetin e Komunës së Tuzit për vitin 2025, në muajin janar 2025.

2. Grupi i punëve normative

Në përputhje me dispozitat e Nenit 41 të Ligjit për Financimin e Vetëqeverisjes Lokale ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi" Nr. 3/19 dhe 86/22, 5/24, 7/24, 92/25 dhe 149/25), dhe Nenit 99 paragrafi 1 pika 2 e Statutit të Komunës së Tuzit ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi - Dispozitat Komunale", Nr. 24/19, 5/20, 51/22 dhe 55/22), Sekretariati për Financa - Departamenti i Thesarit i dorëzoi Kryetarit të komunës raportet financiare në përputhje me Nenin 40 paragrafi 2 i Ligjit për Financimin e Vetëqeverisjes Lokale, me Raportin e auditimit me mendimin e auditorit mbi raportet financiare nga pikat 1 deri në 10 të këtij paragrafi, si dhe tekstin e propozim vendimit për miratimin e Llogarisë Përfundimtare të Buxhetit të Komunës së Tuzit për vitin 2024, me qëllim të paraqitjes së tij në Kuvendin Komunal të Tuzit për procedurë të mëtejshme.

Sekretariati për Financa – Departamenti i Thesarit më 23.07.2025 i ka dorëzuar Ministrisë së Financave dhe Institucionit Shtetëror të Auditimit Llogarinë Përfundimtare të Buxhetit të Komunës së Tuzit për vitin 2024, me raportin nga neni 40 paragrafi 2 pika 11 e këtij ligji, të cilën Kuvendi i Komunës së Tuzit e ka miratuar në seancën e mbajtur më 09.07.2025.

Llogaria përfundimtare e përmendur në paragrafin 1 të nenit 41 të Ligjit shoqërohet me raportet financiare për vitin 2024 të paraqitura nga kompanitë, institucionet dhe personat e tjerë juridikë të themeluar nga komuna, përkatësisht: “Komunalno/Komunale” shpk, Organizata Turistike Tuz, Klubi i Futbollit “Deçiq” Tuz, Klubi i Basketbollit “Deçiq” Tuz, “QKI Malësia”, “Ujësjellësi dhe kanalizimi” shpk dhe “Pijace/Tregu” shpk.

Në korrik, Sekretariati për Financa filloi hartimin e Vendimit për Ndryshimet në Vendimin e Buxhetit të vitit 2025. Debatu publik mbi Propozimin e Vendimit për Ndryshimet në Vendimin e Buxhetit për vitin 2025 u mbajt më 05.09.2025. Pas kësaj, Ministria e Financave dha një mendim pozitiv më 11.09.2025 mbi Propozimin e Vendimit për Ndryshimet në Vendimin për Buxhetin e vitit 2025. Duke marrë parasysh se Propozimi i këtij Vendimi parashikonte që shpenzimet aktuale dhe shlyerja e borxhit do të financoheshin nga të ardhurat aktuale dhe se në këtë mënyrë sigurohej qëndrueshmëria e buxhetit të Komunës së Tuzit, Ministria e Financave nuk pati kundërshtime në parim ndaj Propozimit të Vendimit për Ndryshimet në Vendimin për Buxhetin e Komunës së Tuzit për vitin 2025. Më

29.09.2025. Kuvendi i Komunës së Tuzit miratoi Vendimin për Ndryshimet në Vendimin për Buxhetin e Komunës së Tuzit për vitin 2025.

Në përputhje me të gjitha rregulloret ligjore, duke ndjekur Udhëzimet e Brendshme për Projektvendimin për Buxhetin e Komunës së Tuzit për vitin 2026, Sekretariati për Financa iu drejtua të njëjtës çështje duke dërguar një kërkesë të të gjitha organet e shërbimit të Komunës së Tuzit, përkatësisht njësisive shpenzuese, për të paraqitur një propozim buxheti për vitin 2026. Debati publik mbi Propozimin e Vendimit për Buxhetin u mbajt më 05.12.2025. Pas kësaj, Ministria e Financave dha një mendim pozitiv më 19.12.2025 mbi Propozimin e Vendimit për Buxhetin për vitin 2026. Duke marrë parasysh se Propozimi i këtij Vendimi parashikonte që shpenzimet aktuale dhe shlyerja e borxhit do të financoheshin nga të ardhurat aktuale dhe se në këtë mënyrë sigurohej qëndrueshmëria e buxhetit të Komunës së Tuzit, Ministria e Financave nuk pati kundërshtime në parim ndaj Propozimit të Vendimit për Buxhetin e Komunës së Tuzit për vitin 2026. Më 22.12.2025. Kuvendi Komunal i Tuzit miratoi Vendimin për Buxhetin e Komunës së Tuzit për vitin 2026.

3. Grupi kontrollues i punës

Në bazë të punës dhe angazhimit të sektorit për të ardhura publike lokale të Sekretariatit për Financa janë sjellë: 295 vendime për shfrytëzimin e objekteve komerciale të cilave u është mundësuar qasje nga rrugët komunale, 67 vendime për tatimin mbi pasuritë e paluajtshme për personat juridik, 6427 vendime për tatimin mbi pasuritë e paluajtshme për personat fizik, 34 vendime për taksat komunale, 250 vendime për tatimin mbi qarkullimin e pasurive të paluajtshme (janë nxjerrë edhe 2 vendime të përkohshme dhe 7 vendime për lirimin nga pagesa). Nga 250 vendime për tatimin mbi qarkullimin e pasurive të paluajtshme kemi pasur 2 ankesa. Deri në fund të vitit kemi arritur që mbi 402 kompani të paguajnë shtesën e tatimit në llogarinë e Komunës së Tuzit. Gjithashtu kemi arritur që mbi 495 kompani të paguajnë në llogarinë e Komunës së Tuzit tatimin mbi pasuritë e paluajtshme, shtesën e tatimit, kompensimet për rrugët komunale, kompensimet vjetore për vendosjen e tubacioneve, kablllove etj., kontributin anëtar për Organizatën Turistike, taksat komunale etj.

Nga 6427 vendime për tatimin mbi pasuritë e paluajtshme për personat fizik dhe 67 vendime për personat juridik për vitin 2025 kemi pasur gjithsej 8 ankesa përmes avokatëve, prej të cilave 6 ankesa kanë të bëjnë me vendimet për personat fizik dhe 2 ankesa me vendimet për personat juridik. Një person juridik ka hequr dorë nga ankesa. U kemi mundësuar palëve të marrin pjesë në procedurën e përcaktimit të tatimit mbi pasuritë e paluajtshme dhe janë nxjerrë vendime të reja.

4. Grupi i punëve ekzekutive

Sekretariati për Financa – Departamenti i Thesarit më datë 11.07.2025 i ka dorëzuar Kryetarit të Komunës raportet gjashtëmujore për periudhën 01.01 – 30.06.2025 mbi të ardhurat totale të realizuara dhe shpenzimet totale të kryera, të paraqitura sipas klasifikimit organizativ, funksional dhe ekonomik, për procedurë të mëtejshme në Kuvendin e Komunës së Tuzit. Konkludimi për pranimin e raportit gjashtëmujor është miratuar në seancën e Kuvendit të Komunës së Tuzit më 29.09.2025.

Në vitin 2025, Sekretariati për Financat, Departamenti i Thesarit, përpunoi 2,116 kërkesa për pagesa.

Propozimi për Vendimin për Buxhetin e Komunës së Tuzit për vitin 2026 është përgatitur bazuar në udhëzimet e Ministrisë së Financave, kërkesat e njërive shpenzuese dhe një vlerësim realist të të ardhurave dhe shpenzimeve buxhetore. Qëllimi kryesor i politikës buxhetore të Komunës së Tuzit është krijimi i një sistemi të qëndrueshëm financiar ku të gjitha shpenzimet aktuale do të mbulohen nga të ardhurat e gjeneruara, shlyerja e borxhit dhe do të sigurohen fonde për investime kapitale. Duke marrë parasysh se Propozimi për këtë Vendim planifikon të financojë shpenzimet aktuale dhe shlyerjen e borxhit nga të ardhurat aktuale dhe se në këtë mënyrë sigurohet qëndrueshmëria e buxhetit të Komunës së Tuzit, Ministria e Financave në parim nuk pati kundërshtime ndaj Propozimit për Vendimin për Buxhetin e Komunës së Tuzit për vitin 2026.

Sekretariati për Financat - Departamenti i Thesarit pranon dhe kontrollon rregullisht dokumentacionin që lidhet me llogaritjen e pagave, shtesave dhe të ardhurave të tjera personale të punonjësve në organet dhe shërbimet komunale si njësi shpenzuese, siguron që të gjitha njësitë shpenzuese të paraqesin në kohë dokumentacionin me të dhënat e nevojshme për llogaritjen e pagave; pranon dhe kontrollon dokumentacionin që lidhet me llogaritjen e të ardhurave të tjera personale (tarifat e bordeve, tarifat e kontraktuara, tarifat e bazuara në të ardhurat nga prona, tarifat e tjera, etj.); siguron përpunimin dhe llogaritjen e saktë dhe të azhurnuar të pagave, shtesave dhe të ardhurave të tjera personale të punonjësve në organet dhe shërbimet komunale si njësi shpenzuese, të ardhurave të tjera personale (tarifat e bordeve, tarifat e kontraktuara, tarifat e bazuara në të ardhurat nga prona, tarifat e tjera, etj.), si dhe pagesën e tyre.

Sekretariati për Financa gjatë vitit 2025 ka lëshuar 6 vërtetime për mjete financiare të siguruara për nevojat e organeve dhe shërbimeve të Komunës së Tuzit në procedurën e plotësimit të vendeve të punës.

Dërgesa e shkresave drejtuar Administratës së Pasurive të Patundshme për të marrë një bazë të dhënash të të gjitha pasurive të patundshme në territorin e Komunës së Tuzit për individë dhe persona juridik që nga data 01.01.2025. Përfshirja (në bashkëpunim me kompaninë B-one) e të gjitha këtyre të dhënave të pasurive të patundshme për individë dhe persona juridik në softuerin tonë, përditësimi i bazës së të dhënave të pasurive të patundshme në territorin e Komunës së Tuzit, dhe kështu mundësimi i Komunës për të lëshuar vendime për taksën e pasurive të patundshme .

Kemi përditësuar bazën e të dhënave të kompanive që operojnë në territorin e Komunës së Tuzit. Sektori i të Ardhurave Publike Vendore e mbush këtë bazë të dhënash çdo ditë me kompani të reja që nuk ishin në listën e Administratës Tatimore ose me kompani të hapura rishtazi. Këto janë kompani që për herë të parë paguajnë mbitaksë mbi tatimin mbi të ardhurat personale, tatimin mbi pasurinë e patundshme, tarifat komunale rrugore dhe të ardhura të tjera të përcaktuara me Ligj në llogari të Komunës së Tuzit (në përputhje me Ligjin për Financimin e Vetëqeverisjes Lokale) pas njoftimeve dhe përkujtesave tona.

Bazuar në të dhënat nga MONSTAT, bazuar në çmimin mesatar për m² të një ndërtese të ndërtuar rishtas në Mal të Zi, dhe bazuar në koeficientët nga Vendimi për tatimin mbi pasurinë e patundshme të Komunës së Tuzit, kemi llogaritur çmimet për m² për ndërtesat e banimit, ndërtesat afariste, objektet e prodhimit, ndërtesat ndihmëse, etj.

Krijimi/përditësimi i një baze të dhënash për individët që banojnë në Komunën e Tuzit. Dërgimi i një letre Ministrisë së Brendshme të Malit të Zi me një kërkesë për dorëzimin e të dhënave në formë elektronike (CD) mbi banorët që kanë vendbanim të regjistruar në territorin e Komunës së Tuzit. E gjithë kjo me qëllim përcaktimin e taksës mbi pasurinë e patundshme të ndërtesave parësore dhe dytësore, ose përcaktimin e vendbanimit kryesor të tatimpaguesit.

Pasi morëm bazën e të dhënave të lartpërmendura nga Ministria e Punëve të Brendshme të Malit të Zi, në bashkëpunim me kompaninë B-One, i përfshimë të gjitha këto të dhëna (persona fizik që banojnë në territorin e Komunës së Tuzit) në softuer, me qëllim përcaktimin sa më të saktë të detyrimit tatimor të pasurisë së paluajtshme për personat fizikë për vitin 2025.

Kemi komunikuar dhe dakorduar me Postën e Malit të Zi mbi metodën dhe çmimin e shërbimeve të ofrimit të zgjidhjeve të taksës së pasurive të patundshme për individët për vitin 2025. Për më tepër, kemi lidhur Postën e Malit të Zi me kompaninë B-One, me qëllim dërgimin elektronik të bazës së të dhënave me zgjidhje të taksës së pasurive të patundshme për vitin 2025.

Si pjesë e konfigurimit të softuerit, në bashkëpunim me B-one doo - kompania që mirëmban softuerin tonë, kemi vendosur formularin e Vendimeve dhe arsyetimeve për vendimet e taksave mbi pasurinë e patundshme për personat fizik në të dy gjuhët për vitin 2025. Ne kemi vendosur formularin e Vendimeve dhe arsyetimeve për Vendimin për Tarifën për përdorimin e objekteve tregtare me qasje nga rrugët komunale dhe rrugët e pakategorizuara për vitin 2025 në softuer. Gjithashtu kemi vendosur formularin e Vendimeve dhe arsyetimeve për Vendimet e taksave mbi pasurinë e patundshme për personat juridik për vitin 2025 në softuer dhe kemi lëshuar Vendimet e Taksave mbi pasurinë e patundshme për personat juridik për vitin 2025.

Lidhur me Tarifatat Komunale të rrugëve, u dërguam paralajmërime për arkëtim të detyrueshëm të gjitha kompanive që nuk e kanë shlyer detyrimin e tyre për taksën komunale të rrugës për vitin 2025. Gjithashtu u dërguam paralajmërim të gjitha kompanive që nuk e kanë shlyer detyrimin e tyre për taksën e pasurisë së patundshme. Pas një afati të caktuar (të parashikuar me ligj), i dërguam këto paralajmërime (arkëtim me detyrim) së bashku me një dokument shoqërues në Bankën Qendrore të Malit të Zi për ekzekutim, pas së cilës llogaritë e këtyre kompanive u bllokuan dhe detyrimi u mbledh në favor të Komunës së Tuzit. Gjithashtu u dërguam paralajmërim të gjithë individëve, 2,195 prej të cilëve (3,815 vendime) që nuk e kishin paguar taksën e pasurisë së patundshme për vitin 2024, dhe arritëm të mbledhim mbi 35,000 euro detyrime tatimore dhe pothuajse 2,000 euro për kostot e procedurës së arkëtimit me detyrim.

Si pjesë e aktiviteteve që lidhen me shtesën mbi tatimin mbi të ardhurat personale, Sekretariati për Financa, sektori për të ardhurat publike lokale ka kryer komunikime/njoftime të vazhdueshme nëpërmjet telefonit, email-it, komunikimit zyrtar nëpërmjet shkresave me kompanitë që kanë punonjës që kryejnë aktivitete biznesi në territorin e Komunës së Tuzit, me qëllim pagesën e rregullt të shtesës në Komunën e Tuzit. Evidentimin e kompanive që janë të detyruara të paguajnë shtesën, por nuk e kanë paguar. Komunikime të shumta, telefonata dhe email-e drejtuar agjencive të kontabilitetit që ofrojnë shërbime kontabiliteti për kompanitë nga Tuzi. E gjithë kjo me qëllim njohjen e kompanive me detyrimin për të paguar shtesën në emër të Komunës së Tuzit. Që nga formimi i administratës sonë, numri i kompanive që paguajnë shtesën tatimore, si dhe shuma totale e shtesës tatimore, është rritur muaj pas muaji.

5. Punët tjera (të tjera)

Programi i punës të Sekretariatit për Financa u përfundua në nëntor 2025 dhe iu dorëzua Kryetarit me një mendim pozitiv të Sekretariatit për Vetëqeverisje Lokale në përputhje me Nenin 21 të Vendimit për organizimin dhe mënyrën e funksionimit të administratës së Komunës së Tuzit ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi - Rregulloret Komunale", Nr. 22/23, 24/23, 29/24, 32/24 dhe 12/25).

Në përputhje me nenin 34 të Ligjit për Financimin e Vetëqeverisjes Lokale ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi", Nr. 3/19 dhe 86/22, 24/5, 24/7, 92/25 dhe 149/25), dhe në përputhje me pikat 15 dhe 16 të Udhëzimeve mbi funksionimin e detajuar të thesarit të njësisë të vetëqeverisjes lokale ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi", Nr. 15/19 dhe 24/22), Sekretariati përgatiti një Plan Dinamik shpenzimesh në janar 2025, të cilin ia paraqiti Kryetarit të komunës për miratim. Bazuar në këtë, Sekretariati përgatiti ndarjen e fondeve për secilën njësi shpenzuese në baza mujore.

Në përputhje me pikat 16, 17 dhe 18 të Udhëzimeve mbi funksionimin e detajuar të thesarit të njësisë të vetëqeverisjes lokale ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi", Nr. 15/19 dhe 24/22), Sekretariati miraton lëshimin e alokimeve periodike për njësitë shpenzuese bazuar në propozimet e shpenzimeve të paraqitura nga njësitë shpenzuese, në përputhje me Planin Dinamik të Shpenzimeve të miratuar.

Sekretariati për Financa - Departamenti i Thesarit siguron pranimin, kontrollin dhe regjistrimin e transaksioneve financiare në përputhje me Udhëzimet mbi funksionimin e detajuar të thesarit të njësisë të vetëqeverisjes lokale.

Sekretariati për Financa - Departamenti i Thesarit mirëmban librin kryesor të thesarit dhe të dhënat e tjera mbështetëse përkatëse, siguron që të gjitha shpenzimet të regjistrohen saktë dhe në kohë nga të gjitha njësitë shpenzuese, në përputhje me nenin 52 të Ligjit për Financimin e Vetëqeverisjes Lokale ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi", Nr. 3/19 dhe 86/22, 5/24, 7/24, 92/25 dhe 149/25), si dhe nenin 6, paragrafi 1, pika 5 e Vendimit për organizimin dhe mënyrën e punës së administratës së Komunës së Tuzit ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi - Rregulloret Komunale", Nr. 22/23, 24/23, 29/24, 32/24 dhe 12/25).

Sekretariati për Financa - Departamenti i Thesarit, në përputhje me rregulloret përkatëse, përgatit raporte dhe të dhëna për organet e administratës shtetërore: Ministrinë e Financave, raporte të përcaktuara mujore dhe tremujore mbi të ardhurat dhe shpenzimet e planifikuara dhe të realizuara (raporte mbi të ardhurat dhe shpenzimet totale të realizuara dhe shpenzimet sipas njësive të konsumatorëve), raport mbi borxhin buxhetor, detyrimet e papaguara, raportin e borxhit, etj.; Monstat-in, pyetësorin e kërkuar mbi pagat e punonjësve dhe pyetësorët e kërkuar mbi investimet në asete fikse, kostot e punës, etj.); Përgatit dhe dorëzon raportet dhe formularët e përcaktuar mujorë dhe vjetorë që i dorëzohen autoriteteve kompetente të Malit të Zi - Administratës Tatimore të Malit të Zi (IPPD) dhe Fondit të Sigurimeve Pensionale dhe Invalidore të Malit të Zi (M-4), si dhe organit komunal përgjegjës për çështjet e të ardhurave lokale (raport mbishpenzimet mbi taksën DFL); Përgatit vendime dhe raporte mbi financimin e punës së rregullt të subjekteve politike, të cilat publikohen në faqen e internetit të komunës.

Sekretariati për Financat dërgoi një kërkesë për paraqitjen e një kërkesë për ndarjen e fondeve buxhetore në gusht 2025, pas së cilës filloi përgatitja e Propozimit të Vendimit për Buxhetin për vitin 2026.

Sekretariati për Financa miraton Planin e prokurimit publik të Komunës së Tuzit, fondet e të cilit janë planifikuar në buxhet. Sekretariati për Financa ka lëshuar miratimin për Planin e prokurimit publik dhe 10 ndryshime në Planin e prokurimit publik, të cilat krijuan kushtet për fillimin e procedurave të prokurimit publik në Komunën e Tuzit, në përputhje me nenin 84, paragrafi 5 i Ligjit për Prokurimin Publik (Fleta Zyrtare e Malit të Zi nr. 74/19, 3/23, 11/23 dhe 84/24).

Sekretariati për Financa - Sektori për të ardhurat publike vendore kryen postimin ditor të ekstrakteve bankare dhe deklaratave në programin kompjuterik të sektorit për të ardhurat publike vendore (deklarata e shtesës tatimore, deklarata e taksës së pasurisë së patundshme për personat juridik).

Ekstraktet bankare për:

- shtesën mbi tatimin mbi të ardhurat personale,
- tatimin mbi pasurinë e patundshme,
- tatimin mbi transferimin e pasurisë së patundshme,
- tarifatat për përdorimin e rrugëve komunale,
- tarifatat e anëtarësimit në Organizatën Turistike të Tuzit
- tarifatat lokale të shërbimeve
- qiranë e lokaleve afariste
- tarifatat vjetore për tubacionet, furnizimin me ujë, kanalizimet, linjat elektrike, telefonike dhe telegrafike dhe të ngjashme në rrugët komunale,
- pajisjet komunale të tokës ndërtimore,
- pajisjet komunale të tokës ndërtimore për strukturat e paligjshme.

Regjistrimi ditor i deklaratave dhe aplikimeve të pranuar nga Sekretariati për Financa - Sektori për të ardhurat publike vendore na ndihmon të jemi efikasë në punën tonë, të azhurnuar me të dhënat e pagesave, përgjegjës ndaj Komunës sonë, por edhe ndaj kompanive që kërkojnë konfirmime të ndryshme nga Sekretariati mbi statusin e detyrimeve të tyre ndaj Komunës së Tuzit.

Shpesh, shumë palë (persona fizik dhe juridik) e kanë vlerësuar Sekretariatit tonë si shumë profesional në aspektin e përgjigjeve, konfirmimeve dhe informacionit që ofrojmë.

Përveç regjistrimit në softuer, ne i regjistrojmë pagesat edhe në tabela Excel (në këtë mënyrë dyfishojmë kontrollin e punës sonë dhe punën e punonjësve në Sekretariat).

Llogaritja e tarifës së qirasë së tokës për instalimin e ndërtesave të përkohshme parafabrikuara është kryer bazuar në kërkesën e Sekretariatit për Prona, ndërsa mbledhja e të njëjtave monitorohet nga Sekretariati për Financa - Sektori për të ardhurat publike lokale.

Sekretariati kryen detyra administrative në përputhje me Rregulloren për funksionimin e zyrës (Fleta Zyrtare e Malit të Zi, Nr. 47/19). Në vitin 2025, 4662 dokumente u regjistruan në librin e brendshëm të regjistrave të Sekretariatit për Financa.

III BASHKËPUNIMI ME ORGANET E TJERA

Sekretariati ka vendosur bashkëpunim me organet dhe shërbimet në nivel të Komunës së Tuzit, si dhe bashkëpunim me organet shtetërore dhe organet dhe shërbimet e qeverive të tjera lokale.

IV TRANSPARENCA NË PUNË

Sekretariati është plotësisht i përkushtuar për zbatimin e parimit të hapjes dhe transparencës në punën e organeve të qeverisjes lokale. Në këtë drejtim, duke respektuar këtë parim, të gjitha vendimet, udhëzimet e brendshme, rregulloret, njoftimet etj. publikohen në faqen e internetit të Komunës së Tuzit.

V ORGANIZIMI DHE KUALIFIKIMI I STAFIT

Puna e Sekretariatit është e organizuar brenda:

1. Sektorit për punë normative;
2. Departamentit për buxhet;
3. Departamentit të thesarit;
4. Sektorit të ardhurave publike lokale.

Në ditën e dorëzimit të këtij Raporti, në Sekretariat janë të punësuar Sekretari dhe 12 punonjës zyrtarë.

VI KONKLUDIM DHE PROPOZIM PËR MASA

Sekretariati për Financa, në bashkëpunim me sekretariate të tjera, në vitin 2025, nëpërmjet sektorit të të ardhurave publike lokale, mbledhi të ardhura në shumën totale prej 9.327.736,67 euro, që është 96.71% e buxhetit të përgjithshëm të Komunës së Tuzit për vitin 2025.

3. SEKRETARIATI PËR BUJQËSI DHE ZHVILLIM RURAL

Neni 8 i Vendimit për organizimin dhe mënyrën e punës së qeverisjes lokale të komunës së Tuzit thotë se qeverisja lokale përbëhet nga sekretariatet e qeverisjes lokale të komunës, d.m.th., ndër të tjera, Sekretariati për bujqësi dhe zhvillim rural.

Rregullorja për organizimin dhe sistematizimin e brendshëm të Sekretariatit për bujqësi dhe zhvillim rural si një organ i vetëm ka krijuar njësitë organizative si më poshtë: Sektori për bujqësi dhe zhvillim rural për detyrat e kontabilitetit ekonomik, si dhe për kryerjen e detyrave administrative dhe të tjera.

PËRPUNIMI NORMATIV

Sekretariati për bujqësi dhe zhvillim rural ka përpunuar dhe dërguar në Kuvendin e komunës Vendime nga aktivitetet e tij, të cilat janë miratuar, përkatësisht:

Programi i masave për zbatimin e mjeteve për zhvillimin e prodhimit bujqësor në Komunën e Tuzit për vitin 2025 - Agrobuxheti

Punët dhe detyrat, kryerja e të cilave është në proces:

Në fazën e draftit janë:

Programi i masave për zbatimin e mjeteve për zhvillimin e prodhimit bujqësor në Komunën e Tuzit për vitin 2025 – Agrobuxheti dhe

Programi i punës i këtij Sekretariati është përgatitur gjithashtu dhe po i dërgohet Kuvendit të komunës për përfshirje në Programin e punës së Kuvendit të komunës së Tuzit.

PUNËT ADMINISTRATIVE NGA FUSHËVEPRIMI I SEKRETARIATIT

Me kërkesë të palëve, u lëshuan 341 Vertetime që deklarorin se aplikanti është prodhues bujqësor, nga të cilat 337 ishin për qëllim rregullimin e përfitimeve të pleqërisë dhe 4 vertetime për hyrje në regjistrin e personave të siguruar bujqësorë.

Procedura u zbatua sipas Thirrjes publike dhe pjesëmarrësit morën pjesë në procedurë në përputhje me Programin e masave, për:

MASAT E AGROBUXHETIT

Bujqësia dhe zhvillimi rural

- 1 Subvencione për të mbështetur prodhuesit bujqësorë
 - 1.1 Pagesat direkte për njësi sipërfaqeje
 - 1.2 Pagesat direkte për kokë bagëtie
 - 1.3 Mbështetje për zhvillimin e prodhimit të qumështit për treg
 - 1.4 Mbështetje për përmirësimin e bletarisë
 - 1.5 Mbështetje për korrjen e drithërave
 - 1.6 Pjesëmarrje në pagesën e kontributeve për prodhuesit bujqësorë
 - 1.7 Mbështetje për programin e mbrojtjes së bimëve
 - 1.8 Mbështetje për përdorimin e kullotave malore
- 2 Shërbime të tjera

- 2.1 Promovimi i produkteve bujqësore dhe bujqësisë
- 2.2 Dezinsektimi, dezinfektimi dhe deratizimi

Mori pjesë në miratimin e Vendimit për shpërblimin mujor për prodhuesit e qumështit. Subvencionet për qumësht u dhanë kooperativave sipas listës që merret periodikisht (numri ndryshon çdo muaj) nga ministria kompetente. U pagua shuma totale prej 151.319,60 €. Subvencioni u pagua me 0.10 €/litër. Sasia e qumështit të blerë për periudhën dhjetor-nëntor është 1.513.196 litra.

Mori pjesë në miratimin e Vendimit për Subvencionin për Prodhimin Bimor për njësi Sipërfaqe, për 302 prodhues bujqësorë në shumën totale prej 300.000,00 €.

Mori pjesë në miratimin e Vendimit për Subvencionin për krerë bagëti. 207 fermerë blegtoralë morën mbështetje në shumën totale prej 80.000,00 €.

Mori pjesë në miratimin e Vendimit për Subvencionin për përmirësimin e Bletarisë. Mbështetje iu dha 60 bletarëve në shumën prej 30.000,00 €.

Mori pjesë në miratimin e Vendimit për Subvencionin për pagesën e kontributeve të sigurimit pensional për 14 prodhues bujqësorë në shumën prej 1.091,72 €.

Mori pjesë në Vendimin për Subvencionin për mbrojtjen e bimëve. Mbështetja iu dha 31 prodhuesve bujqësorë në shumën prej 13.000,00 €.

Mori pjesë në Vendimin për Subvencionin për përdorimin e kullotave malore për 9 aplikues në shumën totale prej 2.225,00 €.

Mori pjesë në miratimin e Vendimit për Subvencionin për mbështetjen e korrjes së drithërave të imta. U dha mbështetje për korrjen e drithërave të imta 35 prodhuesve, shuma e mbështetjes ishte 4.000,00€.

Mori pjesë në punën për spërkatjen kundër mushkonjave dhe trajtimin e kontrollit të brejtësve, si dhe dezinfektimin e ndërtesës së komunës së Tuzit. U organizuan 4 trajtime për të gjithë territorin e komunës, si dhe disa trajtime shtesë sipas nevojës. Autoriteti mbikëqyrës monitoroi faktorët ndikues gjatë zbatimit dhe, bazuar në to, organizoi me kohë trajtimet e nevojshme dhe lëshoi njoftime për bletarët për kohën e trajtimit me qëllim mbrojtjen e shoqërive të tyre në kohën e duhur.

Të gjitha trajtimet u kryen me cilësi, në përputhje me rregulloret në fuqi dhe në periudhën e përshtatshme për trajtimet e kontraktuara.

U zhvilluan takime me prodhuesit bujqësorë nga komuna e Tuzit në lidhje me shpenzimet e tyre të prodhimit dhe mundësinë e gjetjes së zgjidhjeve.

I është dhënë përgjigje shkesës së Drejtorisë së pagesave në lidhje me parandalimin e financimit të dyfishtë të investimeve që janë objekt i mbështetjes nga programi IPARD.

Marrëdhëniet e Punës

U krye procedura e vlerësimit për punonjësit.

U morën vendime për pushimin vjetore për të gjithë punonjësit, vendime për caktimin në punë dhe vendime për të ardhurat.

Programi i Punë

U hartua Programi i punës së Sekretariatit për vitin 2025, i cili u miratua nga kryetari i komunës së Tuzit, bazuar në Pëlqimin e marrë më parë nga Sekretariati për vetëqeverisje lokale dhe Kryeadministratori.

Raport i punës

U përgatit raporti i punës së Sekretariatit për vitin 2024, i cili u miratua nga Kryetari i komunës së Tuzit.

Raport mbi procedurën administrative

U përgatit raporti mbi procedurën administrative brenda fushëveprimit të këtij sekretariati dhe iu dërgua Kryeadministratorit për përfshirje në Raportin për procedurën administrative të atij organi.

Punët ekonomike dhe të kontabilitetit

U kryen punët ekonomike dhe të kontabilitetit brenda fushëveprimit të këtij sekretariati, të cilat kanë të bëjnë me subvencione, ndihmë, kërkesa, pagat dhe detyra të tjera, në bashkëpunim me Sekretariatet kompetente.

Rregullorja për organizimin dhe sistematizimin e vendeve të punës

Në vitin 2025, nuk pati plotësime të vendeve të punës të parashikuara me Rregullore.

Plani kadrovik

U hartua plani kadrovik i sekretariatit, u dorëzuan listat e pagave dhe u kryen procedura të tjera administrative për vitin 2025, si dhe u mbajtën kontakte me autoritetet dhe institucionet shtetërore kompetente brenda fushëveprimit të sekretariatit.

Qasje e lirë në informacion

Në fushën e qasjes së lirë në informacion, u miratua një Udhëzues për qasje të lirë në informacion, si dhe u caktua një zyrtar kompetent për të marrë vendime mbi të. Është vendosur në rastet lidhur me qasje të lirë në informacion, me të cilat vendime është lejuar qasja në to.

Ndihmë për qytetarët

U përpunua dokumentacioni i nevojshëm dhe u plotësuan formularët për qytetarët që dorëzuan fatura për subvencione nga ministria kompetente.

Promovimi i bujqësisë

U organizua panairi bujqësor në Triesh, ku Sekretariati për bujqësi dhe zhvillim rural ishte një nga organizatorët.

Morëm pjesë në ekspozimin e produkteve bujqësore nga zona e komunës së Tuzit në Big Fashion dhe në panairin veror në Budva.

Aktivite të tjera

U mbajt një debate publike për agrobuxhet të përgatitur nga ky sekretariat.

Qytetarëve të kësaj zone që merren me prodhimin bujqësor iu dhanë udhëzime nga ekspertë.

Gjatë vitit 2025, morëm pjesë në seminare, tryeza të rrumbullakëta dhe trajnime online të Administratës për burime njerëzore.

Raporti financiar i Sekretariatit për bujqësi dhe zhvillim rural për periudhën nga 01.01.2025 deri më 31.12.2025

I. PAGAT, KONTRIBUTE DHE SHPENZIME TË TJERA	70 796,23 €
II. PRODHIMI BUJQËSOR DHE ZHVILLIMI RURAL	581 636,32
Pagesat direkte për njësi sipërfaqeje	300,000.00 €
Pagesa direkte për kokë bagëtie	80,000.00 €
Mbështetje për zhvillimin e prodhimit të qumështit për treg	151,319.60 €
Mbështetje për përmirësimin e bletarisë	30,000.00 €
Mbështetje për korrijen e drithërave	4,000.00 €
Pjesëmarrje në pagesën e kontributeve për prodhuesit bujqësorë	1,091.72 €
Mbështetje për programin e mbrojtjes së bimëve	13,000.00 €
Mbështetje për përdorimin e kullotave malore	2 225,00€
III. Shërbime të tjera	11 810,16 €
IV. TOTALI I SHPENZIMEVE TË REALIZUARA (I+II+III)	664 242,71 €

4. SEKRETARIATI PËR URBANIZËM

1. HYRJE

Raporti i punës u përgatit në përputhje me Nenin 12 të Udhëzimeve për përgatitjen e programit vjetor të punës dhe Raportit të punës dhe zbatimin e funksionit të vetëqeverisjes lokale numër 01-041/24-663/1 të datës 01.02.2024.

Raporti mbi punën e Sekretariatit për Urbanizëm të Komunës së Tuzit për vitin 2025 paraqet një pasqyrë të përgjithshme të detyrave më të rëndësishme të kryera në periudhën nga 1 janari 2025 deri më 31 dhjetor 2025.

2. KRYERJA E FUNKSIONEVE TË SEKRETARIATIT

2.1. Planet zhvillimore

Gjatë periudhës raportuese, Sekretariati përgatiti:

-Programin e Planifikimit Hapësinor për Komunën e Tuzit për vitin 2025 dhe organizoi një debat publik. Pas shqyrtimit të vërejtjeve dhe sugjerimeve të marra, u përgatit propozimi për Programin dhe

iu dorëzua Kuvendit Komunal për miratim, duke siguruar kështu përfshirjen transparente të popullsisë lokale në procesin e planifikimit dhe vendimmarrjes.

-Në muajin shkurt të vitit 2025, i është dorëzuar Ministrisë së planifikimit hapësinor, urbanizmit dhe pronës shtetërore, Raporti mbi gjendjen e rregullimit të hapësirës së Komunës së Tuzit për vitin 2024.

-Është përgatitur Raporti mbi punën e Sekretariatit për vitin 2024.

-Është përgatitur Programi i Punës së Sekretariatit për Urbanizmin për vitin 2026.

-Raporti mbi procedurat në çështjet administrative të sekretariatit për vitin 2024 u përgatit dhe iu dorëzua Kryeadministratorit të Komunës së Tuzit.

- Është hartuar Plani Kadrovik i Sekretariatit për vitin 2025.

2.2. Punët normative - juridike

Periudha e raportimit u shënua nga ndryshime të rëndësishme në kuadrin legjislativ në fushën e planifikimit hapësinor dhe zhvillimit dhe ndërtimit të objekteve.

Në mars të vitit 2025, Kuvendi i Malit të Zi miratoi:

-Ligjin për planifikimin hapësinor ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi", Nr. 019/25)

-Ligjin për ndërtimin e objekteve ("Gazeta Zyrtare e Malit të Zi", Nr. 019/25)

Vendimi i ri ligjor ua ktheu kompetencat komunave për përgatitjen e dokumenteve lokale të planifikimit dhe rifuti lejen e ndërtimit dhe përdorimit si një akt administrativ të detyrueshëm në ndërtimin e objekteve.

2.3. Vlerësimi i gjendjes së hapësirës në zonën administrative

2.3.1. Dokumentet e planifikimit

Komuna ka dokumentacion të vlefshëm planifikimi të miratuar sipas rregulloreve të mëparshme ligjore.

Në periudhën raportuese, hartimi i dokumenteve të reja të planifikimit vendor në përputhje me ligjin e ri nuk filloi, duke pasur parasysh se ky është një juridiksion i sapokrijuar që kërkon kryesisht themelimin e një shoqërie tregtare për hartimin e dokumentacionit të planifikimit, dhe në përgjithësi kërkon kapacitete organizative, profesionale dhe financiare.

Ligji i ri për planifikimin hapësinor përcakton hierarkinë e mëposhtme të dokumenteve të planifikimit: Dokumentet shtetërore të planifikimit janë: plani hapësinor i Malit të Zi; plani hapësinor i zonave me qëllime të veçanta; dhe plani shtetëror i rregullimit të detajuar, ndërsa dokumentet lokale të planifikimit janë: plani hapësinor dhe urban vetëqeverisjes lokale, plani i rregullimit të detajuar I dhe projekti i planifikimit urban.

2.3.2. Gjendja në fushën e ndërtimitarisë

Në fushën e ndërtimit, Ligji për ndërtimin e objekteve prezanton institutin e lejeve të ndërtimit dhe përdorimit si akte administrative të detyrueshme në procesin e ndërtimit të objekteve nga marsi i vitit 2025. Ligji gjithashtu kthen kompetencën e qeverive lokale për të kryer mbikëqyrje përmes një inspektori ndërtimi, gjë që është gjithashtu një risi krahasuar me kornizën e mëparshme ligjore, dhe e cila do të sigurojë zbatimin e Ligjit për ndërtimin në kapacitet të plotë në fushën e mbikëqyrjes inspektuese. Zbatimi i këtyre instituteve kontribuon në kontrollin më efikas të ndërtimit, përputhshmërinë e ndërtesave me dokumentin e planifikimit dhe ligjshmërinë e procedurës.

2.3.3. Regullimi i tokës dhe tarifa komunale

Rregullimi i tokës ndërtimore sigurohet nga njësia e vetëqeverisjes lokale dhe përfshin përgatitjen e tokës ndërtimore për pajisje komunale dhe pajisjen komunale, ndërsa aktivitetet realizohen në përputhje me Programin e rregullimit të hapësirës së Komunës.

2.3.4. Legalizimi

Legalizimi i objekteve të paligjshme synon të rregullojë problemin e shkaktuar nga ndërtimet e paligjshme dhe pushtimi i tokës prej kohësh..

Procesi i legalizimit të objekteve të ndërtuara ilegalisht zbatohet vazhdimisht në përputhje me ligjin.

Në periudhën raportuese, u miratua një Ligj i ri për legalizimin e objekteve të paligjshme i cili thjeshtoi procedurën për legalizimin e objekteve krahasuar me ligjin e mëparshëm, me kërkesën që të përmbushen kushtet e përgjithshme për legalizim, përkatësisht: që objektui i paligjshëm të jetë i regjistruar në një imazh satelitor dhe ajror fotogrametrik, që të jetë i regjistruar në kadastrën e pasurive të patundshme, që të mos jetë ndërtuar në një zonë të përcaktuar nga një dokument planifikimi për ndërtimin e infrastrukturës dhe objekteve të tjera me interes të përgjithshëm, që sipërfaqja e tij ose një pjesë e sipërfaqes së tij të mos e kalojë vijën rregullatore ose vijën e parcelës së pronësisë nëse objekti është ndërtuar në një zonë për të cilën nuk ka dokument të vlefshëm planifikimi, dhe që marrëdhëniet pronësore dhe juridike mbi objektin dhe tokën mbi të cilën është ndërtuar objekti i paligjshme të jenë zgjidhur.

2.3.5. Mjedisi

Ligji dhe rregulloret e tjera në fushën e mjedisit miratohen në nivel shtetëror, dhe organet e qeverisjes lokale kryejnë detyra administrative-ligjore, profesionale, mbajnë debate publike, shqyrtime publike dhe kryejnë vlerësime të ndikimit në mjedis për projektet mjedisore për komunën e Tuzit.

2.3.6. Trafiku rrugor

Aktivitetet në fushën e trafikut kanë të bëjnë me lëshimin e vendimeve, miratimeve dhe akteve të tjera në përputhje me ligjin, me qëllim të përmirësimit të funksionalitetit të infrastrukturës së trafikut.

3. VENDIME ADMINISTRATIVE BRENDË KOMPETENCAVE TË SEKRETARIATIT

Sekretariati për Urbanizëm mori gjithsej 237 kërkesa për zgjidhje në procedurën administrative të shkallës së parë:

- 13 kërkesa për llogaritjen e tarifës për pajisjen komunale të tokës ndërtimore
- 8 llogaritje të tarifës për sanimin urban
- 97 kërkesa për legalizimin e objekteve të ndërtuara pa leje
- 23 kërkesa për lëshimin e lejes për ndërtimin e objekteve lokale me interes të përgjithshëm
- 2 kërkesa për lëshimin e lejes për ndërtimin e objekteve ndihmëse
- 3 kërkesa për caktimin e personit përgjegjës për inspektimin teknik
- 3 kërkesa për lëshimin e lejes për përdorimin e objektit lokal me interes të përgjithshëm
- 2 kërkesa për transformimin e hapësirave banimi në hapësira afariste
- 11 kërkesa për qasje të lirë në informacione
- 24 kërkesa për vendim lidhur me nevojën për hartimin e elaboratëve
- 17 kërkesa për vendosjen e ngadalësuesve të shpejtësisë

12 kërkesa për lëshimin e miratimit të trafikut për projektin kryesor në procedurën e rishikimit të dokumentacionit teknik

8 kërkesa për lëshimin e shenjës së aksesueshmërisë që shënon automjetet e personave me aftësi të kufizuara

5 kërkesa për lëshimin e lejes për kryerjen e transportit të ngarkesave për nevoja të veta

6 kërkesa për lëshimin e lejes për gjurmimin e hapësirave publike

1 kërkesë për lëshimin e lejes së ndërtimit

2 kërkesa për gjurmimin e rrugës magistrale

dhe janë lëshuar:

10 vendime për përcaktimin e sasisë së pajisjeve komunale për tokën ndërtimore dhe 3 vendime që përcaktojnë se investitori nuk i nënshtrohet detyrimit për të paguar tarifën për pajisjet komunale për tokën ndërtimore,

8 vendime që përcaktojnë shumën e tarifës për sanimin urban,

8 vendime për legalizimin e strukturave të paligjshme dhe 1 vendim për pezullimin e procedurës me kërkesë të palës,

22 vendime për miratimin për ndërtimin e objekteve lokale me interes të përgjithshëm dhe 1 vendim për pezullimin e procedurës me kërkesë të palës,

3 vendime për përcaktimin e personit që kryen inspektimin teknik,

3 vendime për dhënien e miratimit për përdorimin e objekteve lokale me interes të përgjithshëm,

11 vendime për akses të lirë në informacion, 5 vendime për lejimin e aksesit në informacion, 4 vendime për refuzimin e kërkesës për akses të lirë në informacion, 1 vendim për dhënien pjesërisht të aksesit në informacion dhe 1 vendim pas ankimimit që lejon aksesin në informacion, dhe me urdhër të Agjencisë për Mbrojtjen e të Dhënave Personale dhe Qasje të Lirë në Informacion,

24 vendime që përcaktojnë se nuk kërkohet një studim i vlerësimit të ndikimit në mjedis,

6 njoftime në lidhje me instalimin e ngadalësuesve të shpejtësisë,

12 vendime për lëshimin e miratimit të trafikut për projektin kryesor në proces të shqyrtimit teknik dokumentacion,

8 Vendime në lidhje me lëshimin e një shenje aksesueshmërie, nga të cilat u dhanë 5 miratime dhe u refuzuan 3 kërkesa,

5 Vendime për miratimin për kryerjen e transportit të mallrave për nevoja vetjake,

6 Vendime për lëshimin e miratimit për ndërtimin e sipërfaqeve publike,

3 kërkesa u përcollën te autoriteti kompetent, 1 te Ministria e planifikimit hapësinor, urbanizmit dhe pronës shtetërore, ndërsa dy kërkesa u përcollën për juridiksion të mëtejshëm te Administrata e Trafikut.

Mjetet e gjeneruara në vitin 2025 nga tarifa për pajisjet komunale të tokës ndërtimore arrijnë në 138,374.01 €, ndërsa mjetet e gjeneruara nga tarifa për sanim urban arrijnë në 75,954.94 €.

Gjatë periudhës raportuese, u dërguan 32 thirrje për plotësim dokumentacioni për legalizimin e objekteve pa leje.

Gjithashtu, si pjesë e procedurës së lëshimit të lejes së ndërtimit, u dërguan shkresa autoriteteve kompetente, përkatësisht: sh.p.k. "Ujësjellsi dhe kanalizimi" Tuz, Administratës së trafikut rrugor, Ministrisë së punëve të brendshme - Drejtorisë për mbrojtje dhe shpëtim, Sistemit të shpërndarjes së energjisë elektrike të Malit të Zi, me qëllim dhënien e miratimit të dokumentacionit të projektit.

Në procedurat administrative, u paraqitën gjithsej 39 kërkesa për lëshimin e Vendimeve me elementë të kushteve urbane dhe teknike për ndërtimin e objekteve lokale me interes të përgjithshëm. Sekretariati vepron mbi kërkesat e paraqitura dhe përgatit Projektvendime me elementë të kushteve urbane dhe teknike, ndërsa organi ekzekutiv i njësisë së vetëqeverisjes lokale është përgjegjës për miratimin dhe nënshkrimin e këtyre Vendimeve.

Gjatë periudhës raportuese, Agjencia për mbrojtjen e mjedisit - Sektori për lëshimin e lejeve dhe pëlqimeve i dha këtij organi një Mendim mbi Raportin mbi vlerësimin strategjik të ndikimit mjedisor për planin hapësinor të Malit të Zi deri në vitin 2040. Gjithashtu, gjatë vitit 2025, me kërkesa të organeve të tjera, ky organ paraqiti të dhënat, informacionet dhe deklaratat e kërkuara brenda juridiksionit të autoritetit.

Sa i përket kërkesave të tjera brenda juridiksionit të Sekretariatit që nuk bien nën procedurën administrative, u paraqitën 124 kërkesa, si më poshtë :

86 kërkesa për lëshimin e kushteve urbanistike-teknike,
4 kërkesa për lëshimin e kushteve urbanistike-teknike për objekte të përkohshme,
2 kërkesa për lëshimin e kushteve urbanistike-teknike për objekte ndihmëse,
16 kërkesa për lëshimin e një ekstrakti nga dokumentacioni i planifikimit,
2 kërkesa për lëshimin e mendimeve nga aspekti i dokumentacionit të planifikimit hapësinor,
14 kërkesa për lëshimin e certifikatave (certifikatë e statusit të procedurës së legalizimit),
Janë lëshuar:
31 kushte urbanistike-teknike,
4 kushte urbanistike-teknike për objekte të përkohshme,
2 kushte urbanistike-teknike për objekte ndihmëse,
16 ekstrakte nga dokumentacioni i planifikimit,
2 mendime nga aspekti i dokumentacionit të planifikimit hapësinor,
14 kërkesa për lëshimin e certifikatave (certifikatë e statusit të procedurës së legalizimit).

Theksojmë se në periudhën raportuese u morën 26 vendime në fushën e marrëdhënieve të punës dhe të drejtave të punonjësve :

8 vendime për përdorimin e lejes vjetore,
5 vendime për vlerësimin e performancës së punonjësve lokal,
7 vendime për pjesën e ndryshueshme të pagës,
3 vendime për përdorimin e lejes së lindjes,
1 vendim për ndihmë në rast sëmundjeje të një anëtarit të ngushtë të familjes së punonjësit,
1 vendim për rimbursimin e shpenzimeve të udhëtimit zyrtar dhe
1 vendim për leje të paguar.

Gjatë periudhës raportuese, ky Sekretariat miratoi një Vendim për të filluar një procedurë për plotësimin e pozicionit të lirë të punës. Duke qenë se nuk kishte kandidatë të regjistruar, procedura u pezullua.

4. KAPACITETI ORGANIZATIV DHE KADROVIK PËR FUNKSIONIMIN E SEKRETARIATIT

Në përputhje me Rregulloren për organizimin dhe sistematizimin e brendshëm të Sekretariatit për Urbanizëm të Komunës së Tuzit nr. 07-100/23-3127/5 të datës 15.05.2023, dhe Rregulloren për ndryshimet e saj, Sekretariati për Urbanizëm është i organizuar si një njësi e vetme organizative.

Në Sekretariatit për Urbanizëm të Komunës së Tuzit gjatë periudhës raportuese, përveç Sekretarit, ishin të angazhuar 8 punonjës, ku 3 punonjëse ishin përkohësisht të penguar për punë.

5. KONKLUZION DHE PROPOZIM I MASAVE

Vazhdimi i bashkëpunimit me drejtuesit dhe kolegët nga organet e tjera të qeverisjes lokale dhe shërbimet publike të themeluara nga komuna si dhe bashkëpunimi me Ministrinë përkatëse, dhe me qëllim përmirësimin e punës së Sekretariatit, mundësimi i zhvillimit profesional të punonjësve, përmes pjesëmarrjes në kurse trajnimi që lidhen me zbatimin e Ligjit për procedurën administrative, si dhe zbatimin e ligjeve që lidhen me fushën e planifikimit hapësinor dhe zhvillimit dhe ndërtimit të objekteve, dhe në fushën e transportit dhe mjedisit.

5. SEKRETARIATI PËR ZHVILLIM DHE PROJEKTE

I. HYRJE

Raporti është përgatitur në përputhje me Udhëzimin për përgatitjen e programit vjetor të punës dhe të Raportit mbi punën dhe realizimin e funksionit të vetëqeverisjes lokale, të miratuar nga Kryetari i Komunës Tuzi, nr. 01-041/24-663/1, më 01.02.2024.

Gjatë periudhës së raportimit, Sekretariati ka kryer, në përputhje me ligjet dhe aktet nënligjore në fuqi, detyrat që lidhen me zbatimin e ligjeve, rregulloreve dhe akteve të miratuara nga Kuvendi i Komunës dhe Kryetari i Komunës Tuzi, ka zgjidhur çështje administrative dhe ka kryer detyra profesionale dhe të tjera brenda fushës së përcaktuar të veprimtarisë së tij.

Gjatë kryerjes së detyrave nga kompetenca e tij, Sekretariati ka realizuar bashkëpunim me organet dhe shërbimet e Komunës Tuzi, me shërbimet komunale të themeluara nga komuna, në varësi të natyrës së detyrave, si dhe me organet e komunave të tjera në Mal të Zi, me organet shtetërore, institucionet, organizatat joqeveritare dhe qytetarët, gjithçka në përputhje me të drejtat dhe detyrat e përcaktuara nga ligjet në fuqi, Statuti i Komunës Tuzi dhe aktet e tjera pozitive.

II. REALIZIMI I FUNKSIONIT TË ORGANIT

Aktivitetet nga fusha e sekretariatit

Gjatë periudhës së raportimit, Sekretariati ka organizuar dhe realizuar:

- Në bashkëpunim me Qendrën për edukimin e rinisë, në kuadër të Projektit përfshirja ekonomike dhe drejtësia për gratë në Ballkanin Perëndimor”, u organizua një sesion informativ dhe një punëtori për sipërmarrëse nga Komuna Tuzi lidhur me Thirrjen publike për pjesëmarrje në programin e mbështetjes së sipërmarrjes së grave në Mal të Zi.

- Në kuadër të Programit të zhvillimit të edukimit financiar në Mal të Zi, në bashkëpunim me OJQ-në Qendra për edukimin e rinisë, u organizua një punishte me temë „Buxhetim i mençur dhe planifikim financiar për një biznes të qëndrueshëm“
- Pjesëmarrja në trajnimet për realizimin e Programit të përgjithshëm të aftësisë dhe përmirësimit profesional të nëpunësve dhe punonjësve lokalë, për periudhën 2025.
- Pjesëmarrja në trajnime/seminare/takime të ndryshme të organizuara nga organet shtetërore dhe institucionet e tjera.
- Është përfunduar procedura e zhvillimit të softuerit për fushat e sipërmarrjes, hotelierisë dhe turizmit dhe ai është vënë në funksion.
- Pjesëmarrja në trajnim për zbatimin e projekteve në kuadër të programit Kroaci-Bosnjë e Hercegovinë – Mali i Zi.

Puna për arritjen e kriterëve në kuadër të programit të certifikimit të qyteteve dhe komunave me mjedis të favorshëm biznesi në Evropën Juglindore, BFC SEE, edicioni i katërt, ku:

- U realizua vizita e vlerësimit në komunë nga vlerësuesit, të cilët zhvilluan takime me Kryetarin, anëtarët e Ekipit për certifikim, anëtarët e Këshillit ekonomik, si dhe me përfaqësues të biznesit.
- Pas vizitës së realizuar nga vlerësuesit, na kanë njoftuar se Komuna Tuzi në atë moment kishte përmbushur formalisht kërkesat e vlerësimit, gjë e cila u paraqit në raportin që rezultoi me një vlerësim prej 77.75% dhe përmbushjen e të gjitha nën-kriterëve eliminues, dhe na kanë njoftuar se hapi i ardhshëm është organizimi i vizitës së verifikimit. Vizita e verifikimit përbën kontrollin përfundimtar nga një komision rajonal i pavarur prej tre anëtarësh, në formën e një takimi të përbashkët me Kryetarin dhe anëtarët e Ekipit për certifikim, gjatë të cilit, përmes bisedës, do të përcaktohet përmbushja përfundimtare e kriterëve të certifikimit.
- Pas realizimit të kontrollit të verifikimit, Këshilli Rajonal i rrjetit BFC SEE, bazuar në raportin e Komisionit të verifikimit, mori vendim sipas të cilit Komuna Tuzi, me mbi 50% përmbushje në secilin kriter, përmbushje të nën-kriterëve eliminues dhe me një përqindje totale prej 78.75%, i plotësoi kushtet për të fituar certifikatën rajonale BFC SEE, duke konfirmuar kështu edhe një herë statusin e saj si vetëqeverisje lokale me mjedis të favorshëm biznesi në Evropën Juglindore, sipas edicionit të katërt të standardit ndërkombëtar BFC SEE
- Me informacionin se periudha e vlefshmërisë së certifikatës është e kufizuar në 3 vjet, gjatë së cilës do të realizohet edhe kontrolli mbikëqyrës përmes dy vizitave monitoruese nga Sekretariati teknik, na është dorëzuar Certifikata zyrtare e përmbushjes së kriterëve BFC SEE.
- Në kuadër të punës së Këshillit ekonomik, si organ këshillues i Kryetarit të Komunës, gjatë vitit 2025 është mbajtur një takim.
- Është mirëmbajtur faqja e internetit investintuzi.me me të gjitha informacionet e nevojshme për sipërmarrësit brenda Komunës dhe Malit të Zi, si dhe për investitorët nga jashtë vendit.
- Janë realizuar takime të shumta me përfaqësues të biznesit, investitorë potencialë dhe qytetarë të tjerë të interesuar.

Raportim i rregullt ndaj donatorëve dhe përcjellja e zbatimit të projekteve të përgatitura nga pika 6 deri te pika 9, si dhe realizimi i takimeve gjashtëmujore për të gjitha projektet e përmendura.

III. FUNKSIONI NORMATIV

a) Punët normativo-ligjore

Gjatë periudhës së raportimit janë përgatitur dhe miratuar aktet e mëposhtme:

- Raporti i punës për vitin 2024
- Programi i punës për vitin 2026
- Aktet themeluese dhe të tjera për ndërmarrjet publike të themeluara nga komuna, dhe konkretisht: “Komunalno-Komunale” SHPK Tuz, “Pijace-Tregu” SHPK Tuzi, “Ujësjiellësi dhe kanalizimi” SHPK Tuz, Organizata Turistike Tuz.
- Mendimet dhe miratimet mbi Programet e punës së ndërmarrjet publike të themeluara nga komuna dhe përpunimi i tyre me dokumentacionin shoqërues për Shërbimin e Kryetarit të Komunës dhe shërbimin e Kryetarit të Kuvendit.

b) Detyrat dhe punët që janë përfunduar gjatë periudhës së raportimit:

- Futja e të dhënave dhe ndryshimet nga aplikimet për tregtisë në Regjistrin e tregtisë.
- Menaxhimi dhe regjistrimi i aplikimeve të zejtarisë në Regjistrin e zejtarisë dhe përgatitja e bazës së të dhënave.
- Futja e të dhënave të hotelierëve dhe ofruesve të shërbimeve në Regjistrin qendror turistik sipas lejeve të lëshuara.
- Pjesëmarrja në punën e komisioneve, konkretisht: në punën e Komisionit për shpërndarjen e mjeteve për mbështetjen e sipërmarrjes së grave, ku është shpallur Thirrja Publike për shpërndarjen e mjeteve për mbështetjen e sipërmarrjes së grave, ku komuna ka mbështetur financiarisht sipërmarrëset që kanë nisur ose zgjeruar aktivitetin e tyre biznesor.
- Mbajtja e evidencës së ndërtesave banesore.
- Publikimi i akteve të përgjithshme dhe të tjera nga kompetenca e sekretariatit në përputhje me ligjin.
- Punët tjera të përditshme nga fusha e punës së Sekretariatit.

Sekretariati për zhvillim dhe projekte, përkatësisht Sektori për projekte, gjatë vitit të kaluar ka realizuar aktivitete që lidhen me aplikimin dhe përgatitjen e projekteve, si dhe me zbatimin e projekteve të aprovuara dhe raportimin e tyre.

Komuna Tuzi ka vazhduar zbatimin e katër projekteve në programe të ndryshme ku donator është BE, ndërsa gjatë tremujorit të parë të vitit 2025 është vazhduar dhe përfunduar një projekt që kishte filluar në vitin 2023. Ka filluar zbatimin i dy projekteve të reja, por së shpejti është kryer ndërrimi i partneritetit me Komunale SHPK për arsye të mëposhtme.

Në kuadër të programit Mali i Zi – Kosovë është aplikuar një projekt në fushën e turizmit, ndërsa në programin Itali – Shqipëri – Mali i Zi po ashtu është aplikuar një projekt. Rezultatet për të dy programet priten gjatë vitit 2026.

Në programin Južni Jadran (South Adriatic) janë aplikuar pesë projekte, plus një projekt tjetër ku Komunalno – Komunale SHPK figuron si partner, ndërsa Komuna e Tuzit si partner i bashkangjitur, nga të cilat janë miratuar dy projekte: CROSSMOVE dhe Positive Cities. Të dy projektet janë kaluar

për zbatim tek ndërmarrja komunale, pra është kryer ndërrimi i partnerit për shkak të pamundësisë së zbatimit të këtyre projekteve nga Komuna e Tuzit për shkak të kufizimeve buxhetore.

Aktivitetet e realizuara në vitin 2025:

1. Projekti NERA – Qasje e re në revitalizimin e mjedisit
Ky projekt përfundoi më 31.03.2025. Janë dorëzuar dhe pranuar raportet përfundimtare narrative dhe financiare, ndërsa pagesa e fundit për partnerin e projektit do të realizohet në janar 2026.

2. Projekti TOOWASTE
I financuar përmes programit Kroaci – Bosnjë e Hercegovinë – Mali i Zi, projekti ka filluar më 15 korrik 2024 dhe do të zgjasë deri më 14 janar 2027.

Gjatë vitit 2025:

- Janë kryer prokurime për dy kamionë, grejfer dhe qendrën e riciklimit; një kamion dhe grejfer janë dorëzuar, dorëzimi i automjetit të tretë pritet në shkurt 2026, ndërsa tenderi për qendrën mobile nuk është realizuar.
 - Është kryer dhe realizuar prokurimi i 3000 koshave për amvisëritë.
 - Janë mbajtur takime me ekipin e projektit, është organizuar aksioni “Bëhu ndryshimi për zero mbeturina – për një Tuz më të pastër”, është xhiruar një video edukative dhe janë dorëzuar me kohë dy raporte partnerësh dhe dy raporte projektsh tek CFCU dhe organi kontraktues.
3. Projekti CROSSMART
- Platforma zhvillimore ndërkufitare për përmirësimin e mençur dhe të saktë të bujqësisë dhe sipërmarrjes bujqësore. Në kuadër të programit Kroaci – Bosnjë e Hercegovinë – Mali i Zi, është realizuar blerja e pajisjeve dron, skaner tokësore dhe tri stacione meteorologjike.
 - Janë mbajtur punishte dhe intervista me bujqit dhe palët e tjera të interesuara mbi bujqësinë inovative nga profesorë të universitetit të Zagrebit, me qëllim përgatitjen e Studimit mbi inovacionet në bujqësi në Tuzi, i cili u përfundua në dhjetor 2025.
 - Me kohë janë përgatitur dhe dorëzuar dy raporte partnerësh mbi aktivitetet e projektit tek CFCU dhe organi kontraktues.
 - 3.Projekti CIRCLE WASTE – Danube program
 - Scaling up eWASTE – ekonomia cirkulare në rajonin Adrion janë ndjekur takimet e projektit dhe janë përgatitur aktivitetet për mbledhjen dhe trajtimin e duhur të mbeturinave elektronike. Me kohë janë përgatitur dhe dorëzuar dy raporte partnerësh mbi aktivitetet e projektit tek CFCU dhe organi kontraktues.
4. Projekti ProLIGHTmed – Euro-MED programi
- Në kuadër të projektit ProLIGHTmed është krijuar një regjistër GIS i ndriçimit publik në lokacionin pilot Tuzi.
 - Ekipi i projektit ka marrë pjesë në takime në Itali dhe Shqipëri.
 - Me kohë janë përgatitur dhe dorëzuar dy raporte partnerësh dhe një raport i përbashkët mbi aktivitetet e projektit.

- Është përgatitur një studim fizibiliteti për ndriçimin publik, si dhe specifikimi teknik për investimin e ardhshëm të ndriçimit publik në Komunën Tuzi. Qëllimi i studimit ishte vlerësimi i fizibilitetit teknik, ekologjik, social dhe financiar të përmirësimit të rrjetit ekzistues të ndriçimit publik dhe identifikimi i skenarit optimal investues për zbatimin ose investimin e ardhshëm.
5. Projekti i financuar nga Fondi
- Përmes modernizimit dhe forcimit të kapaciteteve të shërbimeve komunale drejt zero mbeturinave – është blerë një ekskavator për mbledhjen, transportin dhe trajtimin e mbeturinave ndërtimore dhe voluminoze, së bashku me trajnimin e punonjësve.
 - Ndarja e mbeturinave në amvisëri – për një Tuz më të bukur dhe më të pastër – janë blerë 1,605 kosha prej 120 litrash, të cilat do të shpërndahen në 535 amvisëri. Çdo amvisëri ka marrë nga tre kosha (për letër, metal dhe plastikë) me një kod QR që lidh me aplikacionin NERA me udhëzime për ndarjen e duhur të mbeturinave.
 - Parku ekologjik për fëmijë u inaugurua më 28.05.2025, në kuadër të aktiviteteve të Ditës së BE në Tuz. Organizimi i Ditës së BE u realizua në bashkëpunim me Sekretariatit për zhvillim dhe projekte, Shërbimin e Kryetarit dhe Sekretariatit për vetëqeverisje lokale.

IV. FUNKSIONI ADMINISTRATIV DHE MBIKËQYRËS

Sektori për Zhvillim i sekretariatit për zhvillim dhe projekte, në përputhje me dispozitat e Ligjit për turizmin dhe hotelierinë (“Fleta Zyrtare e Malit të Zi”, nr. 2/18, 4/18, 13/18, 25/19, 67/19, 76/20 dhe 130/21), i cili parashikon detyrat dhe përgjegjësitë për kryerjen e procedurës administrative për subjektet ekonomike që ushtrojnë veprimtari hotelierike dhe turistike, gjatë periudhës së raportimit janë dorëzuar:

- 69 kërkesa, të cilat lidhen me lëshimin e lejeve për ushtrimin e llojeve të ndryshme të veprimtarisë hotelierike, ofrimin e shërbimeve dhe vërtetimin e librit të ankesave dhe librit të mysafirëve.
- Gjatë zhvillimit të procedurës administrative për lëshimin e lejeve për ushtrimin e veprimtarisë hotelierike nga kompetenca e këtij organi me të drejtë publike, nga zyrtarët janë kryer inspektime në vend për të konstatuar përmbushjen e kushteve në lidhje me pajisjet dhe objektin, në përputhje me dispozitat e Rregullores për llojet, kushtet minimale teknike dhe kategorizimin e objekteve hotelierike (“Fleta Zyrtare e Malit të Zi”, nr. 36/18).
- Gjithashtu, gjatë periudhës së raportimit, të gjitha vendimet në fuqi të lëshuara mbi këtë bazë janë regjistruar rregullisht në Regjistrin qendror turistik, për të cilin zyrtarët e këtij Sekretariati kanë akses.

Kur bëhet fjalë për fushën e tregtisë, e cila rregullohet nga Ligji për tregtinë e brendshme (“Fleta Zyrtare e Malit të Zi”, nr. 49/08, 40/11 dhe 38/19), procedura administrative nuk zhvillohet mbi bazën e njoftimeve të dorëzuara, por ato përpunohen me qëllim të evidentimit të të dhënave në regjistrin e njoftimeve të tregtisë. Në këtë bazë, gjatë periudhës së raportimit, nga 01.01. deri më 31.12.2025, ky organ me të drejtë publike ka marrë nga Drejtoria për inspektimin e tregut pranë Ministrisë së zhvillimit ekonomik, sipas kompetencës zyrtare, 71 kërkesa që përfshijnë njoftime, ndryshime dhe ndërprerje të ushtrimit të veprimtarisë tregtare të subjekteve ekonomike që ushtrojnë veprimtari tregtare në territorin e komunës sonë.

Të gjitha njoftimet për tregti (fillimi, ndryshimi ose ndërprerja) janë regjistruar rregullisht në evidencën elektronike (softuer) që administrohet nga ky organ me të drejtë publike dhe janë dorëzuar të gjitha subjekteve të interesuara.

Nga fusha e zejtarisë, e cila gjithashtu është në kompetencë të këtij Sekretariati dhe e rregulluar nga Ligji për Zejtari (“Fleta Zyrtare e Malit të Zi”, nr. 54/09, 64/09, 40/11, 84/24 dhe 89/25), gjatë periudhës së raportimit janë dorëzuar 12 njoftime ose ndryshime, për të cilat janë lëshuar po aq vertetime nga zyrtarët përkatës dhe janë dorëzuar Dhomës së Zejtarisë së Malit të Zi, shërbimeve të interesuara dhe subjekteve ekonomike. Gjithashtu, çdo njoftim është regjistruar rregullisht në evidencën zyrtare të sekretariatit (softuer).

Në lidhje me orarin e zgjatur të punës së subjekteve ekonomike që veprojnë dhe ushtrojnë veprimtari në territorin e komunës sonë, në përputhje me dispozitat e Vendimit për orarin e punës (“Fleta Zyrtare e Malit të Zi” – dispozitat komunale, nr. 32/19), gjatë periudhës së raportimit nuk ka pasur kërkesa për zgjatje të orarit të punës së subjekteve ekonomike.

Gjatë periudhës së raportimit, këtij organi me të drejtë publike nuk i është dorëzuar asnjë kërkesë për qasje të lirë në informacion.

Kur bëhet fjalë për veprimtarinë banesore, gjatë periudhës së raportimit, këtij organi me të drejtë publike i janë dorëzuar dy kërkesa për lëshimin e vertetimeve për regjistrimin e Kuvendit të pronarëve të apartamenteve të ndërtesës banesore, për të cilat janë lëshuar po aq vertetime.

Sekretariati për zhvillim dhe projekte, gjatë periudhës së raportimit, në përputhje me dispozitat e Vendimit për organizimin dhe mënyrën e punës së administratës lokale të Komunës Tuzi, ka ushtruar mbikëqyrje mbi punën e subjekteve ekonomike të themeluara nga Komuna Tuzi, konkretisht mbi “Komunalno-Komunale” SHPK Tuz, “Ujësjellësi dhe kanalizimi” SHPK Tuz, “Pijace/Tregu” SHPK Tuz dhe Organizata Turistike Tuz.

Kur bëhet fjalë për realizimin e zgjidhjeve administrative, veçanërisht nga aspekti i ligjshmërisë dhe përditshmërisë së këtij organi me të drejtë publike, mund të vlerësohet si i mirë, dhe përmes organizimit të punëve, përdorimit të evidencave zyrtare, intensifikimit të bashkëpunimit me organet që marrin pjesë në proces, dhe përgatitjes së formularëve të nevojshëm të përshtatur me nevojat për realizimin e të drejtave të qytetarëve, është arritur një efikasitet i dukshëm në realizimin e funksionit të zgjidhjes administrative nga kompetenca e Sekretariatit.

Është e rëndësishme të theksohet se ky organ me të drejtë publike, gjatë vitit të raportimit, ka pranuar 335 kërkesa dhe letra të ndryshme përmes librit të brendshëm të dorëzimeve.

V- KAPACITETI ORGANIZATIV DHE TRAJNIMI I PERSONELIT PËR KRYERJEN E FUNKSIONIT TË SEKRETARIATIT

Sipas Rregullores në fuqi për organizimin e brendshëm dhe sistematizimin e vendeve të punës të Sekretariatit për zhvillim dhe projekte, gjatë periudhës së raportimit, ishin të angazhuara 3 (tri) nëpunëse, 1 (një) nëpunës dhe 1 (një) referent për punët administrative-teknike, gjë që është një numër i pamjaftueshëm për zgjidhjen dhe kryerjen ekonomike, në kohë dhe efikase të detyrave të parashikuara nga Vendimi për organizimin e brendshëm dhe mënyrën e punës së administratës lokale.

6. SEKRETARIATI PËR PRONË

I – HYRJE

Raporti është në përputhje me nenin 12 të Udhëzimit për përgatitjen e Programit Vjetor të Punës dhe Raportit për punë dhe kryerjen e funksionit të vetëqeverisjes lokale, me numër: 01-041/24-663/1, datë 01.02.2024.

II – REALIZIMI I FUNKSIONIT TË SEKRETARIATIT

Punët dhe detyrat të cilat i ka kryer Sekretariati në periudhën e dhënë:

1. Normative,
2. Pronësore – Juridike
3. Përfaqësimit
4. Administrative

1. Punët normative

Funksioni normativ i Sekretariatit u pasqyrua në zhvillimin e:

- Propozim për Vendim për përcaktimin e interesit publik për shpronësimin e plotë të pasurive të patundshme në KK Tuz dhe KK Dinoshë, me qëllim ndërtimin e rrugës Tuz - Dinoshë nga kthesa nga Bulevardi Tuz - Podgoricë pas urës deri te rruga lokale Dinoshë - Konik brenda fushëveprimit të Planit të Planifikimit dhe Zhvillimit Urban të Kryeqytetit të Podgoricës.
- Propozim për Vendim për përcaktimin e interesit publik për shpronësimin e plotë të pasurive të paluajtshme në BK Tuz me qëllim rindërtimin e urës së Razhnicës mbi lumin Cem, në trasën e rrugës rajonale Podgoricë.
- Udhëzuesit për qasje të lirë në informatat që janë në posedim të Sekretariatit për pronë.

2. Punët pronësore - juridike

Gjatë vitit 2025, u lidhën gjithsej 38 kontrata/ anekse të marrëveshjeve të qirasë së tokës për instalimin e strukturave të përkohshme të parafabrikuara (të karakterit montues); Janë përgatitur 8 marrëveshje për pajtim për kompensimin e dëmit jo material si pasojë e kafshimit nga qentë endacakë.

Në tremujorin e parë të vitit 2025, u përgatit Informacioni mbi gjendjen e pronës së komunës së Tuzit.

Sekretariati inicioi dhe zhvilloi procedurat e shpronësimit të pasurive të patundshme në territorin e Komunës në përputhje me Planin Strategjik të Zhvillimit të Komunës së Tuzit.

Është në zhvillim procedura para përmbaruesit publik për ekzekutim bazuar në një dokument ekzekutimi për shkak të mosrespektimit të kontratës për kompensim për pajisjet komunale të tokës ndërtimore.

Në përputhje me nenin 49 të Ligjit për legalizimin e ndërtimeve të paligjshme, Sekretariati për pronën ka publikuar thirrje Publike për pronarët e ndërtësive të paligjshme të ndërtuara në tokë shtetërore,

ose tokë mbi të cilën ushtrohen të drejta pronësie nga një njësi e vetëqeverisjes lokale, për të paraqitur një kërkesë për regjistrimin e ndërtesës në kadastrën e pasurive të patundshme. Në lidhje me nenin 14 të ligjit të lartpërmendur, Sekretariati ka emëruar një anëtar të Komisionit që do të veprojë mbi kërkesat për legalizimin e ndërtesave të paligjshme.

Sekretariati për Pronën, në bashkëpunim me Unionin e komunave të Malit të Zi, mori pjesë në sigurimin dhe zbatimin e softuerit për një regjistër të vetëm elektronik të pronës komunale.

3. Punët e përkthimit

Në periudhën raportuese, para gjykatave dhe organeve të tjera kompetente administrative janë në zhvillim ose janë përfunduar me vendim të formës së prerë gjithsej 115 procedura, edhe atë para Gjykatave Administrative, Themelore dhe Tregtare.

4. Punët administrative

Sekretariati në periudhën raportuese ka nxjerrë gjithsej 11 Vendime nga marrëdhëniet e nëpunësve dhe të punonjësve.

III BASHKËPUNIMI ME ORGANET TJERA

Sekretariati ka vendosur bashkëpunim me organet dhe shërbimet në nivel të Komunës së Tuzit, si dhe bashkëpunim me organet shtetërore dhe organet dhe shërbimet e qeverive të tjera lokale. Ky bashkëpunim konkretizohet veçanërisht me dorëzimin e rregullt të informacionit të përcaktuar siç janë: Informacioni mbi gjendjen e pronës, Raporti mbi punën, Raporti mbi veprimet në çështjet administrative, Propozimi për një program pune dhe Plani kadrovik, të cilat i dorëzohen Kryetarit të Komunës dhe/ose Kryeadministratorit.

Në përputhje me përgjegjësitë e tij, Sekretariati për Pronë vendos bashkëpunim të rregullt me Administratën e Pasurive të Patundshme, i cili është intensifikuar veçanërisht në procedurat e shpronësimit, vlerësimin e pasurive të paluajtshme dhe dorëzimin e të dhënave kadastrale.

IV TRANSPARENCA NË PUNË

Sekretariati është plotësisht i përkushtuar për zbatimin e parimit të hapjes dhe transparencës së punës së organeve të vetëqeverisjes lokale. Në këtë drejtim, duke respektuar këtë parim, të gjitha vendimet, udhëzimet e brendshme, rregulloret, njoftimet etj., publikohen në faqen e internetit të komunës së Tuzit.

V ORGANIZIMI DHE TRAJNIMI I STAFIT

Detyrat e Sekretariatit ndahen në Departamentin e Pronës dhe Departamentin e Përfaqësimit. Në datën e dorëzimit të këtij raporti, Sekretariati punëson pesë persona: një sekretare, një ndihmëssekretar, dy të diplomuar në shkollë të mesme dhe një të diplomuar në shkollë të mesme me kontratë të përhershme.

VI KONKLZIONI DHE PROPOZIMI I MASAVE

Vitin e kaluar, Sekretariati për Pronë veptoi në kohën e duhur në zonat brenda juridiksionit të tij, pavarësisht faktit se procedura e ndarjes së pronës midis Komunës së Tuzit dhe Kryeqytetit të Podgoricës nuk ishte përfunduar.

Gjithashtu, një nga sfidat me të cilat Sekretariati për Pronë përballlet vazhdimisht në punën e tij është joefikasiteti në punën e Administratës së Pasurive të Patundshme, i cili në fund të fundit rezultoi në një ngecje në zbatimin e projekteve të planifikuara.

7. SEKRETARIATI PËR DIASPORË

I. HYRJE

Sekretariati për Diasporë kryen punë të administratës që lidhen me ndjekjen dhe zbatimin e ligjeve dhe rregulloreve të tjera në fushën e diasporës, përgatitjen dhe zbatimin e rregulloreve të komunës brenda fushëveprimit të tij, dhënien e mendimeve dhe pjesëmarrjen në hartimin e dokumenteve planifikuese dhe programe të komunës, si dhe zhvillimin e procedurave administrative dhe vendosjen sipas kërkesave në përputhje me ligjin. Sekretariati realizoi bashkëpunim me diasporën, organizatat dhe institucionet e saj në vend dhe jashtë vendit, me qëllim forcimin e lidhjeve me komunën, ruajtjen e gjuhës, kulturës, traditës dhe identitetit kombëtar, si dhe nxitjen e iniciativave dhe projekteve ekonomike, arsimore dhe kulturore. Në kuadër të kompetencave të tij, Sekretariati merr pjesë në realizimin e bashkëpunimit ndërkombëtar, ndërkomunal dhe ndërkufitar, përgatitjen dhe realizimin e projekteve me rëndësi për zhvillimin e komunës, veçanërisht në fushën e ekonomisë dhe investimeve. Gjithashtu, ai hartoi analiza, informacione dhe raporte për nevojat e Kuvendit të komunës, Kryetarit të komunës dhe organeve të tjera, përgatiti informacione mbi punën e Sekretariatit, mban evidencën e mjeteve që përdor në punën e tij dhe kryen detyra të tjera nga fushëveprimi i tij në përputhje me ligjin dhe rregulloret e komunës.

II. ORGANIZIMI DHE FILLIMI I PUNËS SË SEKRETARIATIT

Gjatë vitit 2025 është bërë formimi i Sekretariatit për Diasporë si organ i veçantë i administratës lokale të Komunës së Tuzit.

Në fazën fillestare të punës aktivitetet ishin të përqendruara në organizimin e punës së sekretariatit, përcaktimin e prioriteteve të veprimit, si dhe vendosjen e kontakteve me përfaqësuesit e diasporës dhe shoqatat e tyre.

Në këtë periudhë Sekretariati ka punuar në vendosjen e kornizës institucionale për aktivitetet e ardhshme dhe bashkëpunimin me diasporën.

III. PROGRAMI I PUNËS SË SEKRETARIATIT

Gjatë periudhës raportuese Sekretariati përgatiti Programin e punës së Sekretariatit për diasporë, me të cilin janë përcaktuar prioritetet dhe aktivitetet e planifikuara për periudhën e ardhshme, me fokus të veçantë në:

- përmirësimin e bashkëpunimit me diasporën,
- forcimin e lidhjeve institucionale ndërmjet Komunës së Tuzit dhe emigracionit,
- promovimin e komunës jashtë vendit,
- nxitjen e bashkëpunimit në fushën e kulturës, arsimit dhe zhvillimit ekonomik.

IV. AKTIVITETET NE FUSHËN E BASHKËPUNIMIT ME DIASPORË

Gjatë vitit 2025 janë realizuar disa aktivitete të orientuara në përmirësimin e bashkëpunimit me diasporën.

- Nata e diasporës në kuadër të Pazarit të Verës

Në kuadër të manifestimit Pazarit të Verës, i cili u mbajt në sheshin “Gjergj Kastrioti Skënderbeu” në Tuz, u organizua një mbrëmje e veçantë kushtuar diasporës. Ky aktivitet kishte për qëllim forcimin e lidhjes ndërmjet diasporës dhe komunës amë, si dhe promovimin e rëndësisë që diaspora ka për zhvillimin e komunitetit lokal.

- Takim me përfaqësuesit e diasporës nga Shtetet e Bashkuara të Amerikës

Gjatë periudhës raportuese u mbajt një takim miqësor me kryetarët e shoqatave të Malësisë nga Shtetet e Bashkuara të Amerikës. Në takim morën pjesë: kryetari i Komunës së Tuzit Lindon Gjellaj, kryetari i Kuvendit Fadil Kajoshaj, nënkryetari Fisnik Gjokaj, Sekretari për diasporë Fatmir Beqiraj dhe përfaqësuesit e shoqatave: Senad Lulanaj, Agron Dedivanaj dhe Sherif Krniq. Në takim u shqyrtuan mundësitë për përmirësimin e bashkëpunimit ndërmjet Komunës së Tuzit dhe shoqatave të diasporës, si dhe iniciativat që mund të kontribuojnë në zhvillimin e komunës dhe forcimin e lidhjeve me emigrantët.

- Bashkëpunimi në fushën e arsimit – bursa për student

Gjatë vitit 2025 Sekretariati ka pranuar aplikimet e studentëve për bursat që ndahen nga shoqata “Malësia e Madhe – New York”. Sekretariati mori pjesë në procesin e pranimit të aplikimeve dhe komunikimit me studentët, duke ofruar mbështetje për realizimin e programit të bursave që ka për qëllim mbështetjen e arsimit të rinjve nga Komuna e Tuzit.

- Ndarja e mjeteve për personat me aftësi të kufizuara dhe fëmijët me autizëm

Gjatë periudhës raportuese, përmes ndërmjetësimit të Sekretariatit është realizuar ndarja e mjeteve financiare të siguruar nga diaspora për 40 përfitues – persona me aftësi të kufizuara dhe fëmijë me autizëm. Ky aktivitet kishte për qëllim ofrimin e mbështetjes për kategoritë më të ndjeshme të shoqërisë, përmirësimin e cilësisë së jetës së tyre, si dhe forcimin e solidaritetit dhe lidhjes së diasporës me komunën amë.

- Mbështetje për shoqëritë kulturo-artistike

Me ndërmjetësimin e Sekretariatit, diaspora ka siguruar mbështetje financiare për shoqëritë kulturo-artistike në territorin e Komunës së Tuzit. Kjo mbështetje ishte e orientuar drejt ruajtjes dhe promovimit të trashëgimisë kulturore, traditës dhe identitetit, si dhe avancimit të aktiviteteve kulturore që kontribuojnë në forcimin e lidhjeve me diasporën.

- Mbështetje për klubet sportive

Gjatë periudhës raportuese, nëpërmjet bashkëpunimit me Sekretariatit, diaspora ka ofruar mbështetje financiare për klubet sportive. Mjetet e ndara kanë kontribuar në përmirësimin e punës së tyre, zhvillimin e sportit tek të rinjtë dhe forcimin e bashkëpunimit ndërmjet diasporës dhe komunitetit lokal përmes iniciativave dhe aktiviteteve sportive.

V. PROCEDURAT ADMINISTRATIVE

Në periudhën raportuese Sekretariati për Diasporë nuk ka nxjerrë vendime administrative nga kompetenca e tij.

VI. PËRFUNDIMI DHE PROPOZIMI I MASAVE

Duke pasur parasysh se Sekretariati është themeluar gjatë periudhës raportuese, aktivitetet ishin kryesisht të përqendruara në vendosjen e kushteve organizative dhe funksionale për punë, si dhe në aktivitetet fillestare në fushën e komunikimit dhe bashkëpunimit me përfaqësuesit e diasporës. Me qëllim të përmirësimit të mëtejshëm të punës së Sekretariatit dhe forcimit të bashkëpunimit me diasporën, propozohen masat në vijim:

- përmirësimi i komunikimit institucional ndërmjet Komunës së Tuzit dhe organizatave të diasporës;
- organizimi i takimeve dhe aktiviteteve të rregullta me përfaqësuesit e diasporës;
- nxitja e përfshirjes së diasporës në projektet zhvillimore dhe aktivitetet investuese në komunë;
- forcimi i bashkëpunimit në fushën e arsimit, kulturës dhe zhvillimit ekonomik;
- përmirësimi i kapaciteteve kadrovike dhe administrative të Sekretariatit për kryerjen më efektive të punëve nga kompetenca e tij.

8. „VODOVOD I KANALIZACIJA – UJËSJELLËSI DHE KANALIZIMI” sh.p.k.

Shoqëria me përgjegjësi të kufizuar "Vodovod i kanalizacija/Ujësjiellësi dhe kanalizimi" Tuz është themeluar me vendim të Kuvendit Komunal - Tuzi, me numër 01-030/13-747 datë 24.11.2021. i cili u botua në "Fletoren Zyrtare të Malit të Zi – Rregulloret komunale" nr. 22/21.

Shoqëria është themeluar si një anëtar i vetëm, ndërsa themelues i Shoqërisë është Kuvendi i Komunës së Tuzit.

Rregulloret ligjore të aktiviteteve të Shoqërisë: grumbullimi, pastrimi dhe shpërndarja e ujit.

Aktivitet e Shoqërisë përcaktohen me aktin e themelimit dhe me statut dhe kryen këto veprimtari komunale me rëndësi publike:

- Furnizimi publik me ujë,
- Menaxhimi i ujërave atmosferike.

Shoqëria menaxhohet nga Themeluesi në mënyrën dhe kushtet e përcaktuara me Vendimin për themelimin e Shpk "Vodovod i kanalizacija/Ujësjiellësi dhe kanalizimi" Tuz dhe në bazë të Statutit të Shoqërisë.

Aktivitet kryesore të Shoqërisë

Shpk "Vodovod i kanalizacija/Ujësjiellësi dhe kanalizimi" Tuz, ofron shërbime të furnizimit me ujë për gjithsej 4731 shfrytëzues, nga të cilët kategoria e personave fizikë është 4587 dhe ajo e personave juridikë 244.

Çmimi i ujit për kategorinë e konsumatorëve në vitin 2025 ishte 0.4584 euro/m³. Çmimet përcaktohen në bazë të Metodologjisë për përcaktimin e çmimeve për kryerjen e veprimtarive të rregulluara komunale.

Kapacitetet kadrovike

Organizimi i Shoqërisë rregullohet nga Rregullorja për organizimin e brendshëm dhe sistematizimin e vendeve të punës në Shpk "Vodovod i kanalizacija/Ujësjiellësi dhe kanalizimi" Tuz, me numër 350/24 datë 01.03.2024.

Për funksionimin e rregullt të Shoqërisë është angazhuar numri i nevojshëm i punonjësve. Më 31 dhjetor të vitit raportues, në Shoqëri ishin të punësuar gjithsej 48 punonjës.

Të ardhura nga veprimtaria e Shoqërisë

Në vitin raportues të Shpk "Vodovod i kanalizacija/Ujësjiellësi dhe kanalizimi" Tuz prej me 01.01.2025. deri më 31.12.2025, mund të konkludohet në vijim:

- Çmimi i shërbimit të ujësjiellësit për të gjithë shfrytëzuesit ishte 0,4584€
- Gjatë vitit raportues Shoqëria ka faturuar në total 625,898 euro (pa TVSH);
- Gjatë vitit raportues, Shoqëria ka pranuar 31,210 euro të hyra nga shërbimet (pa TVSH);
- Norma totale e arkëtimit të Shoqërisë në vitin 2024 është 74.83%.
- Nuk ka pasur pretendime të dyshimta dhe kontestuese.
- Duke pasur parasysh se niveli i arkëtimit dhe balanca e fondeve në dispozicion janë të lidhura drejtpërdrejt me funksionimin e qëndrueshëm, rezultati i arritur i mundëson shoqërisë të funksionojë normalisht dhe të realizojë të gjitha detyrimet e marra deri më tani.
- Shoqëria nuk kishte detyrime krediti në vitin 2025.
- Shoqëria ka kryer me sukses të gjitha detyrat brenda juridiksionit të saj.

Të ardhurat tjera

Gjatë vitit raportues, Shoqëria ka realizuar të hyra edhe nga dotacionet, gjegjësisht transferet nga Komuna e Tuzit si themelues, në shumën prej 326 000 00 euro.

9. „KOMUNALNO – KOMUNALE” sh.p.k.

SHËRBIMI I MBLEDHJES, TRANSPORTIT DHE DEPOZITIMIT TË MBETURINAVE

Sipas dispozitave të nenit 19 të Ligjit për veprimtarinë komunale („Fleta zyrtare e Malit të Zi”, nr. 55/16, 74/16, 02/18, 66/19, 140/22, 84/24), si dhe neneve 9 dhe 10 të Vendimit për rregullin komunal („Fleta zyrtare e Malit të Zi – dispozitat komunale”, nr. 033/19, datë 14.08.2019), si dhe nenit 9 të Statutit të Sh.p.k. „Komunale/Komunlno“ Tuz (“Fleta zyrtare e Malit të Zi – dispozitat komunale”, nr. 21/24), është përcaktuar detyrimi për heqjen dhe depozitimin e mbeturinave shtëpiake (mbeturina shtëpiake konsiderohen të gjitha mbeturinat e ngurta që krijohen në ndërtesat banimi

familjare dhe hapësirat e biznesit, të cilat për nga madhësia mund të vendosen në kontejnerë për mbeturina shtëpiake, si dhe materiali i djegur – hiri).

Në vitin 2024 kishte 2,859 përdorues individë, ndërsa në vitin 2025 numri u rrit për 2%, duke arritur 2,916 përdorues.

Në vitin 2024 kishte 284 përdorues juridikë, ndërsa në vitin 2025 numri u rrit për 6%, pra 302 përdorues.

Punonjësit e mbledhjes së mbeturinave janë vazhdimisht në terren dhe vizitojnë zonat për të konstatuar ndryshimet eventuale në sipërfaqe dhe numrin e përdoruesve të shërbimeve.

Programi për vitin 2025 parashikon mirëmbajtjen, pastrimin, si dhe dinamikën dhe mënyrën e mirëmbajtjes së pastërtisë publike, mbledhjen dhe depozitimin e mbeturinave komunale të mëdha nga qyteti dhe zonat periferike, si dhe shumat përafërsisht të mjeteve financiare për realizimin e këtij programi. Siç ishte parashikuar, mbledhja e mbeturinave bëhet në „Livade“. Mbledhja e mbeturinave ndjek dinamikën e parashikuar. Qendra e qytetit është pastruar dy herë në ditë, lagjet dy herë në javë, ndërsa mbeturinat e përdoruesve juridikë mbledhen gjithashtu dy herë në javë. Pastrimi i mbeturinave të mëdha kryhet çdo ditë pune ose sipas nevojës.

Dinamikat e mirëmbajtjes së hapësirave publike gjatë sezonit të verës dhe dimrit janë të garantuara plotësisht, po ashtu si për të gjitha manifestimet më të mëdha dhe festat. Frekuenca e pastrimit të hapësirave publike në pjesën e qendrës së qytetit sigurohet me angazhimin e 2 punonjësve në hapësira publike në regjimin jashtësezonal. Për mirëmbajtjen e hapësirave publike në periferi dhe zonat rurale janë angazhuar 27 punonjës, të cilët kanë ruajtur vazhdimisht pastërtinë, përfshirë edhe hapësirat e gjelbra publike.

Mirëmbajtja mekanike e hapësirave publike kryhet sipas kërkesave të policisë komunale dhe nevojave të evidentuara për shkak të hedhjes së pakontrolluar të mbeturinave nga qytetarët, vizitorët dhe subjektet ekonomike.

Pastrimi i rrugëve përfshin mbledhjen manuale të mbeturinave, mbledhjen me automjete speciale, vendosjen dhe depozitimin e mbeturinave komunale dhe të tjera natyrore ose artificiale (heqja e pjesëve të hedhura të mobiljeve, pajisjeve elektrike, degëve, inerteve etj.).

Sa i përket mirëmbajtjes së pastërtisë në qendër të qytetit dhe parqet, janë vendosur koshat e betonit të cilët pastrohen rregullisht, dhe janë angazhuar dy punonjës që ruajnë manualisht pastërtinë në këtë pjesë të komunës.

Sipas kërkesës së organeve komunale (Sekretariatit për vetëqeverisje lokale dhe Organizata Turistike), për manifestimet e organizuara dhe festat e organizuara gjatë vitit, shoqëria jonë ka ruajtur dhe pastruar rregullisht hapësirat ku zhvilloheshin aktivitetet.

Gjatë javës së punës, Shërbimi i mbledhjes, transportit dhe depozitimit të mbeturinave zbraz kontejnerët çdo ditë (nga e hëna deri të shtunën), ndërsa pastrimi i mbeturinave të mëdha kryhet në ditët e punës (nga e hëna deri të premten).

Gjatë periudhës së verës, për shkak të sasisë së shtuar të mbeturinave, angazhohet një ekip shtesë që ruan pastërtinë e pjesës kryesore të qytetit të dielave.

Mjetet aktuale dhe mekanizimi për mirëmbajtjen e pastërtisë:

Për mirëmbajtjen dhe riparimin e mekanizmit, Shoqëria për vitin 2025 ka shpenzuar 40,000.00 euro. Mirëmbajtjet kryesisht kanë përfshirë servisimin, ndërrimin e baterive, punë rreth motorit, ndërrimin e gomave etj.

Gjendja aktuale e mekanizmit është e mirë, përveç (traktorit ngarkues MTZ 82,1) i cili është i pamundur të riparohet për shkak të mungesës së pjesëve rezervë. Mekanizmi tjetër është funksional dhe kontrollohet rregullisht për gjendjen dhe nevojat e mirëmbajtjes.

Falë fondeve të pa-kthyeshme të Eko Fondit dhe pjesëmarrjes së Komunës Tuzi, Shoqëria ka blerë një ekskavator të ri në vitin 2025, me vlerë totale prej 105,270.00 euro.

Në vitin 2025, Shoqëria ka pranuar një donacion prej 20 kontejnerësh gjysmë-nëntokësorë me vlerë prej 95,000 euro përmes projektit NERA-T, të cilët janë vendosur në pesë lokacione në pjesën qendrore të qytetit. Shoqëria në disa zona ka tërhequr kontejnerët dhe ka praktikuar mbledhjen e mbeturinave me kosh plastik, gjë që ka bërë mirëmbajtjen e pastërtisë shumë më të lehtë dhe efikase.

Bashkëpunimi i mirë midis Komunës Tuzi dhe Eko Fondit ka lehtësuar ndjeshëm për Shoqërinë mbledhjen e mbeturinave përmes blerjes së koshave komunale me vlerë prej 51,231.28 euro.

Gjatë periudhës së verës, kemi mirëmbajtur dhe pastruar rregullisht lokacionet turistike me rëndësi të madhe për qytetarët, si: Vitoja, Tërgaja, Panoramën në Rakiq, si dhe shëtitoren nën Deçiq.

Pastrimi dhe mirëmbajtja e mbeturinave të palejueshme

Pastrimi i mbeturinave të palejueshme është lehtësuar dukshëm me blerjen e një ekskavatori të ri, gjë që ka mundësuar mirëmbajtjen e rregullt të lokacioneve ku krijohen mini-deponi, pasi deponitë e mëdha të palejueshme janë pastruar plotësisht. Gjatë vitit 2025, Shoqëria ka depozituar rreth 4.225,060 ton mbeturina.

Shoqëria është përmirësuar gjithashtu me vendosjen e një peshoreje për matje, e cila na mundëson të kemi të dhëna më të sakta për sasinë e mbeturinave. Peshorja është siguruar përmes projektit NERA-T, me vlerë 23.030,00 euro.

Në total, në „Livade” janë depozituar 5.349,18 ton mbeturina komunale, të cilat janë transportuar dhe depozituar nga janari 2025 deri në dhjetor 2025.

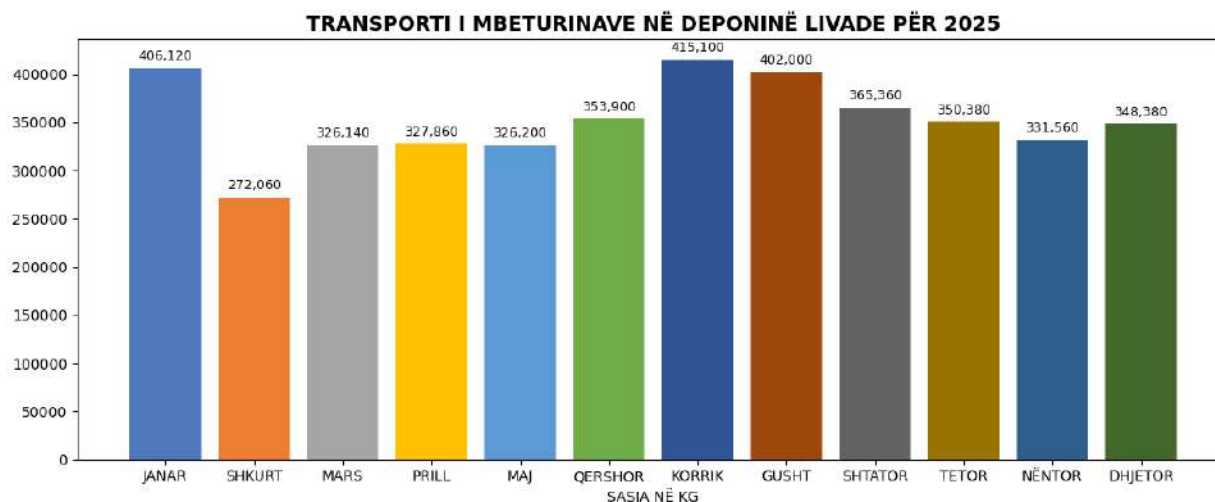
SHËRBIMI PËR RREGULLIMIN DHE MIRËMBAJTJEN E HAPËSIRAVE PUBLIKE, RRUGËVE LOKALE DHE VARRËZAVE

Shërbimi për rregullimin dhe mirëmbajtjen e hapësirave publike, rrugëve lokale dhe varrezave ka kryer punët e mirëmbajtjes dhe rregullimit të hapësirave të gjelbra publike përmes mirëmbajtjes së pemëve, gardheve të gjalla, sipërfaqeve me bar, ujitjes, plehërimit, krasitjes, prashitjes, përgatitjes së terrenit dhe

mbjelljes së luleve sezonale, kositjes mekanike dhe manuale të sipërfaqeve, si dhe mirëmbajtjes së inventarit në park dhe lyerjes së stolave, vendosja e koshave të mbeturinave, vendosja e tabelave që ndalojnë hedhjen e mbeturinave, largimi i mbeturinave, mbetjeve bimore dhe gjetheve nga zonat e gjelbra, zëvendësimi i materialit të dëmtuar ose të tharë, largimi i pemëve të thata ose të rrëzuara nëse është e nevojshme, ngarkimi dhe largimi i mbetjeve të gjelbra, prerja e degëve të larta me shportë dhe një sërë veprimesh të tjera të nevojshme, të gjitha me qëllim mbrojtjen e gjelbërimit dhe mjedisit.

Sipërfaqet e gjelbra të cilat rregullisht i ka mirëmbajtur ky shërbim:

- Parku në Qendër të Tuzit
- Sheshi Gjergj Kastrioti Skënderbeu
- Sipërfaqën e gjelbër përreth Komunës së Tuzit
- Ripa te gjelbër përreth Parkingut
- gjelbriminin nga komuna drejt qendres së Tuzit
- Sipërfaqën e gjelbër pranë QKI “Malësia”
- Sipërfaqën e gjelbër pranë QKI në Sukruq
- Shtrati i Lumit Urrela
- Kroni i Vitojës
- Këndet e lojërave në Milesh, Sukruq, Nënhelm, Dushiq, Vllanë, Dinoshë,...
- Gjatë sezonit të verës, mirëmbajtja e plazheve në Lumin Cem



➤ Mirëmbajtja e vazhdueshme e rrugëve

Nën kompetencën e sektorëve të veprimtarive komunale është mirëmbajtja e vazhdueshme e rrjetit lokal rrugor me gjatësi prej 241 km.

Duke pasur parasysh rindërtimin e një numri të madh të rrugëve nga Komuna e Tuzit, gjendja aktuale e strukturës së rrugëve lokale është në nivel të kënaqshëm.

Aktivitetet gjatë vitit 2025 kanë përfshirë punët:

- Pastrimi i rrugës dhe elementëve të tjerë të rrugës brenda kufijve të korsisë rrugore,
- Mbushja dhe riparimi i gropave në pjesët e dëmtuara të rrugëve lokale,
- Kositja e bimësisë pranë rrugës (1 metër gjerësi),
- Prerja dhe gërshërimi i bimësisë dhe shkurreve për të përmirësuar dukshmërinë e rrugës (1 metër gjerësi),
- Pastrimi i kanalizimeve (rigolave),
- Pastrimi dhe heqja e rrëshqitjeve të dheut (dëmtime të tokës),
- Mirëmbajtja dimërore,
- Ndërimi i grileve të prishura ose të humbura të kanalizimeve.

- Mbushja dhe riparimi i gropave në pjesët e dëmtuara të rrugëve lokale

Gjatë vitit 2025, shërbimi ka riparuar gropat në rrugët lokale aty ku ka pasur nevojë. Pjesa që duhej riparuar është pastruar nga zhavorri dhe pluhuri, më pas është prerë dhe në fund është mbushur me asfalt.

Gjatë vitit 2025 janë realizuar gjithashtu punë të kositjes së korsive rrugore, prerjes së shkurreve dhe bimësisë tjetër, si dhe heqjes manuale të rrëshqitjeve të vogla të dheut në zonat malore përgjatë trasës së rrugës, sipas specifikimeve të mëposhtme:

- Mirëmbajtja e terrenit të Stadiumit të qytetit dhe e hapësirave të gjelbra rreth Stadiumit
- Mirëmbajtja e rregullt e terrenit me bar në Stadiumin e qytetit (kositje, ujitje, shtim humusi dhe rëre, plehërim, mbrojtje, trajtime etj.)
- Punë të jashtëzakonshme në terren, ndërimi i tapetit bari në zonat kritike dhe punë të tjera sipas gjendjes së terrenit dhe kushteve atmosferike
- Rregullimi i spërkuesve në sistemin e ujitjes së Stadiumit të qytetit
- Mirëmbajtja e rregullt e higjienës në terren
- Lyerja e vijave dhe portave
- Vendosja e reklamave
- Mirëmbajtja e hapësirave të gjelbra rreth stadiumit

SHËRBIMET PËR MIRËMBAJTJEN E HAPËSIRAVE PUBLIKE PËR PARKIM DHE STACIONET E AUTOBUSËVE

Sh.p.k. „Komunale / Komunalno“ Tuz që nga viti 2024 ka në flotën e vet dy autobusë për transportin urban të pasagjerëve.

Të dy autobusët janë dhënë për përdorim shoqërisë komunale nga Komuna e Tuzit. Një nga autobusët përdoret për linjën ndërqytetase midis Tuzit dhe Podgoricës, ndërsa tjetri përdoret për nevoja lokale, veçanërisht për transportin e nxënësve nga zonat rurale.

Sh.p.k. „Komunale / Komunalno“ Tuz në shërbimin e autobusëve ka të punësuar 4 persona, përkatësisht: shefin e shërbimit dhe 3 shoferë. Shërbimet e transportit me autobus, të cilat ofrohen për Komunën e Tuzit nga Sh.p.k. „Komunale / Komunalno“ Tuz, janë falas për të gjithë qytetarët sipas kërkesës së Komunës.

Gjatë vitit, shpenzimet për transport përfshijnë shpenzimet për karburant, aditivë dhe vajra lubrifikues, servise dhe regjistrimin e mjeteve motorike.

Gjatë vitit 2025, shpenzimi mujor i karburantit ka qenë rreth 2,300 euro, ndërsa shuma vjetore është rreth 27,600 euro.

Shpenzimet për aditivë dhe vajra lubrifikues janë rreth 50 euro në muaj.

Shpenzimet për servisimin e autobusëve variojnë nga 600 deri 800 euro. Serviset kryhen çdo tremujor, që në nivel vjetor përbën nga 2,400 deri 3,200 euro.

Regjistrimi i një autobusi kushton 862 euro, ndërsa për të dy autobusët shuma është 1,724 euro.

Autobusët qarkullojnë çdo ditë sipas orarit të përcaktuar të udhëtimeve.

Shërbimi i koordinimit të ndriçimit publik

Gjatë vitit të raportimit, shërbimi i mbikqyrjes së ndriçimit publik ka vendosur në territorin e Komunës së Tuzit 450 llamba të reja LED për ndriçimin publik. Duke u bazuar në vendet e ndërrimit: në Sukruq dhe Dushiq janë ndërruar dhe vendosur 100 llamba të reja LED, në Vllanë 30, në Dinoshë 50, në Vuksanlekaj 40, në Shipshanik 10, në Omerbozhaj 40, në Dheun e Zi 50, në Vrane 50, në Nënhelm 10, në Rrogath 15, në Vulaj 10, në Lekaj 10, në Milesh 15, dhe në qendrën e Tuzit 30. Gjatë këtij viti, aktivitetet vazhdojnë.

Me ndërrimin e llambave të vjetra me ndriçim LED të ri, Komuna e Tuzit gjatë vitit të kaluar ka pasur kursim të energjisë elektrike që në nivel mujor ka arritur rreth 7,000 euro.

Përveç ndërrimit të llambave të amortizuara me ndriçim të ri LED, shërbimi i mbikqyrjes së ndriçimit publik punon edhe në vendosjen e dekorimeve për festat e Vitit të Ri, si dhe për data të tjera të rëndësishme. Vitin e kaluar janë vendosur dy herë flamuj në shtylla ndriçimi. Arsyeja ishin: Dita e Pavarësisë (21 Maj) dhe Dita e Flamurit Shqiptar (28 Nëntor). Për Ditën e Pavarësisë, flamujt u vendosën në bulevardin Tuzi–Podgoricë dhe në qendër, nga “Castellana” deri te “Rokshpedi”. E njëjta gjë u bë edhe për Ditën e Flamurit Shqiptar.

10. „PIJACE – TREGU” sh.p.k.

Shoqëria me Përgjegjësi të Kufizuar „Pijace/Tregu” Tuz u themelua në fund të vitit 2021 dhe filloi aktivitetin në fillim të vitit 2022.

Konkretisht, Kuvendi i Komunës së Tuzit, në mbledhjen e mbajtur më 24 nëntor 2021, ka sjellë Vendimin për themelimin e Shoqërisë me Përgjegjësi të Kufizuar „Pijace/Tregu” Tuz, me seli në Tuz në adresën Tuz pn („Fleta Zyrtare e Malit të Zi – dispozitat komunale” nr. 40/21), si një shoqëri me përgjegjësi të kufizuar njëanëtarëshe.

Me këtë, Shoqërisë iu mundësua të marrë në menaxhim Tregun e Mallrave të Përziera, i cili më parë ishte nën juridiksionin e Kryeqytetit, si dhe Tregun e Gjellbër, i cili deri atëherë menaxhohej nga SHPK „Komunalno/Komunale“ Tuz.

Aktivitetet kryesore dhe dytësore të Shoqërisë, për të cilat ajo është e regjistruar në Regjistrin Qendror të Subjekteve Ekonomike, përcaktohen me Statutin e Shoqërisë dhe më Kontratën për besimin e kryerjes së veprimtarive komunale. Sipas Statutit, aktivitetet kryesore të Shoqërisë janë:

ndërtimi, mirëmbajtja dhe administrimi i objekteve të tregut;

mbajtja e higjienës së përgjithshme në hapësirat e tregut dhe në objektet e tjera në pronësi të Komunës së Tuzit;

kryerja e detyrave të tjera me interes publik.

Aktiviteti kryesor i Shoqërisë

Gjatë vitit 2025 (në tekstin e mëtejshëm: viti raportues), Shoqëria administroi Tregun e Mallrave të Përziera dhe Tregun e Gjelbër në Tuz, kapacitetet hapësinore të të cilave i paraqesim në vijim.

Tregu i Mallrave të Përziera ka 426 hapësira shitjeje me një sipërfaqe totale prej 5.278 m².

Tregu i Gjelbër përbëhet nga 22 stenda për shitjen e frutave dhe perimeve, një sektor për djathë dhe mish, gjashtë vende shitjeje për peshk dhe gjashtë vende shitjeje për lule. Brenda Tregut të Gjelbër ka gjithashtu një hapësirë biznesi që jepet me qira nga Shoqëria.

Që nga fillimi i vitit raportues, ka filluar zbatimi i çmimeve të reja në objektet e tregut të menaxhuara nga kjo Shoqëri gjithashtu në vitin raportues ka ardhur deri tek plotësimi I çmimores. Plotësimi I çmimores është bërë për shkak të nevojës për të përcaktuar më çmimet e përdorimit të tezgave të pazarit për shitjen e djathit dhe të vezëve, pasi këto kategori nuk ishin të përfshira veçmas në çmimoren aktuale

Kapacitetet kadrovike

Për funksionimin e rregullt të Shoqërisë, është angazhuar numri i nevojshëm i punonjësve. Më 31 dhjetor të vitit raportues, Shoqëria kishte gjithsej 38 punonjës.

Të ardhurat nga aktiviteti i Shoqërisë

Në vitin raportues, të ardhurat vetanake të Shoqërisë ishin gjithsej 526.363,00 euro.

Vlen të theksohet se shkalla e arkëtimit të të ardhurave nga përdoruesit e shërbimeve të tregut ishte në nivel rekord prej 99%.

Të ardhurat e tjera

Gjatë vitit raportues, Shoqëria gjithashtu realizoi të ardhura nga donacionet, domethënë transferet nga Komuna e Tuzit si themelues në shumën prej 100.000,00 dhe donacioni nga Vasel Camaj në shumën prej 520,00 euro.

11. „SPOMENIK PRIRODE KANJON CIJEVNE / MONUMENTI I NATYRËS KANJONI I CEMIT” sh.p.k.

Monumenti Natyror i Kanjonit të Cemit u regjistrua më 30 tetor të vitit 2025. Për atë periudhë të shkurtër, u miratua një akt mbi organizimin e brendshëm dhe klasifikimin e vendeve të punës, si dhe

një program pune dhe një plan financiar për vitin 2026. Gjithashtu, për periudhën e lartpërmendur shoqëria kishte në dispozicion 10,000 euro. Fondet u përdorën në mënyrën e mëposhtme:

- Pagat bruto dhe kontributet të punëdhënësit 4111.76 €
- Tarifa të tjera (tarifa për bordin e drejtorëve) 3200.01 €
- Shpenzime materiale 80.00 €
- Shpenzime për shërbime 10.39 €
- Fondet e bartura në vitin pasardhës 2,597.84 €

Për artikullin Shpenzime për materiale, është blerë një token për raportimin e kontributeve të punonjësve në Administratën Tatimore, ndërsa për shërbimet, kemi vetëm tarifa bankare për pagesat.

12. IP QKI „MALËSIA” TUZ

Gjatë vitit 2025, Qendra Kulturore–Informative “Malësia” ka zhvilluar veprimtarinë e saj në përputhje me kompetencat ligjore, aktet themeluese dhe programin vjetor të miratuar, duke kontribuar në mënyrë të vazhdueshme në zhvillimin, promovimin dhe afirmimin e jetës kulturore në territorin e Komunës së Tuzit. Pavarësisht sfidave të paraqitura gjatë këtij viti, Qendra ka ruajtur funksionalitetin institucional dhe ka vazhduar realizimin e misionit të saj në shërbim të komunitetit.

Programi i punës për vitin 2025 është hartuar me qëllim ofrimin e aktiviteteve kulturore, artistike dhe edukative në fusha të ndryshme, duke vendosur theks të veçantë në përkrahjen e krijuesve vendorë, në nxitjen dhe afirmimin e talenteve të rinj, si dhe në pasurimin e ofertës kulturore për qytetarët e të gjitha moshave. Aktivitetet e planifikuara kanë synuar të jenë gjithëpërfshirëse dhe të qasshme për publikun e gjerë, duke respektuar standardet profesionale në organizim dhe realizim.

Nga muaji mars i vitit 2025 ka filluar procesi i rikonstruktimit të objektit të Qendrës Kulturore–Informative “Malësia”, i cili ende është në zhvillim dhe nuk ka përfunduar brenda këtij viti kalendarik. Për shkak të punimeve ndërtimore, përdorimi i ambienteve të Qendrës ka qenë i kufizuar, çka ka ndikuar drejtpërdrejt në realizimin e plotë të aktiviteteve të parapara me programin vjetor. Në këto rrethana, një pjesë e aktiviteteve është realizuar vetëm pjesërisht, ndërsa disa prej tyre janë shtyrë ose janë organizuar në hapësira alternative, në bashkëpunim me institucione, organizata dhe subjekte të ndryshme kulturore.

Megjithatë, pavarësisht kufizimeve infrastrukturore, Qendra ka arritur të realizojë mbi gjysmën e aktiviteteve të planifikuara, duke dëshmuar përkushtim organizativ dhe profesionalizëm në menaxhimin e situatës. Në periudhën e fillimit të vitit, aktivitetet janë zhvilluar në objektin e QKI-së, ndërsa më pas në ambiente alternative, me qëllim që të mos ndërpritet kontinuiteti i jetës kulturore në komunë.

Gjatë vitit 2025 janë realizuar aktivitete të rëndësishme në fusha të ndryshme të artit dhe kulturës. Ndër to veçohen ekspozita kolektive e artistëve Ardian Kapo, Alketa Aliko dhe Ardian Isufi nga Tiranë, shfaqja teatrale “Çifti i hapur” e realizuar nga IN Teatri i Gostivarit, si dhe dy shfaqje për fëmijë: “Zana Iskra dhe Vajza e Babadimrit” nga OJQ “Arlekin” – Podgoricë dhe “Smërfët dhe Gargameli” nga Teatri i Kukullave, Tiranë. Po ashtu, janë organizuar dy promovime librash, “Livia” nga Mark Pashku dhe “Femicidi” nga prof. dr. Anton Berishaj, si dhe aktiviteti tashmë tradicional “Poezia na bashkon”, i cili vazhdon të mbetet një nga ngjarjet më të rëndësishme letrare në nivel lokal.

Në kuadër të programit muzikor dhe folklorik janë realizuar pothuajse të gjitha aktivitetet e parapara për këtë sektor, duke kontribuar në ruajtjen, kultivimin dhe promovimin e trashëgimisë kulturore dhe artistike të trevës sonë. Këto aktivitete kanë pasur jehonë pozitive në publik dhe kanë forcuar bashkëpunimin me subjekte kulturore brenda dhe jashtë komunës.

Sa i përket aspektit financiar, gjatë vitit 2025 është siguruar funksionimi i rregullt i Qendrës. Obligimet ndaj të punësuarve janë përmbushur me kohë dhe në mënyrë të rregullt, ndërsa shpenzimet operative janë realizuar në përputhje me planifikimin buxhetor dhe me parimet e menaxhimit të përgjegjshëm financiar. Realizimi i të ardhurave për vitin 2025 arrin shumën prej 357.840,39 euro, ndërsa të ardhurat nga Themeluesi, përkatësisht Komuna e Tuzit, janë realizuar 100% në raport me planin, në shumën prej 323.000,00 euro. Mbështetja e vazhdueshme e Themeluesit ka qenë thelbësore për stabilitetin financiar dhe funksional të institucionit gjatë periudhës së rikonstruktimit.

Duhet theksuar se edhe pas përfundimit të rikonstruktimit të objektit, mbetet e nevojshme realizimi i projekteve shtesë për pajisjen e sallës me pajisje skenike dhe teknike bashkëkohore, pasi investimi aktual nuk ka përfshirë furnizimin me pajisje të reja. Në vitin 2026 pritet të përfundojë edhe procesi i digjitalizimit të sallës, me qëllim ringjalljen e kinemasë në Komunën e Tuzit. Shpresohet që të përmbillet me sukses procedura e prokurimit publik dhe të fillojë puna sa më parë, duke qenë se mjetet financiare janë siguruar nga Qendra e Filmit e Malit të Zi dhe Komuna e Tuzit.

Në përfundim, viti 2025 paraqet një periudhë me sfida infrastrukturore, por edhe me angazhim të vazhdueshëm institucional për të ruajtur dhe zhvilluar jetën kulturore në komunë. Përfundimi i investimeve dhe krijimi i kushteve më të favorshme infrastrukturore pritet të ndikojnë pozitivisht në realizimin më të plotë të programit të punës dhe në zgjerimin e ofertës kulturore në vitet në vijim.

13. ORGANIZATA TURISTIKE TUZ

Organizata Turistike e Tuzit gjatë vitit 2025 ka ushtruar detyrat dhe veprimtaritë të përcaktuara me Statutin dhe Vendimin për themelimin e Organizatës Turistike Tuzi.

Të ardhurat e Organizatës Turistike Tuzi bazohen kryesisht në të ardhurat nga taksa e qëndrimit, kontributi i anëtarësisë, mjetet nga buxheti i Komunës së Tuzit, si dhe nga burime të tjera.

Sa i përket anës së të ardhurave për vitin 2025, Organizata Turistike ka realizuar të ardhura nga taksa e qëndrimit dhe kontributi i anëtarësisë në shumën totale prej 40.591,28 €.

Nga buxheti i Komunës së Tuzit gjatë vitit 2025 janë ndarë mjete në shumën prej 160.000,00€.

Gjatë vitit 2025 është shpallur konkursi publik për të rinjtë me titull “Bukuritë natyrore të komunës simë”. Janë organizuar manifestimet “Ditët e Cemit” dhe “Bundeva Fest 2025”, ndërsa janë mbështetur logjistikisht dhe financiarisht këto manifestime: “Pazari i Dimrit në Malësi”, “Logu i Bjeshkës – festa e Shën Shtjefnit”, “Karnavali në Tuz”, “Panairi i ushqimit tradicional në Triesh” dhe shënimi i Ditës Ndërkombëtare të Gruas.

Me qëllim të përmirësimit të kushteve të qëndrimit të turistëve janë realizuar këto aktivitete:

- pastrimi, rregullimi dhe shënjimi i shtegut malor për ecje Deçiq;

- pastrimi dhe rregullimi i terrenit të Shpella e Macës në Selishtë;
- punimi i ulesëve prej druri;
- rregullimi, pastrimi dhe kositja e plazhit “Rromc”;
- punimi i bankinave dhe tavolinave metalike;
- punimi i konstruksioneve metalike për vendosjen e reklamave, si dhe aktivitete të tjera.

Organizata Turistike ka marrë pjesë në konkursin publik të Ministrisë së Turizmit të Malit të Zi për mbështetjen e manifestimeve dhe, pas realizimit të manifestimit “Ditët e Cemit”, ka fituar të drejtën për mbështetje financiare në shumën prej 1.188,56 €.

Gjatë vitit 2025, Organizata Turistike Tuzi ka dhënë kontribut të rëndësishëm në promovimin e trashëgimisë kulturore materiale dhe jomateriale të Tuzit përmes emisioneve televizive dhe revistave turistike, panireve dhe mjeteve të tjera të informimit.

Deri më 31.12.2025, në Organizatën Turistike Tuzi janë të punësuar pesë punëtorë dhe drejtori ekzekutiv.

14. KLUBI I FUTBOLLIT „DEÇIQ”

Në bazë të programit të punës numër 03-200/2024 të datës 21 tetor 2024, gjatë vitit 2025, u zbatuan aktivitetet e planifikuara si në vijim.

Gjatë muajve janar, shkurt dhe mars të vitit 2025, u krye një analizë e raportit financiar për vitin 2025, e më pas aktivitetet për licencimin në garat e UEFA-s, të cilat përbëhen nga 5 kritere si: kriteret ligjore, personel-administrative, infrastrukturore, sportive dhe financiare.

Në mars, prill dhe maj, u kryen aktivitete që lidhen me organizimin dhe përshtatjen e tribunës në mënyrë që ndeshjet e UEFA-s të mund të luheshin në stadiumin tonë, për të cilat po japim një përshkrim grafik:

- Përshtatja e stolave për stafin e trajnerëve dhe lojtarët
- Përshtatja e dhomës së zhveshjes së gjyqtarëve me një stol të përshtatshëm për t'u ulur
- Instalimi i frigoriferëve në dhomat e zhveshjes për vendas dhe nikoqir
- Instalimi i tabelave taktike në të dy dhomat e zhveshjes
- Përshtatja e dhomës së dopingut dhe sallës së pritjes për lojtarët
- Numërimi i rreshtave në tribuna
- Caktimi i vendeve për personat me nevoja të veçanta
- Përshtatja e terrenit përpara tribunës për siguri të tifozëve mysafirë
- Përshtatja e pozicioneve të komentatorëve, si dhe ulëseve për gazetarët
- Vendosja e rregullave të sjelljes dhe mjeteve të ndaluara për spektatorët në tre gjuhë në 4 hyrje

Gjithashtu u kryen aktivitete për të forcuar kapacitetet e lojtarëve në mënyrë që të luhej sezoni më i mirë i mundshëm.

Aktivitetet për përgatitjet dimërore u zhvilluan në Antalia në janar, si dhe aktivitetet për organizimin e përgatitjeve verore në qershor.

Gjithashtu, siguruam pajisje të reja, pra një model të ri fanellash për pjesëmarrje në garat evropiane dhe kombëtare.

Organizuar 4 ndeshje të UEFA-s, 2 prej të cilave i luajtëm në stadiumin tonë. Për herë të parë në historinë e klubit, u luajt një ndeshje e UEFA-s sipas standardeve ndërkombëtare me Sileks nga Maqedonia, dhe pas kësaj pritëm edhe gjigantin Rapid nga Vjena, që për komunën tonë është një tjetër hap i madh në segmentin sportiv.

Gjatë vitit 2025, klubi garoi në të gjitha nivelet e garave me ekipin e: seniorë, junior, kadetë, pionierë, fatura dhe akademi te futbollit.

Viti 2025 ishte një tjetër vit i rëndësishëm radhazi, pasi klubi fitoi Kupën e Malit të Zi pas 99 vitesh ekzistencë, gjë që është e madhe për vendin tonë sepse u kualifikua për ligën e konferencave të UEFA-s.

15. KLUBI I BASKETBOLLIT „DEÇIQ”

Klubi i Basketbollit „Deçiq“ në këtë sezon numëron pesë seleksione të grupmohave dhe garave të ndryshme, të cilat janë nën ombrellën e Federatës së Basketbollit të Malit të Zi. Në këto seleksione stërviten një numër i madh djemsh dhe vajzash nga komuna jonë, me të cilët punojnë trajnerë të licencuar dhe koordinatori për kategoritë e reja.

Duke marrë parasysh rëndësinë e sportit për zhvillimin e komunitetit tonë, kemi krijuar një plan që mbështet rritjen dhe përmirësimin e basketbollit në Komunën e Tuzit. Qëllimet për vitin 2025 kanë qenë:

- Rritja e numrit të anëtarëve dhe përmirësimi i cilësisë së stërvitjeve, në mënyrë që të përfshihet sa më shumë të rinj dhe të zhvillohen aftësitë e tyre sportive.
- Pjesëmarrja në kampe, kupa dhe turne në vend dhe jashtë vendit, gjë që u mundëson lojtarëve të përballen me konkurrencë të fortë dhe të fitojnë përvoja të reja.
- Angazhimi i të rinjve në aktivitete sportive, promovimi i basketbollit si një sport i rëndësishëm për zhvillimin e të rinjve dhe krijimi i një baze të fortë për të ardhmen.

Kategoritë e përfshira:

- Seniorë (U23)
- Juniorë (U18–20)
- Kadetë (U16)
- Pionierë (U14)
- Pionierë të rinj (U12)
- Ekipi i femrave

Shumica e stërvitjeve dhe ndeshjeve zhvillohen në sallën në Zetë, pasi sallat shkollore në komunën tonë nuk i plotësojnë kushtet e nevojshme. Për këtë arsye presim me padurim ndërtimin e palestrës sportive në Tuz, e cila do të përfshijë edhe sallën e basketbollit dhe do të kontribuojë ndjeshëm në zhvillimin e sportit dhe në forcimin material të klubit.

KB „Deçiq“ është përpjekur të sjellë risi me qëllim rritjen e numrit të anëtarëve dhe përmirësimin e cilësisë së stërvitjeve. Risitë janë realizuar përmes vizitave në kampe basketbolli dhe pjesëmarrjes në kupa dhe turne për të gjitha kategoritë e moshave. Puna me fëmijët është organizuar në mënyrë që trajnerët t'i mundësojnë çdo fëmije të shprehë talentin e tij dhe të përparojë përmes stërvitjeve dhe garave. Qëllimi ynë është që basketbolli të mos jetë vetëm një hobi, por edhe një mundësi që fëmijët nga Tuzi të arrijnë rezultate të larta me punë dhe nën udhëheqjen e trajnerëve tanë të përkushtuar.

Në hartimin e programit të punës janë marrë parasysh të gjithë elementët e rëndësishëm që lidhen me stërvitjen sportive, moshën e lojtarëve, parimet dhe metodat e punës, profesionalizmin, përvojën dhe kreativitetin e trajnerëve. Kjo është bërë me qëllim krijimin e sportistëve të suksesshëm nga fëmijët e talentuar.

Sezoni 2025 është përfunduar në mesin e tabelës, gjë që e konsiderojmë sukses në raport me konkurrencën dhe kushtet në të cilat punojmë. Ekipi i parë tregoi luftë, disiplinë dhe shpirt sportiv, ndërsa atmosfera mes lojtarëve dhe drejtuesve ishte shembull i bashkëpunimit dhe përkushtimit.

Theksojmë veçanërisht se ekipi përfaqësoi me dinjitet dhe në frymë të vërtetë sportive Komunën e Tuzit, duke e bërë klubin tonë simbol të fair-play-it, këmbënguljes dhe nderit. Këto rezultate konfirmojnë se investimi në sport sjell përfitime jo vetëm për fëmijët tanë dhe komunën tonë, por edhe për shtetin e Malit të Zi.

Puna jonë gjatë vitit 2025 tregon se KB „Deçiq“ nuk është vetëm një kolektiv sportiv, por edhe një faktor i rëndësishëm shoqëror që bashkon të rinjtë, zhvillon potencialin e tyre dhe promovon vlerat e bashkëpunimit, disiplinës dhe respektit. Besojmë se gjeneratat e ardhshme do të vazhdojnë të ndërtojnë sukses mbi themelet që kemi vendosur, ndërsa ndërtimi i palestrës sportive në Tuz do të jetë një shtysë shtesë për rezultate edhe më të mëdha.

Raporti financiar

Në pjesën më të madhe, ky klub e financon veprimtarinë e tij nga mjetet që merr nga themeluesi, përkatësisht Komuna e Tuzit. Shuma e realizuar e mjeteve nga komuna është 135.000,00. Pjesa tjetër e të ardhurave përbëhet nga sponsorizimet në shumën prej 10.000,00.

Sa i përket shpenzimeve, pjesën më të madhe e përbëjnë shpenzimet për paga, kompensime pagash dhe shpenzime të tjera personale, në shumën totale prej 128.163,12 ose 88,95 % të shpenzimeve. Shpenzimet për shërbime prodhuese përbëjnë 5,40% të shpenzimeve dhe përdoren për financimin e transportit, qirasë së sallës dhe organizimit të ndeshjeve.

Për nevojat e stërvitjeve gjatë vitit 2024 kemi marrë me qira sallën e JU SMŠ Golubovci. Shpenzimet jomateriale përfshijnë shpenzimet e reprezentacionit, shpenzimet e qarkullimit bankar, kotizimet, gjobat, anëtarësimet dhe të ngjashme, dhe përbëjnë 5,65% të shumës totale të shpenzimeve.

Konkludim

Në bazë të aktiviteteve sportive dhe organizative të realizuara gjatë vitit 2025 mund të konkludohet se Klubi i Basketbollit „Deçiq“ i ka realizuar me sukses objektivat e planifikuara në kuadër të kushteve ekzistuese të punës. Klubi, përmes punës me disa seleksione të grupmoshave të ndryshme, ka

mundësuar që një numër i madh fëmijësh dhe të rinjsh nga Komuna e Tuzit të merren vazhdimisht me sport, duke kontribuar në zhvillimin e tyre të drejtë, krijimin e shprehive sportive dhe promovimin e mënyrave të shëndetshme të jetesës.

Pjesëmarrja në gara, kampe dhe turne ka kontribuar në përparimin sportiv të lojtarëve dhe në afirmimin e klubit në nivel lokal dhe më gjerë. Veçanërisht është e rëndësishme që klubi, pavarësisht kushteve të kufizuara infrastrukturore dhe punës në objekte sportive të marra me qira, ka arritur rezultate të qëndrueshme dhe sezonin e ka përfunduar në mesin e tabelës, duke ruajtur frymën ekipore, disiplinën dhe sjelljen sportive.

Veprimtaria financiare e klubit është realizuar në masë të madhe falë mbështetjes së Komunës së Tuzit, me kontribut shtesë nga sponsorët. Mjetet janë shfrytëzuar kryesisht për sigurimin e kushteve për stërvitje dhe gara, si dhe për punën e stafit profesional.

Mund të konkludohet se KB „Deçiç“ përfaqëson një kolektiv të rëndësishëm sportiv dhe shoqëror në Komunën e Tuzit, i cili përmes punës së tij kontribuon në zhvillimin e basketbollit, afirmimin e sportistëve të rinj dhe promovimin e vlerave sportive. Në periudhën e ardhshme pritet përparim i mëtejshëm i klubit, veçanërisht përmes përmirësimit të kushteve të punës dhe ndërtimit të infrastrukturës sportive në komunë.

Propozimi i masave për periudhën e ardhshme

Me qëllim të përmirësimit të mëtejshëm të punës dhe zhvillimit të Klubit të Basketbollit „Deçiç“, propozohet:

1. Rritja e numrit të anëtarëve në kategoritë e reja përmes organizimit të aktiviteteve promovuese në shkollat fillore dhe të mesme në territorin e Komunës së Tuzit.
2. Përmirësimi i punës profesionale përmes edukimit të vazhdueshëm të trajnerëve, pjesëmarrjes në seminare dhe bashkëpunimit me Federatën e Basketbollit të Malit të Zi.
3. Pjesëmarrje më e madhe në turne, kampe dhe gara ndërkombëtare, në mënyrë që lojtarët të fitojnë përvojë shtesë dhe të zhvillojnë frymën garuese.
4. Forcimi i bashkëpunimit me komunitetin lokal dhe subjektet ekonomike me qëllim sigurimin e sponsorizimeve shtesë dhe stabilitetit financiar të klubit.
5. Përmirësimi i kushteve për stërvitje dhe gara, me mbështetjen e Komunës së Tuzit dhe institucioneve përkatëse, veçanërisht përmes realizimit të projektit të ndërtimit të palestrës sportive në Tuz.
6. Zhvillimi i basketbollit të femrave dhe inkurajimi i përfshirjes më të madhe të vajzave në sport përmes programeve të veçanta dhe promovimit të seleksioneve të femrave.
7. Përmirësimi i mëtejshëm i organizimit të punës së klubit, transparencës dhe planifikimit të aktiviteteve me qëllim sigurimin e zhvillimit afatgjatë dhe stabilitetit të klubit.

III. SHËRBIMET PROFESIONALE

1. SHËRBIMI I KRYETARIT TË KOMUNËS

Shërbimi i kryetarit të komunës kryen detyrat që kanë të bëjnë me kryerjen e funksionit ekzekutiv të kryetarit të komunës. Përveç se Shërbimi i kryetarit të komunës dhe njësitë tjera organizative të administratës lokale, kanë punuar në hartimin e dispozitave dhe akteve të tjera të cilat i sjellë kryetari i Komunës, si dhe në përgatitjen e vendimeve dhe dokumenteve të tjera të cilat miratohen në kuvendin e komunës, ata kanë përcjellë realizimin e akteve të sjella nga kryetari i komunës dhe trupat punuese si dhe kanë shqyrtuar propozimet dhe ankesat e qytetarëve. Ka përgatitur dhe organizuar kolegji dhe takime të kryetarit të Komunës me përfaqësuesit e administratës lokale, sipërmarrësit, institucionet shtetërore dhe subjektet e tjera, njëkohësisht ka bërë evidentimin e pranimit të palëve dhe ka caktuar takime me kryetarin e Komunës, kurse varësisht nga natyra e kërkesave të palëve, i ka drejtuar në bisedime edhe tek drejtuesit e organeve të tjera dhe shërbimeve kompetente për zgjidhjen e çështjeve të caktuara. Jo më pak të rëndësishme janë takimet që Shërbimi i kryetarit ka organizuar me drejtues organizatash të ndryshme joqeveritare, pjesëtarë të komunitetit të biznesit, të artistëve, sportistëve, e deri te ato me qytetarë. Kryetari i Komunës ka zhvilluar takime të rregullta me përfaqësues të institucioneve lokale dhe ndërkombëtare, duke diskutuar projekte të rëndësishme dhe duke forcuar bashkëpunimin për zhvillimin e qëndrueshëm të komunës.

Gjatë vitit, Komuna e Tuzit ka zhvilluar një aktivitet të dendur institucional dhe diplomatik, duke pritur dhe realizuar takime të shumta me personalitete vendore e ndërkombëtare, si dhe duke përfaqësuar komunën në ngjarje të rëndësishme brenda dhe jashtë vendit.

Në kuadër të agjendës zyrtare, kryetari i Komunës, Lindon Gjellaj, në bashkëpunim me Kryetarin e Kuvendit, Fadil Kajoshaj, nënkryetarët Ivan Ivanaj dhe Fisnik Gjokaj, mirëpriti në vizitë zyrtare Presidentin e Republikës së Shqipërisë, Bajram Begaj. Gjatë takimit u diskutua për projekte me interes të përbashkët, zhvillimin e infrastrukturës dhe forcimin e bashkëpunimit ndërinstitucional. Në kuadër të vizitës, delegacioni vendosi kurorë me lule pranë bustit të Gjergj Kastrioti Skënderbeu, në një ceremoni solemne nderimi.

Në vazhdim të bashkëpunimeve institucionale, kryetari zhvilloi takim edhe me ministrin e Bujqësisë, pylltarisë dhe ujërave të Malit të Zi, Vladimir Jokoviq, me të cilin vizitoi fabrikën e çipsit në territorin e komunës. Gjatë vizitës u prezantuan kapacitetet prodhuese, teknologjia dhe procesi i plotë i prodhimit, duke theksuar rëndësinë e mbështetjes për bizneset vendore dhe rolin e tyre në zhvillimin ekonomik dhe hapjen e vendeve të punës.

Në ambientet e komunës u zhvillua edhe një takim me ambasadorin e Sllovakisë në Mal të Zi, Boris Gandel, ku u diskutua për marrëdhëniet dypalëshe dhe projektet zhvillimore në Tuz. Një tjetër vizitë e rëndësishme ishte ajo e ambasadorit të Bashkimit Evropian në Mal të Zi, Johann Sattler, ku, përveç bashkëbisedimit mbi projektet aktuale dhe të ardhshme të financuara nga BE-ja, u realizuan edhe vizita në terren: në Qendrën e mirëqenies sociale, në lokacionin e kontejnerëve nëntokësorë për menaxhimin e mbeturinave, në Ndërmarrjen “Komunale” SHPK ku është instaluar peshorja për matjen e mbeturinave të ndara, si dhe në kompaninë “Luçka” SHPK, përfituese e fondeve evropiane. Këto vizita dëshmuuan mbështetjen e vazhdueshme të BE-së për zhvillimin lokal dhe sektorin privat.

Takime të rëndësishme u zhvilluan edhe me ambasadorin e Rumanisë në Mal të Zi, Viorel Ardeleanu, me ambasadoren e Shteteve të Bashkuara të Amerikës në Mal të Zi, Judy Rising Reinke, si dhe me

ambasadorin e Austrisë, Kristijan Shtajner, ku theksi u vu në forcimin e marrëdhënieve, zgjerimin e bashkëpunimit dhe mbështetjen e projekteve zhvillimore në fusha me interes të përbashkët.

Në kuadër të aktiviteteve kulturore, gjatë mbajtjes së Panairit të librit, kryetari së bashku me bashkëpunëtorët e tij priti ish-Presidentin e Republikës së Kosovës, Fatmir Sejdiu, ambasadoren e Kosovës në Mal të Zi, Arjana Zherka Hoxha, si dhe profesorin Ibrahim Berisha, duke theksuar rëndësinë e bashkëpunimit institucional dhe promovimit të vlerave të përbashkëta kulturore. Po ashtu, në një frymë dialogu dhe respekti të ndërsjellë, u zhvillua takim me nuncin apostolik në Mal të Zi, monsinjor Francis Assisi Chullikatt, dhe famulltarin e Kishës së Shna Ndout në Tuz, Patër Mirash Marinaj, ku u diskutua për dialogun ndërjetar dhe kontributin në zhvillimin shoqëror.

Vëmendje e veçantë iu kushtua edhe diasporës. Në një takim miqësor me përfaqësues të shoqatave të Malësisë në SHBA – Senad Lulanaj (Shoqata “Malësia e Madhe” – New York), Agron Dedivanaj (Shoqata “Jehona e Malësisë” – Detroit) dhe Sherif (Sheki) Krniq (Shoqata “Malësia e Madhe” – California) – u diskutua për forcimin e lidhjeve dhe nismat e përbashkëta në funksion të zhvillimit të Malësisë. Gjatë vizitës në New York, kryetari mori pjesë në mbrëmjen festive me rastin e 6 Prillit – Ditës së Kryengritjes së Malësisë dhe përvjetorit të Shoqatës “Malësia e Madhe”, si dhe zhvilloi takim me anëtarët e saj, duke shprehur mirënjohje për kontributin e diasporës në ruajtjen e identitetit dhe zhvillimin e vendlindjes.

Në fushën e sportit, kryetari mirëpriti sportisten Andrea Berishaj, fituese e medaljes së bronzit në Kampionatin Evropian të Taekwondos për seniorë dhe në Kampionatin Botëror U-21 në Kenia, së bashku me sekretarin e Federatës së Taekwondos së Malit të Zi, Radomir Nastiq. Në shenjë vlerësimi për sukseset e saj, asaj iu dhurua një vauçer prej 5,000 €. Po ashtu, u pritën përfaqësuesit e Shoqatës Kulturore-Artistike “Koha” nga Dinosa, fituese e vendit të parë në Festivalin mbarëkombëtar folklorik “Anadrinia Jehon” në Kosovë, për të cilët u shprehën përgëzime për prezantimin dinjitoz të komunës.

Në bashkëpunim me drejtorin e Organizatës Turistike të Tuzit, u zhvillua takim me përfaqësuesit e Karnevaleve dhe grupet pjesëmarrëse, duke theksuar mbështetjen institucionale për ngjarje që gjallërojnë jetën kulturore të qytetit.

Në fushën e arsimit dhe mjedisit, kryetari, së bashku me drejtorin e ShPK “Komunale/Komunalno”, Admir Biorac, dhe sekretaren për zhvillim dhe projekte, vizitoi Shkollën fillore “Mahmut Lekiq”, ku po zbatohet projekti NERA për edukim mjedisor dhe ndarje të mbetjeve.

Në kuadër të përfaqësimit ndërkombëtar, nënkryetari Fisnik Gjokaj mori pjesë në Samitin e Sofias 2025, organizuar nga Rrjeti i qyteteve ballkanike (B40), ku u diskutua për zhvillimin e qëndrueshëm urban, transformimin digjital dhe bashkëpunimin rajonal. Ai mori pjesë gjithashtu në konferencën përmblylëse të projektit NERA në Komunën e Pejës dhe në Beograd pranoi certifikatën BFC SEE nga ministri i administratës publike Marash Dukaj, duke konfirmuar standardet e larta të administratës dhe klimës së favorshme për biznes në Tuz.

Ndërkaq, me rastin e 6 Prillit – Kryengritjes së Malësisë, nënkryetari Ivan Ivanaj, së bashku me Kryetarin e Kuvendit dhe sekretaren për vetëqeverisje lokale, vendosi lule te shtatorja e Ded Gjon Lulit në Bardhaj, në nderim të kësaj date historike.

Komuna e Tuzit ka organizuar edhe festime solemne për Ditën e Komunës më 1 shtator 2025, ku u uruan qytetarët dhe u ndanë çmime për kontribute të shquara në zhvillimin e komunitetit. Po ashtu, në ceremoninë e 81-vjetorit të çlirimit të Tuzit u nderuan personalitete të shquara dhe u zhvillua program artistik, duke rikujtuar rëndësinë historike të kësaj date për qytetin.

Gjatë vitit, Komuna e Tuzit ka realizuar një kalendar të pasur aktivitetesh kulturore, sportive, arsimore dhe sensibilizuese, duke nisur nga shënimi i 8 Marsit – Ditës së Gruas, në bashkëpunim me Unionin e Bashkive Shqiptare në Rajon, me panel diskutimi për fuqizimin e grave në turizëm, Mbrëmjen Gala në Bodrumin e verës dhe promovimin e trashëgimisë kulinare përmes përgatitjes tradicionale të djathit të zier në Sheshi Gjergj Kastrioti Skënderbeu.

Nuk mund të lejmë pa futur në Raport edhe furnizimin me ujë që bën shërbimin në fjalë në zonat rurale të Malësisë, duke u vënë në shërbim të qytetarëve 24 orë.

Prokurimet publike

Punonjëset e prokurimeve publike kryejnë detyrat që lidhen me planifikimin e prokurimeve publike të mallrave, punimeve dhe shërbimeve, zbatimin e procedurave në përputhje me Ligjin për prokurimet publike, përgatitjen e planeve mujore dhe vjetore të prokurimeve publike, si dhe përgatitjen e raporteve mbi prokurimet publike për organin shtetëror kompetent për prokurimet publike, si dhe detyra të tjera brenda fushës së përshkrimit të vendit të punës.

Punët e prokurimeve publike në Komunën Tuzi kryhen nga dy zyrtare për prokurime publike, të cilat janë të sistemuara në Shërbimin e kryetarit të Komunës Tuzi.

Duke qenë se trajnimi profesional është një nga format më të rëndësishme për forcimin e kapaciteteve të stafit të pjesëmarrësve në sistemin e prokurimeve publike, personat që zbatojnë procedurat e prokurimeve publike te porositësi – Komuna Tuzit, kanë ndjekur disa trajnime të organizuara nga Drejtoria për menaxhimin e investimeve publike dhe politikën e prokurimeve publike dhe nga Administrata për burimet njerëzore.

Plani gjatë vitit 2025 është ndryshuar dhe plotësuar 10 (dhjetë) herë.

Lloji i procedurës së prokurimit publik	Vlera (pa përfshirë TVSH-në)
Procedurat e hapura	1.162.803,12 €
Prokurim i thjeshtë	280.443,28 €

Komuna Tuzi ka realizuar disa procedura të hapura të prokurimeve publike, dhe ato janë:

1. Kryerja e punimeve për rregullimin e Parkut Ekologjik për Fëmijë, 126.000,54 EUR vlera e kontratës pa TVSH
2. Shërbime televizive në gjuhën shqipe, 41.322,31 EUR vlera e kontratës pa TVSH
3. Karburant, 45.454,55 EUR vlera e kontratës pa TVSH
4. Verë në Malësi, (Dita ndërkombëtare e fëmijës) (Mbrëmje letrare) (Kampi për fëmijë) (Pazari veror) (Ditët e muzikës klasike) (Panairi i librit) (Java e të rinjve) 4.100,00 EUR 2.475,00 EUR 4.115,00 EUR 41.230,00 EUR 9.825,00 EUR 28.890,00 EUR 4.950,00 EUR vlera e kontratës pa TVSH
5. Manifestimi "50 vjet art" (Shërbime për realizim teknik) (Produksion video) (Stafi) (Shërbime akomodimi dhe konsum ushqim e pije) (Dekorim dhe pajisje për rregullimin e hapësirës) (Shërbime sigurie fizike) 5.950,00 EUR 4.350,00 EUR 15.240,00 EUR 3.900,00 EUR 2.480,00 EUR 948,00 EUR vlera e kontratës pa TVSH

6.	Përgatitja e dokumentacionit projektues për nevojat e ndërtimit të urës mbi lumin Cem në Dinoshë, 30.999,00 EUR vlera e kontratës pa TVSH
7.	Përgatitja e dokumentacionit projektues për nevojat e ndërtimit të objektit të ri (ndërtesës) të Komunës Tuzi, 29.800,00 EUR vlera e kontratës pa TVSH
8.	Punime për rregullimin e fushës së lojërave në Dinosh (Procedurë e përsëritur), 44.969,00 EUR vlera e kontratës pa TVSH
9.	Adaptimi i infrastrukturës lokale, 399.140,00 EUR vlera e kontratës pa TVSH
10.	Përgatitja e Projektit Kryesor të rrugës Dinosh-Milesh-Tuz, 40.500,00 EUR vlera e kontratës pa TVSH
11.	Rregullimi dhe asfaltimi i shëtitorës në Vrane (Procedurë e përsëritur), 202.440,00 EUR vlera e kontratës pa TVSH
12.	Pazari dimëror në Malësi (Procedurë e përsëritur) (Shërbime për realizim teknik) (Piroteknikë) (Shërbime sigurie fizike) (Shërbime akomodimi dhe konsum ushqim e pije) (Shërbime për përgatitjen e udhëzimeve dhe zgjidhjeve konceptuale) (Adaptimi dhe transporti i shtëpizave ekzistuese) (Pazari i Vitit të Ri për fëmijë) (Organizimi i koncertit të Krishtlindjeve) 14.900,00 EUR 1.650,80 EUR 5.990,00 EUR 490,00 EUR 2.770,00 EUR 1.980,00 EUR 4.533,00 EUR 5.350,00 EUR vlera e kontratës pa TVSH
13.	Pazari dimëror në Malësi (Procedurë e përsëritur) (Blerja e dekoracioneve të Vitit të Ri, zbukurimi dhe montimi), 36.060,92 EUR vlera e kontratës pa TVSH
14.	Ndërtimi i urës në BL – Omerbozhaj, vlera e vlerësuar pa TVSH 239.669,42 EUR
15.	Asfaltimi i rrugëve lokale, vlera e vlerësuar pa TVSH 223.140,50 EUR
16.	Punime për vendosjen e gardhit mbrojtës, vlera e vlerësuar pa TVSH 123.966,94 EUR

**Lënda e prokurimit
(Prokurim i thjeshtë)**

**Vlera e kontratës
pa TVSH**

Shërbime postare	10.743,80 EUR
Përfaqësimi dhe shpenzimet e bufesë	12.066,12 EUR
Shërbime për përgatitjen e xhamit për xhubletë, blerja e kukullës me shërbim qiraje të xhubletës	1.818,00 EUR
Shërbime fotografike, dizajn dhe përgatitja e materialit reklamues dhe dekorativ	5.785,12 EUR
Organizimi i aktiviteteve sportive (Procedurë e përsëritur) – Turneu në shah dhe Java evropiane e sportit	1.205,00EUR 1.620,00 EUR
Dita Ndërkombëtare e Gruas (Procedurë e përsëritur)	3.950,00 EUR
Punime për rrethimin e hapësirës publike (Procedurë e përsëritur)	23.315,00 EUR
Përgatitja dhe mirëmbajtja e softuerit me pjesë (Mirëmbajtja e modulit të fletëve të punës dhe ndihmave të njehershme) 661,16 EUR (Mirëmbajtja e modulit për pagat)	660,00 EUR 660,00 EUR
Revizioni i Propozimit të llogarisë përfundimtare të buxhetit të Komunës Tuzi për vitin 2024	3.000,00 EUR

Përgatitja dhe mirëmbajtja e softuerit me pjesë (Modulet softuerike që mbështesin proceset e biznesit në pjesën e regjistrimit dhe kontrollit të të ardhurave publike lokale.)	13.223,13 EUR
Dezinfektimi, dezinfektimi dhe deratizimi	10.281,20 EUR
Shënimi i datave të rëndësishme historike – 6 Prill Kryengritja e Malësisë	4.958,00 EUR
Dezinfektimi, dezinfektimi dhe deratizimi	10.000,00 EUR
Përgatitja e projektit për Qendrën Rinore	3.800,00 EUR
Mirëmbajtja e përhershme e pajisjeve – automjete	16.528,93 EUR
Sinjalizimi horizontal dhe vertikal	15.702,30 EUR
Dita Ndërkombëtare e Gruas (Procedurë e përsëritur) (Shërbime kreative) (Stafi) (Shërbime akomodimi dhe konsumim të ushqimit dhe pijes) (Mbrëmje gala) (Manifestim tradicional)	960,00 EUR 550,00 EUR 4.700,00 EUR 9.085,00 EUR 5.352,00 EUR
Mjetet për mirëmbajtjen e higjienës	4.132,23 EUR
Material zyrtar dhe material tjetër administrativ	9.917,36 EUR
Revizioni i dokumentacionit projektues për nevojat e ndërtimit të objektit të ri (ndërtesës) të Komunës Tuzi	4.400,00 EUR
Revizioni i dokumentacionit projektues për halën me balon pranë shkollës në Dinoshë	2.644,63 EUR
Përgatitja e dokumentacionit projektues për halën me balon pranë shkollës në Dinoshë	15.200,00 EUR
Shërbime për organizimin e manifestimit të Ditës së Komunës Tuzi (Shërbime për realizim teknik) (Shërbime kreative) (Shërbime qiraje të pajisjeve) (Stafi) (Shërbime catering)	5.700,00 EUR 900,00 EUR 2.000,00 EUR 2.520,00 EUR 1.190,00 EUR
Adaptimi i objektit në BL Koja	38.991,20 EUR
Hapja e rrugëve lokale në zonën malore	26.103,00 EUR
Revizioni i dokumentacionit projektues për nevojat e ndërtimit të urës mbilumin Cem në Dinoshë	3.950,00 EUR
Kryerja e mbikëqyrjes profesionale mbi kryerjen e punimeve për adaptimin e infrastrukturës lokale	1.450,00 EUR
Revizioni Projektit kryesor të rrugës Dinoshë-Millesh-Tuz	2.200,00 EUR

Kryerja e mbikëqyrjes profesionale mbi kryerjen e punimeve për rregullimin dhe asfaltimin e shëtitorës në Vrane	1.200,00 EUR
Mobile zyrtare (Procedurë e përsëritur)	8.264,46 EUR

Të gjitha këto angazhime dëshmojnë një qasje aktive, përfaqësim dinjitoz dhe përkushtim të vazhdueshëm institucional në funksion të zhvillimit, bashkëpunimit dhe afirmimit të Komuna e Tuzit në planin vendor dhe ndërkombëtar.

Gjatë vitit 2025, Komuna e Tuzit ka ndërmarrë një sërë investimesh infrastrukturore me ndikim të drejtpërdrejtë në përmirësimin e jetës së qytetarëve dhe në krijimin e kushteve më të favorshme për zhvillim ekonomik e turistik.

2. SHËRBIMI I KRYEADMINISTRATORIT

I. Baza ligjore për dorëzimin e raportit

Raporti mbi punën të Shërbimit të Kryeadministratorit për vitin 2025 bazuar në dispozitat e nenit 77, paragrafi 1, pika 6 e Ligjit për vetëqeverisjen lokale ("Gazeta Zyrtare e Malit të Zi", nr. 002/18, 034/19 dhe 038/20, 50/22, 84/22, 81/25, 98/25), nenit 118, paragrafi 1, pika 6 e Statutit të Komunës së Tuzit ("Gazeta Zyrtare e Malit të Zi - dispozitat komunale", numër 24/19, 05/20, 51/22, 55/22) dhe të nenit 11 të Udhëzimeve mbi përgatitjen e Programit vjetor të punës dhe raporteve mbi punën dhe ushtrimin e funksionit të vetëqeverisjes vendore.

Kryej detyrat e Kryeadministratorit që nga 17 tetori 2022 (dhe më tej).

II. Përmbledhje e procedurave administrative të nivelit të dytë (zgjidhje administrative)

Gjatë vitit raportues, u paraqitën gjithsej 35 ankesa, nga të cilat:

- U miratuan 9 brenda afatit ligjor, sipas vendimit të Gjykatës administrative;
- U miratuan 8 brenda afatit ligjor për arsye të ndryshme;
- 9 ankesa të paraqitura u refuzuan, brenda afatit ligjor (prej 45 ditësh);
- Ankesë për shkak të heshtjes së administratës, autoriteti i shkallës së parë nuk veproi (4);
- Në dy raste, procedura u pezullua (2);
- Tre (3) raste u transferuan në vitin 2026 (afati i fundit për vendim deri më 25 janar 2026).

III. Procedurat administrative të shkallës së parë nën kompetencat e Shërbimit të Kryeadministratorit

Gjatë periudhës së raportimit, nuk pati kërkesa për zgjidhje në procedurën e zgjatuar administrative.

IV. Punë të tjera

Propozim për fondet e Buxhetit për vitin 2026;

Drafti i Planit kadrovik për vitin 2026, i cili iu dorëzua Sekretariatit për Financa për miratim, iu përcoll Sekretariatit për vetëqeverisje lokale pas miratimit nga Sekretariati për Financa;

Miratoi Programin Vjetor të Punës së Zyrës së Kryeadministratorit për vitin 2026;

Dorëzoi dhe përgatiti pikat me kërkesë të përfaqësuesit;

Mori pjesë në takimin e punës së Kryeadministratorëve;
Merr pjesë në ekipin e punës për hartimin e Ligjit për Tokën Bujqësore;
Mori pjesë në një takim pune në Shoqatën e Komunave, tre herë;
Vendosi për Kërkesën për qasje të lirë në informacion;
Dorëzoi dosjet e çështjeve në Gjykatën Tregtare dhe Gjykatën Administrative;
U dha një Mendim për Vendimin për ndryshimet dhe shtesat në Vendimin për organizimin dhe metodat e punës së administratës lokale të komunës së Tuzit;
Përgatiti dhe shpalli Udhëzuesin për qasje të lirë në informacion;
I është përgjigjur Agjencisë për Mbrojtjen e të Dhënave Personale në lidhje me pretendimet për heshtjen e administratës;
Përgatitur dhe dorëzuar Raportin mbi zgjidhjen e çështjeve administrative të Ministrisë së Drejtësisë;
Mbajti komunikim të përditshëm me autoritetet;
Mori pjesë në krijimin e Listës së kategorive të materialeve të regjistrit me periudha ruajtjeje të komunës së Tuzit;
Mori pjesë aktive në përgatitjen e dokumenteve të SH.P.K. "Kanjoni i Cemit";
Propozime dhe komente mbi Projektligjet e dërguara nga Unioni i Komunave;
Kryeu vlerësimin e punonjësve në Shërbimin e Kryeadministratorit;
Hartoi dhe dorëzoi Propozimin e Buxhetit për Shërbimin e Kryeadministratorit;
Mori pjesë në trajnime të zhvilluara nga Drejtoria e burimeve njerëzore;
Përgatiti planin e riskut për Shërbimin e Kryeadministratorit;
Kryeu detyra të tjera administrative dhe teknike për nevojat e Shërbimit dhe me kërkesë të kryetarit të bashkisë.

V. Përfundim dhe masa të propozuara:

Është e nevojshme t'i kushtohet vëmendje e veçantë dorëzimit të ankesave të ankuesi, gjë që bëhet përmes organit të shkallës së parë, veçanërisht kur bëhet fjalë për dorëzimin e tyre. Nga komunikimi me organet e administratës lokale, vihet re se ekziston nevoja për t'i forcuar ato me personel nga profesione të veçanta.

Është e nevojshme që çdo organ të ketë një zyrtar të autorizuar për të zhvilluar procedurat e shkallës së parë.

IV. SHËRBIMET E VEÇANTA

1. SHËRBIMI I POLICISË KOMUNALE DHE INSPEKSIONIT KOMUNAL

Për periudhën në vitin 2025, kemi forcuar veçanërisht mbikëqyrjen inspektuese për të kontrolluar orarin e punës së objekteve hotelierike, pastaj kemi forcuar mbikëqyrjen mbi shitjet jashtë tregut dhe kemi arritur rezultate të mira. Policia komunale dhe inspektionit komunal brenda vitit 2025, ka reduktuar ndjeshëm numrin e veturave të parkuara jashtë rregullores, në rrugët e komunës së Tuzit.

Struktura e kualifikimit të të punësuarve: VSS/PLP (5) dhe SSS/PMP (10)

- Numri i inspektimeve të kryera sipas kërkesave të qytetarëve: 6
- Numri i inspektimeve të kryera sipas detyrës zyrtare: 11
- Numri i procesverbaleve : 20
- Numri i vendimeve të marra: 12
- Numri i vendimeve për përmbarrim administrativ: 10
- Numri i përmbarrimeve administrative të kryera me detyrim të drejtpërdrejtë: 0
- Numri i njoftimeve të dërguara: 947
- Numri i thirrjeve të bëra: 12
- Numri i urdhërave të lëshuar për kundërvajtje: 210
- Numri i raporteve të paraqitura për nënçmimin e zyrtarëve: 0
- Numri i vendimeve përmbarrimore: 0

Inspektorët komunalë kanë fokusuar vëmendje të veçantë në kontrollin e vendimeve për orarin e punës.

Në periudhën e përmendur është rritur aktiviteti në parandalimin e shitjes jashtë tregjeve të produkteve bujqësore në afërsi dhe në hyrjet e tregut si dhe në sipërfaqe të tjera publike. Me masat dhe veprimet e ndërmarra nga inspektorët komunalë është ndikuar që shitja jashtë vendeve të shitjes në sipërfaqe publike dhe të tjera të frenohet në masë të konsiderueshme.

Është kryer kontrolli i orarit të punës së objekteve të gastronomisë në orët e hershme të mëngjesit, gjatë ditëve të punës dhe fundjavës.

Numri i njoftimeve të dërguara 947, i referohet faktit se 947 njoftime janë lënë në automjetet që kanë qenë në shkelje, për marrjen e urdhrit për kundërvajtje, si dhe dërgimi i njoftimeve përmes postës gjithashtu për marrjen e urdhrit për kundërvajtje.

Angazhimi i inspektorëve në pjesën që i referohet tregut të gjelbër, si dhe largimi i disa personave që ushtronin shitje jashtë tregut.

Janë nxjerrë 12 Vendime për masa dhe veprime dhe afate për eliminimin e parregullsive, ndaj të cilave nuk janë paraqitur ankesa, është nxjerrë një njoftim për ekzekutimin administrativ të Vendimit ekzekutiv dhe i cili është zbatuar me detyrim.

Natyra e punës së Shërbimit të policisë komunale dhe inspektimit komunal kërkon bashkëpunim të ndërsjellë të Shërbimit të policisë komunale dhe inspektimit komunal me Drejtorinë e policisë dhe me inspektimet e tjera me qëllim krijimin e kushteve për ndërmarrjen cilësore të masave për parandalimin dhe përhapjen e infeksioneve si dhe mbrojtjen e popullsisë nga sëmundjet e mundshme ngjitëse.

V. KONKLUDIM

Gjatë vitit 2025, administrata lokale e Komunës së Tuzit ka vazhduar angazhimin për një qeverisje efikase, transparente dhe të bazuar në zbatimin e ligjit, me synim përmirësimin e shërbimeve ndaj qytetarëve dhe zhvillimin e qëndrueshëm të komunës. Përmes përdorimit të praktikave bashkëkohore të menaxhimit dhe organizimit institucional, është synuar rritja e cilësisë së punës së administratës dhe forcimi i përgjegjësisë profesionale të punonjësve në ushtrimin e detyrave të tyre.

Në këtë drejtim, është kushtuar vëmendje e veçantë përmirësimit të funksionimit të institucioneve komunale, duke siguruar që administrata të veprojë në mënyrë të përgjegjshme, efikase dhe në shërbim të drejtpërdrejtë të qytetarëve. Njëkohësisht, janë ndërmarrë iniciativa dhe janë hartuar plane të ndryshme strategjike që synojnë forcimin e integritetit institucional, promovimin e barazisë gjinore dhe përfshirjen e personave me aftësi të kufizuara në jetën shoqërore dhe institucionale.

Gjatë kësaj periudhe janë realizuar një sërë aktivitete dhe procedurash administrative, duke përfshirë shpalljen e thirrjeve publike për programe dhe projekte të ndryshme, konkurse dhe gara në fusha të ndryshme, ndarjen e bursave për studentët, si dhe procedurat për propozimin dhe ndarjen e çmimeve të komunës. Po ashtu, janë organizuar dhe mbështetur aktivitete të ndryshme që lidhen me zhvillimin ekonomik lokal, duke përfshirë bashkëpunimin me ndërmarrësit dhe shoqëritë afariste të territorit të komunës.

Në të njëjtën kohë, Komuna e Tuzit ka vazhduar të mbështesë aktivitete që promovojnë traditën, kulturën dhe turizmin lokal, si dhe të krijojë hapësira për pjesëmarrjen aktive të qytetarëve dhe bizneseve që merren me prodhimtari artizanale dhe gastronomike. Këto iniciativa kanë kontribuar në gjallërimin e jetës ekonomike dhe kulturore të komunës dhe në promovimin e potencialeve të saj zhvillimore.

Një fokus i veçantë gjatë vitit 2025 i është kushtuar investimeve në infrastrukturë dhe përmirësimit të kushteve të jetesës për qytetarët. Komuna ka vazhduar realizimin e projekteve për modernizimin e infrastrukturës rrugore, përmirësimin e ndriçimit publik, zhvillimin e hapësirave të gjelbra dhe përmirësimin e rrjetit të ujësjellësit, duke synuar krijimin e një ambienti më funksional dhe më të sigurt për komunitetin.

Raporti në vijim paraqet aktivitetet dhe projektet kryesore të realizuara nga Komuna e Tuzit gjatë vitit 2025 në fusha të ndryshme, duke përfshirë investimet infrastrukturore, bashkëpunimin institucional, zhvillimin ekonomik, kulturën, arsimin dhe iniciativat që kanë kontribuar në zhvillimin e përgjithshëm të komunës.

Në funksion të zhvillimit të turizmit rural dhe përmirësimit të qarkullimit, është inauguruar rruga që lidh Grudën me Trieshin, duke e bërë zonën më të qasshme për vizitorët dhe duke nxitur ekonominë lokale. Po në këtë frymë, u përrua edhe rruga Drume–Bardhaj, investim mbi 800.000,00 €, që lehtëson lëvizjen e banorëve dhe mbështet zhvillimin e turizmit rural. Një tjetër projekt me rëndësi është hapja dhe asfaltimi i rrugës Hot–Grudë, me vlerë mbi 550.000,00 € të financuara nga komuna për asfaltimin dhe 180.000,00 € të kontribuara nga diaspora për hapjen e saj, duke dëshmuar bashkëpunimin e ngushtë me bashkatdhetarët jashtë vendit.

Investimet në infrastrukturën lokale kanë vijuar edhe në Bashkësinë Lokale të Vranës, ku kanë nisur punimet në një rrugë me vlerë 250.000,00 €, me qëllim rritjen e sigurisë dhe përmirësimin e kushteve të qarkullimit. Ndërkohë, janë realizuar ndërhyrje në rrugën që çon te Xhamia e Dinoshës, si dhe është rehabilituar segmenti i dëmtuar nga gërryerjet e ujit në drejtim të fshatit Kshevë, duke garantuar siguri më të madhe për banorët.

Një investim me rëndësi të veçantë për komunitetin, sidomos për fëmijët, është ndërtimi i Eko Parkut për fëmijë në Tuz, projekt i realizuar në bashkëpunim me Fondin Ekologjik (Ekofond), me vlerë 152.460,65 € (me TVSH) dhe sipërfaqe prej 2.500 m². Ky park ofron një hapësirë të gjelbër, të sigurt dhe edukative për argëtim dhe ndërgjegjësim mjedisor. Hapja zyrtare u bë në Ditën e Evropës, në Sheshi Gjergj Kastrioti Skënderbeu, në bashkëpunim me Delegacionin e Bashkimit Evropian në Mal të Zi dhe projektin “Komunat për BE”, duke simbolizuar partneritetin me BE-në dhe përkushtimin për investime të qëndrueshme.

Në fushën e furnizimit me ujë, në Bashkësinë lokale „Milesh” po realizohet rikonstrukcioni i rrjetit të ujësjellësit me vlerë 1.026.000,00 €, që përfshin zëvendësimin e gypave të amortizuar. Gjithashtu është bërë zëvendësimi i gypit transportues drejt lagjes Rakiq dhe i linjës Dushiq–Tuz, duke mundësuar lidhjen e pjesës perëndimore të komunës me stacionin e pompimit në Vuksanlekaj dhe duke rritur ndjeshëm kapacitetin dhe sigurinë e furnizimit me ujë.

Në Bashkësinë lokale „Dinoshë” kanë nisur punimet për rregullimin e këndit të lojërave dhe stadiumit, duke krijuar hapësira moderne sportive dhe rekreative për fëmijët, të rinjtë dhe komunitetin. Në funksion të sigurisë publike, janë vendosur edhe shtylla mbrojtëse përgjatë trotuareve pranë gjimnazit dhe shkollës fillore për të mbrojtur këmbësorët dhe për të parandaluar parkimin e parregullt.

Njëkohësisht, gjatë vitit 2025 ka vazhduar rikonstrukcioni i Qendrës Informative-Kulturore “Malësia”, investim me vlerë rreth 600.000,00 €, i cili synon shndërrimin e këtij objekti në një hapësirë moderne multifunksionale për aktivitete kulturore dhe komunitare.

Të gjitha këto projekte dëshmojnë qartë angazhimin e vazhdueshëm të Komunës e Tuzit për zhvillim të qëndrueshëm, modernizim të infrastrukturës dhe rritje të cilësisë së jetës për qytetarët, duke e bërë Malësinë më të sigurt, më funksionale dhe më tërheqëse për banorët dhe vizitorët.

Komuna e Tuzit gjatë këtij viti ka intensifikuar angazhimin në projekte ndërkombëtare dhe programe të financuara nga Bashkimi Evropian, duke siguruar fonde të konsiderueshme që kontribuojnë në zhvillimin e qëndrueshëm dhe modernizimin e shërbimeve publike.

Në kuadër të Programit Interreg IPA Adriatiku Jugor, Komuna ka përfituar dy projekte të cilat i janë transferuar për zbatim SHPK “Komunalno/Komunale”. Projekti CROSS Move – Përmirësimi i lëvizshmërisë së qëndrueshme dhe lidhjes së transportit në zonën kufitare ka siguruar grant prej 244.188,00 €, me fokus përmirësimin e mobilitetit dhe transportit ndërkufitar. Ndërsa projekti Positive Cities ka përfituar 151.011,00 € dhe synon rritjen e efikasitetit energjetik përmes aplikimit të modelit të auditimit energjetik në ndërtesat publike dhe promovimit të zgjidhjeve inovative për qytete të gjelbra.

Në sektorin e bujqësisë, përmes projektit CROSSMART, janë zhvilluar intervista me fermerët e territorit të komunës për mbledhjen e të dhënave dhe hartimin e një studimi gjithëpërfshirës mbi zhvillimin e bujqësisë inovative dhe të qëndrueshme. Si rezultat i kësaj qasjeje, janë instaluar tri stacione agrometeorologjike, është siguruar një dron me kamerë multispektrale si dhe një skaner digjital për analiza të tokës, me synim aplikimin e bujqësisë së mençur dhe rritjen e produktivitetit.

Në fushën e menaxhimit të mbeturinave, projekti “To Zero Waste” ka mundësuar sigurimin e 3.000 koshave për ndarjen e mbetjeve, të cilët do të shpërndahen përmes SHPK „Komunalno/Komunale” sipas planit përkatës. Kjo iniciativë përforcohet nga fushata vetëdijësuese “Ji ndryshimi për zero mbetje – Tuzi më e pastër për të gjithë ne”, ku morën pjesë 15 institucione, shkolla dhe ndërmarrje publike në grumbullimin dhe selektimin e mbetjeve. Po ashtu, në bashkëpunim me SHPK „Komunale-Komunalno” dhe SHF „Mahmut Lekiq”, është nisur një nismë riciklimi me përfshirjen aktive të nxënësve.

Në të njëjtën linjë, në sallën e Kuvendit u prezantuan rezultatet e hulumtimit „Vlerësimi i tregut rajonal të e-Mbeturinave – Mali i Zi”, në kuadër të projektit CIRCLEWASTE, në bashkëpunim me OJQ Zero Waste Montenegro, duke theksuar rëndësinë e zbatimit të standardeve ligjore dhe menaxhimit të qëndrueshëm të mbetjeve elektronike.

Si pjesë e projektit TOOWASTE, Komuna ka nënshkruar kontratën për blerjen e pajisjeve të reja komunale. Në kuadër të programit Interreg IPA për bashkëpunim ndërkufitar Kroaci – Bosnjë dhe Hercegovinë – Mali i Zi 2021–2027, është realizuar prokurimi ndërkombëtar për pajisjen e dy kamionëve për mbledhjen e mbeturinave dhe një graperi për largimin e mbetjeve voluminoze, me vlerë 449.950,60 € (me TVSH), duke rritur ndjeshëm kapacitetet operative në këtë sektor.

Në drejtim të digjitalizimit, Komuna e Tuzit është bërë pjesë e projektit “WiFi4 Western Balkan”, i cili do të sjellë internet falas dhe me shpejtësi të lartë në hapësirat publike të Tuzit, duke krijuar një ambient më modern dhe të aksesueshëm për qytetarët.

Ndër projektet me dimension kulturor dhe rinor veçohet “ARTE – Art for Europe”, i realizuar në kuadër të programit CERV, në partneritet me institucione nga Italia, Shqipëria, Portugalia dhe Greqia. Projekti synon fuqizimin e të rinjve përmes trajnimeve, punëtorive artistike e kulturore dhe shkëmbimit ndërkombëtar të përvojave.

Në kuadër të përmirësimit të shërbimeve komunale është realizuar edhe modernizimi i ndriçimit publik përmes instalimit të dritave LED, duke garantuar efikasitet më të lartë energjetik dhe kursim të konsiderueshëm.

Përmes këtyre projekteve – nga mobiliteti, energjia dhe bujqësia e mençur, te menaxhimi i mbeturinave, digjitalizimi dhe fuqizimi i të rinjve – Komuna e Tuzit dëshmon përkushtimin për tërheqjen e fondeve të BE-së dhe realizimin e nismave me ndikim afatgjatë në zhvillimin e qëndrueshëm të komunës.

Një nga arritjet më të rëndësishme institucionale gjatë këtij viti është certifikimi zyrtar i Komuna e Tuzit me standardin ndërkombëtar BFC SEE, pas një procesi të detajuar verifikimi nga Rrjeti BFC SEE. Ky vlerësim konfirmon se komuna ofron klimë të favorshme për biznes, administratë transparente dhe efikase, si dhe përmbush standarde që e afrojnë atë me praktikatat evropiane të qeverisjes lokale.

Në të njëjtën kohë, vëmendje e veçantë i është kushtuar zhvillimit të sektorit bujqësor dhe mbështetjes së prodhuesve vendorë. Për periudhën janar–korrik 2025 janë shpërndarë 87.842,10 € subvencione për 100 prodhues të qumështit, ndërsa përmes Agrobuxhetit Komunal 2025 janë mbështetur 209 blegtorë me gjithsej 80.000,00 €, sipas kritereve të bazuara në numrin e krerëve të bagëtisë, me qëllim shpërndarje sa më të drejtë dhe efektive të fondeve.

Mbështetja ka vijuar edhe në sektorë të tjerë të prodhimit primar: 30.000,00 € janë ndarë për 60 bletarë, si dhe 11.263,30 € për 61 prodhues të qumështit përmes subvencionimit për litër qumështi. Këto masa synojnë forcimin e kapaciteteve prodhuese dhe rritjen e qëndrueshmërisë ekonomike të fermave familjare në Malësi.

Po ashtu, Kryetari i Komunës ka miratuar Programin e masave për realizimin e fondeve për zhvillimin e prodhimit bujqësor për vitin 2025, me një buxhet të përgjithshëm prej 608.500,00 € nga fondet komunale. Programi përfshin pagesa direkte dhe masa mbështetëse për blegtorinë, prodhimin e qumështit, bletarinë, mbrojtjen e bimëve, promovimin e produkteve dhe aktivitete të tjera zhvillimore, duke synuar rritjen e prodhimit dhe forcimin e ekonomisë rurale.

Në tërësi, këto iniciativa dëshmojnë angazhimin e vazhdueshëm të Komuna e Tuzit për përkrahjen konkrete të bujqësisë si një nga shtyllat kryesore të zhvillimit ekonomik lokal.

Gjatë vitit 2025, Komuna e Tuzit realizoi një sërë aktivitete në mbështetje të arsimit dhe sportit, duke ndarë bursa prej 1.000,00 euro për 55 studentë me qëllim lehtësimin e barrës financiare dhe inkurajimin e tyre për arritje akademike.

Po ashtu, u nënshkruan kontrata me klubet sportive për bashkëfinancimin e programeve të tyre vjetore në vlerë totale prej 31.200,00 euro, duke forcuar rolin e sportit dhe përfshirjen aktive të të rinjve në komunitet. Për vitin 2025, Komuna e Tuzit ka ndarë 36.000,00 € për financimin e projekteve të organizatave joqeveritare dhe ka nënshkruar kontratat me përfaqësuesit e OJQ-ve fituese, duke riafirmuar përkushtimin për mbështetjen e sektorit civil dhe zhvillimin e komunitetit.

Po ashtu, u mbajt me sukses Panairi i Gjashtë Ndërkombëtar i Librit me promovime, panele diskutimi dhe takime me autorë nga vendi dhe rajoni, ndërsa 1 Qershori si çdo vit u festua me aktivitete të dedikuara për fëmijët. Në kuadër të Ditëve të trashëgimisë Evropiane u zhvilluan aktivitete kushtuar trashëgimisë arkitekturore, ndërsa gjatë Javës Evropiane të sportit u organizuan turnire futbollit dhe gara çiklizmi. Kurse në Javën e rinisë u mbajtën trajnime, punëtori, aktivitete simbolike si mbjellja e “Pemëve të Rinisë” dhe koncerte për të rinjtë.

Në vijim u organizua edhe një sërë aktivitete në kuadër të programit “Vera në Malësi”, përfshirë kampin treditör për fëmijë “Summer Camp Vitoja” dhe “Pazarin e Verës”, i cili për disa net me radhë sollti koncerte, mbrëmje letrare dhe aktivitete argëtuese me pjesëmarrje të gjerë të qytetarëve dhe diasporës. Gjatë vitit u zhvilluan gjithashtu gara shahu në shkollat fillore dhe të mesme, ligjërata mbi mbrojtjen e mjedisit, vizita edukative në komunë, trajnime për shkrimin e CV-së dhe zhvillimin profesional, si dhe aktivitete ndërgjegjësuëse për shëndetin në kuadër të “Tëtorit Rozë”. Viti u përmbyll me organizimin e Pazarit të Dimrit dhe festimet e Vitit të Ri, me ndezjen solemne të dritave festive dhe koncerte nga artistë të njohur, duke forcuar jetën kulturore dhe bashkimin e komunitetit në Malësi.

Në përmbyllje të vitit 2025, Kuvendi i Komuna e Tuzit ka miratuar buxhetin për vitin 2026 në shumën prej 12.895.072,00 euro. Ky buxhet është konceptuar për të mbështetur vazhdimin e investimeve në infrastrukturë, nxitjen e zhvillimit ekonomik dhe rritjen e standardit të jetesës për të gjithë qytetarët e komunës.

Gjatë vitit 2025, Komuna e Tuzit ka shënuar avancime të dukshme në fushat e infrastrukturës, mbrojtjes së mjedisit, arsimit, kulturës, sportit dhe zhvillimit ekonomik lokal. Falë bashkëpunimit me partnerë vendorë, ndërkombëtarë dhe diasporën, komuna vazhdon të krijojë kushte më të mira jetese dhe të sigurojë një zhvillim të qëndrueshëm për të gjithë banorët e saj.

Nr. 01-077/26-1875/1
Tuz, 18.03.2026

KRYETARI,
Lindon Gjellaj