

**MALI I ZI
KOMUNA E TUZIT**

KRYETARI I KOMUNËS

**RAPORTI MBI PUNËN E KRYETARIT,
ORGANEVE TË ADMINISTRATËS DHE
SHËRBIMEVE TË KOMUNËS SË TUZIT
PËR VITIN 2025**

Tuz, mars 2026

I. HYRJE	3
II. KRYERJA E PUNËVE TË ORGANEVE DHE SHËRBIMEVE TË ADMINISTRATËS LOKALE	4
1. SEKRETARIATI PËR VETËQEVERISJE LOKALE	4
2. SEKRETARIATI PËR FINANCA.....	11
3. SEKRETARIATI PËR BUJQËSI DHE ZHVILLIM RURAL	19
4. SEKRETARIATI PËR URBANIZËM	22
5. SEKRETARIATI PËR ZHVILLIM DHE PROJEKTE	27
6. SEKRETARIATI PËR PRONË.....	33
7. SEKRETARIATI PËR DIASPORË.....	35
8. „VODOVOD I KANALIZACIJA – UJËSJELLËSI DHE KANALIZIMI” sh.p.k.....	37
9. „KOMUNALNO – KOMUNALE” sh.p.k.	38
10. „PIJACE – TREGU” sh.p.k.	43
11. „SPOMENIK PRIRODE KANJON CIJEVNE / MONUMENTI I NATYRËS KANJONI I CEMIT” sh.p.k.	44
12. IP QKI „MALËSIA” TUZ	45
13. ORGANIZATA TURISTIKE TUZ.....	46
14. KLUBI I FUTBOLLIT „DEÇIQ”	47
15. KLUBI I BASKETBOLLIT „DEÇIQ”	48
III. SHËRBIMET PROFESIONALE.....	51
1. SHËRBIMI I KRYETARIT TË KOMUNËS.....	51
2. SHËRBIMI I KRYEADMINISTRATORIT	56
IV. SHËRBIMET E VEÇANTA.....	58
1. SHËRBIMI I POLICISË KOMUNALE DHE INSPEKSIONIT KOMUNAL	58
V. KONKLUDIM	60

I. HYRJJE

Raporti mbi punën e Kryetarit, organeve të administratës dhe shërbimeve të Komunës së Tuzit për vitin 2025 është hartuar në përputhje me dispozitat e nenit 58 paragrafi 1 pika 12 të Ligjit për vetëqeverisjen lokale, si dhe nenit 99 paragrafi 1 pika 12 të Statutit të Komunës së Tuzit, të cilat parashohin obligimin e kryetarit të Komunës që një herë në vit t'i paraqesë Kuvendit dhe qytetarëve raportin mbi punën e tij dhe të organeve të administratës lokale. Në përputhje me parimet e transparencës dhe llogaridhënies institucionale, ky raport i paraqitet përfaqësuesve të Kuvendit të Komunës dhe qytetarëve të Komunës së Tuzit.

Gjatë hartimit të këtij raporti janë marrë në konsideratë dispozitat e ligjeve, akteve nënligjore dhe vendimeve komunale që rregullojnë funksionimin e vetëqeverisjes lokale, si dhe dokumentet strategjike dhe planet e veprimit në nivel lokal dhe shtetëror. Raporti përfshin periudhën nga 1 janari deri më 31 dhjetor 2025 dhe është përgatitur mbi bazën e informacioneve dhe raporteve të dorëzuara nga njësitë organizative të administratës komunale.

Ky dokument paraqet një përmbledhje të aktiviteteve, projekteve dhe iniciativave të realizuara gjatë vitit 2025 nga sekretariatet, shërbimet dhe njësitë e tjera organizative të Komunës së Tuzit, si dhe nga ndërmarrjet publike, institucionet dhe klubet sportive themelues i të cilave është Komuna e Tuzit. Përmes këtij raporti synohet të paraqitet në mënyrë gjithëpërfshirëse puna e institucioneve lokale dhe kontributi i tyre në zhvillimin e përgjithshëm të komunës.

Raporti gjithashtu paraqet bashkëpunimin ndërinstitucional në nivel lokal, shtetëror dhe ndërkombëtar, realizimin e projekteve zhvillimore, investimet në infrastrukturë, mbështetjen e sektorëve ekonomikë, si dhe aktivitetet në fushën e kulturës, arsimit, sportit dhe jetës shoqërore. Këto aktivitete reflektojnë përkushtimin e institucioneve komunale për përmirësimin e kushteve të jetesës dhe avancimin e zhvillimit të qëndrueshëm në territorin e Komunës së Tuzit.

Puna e Kryetarit të Komunës dhe e organeve të administratës lokale gjatë periudhës raportuese ka qenë e orientuar drejt realizimit të detyrimeve që rrjedhin nga kompetencat ligjore të vetëqeverisjes lokale, koordinimit të punës së njërive organizative dhe mbikëqyrjes së zbatimit të vendimeve dhe akteve të miratuara nga Kuvendi i Komunës. Përmes këtyre aktiviteteve është synuar funksionimi sa më efikas i administratës komunale dhe ofrimi i shërbimeve cilësore për qytetarët.

II. KRYERJA E PUNËVE TË ORGANEVE DHE SHËRBIMEVE TË ADMINISTRATËS LOKALE

Gjatë periudhës raportuese, nga 01.01.2025 deri më 31.12.2025, organet dhe shërbimet e administratës lokale të Komunës së Tuzit kanë ushtruar kompetencat e tyre në përputhje me dispozitat ligjore në fuqi, Statutin e Komunës dhe Vendimin mbi organizimin dhe mënyrën e punës së administratës lokale. Veprimtaria e tyre ka qenë e orientuar drejt realizimit efikas të detyrave administrative dhe ofrimit të shërbimeve cilësore për qytetarët dhe subjektet juridike.

Në kuadër të kompetencave të tyre, organet e administratës lokale kanë zbatuar ligjet, aktet nënligjore dhe vendimet komunale, si dhe kanë përgatitur propozim-akte dhe dokumente të tjera që miratohen nga Kuvendi i Komunës dhe kryetari i Komunës. Po ashtu, ato kanë kryer mbikëqyrje administrative, detyra profesionale dhe teknike, si dhe aktivitete të tjera që rrjedhin nga funksionimi i vetëqeverisjes lokale.

Gjatë kësaj periudhe, organet dhe shërbimet e administratës lokale kanë vendosur në procedura administrative për realizimin e të drejtave dhe detyrimeve të qytetarëve, personave juridikë dhe subjekteve të tjera, kanë mbajtur evidenca dhe regjistra publikë të përcaktuar me ligj, si dhe kanë realizuar detyra të tjera në përputhje me kompetencat e tyre ligjore.

Në përputhje me procedurat dhe detyrimet institucionale, njësitë organizative të administratës lokale kanë dorëzuar raportet përkatëse mbi punën e tyre tek kryetari i Komunës. Në vijim të këtij dokumenti paraqiten në mënyrë të përmbledhur aktivitetet dhe rezultatet e punës së organeve dhe shërbimeve të administratës lokale gjatë vitit 2025.

1. SEKRETARIATI PËR VETËQEVERISJE LOKALE

Sekretariati për vetëqeverisje lokale në përputhje me ligjet dhe rregulloret në fuqi, kryen detyra që lidhen me zbatimin e ligjeve, rregulloreve dhe akteve të tjera të miratuara nga Kuvendi i komunës dhe kryetari i Komunës së Tuzit, zgjidh çështje administrative dhe kryen detyra profesionale dhe të tjera brenda fushëveprimit të përcaktuar të punës.

Gjatë kryerjes së detyrave brenda kompetencave të tij, Sekretariati bashkëpunonte me organe dhe shërbime të tjera të komunës së Tuzit, si dhe me organe dhe shërbime të komunave të tjera varësisht nga natyra e detyrave, si dhe me organe shtetërore, institucione, organizata joqeveritare dhe qytetarë, në përputhje me të drejtat dhe detyrat e përcaktuara me ligjet në fuqi, Statutin e Komunës së Tuzit dhe rregullore të tjera pozitive.

Sekretariati për vetëqeverisje lokale, si një organ i vetëm, kryente detyra nga aktivitetet e njësisive të mëposhtme organizative:

1. Sektori i administratës së përgjithshme dhe burimeve njerëzore

1.1 Zyra për burimet njerëzore

1.2 Byroja e qytetarëve

2. Sektori për aktivitete shoqërore

2.1.Zyra për rini, kulturë dhe sport

2.2. Zyra për barazi gjinore dhe përfshirje sociale

I- REALIZIMI I FUNKSIONEVE TË ORGANIT

Aktivitetet nga fusha e Sekretariatit

Gjatë periudhës raportuese, Sekretariati organizoi:

Sekretarja dhe stafi i Sekretariatit morën pjesë në trajnime, seminare, punishte dhe konferenca të shumta si në nivel kombëtar ashtu edhe në atë rajonal, si më poshtë:

- Pjesëmarrja në seminarin - Forcimi i barazisë gjinore dhe fuqizimi i grave në nivel lokal - Kollashin;
- Pjesëmarrja në tryezën e rrumbullakët me temën "Intoleranca, urrejtja etnike dhe gjuha e urrejtjes në internet - roli i mediave digjitale" - Beçiq;
- Pjesëmarrja në edicionin e 25-të të Festivalit të vjeljes së rrushit (HARDH FEST 2025) në Rahovec - Kosovë;
- Pjesëmarrja në "Muza Competition" - Tiranë
- Pjesëmarrja në "Muza Competition" me qëllim forcimin e kapaciteteve në fushën e organizimit - Tiranë;
- Pjesëmarrja në trajnimin e dytë për forcimin e kapaciteteve lokale për të mbështetur pjesëmarrjen e të rinjve - Tivar;
- Pjesëmarrja në Ditën e ofiqarëve të Malit të Zi - Cetinë;
- Pjesëmarrja në Tryezën e rrumbullakët me temën "Edukimi i anëtarëve të popujve pakicë dhe bashkësive të tjera kombëtare pakicë mbi rëndësinë e një historie të përbashkët të pjesëmarrjes politike - Bjello Pole;
- Trajnim mbi zgjidhjen e situatave të konfliktit – Administrata e burimeve njerëzore;
- Trajnim mbi Qasjen e lirë në informacion – Administrata e burimeve njerëzore;
- Trajnim mbi Barazinë gjinore – Administrata e burimeve njerëzore;
- Trajnim mbi Procedurat administrative – Administrata e burimeve njerëzore;
- Trajnim mbi Mbrojtjen e të dhënave personale – Administrata e burimeve njerëzore.

Neni 5, paragrafi 1, pika 11 e Vendimit për organizimin dhe mënyrën e punës së vetëqeverisjes lokale të komunës së Tuzit ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi" - dispozitat komunale nr. 022/23, 024/23, 029/24, 032/24, 012/25), përcakton se Sekretariati për vetëqeverisje lokale kryen detyra administrative që lidhen me organizimin e ngjarjeve kulturore dhe sportive, dhënien e çmimeve dhe mirënjohjeve dhe detyra të tjera në këto fusha.

Në lidhje me këtë, Sekretariati për vetëqeverisje lokale organizoi aktivitetet e mëposhtme:

EMRI I AKTIVITETIT	AFATI I REALIZIMIT
1. 8 Marsi- Dita ndërkombëtare e gruas	Kvartali I
2. 6 Prilli – Kryengritja e Malësisë	Kvartali II
3. 1 Qershori – Dita ndërkombëtare e fëmijëve	Kvartali II
4. Turne në shah	Kvartali II

5. Koncerti – Nikollë Nikprelaj „Unë, biri yt, Malësi“	Kvartali III
6. Kampi për fëmijë -Vitojë	Kvartali III
7. Koncerti i muzikës klasike	Kvartali III
8. Pazari i verës	Kvartali III
9. Mbërmje letrare “Shihemi te kroni i Traboinit”	Kvartali III
10. Panairi VI i librit “Vlerat që na ndjekin...”	Kvartali III
11. Java evropiane e sportit	Kvartali III
12. Ditët e trashëgimisë evropiane	Kvartali III
13. Java e rinisë	Kvartali IV
14. Tetori rozë	Kvartali IV
15. Pazari i dimrit	Kvartali IV

II- FUNKSIONI NORMATIV

a) Çështjet normative-ligjore

Në periudhën raportuese, u përgatitën dhe u miratuan aktet e mëposhtme:

- Vendim për ndryshimin e Vendimit për kriteret e dhënies së bursave në komunën e Tuzit;
- Vendim për miratimin e Programit të ndryshuar të punës me planin financiar për vitin 2025 të IP QKI "Malësia" Tuz;
- Vendim për emërimin e Jurisë për dhënien e çmimit "15 Dhjetori" të Komunës së Tuzit për vitin 2025;
- Konkludim për miratimin e Raportit të Komisionit për shpërndarjen e mjeteve për OJQ për vitin 2024;
- Konkludim për miratimin e Raportit të punës me Raportin financiar të IP QIK "Malesia" për vitin 2024;
- Konkludim për miratimin e Raportit të punës me Raportin financiar të KB "Deçiq" për vitin 2024;
- Konkludim për miratimin e Raportit të punës me Raportin financiare të KF "Deçiq" për vitin 2024;
- Vendim për ndryshimin e Vendimit për Bashkësitë lokale;
- Vendim për miratimin e Planit lokal të veprimit për të rinjtë për vitet 2025-2026;
- Vendim për miratimin e Programit të punës dhe Planit financiar të KF "Deçiq" për vitin 2025;
- Vendim për miratimin e Programit të punës të IP QKI "Malësia";
- Vendim për miratimin e Programit të punës dhe Planit financiar të KF "Deçiq" për vitin 2025;
- Vendim për miratimin e Programit të punës dhe Planit financiar të KF "Deçiq" për vitin 2025.

III- FUNKSIONI ADMINISTRATIV

Në përputhje me Vendimin për të drejtat sociale dhe të mbrojtjes së fëmijëve ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi – dispozitat komunale", nr. 32/19), në periudhën raportuese, Sekretariati për vetëqeverisje lokale mori:

- 192 kërkesa për ndihmë financiare të njëherëshe, nga të cilat 149 u zgjidhën pozitivisht dhe 43 mbetën të pazgjidhura;
- 154 kërkesa për ushtrimin e të drejtës për një pako dhuratash për një fëmijë të porsalindur, nga të cilat 143 u zgjidhën pozitivisht dhe 11 mbetën të pazgjidhura.

Neni 5, paragrafi 1, pika 11 e Vendimit për organizimin dhe mënyrën e punës së vetëqeverisjes lokale të komunës së Tuzit ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi" - dispozitat komunale nr. 022/23, 024/23, 029/24, 032/24, 012/25), përcakton se Sekretariati për vetëqeverisje lokale kryen punë administrative që lidhen me lëshimin e librezave të punës dhe regjistrimin e kualifikimeve arsimore.

Në këtë drejtim, dhe në përputhje me Rregulloret për librazat e punës dhe librezat e vullnetarëve, Sekretariati për vetëqeverisjen lokale mori:

- 265 kërkesa për hapjen e librezave të reja të punës, nga të cilat 262 u zgjidhën pozitivisht, dhe 3 mbetën të pazgjidhura (kërkesa u braktis);
- 66 kërkesa për regjistrim të mëvonshme të të dhënave në librezën e punës - u zgjidhën pozitivisht;
- 0 kërkesa për hapjen e një libeze vullnetare.

Në përputhje me dispozitat e Ligjit për vetëqeverisjen lokale ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi", nr. 02/18, 34/19, 038/20, 050/22, 84/22, 081/25, 098/25), Zyra e burimeve njerëzore, pas dorëzimit të vendimit për fillimin e procedurës për plotësimin e pozicionit nga drejtuesit e organeve dhe shërbimeve të vetëqeverisjes lokale, publikoi: 6 shpallje publike, 2 shpallje të brendshme dhe 1 konkurs publik.

Shpalljet publike të publikuara janë:

1. Këshilltar III për çështjet e IT-së - Sektori i punëve të përgjithshme, 1 punonjës, për një periudhë të pacaktuar, për nevojat e Shërbimit të kryetarit;
2. Nëpunës i pavarur - mbrojtës - Sektori i punëve të përgjithshme - 1 punonjës, për një periudhë të pacaktuar, për nevojat e Shërbimit të kryetarit;
3. Këshilltar i lartë III për punëve e Kuvendit - 1 punonjës, për një periudhë të pacaktuar, për nevojat e Kuvendit;
4. Këshilltar III për punëve e IT-së - Sektori i punëve të Përgjithshme - 1 punonjës, për një periudhë të pacaktuar, për nevojat e Kabinetit të kryetarit;
5. Nëpunës - shofer - Korrier - Sektori i punëve të Përgjithshme - 1 punonjës, për një periudhë të pacaktuar, për nevojat e Kabinetit të kryetarit;
6. Inspektor ndërtimi III për Komunën e Tuzit - 1 punonjës, për një periudhë të pacaktuar, për nevojat e Sekretariatit për urbanizëm.

Shpalljet e Brendshme të publikuara janë:

1. Referent/e i/e pavarur – Sektori për punë të përgjithshme - 1 punonjës, për një periudhë të pacaktuar, për nevojat e Shërbimit të Kuvendit;
2. Referent/e i/e pavarur – Roje/Sigurim – Sektori për punë të përgjithshme. - 1 punonjës, për një periudhë të pacaktuar, për nevojat e Shërbimit të kryetarit.

Konkurset Publike të shpallura janë:

1. Sekretari/ja e Sekretariatit për vetëqeverisje lokale të Komunës së Tuzit - 1 punonjës, për një periudhë të pacaktuar.

Zyra e Burimeve Njerëzore kryen gjithashtu detyra që lidhen me përgatitjen e Draft Planit të kadrovik për organet e qeverisjes lokale, shërbimet profesionale ose shërbimet të veçanta, në këtë drejtim, Sekretariati për vetëqeverisje lokale përgatiti Draft Planin e kadrovik të Komunës së Tuzit për vitin 2025 dhe e dorëzoi atë në Shërbimin e kryetarit për miratim. Pastaj, në vitin 2025, Plani kadrovik i

Komunës së Tuzit u ndryshua për shkak të miratimit të Rregullores së re për organizimin e brendshëm dhe Sistematizimin e Shërbimit të kryetarit, Sekretariatit për diasporën e Komunës së Tuzit, ndryshimeve në Rregulloren për organizimin e brendshëm dhe sistematizimin e Shërbimit të Kuvendit dhe ndryshimeve në Rregulloren për organizimin e brendshëm dhe sistematizimin e Sekretariatit për urbanizëm.

Kompetenca e Zyrës së burimeve njerëzore përfshin edhe analizën e nevojave për trajnim, e cila synon të përcaktojë nëse nevojitet trajnim dhe, nëse po, cili trajnim. Bazuar në analizë, bëhen përpjekje për të ofruar trajnime të përshtatshme, të cilat do t'u mundësojnë punonjësve të japin një kontribut më të madh në planifikimin dhe zbatimin e objektivave të zhvillimit në nivel të organit. Në këtë drejtim, Zyra e burimeve njerëzore, bazuar në analizë, përgatiti Draftin e Planit vjetor të trajnimit për vitin 2025 dhe ia dorëzoi Shërbimit të kryetarit për miratim.

Një tjetër kompetencë e Zyrës së burimeve njerëzore është regjistrimi i nëpunësve civilë dhe nëpunësve lokal për trajnime të organizuara nga Administrata e burimeve njerëzore. Regjistrimi kryhet ekskluzivisht përmes aplikacionit HRMIS të menaxhuar nga Sekretariati për vetëqeverisje lokale.

Në mënyrë që nëpunësit të jenë të informuar për trajnimet, në tabelën e shpalljeve është vendosur Kalendar i trajnimeve për nëpunësit dhe punonjësit lokalë për realizimin e programit të përgjithshëm të aftësisë dhe përsosjes profesionale.

Nëpunësit, përkatësisht punonjësit, kanë marrë pjesë në trajnimet e mëposhtme:

- Qasje e lirë në informacion;
- Zgjidhja e situatave konfliktuale;
- Barazia gjinore;
- Punët e zyrës / administrimi i zyrës;
- Mbikëqyrje inspektuese;
- Mbikëqyrje komunale;
- Procedura e vlerësimit të nëpunësve dhe punonjësve lokal;
- Protokoli shtetëror;
- Procedura administrative;
- Mbrojtja e të dhënave personale;
- Design thinking.

Neni 5, paragrafi 1, pika 9 e Vendimit për organizimin dhe mënyrën e punës së qeverisjes lokale të Komunës së Tuzit ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi" - dispozitat komunale nr. 022/23, 024/23, 029/24, 032/24, 012/25), përcakton se Sekretariati për vetëqeverisje lokale kryen detyra administrative që lidhen me zbatimin e procedurës së martesës, njohjen e vendimeve të gjykatave të huaja, vërtetimin e transkripteve, nënshkrimeve dhe shkrimit me dorë. Në këtë drejtim, dhe në përputhje me dispozitat e Ligjit për vërtetimin e firmave, transkripteve dhe shkrimit me dorë, Ligjit të familjes, si dhe Vendimit për organizimin e martesës në territorin e Komunës së Tuzit, Zyra e regjistrimit civil kreu detyrat e mëposhtme:

LLOJI I TAKSËS	NR. I TAKSËS
1. Vërtetimi i fuqive të përfaqësimit, miratimeve, deklaratave personale, deklaratave për ushqim, nënshkrimeve të depozituara, letrave garancie, kopjeve dhe autentikimit të dorëshkrimeve dhe deklaratave për bashkëjetesë familjare.	1.820
2.Vërtetimi i dokumentacionit (Dokumentacioni i tenderëve)	2.134
3. Martesa në ambientet zyrtare	57
4. Martesa jashtë ambienteve zyrtare	16
5. Certifikata nga Regjistri i Martesave (CRM)	808
6. Certifikata ndërkombëtare nga Regjistri i Martesave (CNRM)	69
7. Regjistrime të mëvonshme në Regjistrin e Martesave (CRM)	9
8. Certifikata të jetës	61

Në përputhje me dispozitat e Ligjit për OJQ-të dhe Vendimin mbi kriteret, mënyrën dhe procedurën e shpërndarjes së mjeteve për organizatat joqeveritare ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi - dispozitat komunale", Nr. 046/19, 21/10, 16/21), dy organizata joqeveritare kanë fituar status të veçantë, përkatësisht: "Fëmijët e Malit të Zi" dhe "Koret", të cilave u janë ndarë mjete për ndihmë pa shpallur konkurs publik.

OJQ-së "Fëmijët e Malit të Zi" me status të veçantë iu ndanë mjete në shumën prej 3,800.00 €, dhe OJQ-së "Karnevali-Koret" me status të veçantë iu ndanë mjete në shumën prej 3,800.00 €.

U shpall konkursi publik për shpërndarjen e mjeteve për organizatat joqeveritare për vitin 2025 dhe u miratua vendimi për shpërndarjen e mjeteve, si më poshtë:

1. OJQ "Progres shqiptar"- 5,400.00 €;
2. OJQ "Jetë e sigurt Tuz"- 5,375.00 €;
3. OJQ "Ngjarje në Malësi"- 5,250.00 €;
4. OJQ "Xhubleta malësore"- 5,175.00 €;
5. OJQ "Shoqata për veprim ndërkulturor"- 4,410.00 €;
6. OJQ "Rapsha" -4,000.00 €;
7. OJQ "Bora" - 3,280.00 €;
8. SHKA "Liria"- 3,115.00 €.

Sekretariati për vetëqeverisje lokale u ka ndarë mjete bashkësive lokale me seli në komunën e Tuzit me qëllim realizimin e interesave në fusha të ndryshme, përkatësisht: zhvillimin e vendbanimeve, aktivitetet komunale, ndërtimin e objekteve në fushën e kulturës, kulturës fizike, mbrojtjen dhe përmirësimin e mjedisit, ndërtimin dhe mirëmbajtjen e objekteve komunale (furnizim me ujë, rrjet kanalizimesh, rrugë, varreza, deponi mbeturinash, etj.), në përputhje me programin dhe planet e zhvillimit të komunës, ose në përputhje me planin e zhvillimit të bashkësisë lokale, si dhe në fusha të tjera të jetës dhe punës së popullsisë në atë zonë.

Neni 12 i Vendimit për buxhetin e Komunës së Tuzit përcakton se pagesa e mjeteve për transferta në institucione, ose transferta të tjera në institucione, do të miratohet çdo tremujor me përfundimin e

kryetarit të komunës, bazuar në një kërkesë të arsyetuar nga institucioni dhe një raport të paraqitur mbi zbatimin e mjeteve në periudhën e mëparshme, për të cilën është dhënë një mendim pozitiv dhe pëlqimi i autoritetit kompetent dhe kryetarit të komunës.

Në këtë drejtim, Sekretariati për vetëqeverisje lokale ka përgatitur mendime dhe pëlqime për Raportet dhe kërkesat e bashkësive lokale.

Në përputhje me dispozitat e Ligjit për sportin dhe Vendimin për financimin e sportit ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi – dispozitat komunale", nr. 032/19, 19/21), u shpall një Konkurs publik për bashkëfinancimin e programeve të organizatave sportive dhe u mor një Vendim nga kryetari, si më poshtë :

N.r.	Emri i organizatës sportive.	Selia e organizatës sportive.	Shuma e mjeteve për financim të përbashkët
1.	Klubi i futbollit „Malësia 2010”	Tuz	13.100,00 €
2.	Klubi i futbollit,„Tuz”	Tuz	4.500,00 €
3.	Klubi i futbollit,„Milesh”	Tuz	4.000,00 €
4.	Dzudo klubi „Deçiq”	Tuz	4.800,00 €
5.	Klub vallëzimi „Tuz“	Tuz	4.800,00€
	Totali		31.200,00€

Në përputhje me dispozitat e Vendimit për bursat për studentët në komunën e Tuzit (“Fleta Zyrtare e Malit të Zi – dispozitat komunale”, nr. 032/21, 049/25), Sekretariati për vetëqeverisje lokale shpalli një konkurs publik për dhënien e bursave për vitin akademik 2024-2025. Bazuar në konkursin publik, kryetari i komunës lidhi kontrata bursash me 55 studentë nga Komuna e Tuzit.

Në fushën e kulturës, Sekretariati për vetëqeverisje lokale i komunës së Tuzit paraqiti 1 aplikim për ndarjen e mjeteve për organizimin e manifestimit “Ditët e Trashëgimisë Evropiane 2025” me titull “Trashëgimia arkitektonike, një dritare drejt së kaluarës, një derë drejt së ardhmes”, vlera totale e projektit është 1.000,00 euro.

Në lidhje me këtë, u miratua bashkëfinancimi në shumën prej 500,00 eurosh, për të cilin Ministria e kulturës dhe edias lidhi një Marrëveshje bashkëfinancimi me Komunën e Tuzit, për zbatimin e projektit të lartpërmendur.

Sekretariati për Vetëqeverisje lokale zhvilloi gjithashtu procedura administrative mbi kërkesat për qasje të lirë në informacion.

Bazuar në Ligjin për qasje të lirë në informacion dhe Udhëzuesin për qasje në informacion në posedim të Sekretariatit për vetëqeverisje lokale, gjatë vitit 2025 miratoi:

- Vendim për qasje të lirë në informacion në lidhje me kërkesën e OJQ-së "MANS", numër 04-037/25-220/3 datë 24.01.2025;
- Vendim për qasje të lirë në informacion në lidhje me kërkesën e OJQ-së "ZORA" - OJQ "SUNRISE", nr 04-037/25-1040/2 datë 26.02.2025;
- Vendim për qasje të lirë në informacion në lidhje me kërkesën e Ramiz Pejćinović, nr 04-037/25-1626/2 datë 11.04.2025;
- Vendim për qasje të lirë në informacion në lidhje me kërkesën e Qendrës për tranzicion demokratik, numër 04-037/25-2152/2 datë 17.04.2025;
- Vendim për qasje të lirë në informacion në lidhje me kërkesën e OJQ-së Qendra për të drejtat e grave, numër 04-037/25-3107/2 datë 30.05.2025;
- Vendim për qasje të lirë në informacion në lidhje me kërkesën e Mustafa Pepić, nr 04-037/25-7033/2 datë 02.10.2025;
- Vendim për qasje të lirë në informacion në lidhje me kërkesën e Mustafa Pepić, numër 04-037/25-7034/2 datë 02.10.2025;
- Vendim për qasje të lirë në informacion në lidhje me kërkesën e Institutit Alternativa, nr 04-037/25-8060/2 datë 20.11.2025;
- Vendim për qasje të lirë në informacion në lidhje me kërkesën e Aleksandra Gligorović, nr 04-037/25-8162/2 datë 25.11.2025.
- Rješenje o slobodnom pristupu informaciji povodom zahtjeva NVO „MANS“ , broj 04-037/25-220/3 od 24.01.2025.godine.

IV- KAPACITET ORGANIZATIV DHE PERSONELI PËR KRYERJEN E FUNKSIONIT TË SEKRETARIATIT

Në përputhje me Rregulloren aktuale për organizimin e brendshëm dhe klasifikimin e vendeve të punës të Sekretariatit për vetëqeverisje lokale të komunës së Tuzit dhe Rregulloren për ndryshimet në Rregulloren për organizimin e brendshëm dhe klasifikimin e vendeve të punës të Sekretariatit për vetëqeverisje lokale të komunës së Tuzit, në periudhën raportuese, përveç Sekretarit (me afat të caktuar), janë punësuar 14 punonjës (në afat të pacaktuar).

2. SEKRETARIATI PËR FINANCA

I - Hyrje

Raporti është në përputhje me nenin 12 të Udhëzimeve për përgatitjen e Programit Vjetor të Punës dhe raportit mbi punën dhe kryerjen e funksionit të vetëqeverisjes lokale.

II - KRYERJA E FUNKSIONIT TË SEKRETARIATIT

Me nenin 6 të Vendimit për organizimin dhe mënyrën e punës së administrates lokale të Komunës së Tuzit janë përcaktuar detyrat që kryen Sekretariati.

Detyrat që janë në kompetencë të Sekretariatit mund të grupohen në këto kategori:

1. Detyra zhvillimore
2. Detyra normative
3. Grupi i detyrave kontrolluese
4. Grupi i detyrave ekzekutive
5. Detyra të tjera

1. Grupi i detyrave zhvillimore

Në përputhje me nenin 144 të të njëjtit ligj, Sekretariati për financa ka dhënë pëlqimin që planet kadrovike për organet e qeverisjes lokale, shërbimet profesionale dhe shërbimet e veçanta të Komunës së Tuzit janë në përputhje me Vendimin për Buxhetin e Komunës së Tuzit për vitin 2025, në muajin janar 2025.

2. Grupi i punëve normative

Në përputhje me dispozitat e Nenit 41 të Ligjit për Financimin e Vetëqeverisjes Lokale ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi" Nr. 3/19 dhe 86/22, 5/24, 7/24, 92/25 dhe 149/25), dhe Nenit 99 paragrafi 1 pika 2 e Statutit të Komunës së Tuzit ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi - Dispozitat Komunale", Nr. 24/19, 5/20, 51/22 dhe 55/22), Sekretariati për Financa - Departamenti i Thesarit i dorëzoi Kryetarit të komunës raportet financiare në përputhje me Nenin 40 paragrafi 2 i Ligjit për Financimin e Vetëqeverisjes Lokale, me Raportin e auditimit me mendimin e auditorit mbi raportet financiare nga pikat 1 deri në 10 të këtij paragrafi, si dhe tekstin e propozim vendimit për miratimin e Llogarisë Përfundimtare të Buxhetit të Komunës së Tuzit për vitin 2024, me qëllim të paraqitjes së tij në Kuvendin Komunal të Tuzit për procedurë të mëtejshme.

Sekretariati për Financa – Departamenti i Thesarit më 23.07.2025 i ka dorëzuar Ministrisë së Financave dhe Institucionit Shtetëror të Auditimit Llogarinë Përfundimtare të Buxhetit të Komunës së Tuzit për vitin 2024, me raportin nga neni 40 paragrafi 2 pika 11 e këtij ligji, të cilën Kuvendi i Komunës së Tuzit e ka miratuar në seancën e mbajtur më 09.07.2025.

Llogaria përfundimtare e përmendur në paragrafin 1 të nenit 41 të Ligjit shoqërohet me raportet financiare për vitin 2024 të paraqitura nga kompanitë, institucionet dhe personat e tjerë juridikë të themeluar nga komuna, përkatësisht: “Komunalno/Komunale” shpk, Organizata Turistike Tuz, Klubi i Futbollit “Deçiq” Tuz, Klubi i Basketbollit “Deçiq” Tuz, “QKI Malësia”, “Ujësjellësi dhe kanalizimi” shpk dhe “Pijace/Tregu” shpk.

Në korrik, Sekretariati për Financa filloi hartimin e Vendimit për Ndryshimet në Vendimin e Buxhetit të vitit 2025. Debatu publik mbi Propozimin e Vendimit për Ndryshimet në Vendimin e Buxhetit për vitin 2025 u mbajt më 05.09.2025. Pas kësaj, Ministria e Financave dha një mendim pozitiv më 11.09.2025 mbi Propozimin e Vendimit për Ndryshimet në Vendimin për Buxhetin e vitit 2025. Duke marrë parasysh se Propozimi i këtij Vendimi parashikonte që shpenzimet aktuale dhe shlyerja e borxhit do të financoheshin nga të ardhurat aktuale dhe se në këtë mënyrë sigurohej qëndrueshmëria e buxhetit të Komunës së Tuzit, Ministria e Financave nuk pati kundërshtime në parim ndaj Propozimit të Vendimit për Ndryshimet në Vendimin për Buxhetin e Komunës së Tuzit për vitin 2025. Më

29.09.2025. Kuvendi i Komunës së Tuzit miratoi Vendimin për Ndryshimet në Vendimin për Buxhetin e Komunës së Tuzit për vitin 2025.

Në përputhje me të gjitha rregulloret ligjore, duke ndjekur Udhëzimet e Brendshme për Projektvendimin për Buxhetin e Komunës së Tuzit për vitin 2026, Sekretariati për Financa iu drejtua të njëjtës çështje duke dërguar një kërkesë te të gjitha organet e shërbimit të Komunës së Tuzit, përkatësisht njësisive shpenzuese, për të paraqitur një propozim buxheti për vitin 2026. Debati publik mbi Propozimin e Vendimit për Buxhetin u mbajt më 05.12.2025. Pas kësaj, Ministria e Financave dha një mendim pozitiv më 19.12.2025 mbi Propozimin e Vendimit për Buxhetin për vitin 2026. Duke marrë parasysh se Propozimi i këtij Vendimi parashikonte që shpenzimet aktuale dhe shlyerja e borxhit do të financoheshin nga të ardhurat aktuale dhe se në këtë mënyrë sigurohej qëndrueshmëria e buxhetit të Komunës së Tuzit, Ministria e Financave nuk pati kundërshtime në parim ndaj Propozimit të Vendimit për Buxhetin e Komunës së Tuzit për vitin 2026. Më 22.12.2025. Kuvendi Komunal i Tuzit miratoi Vendimin për Buxhetin e Komunës së Tuzit për vitin 2026.

3. Grupi kontrollues i punës

Në bazë të punës dhe angazhimit të sektorit për të ardhura publike lokale të Sekretariatit për Financa janë sjellë: 295 vendime për shfrytëzimin e objekteve komerciale të cilave u është mundësuar qasje nga rrugët komunale, 67 vendime për tatimin mbi pasuritë e paluajtshme për personat juridik, 6427 vendime për tatimin mbi pasuritë e paluajtshme për personat fizik, 34 vendime për taksat komunale, 250 vendime për tatimin mbi qarkullimin e pasurive të paluajtshme (janë nxjerrë edhe 2 vendime të përkohshme dhe 7 vendime për lirimin nga pagesa). Nga 250 vendime për tatimin mbi qarkullimin e pasurive të paluajtshme kemi pasur 2 ankesa. Deri në fund të vitit kemi arritur që mbi 402 kompani të paguajnë shtesën e tatimit në llogarinë e Komunës së Tuzit. Gjithashtu kemi arritur që mbi 495 kompani të paguajnë në llogarinë e Komunës së Tuzit tatimin mbi pasuritë e paluajtshme, shtesën e tatimit, kompensimet për rrugët komunale, kompensimet vjetore për vendosjen e tubacioneve, kablllove etj., kontributin anëtar për Organizatën Turistike, taksat komunale etj.

Nga 6427 vendime për tatimin mbi pasuritë e paluajtshme për personat fizik dhe 67 vendime për personat juridik për vitin 2025 kemi pasur gjithsej 8 ankesa përmes avokatëve, prej të cilave 6 ankesa kanë të bëjnë me vendimet për personat fizik dhe 2 ankesa me vendimet për personat juridik. Një person juridik ka hequr dorë nga ankesa. U kemi mundësuar palëve të marrin pjesë në procedurën e përcaktimit të tatimit mbi pasuritë e paluajtshme dhe janë nxjerrë vendime të reja.

4. Grupi i punëve ekzekutive

Sekretariati për Financa – Departamenti i Thesarit më datë 11.07.2025 i ka dorëzuar Kryetarit të Komunës raportet gjashtëmujore për periudhën 01.01 – 30.06.2025 mbi të ardhurat totale të realizuara dhe shpenzimet totale të kryera, të paraqitura sipas klasifikimit organizativ, funksional dhe ekonomik, për procedurë të mëtejshme në Kuvendin e Komunës së Tuzit. Konkludimi për pranimin e raportit gjashtëmujor është miratuar në seancën e Kuvendit të Komunës së Tuzit më 29.09.2025.

Në vitin 2025, Sekretariati për Financat, Departamenti i Thesarit, përpunoi 2,116 kërkesa për pagesa.

Propozimi për Vendimin për Buxhetin e Komunës së Tuzit për vitin 2026 është përgatitur bazuar në udhëzimet e Ministrisë së Financave, kërkesat e njësive shpenzuese dhe një vlerësim realist të të ardhurave dhe shpenzimeve buxhetore. Qëllimi kryesor i politikës buxhetore të Komunës së Tuzit është krijimi i një sistemi të qëndrueshëm financiar ku të gjitha shpenzimet aktuale do të mbulohen nga të ardhurat e gjeneruara, shlyerja e borxhit dhe do të sigurohen fonde për investime kapitale. Duke marrë parasysh se Propozimi për këtë Vendim planifikon të financojë shpenzimet aktuale dhe shlyerjen e borxhit nga të ardhurat aktuale dhe se në këtë mënyrë sigurohet qëndrueshmëria e buxhetit të Komunës së Tuzit, Ministria e Financave në parim nuk pati kundërshtime ndaj Propozimit për Vendimin për Buxhetin e Komunës së Tuzit për vitin 2026.

Sekretariati për Financat - Departamenti i Thesarit pranon dhe kontrollon rregullisht dokumentacionin që lidhet me llogaritjen e pagave, shtesave dhe të ardhurave të tjera personale të punonjësve në organet dhe shërbimet komunale si njësi shpenzuese, siguron që të gjitha njësitë shpenzuese të paraqesin në kohë dokumentacionin me të dhënat e nevojshme për llogaritjen e pagave; pranon dhe kontrollon dokumentacionin që lidhet me llogaritjen e të ardhurave të tjera personale (tarifat e bordeve, tarifat e kontraktuara, tarifat e bazuara në të ardhurat nga prona, tarifat e tjera, etj.); siguron përpunimin dhe llogaritjen e saktë dhe të azhurnuar të pagave, shtesave dhe të ardhurave të tjera personale të punonjësve në organet dhe shërbimet komunale si njësi shpenzuese, të ardhurave të tjera personale (tarifat e bordeve, tarifat e kontraktuara, tarifat e bazuara në të ardhurat nga prona, tarifat e tjera, etj.), si dhe pagesën e tyre.

Sekretariati për Financa gjatë vitit 2025 ka lëshuar 6 vërtetime për mjete financiare të siguruara për nevojat e organeve dhe shërbimeve të Komunës së Tuzit në procedurën e plotësimit të vendeve të punës.

Dërgesa e shkresave drejtuar Administratës së Pasurive të Patundshme për të marrë një bazë të dhënash të të gjitha pasurive të patundshme në territorin e Komunës së Tuzit për individë dhe persona juridik që nga data 01.01.2025. Përfshirja (në bashkëpunim me kompaninë B-one) e të gjitha këtyre të dhënave të pasurive të patundshme për individë dhe persona juridik në softuerin tonë, përditësimi i bazës së të dhënave të pasurive të patundshme në territorin e Komunës së Tuzit, dhe kështu mundësimi i Komunës për të lëshuar vendime për taksën e pasurive të patundshme .

Kemi përditësuar bazën e të dhënave të kompanive që operojnë në territorin e Komunës së Tuzit. Sektori i të Ardhurave Publike Vendore e mbush këtë bazë të dhënash çdo ditë me kompani të reja që nuk ishin në listën e Administratës Tatimore ose me kompani të hapura rishtazi. Këto janë kompani që për herë të parë paguajnë mbitaksë mbi tatimin mbi të ardhurat personale, tatimin mbi pasurinë e patundshme, tarifat komunale rrugore dhe të ardhura të tjera të përcaktuara me Ligj në llogari të Komunës së Tuzit (në përputhje me Ligjin për Financimin e Vetëqeverisjes Lokale) pas njoftimeve dhe përkujtesave tona.

Bazuar në të dhënat nga MONSTAT, bazuar në çmimin mesatar për m² të një ndërtese të ndërtuar rishtas në Mal të Zi, dhe bazuar në koeficientët nga Vendimi për tatimin mbi pasurinë e patundshme të Komunës së Tuzit, kemi llogaritur çmimet për m² për ndërtesat e banimit, ndërtesat afariste, objektet e prodhimit, ndërtesat ndihmëse, etj.

Krijimi/përditësimi i një baze të dhënash për individët që banojnë në Komunën e Tuzit. Dërgimi i një letre Ministrisë së Brendshme të Malit të Zi me një kërkesë për dorëzimin e të dhënave në formë elektronike (CD) mbi banorët që kanë vendbanim të regjistruar në territorin e Komunës së Tuzit. E gjithë kjo me qëllim përcaktimin e taksës mbi pasurinë e patundshme të ndërtesave parësore dhe dytësore, ose përcaktimin e vendbanimit kryesor të tatimpaguesit.

Pasi morëm bazën e të dhënave të lartpërmendura nga Ministria e Punëve të Brendshme të Malit të Zi, në bashkëpunim me kompaninë B-One, i përfshimë të gjitha këto të dhëna (persona fizik që banojnë në territorin e Komunës së Tuzit) në softuer, me qëllim përcaktimin sa më të saktë të detyrimit tatimor të pasurisë së paluajtshme për personat fizikë për vitin 2025.

Kemi komunikuar dhe dakorduar me Postën e Malit të Zi mbi metodën dhe çmimin e shërbimeve të ofrimit të zgjidhjeve të taksës së pasurive të patundshme për individët për vitin 2025. Për më tepër, kemi lidhur Postën e Malit të Zi me kompaninë B-One, me qëllim dërgimin elektronik të bazës së të dhënave me zgjidhje të taksës së pasurive të patundshme për vitin 2025.

Si pjesë e konfigurimit të softuerit, në bashkëpunim me B-one doo - kompania që mirëmban softuerin tonë, kemi vendosur formularin e Vendimeve dhe arsyetimeve për vendimet e taksave mbi pasurinë e patundshme për personat fizik në të dy gjuhët për vitin 2025. Ne kemi vendosur formularin e Vendimeve dhe arsyetimeve për Vendimin për Tarifën për përdorimin e objekteve tregtare me qasje nga rrugët komunale dhe rrugët e pakategorizuara për vitin 2025 në softuer. Gjithashtu kemi vendosur formularin e Vendimeve dhe arsyetimeve për Vendimet e taksave mbi pasurinë e patundshme për personat juridik për vitin 2025 në softuer dhe kemi lëshuar Vendimet e Taksave mbi pasurinë e patundshme për personat juridik për vitin 2025.

Lidhur me Tarifat Komunale të rrugëve, u dërguam paralajmërime për arkëtim të detyrueshëm të gjitha kompanive që nuk e kanë shlyer detyrimin e tyre për taksën komunale të rrugës për vitin 2025. Gjithashtu u dërguam paralajmërim të gjitha kompanive që nuk e kanë shlyer detyrimin e tyre për taksën e pasurisë së patundshme. Pas një afati të caktuar (të parashikuar me ligj), i dërguam këto paralajmërime (arkëtim me detyrim) së bashku me një dokument shoqërues në Bankën Qendrore të Malit të Zi për ekzekutim, pas së cilës llogaritë e këtyre kompanive u bllokuan dhe detyrimi u mblodh në favor të Komunës së Tuzit. Gjithashtu u dërguam paralajmërim të gjithë individëve, 2,195 prej të cilëve (3,815 vendime) që nuk e kishin paguar taksën e pasurisë së patundshme për vitin 2024, dhe arritëm të mbledhim mbi 35,000 euro detyrime tatimore dhe pothuajse 2,000 euro për kostot e procedurës së arkëtimit me detyrim.

Si pjesë e aktiviteteve që lidhen me shtesën mbi tatimin mbi të ardhurat personale, Sekretariati për Financa, sektori për të ardhurat publike lokale ka kryer komunikime/njoftime të vazhdueshme nëpërmjet telefonit, email-it, komunikimit zyrtar nëpërmjet shkresave me kompanitë që kanë punonjës që kryejnë aktivitete biznesi në territorin e Komunës së Tuzit, me qëllim pagesën e rregullt të shtesës në Komunën e Tuzit. Evidentimin e kompanive që janë të detyruara të paguajnë shtesën, por nuk e kanë paguar. Komunikime të shumta, telefonata dhe email-e drejtuar agjencive të kontabilitetit që ofrojnë shërbime kontabiliteti për kompanitë nga Tuzi. E gjithë kjo me qëllim njohjen e kompanive me detyrimin për të paguar shtesën në emër të Komunës së Tuzit. Që nga formimi i administratës sonë, numri i kompanive që paguajnë shtesën tatimore, si dhe shuma totale e shtesës tatimore, është rritur muaj pas muaji.

5. Punët tjera (të tjera)

Programi i punës të Sekretariatit për Financa u përfundua në nëntor 2025 dhe iu dorëzua Kryetarit me një mendim pozitiv të Sekretariatit për Vetëqeverisje Lokale në përputhje me Nenin 21 të Vendimit për organizimin dhe mënyrën e funksionimit të administratës së Komunës së Tuzit ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi - Rregulloret Komunale", Nr. 22/23, 24/23, 29/24, 32/24 dhe 12/25).

Në përputhje me nenin 34 të Ligjit për Financimin e Vetëqeverisjes Lokale ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi", Nr. 3/19 dhe 86/22, 24/5, 24/7, 92/25 dhe 149/25), dhe në përputhje me pikat 15 dhe 16 të Udhëzimeve mbi funksionimin e detajuar të thesarit të njësisve të vetëqeverisjes lokale ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi", Nr. 15/19 dhe 24/22), Sekretariati përgatiti një Plan Dinamik shpenzimesh në janar 2025, të cilin ia paraqiti Kryetarit të komunës për miratim. Bazuar në këtë, Sekretariati përgatiti ndarjen e fondeve për secilën njësi shpenzuese në baza mujore.

Në përputhje me pikat 16, 17 dhe 18 të Udhëzimeve mbi funksionimin e detajuar të thesarit të njësisve të vetëqeverisjes lokale ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi", Nr. 15/19 dhe 24/22), Sekretariati miraton lëshimin e alokimeve periodike për njësitë shpenzuese bazuar në propozimet e shpenzimeve të paraqitura nga njësitë shpenzuese, në përputhje me Planin Dinamik të Shpenzimeve të miratuar.

Sekretariati për Financa - Departamenti i Thesarit siguron pranimin, kontrollin dhe regjistrimin e transaksioneve financiare në përputhje me Udhëzimet mbi funksionimin e detajuar të thesarit të njësisve të vetëqeverisjes lokale.

Sekretariati për Financa - Departamenti i Thesarit mirëmban librin kryesor të thesarit dhe të dhënat e tjera mbështetëse përkatëse, siguron që të gjitha shpenzimet të regjistrohen saktë dhe në kohë nga të gjitha njësitë shpenzuese, në përputhje me nenin 52 të Ligjit për Financimin e Vetëqeverisjes Lokale ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi", Nr. 3/19 dhe 86/22, 5/24, 7/24, 92/25 dhe 149/25), si dhe nenin 6, paragrafi 1, pika 5 e Vendimit për organizimin dhe mënyrën e punës së administratës së Komunës së Tuzit ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi - Rregulloret Komunale", Nr. 22/23, 24/23, 29/24, 32/24 dhe 12/25).

Sekretariati për Financa - Departamenti i Thesarit, në përputhje me rregulloret përkatëse, përgatit raporte dhe të dhëna për organet e administratës shtetërore: Ministrinë e Financave, raporte të përcaktuara mujore dhe tremujore mbi të ardhurat dhe shpenzimet e planifikuara dhe të realizuara (raporte mbi të ardhurat dhe shpenzimet totale të realizuara dhe shpenzimet sipas njësive të konsumatorëve), raport mbi borxhin buxhetor, detyrimet e papaguara, raportin e borxhit, etj.; Monstat-in, pyetësorin e kërkuar mbi pagat e punonjësve dhe pyetësorët e kërkuar mbi investimet në asete fikse, kostot e punës, etj.); Përgatit dhe dorëzon raportet dhe formularët e përcaktuar mujorë dhe vjetorë që i dorëzohen autoriteteve kompetente të Malit të Zi - Administratës Tatimore të Malit të Zi (IPPD) dhe Fondit të Sigurimeve Pensionale dhe Invalidore të Malit të Zi (M-4), si dhe organit komunal përgjegjës për çështjet e të ardhurave lokale (raport mbishpenzimet mbi taksën DFL); Përgatit vendime dhe raporte mbi financimin e punës së rregullt të subjekteve politike, të cilat publikohen në faqen e internetit të komunës.

Sekretariati për Financat dërgoi një kërkesë për paraqitjen e një kërkesë për ndarjen e fondeve buxhetore në gusht 2025, pas së cilës filloi përgatitja e Propozimit të Vendimit për Buxhetin për vitin 2026.

Sekretariati për Financa miraton Planin e prokurimit publik të Komunës së Tuzit, fondet e të cilit janë planifikuar në buxhet. Sekretariati për Financa ka lëshuar miratimin për Planin e prokurimit publik dhe 10 ndryshime në Planin e prokurimit publik, të cilat krijuan kushtet për fillimin e procedurave të prokurimit publik në Komunën e Tuzit, në përputhje me nenin 84, paragrafi 5 i Ligjit për Prokurimin Publik (Fleta Zyrtare e Malit të Zi nr. 74/19, 3/23, 11/23 dhe 84/24).

Sekretariati për Financa - Sektori për të ardhurat publike vendore kryen postimin ditor të ekstrakteve bankare dhe deklaratave në programin kompjuterik të sektorit për të ardhurat publike vendore (deklarata e shtesës tatimore, deklarata e taksës së pasurisë së patundshme për personat juridik).

Ekstraktet bankare për:

- shtesën mbi tatimin mbi të ardhurat personale,
- tatimin mbi pasurinë e patundshme,
- tatimin mbi transferimin e pasurisë së patundshme,
- tarifatat për përdorimin e rrugëve komunale,
- tarifatat e anëtarësimit në Organizatën Turistike të Tuzit
- tarifatat lokale të shërbimeve
- qiranë e lokaleve afariste
- tarifatat vjetore për tubacionet, furnizimin me ujë, kanalizimet, linjat elektrike, telefonike dhe telegrafike dhe të ngjashme në rrugët komunale,
- pajisjet komunale të tokës ndërtimore,
- pajisjet komunale të tokës ndërtimore për strukturat e paligjshme.

Regjistrimi ditor i deklaratave dhe aplikimeve të pranuar nga Sekretariati për Financa - Sektori për të ardhurat publike vendore na ndihmon të jemi efikasë në punën tonë, të azhurnuar me të dhënat e pagesave, përgjegjës ndaj Komunës sonë, por edhe ndaj kompanive që kërkojnë konfirmime të ndryshme nga Sekretariati mbi statusin e detyrimeve të tyre ndaj Komunës së Tuzit.

Shpesh, shumë palë (persona fizik dhe juridik) e kanë vlerësuar Sekretariatit tonë si shumë profesional në aspektin e përgjigjeve, konfirmimeve dhe informacionit që ofrojmë.

Përveç regjistrimit në softuer, ne i regjistrojmë pagesat edhe në tabela Excel (në këtë mënyrë dyfishojmë kontrollin e punës sonë dhe punën e punonjësve në Sekretariat).

Llogaritja e tarifës së qirasë së tokës për instalimin e ndërtesave të përkohshme parafabrikuara është kryer bazuar në kërkesën e Sekretariatit për Prona, ndërsa mbledhja e të njëjtave monitorohet nga Sekretariati për Financa - Sektori për të ardhurat publike lokale.

Sekretariati kryen detyra administrative në përputhje me Rregulloren për funksionimin e zyrës (Fleta Zyrtare e Malit të Zi, Nr. 47/19). Në vitin 2025, 4662 dokumente u regjistruan në librin e brendshëm të regjistrave të Sekretariatit për Financa.

III BASHKËPUNIMI ME ORGANET E TJERA

Sekretariati ka vendosur bashkëpunim me organet dhe shërbimet në nivel të Komunës së Tuzit, si dhe bashkëpunim me organet shtetërore dhe organet dhe shërbimet e qeverive të tjera lokale.

IV TRANSPARENCA NË PUNË

Sekretariati është plotësisht i përkushtuar për zbatimin e parimit të hapjes dhe transparencës në punën e organeve të qeverisjes lokale. Në këtë drejtim, duke respektuar këtë parim, të gjitha vendimet, udhëzimet e brendshme, rregulloret, njoftimet etj. publikohen në faqen e internetit të Komunës së Tuzit.

V ORGANIZIMI DHE KUALIFIKIMI I STAFIT

Puna e Sekretariatit është e organizuar brenda:

1. Sektorit për punë normative;
2. Departamentit për buxhet;
3. Departamentit të thesarit;
4. Sektorit të ardhurave publike lokale.

Në ditën e dorëzimit të këtij Raporti, në Sekretariat janë të punësuar Sekretari dhe 12 punonjës zyrtarë.

VI KONKLUDIM DHE PROPOZIM PËR MASA

Sekretariati për Financa, në bashkëpunim me sekretariate të tjera, në vitin 2025, nëpërmjet sektorit të të ardhurave publike lokale, mbledhi të ardhura në shumën totale prej 9.327.736,67 euro, që është 96.71% e buxhetit të përgjithshëm të Komunës së Tuzit për vitin 2025.

3. SEKRETARIATI PËR BUJQËSI DHE ZHVILLIM RURAL

Neni 8 i Vendimit për organizimin dhe mënyrën e punës së qeverisjes lokale të komunës së Tuzit thotë se qeverisja lokale përbëhet nga sekretariatet e qeverisjes lokale të komunës, d.m.th., ndër të tjera, Sekretariati për bujqësi dhe zhvillim rural.

Rregullorja për organizimin dhe sistematizimin e brendshëm të Sekretariatit për bujqësi dhe zhvillim rural si një organ i vetëm ka krijuar njësitë organizative si më poshtë: Sektori për bujqësi dhe zhvillim rural për detyrat e kontabilitetit ekonomik, si dhe për kryerjen e detyrave administrative dhe të tjera.

PËRPUNIMI NORMATIV

Sekretariati për bujqësi dhe zhvillim rural ka përpunuar dhe dërguar në Kuvendin e komunës Vendime nga aktivitetet e tij, të cilat janë miratuar, përkatësisht:

Programi i masave për zbatimin e mjeteve për zhvillimin e prodhimit bujqësor në Komunën e Tuzit për vitin 2025 - Agrobuxheti

Punët dhe detyrat, kryerja e të cilave është në proces:

Në fazën e draftit janë:

Programi i masave për zbatimin e mjeteve për zhvillimin e prodhimit bujqësor në Komunën e Tuzit për vitin 2025 – Agrobuxheti dhe

Programi i punës i këtij Sekretariati është përgatitur gjithashtu dhe po i dërgohet Kuvendit të komunës për përfshirje në Programin e punës së Kuvendit të komunës së Tuzit.

PUNËT ADMINISTRATIVE NGA FUSHËVEPRIMI I SEKRETARIATIT

Me kërkesë të palëve, u lëshuan 341 Vertetime që deklaronin se aplikanti është prodhues bujqësor, nga të cilat 337 ishin për qëllim rregullimin e përfitimeve të pleqërisë dhe 4 vertetime për hyrje në regjistrin e personave të siguar bujqësorë.

Procedura u zbatua sipas Thirrjes publike dhe pjesëmarrësit morën pjesë në procedurë në përputhje me Programin e masave, për:

MASAT E AGROBUXHETIT

Bujqësia dhe zhvillimi rural

- 1 Subvencione për të mbështetur prodhuesit bujqësorë
 - 1.1 Pagesat direkte për njësi sipërfaqeje
 - 1.2 Pagesat direkte për kokë bagëtie
 - 1.3 Mbështetje për zhvillimin e prodhimit të qumështit për treg
 - 1.4 Mbështetje për përmirësimin e bletarisë
 - 1.5 Mbështetje për korrjen e drithërave
 - 1.6 Pjesëmarrje në pagesën e kontributeve për prodhuesit bujqësorë
 - 1.7 Mbështetje për programin e mbrojtjes së bimëve
 - 1.8 Mbështetje për përdorimin e kullotave malore
- 2 Shërbime të tjera

2.1 Promovimi i produkteve bujqësore dhe bujqësisë
2.2 Dezinfectimi, dezinfektimi dhe deratizimi

Mori pjesë në miratimin e Vendimit për shpërblimin mujor për prodhuesit e qumështit. Subvencionet për qumësht u dhanë kooperativave sipas listës që merret periodikisht (numri ndryshon çdo muaj) nga ministria kompetente. U pagua shuma totale prej 151.319,60 €. Subvencioni u pagua me 0.10 €/litër. Sasia e qumështit të blerë për periudhën dhjetor-nëntor është 1.513.196 litra.

Mori pjesë në miratimin e Vendimit për Subvencionin për Prodhimin Bimor për njësi Sipërfaqe, për 302 prodhues bujqësorë në shumën totale prej 300.000,00 €.

Mori pjesë në miratimin e Vendimit për Subvencionin për krerë bagëti. 207 fermerë blegtoralë morën mbështetje në shumën totale prej 80.000,00 €.

Mori pjesë në miratimin e Vendimit për Subvencionin për përmirësimin e Bletarisë. Mbështetje iu dha 60 bletarëve në shumën prej 30.000,00 €.

Mori pjesë në miratimin e Vendimit për Subvencionin për pagesën e kontributeve të sigurimit pensional për 14 prodhues bujqësorë në shumën prej 1.091,72 €.

Mori pjesë në Vendimin për Subvencionin për mbrojtjen e bimëve. Mbështetja iu dha 31 prodhuesve bujqësorë në shumën prej 13.000,00 €.

Mori pjesë në Vendimin për Subvencionin për përdorimin e kullotave malore për 9 aplikues në shumën totale prej 2.225,00 €.

Mori pjesë në miratimin e Vendimit për Subvencionin për mbështetjen e korrjes së drithërave të imta. U dha mbështetje për korrjen e drithërave të imta 35 prodhuesve, shuma e mbështetjes ishte 4.000,00€.

Mori pjesë në punën për spërkatjen kundër mushkonjave dhe trajtimin e kontrollit të brejtësve, si dhe dezinfektimin e ndërtesës së komunës së Tuzit. U organizuan 4 trajtime për të gjithë territorin e komunës, si dhe disa trajtime shtesë sipas nevojës. Autoriteti mbikëqyrës monitoroi faktorët ndikues gjatë zbatimit dhe, bazuar në to, organizoi me kohë trajtimet e nevojshme dhe lëshoi njoftime për bletarët për kohën e trajtimit me qëllim mbrojtjen e shoqërive të tyre në kohën e duhur.

Të gjitha trajtimet u kryen me cilësi, në përputhje me rregulloret në fuqi dhe në periudhën e përshtatshme për trajtimet e kontraktuara.

U zhvilluan takime me prodhuesit bujqësorë nga komuna e Tuzit në lidhje me shpenzimet e tyre të prodhimit dhe mundësinë e gjetjes së zgjidhjeve.

I është dhënë përgjigje shkesës së Drejtorisë së pagesave në lidhje me parandalimin e financimit të dyfishtë të investimeve që janë objekt i mbështetjes nga programi IPARD.

Marrëdhëniet e Punës

U krye procedura e vlerësimit për punonjësit.

U morën vendime për pushimin vjetore për të gjithë punonjësit, vendime për caktimin në punë dhe vendime për të ardhurat.

Programi i Punë

U hartua Programi i punës së Sekretariatit për vitin 2025, i cili u miratua nga kryetari i komunës së Tuzit, bazuar në Pëlqimin e marrë më parë nga Sekretariati për vetëqeverisje lokale dhe Kryeadministratori.

Raport i punës

U përgatit raporti i punës së Sekretariatit për vitin 2024, i cili u miratua nga Kryetari i komunës së Tuzit.

Raport mbi procedurën administrative

U përgatit raporti mbi procedurën administrative brenda fushëveprimit të këtij sekretariati dhe iu dërgua Kryeadministratorit për përfshirje në Raportin për procedurën administrative të atij organi.

Punët ekonomike dhe të kontabilitetit

U kryen punët ekonomike dhe të kontabilitetit brenda fushëveprimit të këtij sekretariati, të cilat kanë të bëjnë me subvencione, ndihmë, kërkesa, pagat dhe detyra të tjera, në bashkëpunim me Sekretariatet kompetente.

Rregullorja për organizimin dhe sistematizimin e vendeve të punës

Në vitin 2025, nuk pati plotësime të vendeve të punës të parashikuara me Rregullore.

Plani kadrovik

U hartua plani kadrovik i sekretariatit, u dorëzuan listat e pagave dhe u kryen procedura të tjera administrative për vitin 2025, si dhe u mbajtën kontakte me autoritetet dhe institucionet shtetërore kompetente brenda fushëveprimit të sekretariatit.

Qasje e lirë në informacion

Në fushën e qasjes së lirë në informacion, u miratua një Udhëzues për qasje të lirë në informacion, si dhe u caktua një zyrtar kompetent për të marrë vendime mbi të. Është vendosur në rastet lidhur me qasje të lirë në informacion, me të cilat vendime është lejuar qasja në to.

Ndihmë për qytetarët

U përpunua dokumentacioni i nevojshëm dhe u plotësuan formularët për qytetarët që dorëzuan fatura për subvencione nga ministria kompetente.

Promovimi i bujqësisë

U organizua panairi bujqësor në Triesh, ku Sekretariati për bujqësi dhe zhvillim rural ishte një nga organizatorët.

Morëm pjesë në ekspozimin e produkteve bujqësore nga zona e komunës së Tuzit në Big Fashion dhe në panairin veror në Budva.

Aktivite të tjera

U mbajt një debate publike për agrobuxhet të përgatitur nga ky sekretariat.

Qytetarëve të kësaj zone që merren me prodhimin bujqësor iu dhanë udhëzime nga ekspertë.

Gjatë vitit 2025, morëm pjesë në seminare, tryeza të rumbullakëta dhe trajnime online të Administratës për burime njerëzore.

Raporti financiar i Sekretariatit për bujqësi dhe zhvillim rural për periudhën nga 01.01.2025 deri më 31.12.2025

I. PAGAT, KONTRIBUTE DHE SHPENZIME TË TJERA	70 796,23 €
II. PRODHIMI BUJQËSOR DHE ZHVILLIMI RURAL	581 636,32
Pagesat direkte për njësi sipërfaqeje	300,000.00 €
Pagesa direkte për kokë bagëtie	80,000.00 €
Mbështetje për zhvillimin e prodhimit të qumështit për treg	151,319.60 €
Mbështetje për përmirësimin e bletarisë	30,000.00 €
Mbështetje për korrijen e drithërave	4,000.00 €
Pjesëmarrje në pagesën e kontributeve për prodhuesit bujqësorë	1,091.72 €
Mbështetje për programin e mbrojtjes së bimëve	13,000.00 €
Mbështetje për përdorimin e kullotave malore	2 225,00€
III. Shërbime të tjera	11 810,16 €
IV. TOTALI I SHPENZIMEVE TË REALIZUARA (I+II+III)	664 242,71 €

4. SEKRETARIATI PËR URBANIZËM

1. HYRJE

Raporti i punës u përgatit në përputhje me Nenin 12 të Udhëzimeve për përgatitjen e programit vjetor të punës dhe Raportit të punës dhe zbatimin e funksionit të vetëqeverisjes lokale numër 01-041/24-663/1 të datës 01.02.2024.

Raporti mbi punën e Sekretariatit për Urbanizëm të Komunës së Tuzit për vitin 2025 paraqet një pasqyrë të përgjithshme të detyrave më të rëndësishme të kryera në periudhën nga 1 janari 2025 deri më 31 dhjetor 2025.

2. KRYERJA E FUNKSIONEVE TË SEKRETARIATIT

2.1. Planet zhvillimore

Gjatë periudhës raportuese, Sekretariati përgatiti:

-Programin e Planifikimit Hapësinor për Komunën e Tuzit për vitin 2025 dhe organizoi një debat publik. Pas shqyrtimit të vërejtjeve dhe sugjerimeve të marra, u përgatit propozimi për Programin dhe

iu dorëzua Kuvendit Komunal për miratim, duke siguruar kështu përfshirjen transparente të popullsisë lokale në procesin e planifikimit dhe vendimmarrjes.

-Në muajin shkurt të vitit 2025, i është dorëzuar Ministrisë së planifikimit hapësinor, urbanizmit dhe pronës shtetërore, Raporti mbi gjendjen e rregullimit të hapësirës së Komunës së Tuzit për vitin 2024.

-Është përgatitur Raporti mbi punën e Sekretariatit për vitin 2024.

-Është përgatitur Programi i Punës së Sekretariatit për Urbanizmin për vitin 2026.

-Raporti mbi procedurat në çështjet administrative të sekretariatit për vitin 2024 u përgatit dhe iu dorëzua Kryeadministratorit të Komunës së Tuzit.

- Është hartuar Plani Kadrovik i Sekretariatit për vitin 2025.

2.2. Punët normativo - juridike

Periudha e raportimit u shënua nga ndryshime të rëndësishme në kuadrin legjislativ në fushën e planifikimit hapësinor dhe zhvillimit dhe ndërtimit të objekteve.

Në mars të vitit 2025, Kuvendi i Malit të Zi miratoi:

-Ligjin për planifikimin hapësinor ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi", Nr. 019/25)

-Ligjin për ndërtimin e objekteve ("Gazeta Zyrtare e Malit të Zi", Nr. 019/25)

Vendimi i ri ligjor ua ktheu kompetencat komunave për përgatitjen e dokumenteve lokale të planifikimit dhe rifuti lejen e ndërtimit dhe përdorimit si një akt administrativ të detyrueshëm në ndërtimin e objekteve.

2.3. Vlerësimi i gjendjes së hapësirës në zonën administrative

2.3.1. Dokumentet e planifikimit

Komuna ka dokumentacion të vlefshëm planifikimi të miratuar sipas rregulloreve të mëparshme ligjore.

Në periudhën raportuese, hartimi i dokumenteve të reja të planifikimit vendor në përputhje me ligjin e ri nuk filloi, duke pasur parasysh se ky është një juridiksion i sapokrijuar që kërkon kryesisht themelimin e një shoqërie tregtare për hartimin e dokumentacionit të planifikimit, dhe në përgjithësi kërkon kapacitete organizative, profesionale dhe financiare.

Ligji i ri për planifikimin hapësinor përcakton hierarkinë e mëposhtme të dokumenteve të planifikimit: Dokumentet shtetërore të planifikimit janë: plani hapësinor i Malit të Zi; plani hapësinor i zonave me qëllime të veçanta; dhe plani shtetëror i rregullimit të detajuar, ndërsa dokumentet lokale të planifikimit janë: plani hapësinor dhe urban vetëqeverisjes lokale, plani i rregullimit të detajuar I dhe projekti i planifikimit urban.

2.3.2. Gjendja në fushën e ndërtimitarisë

Në fushën e ndërtimit, Ligji për ndërtimin e objekteve prezanton institutin e lejeve të ndërtimit dhe përdorimit si akte administrative të detyrueshme në procesin e ndërtimit të objekteve nga marsi i vitit 2025. Ligji gjithashtu kthen kompetencën e qeverive lokale për të kryer mbikëqyrje përmes një inspektori ndërtimi, gjë që është gjithashtu një risi krahasuar me kornizën e mëparshme ligjore, dhe e cila do të sigurojë zbatimin e Ligjit për ndërtimin në kapacitet të plotë në fushën e mbikëqyrjes inspektuese. Zbatimi i këtyre instituteve kontribuon në kontrollin më efikas të ndërtimit, përputhshmërinë e ndërtesave me dokumentin e planifikimit dhe ligjshmërinë e procedurës.

2.3.3. Regullimi i tokës dhe tarifa komunale

Rregullimi i tokës ndërtimore sigurohet nga njëسيا e vetëqeverisjes lokale dhe përfshin përgatitjen e tokës ndërtimore për pajisje komunale dhe pajisjen komunale, ndërsa aktivitetet realizohen në përputhje me Programin e rregullimit të hapësirës së Komunës.

2.3.4. Legalizimi

Legalizimi i objekteve të paligjshme synon të rregullojë problemin e shkaktuar nga ndërtimet e paligjshme dhe pushtimi i tokës prej kohësh..

Procesi i legalizimit të objekteve të ndërtuara ilegalisht zbatohet vazhdimisht në përputhje me ligjin.

Në periudhën raportuese, u miratua një Ligj i ri për legalizimin e objekteve të paligjshme i cili thjeshtoi procedurën për legalizimin e objekteve krahasuar me ligjin e mëparshëm, me kërkesën që të përmbushen kushtet e përgjithshme për legalizim, përkatësisht: që objektui i paligjshëm të jetë i regjistruar në një imazh satelitor dhe ajror fotogrametrik, që të jetë i regjistruar në kadastrën e pasurive të patundshme, që të mos jetë ndërtuar në një zonë të përcaktuar nga një dokument planifikimi për ndërtimin e infrastrukturës dhe objekteve të tjera me interes të përgjithshëm, që sipërfaqja e tij ose një pjesë e sipërfaqes së tij të mos e kalojë vijën rregullatore ose vijën e parcelës së pronësisë nëse objekti është ndërtuar në një zonë për të cilën nuk ka dokument të vlefshëm planifikimi, dhe që marrëdhëniet pronësore dhe juridike mbi objektin dhe tokën mbi të cilën është ndërtuar objekti i paligjshme të jenë zgjidhur.

2.3.5. Mjedisi

Ligji dhe rregulloret e tjera në fushën e mjedisit miratohen në nivel shtetëror, dhe organet e qeverisjes lokale kryejnë detyra administrative-ligjore, profesionale, mbajnë debate publike, shqyrtime publike dhe kryejnë vlerësime të ndikimit në mjedis për projektet mjedisore për komunën e Tuzit.

2.3.6. Trafiku rrugor

Aktivitetet në fushën e trafikut kanë të bëjnë me lëshimin e vendimeve, miratimeve dhe akteve të tjera në përputhje me ligjin, me qëllim të përmirësimit të funksionalitetit të infrastrukturës së trafikut.

3. VENDIME ADMINISTRATIVE BRENDË KOMPETENCAVE TË SEKRETARIATIT

Sekretariati për Urbanizëm mori gjithsej 237 kërkesa për zgjidhje në procedurën administrative të shkallës së parë:

- 13 kërkesa për llogaritjen e tarifës për pajisjen komunale të tokës ndërtimore
- 8 llogaritje të tarifës për sanimin urban
- 97 kërkesa për legalizimin e objekteve të ndërtuara pa leje
- 23 kërkesa për lëshimin e lejes për ndërtimin e objekteve lokale me interes të përgjithshëm
- 2 kërkesa për lëshimin e lejes për ndërtimin e objekteve ndihmëse
- 3 kërkesa për caktimin e personit përgjegjës për inspektimin teknik
- 3 kërkesa për lëshimin e lejes për përdorimin e objektit lokal me interes të përgjithshëm
- 2 kërkesa për transformimin e hapësirave banimi në hapësira afariste
- 11 kërkesa për qasje të lirë në informacione
- 24 kërkesa për vendim lidhur me nevojën për hartimin e elaboratëve
- 17 kërkesa për vendosjen e ngadalësuesve të shpejtësisë

12 kërkesa për lëshimin e miratimit të trafikut për projektin kryesor në procedurën e rishikimit të dokumentacionit teknik

8 kërkesa për lëshimin e shenjës së aksesueshmërisë që shënon automjetet e personave me aftësi të kufizuara

5 kërkesa për lëshimin e lejes për kryerjen e transportit të ngarkesave për nevoja të veta

6 kërkesa për lëshimin e lejes për gjurmimin e hapësirave publike

1 kërkesë për lëshimin e lejes së ndërtimit

2 kërkesa për gjurmimin e rrugës magistrale

dhe janë lëshuar:

10 vendime për përcaktimin e sasisë së pajisjeve komunale për tokën ndërtimore dhe 3 vendime që përcaktojnë se investitori nuk i nënshtrohet detyrimit për të paguar tarifën për pajisjet komunale për tokën ndërtimore,

8 vendime që përcaktojnë shumën e tarifës për sanimin urban,

8 vendime për legalizimin e strukturave të paligjshme dhe 1 vendim për pezullimin e procedurës me kërkesë të palës,

22 vendime për miratimin për ndërtimin e objekteve lokale me interes të përgjithshëm dhe 1 vendim për pezullimin e procedurës me kërkesë të palës,

3 vendime për përcaktimin e personit që kryen inspektimin teknik,

3 vendime për dhënien e miratimit për përdorimin e objekteve lokale me interes të përgjithshëm,

11 vendime për akses të lirë në informacion, 5 vendime për lejimin e aksesit në informacion, 4 vendime për refuzimin e kërkesës për akses të lirë në informacion, 1 vendim për dhënien pjesërisht të aksesit në informacion dhe 1 vendim pas ankimit që lejon aksesin në informacion, dhe me urdhër të Agjencisë për Mbrojtjen e të Dhënave Personale dhe Qasje të Lirë në Informacion,

24 vendime që përcaktojnë se nuk kërkohet një studim i vlerësimit të ndikimit në mjedis,

6 njoftime në lidhje me instalimin e ngadalësuesve të shpejtësisë,

12 vendime për lëshimin e miratimit të trafikut për projektin kryesor në proces të shqyrtimit teknik dokumentacion,

8 Vendime në lidhje me lëshimin e një shenje aksesueshmërie, nga të cilat u dhanë 5 miratime dhe u refuzuan 3 kërkesa,

5 Vendime për miratimin për kryerjen e transportit të mallrave për nevoja vetjake,

6 Vendime për lëshimin e miratimit për ndërtimin e sipërfaqeve publike,

3 kërkesa u përcollën te autoriteti kompetent, 1 te Ministria e planifikimit hapësinor, urbanizmit dhe pronës shtetërore, ndërsa dy kërkesa u përcollën për juridiksion të mëtejshëm te Administrata e Trafikut.

Mjetet e gjeneruara në vitin 2025 nga tarifa për pajisjet komunale të tokës ndërtimore arrijnë në 138,374.01 €, ndërsa mjetet e gjeneruara nga tarifa për sanim urban arrijnë në 75,954.94 €.

Gjatë periudhës raportuese, u dërguan 32 thirrje për plotësim dokumentacioni për legalizimin e objekteve pa leje.

Gjithashtu, si pjesë e procedurës së lëshimit të lejes së ndërtimit, u dërguan shkresa autoriteteve kompetente, përkatësisht: sh.p.k. "Ujësjellsi dhe kanalizimi" Tuz, Administratës së trafikut rrugor, Ministrisë së punëve të brendshme - Drejtorisë për mbrojtje dhe shpëtim, Sistemit të shpërndarjes së energjisë elektrike të Malit të Zi, me qëllim dhënien e miratimit të dokumentacionit të projektit.

Në procedurat administrative, u paraqitën gjithsej 39 kërkesa për lëshimin e Vendimeve me elementë të kushteve urbane dhe teknike për ndërtimin e objekteve lokale me interes të përgjithshëm. Sekretariati vepron mbi kërkesat e paraqitura dhe përgatit Projektvendime me elementë të kushteve urbane dhe teknike, ndërsa organi ekzekutiv i njësisë së vetëqeverisjes lokale është përgjegjës për miratimin dhe nënshkrimin e këtyre Vendimeve.

Gjatë periudhës raportuese, Agjencia për mbrojtjen e mjedisit - Sektori për lëshimin e lejeve dhe pëlqimeve i dha këtë organ një Mendim mbi Raportin mbi vlerësimin strategjik të ndikimit mjedisor për planin hapësinor të Malit të Zi deri në vitin 2040. Gjithashtu, gjatë vitit 2025, me kërkesa të organeve të tjera, ky organ paraqiti të dhënat, informacionet dhe deklaratat e kërkuara brenda juridiksionit të autoritetit.

Sa i përket kërkesave të tjera brenda juridiksionit të Sekretariatit që nuk bien nën procedurën administrative, u paraqitën 124 kërkesa, si më poshtë :

86 kërkesa për lëshimin e kushteve urbanistike-teknike,
4 kërkesa për lëshimin e kushteve urbanistike-teknike për objekte të përkohshme,
2 kërkesa për lëshimin e kushteve urbanistike-teknike për objekte ndihmëse,
16 kërkesa për lëshimin e një ekstrakti nga dokumentacioni i planifikimit,
2 kërkesa për lëshimin e mendimeve nga aspekti i dokumentacionit të planifikimit hapësinor,
14 kërkesa për lëshimin e certifikatave (certifikatë e statusit të procedurës së legalizimit),
Janë lëshuar:

31 kushte urbanistike-teknike,
4 kushte urbanistike-teknike për objekte të përkohshme,
2 kushte urbanistike-teknike për objekte ndihmëse,
16 ekstrakte nga dokumentacioni i planifikimit,
2 mendime nga aspekti i dokumentacionit të planifikimit hapësinor,
14 kërkesa për lëshimin e certifikatave (certifikatë e statusit të procedurës së legalizimit).

Theksojmë se në periudhën raportuese u morën 26 vendime në fushën e marrëdhënieve të punës dhe të drejtave të punonjësve :

8 vendime për përdorimin e lejes vjetore,
5 vendime për vlerësimin e performancës së punonjësve lokal,
7 vendime për pjesën e ndryshueshme të pagës,
3 vendime për përdorimin e lejes së lindjes,
1 vendim për ndihmë në rast sëmundjeje të një anëtarit të ngushtë të familjes së punonjësit,
1 vendim për rimbursimin e shpenzimeve të udhëtimit zyrtar dhe
1 vendim për leje të paguar.

Gjatë periudhës raportuese, ky Sekretariat miratoi një Vendim për të filluar një procedurë për plotësimin e pozicionit të lirë të punës. Duke qenë se nuk kishte kandidatë të regjistruar, procedura u pezullua.

4. KAPACITETI ORGANIZATIV DHE KADROVIK PËR FUNKSIONIMIN E SEKRETARIATIT

Në përputhje me Rregulloren për organizimin dhe sistematizimin e brendshëm të Sekretariatit për Urbanizëm të Komunës së Tuzit nr. 07-100/23-3127/5 të datës 15.05.2023, dhe Rregulloren për ndryshimet e saj, Sekretariati për Urbanizëm është i organizuar si një njësi e vetme organizative.

Në Sekretariatit për Urbanizëm të Komunës së Tuzit gjatë periudhës raportuese, përveç Sekretarit, ishin të angazhuar 8 punonjës, ku 3 punonjëse ishin përkohësisht të penguar për punë.

5. KONKLUZION DHE PROPOZIM I MASAVE

Vazhdimi i bashkëpunimit me drejtuesit dhe kolegët nga organet e tjera të qeverisjes lokale dhe shërbimet publike të themeluara nga komuna si dhe bashkëpunimi me Ministrinë përkatëse, dhe me qëllim përmirësimin e punës së Sekretariatit, mundësimi i zhvillimit profesional të punonjësve, përmes pjesëmarrjes në kurse trajnimi që lidhen me zbatimin e Ligjit për procedurën administrative, si dhe zbatimin e ligjeve që lidhen me fushën e planifikimit hapësinor dhe zhvillimit dhe ndërtimit të objekteve, dhe në fushën e transportit dhe mjedisit.

5. SEKRETARIATI PËR ZHVILLIM DHE PROJEKTE

I. HYRJE

Raporti është përgatitur në përputhje me Udhëzimin për përgatitjen e programit vjetor të punës dhe të Raportit mbi punën dhe realizimin e funksionit të vetëqeverisjes lokale, të miratuar nga Kryetari i Komunës Tuzi, nr. 01-041/24-663/1, më 01.02.2024.

Gjatë periudhës së raportimit, Sekretariati ka kryer, në përputhje me ligjet dhe aktet nënligjore në fuqi, detyrat që lidhen me zbatimin e ligjeve, rregulloreve dhe akteve të miratuara nga Kuvendi i Komunës dhe Kryetari i Komunës Tuzi, ka zgjidhur çështje administrative dhe ka kryer detyra profesionale dhe të tjera brenda fushës së përcaktuar të veprimtarisë së tij.

Gjatë kryerjes së detyrave nga kompetenca e tij, Sekretariati ka realizuar bashkëpunim me organet dhe shërbimet e Komunës Tuzi, me shërbimet komunale të themeluara nga komuna, në varësi të natyrës së detyrave, si dhe me organet e komunave të tjera në Mal të Zi, me organet shtetërore, institucionet, organizatat joqeveritare dhe qytetarët, gjithçka në përputhje me të drejtat dhe detyrat e përcaktuara nga ligjet në fuqi, Statuti i Komunës Tuzi dhe aktet e tjera pozitive.

II. REALIZIMI I FUNKSIONIT TË ORGANIT

Aktivitetet nga fusha e sekretariatit

Gjatë periudhës së raportimit, Sekretariati ka organizuar dhe realizuar:

- Në bashkëpunim me Qendrën për edukimin e rinisë, në kuadër të Projektit përfshirja ekonomike dhe drejtësia për gratë në Ballkanin Perëndimor”, u organizua një sesion informativ dhe një punëtori për sipërmarrëse nga Komuna Tuzi lidhur me Thirrjen publike për pjesëmarrje në programin e mbështetjes së sipërmarrjes së grave në Mal të Zi.

- Në kuadër të Programit të zhvillimit të edukimit financiar në Mal të Zi, në bashkëpunim me OJQ-në Qendra për edukimin e rinisë, u organizua një punishte me temë „Buxhetim i mençur dhe planifikim financiar për një biznes të qëndrueshëm“
- Pjesëmarrja në trajnimet për realizimin e Programit të përgjithshëm të aftësisë dhe përmirësimit profesional të nëpunësve dhe punonjësve lokalë, për periudhën 2025.
- Pjesëmarrja në trajnime/seminare/takime të ndryshme të organizuara nga organet shtetërore dhe institucionet e tjera.
- Është përfunduar procedura e zhvillimit të softuerit për fushat e sipërmarrjes, hotelierisë dhe turizmit dhe ai është vënë në funksion.
- Pjesëmarrja në trajnim për zbatimin e projekteve në kuadër të programit Kroaci-Bosnjë e Hercegovinë – Mali i Zi.

Puna për arritjen e kriteve në kuadër të programit të certifikimit të qyteteve dhe komunave me mjedis të favorshëm biznesi në Evropën Juglindore, BFC SEE, edicioni i katërt, ku:

- U realizua vizita e vlerësimit në komunë nga vlerësuesit, të cilët zhvilluan takime me Kryetarin, anëtarët e Ekipit për certifikim, anëtarët e Këshillit ekonomik, si dhe me përfaqësues të biznesit.
- Pas vizitës së realizuar nga vlerësuesit, na kanë njoftuar se Komuna Tuzi në atë moment kishte përmbushur formalisht kërkesat e vlerësimit, gjë e cila u paraqit në raportin që rezultoi me një vlerësim prej 77.75% dhe përmbushjen e të gjitha nën-kriterëve eliminues, dhe na kanë njoftuar se hapi i ardhshëm është organizimi i vizitës së verifikimit. Vizita e verifikimit përbën kontrollin përfundimtar nga një komision rajonal i pavarur prej tre anëtarësh, në formën e një takimi të përbashkët me Kryetarin dhe anëtarët e Ekipit për certifikim, gjatë të cilit, përmes bisedës, do të përcaktohet përmbushja përfundimtare e kriteve të certifikimit.
- Pas realizimit të kontrollit të verifikimit, Këshilli Rajonal i rrjetit BFC SEE, bazuar në raportin e Komisionit të verifikimit, mori vendim sipas të cilit Komuna Tuzi, me mbi 50% përmbushje në secilin kriter, përmbushje të nën-kriterëve eliminues dhe me një përqindje totale prej 78.75%, i plotësoi kushtet për të fituar certifikatën rajonale BFC SEE, duke konfirmuar kështu edhe një herë statusin e saj si vetëqeverisje lokale me mjedis të favorshëm biznesi në Evropën Juglindore, sipas edicionit të katërt të standardit ndërkombëtar BFC SEE
- Me informacionin se periudha e vlefshmërisë së certifikatës është e kufizuar në 3 vjet, gjatë së cilës do të realizohet edhe kontrolli mbikëqyrës përmes dy vizitave monitoruese nga Sekretariati teknik, na është dorëzuar Certifikata zyrtare e përmbushjes së kriteve BFC SEE.
- Në kuadër të punës së Këshillit ekonomik, si organ këshillues i Kryetarit të Komunës, gjatë vitit 2025 është mbajtur një takim.
- Është mirëmbajtur faqja e internetit investintuzi.me me të gjitha informacionet e nevojshme për sipërmarrësit brenda Komunës dhe Malit të Zi, si dhe për investitorët nga jashtë vendit.
- Janë realizuar takime të shumta me përfaqësues të biznesit, investitorë potencialë dhe qytetarë të tjerë të interesuar.

Raportim i rregullt ndaj donatorëve dhe përcjellja e zbatimit të projekteve të përgatitura nga pika 6 deri te pika 9, si dhe realizimi i takimeve gjashtëmujore për të gjitha projektet e përmendura.

III. FUNKSIONI NORMATIV

a) Punët normativo-ligjore

Gjatë periudhës së raportimit janë përgatitur dhe miratuar aktet e mëposhtme:

- Raporti i punës për vitin 2024
- Programi i punës për vitin 2026
- Aktet themeluese dhe të tjera për ndërmarrjet publike të themeluara nga komuna, dhe konkretisht: “Komunalno-Komunale” SHPK Tuz, “Pijace-Tregu” SHPK Tuzi, “Ujësjellësi dhe kanalizimi” SHPK Tuz, Organizata Turistike Tuz.
- Mendimet dhe miratimet mbi Programet e punës së ndërmarrjet publike të themeluara nga komuna dhe përpunimi i tyre me dokumentacionin shoqëruar për Shërbimin e Kryetarit të Komunës dhe shërbimin e Kryetarit të Kuvendit.

b) Detyrat dhe punët që janë përfunduar gjatë periudhës së raportimit:

- Futja e të dhënave dhe ndryshimet nga aplikimet për tregtisë në Regjistrin e tregtisë.
- Menaxhimi dhe regjistrimi i aplikimeve të zejtarisë në Regjistrin e zejtarisë dhe përgatitja e bazës së të dhënave.
- Futja e të dhënave të hotelierëve dhe ofruesve të shërbimeve në Regjistrin qendror turistik sipas lejeve të lëshuara.
- Pjesëmarrja në punën e komisioneve, konkretisht: në punën e Komisionit për shpërndarjen e mjeteve për mbështetjen e sipërmarrjes së grave, ku është shpallur Thirrja Publike për shpërndarjen e mjeteve për mbështetjen e sipërmarrjes së grave, ku komuna ka mbështetur financiarisht sipërmarrëset që kanë nisur ose zgjeruar aktivitetin e tyre biznesor.
- Mbajtja e evidencës së ndërtesave banesore.
- Publikimi i akteve të përgjithshme dhe të tjera nga kompetenca e sekretariatit në përputhje me ligjin.
- Punët tjera të përditshme nga fusha e punës së Sekretariatit.

Sekretariati për zhvillim dhe projekte, përkatësisht Sektori për projekte, gjatë vitit të kaluar ka realizuar aktivitete që lidhen me aplikimin dhe përgatitjen e projekteve, si dhe me zbatimin e projekteve të aprovuara dhe raportimin e tyre.

Komuna Tuzi ka vazhduar zbatimin e katër projekteve në programe të ndryshme ku donator është BE, ndërsa gjatë tremujorit të parë të vitit 2025 është vazhduar dhe përfunduar një projekt që kishte filluar në vitin 2023. Ka filluar zbatimin i dy projekteve të reja, por së shpejti është kryer ndërrimi i partneritetit me Komunale SHPK për arsye të mëposhtme.

Në kuadër të programit Mali i Zi – Kosovë është aplikuar një projekt në fushën e turizmit, ndërsa në programin Itali – Shqipëri – Mali i Zi po ashtu është aplikuar një projekt. Rezultatet për të dy programet priten gjatë vitit 2026.

Në programin Južni Jadran (South Adriatic) janë aplikuar pesë projekte, plus një projekt tjetër ku Komunalno – Komunale SHPK figuron si partner, ndërsa Komuna e Tuzit si partner i bashkangjitur, nga të cilat janë miratuar dy projekte: CROSSMOVE dhe Positive Cities. Të dy projektet janë kaluar

për zbatim tek ndërmarrja komunale, pra është kryer ndërrimi i partnerit për shkak të pamundësisë së zbatimit të këtyre projekteve nga Komuna e Tuzit për shkak të kufizimeve buxhetore.

Aktivitetet e realizuara në vitin 2025:

1. Projekti NERA – Qasje e re në revitalizimin e mjedisit
Ky projekt përfundoi më 31.03.2025. Janë dorëzuar dhe pranuar raportet përfundimtare narrative dhe financiare, ndërsa pagesa e fundit për partnerin e projektit do të realizohet në janar 2026.

2. Projekti TOOWASTE
I financuar përmes programit Kroaci – Bosnjë e Hercegovinë – Mali i Zi, projekti ka filluar më 15 korrik 2024 dhe do të zgjasë deri më 14 janar 2027.

Gjatë vitit 2025:

- Janë kryer prokurime për dy kamionë, grejfer dhe qendrën e riciklimit; një kamion dhe grejfer janë dorëzuar, dorëzimi i automjetit të tretë pritet në shkurt 2026, ndërsa tenderi për qendrën mobile nuk është realizuar.
- Është kryer dhe realizuar prokurimi i 3000 koshave për amvisëritë.
- Janë mbajtur takime me ekipin e projektit, është organizuar aksioni “Bëhu ndryshimi për zero mbeturina – për një Tuz më të pastër”, është xhiruar një video edukative dhe janë dorëzuar me kohë dy raporte partnerësh dhe dy raporte projektsh tek CFCU dhe organi kontraktues.

3. Projekti CROSSMART

- Platforma zhvillimore ndërkufitare për përmirësimin e mençur dhe të saktë të bujqësisë dhe sipërmarrjes bujqësore. Në kuadër të programit Kroaci – Bosnjë e Hercegovinë – Mali i Zi, është realizuar blerja e pajisjeve dron, skaner tokësore dhe tri stacione meteorologjike.
- Janë mbajtur punishte dhe intervista me bujqit dhe palët e tjera të interesuara mbi bujqësinë inovative nga profesorë të universitetit të Zagrebit, me qëllim përgatitjen e Studimit mbi inovacionet në bujqësi në Tuzi, i cili u përfundua në dhjetor 2025.
- Me kohë janë përgatitur dhe dorëzuar dy raporte partnerësh mbi aktivitetet e projektit tek CFCU dhe organi kontraktues.
- 3.Projekti CIRCLE WASTE – Danube program
- Scaling up eWASTE – ekonomia cirkulare në rajonin Adrion janë ndjekur takimet e projektit dhe janë përgatitur aktivitetet për mbledhjen dhe trajtimin e duhur të mbeturinave elektronike. Me kohë janë përgatitur dhe dorëzuar dy raporte partnerësh mbi aktivitetet e projektit tek CFCU dhe organi kontraktues.

4. Projekti ProLIGHTmed – Euro-MED programi

- Në kuadër të projektit ProLIGHTmed është krijuar një regjistër GIS i ndriçimit publik në lokacionin pilot Tuzi.
- Ekipi i projektit ka marrë pjesë në takime në Itali dhe Shqipëri.
- Me kohë janë përgatitur dhe dorëzuar dy raporte partnerësh dhe një raport i përbashkët mbi aktivitetet e projektit.

- Është përgatitur një studim fizibiliteti për ndriçimin publik, si dhe specifikimi teknik për investimin e ardhshëm të ndriçimit publik në Komunën Tuzi. Qëllimi i studimit ishte vlerësimi i fizibilitetit teknik, ekologjik, social dhe financiar të përmirësimit të rrjetit ekzistues të ndriçimit publik dhe identifikimi i skenarit optimal investues për zbatimin ose investimin e ardhshëm.
5. Projekti i financuar nga Fondi
- Përmes modernizimit dhe forcimit të kapaciteteve të shërbimeve komunale drejt zero mbeturinave – është blerë një ekskavator për mbledhjen, transportin dhe trajtimin e mbeturinave ndërtimore dhe voluminoze, së bashku me trajnimin e punonjësve.
 - Ndarja e mbeturinave në amvisëri – për një Tuz më të bukur dhe më të pastër – janë blerë 1,605 kosha prej 120 litrash, të cilat do të shpërndahen në 535 amvisëri. Çdo amvisëri ka marrë nga tre kosha (për letër, metal dhe plastikë) me një kod QR që lidh me aplikacionin NERA me udhëzime për ndarjen e duhur të mbeturinave.
 - Parku ekologjik për fëmijë u inaugurua më 28.05.2025, në kuadër të aktiviteteve të Ditës së BE në Tuz. Organizimi i Ditës së BE u realizua në bashkëpunim me Sekretariatit për zhvillim dhe projekte, Shërbimin e Kryetarit dhe Sekretariatit për vetëqeverisje lokale.

IV. FUNKSIONI ADMINISTRATIV DHE MBIKËQYRËS

Sektori për Zhvillim i sekretariatit për zhvillim dhe projekte, në përputhje me dispozitat e Ligjit për turizmin dhe hotelierinë (“Fleta Zyrtare e Malit të Zi”, nr. 2/18, 4/18, 13/18, 25/19, 67/19, 76/20 dhe 130/21), i cili parashikon detyrat dhe përgjegjësitë për kryerjen e procedurës administrative për subjektet ekonomike që ushtrojnë veprimtari hotelierike dhe turistike, gjatë periudhës së raportimit janë dorëzuar:

- 69 kërkesa, të cilat lidhen me lëshimin e lejeve për ushtrimin e llojeve të ndryshme të veprimtarisë hotelierike, ofrimin e shërbimeve dhe vërtetimin e librit të ankesave dhe librit të mysafirëve.
- Gjatë zhvillimit të procedurës administrative për lëshimin e lejeve për ushtrimin e veprimtarisë hotelierike nga kompetenca e këtij organi me të drejtë publike, nga zyrtarët janë kryer inspektime në vend për të konstatuar përmbushjen e kushteve në lidhje me pajisjet dhe objektin, në përputhje me dispozitat e Rregullores për llojet, kushtet minimale teknike dhe kategorizimin e objekteve hotelierike (“Fleta Zyrtare e Malit të Zi”, nr. 36/18).
- Gjithashtu, gjatë periudhës së raportimit, të gjitha vendimet në fuqi të lëshuara mbi këtë bazë janë regjistruar rregullisht në Regjistrin qendror turistik, për të cilin zyrtarët e këtij Sekretariati kanë akses.

Kur bëhet fjalë për fushën e tregtisë, e cila rregullohet nga Ligji për tregtinë e brendshme (“Fleta Zyrtare e Malit të Zi”, nr. 49/08, 40/11 dhe 38/19), procedura administrative nuk zhvillohet mbi bazën e njoftimeve të dorëzuara, por ato përpunohen me qëllim të evidentimit të të dhënave në regjistrin e njoftimeve të tregtisë. Në këtë bazë, gjatë periudhës së raportimit, nga 01.01. deri më 31.12.2025, ky organ me të drejtë publike ka marrë nga Drejtoria për inspektimin e tregut pranë Ministrisë së zhvillimit ekonomik, sipas kompetencës zyrtare, 71 kërkesa që përfshijnë njoftime, ndryshime dhe ndërprerje të ushtrimit të veprimtarisë tregtare të subjekteve ekonomike që ushtrojnë veprimtari tregtare në territorin e komunës sonë.

Të gjitha njoftimet për tregti (fillimi, ndryshimi ose ndërprerja) janë regjistruar rregullisht në evidencën elektronike (softuer) që administrohet nga ky organ me të drejtë publike dhe janë dorëzuar të gjitha subjekteve të interesuara.

Nga fusha e zejtarisë, e cila gjithashtu është në kompetencë të këtij Sekretariati dhe e rregulluar nga Ligji për Zejtari (“Fleta Zyrtare e Malit të Zi”, nr. 54/09, 64/09, 40/11, 84/24 dhe 89/25), gjatë periudhës së raportimit janë dorëzuar 12 njoftime ose ndryshime, për të cilat janë lëshuar po aq vertetime nga zyrtarët përkatës dhe janë dorëzuar Dhomës së Zejtarisë së Malit të Zi, shërbimeve të interesuara dhe subjekteve ekonomike. Gjithashtu, çdo njoftim është regjistruar rregullisht në evidencën zyrtare të sekretariatit (softuer).

Në lidhje me orarin e zgjatur të punës së subjekteve ekonomike që veprojnë dhe ushtrojnë veprimtari në territorin e komunës sonë, në përputhje me dispozitat e Vendimit për orarin e punës (“Fleta Zyrtare e Malit të Zi” – dispozitat komunale, nr. 32/19), gjatë periudhës së raportimit nuk ka pasur kërkesa për zgjatje të orarit të punës së subjekteve ekonomike.

Gjatë periudhës së raportimit, këtij organi me të drejtë publike nuk i është dorëzuar asnjë kërkesë për qasje të lirë në informacion.

Kur bëhet fjalë për veprimtarinë banesore, gjatë periudhës së raportimit, këtij organi me të drejtë publike i janë dorëzuar dy kërkesa për lëshimin e vertetimeve për regjistrimin e Kuvendit të pronarëve të apartamenteve të ndërtesës banesore, për të cilat janë lëshuar po aq vertetime.

Sekretariati për zhvillim dhe projekte, gjatë periudhës së raportimit, në përputhje me dispozitat e Vendimit për organizimin dhe mënyrën e punës së administratës lokale të Komunës Tuzi, ka ushtruar mbikëqyrje mbi punën e subjekteve ekonomike të themeluara nga Komuna Tuzi, konkretisht mbi “Komunalno-Komunale” SHPK Tuz, “Ujësjellësi dhe kanalizimi” SHPK Tuz, “Pijace/Tregu” SHPK Tuz dhe Organizata Turistike Tuz.

Kur bëhet fjalë për realizimin e zgjidhjeve administrative, veçanërisht nga aspekti i ligjshmërisë dhe përditshmërisë së këtij organi me të drejtë publike, mund të vlerësohet si i mirë, dhe përmes organizimit të punëve, përdorimit të evidencave zyrtare, intensifikimit të bashkëpunimit me organet që marrin pjesë në proces, dhe përgatitjes së formularëve të nevojshëm të përshtatur me nevojat për realizimin e të drejtave të qytetarëve, është arritur një efikasitet i dukshëm në realizimin e funksionit të zgjidhjes administrative nga kompetenca e Sekretariatit.

Është e rëndësishme të theksohet se ky organ me të drejtë publike, gjatë vitit të raportimit, ka pranuar 335 kërkesa dhe letra të ndryshme përmes librit të brendshëm të dorëzimeve.

V- KAPACITETI ORGANIZATIV DHE TRAJNIMI I PERSONELIT PËR KRYERJEN E FUNKSIONIT TË SEKRETARIATIT

Sipas Rregullores në fuqi për organizimin e brendshëm dhe sistematizimin e vendeve të punës të Sekretariatit për zhvillim dhe projekte, gjatë periudhës së raportimit, ishin të angazhuara 3 (tri) nëpunëse, 1 (një) nëpunës dhe 1 (një) referent për punët administrative-teknike, gjë që është një numër i pamjaftueshëm për zgjidhjen dhe kryerjen ekonomike, në kohë dhe efikase të detyrave të parashikuara nga Vendimi për organizimin e brendshëm dhe mënyrën e punës së administratës lokale.

6. SEKRETARIATI PËR PRONË

I – HYRJE

Raporti është në përputhje me nenin 12 të Udhëzimit për përgatitjen e Programit Vjetor të Punës dhe Raportit për punë dhe kryerjen e funksionit të vetëqeverisjes lokale, me numër: 01-041/24-663/1, datë 01.02.2024.

II – REALIZIMI I FUNKSIONIT TË SEKRETARIATIT

Punët dhe detyrat të cilat i ka kryer Sekretariati në periudhën e dhënë:

1. Normative,
2. Pronësore – Juridike
3. Përfaqësimit
4. Administrative

1. Punët normative

Funksioni normativ i Sekretariatit u pasqyrua në zhvillimin e:

- Propozim për Vendim për përcaktimin e interesit publik për shpronësimin e plotë të pasurive të patundshme në KK Tuz dhe KK Dinoshë, me qëllim ndërtimin e rrugës Tuz - Dinoshë nga kthesa nga Bulevardi Tuz - Podgoricë pas urës deri te rruga lokale Dinoshë - Konik brenda fushëveprimit të Planit të Planifikimit dhe Zhvillimit Urban të Kryeqytetit të Podgoricës.
- Propozim për Vendim për përcaktimin e interesit publik për shpronësimin e plotë të pasurive të paluajtshme në BK Tuz me qëllim rindërtimin e urës së Razhnicës mbi lumin Cem, në trasën e rrugës rajonale Podgoricë.
- Udhëzuesit për qasje të lirë në informatat që janë në posedim të Sekretariatit për pronë.

2. Punët pronësore - juridike

Gjatë vitit 2025, u lidhën gjithsej 38 kontrata/ anekse të marrëveshjeve të qirasë së tokës për instalimin e strukturave të përkohshme të parafabrikuara (të karakterit montues); Janë përgatitur 8 marrëveshje për pajtim për kompensimin e dëmit jo material si pasojë e kafshimit nga qentë endacakë.

Në tremujorin e parë të vitit 2025, u përgatit Informacioni mbi gjendjen e pronës së komunës së Tuzit.

Sekretariati inicioi dhe zhvilloi procedurat e shpronësimit të pasurive të patundshme në territorin e Komunës në përputhje me Planin Strategjik të Zhvillimit të Komunës së Tuzit.

Është në zhvillim procedura para përmbauesit publik për ekzekutim bazuar në një dokument ekzekutimi për shkak të mosrespektimit të kontratës për kompensim për pajisjet komunale të tokës ndërtimore.

Në përputhje me nenin 49 të Ligjit për legalizimin e ndërtimeve të paligjshme, Sekretariati për pronën ka publikuar thirrje Publike për pronarët e ndërtesave të paligjshme të ndërtuara në tokë shtetërore,

ose tokë mbi të cilën ushtrohen të drejta pronësie nga një njësi e vetëqeverisjes lokale, për të paraqitur një kërkesë për regjistrimin e ndërtesës në kadastrën e pasurive të patundshme. Në lidhje me nenin 14 të ligjit të lartpërmendur, Sekretariati ka emëruar një anëtar të Komisionit që do të veprojë mbi kërkesat për legalizimin e ndërtesave të paligjshme.

Sekretariati për Pronën, në bashkëpunim me Unionin e komunave të Malit të Zi, mori pjesë në sigurimin dhe zbatimin e softuerit për një regjistër të vetëm elektronik të pronës komunale.

3. Punët e përkthimit

Në periudhën raportuese, para gjykatave dhe organeve të tjera kompetente administrative janë në zhvillim ose janë përfunduar me vendim të formës së prerë gjithsej 115 procedura, edhe atë para Gjykatave Administrative, Themelore dhe Tregtare.

4. Punët administrative

Sekretariati në periudhën raportuese ka nxjerrë gjithsej 11 Vendime nga marrëdhëniet e nëpunësve dhe të punonjësve.

III BASHKËPUNIMI ME ORGANET TJERA

Sekretariati ka vendosur bashkëpunim me organet dhe shërbimet në nivel të Komunës së Tuzit, si dhe bashkëpunim me organet shtetërore dhe organet dhe shërbimet e qeverive të tjera lokale. Ky bashkëpunim konkretizohet veçanërisht me dorëzimin e rregullt të informacionit të përcaktuar siç janë: Informacioni mbi gjendjen e pronës, Raporti mbi punën, Raporti mbi veprimet në çështjet administrative, Propozimi për një program pune dhe Plani kadrovik, të cilat i dorëzohen Kryetarit të Komunës dhe/ose Kryeadministratorit.

Në përputhje me përgjegjësitë e tij, Sekretariati për Pronë vendos bashkëpunim të rregullt me Administratën e Pasurive të Patundshme, i cili është intensifikuar veçanërisht në procedurat e shpronësimit, vlerësimin e pasurive të paluajtshme dhe dorëzimin e të dhënave kadastrale.

IV TRANSPARENCA NË PUNË

Sekretariati është plotësisht i përkushtuar për zbatimin e parimit të hapjes dhe transparencës së punës së organeve të vetëqeverisjes lokale. Në këtë drejtim, duke respektuar këtë parim, të gjitha vendimet, udhëzimet e brendshme, rregulloret, njoftimet etj., publikohen në faqen e internetit të komunës së Tuzit.

V ORGANIZIMI DHE TRAJNIMI I STAFIT

Detyrat e Sekretariatit ndahen në Departamentin e Pronës dhe Departamentin e Përfaqësimit. Në datën e dorëzimit të këtij raporti, Sekretariati punëson pesë persona: një sekretare, një ndihmëssekretar, dy të diplomuar në shkollë të mesme dhe një të diplomuar në shkollë të mesme me kontratë të përhershme.

VI KONKLZIONI DHE PROPOZIMI I MASAVE

Vitin e kaluar, Sekretariati për Pronë veproi në kohën e duhur në zonat brenda juridiksionit të tij, pavarësisht faktit se procedura e ndarjes së pronës midis Komunës së Tuzit dhe Kryeqytetit të Podgoricës nuk ishte përfunduar.

Gjithashtu, një nga sfidat me të cilat Sekretariati për Pronë përballlet vazhdimisht në punën e tij është joefikasiteti në punën e Administratës së Pasurive të Patundshme, i cili në fund të fundit rezultoi në një ngecje në zbatimin e projekteve të planifikuara.

7. SEKRETARIATI PËR DIASPORË

I. HYRJE

Sekretariati për Diasporë kryen punë të administratës që lidhen me ndjekjen dhe zbatimin e ligjeve dhe rregulloreve të tjera në fushën e diasporës, përgatitjen dhe zbatimin e rregulloreve të komunës brenda fushëveprimit të tij, dhënien e mendimeve dhe pjesëmarrjen në hartimin e dokumenteve planifikuese dhe programe të komunës, si dhe zhvillimin e procedurave administrative dhe vendosjen sipas kërkesave në përputhje me ligjin. Sekretariati realizon bashkëpunim me diasporën, organizatat dhe institucionet e saj në vend dhe jashtë vendit, me qëllim forcimin e lidhjeve me komunën, ruajtjen e gjuhës, kulturës, traditës dhe identitetit kombëtar, si dhe nxitjen e iniciativave dhe projekteve ekonomike, arsimore dhe kulturore. Në kuadër të kompetencave të tij, Sekretariati merr pjesë në realizimin e bashkëpunimit ndërkombëtar, ndërkomunal dhe ndërkufitar, përgatitjen dhe realizimin e projekteve me rëndësi për zhvillimin e komunës, veçanërisht në fushën e ekonomisë dhe investimeve. Gjithashtu, ai harton analiza, informacione dhe raporte për nevojat e Kuvendit të komunës, Kryetarit të komunës dhe organeve të tjera, përgatit informacione mbi punën e Sekretariatit, mban evidencën e mjeteve që përdor në punën e tij dhe kryen detyra të tjera nga fushëveprimi i tij në përputhje me ligjin dhe rregulloret e komunës.

II. ORGANIZIMI DHE FILLIMI I PUNËS SË SEKRETARIATIT

Gjatë vitit 2025 është bërë formimi i Sekretariatit për Diasporë si organ i veçantë i administratës lokale të Komunës së Tuzit.

Në fazën fillestare të punës aktivitetet ishin të përqendruara në organizimin e punës së sekretariatit, përcaktimin e prioriteteve të veprimit, si dhe vendosjen e kontakteve me përfaqësuesit e diasporës dhe shoqatat e tyre.

Në këtë periudhë Sekretariati ka punuar në vendosjen e kornizës institucionale për aktivitetet e ardhshme dhe bashkëpunimin me diasporën.

III. PROGRAMI I PUNËS SË SEKRETARIATIT

Gjatë periudhës raportuese Sekretariati përgatiti Programin e punës së Sekretariatit për diasporë, me të cilin janë përcaktuar prioritetet dhe aktivitetet e planifikuara për periudhën e ardhshme, me fokus të veçantë në:

- përmirësimin e bashkëpunimit me diasporën,
- forcimin e lidhjeve institucionale ndërmjet Komunës së Tuzit dhe emigracionit,
- promovimin e komunës jashtë vendit,
- nxitjen e bashkëpunimit në fushën e kulturës, arsimit dhe zhvillimit ekonomik.

IV. AKTIVITETET NE FUSHËN E BASHKËPUNIMIT ME DIASPORË

Gjatë vitit 2025 janë realizuar disa aktivitete të orientuara në përmirësimin e bashkëpunimit me diasporën.

- Nata e diasporës në kuadër të Pazarit të Verës

Në kuadër të manifestimit Pazarit të Verës, i cili u mbajt në sheshin “Gjergj Kastrioti Skënderbeu” në Tuz, u organizua një mbrëmje e veçantë kushtuar diasporës. Ky aktivitet kishte për qëllim forcimin e lidhjes ndërmjet diasporës dhe komunës amë, si dhe promovimin e rëndësisë që diaspora ka për zhvillimin e komunitetit lokal.

- Takim me përfaqësuesit e diasporës nga Shtetet e Bashkuara të Amerikës

Gjatë periudhës raportuese u mbajt një takim miqësor me kryetarët e shoqatave të Malësisë nga Shtetet e Bashkuara të Amerikës. Në takim morën pjesë: kryetari i Komunës së Tuzit Lindon Gjellaj, kryetari i Kuvendit Fadil Kajoshaj, nënkryetari Fisnik Gjokaj, Sekretari për diasporë Fatmir Beqiraj dhe përfaqësuesit e shoqatave: Senad Lulanaj, Agron Dedivanaj dhe Sherif Krniq. Në takim u shqyrtuan mundësitë për përmirësimin e bashkëpunimit ndërmjet Komunës së Tuzit dhe shoqatave të diasporës, si dhe iniciativat që mund të kontribuojnë në zhvillimin e komunës dhe forcimin e lidhjeve me emigrantët.

- Bashkëpunimi në fushën e arsimit – bursa për student

Gjatë vitit 2025 Sekretariati ka pranuar aplikimet e studentëve për bursat që ndahen nga shoqata “Malësia e Madhe – New York”. Sekretariati mori pjesë në procesin e pranimit të aplikimeve dhe komunikimit me studentët, duke ofruar mbështetje për realizimin e programit të bursave që ka për qëllim mbështetjen e arsimit të rinjve nga Komuna e Tuzit.

- Ndarja e mjeteve për personat me aftësi të kufizuara dhe fëmijët me autizëm

Gjatë periudhës raportuese, përmes ndërmjetësimit të Sekretariatit është realizuar ndarja e mjeteve financiare të siguruar nga diaspora për 40 përfitues – persona me aftësi të kufizuara dhe fëmijë me autizëm. Ky aktivitet kishte për qëllim ofrimin e mbështetjes për kategoritë më të ndjeshme të shoqërisë, përmirësimin e cilësisë së jetës së tyre, si dhe forcimin e solidaritetit dhe lidhjes së diasporës me komunën amë.

- Mbështetje për shoqëritë kulturo-artistike

Me ndërmjetësimin e Sekretariatit, diaspora ka siguruar mbështetje financiare për shoqëritë kulturo-artistike në territorin e Komunës së Tuzit. Kjo mbështetje ishte e orientuar drejt ruajtjes dhe promovimit të trashëgimisë kulturore, traditës dhe identitetit, si dhe avancimit të aktiviteteve kulturore që kontribuojnë në forcimin e lidhjeve me diasporën.

- Mbështetje për klubet sportive

Gjatë periudhës raportuese, nëpërmjet bashkëpunimit me Sekretariatit, diaspora ka ofruar mbështetje financiare për klubet sportive. Mjetet e ndara kanë kontribuar në përmirësimin e punës së tyre, zhvillimin e sportit tek të rinjtë dhe forcimin e bashkëpunimit ndërmjet diasporës dhe komunitetit lokal përmes iniciativave dhe aktiviteteve sportive.

V. PROCEDURAT ADMINISTRATIVE

Në periudhën raportuese Sekretariati për Diasporë nuk ka nxjerrë vendime administrative nga kompetenca e tij.

VI. PËRFUNDIMI DHE PROPOZIMI I MASAVE

Duke pasur parasysh se Sekretariati është themeluar gjatë periudhës raportuese, aktivitetet ishin kryesisht të përqendruara në vendosjen e kushteve organizative dhe funksionale për punë, si dhe në aktivitetet fillestare në fushën e komunikimit dhe bashkëpunimit me përfaqësuesit e diasporës. Me qëllim të përmirësimit të mëtejshëm të punës së Sekretariatit dhe forcimit të bashkëpunimit me diasporën, propozohen masat në vijim:

- përmirësimi i komunikimit institucional ndërmjet Komunës së Tuzit dhe organizatave të diasporës;
- organizimi i takimeve dhe aktiviteteve të rregullta me përfaqësuesit e diasporës;
- nxitja e përfshirjes së diasporës në projektet zhvillimore dhe aktivitetet investuese në komunë;
- forcimi i bashkëpunimit në fushën e arsimit, kulturës dhe zhvillimit ekonomik;
- përmirësimi i kapaciteteve kadrovike dhe administrative të Sekretariatit për kryerjen më efektive të punëve nga kompetenca e tij.

8. „VODOVOD I KANALIZACIJA – UJËSJELLËSI DHE KANALIZIMI” sh.p.k.

Shoqëria me përgjegjësi të kufizuar "Vodovod i kanalizacija/Ujësjiellësi dhe kanalizimi" Tuz është themeluar me vendim të Kuvendit Komunal - Tuzi, me numër 01-030/13-747 datë 24.11.2021. i cili u botua në "Fletoren Zyrtare të Malit të Zi – Rregulloret komunale" nr. 22/21.

Shoqëria është themeluar si një anëtar i vetëm, ndërsa themelues i Shoqërisë është Kuvendi i Komunës së Tuzit.

Rregulloret ligjore të aktiviteteve të Shoqërisë: grumbullimi, pastrimi dhe shpërndarja e ujit.

Aktivitet e Shoqërisë përcaktohen me aktin e themelimit dhe me statut dhe kryen këto veprimtari komunale me rëndësi publike:

- Furnizimi publik me ujë,
- Menaxhimi i ujërave atmosferike.

Shoqëria menaxhohet nga Themeluesi në mënyrën dhe kushtet e përcaktuara me Vendimin për themelimin e Shpk "Vodovod i kanalizacija/Ujësjiellësi dhe kanalizimi" Tuz dhe në bazë të Statutit të Shoqërisë.

Aktivitet kryesore të Shoqërisë

Shpk "Vodovod i kanalizacija/Ujësjiellësi dhe kanalizimi" Tuz, ofron shërbime të furnizimit me ujë për gjithsej 4731 shfrytëzues, nga të cilët kategoria e personave fizikë është 4587 dhe ajo e personave juridikë 244.

Çmimi i ujit për kategorinë e konsumatorëve në vitin 2025 ishte 0.4584 euro/m³. Çmimet përcaktohen në bazë të Metodologjisë për përcaktimin e çmimeve për kryerjen e veprimtarive të rregulluara komunale.

Kapacitetet kadrovike

Organizimi i Shoqërisë rregullohet nga Rregullorja për organizimin e brendshëm dhe sistematizimin e vendeve të punës në Shpk "Vodovod i kanalizacija/Ujësjiellësi dhe kanalizimi" Tuz, me numër 350/24 datë 01.03.2024.

Për funksionimin e rregullt të Shoqërisë është angazhuar numri i nevojshëm i punonjësve. Më 31 dhjetor të vitit raportues, në Shoqëri ishin të punësuar gjithsej 48 punonjës.

Të ardhura nga veprimtaria e Shoqërisë

Në vitin raportues të Shpk "Vodovod i kanalizacija/Ujësjiellësi dhe kanalizimi" Tuz prej me 01.01.2025. deri më 31.12.2025, mund të konkludohet në vijim:

- Çmimi i shërbimit të ujësjiellësit për të gjithë shfrytëzuesit ishte 0,4584€
- Gjatë vitit raportues Shoqëria ka faturuar në total 625,898 euro (pa TVSH);
- Gjatë vitit raportues, Shoqëria ka pranuar 31,210 euro të hyra nga shërbimet (pa TVSH);
- Norma totale e arkëtimit të Shoqërisë në vitin 2024 është 74.83%.
- Nuk ka pasur pretendime të dyshimta dhe kontestuese.
- Duke pasur parasysh se niveli i arkëtimit dhe balanca e fondeve në dispozicion janë të lidhura drejtpërdrejt me funksionimin e qëndrueshëm, rezultati i arritur i mundëson shoqërisë të funksionojë normalisht dhe të realizojë të gjitha detyrimet e marra deri më tani.
- Shoqëria nuk kishte detyrime krediti në vitin 2025.
- Shoqëria ka kryer me sukses të gjitha detyrat brenda juridiksionit të saj.

Të ardhurat tjera

Gjatë vitit raportues, Shoqëria ka realizuar të hyra edhe nga dotacionet, gjegjësisht transferet nga Komuna e Tuzit si themelues, në shumën prej 326 000 00 euro.

9. „KOMUNALNO – KOMUNALE” sh.p.k.

SHËRBIMI I MBLEDHJES, TRANSPORTIT DHE DEPOZITIMIT TË MBETURINAVE

Sipas dispozitave të nenit 19 të Ligjit për veprimtarinë komunale („Fleta zyrtare e Malit të Zi”, nr. 55/16, 74/16, 02/18, 66/19, 140/22, 84/24), si dhe neneve 9 dhe 10 të Vendimit për rregullin komunal („Fleta zyrtare e Malit të Zi – dispozitat komunale”, nr. 033/19, datë 14.08.2019), si dhe nenit 9 të Statutit të Sh.p.k. „Komunale/Komunlno“ Tuz (“Fleta zyrtare e Malit të Zi – dispozitat komunale”, nr. 21/24), është përcaktuar detyrimi për heqjen dhe depozitimin e mbeturinave shtëpiake (mbeturina shtëpiake konsiderohen të gjitha mbeturinat e ngurta që krijohen në ndërtesat banimi

familjare dhe hapësirat e biznesit, të cilat për nga madhësia mund të vendosen në kontejnerë për mbeturina shtëpiake, si dhe materiali i djegur – hiri).

Në vitin 2024 kishte 2,859 përdorues individë, ndërsa në vitin 2025 numri u rrit për 2%, duke arritur 2,916 përdorues.

Në vitin 2024 kishte 284 përdorues juridikë, ndërsa në vitin 2025 numri u rrit për 6%, pra 302 përdorues.

Punonjësit e mbledhjes së mbeturinave janë vazhdimisht në terren dhe vizitojnë zonat për të konstatuar ndryshimet eventuale në sipërfaqe dhe numrin e përdoruesve të shërbimeve.

Programi për vitin 2025 parashikon mirëmbajtjen, pastrimin, si dhe dinamikën dhe mënyrën e mirëmbajtjes së pastërtisë publike, mbledhjen dhe depozitimin e mbeturinave komunale të mëdha nga qyteti dhe zonat periferike, si dhe shumat përafërsisht të mjeteve financiare për realizimin e këtij programi. Siç ishte parashikuar, mbledhja e mbeturinave bëhet në „Livade“. Mbledhja e mbeturinave ndjek dinamikën e parashikuar. Qendra e qytetit është pastruar dy herë në ditë, lagjet dy herë në javë, ndërsa mbeturinat e përdoruesve juridikë mblidhen gjithashtu dy herë në javë. Pastrimi i mbeturinave të mëdha kryhet çdo ditë pune ose sipas nevojës.

Dinamikat e mirëmbajtjes së hapësirave publike gjatë sezonit të verës dhe dimrit janë të garantuara plotësisht, po ashtu si për të gjitha manifestimet më të mëdha dhe festat. Frekuenca e pastrimit të hapësirave publike në pjesën e qendrës së qytetit sigurohet me angazhimin e 2 punonjësve në hapësira publike në regjimin jashtësezonal. Për mirëmbajtjen e hapësirave publike në periferi dhe zonat rurale janë angazhuar 27 punonjës, të cilët kanë ruajtur vazhdimisht pastërtinë, përfshirë edhe hapësirat e gjelbra publike.

Mirëmbajtja mekanike e hapësirave publike kryhet sipas kërkesave të policisë komunale dhe nevojave të evidentuara për shkak të hedhjes së pakontrolluar të mbeturinave nga qytetarët, vizitorët dhe subjektet ekonomike.

Pastrimi i rrugëve përfshin mbledhjen manuale të mbeturinave, mbledhjen me automjete speciale, vendosjen dhe depozitimin e mbeturinave komunale dhe të tjera natyrore ose artificiale (heqja e pjesëve të hedhura të mobiljeve, pajisjeve elektrike, degëve, inerteve etj.).

Sa i përket mirëmbajtjes së pastërtisë në qendër të qytetit dhe parqet, janë vendosur koshat e betonit të cilët pastrohen rregullisht, dhe janë angazhuar dy punonjës që ruajnë manualisht pastërtinë në këtë pjesë të komunës.

Sipas kërkesës së organeve komunale (Sekretariatit për vetëqeverisje lokale dhe Organizata Turistike), për manifestimet e organizuara dhe festat e organizuara gjatë vitit, shoqëria jonë ka ruajtur dhe pastruar rregullisht hapësirat ku zhvilloheshin aktivitetet.

Gjatë javës së punës, Shërbimi i mbledhjes, transportit dhe depozitimit të mbeturinave zbraz kontejnerët çdo ditë (nga e hëna deri të shtunën), ndërsa pastrimi i mbeturinave të mëdha kryhet në ditët e punës (nga e hëna deri të premten).

Gjatë periudhës së verës, për shkak të sasisë së shtuar të mbeturinave, angazhohet një ekip shtesë që ruan pastërtinë e pjesës kryesore të qytetit të dielave.

Mjetet aktuale dhe mekanizimi për mirëmbajtjen e pastërtisë:

Për mirëmbajtjen dhe riparimin e mekanizmit, Shoqëria për vitin 2025 ka shpenzuar 40,000.00 euro. Mirëmbajtjet kryesisht kanë përfshirë servisimin, ndërrimin e baterive, punë rreth motorit, ndërrimin e gomave etj.

Gjendja aktuale e mekanizimit është e mirë, përveç (traktorit ngarkues MTZ 82,1) i cili është i pamundur të riparohet për shkak të mungesës së pjesëve rezervë. Mekanizmi tjetër është funksional dhe kontrollohet rregullisht për gjendjen dhe nevojat e mirëmbajtjes.

Falë fondeve të pa-kthyeshme të Eko Fondit dhe pjesëmarrjes së Komunës Tuzi, Shoqëria ka blerë një ekskavator të ri në vitin 2025, me vlerë totale prej 105,270.00 euro.

Në vitin 2025, Shoqëria ka pranuar një donacion prej 20 kontejnerësh gjysmë-nëntokësorë me vlerë prej 95,000 euro përmes projektit NERA-T, të cilët janë vendosur në pesë lokacione në pjesën qendrore të qytetit. Shoqëria në disa zona ka tërhequr kontejnerët dhe ka praktikuar mbledhjen e mbeturinave me kosh plastik, gjë që ka bërë mirëmbajtjen e pastërtisë shumë më të lehtë dhe efikase.

Bashkëpunimi i mirë midis Komunës Tuzi dhe Eko Fondit ka lehtësuar ndjeshëm për Shoqërinë mbledhjen e mbeturinave përmes blerjes së koshave komunale me vlerë prej 51,231.28 euro.

Gjatë periudhës së verës, kemi mirëmbajtur dhe pastruar rregullisht lokacionet turistike me rëndësi të madhe për qytetarët, si: Vitoja, Tërgaja, Panoramën në Rakiq, si dhe shëtitorën nën Deçiq.

Pastrimi dhe mirëmbajtja e mbeturinave të palejueshme

Pastrimi i mbeturinave të palejueshme është lehtësuar dukshëm me blerjen e një ekskavatori të ri, gjë që ka mundësuar mirëmbajtjen e rregullt të lokacioneve ku krijohen mini-deponi, pasi deponitë e mëdha të palejueshme janë pastruar plotësisht. Gjatë vitit 2025, Shoqëria ka depozituar rreth 4.225,060 ton mbeturina.

Shoqëria është përmirësuar gjithashtu me vendosjen e një peshoreje për matje, e cila na mundëson të kemi të dhëna më të sakta për sasinë e mbeturinave. Peshorja është siguruar përmes projektit NERA-T, me vlerë 23.030,00 euro.

Në total, në „Livade” janë depozituar 5.349,18 ton mbeturina komunale, të cilat janë transportuar dhe depozituar nga janari 2025 deri në dhjetor 2025.

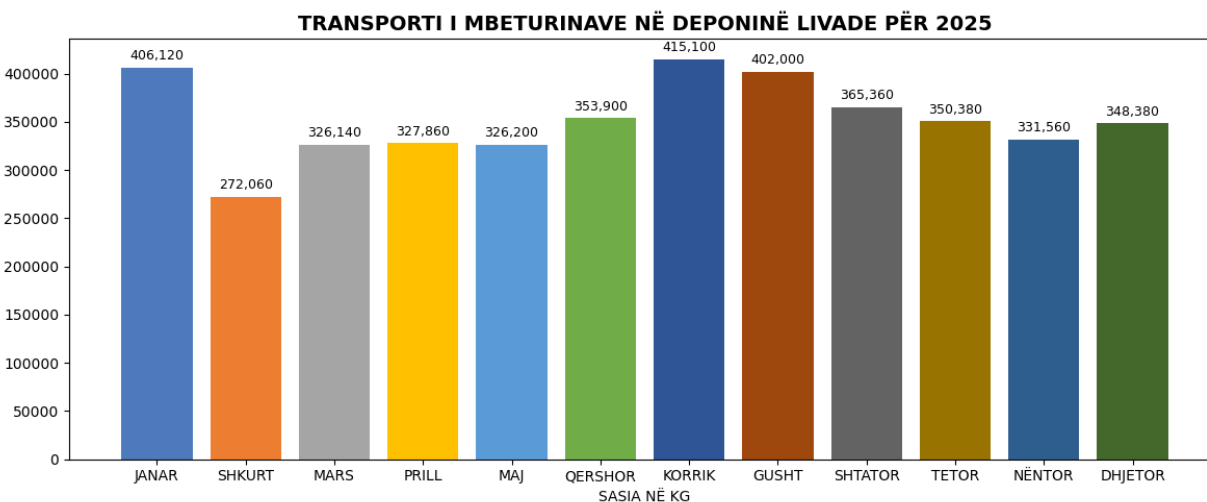
SHËRBIMI PËR RREGULLIMIN DHE MIRËMBAJTJEN E HAPËSIRAVE PUBLIKE, RRUGËVE LOKALE DHE VARRËZAVE

Shërbimi për rregullimin dhe mirëmbajtjen e hapësirave publike, rrugëve lokale dhe varrezave ka kryer punët e mirëmbajtjes dhe rregullimit të hapësirave të gjelbra publike përmes mirëmbajtjes së pemëve, gardheve të gjalla, sipërfaqeve me bar, ujitjes, plehërimit, krasitjes, prashitjes, përgatitjes së terrenit dhe

mbjelljes së luleve sezonale, kositjes mekanike dhe manuale të sipërfaqeve, si dhe mirëmbajtjes së inventarit në park dhe lyerjes së stolave, vendosja e koshave të mbeturinave, vendosja e tabelave që ndalojnë hedhjen e mbeturinave, largimi i mbeturinave, mbetjeve bimore dhe gjethëve nga zonat e gjelbra, zëvendësimi i materialit të dëmtuar ose të tharë, largimi i pemëve të thata ose të rrëzuara nëse është e nevojshme, ngarkimi dhe largimi i mbetjeve të gjelbra, prerja e degëve të larta me shportë dhe një sërë veprimesh të tjera të nevojshme, të gjitha me qëllim mbrojtjen e gjelbërimit dhe mjedisit.

Sipërfaqet e gjelbra të cilat rregullisht i ka mirëmbajtur ky shërbim:

- Parku në Qendër të Tuzit
- Sheshi Gjergj Kastrioti Skënderbeu
- Sipërfaqën e gjelbër përreth Komunës së Tuzit
- Ripa te gjelbër përreth Parkingut
- gjelbriminin nga komuna drejt qendres së Tuzit
- Sipërfaqën e gjelbër pranë QKI “Malësia”
- Sipërfaqën e gjelbër pranë QKI në Sukruq
- Shtrati i Lumit Urrela
- Kroni i Vitojës
- Këndet e lojërave në Milesh, Sukruq, Nënhelm, Dushiq, Vllanë, Dinoshë,...
- Gjatë sezonit të verës, mirëmbajtja e plazheve në Lumin Cem



➤ Mirëmbajtja e vazhdueshme e rrugëve

Nën kompetencën e sektorëve të veprimtarive komunale është mirëmbajtja e vazhdueshme e rrjetit lokal rrugor me gjatësi prej 241 km.

Duke pasur parasysh rindërtimin e një numri të madh të rrugëve nga Komuna e Tuzit, gjendja aktuale e strukturës së rrugëve lokale është në nivel të kënaqshëm.

Aktivitetet gjatë vitit 2025 kanë përfshirë punët:

- Pastrimi i rrugës dhe elementëve të tjerë të rrugës brenda kufijve të korsisë rrugore,
 - Mbushja dhe riparimi i gropave në pjesët e dëmtuara të rrugëve lokale,
 - Kositja e bimësisë pranë rrugës (1 metër gjerësi),
 - Prerja dhe gërshërimi i bimësisë dhe shkurreve për të përmirësuar dukshmërinë e rrugës (1 metër gjerësi),
 - Pastrimi i kanalizimeve (rigolave),
 - Pastrimi dhe heqja e rrëshqitjeve të dheut (dëmtime të tokës),
 - Mirëmbajtja dimërore,
 - Ndërimi i grileve të prishura ose të humbura të kanalizimeve.
- **Mbushja dhe riparimi i gropave në pjesët e dëmtuara të rrugëve lokale**

Gjatë vitit 2025, shërbimi ka riparuar gropat në rrugët lokale aty ku ka pasur nevojë. Pjesa që duhej riparuar është pastruar nga zhavorri dhe pluhuri, më pas është prerë dhe në fund është mbushur me asfalt.

Gjatë vitit 2025 janë realizuar gjithashtu punë të kositjes së korsive rrugore, prerjes së shkurreve dhe bimësisë tjetër, si dhe heqjes manuale të rrëshqitjeve të vogla të dheut në zonat malore përgjatë trasës së rrugës, sipas specifikimeve të mëposhtme:

- Mirëmbajtja e terrenit të Stadiumit të qytetit dhe e hapësirave të gjelbra rreth Stadiumit
- Mirëmbajtja e rregullt e terrenit me bar në Stadiumin e qytetit (kositje, ujitje, shtim humusi dhe rëre, plehërim, mbrojtje, trajtime etj.)
- Punë të jashtëzakonshme në terren, ndërimi i tapetit bari në zonat kritike dhe punë të tjera sipas gjendjes së terrenit dhe kushteve atmosferike
- Rregullimi i spërkuesve në sistemin e ujitjes së Stadiumit të qytetit
- Mirëmbajtja e rregullt e higjienës në terren
- Lyerja e vijave dhe portave
- Vendosja e reklamave
- Mirëmbajtja e hapësirave të gjelbra rreth stadiumit

SHËRBIMET PËR MIRËMBAJTJEN E HAPËSIRAVE PUBLIKE PËR PARKIM DHE STACIONET E AUTOBUSËVE

Sh.p.k. „Komunale / Komunalno“ Tuz që nga viti 2024 ka në flotën e vet dy autobusë për transportin urban të pasagjerëve.

Të dy autobusët janë dhënë për përdorim shoqërisë komunale nga Komuna e Tuzit. Një nga autobusët përdoret për linjën ndërqytetase midis Tuzit dhe Podgoricës, ndërsa tjetri përdoret për nevoja lokale, veçanërisht për transportin e nxënësve nga zonat rurale.

Sh.p.k. „Komunale / Komunalno“ Tuz në shërbimin e autobusëve ka të punësuar 4 persona, përkatësisht: shefin e shërbimit dhe 3 shoferë. Shërbimet e transportit me autobus, të cilat ofrohen për Komunën e Tuzit nga Sh.p.k. „Komunale / Komunalno“ Tuz, janë falas për të gjithë qytetarët sipas kërkesës së Komunës.

Gjatë vitit, shpenzimet për transport përfshijnë shpenzimet për karburant, aditivë dhe vajra lubrifikues, servise dhe regjistrimin e mjeteve motorike.

Gjatë vitit 2025, shpenzimi mujor i karburantit ka qenë rreth 2,300 euro, ndërsa shuma vjetore është rreth 27,600 euro.

Shpenzimet për aditivë dhe vajra lubrifikues janë rreth 50 euro në muaj.

Shpenzimet për servisimin e autobusëve variojnë nga 600 deri 800 euro. Serviset kryhen çdo tremujor, që në nivel vjetor përbën nga 2,400 deri 3,200 euro.

Regjistrimi i një autobusi kushton 862 euro, ndërsa për të dy autobusët shuma është 1,724 euro.

Autobusët qarkullojnë çdo ditë sipas orarit të përcaktuar të udhëtimeve.

Shërbimi i koordinimit të ndriçimit publik

Gjatë vitit të raportimit, shërbimi i mbikqyrjes së ndriçimit publik ka vendosur në territorin e Komunës së Tuzit 450 llamba të reja LED për ndriçimin publik. Duke u bazuar në vendet e ndërrimit: në Sukruq dhe Dushiq janë ndërruar dhe vendosur 100 llamba të reja LED, në Vllanë 30, në Dinoshë 50, në Vuksanlekaj 40, në Shipshanik 10, në Omerbozhaj 40, në Dheun e Zi 50, në Vrane 50, në Nënhelm 10, në Rrogath 15, në Vulaj 10, në Lekaj 10, në Milesh 15, dhe në qendrën e Tuzit 30. Gjatë këtij viti, aktivitetet vazhdojnë.

Me ndërrimin e llambave të vjetra me ndriçim LED të ri, Komuna e Tuzit gjatë vitit të kaluar ka pasur kursim të energjisë elektrike që në nivel mujor ka arritur rreth 7,000 euro.

Përveç ndërrimit të llambave të amortizuara me ndriçim të ri LED, shërbimi i mbikqyrjes së ndriçimit publik punon edhe në vendosjen e dekorimeve për festat e Vitit të Ri, si dhe për data të tjera të rëndësishme. Vitin e kaluar janë vendosur dy herë flamuj në shtylla ndriçimi. Arsyeja ishin: Dita e Pavarësisë (21 Maj) dhe Dita e Flamurit Shqiptar (28 Nëntor). Për Ditën e Pavarësisë, flamujt u vendosën në bulevardin Tuzi–Podgoricë dhe në qendër, nga “Castellana” deri te “Rokshpedi”. E njëjta gjë u bë edhe për Ditën e Flamurit Shqiptar.

10. „PIJACE – TREGU” sh.p.k.

Shoqëria me Përgjegjësi të Kufizuar „Pijace/Tregu” Tuz u themelua në fund të vitit 2021 dhe filloi aktivitetin në fillim të vitit 2022.

Konkretisht, Kuvendi i Komunës së Tuzit, në mbledhjen e mbajtur më 24 nëntor 2021, ka sjellë Vendimin për themelimin e Shoqërisë me Përgjegjësi të Kufizuar „Pijace/Tregu” Tuz, me seli në Tuz në adresën Tuz pn („Fleta Zyrtare e Malit të Zi – dispozitat komunale” nr. 40/21), si një shoqëri me përgjegjësi të kufizuar njëanëtarëshe.

Me këtë, Shoqërisë iu mundësua të marrë në menaxhim Tregun e Mallrave të Përziera, i cili më parë ishte nën juridiksionin e Kryeqytetit, si dhe Tregun e Gjellbër, i cili deri atëherë menaxhohej nga SHPK „Komunalno/Komunale“ Tuz.

Aktivitetet kryesore dhe dytësore të Shoqërisë, për të cilat ajo është e regjistruar në Regjistrin Qendror të Subjekteve Ekonomike, përcaktohen me Statutin e Shoqërisë dhe më Kontratën për besimin e kryerjes së veprimtarive komunale. Sipas Statutit, aktivitetet kryesore të Shoqërisë janë:

ndërtimi, mirëmbajtja dhe administrimi i objekteve të tregut;

mbajtja e higjienës së përgjithshme në hapësirat e tregut dhe në objektet e tjera në pronësi të Komunës së Tuzit;

kryerja e detyrave të tjera me interes publik.

Aktiviteti kryesor i Shoqërisë

Gjatë vitit 2025 (në tekstin e mëtejshëm: viti raportues), Shoqëria administroi Tregun e Mallrave të Përziera dhe Tregun e Gjelbër në Tuz, kapacitetet hapësinore të të cilave i paraqesim në vijim.

Tregu i Mallrave të Përziera ka 426 hapësira shitjeje me një sipërfaqe totale prej 5.278 m².

Tregu i Gjelbër përbëhet nga 22 stenda për shitjen e frutave dhe perimeve, një sektor për djathë dhe mish, gjashtë vende shitjeje për peshk dhe gjashtë vende shitjeje për lule. Brenda Tregut të Gjelbër ka gjithashtu një hapësirë biznesi që jepet me qira nga Shoqëria.

Që nga fillimi i vitit raportues, ka filluar zbatimi i çmimeve të reja në objektet e tregut të menaxhuara nga kjo Shoqëri gjithashtu në vitin raportues ka ardhur deri tek plotësimi I çmimore. Plotësimi I çmimore është bërë për shkak të nevojës për të përcaktuar më çmimet e përdorimit të tezgave të pazarit për shitjen e djathit dhe të vezëve, pasi këto kategori nuk ishin të përfshira veçmas në çmimoret aktuale

Kapacitetet kadrovike

Për funksionimin e rregullt të Shoqërisë, është angazhuar numri i nevojshëm i punonjësve. Më 31 dhjetor të vitit raportues, Shoqëria kishte gjithsej 38 punonjës.

Të ardhurat nga aktiviteti i Shoqërisë

Në vitin raportues, të ardhurat vetanake të Shoqërisë ishin gjithsej 526.363,00 euro.

Vlen të theksohet se shkalla e arkëtimit të të ardhurave nga përdoruesit e shërbimeve të tregut ishte në nivel rekord prej 99%.

Të ardhurat e tjera

Gjatë vitit raportues, Shoqëria gjithashtu realizoi të ardhura nga donacionet, domethënë transferet nga Komuna e Tuzit si themelues në shumën prej 100.000,00 dhe donacioni nga Vasel Camaj në shumën prej 520,00 euro.

11. „SPOMENIK PRIRODE KANJON CIJEVNE / MONUMENTI I NATYRËS KANJONI I CEMIT” sh.p.k.

Monumenti Natyror i Kanjonit të Cemit u regjistrua më 30 tetor të vitit 2025. Për atë periudhë të shkurtër, u miratua një akt mbi organizimin e brendshëm dhe klasifikimin e vendeve të punës, si dhe

një program pune dhe një plan financiar për vitin 2026. Gjithashtu, për periudhën e lartpërmendur shoqëria kishte në dispozicion 10,000 euro. Fondet u përdorën në mënyrën e mëposhtme:

- Pagat bruto dhe kontributet të punëdhënësit 4111.76 €
- Tarifa të tjera (tarifa për bordin e drejtorëve) 3200.01 €
- Shpenzime materiale 80.00 €
- Shpenzime për shërbime 10.39 €
- Fondet e bartura në vitin pasardhës 2,597.84 €

Për artikullin Shpenzime për materiale, është blerë një token për raportimin e kontributeve të punonjësve në Administratën Tatimore, ndërsa për shërbimet, kemi vetëm tarifa bankare për pagesat.

12. IP QKI „MALËSIA” TUZ

Gjatë vitit 2025, Qendra Kulturore–Informative “Malësia” ka zhvilluar veprimtarinë e saj në përputhje me kompetencat ligjore, aktet themeluese dhe programin vjetor të miratuar, duke kontribuar në mënyrë të vazhdueshme në zhvillimin, promovimin dhe afirmimin e jetës kulturore në territorin e Komunës së Tuzit. Pavarësisht sfidave të paraqitura gjatë këtij viti, Qendra ka ruajtur funksionalitetin institucional dhe ka vazhduar realizimin e misionit të saj në shërbim të komunitetit.

Programi i punës për vitin 2025 është hartuar me qëllim ofrimin e aktiviteteve kulturore, artistike dhe edukative në fusha të ndryshme, duke vendosur theks të veçantë në përkrahjen e krijuesve vendorë, në nxitjen dhe afirmimin e talenteve të rinj, si dhe në pasurimin e ofertës kulturore për qytetarët e të gjitha moshave. Aktivitetet e planifikuara kanë synuar të jenë gjithëpërfshirëse dhe të qasshme për publikun e gjerë, duke respektuar standardet profesionale në organizim dhe realizim.

Nga muaji mars i vitit 2025 ka filluar procesi i rikonstruktimit të objektit të Qendrës Kulturore–Informative “Malësia”, i cili ende është në zhvillim dhe nuk ka përfunduar brenda këtij viti kalendarik. Për shkak të punimeve ndërtimore, përdorimi i ambienteve të Qendrës ka qenë i kufizuar, çka ka ndikuar drejtpërdrejt në realizimin e plotë të aktiviteteve të parapara me programin vjetor. Në këto rrethana, një pjesë e aktiviteteve është realizuar vetëm pjesërisht, ndërsa disa prej tyre janë shtyrë ose janë organizuar në hapësira alternative, në bashkëpunim me institucione, organizata dhe subjekte të ndryshme kulturore.

Megjithatë, pavarësisht kufizimeve infrastrukturore, Qendra ka arritur të realizojë mbi gjysmën e aktiviteteve të planifikuara, duke dëshmuar përkushtim organizativ dhe profesionalizëm në menaxhimin e situatës. Në periudhën e fillimit të vitit, aktivitetet janë zhvilluar në objektin e QKI-së, ndërsa më pas në ambiente alternative, me qëllim që të mos ndërpritet kontinuiteti i jetës kulturore në komunë.

Gjatë vitit 2025 janë realizuar aktivitete të rëndësishme në fusha të ndryshme të artit dhe kulturës. Ndër to veçohen ekspozita kolektive e artistëve Ardian Kapo, Alketa Aliki dhe Ardian Isufi nga Tirana, shfaqja teatrale “Çifti i hapur” e realizuar nga IN Teatri i Gostivarit, si dhe dy shfaqje për fëmijë: “Zana Iskra dhe Vajza e Babadimrit” nga OJQ “Arlekin” – Podgoricë dhe “Smërfët dhe Gargameli” nga Teatri i Kukullave, Tiranë. Po ashtu, janë organizuar dy promovime librash, “Livia” nga Mark Pashku dhe “Femicidi” nga prof. dr. Anton Berishaj, si dhe aktiviteti tashmë tradicional “Poezia na bashkon”, i cili vazhdon të mbetet një nga ngjarjet më të rëndësishme letrare në nivel lokal.

Në kuadër të programit muzikor dhe folklorik janë realizuar pothuajse të gjitha aktivitetet e parapara për këtë sektor, duke kontribuar në ruajtjen, kultivimin dhe promovimin e trashëgimisë kulturore dhe artistike të trevës sonë. Këto aktivitete kanë pasur jehonë pozitive në publik dhe kanë forcuar bashkëpunimin me subjekte kulturore brenda dhe jashtë komunës.

Sa i përket aspektit financiar, gjatë vitit 2025 është siguruar funksionimi i rregullt i Qendrës. Obligimet ndaj të punësuarve janë përmbushur me kohë dhe në mënyrë të rregullt, ndërsa shpenzimet operative janë realizuar në përputhje me planifikimin buxhetor dhe me parimet e menaxhimit të përgjegjshëm financiar. Realizimi i të ardhurave për vitin 2025 arrin shumën prej 357.840,39 euro, ndërsa të ardhurat nga Themeluesi, përkatësisht Komuna e Tuzit, janë realizuar 100% në raport me planin, në shumën prej 323.000,00 euro. Mbështetja e vazhdueshme e Themeluesit ka qenë thelbësore për stabilitetin financiar dhe funksional të institucionit gjatë periudhës së rikonstruktimit.

Duhet theksuar se edhe pas përfundimit të rikonstruktimit të objektit, mbetet e nevojshme realizimi i projekteve shtesë për pajisjen e sallës me pajisje skenike dhe teknike bashkëkohore, pasi investimi aktual nuk ka përfshirë furnizimin me pajisje të reja. Në vitin 2026 pritet të përfundojë edhe procesi i digjitalizimit të sallës, me qëllim ringjalljen e kinemasë në Komunën e Tuzit. Shpresohet që të përmbillet me sukses procedura e prokurimit publik dhe të fillojë puna sa më parë, duke qenë se mjetet financiare janë siguruar nga Qendra e Filmit e Malit të Zi dhe Komuna e Tuzit.

Në përfundim, viti 2025 paraqet një periudhë me sfida infrastrukturore, por edhe me angazhim të vazhdueshëm institucional për të ruajtur dhe zhvilluar jetën kulturore në komunë. Përfundimi i investimeve dhe krijimi i kushteve më të favorshme infrastrukturore pritet të ndikojnë pozitivisht në realizimin më të plotë të programit të punës dhe në zgjerimin e ofertës kulturore në vitet në vijim.

13. ORGANIZATA TURISTIKE TUZ

Organizata Turistike e Tuzit gjatë vitit 2025 ka ushtruar detyrat dhe veprimtaritë të përcaktuara me Statutin dhe Vendimin për themelimin e Organizatës Turistike Tuzi.

Të ardhurat e Organizatës Turistike Tuzi bazohen kryesisht në të ardhurat nga taksa e qëndrimit, kontributi i anëtarësisë, mjetet nga buxheti i Komunës së Tuzit, si dhe nga burime të tjera.

Sa i përket anës së të ardhurave për vitin 2025, Organizata Turistike ka realizuar të ardhura nga taksa e qëndrimit dhe kontributi i anëtarësisë në shumën totale prej 40.591,28 €.

Nga buxheti i Komunës së Tuzit gjatë vitit 2025 janë ndarë mjete në shumën prej 160.000,00€.

Gjatë vitit 2025 është shpallur konkursi publik për të rinjtë me titull “Bukuritë natyrore të komunës simë”. Janë organizuar manifestimet “Ditët e Cemit” dhe “Bundeva Fest 2025”, ndërsa janë mbështetur logjistikisht dhe financiarisht këto manifestime: “Pazari i Dimrit në Malësi”, “Logu i Bjeshkës – festa e Shën Shtjefnit”, “Karnavali në Tuz”, “Panairi i ushqimit tradicional në Triesh” dhe shënimi i Ditës Ndërkombëtare të Gruas.

Me qëllim të përmirësimit të kushteve të qëndrimit të turistëve janë realizuar këto aktivitete:

- pastrimi, rregullimi dhe shënjimi i shtegut malor për ecje Deçiq;

- pastrimi dhe rregullimi i terrenit të Shpella e Macës në Selishtë;
- punimi i ulesëve prej druri;
- rregullimi, pastrimi dhe kositja e plazhit “Rromc”;
- punimi i bankinave dhe tavolinave metalike;
- punimi i konstruksioneve metalike për vendosjen e reklamave, si dhe aktivitete të tjera.

Organizata Turistike ka marrë pjesë në konkursin publik të Ministrisë së Turizmit të Malit të Zi për mbështetjen e manifestimeve dhe, pas realizimit të manifestimit “Ditët e Cemit”, ka fituar të drejtën për mbështetje financiare në shumën prej 1.188,56 €.

Gjatë vitit 2025, Organizata Turistike Tuzi ka dhënë kontribut të rëndësishëm në promovimin e trashëgimisë kulturore materiale dhe jomateriale të Tuzit përmes emisioneve televizive dhe revistave turistike, panairove dhe mjeteve të tjera të informimit.

Deri më 31.12.2025, në Organizatën Turistike Tuzi janë të punësuar pesë punëtorë dhe drejtori ekzekutiv.

14. KLUBI I FUTBOLLIT „DEÇIQ”

Në bazë të programit të punës numër 03-200/2024 të datës 21 tetor 2024, gjatë vitit 2025, u zbatuan aktivitetet e planifikuara si në vijim.

Gjatë muajve janar, shkurt dhe mars të vitit 2025, u krye një analizë e raportit financiar për vitin 2025, e më pas aktivitetet për licencimin në garat e UEFA-s, të cilat përbëhen nga 5 kriteret si: kriteret ligjore, personel-administrative, infrastrukturore, sportive dhe financiare.

Në mars, prill dhe maj, u kryen aktivitete që lidhen me organizimin dhe përshtatjen e tribunës në mënyrë që ndeshjet e UEFA-s të mund të luheshin në stadiumin tonë, për të cilat po japim një përshkrim grafik:

- Përshtatja e stolave për stafin e trajnerëve dhe lojtarët
- Përshtatja e dhomës së zhveshjes së gjyqtarëve me një stol të përshtatshëm për t'u ulur
- Instalimi i frigoriferëve në dhomat e zhveshjes për vendas dhe nikoqir
- Instalimi i tabelave taktike në të dy dhomat e zhveshjes
- Përshtatja e dhomës së dopingut dhe sallës së pritjes për lojtarët
- Numërimi i rreshtave në tribuna
- Caktimi i vendeve për personat me nevoja të veçanta
- Përshtatja e terrenit përpara tribunës për siguri të tifozëve mysafirë
- Përshtatja e pozicioneve të komentatorëve, si dhe ulësve për gazetarët
- Vendosja e rregullave të sjelljes dhe mjeteve të ndaluara për spektatorët në tre gjuhë në 4 hyrje

Gjithashtu u kryen aktivitete për të forcuar kapacitetet e lojtarëve në mënyrë që të luhej sezoni më i mirë i mundshëm.

Aktivitetet për përgatitjet dimërore u zhvilluan në Antalia në janar, si dhe aktivitetet për organizimin e përgatitjeve verore në qershor.

Gjithashtu, siguruam pajisje të reja, pra një model të ri fanellash për pjesëmarrje në garat evropiane dhe kombëtare.

Organizuar 4 ndeshje të UEFA-s, 2 prej të cilave i luajtëm në stadiumin tonë. Për herë të parë në historinë e klubit, u luajt një ndeshje e UEFA-s sipas standardeve ndërkombëtare me Sileks nga Maqedonia, dhe pas kësaj pritëm edhe gjigantin Rapid nga Vjena, që për komunën tonë është një tjetër hap i madh në segmentin sportiv.

Gjatë vitit 2025, klubi garoi në të gjitha nivelet e garave me ekipin e: seniorë, junior, kadetë, pionierë, fatosa dhe akademi te futbollit.

Viti 2025 ishte një tjetër vit i rëndësishëm radhazi, pasi klubi fitoi Kupën e Malit të Zi pas 99 vitesh ekzistencë, gjë që është e madhe për vendin tonë sepse u kualifikua për ligën e konferencave të UEFA-s.

15. KLUBI I BASKETBOLLIT „DEÇIQ”

Klubi i Basketbollit „Deçiq“ në këtë sezon numëron pesë seleksione të grupmoshave dhe garave të ndryshme, të cilat janë nën ombrellën e Federatës së Basketbollit të Malit të Zi. Në këto seleksione stërviten një numër i madh djemsh dhe vajzash nga komuna jonë, me të cilët punojnë trajnerë të licencuar dhe koordinatori për kategoritë e reja.

Duke marrë parasysh rëndësinë e sportit për zhvillimin e komunitetit tonë, kemi krijuar një plan që mbështet rritjen dhe përmirësimin e basketbollit në Komunën e Tuzit. Qëllimet për vitin 2025 kanë qenë:

- Rritja e numrit të anëtarëve dhe përmirësimi i cilësisë së stërvitjeve, në mënyrë që të përfshihet sa më shumë të rinj dhe të zhvillohen aftësitë e tyre sportive.
- Pjesëmarrja në kampe, kupa dhe turne në vend dhe jashtë vendit, gjë që u mundëson lojtarëve të përballen me konkurrencë të fortë dhe të fitojnë përvoja të reja.
- Angazhimi i të rinjve në aktivitete sportive, promovimi i basketbollit si një sport i rëndësishëm për zhvillimin e të rinjve dhe krijimi i një baze të fortë për të ardhmen.

Kategoritë e përfshira:

- Seniorë (U23)
- Juniorë (U18–20)
- Kadetë (U16)
- Pionierë (U14)
- Pionierë të rinj (U12)
- Ekipi i femrave

Shumica e stërvitjeve dhe ndeshjeve zhvillohen në sallën në Zetë, pasi sallat shkollore në komunën tonë nuk i plotësojnë kushtet e nevojshme. Për këtë arsye presim me padurim ndërtimin e palestrës sportive në Tuz, e cila do të përfshijë edhe sallën e basketbollit dhe do të kontribuojë ndjeshëm në zhvillimin e sportit dhe në forcimin material të klubit.

KB „Deçiq“ është përpjekur të sjellë risi me qëllim rritjen e numrit të anëtarëve dhe përmirësimin e cilësisë së stërvitjeve. Risitë janë realizuar përmes vizitave në kampe basketbolli dhe pjesëmarrjes në kupa dhe turne për të gjitha kategoritë e moshave. Puna me fëmijët është organizuar në mënyrë që trajnerët t'i mundësojnë çdo fëmije të shprehë talentin e tij dhe të përparojë përmes stërvitjeve dhe garave. Qëllimi ynë është që basketbolli të mos jetë vetëm një hobi, por edhe një mundësi që fëmijët nga Tuzi të arrijnë rezultate të larta me punë dhe nën udhëheqjen e trajnerëve tanë të përkushtuar.

Në hartimin e programit të punës janë marrë parasysh të gjithë elementët e rëndësishëm që lidhen me stërvitjen sportive, moshën e lojtarëve, parimet dhe metodat e punës, profesionalizmin, përvojën dhe kreativitetin e trajnerëve. Kjo është bërë me qëllim krijimin e sportistëve të suksesshëm nga fëmijët e talentuar.

Sezoni 2025 është përfunduar në mesin e tabelës, gjë që e konsiderojmë sukses në raport me konkurrencën dhe kushtet në të cilat punojmë. Ekipi i parë tregoi luftë, disiplinë dhe shpirt sportiv, ndërsa atmosfera mes lojtarëve dhe drejtuesve ishte shembull i bashkëpunimit dhe përkushtimit.

Theksojmë veçanërisht se ekipi përfaqësoi me dinjitet dhe në frymë të vërtetë sportive Komunën e Tuzit, duke e bërë klubin tonë simbol të fair-play-it, këmbënguljes dhe nderit. Këto rezultate konfirmojnë se investimi në sport sjell përfitime jo vetëm për fëmijët tanë dhe komunën tonë, por edhe për shtetin e Malit të Zi.

Puna jonë gjatë vitit 2025 tregon se KB „Deçiq“ nuk është vetëm një kolektiv sportiv, por edhe një faktor i rëndësishëm shoqëror që bashkon të rinjtë, zhvillon potencialin e tyre dhe promovon vlerat e bashkëpunimit, disiplinës dhe respektit. Besojmë se gjeneratat e ardhshme do të vazhdojnë të ndërtojnë sukses mbi themelet që kemi vendosur, ndërsa ndërtimi i palestrës sportive në Tuz do të jetë një shtysë shtesë për rezultate edhe më të mëdha.

Raporti financiar

Në pjesën më të madhe, ky klub e financon veprimtarinë e tij nga mjetet që merr nga themeluesi, përkatësisht Komuna e Tuzit. Shuma e realizuar e mjeteve nga komuna është 135.000,00. Pjesa tjetër e të ardhurave përbëhet nga sponsorizimet në shumën prej 10.000,00.

Sa i përket shpenzimeve, pjesën më të madhe e përbëjnë shpenzimet për paga, kompensime pagash dhe shpenzime të tjera personale, në shumën totale prej 128.163,12 ose 88,95 % të shpenzimeve. Shpenzimet për shërbime prodhuese përbëjnë 5,40% të shpenzimeve dhe përdoren për financimin e transportit, qirasë së sallës dhe organizimit të ndeshjeve.

Për nevojat e stërvitjeve gjatë vitit 2024 kemi marrë me qira sallën e JU SMS Golubovci. Shpenzimet jomateriale përfshijnë shpenzimet e reprezentacionit, shpenzimet e qarkullimit bankar, kotizimet, gjobat, anëtarësimet dhe të ngjashme, dhe përbëjnë 5,65% të shumës totale të shpenzimeve.

Konkludim

Në bazë të aktiviteteve sportive dhe organizative të realizuara gjatë vitit 2025 mund të konkludohet se Klubi i Basketbollit „Deçiq“ i ka realizuar me sukses objektivat e planifikuara në kuadër të kushteve ekzistuese të punës. Klubi, përmes punës me disa seleksione të grupmoshave të ndryshme, ka

mundësuar që një numër i madh fëmijësh dhe të rinjsh nga Komuna e Tuzit të merren vazhdimisht me sport, duke kontribuar në zhvillimin e tyre të drejtë, krijimin e shprehive sportive dhe promovimin e mënyrave të shëndetshme të jetesës.

Pjesëmarrja në gara, kampe dhe turne ka kontribuar në përparimin sportiv të lojtarëve dhe në afirmimin e klubit në nivel lokal dhe më gjerë. Veçanërisht është e rëndësishme që klubi, pavarësisht kushteve të kufizuara infrastrukturore dhe punës në objekte sportive të marra me qira, ka arritur rezultate të qëndrueshme dhe sezonin e ka përfunduar në mesin e tabelës, duke ruajtur frymën ekipore, disiplinën dhe sjelljen sportive.

Veprimtaria financiare e klubit është realizuar në masë të madhe falë mbështetjes së Komunës së Tuzit, me kontribut shtesë nga sponsorët. Mjetet janë shfrytëzuar kryesisht për sigurimin e kushteve për stërvitje dhe gara, si dhe për punën e stafit profesional.

Mund të konkludohet se KB „Deçiç“ përfaqëson një kolektiv të rëndësishëm sportiv dhe shoqëror në Komunën e Tuzit, i cili përmes punës së tij kontribuon në zhvillimin e basketbollit, afirmimin e sportistëve të rinj dhe promovimin e vlerave sportive. Në periudhën e ardhshme pritet përparim i mëtejshëm i klubit, veçanërisht përmes përmirësimit të kushteve të punës dhe ndërtimit të infrastrukturës sportive në komunë.

Propozimi i masave për periudhën e ardhshme

Me qëllim të përmirësimit të mëtejshëm të punës dhe zhvillimit të Klubit të Basketbollit „Deçiç“, propozohet:

1. Rritja e numrit të anëtarëve në kategoritë e reja përmes organizimit të aktiviteteve promovuese në shkollat fillore dhe të mesme në territorin e Komunës së Tuzit.
2. Përmirësimi i punës profesionale përmes edukimit të vazhdueshëm të trajnerëve, pjesëmarrjes në seminare dhe bashkëpunimit me Federatën e Basketbollit të Malit të Zi.
3. Pjesëmarrje më e madhe në turne, kampe dhe gara ndërkombëtare, në mënyrë që lojtarët të fitojnë përvojë shtesë dhe të zhvillojnë frymën garuese.
4. Forcimi i bashkëpunimit me komunitetin lokal dhe subjektet ekonomike me qëllim sigurimin e sponsorizimeve shtesë dhe stabilitetit financiar të klubit.
5. Përmirësimi i kushteve për stërvitje dhe gara, me mbështetjen e Komunës së Tuzit dhe institucioneve përkatëse, veçanërisht përmes realizimit të projektit të ndërtimit të palestrës sportive në Tuz.
6. Zhvillimi i basketbollit të femrave dhe inkurajimi i përfshirjes më të madhe të vajzave në sport përmes programeve të veçanta dhe promovimit të seleksioneve të femrave.
7. Përmirësimi i mëtejshëm i organizimit të punës së klubit, transparencës dhe planifikimit të aktiviteteve me qëllim sigurimin e zhvillimit afatgjatë dhe stabilitetit të klubit.

III. SHËRBIMET PROFESIONALE

1. SHËRBIMI I KRYETARIT TË KOMUNËS

Shërbimi i kryetarit të komunës kryen detyrat që kanë të bëjnë me kryerjen e funksionit ekzekutiv të kryetarit të komunës. Përveç se Shërbimi i kryetarit të komunës dhe njësitë tjera organizative të administratës lokale, kanë punuar në hartimin e dispozitave dhe akteve të tjera të cilat i sjellë kryetari i Komunës, si dhe në përgatitjen e vendimeve dhe dokumenteve të tjera të cilat miratohen në kuvendin e komunës, ata kanë përcjellë realizimin e akteve të sjella nga kryetari i komunës dhe trupat punuese si dhe kanë shqyrtuar propozimet dhe ankesat e qytetarëve. Ka përgatitur dhe organizuar kolegji dhe takime të kryetarit të Komunës me përfaqësuesit e administratës lokale, sipërmarrësit, institucionet shtetërore dhe subjektet e tjera, njëkohësisht ka bërë evidentimin e pranimit të palëve dhe ka caktuar takime me kryetarin e Komunës, kurse varësisht nga natyra e kërkesave të palëve, i ka drejtuar në bisedime edhe tek drejtuesit e organeve të tjera dhe shërbimeve kompetente për zgjidhjen e çështjeve të caktuara. Jo më pak të rëndësishme janë takimet që Shërbimi i kryetarit ka organizuar me drejtues organizatash të ndryshme joqeveritare, pjesëtarë të komunitetit të biznesit, të artistëve, sportistëve, e deri te ato me qytetarë. Kryetari i Komunës ka zhvilluar takime të rregullta me përfaqësues të institucioneve lokale dhe ndërkombëtare, duke diskutuar projekte të rëndësishme dhe duke forcuar bashkëpunimin për zhvillimin e qëndrueshëm të komunës.

Gjatë vitit, Komuna e Tuzit ka zhvilluar një aktivitet të dendur institucional dhe diplomatik, duke pritur dhe realizuar takime të shumta me personalitete vendore e ndërkombëtare, si dhe duke përfaqësuar komunën në ngjarje të rëndësishme brenda dhe jashtë vendit.

Në kuadër të agjendës zyrtare, kryetari i Komunës, Lindon Gjellaj, në bashkëpunim me Kryetarin e Kuvendit, Fadil Kajoshaj, nënkryetarët Ivan Ivanaj dhe Fisnik Gjokaj, mirëpriti në vizitë zyrtare Presidentin e Republikës së Shqipërisë, Bajram Begaj. Gjatë takimit u diskutua për projekte me interes të përbashkët, zhvillimin e infrastrukturës dhe forcimin e bashkëpunimit ndërinstitucional. Në kuadër të vizitës, delegacioni vendosi kurorë me lule pranë bustit të Gjergj Kastrioti Skënderbeu, në një ceremoni solemne nderimi.

Në vazhdim të bashkëpunimeve institucionale, kryetari zhvilloi takim edhe me ministrin e Bujqësisë, pylltarisë dhe ujërave të Malit të Zi, Vladimir Jokoviq, me të cilin vizitoi fabrikën e çipsit në territorin e komunës. Gjatë vizitës u prezantuan kapacitetet prodhuese, teknologjia dhe procesi i plotë i prodhimit, duke theksuar rëndësinë e mbështetjes për bizneset vendore dhe rolin e tyre në zhvillimin ekonomik dhe hapjen e vendeve të punës.

Në ambientet e komunës u zhvillua edhe një takim me ambasadorin e Sllovakisë në Mal të Zi, Boris Gandel, ku u diskutua për marrëdhëniet dypalëshe dhe projektet zhvillimore në Tuz. Një tjetër vizitë e rëndësishme ishte ajo e ambasadorit të Bashkimit Evropian në Mal të Zi, Johann Sattler, ku, përveç bashkëbisedimit mbi projektet aktuale dhe të ardhshme të financuara nga BE-ja, u realizuan edhe vizita në terren: në Qendrën e mirëqenies sociale, në lokacionin e kontejnerëve nëntokësorë për menaxhimin e mbeturinave, në Ndërmarrjen “Komunale” SHPK ku është instaluar peshorja për matjen e mbeturinave të ndara, si dhe në kompaninë “Luçka” SHPK, përfituese e fondeve evropiane. Këto vizita dëshmuuan mbështetjen e vazhdueshme të BE-së për zhvillimin lokal dhe sektorin privat.

Takime të rëndësishme u zhvilluan edhe me ambasadorin e Rumanisë në Mal të Zi, Viorel Ardeleanu, me ambasadoren e Shteteve të Bashkuara të Amerikës në Mal të Zi, Judy Rising Reinke, si dhe me

ambasadorin e Austrisë, Kristijan Shtajner, ku theksi u vu në forcimin e marrëdhënieve, zgjerimin e bashkëpunimit dhe mbështetjen e projekteve zhvillimore në fusha me interes të përbashkët.

Në kuadër të aktiviteteve kulturore, gjatë mbajtjes së Panairit të librit, kryetari së bashku me bashkëpunëtorët e tij priti ish-Presidentin e Republikës së Kosovës, Fatmir Sejdiu, ambasadorin e Kosovës në Mal të Zi, Arjana Zherka Hoxha, si dhe profesorin Ibrahim Berisha, duke theksuar rëndësinë e bashkëpunimit institucional dhe promovimit të vlerave të përbashkëta kulturore. Po ashtu, në një frymë dialogu dhe respekti të ndërsjellë, u zhvillua takim me nuncin apostolik në Mal të Zi, monsinjor Francis Assisi Chullikatt, dhe famulltarin e Kishës së Shna Ndout në Tuz, Patër Mirash Marinaj, ku u diskutua për dialogun ndërjetar dhe kontributin në zhvillimin shoqëror.

Vëmendje e veçantë iu kushtua edhe diasporës. Në një takim miqësor me përfaqësues të shoqatave të Malësisë në SHBA – Senad Lulanaj (Shoqata “Malësia e Madhe” – New York), Agron Dedivanaj (Shoqata “Jehona e Malësisë” – Detroit) dhe Sherif (Sheki) Krniq (Shoqata “Malësia e Madhe” – California) – u diskutua për forcimin e lidhjeve dhe nismat e përbashkëta në funksion të zhvillimit të Malësisë. Gjatë vizitës në New York, kryetari mori pjesë në mbrëmjen festive me rastin e 6 Prillit – Ditës së Kryengritjes së Malësisë dhe përvjetorit të Shoqatës “Malësia e Madhe”, si dhe zhvilloi takim me anëtarët e saj, duke shprehur mirënjohje për kontributin e diasporës në ruajtjen e identitetit dhe zhvillimin e vendlindjes.

Në fushën e sportit, kryetari mirëpriti sportisten Andrea Berishaj, fituese e medaljes së bronzit në Kampionatin Evropian të Taekwondos për seniorë dhe në Kampionatin Botëror U-21 në Kenia, së bashku me sekretarin e Federatës së Taekwondos së Malit të Zi, Radomir Nastiq. Në shenjë vlerësimi për sukseset e saj, asaj iu dhurua një vauçer prej 5,000 €. Po ashtu, u pritën përfaqësuesit e Shoqatës Kulturore-Artistike “Koha” nga Dinosa, fituese e vendit të parë në Festivalin mbarëkombëtar folklorik “Anadriina Jehon” në Kosovë, për të cilët u shprehën përgëzime për prezantimin dinjitoz të komunës.

Në bashkëpunim me drejtorin e Organizatës Turistike të Tuzit, u zhvillua takim me përfaqësuesit e Karnevaleve dhe grupet pjesëmarrëse, duke theksuar mbështetjen institucionale për ngjarje që gjallërojnë jetën kulturore të qytetit.

Në fushën e arsimit dhe mjedisit, kryetari, së bashku me drejtorin e ShPK “Komunale/Komunalno”, Admir Biorac, dhe sekretaren për zhvillim dhe projekte, vizitoi Shkollën fillore “Mahmut Lekiq”, ku po zbatohet projekti NERA për edukim mjedisor dhe ndarje të mbetjeve.

Në kuadër të përfaqësimit ndërkombëtar, nënkryetari Fisnik Gjokaj mori pjesë në Samitin e Sofias 2025, organizuar nga Rrjeti i qyteteve ballkanike (B40), ku u diskutua për zhvillimin e qëndrueshëm urban, transformimin digjital dhe bashkëpunimin rajonal. Ai mori pjesë gjithashtu në konferencën përmblylëse të projektit NERA në Komunën e Pejës dhe në Beograd pranoi certifikatën BFC SEE nga ministri i administratës publike Marash Dukaj, duke konfirmuar standardet e larta të administratës dhe klimës së favorshme për biznes në Tuz.

Ndërkaq, me rastin e 6 Prillit – Kryengritjes së Malësisë, nënkryetari Ivan Ivanaj, së bashku me Kryetarin e Kuvendit dhe sekretaren për vetëqeverisje lokale, vendosi lule te shtatorja e Ded Gjon Lulit në Bardhaj, në nderim të kësaj date historike.

Komuna e Tuzit ka organizuar edhe festime solemne për Ditën e Komunës më 1 shtator 2025, ku u uruan qytetarët dhe u ndanë çmime për kontribute të shquara në zhvillimin e komunitetit. Po ashtu, në ceremoninë e 81-vjetorit të çlirimit të Tuzit u nderuan personalitete të shquara dhe u zhvillua program artistik, duke rikujtuar rëndësinë historike të kësaj date për qytetin.

Gjatë vitit, Komuna e Tuzit ka realizuar një kalendar të pasur aktivitetesh kulturore, sportive, arsimore dhe sensibilizuese, duke nisur nga shënimi i 8 Marsit – Ditës së Gruas, në bashkëpunim me Unionin e Bashkive Shqiptare në Rajon, me panel diskutimi për fuqizimin e grave në turizëm, Mbrëmjen Gala në Bodrumin e verës dhe promovimin e trashëgimisë kulinare përmes përgatitjes tradicionale të djathit të zier në Sheshi Gjergj Kastrioti Skënderbeu.

Nuk mund të lejmë pa futur në Raport edhe furnizimin me ujë që bën shërbimin në fjalë në zonat rurale të Malësisë, duke u vënë në shërbim të qytetarëve 24 orë.

Prokurimet publike

Punonjëset e prokurimeve publike kryejnë detyrat që lidhen me planifikimin e prokurimeve publike të mallrave, punimeve dhe shërbimeve, zbatimin e procedurave në përputhje me Ligjin për prokurimet publike, përgatitjen e planeve mujore dhe vjetore të prokurimeve publike, si dhe përgatitjen e raporteve mbi prokurimet publike për organin shtetëror kompetent për prokurimet publike, si dhe detyra të tjera brenda fushës së përshkrimit të vendit të punës.

Punët e prokurimeve publike në Komunën Tuzi kryhen nga dy zyrtare për prokurime publike, të cilat janë të sistemuara në Shërbimin e kryetarit të Komunës Tuzi.

Duke qenë se trajnimi profesional është një nga format më të rëndësishme për forcimin e kapaciteteve të stafit të pjesëmarrësve në sistemin e prokurimeve publike, personat që zbatojnë procedurat e prokurimeve publike te porositësi – Komuna Tuzit, kanë ndjekur disa trajnime të organizuara nga Drejtoria për menaxhimin e investimeve publike dhe politikën e prokurimeve publike dhe nga Administrata për burimet njerëzore.

Plani gjatë vitit 2025 është ndryshuar dhe plotësuar 10 (dhjetë) herë.

Lloji i procedurës së prokurimit publik	Vlera (pa përfshirë TVSH-në)
Procedurat e hapura	1.162.803,12 €
Prokurim i thjeshtë	280.443,28 €

Komuna Tuzi ka realizuar disa procedura të hapura të prokurimeve publike, dhe ato janë:

1. Kryerja e punimeve për rregullimin e Parkut Ekologjik për Fëmijë, 126.000,54 EUR vlera e kontratës pa TVSH
2. Shërbime televizive në gjuhën shqipe, 41.322,31 EUR vlera e kontratës pa TVSH
3. Karburant, 45.454,55 EUR vlera e kontratës pa TVSH
4. Verë në Malësi, (Dita ndërkombëtare e fëmijës) (Mbrëmje letrare) (Kampi për fëmijë) (Pazari veror) (Ditët e muzikës klasike) (Panairi i librit) (Java e të rinjve) 4.100,00 EUR 2.475,00 EUR 4.115,00 EUR 41.230,00 EUR 9.825,00 EUR 28.890,00 EUR 4.950,00 EUR vlera e kontratës pa TVSH
5. Manifestimi "50 vjet art" (Shërbime për realizim teknik) (Produksion video) (Stafi) (Shërbime akomodimi dhe konsum ushqim e pije) (Dekorim dhe pajisje për rregullimin e hapësirës) (Shërbime sigurie fizike) 5.950,00 EUR 4.350,00 EUR 15.240,00 EUR 3.900,00 EUR 2.480,00 EUR 948,00 EUR vlera e kontratës pa TVSH

6.	Përgatitja e dokumentacionit projektues për nevojat e ndërtimit të urës mbi lumin Cem në Dinoshë, 30.999,00 EUR vlera e kontratës pa TVSH
7.	Përgatitja e dokumentacionit projektues për nevojat e ndërtimit të objektit të ri (ndërtesës) të Komunës Tuzi, 29.800,00 EUR vlera e kontratës pa TVSH
8.	Punime për rregullimin e fushës së lojërave në Dinosh (Procedurë e përsëritur), 44.969,00 EUR vlera e kontratës pa TVSH
9.	Adaptimi i infrastrukturës lokale, 399.140,00 EUR vlera e kontratës pa TVSH
10.	Përgatitja e Projektit Kryesor të rrugës Dinosh-Milesh-Tuz, 40.500,00 EUR vlera e kontratës pa TVSH
11.	Rregullimi dhe asfaltimi i shëtitorës në Vrane (Procedurë e përsëritur), 202.440,00 EUR vlera e kontratës pa TVSH
12.	Pazari dimëror në Malësi (Procedurë e përsëritur) (Shërbime për realizim teknik) (Piroteknikë) (Shërbime sigurie fizike) (Shërbime akomodimi dhe konsum ushqim e pije) (Shërbime për përgatitjen e udhëzimeve dhe zgjidhjeve konceptuale) (Adaptimi dhe transporti i shtëpizave ekzistuese) (Pazari i Vitit të Ri për fëmijë) (Organizimi i koncertit të Krishtlindjeve) 14.900,00 EUR 1.650,80 EUR 5.990,00 EUR 490,00 EUR 2.770,00 EUR 1.980,00 EUR 4.533,00 EUR 5.350,00 EUR vlera e kontratës pa TVSH
13.	Pazari dimëror në Malësi (Procedurë e përsëritur) (Blerja e dekoracioneve të Vitit të Ri, zbukurimi dhe montimi), 36.060,92 EUR vlera e kontratës pa TVSH
14.	Ndërtimi i urës në BL – Omerbozhaj, vlera e vlerësuar pa TVSH 239.669,42 EUR
15.	Asfaltimi i rrugëve lokale, vlera e vlerësuar pa TVSH 223.140,50 EUR
16.	Punime për vendosjen e gardhit mbrojtës, vlera e vlerësuar pa TVSH 123.966,94 EUR

**Lënda e prokurimit
(Prokurim i thjeshtë)**

**Vlera e kontratës
pa TVSH**

Shërbime postare	10.743,80 EUR
Përfaqësimi dhe shpenzimet e bufesë	12.066,12 EUR
Shërbime për përgatitjen e xhamit për xhubletë, blerja e kukullës me shërbim qiraje të xhubletës	1.818,00 EUR
Shërbime fotografike, dizajn dhe përgatitja e materialit reklamues dhe dekorativ	5.785,12 EUR
Organizimi i aktiviteteve sportive (Procedurë e përsëritur) – Turneu në shah dhe Java evropiane e sportit	1.205,00EUR 1.620,00 EUR
Dita Ndërkombëtare e Gruas (Procedurë e përsëritur)	3.950,00 EUR
Punime për rrethimin e hapësirës publike (Procedurë e përsëritur)	23.315,00 EUR
Përgatitja dhe mirëmbajtja e softuerit me pjesë (Mirëmbajtja e modulit të fletëve të punës dhe ndihmave të njehershme) 661,16 EUR (Mirëmbajtja e modulit për pagat)	660,00 EUR 660,00 EUR
Revizioni i Propozimit të llogarisë përfundimtare të buxhetit të Komunës Tuzi për vitin 2024	3.000,00 EUR

Përgatitja dhe mirëmbajtja e softuerit me pjesë (Modulet softuerike që mbështesin proceset e biznesit në pjesën e regjistrimit dhe kontrollit të të ardhurave publike lokale.)	13.223,13 EUR
Dezinfektimi, dezinfektimi dhe deratizimi	10.281,20 EUR
Shënimi i datave të rëndësishme historike – 6 Prill Kryengritja e Malësisë	4.958,00 EUR
Dezinfektimi, dezinfektimi dhe deratizimi	10.000,00 EUR
Përgatitja e projektit për Qendrën Rinore	3.800,00 EUR
Mirëmbajtja e përhershme e pajisjeve – automjete	16.528,93 EUR
Sinjalizimi horizontal dhe vertikal	15.702,30 EUR
Dita Ndërkombëtare e Gruas (Procedurë e përsëritur) (Shërbime kreative) (Stafi) (Shërbime akomodimi dhe konsumim të ushqimit dhe pijes) (Mbrëmje gala) (Manifestim tradicional)	960,00 EUR 550,00 EUR 4.700,00 EUR 9.085,00 EUR 5.352,00 EUR
Mjetet për mirëmbajtjen e higjienës	4.132,23 EUR
Material zyrtar dhe material tjetër administrativ	9.917,36 EUR
Revizioni i dokumentacionit projektues për nevojat e ndërtimit të objektit të ri (ndërtesës) të Komunës Tuzi	4.400,00 EUR
Revizioni i dokumentacionit projektues për halën me balon pranë shkollës në Dinoshë	2.644,63 EUR
Përgatitja e dokumentacionit projektues për halën me balon pranë shkollës në Dinoshë	15.200,00 EUR
Shërbime për organizimin e manifestimit të Ditës së Komunës Tuzi (Shërbime për realizim teknik) (Shërbime kreative) (Shërbime qiraje të pajisjeve) (Stafi) (Shërbime catering)	5.700,00 EUR 900,00 EUR 2.000,00 EUR 2.520,00 EUR 1.190,00 EUR
Adaptimi i objektit në BL Koja	38.991,20 EUR
Hapja e rrugëve lokale në zonën malore	26.103,00 EUR
Revizioni i dokumentacionit projektues për nevojat e ndërtimit të urës mbilumin Cem në Dinoshë	3.950,00 EUR
Kryerja e mbikëqyrjes profesionale mbi kryerjen e punimeve për adaptimin e infrastrukturës lokale	1.450,00 EUR
Revizioni Projektit kryesor të rrugës Dinoshë-Millesh-Tuz	2.200,00 EUR

Kryerja e mbikëqyrjes profesionale mbi kryerjen e punimeve për rregullimin dhe asfaltimin e shëtitores në Vrane	1.200,00 EUR
Mobile zyrtare (Procedurë e përsëritur)	8.264,46 EUR

Të gjitha këto angazhime dëshmojnë një qasje aktive, përfaqësim dinjitoz dhe përkushtim të vazhdueshëm institucional në funksion të zhvillimit, bashkëpunimit dhe afirmimit të Komuna e Tuzit në planin vendor dhe ndërkombëtar.

Gjatë vitit 2025, Komuna e Tuzit ka ndërmarrë një sërë investimesh infrastrukturore me ndikim të drejtpërdrejtë në përmirësimin e jetës së qytetarëve dhe në krijimin e kushteve më të favorshme për zhvillim ekonomik e turistik.

2. SHËRBIMI I KRYEADMINISTRATORIT

I. Baza ligjore për dorëzimin e raportit

Raporti mbi punën të Shërbimit të Kryeadministratorit për vitin 2025 bazuar në dispozitat e nenit 77, paragrafi 1, pika 6 e Ligjit për vetëqeverisjen lokale ("Gazeta Zyrtare e Malit të Zi", nr. 002/18, 034/19 dhe 038/20, 50/22, 84/22, 81/25, 98/25), nenit 118, paragrafi 1, pika 6 e Statutit të Komunës së Tuzit ("Gazeta Zyrtare e Malit të Zi - dispozitat komunale", numër 24/19, 05/20, 51/22, 55/22) dhe të nenit 11 të Udhëzimeve mbi përgatitjen e Programit vjetor të punës dhe raporteve mbi punën dhe ushtrimin e funksionit të vetëqeverisjes vendore.

Kryej detyrat e Kryeadministratorit që nga 17 tetori 2022 (dhe më tej).

II. Përmbledhje e procedurave administrative të nivelit të dytë (zgjidhje administrative)

Gjatë vitit raportues, u paraqitën gjithsej 35 ankesa, nga të cilat:

- U miratuan 9 brenda afatit ligjor, sipas vendimit të Gjykatës administrative;
- U miratuan 8 brenda afatit ligjor për arsye të ndryshme;
- 9 ankesa të paraqitura u refuzuan, brenda afatit ligjor (prej 45 ditësh);
- Ankesë për shkak të heshtjes së administratës, autoriteti i shkallës së parë nuk veproi (4);
- Në dy raste, procedura u pezullua (2);
- Tre (3) raste u transferuan në vitin 2026 (afati i fundit për vendim deri më 25 janar 2026).

III. Procedurat administrative të shkallës së parë nën kompetencat e Shërbimit të Kryeadministratorit

Gjatë periudhës së raportimit, nuk pati kërkesa për zgjidhje në procedurën e zgjatur administrative.

IV. Punë të tjera

Propozim për fondet e Buxhetit për vitin 2026;

Drafti i Planit kadrovik për vitin 2026, i cili iu dorëzua Sekretariatit për Financa për miratim, iu përcoll Sekretariatit për vetëqeverisje lokale pas miratimit nga Sekretariati për Financa;

Miratoi Programin Vjetor të Punës së Zyrës së Kryeadministratorit për vitin 2026;

Dorëzoi dhe përgatiti pikat me kërkesë të përfaqësuesit;

Mori pjesë në takimin e punës së Kryeadministratorëve;
Merr pjesë në ekipin e punës për hartimin e Ligjit për Tokën Bujqësore;
Mori pjesë në një takim pune në Shoqatën e Komunave, tre herë;
Vendosi për Kërkesën për qasje të lirë në informacion;
Dorëzoi dosjet e çështjeve në Gjykatën Tregtare dhe Gjykatën Administrative;
U dha një Mendim për Vendimin për ndryshimet dhe shtesat në Vendimin për organizimin dhe metodat e punës së administratës lokale të komunës së Tuzit;
Përgatiti dhe shpalli Udhëzuesin për qasje të lirë në informacion;
I është përgjigjur Agjencisë për Mbrojtjen e të Dhënave Personale në lidhje me pretendimet për heshtjen e administratës;
Përgatitur dhe dorëzuar Raportin mbi zgjidhjen e çështjeve administrative të Ministrisë së Drejtësisë;
Mbajti komunikim të përditshëm me autoritetet;
Mori pjesë në krijimin e Listës së kategorive të materialeve të regjistrit me periudha ruajtjeje të komunës së Tuzit;
Mori pjesë aktive në përgatitjen e dokumenteve të SH.P.K. "Kanjoni i Cemit";
Propozime dhe komente mbi Projektligjet e dërguara nga Unioni i Komunave;
Kryeu vlerësimin e punonjësve në Shërbimin e Kryeadministratorit;
Hartoi dhe dorëzoi Propozimin e Buxhetit për Shërbimin e Kryeadministratorit;
Mori pjesë në trajnime të zhvilluara nga Drejtoria e burimeve njerëzore;
Përgatiti planin e riskut për Shërbimin e Kryeadministratorit;
Kryeu detyra të tjera administrative dhe teknike për nevojat e Shërbimit dhe me kërkesë të kryetarit të bashkisë.

V. Përfundim dhe masa të propozuara:

Është e nevojshme t'i kushtohet vëmendje e veçantë dorëzimit të ankesave të ankuesi, gjë që bëhet përmes organit të shkallës së parë, veçanërisht kur bëhet fjalë për dorëzimin e tyre. Nga komunikimi me organet e administratës lokale, vihet re se ekziston nevoja për t'i forcuar ato me personel nga profesione të veçanta.

Është e nevojshme që çdo organ të ketë një zyrtar të autorizuar për të zhvilluar procedurat e shkallës së parë.

IV. SHËRBIMET E VEÇANTA

1. SHËRBIMI I POLICISË KOMUNALE DHE INSPEKSIONIT KOMUNAL

Për periudhën në vitin 2025, kemi forcuar veçanërisht mbikëqyrjen inspektuese për të kontrolluar orarin e punës së objekteve hotelierike, pastaj kemi forcuar mbikëqyrjen mbi shitjet jashtë tregut dhe kemi arritur rezultate të mira. Policia komunale dhe inspektionit komunal brenda vitit 2025, ka reduktuar ndjeshëm numrin e veturave të parkuara jashtë rregullores, në rrugët e komunës së Tuzit.

Struktura e kualifikimit të të punësuarve: VSS/PLP (5) dhe SSS/PMP (10)

- Numri i inspektimeve të kryera sipas kërkesave të qytetarëve: 6
- Numri i inspektimeve të kryera sipas detyrës zyrtare: 11
- Numri i procesverbaleve : 20
- Numri i vendimeve të marra: 12
- Numri i vendimeve për përmbarrim administrativ: 10
- Numri i përmbarrimeve administrative të kryera me detyrim të drejtpërdrejtë: 0
- Numri i njoftimeve të dërguara: 947
- Numri i thirrjeve të bëra: 12
- Numri i urdhërave të lëshuar për kundërvajtje: 210
- Numri i raporteve të paraqitura për nënçmimin e zyrtarëve: 0
- Numri i vendimeve përmbarrimore: 0

Inspektorët komunalë kanë fokusuar vëmendje të veçantë në kontrollin e vendimeve për orarin e punës.

Në periudhën e përmendur është rritur aktiviteti në parandalimin e shitjes jashtë tregjeve të produkteve bujqësore në afërsi dhe në hyrjet e tregut si dhe në sipërfaqe të tjera publike. Me masat dhe veprimet e ndërmarra nga inspektorët komunalë është ndikuar që shitja jashtë vendeve të shitjes në sipërfaqe publike dhe të tjera të frenohet në masë të konsiderueshme.

Është kryer kontrolli i orarit të punës së objekteve të gastronomisë në orët e hershme të mëngjesit, gjatë ditëve të punës dhe fundjavës.

Numri i njoftimeve të dërguara 947, i referohet faktit se 947 njoftime janë lënë në automjetet që kanë qenë në shkelje, për marrjen e urdhrit për kundërvajtje, si dhe dërgimi i njoftimeve përmes postës gjithashtu për marrjen e urdhrit për kundërvajtje.

Angazhimi i inspektorëve në pjesën që i referohet tregut të gjelbër, si dhe largimi i disa personave që ushtronin shitje jashtë tregut.

Janë nxjerrë 12 Vendime për masa dhe veprime dhe afate për eliminimin e parregullsive, ndaj të cilave nuk janë paraqitur ankesa, është nxjerrë një njoftim për ekzekutimin administrativ të Vendimit ekzekutiv dhe i cili është zbatuar me detyrim.

Natyra e punës së Shërbimit të policisë komunale dhe inspektimit komunal kërkon bashkëpunim të ndërsjellë të Shërbimit të policisë komunale dhe inspektimit komunal me Drejtorinë e policisë dhe me inspektimet e tjera me qëllim krijimin e kushteve për ndërmarrjen cilësore të masave për parandalimin dhe përhapjen e infeksioneve si dhe mbrojtjen e popullsisë nga sëmundjet e mundshme ngjitëse.

V. KONKLUDIM

Gjatë vitit 2025, administrata lokale e Komunës së Tuzit ka vazhduar angazhimin për një qeverisje efikase, transparente dhe të bazuar në zbatimin e ligjit, me synim përmirësimin e shërbimeve ndaj qytetarëve dhe zhvillimin e qëndrueshëm të komunës. Përmes përdorimit të praktikave bashkëkohore të menaxhimit dhe organizimit institucional, është synuar rritja e cilësisë së punës së administratës dhe forcimi i përgjegjësisë profesionale të punonjësve në ushtrimin e detyrave të tyre.

Në këtë drejtim, është kushtuar vëmendje e veçantë përmirësimit të funksionimit të institucioneve komunale, duke siguruar që administrata të veprojë në mënyrë të përgjegjshme, efikase dhe në shërbim të drejtpërdrejtë të qytetarëve. Njëkohësisht, janë ndërmarrë iniciativa dhe janë hartuar plane të ndryshme strategjike që synojnë forcimin e integritetit institucional, promovimin e barazisë gjinore dhe përfshirjen e personave me aftësi të kufizuara në jetën shoqërore dhe institucionale.

Gjatë kësaj periudhe janë realizuar një sërë aktivitete dhe procedurash administrative, duke përfshirë shpalljen e thirrjeve publike për programe dhe projekte të ndryshme, konkurse dhe gara në fusha të ndryshme, ndarjen e bursave për studentët, si dhe procedurat për propozimin dhe ndarjen e çmimeve të komunës. Po ashtu, janë organizuar dhe mbështetur aktivitete të ndryshme që lidhen me zhvillimin ekonomik lokal, duke përfshirë bashkëpunimin me ndërmarrësit dhe shoqëritë afariste të territorit të komunës.

Në të njëjtën kohë, Komuna e Tuzit ka vazhduar të mbështesë aktivitete që promovojnë traditën, kulturën dhe turizmin lokal, si dhe të krijojë hapësira për pjesëmarrjen aktive të qytetarëve dhe bizneseve që merren me prodhimtari artizanale dhe gastronomike. Këto iniciativa kanë kontribuar në gjallërimin e jetës ekonomike dhe kulturore të komunës dhe në promovimin e potencialeve të saj zhvillimore.

Një fokus i veçantë gjatë vitit 2025 i është kushtuar investimeve në infrastrukturë dhe përmirësimit të kushteve të jetesës për qytetarët. Komuna ka vazhduar realizimin e projekteve për modernizimin e infrastrukturës rrugore, përmirësimin e ndriçimit publik, zhvillimin e hapësirave të gjelbra dhe përmirësimin e rrjetit të ujësjellësit, duke synuar krijimin e një ambienti më funksional dhe më të sigurt për komunitetin.

Raporti në vijim paraqet aktivitetet dhe projektet kryesore të realizuara nga Komuna e Tuzit gjatë vitit 2025 në fusha të ndryshme, duke përfshirë investimet infrastrukturore, bashkëpunimin institucional, zhvillimin ekonomik, kulturën, arsimin dhe iniciativat që kanë kontribuar në zhvillimin e përgjithshëm të komunës.

Në funksion të zhvillimit të turizmit rural dhe përmirësimit të qarkullimit, është inauguruar rruga që lidh Grudën me Trieshin, duke e bërë zonën më të qasshme për vizitorët dhe duke nxitur ekonominë lokale. Po në këtë frymë, u përrua edhe rruga Drume–Bardhaj, investim mbi 800.000,00 €, që lehtëson lëvizjen e banorëve dhe mbështet zhvillimin e turizmit rural. Një tjetër projekt me rëndësi është hapja dhe asfaltimi i rrugës Hot–Grudë, me vlerë mbi 550.000,00 € të financuara nga komuna për asfaltimin dhe 180.000,00 € të kontribuara nga diaspora për hapjen e saj, duke dëshmuar bashkëpunimin e ngushtë me bashkatdhetarët jashtë vendit.

Investimet në infrastrukturën lokale kanë vijuar edhe në Bashkësinë Lokale të Vranës, ku kanë nisur punimet në një rrugë me vlerë 250.000,00 €, me qëllim rritjen e sigurisë dhe përmirësimin e kushteve të qarkullimit. Ndërkohë, janë realizuar ndërhyrje në rrugën që çon te Xhamia e Dinoshës, si dhe është rehabilituar segmenti i dëmtuar nga gërryerjet e ujit në drejtim të fshatit Kshevë, duke garantuar siguri më të madhe për banorët.

Një investim me rëndësi të veçantë për komunitetin, sidomos për fëmijët, është ndërtimi i Eko Parkut për fëmijë në Tuz, projekt i realizuar në bashkëpunim me Fondin Ekologjik (Ekofond), me vlerë 152.460,65 € (me TVSH) dhe sipërfaqe prej 2.500 m². Ky park ofron një hapësirë të gjelbër, të sigurt dhe edukative për argëtim dhe ndërgjegjësim mjedisor. Hapja zyrtare u bë në Ditën e Evropës, në Sheshi Gjergj Kastrioti Skënderbeu, në bashkëpunim me Delegacionin e Bashkimit Evropian në Mal të Zi dhe projektin “Komunat për BE”, duke simbolizuar partneritetin me BE-në dhe përkushtimin për investime të qëndrueshme.

Në fushën e furnizimit me ujë, në Bashkësinë lokale „Milesh” po realizohet rikonstrukcioni i rrjetit të ujësjellësit me vlerë 1.026.000,00 €, që përfshin zëvendësimin e gypave të amortizuar. Gjithashtu është bërë zëvendësimi i gypit transportues drejt lagjes Rakiq dhe i linjës Dushiq–Tuz, duke mundësuar lidhjen e pjesës perëndimore të komunës me stacionin e pompimit në Vuksanlekaj dhe duke rritur ndjeshëm kapacitetin dhe sigurinë e furnizimit me ujë.

Në Bashkësinë lokale „Dinoshë” kanë nisur punimet për rregullimin e këndit të lojërave dhe stadiumit, duke krijuar hapësira moderne sportive dhe rekreative për fëmijët, të rinjtë dhe komunitetin. Në funksion të sigurisë publike, janë vendosur edhe shtylla mbrojtëse përgjatë trotuareve pranë gjimnazit dhe shkollës fillore për të mbrojtur këmbësorët dhe për të parandaluar parkimin e parregullt.

Njëkohësisht, gjatë vitit 2025 ka vazhduar rikonstrukcioni i Qendrës Informative-Kulturore “Malësia”, investim me vlerë rreth 600.000,00 €, i cili synon shndërrimin e këtij objekti në një hapësirë moderne multifunksionale për aktivitete kulturore dhe komunitare.

Të gjitha këto projekte dëshmojnë qartë angazhimin e vazhdueshëm të Komunës e Tuzit për zhvillim të qëndrueshëm, modernizim të infrastrukturës dhe rritje të cilësisë së jetës për qytetarët, duke e bërë Malësinë më të sigurt, më funksionale dhe më tërheqëse për banorët dhe vizitorët.

Komuna e Tuzit gjatë këtij viti ka intensifikuar angazhimin në projekte ndërkombëtare dhe programe të financuara nga Bashkimi Evropian, duke siguruar fonde të konsiderueshme që kontribuojnë në zhvillimin e qëndrueshëm dhe modernizimin e shërbimeve publike.

Në kuadër të Programit Interreg IPA Adriatiku Jugor, Komuna ka përfituar dy projekte të cilat i janë transferuar për zbatim SHPK “Komunalno/Komunale”. Projekti CROSS Move – Përmirësimi i lëvizshmërisë së qëndrueshme dhe lidhjes së transportit në zonën kufitare ka siguruar grant prej 244.188,00 €, me fokus përmirësimin e mobilitetit dhe transportit ndërkufitar. Ndërsa projekti Positive Cities ka përfituar 151.011,00 € dhe synon rritjen e efikasitetit energjetik përmes aplikimit të modelit të auditimit energjetik në ndërtesat publike dhe promovimit të zgjidhjeve inovative për qytete të gjelbra.

Në sektorin e bujqësisë, përmes projektit CROSSMART, janë zhvilluar intervista me fermerët e territorit të komunës për mbledhjen e të dhënave dhe hartimin e një studimi gjithëpërfshirës mbi zhvillimin e bujqësisë inovative dhe të qëndrueshme. Si rezultat i kësaj qasjeje, janë instaluar tri stacione agrometeorologjike, është siguruar një dron me kamerë multispektrale si dhe një skaner digjital për analiza të tokës, me synim aplikimin e bujqësisë së mençur dhe rritjen e produktivitetit.

Në fushën e menaxhimit të mbeturinave, projekti “To Zero Waste” ka mundësuar sigurimin e 3.000 koshave për ndarjen e mbetjeve, të cilët do të shpërndahen përmes SHPK „Komunalno/Komunale” sipas planit përkatës. Kjo iniciativë përforcohet nga fushata vetëdijësuese “Ji ndryshimi për zero mbetje – Tuzi më e pastër për të gjithë ne”, ku morën pjesë 15 institucione, shkolla dhe ndërmarrje publike në grumbullimin dhe selektimin e mbetjeve. Po ashtu, në bashkëpunim me SHPK „Komunale-Komunalno” dhe SHF „Mahmut Lekiq”, është nisur një nismë riciklimi me përfshirjen aktive të nxënësve.

Në të njëjtën linjë, në sallën e Kuvendit u prezantuan rezultatet e hulumtimit „Vlerësimi i tregut rajonal të e-Mbeturinave – Mali i Zi”, në kuadër të projektit CIRCLEWASTE, në bashkëpunim me OJQ Zero Waste Montenegro, duke theksuar rëndësinë e zbatimit të standardeve ligjore dhe menaxhimit të qëndrueshëm të mbetjeve elektronike.

Si pjesë e projektit TOOWASTE, Komuna ka nënshkruar kontratën për blerjen e pajisjeve të reja komunale. Në kuadër të programit Interreg IPA për bashkëpunim ndërkufitar Kroaci – Bosnjë dhe Hercegovinë – Mali i Zi 2021–2027, është realizuar prokurimi ndërkombëtar për pajisjen e dy kamionëve për mbledhjen e mbeturinave dhe një graperi për largimin e mbetjeve voluminoze, me vlerë 449.950,60 € (me TVSH), duke rritur ndjeshëm kapacitetet operative në këtë sektor.

Në drejtim të digjitalizimit, Komuna e Tuzit është bërë pjesë e projektit “WiFi4 Western Balkan”, i cili do të sjellë internet falas dhe me shpejtësi të lartë në hapësirat publike të Tuzit, duke krijuar një ambient më modern dhe të aksesueshëm për qytetarët.

Ndër projektet me dimension kulturor dhe rinor veçohet “ARTE – Art for Europe”, i realizuar në kuadër të programit CERV, në partneritet me institucione nga Italia, Shqipëria, Portugalia dhe Greqia. Projekti synon fuqizimin e të rinjve përmes trajnimeve, punëtorive artistike e kulturore dhe shkëmbimit ndërkombëtar të përvojave.

Në kuadër të përmirësimit të shërbimeve komunale është realizuar edhe modernizimi i ndriçimit publik përmes instalimit të dritave LED, duke garantuar efikasitet më të lartë energjetik dhe kursim të konsiderueshëm.

Përmes këtyre projekteve – nga mobiliteti, energjia dhe bujqësia e mençur, te menaxhimi i mbeturinave, digjitalizimi dhe fuqizimi i të rinjve – Komuna e Tuzit dëshmon përkushtimin për tërheqjen e fondeve të BE-së dhe realizimin e nismave me ndikim afatgjatë në zhvillimin e qëndrueshëm të komunës.

Një nga arritjet më të rëndësishme institucionale gjatë këtij viti është certifikimi zyrtar i Komuna e Tuzit me standardin ndërkombëtar BFC SEE, pas një procesi të detajuar verifikimi nga Rjeti BFC SEE. Ky vlerësim konfirmon se komuna ofron klimë të favorshme për biznes, administratë transparente dhe efikase, si dhe përmbush standarde që e afrojnë atë me praktikën evropiane të qeverisjes lokale.

Në të njëjtën kohë, vëmendje e veçantë i është kushtuar zhvillimit të sektorit bujqësor dhe mbështetjes së prodhuesve vendorë. Për periudhën janar–korrik 2025 janë shpërndarë 87.842,10 € subvencione për 100 prodhues të qumështit, ndërsa përmes Agrobuxhetit Komunal 2025 janë mbështetur 209 blegtorë me gjithsej 80.000,00 €, sipas kritereve të bazuara në numrin e krerëve të bagëtisë, me qëllim shpërndarje sa më të drejtë dhe efektive të fondeve.

Mbështetja ka vijuar edhe në sektorë të tjerë të prodhimit primar: 30.000,00 € janë ndarë për 60 bletarë, si dhe 11.263,30 € për 61 prodhues të qumështit përmes subvencionimit për litër qumështi. Këto masa synojnë forcimin e kapaciteteve prodhuese dhe rritjen e qëndrueshmërisë ekonomike të fermave familjare në Malësi.

Po ashtu, Kryetari i Komunës ka miratuar Programin e masave për realizimin e fondeve për zhvillimin e prodhimit bujqësor për vitin 2025, me një buxhet të përgjithshëm prej 608.500,00 € nga fondet komunale. Programi përfshin pagesa direkte dhe masa mbështetëse për blegtorinë, prodhimin e qumështit, bletarinë, mbrojtjen e bimëve, promovimin e produkteve dhe aktivitete të tjera zhvillimore, duke synuar rritjen e prodhimit dhe forcimin e ekonomisë rurale.

Në tërësi, këto iniciativa dëshmojnë angazhimin e vazhdueshëm të Komuna e Tuzit për përkrahjen konkrete të bujqësisë si një nga shtyllat kryesore të zhvillimit ekonomik lokal.

Gjatë vitit 2025, Komuna e Tuzit realizoi një sërë aktivitete në mbështetje të arsimit dhe sportit, duke ndarë bursa prej 1.000,00 euro për 55 studentë me qëllim lehtësimin e barrës financiare dhe inkurajimin e tyre për arritje akademike.

Po ashtu, u nënshkruan kontrata me klubet sportive për bashkëfinancimin e programeve të tyre vjetore në vlerë totale prej 31.200,00 euro, duke forcuar rolin e sportit dhe përfshirjen aktive të të rinjve në komunitet. Për vitin 2025, Komuna e Tuzit ka ndarë 36.000,00 € për financimin e projekteve të organizatave joqeveritare dhe ka nënshkruar kontratat me përfaqësuesit e OJQ-ve fituese, duke riafirmuar përkushtimin për mbështetjen e sektorit civil dhe zhvillimin e komunitetit.

Po ashtu, u mbajt me sukses Panairi i Gjashtë Ndërkombëtar i Librit me promovime, panele diskutimi dhe takime me autorë nga vendi dhe rajoni, ndërsa 1 Qershori si çdo vit u festua me aktivitete të dedikuara për fëmijët. Në kuadër të Ditëve të trashëgimisë Evropiane u zhvilluan aktivitete kushtuar trashëgimisë arkitekturore, ndërsa gjatë Javës Evropiane të sportit u organizuan turnire futbollit dhe gara çiklizmi. Kurse në Javën e rinisë u mbajtën trajnime, punëtori, aktivitete simbolike si mbjellja e “Pemëve të Rinisë” dhe koncerte për të rinjtë.

Në vijim u organizua edhe një sërë aktivitete në kuadër të programit “Vera në Malësi”, përfshirë kampin treditör për fëmijë “Summer Camp Vitoja” dhe “Pazarin e Verës”, i cili për disa net me radhë sollti koncerte, mbrëmje letrare dhe aktivitete argëtuese me pjesëmarrje të gjerë të qytetarëve dhe diasporës. Gjatë vitit u zhvilluan gjithashtu gara shahu në shkollat fillore dhe të mesme, ligjërata mbi mbrojtjen e mjedisit, vizita edukative në komunë, trajnime për shkrimin e CV-së dhe zhvillimin profesional, si dhe aktivitete ndërgjegjësuëse për shëndetin në kuadër të “Tëtorit Rozë”. Viti u përmbyll me organizimin e Pazarit të Dimrit dhe festimet e Vitit të Ri, me ndezjen solemne të dritave festive dhe koncerte nga artistë të njohur, duke forcuar jetën kulturore dhe bashkimin e komunitetit në Malësi.

Në përmbyllje të vitit 2025, Kuvendi i Komuna e Tuzit ka miratuar buxhetin për vitin 2026 në shumën prej 12.895.072,00 euro. Ky buxhet është konceptuar për të mbështetur vazhdimin e investimeve në infrastrukturë, nxitjen e zhvillimit ekonomik dhe rritjen e standardit të jetesës për të gjithë qytetarët e komunës.

Gjatë vitit 2025, Komuna e Tuzit ka shënuar avancime të dukshme në fushat e infrastrukturës, mbrojtjes së mjedisit, arsimit, kulturës, sportit dhe zhvillimit ekonomik lokal. Falë bashkëpunimit me partnerë vendorë, ndërkombëtarë dhe diasporën, komuna vazhdon të krijojë kushte më të mira jetese dhe të sigurojë një zhvillim të qëndrueshëm për të gjithë banorët e saj.

Nr. 01-077/26-1875/1
Tuz, 18.03.2026

KRYETARI,
Lindon Gjellaj