

**CRNA GORA  
OPŠTINA TUZI**

---

**PREDSJEDNIK OPŠTINE**

**IZVJEŠTAJ O RADU PREDSJEDNIKA,  
ORGANA UPRAVE I SLUŽBI OPŠTINE  
TUZI ZA 2025. GODINU**

Tuzi, mart 2026. godine

<b>I.</b>	<b>UVOD</b> .....	<b>3</b>
<b>II.</b>	<b>VRŠENJE POSLOVA ORGANA I SLUŽBI LOKALNE UPRAVE</b> .....	<b>4</b>
1.	SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU.....	4
2.	SEKRETARIJAT ZA FINANSIJE.....	11
3.	SEKRETARIJAT ZA POLJOPRIVREDU I RURALNI RAZVOJ .....	17
4.	SEKRETARIJAT ZA URBANIZAM .....	22
5.	SEKRETARIJAT ZA RAZVOJ I PROJEKTE.....	27
6.	SEKRETARIJAT ZA IMOVINU .....	32
7.	SEKRETARIJAT ZA DIJASPORU .....	34
8.	„VODOVOD I KANALIZACIJA – UJËSJELLËSI DHE KANALIZIMI” d.o.o. ....	36
9.	„KOMUNALNO – KOMUNALE” d.o.o.....	37
10.	„PIJACE – TREGU” d.o.o.....	42
11.	„SPOMENIK PRIRODE KANJON CIJEVNE / MONUMENTI I NATYRËS KANJONI I CEMI” d.o.o.....	43
12.	JU KIC „MALESIJA” TUZI.....	44
13.	TURISTIËKA ORGANIZACIJA TUZI .....	45
14.	FUDBALSKI KLUB „DEËIË” .....	46
15.	KOŠARKAŠKI KLUB „DEËIË”.....	47
<b>III.</b>	<b>STRUËNE SLUŽBE</b> .....	<b>50</b>
1.	SLUŽBA PREDSDJEDNIKA OPŠTINE.....	50
2.	SLUŽBA GLAVNOG ADMINISTRATORA.....	55
<b>IV.</b>	<b>POSEBNE SLUŽBE</b> .....	<b>57</b>
1.	SLUŽBA KOMUNALNE POLICIJE I KOMUNALNE INSPEKCIJE.....	57
<b>V.</b>	<b>ZAKLJUËAK</b> .....	<b>59</b>

## I. UVOD

Izvještaj o radu predsjednika Opštine, organa uprave i službi Opštine Tuzi za 2025. godinu izrađen je u skladu sa odredbama člana 58 stav 1 tačka 12 Zakona o lokalnoj samoupravi, kao i člana 99 stav 1 tačka 12 Statuta Opštine Tuzi, kojima je propisana obaveza predsjednika opštine da jednom godišnje podnese Skupštini i građanima izvještaj o svom radu i radu organa lokalne uprave. U skladu sa principima transparentnosti i institucionalne odgovornosti, ovaj izvještaj se podnosi odbornicima Skupštine opštine i građanima Opštine Tuzi.

Prilikom izrade ovog izvještaja uzete su u obzir odredbe zakona, podzakonskih akata i opštinskih odluka koje uređuju funkcionisanje lokalne samouprave, kao i strateški dokumenti i planovi djelovanja na lokalnom i državnom nivou. Izvještaj obuhvata period od 1. januara do 31. decembra 2025. godine i pripremljen je na osnovu informacija i izvještaja dostavljenih od strane organizacionih jedinica opštinske administracije.

Ovaj dokument predstavlja pregled aktivnosti, projekata i inicijativa realizovanih tokom 2025. godine od strane sekretarijata, službi i drugih organizacionih jedinica Opštine Tuzi, kao i javnih preduzeća, ustanova i sportskih klubova čiji je osnivač Opština Tuzi. Cilj izvještaja je da na sveobuhvatan način predstavi rad lokalnih institucija i njihov doprinos ukupnom razvoju opštine.

Izvještaj takođe prikazuje međuinstitucionalnu saradnju na lokalnom, državnom i međunarodnom nivou, realizaciju razvojnih projekata, ulaganja u infrastrukturu, podršku ekonomskim sektorima, kao i aktivnosti u oblasti kulture, obrazovanja, sporta i društvenog života. Ove aktivnosti odražavaju kontinuiranu posvećenost opštinskih institucija unapređenju uslova života građana i podsticanju održivog razvoja na teritoriji Opštine Tuzi.

Rad predsjednika Opštine i organa lokalne uprave tokom izvještajnog perioda bio je usmjeren na ostvarivanje obaveza koje proizilaze iz nadležnosti lokalne samouprave, koordinaciju rada organizacionih jedinica i nadzor nad sprovođenjem odluka i akata koje donosi Skupština opštine. Kroz ove aktivnosti težilo se efikasnom funkcionisanju opštinske administracije i pružanju kvalitetnih usluga građanima.

## II. VRŠENJE POSLOVA ORGANA I SLUŽBI LOKALNE UPRAVE

Tokom izvještajnog perioda, od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine, organi i službe lokalne uprave Opštine Tuzi obavljali su poslove iz svoje nadležnosti u skladu sa važećim zakonskim propisima, Statutom Opštine Tuzi i Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave. Njihove aktivnosti bile su usmjerene na efikasno izvršavanje administrativnih poslova i pružanje kvalitetnih usluga građanima i pravnim licima.

U okviru svojih nadležnosti, organi lokalne uprave sproveli su zakone, podzakonske akte i opštinske odluke, kao i pripremali nacрте odluka i drugih akata koje donosi Skupština opštine i predsjednik Opštine. Takođe su vršili upravni nadzor, obavljali stručne i tehničke poslove, kao i druge aktivnosti koje proizilaze iz funkcionisanja lokalne samouprave.

Tokom ovog perioda organi i službe lokalne uprave odlučivali su u upravnim postupcima o pravima i obavezama građana, pravnih lica i drugih subjekata, vodili javne evidencije i registre propisane zakonom, te izvršavali i druge poslove u skladu sa svojim zakonskim nadležnostima.

U skladu sa utvrđenim procedurama i institucionalnim obavezama, organizacione jedinice lokalne uprave dostavile su predsjedniku Opštine izvještaje o svom radu, koji su u nastavku ovog dokumenta predstavljeni kroz pregled najznačajnijih aktivnosti i rezultata rada organa i službi lokalne uprave tokom 2025. godine.

### 1. SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

#### I. UVODNI DIO

Sekretarijat za lokalnu samoupravu je u skladu sa važećim zakonima i propisima vršio poslove koji se odnose na izvršavanje zakona, drugih propisa i akata koje donosi Skupština opštine i Predsjednik opštine Tuzi, rješavao upravne predmete i obavljao stručne i druge poslove u okviru utvrđenog djelokruga.

U toku izvršavanja poslova iz svoje nadležnosti, Sekretarijat je ostvarivao saradnju sa drugim organima i službama opštine Tuzi kao i organima i službama drugih opština zavisno od prirode poslova i sa državnim organima, ustanovama, nevladinim organizacijama i građanima, u skladu sa pravima i dužnostima utvrđenim važećim zakonima, Statutom opštine Tuzi i drugim pozitivnim propisima.

Sekretarijat za lokalnu samoupravu kao jedinstveni organ, vršio je poslove iz djelatnosti sledećih organizacionih jedinica:

#### 1. Sektor za opštu upravu i ljudske resurse

##### *1.1 Kancelarija za ljudske resurse*

##### *1.2 Građanski biro*

#### 2. Sektor za društvene djelatnosti

##### *2.1. Kancelarija za mlade, kulturu i sport*

## *2.2.Kancelarija za rodnu ravnopravnost i socijalnu inkluziju*

### **II. OSTVARIVANJE FUNKCIJE ORGANA**

#### **Aktivnosti iz oblasti sekretarijata**

Sekretarka i službenici Sekretarijata su učestvovali na brojnim obukama, seminarima, radionicama, konferencijama kako na državnim tako i na regionalnim, i to:

- Učešće na seminaru - Jačanju rodne ravnopravnosti i osnaživanju žena na lokalnom nivou – Kolašin;
- Učešće na okrugli sto na temu „ Netolerancija, etnička mržnja i govor mržnje na internet prostoru – uloga digitalnih medija“ – Bečići;
- Učešće u 25-om izdanju Festivala berbe grožđa (HARDH FEST 2025) u Rahovecu – Kosovo;
- Učešće na “Muza Competition” - Tirana
- Učešće na “Muza Competition” sa ciljem jačanja kapaciteta u oblasti organizacije – Tirana;
- Učešće na drugi trening za jačanje lokalnih kapaciteta za pružanje podrške učešću mladih – Bar;
- Učešće na Dan matičara Crne Gore – Cetinje;
- Učešće na Okrugli sto na temu „Edukacija pripadnika/ca manjinskih naroda i drugih manjinskih nacionalnih zajednica o značaju zajedničke istorije političke participacije - Bijelo Polje;
- Obuka Rješavanje konfliktnih situacija-Uprava za ljudske resurse;
- Obuka Slobodan pristup informacijama- Uprava za ljudske resurse;
- Obuka Rodna ravnopravnost- Uprava za ljudske resurse;
- Obuka Upravni postupak- Uprava za ljudske resurse ;
- Obuka Zaštita ličnih podataka- Uprava za ljudske resurse.

Članom 5 stav 1 tačka 11 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave opštine Tuzi ("Sl.list CG"- opštinski propisi br. 022/23, 024/23, 029/24, 032/24, 012/25), propisano je da Sekretarijat za lokalnu samoupravu vrši poslove uprave koji se odnose na organizovanje kulturnih i sportskih manifestacija, dodjeljivanje nagrada i priznanja i druge poslove u ovim oblastima.

U vezi sa tim Sekretarijat za lokalnu samoupravu organizovao je sledeće aktivnosti:

<b>NAZIV AKTIVNOSTI</b>	<b>ROK ZA REALIZACIJU</b>
1. 8.Mart-Međunarodni dan žena	I kvartal
2. 6. April – Dana Ustanka Malesije	II kvartal
3. 1. jun – Međunarodni dan djeteta	II kvartal
4. Turnir u šahu	II kvartal
5. Koncert – Nikollë Nikprelaj, „Ja, tvoj sin, Malesijo“	III kvartal
6. Dječiji kamp -Vitoja	III kvartal
7. Koncert klasične muzike	III kvartal
8. Ljetnji Bazar “Fešta u Malesiji”	III kvartal
9. Književno veče “Vidimo se kod Traboinskog izvora”	III kvartal

10. VI Sajam knjiga "Vrijednosti koje nas prate"	III kvartal
11. Evropska nedelja sporta	III kvartal
12. Dani Evropske baštine	III kvartal
13. Nedelja mladih	IV kvartal
14. Ružičasti oktobar	IV kvartal
15. Zimski Bazar	IV kvartal

### III. **NORMATIVNA FUNKCIJA**

#### a) **Normativno-pravni poslovi**

U izvještajnom periodu urađeni su i donešeni sljedeći akti:

- Odluka o dopuni Odluke o kriterijumima za dodjelu stipendija u opštini Tuzi;
- Odluku o davanju saglasnosti na Izmijenjeni Programa rada sa finansijskim planom za 2025.godinu Javne ustanove Kulturno-informativni centar „Malesija” Tuzi;
- Rješenje o imenovanju Žirija za dodjelu nagrade „15. Decembar“ Opštine Tuzi za 2025.godinu;
- Zaključak o usvajanju Izvještaja Komisije za raspodjelu sredstava nevladinim organizacijama za 2024. godinu;
- Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu sa finansijskim izvještajem JU KIC "Malesija" za 2024. godinu;
- Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu sa finansijskim izvještajem Košarkaškog kluba "Dečić" za 2024. godinu;
- Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu sa finansijskim izvještajem Fudbalskog kluba "Dečić" za 2024. godinu;
- Odluka o dopuni Odluke o mjesnim zajednicama;
- Odluka o usvajanju Lokalnog akcionog plana za mlade za 2025-2026.godinu;
- Odluka o davanju saglasnosti na Program rada i finansijski plan KK „Dečić“ za 2025.godinu;
- Odluka o davanju saglasnosti na Programa rada Javne ustanove Kulturno-informativni centar „Malesija”;
- Odluka o davanju saglasnosti na Program rada i finansijski plan FK „Dečić” za 2025.godinu;
- Odluka o davanju saglasnosti na Program rada i finansijski plan KK „Dečić” za 2025.godinu.

### IV. **UPRAVNA FUNKCIJA**

Shodno Odluci o pravima iz socijalne i dječje zaštite ("Sl. list Crne Gore - opštinski propisi", br. 32/19), u izvještajnom periodu Sekretarijat za lokalnu samoupravu je zaprimio:

- 192 zahtjeva za jednokratnu novčanu pomoć, od kojih je 149 pozitivno riješeno, a neriješenih 43;
- 154 zahtjeva za ostvarivanje prava na poklon paket za novorođeno dijete, od kojih je 143 pozitivno riješeno, a neriješenih 11.

Članom 5 stav 1 tačka 11 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave opštine Tuzi ("Sl.list CG"- opštinski propisi br. 022/23, 024/23, 029/24, 032/24, 012/25), propisano je da Sekretarijat za lokalnu samoupravu vrši poslove uprave koji se odnose na izdavanje radnih knjižica i upis kvalifikacije obrazovanja.

U vezi sa tim a shodno Pravilniku o radnim knjižicama kao i o volonterskim knjižicama Sekretarijat za lokalnu samoupravu je zaprimio:

- 265 zahtjeva za otvaranje novih radnih knjižica, od kojih je 262 pozitivno riješeno, a neriješenih 3 (odustali od zahtjeva);
- 66 zahtjeva za naknadni upis podataka u radnu knjižicu-pozitivno riješeni;
- 0 zahtjeva za otvaranje volonterske knjižice.

Shodno odredbama Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 02/18, 34/19, 038/20, 050/22, 84/22, 081/25, 098/25), Kancelarija za ljudske resurse je nakon dostavljanja odluke o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta od strane starješina organa lokalne uprave i službi, objavila: 6 javnih oglasa, 2 Interni oglasi i 1 javni konkurs.

Objavljeni **Javni oglasi** su:

1. Savjetnik/ca III za IT poslove-Sektor za opšte poslove, 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme, za potrebe Službe predsjednika;
2. Samostalni/a referent/kinja-Zaštitar/ka- Sektor za opšte poslove-1 izvršilac, na neodređeno vrijeme, za potrebe Službe predsjednika;
3. Viši/a savjetnik/ica III za skupštinske poslove -1 izvršilac, na neodređeno vrijeme, za potrebe Službe Skupštine;
4. Savjetnik/ica III za IT poslove-Sektor za opšte poslove- 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme, za potrebe Službe predsjednika;
5. Referent/kinja-Vozač/ica-Kurir/ka-Sektor za opšte poslove- 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme, za potrebe Službe predsjednika;
6. Građevinski/a inspektor/ka III za Opštinu Tuzi- 1 izvršilac, na određeno vrijeme, za potrebe Sekretarijata za urbanizam.

Objavljeni **Interni oglasi** su:

1. Samostalni/a referent/kinja-Sektor za opšte poslove- 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme, za potrebe Službe Skupštine;
2. Samostalni/a referent/kinja-Zaštitar/ka-Sektor za opšte poslove- 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme, za potrebe Službe predsjednika.

Objavljeni **Javni konkursi** su:

1. Sekretar/ka Sekretarijata za lokalnu samoupravu Opštine Tuzi- 1 izvršilac, na određeno vrijeme.

Kancelarija za ljudske resurse vrši i poslove koje se odnose na pripremljanje Nacrta kadrovskog plana za organe lokalne uprave, stručne službe, odnosno posebne službe, stim u vezi Sekretarijat za lokalnu samoupravu pripremio je Nacrt Kadrovskog plana Opštine Tuzi za 2025.godinu i isti dostavio Službi predsjednika na usvajanje. Zatim u 2025.godini došlo je do Izmjene Kadrovskog plana Opštine Tuzi

i to zbog usvajanja novog Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe predsjednika, Sekretarijata dijasporu Opštine Tuzi, Izmjene Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe Skupštine i Izmjena pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za urbanizam.

U nadležnosti Kancelarije za ljudske resurse spada i analiza potreba za obukom koja ima za cilj da utvrdi da li je obuka potrebna i ako jeste koja. Na osnovu analize se nastoji doći do odgovarajuće obuke, koja će omogućiti da zaposleni daju veći doprinos u planiranju i realizaciji razvojnih ciljeva na nivou organa. U vezi sa tim Kancelarija za ljudske resurse na osnovu analize pripremila je Nacrt godišnjeg Plana obuka za 2025.godinu i isti dostavila Službi predsjednika na usvajanje.

Sledeća nadležnost Kancelarije za ljudske resurse je i prijavljivanje lokalnih službenika i namještenika na obuke koje organizuje Uprava za kadrove. Prijavljivanje se vrši isključivo preko HRMIS aplikacije koju vodi Sekretarijat za lokalnu samoupravu.

Kako bi službenici bili upoznati sa obukama, na oglasnoj tabli istaknut je Kalendar obuka lokalnih službenika i namještenika za realizaciju opšteg programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja

Službenici odnosno namještenici su prisustvovali sledećim obukama:

- Slobodan pristup informacijama;
- Rješavanje konfliktnih situacija;
- Rodna ravnopravnost;
- Kancelarijskoposlovanje;
- Inspekcijski nadzor;
- Komunalni nadzor;
- Postupak ocenjivanja lokalnih službenika i namještenika;
- Državni protokol;
- Upravni postupak;
- Zaštita ličnih podataka;
- Design thinking.

Članom 5 stav 1 tačka 9 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave opštine Tuzi ("Sl.list CG"- opštinski propisi br. 022/23, 024/23, 029/24,032/24, 012/25), propisano je da Sekretarijat za lokalnu samoupravu vrši poslove uprave koji se odnose na sprovođenje postupka zaključenja braka, priznanja stranih sudskih odluka, ovjere prepisa, potpisa i rukopisa.

U vezi sa tim a shodno odredbama Zakona o ovjeravanju potpisa, prepisa i rukopisa, Porodičnog zakona kao i Odluke o organizaciji poslova sklapanje braka na teritoriji Opštine Tuzi Građanski biro vŕrio je sledeće poslove:

VRSTA TAKSE	BR. TAKSA
1.Ovjere punomoćja, saglasnosti, ličnih izjava, izjava o izdržavanju, deponovanih potpisa, garantnih pisama, prepisa i autentičnosti rukopisa i izjava o kućnoj zajednici	1.820
2.Ovjera dokumentacije (Tenderska dokumentacija)	2.134
3. Vjenčanje u službenim prostorijama	57
4. Vjenčanje van službenih prostorija	16
5. Izvodi iz MRV	808
6. Internacionalni izvodi iz Matičnog registra vjenčanih (MRV)	69
7. Naknadni upisi u MRV	9
8. Potvrde o životu	61

Shodno odredbama Zakona o NVO kao i Odluke o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava nevladinim organizacijama (“Službeni list Crne Gore-opštinski propisi”, br. 046/19, 10/21, 16/21) poseban status su stekli dvije nevladine organizacije i to: “Djeca Crne Gore” i “Koret” kojima su opredeljena sredstava za pomoć bez raspisivanja javnog konkursa.

NVU ”Djeca Crne Gore” sa posebnim statusom, opredijeljena su sredstva u iznosu od 3.800,00 €, a NVO “Karnevali-Koret” sa posebnim statusom, opredijeljena su sredstva u iznosu od 3.800,00 €.

Objavljen je Javni konkurs za raspodjelu sredstava nevladinim organizacijama za 2025.godinu i donijeta je Odluka o raspodjeli sredstava i to:

1. NVO “Albanski progres”- 5,400.00 €;
2. NVO “Siguran život Tuzi”- 5,375.00 €;
3. NVO “Malesia događaj”- 5,250.00 €;
4. NVO “Brdanska džubljeta”- 5,175.00 €;
5. NVU “Asocijacija za međukulturno djelovanje”- 4,410.00 €;
6. KUD “Rapshta” -4,000.00 €;
7. NVO “Bora” - 3,280.00 €;
8. KUD “Liria”- 3,115.00 €.

Mjesnim zajednicama sa sjedištem u opštini Tuzi, Sekretarijat za lokalnu samoupravu raspodijelio je sredstava sa ciljem ostvarivanja interesa u različitim oblastima i to: uređivanja naselja, komunalnih djelatnosti, izgradnje objekata iz oblasti kulture, fizičke kulture, zaštite i unapređivanja životne sredine, izgradnji i održavanju komunalnih objekata (vodovoda, kanalizacione mreže, puteva, groblja, deponija i dr.), u skladu sa programom i planovima razvoja opštine, odnosno u skladu sa planom razvoja mjesne zajednice, i u drugim oblastima života i rada stanovništva na tom području.

Članom 12 Odluke o budžetu Opštine Tuzi propisano je da isplata sredstava za transfere institucijama, odnosno ostale transfere institucijama, odobravaće se kvartalno zaključkom predsjednika opštine, na osnovu obrazloženog zahtjeva institucije i dostavljenog izvještaja o realizaciji sredstava u prethodnom periodu, na koje je dato pozitivno mišljenje i saglasnost nadležnog organa i predsjednika opštine.

U vezi sa tim Sekretarijat za lokalnu samoupravu pripremio je mišljenja i saglasnosti na Izvještaje i zahtjeve Mjesnih zajednica.

Shodno odredbama Zakona o sportu i Odluke o finansiranju sporta ("Službeni list Crne Gore-opštinski propisi", br. 032/19, 19/21) objavljen je Javni konkurs za sufinansiranje programa sportskih organizacija i donijeta je Odluka od strane predsjednika i to:

R.b.	Naziv sportske organizacije	Sjedište sportske organizacije	Visina sredstava za sufinansiranje
1.	Fudbalski klub „Malesija 2010”	Tuzi	13.100,00 €
2.	Fudbalski klub „Tuzi”	Tuzi	4.500,00 €
3.	Fudbalski klub „Milesh”	Tuzi	4.000,00 €
4.	Džudo klub „Dečić”	Tuzi	4.800,00 €
5.	Plesni klub „Tuzi“	Tuzi	4.800,00€
	<b>Ukupno</b>		<b>31.200,00€</b>

Shodno odredbama Odluke o stipendiranju studenata u opštini Tuzi ("Službeni list Crne Gore-opštinski propisi", br. 032/21, 049/25), Sekretarijat za lokalnu samoupravu objavio je Javni konkurs za dodjelu stipendija za 2024-2025.godinu. Na osnovu Javnog konkursa predsejdnik opštine zaključio je ugovore o stipendiranju sa 55 studenata iz opštine Tuzi.

Iz oblasti kulture Sekretarijat za lokalnu samoupravu Opštine Tuzi podnio je 1 prijavu za dodjelu sredstava za organizovanje manifestacije „Dani Evropske Baštine 2025“ pod nazivom „Arhitektonska baština, prozor u prošlost, vrata za budućnost“, ukupna vrijednost projekta 1.000,00 EUR.

U vezi s tim, odobreno je sufinansiranje u iznosu od 500,00 EUR, dje je Ministarstvo kulture i medija zaključio Ugovor o sufinansiranju sa Opštinom Tuzi, za realizaciju navedenog projekta.

### **Sekretarijat za lokalnu samoupravu je vodio i upravni postupak po zahtjevima za slobodan pristup informacijama**

Na osnovu Zakona o slobodnom pristupu informacijama i Vodiča za pristup informacijama u posjedu Sekretarijata za lokalnu samoupravu, tokom 2025.godine donijelo je:

- Rješenje o slobodnom pristupu informaciji povodom zahtjeva NVO „MANS“ , broj 04-037/25-220/3 od 24.01.2025.godine;
- Rješenje o slobodnom pristupu informaciji povodom zahtjeva NVO „ZORA“ - NGO „SUNRISE“, broj 04-037/25-1040/2 od 26.02.2025.godine;
- Rješenje o slobodnom pristupu informaciji povodom zahtjeva Ramiza Pejčinović, broj 04-037/25-1626/2 od 11.04.2025.godine;
- Rješenje o slobodnom pristupu informaciji povodom zahtjeva Centra za demokratsku tranziciju, broj 04-037/25-2152/2 od 17.04.2025.godine;
- Rješenje o slobodnom pristupu informaciji povodom zahtjeva NVO Centra za ženska prava, broj 04-037/25-3107/2 od 30.05.2025.godine;

- Rješenje o slobodnom pristupu informaciji povodom zahtjeva Mustafe Pepić, broj 04-037/25-7033/2 od 02.10.2025.godine;
- Rješenje o slobodnom pristupu informaciji povodom zahtjeva Mustafe Pepić, broj 04-037/25-7034/2 od 02.10.2025.godine;
- Rješenje o slobodnom pristupu informaciji povodom zahtjeva Instituta Alternativa, broj 04-037/25-8060/2 od 20.11.2025.godine;
- Rješenje o slobodnom pristupu informaciji povodom zahtjeva Aleksandre Gligorović, broj 04-037/25-8162/2 od 25.11.2025.godine.

## **V. ORGANIZACIONA I KADROVSKA OSPOSOBLJENOST ZA IZVRŠAVANJE FUNKCIJE SEKRETARIJATA**

Shodno važećem Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Sekretarijata za lokalnu samoupravu Opštine Tuzi i Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Sekretarijata za lokalnu samoupravu Opštine Tuzi u periodu izvještavanja, pored Sekretarke (na određeno vrijeme), radno angažovano je 14 službenika/ce (ne neodređeno vrijeme).

## **2. SEKRETARIJAT ZA FINANSIJE**

### **I - UVOD**

Izvještaj je usaglašen sa članom 12 Uputstva o izradi Godišnjeg programa rada i izvještaja o radu i ostvarivanju funkcije lokalne samouprave broj: 01-031/19-5930 od 27.09.2019. godine.

### **II – OSTVARIVANJE FUNKCIJE SEKRETARIJATA**

Članom 6 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Tuzi definisani su poslovi koje vrši Sekretarijat.

Poslovi iz nadležnosti Sekretarijata mogu se grupisati u sljedeće kategorije poslova:

1. Razvojni
2. Normativni
3. Kontrolna grupa poslova
4. Izvršna grupa poslova
5. Druge poslove

#### **1. Razvojna grupa poslova**

U skladu sa članom 144 istog Zakona, Sekretarijat za finansije je izdao saglasnost da su kadrovski planovi za organe lokalne uprave, stručne službe i posebne službe Opštine Tuzi usaglašeni sa Odlukom o budžetu Opštine Tuzi za 2025. godinu u januaru 2025. godine.

## **2. Normativna grupa poslova**

Shodno odredbama člana 41 Zakona o finansiranju lokalne samouprave („Službeni list CG“ broj 3/19 i 86/22, 5/24, 7/24, 92/25 i 149/25), i članom 99 stav 1 tačka 2 Statuta Opštine Tuzi ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 24/19, 5/20, 51/22 i 55/22) Sekretarijat za finansije – Odjeljenje trezora je dana 04.06.2025. godine Predsjedniku opštine dostavio finansijske izvještaje u skladu sa članom 40 stav 2 Zakona o finansiranju lokalne samouprave, sa Izvještajem o reviziji sa mišljenjem revizora o finansijskim izvještajima iz tač. 1 do 10 ovog stava, kao i tekst predloga Odluke o usvajanju Završnog računa Budžeta opštine Tuzi za 2024. godinu, radi stavljanja u dalju proceduru prema Skupštini opštine Tuzi.

Sekretarijat za finansije – Odjeljenje trezora je dana 23.07.2025. godine Ministarstvu finansija i Državnoj revizorskoj instituciji dostavio Završni račun Budžeta opštine Tuzi za 2024. godinu sa izvještajem iz člana 40 stav 2 tačka 11 ovog zakona, koji je Skupština opštine Tuzi usvojila na sjednici održanoj 09.07.2025. godine.

Uz završni račun iz stava 1 člana 41 Zakona priloženi su i finansijski izvještaji za 2024. godinu koje su dostavila privredna društva, ustanove i druga pravna lica čiji je osnivač opština, i to: “Komunalno/Komunale” d.o.o, Turistička organizacija Tuzi i Fudbalski klub “Dečić” Tuzi, i Košarkaški klub “Dečić” Tuzi, “KIC Malesija”, “Vodovod i kanalizacija” d.o.o, i Pijace/tregu d.o.o.

Sekretarijat za finansije je u julu pristupio Izradi Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o Budžetu za 2025.godinu. Javna rasprava o Predlogu Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o budžetu za 2025.godinu održana je 05.09.2025. godine. Nakon toga Ministarstvo finansija je dalo pozitivno mišljenje 11.09.2025. godine na Predlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o budžetu za 2025. godinu. Imajući u vidu da je Predlogom ove Odluke planirano da se tekući rashodi i otplata duga finansiraju iz tekućih prihoda i da je na taj način obezbijedena održivost budžeta Opštine Tuzi, Ministarstvo finansija u načelu nije imalo primjedbi na Predlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o budžetu opštine Tuzi za 2025.godinu. Skupština opštine Tuzi je dana 29.09.2025. godine usvojila Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o budžetu opštine Tuzi za 2025. godinu.

Shodno svim zakonskim propisima, prateći Interno uputstvo za izradu Nacrta Odluke o budžetu opštine Tuzi za 2026. godinu, Sekretarijat za finansije je pristupio istom slanjem zahtjeva svim organima službe Opštine Tuzi, odnosno potrošačkim jedinicama, za dostavljanje predloga budžeta za 2026. godinu. Javna rasprava o Predlogu Odluke o budžetu održana je 05.12.2025. godine. Nakon toga Ministarstvo finansija je dalo pozitivno mišljenje 19.12.2025. godine na Predlog Odluke o budžetu za 2026. godinu. Imajući u vidu da je Predlogom ove Odluke planirano da se tekući rashodi i otplata duga finansiraju iz tekućih prihoda i da je na taj način obezbijedena održivost budžeta Opštine Tuzi, Ministarstvo finansija u načelu nije imalo primjedbi na Predlog Odluke o budžetu opštine Tuzi

za 2026. godinu. Skupština opštine Tuzi je dana 22.12.2025. godine usvojila Odluku o budžetu opštine Tuzi za 2026. godinu.

### **3. Kontrolna grupa poslova**

Na osnovu rada i angažmana sektora za lokalne javne prihode sekretarijata za finansije, donijeto je: 295 rješenja za korišćenje komercijalnih objekata kojima je omogućen pristup sa opštinskih puteva, 67 rješenja za porez na nepokretnosti za pravna lica, 6427 rješenja za porez na nepokretnosti za fizička lica, 34 rješenja o komunalnim taksama, 250 rješenja za porez na promet nepokretnosti (donijeta su i 2 privremena rješenja i 7 rješenja o oslobađanju). Na 250 rješenja poreza na promet nepokretnosti imali smo 2 žalbe. Uspjeli smo da do kraja godine, preko 402 firmi plaćaju prirez na računu Opštine Tuzi. Uspjeli smo da preko 495 firmi plaćaju na računu Opštine Tuzi, porez na nepokretnost, prirez porezu, naknade za opštinski put, godišnje naknade za postavljanje cjevovoda, vodova, kablova, itd., članski doprinos TO, komunalne takse, itd.

Na 6427 rješenja poreza na nepokretnost za fizička lica i 67 rješenja za porez na nepokretnosti za pravna lica, za 2025. godinu, imali smo ukupno 8 žalbi preko advokata, od toga 6 žalbi se odnosilo na rješenja poreza na nepokretnosti za fizička lica, a 2 žalbe na rješenja za porez na nepokretnosti za pravna lica. Jedno pravno lice je odustalo od žalbe. Omogućili smo strankama da učestvuju u postupku utvrđivanja poreza na nepokretnosti i donijeli nova rješenja.

### **4. Izvršna grupa poslova**

Sekretarijat za finansije – Odjeljenje trezora je dana 11.07.2025 godine Predsjedniku opštine dostavio polugodišnje izvještaje za period 01.01-30.06.2025. godine o ukupno ostvarenim primicima i ukupno izvršenim izdacima, iskazanim u skladu sa organizacionom, funkcionalnom i ekonomskom klasifikacijom, radi stavljanja u dalju proceduru prema Skupštini opštine Tuzi.

Zaključak o prihvatanju polugodišnjeg izvještaja donesen je na sjednici Skupštine opštine Tuzi 29.09.2025. godine.

U 2025. godini u Sekretarijatu za finansije, odjeljenje trezora, obrađeno je 2116 zahtjeva za plaćanje. Predlog Odluke o budžetu opštine Tuzi za 2026. godinu je urađen na bazi smjernica Ministarstva finansija, zahtjeva potrošačkih jedinica i realne procjene budžetskih prihoda i rashoda. Osnovni cilj budžetske politike Opštine Tuzi je uspostavljanje održivog sistema finansija gdje će se iz ostvarenih prihoda pokriti svi tekući rashodi, otplata duga i obezbijediti sredstva za kapitalne investicije. Imajući u vidu da je Predlogom ove Odluke planirano da se tekući rashodi i otplata duga finansiraju iz tekućih prihoda i da je na taj način obezbijedena održivost budžeta Opštine Tuzi, Ministarstvo finansija u načelu nije imalo primjedbi na Predlog Odluke o budžetu opštine Tuzi za 2026. godinu.

Sekretarijat za finansije – Odjeljenje trezora redovno vrši prijem i kontrolu dokumentacije vezane za obračun zarada, naknada zarada i ostalih ličnih primanja zaposlenih u organima i službama opštine kao potrošačkih jedinica, vodi računa da sve potrošačke jedinice dostavljaju blagovremeno dokumentaciju sa neophodnim podacima za obračun zarada; vrši prijem i kontrolu dokumentacije vezane za obračun ostalih ličnih primanja (odborničke naknade, ugovorene naknade, naknade po osnovu prihoda od imovine, ostale naknade, i sl); obezbjeđuje tačnu i ažurnu obradu i obračun zarada, naknada zarada i ostalih ličnih primanja zaposlenih u organima i službama opštine kao potrošačkih

jedinica, ostalih ličnih primanja (odborničke naknade, ugovorene naknade, naknade po osnovu prihoda od imovine, ostale naknade, i sl), kao i njihovu isplatu.

Sekretarijat za finansije je u toku 2025. godine izdao 6 potvrda o obezbijedenim finansijskim sredstvima za potrebe organa i službi Opštine Tuzi u postupku donošenja odluke o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta.

Slanje dopisa Upravi za Nekretnine za dobijanje baze svih nepokretnosti na teritoriji Opštine Tuzi za fizička i pravna lica sa stanjem na dan 01.01.2025. godine. Inkorporiranje (u saradnji sa firmom B-one) svih tih podataka nepokretnosti za fizička i pravna lica u naš softver, ažurirali bazu nepokretnosti na teritoriji Opštine Tuzi, i na taj način omogućili Opštini da izdaje rješenja za porez na nepokretnosti.

Dopunili bazu privrednih društava koja posluju na teritoriji Opštine Tuzi. Sektor lokalnih javnih prihoda, svakodnevno popunjava ovu bazu sa novim privrednim društvima koja nisu bila na spisku Poreske Uprave ili sa novootvorenim privrednim društvima. U pitanju su privredna koja po prvi put na računu Opštine Tuzi (shodno Zakonu o finansiranju lokalne samouprave) nakon naših obavještenja i opomena, plaćaju prirez porezu na dohodak fizičkih lica, porez na nepokretnosti, naknade za opštinski put, i druge prihode koje propisuje Zakon.

Na osnovu podataka iz MONSTAT-a, na osnovu prosječne cijene m<sup>2</sup> novoizgrađenog objekta u CG, i na osnovu koeficijenta iz Odluke o porezu na nepokretnosti Opštine Tuzi, obračunali cijene m<sup>2</sup> za objekte za stanovanje, poslovne objekte, proizvodne objekte, pomoćne objekte, itd.

Formiranje / ažuriranje baze podataka sa fizičkim licima koja imaju prebivalište u Opštini Tuzi. Slanje dopisa MUP-u CG sa zahtjevom za dostavljanje podataka u elektronskoj formi (CD) o stanovnicima koji imaju prijavljeno prebivalište na teritoriji Opštine Tuzi. Sve ovo u cilju utvrđivanja poreza na nepokretnosti primarnog i sekundarnog objekta, odnosno utvrđivanja glavnog mjesta stanovanja poreskog obveznika.

Nakon dobijanja gore navedene baze iz MUP-a CG, u saradnji sa firmom B-One, inkorporisali sve te podatke (fizička lica koja imaju prebivalište na teritoriji Opštine Tuzi) u softver, da bi na što precizniji način utvrdili poresku obavezu za nepokretnosti za fizička lica za 2025. godinu.

Komunicirali i dogovorili sa Poštom CG način i cijenu za usluge dostavljanja rješenja za porez na nepokretnosti za fizička lica za 2025. godinu. Nadalje, povezali Poštu CG sa firmom B-One, radi elektronskog prosljeđivanja baze podataka sa rješenjima za porez na nepokretnosti za 2025. godinu.

U okviru podešavanja softvera u saradnji sa B-one doo - firmom koja nam održava softver podesili smo formu Odluke i obrazloženja za rješenja za porez na nepokretnosti za fizička lica na oba jezika za 2025. godinu. U softver smo podesili formu Odluke i obrazloženja za Rješenje za naknadu za korišćenje komercijalnih objekata kojima je omogućen pristup sa opštinskih puteva i nekategorisanih puteva za 2025. godinu. U softver smo, takođe, podesili formu Odluke i obrazloženja za rješenja za porez na nepokretnosti za pravna lica za 2025. godinu i izdali rješenja za porez na nepokretnosti za pravna lica za 2025. godinu.

Vezano za Naknade za Opštinske puteve poslali smo opomenu za prinudnu naplatu svim privrednim društvima koja nisu izmirila obavezu za naknadu za opštinski put za 2025. godinu. Takođe, opomenu smo poslali i svim privrednim društvima koja nisu izmirila obavezu za porez na nepokretnosti. Nakon određenog roka (predviđenog zakonom) te opomene (prinudne naplate) uz propratni akt smo poslali Centralnoj Banci Crne Gore na izvršenje, nakon čega je uslijedila blokada računa tih privrednih

društava i naplata obaveze u korist Opštine Tuzi. Takođe, opomenu smo poslali i svim fizičkim licima kojih je bilo 2195 (3815 rješenja) koji nisu platili porez na nepokretnosti za 2024. godinu i uspjeli da naplatimo preko 35.000 eura poreske obaveze i skoro 2.000 eura za troškove postupka prinudne naplate.

U okviru aktivnosti vezanih za prirez na porez na dohodak fizičkih lica, Sekretarijat za finansije, Sektor za lokalne javne prihode je vršio kontinuiranu komunikaciju/obavještenja preko telefona, email-a, zvanična komunikacija putem dopisa sa privrednim društvima koja imaju radnike koji poslovnu djelatnost obavljaju na teritoriji Opštine Tuzi, u cilju urednog plaćanja prireza Opštini Tuzi. Evidentiranje privrednih društava koje su u obavezi da plaćaju prirez, a nisu plaćale. Mnogobrojne komunikacije, telefonski pozivi i e-mailovi računovodstvenim agencijama koje vrše usluge knjigovodstva privrednim društvima iz Tuzi. Sve to u cilju upoznavanja privrednih društava sa obavezom plaćanja prireza na račun Opštine Tuzi. Od formiranja naše uprave, broj firmi koje plaćaju prirez, kao i ukupan iznos prireza porezu se povećava iz mjeseca u mjesec.

## **5. Drugi (ostali) poslove**

Program rada Sekretarijata za finansije je završen u novembru 2025. godine i predat Predsjedniku uz pozitivno mišljenje Sekretarijata za lokalnu samoupravu u skladu sa članom 21 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Opštine Tuzi ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 22/23, 24/23, 29/24, 32/24 i 12/25).

U skladu sa članom 34 Zakona o finansiranju lokalne samouprave („Službeni list CG“, broj 3/19 i 86/22, 5/24, 7/24, 92/25 i 149/25), a shodno tačkama 15 i 16 Uputstva o bližem načinu rada trezora jedinica lokalne samouprave („Službeni list CG“, broj 15/19 i 24/22), Sekretarijat je pripremio Dinamički plan potrošnje u januaru 2025. godine, koji je dostavio na saglasnost Predsjedniku opštine. Na osnovu toga, Sekretarijat je pripremao dodjelu sredstava za svaku potrošačku jedinicu na mjesečnom nivou.

U skladu sa tačkama 16, 17 i 18 Uputstva o bližem načinu rada trezora jedinica lokalne samouprave („Službeni list CG“, broj 15/19 i 24/22), Sekretarijat odobrava potrošačkim jedinicama izdavanje periodičnih dodjela/alokacija na osnovu predloga potrošnje dostavljenim od strane potrošačkih jedinica, u skladu sa odobrenim Dinamičkim planom potrošnje.

Sekretarijat za finansije – Odjeljenje za trezor obezbjeđuje prijem, kontrolu i evidentiranje finansijskih transakcija u skladu sa Uputstvom o bližem načinu rada trezora jedinica lokalne samouprave.

Sekretarijat za finansije – Odjeljenje za trezor vodi glavnu knjigu trezora i ostale odgovarajuće pomoćne evidencije, obezbjeđuje da su svi rashodi ispravno i blagovremeno evidentirani po svim potrošačkim jedinicama, shodno članu 52 Zakona o finansiranju lokalne samouprave („Službeni list CG“, broj 3/19 i 86/22, 5/24, 7/24, 92/25 i 149/25), kao i članu 6 stav 1 tačka 5 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Opštine Tuzi ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 22/23, 24/23, 29/24, 32/24 i 12/25).

Sekretarijat za finansije – Odjeljenje trezora u skladu sa relevantnim propisima priprema izvještaje i podatke za organe državne uprave: Ministarstvu finansija propisane mjesečne i kvartalne izvještaje o planiranim i ostvarenim prihodima i rashodima (izvještaji o ukupno ostvarenim primicima i izdacima i izdacima po potrošačkim jedinicama), izvještaj o budžetskom zaduženju, neizmirenim obavezama,

izvještaj o dugu i sl; Monstatu traženi upitnik o zaradama zaposlenih, te tražene upitnike o investicijama u osnovna sredstva, troškovima rada i sl); Priprema i podnosi propisane mjesečne i godišnje izvještaje i obrasce koji se podnose nadležnim organima Crne Gore – Poreskoj upravi Crne Gore (IOPPD) i Fondu za penzijsko-invalidsko osiguranje Crne Gore (M-4), kao i organu opštine nadležnom za poslove lokalnih prihoda (prijava prireza porezu na DFL); Priprema odluke i izvještaje o finansiranju redovnog rada političkih subjekata, koji se objavljuju se na internet stranici opštine.

Sekretarijat za finansije je uputio zahtjev za dostavljanje zahtjeva za dodjelu budžetskih sredstava u avgustu 2025. godine, nakon čega se pristupilo izradi Predloga Odluke o budžetu za 2026. godinu.

Sekretarijat za finansije daje saglasnost na Plan javnih nabavki Opštine Tuzi, čija su sredstva planirana budžetom. Sekretarijat za finansije je izdao saglasnost na Plan javnih nabavki i na 10 izmjena Plana javnih nabavki, čime su se stvorili uslovi za pokretanje postupaka javnih nabavki u Opštini Tuzi., shodno članu 84, stav 5 Zakona o javnim nabavkama ( “Službeni list Crne Gore” br. 74/19, 3/23, 11/23 i 84/24).

Sekretarijat za finansije – Sektor za lokalne javne prihode vrši svakodnevno knjiženje bankarskih izvoda i prijava u softveru Sektora lokalnih javnih prihoda (prijava prireza, prijava poreza na nepokretnosti za pravna lica).

Bankarske izvode za:

- prirez porezu na dohodak fizičkih lica,
- porez na nepokretnosti,
- porez na promet nepokretnosti,
- naknade za korišćenje opštinskih puteva,
- članski doprinos Turističkoj organizaciji Tuzi
- lokalne komunalne takse
- zakup poslovnih prostora
- godišnje naknade za cjevovode, vodovode, kanalizaciju, električne, telefonske i telegrafске vodove i slično na opštinskim putevima,
- komunalno opremanje građevinskog zemljišta,
- komunalno opremanje građevinskog zemljišta za bespravne objekte.

Svakodnevno knjiženje izvoda i prijava koja stižu u Sekretarijatu za finansije – Sektoru za lokalne javne prihode, pomaže nam da budemo efikasni u radu, ažurni sa podacima uplata, odgovorni prema našoj Opštini, ali i prema privrednim društvima koja od Sekretarijata traže razne potvrde o stanju svojih obaveza prema Opštini Tuzi.

Nerijetko, dosta stranaka (fizička i pravna lica) su naš Sekretarijat ocijenile kao veoma profesionalan u pogledu odgovora, potvrda i informacija koje dajemo.

Pored knjiženja u softver, uplate takođe evidentiramo u excel tabelama (na ovaj način dupliramo kontrolu svog rada, i rada zaposlenih u Sekretarijatu).

Obračun naknade za zakup zemljišta radi postavljanja privremenih objekata montažnog karaktera izvršen je na osnovu zahtjeva Sekretarijata za imovinu, dok naplatu istih prati Sekretarijat za finansije – Sektor lokalnih javnih prihoda.

Sekretarijat vrši administrativne poslove shodno Uredbi o kancelarijskom poslovanju (Službeni list Crne Gore",br. 47/19). U 2025. godini 4662 akata je upisano u internu djelovodnu knjigu Sekretarijata za finansije.

### **III SARADNJA SA DRUGIM ORGANIMA**

Sekretarijat je ostvario saradnju sa organima i službama na nivou Opštine Tuzi, kao i saradnju sa državnim organima i organima i službama drugih lokalnih samouprava.

### **IV TRANSPARENTNOST U RADU**

Sekretarijat je u potpunosti posvećen realizaciji načela javnosti i transparentnosti rada organa lokalne samouprave. Sa tim u vezi poštujući dato načelo, sve odluke, interna uputstva, pravilnici, obavještenja i sl. se objavljuju na web sajtu Opštine Tuzi.

### **V ORGANIZACIJA I KADROVSKA OSPOSOBLJENOST**

Poslovi Sekretarijata su raspoređeni u okviru:

1. Sektora za normativne poslove;
2. Odjeljenja za budžet;
3. Odjeljenja za trezor;
4. Sektora za lokalne javne prihode.

Na dan podnošenja ovog izvještaja u Sekretarijatu su radno angažovani Sekretar i 12 službenika.

### **VI ZAKLJUČAK I PREDLOG MJERA**

Sekretarijat za finansije uz saradnju sa ostalim sekretarijatima je u 2025. godini kroz sektor za lokalne javne prihode realizovao naplatu prihoda, u ukupnom iznosu **9.327.736,67** EUR, što čini **96,71%** ukupnog budžeta Opštine Tuzi za 2025. godinu.

## **3. SEKRETARIJAT ZA POLJOPRIVREDU I RURALNI RAZVOJ**

Članom 8 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave opštine Tuzi propisano je da lokalnu upravu čine Sekretarijati lokalne uprave opštine tj. pored ostalog i Sekretarijat za poljoprivredu i ruralni razvoj.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za poljoprivredu i ruralni razvoj kao jedinstvenom organu, su se utvrdile sledeće oragnizacione jedinice: Sektor za poljoprivredu i ruralni razvoj ekonomsko računovodstvene poslove kao i za vršenje administrativnih i drugih poslova.

## **NORMATIVNA OBRADA**

Sekretarijat za poljoprivredu i ruralni razvoj je obradio i uputio prema skupštini opštine Odluke iz svoje djelatnosti koja je iste usvojila i to:

- Programa mjera za realizaciju sredstava za razvoj poljoprivredne proizvodnje u Opštini Tuzi za 2025. godinu – Agrobudžet

### **Poslovi i zadaci čije je obavljanje u toku:**

- U fazu nacрта su:
- Programa mjera za realizaciju sredstava za razvoj poljoprivredne proizvodnje u Opštini Tuzi za 2026. godinu – Agrobudžet
- Pripremljen je i Program rada ovog sekretarijata a koji se upućuje Skupštini opštine radi inkorporisanja istog u Program rada Skupštine opštine Tuzi.

## **ADMINISTRATIVNI POSLOVI IZ DJELOKRUGA SEKRETARIJATA**

- Na zahtjev stranaka je izdato 341 Uvjerenja da je podnosilac poljoprivredni proizvođač od kojih 337 radi regulisanja staračke naknade i 4 uvjerenja za upis u registar poljoprivrednih osiguranika.
- Sprovedena je procedura po Javnom pozivu kao i učestvovali u postupku shodno Programu mjera i to za:

<b>Br.</b>	<b>AGROBUDZETSKE MJERE</b>
	Poljoprivreda i ruralni razvoj
<b>1</b>	Subvencije za podršku poljoprivrednim proizvođačima
<b>1.1</b>	Direktna plaćanja po jedinici površine
<b>1.2</b>	Direktna plaćanja po grlu stoke
<b>1.3</b>	Podrška razvoju tržišne proizvodnje mlijeka
<b>1.4</b>	Podrška unapređenju pčelarstva
<b>1.5</b>	Podrška žetvi starih žita
<b>1.6</b>	Participacija u plaćanju doprinosa poljoprivrednim proizvođačima
<b>1.7</b>	Podrška programu zaštite bilja

<b>1.8</b>	Podrška korićenju planinskih pašnjaka
<b>2</b>	Ostale usluge
<b>2.1</b>	Promocija poljoprivrednih proizvod i poljoprivrede
<b>2.2</b>	Dezinfekcija , dezinsekcija i deratizacija

Učestvovali povodom donošenja Odluke o premiranju proizvođačima mlijeka na mjesečnom nivou. Vršena je subvencija mlijeka za koorporante po spisku koji se periodično pribavlja (mjesečno varira varira broj) od strane nadležnog ministarstva. Isplaćen je sveukupni iznos od 151.319,6 €. Subvencija je isplaćena po 0.10 €/litru. Količina otkupljenog mlijeka za period decembar-novembar je 1.513.196 litara.

Učestvovali povodom donošenja Odluke o Subvenciji biljne proizvodnje po jedinci površine , i to za 302 poljoprivrednih proizvođača u sveukupnom iznosu od 300 000,00€.

Učestvovali povodom donošenja Odluke o Subvenciji po grlu stoke. Podršku su dobili 207 stočara u sveukupnom iznosu od 80 000€

Učestvovali povodom donošenja odluke o Subvenciji unapređenju pčelarstva . Podrška je dodijeljena za 60 pčelara u iznosu od 30 000€.

Učestvovali povodom donošenja Odluke o Subvenciji za plaćanje doprinosa za penzijsko osiguranje za 14 poljoprivrednih proizvođača u iznosu od 1 091,72€.

Učestvovali povodom Odluke o Subvenciji zaštite bilja. Dodjeljena je podrška za 31 poljoprivrednih proizvođača u iznosu od 13000,00€.

Učestvovali povodom Odluke o Subvenciji za korišćenje planinskih pašnjaka i to za 9 podnosioca zahtjeva u sveukupnom iznosu od 2225,00€

Učestvovali povodom donošenja Odluke o Subvenciji podrške žetvi strnih žita. Dodijelila je podršku za žetvu strnih žita za 35 proizvođača,, iznos podrške 4000,00€.\

Učestvovanu u radu povodom Zapašivanja komaraca i tretman uništavanja glodara kao i dezinfekcija zgrade opštine Tuzi. Oragnizovano je 4 tretmana za čitavu teritoriju opštine kao i neki dodatni tretmani po potrebi. Nadzorni organ je tokom vršenja radno pratio uticajne činioce i na osnovu njih je blagovremeno organizovao potrebne tretmane kao i izdao obavještenja za pčelare o vremenu tretiranja kako bi blagovremeno zaštitili svoja društva.

Svi tretmani su vršeni kvalitetno, u skladu sa važećim propisima i u periodu pogodno za ugovorene tretmane.

Održani sastanci sa poljoprivrednim proizvođačima sa područja opštine Tuzi povodom njihovih troškova za proizvodnju kao i mogućnosti iznalaženja rješenja.

Odgovorno je na dopis Direktorata za plaćanje vezano za spječavanja dvostrukog finansiranja investicija koje su predmet podrške iz IPARD programa.

### **Radni odnosi**

Izvršenja je procedura ocjenivanja za službenike.

Donošena su rješenja o Godišnjem odmoru za sve službenike, rješenja o raspoređivanju kao i Rješenja o zaradi.

### **Program rada**

Sačinjen je Program o rada sekretarijata za 2025.godinu, na koji je dobijena saglasnost od strane predsjednika opštine Tuzi, po prethodnom pribavljenom Mišljenju od strane Sekretarijata za lokalnu samoupravu kao i Glavnog administratora

### **Izveštaj o radu**

Odrađen je izvještaj o radu sekretarijata za 2024.godinu, na koji je dobijena saglasnost od strane predsjednika opštine Tuzi.

### **Izveštaj za upravni postupak**

Obrađen je izvještaj za Upravni postupak iz djelokruga ovog sekretarijata i isti upućen Glavnom administratoru radi inkorporisanja istog u Izvještaj za UP tog organa.

### **Ekonomsko računovodstveni poslovi**

Izvršeni su ekonomsko i računovodstveni poslovi iz djelokruga ovog sekretarijata a koje se tiče subvencija, pomoći, trebovanja, plata i ostali poslovi uz saradnju sa nadležnim Sekretarijatima.

### **Pravilnik o organizaciji i sitematizaciji radnih mjesta**

U 2025.godini nije bilo popunjenja radnih mjesta predviđena Pravilnikom.

### **Kadrovski plan**

Izrađen je kadrovski plan sekretarijata, dostavljeni platni spiskovi kao i vršena ostala administrativna procedura za 2025.godinu, održani kontakti sa nadležnim državnim organima i ustanovama iz djelokrug sekretarijata.

### **Slobodan pristup infomacijama**

Iz oblasti slobodnog pristupa informacijama donešen je Vodić za slobodan pristup informacijama kao i određeno nadležno službeno lice za odlučivanje po istim. Odlučeno je u slučajima povodom pristupa slobodnim informacijama kojom odlukom se dozvoljavala ista.

### **Pomoć građanima**

Vršena je obrada dokumentacije kao i popunjeni potrebni obrasci za građane koji su priložili račune radi subvencije od strane nadležnog ministarstva.

### **Promocija poljoprivrede**

Organizovan je sajam poljoprivrede u Zatrijebču gdje je Sekretarijat za poljoprivredu i ruralni razvoj bio jedan od organizatora.

Učestvovali sa izložbama poljoprivrednih proizvoda sa područja opštine Tuzi u Big Fashionu i u ljetnjem sajmu u Budvi.

### **Ostale aktivnosti**

- Izvršene je javna rasprava za agrobudžet koje je pripremao ovaj sekretarijat.
- Davana su stručna uputstva građanima sa ovog područja koji se bave poljoprivrednom proizvodnjom.
- Tokom 2025. godine, seminarima, okruglim stolovima, prisustvovano je online obukama UZK.

Finansijski izvještaj Sekretarijata za poljoprivredu i ruralni razvoj za period od 01.01.2025 do 31.12.2025

<b>I ZARADE, DOPRINOSI I OSTALI RASHODI</b>	70 796,23 €
<b>II POLJOPRIVREDNA PROIZVODNJA I RURALNI RAZVOJ</b>	581 636,32
Direktna plaćanja po jedinici površine	300 000,00€
Direktna plaćanja po grlu stoke	80 000,00€
Podrška razvoju tržišne proizvodnje mlijeka	151 319,60€
Podrška unapređenju pčelarstva	30 000,00€
Podrška žetvi stnih žita	4000,00€
Participacija u plaćanju doprinosa poljoprivrednim proizvođačima	1 091,72€
Podrška programu zaštite bilja	13 000,00€
Podrška korićenju planinskih pašnjaka	2 225,00€
<b>III Ostale Usluge</b>	<b>11 810,16 €</b>
<b>IV UKUPNI REALIZOVANI IZDACI (I+II+III)</b>	<b>664 242,71 €</b>

## **4. SEKRETARIJAT ZA URBANIZAM**

### **1. UVOD**

Izvještaj o radu je urađen shodno članu 12 Uputstva o izradi godišnjeg programa rada i Izvještaja o radu i ostvarivanje funkcije lokalne samouprave broj 01-041/24-663/1 od 01.02.2024. godine.

Izvještaj o radu Sekretarijata za urbanizam opštine Tuzi za 2025. godinu, predstavlja sveukupni pregled najvažnijih poslova koji su odrađeni u periodu od 01. januara 2025. do 31. decembra 2025. godine.

### **2. OSTVARIVANJE FUNKCIJA SEKRETARIJATA.**

#### **2.1. Razvojni planovi**

Sekretarijat je u izvještajnom periodu pripremio sljedeće:

-Nacrt Programa uređenje prostora opštine Tuzi za 2025. godinu, i organizovao javnu raspravu. Nakon razmatranja pristiglih primjedbi i sugestija, sačinjen je prijedlog Programa koji je dostavljen Skupštini Opštine na usvajanje, čime je obezbijeđeno transparentno uključivanje lokalnog stanovništva u proces planiranja i donošenja odluka.

-Ministarstvu prostornog planiranja, urbanizma i državne imovine je u februaru mjesecu 2025. godine, dostavljen Izvještaj o stanju uređenja prostora Opštine Tuzi 2024. godinu,

-Sačinjen je Izvještaj o radu Sekretarijata za 2024. godinu,

-Sačinjen je Program rada Sekretarijata za urbanizam za 2026. godinu,

-Sačinjen je Izvještaj o postupanju u upravnim stvarima Sekretarijata za 2024. godinu i isti je dostavljen Glavnom administrator Opštine Tuzi,

-Izrađen je kadrovski plan Sekretarijata za 2025. godinu

#### **2.2. Normativno pravni poslovi**

Izvještajni period obilježen je značajnim promjenama zakonodavnog okvira u oblasti planiranja i uređenja prostora i izgradnje objekata.

U martu 2025. godine Skupština Crne Gore usvojila je:

-Zakon o uređenje prostora ("Službeni list Crne Gore", br. 019/25)

-Zakon o izgradnji objekata. ("Službeni list Crne Gore", br. 019/25)

Novim zakonskim rješenjem vraćena je nadležnost Opštinama za izradu lokalnih planskih dokumenata, i ponovo je uvedena građevinska i upotrebna dozvola kao obavezni upravni akt u postupku izgradnje objekata.

#### **2.3. Ocjena stanja prostora u upravnoj oblasti**

##### **2.3.1. Planska dokumenta**

Opština raspolaže važećom planskom dokumentacijom donešenom po ranijim zakonskim propisima.

U izvještajnom periodu nije započeta izrada novih lokalnih planskih dokumenata u skladu sa novim zakonom, imajući u vidu da se radi novouspostavljenoj nadležnosti koji prije svega zahtijeva osnivanje

privrednog društva za izradu planske dokumentacije, te sve ukupno zahtijeva organizacione, stručne i finansijske kapacitete.

Novim Zakonom o uređenju prostora uspostavljena je sljedeća hijerarhija planskih dokumenata: Državni planski dokumenti su: Prostorni plan Crne Gore; prostorni plan područja posebne namjene; i državni plan detaljne regulacije, dok su Lokalni planski dokumenti su: prostorno-urbanistički plan lokalne samouprave; lokalni plan detaljne regulacije i urbanistički projekat.

### **2.3.2. Stanje iz oblasti građevinarstva**

U oblasti građevinarstva Zakon o izgradnji objekata od marta mjeseca 2025. godine uvodi institut građevinske i upotrebne dozvole kao obavezne upravne akte u postupku izgradnje objekata. Takođe zakonom je vraćena nadležnost lokalnim samoupravama za sprovođenje nadzora kroz građevinskog inspektora, što takođe predstavlja novinu u odnosu na prethodni zakonski okvir, a čime će se osigurati primjena Zakona o izgradnji u punom kapacitetu u dijelu inspekcijskog nadzora

Primjena ovih instituta doprinosi efikasnijoj kontroli izgradnje, usklađenosti objekata sa planskim dokumentom i zakonitosti postupka.

### **2.3.3. Uređivanje zemljišta i komunalna naknada**

Uređivanje građevinskog zemljišta obezbjeđuje jedinica lokalne samouprave i ono obuhvata pripremu građevinskog zemljišta za komunalno opremanje i komunalno opremanje, te se aktivnosti realizuju u skladu sa Programom uređenja prostora Opštine.

### **2.3.4. Legalizacija**

Legalizacija bespravnih objekata ima za cilj regulisanje problema nastalog dugogodišnjom divljom gradnjom i uzurpaciom prostora.

Proces legalizacije bespravno izgrađenih objekata kontinuirano se sprovodi se u skladu sa zakonom.

U izvještajnom periodu donesen je novi Zakon o legalizaciji bespravnih objekata („Službeni list CG-opštinski propisi”, broj 19/25), kojim je pojednostavljena procedura legalizacije objekata u odnosu na raniji zakon, s tim što je obavezno ispunjavanje opštih uslovi za legalizaciju i to: da je bespravni objekat evidentiran na satelitskom i aerofotogrametrijskom snimku, da je upisan u katastar nepokretnosti, da nije izgrađen na prostoru koji je planskim dokumentom određen za izgradnju infrastrukturnih i drugih objekata od opšteg interesa, da svojom površinom ili dijelom površine ne prelazi regulacionu liniju ili liniju vlasničke parcele ako je objekat izgrađen na prostoru za koji ne postoji važeći planski dokument i da su riješeni imovinsko pravni odnosi na objektu i zemljištu na kome je izgrađen bespravni objekat.

### **2.3.5. Životna sredina**

Zakon i drugi propisi iz oblasti životne sredine donose se na državnom nivou, a organi lokalne uprave obavljaju upravno-pravne, stručne poslove, održavanje javnih rasprava, javnih uvida i sprovođenje procjene uticaja na životnu sredinu za projekte iz oblasti životne sredine za opštinu Tuzi.

### **2.3.6. Saobraćaj**

Aktivnosti iz oblasti saobraćaja odnosile su se na izdavanja rješenja, saglasnosti i drugih akata u skladu sa zakonom, radi unapređenja funkcionalnosti saobraćajne infrastrukture.

### 3. UPRAVNO RJEŠAVANJE IZ NADLEŽNOSTI SEKRETARIJATA

Sekretarijat za urbanizam Opštine Tuzi primio je ukupno 237 za rješavanje u prvostepenom upravnom postupku:

- 13 Zahtjeva za obračun naknade za komunalno opremanje građevinskog zemljišta,
- 8 Obračuna naknade za urbanu sanaciju,
- 97 zahtjeva za legalizaciju bespravnih objekata,
- 23 zahtjeva za izdavanju odobrenje za građenje lokalnih objekata od opšteg interesa,
- 2 zahtjeva za izdavanju odobrenje za građenje pomoćnih objekata,
- 3 zahtjeva za određivanju vršioca tehničkog pregleda,
- 3 zahtjeva za izdavanju odobrenja za upotrebu lokalnog objekta od opšteg interesa,
- 2 zahtjeva za pretvaranje stambenih prostora u poslovne prostorije,
- 11 zahtjeva za slobodan pristup informcijama,
- 24 zahtjeva za odlučivanje o potrebi izradi elaborata,
- 17 zahtjeva za postavljanje usporivača brzine,
- 12 zahtjeva za izdavanje saobraćajne saglasnosti na glavni projekat u postupku revizije tehničke dokumentacije,
- 8 zahtjevi za izdavanje znaka pristupačnosti kojim se obilježava vozilo lica sa invaliditetom,
- 5 zahtjeva za izdavanje odobrenja za obavljanje prevoza terete za sopstvene potrebe,
- 6 zahtjeva za izdavanje odobrenja za prekop javnih površina,
- 1 zahtjev za izdavanje građevinske dozvole,
- 2 zahtjeva za prekop magistralnog puta,

i izdato je:

- 10 rješenja o utvrđivanju visine komunalno opremanje građevinskog zemljišta i 3 rješenja kojim se utvrđuje da investitor ne poliježe naknadi obavezi plaćanja naknade za komunalno opremanje građevinskog zemljišta,
- 8 rješenja kojim se utvrđuje visina naknade za urbanu sanaciju,
- 8 rješenja o legalizaciji bespravnih objekata i 1 rješenje kojim se obustavlja postupak po zahtjevu stranke,
- 22 rješenja odobrenja za građenje lokalnih objekata od opšteg interesa i 1 rješenje kojim se obustavlja postupak po zahtjevu stranke,
- 3 rješenja o određivanju vršioca tehničkog pregleda,

3 rješenja o izdavanju odobrenja za upotrebu lokalnih objekata od opšteg interesa,

11 rješenja za slobodan pristup informacijama, 5 rješenja kojim se dozvoljava pristup informacijama, 4 rješenja kojim se odbija zahtjev za slobodan pristup informacijama, 1 rješenje kojim se djelimično odobrava pristup informacijama i 1 rješenje po žalbi kojim se dozvoljava pristup informacijama, a po nalogu Agencije za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama,

24 rješenja kojim se utvrđuje da nije potrebna izrada elaborata o procjeni uticaja na životnu sredinu,

6 obavještenja u vezi postavljanja usporivača brzine,

12 Rješenja o izdavanju saobraćajne saglasnosti na glavni projekat u postupku revizije tehničke dokumentacije,

8 Rješenja u vezi izdavanja znaka pristupačnosti, od toga 5 idatih odobrenja i 3 odbijena zahtjeva,

5 Rješenja odobrenja za obavljanje prevoza terete za sopstvene potrebe,

6 Rješenja o izdavanju odobrenja za prekop javnih površina,

3 zahtjeva prosljeđeni na nadležnost, 1 Ministarstvu prostornog planiranja, urbanizma i drđavne imovine dok su dva zahtjeva prosljeđeni na dalju nadležnost Upravi za saobraćaj.

Sredstva ostvarena u 2025. godini od naknade za komunalno opremanje građevinskog zemljišta iznose 138.374,01 €, dok su sredstva ostvarena od naknade za urbanu sanaciju iznose 75.954,94 €.

Za vrijeme izvještajnog perioda upućeno je 32 poziva za dopunu dokumentacije za legalizaciju bespravnih objekata.

Takođe, u okviru postupka izdavanja odobrenja za građenje upućeni su dopisi nadležnim organima i to: d.o.o.“Vodovod i kanalizacija” Tuzi, Upravi za saobraćaj, Ministarstvu unutrašnjih poslova – Direktoratu za zaštitu i spašavanje, Crnogorsko elektrodistributivnom sistemu, radi davanje saglasnosti na projektnu dokumentaciju.

U postupcima iz oblasti upravnog rješavanja, podnešeno je ukupno 39 zahtjeva za izdavanje Odluke sa elementima urbanističko tehničkih uslova za građenje lokalnih objekata od opšteg interesa. Sekretarijat postupa po podnešenim zahtjevima i izrađuje Nacrt Odluka sa elementima urbanističko tehničkih uslova, dok je za donošenje i potpisivanje tih Odluka nadležan izvršni organ jedinice lokalne samouprave.

Za vrijeme izvještajnog perioda Agenciji za zaštitu životne sredine - Sektor za izdavanje dozvola i saglasnosti ovaj organ je dao Mišljenje na Izvještaj o strateškoj procjeni uticaja na životnu sredinu za Prostorni plan Crne Gore do 2040. godine.

Takođe, ovaj organ je u toku 2025. godine, po zahtjevima drugih organa, dostavljao tražene podatke, informacije i izjašnjenja iz nadležnosti organa.

Što se tiče ostalih zahtjeva iz nadležnosti Sekretarijata koji ne spadaju u upravni postupak podnijeto je 124 zahtjeva i to:

86 zahtjeva za izdavanje urbanističko – tehničkih uslovi,  
4 zahtjeva za izdavanje urbanističko – tehnički uslovi za privremene objekte,  
2 zahtjeva za izdavanje urbanističko – tehnički uslovi za pomoćne objekte,  
16 zahtjeva za Izdavanje Izvoda iz planske dokumentacije,  
2 zahtjeva za izdavanje mišljenja sa aspekta prostorno planske dokumentacije,  
14 zahtjeva za izdavanje uvjerenja (potvrda o statusu postupka legalizacije),

Izdato je:

31 urbanističko – tehnički uslovi,  
4 urbanističko – tehnički uslovi za privremene objekte,  
2 urbanističko – tehnički uslovi za pomoćne objekte,  
16 izvoda iz planske dokumentacije,  
2 mišljenja sa aspekta prostorno planske dokumentacije,  
14 zahtjeva za izdavanje uvjerenja (potvrda o statusu postupka legalizacije).

Napominjemo da je u izveštajnom periodu donešeno 26 rješenja iz oblasti radno-pravnih odnosa i prava zaposlenih i to:

8 rješenja o korišćenju godišnjeg odmora,  
5 rješenja o ocjenjivanju rada lokalnih službenika,  
7 rješenja o varijabilnom dijelu zarade,  
3 rješenja o korišćenju porodijskog odsustva,  
1 rješenje pomoć u slučaju bolesti člana uže porodice zaposlenog,  
1 rješenje o naknadi troškova za službeno putovanje, i  
1 rješenje o plaćenom odsustvu.

U izvještajno periodu ovaj Sekretarijat je donio Odluku o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta. S obzirom na to da nije bilo prijavljenih kandidata, postupak je obustavljen.

#### **4. ORGANIZACIONA I KADROVSKA OSPOSOBLJENOST ZA IZVRŠAVANJE FUNKCIJE SEKRETARIJATA**

Shodno Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za urbanizam Opštine Tuzi broj 07-100/23-3127/5 od 15.05.2023. godine, te Pravilnicima o izmjenama i dopunama istog, Sekretarijat za urbanizam je organizovan kao jedinstvena organizaciona cjelina.

U Sekretarijatu za urbanizam opštine Tuzi u periodu izvještavanja, pored Sekretara, radno su angažovana 8 službenika, s tim što su u 2025 godini 3 službenice privremeno spriječene za rad.

## **5. ZAKLJUŠAK I PREDLOG MJERA**

Nastaviti saradnju sa starješinama i kolegama iz drugih organa lokalne uprave i javnih službi čiji je osnivač opština, kao i saradnju sa resornim Ministarstvom, a u cilju unapređenja rada Sekretarijata omogućiti stručno usavršavanje službenika, kroz prisustvo obukama vezanim za implementaciju Zakona o upravnom postupku, kao i implementaciju Zakona vezanih za oblast planiranja i uređenja prostora i izgradnju objekata, te iz oblasti saobraćaja i životne sredine.

## **5. SEKRETARIJAT ZA RAZVOJ I PROJEKTE**

### **I- UVODNI DIO**

Izvještaj je urađen u skladu sa Uputstvom o izradi godišnjeg programa rada i Izvještaja o radu i ostvarivanju funkcije lokalne samouprave, koje je donio predsjednik opštine Tuzi broj 01-041/24-663/1 od 01.02.2024. godine.

U izvještajnom periodu Sekretarijat je u skladu sa važećim zakonskim propisima i podzakonskim aktima vršio poslove koji se odnose na izvršavanje zakona, drugih propisa, akata koje donosi Skupština opštine i Predsjednik opštine Tuzi, rješavao upravne predmete i obavljao stručne i druge poslove u okviru utvrđenog djelokruga.

U toku izvršavanja poslova iz svoje nadležnosti, Sekretarijat je ostvarivao saradnju sa organima i službama opštine Tuzi, privrednim društvima čiji je osnivač opština, zavisno od prirode poslova i sa organima drugih opština u Crnoj Gori, državnim organima, ustanovama, nevladinim organizacijama i građanima, a sve u skladu sa pravima i dužnostima utvrđenim važećim zakonima, Statutom opštine Tuzi i drugim pozitivnim propisima.

### **II- OSTVARIVANJE FUNKCIJE ORGANA**

#### **Aktivnosti iz oblasti sekretarijata**

Sekretarijat je u izvještajnom periodu organizovao i realizovao:

- U saradnji sa Centrom za omladinsku edukaciju, u okviru Projekta ekonomska inkluzija i pravda za žene Zapadnog Balkana, organizovana je info sesija i radionica za preduzetnice iz opštine Tuzi povodom Javnog poziva za učešće u programu podrške ženskom preduzetništvu u Crnoj Gori.
- U okviru Programa razvoja finansijske edukacije u Crnoj Gori u saradnji sa NVO Centar za omladinsku edukaciju organizovana je radionica na temu „Pametno budžetiranje i finansijsko planiranje za održiv biznis“.
- Učestvovanje na obukama za realizaciju Opšteg programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja lokalnih službenika/ca i namještenika/ca, za period 2025
- Učestvovanje na raznim obukama/seminarima/treninzima organizovanim od strane državnih organa i drugih institucija.
- Završena je procedura izrade softvera za oblast preduzetništva, ugostiteljstva i turizma i isti je stavljen u funkciji

- Učestvovanje na obuci za implementaciju projekata u okviru programa Hrvatska-Bosna i Hercegovina – Crna Gora

Rad na dostizanju kriterijuma u okviru programa sertifikacije gradova i opština sa povoljnim poslovnim okruženjem u Jugoistočnoj Evropi BFC SEE IV edicija, gdje je:

- Realizovana evaluaciona posjeta opštini od strane evaluatora koji su imali sastanke sa predsjednikom, članovima Tima za sertifikaciju, članovima Privrednog savjeta kao i sa predstavnicima privrede.
- Nakon realizovane posjete evaluatora saopšteno nam je da Opština Tuzi u tom trenutku formalno ispunila zahtjeve evaluacije, što je predstavljeno u izvještaju koji je tada rezultirao ocjenom od 77.75% i ispunjenošću svih eliminacionih potkriterijuma, i saopštili su nam da je naredni korak organizacija verifikacione posjete. Verifikaciona posjeta predstavlja finalnu provjeru od strane nezavisne regionalne tročlane komisije u formi zajedničkog sastanka sa predsjednikom i članovima Tima za sertifikaciju, tokom kojeg će se kroz razgovor utvrditi finalna ispunjenost kriterijuma sertifikacije.
- Nakon realizovane verifikacione provjere, Regionalni savjet BFC SEE mreže na osnovu izvještaja Verifikacione komisije donio odluku po kojoj je opština Tuzi sa preko 50% ispunjenosti u svakom kriterijumu, ispunjenim eliminacionim potkriterijumima i ukupnim procentom od 78.75% ispunila uslove za sticanje regionalnog BFC SEE sertifikata čime je još jednom potvrdila status lokalne samouprave sa povoljnim poslovnim okruženjem u jugoistočnoj Evropi prema IV ediciji međunarodnog BFC SEE standarda.
- Uz informaciju da je period važenja sertifikata ograničen na 3 godine u okviru kojeg će biti realizovana i nadzorna provjera uz dvije monitoring posjete od strane Tehničkog sekretarijata, dostavili su nam zvaničnu Potvrdu o ispunjenosti BFC SEE kriterijuma.
- U okviru rada Privrednog savjeta, kao savjetnog tijela predsjednika Opštine, u toku 2025. godine održan je jedan sastanak.
- Održavan je veb sajt investintuzi.me sa svim potrebnim informacijama potrebnima za privrednike unutar Opštine i CG kako i za investitore van zemlje.
- Realizovani brojni sastanci sa predstavnicima privrede, potencijalnim investitorima i dr. zainteresovanim građanima.

Redovno izvještavanje prema donatorima i praćenje implementacije projekata razrađenih od strane 6 do do strane 9. kao i realizovani šestomjesečni sastanci svih navedenih projekata.

### **III- NORMATIVNA FUNKCIJA**

#### **a) Normativno-pravni poslovi**

U izvještajnom periodu urađeni su i donešeni sljedeći akti:

- Izvještaj o radu za 2024. godinu
- Program rada za 2026. godinu
- Osnivački i drugi akti za privredna društva čiji je osnivač opština i to: “Komunalno-Komunale” doo Tuzi, “Pijace-Tregu” doo Tuzi, “Vodovod i kanalizacija” doo Tuzi, Turistička organizacija Tuzi

- Mišljenja i saglasnosti na Programe rada privrednih subjekata čiji je osnivač opština i procesuiranje istih uz propratna dokumenta prema Službi predsjednika opštine i službi predsjednika Skupštine.

#### **b) Poslovi i zadaci čije je obavljanje završeno u izvještajnom periodu:**

- Unos podataka i promjene iz prijave trgovine u Registar trgovine.
- Vođenje i evidentiranje prijava zanatlija u Registar zanatlija i izrada baze podataka
- Unos podataka ugostitelja i pružaoca usluga u Centralni Turistički registar shodno izdatim odobrenjima
- Učešće u radu komisija i to: u radu Komisije za raspodjelu sredstava za podršku ženskom preduzetništvu gdje je objavljen Javni konkurs za raspodjelu sredstava za podršku ženskom preduzetništvu gdje je opština finansijski podržala preduzetnice koje su započinjale ili proširile svoje poslovanje
- Vođenje evidencije stambenih zgrada
- Objavljivanje opštih i drugih akata iz nadležnosti sekretarijata u skladu sa zakonom i
- drugi tekući poslovi iz djeloruga rada Sekretarijata.

Sekretarijat za razvoj i projekte, odnosno Sektor za projekte, u protekloj godini realizovao je aktivnosti koje se odnose na apliciranje i pisanje projekata, kao i implementaciju odobrenih projekata i njihovo izvještavanje.

Opština Tuzi nastavila je realizaciju četiri projekta u različitim programima u kojima je donator EU, dok je tokom prvog kvartala 2025. Nastavljen i završen projekat koji je započet 2023. godine. Otpočela je realizacija dva nova projekta, ali je ubrzo izvršena zamjena partnerstva sa Komunalno doo iz dolje navedenih razloga.

U okviru programa Crna Gora – Kosovo prijavljen je jedan projekat iz oblasti turizma, dok je na programu Italija – Albanija – Crna Gora. Ishod za oba programa očekuje se tokom 2026. godine.

Na programu Južni Jadran (eng. South Adriatic), prijavljeno pet projekata, plus još jedan projekat u kojem je Komunalno – Komunale d.o.o. prijavljeno kao partner, a Opština Tuzi kao pridruženi partner od čega su odobrena 2 projekta CROSSMOVE i Positive cities. Oba projekta su prenesena Komunalnom preduzeću na implementaciju, tj. Izvršena je zamjena partnera zbog nemogućnosti realizacije ovih projekata od strane Opštine Tuzi zbog budžetskih ograničenja.

#### **Aktivnosti realizovane u 2025. godini:**

1. Projekat NERA – Novi pristup revitalizaciji životne sredine

Ovaj projekat je završen 31.03.2025. Podnijeti su i prihvaćeni finalni narativni i finansijski izvještaji, dok će se posljednja isplata projektnom partneru izvršiti u januaru 2026. godine.

2. Projekat TOO WASTE

Finansiran kroz program Hrvatska – Bosna i Hercegovina – Crna Gora, projekat je započet 15. jula 2024. i trajeće do 14. januara 2027.

U 2025. godini:

- Sprovedene su nabavke za nabavku dva kamiona, grajfera i reciklažnog dvorišta od čega su isporučeni jedna kamion I grajfer a isporuka trećeg vozila se očekuje u februaru 2026.godine. Tender za mobilno reciklažno dvorište nije realizovan.

- Sprovedena je i realizovana nabavka 3000 kanti za domaćinstva
- Održani su redovni sastanci sa projektnim timom, održana je akcija čišćenja Budi promjena za nula otpada – za čistije Tuzi, snimljen jedan edukativni video. Blagovremeno su urađena i podnijeta dva partnerska i dva projektna izvještaja o projektnim aktivnostima CFCU I ugovornom tijelu.

### 3. Projekat CROSSMART

- Prekogranična razvojna platforma za pametno i precizno unapređenje poljoprivrede i agropreduzetništva  
U okviru programa Hrvatska – Bosna i Hercegovina – Crna Gora, realizovana je nabavka opreme: dron, skener zemljišta i tri meteo stanice.
- Održana je radionica i intervjui sa poljoprivrednicima I ostalim zainteresovanim stranama o inovativnoj poljoprivredi od strane profesora sa Sveučilišta u Zagrebu, radi izrade Studije o inovacijama u poljoprivredi u Tuzima, koja je završena u decembru 2025.
- Blagovremeno su urađena i podnijeta dva partnerska izvještaja o projektnim aktivnostima CFCU I ugovornom tijelu.
- 3. Projekat CIRCLE WASTE – Danube program
- Scaling up eWASTE circular economy in Adrion region  
praćeni su projektni sastanci I u pripremi su aktivnosti za prikupljanje i propisno odlaganje elektronskog otpada. Blagovremeno su urađena i podnijeta dva partnerska izvještaja o projektnim aktivnostima CFCU I ugovornom tijelu.

### 4. Projekat ProLIGHTmed – Euro-MED program

- U okviru projekta ProLIGHTmed izrađen je GIS registar javne rasvjete na pilot-lokaciji Tuzi.
- Projektni tim je učestvovao na sastancima u Italiji i Albaniji.
- Blagovremeno su izrađena i podnijeta dva partnerska izvještaja i jedan zajednički izvještaj o projektnim aktivnostima.
- Sačinjena je studija izvodljivosti za javnu rasvjetu, kao i tehnička specifikacija za buduću investiciju javne rasvjete u opštini Tuzi. Studija je imala za cilj procjenu tehničke, ekološke, društvene i finansijske izvodljivosti nadogradnje postojeće mreže javne rasvjete i identifikaciju optimalnog investicionog scenarija za buduću implementaciju odnosno investiciju.

### 5. Projekti finansirani iz Eko fonda

- Modernizacijom i jačanjem kapaciteta komunalnih usluga do nula otpada – nabavljen je bager za prikupljanje, transport i tretman građevinskog i kabastog otpada, uz obuku zaposlenih.
- Odvajanjem otpada kod domaćinstava – za ljepše i čistije Tuzi – nabavljeno je 1.605 kanti od 120 litara, koje će biti distribuirane na 535 domaćinstava. Svako domaćinstvo dobilo je po tri kante (za papir/karton, metal i plastiku) s QR kodom koji vodi ka aplikaciji NERA-T s uputstvima za pravilno odvajanje otpada.
- Dječiji eko park je svečano otvoren 28.05.2025. u okviru aktivnosti Dan EU u Tuzima. Organizacija Dana EU sprovedena je u saradnji Sekretarijata za razvoj I projekte, Službe predsjednika i Sekretarijata za lokalnu samoupravu.

## IV- V UPRAVNA I NADZORNA FUNKCIJA

Sektoru za razvoj Sekretarijata za razvoj i projekte, shodno odredbama Zakona o turizmu i ugostiteljstvu („Sl. list CG“, broj 2/18, 4/18, 13/18, 25/19,67/19, 76/20 i 130/21) kojim su predviđeni poslovi i obaveze vođenja upravnog postupka za privredna lica koja se bave ugostiteljstvom i turističkom djelatnošću, u toku izvještajnog perioda podnešeni su:

- 69 zahtjeva, koji su se odnosili na izdavanje odobrenja za obavljanje različitih vrsta ugostiteljske djelatnosti, pružanje usluga i ovjeravanja knjiga prigovora i knjiga gostiju.
- U toku vođenja upravnog postupka za izdavanje odobrenja za obavljanje ugostiteljske djelatnosti iz nadležnosti ovog javnopravnog organa od strane službenih lica izvršeni su izlasci na lice mjesta radi utvrđivanja ispunjenosti uslova u pogledu opreme i objekta saglasno klauzulama predviđenim Pravilnikom o vrstama, minimalno-tehničkim uslovima i kategorizaciji ugostiteljskih objekata ("Sl. list CG", br. 36/18).
- Takođe, u izvještajnom periodu, sva važeća rješenja koja su izdata po ovom osnovu, uredno su unešena u Centralni turistički registar čiji pristup imaju službenici ovog Sekretarijata.

Kada je u pitanju oblast trgovine koja je regulisana Zakonom o unutrašnjoj trgovini ("Sl. list CG", br. 49/08, 40/11 i 38/19) upravni postupak se ne vodi po podnijetim prijavama, već se isti obrađuju u svrhu evidentiranja podataka u registar prijava trgovine. Po tom osnovu, ovom javnopravnom organu u izvještajnom periodu od 01.01.-31.12.2025. godine od Direkcije za tržišnu inspekciju Ministarstva ekonomskog razvoja po službenoj dužnosti na nadležnost dostavljeni su 71 zahtjeva koji obuhvataju prijavu, promjenu i odjavu obavljanja trgovinske djelatnosti privrednih subjekata koji obavljaju trgovinsku djelatnost na teritoriji naše opštine.

Sve prijave trgovine (početak, promjena ili odjava) uredno su unešene u elektronsku evidenciju(softver) koju vodi ovaj javnopravni organ i iste su dostavljene svim zainteresovanim subjektima.

Iz oblasti zanatstva koja je takođe u domenu nadležnosti ovog Sekretarijata a regulisana je Zakonom o zanatstvu("Sl. list CG", br. 54/09, 64/09, 40/11, 84/24 i 89/25) u izvještajnom periodu podnešeno je 12 prijava, odnosno promjena za koje je isto toliko po službenoj dužnost izdato potvrda i dostavljeno Zanatskoj komori Crne Gore, zainteresovanim službama i privrednim subjektima. Isto tako, svaka prijava je uredno unešena u službenu evidenciju sekretarijata(softver).

Vezano za produženo radno vrijeme privrednih subjekata koji djeluju i obavljaju djelatnost na teritoriji naše opštine shodno odredbama Odluke o radnom vremenu ("Sl.list CG"-Opštinski propisi, br. 32/19), u izvještajnom periodu nije bilo podnešenih zahtjeva produženo radno vrijeme privrednih subjekata.

U periodu izvještavanja ovom javnopravnom organu nije podnešen nijedan zahtjev za slobodan pristup informacijama.

Kada je u pitanju stambena djelatnost, u toku izvještajnog perioda ovom javnopravnom organu podnešena su dva zahtjeva za izdavanje uvjerenja o registraciji Skupštine etažnih vlasnika stambene zgrade, za koje su izdata isto toliko uvjerenja.

Sekretarijat za razvoj i projekte, u izvještajnom periodu, saglasno odredbama Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave opštine Tuzi vršio je nadzor nad radom privrednih subjekata čiji je osnivač

opština Tuzi, konkretno nad doo „Komunalno-Komunale“ Tuzi, doo, „Vodovod i kanalizacija“ Tuzi, doo „Pijace/Tregu“ Tuzi i Turističke organizacije Tuzi.

Kada je u pitanju ostvarivanje upravnog rješavanja, naročito sa aspekta zakonitosti i ažurnosti ovog javnopravnog organa može se ocijeniti kao dobro, a kroz organizaciju poslova, korišćenjem službenih evidencija, intenziviranjem saradnje sa organima koji učestvuju u postupku, izradom neophodnih obrazaca prilagođenih potrebama ostvarivanja prava građana, postignuta je značajna efikasnost u ostvarivanju funkcije upravnog rješavanja iz nadležnosti Sekretarijata.

Bitno je napomenuti da je ovaj javnopravni organ kroz internu dostavnu knjigu za izvještajnu godinu zaprimio 335 različitih podnesaka i dopisa.

## **V- ORGANIZACIONA I KADROVSKA OSPOSOBLJENOST ZA IZVRŠAVANJE FUNKCIJE SEKRETARIJATA**

Shodno važećem Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Sekretarijata za razvoj i projekte u periodu izvještavanja, radno je angažovano 3 (tri) službenice, 1 (jedan) službenik i 1 (jedan) referent za administrativno-tehničke poslove što je nedovoljan broj za ekonomično, blagovremeno i efikasno rješavanje i obavljanje poslova predviđenih Odlukom o unutrašnjoj organizaciji i načinu rada lokalne uprave. U periodu izvještavanja, Sekretarijat nema određenog starješinu organa, već samo ovlašćeno lice za potpisivanje, što uveliko otežava rad i funkcionisanje ovog organa.

## **6. SEKRETARIJAT ZA IMOVINU**

### **I – UVOD**

Izvještaj je usaglašen sa članom 12 Uputstva o izradi Godišnjeg programa rada i izvještaja o radu i ostvarivanju funkcije lokalne samouprave broj: 01-041/24-663/1 od 01.02.2024. godine.

### **II – OSTVARIVANJE FUNKCIJE SEKRETARIJATA**

Poslovi i zadaci koje je Sekretarijat obavljao u datom periodu su:

1. Normativni,
2. Imovinsko – pravni poslovi
3. Poslovi zastupanja
4. Upravni poslovi

#### **1. Normativni poslovi**

Normativna funkcija Sekretarijata ogledala se u izradi:

- Predloga Odluke o utvrđivanju javnog interesa za potpunu eksproprijaciju nepokretnosti u KO Tuzi i KO Dinoša, za potrebe izgradnje saobraćajnice Tuzi – Dinoša od skretanja sa Bulevara Tuzi – Podgorica poslije mosta do lokalnog puta Dinoša – Konik u zahvatu PUP-a Glavnog grada Podgorica
- Predloga Odluke o utvrđivanju javnog interesa za potpunu eksproprijaciju nepokretnosti u KO Tuzi

za potrebe rekonstrukcije Ržaničkog mosta na rijeci Cijevni, na trasi regionalnog puta Podgorica – Tuzi

- Vodiča za slobodan pristup informacijama u posjedu Sekretarijata za imovinu.

## **2. Imovinsko – pravni poslovi**

Tokom 2025. godine zaključeno je ukupno 38 ugovora/aneksa ugovora o zakupu zemljišta radi postavljanja privremenih objekata montažnog karaktera;

Pripremljena su 8 ugovora o poravnanju za naknadu nematerijalne štete usljed ujeda psa lutilice.

U prvom kvartalu 2025. godine pripremljena je Informacija o stanju imovine opštine Tuzi.

Sekretarijat je pokretao i vodio postupke eksproprijacije nepokretnosti na teritoriji Opštine u skladu sa Strateškim planom razvoja opštine Tuzi.

U toku je postupak pred javnim izvršiteljem za izvršenje na osnovu izvršne isprave zbog nepoštovanja ugovora o naknadi za komunalno opremanje građevinskog zemljišta.

U skladu sa članom 49 Zakona o legalizaciji bespravnih objekata, Sekretarijat za imovinu je objavio Javni poziv za vlasnike bespravnih objekata izgrađenim na zemljištu u državnoj svojini, odnosno zemljištu na kome svojinska ovlašćenja vrši jedinica lokalne samouprave, da podnesu zahtjev za upis objekta u katastar nepokretnosti. Vežano za član 14 pomenutog zakona, Sekretarijat je imenovao člana Komisije koja će postupati po zahtjevima za legalizaciju bespravnih objekata.

Sekretarijat za imovinu je u saradnji sa Zajednicom Opština Crne Gore, učestvovao u obezbjeđivanju i implementaciji softvera za jedinstvenu elektronsku evidenciju imovinu opštine.

## **3. Poslovi zastupanja**

U izvještajnom periodu, pred sudovima i drugim nadležnim upravnim organima u toku su ili su pravosnažno okončani ukupno 115 postupaka, i to pred Upravnim, Osnovnim i Privrednim sudom

## **4. Upravni poslovi**

Sekretarijat je u izvještajnom periodu donio ukupno 11 rješenja iz službeničko – namješteničkih odnosa,

## **III SARADNJA SA DRUGIM ORGANIMA**

Sekretarijat je ostvario saradnju sa organima i službama na nivou opštine Tuzi, kao i saradnju sa državnim organima i organima i službama drugih lokalnih samouprava. Ova saradnja se posebno konkretizuje redovnim dostavljanjem propisanih informacija kao što su: Informacija o stanju imovine, Izvještaj o radu, Izvještaj o postupanju u upravnim stvarima, Predlog programa rada i Kadrovski plan koji se dostavljaju Predsjedniku Opštine i/ili Glavnom administratoru.

U skladu sa svojim nadležnostima, Sekretarijat za imovinu ostvaruje redovnu saradnju sa Upravom za nekretnine, a koja se naročito intezivira u postupcima eksproprijacije, procjene vrijednosti nepokretnosti i dostavljanja katastarskih podataka.

## **IV TRANSPARENTNOST U RADU**

Sekretarijat je u potpunosti posvećen realizaciji načela javnosti i transparentnosti rada organa lokalne samouprave. Sa tim u vezi poštujući dato načelo, sve odluke, interna uputstva, pravilnici, obavještenja i sl. se objavljuju na web sajtu opštine Tuzi.

## **V ORGANIZACIJA I KADROVSKA OSPOSOBLJENOST**

Poslovi Sekretarijata su raspoređeni u okviru Odjeljenja za imovinu i Odjeljenja za zastupanje. Na dan podnošenja ovog izvještaja u Sekretarijatu su radno angažovana pet lica i to sekretarka, pomoćnik sekretara, dva službenika VSS i jedan službenik SSS u radnom odnosu na neodređeno vrijeme.

## **VI ZAKLJUČAK I PREDLOG MJERA**

Prethodne godine Sekretarijat za imovinu je blagovremeno postupao u oblastima iz svoje nadležnosti i pored činjenice da postupak podjele imovine između opštine Tuzi i Glavnog grada Podgorice nije okončan.

Takođe, jedan od izazova sa kojim se kontinuirano susreće Sekretarijat za imovinu u svom radu jeste nefikasnost u radu Uprave za nekretnine, što u krajnjem ima za posljedicu zastoje u realizaciji planiranih projekata.

# **7. SEKRETARIJAT ZA DIJASPORU**

## **I. UVOD**

Sekretarijat za dijasporu vrši poslove uprave koji se odnose na praćenje i sprovođenje zakona i drugih propisa u oblasti dijaspore, pripremu i sprovođenje propisa opštine iz svog djelokruga, davanje mišljenja i učešće u izradi planskih i programskih dokumenata opštine, kao i vođenje upravnih postupaka i rješavanje po zahtjevima u skladu sa zakonom. Sekretarijat ostvaruje saradnju sa dijasporom, njenim organizacijama i institucijama u zemlji i inostranstvu, radi jačanja veza sa opštinom, očuvanja jezika, kulture, tradicije i nacionalnog identiteta, kao i podsticanja ekonomskih, obrazovnih i kulturnih inicijativa i projekata. U okviru svojih nadležnosti Sekretarijat učestvuje u ostvarivanju međunarodne, međuopštinske i prekogranične saradnje, pripremi i realizaciji projekata od značaja za razvoj opštine, posebno u oblasti privrede i investicija. Takođe izrađuje analize, informacije i izvještaje za potrebe Skupštine opštine, predsjednika opštine i drugih organa, priprema informacije o radu Sekretarijata, vodi evidenciju sredstava koja koristi u svom radu i obavlja druge poslove iz svog djelokruga u skladu sa zakonom i propisima opštine.

## **II. ORGANIZACIJA I POČETAK RADA SEKRETARIJATA**

Tokom 2025. godine izvršeno je formiranje Sekretarijata za dijasporu kao posebnog organa lokalne uprave Opštine Tuzi.

U početnoj fazi rada aktivnosti su bile usmjerene na organizaciju rada sekretarijata, definisanje prioriteta djelovanja, kao i uspostavljanje kontakata sa predstavnicima dijaspore i njihovim udruženjima.

Sekretarijat je u ovom periodu radio na uspostavljanju institucionalnog okvira za buduće aktivnosti i saradnju sa dijasporom.

### **III. PROGRAM RADA SEKRETARIJATA**

U toku izvještajnog perioda Sekretarijat je pripremio Program rada Sekretarijata za dijasporu, kojim su definisani prioriteti i planirane aktivnosti za naredni period, sa posebnim fokusom na:

- unapređenje saradnje sa dijasporom,
- jačanje institucionalnih veza između Opštine Tuzi i iseljeničtva,
- promociju opštine u inostranstvu,
- podsticanje saradnje u oblasti kulture, obrazovanja i ekonomskog razvoja.

### **IV. AKTIVNOSTI U OBLASTI SARADNJE SA DIJASPOROM**

U toku 2025. godine realizovano je više aktivnosti usmjerenih na unapređenje saradnje sa dijasporom.

- Veće dijaspore u okviru Ljetnjeg bazara

U okviru manifestacije Ljetnji bazar, koja je održana na trgu „Gjergj Kastrioti Skenderbeu” u Tuzima, organizovano je posebno veće posvećeno dijaspori. Ovaj događaj imao je za cilj jačanje veze između dijaspore i matične opštine, kao i promociju značaja koji dijaspora ima za razvoj lokalne zajednice.

- Sastanak sa predstavnicima dijaspore iz Sjedinjenih Američkih Država

Tokom izvještajnog perioda održan je prijateljski sastanak sa predsjednicima udruženja Malesije iz Sjedinjenih Američkih Država. Sastanku su prisustvovali: predsjednik Opštine Tuzi Lindon Gjelij, predsjednik Skupštine Fadil Kajoshaj, potpredsjednik Fisnik Gjokaj, Sekretar za dijasporu Fatmir Beqiraj i predstavnici udruženja : Senad Lulanaj, Agron Dedivanaj i Sherif Krniq. Na sastanku su razmatrane mogućnosti unapređenja saradnje između Opštine Tuzi i udruženja dijaspore, kao i inicijative koje mogu doprinijeti razvoju opštine i jačanju veza sa iseljenicima.

- Saradnja u oblasti obrazovanja – stipendije za studente

Tokom 2025. godine Sekretarijat je primio prijave studenata za stipendije koje dodjeljuje udruženje „Malesia e Madhe – New York“. Sekretarijat je učestvovao u procesu prijema prijava i komunikacije sa studentima, čime je pružena podrška realizaciji programa stipendiranja koji ima za cilj podršku obrazovanju mladih iz opštine Tuzi.

- Raspodjela sredstava za osobe sa invaliditetom i djecu sa autizmom

Tokom izvještajnog perioda, posredstvom Sekretarijata realizovana je raspodjela finansijskih sredstava obezbijedenih od dijaspore za 40 korisnika – osoba sa invaliditetom i djece sa autizmom. Ova aktivnost imala je za cilj pružanje podrške najosjetljivijim kategorijama društva, unapređenje kvaliteta njihovog života, kao i jačanje solidarnosti i povezanosti dijaspore sa matičnom opštinom.

- Podrška kulturno-umjetničkim društvima

Posredstvom Sekretarijata, dijaspora je obezbijedila finansijsku podršku kulturno-umjetničkim društvima na teritoriji Opštine Tuzi. Ova podrška bila je usmjerena na očuvanje i promociju kulturne baštine, tradicije i identiteta, kao i unapređenje kulturnih aktivnosti koje doprinose jačanju veza sa dijasporom.

- Podrška sportskim klubovima

Tokom izvještajnog perioda, kroz saradnju sa Sekretarijatom, dijaspora je pružila finansijsku podršku sportskim klubovima. Dodijeljena sredstva doprinijela su unapređenju njihovog rada, razvoju sporta među mladima i jačanju saradnje između dijaspore i lokalne zajednice kroz sportske inicijative i aktivnosti.

## V. UPRAVNI POSTUPCI

U izvještajnom periodu Sekretarijat za dijasporu nije donosio upravna rješenja iz svoje nadležnosti.

## VI. ZAKLJUČAK I PREDLOG MJERA

Imajući u vidu da je Sekretarijat osnovan tokom izvještajnog perioda, aktivnosti su bile prvenstveno usmjerene na uspostavljanje organizacionih i funkcionalnih uslova za rad, kao i na inicijalne aktivnosti u oblasti komunikacije i saradnje sa predstavnicima dijaspore. U cilju daljeg unapređenja rada Sekretarijata i jačanja saradnje sa dijasporom, predlažu se sljedeće mjere:

- unapređenje institucionalne komunikacije između Opštine Tuzi i organizacija dijaspore;
- organizovanje redovnih susreta i događaja sa predstavnicima dijaspore;
- podsticanje uključivanja dijaspore u razvojne projekte i investicione aktivnosti u opštini;
- jačanje saradnje u oblasti obrazovanja, kulture i ekonomskog razvoja;
- unapređenje kadrovskih i administrativnih kapaciteta Sekretarijata radi efikasnijeg obavljanja poslova iz njegove nadležnosti.

## 8. „VODOVOD I KANALIZACIJA – UJËSJELLËSI DHE KANALIZIMI” d.o.o.

Društvo sa ograničenom odgovornošću „Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi” Tuzi, je osnovano odlukom Skupštine opštine – Tuzi, broj 01-030/13-747 od 24.11.2021. godine, koja je objavljena u „Službenom listu CG – Opštinski propisi” br. 22/21.

Društvo je osnovano kao jednočlano, a osnivač Društva je Skupština opštine Tuzi.

Pravni propisi djelatnosti Društva: sakupljanje, prečišćavanje i distribucija vode.

**Djelatnosti Društva definisane su osnivačkim aktom i Statutom i ono obavlja sljedeće komunalne djelatnosti od javnog značaja:**

- Javno vodosnadbijevanje,
- Upravljanje atmosferskim vodama.

Društvom upravlja Osnivač na način i pod uslovima utvrđenim Odlukom o osnivanju Doo “Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi” Tuzi, i na osnovu Statuta Društva.

### Osnovna djelatnost Društva

Doo „Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi” Tuzi, pruža usluge vodosnadbijevanja za ukupno 4.731 korisnika, od čega je kategorija fizičkih lica 4.587 i kategorija pravnih lica 244.

Cijena vode za kategoriju potrošača tokom 2025. godine bila 0.4584 eura/m<sup>3</sup>. Cijene su utvrđene na osnovu Metodologije za utvrđivanje cijena za obavljanje regulisanih komunalnih djelatnosti.

### **Kadrovski kapaciteti**

Organizacija Društva je uređena Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Doo "Vodovoda i kanalizacije/Ujësjellësi dhe kanalizimi" Tuzi, broj 350/24 od 01.03.2024. godine.

Za nesmetano funkcionisanje Društva angažovan je neophodan broj izvršilaca. Na dan 31. decembr izvještajne godine, u Društvu je bilo zaposleno ukupno 48 lica.

### **Prihodi od sopstvene djelatnosti**

Doo "Vodovod i kanalizacija/ Ujësjellësi dhe kanalizimi" Tuzi za izvještajni period 01.01.2025. godine do 31.12.2025. godine, može se zaključiti sljedeće:

- Iako je Doo "Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi" Tuzi, relativno novo u sistemu Društava koja se bave vodosnabdijevanjem građana, te da se u Izvještajnom periodu suočavalo sa brojnim izazovima, Društvo je ipak uspjelo obezbjediti kontinuirano snabdijevanje vodom za piće koja odgovara propisanim standardima iz ove oblasti, svim građanima i privrednim subjektima na teritoriji Opštine Tuzi.
- Cijena usluge vodosnabdijevanja za sve korisnike iznosila je 0.4584 eura/m<sup>3</sup>;
- Društvo je u toku izvještajne godine fakturisalo ukupno 625,898 eura bez PDV-a;
- Društvo je u toku izvještajne godine imala prihode od usluga 31,210 eura bez PDV-a;
- Ukupni stepen naplate Društva u 2025. godini iznosi 74,83 %.
- Sumnjivih i spornih potraživanja preduzeća nije bilo.
- Imajući u vidu, da je stepen naplate i saldo raspoloživih novčanih sredstava u direktnoj vezi s održivim poslovanjem preduzeća, ostvareni rezultat omogućava Preduzeću da normalno posluje i realizuje sve do sada preuzete obaveze.
- Društvo nije imalo kreditnih zaduženja u 2025. godini.
- Preduzeće je uspješno izvršilo sve zadatke iz svoje nadležnosti.

Društvo je u toku izvještajne godine fakturisalo 1146997 m<sup>3</sup> vode.

### **Ostali prihodi**

Društvo je tokom izvještajne godine ostvarilo i prihode iz dotacija, odnosno transfera od Opštine Tuzi kao osnivača, u iznosu od 326 000 00 eura.

## **9. „KOMUNALNO – KOMUNALE” d.o.o.**

### **SLUŽBA PRIKUPLJANJA TRANSPORT I DEPONOVANJA OTPADA**

Odredbama člana 19 Zakona o komunalnoj djelatnosti („Sl.list CG” broj 055/16, 074/16, 002/18, 066/19, 140/22, 084/24) te članovima 9 i 10 Odluke o komunalnom redu (“Sl. list CG – opštinski propisi”, br. 033/19), kao i članom 9 Statuta D.O.O „Komunalno/Komunle“ Tuzi, ("Sl. list CG -

opštinski propisi", br. 021/24), propisana je obaveza uklanjanje i deponovanje kućnog otpada (pod kućnim otpadom smatraju se svi čvrsti otpaci koji nastaju u porodičnim stambenim zgradama i poslovnim prostorijama a koji se po svojoj veličini mogu odlagati u posude za kućno smeće - kontejnere kao i sagoreli materijal-pepeo).

U 2024 godinu je bilo 2859 korisnika fizičkih lica dok u 2025 godini je broj porastao za 2% što čini broj od 2916 korisnika.

U 2024 godinu je bilo 284 korisnika pravnih lica dok u 2025 godini je broj porastao za 6%, odnosno broj je 302 korisnika.

Inkasanti su stalno na terenu i obilaze teren kako bi utvrdili eventualne promjene u kvadraturi i broju korisnika usluga.

Programom iz 2025. godine, je predviđeno održavanje, čišćenje zatim i dinamika i način održavanja javne čistoće, odvoza i deponovanja komunalnog i kabastog otpada sa područja grada i prigradskih naselja i približni iznos finansijskih sredstava za realizaciju tog programa. Kao što je bilo i predviđeno, odvoz otpada se obavlja na sanitarnu deponiju „Livade“. Odvoz otpada prati predviđenu dinamiku. Centar grada dva puta dnevno, naselja se uzimaju dva put nedeljno, pravnim licima se isto sakuplja otpad dva put nedeljno. Čišćenje kabastog otpada vrši se svakim radnim danom ili po potrebi.

Dinamika održavanja javnih površina u ljetnjem i zimskom režimu obezbjeđena je u potpunosti kao i za sve veće manifestacije i praznične proslave.

Frekventnost čišćenja javnih površina u dijelu centra grada obezbjeđena je angažovanjem 2 radnika na javnim površinama u vansezonskom režimu. Za održavanje javnih površina u periferiji i ruralnim predjelu angažovano 27 radnika koji su konstantno održavali čistoću kao i javne zelene površine.

Mehaničko održavanje javnih površina izvršavano je po zahtjevima komunalne policije i ukazanim potrebama uslijed nekontrolisanog odlaganja otpada od strane građana, gostiju i privrednih subjekata.

Čišćenje ulica obuhvaćeno je realizacijom ručnog sakupljanja otpada, prikupljanje otpada specijalnim vozilom, odlaganje i deponovanje komunalnog i drugog prirodnog i vještačkog otpada (uklanjanje odbačenih djelova namještaja, bijele tehnike, grana, šuta itd.)

Što se tiče održavanja čistoće u centru grada i parkova postavljene su betonske kante koje se redovno prazne, angazovana su i dva radnika koji manuelno održavaju čistoću u tom dijelu nase Opštine.

Na zahtjev Opštinskih organa (Sekretrajata za lokalnu samoupravu i Turisticke organizacije), na organizovane manifestacije i praznične proslave koje su navedeni oragani tokom godine oraganizovali, nase Društvo je redvono održavalo i cistilo te prostore na kojima je bilo aktivnosti

U toku radne nedjelje Službe prikupljanja transport i deponovanja otpadavrši pražnjenje kontejneraje svaki dan (tj. Ponedjeljak – Subota), dok se čišćenje kabastog otpada i divljih deponija obavlja radnim danima (tj. Ponedjeljak – Petak).

U ljetnjem periodu zbog povećane količine otpada se dodatno angažuje ekipa koja održava čišćenje glavnog djela grada nedeljnom.

**Postojeća vozila i radana mehanizacija za održavanje čistoće:**

Za održavanje i popravku mehanizacije Društvo je za 2025.godinu, potrošilo 40,000.00 eura. Održavanja uglavnom su se odnosila na srevisranje, zamjena akumulatora, rad oko motora, zamjena guma itd.

Trenutno stanje mehanizacije je dobra, osim (traktora utovarivača MTZ 82,1), kojeg je nemoguće popraviti zbog nedostatka dijelova. Ostala mehanizacija je ispravna i redvno se vrši provjera stanja, kao i potreba oko održavanja.

Društvo je u 2025. godine zahvaljujući bezpovratnim sredstvima Eko Fonda i učešću Opštine Tuzi, nabavljen je novi bager u ukupnoj vrijednosti od 105.270,00 eura.

Društvo je 2025.godine dobilo donaciju 20 polu-podzemnih kontejnera u vrijednosti od 95.000 e preko projekta NERA- T u koja su postavljena na pet lokacija u uzem dijelu grada, Društvo je na nekim područjima povuklo kontejnere i prakticalovala sakupljanje otpada sa plastičnim kantama, sto je dovelo do znatno lakšeg i boljeg održavanja čistoće.

Dobra saradnja između Opštine Tuzi i Eko Fonda, našem Društvo je znatno olakšalo sakupljanje otpada nabavkom komunalnih kanti u vrijednosti od 51.231,28 eura.

Tokom ljetnjeg perioda redovno smo održavali i čistili turističke lokacije koje su od velikog značaja za građane kao sto su: Vitoja, Tergaje, Vidikovac na Kuce Rakica, kao i šetalište ispod Dečića.

### **Čišćenje i održavanje divljih deponija**

Čišćenje divljih deponije je znatno olakšalo nabavkom novog bagera, sto znači da se redovno održavanju lokacije gdje se stvaraju mini deponije, pošto velike divlje deponije su skroz očišćene. Društvo je tokom 2025 godine deponovalo oko 4.225.060 tona otpada.

Društvo je takodje unaprijedjeno postavljanjem vage za mjerenje, sto nam omogućava preciznije podatke o količini otpada. Vaga je obezbjeđena preko projekta NERA- T, u vrijednosti od 23.030,00 eura .

Ukupno je na sanitarnu deponiju Livade deponovano 5349,18 T komunalnog otpada, koje smo deponovali od januara mjeseca 2025.god do decembra 2025.god

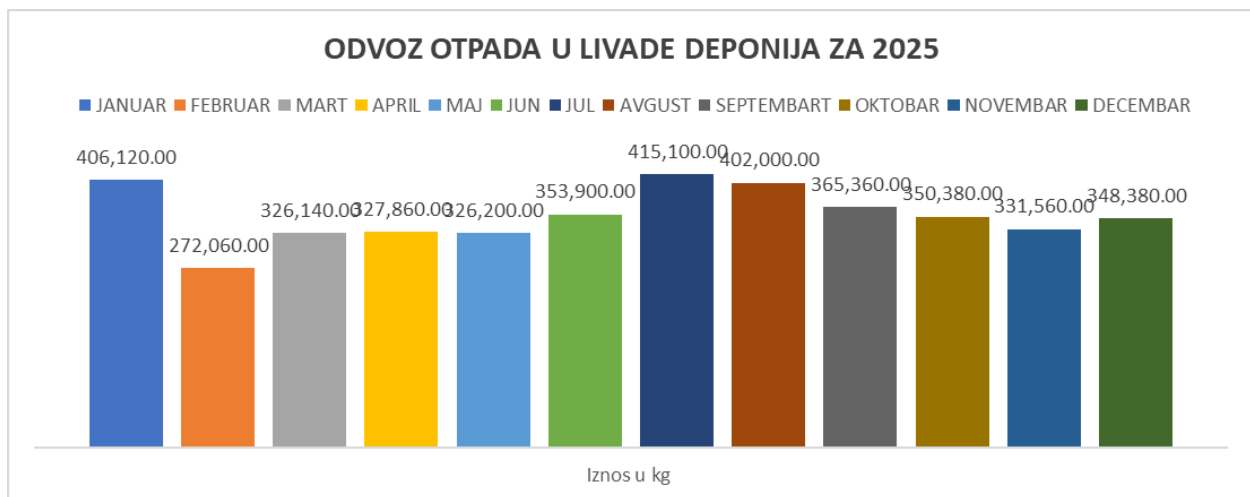
## **SLUŽBA UREĐENJA I ODRŽAVANJA JAVNIH POVRŠINA, LOKANIH PUTEVA I GROBALJA**

Služba uređenja i održavanja javnih površina, lokanih puteva i grobalja vršila je poslove održavanja i uređenja javnih zelenih površina kroz održavanje drveća, živih ograda, travnjaka, zalivanje, prihranjivanje, orezivanje, okopavanje, priprema terena i sadnja sezonskih cvijeća, mašinsko i ručno košenje površina, održavanje inventara u parku, farbanje klupa, postavljanje kanti za otpad, postavljanje tabli zabranjeno bacanje otpada, uklanjanje otpada, biljnog otpada i lišća sa zelenih površina, zamjena oštećenog ili osušenog materijala, po potrebi uklanjanje suvog ili izvaljenog drveća, utovar i odvoz zelenog otpada, rezanje sa korpom visokih grana, i niz drugih neophodnih radnji a sve u cilju zaštite zelenila i životne sredine.

### **Zelene površine koje ova služba redovno održavala su:**

- Park u centru grada

- Trg “Đerdj Kastriot Skenderbeg”
- Zelenu površinu ispred Opštine Tuzi
- Zelene pojaseve na parkingu iza Opštine Tuzi
- Zelene pojaseve na putnom pravcu od Opštine do Centra
- Zelenu površinu od KIC Malesija
- Zelenu površinu kod KIC-a u Sukuruć
- Korito rijeke Rujele
- Izvorište Vitoja
- Dječija igrališta u Milješu, Sukuruću, Pothum, Dušiću, Vladnima, Dinoši...
- U ljetnjem periodu održavanje kupališta rijeke Cijevne



### ➤ Tekuće održavanje puteva

U nadležnosti sektora za komunalne djelatnosti je tekuće održavanje lokalne putne mreže u dužini od 241km.

Imajući u vidu izvršenu rekonstrukciju većeg broja putnih pravaca od strane opštine Tuzi postojeće stanje kolovozne kontsrukcije lokalnih puteva je na zadovoljavajućem nivou.

### Aktivnosti u toku 2025. godine odnosili se na radove:

- Čišćenje kolovoza i ostalih elemenata puta u granicama putnog pojasa,
- Krpljenje i popunjavanje rupa na oštećenim dijelovima lokalnih puteva.
- Košenje rastinja pored puta (1 metar po dubini),
- Sječenje i potkresivanje rastinja i šiblja radi bolje preglednosti puta (1 m po dubini),
- Čišćenje rigola,
- Čišćenje i uklanjanje odrona

- Zimsko održavanje
- Zamjena polomljenih i nestalih slivničkih resetki

#### **- Krpljenje i popunjavanje rupa na oštećenim dijelovima lokalnih puteva**

Tokom 2025 godine služba je sanirala rupe na lokalnim putevima gdje je za to bila potreba. Dio koji je za saniranje je morao biti očišćen od šuta i prašine, zatim rezan, i na kraju punjen sa asvaltom.

Tokom 2025.godine realizovani su radovi košenja putnih pojaseva, sječa šiblja i drugog rastinja, ručno skidanje sitnih odrona u brdskim područjima po trasi puta, po sljedećoj specifikaciji:

#### **- Održavanje terena Gradskog stadiona i zelenih površina oko stadiona**

- Redovno održavanje travnatog terena na Gradskom stadionu ( koešnje, kvašenje, dodavanje humusa, pijeska, đubrenje, zaštita, tretiranje.. itd)
- Vanredni radovi na terenu, zamjena busena u kritičnim zonama, i drugi
- poslovi u skladu sa stanjem terena i vremenskim uslovima.
- Podešavanje prskalica na sistemu za navodnjavanje na Gradskom stadionu
- Redovno je vršeno održavanje higijene na terenu
- Farbanje linija i golova.
- Postavljanje reklama
- Održavanje zelenih površina oko stadiona

### **SLUŽBE ZA ODRŽAVANJE JAVNIH PROSTORA ZA PARKIRANJE I AUTOBUSKE STANICE**

DOO „Komunalno / Komunale“ Tuzi od 2024. godine u svom voznom parku ima dva autobusa za gradski prevoz putnika.

Oba autobusa su data komunalnom preduzeću na korištenje od strane Opštine Tuzi. Jedan od autobusa se koristi za međugradsku liniju između Tuzi i Podgorice, dok drugi se koristi za lokalne potrebe, naročito za prevoz đaka iz ruralnih oblasti.

DOO „Komunalno / Komunale“ Tuzi u službi za autobuse ima zaposlene 4 osobe i to šefa službe i 3 vozača. Usluge prevoza autobusa, koje za Opštinu Tuzi obavlja doo „Komunalno/Komunale“ Tuzi su na zahtjev Opštine besplatne za sve građane.

Tokom godine troškovi prevoza sadrže troškove goriva, adetiva i maziva, servisa i registracije za motorna vozila.

U 2025. godini mjesečna potrošnja goriva iznosila je oko 2.300 eura. Na godišnjem nivou taj iznos je oko 27.600 eura.

Troškovi adetiva i maziva na mjesečnom nivou iznose oko 50 eura.

Troškovi servisiranje autobusa koštaju od 600 do 800 eura.

Servisi se održavaju tromjesečno, što bi na godišnjem nivou iznosilo od 2.400 eura do 3.200 eura.

Registracija jednog autobusa košta 862 eura, odnosno za oba autobusa 1.724 eura.

Autobusi svakodnevno saobraćaju po utvrđenom redu vožnje.

### **Služba upravljanja javnom rasvjetom**

Služba upravljanja javnom rasvjetom je tokom izvještajne godine na teritoriji opštine Tuzi, postavila 450 novih LED sijalica javne rasvjete. Gledano prema mjestima zamjene u Sukuriću i Dušići zamijenjeno je i postavljeno 100 novih LED sijalica, u Vladnama 30, u Dinoši 50, Vuksanlekići 40, Sipcanik 10, Omerbožovići 40, Karabuško Polje 50, Vranj 50, Podhum 10, Rogame 15, Vulaj 10, Lekaj 10, Miljes 15, i u centru Tuzi 30. Tokom ove godine aktivnosti se nastavljaju.

Sa zamjenom stare sa novom LED rasvjetom opština Tuzi je tokom prošle godine imala uštedu električne energije koja je na mjesečnom nivou iznosila oko 7.000 eura

Pored zamjene dotrajalih sijalica sa novom LED rasvjetom Služba upravljanja javnom rasvjetom radi na postavljanju dekoracije za novogodišnje praznike, kao i povodom drugih značajnih datuma. Prošle godine su 2 puta postavljene zastave na stubove rasvjete. Povod su bili državni praznik Dan nezavisnosti (21. Maj) i Dan albanske zastave (28. novembar). Za Dan nezavisnosti postavljene su zastave na bulevaru Tuzi-Podgorica i u centru od Castelane do Rokšpeda. Isto je urađeno i za Dan albanske zastave.

## **10. „PIJACE – TREGU” d.o.o.**

Društvo sa ograničenom odgovornošću „Pijace/Tregu” Tuzi osnovano je krajem 2021. godine, a s radom je počelo početkom 2022. godine.

Tačnije, Skupština opštine Tuzi je na sjednici održanoj 24. novembra 2021. godine donijela Odluku o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću „Pijace/Tregu” Tuzi, sa sjedištem u Tuzima na adresi Tuzi bb („Sl. list CG - opštinski propisi” 40/21), kao jednočlanog društva sa ograničenom odgovornošću.

Osnivanjem Društva omogućeno je preuzimanje upravljanja Mješovitom pijacom, koja je do tada bila pod nadležnošću Glavnog grada, kao i Zelenom pijacom, kojom je do tog momenta upravljalo DOO „Komunalno/Komunale“ Tuzi.

Glavne i sporedne djelatnosti Društva, za koje je ono registrovano u Centralnom registru privrednih subjekata, definisane su Statutom Društva i Ugovorom o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti. Prema Statutu, osnovne djelatnosti Društva su:

izgradnja, održavanje i upravljanje pijačnim objektima;

održavanje ukupne higijene na pijačnom prostoru i drugim objektima u vlasništvu Opštine Tuzi;

obavljanje drugih poslova od javnog interesa.

## Osnovna djelatnost Društva

Tokom 2025. godine (u daljem tekstu: izvještajna godina), Društvo je upravljalo Mješovitom i Zelenom pijacom u Tuzima, čije prostorne kapacitete predstavljamo u nastavku.

Mješovita pijaca raspolaže sa 426 prodajnih prostora, ukupne površine 5.278 m<sup>2</sup>.

Zelena pijaca ima 22 tezge za prodaju voća i povrća, jedan sektor za sir i meso, šest prodajnih mjesta za ribu i šest prodajnih mjesta za cvijeće. U sklopu Zelene pijace postoji i poslovni prostor koji izdaje Društvo.

Od početka izvještajne godine, počela je primjena novih cijena na pijačnim objektima kojima upravlja ovo Društvo, takođe tokom izvještajne godine je došlo do dopune cjenovnika. Do dopune cjenovnika došlo je zbog potrebe da se preciznije definišu cijene korišćenja pijačnih tezgi, za prodaju sira i jaja, budući da ove stavke nijesu bile posebno obuhvaćene važećim cjenovnikom.

## Kadrovski kapaciteti

Za nesmetano funkcionisanje Društva angažovan je neophodan broj izvršilaca. Na dan 31. decembra izvještajne godine, u Društvu je bilo zaposleno ukupno 38 lica.

## Prihodi od sopstvene djelatnosti

Sopstveni prihodi Društva u toku izvještajne godine iznose 526.363,00 eura.

Posebno treba napomenuti da je naplativost potraživanja od korisnika pijačnih usluga dostigla rekordnih 99%.

## Ostali prihodi

Društvo je tokom izvještajne godine ostvarilo i prihode iz donacija, odnosno transfera od Opštine Tuzi kao osnivača 100.000,00 I donacija od Camaj Vaselja u iznosu od 520,00 eura, ukupni iznos od 100.520,00 eura

## **11. „SPOMENIK PRIRODE KANJON CIJEVNE / MONUMENTI I NATYRĚS KANJONI I CEMIT” d.o.o.**

Spomenik prirode Kanjon Cijevne je registrovan 30 oktobra 2025.godine. Za taj kratak period donešen je akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta kao i program rada i finansijski plan za 2026. godinu. Takođe za navedeni period društvo je raspolagalo sa 10,000 eura. Sredstva su se iskoristili na sledeći način:

- Bruto zarade i doprinosi na teret poslodavca	4111,76€
- Ostale naknade ( naknade za odbor direktora)	3200,01€
- Rashodi za material	80,00€
- Rashodi za usluge	10,39€
- Sredstva prenesena u sledeću godinu	2597,84€

Kod stavke Rashodi za material nabavljen je token za prijavu doprinosa zaposlenih kod Poreske uprave, dok kod usluga imamo samo bankarske provizije za uplate.

## **12. JU KIC „MALESIJA” TUZI**

Tokom 2025. godine, JU Kulturno–informativni centar „Malesija“ obavljao je svoju djelatnost u skladu sa zakonskim nadležnostima, osnivačkim aktima i usvojenim godišnjim programom rada, kontinuirano doprinoseći razvoju, promociji i afirmaciji kulturnog života na teritoriji Opštine Tuzi. Uprkos izazovima koji su obilježili ovu godinu, Centar je zadržao institucionalnu funkcionalnost i nastavio ostvarivanje svoje misije u službi zajednice.

Program rada za 2025. godinu sačinjen je sa ciljem pružanja kulturnih, umjetničkih i edukativnih sadržaja u različitim oblastima, uz poseban akcenat na podršku lokalnim stvaraocima, podsticanje i afirmaciju mladih talenata, kao i obogaćivanje kulturne ponude za građane svih uzrasta. Planirane aktivnosti bile su usmjerene ka inkluzivnosti i dostupnosti široj javnosti, uz poštovanje profesionalnih standarda u organizaciji i realizaciji.

Od marta 2025. godine započet je proces rekonstrukcije objekta JU KIC „Malesija“, koji je i dalje u toku i nije okončan u okviru ove kalendarske godine. Zbog izvođenja građevinskih radova, korišćenje prostora Centra bilo je ograničeno, što je direktno uticalo na potpunu realizaciju aktivnosti predviđenih godišnjim programom. U tim okolnostima, dio aktivnosti realizovan je djelimično, dok su pojedine odložene ili organizovane u alternativnim prostorima, u saradnji sa institucijama, organizacijama i drugim kulturnim subjektima.

Ipak, uprkos infrastrukturnim ograničenjima, Centar je uspio da realizuje više od polovine planiranih aktivnosti, pokazujući organizacionu posvećenost i profesionalizam u upravljanju situacijom. U prvim mjesecima godine program je realizovan u objektu KIC-a, dok je kasnije nastavljen u alternativnim prostorima, sa ciljem očuvanja kontinuiteta kulturnog života u opštini.

Tokom 2025. godine realizovane su značajne aktivnosti iz različitih oblasti umjetnosti i kulture. Posebno se izdvajaju kolektivna izložba umjetnika Ardiana Kapa, Alkete Aliki i Ardiana Isufija iz Tirane, pozorišna predstava „Otvoreni par“ u izvođenju IN Teatra iz Gostivara, kao i dvije dječje predstave: „Vila Iskra i Djed Mrazova kćerka“ u produkciji NVO „Arlekin“ – Podgorica i „Štrumpfovi i Gargamel“ u izvođenju Pozorišta lutaka iz Tirane. Takođe su organizovane dvije promocije knjiga – „Livia“ autora Marka Pashkua i „Femicid“ prof. dr Antona Berishaja, kao i tradicionalna manifestacija „Poezija nas spaja“, koja i dalje predstavlja jedan od najznačajnijih književnih događaja na lokalnom nivou.

U okviru muzičkog i folklornog programa realizovane su gotovo sve planirane aktivnosti, čime je dat doprinos očuvanju, njegovanju i promociji kulturne i umjetničke baštine našeg kraja. Ove aktivnosti naišle su na pozitivan odjek kod publike i dodatno osnažile saradnju sa kulturnim subjektima unutar i van opštine.

Kada je riječ o finansijskom aspektu, tokom 2025. godine obezbijeđeno je redovno funkcionisanje Centra. Obaveze prema zaposlenima izmirivane su blagovremeno i uredno, dok su operativni troškovi realizovani u skladu sa budžetskim planiranjem i principima odgovornog finansijskog upravljanja.

Ukupni prihodi za 2025. godinu iznose 357.840,39 eura, dok su prihodi od Osnivača, odnosno Opštine Tuzi, realizovani 100% u odnosu na plan, u iznosu od 323.000,00 eura. Kontinuirana podrška Osnivača bila je od suštinskog značaja za finansijsku i funkcionalnu stabilnost ustanove tokom perioda rekonstrukcije.

Potrebno je naglasiti da će i nakon završetka rekonstrukcije objekta biti neophodna realizacija dodatnih projekata za opremanje sale savremenom scenskom i tehničkom opremom, budući da aktuelna investicija nije obuhvatila nabavku nove opreme. Tokom 2026. godine očekuje se i završetak procesa digitalizacije sale, sa ciljem ponovnog pokretanja bioskopske djelatnosti u Opštini Tuzi. Očekuje se uspješan završetak postupka javne nabavke i skoriji početak realizacije projekta, s obzirom na to da su finansijska sredstva obezbijedena od strane Filmskog centra Crne Gore i Opštine Tuzi.

Na kraju, 2025. godina predstavlja period obilježen infrastrukturnim izazovima, ali i kontinuiranim institucionalnim angažmanom u cilju očuvanja i razvoja kulturnog života u opštini. Završetak investicija i stvaranje povoljnijih infrastrukturnih uslova očekuje se da će pozitivno uticati na potpuniju realizaciju programa rada i proširenje kulturne ponude u narednim godinama.

### **13. TURISTIČKA ORGANIZACIJA TUZI**

Turistička organizacija Tuzi je tokom 2025. godine obavljala poslove i djelatnosti propisane Statutom i Odlukom o osnivanju Turističke organizacije Tuzi.

Prihodi Turističke organizacije Tuzi zasnivaju se prvenstveno na prihodima od naplaćene boravišne takse, članskog doprinosa, sredstava iz budžeta Opštine Tuzi, kao i iz drugih izvora.

Kada je u pitanju prihodna strana za 2025. godinu, Turistička organizacija je ostvarila prihode od boravišne takse i članskog doprinosa u ukupnom iznosu od 40.591,28 €.

Iz budžeta Opštine Tuzi tokom 2025. godine opredijeljena su sredstva u iznosu od 160.000,00€.

Tokom 2025. godine raspisan je javni konkurs za mlade pod nazivom „Prirodne ljepote moje opštine“. Organizovane su manifestacije „Dani Cijevne“ i „Bundeva fest 2025“, dok su logistički i finansijski podržane sljedeće manifestacije: „Zimski bazar u Malesiji“, „Logu i bjeshkës – proslava dana Sv. Stefana“, „Karneval u Tuzima“, „Sajam tradicionalne hrane Zatrijebač“ i obilježavanje Međunarodnog dana žena.

U cilju poboljšanja uslova boravka turista realizovane su sljedeće aktivnosti:

- rasčišćavanje, uređivanje i obilježavanje pješačke planinarske staze Dečić;
- rasčišćavanje i uređenje terena kod Mačine pećine u Seljištu;
- izrada drvenih ležaljki;
- uređenje, čišćenje i košenje plaže „Rromc“;
- izrada metalnih klupa i stola;
- izrada metalnih konstrukcija za postavljanje reklama i druge aktivnosti.

Turistička organizacija je učestvovala na javnom konkursu Ministarstva turizma Crne Gore za podršku manifestacijama, te je nakon realizacije manifestacije „Dani Cijevne“ ostvarila pravo na finansijsku podršku u iznosu od 1.188,56 €.

Tokom 2025. godine Turistička organizacija Tuzi dala je značajan doprinos promociji materijalne i nematerijalne kulturne baštine Tuzi kroz televizijske i radijske emisije, turističke magazine, sajmove i druga sredstva informisanja.

Zaključno sa 31. 12. 2025. godine, u Turističkoj organizaciji Tuzi zaposleno je pet radnika i izvršni direktor.

## **14. FUDBALSKI KLUB „DEČIĆ”**

Na osnovu programa rada broj 03-200/2024 od 21.10.2024 godine tokom 2025 godine realizovane su sledeće predviđene aktivnosti tim planom.

Tokom Januara, februara i marta meseca 2025 godine odradjena je analiza finansijskog izvještaja za 2025 godinu, zatim aktivnosti za licenciranje na uefa takmičenjima a koje se sastoje od 5 kriterijuma kao što su : Pravni, personalno-administrativni, infrastrukturni, sportski i finansijski kriterijumi.

U Martu, aprilu i maju mesecu odradjene su i aktivnosti oko organizacije i adaptacije tribine kako bi se mogli odigrati Uefa utakmice na našem stadionu za što i dajemo slikoviti prikaz:

- Adaptacija klupi za stručni štab i igrače
- Adaptacija sudijske svlačionice sa odgovarajućom klupom za sjedenje
- Postavljanje frižidera u domaćoj i gostujućoj svlačionici
- Postavljanje taktičkih tabli u obje svlačionice
- Adaptacija doping sobe i čekaonice za igračke
- Numeracija redova na tribini
- Označavanje mjesta za lica sa posebnim potrebama
- Adaptacija zemljišta ispred tribine radi bezbjednog prilaza gostujućih navijača
- Adaptacija komentatorskih pozicija kao i lože za novinare
- Postavljanje pravila ponašanja i zabranjenih sredstava za gledaoce na tri jezika na 4 ulaza

Odradjene su i aktivnosti u jačanju igračkih kapaciteta kako bis mo odigrali što bolju sezonu.

Odradjene su aktivnosti za zimske pripreme u antaliji u januaru mesecu kao i aktivnosti za organizaciju ljetnjih priprema u junu mesecu.

Obezbijedili smo i novu opremu odnosno novi model dresova za nastup u evropskim i u nacionalnom takmičenju.

Organizovali smo 4 uefa utakmice od kojih 2 smo odigrali na našem stadionu po prvi put u istoriji kluba se odigrala Uefa utakmica po medjunarodnim standardima sa Sileksom iz Makedonije a nakon

toga smo dočekali i velikana Rapid iz Beča što za našu Opštinu je još jedan veliki korak u sportskom segmentu.

U toku 2025 godine klub se takmičio u svim rangovima takmičenja sa selekcijama : seniori, omladinci, kadeti, pioniri, pjetlići i predpjetlići.

2025 godina je bila još jedna značajna godina u nizu samim time da je klub nakon 99 godina postojanja osvojio Kup Crne Gore što za naše mjesto je velika stvar jer se samim time plasirao na kvalifikacijama za Uefa ligu konferencija.

## 15. KOŠARKAŠKI KLUB „DEČIĆ“

Košarkaški klub „Dečić“ u ovoj sezoni broji pet selekcija različitih uzrasta i takmičenja, koja se nalaze pod okriljem Košarkaškog saveza Crne Gore. U ovim selekcijama trenira veliki broj dječaka i djevojčica iz naše opštine, sa kojima rade licencirani treneri i koordinator za mlađe kategorije.

Uzimajući u obzir značaj sporta za razvoj naše zajednice, kreirali smo plan koji podržava rast i unapređenje košarke u Opštini Tuzi. Ciljevi za 2025. godinu bili su:

- **Povećanje broja članova i unapređenje kvaliteta treninga**, kako bi se uključio što veći broj mladih i razvijale njihove sportske vještine.
- **Učešće na kampovima, kupovima i turnirima u zemlji i inostranstvu**, što omogućava igračima suočavanje sa snažnom konkurencijom i sticanje novih iskustava.
- **Angažovanje mladih u sportske aktivnosti**, promovisanje košarke kao važnog sporta za razvoj mladih i stvaranje čvrste baze za budućnost.

Obuhvaćene kategorije:

- Seniori (U23)
- Juniori (U18–20)
- Kadeti (U16)
- Pioniri (U14)
- Mlađi pioniri (U12)
- Ženska ekipa

Većina treninga i utakmica odvija se u sali u Zeti, jer školske sale u našoj opštini ne ispunjavaju potrebne uslove. Zbog toga s nestrpljenjem očekujemo izgradnju sportske dvorane u Tuzima, koja će sadržati i salu za košarku i time značajno doprinijeti razvoju sporta i materijalnom jačanju kluba.

KK „Dečić“ se trudio da uvede inovacije u cilju povećanja broja članova i poboljšanja kvaliteta treninga. Inovacije su sprovedene kroz posjete košarkaškim kampovima i učešće u kupovima i turnirima za sve uzrasne kategorije. Rad sa djecom organizovan je tako da treneri omogućavaju svakom djetetu da izrazi svoj talenat i napreduje kroz treninge i takmičenja. Naš cilj je da košarka ne bude samo hobi, već i prilika da djeca iz Tuzi postignu visoke rezultate uz rad i vođstvo naših posvećenih trenera.

U izradi radnog programa uzeti su u obzir svi važni elementi koji se odnose na sportski trening, uzrast igrača, principe i metode rada, stručnost, iskustvo i kreativnost trenera. To je učinjeno s ciljem stvaranja uspješnih sportista od talentovane djece.

**Sezona 2025. završena je u sredini tabele**, što smatramo uspjehom u odnosu na konkurenciju i uslove u kojima radimo. Prvi tim je pokazao borbenost, disciplinu i sportski duh, a atmosfera među igračima i upravom bila je primjer zajedništva i posvećenosti.

Posebno ističemo da je ekipa dostojanstveno i u pravom sportskom duhu predstavljala Opštinu Tuzi, čime je naš klub postao simbol fer-pleja, upornosti i časti. Ovi rezultati potvrđuju da ulaganje u sport donosi korist ne samo našoj djeci i opštini, već i državi Crnoj Gori.

Naš rad u 2025. godini pokazuje da KK „Dečić“ nije samo sportski kolektiv, već i važan društveni faktor koji okuplja mlade, razvija njihove potencijale i promovise vrijednosti zajedništva, discipline i poštovanja. Vjerujemo da će buduće generacije nastaviti da grade uspjehe na temeljima koje smo postavili, a izgradnja sportske dvorane u Tuzima biće dodatni podsticaj za još veće rezultate.

### **Finansijski izvještaj**

U najvećem dijelu, ovaj klub svoje poslovanje finansira iz sredstava koje dobija od osnivača, tj. Opštine Tuzi. Realizovani iznos sredstava od opštine je 135.000,00 Ostali dio prihoda čine sponzorstva koja realizovana u iznosu od 10.000,00. Kada su u pitanju izdaci, najveći dio čine troškovi zarada, naknada zarada i ostali lični rashodi, i to ukupno 128163,12 ili 88,95 % izdataka. Izdaci za proizvodne usluge čine 5,40% rashoda. Oni se koriste za finansiranje prevoza, zakupa sale, troškova organizovanja utakmica. Za potrebe treniranja smo u toku 2024. godine uzimali smo u zakup salu JU SMŠ Golubovci. Nematerijalni troškovi čine troškovi reprezentacije, troškovi platnog prometa, kotizacije, kazne, članarine i slično, i čine 5,65% ukupnog iznosa izdataka.

### **Zaključak**

Na osnovu ostvarenih sportskih i organizacionih aktivnosti u toku 2025. godine može se zaključiti da je Košarkaški klub „Dečić“ uspješno realizovao planirane ciljeve u okviru postojećih uslova rada. Klub je kroz rad sa više uzrasnih selekcija omogućio kontinuirano bavljenje sportom velikom broju djece i mladih iz Opštine Tuzi, doprinoseći njihovom pravilnom razvoju, sticanju sportskih navika i promociji zdravih stilova života.

Učešće u takmičenjima, kampovima i turnirima doprinijelo je sportskom napretku igrača i afirmaciji kluba na lokalnom i širem nivou. Posebno je značajno što je klub, uprkos ograničenim infrastrukturnim uslovima i radu u iznajmljenim sportskim objektima, ostvario stabilne rezultate i sezonu završio u sredini tabele, uz očuvanje timskog duha, discipline i sportskog ponašanja.

Finansijsko poslovanje kluba realizovano je u najvećoj mjeri zahvaljujući podršci Opštine Tuzi, uz dodatni doprinos sponzora. Sredstva su utrošena prvenstveno za obezbjeđivanje uslova za trening i takmičenja, kao i za rad stručnog kadra.

Može se zaključiti da KK „Dečić“ predstavlja značajan sportski i društveni kolektiv u Opštini Tuzi, koji kroz svoj rad doprinosi razvoju košarke, afirmaciji mladih sportista i promociji sportskih vrijednosti. U narednom periodu očekuje se dalji napredak kluba, posebno kroz unapređenje uslova za rad i izgradnju sportske infrastrukture u opštini.

### **Predlog mjera za naredni period**

U cilju daljeg unapređenja rada i razvoja Košarkaškog kluba „Dečić“, predlažu se sljedeće mjere:

1. **Povećanje broja članova u mlađim kategorijama** kroz organizovanje promotivnih aktivnosti u osnovnim i srednjim školama na teritoriji Opštine Tuzi.
2. **Unapređenje stručnog rada** kroz kontinuiranu edukaciju trenera, učešće na seminarima i saradnju sa Košarkaškim savezom Crne Gore.
3. **Veće učešće na turnirima, kampovima i međunarodnim takmičenjima**, kako bi igrači sticali dodatno iskustvo i razvijali takmičarski duh.
4. **Jačanje saradnje sa lokalnom zajednicom i privrednim subjektima** radi obezbjeđivanja dodatnih sponzorstava i finansijske stabilnosti kluba.
5. **Unapređenje uslova za trening i takmičenja**, uz podršku Opštine Tuzi i nadležnih institucija, posebno kroz realizaciju projekta izgradnje sportske dvorane u Tuzima.
6. **Razvoj ženske košarke i podsticanje većeg uključivanja djevojčica u sport**, kroz posebne programe i promociju ženskih selekcija.
7. **Dalje unapređenje organizacije rada kluba**, transparentnosti i planiranja aktivnosti kako bi se osigurao dugoročni razvoj i stabilnost kluba.

### III. STRUČNE SLUŽBE

#### 1. SLUŽBA PREDsjedNIKA OPŠTINE

Služba predsjednika opštine obavlja poslove u vezi sa obavljanjem izvršne funkcije predsjednika opštine. Osim što su Služba predsjednika opštine i ostale organizacione jedinice lokalne uprave, radile na izradi propisa i drugih akata koje donosi predsjednik opštine, kao i na pripremi odluka i drugih okumenta koja se usvajaju u skupštini opštine, praćena je realizacija akata donešenih od strane predsjednika opštine i radnih tijela, razmatrane su pretstavke i pritužbe građana. Pripremljeni su i organizovani kolegijumi i sastanci predsjednika Opštine sa predstavnicima organa lokalne uprave, preduzetnicima, državnim institucijama i drugim subjektima, uredno je vodila evidenciju i o prijemu građana i zakazivala razgovore sa predsjednikom Opštine, a zavisno od prirode zahtjeva stranke su upućivane na razgovor i kod rukovodioca drugih organa i službi nadležnih za rješavanje određenih pitanja. Ne manje važni su i susreti koje je Služba predsjednika organizovala sa vođama raznih nevladinih organizacija, predstavnicima poslovne zajednice, sa umjetnicima, sportistima, pa sve do susreta sa građanima. Predsjednik je održavao redovne sastanke sa predstavnicima domaćih i međunarodnih institucija, razgovarajući o važnim projektima i jačanju saradnje za održivi razvoj opštine.

Tokom godine, Opština Tuzi je razvila intenzivnu institucionalnu i diplomatsku aktivnost, dočekujući i realizujući brojne susrete sa domaćim i međunarodnim ličnostima, kao i predstavljajući opštinu na važnim događajima u zemlji i inostranstvu.

U okviru zvanične agende, predsjednik Opštine, Lindon Gjelaj, u saradnji sa predsjednikom Skupštine, Fadilom Kajoshajem, potpredsjednicima Ivanom Ivanajem i Fisnikom Gjokajem, dočekaio je u zvaničnu posjetu predsjednika Republike Albanije, Bajrama Begaja. Tokom sastanka razgovaralo se o projektima od zajedničkog interesa, razvoju infrastrukture i jačanju međuinstitucionalne saradnje. U okviru posjete, delegacija je položila vijenac sa cvijećem kod biste Gjergja Kastriotija Skenderbega, u svečanoj ceremoniji odavanja počasti.

U nastavku institucionalne saradnje, predsjednik je održao sastanak i sa ministrom poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede Crne Gore, Vladimirom Jokovićem, sa kojim je posjetio fabriku čipsa na teritoriji opštine. Tokom posjete predstavljeni su proizvodni kapaciteti, tehnologija i kompletan proces proizvodnje, naglašavajući značaj podrške lokalnim biznisima i njihovu ulogu u ekonomskom razvoju i otvaranju radnih mjesta.

U prostorijama opštine održan je i sastanak sa ambasadorom Slovačke u Crnoj Gori, Borisom Gandelom, gdje se razgovaralo o bilateralnim odnosima i razvojnim projektima u Tuzima. Još jedna važna posjeta bila je ona ambasadora Evropske unije u Crnoj Gori, Johanna Sattlera, gdje su, pored razgovora o aktuelnim i budućim projektima finansiranim od strane EU, realizovane i terenske posjete: Centru za socijalni rad, lokaciji podzemnih kontejnera za upravljanje otpadom, u preduzeću "Komunalno/Komunale" DOO gdje je instalirana vaga za mjerenje odvojenog otpada, kao i u kompaniji „Lučka" DOO, korisnici evropskih fondova. Ove posjete su pokazale kontinuiranu podršku EU lokalnom razvoju i privatnom sektoru.

Važni sastanci održani su i sa ambasadorom Rumunije u Crnoj Gori, Viorelom Ardeleanuom, sa ambasadoricom Sjedinjenih Američkih Država u Crnoj Gori, Judy Rising Reinke, kao i sa ambasadorom Austrije, Kristijanom Štajnerom, gdje je naglasak stavljen na jačanje odnosa, proširenje saradnje i podršku razvojnim projektima u oblastima od zajedničkog interesa.

U okviru kulturnih aktivnosti, tokom održavanja Sajma knjiga, predsjednik je zajedno sa svojim saradnicima dočekaio bivšeg predsjednika Republike Kosovo, Fatmira Sejdiua, ambasadoricu Kosova u Crnoj Gori, Arjanu Zherka Hoxha, kao i profesora Ibrahima Berishu, naglašavajući značaj institucionalne saradnje i promocije zajedničkih kulturnih vrijednosti. Takođe, u duhu dijaloga i međusobnog poštovanja, održan je sastanak sa Apostolskim nuncijem u Crnoj Gori, g. Francis Assisi Chullikatta, kao i župnikom Crkve Svetog Antuna u Tuzima, patera Mirašom Marinaj, gdje se razgovaralo o međuvjerskom dijalogu, jačanju međuinstitucionalnih odnosa i zajedničkom doprinosu društvenom i kulturnom razvoju Opštine Tuzi.

Posebna pažnja posvećena je i dijaspori. Na prijateljskom sastanku sa predstavnicima udruženja Malesije u SAD – Senad Lulanaj (Udruženje “Malësia e Madhe” – New York), Agron Dedićvanaj (Udruženje “Jehona e Malësisë” – Detroit) i Sherif (Sheki) Krnić (Udruženje “Malësia e Madhe” – California) – razgovaralo se o jačanju veza i zajedničkim inicijativama u funkciji razvoja Malesije. Tokom posjete New Yorku, predsjednik je učestvovao na svečanoj večeri povodom 6. aprila – Dana ustanka Malesije i godišnjice Udruženja “Malësia e Madhe”, kao i održao sastanak sa njenim članovima, izražavajući zahvalnost dijaspori za doprinos u očuvanju identiteta i razvoju domovine.

U oblasti sporta, predsjednik je dočekaio sportistkinju Andreu Berishaj, osvajačicu bronzane medalje na Evropskom prvenstvu u Taekwondo za seniore i na Svjetskom prvenstvu U-21 u Keniji, zajedno sa sekretarom Taekwondo saveza Crne Gore, Radomirom Nastićem. Kao znak priznanja za njene uspjehe, uručen joj je vaučer nagrada u iznosu od 5.000 €. Takođe su primljeni predstavnici Kulturno-umjetničkog društva “Koha” iz Dinoše, osvajači prvog mjesta na folklornom festivalu “Anadrinia Jehon” na Kosovu, kojima su upućene čestitke za dostojanstveno predstavljanje opštine.

U februaru, u saradnji sa direktorom Turističke organizacije Tuzi, održan je sastanak sa predstavnicima Karnevala i učesničkim grupama, uz naglašavanje institucionalne podrške događajima koji oživljavaju kulturni život grada.

U oblasti obrazovanja i životne sredine, predsjednik je, zajedno sa direktorom DOO “Komunalno/Komunale”, Admirom Biorcem, i sekretaricom za razvoj i projekte, posjetio Osnovnu školu “Mahmut Lekić”, gdje se sprovodi projekat NERA za ekološko obrazovanje i pravilno odvajanje otpada.

U okviru međunarodnog predstavljanja, potpredsjednik Fisnik Gjokaj učestvovao je na Samitu u Sofiji 2025, organizovanom od strane Mreže balkanskih gradova (B40), gdje se razgovaralo o održivom urbanom razvoju, digitalnoj transformaciji i regionalnoj saradnji. On je takođe učestvovao na završnoj konferenciji projekta NERA u Opštini Peć i u Beogradu primio BFC SEE sertifikat od ministra javne uprave Maraša Dukaja, potvrđujući visoke standarde administracije i povoljnu poslovnu klimu u Tuzima.

U međuvremenu, povodom 6. aprila – Ustanka Malesije, potpredsjednik Ivan Ivanaj, zajedno sa predsjednikom Skupštine i sekretarkom za lokalnu samoupravu, položio je cvijeće kod spomenika Ded Gjon Ljulija u Bardhaju, u čast ovog historijskog datuma.

Opština Tuzi je organizovala i svečane proslave povodom Dana opštine 1. septembra 2025. godine, kada su građanima upućene čestitke i dodijeljene nagrade za istaknuti doprinos razvoju zajednice. Takođe, na ceremoniji povodom 81. godišnjice oslobođenja Tuzi odane su počasti istaknutim ličnostima i održan je umjetnički program, podsjećajući na historijski značaj ovog datuma za grad.

Tokom godine, Opština Tuzi realizovala je bogat kalendar kulturnih, sportskih, obrazovnih i edukativnih aktivnosti, počevši od obilježavanja 8. marta – Dana žena, u saradnji sa Unijom albanskih opština u regionu, kroz panel diskusiju o osnaživanju žena u turizmu, Gala večeri u vinskom Bodrumu i promocije kulinarskog naslijeđa pripremom tradicionalnog kuvanog sira na Trgu Gjergj Kastrioti Skenderbeu.

Ne možemo, a da u izvještaj ne unosimo i snadbijevanje sa vodom u ruralnim područjima Malesije koju vrši navedena služba, stavljajući se u službi građana 24 sata.

## **Javne nabavke**

Službenice za javne nabavke vrše poslove koji se odnose na planiranje javnih nabavki roba, radova i usluga, sprovođenje postupaka u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, pripremu mjesečnih i godišnjih planova javnih nabavki, kao i pripremu izvještaja o javnim nabavkama nadležnom državnom organu za javne nabavke, kao i druge poslove iz djelokruga opisa radnog mjesta.

Poslove javnih nabavki u Opštini Tuzi obavljaju dvije službenice za javne nabavke, koje su raspoređene u Službi predsjednika Opštine Tuzi.

Kako je stručno usavršavanje jedan od najznačajnijih oblika jačanja kadrovskih kapaciteta učesnika u sistemu javnih nabavki, lica koja sprovode postupke javnih nabavki kod naručioca – Opštine Tuzi, pohađala su više obuka koje su organizovali Direktorat za upravljanje javnim investicijama i politiku javnih nabavki i Uprava za ljudske resurse.

**Plan je tokom 2025. godine izmijenjen i dopunjen 10 (deset) puta.**

<b>Vrsta postupka javne nabavke</b>	<b>Vrijednost (bez uračunatog PDV-a)</b>
Otvoreni postupci	1.162.803,12 €
Jednostavna nabavka	280.443,28 €

**Opština Tuzi je sprovodila nekoliko otvorenih postupaka javnih nabavki, i to:**

1.	Izvođenje radova na uređenju Dječijeg eko parka, 126.000,54 EUR ugovorena vrijednost bez pdv-a
2.	Televizijske usluge na albanskom jeziku, 41.322,31 EUR 1 41.322,31 EUR ugovorena vrijednost bez pdv-a
3.	Gorivo, 45.454,55 EUR ugovorena vrijednost bez pdv-a
4.	Ljeto u Malesiji, (Međunarodni dan djeteta) (Književno veče) (Dječiji kamp) (Ljetnji Bazar) (Dani klasične muzike) (Sajam knjiga) (Nedelja mladih) 4.100,00 EUR 2.475,00 EUR 4.115,00 EUR 41.230,00 EUR 9.825,00 EUR 28.890,00 EUR 4.950,00 EUR ugovorena vrijednost bez pdv-a
5.	Manifestacija "50 godina umjetnosti" (Usluge tehničke realizacije) (Video produkcija) (Osoblje) (Usluge smještaja i konzumacije hrana i pića) (Dekoracija i oprema za uređenje prostora) (Usluge fizičkog obezbjeđenja) 5.950,00 EUR 4.350,00 EUR 15.240,00 EUR 3.900,00 EUR 2.480,00 EUR 948,00 EUR ugovorena vrijednost bez pdv-a
6.	Izrada projektne dokumentacije za potrebe izgradnje mosta na rijeci Cijevni u Dinoši, 30.999,00 ugovorena vrijednost bez pdv-a
7.	Izrada projektne dokumentacije za potrebe izgradnje novog objekta (zgrade) Opštine Tuzi, 29.800,00 EUR ugovorena vrijednost bez pdv-a
8.	Radovi na uređenje igrališta u Dinoši (Ponovljeni postupak), 44.969,00 EUR ugovorena vrijednost bez pdv-a
9.	Adaptacija lokalne infrastrukture, 399.140,00 EUR ugovorena vrijednost bez pdv-a
10.	Izrada Glavnog projekta saobraćajnice Dinoša-MilješTuzi, 40.500,00 EUR ugovorena vrijednost bez pdv-a
11.	Uređenje i asfaltiranje šetališta u Vranju (Ponovljeni postupak), 202.440,00 EUR ugovorena vrijednost bez pdv-a
12.	Zimski bazar u Malesiji (Ponovljeni postupak) (Usluge tehničke realizacije) (Pirotehnika) (Usluge fizičkog obezbjeđenja) (Usluge smještaja i konzumacije hrane i pića) (Usluge izrade smjernica i idejnog rješenja) (Adaptacija i transport postojećih kućica) (Novogodišnji bazar za djecu) (Organizovanje Božićnog koncerta) 14.900,00 EUR 1.650,80 EUR 5.990,00 EUR 490,00 EUR 2.770,00 EUR 1.980,00 EUR 4.533,00 EUR 5.350,00 EUR ugovorena vrijednost bez pdv-a
13.	Zimski bazar u Malesiji (Ponovljeni postupak) (Nabavka novogodišnje dekorative, ukrašavanje i montaža), 36.060,92 EUR ugovorena vrijednost bez pdv-a.
14.	Izgradnja mosta u MZ – Omerbožovići, procijenjena vrijednost bez pdv-a 239.669,42 EUR
15.	Asfaltiranje lokalnih puteva, procijenjena vrijednost bez pdv-a 223.140,50 EUR
16.	Radovi na postavljanju zaštitne ograde, procijenjena vrijednost bez pdv-a 123.966,94 EUR

<b>Predmet nabavke (Jednostavna nabavka)</b>	<b>Ugovorena vrijednost bez pdv-a</b>
Poštanske usluge	10.743,80 EUR
Reprezentacija i troškovi bifea	12.066,12 EUR
Usluge izrade stakla za džubljetu, nabavka lutke sa uslugom iznajmljivanja džubljete	1.818,00 EUR
Usluge fotografisanja, dizajn i izrada reklamnog i dekorativnog materijala	5.785,12 EUR
Organizovanje sportskih aktivnosti (Ponovljeni postupak) – Turnir u šahu i Evropska nedelja sporta	1.205,00EUR 1.620,00 EUR
Međunarodni Dan žena (Ponovljeni postupak)	3.950,00 EUR
Radovi na ograđivanje javne površine (Ponovljeni postupak)	23.315,00 EUR
Izrada i održavanje softvera po partijama (Održavanje modula radnih knjižica i jednokratnih pomoći) 661,16 EUR (Održavanje modula za zarade)	660,00 EUR 660,00 EUR
Revizija Predloga završnog računa budžeta Opštine Tuzi za 2024. godinu	3.000,00 EUR
Izrada i održavanje softvera po partijama (Softverski moduli koji podržavaju poslovne procese u dijelu evidencije i kontrole lokalnih javnih prihoda.)	13.223,13 EUR
Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija	10.281,20 EUR
Obilježavanje važnih istorijskih datuma - 6. April Ustanak Malesije	4.958,00 EUR
Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija	10.000,00 EUR
Izrada projekta za Omladinski centar	3.800,00 EUR
Tekuće održavanje opreme - vozila	16.528,93 EUR
Horizontalna i vertikalna signalizacija	15.702,30 EUR
Međunarodni Dan žena (Ponovljeni postupak) (Kreativne usluge) (Osoblje) (Usluge smještaja i konzumacije hrane i pića) (Gala večer) (Tradicionalna manifestacija)	960,00 EUR 550,00 EUR 4.700,00 EUR 9.085,00 EUR 5.352,00 EUR
Sredstva za održavanje higijene	4.132,23 EUR
Kancelarijski i ostali administrativni materijal	9.917,36 EUR
Revizija projektne dokumentacije za potrebe izgradnje novog objekta (zgrade) Opštine Tuzi	4.400,00 EUR
Revizija projektne dokumentacije balon hale kod škole u Dinoši	2.644,63 EUR

Izrada projektne dokumentacije balon hale kod škole u Dinoši	15.200,00 EUR
Usluge organizovanja manifestacije Dana opštine Tuzi (Usluge tehničke realizacije) (Kreativne usluge) (Usluge iznajmljivanja opreme) (Osoblje) (Usluge keteringa)	5.700,00 EUR 900,00 EUR 2.000,00 EUR 2.520,00 EUR 1.190,00 EUR
Adaptacija objekta u MZ Koći	38.991,20 EUR
Probijanje lokalnih puteva u brdskom djelu	26.103,00 EUR
Revizija projektne dokumentacije za potrebe izgradnje mosta na rijeci Cijevni u Dinoši	3.950,00 EUR
Vršenje stručnog nadzora nad izvođenjem radova na adaptaciji lokalne infrastrukture	1.450,00 EUR
Revizija Glavnog projekta saobraćajnice Dinoša-MilješTuzi	2.200,00 EUR
Vršenje stručnog nadzora nad izvođenjem radova na uređenju i asfaltiranju šetališta u Vranju	1.200,00 EUR
Kancelarijski namještaj (Ponovljeni postupak)	8.264,46 EUR

Sva ova angažovanja svjedoče o aktivnom pristupu, dostojanstvenom predstavljanju i kontinuiranoj institucionalnoj posvećenosti u funkciji razvoja, saradnje i afirmacije Opštine Tuzi na lokalnom i međunarodnom planu.

Tokom 2025. godine, Opština Tuzi je preduzela niz infrastrukturnih investicija sa direktnim uticajem na unapređenje života građana i stvaranje povoljnijih uslova za ekonomski i turistički razvoj.

## **2. SLUŽBA GLAVNOG ADMINISTRATORA**

### **I Pravni osnov za podnošenje izvještaja**

Izvještaj o radu Službe Glavnog administratora za 2024.godinu dostavljam Vam na osnovu odredaba člana 77 stav 1 alineja 6 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG“, br. 002/18, 034/19 i 038/20), člana 118 stav 1 alineja 6 Statuta opštine Tuzi („Službeni list CG – opštinski propisi“, broj 24/19 i 05/20) i člana 11 Uputstva o izradi Godišnjeg programa rada i izvještaja o radu i ostvarivanju funkcije lokalne samouprave.

Poslove glavnog administratora obavljam od 17.10.2022.godine, (i dalje).

### **II Pregled drugostepenih upravnih postupaka (upravno rješavanje)**

U toku izvještajne godine ukupno je uloženo 35 žalbi od kojih je: Usvojeno 9 u zakonskom roku, po presudi Upravnog suda;

Usvojeno 8 u zakonskom roku po raznim osnovama;  
Odbijeno 9 uloženi žalbi, u zakonskom roku (od 45 dana);  
Žalba zbog ćutanje uprave, prvostepeni organ nije postupio (4);  
U dva slućaja obustavljen postupak (2);  
Tri (3) predmeta prenešena u 2026.godinu (rok za odlučivanje do 25 januara 2026.godine).

### **III Prvostepeni upravni postupak iz nadležnosti Službe Glavnog administratora**

U izještajnom periodu nije bilo zahtjeva za rješavanje u prostepenom upravnom postupku.

### **IV Ostali poslovi**

Predlog za Budžetska sredstva za 2026. godinu;  
Nacrt Kadrovskog plana za 2026. godinu, koji je dostavljen Sekretarijatu za finansije, radi davanje saglasnosti na isti, nakon davanja saglasnosti od strane sekretarijata za finansije, prosljeđen je Sekretarijatu za lokalnu samoupravu;  
Donešen Godišnji program rada Službe glavnog administratora za 2026. godinu;  
Dostavljeni i pripremljeni predmeti na zahtjev zastupnika;  
Ućestvovao na radnom sastanku Glavnih admnistratora;  
Ućestvova u radnom timu na izradi Nacrta Zakona o poljoprivrednom zemljištu;  
Ućestvovao na radnom sastanku u Zajednici općtina, tri puta;  
Odlučeno po Zahtjevu za slobodan pristup informacija;  
Dostavljeni spisi predmeta Privrednom sudu i Upravnom sudu;  
Dato je Mišljenje na Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave općtine Tuzi;  
Obrađen i objavljen Vodić za slobodan pristup informacijama;  
Odgovoreno Agenciji za zaštitu lićnih podataka povodom navoda o ćutanju administracije;  
Saćinjen i dostavljen Izvješetaj o rešavanju u upravnim stvarima MJU;  
Održana svakodnevna komunikacija sa starješinama organa;  
Ućestvovao u izradi Liste kategorija registratorske građe sa rokovima ćuvanja općtine Tuzi;  
aktivno ućestvovao u pripremanju akata DOO „Kanjon Cijevne“;  
davao Mišljenje i komentare na Nacrte Zakona koje je uputila Zajednica općtina;  
Vršeno ocjenjivanje zaposlenih u Službi Glavnog administratora;  
Izrađen i dostavljen Predlog Budžeta za Službu Glavnog administratora;  
Ućestvovano u obukama koje vrši Uprava za kadrove;  
Izrađen plan rizika za Službu Glavnog administratora;  
Obavljeni i drugi administrativno tehnićki poslovi za potrebe Službe i na zahtjev predsjednika općtine.

### **V Zaključak i predlog mjera**

Potrebno je da se obrati posebna pažnja prilikom urućivanja žalbi podnosiocu žalbe koja se vrši preko prvostepenog organa, naroćito kada je dostava u pitanju. Iz komunikacije sa organima lokalne uprave uoćio da postoji potreba da se isti ojaćavaju sa kadrovima posebnih struka.  
Potrebno je da svaki organ ima ovlašćeno službeno lice za vođenje prvostepenog postupka.

## IV. POSEBNE SLUŽBE

### 1. SLUŽBA KOMUNALNE POLICIJE I KOMUNALNE INSPEKCIJE

Za period u 2025.god. posebno smo pojačali inspekcijski nadzor za kontrolu radnog vremena ugostiteljskih objekata, zatim smo pojačali nadzor na vanpijačnu prodaju i postigli smo dobar rezultat. Služba komunalne policije i komunalne inspekcije je u 2025.god. vidno smanjila broj auta koja su nepropisno bila parkirana na ulicama opštine Tuzi.

Kvalifikaciona struktura zaposlenih: VSS(5) i SSS(10)

- Broj inspekcijskih kontrola sprovedenih na osnovu zahtjeva građana:6
- Broj inspekcijskih kontrola sprovedenih po službenoj dužnosti:11
- Broj sačinjenih zapisnika:20
- Broj donešenih rješenja:12
- Broj donijetih rješenja o administrativnom izvršenju rješenja:10
- Broj sprovedenih administrativnih izvršenja neposrednom prinudom:0
- Broj upućenih obavještenja:947
- Broj upućenih poziva:12
- Broj izdatih prekršajnih naloga:210
- Broj podnešenih prijava zbog omalovažavanja službenika:0
- Broj rešenja o prinudnom izvršenju:0

Komunalni inspektori su posebnu pažnju fokusirali na kontrolu odluka o radnom vremenu.

U navedenom period pojačana je aktivnost na spriječavanju van pijačne prodaje poljoprivrednih proizvoda u blizini i na ulazima pijace i na drugim javnim površinama. Preduzetim mjerama i radnjama od strane komunalnih inspektora uticalo se da se prodaja van prodajnih mjesta na javnim i drugim površinama u znatnoj mjeri suzbije.

Vršena kontrola radnog vremena ugostiteljskih objekata u ranim jutarnjim časovima, radnim danima i vikendom.

Broj upućenih obavještenja 947, odnosi se na to da je 947 obavještenja ostavljeno na automobilima koji su bili u prekršaju, radi preuzimanja prekršajnog naloga, kao i slanje obavještenja putem pošte takodje radi preuzimanja prekršajnog naloga.

Angažovanost inspektora u dijelu koji se odnosi na zelenu pijacu, kao i uklanjanje više lica koja su vršila vanpijačnu prodaju.

Donijeto je 12 Rješenja o mjerama i radnjama i rokovima za otklanjanje nepravilnosti, na koje nijesu izjavljene žalbe, donešeno je jedno obavještenje o administrativnom izvršenju izvršnog Rješenja i koje je sprovedeno prinudnim putem.

Priroda posla Službe komunalne policije i komunalne inspekcije iziskuje međusobnu saradnju Službe komunalne policije i komunalne inspekcije sa Upravom policije i drugim inspekcijama kako bi se stvorili uslovi za kvalitetno preduzimanje mjera radi sprečavanja i širenja infekcija kao i zaštita stanovništva od mogućih zaraznih bolesti.

## V. ZAKLJUČAK

Tokom 2025. godine lokalna administracija Opštine Tuzi nastavila je sa angažovanjem na unapređenju efikasnog, transparentnog i zakonitog rada, sa ciljem poboljšanja usluga prema građanima i podsticanja održivog razvoja opštine. Primjenom savremenih metoda upravljanja i organizacije rada nastojalo se unaprijediti kvalitet rada administracije i ojačati profesionalna odgovornost zaposlenih u obavljanju njihovih dužnosti.

U tom pravcu posebna pažnja posvećena je unapređenju funkcionisanja opštinskih institucija, kako bi administracija djelovala odgovorno, efikasno i u direktnoj službi građana. Istovremeno su pokrenute različite inicijative i izrađeni planovi koji imaju za cilj jačanje institucionalnog integriteta, promociju rodne ravnopravnosti i uključivanje osoba sa invaliditetom u društveni i institucionalni život.

Tokom ovog perioda realizovan je niz aktivnosti i administrativnih procedura, uključujući raspisivanje javnih poziva za različite programe i projekte, konkurse u različitim oblastima, dodjelu studentskih stipendija, kao i procedure za predlaganje i dodjelu opštinskih nagrada. Takođe su organizovane i podržane različite aktivnosti usmjerene ka razvoju lokalne ekonomije, uključujući saradnju sa preduzetnicima i privrednim društvima sa teritorije opštine.

U isto vrijeme Opština Tuzi nastavila je da podržava aktivnosti koje promovišu tradiciju, kulturu i lokalni turizam, kao i da stvara prostor za aktivno učešće građana i privrednih subjekata koji se bave zanatskom i gastronomskom proizvodnjom. Ove inicijative doprinijele su oživljavanju ekonomskog i kulturnog života opštine, kao i promociji njenih razvojnih potencijala.

Poseban fokus tokom 2025. godine bio je usmjeren na ulaganja u infrastrukturu i unapređenje uslova života građana. Opština je nastavila realizaciju projekata modernizacije putne infrastrukture, unapređenja javne rasvjete, razvoja zelenih površina i poboljšanja vodovodne mreže, sa ciljem stvaranja funkcionalnijeg i sigurnijeg okruženja za zajednicu.

Izveštaj koji slijedi predstavlja pregled najvažnijih aktivnosti i projekata koje je Opština Tuzi realizovala tokom 2025. godine u različitim oblastima, uključujući infrastrukturne investicije, institucionalnu saradnju, ekonomski razvoj, kulturu, obrazovanje i inicijative usmjerene na razvoj lokalne zajednice.

U cilju razvoja ruralnog turizma i unapređenja saobraćaja, inaugurisan je put koji povezuje Grudu sa Zatrijebčom, čineći područje pristupačnijim za posjetioce i podstičući lokalnu ekonomiju. U istom duhu, otvoren je i put Drume–Bardhaj, investicija veća od 800.000 €, koja olakšava kretanje stanovnika i podržava razvoj ruralnog turizma. Još jedan značajan projekat je otvaranje i asfaltiranje puta Hoti–Gruda, u vrijednosti većoj od 550.000 € finansiranih od strane opštine za asfaltiranje i 180.000 € koje je doprinijela dijaspora za njegovo otvaranje, potvrđujući blisku saradnju sa sunarodnicima u inostranstvu.

Investicije u lokalnu infrastrukturu nastavljene su i u Mjesnoj zajednici Vranj, gdje su započeti radovi na putu vrijednom 250.000 €, sa ciljem povećanja bezbjednosti i poboljšanja uslova saobraćaja. U međuvremenu, realizovane su intervencije na putu koji vodi ka Džamiji u Dinoši, kao i rehabilitacija

oštećenog segmenta nastalog usljed erozije vode u pravcu sela Krševo, čime je obezbijedena veća sigurnost za stanovnike.

Investicija od posebnog značaja za zajednicu, posebno za djecu, jeste izgradnja Eko parka za djecu u Tuzima, projekat realizovan u saradnji sa Ekološkim fondom (Eko fond), u vrijednosti od 152,460.65 € (sa PDV-om) i površine od 2,500 m<sup>2</sup>. Ovaj park pruža zelenu, sigurnu i edukativnu prostoriju za zabavu i podizanje ekološke svijesti. Svečano otvaranje održano je na Dan Evrope, na Trgu Gjergj Kastrioti Skenderbeu, u saradnji sa Delegacijom Evropske unije u Crnoj Gori i projektom “Opštine za EU”, simbolizujući partnerstvo sa EU i posvećenost održivim investicijama.

U oblasti vodosnabdijevanja, u Mjesnoj zajednici „Milješ” realizuje se rekonstrukcija vodovodne mreže u vrijednosti od 1,026,000 €, koja obuhvata zamjenu dotrajalih cijevi. Takođe je izvršena zamjena transportne cijevi prema naselju Rakić i linije Dušić–Tuzi, čime je omogućeno povezivanje zapadnog dijela opštine sa pumpnom stanicom u Vuksanlekićima i značajno povećan kapacitet i sigurnost vodosnabdijevanja.

U Mjesnoj zajednici „Dinoša” započeti su radovi na uređenju dječjeg igrališta i stadiona, stvarajući moderne sportske i rekreativne prostore za djecu, mlade i zajednicu. U funkciji javne bezbjednosti postavljeni su i zaštitni stubići duž trotoara u blizini gimnazije i osnovne škole kako bi se zaštitili pješaci i spriječilo nepropisno parkiranje.

Istovremeno, tokom 2025. godine nastavljena je rekonstrukcija Informativno-kulturnog centra “Malesija”, investicija u vrijednosti oko 600,000 €, koja ima za cilj pretvaranje ovog objekta u moderan multifunkcionalni prostor za kulturne i društvene aktivnosti.

Svi ovi projekti jasno potvrđuju kontinuirano angažovanje Opštine Tuzi za održivi razvoj, modernizaciju infrastrukture i povećanje kvaliteta života građana, čineći Malesiju sigurnijom, funkcionalnijom i privlačnijom za stanovnike i posjetioce.

Opština Tuzi je tokom ove godine intenzivirala angažovanje u međunarodnim projektima i programima finansiranim od strane Evropske unije, obezbjeđujući značajna sredstva koja doprinose održivom razvoju i modernizaciji javnih usluga.

U okviru Programa Interreg IPA Južni Jadran, opština je dobila dva projekta koja su prenesena na realizaciju DOO “Komunalno/Komunale”. Projekat CROSS Move – Unapređenje održive mobilnosti i povezanosti transporta u prekograničnom području obezbijedio je grant od 244.188,00€, sa fokusom na unapređenje mobilnosti i prekograničnog transporta. Dok je projekat Positive Cities dobio 151.011,00 € i ima za cilj povećanje energetske efikasnosti kroz primjenu modela energetskog audita u javnim zgradama i promociju inovativnih rješenja za zelene gradove.

U sektoru poljoprivrede, kroz projekat CROSSMART, realizovane su intervjui sa poljoprivrednicima na teritoriji opštine radi prikupljanja podataka i izrade sveobuhvatne studije o razvoju inovativne i održive poljoprivrede. Kao rezultat ovog pristupa, instalirane su tri agrometeorološke stanice, obezbijeden je dron sa multispektralnom kamerom, kao i digitalni skener za analizu zemljišta, sa ciljem primjene pametne poljoprivrede i povećanja produktivnosti.

U oblasti upravljanja otpadom, projekat “To Zero Waste” omogućio je nabavku 3.000 kanti za razdvajanje otpada, koje će se distribuirati preko DOO „Komunalno/Komunale” prema odgovarajućem planu. Ova inicijativa je podržana kampanjom za podizanje svijesti “Budi promjena za nula otpada – Čistiji Tuzi za sve nas”, u kojoj je učestvovalo 15 institucija, škola i javnih preduzeća u prikupljanju i selekciji otpada. Takođe, u saradnji sa DOO „Komunalno/Komunale” i OŠ „Mahmut Lekić”, pokrenuta je inicijativa reciklaže uz aktivno uključivanje učenika.

U istom duhu, u sali Skupštine predstavljeni su rezultati istraživanja „Procjena regionalnog tržišta e-otpada – Crna Gora”, u okviru projekta CIRCLEWASTE, u saradnji sa NVO Zero Waste Montenegro, naglašavajući važnost primjene zakonskih standarda i održivog upravljanja elektronskim otpadom.

Kao dio projekta TO0WASTE, Opština je potpisala ugovor o nabavci nove komunalne opreme. U okviru programa Interreg IPA za prekograničnu saradnju Hrvatska – Bosna i Hercegovina – Crna Gora 2021–2027, realizovana je međunarodna nabavka za opremanje dva kamiona za sakupljanje otpada i jednog grabera za uklanjanje voluminoznog otpada, u vrijednosti od 449.950,60 € (sa PDV-om), čime su značajno povećani operativni kapaciteti u ovom sektoru.

U oblasti digitalizacije, Opština Tuzi postala je dio projekta “WiFi4 Western Balkan”, koji će omogućiti besplatan i brzi internet u javnim prostorima Tuzi, stvarajući modernije i pristupačnije okruženje za građane.

Među projektima sa kulturnim i omladinskim dimenzijama ističe se “ARTE – Art for Europe”, realizovan u okviru programa CERV, u partnerstvu sa institucijama iz Italije, Albanije, Portugala i Grčke. Projekat ima za cilj osnaživanje mladih kroz obuke, umjetničke i kulturne radionice i međunarodnu razmjenu iskustava.

U okviru unapređenja komunalnih usluga realizovana je i modernizacija javne rasvjete kroz instalaciju LED svjetala, čime je obezbijedena veća energetska efikasnost i značajna ušteda.

Kroz ove projekte – od mobilnosti, energije i pametne poljoprivrede, do upravljanja otpadom, digitalizacije i osnaživanja mladih – Opština Tuzi pokazuje posvećenost privlačenju sredstava EU i realizaciji inicijativa sa dugoročnim uticajem na održivi razvoj opštine.

Jedno od najvažnijih institucionalnih dostignuća tokom ove godine je zvanična certifikacija Opštine Tuzi prema međunarodnom standardu BFC SEE, nakon detaljnog procesa verifikacije od strane mreže BFC SEE. Ova ocjena potvrđuje da opština pruža povoljnu poslovnu klimu, transparentnu i efikasnu administraciju, kao i da ispunjava standarde koji je približavaju evropskim praksama lokalnog upravljanja.

U isto vrijeme, posebna pažnja posvećena je razvoju poljoprivrednog sektora i podršci domaćim proizvođačima. Za period januar–jul 2025. godine raspodijeljeno je 87.842,10 € subvencija za 100 proizvođača mlijeka, dok je kroz komunalni agrobudžet 2025. godine podržano 209 stočara sa ukupno 80.000 €, prema kriterijumima zasnovanim na broju stoke, s ciljem što pravednije i efikasnije raspodjele sredstava.

Podrška je nastavljena i u drugim sektorima primarne proizvodnje: 30.000 € dodijeljeno je za 60 pčelara, kao i 11.263,30 € za 61 proizvođača mlijeka kroz subvenciju po litru mlijeka. Ove mjere imaju za cilj jačanje proizvodnih kapaciteta i povećanje ekonomske održivosti porodičnih farmi u Malesiji.

Takođe, predsjednik Opštine je odobrio Program mjera za realizaciju sredstava za razvoj poljoprivredne proizvodnje za 2025. godinu, sa ukupnim budžetom od 608.500 € iz komunalnih fondova. Program obuhvata direktna plaćanja i podržavajuće mjere za stočarstvo, proizvodnju mlijeka, pčelarstvo, zaštitu bilja, promociju proizvoda i druge razvojne aktivnosti, s ciljem povećanja proizvodnje i jačanja ruralne ekonomije.

U cjelini, ove inicijative potvrđuju kontinuiranu posvećenost Opštine Tuzi konkretnoj podršci poljoprivredi kao jednoj od ključnih stubova lokalnog ekonomskog razvoja.

Tokom 2025. godine, Opština Tuzi realizovala je niz aktivnosti u podršci obrazovanju i sportu, dodijelivši stipendije od 1.000 € za 55 studenata, sa ciljem olakšanja finansijskog tereta i podsticanja akademskih postignuća.

Takođe, potpisani su ugovori sa sportskim klubovima za sufinansiranje njihovih godišnjih programa u ukupnoj vrijednosti od 31.200 €, čime je ojačan značaj sporta i aktivno uključivanje mladih u zajednicu. Za 2025. godinu, Opština Tuzi je izdvojila 36.000 € za finansiranje projekata nevladinih organizacija i potpisala ugovore sa predstavnicima dobitnika, ponovo potvrđujući posvećenost podršci civilnom sektoru i razvoju zajednice.

Takođe, uspješno je održan Šesti međunarodni sajam knjiga sa promocijama, panel diskusijama i susretima sa autorima iz zemlje i regiona, dok je 1. jun, kao i svake godine, proslavljen aktivnostima posvećenim djeci. U okviru Dana evropske baštine organizovane su aktivnosti posvećene arhitektonskom naslijeđu, a tokom Evropske sedmice sporta održani su fudbalski turniri i biciklističke trke. Tokom Sedmice mladih održane su obuke, radionice, simbolične aktivnosti poput sadnje “Drveća mladosti” i koncerti za mlade.

Nakon toga, organizovane su niz aktivnosti u okviru programa “Ljeto u Malesiji”, uključujući trodnevni kamp za djecu “Summer Camp Vitoja” i “Ljetni bazar”, koji je tokom nekoliko večeri ponudila koncerte, književne večeri i zabavne aktivnosti sa širokim učešćem građana i dijaspore.

Tokom godine održani su i šahovski turniri u osnovnim i srednjim školama, predavanja o zaštiti životne sredine, edukativne posjete opštini, obuke za pisanje CV-a i profesionalni razvoj, kao i aktivnosti podizanja svijesti o zdravlju u okviru kampanje “Rozi oktobar”. Godina je završena organizovanjem Zimskog bazara i proslavom Nove godine, uz svečano paljenje prazničnih svjetala i koncerte poznatih umjetnika, čime je ojačan kulturni život i zajedništvo zajednice u Malesiji.

Na kraju 2025. godine, Skupština Opštine Tuzi usvojila je budžet za 2026. godinu u iznosu od 12.895.072 €. Ovaj budžet je osmišljen kako bi podržao nastavak infrastrukturnih investicija, podsticanje ekonomskog razvoja i povećanje životnog standarda svih građana opštine.

Tokom 2025. godine, Opština Tuzi je ostvarila vidljiv napredak u oblastima infrastrukture, zaštite životne sredine, obrazovanja, kulture, sporta i lokalnog ekonomskog razvoja. Zahvaljujući saradnji sa

domaćim i međunarodnim partnerima, kao i dijasporom, opština nastavlja da stvara bolje uslove za život i osigurava održivi razvoj za sve svoje stanovnike.

Br.01-077/26-1875/1

Tuzi, 18.03.2026. godine

**PREDSJEDNIK,**

**Lindon Gjelaj**