



SKUPŠTINA OPŠTINE TUZI

n/r g-dinu Fadil Kajoshaj – predsjedniku

PREDMET: Dostava Predloga Zaključka

NAPOMENA: Uvrstiti u dnevni red naredne sjednice Skupštine Opštine

PODNOŠILAC PREDMETA: DOO „Komunalno / Komunale” Tuzi

Poštovani,

Na osnovu člana 60 stav 2 Statuta opštine Tuzi („Službeni list CG-opštinski propisi” br. 24/19, 05/20, 51/22, 55/22, 15/26) u prilogu Vam dostavljam:

- **Predlog Zaključka o usvajanju Izvještaja o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti Društva sa ograničenom odgovornošću „Komunalno / Komunale” Tuzi za 2025. godinu.**

Za predstavnika predlagача koji će učestvovati u radu Skupštine i njenih radnih tijela prilikom razmatranja ovog materijala određuje se Alban Sinishtaj, izvršni direktor DOO „Komunalno/Komunale” Tuzi.

KUVENDIT TË KOMUNËS SË TUZIT

Z. Fadil Kajoshaj - Kryetar

LËNDA: Dorëzimi i Propozim Konkludimit

VËREJTJE: Të përfshihet në rendin e ditës në seancën e rrallës së Kuvendit të Komunës

PARASHTRUESI I PROPOZIMIT: SHPK „Komunalno / Komunale” Tuz

I nderuar,

Në bazë të nenit 60 paragrafit 2 të Statutit të komunës së Tuzit („Fleta zyrtare e MZ – dispozitat e komunës” nr. 24/19, 05/20, 51/22, 55/22, 15/26) bashkëngjitur Ju dorëzoj:

- **Propozimi i Konkludimit mbi miratimin e Raportit vjetor mbi realizimin e programit vjetor të kryerjes së veprimtarive komunale të Shoqërisë me përgjegjësi të kufizuar „Komunalno / Komunale” Tuz për vitin 2025.**

Për përfaqësues të propozuesit i cili do të marrë pjesë në punën e Kuvendit dhe trupave punues të tij gjatë shqyrtimit të këtij materialit, përcaktohet Alban Sinishtaj, drejtor ekzekutiv i SHPK „Komunalno/Komunale” Tuz.

PREDSJEDNIK – KRYETARI,

Lindon Gjellaj



GJELLAJ

Na osnovu člana 38 stav 1 tačka 24 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG“, br. 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22, 81/25, 98/25), člana 26 stav 4 Zakona o komunalnim djelatnostima („Službeni list CG“, br. 55/16, 74/16, 2/18, 66/19, 140/22, 84/24) i člana 11 stav 1 tačka 7 Odluke o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću „Komunalno / Komunale“ Tuzi („Službeni list CG – opštinski propisi“, broj 33/19, 40/21, 03/24), nakon razmatranja Izvještaja o realizaciji godišnjeg Programa obavljanja komunalnih djelatnosti Društva sa ograničenom odgovornošću „Komunalno / Komunale“ Tuzi za 2025. godinu, Skupština opštine Tuzi, na sjednici održanoj _____.2026. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvještaja o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti Društva sa ograničenom odgovornošću „Komunalno / Komunale“ Tuzi za 2025. godinu

Član 1

Usvaja se Izvještaj o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti Društva sa ograničenom odgovornošću „Komunalno / Komunale“ Tuzi za 2025.godinu.

Član 2

Ovaj zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore - Opštinski propisi“.

Broj: 02-016/26-
Tuzi, _____.06.2026. godine

SKUPŠTINA OPŠTINE TUZI
PREDSJEDNIK,
Fadil Kajoshaj

Në bazë të nenit 38, paragrafit 1, pikës 24 të Ligjit mbi vetëqeverisjen lokale („Fleta zyrtare e Malit të Zi” nr. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22, 98/25), nenit 26, paragrafit 4 të Ligjit mbi veprimtaritë komunale, („Fleta zyrtare e Malit të Zi”, nr. 55/16, 74/16, 2/18, 66/19, 140/22, 84/24) dhe nenit 11, paragrafit 1, pikës 7 të Vendimit mbi themelimin e Shoqërisë me përgjegjësi të kufizuar „Komunalno / Komunale” Tuz („Fleta zyrtare e Malit të Zi - dispozitat komunale” nr. 33/19, 40/21, 03/24), pasi shqyrtoi Raportin vjetor mbi realizimin e programit vjetor të kryerjes së veprimtarive komunale të Shoqërisë me përgjegjësi të kufizuar „Komunalno / Komunale” Tuz për vitin 2024, Kuvendi i Komunës së Tuzit, në seancën e mbajtur më _____.2026, sjellë

KONKLUDIM

mbi miratimin e Raportit vjetor mbi realizimin e programit vjetor të kryerjes së veprimtarive komunale të Shoqërisë me përgjegjësi të kufizuar „Komunalno / Komunale” Tuz për vitin 2025

Neni 1

Miratohet Raporti vjetor mbi realizimin e programit vjetor të kryerjes së veprimtarive komunale të Shoqërisë me përgjegjësi të kufizuar „Komunalno / Komunale” Tuz për vitin 2025.

Neni 2

Ky Konkludim hynë në fuqi me ditën e tetë nga dita e publikimit në „Fletën zyrtare të Malit të Zi – dispozitat komunale”.

Numër: 02-016/26-
Tuz, _____.2026

KUVENDI I KOMUNËS SË TUZIT
KRYETARI,
Fadil Kajoshaj



MALI I ZI / CRNA GORA
Komuna e Tuzit / Opština Tuzi
Sekretariati për zhvillim dhe projekte
Sekretarijat za razvoj i projekte
Nr./Br. 08-077/26-4466/4

Rruga Tuz nr.1, nr.44
Ulica Tuzi br.1, br.44
tel/fax: +382 20 875 167
razvojiprojekti@tuzi.org.me
Tuz-Tuzi, 17.06.2026. godine

D.O.O "KOMUNALNO-KOMUNALE" TUZI
n/r Albanu Sinostaj, Izvršnom direktoru

PREDMET: Mišljenje na Izvještaj o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti DOO "Komunalno/Komunale" Tuzi za 2025.godinu za period 01.01.2025 -31.12.2025.godine

Poštovani,

Shodno dostavljenom propratnom aktu broj: 08-077/26-4466/1 od 11.06.2026.godine sa prilogima (Vaši brojevi: 1014/26 od 11.06.2026.godine, 719/26 od 30.04.2026.godine), kojim ste ovom javnopravnom organu dostavili na mišljenja *Izvještaj o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti DOO "Komunalno/Komunale" Tuzi za 2025.godinu za period od 01.01.2025 - 31.12.2025.godine, koji je usvojio Odbor direktora na sjednici održanoj 11.06.2026 godine (Odluka Odbora direktora broj: 1015/26 od 11.06.2026 godine)*, ovim putem, a nakon razmatranja predmetnog akta, obavještavamo Vas da dajemo pozitivno mišljenje na predmetni izvještaj.

S poštovanjem,

Dostaviti:

- Naslovu
- Službi predsjednika opštine Tuzi
- Predmet
- a/a





MALI I ZI / CRNA GORA
Komuna e Tuzit / Opština Tuzi
Sekretariati për zhvillim dhe projekte
Sekretarijat za razvoj i projekte
Nr./Br. 08-077/26-4466/3

Bruga Tuz nr.1, nr.44
Ulica Tuzi br.1, br.44
tel/fax: +382 20 875 167
razvojiprojekti@tuzi.org.me
Tuz-Tuzi, 17.06.2026. godine

D.O.O "KOMUNALNO-KOMUNALE" TUZI
n/r Albanu Sinishtaj, Izvršnom direktoru

PREDMET: Mišljenje na Odluku o raspodjeli dobiti D.O.O "Komunalno/Komunale" Tuzi za 2025.godinu, za period 01.01.2025.-31.12.2025.godine

Poštovani,

Shodno dostavljenom aktu broj:08-077/26-4466/1 od 11.06.2026.godine sa priložima (Vaš broj 1018/26 od 11.06.2026.godine), kojim ste ovom javnopravnom organu dostavili **Odluku o prijedlogu za raspodjelu dobiti D.O.O "Komunalno/Komunale" Tuzi za 2025.godinu**, koju je usvojio Odbor direktora na sjednici održanoj 11.06.2026.godine(Odluka Odbora direktora broj:1016/26 od 11.06.2026.godine) ovim putem a nakon razmatranja predmetnog akta, obavještavamo Vas **da dajemo pozitivno mišljenje** na predmetnu odluku.

S poštovanjem,

Dostaviti:

- Naslovu
- Službi predsjednika opštine Tuzi
- Predmet
- a/a

VD SEKRETAR
mr.Emin Haxhi



Primijeno/Prilaz:				
Org. jed./ Njema org.	Klas. znak/ Shenja klas.	Redni broj/ Numri rendor	Prilog/ Shtojca	Vrijednost/ Vlera
01	077	4466	1.06.2025	—

Br / Nr 1017/26
Tuz / Tuzi 11.06.2026

Opština Tuzi
Komuna e Tuzit
n/r Predsjedniku /në dorë Kryetarit

Predmet: Izvještaj o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti Doo "Komunalno/Komunale" Tuzi za 2025.godinu.

Lënda: Raporti mbi realizimin e programit vjetor të kryerjes së veprimtarive komunale të SHPK "Komunalno/Komunale" Tuz për vitin 2025.

Poštovani,
I nderuar,

U prilogu Vam dostavljamo Izvještaj o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti Doo "Komunalno/Komunale" Tuzi za 2025. godinu, i Odluku o prijedlogu za raspodjelu dobiti, radi stavljanja u proceduru za usvajanje na sjednici Skupštine Opštine Tuzi.

Bashkangjitur ju dorëzojmë Raportin mbi realizimin e programit vjetor të kryerjes së veprimtarive komunale të SHPK „Komunalno/Komunale“ Tuz për vitin 2025, dhe Vendim mbi propozimin për shpërndarjen e fitimit me qëllim të vendosjes në procedurë për miratim në seancën e Kuvendit të Komunës së Tuzit.

S poštovanjem,
Me respekt,

Dostaviti/ Dorëzuar:

Naslovu/ Titullit:
a/a

IZVRŠNI DIREKTOR
DIREKTORIT EKZEKUTIV
Albian Sinishtaj



Na osnovu člana 26. stav 3 i 4 Zakona o komunalnim djelatnostima ("Službeni list Crne Gore" broj 055/16, 074/16, 002/18, 066/19, 140/22 i 084/24), člana 13 priloga 2 Pravilnika o bližem sadržaju godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti i godišnjeg izvještaja o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti ("Službeni list Crne Gore" broj 054/20), i člana 16. stav 1 tačka 8 Odluke o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću „Komunalno/Komunale” Tuzi (Sl.list CG- Opštinski propisi br. 033/19, 40/21 i 003/24), Odbor direktora Društva na predlog Izvršnog direktora Društva, na svojoj sjednici održanoj dana 11.06.2026 godine, donosi

ODLUKU

1. Usvaja se Godišnji izvještaj o relizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2025. godinu.
2. Tekst Godišnjeg izvještaja o relizacij godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2025. godinu, čini sastavni dio Odluke.
3. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje: Sadržaj izvještaja o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti usklađen je sa odredbama člana 26 stav 3 i 4 Zakona o komunalnim djelatnostima ("Sl.list Crne Gore" broj 055/16, 074/16, 002/18,066/19, 40/22 i 084/24) i član 13 priloga br.2 Pravilnika o bližem sadržaju Godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti i godišnjeg izvještaja o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti ("Sluzbeni list Crne Gore" br. 54/20 od 08.06.2020).

Pravna pouka: Protiv Ove odluke može se pokrenuti spor pred nadležnim sudom u roku od 20 (dvadeset) dana od dana prijema iste.

Dostavljeno:

- Arhiva Odbora direktora
- Arhiva a/a
- Izvršnom direktoru
- Predsjedniku Opštine
- Sekretarijat za razvoj i projekte

PREDSJEDNIK ODBORA DIREKTORA
Nikola Sinišaj



Në bazë të nenit 26 paragrafi 3 dhe 4 të Ligjit për veprimtaritë komunale ("Lista zyrtare e Malit të Zi" numër 055/16, 074/16, 002/18, 066/19, 140/22 dhe 084/24), neni 13 shtojca 2 e Rregullorës mbi përmbajtjen e detajuar të programit vjetor për kryerjen e aktiviteteve komunale dhe raporti vjetor për realizimin e programit vjetor për kryerjen e aktiviteteve komunale ("Lista Zyrtare e Malit të Zi" numër 054/20), dhe neni 16 paragrafi 1 pika 8 e Vendimit për themelimin e shoqërisë me përgjegjësi të kufizuar "Komunalno/Komunale" Tuz (L. Zyrtare MZ – Rregullore komunale nr. 033/19, 40/21 dhe 003/24), Bordi i drejtorëve të Shoqërisë me propozim të Drejtorit ekzekutiv të Shoqërisë, në mbledhjen e mbajtur në datën 11.06.2025, sollën:

VENDIM

1. Miratohet Raporti vjetor për realizimin e programit vjetor për kryerjen e veprimtarive Komunale për vitin 2025.
2. Teksti i Raportit vjetor mbi realizimin e programit vjetor për kryerjen e veprimtarive Komunale për vitin 2025, është pjesë përbërëse e këtij Vendimi.
3. Vendimi hyn në fuqi ditën e miratimit.

Sqarim: Përmbajtja e raportit për realizimin e progrmit për kryerjen e veprimtarive Komunale është në përputhje me dispozitat e nenit 26 paragrafi 3 dhe 4 të Ligjit për veprimtari Komunale ("L. zyrtare e MZ" numër 055/16, 074/16, 002/18, 066/19, 40/22 dhe 084/24) dhe neni 13 shtojca numër 2 të Rregullorës për përmbajtjen e detajuar të Programit vjetor për kryerjen e veprimtarive Komunale dhe raportit vjetor për realizimin e programit vjetor për kryerjen e veprimtarive Komunale ("Lista Zyrtare e Malit të Zi" nr. 54/20 nga data 08.06.2020)

Këshillë juridike: Kundër këtij Vendimi mund të ngrihet padi pranë gjykatës kompetente brenda afatit prej 20 (njëzet) ditësh nga dita e pranimt të tij.

Dorëzuar:

- Arhivës së Bordit të Drejtorëve
- Arhiva a/a
- Drejtorit ekzekutiv
- Kryetarit të Komunës
- Sekretariatit për zhvillimin ekonomik dhe të projekteve

KRYETARI I BORDIT TË DREJTORËVE

Nikola Siništaj



Na osnovu člana 24 stav 1 tačka 10 Statuta DOO „Komunalno/Komunale“ Tuzi, br. 267/24 od 22.02.2024. godine, Odbor direktora Društva na sjednici održanoj dana 11.06.2026. godine, donio je

ODLUKU

o prijedlogu za raspodjelu dobiti

1. Dobit prikazana u finansijskim iskazima Društva za 2025. godinu, iznosi 6.918 eura, umanjena za iznos poreza na dobit. Predlažemo da dobit ostane Društvu, za nabavku opreme i mehanizacije. Prethodno navedena dobit u poslovnim knjigama odnosi se na računovodstvenu dobit.
2. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Član 24 stav 1 tačke 10 Statuta DOO „Komunalno/Komunale“ Tuzi, br. 267/24 od 22.02.2024. godine, propisuje da Odbor direktora predlaže osnivaču raspodjelu dobiti i način pokrića gubitka, Odbor direktora je na osnovu kraće diskusije donio Odluku kao u dispozitivu.

PRAVNA POUKA: Protiv ove Odluke može se pokrenuti postupak pred nadležnim sudom.

Dostavljeno:

- Arhiva Odbora direktora
- Arhiva a/a
- Izvršnom direktoru
- Predsjedniku Opštine Tuzi
- Sekretarijatu za razvoj i projekte

ODBOR DIREKTORA

Predsjednik

Nikola Sinistaj



Në bazë të nenit 24 paragrafi 1 pika 10 të Statutit të SHPK "Komunalno/Komunale" Tuz, nr. 267/24 nga data 22.02.2024, Bordi i Drejtorëve në mbledhjen e mbajtur më 11.06.2026, solli:

V E N D I M

Mbi propozimin për shpërndarjen e fitimit

1. Fitimi i shfaqur në pasqyrat financiare të Shoqërisë në vitin 2025, në vlerë prej 6,918 eura, i zvogëluar për shumën e paguar të tatimit mbi fitimin, propozojmë që të i mbetet Shoqërisë, për blerjen e paisjeve dhe mehanizimit.
2. Fitimi i lartëpërmendur në librat e biznesit i referohet fitimit kontabël.
3. Vendimi hyn në fuqi ditën e miratimit.

S Q A R I M

Neni 24 paragrafi 1 pika 10 e Statutit të SHPK "Komunalno/Komunale" Tuz, nr. 267/24 nga data 22.02.2024, përcaskton se Bordi i drejtorëve i propozon Themeluesit shpërndarjen e fitimit dhe mënyrën e mbulimit të humbjeve. Pas një diskutimi të shkurtër, Bordi i drejtorëve miratoi Vendimin siç është përcaktuar në dispozitiv.

KËSHILLA JURIDIKE: Kundër këtij Vendimi mund të fillohet procedurën në gjykatën kompetente.

Dorëzuar:

- Arhiva Bordit të drejtorëve
- Arhivës a/a
- Drejtorit ekzekutiv
- Kryetarit të Komunës së Tuzit
- Sekretariatit për zhvillim dhe projekte

BORDI I DREJTORËVE

Kryetar

Nikola Sinishtaj



na dan 31.12.2025 godine

Broj 719/26

Popunjava pravno lice
 Matični broj: 03283135 Šifra djelatnosti: 3811
 Popunjava:

Naziv: KOMUNALNO/KOMUNALE
 Sjedište: TUZI BB

Grupa	Pozicija	Red. broj	Napomena	Tekuca godina	Prethodna godina - krajnje stanje	Prethodna godina - početno stanje
1	2	3	4	5	6	7
	AKTIVA					
00	A. NEUPLACENI UPISANI KAPITA	001	A001			
	B. STALNA IMOVINA (003+008+016	002	A002	101,752		
01	I NEMATERIJALNA ULAGANJA (004 do 007)	003	A003			
010	1. Ulaganja u razvoj	004	A004			
011 i 014	2. Koncesije, patenti, licence i slična prava i ostala nematerijalna ulaganja	005	A005			
012	3. Goodwill	006	A006			
016 i 015	4. Avansi za nematerijalna ulaganja i nematerijalna ulaganja u priprem	007	A007			
	II NEKRETNINE, POSTROJENJA, OPREMA I BIOLOŠKA SREDSTVA (009+010+011+015)	008	A008	101,752		
020 i 022	1. Zemljište i objekti	009	A009			
023	2. Postrojenja i oprema	010	A010	102,062		
	3. Ostala ugrađena oprema, alati i oprema (012+013+014)	011	A011	-310		
024	3.1. Investicione nekretnine	012	A012			
021 i 025	3.2. Biološka sredstva	013	A013	-310		
026 i 029	3.3. Ostala nepomenuta materijalna stalna sredstva	014	A014			
028 i 027	4. Avansi za nekretnine, postrojenja, opremu i biološka sredstva i nekretnine, postrojenja, oprema i biološka sredstva u pripremi	015	A015			
	III DUGOROCNI FINANSIJSKI PLASMANI I DUGOROCNA POTRAŽIVANJA (017 do 023)	016	A016			
030, 039(dio)	1. Učešća u kapitalu zavisnih pravnih lica	017	A017			
033(dio), 039(dio)	2. Dugorocni krediti matricnom i zavisnim pravnim licima	018	A018			
031(dio), 032(dio), 039(dio)	3. Učešća u kapitalu kod pravnih lica (sem zavisnih pravnih lica)	019	A019			
033(dio), 039(dio)	4. Dugorocni krediti pravnim licima kod kojih postoji učešće u kapitalu (sem zavisnih pravnih lica)	020	A020			
031(dio), 032(dio)	5. Učešća u kapitalu koja se vrednuju metodom učešća	021	A021			

Grupa	Pozicija	Red. broj	Napomena	Tekuca godina	Prethodna godina - krajnje stanje	Prethodna godina - početno stanje
1	2	3	4	5	6	7
032(dio), 034, 035, 036, 039(dio)	6. Dugorocna finansijska ulaganja (dati krediti i hartije od vrijednosti)	022	A022			
038, 039(dio)	7. Ostali dugorocni finansijski plasmani i potraživanja	023	A023			
288	C. ODLOŽENA PORESKA SREDSTVA	024	A024			
	D. OBRTNA SREDSTVA(026+031+039+043+044)	025	A025	335,064		
	I. ZALIHE (027 do 030)	026	A026	447		
10	1. Zalihe materijala (materijal za izradu, rezervni delovi, sitan inventar i auto gume)	027	A027			
11	2. Nedovršena proizvodnja	028	A028			
12 i 13	3. Gotovi proizvodi i roba	029	A029	447		
15	4. Dati avansi	030	A030			
	II. KRATKOROCNA POTRAŽIVANJA (032 do 035)	031	A031	326,189		
202, 203, 209(dio)	1. Potraživanja od kupaca	032	A032	326,189		
200, 209(dio)	2. Potraživanja od matičnog i zavisnih pravnih lica	033	A033			
201, 209(dio)	3. Potraživanja od ostalih povezanih lica	034	A034			
	4. Ostala potraživanja (036+037+038)	035	A035			
223	4.1. Potraživanja za više plaćen porez na dobit	036	A036			
27	4.2. Potraživanja po osnovu poreza na dodatu vrijednost	037	A037			
21, 22, osim 223	4.3. Ostala nepomenuta potraživanja	038	A038			
	III. KRATKOROCNI FINANSIJSKI PLASMANI (040 do 042)	039	A039			
236(dio)	1. Učešće u kapitalu zavisnih pravnih lica namijenjeno trgovanju	040	A040			
237	2. Otkupljene sopstvene akcije i otkupljeni sopstveni udjeli	041	A041			
23 osim 236(dio) i osim 237	3. Ostali kratkorocni finansijski plasmani	042	A042			
24	IV. GOTOVINA NA RACUNIMA I U BLAGAJNI	043	A043	8,428		
04	V. STALNA SREDSTVA NAMIJENJENA PRODAJI I SREDSTVA POSLOVANJA KOJE JE OBUSTAVLJENO	044	A044			
28 osim 288	E. AKTIVNA VREMENSKA RAZGRANICENJA	045	A045			
	F. UKUPNA AKTIVA (001+002+024+025+045)	046	A046	436,816		
	PASIVA					
	A. KAPITAL (102+103+104+105+111+116)	101	A101	347,890		
30	I. OSNOVNI KAPITAL	102	A102			

Grupa	Pozicija	Red. broj	Napomena	Tekuca godina	Prethodna godina - krajnje stanje	Prethodna godina - početno stanje
1	2	3	4	5	6	7
31	II. NEUPLACENI UPISANI KAPITAL	103	A103			
320	III. EMISIONA PREMIJA	104	A104			
	IV. REZERVE (106+107+108+109-110)	105	A105			
321	1. Zakonske rezerve	106	A106			
322(dio)	2. Statutarne rezerve	107	A107			
322(dio)	3. Druge rezerve	108	A108			
330 i potr. saldo rac. 331, 332, 333, 334, 335, 336 i 337	4. Pozitivne revalorizacije rezerve i nerealizovani dobiti po osnovu finansijskih sredstava i drugih komponenti ostalog sveobuhvatnog rezultata	109	A109			
dugov. saldo rac. 331, 332, 333, 334, 335, 336, 337	5. Negativne revalorizacije rezerve i nerealizovani gubici po osnovu finansijskih sredstava i drugih komponenti ostalog sveobuhvatnog rezultata	110	A110			
	VI. NERASPOREDJENI DOBITAK ILI GUBITAK (112+113-114-115)	111	A111	347,890		
340	1. Neraspoređeni dobitak ranijih godina	112	A112			
341	2. Neraspoređeni dobitak tekuće godine	113	A113	352,867		
350	3. Gubitak ranijih godina	114	A114			
351	4. Gubitak tekuće godine	115	A115	-4,977		
	VIII. UČEŠĆE KOJE NE OBEZBJEĐUJE KONTROLU	116	A116			
	B. DUGOROCNA REZERVISANJA I DUGOROCNE OBAVEZE (118+122)	117	A117			
	I. DUGOROCNA REZERVISANJA (119 do 121)	118	A118			
404(dio)	1. Rezervisanja za naknade i druge beneficije zaposlenih	119	A119			
400(dio)	2. Rezervisanja za troškove u garantnom roku	120	A120			
40, sem 400 i 404	3. Ostala dugorocna rezervisanja	121	A121			
41	II. DUGOROCNE OBAVEZE (123+124)	122	A122			
414, 415	1. Dugorocni krediti	123	A123			
41 bez 414, 415	2. Ostale dugorocne obaveze	124	A124			
498	C. ODLOŽENE PORESKE OBAVEZE	125	A125			
495(dio)	D. DUGOROCNI ODLOŽENI PRIHODI I PRIMLJENE DONACIJE	126	A126			
	?. KRATKOROCNA REZERVISANJA I KRATKOROCNE OBAVEZE (128+129)	127	A127	88,926		
467	I KRATKOROCNA REZERVISANJA	128	A128			
	II KRATKOROCNE OBAVEZE 130 do 137)	129	A129	88,926		

Grupa	Pozicija	Red. broj	Napomena	Tekuca godina	Prethodna godina - krajnje stanje	Prethodna godina - početno stanje
1	2	3	4	5	6	7
422(dio),423(dio),424(dio),425(dio),426,429(dio)	1. Obaveze po osnovu kredita i zajmova od lica koja nisu kreditne institucije	130	A130			
422(dio),423(dio),424(dio),425(dio) i 429(dio)	2. Obaveze po osnovu kredita od kreditnih institucija	131	A131			
430	3. Primljeni avansi, depoziti i kaucije	132	A132	168		
433, 434, 440-449	4. Obaveze prema dobavljačima	133	A133	48,165		
439(dio)	5. Obaveze po mjenicama	134	A134			
420 i 431	6. Obaveze prema matricnom i zavisnim pravnim licima	135	A135			
421 i 432	7. Obaveze prema ostalim povezanim licima	136	A136			
	8. Ostale obaveze iz poslovanja i ostale kratkorocne obaveze (138 do 142)	137	A137	40,593		
439(dio)	8.1. Ostale obaveze iz poslovanja	138	A138			
45 i 46	8.2. Ostale kratkorocne obaveze	139	A139	66,666		
47,48 osim 481	8.3. Obaveze po osnovu poreza na dodatu vrijednost i ostalih javnih prihoda	140	A140	-26,757		
481	8.4. Obaveze po osnovu poreza na dobit	141	A141	684		
427	8.5. Obaveze po osnovu sredstava namijenjenih prodaji i sredstava poslovanja koje je obustavljeno	142	A142			
490, 491, 494, 495(dio), 496, 497 i 4	F. PASIVNA VREMENSKA RAZGRANICENJA	143	A143			
	G. UKUPNA PASIVA (101+117+125+126+127+143)	144	A144	436,816		

Obrazac usklađen sa članom 4. Zakona o računovodstvu („Sl. list CG" broj 052/16) i DIREKTIVOM 2013/34/EU EVROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA

U _____

Datum prijema

Datum obrade 28.04.2026

Datum štampe 28.04.2026

Lice odgovorno za sastavljanje
finansijskih iskaza



M.P.

Odgovorno lice

ALBIAN SINISHTAJ

ISKAZ O UKUPNOM REZULTATU /BILANS USPJEHA/

Broj iskaza

Broj 719/26

u periodu od 01.01.2025 do 31.12.2025 godine

Tuzi-Tuz, 30.04.2026 god.

Popunjava pravno lice
Matični broj: 03283135
Šifra djelatnosti: 3811
Popunjava:

Naziv: KOMUNALNO/KOMUNALE
Sjedište: TUZI BB

Grupa računa, račun	POZICIJA	Redni broj	Napomena - broj	Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
60 i 61	1. Prihod od prodaje	201	A201	627,686	
630 i 631	2. Promjena vrijednosti zaliha gotovih proizvoda i nedovršene proizvodnje	202	A202		
62	3. Prihodi od aktiviranja ucinaka i robe	203	A203		
	4. Ostali prihodi iz poslovanja (205 do 207)	204	A204	474,357	
64 i 65	a) Ostali prihodi iz redovnog poslovanja	205	A205	454,978	
67, 691 i 692	b) Ostali prihodi iz poslovanja	206	A206	19,379	
68, sem 683 i 685	c) Prihodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja imovine	207	A207		
	5. Troškovi poslovanja (209+210)	208	A208	242,072	
50 i 51	a) Nabavna vrijednost prodate robe i troškovi materijala	209	A209	106,025	
53, 54 (dio) i 55	b) Ostali troškovi poslovanja (amortizacija, rezervisanja i ostali poslovnih rashodi)	210	A210	125,527	
52(dio)	c) Amortizacija	210a	A210a	10,520	
	6. Troškovi zarada, naknada zarada i ostali licni rashodi (212+213)	211	A211	852,369	
52(dio)	a) Neto troškovi zarada, naknada zarada i licni rashodi	212	A212	744,522	
	b) Troškovi poreza i doprinosa (214 do 216)	213	A213	107,847	
52(dio)	1/ Troškovi poreza	214	A214	17,320	
52(dio)	2/ Troškovi doprinosa za penzije	215	A215	81,559	
52(dio)	3/ Troškovi doprinosa	216	A216	8,968	
	7. Rashodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja imovine (osim finansijske) (218+219)	217	A217		
580, 581, 582, 589(dio)	a) Rashodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja stalne imovine (osim finansijske)	218	A218		
584, 589(dio)	b) Rashodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja obrtno imovine (osim finansijske)	219	A219		
57, 591 i 592	8. Ostali rashodi iz poslovanja	220	A220		
	I. Poslovni rezultat (201+202+203+204-208-211-217-220)	221	A221	7,602	
	9. Prihodi po osnovu učešća u kapitalu (223 do 225)	222	A222		
660(dio)	a) Prihodi po osnovu učešća u kapitalu zavisnih pravnih lica	223	A223		
661(dio)	b) Prihodi po osnovu učešća u kapitalu ostalih povezanih pravnih lica	224	A224		
669(dio)	c) Prihodi po osnovu učešća u kapitalu nepovezanih pravnih lica	225	A225		
	10. Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova (kamate, kursne razlike i efekti ugovorene zaštite) (227 do 229)	226	A226		

Grupa računa, račun	POZICIJA	Redni broj	Napomena - broj	Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
660(dio)	a) Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova od matičnog izavisnih pravnih lica	227	A227		
661(dio)	b) Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova od ostalih povezanih pravnih lica	228	A228		
662(dio), 663(dio),664(dio), 669(dio)	c) Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova od ostalih nepovezanih pravnih lica	229	A229		
	11. Ostali prihodi po osnovu kamata, kursnih razlika i efekata ugovorene zaštite (231 do 233)	230	A230		
660(dio)	a) Finansijski prihodi po osnovu tekucih potraživanja od matičnog izavisnih pravnih lica	231	A231		
661(dio)	b) Finansijski prihodi po osnovu tekucih potraživanja od ostalih povezanih pravnih lica	232	A232		
662(dio), 663(dio),664(dio), 669(dio)	c) Finansijski prihodi po osnovu tekucih potraživanja od ostalih nepovezanih pravnih lica	233	A233		
	12. Vrijednosno usklađivanje kratkorocnih finansijskih sredstava i finansijskih ulaganja koji su dio obrtno imovine (235-236)	234	A234		
683, 685	a) Prihodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja kratkorocnih finansijskih sredstava i finansijskih ulaganja koji su dio obrtno imovine	235	A235		
583, 585	b) Rashodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja kratkorocnih finansijskih sredstava i finansijskih ulaganja koji su dio obrtno imovine	236	A236		
	13. Rashodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite (238 do 240)	237	A237		
560	a) Rashodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite po osnovu odnosa sa matičnim i zavisnim pravnim licima	238	A238		
561	b) Rashodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite po osnovu odnosa sa drugim povezanim licima	239	A239		
562, 563, 564, 569	c) Rashodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite po osnovu odnosa sa nepovezanim licima	240	A240		
	II. Finansijski rezultat (222+226+230+234-237)	241	A241		
	III. Rezultat iz redovnog poslovanja prije oporezivanja (221+241)	242	A242	7,602	
690-590	IV. Neto rezultat poslovanja koje je obustavljeno	243	A243		
	V. Rezultat prije oporezivanja (242+243)	244	A244	7,602	
	14. Poreski rashod perioda (246+247)	245	A245	684	
721	1. Tekuci porez na dobit	246	A246	684	
722	2. Odloženi poreski rashodi ili prihodi perioda	247	A247		
	15. Dobitak ili gubitak nakon oporezivanja (244 -245)	248	A248	6,918	
	VI. Bruto rezultat drugih stavki rezultata /povezanih sa kapitalom/ (250 do 257)	249	A249		
330	1. Promjene revalorizacionih rezervi po osnovu nekretnina, postrojenja, opreme, nematerijalnih ulaganja i bioloških sredstava	250	A250		
331	2. Promjene nerealizovanih dobitaka i gubitaka po osnovu preračuna finansijskih izvještaja inostranog poslovanja	251	A251		

Grupa računa, račun	POZICIJA	Redni broj	Napomena - broj	Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
332	3. Promjene nerealizovanih dobitaka i gubitaka po osnovu ulaganja u vlasnicke instrumente kapitala	252	A252		
333	4. Promjene aktuarskih dobitaka i gubitaka po osnovu planova definisanih naknada aktuarskih dobitaka (ili gubitaka) u vezi sa definisanim planovima penzionih naknada	253	A253		
334	5. Promjene učešća u ostalom sveobuhvatnom rezultatu pridruženog društva	254	A254		
335	6. Promjene nerealizovanih dobitaka i gubitaka po osnovu instrumenata zaštite neto ulaganja u inostrano poslovanje	255	A255		
336	7. Promjene revalorizacionih rezervi po osnovu hedžinga tokovagotovine	256	A256		
337	8. Ostale promjene nerealizovanih dobitaka i gubitaka	257	A257		
	VII. Odloženi poreski rashodi ili prihodi perioda u vezi sa drugim stavkama rezultata /povezanim sa kapitalom/	258	A258		
	VIII. Neto rezultat drugih stavki rezultata /povezanim sa kapitalom/ (249-258)	259	A259		
	IX. Neto sveobuhvatni rezultat (248+259)	260	A260	6,918	
	X. ZARADA PO AKCIJI (262+263)	261	A261		
	1. Osnovna zarada po akciji	262	A262		
	2. Umanjena (razdvojena) zarada po akciji	263	A263		
	XI. Neto rezultat koji pripada vlasnicima matičnog pravnog lica	264	A264		
	XII. Neto rezultat koji pripada učešćima koji ne obezbjeđuju kontrolu	265	A265		

Obrazac usklađen sa članom 4. Zakona o računovodstvu („Sl. list CG“ broj 052/16) i DIREKTIVOM 2013/34/EU EVROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA

U _____

Lice odgovorno za sastavljanje finansijskih iskaza

Odgovorno lice

Dana 28.04.2026



M.P.

ALBIAN SINISHTAJ



STATISTIČKI ANEKS
na dan 31.12.2025 godine

STATISTIČKI ANEKS

STATISTIČKI ANEKS																									
Popunjiva pravno lice																									
Matični broj															3811				03283135						
															Šifra djelatnosti				PIB						
Popunjiva:																									

Naziv: KOMUNALNO/KOMUNALE

Sjedište: TUZI BB

Navesti tekstualno pretežnu djelatnost kojom ste se bavili tokom godine:

☐ AD ☐ DOO ☐ KD ☐ OD ☐ DSD ☐ preduzetnik ☐ ostalo

☐ malo
pravno lice

☐ srednje
pravno lice

☐ veliko
pravno lice

Grupa računa, račun	POZICIJA	Red. broj	Napomena broj	Iznos	
				Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
	Prosječan broj zaposlenih (ukupan broj zaposlenih krajem svakog mjeseca podijeljen sa brojem mjeseci)	001	001		
60	Prihodi od prodaje robe	002	002		
61	Prihodi od prodaje proizvoda i usluga	003	003	627,686	
62	Prihodi od aktiviranja ucinaka i robe	004	004		
640	Prihodi od subvencija, prihodi od dotacija i prihodi od donacija	005	005	454,978	
650	Prihodi od zakupnina	006	006		
673	Dobici od prodaje materijala	007	007		
501	Nabavna vrijednost prodane robe	008	008		
511	Troškovi materijala za izradu	009	009		
512	Troškovi ostalog materijala (režijskog)	010	010	8,888	
513	Troškovi goriva i energije	011	011	97,137	
520	Troškovi zarada i naknada zarada (bruto)	012	012	781,564	
529	Naknada troškova smještaja i ishrane na službenom putu, naknade troškova prevoza na službenom putu	013	013	10,295	
53	Troškovi proizvodnih usluga	014	014	87,073	
531 i 532	Troškovi transportnih usluga i troškovi usluga održavanja	015	015	53,652	
533	Troškovi zakupnina	016	016	16,309	
534 i 535	Troškovi sajmovi i troškovi reklame i propagande	017	017	11,510	

Grupa računa, račun	POZICIJA	Red. broj	Napomena broj	Iznos	
				Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
536	Troškovi istraživanja	018	018		
550 i 551	Troškovi neproizvodnih usluga i troškovi reprezentacije	019	019	23,051	
552 i 553	Troškovi premija osiguranja i troškovi platnog prometa	020	020	3,485	
573	Gubici od prodaje materijala	021	021		
10	Zalihe materijala	022	022		
11	Zalihe nedovršene proizvodnje	023	023		
12	Zalihe gotovih proizvoda	024	024		
13	Zalihe roba	025	025	447	
	Analitički prikaz prihoda i izdataka vezanih za nematerijalnu imovinu				
652	Prihodi od naknada po osnovu patenata	026	026		
652	Prihodi po osnovu autorskih prava	027	027		
652	Prihod od prodaje licenci	028	028		
010	Ulaganje u razvoj	029	029		
0100	Ulaganja u razvoj tržišta, sa efektom dužim od jedne godine	030	030		
0101	Ulaganja u razvoj tehnologije, sa efektom dužim od jedne godine	031	031		
0102	Ulaganja u razvoj proizvoda, sa efektom dužim od jedne godine	032	032		
0103	Ostali izdaci za razvoj	033	033		
0108	Ispravka vrijednosti ulaganja u razvoj	034	034		
0109	Obezbjeđivanje vrijednosti ulaganja u razvoj	035	035		
011	Koncesije, patenti, licence i slična prava	036	036		
0110	Koncesije	037	037		
0111	Patenti	038	038		
0112	Licence	039	039		
0113	Pravo na industrijski uzorak, žig, model, zaštitni znak i sl.	040	040		
0114	Druga slična prava	041	041		
0118	Ispravka vrijednosti koncesija, patenata licenci i sličnih prava	042	042		
0119	Obezbjeđivanje koncesija, patenata licenci i sličnih prava	043	043		
012	Goodwill	044	044		
0120	Goodwill nastao po osnovu stecene (pripojene) neto imovine drugog pravnog lica	045	045		
0121	Goodwill nastao po osnovu kupovine akcija i udjela u drugom pravnom licu	046	046		
0129	Obezbjeđivanje goodwill-a	047	047		
014	Ostala nematerijalna ulaganja	048	048		
0140	Racunarski programi	049	049		
0141	Pravo korišćenja gradskog građevinskog zemljišta	050	050		
0142	Ulaganja u lizing	051	051		
0145	Ostala nematerijalna ulaganja	052	052		
0148	Ispravka vrijednosti ostalih nematerijalnih ulaganja	053	053		
0149	Obezbjeđenje ostalih nematerijalnih ulaganja	054	054		
015	Nematerijalna ulaganja u pripremi	055	055		

Grupa računa, račun	POZICIJA	Red. broj	Napomena broj	Iznos	
				Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
0150	Ulaganja u razvoj u pripremi	056	056		
0151	Interno generisana nematerijalna ulaganja u pripremi	057	057		
0155	Druga nematerijalna ulaganja u pripremi	058	058		
0159	Obezbvredjenje nematerijalnih ulaganja u pripremi	059	059		
016	Avansi za nematerijalna ulaganja	060	060		
0160	Avansi za nematerijalna ulaganja u razvoj	061	061		
0161	Avansi za druga nematerijalna ulaganja	062	062		

U _____

Dana 28.04.2026

Lice odgovorno za sastavljanje finansijskih iskaza

M.P.

Odgovorno lice

ALBIAN SINISHTAJ



IZVJEŠTAJ

**O REALIZACIJI GODIŠNJEG
PROGRAMA OBAVLJANJA
KOMUNALNIH DJELATNOSTI
ZA 2025. godinu**

JUN 2026.GODINE

Sadržaj programskog dijela Izvještaja o realizaciji godišnjeg Programa obavljanja komunalnih djelatnosti:

I	Uvod
II	Osnovni podaci o vršiocu komunalne djelatnosti (prilog 2 tačka 5 Pravilnika)
III	Kapaciteti vršioca komunalnih djelatnosti ➤ Ljudski resursi ➤ Poslovni prostori i objekti komunalne infrastrukture ➤ Oprema i vozni park (prilog 2 tačka 4 Pravilnika)
IV	Ciljevi (realizacija iz Programa za 2025.god.)
V	Osnove za izradu Izvještaja (Prilog 2 tačka 6 Pravilnika)
VI	Realizacija godišnjeg Programa obavljanja komunalnih djelatnosti u dijelu fizičkog obima aktivnosti (Prilog 2 tačka 7 Pravilnika)
VII	Realizacija godišnjeg Programa obavljanja komunalnih djelatnosti u dijelu finansijskih pokazatelje – realizacija finansijskog plana (Prilog 2 tačka 8 Pravilnika)
VIII	Izvještaj o pitanjima vezanim za politiku zarada i zapošljavanja (Prilog 2 tačka 9 Pravilnika)
IX	Zaduženost(Prilog 2 tačka 10 Pravilnika)
X	Realizacija Plana javnih nabavki(Prilog 2 tačka 11 Pravilnika)
XI	Politika cijena(Prilog 2 tačka 11 Pravilnika)
XII	Ocjena stanja i postignutih rezultata

NAPOMENA: Sadržaj programa usklađen je sa odredbama člana 26 stav 1 i 2 Zakona o komunalnim djelatnostima («Sl.list CG» broj 055/16, 074/16, 002/18, 066/19, 140/22, 084/24) i Pravilnika o bližem sadržaju Godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti i godišnjeg izvještaja o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti (“Sluzbeni list Crne Gore” br. 54/20).

Izrada izvještaja o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2025.godinu, definisana je odredbama člana 26. stav 3 i 4 i člana 29. stav 2 tačka 7. Zakona o komunalnim djelatnostima ("SL. list Crne Gore" broj 55/2016, 074/16, 002/18, 066/19, 140/22, 084/24).

Izvještaj o obavljanju komunalnih djelatnosti u 2025.godini baziran je na analizi realizacije definisanog programa obavljanja komunalnih djelatnosti D.O.O "Komunalno/Komunale" Tuzi, za 2025.godinu.

Izvještaj se radi na osnovu programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2025.godinu, koji je razmatran i na koji je data saglasnost Skupštine Opštine Tuzi.

U saradnji sa nadležnim sekretarijatom, sekretarijatom za projekte i razvoj uspjeli smo da na kraju 2025. godine, da dobijemo tri značajna projekta koji će se realizovati tokom 2026. godinu.

Osnove izvještaja i ocjena pojedinih pokazatelja o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2025.godinu, bazirana je na podacima definisanim programom, kao i podacima o realizaciji svih službi i radnih jedinica Privrednog društva, koje su predviđene da se formiraju.

Programom je definisano održavanje javnih površina, prikupljanje, odvoz i deponovanje otpada, održavanje javnih zelenih površina, održavanje javne rasvjete, funkcionisanje azila za pse, održavanje rijeka i vodotoka, kao i vanredne poslove zimskog održavanja saobraćajnica, uređenje horizontalne i vertikalne signalizacije i druge poslove.

Finansiranje programa vršeno je kroz transfere sredstava iz budžeta Opštine Tuzi, od donacija kao i od sopstvenih sredstava.

Realizacija i obim finansijskog poslovanja obrađena je u poglavlju VI izvještaja, a u skladu sa zakonskim propisima kao prilog izvještaja dati su finansijski iskazi Društva (bilans stanja i bilans uspjeha).

Finansiranje našeg programa vršeno je kroz sredstva budžeta opštine Tuzi i sopstvenih sredstava privrednog društva od naplate izvršenih usluga.

Društvo je u toku 2025.godine, uspjelo održati dobar kvalitet poslovanja iz sopstvene nadležnosti, redovnost zarada zaposlenih, materijalna ulaganja u opremu i vozila skladno svojim mogućnostima i kapacitetima.

Nemogućnosti prikupljanja i odlaganja otpada koji nije komunalni otpad, sveden je na minimum tokom 2025.godine dok je lokacija za odlaganje građevinskog i zelenog otpada od strane nadležnog organa osnivača, riješena, što je našem privrednom Društvu umnogome olakšalo mogućnost kvalitetnog zbrinjavanja ovih vrsta otpada.

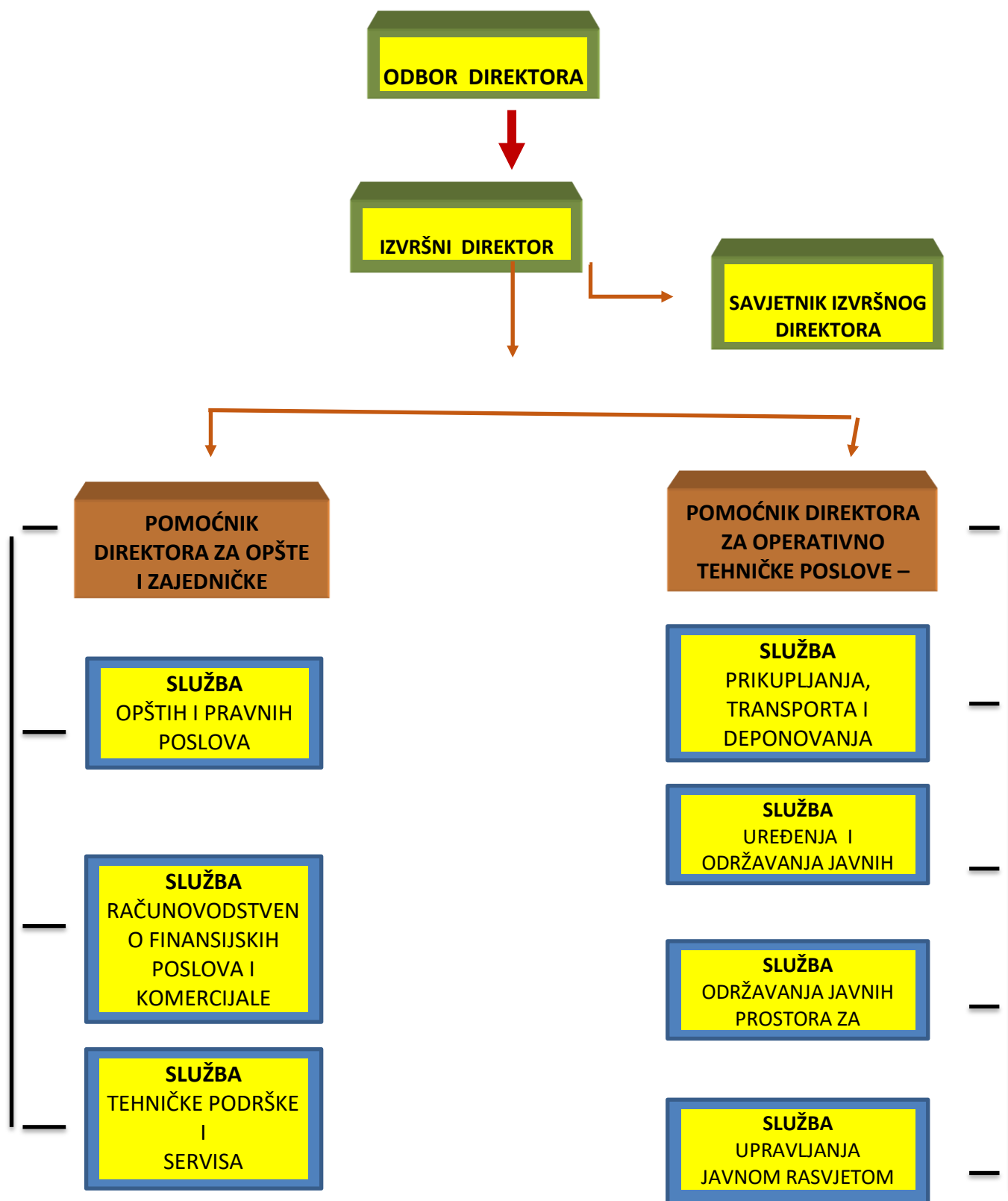
Kako je resorno ministarstvo dalo preporuke da zbrinjavanje autoguma vrši sanitarna deponija „Livade“, u toku 2025. godine završen je postupak izgradnje objekata na navedenoj lokaciji (uključujući novi reciklažni plato i postrojenje za preradu autoguma) kao centralizovani sistem za čitavo područje Crne Gore, čime je omogućeno bezbjedno odlaganje i obrada ove vrste otpada.

II Osnovni podaci o vršiocu komunalnih djelatnosti

r.br.	OSNOVNI PODACI O VRŠIOCU KOMUNALNE DJELATNOSTI	
1.	Osnovni identifikacioni podaci ▪ naziv ▪ sjedište ▪ podaci o osnivaču ▪ PIB ▪ PDV	D.O.O. „KOMUNALNO/KOMUNALE“ TUZI 81206 TUZI BB Skupština opštine TUZI 03283135 33/31-00037-9
2.	Oblik organizovanja	Društvo sa ograničenom odgovornošću
3.	Osnivački akti	Odluka SO TUZI. ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 033/19 od 14.08.2019, 040/21 od 03.12.2021, 003/24 od 11.01.2024)
4.	Pravno-statusna pitanja	Samostalno jednočlano privredno društvo Osnivač SO Tuzi. Privredno društvo posluje sa sredstvima u državnoj svojini.
5.	Vlasnička struktura	Opština Tuzi 100%
6.	Unutrašnja organizacija (organizaciona šema – prilog tabele)	Akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji broj: 479/22 od 20.04.2022.godine.
7.	Glavna djelatnost	Glavna djelatnost: 3811 Skupljanje bezopasnog otpada
8.	Organ upravljanja i rukovođenja	Odbor direktora: • Nikola Siništaj, predsjednik • Anto Ljuljdjuraj, član • Marjan Camaj, član • Elma Ramović, član • Besnik Gjokiq, član Izvršni direktor: • Alban Sinishtaj
9.	Drugi podaci specifični za vršioca komunalne djelatnosti	Kontakt + 382 (0)68 836-834 Web sajt: www.komunalno-tz.me e-mail: info@komunalno-tz.me Rješenje o registraciji u CRPS, broj 5-0905198/001 od 08.10.2019.godine.

TABELA (propisano članom 4. priloga Pravilnika)

Unutrašnja organizacija sa organizacionom šemom



Statutom DOO “Komunalno/Komunale” Tuzi utvrđeno je da su organi Društva Odbor direktora i Izvršni direktor.

Kao organizacioni djelovi propisani su sektor za opšte i zajedničke poslove i sektor komunalnih djelatnosti u okviru kojih su organizovani manji organizacioni djelovi.

Sektor za operativno tehničke poslove čine:

- Služba prikupljanja i transport i deponovanja otpada
- Služba uređenja i održavanja javnih površina, lokalnih puteva i grobalja
- Služba održavanja javnih prostora za parkiranje i autobuske stanice
- Služba upravljanja javnom rasvjetom

Sektor opštih i zajedničkih poslova čine:

- Služba opštih i pravnih poslova
- Služba računovodstveno finansijskih poslova i komercijale
- Služba tehničke podrške i servisa

Na osnovu člana 9 statuta Društva, Društvu se povjerava obavljanje sljedećih komunalnih djelatnosti:

- 38.1 - Sakupljanje otpada;
- 38.11 - Sakupljanje bezopasnog otpada;
- 38.12 - Sakupljanje opasnog otpada;
- 38.21 - Prerada i odstranjivanje bezopasnog otpada;
- 38.32 - Reciklaža sortiranog otpada;
- 39.00 - Čišćenje životne sredine i druge aktivnosti u vezi sa upravljanjem otpadom;
- 42.22 - Izgradnja električnih i telekomunikacionih vodova;
- 43.21 - Postavljanje električnih instalacija;
- 49.31 - Gradski i prigradski kopneni prevoz putnika;
- 52.21 - Uslužne djelatnosti u kopnenom saobraćaju čine aktivnosti vezane za rad parkinga i garaža;
- 61.10 - Kablovske telekomunikacije;
- 81.29 - Usluge ostalog čišćenja;
- 81.30 - Usluge uređenja i održavanja okoline;
- 96.09 - Ostale lične uslužne djelatnosti, na drugom mjestu nepomenute;
 - usluge zbrinjavanja kućnih ljubimaca.

Djelatnosti iz stava 1 ovog člana su djelatnosti od javnog interesa

III KAPACITETI VRŠIOCA KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Ljudski resursi

Ljudski resursi u komunalnom društvu predstavljaju ključnu snagu za efikasno upravljanje gradskim resursima i pružanje kvalitetnih usluga građanima. Njihova zajednička sposobnost saradnje, inovacija i brige o zajedničkom dobru ključna je za održivi razvoj lokalnih zajednica. Kontinuirano obrazovanje, osnaživanje i podrška podižu ljudski potencijal, što dovodi do bolje uprave, inovacija i efikasnijeg korištenja resursa. Ovo je presudno za suočavanje s izazovima poput urbanizacije, klimatskih promjena i ekonomskih turbulencija.

Ulaganje u ljude nije samo investicija u zaposlene, već u budućnost zajednice. Kroz obuku i motivaciju, društvo stvara osnove za prosperitet i održivost. U 2026. godini potrebno je

zaposliti nedostajuću radnu snagu u operativnim sektorima, regulisati odnose sa Glavnim Gradom, preuzeti zaposlene i popuniti službe – detalji u glavi VIII Politike zarada i zapošljavanja.

Poslovni prostor i objekti komunalne infrastrukture

Poslovni prostori i objekti komunalne infrastrukture ključni su za lokalnu zajednicu, pružajući podršku svakodnevnim aktivnostima i uslugama građanima.

Ovi prostori služe kao centri za usluge, interakciju i razmjenu ideja. Kontinuirano ulaganje u održavanje, modernizaciju i nove tehnologije osigurava funkcionalnost, sigurnost i održivost objekata.

Redovno održavanje postojećih objekata i inovativna rješenja poboljšavaju efikasnost i prilagodljivost promjenama. Pažljivo planiranje i upravljanje osiguravaju dugoročni prosperitet zajednice.

Sjedište društva se nalazi u Tuzima ulica 3 br. 39 u zgradi koja je u zakupu.

Oprema i Vozni Park

Društvo od opreme posjeduje;

- dvije motorne testere Stihl,
- 1 šegu za živu ogradu,
- 10 leđnih kosačica (trimera),
- jednu ručnu kosačicu i
- jednu duvaljku lišća.

Što se tiče voznog parka trenutno Društvo posjeduje:

- SPECIJALNO VOZILO VOLVO FE 4X2R Donacija
- SPECIJALNO VOZILO BMC TUGRA 1832 Donacija
- SPECIALNO VOZILO MERCEDES AXOR 1823 4X2 Ugovor o ustupanju na korišćenje
- TEREETNO VOZILO FAP ,1921 BK Ugovor o ustupanju na korišćenje
- TRAKTOR NA GUMENIM TOCKOVIMA (UTOVARIVAC MTZ 82,1) Ugovor o ustupanju na korišćenje
- TRAKOR IMT SA PRIKOLICOM Ugovor o ustupanju na korišćenje
- SPECIJALNO VOZILO VW CADDY 1,9 SDI Ugovor o ustupanju na korišćenje
- PUTNICKO VOZILO CITROEB C3 Ugovor o ustupanju na korišćenje
- SPECIJALNO RADNO VOZILO HIDROMEK HMK1028 ALOHA Kupovina - Saradnja sa eko fondom
- TEREETNO VOZILO IVECO EURO CARGO Kupovina
- SPECIJ. TEREETNO VOZILO IVECO DAILY Kupovina
- RENAULT KANGO Kupovina
- POLJOPRIVR. Traktor sa melčerom Lovol Kupovina - Saradnja sa eko fondom

Osnovni ciljevi (ocjena realizacije)

- Lokacija za smještaj i stavljanje u funkciju tehničko-operativnog dijela Društva je regulisana tako što se za kancelarije uzelo u zakup poslovni prostor za potrebe Društva dok za smještaj radnih mašina i vozila više se ne plaća zakup, već je regulisan prostor sa potrebnim uslovima. Zemljište je ustupljeno na korišćenje od strane Opštine dok investicije su rađene o trošku Društva.
- Društvo je tokom 2025. godine, radilo na izradi predloga Odluke o cijenama usluge odvoza komunalnog otpada, te je isti donjet krajem godine, a primjenjuje se od 01.01.2026. godine.
- Popunjavanje službi po aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, sa težištem na operativnom dijelu Društva.
- Uspostavljen je kvalitetan, funkcionalan i održiv sistem komunalnih djelatnosti na čitavom području opštine Tuzi.
- Održavana je tekuća likvidnost Društva i uspostavljen je kvalitetan računovodstveno finansijski sistem i sistem naplate pruženih komunalnih usluga, pravnim i fizičkim licima na području opštine Tuzi.
- Održavana je neprekidna komunikacija i rad sa osnivačem Društva, korisnicima usluga. Uspjeli smo da unaprijedimo:
 - Zadovoljstvo korisnika naših usluga i drugih zainteresovanih strana
 - Step en ostvarivanja ciljeva Društva, posebno onih koji se odnose na nivo procesa, usluga i organizacije u celini
 - Nivo kvaliteta usluga i učinaka zaštite životne i radne sredine
 - Partnerstvo, povjerenje lokalne samouprave i društva u cjelini i porast broja korisnika naših usluga
 - Finansijski rezultat u cilju investiranja u nova znanja, tehnologije i opremu
 - Zadovoljstvo zaposlenih i njihov doprinos realizaciji ovih ciljeva

V OSNOVE ZA IZRADU PROGRAMA

Obavljanje komunalnih djelatnosti kao i poslovanje Društva u 2025. godini, vršilo se primjenom sljedećih osnovnih zakonskih propisa i odluka lokalne samouprave:

Osnovni zakonski propisi

- Zakon o privrednim društvima (»Sl.list CG« broj 090/25,121/25)
- Zakon o radu (»Sl.list CG« br.074/19, 008/21, 059/21, 068/21, 145/21, 086/24,122/25,165/25, 051/26)
- Zakon o komunalnim djelatnostima (»Sl.list CG« broj 055/16, 074/16, 002/18, 066/19, 140/22, 084/24)
- Zakon o upravljanju otpadom (»Sl.list CG« broj 064/11 i 039/16, 092/24)
- Zakon o lokalnoj samoupravi (»Sl.list CG » broj 002/18, 034/19, 038/20, 050/22, 084/22,081/25,098/25)
- Zakon o životnoj sredini (»Sl list CG« broj 052/16, 073/19, 073/19, 084/24)
- Zakon zaštiti prirode (»Sl.list CG« broj 054/16 i 018/19, 084/24)
- Zakon o javnim nabavkama (»Sl.list CG« broj 074/19, 003/23, 011/23,084/24)
- Zakon o zaštiti i zdravlju na radu (»Sl.list CG« broj 051/26)

- Zakon o zaradama zaposlenih u javnom sektoru (»Sl.list CG« broj 016/16, 083/16, 021/17, 042/17, 012/18, 039/19, 042/19, 034/19, 130/21, 146/21, 092/22, 152/22,048/24,084/24, 026/26)
- Zakon o zaštiti potrošača (»Sl.list CG » broj 012/26)
- Zakon o zaštiti dobrobiti životinja (»Sl.list CG« broj 14/08, 040/11, 047/15)

Osnovni opštinski akti i propisi

- Odluka o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću „Komunalno/Komunale“ Tuzi („Sl. list CG – opštinski propisi“, br. 033/19, 040/21, 003/24),
- Statut d.o.o. „Komunalno/Komunale“ Tuzi i Odluka o davanju saglasnosti na Statut d.o.o. "Komunalno/Komunale" Tuzi ("Sl. list CG - opštinski propisi", br. 021/24 od 12.04.2024),
- Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti i korišćenju komunalne infrastrukture i drugih sredstava u svojini Opštine Tuzi, (br. 01-031/20-6785 od 16.07.2020. godine),
- Odluka o davanju saglasnosti za zaključenje Aneksa I Ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti i korišćenju komunalne infrastrukture i drugih sredstava u svojini Opštine Tuzi, sa d.o.o. "Komunalno/Komunale" ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 003/24 od 11.01.2024),
- Odluka o komunalnom redu ("Sl. list CG – opštinski propisi", br. 033/19),
- Odluka o održavanju čistoće ("Sl. list CG - opštinski propisi", br. 033/19, 019/21),
- Odluka o kućnim ljubimcima ("Sl. list CG – opštinski propisi" br. 033/19),
- Odluka o opštinskim i nekategorisanim putevima na teritoriji Opštine Tuzi ("Sl. list CG - opštinski propisi" br. 033/19),
- Odluka o javnim parkiralištima na teritoriji Opštine Tuzi ("Sl. list CG – opštinski propisi" br. 046/19),
- Odluka o linijskom i prigradskom prevoza putnika na teritoriji Opštine Tuzi ("Sl. list CG – opštinski propisi" br. 033/19, 041/23),
- Odluka o pogrebnoj djelatnosti uređenju i održavanju groblja ("Sl. list CG – opštinski propisi" br. 033/19).

VI REALIZACIJA GODIŠNJEG PROGRAMA OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI U DIJELU FIZIČKOG OBIMA AKTIVNOSTI

Realizacija godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti u dijelu fizičkog obima aktivnosti ključna je za održavanje funkcionalnosti i kvaliteta komunalnih usluga u lokalnoj zajednici. Ovaj proces uključuje niz koraka i aktivnosti kako bi se osiguralo efikasno izvršavanje planiranih zadataka i postizanje postavljenih ciljeva.

1. Planiranje i priprema: Prije početka realizacije, važno je detaljno planirati sve aktivnosti obuhvaćene godišnjim programom. To uključuje identifikaciju potrebnih resursa, utvrđivanje prioriteta, raspodjelu budžeta i uspostavu vremenskog rasporeda za izvedenu aktivnosti.
2. Organizacija timova i resursa: Nakon planiranja, potrebno je organizirati timove i resurse koji će biti uključeni u izvršavanje programa. To može uključivati zapošljavanje dodatnog osoblja, angažiranje vanjskih partnera ili uspostavu suradnje s drugim javnim službama.
3. Izvršavanje zadataka: Glavna faza realizacije obuhvata izvršavanje planiranih zadataka i aktivnosti prema utvrđenom rasporedu. Ovo može uključivati redovito održavanje komunalne infrastrukture, popravke, izgradnju novih objekata, čišćenje javnih površina i slično.

4. Nadzor i praćenje: Tokom procesa realizacije, važno je kontinuirano nadzirati napredak i kvalitetu izvršenih aktivnosti. To se može postići redovitim kontrolama, praćenjem troškova i vremenskih okvira, te prikupljanjem povratnih informacija od građana o kvaliteti usluga.

5. Prilagođavanje i optimizacija: U slučaju potrebe, treba biti spreman prilagoditi planove i aktivnosti kako bi se adekvatno odgovorilo na eventualne promjene okolnosti ili izazove koji se mogu pojaviti tokom realizacije. Ovo može uključivati redistribucij resursa, promjenu prioriteta ili implementaciju novih strategija.

6. Evaluacija rezultata: Na kraju godišnjeg programa, važno je provesti evaluaciju rezultata kako bi se utvrdilo postignuto napredovanje u odnosu na postavljene ciljeve. Ovo omogućava identifikaciju uspješnih praksi, kao i područja koja zahtijevaju poboljšanje u budućnosti.

Kroz sve ove korake, realizacija godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti u dijelu fizičkog obima aktivnosti postaje strukturirani proces koji doprinosi održavanju i unapređenju kvalitete života u lokalnoj zajednici.

Na osnovu programa za 2025. godinu, za izvršenje redovnih djelatnosti Društva angažovani su sljedeći ljudski i tehnički resursi:

Pregled kvalifikacione strukture zaposlenih po sektorima

VRSTA POSLA		Zaposleni u preth. godini	Nivo kvalifikacije								Ukupno
			VI ili VII 1 i više	V	IV 1	IV2	III	II	I1 ili I2	Ostali	
Upravljačko - rukovodstveni poslovi		1	3								3
Administrativno tehnički poslovi		2	11		6						17
Finansijsko-računovodstveni poslovi			2								2
Pravni poslovi			2								2
Osnovna Djelatnost	Organizaciona jedinica I	3			8		7		7		22
	Organizaciona jedinica II	5			11		2				13
	Organizaciona jedinica III	2			10						10
	Organizaciona jedinica IV	1			3						3
	Organizaciona jedinica ...										
	Organizaciona jedinica N										
	Ukupno (I-N)				32		9		7		48
Održavanje 1					2						2
Dopunska djelatnost											
Logistički poslovi 2											
UKUPNO		14	18		40		9		7		74

Služba prikupljanja transport i deponovanja otpada

Odredbama člana 19 Zakona o komunalnoj djelatnosti (Sl.list CG« broj »Sl.list CG« broj 055/16, 074/16, 002/18, 066/19, 140/22, 084/24) te članovima 9 i 10 Odluke o komunalnom redu ("Sl. list CG – opštinski propisi", br. 033/19 od 14.08.2019. godine), kao i članom 9 Statuta D.O.O „Komunalno/Komunle“ Tuzi, ("Sl. list CG - opštinski propisi", br. 021/24 od 12.04.2024), propisana je obaveza uklanjanja i deponovanja kućnog otpada (pod kućnim otpadom smatraju se svi čvrsti otpaci koji nastaju u porodičnim stambenim zgradama i

poslovnim prostorijama a koji se po svojoj veličini mogu odlagati u posude za kućno smeće - kontejnere kao i sagoreli materijal-pepeo).

Korisnički odnos uspostavljen je sa sljedećim korisnicima:

KATEGORIJA	BROJ KORISNIKA
Domaćinstva	2916
Privreda, ustanove i preduzetnici	302

U 2024 godinu je bilo 2859 korisnika fizičkih lica dok u 2025 godini je broj porastao za 2% što čini broj od 2916 korisnika.

U 2024 godinu je bilo 284 korisnika pravnih lica dok u 2025 godini je broj porastao za 6%, odnosno broj je 302 korisnika.

Inkasanti su stalno na terenu i obilaze teren kako bi utvrdili eventualne promjene u kvadraturi i broju korisnika usluga.

Programom iz 2025. godine, je predviđeno održavanje, čišćenje zatim i dinamika i način održavanja javne čistoće, odvoza i deponovanja komunalnog i kabastog otpada sa područja grada i prigradskih naselja i približni iznos finansijskih sredstava za realizaciju tog programa. Kao što je bilo i predviđeno, odvoz otpada se obavlja na sanitarnu deponiju „Livade“. Odvoz otpada prati predviđenu dinamiku. Centar grada dva puta dnevno, naselja se uzimaju dva put nedeljno, pravnim licima se isto sakuplja otpad dva put nedeljno. Čišćenje kabastog otpada vrši se svakim radnim danom ili po potrebi.

Dinamika održavanja javnih površina u ljetnjem i zimskom režimu obezbjeđena je u potpunosti kao i za sve veće manifestacije i praznične proslave.

Frekventnost čišćenja javnih površina u dijelu centra grada obezbjeđena je angažovanjem 2 radnika na javnim površinama u vansezonskom režimu. Za održavanje javnih površina u periferiji i ruralnim predjelu angažovano 27 radnika koji su konstantno održavali čistoću kao i javne zelene površine.

Mehaničko održavanje javnih površina izvršavano je po zahtjevima komunalne policije i ukazanim potrebama uslijed nekontrolisanog odlaganja otpada od strane građana, gostiju i privrednih subjekata.

Čišćenje ulica obuhvaćeno je realizacijom ručnog sakupljanja otpada, prikupljanje otpada specijalnim vozilom, odlaganje i deponovanje komunalnog i drugog prirodnog i vještačkog otpada (uklanjanje odbačenih djelova namještaja, bijele tehnike, grana, šuta itd.)

Čišćenje i manueleno održavanje javnih površina na teritoriji Opštine Tuzi.

Putevi	KM
Tuzi – Karabusko Polje	3,338 km
Vuljevici - Miljes	1,429km
Miljes - Dinosa	2,242km
Kuce Rakica	2,634km

Tuzi – Vladne	4,060 km
Tuzi - Vuksanlekaj	3,366km
Dresaj – Podhum	2,672km
Vuksanlekaj – Bozaj	7,782km
Karabusko Polje – Pista	2,252km
Sukuruć	3,068km
Dusici - Vranj	2,484km

Što se tiče održavanja cistoće u centru grada i parkova postavljene su betonske kante koje se redovno prazne, angazovana su i dva radnika koji manuelno održavaju cistoću u tom dijelu nase Opštine.

Na zahtjev Opštinskih organa (Sekretrajata za lokalnu samoupravu i Turisticke organizacije), na organizovane manifestacije i praznicne proslave koje su navedeni oragani tokom godine oraganizovali, nase Društvo je redvono održavalo i cistilo te prostore na kojima je bilo aktivnosti.

Betonske Kante	
Park Tuzi	10
Dom Zdravlja	2
Kic Malesija	2
Trg “Đerdj Kastriot Skenderbeg”	14
UKUPNO	28

U toku radne nedjelje Službe prikupljanja transport i deponovanja otpadavrši pražnjenje kontejneraje svaki dan (tj. Ponedjeljak – Subota), dok se čišćenje kabastog otpada i divljih deponija obavlja radnim danima (tj. Ponedjeljak – Petak).

U ljetnjem periodu zbog povećane količine otpada se dodatno angažuje ekipa koja održava čišćenje glavnog djela grada nedeljom.

Postojeća vozila i radana mehanizacija za održavanje čistoće:

Za održavanje i popravku mehanizacije Društvo je za 2025.godinu, potrošilo 40,000.00 eura. Održavanja uglavnom su se odnosla na srevisranje, zamjena akumulatora, rad oko motora, zamjena guma itd.

Trenutno stanje mehanizacije je dobro, osim (trakatora utovarivača MTZ 82,1), kojeg je nemoguće popraviti zbog nedostaka djelova. Ostala mehanzacija je ispravna i redvno se vrši provjera stanja, kao i potreba oko održavanja.

Društvo je u 2025. godine zahvaljujući bezpovratnim sredstvima Eko Fonda i učešću Opštine Tuzi, nabavljen je novi bager u ukupnoj vrjednosti od 105.270,00 eura.

1	SPECIJALNO VOZILO VOLVO FE 4X2R	Donacija
2	SPECIJALNO VOZILO BMC TUGRA 1832	Donacija
3	SPECIALNO VOZILO MERCEDES AXOR 1823 4X2	Ugovor o ustupanju na korišćenje
4	TERETNO VOZILO FAP ,1921 BK	Ugovor o ustupanju na korišćenje
5	TRAKTOR NA GUMENIM TOCKOVIMA (UTOVARIVAC MTZ 82,1)	Ugovor o ustupanju na korišćenje
6	TRAKOR IMT SA PRIKOLICOM	Ugovor o ustupanju na korišćenje
7	SPECIJALNO VOZILO VW CADDY 1,9 SDI	Ugovor o ustupanju na korišćenje
8	PUTNICKO VOZILO CITROEB C3	Ugovor o ustupanju na korišćenje
9	SPECIJALNO RADNO VOZILO HIDROMEK HMK1028 ALOHA	Kupovina - Saradnja sa eko fondom
10	TERETNO VOZILO IVECO EURO CARGO	Kupovina
11	SPECIJ. TERETNO VOZILO IVECO DAILY	Kupovina
12	RENAULT KANGO	Kupovina
13	POLJOPRIVR. Traktor sa melčerom Lovol	Kupovina - Saradnja sa eko fondom

Raspored kontejnera za odlaganje komunalnog otpada.

Kontejneri 1,1 m³	
Tuzi i Donji Tuzi	10
Vuksanlekici	5
Drešaj	4
Podhum	4
Ploča – Vitoja	5
Hakšabanovići	3
Kuće Rakića	2
Vladne	5
Šipčanić	1
Rogami	2
Hadžaj, Trgaja	6
Milješ	12
Dinoša	20
Kodrabudan	7
Sukuruć	3
Skorać	4
Zatrijebackacijevna (Zatrijebac)	9
Spinja	2
Traboin	4
UKUPNO	108



Dobra saradnja između Opštine Tuzi i Eko Fonda, našem Društvo je znatno olakšalo sakupljanje otpada nabavkom komunalnih kanti u vrijednosti od 51.231,28 eura. Tokom godine podjeljeno je 535 setova kanti za selektovanje otpada, za određene mjesne zajednice.

Tokom ljetnjeg perioda redovno smo održavali i čistili turističke lokacije koje su od velikog značaja za građane kao sto su: Vitoja, Tergaje, Vidikovac na Kuce Rakica, kao i šetalište ispod Dečića.



Čišćenje i održavanje divljih deponija

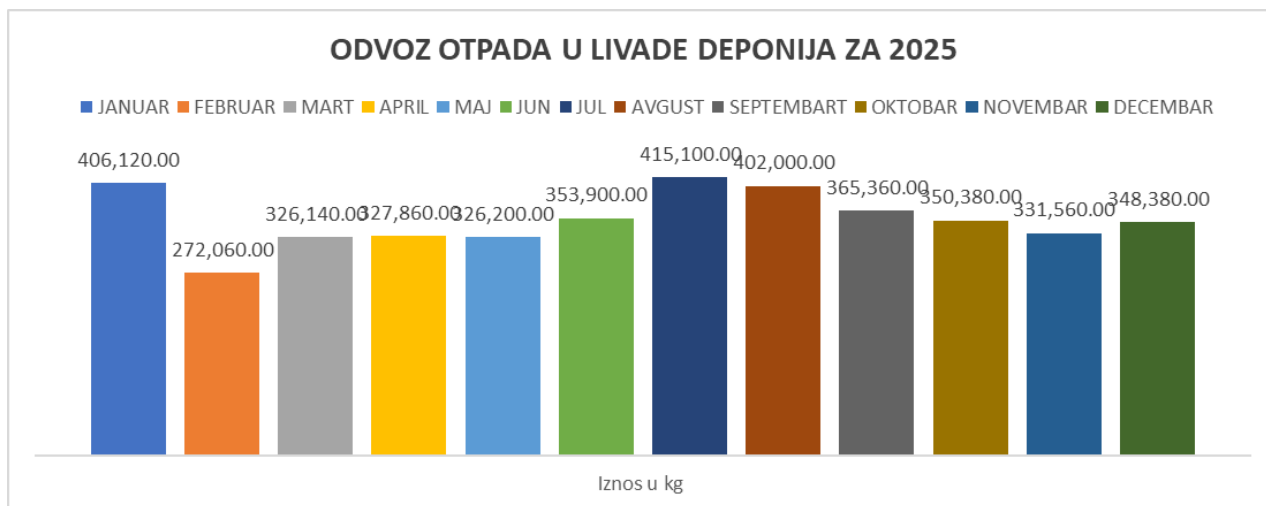
Čišćenje divljih deponije je znatno olakšalo nabavkom novog bagera, sto znači da se redovno održavanju lokacije gdje se stvaraju mini deponije, pošto velike divlje deponije su skroz očišćene. Društvo je tokom 2025 godine deponovalo oko 4.225.060 tona otpada.



Društvo je takođe unaprijeđeno postavljanjem vage za mjerenje, sto nam omogućava preciznije podatak o količini otpada. Vaga je obezbjeđena preko projekta NERA- T, u vrijednosti od 23.030,00 eura .



Ukupno je na sanitarnu deponiju „Livade” deponovano 4.225.060 T komunalnog otpada, koje smo deponovali od januara mjeseca 2025.god do kraja decembra 2025.god



SLUŽBA UREĐENJA I ODRŽAVANJA JAVNIH POVRŠINA, LOKANIH PUTEVA I GROBALJA

Služba uređenja i održavanja javnih površina, lokanih puteva i grobalja vršila je poslove održavanja i uređenja javnih zelenih površina kroz održavanje drveća, živih ograda, travnjaka, zalivanje, prihranjivanje, orezivanje, okopavanje, priprema terena i sadnja sezonskih cvijeća, mašinsko i ručno košenje površina, održavanje inventara u parku, farbanje klupa, postavljanje kanti za otpad, postavljanje tabli zabranjeno bacanje otpada, uklanjanje otpada, bilnog otpada i lišća sa zelenih površina, zamjena oštećenog ili osušenog materijala, po potrebi uklanjanje suvog ili izvaljenog drveća, utovar i odvoz zelenog otpada, rezanje sa korpom visokih grana, i niz drugih neophodnih radnji a sve u cilju zaštite zelenila i životne sredine.

Zelene površine koje ova služba redovno održavala su:

- Park u centru grada
- Trg "Đerdj Kastriot Skenderbeg"
- Zelenu površinu ispred Opštine Tuzi
- Zelene pojaseve na parkingu iza Opštine Tuzi
- Zelene pojaseve na putnom pravcu od Opštine do Centra
- Zelenu površinu od KIC Malesija
- Zelenu površinu kod KIC-a u Sukuruć
- Korito rijeke Rujele
- Izvorište Vitoja
- Dječija igrališta u Milješu, Sukuruću, Pothum, Dušiću, Vladnima, Dinoši...
- U ljetnjem periodu održavanje kupališta rijeke Cijevne



U 2025. godini realizovani su radovi uređenja, obnove i njege biljnog materijala, redovno košenje travnjaka, metenje staza, podrezivanje stabala i grmova, sadnja sezonskog cvijeća, žbunja i drugih sadnica. Redovno đubrenje mineralnim đubrivima dugogodišnjih zasada obavlja se dva puta godišnje. Košenje travnjaka u parku Tuzi, Trgu "Djerdj Kastriot Skenderbeg", dječijeg parka kod gimnazije, zelene površine kod Opštine, zelene površine na Bulevaru Tuzi-Pogorica je obavljeno redovno 3 puta mjesečno u vegetacionom periodu i jednom mjesečno u ostalim mjesecima sa grabuljanjem i odvozom otpada. Košenje ostalih javnih zelenih površina se vršilo po potrebi tj. 3 x godišnje.

Održavanje trotoara u Tuzi, Dinoši, Milješu, Dušiću (košenje ivičnjaka), 3 puta mjesečno u vegetacionom periodu i jednom mjesečno u ostalim mjesecima.



- Sluzba je za potrebe opštine i opštinskih organa vršilo poslove kao što su postavljanje ležećih policajaca, uklanjanje bilborda, postavljanje saobraćajnih znakova i slično...



➤ Tekuće održavanje puteva

U nadležnosti sektora za komunalne djelatnosti je tekuće održavanje lokalne putne mreže u dužini od 241km.

Imajući u vidu izvršenu rekonstrukciju većeg broja putnih pravaca od strane opštine Tuzi postojeće stanje kolovozne kontstrukcije lokalnih puteva je na zadovoljavajućem nivou.

Put kroz Dušice i dio od Dušića prema Vuksanlekićima, koji je nedavno asfaltiran, je značajno propao od tereta teških kamiona koji su taj putni pravac koristili jedno vrijeme (dok je trajala rekonstrukcija puta kroz centar Tuzi).

Aktivnosti u toku 2025. godine odnosili se na radove:

- Čišćenje kolovoza i ostalih elemenata puta u granicama putnog pojasa,
- Krpljenje i popunjavanje rupa na oštećenim dijelovima lokalnih puteva.
- Košenje rastinja pored puta (1 metar po dubini),
- Sječenje i potkresivanje rastinja i šiblja radi bolje preglednosti puta (1 m po dubini),
- Čišćenje rigola,
- Čišćenje i uklanjanje odrona
- Zimsko održavanje
- Zamjena polomljenih i nestalih slivničkih resetki

- Krpljenje i popunjavanja rupa na oštećenim dijelovima lokalnih puteva

Tokom 2025 godine služba je sanirala rupe na lokalnim putevima gdje je za to bila potreba. Dio koji je za saniran je morao biti očišćen od šuta i prašine, zatim rezan, i na kraju punjen asfaltom.



Tokom 2025.godine realizovani su radovi košenja putnih pojaseva, sječa šiblja i drugog rastinja, ručno skidanje sitnih odrona u brdskim područjima po trasi puta, po sljedećoj specifikaciji:

Košenje:

Reon	Proljeće-Ljeto	Jesen-Zima
Tuzi ulica 7	3	1
Tuzi ulica 28	1	1
Tuzi ulica 21	2	1
Dinoša Planica ulica 1	2	1
Vladne ul 4	3	1
Vranj ulica 1	2	1
Vranj ulica 5	2	1
Vranj ulica 6	2	1

Drešaj ulica 1	3	1
Podhum ulica 2	3	1
Podhum ulica 3	2	1
Dušići ulica 1	4	1
Šipčanik ulica 1	3	1
Šipčanik ulica 2	2	1
Karabuško Polje ulica 13	2	1
Tuzi ulica 15	2	1
Tuzi ulica 12	2	1
Tuzi ulica 13	1	1
Tuzi ulica 17	3	1
Tuzi ulica 5	3	1
Tuzi ulica 8	3	1
Tuzi ulica 30	2	1
Sukuruć ulica 1	3	1
Sukuruć ulica 8	1	1
Donji Miljes ulica 1	3	1
Sukuruć ulica 2	1	1
Dušići ulica 2	1	1
Kodrabudan ulica 1	1	1
Rogame ulica 1	1	1
Sukuruć ulica 7	2	1
Dušići ulica 3	2	1
Dinoša ulica 1	4	1
Omerbožovići ulica 2	1	1
Vuksanlekaj ulica 3	2	1
Tuzi ulica 41	2	1
Ljekaj ulica 1	1	1
Dušići ulica 5	1	1
Kuće Rakića ulica 1	1	1
Šipčanik ulica 9	1	1
Sukuruć ulica 3	2	1
Dinoša Planica ulica 2	1	1
Vladne ulica 2	1	1
Vladne ulica 3	1	1
Omerbožovići ulica 6	2	1
Tuzi ulica 24	2	1
Donji Miljes ulica 2	1	1
Donji Miljes ulica 3	1	1
Donji Miljes ulica 4	1	1
Donji Miljes ulica 1	3	1
Vuksanlekaj ulica 2	1	1
Vuksanlekaj ulica 5	1	1

Vuksanlekaj ulica 6	2	1
Bardhaj ulica 1	1	1
Drume ulica 2	1	1
Dinoša ulica 8	1	1
Helmica ulica 1	1	1
Nabom ulica 1	1	1
Traboin uluca	1	1
Sukuruć ulica 6	1	1
Ljekaj ulica 2	1	1
Donji Miljes ulica 5	1	1
Koće ulica 1	1	1
Dinoša ulica 4	1	1
Krševo ulica 1	1	1
Krševo ulica 2	1	1
Budza ulica 1	1	1
Stjepovo ulica 1	1	1
Rudine ulica 1	1	1
Nikmaraš ulica 1	1	1
Lofka ulica 1	1	1
Selište ulica 1	1	1
Gurec ulica 1 2	1	1
Šipčanik ulica 4	1	1
Dinoša ulica 6	1	1
Dinoša ulica 3	1	1
Gornji Milljes ulica 1	3	1
Dinoša Planica ulica 1	1	1
Lofka ulica 1	1	1
Rogame ulica 3	1	1
Drume ulica 1	1	1
Dušići ulica 6	1	1
Šipčanik ulica 5	1	1



➤ Krčenje:

Reon	Ljeti	Zimi
Milješ - Krševo-Gurec	1	1
Dinoša - Mjegotin	1	1
Dinoša – Pikalje - Seljište	1	1
Ranza e Qafes - Traboin	1	1
Drume ul 1	1	1
Drume ul 2	1	1
Drume - Barlaj	1	1
Fundina – Zatrijebač – Poprat	1	1



- Održavanje terena Gradskog stadiona i zelenih površina oko stadiona

- Redovno održavanje travnatog terena na Gradskom stadionu (koešnje, kvašenje, dodavanje humusa, pijeska, đubrenje, zaštita, tretiranje. itd)
- Vanredni radovi na terenu, zamjena busena u kritičnim zonama, i drugi poslovi u skladu sa stanjem terena i vremenskim uslovima.
- Podešavanje prskalica na sistemu za navodnjavanje na Gradskom stadionu
- Redovno je vršeno održavanje higijene na terenu
- Farbanje linija i golova.
- Postavljanje reklama
- Održavanje zelenih površina oko stadiona



SLUŽBE ZA ODRŽAVANJE JAVNIH PROSTORA ZA PARKIRANJE I AUTOBUSKE STANICE

DOO „Komunalno/Komunale“ Tuzi od 2024. godine u svom voznom parku ima dva autobusa za gradski i prigradski prevoz putnika.

Oba autobusa su data komunalnom preduzeću na korištenje od strane Opštine Tuzi. Jedan od autobusa se koristi za međugradsku liniju između Tuzi i Podgorice, dok drugi se koristi za lokalne potrebe, naročito za prevoz đaka iz ruralnih oblasti.

DOO „Komunalno/Komunale“ Tuzi u službi za autobuse ima zaposlene 4 osobe i to šefa službe i 3 vozača. Usluge prevoza autobusa, koje za Opštinu Tuzi obavlja Doo „Komunalno/Komunale“ Tuzi.

Tokom godine troškovi prevoza sadrže troškove goriva, adetiva i maziva, servisa i registracije za motorna vozila.

U 2025. godini mjesečna potrošnja goriva iznosila je oko 2.300 eura. Na godišnjem nivou taj iznos je oko 27.600 eura. Troškovi adetiva i maziva na mjesečnom nivou iznose oko 50 eura. Troškovi servisiranja autobusa koštaju od 600 do 800 eura. Servisi se održavaju tromjesečno, što bi na godišnjem nivou iznosilo od 2.400 eura do 3.200 eura.

Registracija jednog autobusa košta 862 eura, odnosno za oba autobusa 1.724 eura. Autobusi svakodnevno saobraćaju po utvrđenom redu vožnje.



Lokalni autobus ima dvije linije. Raspored linija je dat u tabeli. (TABELA)

AUTOBUSI LOKAL LINJA 1	AUTOBUSI LOKAL LINJA 2
DINOSHË 7:00	SHKOLLA 14:00
MILESHË I EPËRM 7:15	SUKRUQ 14:10
MILESHI I POSHTËM 7:20	KODERBUDAN 14:15
SHKOLLA 7:25	NËNHELM 14:20
SUKRUQ 7:35	DRESHAJ 14:25
KODERBUDAN 7:40	MILESH I POSHTËM 14:35
NËNHELM 7:45	MILESH I EPËRM 14:40
DRESHAJ 7:50	DINOSHË 14:45
SHKOLLA 7:55	

LOKALNI AUTOBUS LINIJA 1	LOKALNI AUTOBUS LINIJA 2
DINOŠA 7:00	ŠKOLA 14:00
GORNJI MILJEŠ 7:15	SUKURUĆ 14:10
DONJI MILJEŠ 7:20	KODERBUDAN 14:15
ŠKOLA 7:25	PODHUM 14:20
SUKURUĆ 7:35	DREŠAJ 14:25
KODERBUDAN 7:40	DONJI MILJEŠ 14:35
PODHUM 7:45	GORNJI MILJEŠ 14:40
DREŠAJ 7:50	DINOŠA 14:45
ŠKOLA 7:55	



Međugradski autobus saobraća na relaciji Tuzi–Podgorica, Podgorica–Tuzi u terminima koji su navedeni u tabeli. (TABELA)

LINIJA 1 MEĐUGRADSKI TUZI-PODGORICA	LINIJA 2 MEĐUGRADSKI PODGORICA-TUZI	LINIJA 3 MEĐUGRADSKI TUZI-PODGORICA	LINIJA 4 MEĐUGRADSKI PODGORICA-TUZI	LINIJA 5 MEĐUGRADSKI PODGORICA-TUZI	LINIJA 6 MEĐUGRADSKI TUZI-PODGORICA
VUKSANLEKAJ 05:45	PODGORICA 07:10	VUKSANLEKAJ 11:50	PODGORICA 12:30	PODGORICA 14:00	TUZI 15:45
DUŠIĆI 05:50	KARABUŠKO POLJE 07:15	DUŠIĆI 11:55	KARABUŠKO POLJE 12:35	KARABUŠKO POLJE 14:10	KARABUŠKO POLJE 15:50
VRANJE 05:55	TUZI 07:20	VRANJE 12:00	ŠIPČANIK 12:40	ŠIPČANIK 14:15	PODGORICA 16:00
VLADNE 06:00	DUŠIĆI 07:25	VLADNE 12:05	TUZI 12:45	TUZI 14:20	
TUZI 06:10	VRANJE 07:30	TUZI 12:10	DUŠIĆI 12:50	DUŠIĆI 14:25	
ŠIPČANIK 06:15	VLADNE 07:35	ŠIPČANIK 12:15	VRANJE 12:55	VRANJE 14:30	
KARABUŠKO POLJE 06:20	TUZI 07:45	KARABUŠKO POLJE 12:20	VLADNE 13:00	VLADNE 14:35	
PODGORICA 06:25	ŠKOLA 07:50	PODGORICA 12:30	TUZI 13:10	TUZI 14:40	
			ŠIPČANIK 13:15		
			KARABUŠKO POLJE 13:20		
			PODGORICA 13:25		

LINIJA 7 MEĐUGRADSKI PODGORICA-TUZI	LINIJA 8 MEĐUGRADSKI TUZI-PODGORICA	LINIJA 9 MEĐUGRADSKI PODGORICA-TUZI	LINIJA 10 MEĐUGRADSKI PODGORICA-TUZI
PODGORICA 16:00	TUZI 18:45	PODGORICA 19:10	PODGORICA 20:00
KARABUŠKO POLJE 16:10	KARABUŠKO POLJE 18:50	KARABUŠKO POLJE 19:20	KARABUŠKO POLJE 20:10
TUZI 16:15	PODGORICA 19:00	ŠIPČANIK 19:25	ŠIPČANIK 20:15
DUŠIĆI 16:20		TUZI 19:30	TUZI 20:20
VRANJE 16:25		DUŠIĆI 19:35	
		VRANJE 19:40	
		VLADNE 19:45	
		TUZI 19:50	
		KARABUŠKO POLJE 19:55	
		PODGORICA 20:00	

- Služba upravljanja javnom rasvjetom

Služba upravljanja javnom rasvjetom je tokom izvještajne godine na teritoriji opštine Tuzi, postavila 450 novih LED sijalica javne rasvjete. Gledano prema mjestima zamjene u Sukuriću i Dušićima zamijenjeno je i postavljeno 100 novih LED sijalica, u Vladnama 30, u Dinoši 50, Vuksanlekići 40, Sipcanik 10, Omerbožovići 40, Karabuško Polje 50, Vranj 50, Podhum 10, Rogame 15, Vulaj 10, Lekaj 10, Miljes 15, i u centru Tuzi 30. Tokom ove godine aktivnosti se nastavljaju.

Sa zamjenom stare sa novom LED rasvjetom opština Tuzi je tokom prošle godine imala uštedu električne energije koja je na mjesečnom nivou iznosila oko 7.000 eura



Pored zamjene dotrajalih sijalica sa novom LED rasvjetom Služba upravljanja javnom rasvjetom radi na postavljanju dekoracije za novogodišnje praznike, kao i povodom drugih značajnih datuma. Prošle godine su 2 puta postavljene zastave na stubove rasvjete. Povod su bili državni praznik Dan nezavisnosti (21. Maj) i Dan albanske zastave (28. novembar). Za Dan nezavisnosti postavljene su zastave na bulevaru Tuzi-Podgorica i u centru od Castelane do Rokšpeda. Isto je urađeno i za Dan albanske zastave.



VII REALIZACIJA FINANSIJSKOG PLANA

Realizacija finansijskog plana kod komunalnog društva ključna je za osiguranje stabilnosti finansijske situacije, pravilno upravljanje resursima i efikasno pružanje komunalnih usluga građanima.

Nakon usvajanja finansijskog plana, potrebno je aktivno upravljati prihodima kako bi se osigurala stabilnost finansijske situacije društva. To može uključivati efikasnu naplatu naknada i računa za komunalne usluge, kontrolu nenaplaćenih potraživanja i diversifikaciju prihodnih izvora.

Važno je pažljivo planirati troškove kako bi se osiguralo da su u skladu s finansijskim mogućnostima društva. To uključuje praćenje i kontrolu operativnih troškova, planiranje investicija u održavanje i modernizaciju infrastrukture, kao i identifikaciju mogućih ušteda ili efikasnijih praksi.

U slučaju promjena u ekonomskom okruženju ili neplaniranih događaja, potrebno je prilagoditi finansijski plan kako bi se adekvatno odgovorilo na nove izazove. Ovo može uključivati redistribuciju resursa, reviziju projekcija prihoda i troškova, te implementaciju dodatnih mjera za optimizaciju finansijske situacije.

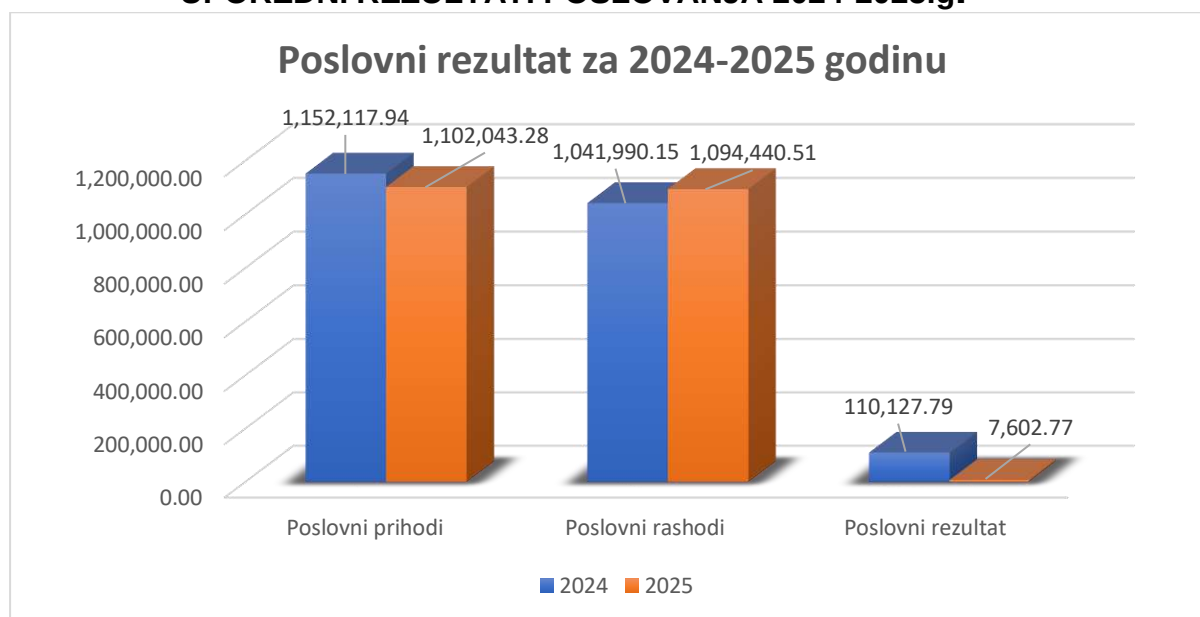
Kontinuirano praćenje finansijskih rezultata i izvještavanje relevantnim instrumentima ključno je za transparentno upravljanje finansijama komunalnog društva. Redoviti finansijski izvještaji omogućavaju donosiocima odluka uvid u ostvarene rezultate i identifikaciju potencijalnih područja za poboljšanje.

Kroz ovaj proces, realizacija finansijskog plana kod komunalnog društva postaje dinamičani prilagodljiv proces koji omogućava efikasno upravljanje resursima i osiguranje održive finansijske stabilnosti, što je ključno za pružanje kvalitetnih komunalnih usluga građanima.

Preduzeće je poslovalo pozitivnou 2025. godini, sa poslovnim rezultatom od +7,602.77€ prije oporezivanja.

	2024	2025	Index % (3/2x100)
1	2	3	4
Poslovni prihodi	1,152,117.94	1,102,043.28	95.65
Poslovni rashodi	1,041,990.15	1,094,440.51	105.03
Poslovni rezultat	+110,127.79	+7,602.77	6.90

UPOREDNI REZULTATI POSLOVANJA 2024-2025.g.



Jedan od ključnih razloga za manju dobit u 2025. godini u odnosu na 2024. godini u najvećoj mjeri je smanjena dotacija od Opštine koja je za 6,25% manja u odnosu na 2024. godini, kao i povećanje troškova za 5,03%.

Dotacije Opštine u 2024.g. su iznosile 480.000 Eura, a u 2025.g. 450.000Eura što daje razliku od 30.000Eura manje u 2025.g.

Troškovi u 2024.g. su iznosili 1,041,990 Eura, a u 2025.g. 1,094,440Eura, što daje razliku od 52,450Eura više u 2025.g.

Ključni razlog povećanja rashoda u 2025.g. su zarade koje su se povećale za gore navedenu razliku.

Fakturisana realizacija/Naplaćena realizacija

2024.g.	Fakturisano	Naplaćeno	Index realizacije % (3/2x100)
1	2	3	4
Domaćinstva	213.557,95	190,690.38	89.29
Privreda	402.703,88	322,097.52	79.98
UKUPNO	616,261.83	512,787.90	83.21

2025.g.	Fakturisano	Naplaćeno	Index realizacije % (3/2x100)
1	2	3	4
Domaćinstva	215.842,17	215,651.06	99.91
Privreda	437.672,13	406,641.29	92.91
UKUPNO	653,514.30	622,292.35	95.22

*vrijednosti su prikazane sa pdv-om

Razlog visokog stepena naplate potraživanja od 95,22% jeste činjenica da se značajan dio potraživanja i izvršenih uplata odnosio na potraživanja iz 2024. godine. Ne postoje mehanizmi koji omogućavaju evidentiranje naplate po godini nastanka potraživanja, odnosno izdvajanje naplate koja se odnosi na prethodnu godinu.

PRIHODI – ANALITIČKI PRIKAZ

Prihodi preduzeća	2024.g.	2025.g.	Index % (3/2X100)
1	2	3	4
Prihodi iz opštinskog budžeta	480,000.00	450,000.00	93.75
Prihodi od naplate usluga domaćinstva	199,674.95	201,721.65	101.02
Prihodi od naplate usluga od pravnih lica	377,249.84	409,039.37	108.43
Ostali prihodi	95,193.15	41,282.26	43.36
UKUPNO	1,152,117.94	1,102,043.28	95.65

Dakle, prihodi iz opštinskog budžeta u 2025.godini su manji nego u 2024.g. za 30.000 Eura ili za 6,25%, a prihodi od domaćinstava su neznatno povećani (za 1,02%), dok prihodi od naplate usluga od privrednih subjekata su povećani za 8,43%.

Ostali prihodi su znatno niži jer u 2024.g. smo imali tri projekta koje je finansirao eko fond sa 80% vrijednosti projekta, dok u 2025.g. vrijednosti projekata su bili znatno niži u odnosu na 2024.g. dok smo krajme 2025.g. počeli sa fakturisanjem posebnih usluga prema fizickim i pravnim kao i trećim licima, gdje taj iznos ulazi u pomenutu kategoriju prihoda. Takođe smo počeli sa naplaćivanjem zakupa reflektora za telekomunikacione usluge, gdje tri crnogorska

telekomunikaciona operatera su uzeli u zakup po jedan stub za njihove antene i potrebnu aparaturu.

Povećanje ukupnih zarada u 2025. godini u odnosu na 2024. godinu rezultat je primjene Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta, koji se primjenjuje od aprila 2024. godine, kao i formiranja i stavljanja u funkciju organizacionih jedinica koje do 2025. godine nijesu bile uspostavljene. Popunjavanje novouspostavljenih sektora potrebnim kadrovima uslovalo je povećanje troškova zarada iskazanih u tabeli rashoda

RASHODI – ANALITIČKI PRIKAZ

(A)

Zarade	2024.g.	2025.g.	Index % (3/2x100)
1	2	3	4
Neto zarade	598,608.00	744,522.00	124.38
Porezi i doprinosi iz zarada i na zarade	150,778.00	107,847.00	71.58
Dnevnice i službena putovanja	-	-	-
UKUPNO	749,386.00	852,369.00	113.75

(B)

Materijalni i ostali troškovi	2024.g.	2025.g.	Index % (3/2x100)
1	2	3	4
Troškovi materijala	6,899.93	8,888.28	128.82
Troškovi neproizvodnih usluga	95,954.03	80,224.49	83.61
Gorivo i mazivo	75,698.98	94,955.54	125.44
Troškovi električne energije	178.21	2,181.29	1224.00
Troškovi PTT usluga	295.08	6,848.74	2320.98
Troškovi komunalnih usluga - voda	-	-	-
Premije i osiguranja	599.38	1,934.16	322.69
Platni promet i bankarske usluge	1,365.98	1,550.79	113.53
Troškovi računovodstva, revizije, savjetovanja i drugih intelektualnih usluga pravnih lica	-	-	-
Ostali troškovi*	98,604.34	34,968.22	35.46
Troškovi sanitarne deponije	-	-	-
UKUPNO	272,696.00	231,551.51	84.91

(C)

AMORTIZACIJA	19,908.00	10,520.00	52,84%
--------------	-----------	-----------	--------

UKUPNO (A) + (B) + (C)	2024.g.	2025.g.	Index % (3/2x100)
1	2	3	4
Zarade	749,386.00	852,369.00	113.74
Materijalni i ostali troškovi	272,696.00	231,551.51	84.91
Amortizacija	19,908.00	10,520.00	52.84
UKUPNO	1,041,990.00	1,094,440.51	105.03

Analiza boniteta – Z-score

Analiza boniteta, uključujući Z-score model, je važan alat za procjenu finansijske stabilnosti i solventnosti komunalnog društva ili bilo koje druge organizacije. Z-score model, koji je razvio

Edward Altman, koristi se za procjenu vjerojatnosti bankrota ili financijske krize na temelju financijskih pokazatelja.

Z-score model se izračunava na temelju nekoliko ključnih financijskih pokazatelja koji se obično nalaze u financijskim izvještajima:

1. Radni kapital / Ukupna imovina (Working Capital/Total Assets): Mjera likvidnosti društva, koja pokazuje koliko likvidnih sredstava kompanija posjeduje u odnosu na ukupnu imovinu. Veća vrijednost ove kvote obično je povoljnija.
2. Nekretnine, postrojenja i oprema / Ukupna imovina (Net Fixed Assets/Total Assets): Ova kvota pokazuje koliki udio ukupne imovine čine nekretnine, postrojenja i oprema. Visok udio može ukazivati na dugoročna ulaganja, ali može povećati rizik od nelikvidnosti u kratkoročnom razdoblju.
3. Odnos dobiti prije kamata i poreza (EBIT) / Ukupna imovina (EBIT/Total Assets): Mjera profitabilnosti u odnosu na ukupnu imovinu. Veći udio obično ukazuje na veću sposobnost generiranja dobiti na osnovu postojećih resursa.
4. Vlastiti kapital / Ukupna imovina (Shareholders' Equity/Total Assets): Mjera financijske stabilnosti koja pokazuje koliki udio ukupne imovine pripada vlasnicima kompanije. Veći udio vlastitog kapitala obično je povoljniji.
5. Prihod / Ukupna imovina (Net Sales/Total Assets): Ova kvota pokazuje efikasnost u korištenju imovine za generisanje prihoda. Viša vrijednost obično je povoljnija.

Postoje 3 raspona vrijednosti koji privredne subjekte svrstavaju u:

- uspješno Z-score > 2,99
- rizično $1,82 < \text{Z-score} < 2,99$
- pred bankrotom Z-score < 1,82

Rb.	POZICIJA IZ BILANSA	2025.g.
1	UKUPNA AKTIVA	436,816
2	OBRTNA SREDSTVA	335,064
3	IMOVINA (Nekretnine, postrojenja, oprema i biološka sredstva)	101,752
4	Obrtni kapital	347,890
5	X1 (4/1)	0.80
6	Neraspoređeni dobitak ili gubitak	352,867
7	X2 (6/1)	0.808
8	Rezultatiz redovnog poslovanja prije oporezivanja	7,602
9	X3 (8/1)	0.017
10	Kapital	347,890
11	Dugoročneobaveze	-
12	X4 (10/11)	0
13	Prihodi od prodaje	627,686
14	X5 (13/1)	1.44

Z-SCORE	3.58
----------------	-------------

Formula za obračunavanje **Z-score** = $1,2X1 + 1,4X2 + 3,3X3 + 0,6X4 + 1,0X5$

Izračun 2025.g. $0.96 + 1.13 + 0,561 + 0.00 + 1.44 = 3.58$

Na osnovu rezultata možemo zaključiti da Z-score je veći od 2.99 i da Društvo uspješno posluje.

VIII IZVJEŠTAJ O PITANJIMA VEZANIM ZA POLITIKU ZARADA

Zarada u komunalnom društvu, kao i u bilo kojoj drugoj organizaciji, zavisi od različitih faktora kao što su veličina društva, vrsta poslovanja, tržišni zahtjevi, politike upravljanja, i sl. Komunalna društva, obično su osnovana radi pružanja javnih usluga, poput vodosnabdijevanja, odlaganja otpada, javnog prevoza itd., i često imaju specifične regulatorne zahtjeve i ograničenja koja mogu utjecati na način poslovanja i zaradu.

Zarada u takvim društvima može dolaziti iz različitih izvora, uključujući prihode od usluga, subvencije ili podršku od lokalnih ili državnih vlasti, kao i eventualno od investicija ili drugih poslovnih aktivnosti. Važno je uzeti u obzir da je komunalno društvo uvijek podložno javnom nadzoru i transparentnosti, a zarada može biti ograničena zakonima, propisima ili politikama usvojenima radi zaštite javnog interesa i pružanja pravednih i pristupačnih usluga svim građanima.

Na kraju poslovne godine, društvo broji 74 zaposlenog.

Tabela 1 Pregled nivoa kvalifikacija zaposlenih

VRSTA POSLA		Zaposleni u preth. godini	Nivo kvalifikacije							Ukupno
			VI ili VII 1 i više	V	IV 1	IV2	III	II	I1 ili I2	
Upravljačko - rukovodstveni poslovi		1	3							3
Administrativno tehnički poslovi		2	11		6					17
Finansijsko- računovodstveni poslovi			2							2
Pravni poslovi			2							2
Osnovna Djelatnost	Organizaciona jedinica I	3			8		7		7	22
	Organizaciona jedinica II	5			11		2			13
	Organizaciona jedinica III	2			10					10
	Organizaciona jedinica IV	1			3					3
	Organizaciona jedinica ...									
	Organizaciona jedinica N									
	Ukupno (I-N)				32		9		7	48
	Održavanje1				2					2
Dopunska djelatnost										
Logistički poslovi2										
UKUPNO		14	18		40		9		7	74

IX ZADUŽENOST I OBAVEZE

r.br.	Namjena Vrsta obaveze	Iznos ukupnih obaveza	Period Ročnost	Obaveze u 2025.g.
1.	Kratkoročne obaveze na 31.12.2025. godine	40,608.88€		40,608.88€
2.	Kratkoročni i dugoročni Kredit	0		0
3.	Poreske obaveze rješenja	0,00€		0,00€
4.	Obaveze za poreze i doprinos za 2025.g.	57,529,27€		57,529.27€
5.	Obaveze za deponovanje otpada na deponiji „Livade“	25,782.54 €	2god	3,596.23 €
UKUPNO		123,920.69€		101,734.38€

Iz naprijed predstavljene tabele vidljivo je da je stepen obaveza i zaduženosti visok, da Društvu na osnovu rezultata iz poslovnih knjiga i analize boniteta da će tekuću likvidnost lako održati uz dobru politiku vođenja Društva kao i uz donošenje dobrih odluka. Treba napomenuti da smo početkom 2025. godine, izmirili dio obaveza za poreze i doprinose kao i dio kratkoročnih obaveza u kojima se uključuju i dobavljači. Dugovanja prema “Deponiji” Podgorica na kraju 2025.godine, iznosi **3,596.23€**. Dug se izmirio u cjelosti u 2026.godini. Iznos za preostale obaveze koje su bile na kraju 2025.god. izmiruju se u tekućoj godini zajedno sa tekućim obavezama i nastavlja se dobrim tempom što se tiče izmirivanja pomenutih obaveza za 2025.god.

Moramo staviti u fokus stavku koja se odnosi na kratkoročne obaveze, to je stavka koja se odnosi na dobavljače i koja potraživanja ne smiju biti veća od jedne godine, odnosno rok za isplatu tih dugovanja jeste po dospeljeću.

X REALIZACIJA PLANA JAVNIH NABAVKI

Služba za javne nabavke obavlja poslove koji se odnose na planiranje javnih nabavki roba, radova i usluga, sprovođenje postupaka u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama (ZJN), pripremu mjesečnih i godišnjih planova javnih nabavki, kao i izradu izvještaja o javnim nabavkama za nadležni državni organ, te druge poslove iz djelokruga svog radnog mjesta.

Kako je stručno usavršavanje jedan od najznačajnijih oblika jačanja kadrovskih kapaciteta učesnika u sistemu javnih nabavki, lice zaduženo za sprovođenje postupaka javnih nabavki kod Naručioca doo „Komunalno/Komunale“Tuzi pohađalo je više obuka sa ciljem upoznavanja sa odredbama Zakona o javnim nabavkama i primjenom Elektronskog sistema javnih nabavki (ESJN).

Plan javnih nabavki doo „Komunalno/Komunale“Tuzi za 2025. godinu usvojen je 17.01.2025. godine, a tokom 2025. godine izmijenjen je i dopunjen dva (2) puta.

Vrste sprovedenih postupaka javnih nabavki

Otvoreni postupak:

1.Nabavka goriva

Jednostavne nabavke (objavljene preko ESJN):

1.Nabavka djelova i usluga održavanja vozila

Ugovorene vrijednosti bez PDV-a:

- Nabavka goriva (otvoreni postupak): 96.694,21 EUR
- Nabavka djelova i usluga održavanja vozila (jednostavna nabavka): 22.314,05 EUR

Tokom 2025. godine doo „Komunalno/Komunale“Tuzi sprovodilo je i druge jednostavne nabavke roba, usluga i radova putem direktnog izbora ponuđača, uz prihvatanje predračuna/profakture, fiskalnog računa ili ugovora, u zavisnosti od vrste predmeta nabavke, u ukupnom iznosu od 103.565,98 EUR.

Naručilac doo „Komunalno/Komunale“Tuzi je u zakonom predviđenom roku dostavio polugodišnje izvještaje za prvi izvještajni period (01.01.2025. – 30.06.2025. godine) i drugi izvještajni period (01.07.2025. – 31.12.2025. godine), kao i evidenciju o sukobu interesa, odnosno kršenju antikorupcijskih pravila, te metodologiju analize rizika u postupcima javnih nabavki.

XI POLITIKA CIJENE USLUGA

Društvo je na dan 31.12.2025. godine imalo

- 2913 korisnika iz kategorije fizičkih lica – domaćinstva
- 305 korisnika iz kategorije pravnih lica

Cjenovnik usluga Društva definisan je i usvojen odlukom organa upravljanja na koju je data saglasnost SO Tuzi, ("Sl. list CG – opštinski propisi", br. 015/22 od 08.04.2022. godine). Postojeći cjenovnik usluga Društva, usklađen je sa najnižim koeficijentima cijena komunalnih usluga u centralnom regionu Crne Gore. Cjenovnik je u primjeni od aprila 2022.godine. Društvo je u IV kvartalu 2025 godine, radilo na predlogu novih cijena usluga, te je 11.12.2025. godine, donjeta Odluku o utvrđivanju cijene komunalne usluge upravljanja otpadom koju pruža Doo Komunalno/Komunale“ Tuzi a primjenivaće se od 01.01.2026. godine, donjet u skladu sa Zakonom o komunalnim djelatnostima i Uredbom o bližim elementima i metodologiji za određivanje cijena komunalnih usluga,

Naplata Usluga

Kategorija korisnika usluga	2024.g. %	2025.g. %
Domaćinstva – fizička lica	89,17%	99.91%
Pravnalica	84,01%	92.91%
UKUPNO	86,59%	95.22%

XII OCJENA STANJA I POSTIGNUTIH REZULTATA

Osnovni izazovi u poslovanju u toku 2025.godine, bazirani su na poboljšanju radnog ambijenta kojim se podrazumjeva: stvaranje boljih uslova za rad, pribavljanje potrebne mehanizacije kao i smanjenje tekućih kratkoročnih obaveza, uz potrebu održavanja tekuće likvidnosti i isplaćivanje zarada zaposlenih.

Planirana sredstva za naše Društvo u vidu transfera iz budžeta Opštine Tuzi u vrijednosti od 300.000,00€, koja po našim predviđanjima su u tom periodu bila nedovoljna da pokrijemo investicije u 2025.godini, nakon toga rebalansom budžeta opštine, predviđaju se dodatnih 150.000,00e za kraj godine. Zbog nedostatka osnovnih sredstava i rada sa dotrajalom mehanizacijom, naši troškovi su se povećali, jer je društvo moralo da odvoji određenu sumu novca za opravku i održavanje dotrajalih mašina. Da bi se gore navedeno ostvarilo, potrebno je da osnivač u skladu sa članom 14 Zakona o komunalnim djelatnostima obezbjedi potrebne uslove, finansijska i materijalna sredstva tj. potrebnu opremu za obavljanje poslova koja su joj povjerovana ugovorom o obavljanju djelatnosti.

Bili smo prinuđeni da planirane troškove, programom rada za 2024.godine, svedemo na minimum odnosno da prilagodimo predviđenim sredstvima Budžetom Osnivača. Ovaj disparitet između budžeta i stvarnih potrebnih sredstava ne smije da postaje praksa, jer ovakvo kontinuirano ophođenje će poljuljati likvidnost u dugom roku. Troškovi u 2025.godine su se značajno povećali u odnosu na 2024.godinu, došlo je do povećanja obima poslovanja, doslo je do povećanja broja zaposlenih a to je automatski povećalo i naše troškove kao i brojnih investicija u osnovna sredstva kao i održavanju i uređenju životne sredine.

Predviđene investicije Programom rada za 2025.godinu, i mnogo brojnih dopisa Opštini u vezi realizacije istih, smatramo da je potrebno da se realizuju barem osnovne investicije i projekti po planiranim sadržajima kako bi se obezbjedila potrebna infrastruktura za obavljanje komunalnih djelatnosti u Opštini. U sklopu stvaranja potrebnih uslova za rad novog privrednog društva, potrebno je u narednoj godini da do kraja godine, sprovođiti ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti, između osnivača i privrednog društva, kao zakonsku obavezu lokalne samouprave i privredno gdrštva čiji je osnivač a koja vrši komunalne djelatnosti.

Neregulisan sistem odlaganja otpada, posebno za građevinski i zeleni otpad, kao i za kabasti-čvrsti otpad, uslovalo je povremeno gomilanje ovih vrsta otpada na javnim površinama, uslijed čega smo bili primorani vršiti veći broj aktivnosti sanacije lokacija za odlaganje otpada.

Finansijska neusklađenost između potreba programa i obezbjeđenih sredstava za realizaciju istog u dijelu zajedničke komunalne potrošnje, te već ustaljena praksa znatnog umanja dodijeljenih sredstava svakako je uticalo i na stepen obima i kvaliteta izvršenih usluga.

Ukupna ocjena rada i realizacije programskih sadržaja za 2025.godinu, je zadovoljavajuća i može se ocijeniti dobrom, sa gore navedenim osnovnim problemima u radu.

Prilog: Bilans stanja i bilans uspjeha za 2025.godinu.

Dostavljeno:

- Opština Tuzi –Predsjedniku opštine i Sekretarijatu za razvoj i projekte
- Članovima Odbora direktora
- Arhiva OD
- Arhiva a/a

**IZVRŠNI DIREKTOR
ALBIAN SINISHTAJ**



DOO KOMUNALNO TUZI
SHPK KOMUNALE TUZ

RAPORTI

**MBI REALIZIMIN E PORGRAMIT VJETOR TË
KRYERJES SË VEPRIMTARIVE KOMUNALE PËR
VITIN 2025**

Përmbajtja e pjesës programore të Raportit mbi realizimin e programit vjetor për kryerjen e veprimtarive komunale:

I	Hyrje
II	Të dhënat themelore mbi kryerësin e veprimtarive komunale (shtojca 2 pika 5 e Rregullores)
III	Kapacitetet për kryerjen e veprimtarive Komunale ➤ Burimet njerëzore ➤ Hapësirat afariste dhe objektet e infrastrukturës Komunale ➤ Paisjet dhe mjetet transportuese (shtojca 2 pika 4 e Rregullores)
IV	Objektivat (realizimi nga programi për vitin 2024)
V	Bazat për zhvillimin e Programit (Shtojca 2 pika 6 e Rregullores)
VI	Realizimi i programit vjetor për kryerjen e veprimtarive Komunale në pjesën e (fushës) fizike të veprimtarive (Shtojca 2 pika 7 e Rregullores)
VII	Realizimi i Programit vjetor të kryerjes së veprimtarive komunale në pjesën e treguesëve financiarë – realizimi i planit financiar (Shtojca 2 pika 8 e Rregullores)
VIII	Raporti mbi pyetjet lidhur me politikën e pagave dhe punësimit (Shtojca 2 pika 9 e Rregullores)
IX	Borxhet (Shtojca 2 pika 10 e Rregullores)
X	Realizimi i Planit të Prokurorit public (Shtojca 2 pika 11 e Rregullores)
XI	Politika e çmimeve (Shtojca 2 pika 11 e Rregullores)
XII	Vlerësimi i situates dhe rezultateve të arritura

VËREJTJE: Përmbajtja e raportit mbi realizimin e programit për kryerjen e veprimtarive Komunale është në përputhje me dispozitat e nenit 26 pika 3 dhe 4 të Ligjit mbi veprimtaritë Komunale (“Fl. Zyrtare e Malit të Zi nr. 055/16, 074/16, 002/18, 066/19 dhe 140/22) dhe shtojcës nr.2 të Rregullores mbi përmbajtjen e detajuar të kryerjes së veprimtarive Komunale dhe raporti vjetor për realizimin e programit vjetor të kryerjes së veprimtarive Komunale (“Fleta Zyrtare e MZ” nr. 54/20 nga data 08.06.2020

I HYRJE

Përgatitja e raportit mbi realizimin e programit të kryerjes së veprimtarive komunale për vitin 2025 është e përcaktuar me nenin 26, paragrafi 3 dhe 4, si dhe nenin 29, paragrafi 2 pika 7 e Ligjit për veprimtaritë komunale ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi", nr. 55/2016, 074/16, 002/18, 066/19 dhe 140/22).

Raporti mbi kryerjen e veprimtarive komunale në vitin 2025 bazohet në analizën e realizimit të programit të përcaktuar për kryerjen e këtyre veprimtarive nga ana e SH.P.K. "Komunalno/Komunale" Tuzi për vitin 2025.

Raporti është përgatitur në bazë të programit të veprimtarive komunale për vitin 2025, i cili është shqyrtuar dhe miratuar nga Kuvendi i Komunës së Tuzit.

Në bashkëpunim me sekretariatën përkatës, sekretariatit për projekte dhe zhvillim kemi arritur që në fund të vitit 2025 të fitojmë tre projekte të rëndësishme të cilat do të realizohen gjatë vitit 2026. Bazat e raportit dhe vlerësimi i treguesve të veçantë për realizimin e programit të veprimtarive komunale për vitin 2025 bazohen në të dhënat e përcaktuara nga programi, si dhe në të dhënat mbi realizimin e të gjitha shërbimeve dhe njësive të punës të parashikuara për t'u formuar nga shoqëria tregtare.

Programi përcakton: mirëmbajtjen e hapësirave publike, grumbullimin, transportimin dhe depozitimin e mbeturinave, mirëmbajtjen e sipërfaqeve të gjelbra publike, mirëmbajtjen e ndriçimit publik, funksionimin e strehimores për qen, mirëmbajtjen e lumenjve dhe rrjedhave ujore, si dhe punët e jashtëzakonshme të mirëmbajtjes dimërore të rrugëve, rregullimin e sinjalistikës horizontale dhe vertikale dhe punë të tjera.

Financimi i programit është realizuar përmes transferimeve nga buxheti i Komunës së Tuzit, donacioneve dhe të ardhurave vetjake.

Realizimi dhe përmasat e punës financiare janë trajtuar në kapitullin VI të raportit dhe, në përputhje me dispozitat ligjore, si shtojcë e raportit janë bashkëngjitur pasqyrat financiare të Shoqërisë (bilanci i gjendjes dhe bilanci i suksesit).

Financimi i programit tonë është kryer përmes mjeteve të buxhetit të Komunës së Tuzit dhe mjeteve të vetë Shoqërisë nga pagesat e shërbimeve.

Shoqëria gjatë vitit 2025 ka arritur të mbajë cilësinë e mirë të kryerjes së veprimtarive në kompetencë të saj, të sigurojë pagesa të rregullta të pagave të punonjësve dhe investime materiale në pajisje dhe automjete, në përputhje me mundësitë dhe kapacitetet.

Pamundësia për të mbledhur dhe depozituar mbeturinat që nuk janë mbeturina komunale është minimizuar gjatë vitit 2025, ndërsa çështja e vendndodhjes për depozitimin e mbeturinave ndërtimore dhe të gjelbra është zgjidhur nga organi kompetent i themeluesit, gjë që i ka lehtësuar ndjeshëm shoqërisë sonë zgjidhjen cilësore të këtij problemi.

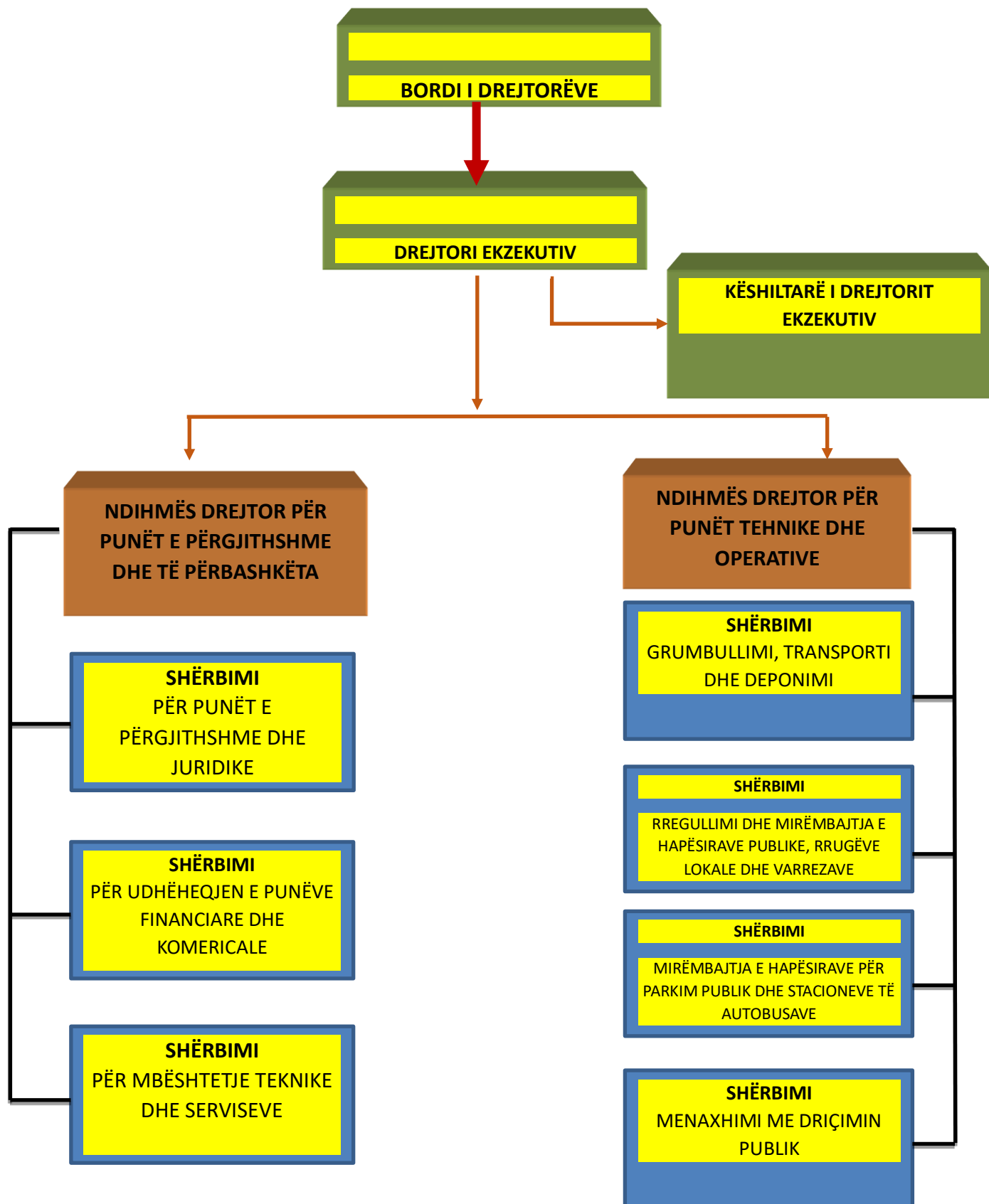
Meqenëse ministria përkatëse ka dhënë rekomandime që trajtimi i gomave të përdorura të kryhet në deponinë sanitare „Livade“, gjatë vitit 2025 përfundoi procedura e ndërtimit të objekteve në këtë lokacion (duk përfshirë një platformë reciklimi të re reciklimi dhe një impiant për përpunimin e gomave të përdorura) si sistem i centralizuar për të gjithë teritorin e Malit të Zi, duke mundësuar kështu depozitimin dhe përpunimin e sigurt të kësaj kategorie mbetjesh.

II Të dhënat kryesore për Kryerësin e veprimtarive komunale

r.br.	TË DHËNAT KRYESORE PËR KRYERËSIN E VEPRIMTARIVE KOMUNALE	
1.	Të dhënat kryesore të identifikimit: ▪ emërtimi ▪ selia ▪ të dhënat mbi themeluesin ▪ NIPT ▪ TVSH	SH.P.K. „KOMUNALNO/KOMUNALE“ TUZ Rruga nr. pn, 81206 TUZ Kuvendi I Komunës Tuz 03283135 33/31-00037-9
2.	Forma e organizimit	Shoqëri me përgjegjësi të kufizua
3.	Aktet themeluese	Vëndimi KK TUZ. („Fleta Zyrtare e MZ – rregullore komunale“) nr. 033/19 nga data 14.08.2019, 040/21 nga data 03.12.2021, 003/24 nga 11.01.2024)
4.	Çështjet e statusit juridik	Shoqëri e pavarur një-antarshe themelues i së cilës është Kuvendi I Komunës së Tuzit. Shoqëria afariste operon me asete në pronësi të shtetit
5.	Struktura e pronësisë	Komuna e Tuzit 100%
6.	Organizimi i brendshëm (skema organizative – shtesa me tabelë)	Akti mbi organizimin e brendshëm dhe sistematizimin numër: 479/22 od 20.04.2022. godine.
7.	Aktivitet Kryesore	Aktiviteti kryesor: 3811 Grumbullimi I mbeturinave
8.	Organi i menaxhimit dhe drejtimit	Bordi i Drejtoreve: • Nikolla Sinishtaj, Kryetari • Anton Lulgjuraj, anëtar • Marjan Camaj, anëtar • Elma Ramović, anëtare • Besnik Gjokiq, anëtar Drejtori Ekzekutiv: • Alban Sinishtaj
9.	Të dhëna tjera specifike për kryerësin e shërbimeve komunale	Kontakt + 382 (0)67 073295 Web sajt: www.komunalno-tz.me e-mail: info@komunalno-tz.me Vendimi për regjistrim në CRPS, nr. 5-0905198/001 nga data 08.10. 2019.

TABELA (të parapara me nenin 4, shtojcë e Rregullores)

Organizimi i brendshëm me skemen e organizimit



Statuti i SH.P.K. "Komunalno/Komunale" Tuz përcakton që organet e Shoqërisë janë: Bordi i Drejtorëve dhe Drejtori Ekzekutiv.

Si pjesë organizative janë të përapara sektori për punë të përgjithshme e të përbashkëta dhe veprimtarive komunale brenda të cilave janë organizuar pjesë më të vogla organizative.

Sektorin për veprimtaritë komunale e përbëjnë:

- Shërbimi për mbledhjen, transportin dhe deponimin e mbetjeve
- Shërbimi për rregullimin dhe mirëmbajtjen e hapësirave publike, rrugëve lokale dhe varrezave
- Shërbimi për mirëmbajtjen e hapësirave publike për parkimin dhe stacionin e autobusave
- Shërbimi për udhëheqjen e ndriçimit publik

Spektori për punët e përgjithshme dhe të përbashkëta bëjnë:

- Shërbimi për punë të përgjithshme dhe juridike
- Shërbimi për punë financiare dhe komerciale
- shërbimi mbështetje teknike dhe të servisit

Në bazë të nenit 9 të Statutit të Shoqërisë, Shoqërisë i është besuar kryerja e veprimtarive Komunale të mëposhtme:

38.1 – Mbledhja e mbetjeve;

38.11 – Mbledhja e mbetjeve të parrezikshme

38.12 – Mbledhja e mbetjeve të rrezikshme

38.21 – Përpunimi dhe eliminimi i mbetjeve të padëmshme

38.32 – Riciklimi i mbetjeve të seleksionuara

39.00 – Pastrimi i mjedisit dhe aktivitete të tjera që lidhen me menaxhimin e mbetjeve

42.22 – Ndërtimi i linjave elektrike dhe telekomunikuese

43.21 – Instalimi i instalimeve elektrike

49.31 – Transporti tokësor urban dhe ndërrurban i udhëtarëve

52.21 – Shërbime ndihmëse në transportin tokësor që përfshijnë aktivitetet që lidhen me funksionimin e parkingjeve dhe garazheve

61.10 – Telekomunikime me kablo

81.29 – Shërbime të tjera pastrimi

81.30 – Shërbime për rregullimin dhe mirëmbajtjen e mjedisit

96.09 – Shërbime të tjera personale, të papërmendura në kategori të tjera

– Shërbime për kujdesin dhe strehimin e kafshëve shtëpiake

Veprimtaritë e përmendura në paragrafin 1 të këtij neni janë veprimtari me interes publik.

II KAPACITETI I KRYERËSIT TË VEPRIMTARIVE KOMUNALE

Burimet njerëzore

Burimet njerëzore në shoqërinë komunale përbëjnë forcën kyçe për menaxhimin efikas të burimeve të qytetit dhe për ofrimin e shërbimeve cilësore për qytetarët. Aftësia e tyre e përbashkët

për bashkëpunim, inovacion dhe kujdes për të mirën e përbashkët është thelbësore për zhvillimin e qëndrueshëm të komuniteteve lokale. Arsimitimi i vazhdueshëm, fuqizimi dhe mbështetja rrisin potencialin njerëzor, duke sjellë qeverisje më të mirë, inovacione dhe përdorim më efikas të resurseve. Kjo është vendimtare për përballimin e sfidave si urbanizimi, ndryshimet klimatike dhe trazirat ekonomike. Investimi në njerëz nuk është thjesht një investim në të punësuarit, por në të ardhmen e komunitetit. Përmes trajnimit dhe motivimit, shoqëria krijon bazat për prosperitet dhe qëndrueshmëri. Në vitin 2026 është e nevojshme të punësohet stafi i munguar në sektorët operativë, të rregullohen marrëdhëniet me Kryeqytetin, të transferohen punonjësit dhe të plotësohen shërbimet – detajet në kapitullin VIII të Politikës së pagave dhe punësimit.

Hapësirat afariste dhe objektet e infrastrukturës komunale

Hapësirat e biznesit dhe objektet e infrastrukturës komunale janë thelbësore për komunitetin lokal, duke ofruar mbështetje për aktivitetet e përditshme dhe shërbimet për qytetarët. Këto hapësira shërbejnë si qendra për shërbime, ndërveprim dhe shkëmbim idesh. Investimet e vazhdueshme në mirëmbajtje, modernizim dhe teknologji të reja sigurojnë funksionalitetin, sigurinë dhe qëndrueshmërinë e objekteve. Mirëmbajtja e rregullt e objekteve ekzistuese dhe zgjidhjet inovative përmirësojnë efikasitetin dhe përshtatshmërinë ndaj ndryshimeve. Planifikimi dhe menaxhimi i kujdesshëm sigurojnë prosperitet afatgjatë të komunitetit. Selia e shoqërisë ndodhet në Tuzi, rruga 3, nr. 39, në një ndërtesë që është me qira.

Pajisjet dhe Parku i Automjeteve

Shoqëria zotëron nga pajisjet:

- dy motorë prerës Stihl,
- 1 prerës për gjelbërim (hedge trimmer),
- 10 kosaçica shpine (trimerë),
- një kosaçicë manuale,
- një fryrës gjethë.

Sa i përket parkut automobilistik, trenutno Društvo posedon:

- kamion për mbeturina (autosmećarka) marke Volvo, i blerë me para të dhuruara nga SHBA,
- një autosmećarka e dhuruar nga "TIKA",
- një kamion marke Mercedes dhe dy traktora. Društvo i është dhënë në përdorim pa kompensim, në vitin 2023, një mjet special me kosh nga Doo „Komunalne usluge“ Podgorica për mirëmbajtjen e ndriçimit publik. Nga investimet në pajisje, Društvo gjatë vitit 2024 ka investuar në automjete që ishin më të nevojshme. Në bashkëpunim me Eko-Fondin, është blerë një makinë e kombinuar marke „LOVOL“ dhe një melcer për prerjen e shiblave dhe degëve pranë rrugës.

IV QELLIMET

Qëllimet kryesore (vlerësimi i realizimit)

- Vendndodhjet për akomodimin dhe vënien në funksion të pjesës tekniko-operative të Shoqërisë janë rregulluar në atë mënyrë që për zyrat është marrë me qira një hapësirë afariste për nevojat e Shoqërisë, ndërsa për strehimin e makinerive dhe automjeteve nuk paguhet më qira – hapësira është siguruar me të gjitha kushtet e nevojshme. Toka është dhënë për përdorim nga Komuna, ndërsa investimet janë bërë në shpenzime të Shoqërisë.
- Është formuar sektori dhe shërbimet sipas aktit të organizimit të brendshëm dhe sistematizimit të vendeve të punës, me theks të veçantë në pjesën operative të Shoqërisë.
- Është formuar sektori për mirëmbajtjen e ndriçimit rrugor dhe publik, janë shpallur konkurset për punësim, por askush nuk është paraqitur në këto konkurse. Aktualisht kemi mungesë kuadri për sektorin e mirëmbajtjes së ndriçimit publik dhe rrugor.
- Është vendosur një sistem cilësor, funksional dhe i qëndrueshëm i shërbimeve komunale në të gjithë territorin e komunës së Tuzit.
- Është mbajtur likuiditeti i vazhdueshëm i Shoqërisë dhe është vendosur një sistem cilësor financiar-kontabël dhe sistem i mbledhjes së pagesave për shërbimet komunale të ofruara për personat juridikë dhe fizikë në territorin e komunës së Tuzit.
- Është ruajtur komunikimi i vazhdueshëm dhe bashkëpunimi me themeluesin e Shoqërisë dhe përdoruesit e shërbimeve.

Kemi arritur të përmirësojmë:

- Kënaqësinë e përdoruesve të shërbimeve tona dhe të palëve të tjera të interesuara
- Shkallën e arritjes së objektivave të Shoqërisë, veçanërisht atyre që lidhen me proceset, shërbimet dhe organizimin në tërësi
- Nivelin e cilësisë së shërbimeve dhe efektivitetin në mbrojtjen e mjedisit të jetesës dhe punës
- Partneritetin dhe besimin e vetëqeverisjes lokale dhe të shoqërisë në përgjithësi, si dhe rritjen e numrit të përdoruesve të shërbimeve tona
- Rezultatit financiar, në funksion të investimeve në dije, teknologji dhe pajisje të reja
- Kënaqësinë e punonjësve dhe kontributin e tyre në realizimin e këtyre objektivave

V BAZA PËR HARTIMIN E PROGRAMIT

Kryerja e veprimtarive komunale dhe funksionimi i Shoqërisë gjatë vitit 2025 është realizuar në përputhje me dispozitat ligjore bazë dhe vendimet e vetëqeverisjes lokale, si më poshtë:

Dispozitat ligjore bazë:

- Ligji për shoqëritë tregtare („Lista Zyrtare e Malit të Zi“ nr. 090/25, 121/25)
- Ligji për marrëdhëniet e punës („Lista Zyrtare e Malit të Zi“ nr. 074/19, 008/21, 059/21, 068/21, 145/21, 086/24, 122/25, 165/25, 051/26)
- Ligji për veprimtaritë komunale („Lista Zyrtare e Malit të Zi“ nr. 055/16, 074/16, 002/18, 066/19, 140/22, 084/24)
- Ligji për menaxhimin e mbeturinave („Lista Zyrtare e Malit të Zi“ nr. 064/11, 039/16, 092/24)
- Ligji për vetëqeverisjen lokale („Lista Zyrtare e Malit të Zi“ nr. 002/18, 034/19, 038/20, 050/22, 084/22, 084/22, 081/25, 098/25)
- Ligji për mjedisin jetësor („Lista Zyrtare e Malit të Zi“ nr. 052/16, 073/19, 084/24)
- Ligji për mbrojtjen e natyrës („Lista Zyrtare e Malit të Zi“ nr. 054/16, 018/19, 084/24)
- Ligji për prokurimet publike („Lista Zyrtare re e Malit të Zi“ nr. 074/19, 003/23, 011/23, 084/24)

- Ligji për mbrojtjen dhe sigurinë në punë („Lista Zyrtare e Malit të Zi“ nr. 051/26)
- Ligji për pagat e punonjësve në sektorin publik („Lista Zyrtare e Malit të Zi“ nr. 016/16, 083/16, 021/17, 042/17, 012/18, 039/19, 042/19, 034/19, 130/21, 146/21, 092/22, 152/22, 048/24, 084/24, 026/26)
- Ligji për mbrojtjen e konsumatorëve („Lista Zyrtare e Malit të Zi“ nr. 012/26)
- Ligji për mbrojtjen e mirëqenies së kafshëve („Lista Zyrtare e Malit të Zi“ nr. 014/08, 040/11, 047/15)

Aktet dhe dispozitat kryesore komunale

- Vendimi për themelimin e Shoqërisë me përgjegjësi të kufizuar "Komunalno/Komunale" Tuzi („Fleta Zyrtare e Malit të Zi – akte komunale“ nr. 033/19, 040/21, 003/24),
- Statuti i SHPK “Komunalno/Komunale” Tuzi dhe Vendimi për dhënien e pëlqimit për Statutin e SHPK “Komunalno/Komunale” Tuzi („Gazeta Zyrtare e Malit të Zi – akte komunale“, nr. 021/24, datë 12.04.2024),
- Marrëveshja për besimin e kryerjes së veprimtarive komunale dhe përdorimin e infrastrukturës komunale dhe mjeteve të tjera në pronësi të Komunës së Tuzit (nr. 01-031/20-6785, datë 16.07.2020),
- Vendimi për dhënien e pëlqimit për lidhjen e Aneksit I të Marrëveshjes për besimin e kryerjes së veprimtarive komunale dhe përdorimin e infrastrukturës komunale dhe mjeteve të tjera në pronësi të Komunës së Tuzit, me SHPK “Komunalno/Komunale” („Fleta Zyrtare e Malit të Zi – akte komunale“, nr. 003/24, datë 11.01.2024),
- Vendimi për rregullin komunal („Fleta Zyrtare e Malit të Zi – akte komunale“, nr. 033/19, datë 14.08.2019),
- Vendimi për mirëmbajtjen e pastërtisë („Fleta Zyrtare e Malit të Zi – akte komunale“, nr. 033/19, datë 14.08.2019),
- Vendimi për kafshët shtëpiake („Fleta Zyrtare e Malit të Zi – akte komunale“, nr. 033/19, datë 14.08.2019),
- Vendimi për rrugët komunale dhe jo të kategorizuara në territorin e Komunës së Tuzit („Fleta Zyrtare e Malit të Zi – akte komunale“, nr. 033/19, datë 14.08.2019),
- Vendimi për parkimet publike në territorin e Komunës së Tuzit („Gazeta Zyrtare e Malit të Zi – akte komunale“, nr. 046/19, datë 19.11.2019),
- Vendimi për transportin linear dhe ndërqytetës të udhëtarëve në territorin e Komunës së Tuzit („Fleta Zyrtare e Malit të Zi – akte komunale“, nr. 033/19, datë 14.08.2019),
- Vendimi për veprimtarinë e varrimit, rregullimin dhe mirëmbajtjen e varrezave („Fleta Zyrtare e Malit të Zi – akte komunale“, nr. 033/19, datë 14.08.2019).

VI REALIZIMI I PROGRAMIT VJETOR TË KRYERJES SË VEPRIMTARIVE KOMUNALE NË PJESËN E VËLLIMIT FIZIK TË AKTIVITEVE

Realizimi i programit vjetor për kryerjen e veprimtarive komunale në pjesën e vullmit fizik të aktiviteteve është thelbësor për ruajtjen e funksionalitetit dhe cilësisë së shërbimeve komunale në komunitetin lokal. Ky proces përfshin një sërë hapash dhe aktiviteteve për të siguruar zbatimin efikas të detyrave të planifikuara dhe arritjen e objektivave të përcaktuara.

1. **Planifikimi dhe përgatitja:** Para fillimit të realizimit, është e rëndësishme të planifikohen në detaje të gjitha aktivitetet e përfshira në programin vjetor. Kjo përfshin identifikimin e burimeve të nevojshme, përcaktimin e prioritetëve, ndarjen e buxhetit dhe vendosjen e një orari kohor për zbatimin e aktiviteteve.
2. **Organizimi i ekipeve dhe burimeve:** Pas planifikimit, duhet organizuar ekipet dhe burimet që do të përfshihen në zbatimin e programit. Kjo mund të përfshijë punësimin e stafit shtesë, angazhimin e partnerëve të jashtëm ose krijimin e bashkëpunimit me shërbime të tjera publike.

3. **Zbatimi i detyrave:** Faza kryesore e realizimit përfshin zbatimin e detyrave dhe aktiviteteve të planifikuara sipas orarit të përcaktuar. Kjo mund të përfshijë mirëmbajtje të rregullt të infrastrukturës komunale, riparime, ndërtimin e objekteve të reja, pastrimin e hapësirave publike dhe të ngjashme.
4. **Mbikëqyrja dhe monitorimi:** Gjatë procesit të realizimit, është e rëndësishme të monitorohet vazhdimisht përparimi dhe cilësia e aktiviteteve të zbatuara. Kjo mund të arrihet përmes kontrolleve të rregullta, ndjekjes së kostove dhe afateve kohore, si dhe mbledhjes së komenteve nga qytetarët për cilësinë e shërbimeve.
5. **Përshtatja dhe optimizimi:** Në rast nevojë, duhet të jemi të gatshëm të përshtatim planet dhe aktivitetet për t'iu përgjigjur në mënyrë adekuate ndryshimeve të rrethanave ose sfidave që mund të shfaqen gjatë realizimit. Kjo mund të përfshijë redistribuimin e burimeve, ndryshimin e prioritetëve ose zbatimin e strategjive të reja.
6. **Vlerësimi i rezultateve:** Në fund të programit vjetor, është e rëndësishme të bëhet vlerësimi i rezultateve për të përcaktuar përparimin e arritur në raport me objektivat e përcaktuara. Kjo mundëson identifikimin e praktikave të suksesshme, si dhe fushave që kërkojnë përmirësim në të ardhmen.

Nëpërmjet të gjitha këtyre hapave, **realizimi i programit vjetor të kryerjes së veprimtarive komunale në aspektin e volumit fizik të aktiviteteve** bëhet një proces i strukturuar që kontribuon në mirëmbajtjen dhe përmirësimin e cilësisë së jetës në komunitetin lokal.

Bazuar në programin për vitin 2025, për zbatimin e veprimtarive të rregullta të Shoqërisë janë angazhuar këto burime njerëzore dhe teknike:

Përmbledhje e strukturës kualifikuese të të punësuarve sipas sektorëve

LLOJI I PUNËS		Të punësuarit vitin e mëparshëm	Niveli I kualifikimit								
			VI ose VII 1 dhe më shumë	V	IV 1	IV2	III	II	I ose I2	Të tjera	Gjithsej
Punë menaxheriale		1	3								3
Punë administrative-tehknike		1	11		6						17
Punë financiare dhe të kontabilitetit			2								2
Punë juridike			2								2
Veprimtaria kryesore	Njësia organizative I	3			8		7		7		22
	Njësia organizative II	5			11		2				13
	Njësia organizative III	2			10						10
	Njësia organizative IV	1			3						3
	Njësia organizative ...										
	Njësia organizative N										
	Totali (I-N)				32		9		7		48
	Mirëmbajtja 1				2						2
Veprimtaria plotësuese											

Punët logjike 2										1
TOTALI	14	18		40		9		7		74

Shërbimi i mbledhjes, transportit dhe deponimit të mbeturinave

Me dispozitat e nenit 19 të Ligjit për veprimtari komunale („Gazeta Zyrtare e Malit të Zi“ nr. 055/16, 074/16, 002/18, 066/19, 140/22, 084/24), si dhe nenet 9 dhe 10 të Vendimit për rregullin komunal („Fleta Zyrtare e Malit të Zi – aktet komunale“, nr. 033/19, datë 14.08.2019), dhe nenin 9 të Statutit të SHPK. „Komunalno/Komunale“ Tuzi („Fleta Zyrtare e Malit të Zi – aktet komunale“, nr. 021/24, datë 12.04.2024), është e përcaktuar detyrimi për largimin dhe deponimin e mbeturinave shtëpiake (si mbeturina shtëpiake konsiderohen të gjitha mbeturinat e ngurta që krijohen në ndërtesat banesore familjare dhe në hapësirat afariste, dhe që për nga madhësia mund të hidhen në kontejnerët për mbeturina shtëpiake – si dhe materiali i djegur – hiri).

Marrëdhënia me përdoruesit është vendosur me përdoruesit në vijim:

KATEGORIA	NUMRI I PËRDORUESËVE
Amivëri	2916
Privreda, ustanove i preduzetnici	302

Në vitin 2024 ka pasur 285 përdorues persona fizikë, ndërsa në vitin 2025 numri është rritur me 2%, që përbën një total prej 2916 përdoruesish.

Në vitin 2024 ka pasur 284 përdorues persona juridikë, ndërsa në vitin 2025 numri është rritur me 6%, përkatësisht në 302 përdorues.

Inkasantët janë vazhdimisht në terren dhe e vizitojnë atë për të përcaktuar ndonjë ndryshim eventual në sipërfaqe (kvadraturë) dhe në numrin e përdoruesve të shërbimeve.

Me Programin e vitit 2025 është paraparë mirëmbajtja dhe pastrimi, pastaj dinamika dhe mënyra e mirëmbajtjes së pastërtisë publike, largimi dhe deponimi i mbeturinave komunale dhe atyre të mëdha nga zona urbane dhe periferike e qytetit, si dhe shuma e përafërt e mjeteve financiare për realizimin e këtij programi. Siç ishte parashikuar, transporti i mbeturinave bëhet në deponinë sanitare “Livade”. Largimi i mbeturinave ndjek dinamikën e planifikuar: në qendër të qytetit dy herë në ditë, në lagje dy herë në javë, ndërsa për subjektet juridike – sipas thirrjes së tyre ose sipas nevojës. Pastrimi i mbeturinave të mëdha realizohet çdo ditë pune ose sipas nevojës.

Dinamika e mirëmbajtjes së sipërfaqeve publike në regjimin veror dhe dimëror është siguruar plotësisht, po ashtu edhe për të gjitha manifestimet më të mëdha dhe festat.

Frekventa e pastrimit të sipërfaqeve publike në pjesën qendrore të qytetit është e siguruar përmes angazhimit të 2 punëtorëve në sipërfaqe publike gjatë sezonit jashtë veror. Për mirëmbajtjen e sipërfaqeve publike në periferi dhe zona rurale janë angazhuar 27 punëtorë që kanë mbajtur vazhdimisht pastërtinë dhe sipërfaqet publike të gjelbra.

Mirëmbajtja mekanike e sipërfaqeve publike është realizuar sipas kërkesave të policisë komunale dhe nevojave të paraqitura si pasojë e hedhjes së pakontrolluar të mbeturinave nga qytetarët, mysafirët dhe subjektet afariste.

Pastrimi I rrugëve përfshin realizimin e grumbullimit manual të mbeturinave, mbledhjen e mbeturinave me automjete speciale, deponimin dhe menaxhimin e mbeturinave të tjera natyrore

ose artificiale (largimin e pjesëve të hedhura të mobilieve, paisjeve të bardha shtëpiake, degëve, mbetjeve të ndërtimit dhe tj.)

Pastrimi dhe mirëmbajtja manuale e hapësirave publike në teritorin e komunës së Tuzit

Rrugët	KM
Tuz – Dheu I Zi	3,338 km
Vulaj - Mileshe	1,429km
Mileshe - Dinoshë	2,242km
Rakiq	2,634km
Tuz – Vlanë	4,060 km
Tuz – Vuksanlekaj	3,366km
Dreshaj – Nënhelm	2,672km
Vuksanlekaj – Bozhaj	7,782km
Dheu I Zi – Pista	2,252km
Sukruq	3,068km
Dushiq - Vranë	2,484km

Sa i përket mirëmbajtjes së pastërtisë në qendrën e qytetit dhe parqeve, janë vendosur koshe betoni që zbrazen rregullisht. Janë angazhuar edhe dy punëtorë të cilët në mënyrë manuale mirëmbajnë pastërtinë në atë pjesë të Komunës sonë. Me kërkesë të organeve komunale (Sekretariatit për vetëqeverisje lokale dhe Organizatës Turistike), për manifestimet dhe festimet e organizuara gjatë vitit nga këto organe, Shoqëria jonë ka mirëmbajtur dhe pastruar rregullisht hapësirat ku janë zhvilluar këto aktivitete.

Kosha betoni	
Parku Tuz	10
Shtëpia e Shëndetit	2
QKI Malësia	2
Sheshi “Gjergj Kastrioti Skenderbeu”	14
TOTALI	28

Gjatë ditëve të javës, Shërbimi për mbledhjen, transportin dhe depozitim të mbeturinave kryen zbrazjen e kontejnerëve çdo ditë (pra, nga e hëna deri të shtunën), ndërsa pastrimi i mbeturinave të mëdha dhe deponive të paligjshme realizohet në ditët e punës (pra, nga e hëna deri të premten).

Në periudhën e verës për shkak të rritjes së mbeturinave bëhet angazhim shtesë i ekipës që bën mirëmbajtjen e pastrimit të pjesës kryesore të qytetit të djelave.

Mjetet ekzistuese dhe mekanizimi në funksion të mirëmbajtjes së pastërtisë:

Për mirëmbajtjen dhe riparimin e mekanizimit, Shoqëria gjatë vitit 2025 ka shpenzuar 40,000.00 euro. Mirëmbajtjet kryesisht kanë pasur të bëjnë me servisim, ndërrim të akumulatorëve, punë rreth motorit, ndërrim të gomave, etj.

Gjendja aktuale e mekanizmit është e mirë, përveç (traktorit ngarkues MTZ 82.1), i cili është i pamundur të riparohet për shkak të mungesës së pjesëve. Pjesa tjetër e mekanizmit është në gjendje të rregullt dhe bëhet kontroll i rregullt i gjendjes, si dhe ndërmerren masa të nevojshme për mirëmbajtje.

Shoqëria gjatë vitit 2025, falë mjeteve të pakthyeshme nga Eko Fondi dhe pjesëmarrjes së Komunës së Tuzit, ka blerë një bager të ri me vlerë të përgjithshme prej 105.270,00 euro.

1	MJET I POSAÇËM VOLVO FE 4X2R	Donacion
2	MJET I POSAÇËM BMC TUGRA 1832	Donacion
3	MJET I POSAÇËM MERCEDES AXOR 1823 4X2	Kontratë për dhënje për përdorim
4	MJET TRANSPORTI FAP ,1921 BK	Kontratë për dhënje për përdorim
5	TRAKTOR ME GOMA GUMI (NGARKUES MTZ 82,1)	Kontratë për dhënje për përdorim
6	TRAKTOR IMT ME RIMORKIO	Kontratë për dhënje për përdorim
7	MJET I VEÇANTË VW CADDY 1,9 SDI	Kontratë për dhënje për përdorim
8	AUTOMJET TRANSPORTUES CITROEN C3	Kontratë për dhënje për përdorim
9.	Automjet pune special HIDROMEK HMK1028 ALOHA	Blerje – bashkëpunim me Eko Fond
10.	Automjet transportues IVECO EURO CARGO	Blerje
11.	Automjet transportues special IVECO DAILY	Blerje
12.	Renault Kango	Blerje
13.	Traktor bujqësor me mulchër (copëtues) Lovol	Blerje – bashkëpunim me Eko Fond

Rendi i vendosjes së kontejnerëve për hudhjen e mbeturinave komunale

Kontejneri 1,1 m³	
Tuz dhe Tuz i poshtëm	10
Vuksanlekaj	5
Dreshaj	4
Nënhelm	4
Ploça – Vitojë	5
Hakshabanaj	3
Rakiq	2
Vllanë	5
Shipshanik	1
Rrogath	2

Haxhaj, Trgajë	6
Milesh	12
Dinosa	20
Kodrabudan	7
Sukruq	3
Skorraq	4
Cemi I Trieshit (Triesh)	9
Spijë	2
Traboin	4
TOTALI	108

Shoqëria gjatë vitit 2024 ka marrë një donacion prej 20 kontejnerësh gjysmë-nëntokësorë me vlerë prej 95.000 euro përmes projektit NERA, të cilët janë vendosur në pesë lokacione në pjesën qendrore të qytetit. Shoqëria në disa zona ka larguar kontejnerët ekzistues dhe ka filluar praktikën e mbledhjes së mbeturinave me kova plastike, gjë që ka sjellë një mirëmbajtje më të lehtë dhe më efikase të pastërtisë.



Bashkëpunimi i mirë ndërmjet Komunës së Tuzit dhe Eko Fondit i ka lehtësuar ndjeshëm Shoqërisë sonë mbledhjen e mbeturinave përmes blerjes së koshëve komunalë në vlerë prej 51.231,28 euro. Gjatë vitit janë shpërndarë 535 sete të koshave për mbetje selektive, për bashkësi lokale të caktuara. Gjatë periudhës së verës kemi mirëmbajtur dhe pastruar rregullisht lokacionet turistike që kanë rëndësi të madhe për qytetarët, siç janë: Vitoja, Tërgaja, Pikëvështrimi në shtëpinë e Rakiqëve, si dhe shëtitorja poshtë Deçiqit.



Patrimi dhe mirëmbajtja e deponive të egra

Pastrimi i deponive të paligjshme është lehtësuar ndjeshëm me blerjen e bagerit të ri, që do të thotë se po mirëmbahen rregullisht lokacionet ku krijohen mini-deponi, pasi deponitë e mëdha të paligjshme janë pastruar plotësisht. Shoqëria gjatë vitit 2025 ka deponuar rreth 4.225.060 tonë mbeturina të paligjshme.

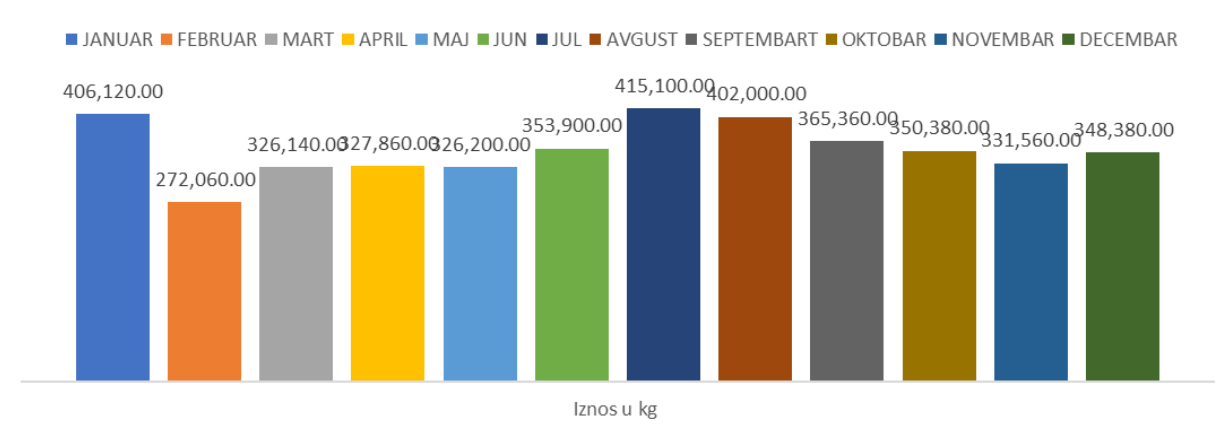


Shoqëria është përmirësuar gjithashtu me vendosjen e një peshoreje për matjen, që na mundëson të kemi të dhëna më të sakta për sasinë e mbeturinave. Peshorja është siguruar përmes projektit NERA, me vlerë prej 23.030,00 euro.



Në total, në deponinë sanitare "Livade" janë deponuar 4.225.060 ton mbeturina komunale, të cilat janë deponuar nga muaji janar 2025 deri në dhjetor 2025.

TRANSPORTIMI I MBETJEVE NË DEPONINË "LIVADE" PËR VITIN 2025



SHËRBIMI PËR PËRMIRËSIMIN DHE MIRËMBANJEN E PËRMESËVE PUBLIKE, RRUGËVE LOKALE DHE VARREVE

Shërbimi për përmirësimin dhe mirëmbajtjen e përmjesave publike, rrugëve lokale dhe varreve ka kryer punët e mirëmbajtjes dhe përmirësimit të hapësirave të gjelbëruara publike, duke përfshirë mirëmbajtjen e pemëve, gardheve të gjalla, barërave, ujitjen, fertilizimin, pastrimet, prerjen e degëve, pastrimin e fushave dhe mbjelljen e luleve sezonale, kositjen me makineri dhe manuale të sipërfaqeve, mirëmbajtjen e inventarit në park, lyerjen e karrigeve, vendosjen e koshave për mbeturina, vendosjen e tabelave për ndalimin e hedhjes së mbeturinave, heqjen e mbeturinave, mbeturinave bimore dhe gjetheve nga

hapësirat e gjelbëruara, ndërrimin e materialeve të dëmtuara ose të tharë, dhe kur është e nevojshme, heqja e pemëve të thata ose të thyera, ngarkimi dhe transporti i mbeturinave të gjelbëruara, prerja e degëve të larta me shportë dhe një sërë punësh të tjera të nevojshme, të gjitha me qëllim mbrojtjen e gjelbrimit dhe mjedisit.

Hapësirat e gjelbëruara që ky shërbim i ka mbajtur rregullisht janë:

- Parku në qendër të qytetit
- Sheshi “Gjergj Kastriot Skënderbeu”
- Hapësira e gjelbër para Komunës Tuzi
- Pjesa e gjelbër e parkimit pas Komunës Tuzi
- Pjesa e gjelbër në rrugën nga Komuna deri në Qendër
- Hapësira e gjelbër nga QKI Malësia
- Hapësira e gjelbër pranë QKI Sukruq
- Shtrati i lumit Urrelë
- Burimi i Vitojës
- Lojëra për fëmijë në Mileshe, Sukruq, Nënhelm, Dushiq, Vllanë, Dinoshë
- Në periudhën e verës, mirëmbajtja e plazhit të lumit Cem



Në vitin 2025 u realizuan punët e rregullimit, riparimit dhe kujdesit për materialin bimorë: kositje të rregullt të baritoreve, pastrim i shtigjeve, prerje e pemëve dhe shkurreve, mbjellje e luleve sezonale, shkurreve dhe bimëve të tjera. Për plehërimin e rregullt me plehra minerale të plantaçioneve shumëvjeçare kryhet dy herë në vit. Kositja e baritoreve në parkun Tuzi, në

Sheshin "Gjergj Kastriot Skënderbeu", në parkun e fëmijëve pranë gjimnazit, sipërfaqet e gjelbra pranë Komunës, dhe sipërfaqet e gjelbra në Bulevardin Tuzi-Podgoricë u krye rregullisht 3 herë në muaj gjatë periudhës vegetative dhe një herë në muaj në muajt e tjerë, me grumbullim dhe largim të mbeturinave. Kositja e sipërfaqeve të tjera publike të gjelbra u bë sipas nevojës, dmth. 3 herë në vit.

Mirëmbajtja e trotuareve në Tuzi, Dinoš, Milješ, Dušić (kositja e skajeve) bëhej 3 herë në muaj gjatë periudhës vegetative dhe një herë në muaj në muajt e tjerë.



- Sluzba je za potrebe opštine i opštinskih organa vršilo poslove kao sto su postavljanje ležćih policajaca, uklanjanje bilborda, postavljanje saobraćajnih znakova i slično...



Gjatë vitit, është punuar për përmirësimin e infrastrukturës komunale përmes vendosjes së koshave për mbeturina në zonat turistike, parqe dhe hapësira të tjera publike, ku është vlerësuar se është e nevojshme. Po ashtu, është realizuar vendosja e sinjalistikës përkatëse “E NDALUAR HEQJA E MBETURINAVE” në vendet ku nuk lejohet hedhja e mbeturinave.

Mirëmbajtja e rrugëve

Në përkujdesjen e Shërbimit të Rregullimit dhe Mirëmbajtjes së Hapësirave Publike, Rrugëve Lokale dhe Varrezave është mirëmbajtja e rrjetit lokal rrugor me gjatësi prej 241 km.

Duke marrë parasysh rikonstruksionin e një numri të madh rrugësh nga ana e Komunës Tuzi, gjendja e tanishme e strukturës së asfaltit të rrugëve lokale është në nivel të kënaqshëm.

Ruga përmes Dushiqit dhe një pjesë e rrugës nga Dushqi drejt Vuksalekajve, e cila është asfaltuar së fundmi, është dëmtuar ndjeshëm nga ngarkesa e kamionëve të rëndë që e kanë përdorur këtë aks rrugor për një periudhë kohe (gjatë kohës kur po zhvilloheshin punimet për rikonstruksionin e rrugës nëpër qendren e Tuzit)

Aktivitetet gjatë vitit 2025 u përqendruan në punët si më poshtë:

- Pastrimi i asfaltit dhe elementëve të tjerë të rrugës brenda kufijve të hapësirës rrugore,
- Riparimi dhe mbushja e gropave në pjesët e dëmtuara të rrugëve lokale,
- Kosisja e shkurreve dhe barit pranë rrugës (1 metër thellësi),
- Prejja dhe prerja e shkurreve dhe bimëve për përmirësimin e shikueshmërisë në rrugë (1 metër thellësi),
- Pastrimi i shpezëve,
- Pastrimi dhe heqja e shkarjeve,
- Mirëmbajtja dimërore,
- Zëvendësimi i grilave të grykave të kanalizimeve që janë thyer ose humbur.

- **Sanimi dhe mbushja e gropave në pjesët e dëmtuara të rrugëve lokale**

Gjatë vitit 2025, Shërbimi ka sanuar gropat në rrugët lokale aty ku ishte e nevojshme. Pjesa që duhej sanuar ka qenë e pastër nga dheu dhe pluhuri, pastaj është prerë dhe më pas është mbushur me asfalt.



Kositja:

Reon	Proljeçe-Ljeto	Jesen-Zima
Tuz rr. 7	3	1
Tuz rr.28	1	1
Tuz rr.21	2	1
Dinoša Planica ulica 1	2	1
Vladne ul 4	3	1
Vranj ulica 1	2	1
Vranj ulica 5	2	1
Vranj ulica 6	2	1
Drešaj ulica 1	3	1
Podhum ulica 2	3	1
Podhum ulica 3	2	1
Dušiçi ulica 1	4	1
Šipčanik ulica 1	3	1
Šipčanik ulica 2	2	1
Karabuško Polje ulica 13	2	1
Tuzi ulica 15	2	1
Tuzi ulica 12	2	1

Tuzi ulica 13	1	1
Tuzi ulica 17	3	1
Tuzi ulica 5	3	1
Tuzi ulica 8	3	1
Tuzi ulica 30	2	1
Sukuruć ulica 1	3	1
Sukuruć ulica 8	1	1
Donji Miljes ulica 1	3	1
Sukuruć ulica 2	1	1
Dušići ulica 2	1	1
Kodrabudan ulica 1	1	1
Rogame ulica 1	1	1
Sukuruć ulica 7	2	1
Dušići ulica 3	2	1
Dinoša ulica 1	4	1
Omerbožovići ulica 2	1	1
Vuksanlekaj ulica 3	2	1
Tuzi ulica 41	2	1
Ljekaj ulica 1	1	1
Dušići ulica 5	1	1
Kuće Rakića ulica 1	1	1
Šipčanik ulica 9	1	1
Sukuruć ulica 3	2	1
Dinoša Planica ulica 2	1	1
Vladne ulica 2	1	1
Vladne ulica 3	1	1
Omerbožovići ulica 6	2	1
Tuzi ulica 24	2	1
Donji Miljes ulica 2	1	1
Donji Miljes ulica 3	1	1

Donji Miljes ulica 4	1	1
Donji Miljes ulica 1	3	1
Vuksanlekaj ulica 2	1	1
Vuksanlekaj ulica 5	1	1
Vuksanlekaj ulica 6	2	1
Bardhaj ulica 1	1	1
Drume ulica 2	1	1
Dinoša ulica 8	1	1
Helmica ulica 1	1	1
Nabom ulica 1	1	1
Traboin ulica	1	1
Sukuruć ulica 6	1	1
Ljekaj ulica 2	1	1
Donji Miljes ulica 5	1	1
Koće ulica 1	1	1
Dinoša ulica 4	1	1
Krševo ulica 1	1	1
Krševo ulica 2	1	1
Budza ulica 1	1	1
Stjepovo ulica 1	1	1
Rudine ulica 1	1	1
Nikmaraš ulica 1	1	1
Ločka ulica 1	1	1
Selište ulica 1	1	1
Gurec ulica 1 2	1	1
Šipčanik ulica 4	1	1
Dinoša ulica 6	1	1
Dinoša ulica 3	1	1
Gornji Miljes ulica 1	3	1
Dinoša Planica ulica 1	1	1

Lofka ulica 1	1	1
Rogame ulica 3	1	1
Drume ulica 1	1	1
Dušići ulica 6	1	1
Šipčanik ulica 5	1	1



PASTRIM I TERENIT

Rajon	Verës	Dimri
Milesh – Kshevë -Kurec	1	1
Dinoshë - Mjegotin	1	1
Dinoshë – Pikalë - Selishtë	1	1
Ranxa e Qafës - Traboin	1	1
Drume rr 1	1	1
Drume rr 2	1	1
Drume – Bardhaj	1	1
Fundna – Triesh – Poprat	1	1



Mbajtja e terrenit të Stadiumit të Qytetit dhe sipërfaqeve të gjelbra rreth stadiumit

- Mbajtja e rregullt e terrenit barëror në Stadiumin e Qytetit (kositja, lagështia, shtimi i humusit, rërës, plehërimi, mbrojtja, trajtimi, etj.)
- Punë të jashtëzakonshme në terren, zëvendësimi i lëvoreve në zonat kritike dhe punë të tjera në përputhje me gjendjen e terrenit dhe kushtet e motit.
- Rregullimi i spërkatësve në sistemin e ujitjes në Stadiumin e Qytetit.
- Mbajtja e rregullt e higjienës në terren.
- Pikturimi i vijave dhe portave.
- Vendosja e reklamave.
- Mbajtja e sipërfaqeve të gjelbra rreth stadiumit.



Shërbimi i mirëmbajtjes së hapësirave publike për parkim dhe stacione të autobusëve

SH.P.K. „Komunalno / Komunale“ Tuz nga viti 2024 në flotën e saj ka dy autobusë për transportin publik urban të udhëtarëve.

Të dy autobusët i janë dhënë në përdorim ndërmarrjes komunale nga Komuna e Tuzit. Njëri autobus përdoret për linjën ndërrbane ndërmjet Tuzit dhe Podgoricës, ndërsa tjetri përdoret për nevoja lokale, veçanërisht për transportin e nxënësve nga zonat rurale.

SH.P.K. „Komunalno / Komunale“ Tuz në shërbimin e autobusëve ka të punësuar 4 persona, përkatësisht një shef të shërbimit dhe 3 shoferë. Shërbimet e transportit me autobus, të cilat kjo ndërmarrje i kryen për Komunën e Tuzit, me kërkesë të komunës janë falas për të gjithë qytetarët.

Gjatë vitit, shpenzimet e transportit përfshijnë koston e karburantit, aditivëve dhe lubrifikantëve, mirëmbajtjen (serviset) dhe regjistrimin e automjeteve.

Në vitin 2025, shpenzimi mujor i karburantit ishte rreth 2.300 euro. Në nivel vjetor, kjo shumë arrin rreth 27.600 euro. Shpenzimet për aditivë dhe lubrifikantë në nivel mujor janë rreth 50 euro. Kostoja e servisimit të autobusëve varion nga 600 deri në 800 euro për servis. Serviset kryhen çdo tre muaj, që në nivel vjetor do të arrinte nga 2.400 deri në 3.200 euro.

Regjistrimi i një autobusi kushton 862 euro, ndërsa për të dy autobusët gjithsej 1.724 euro. Autobusët qarkullojnë çdo ditë sipas orarit të përcaktuar të udhëtimit.



Autobusi lokal ka dy linja. Orari i linjave është dhënë në tabelat mëposhtë :

AUTOBUSI LOKAL LINJA 1	AUTOBUSI LOKAL LINJA 2
DINOSHË 7:00	SHKOLLA 14:00
MILESHË I EPËRM 7:15	SUKRUQ 14:10
MILESHI I POSHTËM 7:20	KODERBUDAN 14:15
SHKOLLA 7:25	NËNHELM 14:20
SUKRUQ 7:35	DRESHAJ 14:25
KODERBUDAN 7:40	MILESH I POSHTËM 14:35
NËNHELM 7:45	MILESH I EPËRM 14:40
DRESHAJ 7:50	DINOSHË 14:45
SHKOLLA 7:55	



Autobusi ndërqytetës qarkullon në relacionin Tuz – Podgoricë, Podgoricë – Tuz sipas orarëve që janë të paraqitura në tabelat më poshtë:

LINJA 1	LINJA 2	LINJA 3	LINJA 4	LINJA 5	LINJA 6
NDËRQYTETAS	NDËRQYTETAS	NDËRQYTETAS	NDËRQYTETAS	NDËRQYTETAS	NDËRQYTETAS
TUZ- PODGORICË	TUZ- PODGORICË	TUZ- PODGORICË	TUZ- PODGORICË	TUZ- PODGORICË	TUZ- PODGORICË

VUKSANLEKAJ 05:45	PODGORICË 07:10	VUKSANLEKAJ 11:50	PODGORICË 12:30	PODGORICË 14:00	TUZ 15:45
DUSHIQ 05:50	DHEU I ZI 07:15	DUSHIQ 11:55	DHEU I ZI 12:35	DHEU I ZI 14:10	DHEU I ZI 15:50
VRANJË 05:55	TUZ 07:20	VRANJË 12:00	SHIPSHANIK 12:40	SHIPSHANIK 14:15	PODGORICË 16:00
VLANË 06:00	DUSHIQ 07:25	VLANË 12:05	TUZ 12:45	TUZ 14:20	
TUZ 06:10	VRANJË 07:30	TUZ 12:10	DUSHIQ 12:50	DUSHIQ 14:25	
SHIPSHANIK 06:15	VLANË 07:35	SHIPSHANIK 12:15	VRANJË 12:55	VRANJË 14:30	
DHEU I ZI 06:20	TUZ 07:45	DHEU I ZI 12:20	VLANË 13:00	VLANË 14:35	
PODGORICË 06:25	SHKOLLË 07:50	PODGORICË 12:30	TUZ 13:10	TUZ 14:40	
			SHIPSHANIK 13:15		
			DHEU I ZI 13:20		
			PODGORICË 13:25		

LINJA 7 NDËRQYTETAS TUZ-PODGORICË	LINJA 8 NDËRQYTETAS TUZ-PODGORICË	LINJA 9 NDËRQYTETAS TUZ-PODGORICË	LINJA 10 NDËRQYTETAS TUZ-PODGORICË
PODGORICË 16:00	TUZ 18:45	PODGORICË 19:10	PODGORICË 20:00
DHEU I ZI 16:10	DHEU I ZI 18:50	DHEU I ZI 19:20	DHEU I ZI 20:10
TUZ 16:15	PODGORICË 19:00	SHIPSHANIK 19:25	SHIPSHANIK 20:15
DUSHIQ 16:20		TUZ 19:30	TUZ 20:20
VRANJ 16:25		DUSHIQ 19:35	
		VRANJ 19:40	
		VLANË 19:45	

		TUZ 19:50	
		DHEU I ZI 19:55	
		PODGORICË 20:00	

- Shërbimi i menaxhimit të ndriçimit publik

Gjatë vitit raportues, Shërbimi i menaxhimit të ndriçimit publik në territorin e komunës së Tuzit ka vendosur gjithsej 450 llamba të reja LED. Sipas vendbanimeve, punimet janë realizuar si vijon: në Sukruq dhe Dushiq janë zëvendësuar dhe vendosur 100 llamba të reja LED, në Vladnje 30, në Dinoshë 50, në Vuksanlekaj 40, në Shipçanik 10, në Omerbozhoviq 40, në Karabushko Polje 50, në Vranj 50, në Podhum 10, në Rogame 15, në Vulaj 10, në Lekaj 10, në Miljesh 15, si dhe në qendër të Tuzit 30 llamba. Aktivitetet për përmirësimin e ndriçimit publik kanë vazhduar edhe gjatë këtij viti.

Me zëvendësimin e llambave të vjetra me ndriçim modern LED, komuna e Tuzit gjatë vitit të kaluar ka realizuar kursime të konsiderueshme të energjisë elektrike, të cilat në nivel mujor arrijnë rreth 7.000 euro.



Përveç zëvendësimit të ndriçimit, Shërbimi i menaxhimit të ndriçimit publik merret edhe me vendosjen e dekorimeve për festat e fundvitit, si dhe për data të tjera të rëndësishme. Gjatë vitit të kaluar, në dy raste janë vendosur flamuj në shtyllat e ndriçimit publik, me rastin e Ditës së Pavarësisë (21 maj) dhe Ditës së Flamurit Kombëtar Shqiptar (28 nëntor). Flamujt janë vendosur në bulevardin Tuz–Podgoricë, si dhe në qendër të qytetit, në segmentin nga Castelane deri te Rokshped, në të dyja rastet.



VII REALIZIMI I PLANIT FINANCIAR

Realizimi i planit financiar në një shoqëri komunale është thelbësor për sigurimin e stabilitetit financiar, menaxhimin e duhur të burimeve dhe ofrimin efikas të shërbimeve komunale për qytetarët.

Pas miratimit të planit financiar, është e nevojshme të menaxhohen në mënyrë aktive të ardhurat për të siguruar stabilitetin financiar të shoqërisë. Kjo mund të përfshijë arkëtimin efikas të tarifave dhe faturave për shërbimet komunale, kontrollin e detyrimeve të papaguara dhe diversifikimin e burimeve të të ardhurave.

Është e rëndësishme që shpenzimet të planifikohen me kujdes për të siguruar që ato të jenë në përputhje me mundësitë financiare të shoqërisë. Kjo përfshin monitorimin dhe kontrollin e shpenzimeve operative, planifikimin e investimeve për mirëmbajtjen dhe modernizimin e infrastrukturës, si dhe identifikimin e kursimeve të mundshme ose praktikave më efikase.

Në rast të ndryshimeve në mjedisin ekonomik ose të ngjarjeve të paplanifikuara, është e nevojshme të përshtatet plani financiar për t'iu përgjigjur në mënyrë adekuate sfidave të reja. Kjo mund të përfshijë rishpërndarjen e burimeve, rishikimin e projeksioneve të të ardhurave dhe shpenzimeve, si dhe zbatimin e masave shtesë për optimizimin e gjendjes financiare.

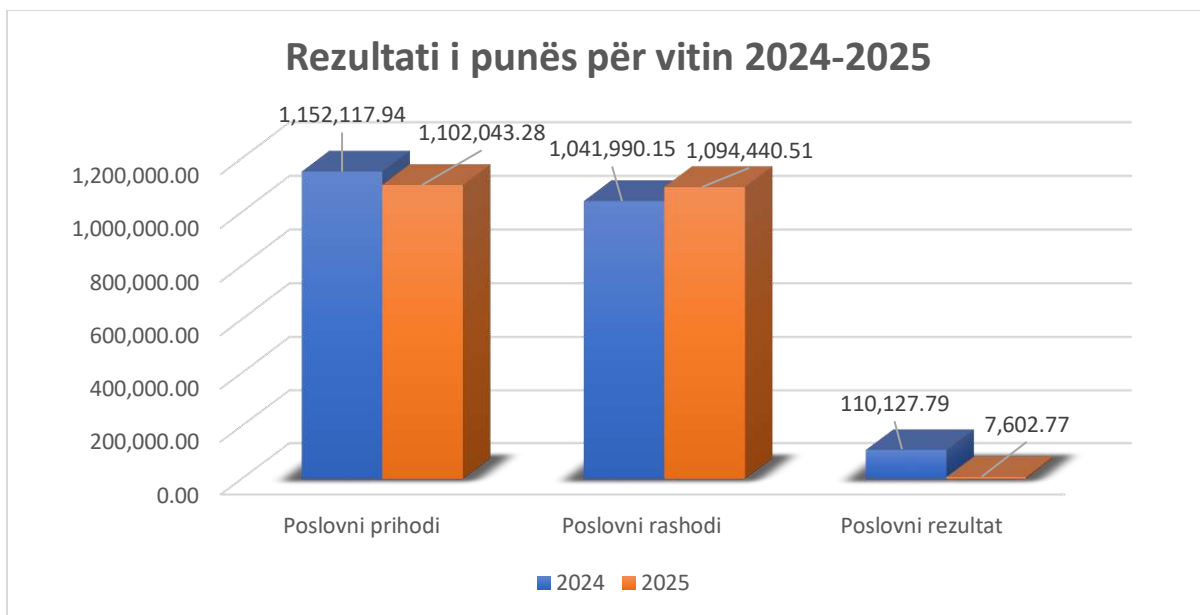
Monitorimi i vazhdueshëm i rezultateve financiare dhe raportimi ndaj organeve përkatëse janë thelbësore për menaxhimin transparent të financave të shoqërisë komunale. Raportet e rregullta financiare u mundësojnë vendimmarrësve të kenë një pasqyrë të qartë mbi rezultatet e arritura dhe të identifikojnë fushat e mundshme për përmirësim.

Nëpërmjet këtij procesi, realizimi i planit financiar në një shoqëri komunale bëhet një proces dinamik dhe i përshtatshëm, që mundëson menaxhimin efikas të burimeve dhe sigurimin e një stabiliteti financiar të qëndrueshëm, gjë që është thelbësore për ofrimin e shërbimeve komunale cilësore për qytetarët.

Ndërmarrja ka operuar me rezultat pozitiv gjatë vitit 2025, duke realizuar një fitim prej +7,602.77 € para tatimit

	2023	2024	Index % (3/2x100)
1	2	3	4
Të ardhura afariste	1,152,117.94	1,102,043.28	95.65
Shpenzimet opetative	1,041,990.15	1,094,440.51	105.03
Rezultati operativ	+110,127.79	+7,602.77	6.90

Rezultatet e krahasuara të biznesit për periudhën 2023-2024:



Një nga arsyet kryesore për fitimin më të ulët në vitin 2025 krahasuar me vitin 2024 është, në masën më të madhe, zvogëlimi i subvencionit nga Komuna, i cili është 6,25% më i ulët se në vitin 2024, si dhe rritja e shpenzimeve me 5,03%.

Subvencionet e Komunës në vitin 2024 kanë qenë 480.000 euro, ndërsa në vitin 2025 kanë qenë 450.000 euro, që paraqet një diferencë prej 30.000 euro më pak në vitin 2025.

Shpenzimet në vitin 2024 kanë qenë 1.041.990 euro, ndërsa në vitin 2025 kanë qenë 1.094.440 euro, që paraqet një diferencë prej 52.450 euro më shumë në vitin 2025.

Arsyeja kryesore e rritjes së shpenzimeve në vitin 2025 janë pagat, të cilat janë rritur në vlerën e diferencës së lartpërmendur.

Faktura realizimi / Pagesa realizimi

Viti 2024	Fakturuar	Arkëtuar	Indexi i realizimit % (3/2x100)
1	2	3	4
Amvisëri	213.557,95	190,690.38	89,29
Persona Juridik	402.703,88	322,097.52	79.98
TOTALI	616,261.83	512,787.90	83.21

Viti 2025	Fakturuar	Arkëtuar	Indexi i realizimit % (3/2x100)
1	2	3	4
Amvisëri	215.842,17	215,651.06	99.91
Persona Juridik	437.672,13	406,641.29	92.91
TOTALI	653,514.30	622,292.35	95.22

*vlëra është e paraqitur me tvsh

Arsyeja e shkallës së lartë të arkëtimit të kërkesave prej 95,22% është fakti se një pjesë e konsiderueshme e kërkesave dhe pagesave të realizuara i përkiste kërkesave nga viti 2024. Nuk ekzistojnë mekanizma që mundësojnë evidentimin e arkëtimit sipas vitit të krijimit të kërkesës, përkatësisht veçimin e arkëtimeve që i përkasin vitit paraprak.

Të ardhurat – Prezantimi analitik

Të ardhurat e ndërmarrjes	Viti 2024	Viti 2025	Indexi % (3/2X100)
1	2	3	4
Të ardhurat nga buxheti i Komunës	480,000.00	450,000.00	93.75
Të ardhura nga arkëtimi i shërbimeve për amvisëri	199,674.95	201,721.65	101.02
Të ardhura nga arkëtimi i shërbimeve nga personat juridikë	377,249.84	409,039.37	108.43
Të ardhurat tjera	95,193.15	41,282.26	43.36
TOTALI	1,152,117.94	1,102,043.28	95.65

*vlëra është e paraqitur me tvsh

Pra, të ardhurat nga buxheti komunal në vitin 2025 janë më të ulëta se në vitin 2024 për 30.000 euro, ose 6,25%, ndërsa të ardhurat nga amvisëritë janë rritur vetëm në mënyrë të papërfillshme (për 1,02%). Nga ana tjetër, të ardhurat nga pagesa e shërbimeve të ofruara për subjektet ekonomike janë rritur për 8,43%.

Të ardhurat e tjera janë dukshëm më të ulëta, pasi në vitin 2024 kemi pasur tre projekte të financuara nga Fondi Ekologjik, i cili ka mbuluar 80% të vlerës së projekteve. Në vitin 2025, vlëra e projekteve ka qenë dukshëm më e ulët krahasuar me vitin 2024.

Megjithatë, në fund të vitit 2025 kemi filluar faturimin e shërbimeve të veçanta për personat fizikë, personat juridikë dhe palët e treta, ku të ardhurat nga këto shërbime përfshihen në kategorinë e lartpërmendur të të ardhurave.

Gjithashtu, kemi filluar arkëtimin e qirasë për shtyllat e ndriçimit të përdorura për shërbime telekomunikacioni. Në këtë kuadër, tre operatorët telekomunikues në Mal të Zi kanë marrë me qira nga një shtyllë secili për vendosjen e antenave dhe pajisjeve të nevojshme telekomunikuese.

Rritja e përgjithshme e pagave në vitin 2025 krahasuar me vitin 2024 është rezultat i zbatimit të Rregullores për sistematizimin e vendeve të punës, e cila është në fuqi që nga prilli i vitit 2024, si dhe i krijimit dhe vënies në funksion të njësive organizative që deri në vitin 2025 nuk kishin qenë të themeluara. Plotësimi i sektorëve të sapokrijuar me personelin e nevojshëm ka kushtëzuar rritjen e shpenzimeve për paga, të paraqitura në tabelën e shpenzimeve.

Shpenzimet – Prezantimi analitik

(A)

Pagat	Viti 2024	Viti 2025	Indexi % (3/2x100)
1	2	3	4
Pagat Neto	598,608.00	744,522.00	124.38
Taksat dhe kontributet nga pagat dhe mbi pagat	150,778.00	107,847.00	71.58
Ditëpushimet dhe udhëtimet zyrtare	-	-	-
TOTALI	749,386.00	852,369.00	113.74

(B)

Shpenzimet materiale dhe të tjera	Viti 2024	Viti 2025	Indexi % (3/2x100)
1	2	3	4
Shpenzimet për materiale	6,899.93	8,888.28	128.82
Shpenzimet për shërbime jo-prodhimore	95,954.03	80,224.49	83.61
Karburanti dhe vajrat	75,698.98	94,955.54	125.44
Shpenzimet për energji elektrike	178.21	2,181.29	1224.00
Shpenzimet për shërbimet postare dhe telekomunikacion	295.08	6,848.74	2320.98
Shpenzimet për shërbimet komunale – uji	-	-	-
Premiumet dhe sigurimet	599.38	1,934.16	322.69
Shërbimet e pagesave dhe shërbimet bankare	1,365.98	1,550.79	113.53
Shpenzimet për kontabilitet, auditim, konsulencë dhe shërbime të tjera intelektuale nga personat juridikë	-	-	-
Shpenzimet tjera*	98,604.34	34,968.22	35.46
Shpenzimet për deponinë sanitare	-	-	-
TOTALI	272,696.00	231,551.51	84.91

(C)

AMORTIZIMI	19,908.00	10,520.00	52,84%
-------------------	------------------	------------------	---------------

TOTALI (A) + (B) + (C)	Viti 2024	Viti 2025	Indexi % (3/2x100)
1	2	3	4
Pagat	749,386.00	852,369.00	113.74
Shpenzimet materiale dhe të tjera	272,696.00	231,551.51	84.91
Amortizimi	19,908.00	10,520.00	52.84
TOTALI	1,041,990.00	1,094,440.51	105.03

* Shpenzime të tjera – Shpenzimet paraqiten pa TVSH

Analiza e bonitetit – Z-score

Analiza e bonitetit, përfshirë modelin Z-score, është një mjet i rëndësishëm për vlerësimin e stabilitetit financiar dhe aftësisë paguese të një shoqërie komunale ose të çdo organizate tjetër.

Modeli Z-score, i zhvilluar nga Edward Altman, përdoret për të vlerësuar probabilitetin e falimentimit ose të një krize financiare në bazë të treguesve financiarë.

Modeli Z-score llogaritet duke u bazuar në disa tregues financiarë kryesorë që zakonisht gjenden në pasqyrat financiare:

1. **Kapitali punues / Totali i aktiveve (Working Capital / Total Assets)** – Tregues i likuiditetit të shoqërisë, i cili tregon sa mjete likuide zotëron kompania në raport me totalin e aktiveve. Një vlerë më e lartë e këtij raporti zakonisht konsiderohet më e favorshme.
2. **Pasuritë e paluajtshme, impiantet dhe pajisjet / Totali i aktiveve (Net Fixed Assets / Total Assets)** – Ky raport tregon se çfarë pjese e aktiveve totale përbëhet nga pasuritë e paluajtshme, impiantet dhe pajisjet. Një pjesëmarrje e lartë mund të tregojë investime afatgjata, por gjithashtu mund të rrisë rrezikun e mungesës së likuiditetit në periudhën afatshkurtër.
3. **Fitimi para interesave dhe tatimeve (EBIT) / Totali i aktiveve (EBIT / Total Assets)** – Tregues i përfitueshmërisë në raport me aktivet totale. Një raport më i lartë zakonisht tregon aftësi më të madhe për gjenerimin e fitimit duke përdorur burimet ekzistuese.
4. **Kapitali vetanak / Totali i aktiveve (Shareholders' Equity / Total Assets)** – Tregues i stabilitetit financiar që tregon se sa pjesë e aktiveve totale u përket pronarëve të kompanisë. Një pjesëmarrje më e lartë e kapitalit vetanak zakonisht konsiderohet më e favorshme.
5. **Të ardhurat / Totali i aktiveve (Net Sales / Total Assets)** – Ky raport tregon efikasitetin në përdorimin e aktiveve për gjenerimin e të ardhurave. Një vlerë më e lartë zakonisht konsiderohet më e favorshme.

Ekzistojnë tre intervale vlerash që i klasifikojnë subjektet ekonomike si më poshtë:

- **Të suksesshme:** Z-score > 2,99
- **Me rrezik:** 1,82 < Z-score < 2,99
- **Pranë falimentimit:** Z-score < 1,82

NR.	POZICIONI NGA BILANCI	Viti 2025
1	Aktiva totale	436,816
2	Aktivët qarkulluesë	335,064
3	Pasuri (Pasuri të paluajtshme, impiante, pajisje dhe mjete biologjike)	101,752
4	Kapitali qarkullues	347,890
5	X1 (4/1)	0.80
6	Fitimi ose humbja e pashpërndarë	352,867
7	X2 (6/1)	0.808
8	Rezultati nga veprimtaria e rregullt para tatimit	7,602
9	X3 (8/1)	0.017
10	Kapital	347,890
11	Detyrime afatgjata	-
12	X4 (10/11)	0
13	Të ardhura nga shitja	627,686
14	X5 (13/1)	1.44

Formula për llogaritjen e **Z-score** = $1,2X1 + 1,4X2 + 3,3X3 + 0,6X4 + 1,0X5$

Llogaritja për vitin 2024 është: $0.96 + 1.13 + 0.561 + 0.00 + 1.44 = 3.58$

Bazuar në rezultatet, mund të përfundojmë se Z-score është më i madh se 2.99 dhe se Shoqëria po operon me sukses.

VIII RAPORT MBI ÇËSHTJEN QË LIDHET ME POLITIKËN E PAGAVE

Fitimi në një shoqëri komunale, ashtu si në çdo organizatë tjetër, varet nga faktorë të ndryshëm, si madhësia e shoqërisë, lloji i veprimtarisë, kërkesat e tregut, politikat e menaxhimit dhe faktorë të tjerë. Shoqëritë komunale zakonisht themelohen për ofrimin e shërbimeve publike, si furnizimi me ujë, menaxhimi i mbeturinave, transporti publik etj., dhe shpesh i nënshtrohen kërkesave dhe kufizimeve të veçanta rregullatore që mund të ndikojnë në mënyrën e funksionimit dhe në realizimin e fitimit.

Fitimi në këto shoqëri mund të vijë nga burime të ndryshme, duke përfshirë të ardhurat nga shërbimet e ofruara, subvencionet ose mbështetjen nga autoritetet lokale apo shtetërore, si dhe nga investimet ose aktivitetet e tjera ekonomike.

Është e rëndësishme të merret parasysh se një shoqëri komunale është gjithmonë subjekt i mbikëqyrjes publike dhe i transparencës, ndërsa fitimi mund të kufizohet nga ligjet, rregulloret ose politikat e miratuara për mbrojtjen e interesit publik dhe për sigurimin e shërbimeve të drejta dhe të përbalueshme për të gjithë qytetarët.

Në fund të vitit afarist, shoqëria numëron 74 të punësuar.

LLOJI I PUNËS		Të punësuarit vitin e mëparshëm	Niveli I kualifikimit								
			VI ose VII 1 dhe më shumë	V	IV 1	IV2	III	II	I1 ose I2	Të tjera	Gjithsej
Punë menaxheriale		1	3								3
Punë administrative-tehknike		1	11		6						17
Punë financiare dhe të kontabilitetit			2								2
Punë juridike			2								2
Veprimtaria kryesore	Njësia organizative I	3			8		7		7		22
	Njësia organizative II	5			11		2				13
	Njësia organizative III	2			10						10
	Njësia organizative IV	1			3						3

	Njësia organizative ...									
	Njësia organizative N									
	Totali (I-N)			32		9		7		48
	Mirëmbajtja 1			2						2
	Veprimtaria plotësuese									
	Punët logjike 2									1
	TOTALI	14	18	40		9		7		74

IX BORXHET DHE DETYRIMET

Nr. R	Qëllimi Lloji i detyrimit	Shuma e detyrimeve	Periudha e maturimit	Detyrimet në vitin 2024
1.	Detyrime afatshkurtra më 31.12.2022	40,608.88€		40,608.88€
2.	Kredi afatshkurtra dhe afatgjata	0		0
3.	Detyrime tatimore sipas vendimeve	0,00€		0,00€
4.	Detyrime për tatime dhe kontribute për vitin 2024	57,529,27€		57,529,27€
5.	Detyrime për depozitimin e mbetjeve në deponinë "Livade"	25,782.54 €	2god	3,596.23 €
	TOTALI	123,920.69€		101,734.38

Nga tabela e paraqitur më sipër shihet se niveli i detyrimeve dhe i ngarkesës me borxhe është i lartë. Megjithatë, bazuar në rezultatet e evidentuara në librat afaristë dhe në analizën e bonitetit, Shoqëria do të mund ta ruajë lehtësisht likuiditetin rrjedhës me një politikë të mirë menaxhimi dhe me marrjen e vendimeve të duhura.

Duhet theksuar se në fillim të vitit 2025 është shlyer një pjesë e detyrimeve për tatime dhe kontribute, si dhe një pjesë e detyrimeve afatshkurtra, ku përfshihen edhe detyrimet ndaj furnitorëve.

Detyrimi ndaj “Deponija” Podgoricë në fund të vitit 2025 ka qenë 3.596,23 euro. Ky borxh është shlyer plotësisht gjatë vitit 2026.

Shuma e detyrimeve të mbetura që ekzistojnë në fund të vitit 2025 po shlyhet gjatë vitit aktual, së bashku me detyrimet rrjedhëse, dhe procesi i përmbushjes së këtyre detyrimeve po vazhdon me një ritëm të kënaqshëm.

Vëmendje e veçantë duhet t'i kushtohet zërit që ka të bëjë me detyrimet afatshkurtra, konkretisht detyrimeve ndaj furnitorëve. Këto detyrime nuk duhet të mbeten të papaguara për më shumë se një vit, ndërsa afati për shlyerjen e tyre është në përputhje me datën e maturimit të secilit detyrim.

X REALIZIMI I PLANIT TË PROKURIMIT PUBLIK

Shërbimi për prokurime publike

Shërbimi për prokurime publike kryen detyra që lidhen me planifikimin e prokurimeve publike të mallrave, punimeve dhe shërbimeve, zhvillimin e procedurave në përputhje me Ligjin për Prokurimet Publike (LPP), përgatitjen e planeve mujore dhe vjetore të prokurimeve publike, si dhe hartimin e raporteve për prokurimet publike për organin kompetent shtetëror, si dhe detyra të tjera që bëjnë pjesë në fushëveprimin e tij.

Duke qenë se zhvillimi profesional është një nga format më të rëndësishme për forcimin e kapaciteteve njerëzore të pjesëmarrësve në sistemin e prokurimeve publike, personi i ngarkuar me zhvillimin e procedurave të prokurimit publik të Porositësi doo “Komunalno/Komunale” shpk Tuz ka ndjekur disa trajnime me qëllim njohjen me dispozitat e Ligjit për Prokurimet Publike dhe zbatimin e Sistemit Elektronik të Prokurimeve Publike (ESPP).

Plani i prokurimeve publike i doo “Komunalno/Komunale” shpk Tuz për vitin 2025 është miratuar më 17.01.2025, ndërsa gjatë vitit 2025 është ndryshuar dhe plotësuar dy (2) herë.

Llojet e procedurave të zhvilluara të prokurimeve publike

Procedurë e hapur:

1. Furnizimi me karburant

Prokurime të thjeshta (të publikuara përmes ESPP):

1. Furnizimi me pjesë dhe shërbime për mirëmbajtjen e automjeteve

Vlerat e kontraktuara pa TVSH:

- Furnizimi me karburant (procedurë e hapur): 96.694,21 EUR
- Furnizimi me pjesë dhe shërbime për mirëmbajtjen e automjeteve (prokurim i thjeshtë): 22.314,05 EUR

Gjatë vitit 2025, doo “Komunalno/Komunale” Tuz ka zhvilluar edhe prokurime të tjera të thjeshta për mallra, shërbime dhe punime përmes përzgjedhjes direkte të ofertuesve, me pranimin e paradhënies/profaturave, faturave fiskale ose kontratave, në varësi të llojit të objektit të prokurimit, në vlerë totale prej 103.565,98 EUR.

Porositësi SHPK “Komunalno/Komunale” Tuz, brenda afateve të përcaktuara me ligj, ka dorëzuar raportet gjashtëmujore për periudhën e parë raportuese (01.01.2025 – 30.06.2025) dhe

periudhën e dytë raportuese (01.07.2025 – 31.12.2025), si dhe evidencën për konfliktin e interesit, përkatësisht shkeljet e rregullave kundër korrupsionit, si dhe metodologjinë e analizës së rrezikut në procedurat e prokurimeve publike.

XI POLITIKA E ÇMIMEVE

Shoqëria, më 31.12.2025, kishte:

- 2.913 përdorues nga kategoria e personave fizikë – amvisëri;
- 305 përdorues nga kategoria e personave juridikë.

Lista e çmimeve të shërbimeve të Shoqërisë është përcaktuar dhe miratuar me vendim të organeve drejtuese, për të cilin është dhënë pëlqimi nga Kuvendi i Komunës së Tuzit (“Gazeta Zyrtare e Malit të Zi – Rregulloret Komunale”, nr. 015/22, datë 08.04.2022).

Lista ekzistuese e çmimeve të shërbimeve të Shoqërisë është harmonizuar me koeficientët më të ulët të çmimeve të shërbimeve komunale në rajonin qendror të Malit të Zi. Kjo listë çmimesh është në zbatim që nga prilli i vitit 2022.

Gjatë tremujorit të katërt të vitit 2025, Shoqëria ka punuar në propozimin e çmimeve të reja të shërbimeve dhe më 11.12.2025 është miratuar Vendimi për përcaktimin e çmimit të shërbimit komunal të menaxhimit të mbeturinave që ofrohet nga SHPK “Komunalno/Komunale” Tuz.

Ky vendim do të zbatohet nga data 01.01.2026 dhe është miratuar në përputhje me Ligjin për Veprimtaritë Komunale dhe Rregulloren mbi elementet e detajuara dhe metodologjinë për përcaktimin e çmimeve të shërbimeve komunale.

Kategoria e përdoruesve të shërbimeve	2024.g. %	2025.g.%
Amvisëritë – persona fizik	89,17	99.91%
Persona Juridik	84,01	92.91%
TOTALI	86,59%	95.22%

XII VLERËSIMI I SITUATËS DHE REZULTATEVE TË ARRITURA

Sfidat kryesore në veprimtarinë e shoqërisë gjatë vitit 2025 ishin të bazuara në përmirësimin e ambientit të punës, që nënkupton krijimin e kushteve më të mira për punë, sigurimin e mekanizimit të nevojshëm, si dhe zvogëlimin e detyrimeve afatshkurtra rrjedhëse, duke ruajtur njëkohësisht likuiditetin aktual dhe duke siguruar pagesën e rregullt të pagave për të punësuarit.

Mjetet e planifikuara për shoqërinë tonë në formën e transfertave nga buxheti i Komunës së Tuzit, në vlerë prej 300.000,00 euro, sipas vlerësimeve tona në atë periudhë nuk ishin të mjaftueshme për të mbuluar investimet e planifikuara për vitin 2025. Më pas, me ribalancimin e buxhetit komunal, u parashikuan edhe 150.000,00 euro shtesë për fundin e vitit.

Për shkak të mungesës së mjeteve bazë dhe punës me mekanizëm të amortizuar, shpenzimet tona u rritën, pasi shoqëria u detyrua të ndajë mjete financiare për riparimin dhe mirëmbajtjen e makinerive të vjetruara. Për realizimin e objektivave të lartpërmendura, është e nevojshme që themeluesi, në përputhje me nenin 14 të Ligjit për Veprimtaritë Komunale, të sigurojë kushtet e nevojshme, mjetet financiare dhe materiale, përkatësisht pajisjet e nevojshme për kryerjen e veprimtarive që i janë besuar shoqërisë me kontratën për ushtrimin e veprimtarisë.

Ne ishim të detyruar që shpenzimet e planifikuara me Programin e Punës për vitin 2025 t'i reduktonim në minimum dhe t'i përshtatnim me mjetet e parapara nga buxheti i themeluesit. Ky mospërputhje ndërmjet buxhetit dhe nevojave reale financiare nuk duhet të bëhet praktikë, pasi një qasje e tillë e vazhdueshme mund të rrezikojë likuiditetin afatgjatë të shoqërisë.

Shpenzimet gjatë vitit 2025 janë rritur ndjeshëm krahasuar me vitin 2024. Ka pasur rritje të vëllimit të punës, rritje të numrit të të punësuarve, gjë që automatikisht ka sjellë rritjen e kostove operative, si dhe realizimin e investimeve të shumta në mjete bazë dhe në aktivitete për mirëmbajtjen dhe rregullimin e mjedisit jetësor.

Lidhur me investimet e parashikuara në Programin e Punës për vitin 2025 dhe me kërkesat e shumta të drejtuara Komunës për realizimin e tyre, konsiderojmë se është e nevojshme të realizohen të paktën investimet dhe projektet bazë sipas planifikimeve, me qëllim sigurimin e infrastrukturës së nevojshme për kryerjen e veprimtarive komunale në territorin e Komunës.

Në kuadër të krijimit të kushteve të nevojshme për funksionimin e kësaj shoqërie ekonomike, është e nevojshme që gjatë vitit të ardhshëm të vazhdohet zbatimi i kontratës për delegimin e ushtrimit të veprimtarive komunale ndërmjet themeluesit dhe shoqërisë, si detyrim ligjor i vetëqeverisjes lokale dhe i shoqërisë së themeluar prej saj për kryerjen e këtyre veprimtarive.

Sistemi i parregulluar i depozitimit të mbeturinave, veçanërisht për mbeturinat ndërtimore, mbeturinat e gjelbra dhe mbeturinat voluminoze (të ngurta), ka shkaktuar grumbullimin e tyre të herëpashershëm në sipërfaqe publike. Si pasojë, jemi detyruar të ndërmarrim një numër më të madh aktivitetsesh për sanimin dhe pastrimin e lokacioneve të përdorura për hedhjen e mbeturinave.

Mospërputhja financiare ndërmjet nevojave të programit dhe mjeteve të siguruar për realizimin e tij në segmentin e konsumit të përbashkët komunal, si dhe praktika tashmë e zakonshme e zvogëlimit të konsiderueshëm të mjeteve të ndara, ka ndikuar drejtpërdrejt në shkallën e realizimit dhe në cilësinë e shërbimeve të ofruara.

Vlerësimi i përgjithshëm i punës dhe i realizimit të përmbytjeve programore për vitin 2025 është i kënaqshëm dhe mund të konsiderohet i mirë, pavarësisht problemeve themelore të përmendura më sipër.

Drejtori ekzekutiv

ALBIAN SINISHTAJ
