



SKUPŠTINA OPŠTINE TUZI

n/r g-dinu Fadil Kajoshaj – predsjedniku

PREDMET: Dostava Predloga Zaključka

NAPOMENA: Uvrstiti u dnevni red naredne sjednice Skupštine Opštine

PODNOŠILAC PREDMETA: Predsjednik Opštine

OBRAĐIVAČ AKTA: DOO „Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi” Tuzi

Poštovani,

Na osnovu člana 60 stav 2 Statuta opštine Tuzi („Službeni list CG-opštinski propisi” br. 24/19, 05/20, 51/22, 55/22, 15/26) u prilogu Vam dostavljam:

- **Predlog Zaključka o usvajanju Izvještaja o radu i ekonomsko-finansijskog poslovanja za period 01.01.2025.godine do 31.12.2025.godine Društva sa ograničenom odgovornošću „Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi” Tuzi.**

Za predstavnika predlagача koji će učestvovati u radu Skupštine i njenih radnih tijela prilikom razmatranja ovog materijala određuje se Ilir Camaj, Izvršni direktor DOO „Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi” Tuzi.

KUVENDIT TË KOMUNËS SË TUZIT

Z. Fadil Kajoshaj - Kryetar

LËNDA: Dorëzimi i Propozimit të Konkludimit

VËREJTJE: Të përfshihet në rendin e ditës në seancën e rrallës së Kuvendit të Komunës

PARASHTRUESI I PROPOZIMIT: Kryetari i Komunës

PËRPUNUESI I AKTIT: SHPK „Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi” Tuz

I nderuar,

Në bazë të nenit 60 paragrafit 2 të Statutit të komunës së Tuzit („Fleta zyrtare e MZ – dispozitat e komunës” nr. 24/19, 05/20, 51/22, 55/22, 15/26) bashkëngjitur Ju dorëzoj:

- **Propozimin e Konkludimit mbi miratimin e Raportit të punës dhe menaxhimit ekonomik-financiar për periudhë 01.01.2025 – 31.12.2025 të Shoqërisë me përgjegjësi të kufizuar „Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi” Tuz.**

Për përfaqësues të propozuesit i cili do të marrë pjesë në punën e Kuvendit dhe trupave punues të tij gjatë shqyrtimit të këtij materialit, përcaktohet Ilir Camaj, Drejtor ekzekutiv i SHPK „Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi” Tuz.



PREDSJEDNIK – KRYETARI,
Lindon Gjellaj

LINDON GJELAJ

Na osnovu člana 38 stav 1 tačka 24 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG”, br. 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22, 81/25, 98/25), člana 26 stav 4 Zakona o komunalnim djelatnostima („Službeni list CG”, br. 55/16, 74/16, 2/18, 66/19, 140/22, 84/24) i člana 5 stav 1 tačka 3 Odluke o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću „Vodovod i kanalizacija/Ujėsjsellėsi dhe kanalizimi” Tuzi („Službeni list CG – opštinski propisi”, broj 40/21), nakon razmatranja Izvještaja o radu i ekonomsko-finansijskog poslovanja za period 01.01.2025. godine do 31.12.2025. godine Društva sa ograničenom odgovornošću „Vodovod i kanalizacija/Ujėsjsellėsi dhe kanalizimi” Tuzi, Skupština opštine Tuzi, na sjednici održanoj _____.2026. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

**o usvajanju Izvještaja o radu i ekonomsko-finansijskog poslovanja za period
01.01.2025.godine do 31.12.2025. godine Društva sa ograničenom odgovornošću
„Vodovod i kanalizacija/Ujėsjsellėsi dhe kanalizimi” Tuzi**

Član 1

Usvaja se Izvještaj o radu i ekonomsko-finansijskog poslovanja za period 01.01.2025.godine do 31.12.2025.godine Društva sa ograničenom odgovornošću „Vodovod i kanalizacija/Ujėsjsellėsi dhe kanalizimi” Tuzi.

Član 2

Ovaj zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore - Opštinski propisi”.

Broj: 02-016/26-
Tuzi, _____.06.2026. godine

SKUPŠTINA OPŠTINE TUZI
PREDSJEDNIK,
Fadil Kajoshaj

Në bazë të nenit 38, paragrafit 1, pikës 24 të Ligjit mbi vetëqeverisjen lokale („Fleta zyrtare e Malit të Zi” nr. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22, 81/25, 98/25), nenit 26, paragrafit 4 të Ligjit mbi veprimtarit komunale („Fleta zyrtare e Malit të Zi”, nr. 55/16, 74/16, 2/18, 66/19, 140/22, 84/24) dhe nenit 5 paragrafit 1 pikës 3 të Vendimit mbi themelimin e Shoqërisë me përgjegjësi të kufizuar „Vodovod i kanalizacija/Ujësjiellësi dhe kanalizimi” Tuz („Fleta zyrtare e Malit të Zi - dispozitat komunale” nr. 40/21), pasi shqyrtoi Raportin e punës dhe menaxhimin ekonomiko-financiar për periudhë 01.01.2025 – 31.12.2025 të Shoqërisë me përgjegjësi të kufizuar „Vodovod i kanalizacija/Ujësjiellësi dhe kanalizimi” Tuz, Kuvendi i Komunës së Tuzit, në seancën e mbajtur më _____. 2026, sjellë

KONKLUDIM

**mbi miratimin e Raportit e punës dhe menaxhimin ekonomiko-financiar për periudhë
01.01.2025 – 31.12.2025 të Shoqërisë me përgjegjësi të kufizuar „Vodovod i
kanalizacija/Ujësjiellësi dhe kanalizimi” Tuz**

Neni 1

Miratohet Raporti i punës dhe menaxhimi ekonomiko-financiar për periudhë 01.01.2025 – 31.12.2025 të Shoqërisë me përgjegjësi të kufizuar „Vodovod i kanalizacija/Ujësjiellësi dhe kanalizimi” Tuz.

Neni 2

Ky Konkludim hynë në fuqi me ditën e tetë nga dita e publikimit në „Fletën zyrtare të Malit të Zi – dispozitat komunale”.

Numër: 02-016/26-
Tuz, më _____.06.2026

KUVENDI I KOMUNËS SË TUZIT
KRYETARI,
Fadil Kajoshaj



MALI I ZI / CRNA GORA
Komuna e Tuzit / Opština Tuzi
Sekretariati për zhvillim dhe projekte
Sekretariat za razvoj i projekte
Br./Nr.08-077/26-2387/5

Rruga Tuz nr.1, nr.44
Ulica Tuzi br.1, br.44
tel/fax: +382 20 875 167
razvojiprojekti@tuzi.org.me
Tuz-Tuzi, 11.05.2026. godine

OPŠTINA TUZI

D.O.O "VODOVOD I KANALIZACIJA-UJËSJELLËSI DHE KANALIZIMI" TUZI

n/r Iliru Camaj, Izvršnom direktoru

PREDMET: Mišljenje na Izvještaj o radu i ekonomsko finansijskom poslovanju DOO "Vodovod i kanalizacija/Ujësjiellësi dhe kanalizimi" Tuzi za 2025.godinu za period 01.01.2025-31.12.2025.godine

Poštovani,

Shodno dostavljenom propratnom aktu broj: 08-077/26-2387/1 od 27.03.2026.godine sa priložima (Vaši brojevi: 648/26 od 26.03.2026.godine, 642/26 od 26.03.2026.godine, 640/26 od 26.03.2026.godine i 640-1/26 od 26.03.2026.godine), kojim ste ovom javnopravnom organu dostavili na mišljenje *Godišnji izvještaj o radu i ekonomsko-finansijskom poslovanju za 2025.godinu za period od 01.01.2025 do 31.12.2025.godine, DOO "Vodovod i kanalizacija/Ujësjiellësi dhe kanalizimi" Tuzi*, ovim putem, a nakon razmatranja predmetnog akta, obavještavamo Vas da *dajemo pozitivno mišljenje na predmetni izvještaj*. Predmetni izvještaj usvojio je Odbor direktora na sjednici održanoj 26.03.2026 godine (Odluka Odbora direktora broj: 640/26 od 26.03.2026 godine).

S poštovanjem,

VD SEKRETAR
mr. Emin Haxhi

Dostaviti:

- Naslovu
- Službi predsjednika opštine
- Službi Skupštine
- Predmet
- a/a





MALI I ZI / CRNA GORA
Komuna e Tuzit / Opština Tuzi
Sekretariati për zhvillim dhe projekte
Sekretarijat za razvoj i projekte
Br./Nr.08-077/26-2387/4

Rruga Tuz nr.1, nr.44
Ulica Tuzi br.1, br.44
tel/fax: +382 20 875 167
razvojiprojekti@tuzi.org.me
Tuz-Tuzi, 05.2025. godine

OPŠTINA TUZI

D.O.O "VODOVOD I KANALIZACIJA-UJËSJELLËSI DHE KANALIZIMI" TUZI n/r Iliru Camaj, Izvršnom direktoru

PREDMET: Mišljenje na Odluku o raspodjeli dobiti DOO "Vodovod i kanalizacija/Ujësjiellësi dhe kanalizimi" Tuzi za 2025.godinu.

Poštovani,

Shodno dostavljenom propratnom aktu broj: 08-077/26-2387/3 od 06.05.2026.godine sa prilogom (Vaš broj: 921/26 od 06.05.2026.godine), kojim ste ovom javnopravnom organu dostavili *Plan investicija, DOO "Vodovod i kanalizacija/Ujësjiellësi dhe kanalizimi" Tuzi koji je definisao na šta će biti utrošena sredstva iz pozitivnog poslovnog rezultata za 2025.godinu*, ovim putem a nakon razmatranja predmetnog akta, obavještavamo Vas da dajemo pozitivno mišljenje na *Odluku o raspodjeli dobiti DOO "Vodovod i kanalizacija/Ujësjiellësi dhe kanalizimi" Tuzi za 2025.godinu*, koju je usvojio Odbor direktora na sjednici održanoj 26.03.2026.godine (Odluka Odbora direktora broj: 642/26 od 26.03.2026 godine).

S poštovanjem,

VD SEKRETAR

mr. Emin Haxhi



Dostaviti:

- Naslovu
- Službi predsjednika opštine
- Predmet
- a/a



Komuna e Tuzit
Opština Tuzi

Sh.p.k. Ujësjetlësi dhe kanalizimi Tuz
D.o.o. Vodovod i kanalizacija Tuzi

Nr./Br. 921 /26

Rruga Tuz nr. 12 , nr. 48
Ulica Tuzi br.12 , br. 48

+382 20 325 013

info@vutz.me

Tuz – Tuzi, 06.05. 2026. godine

Crna Gora - Mali i Zi, Opština Tuzi - Komuna e Tuzit

Primijeno/Pranuar: 06.05.2026				
Org. jed./ Njësia org.	Klas. znaki/ Shënja klas.	Redni broj/ Numri rendor	Prilog/ Shtrajçë	Vrijednost/ Vlera
08	077	2387/3	2	—

OPŠTINA TUZI

Sekretarijat za razvoj i projekte

n/r mr. Eminu Haxhi, VD Sekretaru

PREDMET: Plan investicija DOO „Vodovod i kanalizacija/Ujësjetlësi dhe kanalizimi“ Tuzi za 2026. godinu – obrazloženje raspodjele neto dobiti za 2025. godinu

Veza:

- Vaš dopis broj: 08-077/26-2387/2 od 29.04.2026. godine;
- Odluka Odbora direktora broj: 642/26 od 26.03.2026. godine o raspodjeli dobiti za 2025. godinu.

Poštovani,

Postupajući po Vašem dopisu broj 08-077/26-2387/2 od 29.04.2026. godine, kojim ste tražili dostavu Plana investicija koji će definisati na šta će biti utrošena sredstva iz pozitivnog poslovnog rezultata DOO „Vodovod i kanalizacija/Ujësjetlësi dhe kanalizimi“ Tuzi za 2025. godinu, u prilogu ovog akta dostavljamo Vam tražene informacije i obrazloženje.

1. Polazne osnove

Odbor direktora DOO „Vodovod i kanalizacija/Ujësjetlësi dhe kanalizimi“ Tuzi je na sjednici održanoj 26.03.2026. godine, Odlukom broj 642/26, usvojio raspodjelu neto dobiti ostvarene u poslovnoj 2025. godini u iznosu od **110.991,15 EUR**, kojom je odlučeno da se cjelokupan iznos pozitivnog poslovnog rezultata usmjeri u investicije i unaprijeđenje vodovodnog sistema na teritoriji Opštine Tuzi.

Pri kreiranju ovog Plana investicija, Društvo se rukovalo sljedećim strateškim ciljevima:

- obezbjeđenje pouzdanosti rada crpnih stanica nabavkom rezervnih pumpnih agregata;
- proširenje i unaprijeđenje vodovodne mreže u prioritetnim zonama, sa fokusom na lokalitet Čaf Kiš;
- smanjenje gubitaka u vodovodnoj mreži kroz zamjenu dotrajalih vodomjera novim mjernim uređajima;
- obezbjeđenje kvalitetne projektno-tehničke dokumentacije za buduće investicione zahvate;
- obezbjeđenje finansijske rezerve za nepredviđene radove i hitne intervencije.

2. Struktura Plana investicija

Pregled planiranih investicionih ulaganja u koja će biti usmjerena sredstva pozitivnog poslovnog rezultata za 2025. godinu, dat je u tabeli koja slijedi:

R.b	Naziv investicije	Iznos (EUR)	Učešće (%)
1.	Nabavka rezervnih pumpi za crpne stanice na teritoriji Opštine Tuzi	40.000,00	36,04 %

R.b	Naziv investicije	Iznos (EUR)	Učešće (%)
2.	Radovi na vodovodnoj mreži – lokalitet Čač Kiš	35.000,00	31,53 %
3.	Nabavka vodomjera (zamjena dotrajalih, smanjenje gubitaka)	19.000,00	17,12 %
4.	Izrada projektne dokumentacije	9.000,00	8,11 %
5.	Revizija projektne dokumentacije	3.500,00	3,15 %
6.	Nepredviđeni radovi / finansijska rezerva	4.491,15	4,05 %
	UKUPNO	110.991,15	100,00 %

3. Obrazloženje pojedinačnih investicionih stavki

3.1. Nabavka rezervnih pumpi za crpne stanice – 40.000,00 EUR

Sredstva su namijenjena nabavci rezervnih pumpnih agregata za crpne stanice na teritoriji Opštine Tuzi. Imajući u vidu značaj kontinuiteta vodosnabdijevanja i činjenicu da kvar pumpe na ključnoj crpnoj stanici direktno utiče na isporuku vode korisnicima, neophodno je obezbijediti rezervne agregate koji omogućavaju brzu zamjenu u slučaju kvara ili planiranog servisa. Investicija doprinosi pouzdanosti rada sistema, smanjenju vremena prekida vodosnabdijevanja i smanjenju troškova hitnih nabavki po nepovoljnim uslovima.

3.2. Radovi na vodovodnoj mreži – lokalitet Čač Kiš – 35.000,00 EUR

Sredstva su namijenjena izvođenju radova na vodovodnoj mreži u zoni Čač Kiš, što obuhvata nabavku materijala (cijevi, fittinga, ventila, šahti) i izvođačke radove. Radovi se sprovode radi unaprijedjenja vodosnabdijevanja u centralnom dijelu opštine, smanjenja gubitaka i povećanja kapaciteta mreže. Realizacija ove investicije omogućava dodatne količine vode za centralni dio opštine (Tuzi i potrošača duž saobraćajnice Tuzi-Hoti) priključenjem novoizgrađenog cjevovoda na rezervoar Belveder.

3.3. Nabavka vodomjera – 19.000,00 EUR

Sredstva su namijenjena nabavci vodomjera za zamjenu dotrajalih, neispravnih i metrološki nepouzdatih mjernih uređaja na priključcima korisnika. Stari i oštećeni vodomjeri uobičajeno mjere niže od stvarne potrošnje, čime se direktno generišu tzv. prividni gubici i smanjuje prihod Društva. Zamjenom dotrajalih vodomjera obezbjeđuje se tačnije fakturisanje korisnika, smanjuju gubici (komercijalni i prividni) i doprinosi pravičnijoj raspodjeli troškova vodne usluge među korisnicima.

3.4. Izrada projektne dokumentacije – 9.000,00 EUR

Sredstva su namijenjena angažovanju ovlašćenih projektantskih organizacija za izradu projektne dokumentacije za planirane investicione zahvate na vodovodnoj i kanalizacionoj mreži. Kvalitetna projektna dokumentacija predstavlja zakonski preduslov za sprovođenje građevinskih radova i preduslov za apciciranje na različite izvore finansiranja (Ministarstvo, IPA fondovi, kreditne linije). Investicija u projektnu dokumentaciju stvara osnovu za realizaciju budućih kapitalnih projekata.

3.5. Revizija projektne dokumentacije – 3.500,00 EUR

Sredstva su namijenjena angažovanju ovlašćenih revidenata u skladu sa Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata, radi vršenja revizije izradene projektne dokumentacije. Revizija predstavlja obavezan korak u proceduri pribavljanja građevinskih dozvola za pojedine kategorije

objekata i obezbjeđuje stručnu kontrolu projekta prije početka izvođenja radova, čime se smanjuje rizik od naknadnih izmjena i dodatnih troškova u toku građenja.

3.6. Nepredviđeni radovi / finansijska rezerva – 4.491,15 EUR

Sredstva su namijenjena pokrivanju nepredviđenih radova i hitnih intervencija koje se mogu javiti tokom realizacije Plana, kao što su iznenadni kvarovi na sistemu, veća havarijska oštećenja mreže, kao i dodatni radovi koji se ne mogu unaprijed precizno definisati u predmjeru. Postojanje finansijske rezerve doprinosi fleksibilnosti realizacije Plana i smanjuje rizik od zastoja u sprovođenju ostalih investicionih stavki.

4. Dinamika i način realizacije

Realizacija planiranih investicija predviđena je u toku 2026. godine, sukcesivno, u skladu sa likvidnim mogućnostima Društva i propisanom procedurom javnih nabavki. Postupci nabavki sprovodiće se u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Crne Gore i internim aktima Društva. Operativnu i finansijsku realizaciju Plana prati Odbor direktora Društva, uz redovno izvještavanje osnivača.

5. Očekivani efekti

Realizacijom Plana investicija očekuju se sljedeći efekti:

- povećanje pouzdanosti rada crpnih stanica i kontinuiteta vodosnabdijevanja;
- unaprijeđenje vodovodne mreže u zoni Čaf Kiš i okolnim područjima;
- smanjenje gubitaka vode i povećanje stepena naplativosti zamjenom dotrajalih vodomjera;
- obezbjeđenje projektne osnove za buduće kapitalne investicije i apliciranje na fondove;
- fleksibilnost u realizaciji Plana kroz obezbijedenu finansijsku rezervu za nepredviđene radove.

Imajući u vidu navedeno, Društvo smatra da Plan investicija u potpunosti opravdava Odluku Odbora direktora o usmjeravanju cjelokupnog iznosa pozitivnog poslovnog rezultata za 2025. godinu u kapitalne investicije, čime se obezbjeđuje održiv razvoj komunalnog sistema i unaprijeđenje kvaliteta života građana Opštine Tuzi.

S poštovanjem,

IZVRŠNI DIREKTOR

Ilir Camaj



Dostaviti:

- Naslovu;
- Odboru direktora;
- Predmet;
- a/a.



MALI I ZI / CRNA GORA
Komuna e Tuzit / Opština Tuzi
Sekretariati për zhvillim dhe projekte
Sekretarijat za razvoj i projekte
Br./Nr.08-077/26-2387/2

Rruga Tuz nr.1, nr.44
Ulica Tuzi br.1, br.44
tel/fax: +382 20 875 167
razvojiprojekti@tuzi.org.me
Tuz-Tuzi, .04.2026. godine

OPŠTINA TUZI

D.O.O "VODOVOD I KANALIZACIJA-UJËSJELLËSI DHE KANALIZIMI" TUZI

n/r Iliru Camaj, Izvršnom direktoru

PREDMET: Mišljenje na Odluku o raspodjeli dobiti DOO "Vodovod i kanalizacija/Ujësjiellësi dhe kanalizimi" Tuzi za 2025.godinu.

Poštovani,

Shodno dostavljenom propratnom aktu broj: 08-077/26-2387/1 od 27.03.2026.godine sa priložima (Vaš broj: 648/26 od 26.03.2026.godine), kojim ste ovom javnopravnom organu dostavili **Odluku o raspodjeli dobiti, DOO "Vodovod i kanalizacija/Ujësjiellësi dhe kanalizimi" Tuzi za 2025.godinu**, koju je usvojio Odbor direktora na sjednici održanoj 26.03.2026.godine (Odluka Odbora direktora broj: 642/26 od 26.03.2025 godine) ovim putem a nakon razmatranja predmetnog akta, obavještavamo Vas da ste dužni da ovom javnopravnom organu dostavite **Plan investicija koji će definisati na šta će biti utrošena sredstva iz pozitivnog poslovnog rezultata za 2025.godinu**, dkoji nam je potreban kako bismo formirali mišljenje.

S poštovanjem,



VD SEKRETAR
mr. Emin Haxhi

Dostaviti:

- Naslovu
- Službi predsjednika opštine
- Predmet
- a/a



Komuna e Tuzit
Opština Tuzi

Sh.p.k. Ujësjetlësi dhe kanalizimi Tuz
D.o.o. Vodovod i kanalizacija Tuzi

Nr./Br. 642 /26

Rruga Tuz nr. 12 , nr. 48
Ulica Tuzi br.12 , br. 48

+382 20 325 013
info@vutz.me

Tuz – Tuzi, 26.03. 2026. godine

Na osnovu člana člana 28 Statuta Doo “Vodovod i kanalizacija/Ujësjetlësi dhe kanalizimi” Tuzi, te člana 35 Osnivačkog akta broj. 02-030/21-14526 (Službeni list. br 040/21 opštinski propisi 040/21 od 24.11.2021).god, Odbor direktora Društva na sjednici održanoj **26.03.2026.** godine donio je:

ODLUKU **o raspodjeli dobiti**

I

Predlaže se Osnivaču - Skupštini Opštine Tuzi da neto dobit u iznosu od **110.991,15 €** koju je Doo “Vodovoda i kanalizacija/Ujësjetlësi dhe kanalizimi” Tuzi ostvarilo u poslovnoj 2025. godini, usmjeri u investicije.

II

Odluka se dostavlja Skupštini Opštine Tuzi na dalje postupanje.

III

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se davanjem saglasnosti Skupštine opštine Tuzi na izveštaj o radu i finansijskom poslovanju Doo “Vodovod i kanalizacija/Ujësjetlësi dhe kanalizimi” Tuzi.

Obrazloženje

Pravni osnov za donošenje Odluke kojom se predlaže raspodjela dobiti sadržan je u članu 28 stav 8 Statuta Doo “Vodovod i kanalizacija/Ujësjetlësi dhe kanalizimi” Tuzi, kojom je propisano da Odbor direktora Društva predlaže Osnivaču raspodjelu dobiti i pokriće gubitaka.

Shodno Finansijskom iskazu Društva za 2025. godinu, ostvarena je dobit u iznosu od **110.991,15 €**. Odbor direktora Društva smatra da je potrebno unaprijediti pružanje usluga ovog Društva, te stoga predlaže da se iznos od **110.991,15 €** usmjeri za investicije.

Kako je članom 28 Statuta Doo “Vodovod i kanalizacija/Ujësjetlësi dhe kanalizimi” Tuzi, utvrđeno da Osnivač donosi Odluku o raspodjeli dobiti, to se Odluka o prijedlogu raspodjele dobiti dostavlja Osnivaču.

-ODBOR DIREKTORA DRUŠTVA-

Dostavljeno

- Osnivaču;
- Službi za pravne i opće poslove



PREDSJEDNIK

Sulejman Beqaj



Komuna e Tuzit
Opština Tuzi

Sh.p.k. Ujësjiellësi dhe kanalizimi Tuz
D.o.o. Vodovod i kanalizacija Tuzi

Nr./Br. 640 /26

Rruga Tuz nr. 12 , nr. 48
Ulica Tuzi br.12 , br. 48

+382 20 325 013

info@vutz.me

Tuz – Tuzi, 26.03. 2026. godine

Na osnovu člana 26 Zakona o komunalnim djelatnostima („Službeni list Crne Gore, broj. 55/16, 74/16, 2/18, 66/19,144/22)“, člana 28 Statuta DOO “Vodovod i kanalizacija/Ujësjiellësi dhe knalizimi” Tuzi, te člana 35 Osnivačkog akta, broj. 02-030/21-14526 („ Službeni list. Broj 040/21 opštinski propisi 040/21 od 24.11.2021.god), Odbor direktora Društva na sjednici održanaoj **26.03.2025.** godine, nakon razmatranja Izveštaja o radu i ekonomsko finansijskom poslovanju Doo “Vodovod i kanalizacija/Ujësjiellësi dhe knalizimi” Tuzi za 2025. godinu, donio je:

ODLUKU

I

USVAJA SE Izveštaj o radu i ekonomsko finansijskom poslovanju za 2025. godinu Doo “Vodovod i kanalizacija/Ujësjiellësi dhe knalizimi,, Tuzi.

II

Tekst Izveštaja čini sastavni dio Odluke.

III

Izveštaj o radu i ekonomsko finansijskom poslovanju za 2025. godinu, dostaviti na dalji postupak i odlučivanje Skupštini opštine Tuzi, u skladu sa članom 26 stav 3 Zakona o komunalnim djelatnostima.

IV

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivaće se davanjem saglasnosti Skupštine Opštine Tuzi.

-ODBOR DIREKTORA DRUŠTVA-

Dostavljeno:

- Osnivaču;
- Službi za pravne i opše poslove;
- Računovodstvu;
- a/a.





Komuna e Tuzit
Opština Tuzi

Sh.p.k. Ujësjetlësi dhe kanalizimi Tuzi
D.o.o. Vodovod i kanalizacija Tuzi
Nr./Br. 648 /26

Crna Gora - Mali i zi - Opština Tuzi - Komuna e Tuzit

Primitje/Prenuar: 27.03.2026				
Org. jed./	Klas. znak/	Radni broj/	Prilog/	Vrijednost/
Tuzi	Branka klas.	Naziv radar	Slojice	Vera
08	047	2387/1	Izveštaj	
Tuz - Tuzi				26.03.2026. godine

Rruga Tuz nr. 12 , nr. 48
Ulica Tuzi br.12 , br. 48

+382 20 325 013

info@vutz.me

Tuz - Tuzi, 26.03.2026. godine

OPŠTINA TUZI / KOMUNA E TUZIT

Sekertarijat za razvoj i projekte / Sekretarijati për zvellim dhe projekte
- n/r Emin Haxhi, vd sekretaru

Tuzi

PREDMET: Davanje mišljenja na Izveštaj o radu i ekonomsko finansijskom poslovanju za period od 01.01.2025. godine do 31.12.2025. godine Doo "Vodovod kanalizacija/Ujësjetlësi dhe kanalizimi" Tuzi

Poštovani,

Ovim dopisom se obraćamo kao nadzornom organu lokalne uprave da u skladu sa članom 10 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave opštine Tuzi („Službeni list Crne Gore opštinski propisi“ br. 22/23, 24/23) date mišljenje na Izveštaj o radu i ekonomsko finansijskom poslovanju za 2025. godinu Doo „Vodovod i kanalizacija/Ujësjetlësi dhe kanalizimi“ Tuzi, br. 640-1/26 od 26.03.2026. godine, koji je usvojen Odlukom Odbora direktora Društva br. 640/26 od 26.03.2026. godine.

U prilogu:

- Odluka o usvajanju Izveštaja o radu i ekonomsko finansijskom poslovanju za period od 01.01.2025. godine do 31.12.2025. godine Doo "Vodovod kanalizacija/Ujësjetlësi dhe kanalizimi" Tuzi, br. 640-1/26 od 26.03.2026. godine;
- Izveštaj o radu i ekonomsko finansijskom poslovanju za period od 01.01.2025. godine do 31.12.2025. godine Doo "Vodovod kanalizacija/Ujësjetlësi dhe kanalizimi" Tuzi, 640/26 od 26.03.2026. godine;
- Odluka o raspodjeli dobiti br. 642/26 od 26.03.2026. godine.

S poštovanjem,

Izvšni direktor
Ilir Camaj



Dostavljeno:

- Naslovu
- a/a

DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU
"VODOVOD I KANALIZACIJA TUZI"
Broj 640-1126
Tuzi, 26.03. 2026. god.



VODOVOD I KANALIZACIJA
UJËSJELLËSI DHE KANALIZIMI
D.O.O. TUZI / SH.P.K TUZ

Društvo sa ograničenom odgovornošću
"VODOVOD I KANALIZACIJA/UJËSJELLËSI DHE KANALIZIMI" TUZI

**IZVJEŠTAJ O RADU I EKONOMSKO-FINANSIJSKOM POSLOVANJU ZA PERIOD
OD 01.01.2025. DO 31.12.2025. GODINE**

Tuzi, mart 2026. godina

SADRŽAJ

1. UVOD	5
1.1. Osnovni podaci o vršiocu komunalne djelatnosti:	6
1.2. Broj korisnika usluga	7
1.3. Oblik organizovanja	7
1.4. Osnivački akti	7
2. PREGLED OSNOVNIH PROPISA KOJIM SE UREĐUJE POSLOVANJE	7
3. OSNOVNE DJELATNOSTI DRUŠTVA	8
3.1. Djelatnosti Društva definisane su osnivačkim aktom i Statutom i ono obavlja sljedeće komunalne djelatnosti od javnog značaja:	9
3.2. Društvo može obavljati dopunske djelatnosti:	9
3.3. Izvori finansiranja za usluge od javnog interesa su:	9
3.4. Vlasnička struktura	9
3.5. Organi upravljanja i rukovođenja	10
3.6. Izvještaj o radu Odbora direktora	10
3.7. Saradnja sa organima, javnim službama i drugim organizacijama, koja je od uticaja na realizaciju Izvještaja	12
4. ORGANIZACIONA STRUKTURA DRUŠTVA	13
4.1. Ljudski resurs	14
4.2. Prosječna zarada	15
4.3. Starosna struktura zaposlenih	15
4.4. Politika zapošljavanja	16
4.5. Ostalo	16
4.6. Sastavljanje i dostavljanje godišnjih izvještaja i planova	16
4.7. Odjeljenje kadrovskih poslova u okviru	16
5. SEKTOR ZA PRAVNE I OPŠTE POSLOVE	17
6. TEHNIČKI SEKTOR-OPERATIVNI POSLOVI	18
6.1. Tehnička opremljenost Društva	18
6.2. Poslovni prostor	18
6.3. Odjeljenje za održavanje kanalizacione mreže	18
6.4. Crpne stanice	19
6.5. Vodovodna mreža	19
6.6. Rad po predmetima iz tehničkog sektora	19
6.7. Rad po predmetima za otpis zastarelih potraživanja sa računa potrošača	20
6.8. Postupak prinudne naplate (izvršenja)	20
6.9. Politika cijena	21
6.10. Odžavanje vodovodne mreže	21
6.11. Fakturisana količina vode u 2025. godini	22
6.12. Potisnuta voda	22
6.13. Gubici vode	22

6.14.	<u>Naplata potraživanja.....</u>	23
6.15.	<u>Odnos sa potrošačima.....</u>	23
6.16.	<u>Laboratorija za ispitivanje kvaliteta vode.....</u>	23
6.17.	<u>Problemi koji su ustanovljeni i koje je neophodno riješiti su sledeći:</u>	234
7.	<u>REALIZACIJA PLANA JAVNIH NABAVKI</u>	24
7.1.	<u>Izvori finansiranja</u>	25
7.2.	<u>Ostvareni prihodi</u>	25
8	<u>ANALIZA FINANSIJSKOG POLOZAJA I REZULTATA POSLOVANJA.....</u>	25
8.1.	<u>Analiza finansijskog položaja i rezultata</u>	25
8.2.	<u>Analitički prikaz bilansa stanja.....</u>	26
8.3.	<u>Zaduženost</u>	26
9.	<u>PROBLEMI U POSLOVANJU</u>	26
10.	<u>ZAKLJUČNA RAZMATRANJA</u>	26

Lista tabela

Tabela 1. Osnovni podaci o vršiocu dužnosti Društva

Tabela 2. Kvalifikaciona struktura zaposlenih u Društvu

Tabela 3. Prosječna zarada

Tabela 4. Starosna struktura zaposlenih

Tabela 5. Tekuće održavanje vodovodne mreže.

1. UVOD

Odbor direktora Doo "Vodovod i kanalizacije/Ujësjellësi dhe kanalizimi" Tuzi, u skladu sa Zakonom podnosi ovaj Izveštaj u namjeri da u funkciji organa upravljanja i rukovođenja Društvom, transparentno i cjelovito prezentira aktivnosti i angažovanje u predmetnom godišnjem periodu osnivaču Društva, korisnicima naših usluga, poslovnim partnerima i drugoj zainteresovanoj javnosti. Prezentacijom ovog Izveštaja Odbor direktora nastavlja praksu iz predhodnih godina otvorenog pristupa, zadovoljavajući principe transparentnosti i javnosti rada ovog organa. Izveštaj je metodološki koncipiran na način da daje prikaz realizovanih aktivnosti u toku programske godine, uzimajući u obzir osnovne funkcije zaštite i razvoja, korišćenje dobara i pružanje usluga kroz rad službi zajedničkih poslova i organizacionih jedinica Doo "Vodovod i kanalizacije/Ujësjellësi dhe kanalizimi" Tuzi.

Programske aktivnosti realizovane su u skladu sa planiranom dinamikom čija je implementacija praćena na kvartalnom nivou, kako je definisano Programima upravljanja Doo "Vodovod i kanalizacije/Ujësjellësi dhe kanalizimi" Tuzi, u 2025. godinu.

D.O.O. „Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi“ Tuzi, je registrovano u skladu sa važećim propisima, kod Centralnog registra privrednih subjekata. Rešenjem broj 5-1000519/001 od 14.12.2021.godine, sa izmjenama Centralnog registra privrednih subjekata. Rešenje broj 5-1000519/003 od 07.10.2022. godine, obavljanju djelatnosti u skladu sa djelatnostima upisanim u Registar Društva i razvrstanim u skladu sa Odlukom o klasifikaciji djelatnosti Crne Gore, kao i djelatnosti povjerene od strane Osnivača. Vlasnik imovine je Doo „Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi“ Tuzi, u skladu sa zakonom i Statutom Društva.

Izveštaj se sastoji od tri dijela: uvodnog, normativnog i tematskog. Uvodni dio tretira sadržaj i strukturu izvještaja, normativni dio precizira pravni okvir za djelovanje Doo „Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi“ Tuzi, odnosno navodi zakone i podzakonske akte kojih se Doo „Vodovod i kanalizacija/ Ujësjellësi dhe kanalizimi“ Tuzi, ima pridržavati u svom radu, dok tematski dio daje pregled aktivnosti i realizovanih zadataka razvrstanih po sektorima i službama rada. Izveštaj o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2025. godinu urađen je na osnovu realno ostvarenih rezultata za dvanaest (12) mjeseci 2025. godine i podataka iz Završnog računa za 2025. godinu. Tematski dio počinje predstavljanjem rada tijela i organa DRUŠTVA (Odbora direktora) DOO „Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi“ Tuzi.

Za cjelovitiji uvid u rezultate poslovanja u prilogu teksta dati su tabelarni prikazi rezultata poslovanja.

1.1. Osnovni podaci o vršiocu komunalne djelatnosti:

		Sadržaj	Napomena
1.1	Poslovno ime	Društvo sa ograničenom odgovornošću "Vodovod i kanalizacija/Ujėsjellėsi dhe kanalizimi" Tuzi;	
	Skraćeni naziv preduzeća:	DOO "Vodovod i kanalizacija/ Ujėsjellėsi dhe kanalizimi" Tuzi	
	Sjedište:	Tuzi bb	
	Telefon/fax / Web stranica	020/325-013 / www.vutz.me	
	E-mail:	info@vutz.me	
1.2	Pravni status	Aktivan	
1.3	Osnivač	Skupština opštine Tuzi;	
1.4	Matični broj	33/31-00169-3	
1.5	Osnovna djelatnost <u>Društva</u>	SAKUPLJANJE, PREČIŠĆAVANJE, DISTRIBUCIJA VODE I ODVODNJA OTPADNIH VODA	
1.6	Uprava Društva	Izvršni direktor: Ilir Camaj; Pomoćnik direktora za opšte i pravne poslove: Hidajet Kalač; Rukovodilac sektora za ekonomske, pravne i opšte poslove: Elvir Kajošević; Rukovodieljka u kabinetu Izvršnog direktora: Valentina Siništaj.	
1.7	Ime i prezime predsjednika i članova Odbora direktora <u>Društva</u>	1. Sulejman Beqaj – Predsjednik Odbora direktora 2. Pjeter Gojčaj – član; 3. Tonino Junčaj – član; 4. Prelja Plumaj – član 5. Lubo Ivanaj, član	
1.8	PIB:	03399702	
1.9	Transakcioni račun	520-44497-56 (HB) 510-167947-17 (CKB)	
1.10	Nadzorni organ lokalne samouprave:	Sekretarijat za razvoj i projekte	
1.11	Izvršni direktor	Ilir Camaj	

Tabela 1. Osnovni podaci o vršiocu dužnosti Društva

1.2. Broj korisnika usluga

D.O.O. „Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi“ Tuzi, pruža usluge vodosnabdijevanja za ukupno 4.731 korisnika, od čega je kategorija fizičkih lica 4.587 i kategorija pravnih lica 244.

Cijena vode za kategoriju potrošača tokom 2025. godine bila 0.4584 eura/m³.

1.3. Oblik organizovanja

U cilju efikasnog obavljanja poslova i radnih zadataka zbog kojih je osnovano DOO „Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi“ Tuzi je organizovano kao jedinstvena cjelina, koje samostalno i stupa u pravnom prometu, zaključuje ugovore i obavlja druge pravne radnje. Osnivač Društva je Skupština opštine Tuzi, koja odgovara za obaveze Društva do visine svog uloga.

1.4. Osnivački akti

Društvo sa ograničenom odgovornošću „Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi“ Tuzi, je osnovano odlukom Skupštine opštine – Tuzi, broj 01-030/13-747 od 24.11.2021. godine, koja je objavljena u „Službenom listu CG – Opštinski propisi“ br.22/21.

Pravni propisi djelatnosti Društva Primarna djelatnost Društva: sakupljanje, prečišćavanje i distribucija vode; svojom složenosti, specifičnosti i značajem je regulisana (u cjelosti ili dijelom) većim brojem propisa (zakoni, podzakonska akta i opštinski propisi). U nastavku teksta prikazano je postojeće stanje – važeći pravni okvir i potrebe za izmjenama ili odgovarajućom primjenom tih propisa, koje je konstatovano uočavajući probleme ili zastoje u tekućem radu i poslovanju Društva. Važeća pravna regulativa koja se odnosi na ovo Društvo može se podijeliti na:

- propise kojima se reguliše djelatnost Društva i;
- propise kojima se utvrđuje organizacija i status Društva.

2. PREGLED OSNOVNIH PROPISA KOJIM SE UREĐUJE POSLOVANJE

Zakonodavni okvir po kome DOO „Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi“ Tuzi poslove zasniva na načelima i uslovima sadržanim u zakonima, podzakonskim aktima i odlukama i to:

1. **Izvjestaj o poslovanju preduzeća** za obračunski period 01.01.2025. godine do 31.12.2025. godine u potpunosti je urađen u skladu sa:
2. **Zakonom o računovodstvu i reviziji Crne Gore** („Službeni list“ broj: 83/09);
Međunarodnim računovodstvenim standardima i međunarodnim standardima finansijskog izveštavanja koji su shodno Zakonu o računovodstvu i reviziji Crne Gore.
3. **Zakonu o komunalnim djelatnostima** („Sl. List CG“ br 55/16, 074/16 i 002/18, 066/19,140/22),
4. **Zakonu o lokalnoj samoupravi** ("Sl. list CG", br. 2/2018, 34/2019 i 38/2020),
5. **Zakonu o privrednim društvima** ("Sl. list CG", br. 65/2020),
6. **Zakonu o metrologiji** („Sl. list CG“, br. 79/08 i 40/11),

7. **Zakonu o zaštiti lica i imovine** („Sl. list CG, br.43/18),
8. **Zakon o radu** („Službeni list Crne Gore“, broj 32/13, 75/14,75,13/17,113/17,95/18,074/19, 08/21, 059/21,68/21 i 145/21),
9. **Zakon o privrednim Društvima** („Službeni list Crne Gore“, broj, 65/20 i 146/21)
10. **Zakon o komunalnim djelatnostima** („Službeni list Crne Gore“, broj.55/16,074/16, 002/18, i 66/19,140/22).
11. **Zakon o vodama** („Sl. list Crne Gore“, broj. 027/10,073/10,032/11,047/11,048/15,, 055/16, 002/17, 080/17 i 084/18),
12. **Zakon o javnim nabavkama** („Službeni list Crne Gore“, broj 074/19),
13. **Zakon o penzisko invalidskom osiguranju** („Službeni list Crne Gore“, broj 010/15,044/15,042/16,055/16,080/20,
14. **Zakon o računovodstvu** („Službeni list Crne Gore“, broj 66/19 i 145/21),
15. **Zakon o porezu na dodatu vrijednost** („Službeni list Crne Gore“, broj 053/16,001/17,050/17,046/19,073/19,080/20,008/21,=59/21),
16. **Zakon o obezbjeđivanju zdravstveno ispravne vode za ljudsku upotrebu** („Službeni list Crne Gore“, broj,80/17),
17. **Zakon o planiranju i izgradnju** („Službeni list Crne Gore“, broj,064/17,044/18,063/18,011/19,082/20),
18. **Zakon o Državnoj imovini** („Službeni list Crne Gore“, broj,21/09,40/11),
19. **Zakon o komunalnom otpadu** („Službeni list Crne Gore“, broj 064/11,039/16).

Društvo primenjuje i ostale propise iz oblasti: računovodstva (Međunarodnih standarda-MPS), prava radnih odnosa, internih akata i pravilnika u Društvu, kao i upustva i instrukciji osnivača. Od internih akata najznačajni su:

- **Statut DOO „Vodovoda i kanalizacija/Ujësjiellësi dhe kanalizimi“ Tuzi** broj 15/21 od 01.12.2021. godine,
- **Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta: 350/24 od 01.03.2024. godine,**
- **Kolektivni ugovor: broj 351/24 od 01.03.2024. godine;**
- **Odluka o osnivanju DOO „Vodovod i kanalizacija/Ujësjiellësi dhe kanalizimi“ Tuzi;** broj 01-030/13-747 od 24.11.2021. godine
- **Pravilnik računovodstvu i računovodstvene politike DOO „Vodovoda i kanalizacija/Ujësjiellësi dhe kanalizimi“ Tuzi,** br.797 od 28.04.2022. godine.
- **Odluci o vodosnabdijevanju na području Opštine Tuzi** („Sl. list CG,opštinski propisi br.046/21)
- **Pravilima o minimumu kvaliteta i obima poslova za obavljanje regulisanih komunalnih djelatnosti** („Službeni list CG“ br. 058/19 od 18.10.2019 godine).

Društvo je osnovano kao jednočlano, a osnivač Društva je Skupština opštine Tuzi.

Osnovni kapital Društva čini osnovni kapital **Osnivača** i D.O.O. „Vodovod i kanalizacija/Ujësjiellësi dhe kanalizimi“ Tuzi, tj, imovina Društva pokretne stvari i novčana sredstva.

3. OSNOVNE DJELATNOSTI DRUŠTVA

Doo „Vodovod i kanalizacija/Ujësjiellësi dhe kanalizimi“ Tuzi, osnovano je Odlukom o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću Doo „Vodovod i kanalizacija/Ujësjiellësi dhe kanalizimi“ Tuzi, („Sl. list CG-opštinski propisi“, br. 040/21 od 03.12.2021).

3.1. Djelatnosti Društva definisane su osnivačkim aktom i Statutom i ono obavlja sljedeće komunalne djelatnosti od javnog značaja:

- Javno vodosnadbijevanje,
- Upravljanje atmosferskim vodama.

Djelatnosti iz predhodnog stava su djelatnosti od javnog interesa.

3.2. Društvo može obavljati dopunske djelatnosti:

- Izgradnja vodovodne i kanalizacione mreže,
- Održavanje vodovodne i kanalizacione mreže.

3.3. Izvori finansiranja za usluge od javnog interesa su:

- Cijena komunalne usluge odnosno komunalnog proizvoda,
- Budžet lokalne samouprave,
- Drugi izvori u skladu sa zakonom.

3.4. Vlasnička struktura

Vlasničku strukturu Društva čine pokretne i nepokretne stvari, novčana sredstva i druga imovinska prava preuzeta od Doo „Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi” Tuzi. U skladu sa Odlukom o osnivanju i Zakonom o računovodstvu i reviziji, te MRS, Društvo je na dan 31.12.2025. godine izvršilo procjenu vrijednosti imovine i kapitala. Društvom upravlja Osnivač na način i pod uslovima utvrđenim Zakonom, Odlukom i Statutom Društva.

3.5. Organi upravljanja i rukovođenja

Društvom upravlja Osnivač na način i pod uslovima utvrđenim Odlukom o osnivanju Doo “Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi” Tuzi“, i na osnovu Statuta Društva.

a) Osnivač Skupština opštine Tuzi:

- daje saglasnost na Statut,
- daje saglasnost na statusne promjene ,
- imenuje i razrješava članove Odbora direktora,
- imenuje i razrješava Izvršnog direktora,
- daje saglasnost na Program obavljanja komunalnih djelatnosti Društva,
- razmatra i usvaja Izvještaj o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti Društva,
- donosi odluku o promjeni oblika, restrukturiranju i dobrovoljnoj likvidaciji Društva,
- daje saglasnost na promjenu naziva, djelatnosti i sjedišta
- donosi odluku o promjeni osnovnog kapitala Društva,
- razmatra izvještaj o poslovanju i donosi odluku o raspodjeli dobiti i načinu pokrivanja gubitaka,

- daje saglasnost na Cjenovnik usluga koji utvrđuje Odbor direktora Društva.

b) Odbor direktora Društva je imenovan od strane predsjednika opštine Tuzi broj: 01-040/25-8540/1 od 28.11.2025. godine sa mandatom od 4 godine.

- **Odbor direktora** (kao organ upravljanja), koji utvrđuje poslovnu politiku, donosi opšta akta, usvaja programe i izvještaje, utvrđuje cjenovnik usluga i vrši druge poslove utvrđene odgovarajućim propisima. Ovaj organ broji 5 (pet) članova, od kojih su 3 (tri) predstavnici Osnivača, a 2 (dva) predstavnika zaposlenih u Društvu.
- **Izvršni direktor Društva** (kao organ rukovođenja), koji organizuje i vodi poslovanje Društva, zastupa i predstavlja Društvo, odgovara za zakonitosti rada Društva, sprovodi odluke Odbora direktora i odlučuje o drugim pitanjima vezanim za tekući rad i poslovanje Društva.

Izvršnog direktora imenuje Osnivač na osnovu javnog oglašavanja; a postupak javnog oglašavanja, u ime Osnivača, sprovodi Odbor direktora.

3.6. Izveštaj o radu Odbora direktora

Na svakoj sjednici Odbora direktora razmatraju se redovni sadržaji: informacija direktora o realizovanim odlukama, mjesečni finansijski izvještaji, izvještaji o nabavci, saglasnost za ugovore, cesije i kompenzacije, pristigli zahtjevi i otpisi potraživanja.

U 2025. godini Odbor direktora je održao ukupno 10 (deset) sjednica, od kojih 5 redovnih i 5 (online) elektronska sjednica.

U 2025. godini održano je 10 sjednica Odbora direktora na kojoj su donesene sledeće odluke:

- Na sjednici održanoj dana 17.01.2025. godine, donesene su Odluke:

1. Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice Odbora direktora;
2. Odluka o usvajanju Plana javnih nabavki Društva sa ograničenom odgovornošću "Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi" Tuzi, za 2025. godinu;
3. Odluku o usvajanju izveštaja o popisu imovine i obaveza sa stanjem na dan 31.12.2024. godine Doo „Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi" Tuzi
4. Razno.

- Na sjednici održanoj dana 24.03.2025. godine, donošene su odluke o :

1. Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice;
2. Odluka o davanju saglasnosti na Izmenjeni Program rada sa Finansijski Planom Društva sa ograničenom odgovornošću Doo „Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi" Tuzi za 2025. godinu.

3. Odluka o usvajanju Izvještaja o sprovođenju Plana integriteta D.O.O "Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi" Tuzi za 2024. godinu
 4. Odluka o usvajanju Izvještaj o radu i ekonomsko finansijskom poslovanju za 2024. godinu, Doo "Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi,, Tuzi.
 5. Razno.
- Na sjednici održanoj dana 11.04.2025. godine, donešene su Odluke o:
 - Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice;
 - Usvajanje Odluke o Izmjeni I Plana javnih nabavki Doo "Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi" Tuzi, za 2025. godinu;
 - Odluka o preusmjeravanju sredstava iz Finansijskog plana za 2025.godinu
 - Razno.
 - Na sjednici održanoj dana 25.04.2025. godine, donesene su Odluke o:
 - Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice;
 - Odluka o utvrđivanju cijena regulisane komunalne djelatnosti javnog vodosnadbijevanja vršioca usluga DOO "Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi" Tuzi za 2025. godinu.
 - Razno.
 - Na sjednici održanoj dana 20.06.2025. godine, usvojena je Odluka o:
 1. Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice Odbora direktora;
 2. Konstatovanje izmjena u Odboru direktora DOO "Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi" Tuzi;
 3. Odluka o izboru novog Predsjednika Odbora direktora DOO "Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi" Tuzi;
 4. Rješenje o prestanku vršenja dužnosti v.d. Izvršnog direktora DOO "Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi" Tuzi;
 5. Razno.
 - Na sjednici održanoj dana 21.07.2025. godine, donesene su Odluke o:
 - Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice;
 - Odluka o raspisivanju Javnog oglasa za izbor Izvršnog/e direktora/ice DOO "Vodovod i kanalizacije/Ujësjellësit dhe kanalizimit" Tuzi, na mandatni period od 4 godine;
 - Odluka o ovlaštenju za potpisivanje službene dokumentacije i zastupanje Društva pred institucijama i organizacijama;
 - Razno.

- Na sjednici održanoj dana 14.08.2025. godine, donesena je Odluka :
 - Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice;
 - Realizacija oglasa za izbor Izvršnog direktora Doo "Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi" Tuzi;
 - Razno.

- Na sjednici održanoj dana 08.09.2025. godine, donešene su Odluke:
 - Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice;
 - Odluka o preusmeravanju sredstava iz Finansijskog plana za 2025.godinu;
 - Odluka o izmjeni II Plana javnih nabavki Društa sa ograničenom odgovornošću "Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi" Tuzi, za 2025.godinu;
 - Razno

- Na sjednici održanoj dana 17.11.2025.godine, donijete su slijedeće Odluke:
 - Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice;
 - Odluka o zaključenju ugovora o jednostavnoj nabavci za nabavku pumpe;
 - Razno.

- Na sjednici održanoj dana 11.12.2025.godine, donijete su slijedeće Odluke:
 - Konstatcija o usvajanju odluke o imenovanju članova Odbora direktora za novi mandat;
 - Izbor Predsjednika Odbora direktora;
 - Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice Odbora direktora;
 - Program rada sa finansijskim planom za 2026. godinu D.O.O "Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi" Tuzi;
 - Odluka o o popisu i formiranju komisija za popis imovine, obaveza i potraživanja D.O.O "Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi" Tuzi sa stanjem na dan 31.12.2025. godine;
 - Razno.

3.7 Saradnja sa organima, javnim službama i drugim organizacijama, koja je od uticaja na realizaciju Izvještaja

U cilju efikasnog izvršavanja programskih i razvojnih zadataka ovog Društva, neophodno je strateški poboljšati saradnju sa svim organima lokalne samouprave i drugim nadležnim organima, kao što su:

- Sekretarijat za ekonomski razvoj (kao nadzorni organ ovog Društva);
- Regulatorna agencija za energetiku (regulatorno tijelo za regulisane komunalne djelatnosti);
- Sekretarijat za saobraćaj;
- Uprava policije (asistencija službenika policije prilikom naplate i sprovođenja mjera prema korisnicima – dužnicima u cilju ispunjenja njihovih obaveza, kao i postupanja po krivičnim prijavama);
- Komunalna policija (pružanje usluga po zahtjevima Društva za određene Intervencije prema korisnicima);
- Institut za javno zdravlje (praćenje i sprovođenje svih propisanih mjera o higijenskoj ispravnosti vode za piće);
- Elektroprivreda CG, Pošta CG i Telekom CG (otplata dijela duga za električnu energiju za Seoske vodovode; efikasnija dostava računa korisnicima; saradnja kroz planirane aktivnosti daljinskog očitavanja vodomjera);
- Zavod za metrologiju (koordinacija rada po pitanju pripreme i baždarenja vodomjera);
- Javni izvršitelji (uz prethodno obezbjeđenje potpunijih i tačnijih podataka o dužniku i dugu, nastaviti saradnju sa ovim organom u cilju povećanja naplate potraživanja).

1. ORGANIZACIONA STRUKTURA DRUŠTVA

Organizacija Društva je uređena Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Doo "Vodovoda i kanalizacije/Ujësjellësi dhe kanalizimi" Tuzi, broj 350/24 od 01.03.2024. godine. Za obavljanje zakonske djelatnosti D.O.O. "Vodovoda i kanalizacije/Ujësjellësi dhe kanalizimi" Tuzi, je uspostavilo adekvatnu organizacionu šemu koju koju čine:

- **Kabinet direktora;**
- **Sektor za ekonomske, pravne i opšte poslove;**
- **Sektor za operativno tehničke poslove.**

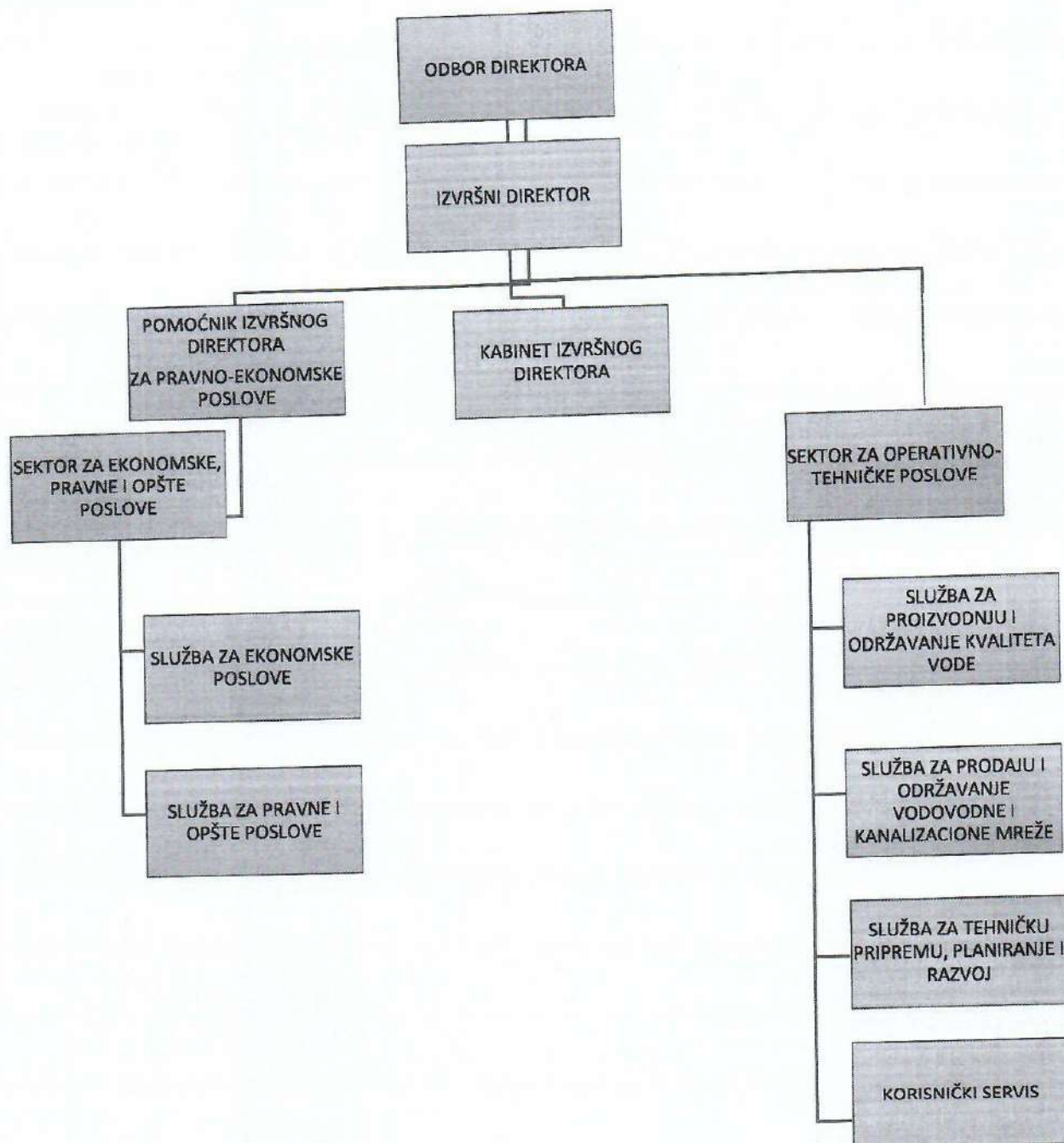
Društvo je za obavljanje svoje djelatnosti koncipiralo funkcionalnu organizacionu strukturu koja omogućava efikasnu upotrebu svih raspoloživih resursa i racionalno korišćenje znanja i vještine zaposlenih.

Za obavljanje djelatnosti u D.O.O. "Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi" Tuzi su organizovani sektori kao osnovne organizacione jedinice. Svaki sektor ima organizacione jedinice u sastavu i vidu, službi i odjeljenja. U tom smislu svaka organizaciona jedinica ima jasno definisana zaduženja u održavanju vodovodnog i kanalizacionog Sistema Tuzi.

Broj zaposlenih u Društvu dovoljan je za nesmetano i kvalitetno obavljanje djelatnosti, što pokazuje i indikator kvaliteta usluga koji je na nivou propisanog po međunarodnim standardima. Takođe, na zadovoljavajućem nivou je i kvalifikaciona i starosna struktura.

4.1. Ljudski resurs

Organizaciona šema preduzeća



Prema važećem Pravilniku o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta D.O.O. "Vodovod i kanalizacija/Ujėsjellėsi dhe kanalizimi" Tuzi, Društvo tokom 2025. godine je imalo 48 zaposlenih, od kojih su 46 na neodređeno vrijeme a 2 (sa mandatom) na određeno vrijeme. Struktura po sektorima je sljedeća:

1. Pregled stručne spreme – kvalifikacije obrazovanja zaposlenih

	SEKTOR/SLUŽBA	TIM	Broj zaposlenih	VSS	SSS	NK
1	UPRAVA	2		2		
2	KABINET IZVRŠNOG DIREKTORA			3	5	1
3	SEKTOR ZA OPERATIVNO-TEHNIČKE POSLOVE				14	10
4	SEKTOR ZA PRAVNE, EKONOMSKE I OPŠTE POSLOVE			6	7	0
	Ukupno		48			

Tabela 2. Kvalifikaciona struktura Društva

4.2. Prosječna zarada

Prosječne zarade sa startnim dijelom primanja koji uključuje naknade za regres za godišnji odmor i troškove ishrane u toku rada, a koji su zakonskim propisima prebaćeni u startni dio zarade po stručnim spremom iznose:

Stručna sprema	Prosječna neto zarada
VSS	850,00 €
SSS	650.00€
KV	570.00€
NK	570.00€

Tabela 3. Prosječna zarada

4.3. Starosna struktura zaposlenih

Tabela 4

Redni broj	Broj godina života	Broj zaposlenih	UKUPNO
1	Do 30 godina	9	
2	Od 31-40 godina	24	

3	Od 41-50 godina	11	
4	Od 51-60 godina	2	
5	Preko 60 godina	2	
	Ukupno		48

Tabela 4. Starosna struktura zaposlenih

4.4 Politika zapošljavanja

Politika zapošljavanja ovog Društva ima za cilj obezbjeđenje stručne, obučene radne snage, kako bi se u svakom momentu moglo reagovati na sve zahtjeve i promjene kojima je ovo Društvo izloženo.

4.5. Ostalo

Rad sa nadležnim Sekretarijatom za ekonomski razvoj i projekte

- Saradnja sa raznim službama kao npr. Poreska uprava, Fond Pio područna jedinica Podgorica, Zavod za zapošljavanje itd,
- Rad sa inspekcijskim službama,
- Učestvovanje u raznim komisijama,
- Sačinjavanje i dostavljanje zapisnika sa sastanaka,
- Dostava dokumentacije.

4.6.Sastavljanje i dostavljanje godišnjih izvještaja i planova

- Monitoring nad prijavljenom korupcijom,
- U sklopu redovnih i vanrednih aktivnosti Odjeljenje opštih i pravnih poslova vršilo je savjetodavne i slične aktivnosti kao usmenu i pismenu pomoć ostalim službama (sačinjavanje obrazaca, potvrda i drugih potrebnih dokumenata).

4.7. Odjeljenje kadrovskih poslova u okviru

Kadrovska služba bavi se radnim odnosima u Preduzeću, evidencijom izostanaka, izradom ugovora o djelu za angažovanje eksternih lica, regulisanjem izdataka za pomoć zaposlenima, i slično.

Na osnovu evidencije o broju korisnika bolovanja zaposlenih u Doo "Vodovoda i kanalizacije/ Ujështësit dhe kanalizimit" Tuzi u 2025. godini:

- preko 60 dana: 1 (jedna) zaposlena.

5. SEKTOR ZA PRAVNE I OPŠTE POSLOVE

Odjeljenje za pravne i opšte poslove tokom kalendarske 2025. godine, vršilo je poslove u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i Kolektivnim ugovorom Doo „Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi” Tuzi. Rad iz svog djelokruga ovo odjeljenje izdvaja u više cijelina, koja će biti bliže pojašnjena u daljoj razradi, na osnovu urađenog u kalendarskoj 2025 godini.

1) Sačinjavanje predloga za izvršenje na osnovu vjerodostojne isprave

- Tokom 2025. godine nije sačinjen ni jedan predlog za izvršenje na osnovu vjerodostojne isprave, niti utuženja.

2) Rad sa strankama

- Odjeljenje pravnih i opštih poslova je svakog dana bez vremenskih ograničenja bilo dostupno strankama u svojoj kancelariji.
- Prosječno se dnevno, osim telefonskim putem, od 2-3 osobe obraćalo ovoj službi sa zahtjevom za rješenje nekog problema, lično ili preko predstavnika.
- Zavisno od prirode zahtjeva korisniku komunalne usluge se odgovaralo pismeno, usmeno ili se upućivalo na nadležnu službu.
- Na osnovu opomena korisnicima kao i sklapanja ugovora na rate za plaćanje naknade za priključenje korisnika na gradsku vodovodnu i kanalizacionu mrežu, sa korisnicima koji su se javili po opomeni, sačinjeno je 5 (pet) sporazuma o naplati duga u ratama. U toku 2025. godine, nije sklopljen ni jedan ugovor o pružanju usluga sa nelegalnim korisnicima čime su se stekli uslovi za njihovo uvođenje u bazu podataka potrošača.

3) Plan integriteta

- Menadžer integriteta je u skladu sa Zakonom o spriječavanju korupcije („Službeni list CG”, broj 53/14) u zakonskom roku Agenciji za spriječavanje korupcije, predao izvještaj o sprovođenju plana integriteta u elektronskoj formi shodno čl. 77 zakona. Menadžer integriteta je takođe sačinio novi Plan integriteta D.O.O. „Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi” Tuzi, za 2024-2026. godinu i u zakonskom roku je dostavljen nadležnom organu, Agenciji za spriječavanje korupcije u elektronskoj formi.

4) Pojedinačni pravni akti

Odjeljenje opštih i pravnih poslova je tokom 2025. godine sačinilo sljedeće pojedinačne pravne akte;

- Ugovori o radu; Aneksi ugovora o radu; Rješenja o prestanku radnog odnosa; Ugovori o djelu; Ugovori o poslovno tehničkoj saradnji; Ugovori o priključenju na vodovodnu i

kanalizacionu mrežu; Ugovori o komunalnoj usluzi; Rješenja; Uvjerjenja; Potvrde; Zahtjevi; Dopisi; Mišljenja; Odgovori; Protokoli; Opomene, izmjene i dopune pravnih akata Društva itd.

- Odjeljenje opštih i pravnih poslova je tokom 2025. godine izvršilo provjeru opisa i koeficijenata radnih mjesta i pomoglo u realizaciji i donošenju Pravilnika o unutrašnjih organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta D.O.O. „Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi” Tuzi.

5) Administrativno tehničke radnje za pripremanje sjednica Odbora direktora

Odjeljenje opštih i pravnih poslova je u pripremi sjednica Odbora direktora vršilo administrativne pripreme tehničke prirode i to priprema sjednica, kopiranje potrebnih materijala, sačinjavanje zapisnika sa sjednica, dostavljanje tražene dokumentacije, dostavljanje mišljenja, sačinjavanje dopisa prema trećim stranama po nalogu Odbora, sačinjavanje odluka Odbora direktora, rješenja, zaključaka, saglasnosti itd.

6. TEHNIČKI SEKTOR-OPERATIVNI POSLOVI

6.1. Tehnička opremljenost Društva

Vozila i mehanizacija

Društvo raspolaže sa:

R.br Vrsta vozila

1.Kombi vozila

2

2.Putnička vozila

1

6.2.Poslovni prostor

Društvo ne raspolaže Upravnom zgradom u Tuzima, već je pod zakup, bruto korisne površine od 160 m². Da bi sistem pravilno funkcionisao kao cjelina, neophodno je da ovo Društvo u narednom period planira izgradnju pomoćnog objekta administrativno-operativnog sadržaja, površine od oko 500 m² i to: baždarnica, laboratorija za ispitivanje kvaliteta vode za piće, elektro-mašinsko održavanje, magacinski prostor i objekat operativnog sadržaja.

U okviru Upravne zgrade formiraće se centar za daljinsko upravljanje vodovodnim sistemom – dispečerski centar, pomoću koga će se vršiti optimizacija potrošnje i kontrola vodovodnog sistema.

6.3.Odjeljenje za održavanje kanalizacione mreže

Služba za održavanje vodovodne mreže u minulu godinu dana, od 01. januara 2025. godine do 31. decembra 2025. god, radila je sve vrijeme u kontinuitetu, naročito sa podignutim intenzitetom rada tokom ljetnje sezone. Izdato je ukupno **511** radnih naloga.

6.4. Crpne stanice

Snabdijevanje vodom predstavlja primarnu potrebu građana. Trenutno je na sistem organizovanog vodosnabdijevanja priključeno 92.29 % populacije Opštine. Najveći dio populacije koji nema sistem organizovanog vodosnabdijevanja nalazi se u brdskim djelovima Opštine, dok se ostali dio stanovništva nalazi na seoskom području.

6.5. Vodovodna mreža

Jedan od osnovnih preduslova urednog vodosnabdijevanja je adekvatno održavanje vodovodne mreže.

Vodovodna mreža podijeljena je na primarnu mrežu, koja obuhvata transportno distributivne cjevovode, sekundarnu mrežu sa koje se snabdijevaju potrošači, i tercijarnu mrežu koja u većini slučajeva predstavlja priključni dio cjevovoda od sekundarne mreže do mjernog mjesta potrošača.

Doo "Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi" Tuzi, za snabdijevanje vode za piće eksploatiše vodu iz 5 izvorišta, ukupno instalisanog kapaciteta oko 3001/s. i to:

CS „Tuzi“ ≈ 10 l/s
CS „Milješ“ ≈ 701 /s (35l/s, 22 l/s, 131/s)
CS „Vuksanlekići“ ≈ 1151 /s (451/s, 70 l/s)
CS „Dinoše“ ≈ 90 l/s (241/s, 661/s)
CS „Karabuško polje“ ≈ 15 l/s

Distributivni rezervoari

Ovaj sistem raspolaže sa sledećim rezervoarima:

rezervoarom „Vuksanlekići“, izgrađenim i pušten u funkciju 2010. godine, kapaciteta 800 m³,
rezervoarom „Lekovića gora“, izgrađenim 2012. godine, kapaciteta 800m³.
rezervoarom „Dinoša“ kapaciteta 400 m³
rezervoarom „Spinje“ kapaciteta 100 m³
rezervoarom „Skorać“ kapaciteta 100 m³
rezervoarom „Koći“ kapaciteta 50 m³
rezervoarom „Prenkaj“ kapaciteta 50 m³
rezervoarom „Vatnikaj“ kapaciteta 50 m³
rezervoarom „Barlaj“ kapaciteta 50 m³

Ukupni kapaciteti rezervoara iznose 2400 m³.

6.6. Rad po predmetima iz tehničkog sektora

U toku 2025. godine, u saradnji sa Sektorom za tehničko-operativne poslove, obrađeno je 94 zahtjeva. Zahtjevi su se odnosili na izdavanje saglasnosti na projektnu dokumentaciju, izdavanje tehničkih uslova za priključenje objekta na vodovod i kanalizaciju; izvođenje vodovodnog i kanalizacionog priključka; ugradnju internih vodomjera.

Pravni osnov za postupanje po ovim zahtjevima, sadržan je u Zakonu o komunalnim djelatnostima i podzakonskim aktima kojim se uređuje oblast javnog vodosnabdijevanja, odvođenja i prečišćavanja otpadnih i atmosferskih voda i to: Odluka o javnom vodosnabdijevanju na teritoriji Opštine Tuzi (Sl.list CG „ Opštinski propisi“ br.046/21).

Prema Odluci, saglasnost se izdaje u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva, a u slučaju da Društvo ne izda saglasnost u predviđenom roku po odredbama ZUP-a, smatra se da je zahtjev pozitivno riješen.

U toku 2025. godine Društvo je donijelo 171 rješenja po zahtjevima fizičkih i pravnih lica za priključenje na vodovodni sistem za ugradnju internih vodomjera.

Podzakonskim aktima propisano je da zahtjev za izvođenje priključaka podnosi stranka (vodovodnih, kanizacionih, internih), a uz zahtjev je obavezna da priloži građevinsku dozvolu i tehničke uslove priključenja. Međutim veći broj građana nije upoznat sa propisima odnosno procedurom pa istovremeno podnosi zahtjev za izdavanje tehničkih uslova i zahtjev za izvođenje priključka. Ovakva situacija dovodi do toga da se zahtjev za izvođenje vodovodnog priključka ne može uzeti u rad dok se ne izdaju tehnički uslovi priključenja objekta. Na osnovu tehničkih uslova stranka je dužna da izvede određenje građevinske radove kako bi se pripremile instalacije za priključenje na javni vodovodni i kanizacioni sistem. Osim toga stranke često u roku koji je dat u tehničkim uslovima ne izvrše potrebne građevinske radove, pa je Društvo primorano da te rokove produži. Takve zahtjeve po odredbama Zakona o upravnom postupku Društvo bi trebalo odbiti, ali cijeneći interese stranaka produžava rok za izvođenje građevinskih radova. Takođe nije u interesu Društva da započete postupke odbije jer iz prakse se pokazalo da građani koji se ne priključe na osnovu izdatog rješenja Društva izvrše ilegalno priključenje na mrežu.

Smatramo da rok od 15 dana u kojem je Društvo dužno da sprovede postupak po odlukama treba produžiti i omogućiti da se ovi zahtjevi rješavaju u rokovima koji je predvidio Zakon o upravnom postupku.

6.7. Rad po predmetima za otpis zastarelih potraživanja sa računa potrošača

U 2025. godini, nije bilo podnijetih zahtjeva za otpis zastarjelih potraživanja.

Pravni osnov za postupanje prvostepenog organa po ovim zahtjevima je Zakon o obligacionim odnosima („ Sl. List CG“ br.47/08, 04/11 i 22/17) Pravilnika o računovodstvu i računovodstvene politike, D.O.O. “Vodovoda i kanalizacije/Ujësjellësi dhe kanalizimi” Tuzi, br.797 od 28.04.2022. godine.

6.8. Postupak prinudne naplate (izvršenja)

Služba za prinudnu naplatu ovog Društva je tokom 2025. godine pokrenula 8 (osam) predmeta prinudne naplate pred Osnovnim sudom.

6.9. Politika cijena

Cijene su utvrđene na osnovu Metodologije za utvrđivanje cijena za obavljanje regulisanih komunalnih djelatnosti ("Službeni list CG" br. 56/20).

Članom 54 stav 1 Zakona o komunalnim djelatnostima ("Službeni list CG", br.55/16, 74/16, 2/18, 66/19), propisano je da cijenu za obavljanje komunalnih djelatnosti utvrđuje vršilac regulisane komunalne djelatnosti. Vršilac komunalne djelatnosti utvrđuje cijenu za obavljanje tih djelatnosti uz prethodnu saglasnost Regulatorne agencije za energetiku, odnosno jedinice lokalne samouprave (član 54 stav 1 i član 55 stav 1 i 2).

I pored toga što je prvo zakonsko rješenje utvrdilo da se izjednače cijene za fizička i pravna lica, izmjenama i dopunama istog je definisano da se to izjednačavanje vrši postepeno u narednih pet godina (član 81 b).

Cijene, shodno Metodologiji, sastoje se iz fiksnog i varijabilnog dijela. Fiksni dio omogućava povrat troškova tekućeg održavanja komunalne infrastrukture i pripadajuće opreme, troškove materijala i troškova ispitivanja zdravstvene ispravnosti vode za piće, odnosno troškova ispitivanja kvaliteta otpadnih voda koje se sprovodi u skladu sa posebnim zakonom i omogućava da vršilac komunalne djelatnosti tokom cijele godine ima ujednačen prihod, kako bi mogao na adekvatan način održavati distributivni sistem.

Elementi regulatornog prihoda u skladu sa Zakonom, odnosno Metodologijom su troškovi poslovanja (opravdani troškovi koji su u funkciji obavljanja regulisane komunalne djelatnosti), troškovi otplate kredita za izgradnju komunalne infrastrukture i nabavku pripadajuće opreme, troškovi investicionog održavanja komunalne infrastrukture i pripadajuće opreme, ostali poslovni prihodi i korekcije.

♦ Planirana korekcija jediničnih cijena u godini za koju se program donosi;

Korekcije će biti moguće izvršiti u regulatornom periodu u kojem budu postojali konačni podaci za elemente regulatornog prihoda utvrđenog u skladu sa odredbama Metodologije.

♦ Jedinice mjere za fakturisanje i naplatu po djelatnostima;

U skladu sa Metodologijom, cijena za područje pružanja usluge se određuje na principu „poštanske marke“, prema kojem je cijena po jedinici mjere ista na području pružanja usluge.

Fiksni dio cijene usluge alocira se na korisnike usluge i utvrđuje se po korisniku na mjesečnom nivou. Varijabilni dio cijene alocira se na količinu isporučene vode korisnicima i utvrđuje se po m³.

Ovo Društvo od 01.01.2026. godine primjenjuje novu cijenu vode koja iznosi 0.4702 eura po m³.

6.10. Održavanje vodovodne mreže

Jedan od osnovnih preduslova urednog vodosnabdijevanja, jeste adekvatno održavanje vodovodne mreže. U 2025. godini su preduzete aktivnosti prikazane u narednoj tabeli.

Aktivnosti na tekućem održavanju vodovodne mreže u 2025. godini.

R.b.	Opis pozicije	Jed.mj	Ostvareno u 2025. god
1	Otklanjanje kvarova na vodovodnoj mreži i objektima mreže po prijavi	br.interv.	511
2	Rekonstrukcija vodovodne mreže	m	-
3	Prespajanje potrošača	kom	-
4	Čepovanje i blindiranje cjevovoda i hidranata po zahtjevima trećih lica	kom.	-
5	Postavljanje metalnih poklopaca na otvorima vodovodnih šahtova	kom.	-
7	Održavanje vodovodnih armatura na javnim česmama i fontanama	br.interv.	10
8	Pregled i kontrola vodovodne mreže	br.interv.	25
9	Izgradnja novih cjevovoda	m	3445
10	Ugradnja vodomjera za fizička lica u Opštini	kom	171

Tabela 5. Tekuće održavanje vodovodne mreže.

6.11. Fakturisana količina vode u 2025. godini

U 2025. godini ukupno je fakturisano 1146997 m³ vode.

6.12. Potisnuta voda

Za ovaj Izvještajni period nemamo podataka koliko je vode potisnuto za potrebe ovog Društva iz razloga što se radi o jedinstvenom vodovodnom sistemu sa čijih se izvorišta trenutno snabdijeva i dio Podgorice. DOO "Vodovod i kanalizacija" Podgorica shodno sporazumu održava crpne pumpe na prostoru opštine Tuzi.

6.13. Gubici vode

Isto tako u ovom Izvještajnom periodu ne raspolažemo koliki su gubici na mreži, iz razloga koji su predhodno kazani.

6.14. Naplata potraživanja

Ukupni procenat naplate za 2025. godinu, za sve kategorije potrošača iznosi 74,83%. Ovdje treba napomenuti da su razlike između pravnih i fizičkih lica kada je u pitanju naplata potraživanja neznatna.

6.15. Odnos sa potrošačima

Ukupan broj prigovora od strane korisnika za Izvještajni period je 127. Od ukupnog broja 88 su usvojene a 39 odbijene za zahtjev za reklamaciju.

6.16. Laboratorija za ispitivanje kvaliteta vode

Osnovna djelatnost Društva koja se odnosi na snabdijevanje potrošača vodom, kao i zakonska obaveza (Zakon o vodama Sl. list Crne Gore br. 27/07,32/11,47711 52716,2/17, 80/17,84/18; član 51, stav 1), nameću potrebu za kontrolom kvaliteta vode za piće, koja se obavlja u internoj laboratoriji i posvećuje joj se velika pažnja.

Kontrola kvaliteta vode za piće u laboratoriji vrši se u skladu sa Pravilnikom o bližim zahtjevima koje u pogledu bezbjednosti treba da ispunjava voda za piće Sl. list CG br. 24/2012 i Pravilnikom o higijenskoj ispravnosti vode za piće Sl. list SRJ br.42/98 i 44/99, kojim su definisani uslovi obavljanja kontrole u pogledu vrste analiza, broja uzoraka, mjesta i vremena uzimanja uzoraka. Pravilnici su usaglašeni sa Direktivom Evropske Unije i preporukama Svjetske zdravstvene organizacije (SZO).

Uzorkovanje i ispitivanje kvaliteta sirove vode i vode za piće koja se distribuira potrošačima, u laboratoriji Društva se vrši prema mjesečnom odnosno godišnjem planu. Kontrola kvaliteta vode u internoj laboratoriji obuhvata redovne analize sirove vode na svim vodoizvorištima i vodozahvatima, kao i redovnu analizu vode koja se distribuira potrošačima duž cijele distributivne mreže, čime su obuhvaćene i krajnje tačke distribucije vode. U skladu sa analizom rizika, na definisanim mjernim mjestima, vrši se i prošireno uzorkovanje i ispitivanje kvaliteta vode.

U godišnjem periodu koji su karakterisale obilne padavine, vršene su intenzivne kontrole kvaliteta vode za piće, koje nijesu obuhvaćene mjesečnim odnosno godišnjim planom, a sve u cilju kontinuiranog praćenja i obezbjeđenja higijenski ispravne vode za piće stanovništvu Opština Tuzi.

Izvještaji o ispitivanju kvaliteta sirove vode sa svih vodoizvorišta koja su u nadležnosti ovog Društva i koja se vrše u akreditovanoj internoj laboratoriji, nedjeljno se proslijeđuju ZU "Institut za javno zdravlje Crne Gore" i Zdravstveno sanitarnoj inspekciji.

6.17. Problemi koji su ustanovljeni i koje je neophodno riješiti su sledeći:

- ne postoji validna dokumentacija za prethodno navedene sisteme;
- moraju se uraditi kompletni katastri vodovodnih instalacija i elektro instalacija;
- na osnovu izvršenog snimanja postojećih crpnih stanica i kaptaža potrebno je donijeti zaključke o rekonstrukciji vodnih objekata, zamjeni pumpnih agregata, motora, elektronike i automatike.

7. REALIZACIJA PLANA JAVNIH NABAVKI

Službenica za javne nabavke vrši poslove koji se odnose na planiranje javnih nabavki roba, radova i usluga, sprovođenje postupaka u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama (ZJN), pripremu mjesečnih i godišnjih planova javnih nabavki, pripremu izvještaja o javnim nabavkama nadležnom državnom organu za javne nabavke, kao i druge poslove iz djelokruga opisa posla.

Kako je stručno usavršavanje jedan od najznačajnijih oblika jačanja kadrovskih kapaciteta učesnika u sistemu javnih nabavki, lica koja sprovode javne nabavke kod naručioca „Vodovod i kanalizacija“ doo Tuzi pratila su nekoliko obuka koje su organizovane sa ciljem upoznavanja sa odredbama Zakona o javnim nabavkama i primjenom ESJN-a.

Plan javnih nabavki „Vodovod i kanalizacija“ doo Tuzi za 2025. godinu iznosio je 341.700,48 € bez uračunatog PDV-a.

Plan je izmijenjen i dopunjen dva (2) puta tokom 2025. godine.

Vrste postupaka javnih nabavki (vrijednost)

Otvoreni postupak:

- Izgradnja vodovodne mreže – ruralna područja (Pikalje, Priftne i Lovka)

Jednostavne nabavke (objavljene preko ESJN-a):

1. Nabavka goriva
2. Nabavka vodomjera
3. Nabavka cijevi
4. Nabavka i isporuka utopne bunarske pumpe

Svi postupci sprovedeni su u zakonom predviđenom roku, bez žalbi i prigovora ponuđača i u skladu sa važećim Pravilnikom o jednostavnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 16/23, 20/23, 36/23, 114/23, 49/24 i 114/24) i Zakonom o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 74/19, 03/23, 11/23 i 84/24).

Uspješno sprovedeni postupci

Otvoreni postupak:

1. Izgradnja vodovodne mreže – ruralna područja (Pikalje, Priftne i Lovka), ugovorena vrijednost 145.456,83 € sa uračunatim PDV-om.

Jednostavne nabavke:

1. Nabavka goriva – ugovorena vrijednost 12.000,00 € sa uračunatim PDV-om
2. Nabavka vodomjera – ugovorena vrijednost 20.000,00 € sa uračunatim PDV-om
3. Nabavka cijevi – ugovorena vrijednost 20.000,00 € sa uračunatim PDV-om

4. Nabavka i isporuka utopne bunarske pumpe – ugovorena vrijednost 10.645,58 € sa uračunatim PDV-om

Tokom 2025. godine „Vodovod i kanalizacija“ doo Tuzi sprovodila je i druge jednostavne nabavke roba, usluga i radova direktnim izborom ponuđača, uz prihvatanje predračuna/profakture, fiskalnog računa ili ugovora, u zavisnosti od vrste predmeta nabavke, u ukupnom iznosu od 119.475,84 € sa uračunatim PDV-om.

Naručilac „Vodovod i kanalizacija“ doo Tuzi je u zakonom predviđenom roku predao polugodišnje izvještaje za prvi izvještajni period od 01.01.2025. godine do 30.06.2025. godine, kao i za drugi izvještajni period od 01.07.2025. godine do 31.12.2025. godine, evidenciju o sukobu interesa, odnosno kršenju antikorupcijskog pravila, kao i metodologiju analize rizika u postupcima javnih nabavki.

7.1. Izvori finansiranja

D.O.O. „Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi“ Tuzi, u cjelosti formira prihod realizacijom proizvoda i usluga iz domena svoje djelatnosti (samofinansiranjem), pored navedenog, za realiaciju značajnih investicija, sredstva su obezbijeđena najvećim dijelom iz redovne djelatnosti Društva, Budžeta Opštine.

7.2. Ostvareni prihodi

Kada su u pitanju prihodi preduzeća oni se ostvaruju kroz osnovnu djelatnost preduzeća, tj. distribuciju vode, te prihode po drugim osnovama, prihode od priključaka, komunalnih saglasnosti, prihode po osnovu donacija i druge vrste prihoda koji predstavljaju dodatne izvore sredstava.

Prihodi od pruženih usluga priznaju se u bilansu uspjeha po stepenu dovršenosti. Stepenu dovršenosti mjeri se kao odnos troškova nastalih do datuma bilansa i planiranih ukupnih troškova iz ugovora.

Prihodi od prodaje iz ostalih aktivnosti priznaju se u bilansu uspjeha, isključujući PDV, u trenutku isporuke proizvoda kupcu, ispostavljena je faktura, koju kupac nije osporio.

Iznos prihoda se može pouzdano izmjeriti na osnovu fakture, ugovora ili naplaćenog iznosa.

U ovom djelu izvještaja baziraćemo se na ostvarenim prihodima u periodu 01.01.2025. do 31.12.2025. godine. Prvi dio ovog poglavlja odnosi se na vrstu ostvarenih prihoda dok u drugom djelu dajemo pregled fakturisanih komunalnih usluga fizičkim i pravnim licima.

8 ANALIZA FINANSIJSKOG POLOZAJA I REZULTATA POSLOVANJA

8.1. Analiza finansijskog položaja i rezultata

Analiza se vrši da bi se detaljnije sagledala finansijska osnova za ocjenu finansijskog položaja i uspješnosti poslovanja Društva, kako bi se na osnovu dobijenih podataka donijela odgovarajuća odluka. Osnovni finansijski iskazi su: bilans stanja i bilans uspjeha navedeni iskazi predstavljaju osnov za ispitivanje i ocjenu finansijskog položaja i uspješnosti poslovanja Društva. Pored ovih finansijski

izvještaji kojima Društvo daje informacije o rezultatu svojih finansijskih transakcija obuhvataju: izvještaj o promjenama na kapitalu, izvještaj o tokovima gotovine, statistički aneks, napomene i novina je izvještaj menadžmenta. Izvještaji o tokovima gotovine i izvještaj o promjenama na kapitalu su izvedeni izvještaji, koji se izvode iz bilansa stanja i bilansa uspjeha. Napomene uz finansijske izvještaje predstavljaju analitičko obavještenje bilansa. Uz ove izvještaje Društvo je obavezno Poreskoj upravi predati Statistički aneks (izvještaj o podacima Društva) kao i Izvještaj menadžmenta.

8.2. Analitički prikaz bilansa stanja

Bilans stanja predstavlja presjek stanja poslovanja Društva i njegov finansijski položaj na određeni dan kroz oblik i strukturu sredstava i izvora finansiranja. Aktiva (struktura sredstava) prikazuje investicione aktivnosti (način na koji su sredstva uložena), dok Pasiva (struktura izvora finansiranja) ukazuje na efekte investicionih aktivnosti.

8.3. Zaduzenost

Društvo nema kreditnu zaduzenost prema bankama.

9. PROBLEMI U POSLOVANJU

➤ Povećanje stambene izgradnje, povećanje potreba u industrijskoj zoni, doveli su do znatnog povećanja potrošnje vode i potrebe za novim količinama vode koje su ograničene, što dodatno usložnjava funkcionisanje sistema vodosnabdijevanja;

➤ Poremećaji na tržištu roba su doveli do enormnog povećanja cijena usluga i repromaterijala, što je direktna posljedica da ugovoreni ponuđači traže da raskinu ugovore, odnosno dešava se da po pozivu za javnu nabavku, ponudu dostavi samo jedan ponuđač;

➤ Problem odlaska radne snage u inostranstvo, i nedostatak stručnog kadra usložnjava poslovanje obzirom da radnici postavljaju sve više uslova pred Upravu, vezano za finansijsku situaciju oko povećanja ličnih primanja, a tako i svih ostalih izdataka;

Sve navedene aktivnosti su realizovane timskim radom svih zaposlenih u D.O.O. "Vodovoda i kanalizacije/ Ujësjellësi dhe kanalizimi" Tuzi.

10. ZAKLJUČNE NAPOMENE

Na osnovu svega što je prikazano u Izvještaju o poslovanju DOO "Vodovod i kanalizacija/ Ujësjellësi dhe kanalizimi" Tuzi za izvještajni period 01.01.2025. godine do 31.12.2025. godine, može se zaključiti sljedeće:

- Cijena usluge vodosnabdijevanja za sve korisnike iznosila je 0.4584 eura/m³;

- Društvo je u toku izvještajne godine fakturisalo ukupno 625.853,06 eura bez PDV-a;
- Društvo je u toku izvještajne godine imala prihode od usluga 31.210,58 eura bez PDV-a;
- Ukupni stepen naplate Društva u 2025. godini iznosi 74,83 %;
- Ukupna potraživanja Društva 211.599,19 €;
- Sumnjivih i spornih potraživanja preduzeća nije bilo;
- Imajući u vidu, da je stepen naplate i saldo raspoloživih novčanih sredstava u direktnoj vezi s održivim poslovanjem preduzeća, ostvareni rezultat omogućava Preduzeću da normalno posluje i realizuje sve do sada preuzete obaveze;
- Društvo nije imalo kreditnih zaduženja u 2025. odini;
- Neizmirene obaveze po raznim osnovama 18.906.32 eura;
- Preduzeće je uspješno izvršilo sve zadatke iz svoje nadležnosti.

Na kraju treba navesti da je Društvo, za proteklu 2025. godinu završilo pozitivnim rezultatom/ostvarenjem dobiti nakon oporezivanja u iznosu od 110.991,15 eura.

-ODBOR DIREKTORA-



PREDSJEDNIK

Sulejman Beqaj



VODOVOD I KANALIZACIJA
UJËS-JELLËSI DHE KANALIZIMI
D.O.O. TUZI / SH.P.K. TUZ

Shoqëria me përgjegjësi të kufizuar

„VODOVOD I KANALIZACIJA/UJËS-JELLËSI DHE KANALIZIMI“ TUZ

**RAPORTI I PUNËS DHE VEPRIMTARISË EKONOMIKO-FINANCIARE
PËR PERIUDHEN NGA 01.01.2025. DERI MË 31.12.2025.**

Tuz, mars 2026.

Përmbajtja

1. HYRJA	5
1.1. Të dhënat bazë për ushtruesin e veprimtarisë komunale	6
1.2. Numri i përdoruesve të shërbimeve	7
1.3. Forma e organizimit	7
1.4. Aktet themeluese	7
2. PËRMBLEDHJA E RREGULLOREVE THEMELORE QË REGULLOJNË VEPRIMTARINË E SHOQËRISË	7
3. AKTIVITETET THEMELORE TË SHOQËRISË	9
3.1. Veprimtaritë e Shoqërisë përcaktohen me aktin e themelimit dhe me statut dhe kryen këto veprimtari komunale me rëndësi publike:	9
3.2. Shoqëria mund të kryejë aktivitete shtesë:	9
3.3. Burimet e financimit për shërbimet me interes publik janë:	9
3.4. Struktura e pronësisë	9
3.5. Organet drejtuese dhe udhëheqëse	9
3.6. Raport mbi punën e Bordit të Drejtorëve	10
3.7. Bashkëpunimi me autoritetet, shërbimet publike dhe organizata të tjera, i cili ka ndikim në realizimin e Raportit	12
4. STRUKTURA ORGANIZATIVE E SHOQËRISË	13
4.1. Burimet njerëzore	14
4.2. Paga mesatare	15
4.3. Struktura e punonjësve sipas moshës	16
4.4. Politika e punësimit	16
4.5. Të tjera	16
4.6. Përgatitja dhe dorëzimi i raporteve dhe planeve vjetore	16
4.7. Departamenti i personelit	17
5. SEKTORI PËR ÇËSHTJE JURIDIKE DHE TË PËRGJITHSHME	17
6. PUNËT E SEKTORIT TEKNIKO-OPERATIV	18
6.1. Pajisjet teknike të Shoqërisë	18
6.2. Lokalet afariste	18
6.3. Departamenti i Mirëmbajtjes së Rrjetit të Kanalizimeve	19
6.4. Stacionet e pompimit	19
6.5. Rrjeti i ujit	19
6.6. Puna në lëndë nga sektori teknik	20
6.7. Puna në rastet e fshirjes së të arkëtueshmeve të vjetruara nga llogaritë e konsumatorëve	21
6.8. Procedura përmbartimore	21
6.9. Politika e çmimeve	21
6.10. Mirëmbajtja e rrjetit të ujësjellësit	22
6.11. Sasia e faturuar e ujit në vitin 2025	23
6.12. Ujë nën presion	23
6.13. Humbjet e ujit	23

6.14. Mbledhja e të arkëtueshmeve	23
6.15. Marrëdhëniet me konsumatorët.....	23
6.16. Laborator për testimin e cilësisë së ujit.....	23
6.17. Problemet që janë identifikuar dhe që duhet të zgjidhen janë si më poshtë:	24
7. REALIZIMI I PLANIT TË PROKURIMIR PUBLIK.....	24
7.1. Burimet e financimit	26
7.2. Të ardhura të fituara	26
8. ANALIZA E POZICIONIT FINANCIAR DHE REZULTATEVE TË PUNËS.....	26
8.1. Analiza e pozicionit financiar dhe e rezultateve	26
8.2. Paraqitja analitike e bilancit.....	27
8.3. Borxhi	27
9. PROBLEMET NË PUNË.....	27

Lista tabela

- Tabela 1. Të dhëna bazë mbi drejtuesin ekzekutiv të Kompanisë
- Tabela 2. Struktura kualifikuese e punonjësve në Kompani
- Tabela 3. Të ardhurat mesatare
- Tabela 4. Struktura moshore e punonjësve
- Tabela 5. Mirëmbajtja aktuale e rrjetit të furnizimit me ujë.

1. HYRJA

Bordi i Drejtorëve të Shpk "Vodovod i kanalizacija/Ujësjiellësi dhe Kanalizimi" Tuz, në përputhje me Ligjin, paraqet këtë Raport me qëllim që, në funksion të organit të menaxhimit dhe drejtimit të Shoqërisë, të paraqesë në mënyrë transparente dhe të plotë aktivitetet dhe angazhimin gjatë periudhës vjetore përkatëse, themeluesit të Shoqërisë, përdoruesve të shërbimeve tona, partnerëve afaristë dhe publikut tjetër të interesuar.

Me paraqitjen e këtij Raporti, Bordi i Drejtorëve vazhdon praktikën nga vitet e mëparshme të qasjes së hapur, duke përmbyshur parimet e transparencës dhe publikimit të punës së këtij organi.

Raporti është konceptuar metodologjikisht në mënyrë që të japë një pasqyrë të aktiviteteve të realizuara gjatë vitit programor, duke marrë parasysh funksionet bazë të mbrojtjes dhe zhvillimit, përdorimit të pasurive dhe ofrimit të shërbimeve përmes punës së shërbimeve të përbashkëta dhe njësisë organizative të Shpk "Vodovod i kanalizacija/Ujësjiellësi dhe Kanalizimi" Tuz.

Aktivitetet programore janë realizuar në përputhje me dinamikën e planifikuar, zbatimi i së cilës është ndjekur në baza tremujore, ashtu siç është përcaktuar në Programet e menaxhimit të Shpk "Vodovod i kanalizacija/Ujësjiellësi dhe Kanalizimi" Tuz për vitin 2024.

Shpk "Vodovod i kanalizacija/Ujësjiellësi dhe Kanalizimi" Tuz është e regjistruar në përputhje me dispozitat në fuqi, në Regjistrin Qendror të Subjekteve Ekonomike. Me vendimin nr. 5-1000519/001 të datës 14.12.2021, me ndryshimet përkatëse sipas vendimit nr. 5-1000519/003 të datës 07.10.2022, ajo ushtron veprimtarinë në përputhje me aktivitetet e regjistruara në Regjistrin e Shoqërisë dhe të klasifikuara sipas Vendimit për klasifikimin e veprimtarive të Malit të Zi, si dhe aktivitetet e besuara nga Themeluesi. Pronari i pasurisë është Shpk "Vodovod i kanalizacija/Ujësjiellësi dhe Kanalizimi" Tuz, në përputhje me ligjin dhe Statutin e Shoqërisë.

Raporti përbëhet nga tre pjesë: hyrëse, normative dhe tematike. Pjesa hyrëse trajton përmbajtjen dhe strukturën e raportit, pjesa normative saktëson kuadrin ligjor për veprimtarinë e Shpk "Vodovod i kanalizacija/Ujësjiellësi dhe Kanalizimi" Tuz, përkatësisht përmend ligjet dhe aktet nënligjore që kjo Shoqëri duhet t'i respektojë në punën e saj, ndërsa pjesa tematike jep një përmbledhje të aktiviteteve dhe detyrave të realizuara të ndara sipas sektorëve dhe shërbimeve të punës.

Raporti për realizimin e programit vjetor të kryerjes së veprimtarive komunale për vitin 2025 është bërë mbi bazën e rezultateve realisht të arritura për dymbëdhjetë (12) muajt e vitit 2025 dhe të dhënave nga pasqyra përfundimtare financiare për vitin 2025. Pjesa tematike fillon me paraqitjen e punës së organeve të SHOQËRISË (Bordit të Drejtorëve) të Shpk "Vodovod i kanalizacija/Ujësjiellësi dhe Kanalizimi" Tuz.

Për një pasqyrë më të plotë të rezultateve të punës, në aneks janë paraqitur edhe tabela me të dhëna mbi rezultatet financiare.

1.1. Të dhënat bazë për ushtruesin e veprimtarisë komunale

		Përmbajtja	Vërejtje
1.1	Emri i plotë i Shoqërisë	Shoqëria me përgjegjësi të kufizuar „Ujësjetësi dhe kanalizimi“ Tuz	
	Emri i shkurtuar i Shoqërisë	Shpk „Vodovod i kanalizacija/Ujësjetësi dhe kanalizimi“ Tuz	
	Adresa e selisë	Tuz	
	Telefoni/ faks /web fage	020/325-013 / www.vutz.me	
	E-mail:	info@vutz.me	
1.2	Statusi juridik	Aktiv	
1.3	Themelues	Kuvendi i komunës së Tuzit	
1.4	Numri amë	33/31-00169-3	
1.5	Veprimtaria kryesore e Shoqërisë	Grumbullimi, pastrimi, shpërndarja e ujit dhe largimi i ujërave të ndotura	
1.6	Drejtoria e Shoqërisë	Drejtori ekzekutiv: Ilir Camaj; Ndihmësdrejtor për çështje të përgjithshme dhe juridike: Hidajet Kalaç; Drejtues i sektorit për çështje ekonomike, juridike dhe të përgjithshme: Elvir Kajošević; Drejtuese e kabinetit të drejtorit ekzekutiv: Valentina Siništaj.	
1.7	Emri dhe mbiemri i krytarit dhe anëtarëve të Bordit të Drejtorit të Shoqërisë	Fatmir Beqiraj – Krytar i Bordit të Drejtorit Sulejman Beqaj – anëtar; Tonino Junčaj – anëtar ; Prelja Plumaj – anëtar; Almira Šabotić, anëtare.	
1.8	NIT:	03399702	
1.9	Llogaria bankare	520-44497-56 (HB) 510-167947-17 (CKB)	
1.10	Organi mbikqyrës i vetëqeverisjes lokale	Sekretariati për zhvillim dhe projekte	
1.11	Drejtori ekzekutiv	Ilir Camaj	

Tabela nr. 1 - Të dhënat bazë për ushtruesin e veprimtarisë komunale

1.2. Numri i përdoruesve të shërbimeve

Shpk "Vodovod i kanalizacija/Ujësijellësi dhe kanalizimi" Tuz ofron shërbime të furnizimit me ujë prej gjithsej 4.731 përdorues, nga të cilët 4.587 janë persona fizikë dhe 244 janë persona juridikë. Çmimi i ujit për kategorinë e konsumatorëve gjatë vitit 2025 ka qenë 0.4584 euro/m³.

1.3. Forma e organizimit

Me qëllim të kryerjes sa më efektive të punëve dhe detyrave për të cilat është themeluar, Shpk "Vodovod i kanalizacija/Ujësijellësi dhe kanalizimi" është e organizuar si një njësi e vetme, e cila vepron në mënyrë të pavarur në qarkullimin juridik, lidh kontrata dhe kryen veprime të tjera juridike. Themelues i Shoqërisë është Kuvendi i komunës së Tuzit, i cili është përgjegjës për detyrimet e Shoqërisë deri në lartësinë e kapitalit të investuar.

1.4. Aktet themeluese

Shoqëria me përgjegjësi të kufizuar Shpk "Vodovod i kanalizacija/Ujësijellësi dhe kanalizimi" Tuz është themeluar me vendim të Kuvendit të komunës së Tuzit, me numër 01-030/13-747, datë 24.11.2021, i cili është publikuar në "Fleta Zyrtare e Malit të Zi – Aktet komunale" nr. 22/21.

Rregulloret juridike të veprimtarisë së Shoqërisë: Veprimtaria primare e Shoqërisë: mbledhja, pastrimi dhe shpërndarja e ujit; për shkak të kompleksitetit, veçorive dhe rëndësisë së tij, është e rregulluar (tërësisht ose pjesërisht) nga një numër i madh aktesh (ligje, akte nënligjore dhe rregullore komunale). Në vijim të tekstit paraqitet gjendja aktuale - kuadri juridik në fuqi dhe nevojat për ndryshime apo zbatim adekuat të këtyre akteve, të cilat janë konstatuar përmes identifikimit të problemeve apo pengesave në punën dhe funksionimin e përditshëm të Shoqërisë.

Rregullorja juridike në fuqi që ka të bëjë me këtë Shoqëri mund të ndahet në:

- Aktet që e rregullojnë veprimtarinë e Shoqërisë dhe
- Aktet që përcaktojnë organizimin dhe statusin juridik të Shoqërisë.

2. PËRMBLEDHJA E RREGULLOREVE THEMELORE QË RREGULLOJNË VEPRIMTARINË E SHOQËRISË

Korniza ligjore mbi të cilën Shpk "Vodovod i kanalizacija/Ujësijellësi dhe kanalizimi" Tuz e bazon veprimtarinë e saj, mbështetet në parimet dhe kushtet e përcaktuara në ligje, akte nënligjore dhe vendime, dhe ato janë:

1. **Raporti mbi veprimtarinë e Shoqërisë** për periudhën llogaritëse nga 01.01.2025 deri më 31.12.2025 u krye plotësisht në përputhje me:

2. **Ligjin për kontabilitet dhe auditimin të Malit të Zi** ("Fleta Zyrtare" nr. 83/09);

Standardet ndërkombëtare të kontabilitetit dhe standardet ndërkombëtare

të raportimit financiar, në përputhje me Ligjin për kontabilitetin dhe auditimin e Malit të Zi.

3. **Ligji për veprimtaritë komunale** ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi" nr. 55/16, 074/16, 002/18, 066/19, 140/22),
4. **Ligji për vetëqeverisjen lokale** ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi" nr. 2/2018, 34/2019 dhe 38/2020),

5. **Ligji për shoqëritë tregtare** ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi" nr. 65/2020),
6. **Ligji për metrologjinë** ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi" nr. 79/08 dhe 40/11),
7. **Ligji për mbrojtjen e personave dhe pronës** ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi" nr. 43/18)
8. **Ligji i punës** ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi" nr. 32/13, 75/14, 75/13/17, 113/17, 95/18, 074/19, 08/21, 059/21, 68/21 dhe 145/21),
9. **Ligji për shoqëritë tregtare** ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi" nr. 65/2020, 146/21),
10. **Ligji për veprimtaritë komunale** ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi" nr. 55/16, 074/16, 002/18, dhe 66/19, 140/22),
11. **Ligji për ujërat** ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi" nr. 027/10, 073/10, 032/11, 047/11, 048/15,, 055/16, 002/17, 080/17 dhe 084/18),
12. **Ligji për prokurimet publike** ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi" nr. 074/19),
13. **Ligji për sigurimin pensional dhe invalidor** ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi" nr. 010/15, 044/15, 042/16, 055/16, 080/20),
14. **Ligji për kontabilitet** ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi" nr. 66/19 i 145/21),
15. **Ligji për tatimin mbi vlerën e shtuar** ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi" nr. 053/16, 001/17, 050/17, 046/19, 073/19, 080/20, 008/21, 59/21),
16. **Ligji për sigurimin e ujit të shëndetshëm për përdorim njerëzor** ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi" nr. 80/17),
17. **Ligji për planifikim dhe ndërtimin** ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi" nr. 064/17, 044/18, 063/18, 011/19, 082/20),
18. **Ligji për pronën shtetërore** ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi" nr. 21/09, 40/11),
19. **Ligji për mbeturinat komunale** ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi" nr. 064/11, 039/16).

Shoqëria zbaton edhe rregulloret e tjera nga fushat: e kontabiliteti (Standardet Ndërkombëtare – SNK), të drejtës së marrëdhënieve të punës, akteve dhe rregulloreve të brendshme në Shoqëri, si dhe udhëzimet dhe instruksionet e themeluesit.

Nga aktet e brendshme, më të rëndësishme janë:

- **Statuti i Shpk-së "Vodovod i kanlizacija/Ujësijellësi dhe kanalizimi"** Tuz, nr. 15/21, datë 01.12.2021;
- **Rregullorja për organizimin dhe sistematizimin e vendeve të punës**, nr. 350/24, datë 01.03.2024;
- **Marrëveshja kolektive**, nr. 351/24, datë 01.03.2024;
- **Vendimi për themelimin e Shpk-së "Vodovod i kanlizacija/Ujësijellësi dhe kanalizimi"** Tuz, nr. 01-030/13-747, datë 24.11.2021;
- **Rregullorja për kontabilitetin dhe politikat kontabël të Shpk-së "Vodovod i kanlizacija/Ujësijellësi dhe kanalizimi"** Tuz, nr. 797, datë 28.04.2022;
- **Vendim për furnizim me ujë në territorin e Komunës së Tuzit** ("Fleta zyrtare e Malit të Zi", rregulloret komunale nr. 046/21);
- **Rregullat për minimumin e cilësisë dhe sasisë së shërbimeve për kryerjen e veprimtarive të rregullara komunale** ("Fleta zyrtare e Malit të Zi" nr. 058/19, datë 18.10.2019).

Shoqëria është themeluar si shoqëri me një anëtar, dhe themelues i Shoqërisë është Kuvendi i Komunës së Tuzit. Kapitali themelor i Shoqërisë përbëhet nga kapitali themelor i themeluesit dhe i Shpk "Vodovod i kanlizacija/Ujësijellësi dhe kanalizimi" Tuz, përkatësisht nga pasuria e Shoqërisë – sendet e luajtshme dhe mjetet financiare.

3. AKTIVITETET THEMELORE TË SHOQËRISË

Shpk "Vodovod i kanalizacija/Ujësjiellësi dhe kanalizimi" Tuz, është themeluar me Vendimin për themelimin e Shoqërisë me përgjegjësi të kufizuar Shpk "Vodovod i kanalizacija/Ujësjiellësi dhe kanalizimi" Tuz, ("Fleta zyrtare e Malit të Zi-Rregullorja Komunale", nr.21 e 040/2).

3.1. Veprimtaritë e Shoqërisë përcaktohen me aktin e themelimit dhe me statut dhe kryen këto veprimtari komunale me rëndësi publike:

- Furnizimi publik me ujë;
- Menaxhimi i ujërave atmosferike;
- Aktivitetet nga paragrafi paraparak janë aktivitete me interes publik.

3.2. Shoqëria mund të kryejë aktivitete shtesë:

- Ndërtimi i rrjetit të ujësjiellësit dhe kanalizimit;
- Mirëmbajtja e rrjetit të ujësjiellësit dhe kanalizimit.

3.3. Burimet e financimit për shërbimet me interes publik janë:

- Çmimi i një shërbimi komunal ose produkti komunal;
- Buxheti i vetëqeverisjes lokale;
- Burime të tjera në përputhje me ligjin.

3.4. Struktura e pronësisë

Struktura e pronësisë së Shoqërisë përbëhet nga sende të luajtshme dhe të paluajtshme, fonde dhe të drejta të tjera pronësore të marra nga Shpk "Vodovod i kanalizacija/Ujësjiellësi dhe kanalizimi" Tuz Në përputhje me Vendimin për Themelimin dhe Ligjin për kontabilitet dhe auditim, Shoqëria deri më 31.12.2025. ka kryer vlerësimin e aseteve dhe kapitalit. Shoqëria drejtohet nga themeluesi në mënyrën dhe kushtet e përcaktuara me ligj, me vendim dhe me Statut të Shoqërisë.

3.5. Organet drejtuese dhe udhëheqëse

Shoqëria menaxhohet nga Themeluesi në mënyrën dhe kushtet e përcaktuara me Vendimin për themelimin e Shpk "Vodovod i kanalizacija/Ujësjiellësi dhe kanalizimi" Tuz dhe në bazë të Statutit të Shoqërisë.

a) Themeluesi Kuvendi komunal i Tuzit:

- jep pëlqimin për Statutin;
- jep pëlqimin për ndryshimet e statutit;
- emëron dhe shkarkon anëtarët e Bordit të drejtorëve;

- emëron dhe shkarkon Drejtorin ekzekutiv;
- jep pëlqimin për programin e veprimtarive komunale të Shoqërisë;
- shqyrton dhe miraton Raportin për zbatimin e programit të veprimtarive komunale të Shoqërisë;
- merr vendim për ndryshimin e formës, ristrukturimin dhe likuidimin vullnetar të Shoqërisë;
- jep pëlqimin për ndryshimin e emrit, veprimtarisë dhe selisë;
- merr vendim për ndryshimin e kapitalit bazë të Shoqërisë;
- shqyrton raportin e punës dhe merr vendim për shpërndarjen e fitimeve dhe mënyrën e mbulimit të humbjeve;
- miraton Çmimet e shërbimeve të përcaktuara nga Bordi drejtues i Shoqërisë.

b) Bordi i Drejtorëve të Shoqërisë u emërua nga Kryetari i Komunës së Tuzit, me numër: 01-040/25-8540/1 datë 28.11.2025, me mandat 4-vjeçar.

- **Bordi i Drejtorëve** (si organ drejtues), i cili përcakton politikën e biznesit, miraton akte të përgjithshme, miraton programe dhe raporte, përcakton listën e çmimeve të shërbimeve dhe kryen detyra të tjera të përcaktuara me rregullore përkatëse. Ky organ ka 5 (pesë) anëtarë, nga të cilët 3 (tre) janë përfaqësues të Themeluesit dhe 2 (dy) është përfaqësues i punonjësve të Shoqërisë.
- **Drejtori ekzekutiv i Shoqërisë** (si organ drejtues), i cili organizon dhe menaxhon punët e Shoqërisë, përfaqëson Shoqërinë dhe është përgjegjës për ligjshmërinë e punës së Shoqërisë, zbaton vendimet e Bordit të drejtorëve dhe vendos për çështje të tjera që lidhen me punën dhe funksionimin aktual të Shoqërisë.

Drejtori ekzekutiv emërohet nga Themeluesi në bazë të shpalljes publike dhe procedurën e reklamimit publik, në emër të Themeluesit, e kryen Bordi i drejtorëve.

3.6. Raport mbi punën e Bordit të Drejtorëve

Në çdo mbledhje të Bordit të Drejtorëve diskutohet për përmbajtjet e rregullta: informacione nga drejtori për vendimet e zbatuara, raportet mujore financiare, raportet e prokurimit, miratimi për kontratat, çesionet dhe kompensimet, kërkesat e pranura dhe fshirjet e të arkëtueshmeve.

Në vitin 2025, Bordi i Drejtorëve ka mbajtur gjithsej 10 (dhjetë) seanca, nga të cilat 5 të rregullta dhe 5 seancë elektronike.

Në vitin 2025 janë mbajtur 10 seanca të Bordit të Drejtorëve në të cilat janë marrë këto vendime:

- Në seancën e mbajtur më 17 janar 2025, u morën vendimet:

- Miratimi i procesverbalit nga seanca e mëparshme e Bordit të Drejtorëve;
- Vendimi për miratimin e Planit të Prokurimit Publik të Shoqërisë me Përgjegjësi të Kufizuar "Ujësjetësi dhe Kanalizimi" Tuzi, për vitin 2025;
- Vendimi për miratimin e raportit mbi inventarin e aseteve dhe detyrimeve me bilancin me gjëndje më datën 31.12.2024 Shpk "Vodovod i kanalizacija/Ujësjetësi dhe kanalizimi" Tuz .
- Të ndryshme.

- Në seancën e mbajtur më 24 mars 2025, u morën vendime për:
 - Miratimin e procesverbalit nga seanca e mëparshme;
 - Vendimin për dhënien e pëlqimit për Programin e Ndryshuar të Punës me Planin Financiar të Shpk "Vodovod i kanalizacija/Ujësjetllësi dhe kanalizimi" Tuz, për vitin 2025.
 - Vendimin për miratimin e Raportit mbi zbatimin e Planit të integritetit të Shpk "Vodovod i kanalizacija/Ujësjetllësi dhe kanalizimi" Tuz, për vitin 2025.
 - Vendimin për miratimin e Raportit mbi punën dhe operacionet ekonomike dhe financiare për vitin 2024 të Shpk "Vodovod i kanalizacija/Ujësjetllësi dhe kanalizimi" Tuz .
 - Të ndryshme.
- Në seancën e mbajtur më 11 prill 2025, u morën vendime për:
 - Miratimin e procesverbalit nga seanca e mëparshme;
 - Miratimin e Vendimit për Amendamentin I të Planit të Prokurimit Publik të Shpk "Vodovod i kanalizacija/Ujësjetllësi dhe kanalizimi" Tuz, për vitin 2025;
 - Vendimin për ridrejtimin e fondeve nga Plani Financiar për vitin 2025.
 - Çështje të ndryshme.
- Në seancën e mbajtur më 25 prill 2025, u morën vendime për:
 - Miratimin e procesverbalit nga seanca e mëparshme;
 - Vendimin për përcaktimin e çmimeve të aktivitetit të rregulluar komunal të ofruesit të shërbimeve publike të furnizimit me ujë SH.P.K. "Vodovod i kanalizacija/Ujësjetllësi dhe kanalizimi" Tuz për vitin 2025.
 - Çështje të ndryshme.
- Në mbledhjen e datës 20.06.2025, është miratuar Vendimi për:
 - Miratimi i procesverbalit nga seanca e kaluar e Bordit të Drejtorëve;
 - Gjetja e ndryshimeve në Bordin e Drejtorëve të Sh.PK "Vodovod i kanalizimit" Tuzi;
 - Vendim për zgjedhjen e Kryetarit të ri të Bordit të Drejtorëve të SH.PK "Vodovod i kanalizacija/Ujësjetllësi dhe kanalizimi" Tuz;
 - Vendim për pushimin e detyrës së ushtruesit të detyrës së drejtorit ekzekutiv të SH.PK "Vodovod i kanalizacija/Ujësjetllësi dhe kanalizimi" Tuz;
 - Të ndryshme.
- Në seancën e mbajtur më 21.07.2025, u morën vendime për:
 - Miratimin e procesverbalit nga seanca e mëparshme;
 - Vendimin për publikimin e Njoftimit Publik për zgjedhjen e drejtorit ekzekutiv të SH.PK "Vodovod i kanalizacija/Ujësjetllësi dhe kanalizimi" Tuz, për një periudhë mandati prej 4 vitesh;

- Vendimin për autorizimin për të nënshkruar dokumente zyrtare dhe për të përfaqësuar Shoqërinë para institucioneve dhe organizatave;
- Çështje të ndryshme.

• Në seancën e mbajtur më 14 gusht 2025, u mor Vendimi:

- Miratimi i procesverbalit nga seanca e mëparshme;
- Realizimi i shpalljes së konkursit për zgjedhjen e Drejtorit Ekzekutiv të SH.PK “Vodovod i kanalizacija/Ujësijellësi dhe kanalizimi” Tuz;
- Çështje të ndryshme.

• Në seancën e mbajtur më 8 shtator 2025, u morën vendimet:

- Miratimi i procesverbalit nga seanca e mëparshme;
- Vendimi për ridrejtimin e fondeve nga Plan i Financiar për vitin 2025;
- Vendimi për ndryshimin e Planit II të Prokurimit Publik të Shoqërisë me Përgjegjësi të kufizuar “Vodovod i kanalizacija/Ujësijellësi dhe kanalizimi” Tuz, për vitin 2025;
- Të ndryshme

• Në seancën e mbajtur më 17 nëntor 2025, u morën vendimet e mëposhtme:

- Miratimi i procesverbalit nga seanca e mëparshme;
- Vendimi për lidhjen e një kontrate të thjeshtë prokurimi për prokurimin e një pompe;
- Të ndryshme.

• Në seancën e mbajtur më 11 dhjetor 2025, u morën vendimet e mëposhtme:

- Deklaratë mbi miratimin e vendimit për emërimin e anëtarëve të Bordit të Drejtorëve për mandatin e ri;
- Zgjedhja e Kryetarit të Bordit të Drejtorëve;
- Miratimi i procesverbalit nga seanca e mëparshme e Bordit të Drejtorëve;
- Programi i punës me planin financiar për vitin 2026, të SH.PK “Vodovod i kanalizacija/Ujësijellësi dhe kanalizimi” Tuz;
- Vendim mbi inventarizimin dhe formimin e komisioneve për inventarizimin e aseteve, detyrimeve dhe kërkesave të SH.PK “Vodovod i kanalizacija/Ujësijellësi dhe kanalizimi” Tuz, me bilancin me datë 31.12.2025;
- Të ndryshme.

3.7. Bashkëpunimi me autoritetet, shërbimet publike dhe organizata të tjera, i cili ka ndikim në realizimin e Raportit

Për realizimin efektiv të detyrave programore dhe zhvillimore të kësaj Shoqërie, është i nevojshëm përmirësimi strategjik i bashkëpunimit me të gjitha organet e vetëqeverisjes lokale dhe organet e tjera kompetente, si:

- Sekretariati për zhvillim ekonomik dhe projekte (si organ mbikëqyrës i kësaj Shoqërie);
- Agjencioni rregullator për energjinë (organ rregullativ për aktivitetet e rregulluara komunale);
- Sekretariati për trafikun;
- Administrata e policisë (ndihma e punonjësve policorë gjatë mbledhjes dhe zbatimit të masave ndaj përfituesve – debitorëve me qëllim përmbushjen e detyrimeve të tyre, si dhe procedimin e kallëzimeve penale);
- Policia komunale (ofrimi i shërbimeve sipas kërkesave të Shoqërisë për ndërhyrje të caktuara ndaj përdoruesve);
- Instituti për shëndet publik (monitorimi dhe zbatimi i të gjitha masave të përcaktuara për korrektësinë higjienike të ujit të pijshëm);
- Kompania e energjisë elektrike e MZ, Posta e MZ dhe Telekom MZ (shlyerja e një pjese të borxhit për energji elektrike për Ujësjetësin Rural; shpërndarje më efikase e faturave tek përdoruesit; bashkëpunim përmes aktiviteteve të planifikuara të leximit në distancë të ujëmatësve);
- Instituti i metrologjisë (koordinimi i punës për përgatitjen dhe kalibrimin e matësve të ujit);
- Përmbaruesit publikë (me sigurimin paraprak të të dhënave më të plota dhe më të sakta për debitorin dhe borxhin, vazhdojnë bashkëpunimin me këtë autoritet për të rritur arkëtimin e kërkesave).

4. STRUKTURA ORGANIZATIVE E SHOQËRISË

Organizimi i Shoqërisë është i rregulluar me Rregulloren për organizimin e brendshëm dhe sistematizimin e vendeve të punës të Shpk „Vodovod i kanalizacija/Ujësjetësi dhe kanalizimi“ Tuz, nr. 350/24, nga 01.03.2024.

Për kryerjen e veprimtarisë së saj ligjore, Shpk „Vodovod i kanalizacija/Ujësjetësi dhe kanalizimi“ Tuz ka definuar një skemë gjegjëse organizative, e cila përbëhet nga:

- Kabineti i Drejtorit,
- Sektori për çështje ekonomike, juridike dhe të përgjithshme,
- Sektori për çështje operative dhe teknike.

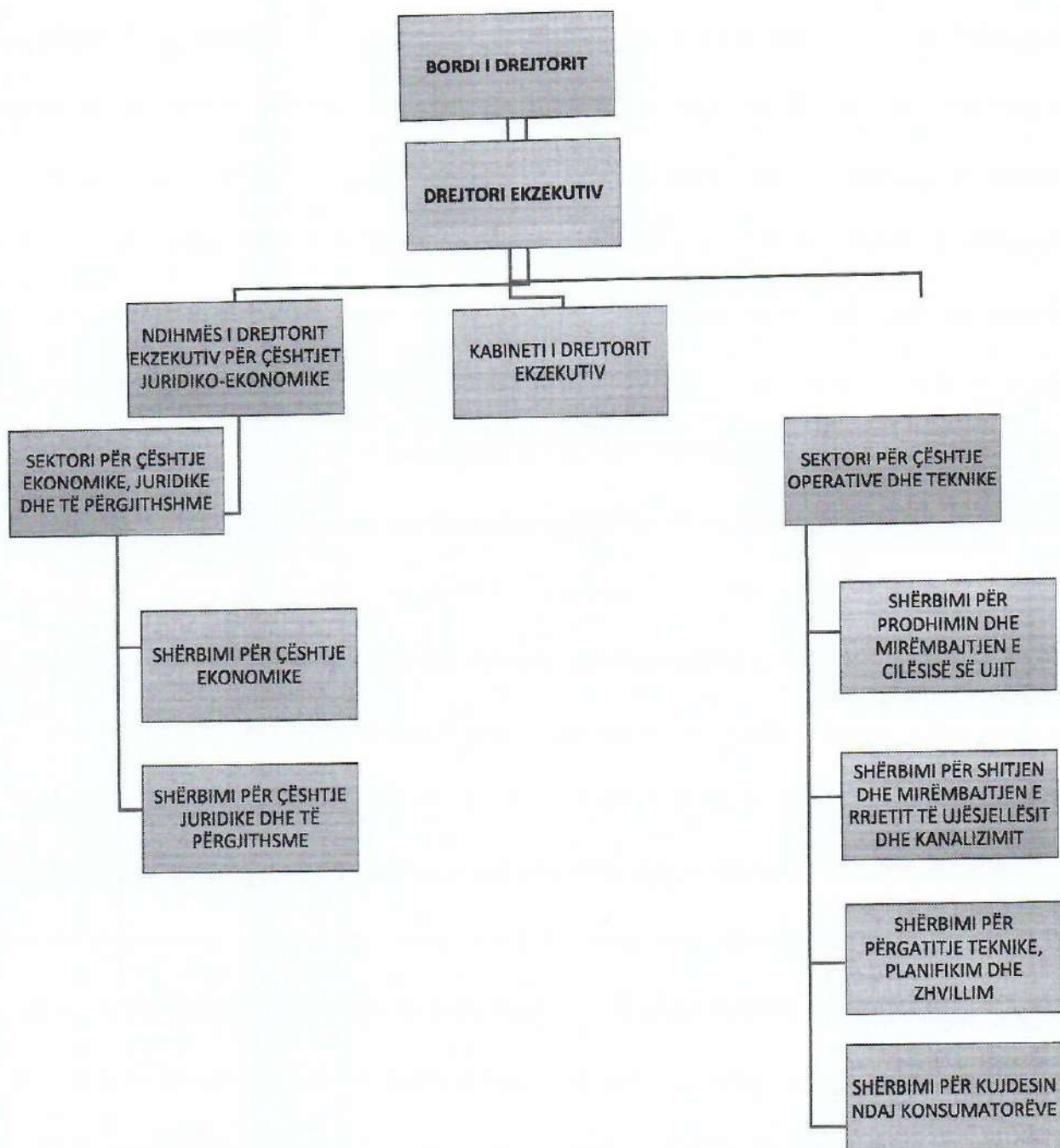
Shoqëria ka konceptuar një strukturë funksionale organizative që mundëson përdorimin efikas të të gjitha burimeve në dispozicion, si dhe shfrytëzimin racional të dijes dhe aftësive të punonjësve.

Për realizimin e veprimtarisë, në kuadër të Shpk „Vodovod i kanalizacija/Ujësjetësi dhe kanalizimi“ Tuz janë të organizuara sektoret si njësi themelore organizative. Çdo sektor përbëhet nga njësi organizative në formën e shërbimeve dhe sektorëve të brendshëm. Në këtë kuptim, secila njësi organizative ka për detyrë të përcaktojë qartë mirëmbajtjen e sistemit të ujësjetësit dhe kanalizimit në Komunën e Tuzit.

Numri i të punësuarve në Shoqëri është i mjaftuashëm për kryerjen e pandërprerë dhe cilësore të veprimtarisë, gjë që vërtetohet edhe nga treguesit e cilësisë së shërbimeve, cili është në nivelin e përcaktuar nga standardet ndërkombëtare. Gjithashtu, struktura e kualifikimit dhe e moshës së punonjësve është në nivel adekuat.

4.1. Burimet njerëzore

Skema organizative e Shoqërisë



Sipas Rregullores në fuqi për organizimin dhe sistematizimin e vendeve të punës, Shpk „Vodovod i kanalizacija/Ujësjiellësi dhe kanalizimi“ Tuz, gjat vitit 2025 ishin të punësuar 48 punonjës, nga të cilët 46 janë të punësuar me kontratë të përhershme, ndërsa 2 (mandat) me kontratë të përkohshme.

Struktura e të punësuarve sipas sektorëve është si më poshtë:

	SEKTORI/SHËRBIMI	EKIPI	Numri i punonjësve	Kualifikim i lartë universitar	Kualifikim i mesëm arsimor	Pa kualifikim profesional
1	DJETORIA	2		2		
2	KABINETI DREJTORIT EKZEKUTIV I			3	5	1
3	SHËRBIMI PËR ÇËSHTJE OPERATIVE DHE TEKNIKE				14	10
4	SEKTORI PËR ÇËSHTJE EKONOMIKE, JURIDIKE DHE TË PËRGJITHSHME			6	7	0
	TOTALI		48			

Tabela nr.2 - Struktura kualifikuese e shoqërisë

4.2. Paga mesatare

Pagat mesatare, së bashku me pjesën bazë të të ardhurave, që përfshijnë kompensimet për regresin për pushim vjetor dhe shpenzimet e ushqimit gjatë orarit të punës, të cilat, sipas dispozitave ligjore, janë përfshirë në pjesën fillestare të pagave – sipas niveleve të kualifikimit arsimor, janë si në vijim:

Kualifikimi arsimor	Paga mesatare neto
Kualifikim i lartë universitar	850,00€
Kualifikim i mesëm arsimor	650.00€
Punëtor i kualifikuar	570.00€
Pa kualifikim profesional	570.00€

Tabela nr.3 – Paga mesatare

4.3. Struktura e punonjësve sipas moshës

Numër rendor	Mosha	Numri i të punësuarve	TOTALI
1	Deri në 30 vjeç	9	
2	Nga 31-40 vjeç	24	
3	Nga 41-50 vjeç	11	
4	Nga 51-60 vjeç	2	
5	Mbi 60 godina	2	
	Totali		48

Tabela nr.4 – Struktura e punonjësve sipas moshës

4.4. Politika e punësimit

Politika e punësimit të kësaj Shoqërie ka për qëllim të sigurojë një fuqi punëtore profesionale dhe të trajnuar, në mënyrë që në çdo moment të mund t'u përgjigjet të gjitha kërkesave dhe ndryshimeve ndaj të cilave kjo Shoqëri është e ekspozuar.

4.5. Të tjera

- Bashkëpunimi me Sekretariatën kompetent për zhvillim ekonomik dhe projekte
- Bashkëpunimi me shërbime të ndryshme, si p.sh. Administrata Tatimore, Fondit Pio - njësia rajonale Podgoricë, Enti i Punësimit, etj.
- Bashkëpunimi me shërbimet e inspektimit,
- Pjesëmarrja në komisione të ndryshme,
- Përgatitja dhe dorëzimi i procesverbaleve të mbledhjeve,
- Dorëzimi i dokumentacionit.

4.6. Përgatitja dhe dorëzimi i raporteve dhe planeve vjetore

- Monitorimi i rasteve të korrupsionit të raportuar,
- Në kuadër të aktiviteteve të rregullta dhe të jashtëzakonshme, Departamenti për çështje të përgjithshme dhe juridike ka kryer aktivitete këshillëdhënëse dhe të ngjashme, duke ofruar ndihmë gojore dhe me shkrim për shërbimet e tjera (përgatitja e formularëve, vërtetimeve dhe dokumenteve të tjera të nevojshme).

4.7. Departamenti i personelit

Shërbimi i burimeve njerëzore merret me marrëdhëniet e punës në Shoqëri, mbajtjen e evidencës së mungesave, përgatitjen e kontratave të punës për angazhimin e personave të jashtëm, rregullimin e shpenzimeve për ndihmë punonjësve, dhe çështje të ngjashme.

Bazuar në evidencën mbi numrin e përdoruesve të lejes mjekësore në Shpk „Vodovod i kanalizacija/Ujësjiellësi dhe kanalizimi“ Tuz për vitin 2025:

- mbi 60 ditë: 1 (një) punonjës.

5. SEKTORI PËR ÇËSHTJE JURIDIKE DHE TË PËRGJITHSHME

Departamenti për çështje juridike dhe të përgjithshme, gjatë vitit kalendarik 2025, ka kryer detyrat në përputhje me Rregulloren për organizimin e brendshëm dhe sistematizim të vendeve të punës si dhe me Marrëveshjen Kolektive të Shpk „Vodovod i kanalizacija/Ujësjiellësi dhe kanalizimi“ Tuz. Veprimtaria e këtij departamenti ndahet në disa njësi, të cilat do të shpjegohen më në detaje në vijim, bazuar në punën e realizuar gjatë kalendarik 2025.

1) Përgatitja e propozimeve për përmbarrim mbi bazën e dokumentit të besueshëm

- Gjatë vitit 2025, nuk është përgatitur asnjë propozim për përmbarrim mbi bazën e dokumentit të besueshëm, as edhe një ankesë.

2) Puna me klientët

- Departamenti për çështje juridike dhe të përgjithshme ka qenë çdo ditë në dispozicion të palëve në zyrën e vet, pa kufizime kohore.
- Mesatarisht, përveç kontaktit përmes telefonit, çdo ditë i janë drejtuar këtij shërbimi 2 deri në 3 persona me kërkesa për zgjedjen e ndonjë problemi, personalisht ose nëpërmjet përfaqësuesit.
- Në varësi të natyrës së kërkesës, përdoruesit të shërbimit komunal i është përgjigjur me shkrim, gojarisht ose është udhëzuar te shërbimi kompetent.
- Bazuar në vërejtjet dërguar përdoruesve, si dhe lidhjen e marrëveshjeve për pagesën me këste të tarifës për lidhjen në rrjetin e ujësjiellësit dhe kanalizimit të qytetit, me përdoruesit që janë paraqitur pas vërejtjes janë përgatitur nuk ka pas marrëveshje për pagesën e borxhit me këste. Gjatë vitit 2025 nuk është lidhur asnjë kontratë për ofrimin e shërbimeve me përdorues të paligjshëm, me çka janë krijuar kushtet për futjen e tyre në bazën e të dhënave të konsumatorëve.

3) Plani i integritetit

Menaxheri i integritetit, në përputhje me Ligjin për parandalimin e korrupsionit ("Fletorja Zyrtare e Malit të Zi", numër 53/14), brenda afatit ligjor i ka dorëzuar Agjencisë për Parandalimin e Korrupsionit raportin mbi zbatimin e planit të integritetit në formë elektronike, në përputhje me nenin 77 të ligjit. Gjithashtu, menaxheri i integritetit ka hartuar planin e ri të integritetit të SH.P.K.

“Ujësjetillësi dhe kanalizimi” Tuz për vitin 2024-2026 dhe i është dorëzuar organit kompetent brenda afatit ligjor, Agjencisë për Parandalimin e Korrupsionit në formë elektronike.

4) Aktet juridike individuale

Departamenti i çështjeve të përgjithshme dhe juridike gjatë vitit 2025 ka hartuar aktet juridike individuale në vijim:

- Kontrata pune; Anekset e kontratës së punës; Vendimi për përfundimin e mardhënies së punës; Kontarta shërbimi; Kontrata për bashkëpunim teknik dhe afarist; Kontrata për lidhjen në rrjetin e ujësjetillësit dhe kanalizimit; Kontrata për shërbime komunale; Vendime; Vërtetime; Dëshmi; Kërkesa; Shkresa zyrtare; Mendime juridike; Përgjigje; Protokolle; Vërejtje, ndryshime dhe plotësime të akteve juridike të Shoqërisë, etj.
- Departamenti i çështjeve të përgjithshme dhe juridike gjatë vitit 2025 ka kryer verifikim e përshkrimeve dhe koeficientëve të vendeve të punës dhe ka ndihmuar në hartimin dhe miratimin e Rregullores për organizimin e brendshëm dhe sistematizimin e vendeve të punës të Shpk „Vodovod i kanalizacija/Ujësjetillësi dhe kanalizimi“ Tuz.

5) Veprime administrative dhe teknike për përgatitjen e mbledhjeve të Bordit të Drejtorëve

Departamenti i çështjeve të përgjithshme dhe juridike, gjatë përgatitjes së mbledhjeve të Bordit të Drejtorëve, ka kryer përgatitje administrative me karakter teknik, duke përfshirë: përgatitjen e mbledhjeve, kopjimi i materialeve të nevojshme, hartimi i procesverbaleve të mbledhjeve, dorëzimin e dokumentacionit të kërkuar, paraqitjen e opinioneve, hartimin e shkresave për palët e treta sipas urdhrit të Bordit, hartimi i vendimeve të Bordit të Drejtorëve, vendimeve administrative, konkluzioneve, pëlqimet, etj.

6. PUNËT E SEKTORIT TEKNIKO-OPERATIV

6.1. Pajisjet teknike të Shoqërisë

Automjetet dhe makineritë

Shoqëria ka:

R. Nr. / Lloji i mjetit

- | | |
|-------------------------|---|
| 1. Furgon | 2 |
| 2. Mjetet e pasagjerëve | 1 |

6.2. Lokalet afariste

Shoqëria nuk ka objekt administrativ në Tuzi, por është dhënë me qira, me sipërfaqe të shfrytëzueshme bruto prej 160 m². Në mënyrë që sistemi të funksionojë si duhet në tërësi, është e nevojshme që kjo Shoqëri në periudhën në vijim të planifikojë ndërtimin e një objekti ndihmës për

përmbajtje administrative dhe operative, me sipërfaqe rreth 500 m², përkatësisht: rezervuar uji, laborator për testimin e cilësisë së ujit të pijshëm, mirëmbajtje elektromekanike, hapësirë magazine dhe një objekt për përmbajtje operative.

Në kuadër të Ndërtesës Administrative do të krijohet një qendër për telekomandë të sistemit të furnizimit me ujë - një qendër dispeçer, e cila do të përdoret për optimizimin e konsumit dhe kontrollin e sistemit të furnizimit me ujë.

6.3. Departamenti i Mirëmbajtjes së Rrjetit të Kanalizimeve

Në vitin e kaluar, nga 1 janari 2025 deri më 31 dhjetor 2025, shërbimi i mirëmbajtjes së rrjetit të ujësjellësit ka punuar në vazhdimësi, veçanërisht me intensitet të shtuar të punës gjatë sezonit veror. Janë lëshuar gjithsej 511 urdhra pune.

6.4. Stacionet e pompimit

Furnizimi me ujë paraqet nevojën parësore të qytetarëve. Aktualisht, 92.29% e popullsisë së Komunës është e kyçur në ujësjellësin e organizuar. Pjesa më e madhe e popullsisë që nuk ka ujësjellës të organizuar është e vendosur në zonat malore të Komunës, ndërsa pjesa tjetër e popullsisë në zonat rurale.

6.5. Rrjeti i ujit

Një nga parakushtet themelore për furnizim të rregullt me ujë është mirëmbajtja adekuate e rrjetit të ujësjellësit.

Rrjeti i ujësjellësit ndahet në një rrjet primar, i cili përfshin tubacionet e transportit dhe shpërndarjes, një rrjet dytësor nga i cili furnizohen konsumatorët dhe një rrjet terciar, i cili në të shumtën e rasteve paraqet pjesën lidhëse të tubacionit nga rrjeti dytësor në pikën matëse të konsumatorit.

Shpk "Vodovod i Kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi" Tuzi shfrytëzon ujin nga 5 burime për furnizim me ujë të pijshëm, me një kapacitet total të instaluar prej rreth 3001/s dhe ato:

SP „Tuz“ ≈ 10 l/s
SP „Milesh“ ≈ 70 l/s (35 l/s, 22 l/s, 13 l/s)
SP „Vuksanlekaj“ ≈ 115 l/s (45 l/s, 70 l/s)
SP „Dinosh“ ≈ 90 l/s (24 l/s, 66 l/s)
SP „Dheu i Zi“ ≈ 15 l/s

Rezervuarët e shpërndarjes

Ky sistem ka tanket e mëposhtme:

rezervuari "Vuksanlekaj", i ndërtuar dhe vënë në funksion në vitin 2010, me kapacitet 800 m³,
rezervuari "Lekovića gora", i ndërtuar në vitin 2012, me kapacitet 800 m³.
rezervuarit "Dinosh" me kapacitet 400 m³
rezervuari "Spinje" me kapacitet 100 m³
rezervuari "Skoraq" me kapacitet 100 m³

rezervuari "Koja" me kapacitet 50 m³
rezervuari "Prenkaj" me kapacitet 50 m³
rezervuari "Vatnikaj" me kapacitet 50 m³
rezervuari "Bardhaj" me kapacitet 50 m³

Kapaciteti i përgjithshëm i rezervuarit është 2400 m³.

6.6. Puna në lëndë nga sektori teknik

Gjatë vitit 2025, në bashkëpunim me Sektorin për Çështje Tekniko-Operative janë trajtuar 94 kërkesa. Kërkesat lidhur me dhënien e pëlqimit për dokumentacionin e projektit, dhënien e kushteve teknike për lidhjen e objektit me ujësjellës dhe kanalizim; realizimi i lidhjes së ujësjellësit dhe kanalizimit; instalimi i ujëmatësve të brendshëm. Krahas kërkesave të sipërpërmendura ka pasur edhe 1 kërkesë për lëshimin e vërtetimit për faktet e së cilës mbahen procesverbale zyrtare. Certifikata është lëshuar brenda afatit të përcaktuar me ligj prej 8 ditësh.

Baza ligjore për veprimin e këtyre kërkesave gjendet në Ligjin për veprimtaritë komunale dhe aktet nënligjore që rregullojnë fushën e furnizimit me ujë publik, largimin dhe pastrimin e mbeturinave dhe ujërave të rëna, përkatësisht: Vendimi për furnizim publik me ujë në territorin e Komunës së Tuzit (Faqja Zyrtare e MZ "rregullorja Komunale" nr. 046/21).

Sipas Vendimit, pëlqimi jepet në afat prej 15 ditësh nga data e paraqitjes së kërkesës, dhe në rast se Shoqëria nuk e jep pëlqimin brenda afatit të përcaktuar sipas dispozitave të ZUP-it, konsiderohet se kërkesa ka marrë zgjidhje pozitive.

Gjatë vitit 2025, Shoqëria ka nxjerrë 171 vendime në bazë të kërkesave të personave fizik dhe juridik për kyçje në ujësjellësin për instalimin e ujëmatësve të brendshëm.

Në aktet nënligjore parashikohet që pala të paraqesë kërkesën për kyçje (ujë, kanalizim, të brendshëm), dhe me kërkesë duhet të bashkëngjitet leja e ndërtimit dhe kushtet teknike për kyçje. Mirëpo, një numër i madh i qytetarëve nuk janë të njohur me rregulloren apo procedurën, ndaj paraqesin njëkohësisht kërkesë për dhënien e kushteve teknike dhe kërkesë për kyçje. Kjo situatë çon në faktin se kërkesa për ndërtimin e lidhjes së ujësjellësit nuk mund të vihet në funksion derisa të lëshohen kushtet teknike për kyçjen e objektit. Në bazë të kushteve teknike, pala është e detyruar të kryejë përcaktimin e punimeve ndërtimore për përgatitjen e instalimeve për kyçje në ujësjellësin dhe kanalizimin publik. Gjithashtu, palët shpeshherë nuk i kryejnë punët e nevojshme ndërtimore brenda afatit të dhënë në kushtet teknike, ndaj Shoqëria detyrohet t'i shtyjë ato afate. Sipas dispozitave të Ligjit për Procedurën Administrative, Shoqëria duhet t'i refuzojë kërkesat e tilla, por duke vlerësuar interesat e palëve, të shtyjë afatin për punimet e ndërtimit. Gjithashtu nuk është në interes të Shoqërisë që të refuzojë procedurat e nisura sepse praktika ka treguar se qytetarët që nuk lidhen në bazë të vendimit të marrë nga shoqëria bëjnë lidhje të paligjshme në rrjet.

Mendojmë se afati prej 15 ditësh në të cilin Shoqëria është e obliguar të kryejë procedurën sipas vendimeve duhet të zgjatet dhe të mundësohet që këto kërkesa të zgjidhen brenda afateve të parapara me Ligjin për Procedurën Administrative.

6.7. Puna në rastet e fshirjes së të arkëtueshmeve të vjetruara nga llogaritë e konsumatorëve

Në vitin 2025, duke pasur parasysh datën e themelimit të Shoqërisë, nuk ka pasur kërkesa për fshirje të të arkëtueshmeve të vjetruara.

Baza ligjore për veprimin e organit të shkallës së parë sipas këtyre kërkesave është Ligji për Detyrimet ("Faqja Zyrtare e Malit të Zi" nr. 47/08, 04/11 dhe 22/17) të Rregullores për Kontabilitetin dhe Politikën Kontabël, Shpk "Vodovod i kanalizacija/Ujësijellësi dhe kanalizimi" Tuz, nr. 797 nga data 28.04.2022.

6.8. Procedura përmbartimore

Shërbimi përmbartimor i kësaj Shoqërie gjatë vitit 2025 nuk ka iniciuar asnjë rast përmbartimor pranë Gjykatës Themelore.

6.9. Politika e çmimeve

Çmimet përcaktohen në bazë të Metodologjisë për përcaktimin e çmimeve për kryerjen e veprimtarive të rregulluara komunale ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi" nr. 56/20).

Neni 54 paragrafi 1 i Ligjit për veprimtaritë komunale ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi", nr. 55/16, 74/16, 2/18, 66/19) përcakton se çmimi për kryerjen e veprimtarive komunale përcaktohet nga ofruesi i aktiviteteve të rregulluara komunale. Operatori i veprimtarive komunale e përcakton çmimin për kryerjen e këtyre aktiviteteve me pëlqimin paraprak të Agjencisë së Rregullatorit për Energji, përkatësisht të njësisë së vetëqeverisjes lokale (neni 54 paragrafi 1 dhe neni 55 paragrafi 1 dhe 2).

Pavarësisht se vendimi i parë ligjor përcaktonte barazimin e çmimeve për personat fizikë dhe juridikë, ndryshimet e tij parashikojnë që ky barazim të bëhet gradualisht gjatë pesë viteve të ardhshme (neni 81 b).

Çmimet, sipas Metodologjisë, përbëhen nga një pjesë fikse dhe një pjesë e ndryshueshme. Pjesa fikse mundëson mbulimin e kostove të mirëmbajtjes së vazhdueshme të infrastrukturës komunale dhe pajisjeve përkatëse, kostot e materialeve dhe kostot e testimit të shëndetit të ujit të pijshëm, pra kostot e testimit të cilësisë së ujërave të zeza, që kryhet në përputhje me një ligj të posaçëm dhe i mundëson operatorit të shërbimeve të ketë të ardhura të barabarta gjatë gjithë vitit, në mënyrë që të jetë në gjendje të mbajë sistemin e shpërndarjes adekuate.

Elementet e të ardhurave rregullatore në përputhje me Ligjin, përkatësisht Metodologjinë, janë kostot operative (kostot e justifikuara që janë në funksion të kryerjes së aktiviteteve të rregulluara komunale), kostot e shlyerjes së kredisë për ndërtimin e infrastrukturës së shërbimeve komunale dhe blerjen e pajisjeve shoqëruese, kostot e mirëmbajtjes së investimeve të infrastrukturës komunale dhe pajisjeve përkatëse, të ardhurat e tjera të biznesit dhe korigjimet.

♦ Korrigjimi i planifikuar i çmimeve për njësi në vitin për të cilin është miratuar programi;

Korrigjimet do të jenë të mundshme në periudhën rregullative në të cilën do të ketë të dhëna përfundimtare për elementët e të ardhurave rregullatore të përcaktuara në përputhje me dispozitat e Metodologjisë.

♦ Njësi matëse për faturimin dhe arkëtimin sipas aktivitetit;

Në përputhje me Metodologjinë, çmimi për zonën e ofrimit të shërbimit përcaktohet në parimin e "pullës postare", sipas të cilit çmimi për njësi matëse është i njëjtë në zonën e ofrimit të shërbimit.

Një pjesë fikse e çmimit të shërbimit ndahet për përdoruesit e shërbimit dhe përcaktohet për çdo përdorues në baza mujore.

Pjesa e ndryshueshme e çmimit i ndahet sasisë së ujit të furnizuar për përdoruesit dhe përcaktohet për m³.

Kjo Shoqëri nga 01.01.2026. aplikon çmimin e ri të ujit 0,4702 euro për m³.

6.10. Mirëmbajtja e rrjetit të ujësjellësit

Një nga parakushtet themelore për furnizim të rregullt me ujë është mirëmbajtja adekuatë e rrjetit të ujësjellësit. Në vitin 2024 janë ndërmarrë aktivitetet e paraqitura në tabelën e mëposhtme.

Aktivitetet për mirëmbajtjen e vazhdueshme të rrjetit të ujësjellësit në vitin 2024.

R.b.	Përshkrimi i pozicionit	Jed.mj	Të realizuara në vitin 2024
1	Zgjidhja e problemeve të rrjetit të ujësjellësit dhe objekteve të rrjetit sipas kërkesës	Nr. inter.	511
2	Rikonstrukcioni i rrjetit të ujësjellësit	m	-
3	Ndërrimi i konsumatorit	Nr.	-
4	Mbyllja dhe mbrojtja e tubacioneve dhe hidrantëve me kërkesë të palëve të treta	Nr.	-
5	Vendosja e mbulesave metalike në hapjet e boshteve të ujit	Nr.	-
7	Mirëmbajtja e pajisjeve të ujit në çezmat dhe shatërvanet publike	Nr. inter	10
8	Inspektimi dhe kontrolli i rrjetit të ujësjellësit	Nr. inter	25
9	Ndërtimi i tubacioneve të reja	m	1
10	Vendosja e ujëmatësve për personat fizikë në Komunë	Nr.	171

Tabela 5. Mirëmbajtja aktuale e rrjetit të ujësjellësit

6.11. Sasia e faturuar e ujit në vitin 2024

Në vitin 2024 janë faturuar gjithsej 1146997 m³ ujë.

6.12. Ujë nën presion

Për këtë periudhë raportuese nuk kemi të dhëna se sa ujë është pompuar për nevojat e kësaj Shoqërie, për faktin se është ujësjellës unik nga burimet e të cilit aktualisht furnizohet një pjesë e Podgoricës. SHPK "Ujësjellësi dhe kanalizimi" Podgoricë mirëmban stacionet e pompimit në territorin e komunës së Tuzit në pajtim me marrëveshjen.

6.13. Humbjet e ujit

Po kështu, në këtë periudhë raportuese nuk kemi sasi të humbjeve në rrjet, për arsyt e përmendura më parë.

6.14. Mbledhja e të arkëtueshmeve

Përqindja totale e arkëtimit për vitin 2025, për të gjitha kategoritë e konsumatorëve, është 74,83%. Këtu duhet theksuar se dallimet ndërmjet personave juridikë dhe fizikë kur bëhet fjalë për mbledhjen e kërkesave janë të parëndësishme.

6.15. Marrëdhëniet me konsumatorët

Numri i përgjithshëm i ankesave nga përdoruesit për periudhën raportuese është 127. Nga numri i përgjithshëm 88 janë miratuar dhe 39 janë refuzuar për ankesa

6.16. Laborator për testimin e cilësisë së ujit

Veprimtaria kryesore e Shoqërisë, e cila ka të bëjë me furnizimin me ujë të konsumatorëve, si dhe detyrimin ligjor (Ligji për Ujërat "Fleta Zyrtare e Malit të Zi" Nr. 27/07,32/11,47711 52716,2/17, 80/17,84/18) neni 51, paragrafi 1, i cili laboratorike është nevoja e kryerjes së cilësisë dhe kontrollit të ujit, të imponojë kontrollin e brendshëm të cilësisë së ujit, i kushtohet vëmendje e madhe. Kontrolli i cilësisë së ujit të pijshëm në laborator bëhet në përputhje me Rregulloren për kërkesat specifike që duhet të plotësojë uji i pijshëm në aspektin e sigurisë ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi" nr. 24/2012) dhe Rregulloren për përshtatshmërinë higjienike të ujit të pijshëm ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi" së nr. 42/98 dhe 44/99), ku përcaktohen kushtet për kryerjen e kontrollit për sa i përket llojit të analizës, numrit të mostrave, vendit dhe kohës së marrjes së mostrave. Rregulloret janë të harmonizuara me Direktivën e Bashkimit Evropian dhe rekomandimet e Organizatës Botërore të Shëndetësisë (OBSH).

Marrja e mostrave dhe testimi i cilësisë së ujit të papërpunuar dhe ujit të pijshëm që u shpërndahet konsumatorëve kryhet në laboratorin e Shoqërisë sipas një plani mujor ose vjetor. Kontrolli i cilësisë së ujit në laboratorin e brendshëm përfshin analiza të rregullta të ujit të papërpunuar në të gjitha burimet e ujit dhe marrjen e ujit, si dhe analiza të rregullta të ujit të shpërndarë tek konsumatorët përgjatë gjithë rrjetit të shpërndarjes, i cili përfshin pikat fundore të shpërndarjes së ujit. Në

përputhje me analizën e rrezikut, në pikat e përcaktuara matëse, kryhet kampionimi i zgjatur dhe testimi i cilësisë së ujit.

Në periudhën vjetore të karakterizuar me reshje të dendura, janë kryer kontrole intensive të cilësisë së ujit të pijshëm, të cilat nuk janë përfshirë në planin mujor apo vjetor, të gjitha me synim monitorimin e vazhdueshëm dhe sigurimin e ujit të pijshëm higjienikisht korrekt për popullatën e Komunës së Tuzit.

Raportet për testimin e cilësisë së ujit të papërpunuar nga të gjitha burimet ujore nën juridiksionin e kësaj Shoqërie dhe të cilat kryhen në një laborator të brendshëm të akredituar dërgohen çdo javë në "Instituti për Shëndet Publik të Malit të Zi" dhe në Inspektimin Shëndetësor dhe Sanitar.

6.17. Problemet që janë identifikuar dhe që duhet të zgjidhen janë si më poshtë:

- Nuk ka dokumentacion të vlefshëm për sistemet e sipërpërmendura;
- Duhet të bëhen kadastra të plota të instalimeve ujore dhe elektrike;
- Mbi bazën e regjistrimit të përfunduar të stacioneve të pompimit dhe ujëmbledhësve ekzistues, është e nevojshme të nxirren përfundime për rikonstruksionin e objekteve të ujit, zëvendësimin e njësive të pompimit, motorëve, elektronikës dhe automatizimit.

7. REALIZIMI I PLANIT TË PROKURIMIT PUBLIK

Zyrtarja i prokurimit publik kryen detyra që kanë të bëjnë me planifikimin e prokurimit publik të mallrave, punëve dhe shërbimeve, zbatimin e procedurave në përputhje me Ligjin e Prokurimit Publik, përgatitjen e planeve mujore dhe vjetore të prokurimit publik, përgatitjen e raporteve të prokurimit publik pranë autoritetit shtetëror kompetent për prokurimin publik dhe detyra të tjera nga fushëveprimi i përshkrimit të punës.

Duke qenë se zhvillimi profesional është një nga format më domethënëse të forcimit të kapaciteteve të personelit të pjesëmarrësve në sistemin e prokurimit publik, personat që kryejnë prokurime publike në Shoqërinë Shpk "Vodovod i kanalizacija/Ujësellësi dhe kanalizimi" Tuz kanë ndjekur disa trajnime të organizuara nga Drejtoria për Politika të Prokurimeve Publike dhe Sindikata e Komunave me qëllim të njohjes dhe njohjes me ligjin për prokurimin publik (ESJN). Plani i prokurimit publik Shpk "Vodovod i kanalizacija/Ujësellësi dhe kanalizimi" Tuz për vitin 2025, ishte 341,700,48€ pa TVSH.

Plani është ndryshuar dhe plotësuar një (2) herë gjatë vitit 2025.

Llojet e procedurave të prokurimit publik (vlera)

Procedurë e hapur:

- Ndërtimi i rrjetit të furnizimit me ujë - zonat rurale (Pikalje, Priftne dhe Lovka)

Prokurime të thjeshta (të publikuara përmes ESJN):

1. Prokurimi i karburantit
2. Prokurimi i matësit të ujit
3. Prokurimi i tubave
4. Prokurimi dhe dorëzimi i një pompe zhytëse për pus

Të gjitha procedurat u kryen brenda afatit të përcaktuar me ligj, pa ankesa dhe kundërshtime nga ofertuesit dhe në përputhje me Rregulloren në fuqi për Prokurimin e Thjeshtë ("Gazeta Zyrtare e Malit të Zi", Nr. 16/23, 20/23, 36/23, 114/23, 49/24 dhe 114/24) dhe Ligjin për Prokurimin Publik ("Gazeta Zyrtare e Malit të Zi", Nr. 74/19, 03/23, 11/23 dhe 84/24).

Procedura të zbatuara me sukses

Procedurë e hapur:

1. Ndërtimi i rrjetit të furnizimit me ujë - zonat rurale (Pikalje, Priftne dhe Lovka), vlera e kontraktuar 145,456.83 € përfshirë TVSH-në.

Blerje të thjeshta:

1. Furnizimi me karburant - vlera e kontraktuar 12,000.00 € përfshirë TVSH-në
2. Blerja e matësit të ujit - vlera e kontraktuar 20,000.00 € përfshirë TVSH-në
3. Furnizimi me tuba - vlera e kontraktuar 20,000.00 € përfshirë TVSH-në
4. **Prokurimi dhe dorëzimi i pompës zhytëse për pus** - vlera e kontraktuar 10,645.58 € përfshirë TVSH-në

Gjatë vitit 2025, "Vodovod i Kanalizacija" sh.p.k. Tuzi kreu prokurime të tjera të thjeshta të mallrave, shërbimeve dhe punimeve me përzgjedhje të drejtpërdrejtë të ofertuesve, me pranimin e vlerësimit/faturës proforma, faturës fiskale ose kontratës, varësisht nga lloji i prokurimit, në shumën totale prej 119,475.84 € përfshirë TVSH-në.

Klienti "Vodovod i kanalizacija" sh.p.k. Tuza dorëzoi raportet gjysmëvjetore për periudhën e parë raportuese nga 01.01.2025 brenda afatit të përcaktuar me ligj deri më 30.06.2025, si dhe për periudhën e dytë raportuese nga 01.07.2025 deri më 31.12.2025, të dhëna mbi konfliktin e interesit, pra shkeljen e rregullave antikorrupsion, si dhe metodologjinë e analizës së riskut në procedurat e prokurimit publik.

7.1. Burimet e financimit

Shpk "Vodovod i kanalizacija/Ujësjiellësi dhe kanalizimi" Tuz, në tërësinë e tij realizon të ardhura nëpërmjet realizimit të produkteve dhe shërbimeve nga fusha e veprimtarisë së tij (vetëfinancim), përveç sa më sipër, për realizimin e investimeve të rëndësishme, mjetet sigurohen në pjesën më të madhe nga aktivitetet e rregullta të Shoqërisë, buxheti i Komunës.

7.2. Të ardhura të fituara

Kur bëhet fjalë për të ardhurat e Shoqërisë, ato realizohen nëpërmjet aktivitetit bazë të Shoqërisë, d.m.th. shpërndarja e ujit, si dhe të ardhurat nga burime të tjera, të ardhurat nga kyçjet, pëlqimet komunale, të ardhurat nga donacionet dhe llojet e tjera të të ardhurave që përfaqësojnë burime shtesë fondesh.

Të ardhurat nga shërbimet e kryera njihen në pasqyrën e të ardhurave dhe shpenzimeve sipas shkallës së përfundimit. Shkalla e përfundimit matet si raport i kostove të bëra deri në datën e bilancit dhe kostove totale të planifikuara nga kontrata.

Të ardhurat nga shitjet nga aktivitete të tjera njihen në pasqyrën e të ardhurave, pa TVSH, në momentin e dorëzimit të produktit tek klienti, është lëshuar një faturë, të cilën klienti nuk e ka kundërshtuar.

Shuma e të ardhurave mund të matet në mënyrë të besueshme në bazë të faturës, kontratës ose shumës së ngarkuar.

Në këtë pjesë të raportit do të bazojmë të ardhurat e realizuara në periudhën 01.01.2025. deri më 31.12.2025. Pjesa e parë e këtij kapitulli i referohet llojit të të ardhurave të krijuara, ndërsa pjesa e dytë jep një pasqyrë të shërbimeve komunale të faturuara për personat fizikë dhe juridikë.

8. ANALIZA E POZICIONIT FINANCIAR DHE REZULTATEVE TË PUNËS

8.1. Analiza e pozicionit financiar dhe e rezultateve

Analiza kryhet me qëllim që të shikohet më e detajuar baza financiare për vlerësimin e pozicionit financiar dhe performancës së biznesit të Shoqërisë, në mënyrë që të merret një vendim i duhur bazuar në të dhënat e marra. Pasqyrat financiare bazë janë: bilanci dhe pasqyra e të ardhurave. Këto pasqyra përfaqësojnë bazën për shqyrtimin dhe vlerësimin e pozicionit financiar dhe performancës së operacioneve të Shoqërisë. Përveç këtyre, raportet financiare të cilave Shoqëria u jep informacion në lidhje me rezultatet e transaksioneve të saj financiare përfshijnë: një raport mbi ndryshimet në kapital, një raport mbi flukset monetare, një aneks statistikor, shënime dhe një raport të ri të menaxhimit. Pasqyrat e flukseve monetare dhe pasqyra e ndryshimeve në kapital janë pasqyra të derivuara, të cilat rrjedhin nga bilanci dhe pasqyra e të ardhurave. Shënimet në pasqyrat financiare përfaqësojnë një njoftim analitik të bilancit. Së bashku me këto raporte, Shoqëria është e detyruar të dorëzojë Administratën Tatimore Aneksin Statistikor (raportin mbi të dhënat e Shoqërisë) si dhe Raportin e Menaxhmentit.

8.2. Paraqitja analitike e bilancit

Bilanci përfaqëson një seksion tërthor të operacioneve të Shoqërisë dhe pozicionit të saj financiar në një ditë të caktuar nëpërmjet formës dhe strukturës së aktiveve dhe burimeve të financimit. Aktivët (struktura e aseteve) tregojnë aktivitetet investuese (si janë investuar fondet), ndërsa Detyrimet (struktura e burimit të financimit) tregojnë efektet e aktivitetëve investuese.

8.3. Borxhi

Shoqëria nuk ka borxhe ndaj bankave.

9. PROBLEMET NË PUNË

- Rritja e ndërtimit të banesave, rritja e nevojave në zonën industriale, çoi në një rritje të ndjeshme të konsumit të ujit dhe nevojën për sasi të reja uji të kufizuara, gjë që e vështirëson më tej funksionimin e ujësjellësit;
- Ndërprerjet në tregun e mallrave kanë sjellë rritje enorme të çmimeve të shërbimeve dhe lëndëve të para, që është pasojë e drejtpërdrejtë e kërkesës së ofertuesve të kontraktuar për zgjidhjen e kontratave, pra ndodh që vetëm një ofertues të dorëzojë ofertën pas thirrjes për prokurim publik;
- Problemi i fuqisë punëtore që emigron jashtë vendit dhe mungesa e kuadrove profesionale e vështirëson biznesin, duke qenë se punëtorët vendosin gjithnjë e më shumë kushte para administratës, lidhur me gjendjen financiare për rritjen e të ardhurave personale, si dhe të gjitha shpenzimet e tjera;
- Të gjitha aktivitetet e përmendura janë realizuar me punën ekipore të të gjithë punonjësve të Shpk "Vodovod i kanalizimit/Ujësjellësi dhe kanalizimi" Tuz.

10. VËREJTJE PËRFUNDIMTARE

Bazuar në të gjitha të treguara në Raportin e punës të Shpk "Vodovod i kanalizimit/Ujësjellësi dhe kanalizimi" Tuz për periudhën raportuese 01.01.2025. deri më 31.12.2025 mund të konkludohet:

- Çmimi i shërbimit të ujësjellësit për të gjithë shfrytëzuesit ishte 0,4584 €
- Shoqëria gjatë vitit raportues ka faturuar gjithsej 625.853,06 euro pa TVSH;
- Gjatë vitit raportues shoqëria ka pasur të hyra nga shërbimet prej 31.210,58 euro pa TVSH;
- Norma totale e arkëtimit të Shoqërisë në vitin 2025 është 74.83%;
- Totali i të arkëtueshmeve të Shoqërisë ishte 211.599,19 €;
- Nuk ka pasur pretendime të dyshimta dhe kontestuese të Shoqërisë;

- Duke pasur parasysh se niveli i arkëtimit dhe balanca e fondeve në dispozicion janë të lidhura drejtpërdrejt me funksionimin e qëndrueshëm të Shoqërisë, rezultati i arritur i mundëson shoqërisë të funksionojë normalisht dhe të realizojë të gjitha detyrimet e marra deri më tani;
- Shoqëria nuk ka pasur borxhe kreditore në vitin 2025;
- Detyrime të pashlyera për baza të ndryshme, 18.906.32 euro;
- Shoqëria ka kryer me sukses të gjitha detyrat brenda juridiksionit të saj.

Në fund, duhet theksuar se Shoqëria për vitin e kaluar 2025 ka përfunduar me rezultat/fitim pozitiv pas taksës, në vlerë prej 110.991,15€

-BORDI I DREJTORËVE-

KRYETARI

Sulejman Beqaj



[Handwritten signature of Sulejman Beqaj]